

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-
экономический колледж»
от 01.09.2021 № 78

ПЛАН РАБОТЫ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
на 2021-2022 учебный год

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета (протокол от 31.08.2021 № 1)

Вологда
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы на 2021-2022 учебный год	3
2. Приоритетные направления деятельности колледжа	5
3. План работы педагогического совета	6
4. План учебно-производственной работы	7
5. План работы научно-методического совета	10
6. План методической работы	12
7. Планы работы методических комиссий	18
8. План работы заведующего отделением	57
9. План воспитательной работы	62
10. План мероприятий по сопровождению образовательного процесса при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при получении ими профессионального образования.....	79
11. План работы руководителя физического воспитания	81
12. План работы по сопровождению профессионального самоопределения молодежи	84
13. План работы библиотеки	90

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы :

Подготовка специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, стандартами Ворлдскиллс, способных к работе в условиях инновационного развития экономики региона, совершенствования материально-технической базы, развития механизма социального партнерства, совершенствования воспитательного процесса в целях обеспечения квалифицированными кадрами предприятий региона

Задачи :

1. Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и активных методов обучения с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkillsRussia.
2. Модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности.
4. Использование механизма демонстрационного экзамена при проведении промежуточной и итоговой аттестаций.
5. Создание инновационного воспитательного пространства колледжа, реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, обеспечивающего развитие обучающихся с сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.
6. Внедрение программ профессионального дополнительного образования по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам WorldSkillsRussia, с учетом продолжительности программ не более 6 месяцев.
7. Формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификациям по программам, основанным на опыте Союз Ворлдскиллс Россия, а также сертификация преподавателей в качестве экспертов Ворлдскиллс.

8. Развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по индивидуальным учебным графикам и сопровождению образовательного процесса обучающихся, лиц с инвалидностью и ОВЗ.

9. Развитие социального партнерства в области подготовки и повышения квалификации специалистов, обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями.

10. Внедрение целевой модели наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей, сетевых партнеров и т.п.

2. Приоритетные направления деятельности колледжа в условиях формирования современной модели образования и реализации закона «Об образовании в РФ»:

Считать приоритетными направлениями развития колледжа на 2021/2022 год:

- **Обеспечение высокого уровня подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, посредством обновления содержания образовательных программ, внедрения новых образовательных технологий**

В рамках реализации приоритетных направлений педагогическому коллективу колледжа необходимо решить следующие задачи:

1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО. Организация работы региональной площадки для проведения демонстрационного экзамена по специальности Банковское дело и Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Разработка и реализация адаптивной образовательной программы (АОП) для обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата по специальности Страхование
3. Организация и проведение VII Открытого регионального чемпионата Вологодской области «Молодые профессионалы» по компетенциям «Ветеринария» и «Предпринимательство».
4. Организация и проведение Открытого регионального чемпионата Вологодской области «Молодые профессионалы» по компетенции «Предпринимательство» категория Юниоры.
5. Подготовка обучающихся колледжа к участию в региональном чемпионате Вологодской области «Молодые профессионалы» по компетенции «Интернет-маркетинг», «Физическая культура, спорт и фитнес».
6. Совершенствование содержательного компонента управления качеством образования в колледже, внедрение элементов наставничества в учебный процесс. Расширение функций образовательного портала колледжа в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»
7. Актуализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям Страхование и Коммерция (при обновлении ФГОС)
8. Стимулирование инновационной деятельности педагогов колледжа в условиях реализации ФГОС. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей колледжа в области цифровизации и цифровой трансформации образовательной среды. Расширение практики работы творческих и проектных групп обучающихся, научных и обучающих семинаров, тренингов, практикумов. Внедрение принципов наставничества в рамках «Школы педагогического мастерства»
9. Вовлечение обучающихся в систему внеурочной деятельности с целью предупреждения асоциального поведения и профилактики правонарушений, в том числе в деятельность студенческого самоуправления, занятия в кружках и секциях в колледже и вне колледжа, участие в добровольческих акциях. Организация методического сопровождения воспитательной работы через привлечение специалистов учреждений и органов системы профилактики к планированию и проведению воспитательно-профилактических мероприятий.
10. Сопровождение образовательного процесса при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при получении ими профессионального образования, организация службы психологической поддержки, социальная защита обучающихся
11. Обеспечение участия обучающихся в спартакиадах и соревнованиях на уровне колледжа, города и области; максимально привлечь к занятиям физкультурой и спортом, участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях.
12. Разработка и внедрение в образовательный процесс рабочей программы воспитания
13. Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.
14. Формирование комфортных условий реализации системы профориентационной работы с потенциальным контингентом обучающихся
15. Положительное брендинг образовательного учреждения в сети интернет через повышение информативности сайта, образовательного портала колледжа и официальной группы в социальных сетях.

3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Цель педсовета – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по необходимости, но не реже четырех раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

<i>Тема педсовета</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
Основные направления развития БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» в 2021-2022 учебном году в соответствии с национальным проектом «Образование»	август 2021	Председатель педагогического совета - директор колледжа, зам. директора по учебно-производственной работе
Создание современной системы оценки качества подготовки обучающихся колледжа в соответствии с направлениями национального проекта «Образование»	ноябрь 2021	Председатель педагогического совета - директор колледжа, зам. директора по учебно-производственной работе
Промежуточная аттестация обучающихся как индикатор оценки качества образовательного процесса по итогам I семестра 2021-2022 учебного года. Эффективность урока – стимул к успеху преподавателя и студента	январь 2022	Председатель педагогического совета - директор колледжа, зам. директора по учебно-производственной работе, зав.отделением

Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	март 2022	Председатель педагогического совета - директор колледжа, зам. директора по воспитательной работе
Результаты учебно-воспитательного процесса 2021-2022 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2022-2023 учебный год. Анализ результатов государственной итоговой аттестации, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена.	июнь 2022	Председатель педагогического совета - директор колледжа, зам. директора по учебно-производственной работе

4. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ на 2021/2022 год

Цель: Обеспечение высокого уровня подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, посредством обновления содержания образовательных программ в части практического обучения, внедрения новых образовательных технологий и реализации рабочей программы воспитания

В рамках реализации приоритетных направлений педагогическому коллективу колледжа необходимо решить следующие задачи:

1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО. Организация работы региональной площадки для проведения демонстрационного экзамена по специальности Банковское дело и Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Разработка и реализация адаптивной образовательной программы (АОП) для обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата по специальности Страхование
3. Организация и проведение VII Открытого регионального чемпионата Вологодской области «Молодые профессионалы» по компетенциям «Ветеринария» и «Предпринимательство».
4. Организация и проведение Открытого регионального чемпионата Вологодской области «Молодые профессионалы» по компетенции «Предпринимательство» категория Юниоры.
5. Подготовка обучающихся колледжа к участию в региональном чемпионате Вологодской области «Молодые профессионалы» по компетенции «Интернет-маркетинг», «Физическая культура, спорт и фитнес».

6. Совершенствование содержательного компонента управления качеством образования в колледже, внедрение элементов наставничества в учебный процесс. Расширение функций образовательного портала колледжа в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»
7. Актуализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям Страховое дело и Коммерция (при обновлении ФГОС)

Для решения поставленных задач в части учебно-производственной работы в колледже следует реализовать следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Результат
1	1.Актуализация локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в части реализации рабочей программы воспитания и практического обучения	В течении года по мере необходимости	Заместитель директора по УПР Заведующий отделением Заведующий учебной частью Методист	Внедрение в учебно-производственный процесс практического обучения и рабочей программы воспитания
2	Актуализация программного и учебно-методического обеспечения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, отвечающих требованиям ФГОС СПО, требованиям международных стандартов WSR и применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	В течении года по мере необходимости	Заместитель директора по УПР Председатели МК Методист Преподаватели	Доля выпускников, сдавших ГИА в форме демонстрационного экзамена с учетом требований международных стандартов и регламентов, независимую оценку качества образования в общем численности выпускников – 5,2%
3	Подготовка команды колледжа по компетенции «Ветеринария» для участия в VII Открытом региональном чемпионате Вологодской области «Молодые профессионалы»	сентябрь – ноябрь 2021 г.	Заместитель директора по УПР Председатели МК Методист Главные эксперты по компетенциям	Удельный вес численности обучающихся, участвовавших в региональных чемпионатах профессионального мастерства Worldskills Russia, Worldskills (Junior), Абилимпикс, Международных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, к общей
4	Подготовка команды колледжа по компетенции «Предпринимательство» для участия в VII Открытом региональном чемпионате Вологодской области «Молодые профессионалы»			
5	Подготовка и проведение VII Открытого регионального чемпионата Вологодской области «Молодые профессионалы» по компетенции «Предпринимательство» категория «Юниоры»			

6	Подготовка команды колледжа по компетенции «Интернет-маркетинг» для участия в VII Открытом региональном чемпионате Вологодской области «Молодые профессионалы»			численности обучающихся – 3,4 %
7	Подготовка пакета документов к получению (пролонгации) статуса Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенциям Банковское дело и Бухгалтерский учет, проведение демонстрационного экзамена в составе ГИА	январь-март 2022 г.	Заместитель директора по УПР Председатели МК Методист Главные эксперты по компетенциям	Доля выпускников, сдавших ГИА в форме демонстрационного экзамена с учетом требований международных стандартов и регламентов, независимую оценку качества образования в общем численности выпускников – 5,2%
8	Актуализация рабочих программ профессиональных дисциплин и модулей, программы ГИА в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и демонстрационного экзамена (по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Банковское дело)	Август-сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УПР Председатели МК Методист Преподаватели	Удельный вес обучающихся, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий национальным и международным стандартам по результатам независимой оценки – 3,0 %
9	Разработка, утверждение и реализация адаптивной образовательной программы (АОП) СПО для специальности Страхование	Август-сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УПР Председатели МК Методист Преподаватели	
10	Прохождение педагогическими работниками аттестации (на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию категории), ежегодное повышение квалификации преподавателей в Академии АНО «Агентство развития профессионального мастерства» по стандартам Worldskills Russia	В течении года	Заместитель директора по УПР Председатели МК Методист Преподаватели	38 % преподавателей имеют действующие сертификаты экспертов демонстрационного экзамена, экспертов чемпионатов WorldSkills Russia,
11	Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами	В течении года	Заместитель директора по УПР Председатели МК Ответственный по ДПО Методист Преподаватели	10 % программ дополнительного обучения соответствуют национальным профессиональным стандартам
12	Проведение расширенной маркетинговой компании на уровне региона и среди обучающихся колледжа			
13	Участие в конкурсах Службы занятости по отбору образовательных организаций для реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»			

14	Участие в конкурсах по отбору образовательных организаций по реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство» («Молодой предприниматель – 2.0»)			
15	Проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся 1 курса колледжа			

5. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Научно-методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

В своей деятельности научно-методический совет руководствуется нормативными и иными актами всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности системы среднего профессионального образования, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами.

Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о научно-методическом совете БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Цель деятельности научно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- руководство деятельностью предметно-цикловых комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Заседания научно-методического совета проводятся согласно утвержденному плану.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Итоговый документ
1	1. Рассмотрение плана работы НМС на 2021-2022 уч. год (Вихарева Е.В.) 2. Рассмотрение выбранных индивидуальных методических тем преподавателей (председатели МК). 3. Рассмотрение планов работы МК (председатели МК) 4. Рассмотрение плана работы СНО (Тераевич А.С.) 5. Рассмотрение методических материалов, разработанных преподавателями колледжа (Председатели МК) 6. Рассмотрение программы организации Регионального Чемпионата WSR (Вихарева Е.В., Николаева Е.Н., Тераевич А.С.) 7. Рассмотрение программ ГИА (Председатели МК) 8. Рассмотрение программы адаптации обучающихся с ОВЗ на первом курсе (Лаврушин Ю.С.) 9. Разработка направления повышения функциональной грамотности обучающихся колледжа (Вихарева Е.В.) 10. Разное	Сентябрь (30.09.2021)	Председатель совета, методист, председатели МК, преподаватели	протокол
2	1. Об использовании результатов ВПР для разработки плана по повышению качества образования и эффективности ВСОКО колледжа (Вихарева Е.В., Молчановская М.А., Вязанкина И.С.) 2. Об организации проведения внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников в 2021-2022 учебном году (Молчановская М.А., председатели МК, преподаватели) 3. О реализации рабочей программы воспитания во втором семестре 2021-2022 учебного года (Мальцева М.Н., Вихарева Е.В.) 4. Об организации подготовки участников к отборочным соревнованиям Национального чемпионата WSR (Вихарева Е.В., Николаева Е.Н., Тераевич А.С.) 5. Разное	Декабрь (29.12.2021)	Председатель совета, методист, председатели МК, преподаватели	протокол
3	1. Об обновлении перечня программ дополнительного образования (Мальцева М.Н., председатели МК) 2. Об организации подготовки к ГИА в формате демонстрационного экзамена по специальностям колледжа (расширенное заседание с привлечением главных экспертов), формирование экспертных групп, пролонгация статуса ЦПДЭ. 3. Рассмотрение вопроса о внедрении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебный процесс (Филимонова Т.В., председатели МК) 4. Рассмотрение отчетов работы заведующих кабинетами (преподаватели)	Февраль (21.02.2022)	Председатель совета, методист, председатели МК, преподаватели	протокол

	5. Определение направлений реализации плана мероприятий по повышению финансовой грамотности (Климашевская Е.И.)			
	6. Рассмотрение методических материалов, разработанных преподавателями колледжа (председатели МК)			
	7. Разное			

6. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год

Цель: создание условий для повышения квалификации педагогических работников, совершенствования профессиональных компетенций и приобретения новых профессиональных навыков, в том числе в сфере цифровых технологий.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации и аттестации педагогических работников			
1.1.	Подготовка экспертов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс	В течение года	Методист	
1.1.1.	по компетенции Интернет-маркетинг	сентябрь 2021 г.	Филимонова Т.В.	
	Подготовка и участие команды студентов с региональным чемпионате «Молодые профессионалы»	ноябрь 2021 г.	Филимонова Т.В. Литвинова О.Б. Сорокина И.Э.	
1.1.2.	по компетенции Бухгалтерский учет	до 01 апреля 2022 г.	Климашевская Е.И.	
1.1.3.	по компетенции Банковское дело	до 01 апреля 2022 г.	Литвинова О.Б.	
1.1.4.	по компетенции Агент страховой	до 01 апреля 2022 г.	Литвинова О.Б.	
1.2.	Повышение квалификации преподавателей в Академии Ворлдскиллс Россия	По отдельному графику	Зам.директора по УПР, председатели МК, методист	Обучение проводится в рамках региональной квоты
1.2.1.	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального	сентябрь 2021 г.	Методист	

	образования с учетом компетенции Ворлдскиллс «Интернет-маркетинг»			
1.3.	Составление графика аттестации в целях соответствия занимаемой должности	до 1 октября 2021 г.	Методист	
1.4.	Составление графика профессиональной стажировки (в соответствии с ФГОС СПО 2014 г.)	до 1 октября 2021 г.	Методист	
1.5.	Составление Перспективного плана повышения квалификации на 2021, 2022 и 2023 годы	до 1 октября 2021 г.	Методист	
1.6.	Подготовка экспертов международных стандартов, профессиональных стандартов по УГС СПО 38.00.00 Экономика и управление	по отдельному графику	Зам.директора по УПР, председатели МК, методист	
1.7.	Повышение компетенций педагогических работников колледжа в области финансовой грамотности	по отдельному графику	Зам.директора по УПР, председатели МК, методист	
1.7.1.	Экономический диктант	12 октября 2021 г.	Председатели МК, преподаватели	
1.7.2.	Осенняя сессия онлайн-уроки по финансовой грамотности	октябрь-декабрь 2021 г.	Председатели МК, преподаватели	
1.7.3.	Весенняя сессия онлайн-уроки по финансовой грамотности	март-май 2022 г.	Председатели МК, преподаватели	
1.8.	Повышение компетенций педагогических работников колледжа в области цифровой грамотности, в том числе электронного и дистанционного обучения			
1.8.1.	Проведение открытых уроков/внеклассных занятий, в том числе электронного и дистанционного обучения	по отдельному графику	Председатели МК, преподаватели, методист	
1.8.2.	Цифровой диктант	2022 г.	Председатели МК, преподаватели, методист	
1.9.	Повышение квалификации по технологии реализации ФГОС ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, ТОП-регион			
1.9.1.	Пополнение учебно-методическими пособиями библиотечного фонда	по заявкам преподавателей	Педагог-библиотекарь	
1.9.2.	Подготовка приказа с перечнем учебной литературы	август 2021 г.	Педагог-библиотекарь,	

			председатели МК, преподаватели	
1.9.3.	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам, профессиональным модулям, в том числе в электронном виде	В течение года	Председателя МК, преподаватели	
1.9.4.	Систематизация учебно-методических материалов	В течение года	Зам.директора по УПР, методист, педагог-библиотекарь	
1.9.5.	Разработка/корректировка фонда оценочных средств	В течение года	Председатели МК, преподаватели	
1.9.6.	Проведение информационно-проблемных семинаров Школы педагогического мастерства	По отдельному плану	Методист	
1.9.7.	Индивидуальная методическая работа педагогических работников	В течение года	Методист, преподаватели	
1.9.8.	Проведение методических дней	январь 2022 г.	Зам.директора по УПР, председатели МК, методист	
1.9.9.	Обмен опытом работы на педсоветах, заседаниях НМС, МК	В течение года	Методист, председатели МК	
2.	Изучение и распространение опыта преподавателей			
2.1.	Анализ результатов методической работы за 2020/2021 учебный год	июнь 2021 года	Методист	
2.2.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей на 1 семестр 2021/2022 учебного года	сентябрь 2021 г.	Председатели МК	
2.3.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей на 2 семестр 2021/2022 учебного года	январь 2022 г.	Председатели МК, методист	
2.4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций преподавателей	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели МК, методист	
2.5.	Взаимопосещение преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опыта	В течение года	Председатели МК, преподаватели	

2.6.	Изучение и обобщение опыта подлежащих аттестации преподавателей и педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели МК, методист	
2.7.	Сотрудничество с профильными образовательными организациями	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели МК, методист	
2.8.	Участие в работе педагогических сообществ/объединений	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, преподаватели	
2.9.	Участие в конференциях, выставках, мастер-классах, конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства и др. разного уровня	В течение года	Методист, председатели МК, преподаватели	

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОБЛЕМНЫХ СЕМИНАРОВ
ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА на 2021/2022 учебный год

№	Тема информационно-проблемного семинара	Сроки проведения
1.	Организация дистанционного обучения через СДО MOODL	октябрь 2021 года
2.	Формирование личных результатов. Рабочая программа воспитания	декабрь 2021 года
3.	О методике преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности	февраль 2022 года
4.	Условия обеспечения психологически безопасной образовательной среды в колледже	апрель 2022 года

ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ/МЕРОПРИЯТИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
КОЛЛЕДЖА на 2021/2022 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Наименование специальности, дисциплины (модуля)/мероприятия	Сроки проведения
1.	Филимонова Татьяна Владимировна	Общеобразовательные дисциплины	Октябрь 2021 г.
2.	Родионова Ольга Владимировна	Ветеринарные дисциплины	Октябрь 2021 г.
3.	Кичигин Петр Николаевич	Общеобразовательные дисциплины	Октябрь 2021 г.
4.	Стаинов Дмитрий Николаевич	Общеобразовательные дисциплины	Ноябрь 2021 г.
5.	Козырева Лидия Борисовна	Общеобразовательные/ экономические дисциплины	Декабрь 2021 г.
6.	Кузнецов Сергей Леонидович	Общеобразовательные дисциплины	Декабрь 2021 г.
7.	Чонка Татьяна Ивановна	Дисциплины профессионального цикла	Февраль 2022 г.
8.	Самойлова Елена Владимировна	Общеобразовательные дисциплины	Март 2022 г.

ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ в 2021/2022 учебном году

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность	Сроки обучения	Примечание
1.	Жукова Светлана Юрьевна	преподаватель	2022 г.	
2.	Исаковская Татьяна Вениаминовна	преподаватель	2022 г.	
3.	Кошелева Анна Александровна	преподаватель	2021 г.	
4.	Маркова Дарья Андреевна	преподаватель	2022 г.	

ГРАФИК
АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность педагогического работника	Дата и время проведения аттестации	Примечание
1.	Кичигин Пётр Николаевич	преподаватель	09.11.2021	
2.	Молчановская Марина Андреевна	методист	09.11.2021	
3.	Родионова Ольга Владимировна	преподаватель	09.11.2021	
4.	Самойлова Елена Владимировна	преподаватель	20.05.2022	
5.	Седунова Татьяна Валерьевна	преподаватель	09.11.2021	
6.	Филимонова Татьяна Владимировна	преподаватель	28.09.2021	
7.	Чонка Татьяна Ивановна	преподаватель	03.03.2022	

7. ПЛАНЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

Методическая комиссия является объединением педагогических работников образовательной организации в лице преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

В колледже работают четыре методические комиссии: общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, ветеринарных дисциплин, экономических и технологических дисциплин, бухгалтерских дисциплин.

Методические комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по образовательным программам среднего профессионального образования, графиков учебного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

ПЛАН
работы методической комиссии преподавателей общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
на 2021–2022 учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Предмет (дисциплина), группа	Категория
1	Баданина Е.В.	История, экономика организации, основы политологии и социологии	первая
2	Вязанкина И.С.	Математика	высшая
3	Казаков А.В.	Физическая культура	высшая
4	Кичигин П.Н.	Химия, естествознание, Безопасность жизнедеятельности	без категории
5	Козырева Л. Б.	Обществознание, основы философии	высшая
6	Кошелева А.А.	Иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности	без категории
7	Кузнецов С.Л.	Физическая культура	высшая
8	Маркова Д.А.	Русский язык, литература, психология и этика в профессиональной деятельности	без категории
9	Мальцева М.Н.	Биология, экологические основы природопользования, Безопасность жизнедеятельности	без категории
10	Пиявкина Г.К.	Иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности	высшая
11	Самойлова Е.В.	Русский язык, литература, родной язык, русский язык и культура речи	без категории
12	Старостина О.А.	Иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности	высшая
13	Стаинов Д.Н.	Организация безопасности жизнедеятельности, Безопасность жизнедеятельности	без категории
14	Тютикова А.И.	Астрономия, информатика	высшая
15	Филимонова Т.В.	Математика, элементы высшей математики, информатика	без категории

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Методическая тема методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин:

«Организация эффективной работы преподавателей с использованием современных технологий для повышения качества образования студентов по общеобразовательным дисциплинам»

Цель: Совершенствование работы преподавателей комиссии экономических и технологических дисциплин через активное применение современных педагогических технологий.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2021/2022 учебный год.

1. Актуализация учебно-методического комплекса дисциплин с учетом обновления учебных планов специальностей и рабочей программы воспитания.
2. Разработка адаптивной образовательной программы по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).
3. Активизация потенциала педагогических работников для эффективного формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся.
4. Организация проектно-исследовательской деятельности со студентами

ИНДИВИДУАЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН В 2021 – 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Преподаватели	Индивидуальные методические темы	Тема выступления на МК	Результат, сроки (где и как отчитывается)
Баданина Е.В.	Развитие исследовательских и проектных компетенций у студентов с целью повышения качества образования по дисциплине история	Исследовательские и проектные компетенции у студентов	Март 2022, заседание МК
Вязанкина И.С.	Формирование универсальных учебных действий обучающихся через проектную деятельность на уроках математики целью повышения качества образования по дисциплине	Организация проектной деятельности на уроках математики как способ развития творческих способностей обучающихся	Ноябрь 2021, заседание МК
Казаков А.В.	Развитие двигательных качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья по средствам адаптивной физкультуры	Формирование гибкости обучающихся на уроках физической культуры	Ноябрь 2021, заседание МК
Кичигин П.Н.	Формирование познавательных и творческих способностей студентов в процессе обучения химии с	Использование интерактивных приемов при изучении раздела «Алканы» и решение задач	Январь 2022, заседание МК

	целью повышения качества образования по дисциплине		
Козырева Л. Б.	Формирование гражданственности через проектно-исследовательскую деятельность обучающихся	Организация проектной деятельности как способ развития творческих способностей обучающихся	Май 2022, заседание МК
Кошелева А.А.	Применение технологии «Дебаты» для повышения качества образования обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»	Применение технологии "Дебаты" для проверки качества образования обучающихся 3-4 курсов по дисциплине Иностранный язык	Май 2022, заседание МК
Кузнецов С.Л.	Формирование культуры здоровья студентов на уроках по физической культуре с целью повышения качества образования по дисциплине	Роль студенческого спортивного клуба в формировании здорового образа жизни студентов.	Март 2022, заседание МК
Маркова Д.А.	Методика преподавания современной русской литературы (21 век) на уроках литературы в системе СПО	Идейно-художественное своеобразие рассказа Людмилы Улицкой «Медея и ее дети»	Апрель 2022, заседание МК
Мальцева М.Н	Формирование у обучающихся понимания особенностей ведения здорового образа жизни бережливого отношения к окружающей среде	Методы формирования у обучающихся бережливого отношения к окружающей среде	Январь 2022, заседание МК
Пиявкина Г.К.	Внеклассная работа как средство мотивации к изучению профессионального иностранного языка.	Внеклассная работа как средство мотивации к изучению профессионального иностранного языка.	Декабрь 2021, заседание МК
Самойлова Е.В.	Формирование познавательных и творческих способностей обучающихся в процессе освоения дисциплины «Литература» с целью повышения качества образования	Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»: аспекты художественной антологии	Апрель 2022, заседание МК
Старостина О.А.	Создание учебно-методической базы для реализации программы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.07 Банковское дело	Формирование коммуникативной компетенции на уроках иностранного языка в условиях реализации ФГОС СПО	Декабрь 2021, заседание МК
Стаинов Д.Н.	Разработка и внедрение в учебный процесс дистанционного курса по дисциплинам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»	Использование интерактивных форм обучения по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», как средство мотивации обучающихся к освоению	Февраль 2022, заседание МК

		необходимых знаний и умений в области безопасности жизнедеятельности	
Тютикова А.И.	Виды деятельности обучающихся различных степеней самостоятельности при изучении астрономии	Обоснование используемых в учебном процессе образовательных технологий, методов, форм организации деятельности обучающихся	Октябрь 2021, заседание МК
Филимонова Т.В.	Совершенствование системы контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по математике с целью повышения качества образования	Формы, методы и средства контроля и оценки образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС	Февраль 2022, заседание МК

ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№№ п/п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Всероссийские проверочные работы	сентябрь	Преподаватели ООД
2	Фестиваль ГТО среди групп 1-2 курса ВАЭК.	октябрь	Кузнецов С.Л., Казаков А.В.
3	Большой этнографический диктант	ноябрь	Старостина О.А., Кошелева А.А.
4	Зимний Фестиваль ВФСК ГТО «Вологодская область – душа Русского Севера» среди ПОО СПО г.Вологды.	январь	Кузнецов С.Л., Казаков А.В.
5	Марафон внеурочных мероприятий по общеобразовательным дисциплинам	март	Преподаватель ООД
6	Тотальный диктант	апрель	Самойлова Е.В., Маркова Д.А.
7	Диктант Победы	май	Козырева Л.Б., Баданина Е.В.
8	Научно-практическая конференция по защите студенческих проектов	июнь	Преподаватели ООД

ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ МК И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№	ФИО посещаемого	ФИО посещающего	Дисциплина	Группа	Цель посещения	Период
1	Тютикова А.И.	Вязанкина И.С.	Астрономия	212	знакомство с новыми образовательными технологиями	февраль
2	Вязанкина И.С.	Тютикова А.И. Филимонова Т.В.	математика	211	знакомство с новыми образовательными технологиями	сентябрь
3	Филимонова Т.В.	Вязанкина И.С.	математика	311	знакомство с новыми образовательными технологиями	ноябрь
4	Кузнецов С.Л.	Казаков А.В.	Физическая культура	211	знакомство с новыми образовательными технологиями	февраль
5	Казаков А.В.	Кузнецов С.Л.	Физическая культура	111	знакомство с новыми образовательными технологиями	декабрь
6	Пиявкина Г.К.	Старостина О.А.	Иностранный язык	112	знакомство с новыми образовательными технологиями	февраль
7	Старостина О.А.	Пиявкина Г.К.	Иностранный язык	211	знакомство с новыми образовательными технологиями	январь
8	Козырева Л.Б.	Тютикова А.И.	обществознание	222	знакомство с новыми образовательными технологиями	октябрь
9	Самойлова Е.В.	Кошелева А.А.	Русский язык	111	выявление положительного педагогического опыта	ноябрь

10	Стаинов Д.Н.	Кичигин П.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	223	выявление положительного педагогического опыта	апрель
11	Маркова Д.А.	Самойлова Е.В. Вязанкина И.С.	Литература	311	проверка качества проведения занятия	апрель
12	Кошелева А.А.	Самойлова Е.В. Вязанкина И.С..	Иностранный язык	311 222	проверка качества проведения занятия	май ноябрь
13	Мальцева М.Н.	Маркова Д.А.	биология	111	выявление положительного педагогического опыта	декабрь
14	Кичигин П.Н.	Мальцева М.Н. Вязанкина И.С.	химия	112	проверка качества проведения занятия	октябрь
15	Баданина Е.В.	Козырева Л.Б Вязанкина И.С..	История экономика	112 312	проверка качества проведения занятия	ноябрь

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1.1 Заседание № 1 СЕНТЯБРЬ

№	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Рассмотрение плана работы МК на 2021/2022 уч. год	Председатель МК
2.	Рассмотрение программ, планов работы кабинета, индивидуальных методических планов преподавателей	Преподаватели
3.	Рассмотрение изменений в рабочие программы	Председатель МК
4.	Обсуждения состояния методического обеспечения по дисциплинам	Председатель МК, преподаватели
5.	Обсуждение плана выступления преподавателей на заседаниях МК, на НМС	Председатель МК, преподаватели
6.	Обсуждение графика посещения уроков преподавателей	Председатель МК, преподаватели

3.1.2 Заседание № 2 ОКТЯБРЬ

№	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Рассмотрение плана работы на методическими разработками преподавателей на 2021/2022 уч. год	преподаватели
2.	Обсуждение участия в конкурсах преподавателей	Председатель МК, Преподаватели
4.	Анализ смотра кабинетов на соответствие требований ФГОС	Председатель МК
5.	Заслушивание доклада по метод. работе	Тютикова А.И.

3.1.3 Заседание № 3 НОЯБРЬ

№	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Анализ накопляемости оценок по дисциплинам. Анализ предварительной аттестации студентов на 01.11.2021г.	Председатель МК, преподаватели
2.	Отчет преподавателей о работе кабинетов и лабораторий	Председатель МК, преподаватели
3.	Рассмотрение экзаменационных билетов, вариантов для дифференцированных зачетов, зачётов	Преподаватели
4.	Заслушивание доклада по метод. работе	Вязанкина И.С., Казаков А.В.

3.1.4 Заседание № 4 ДЕКАБРЬ

№	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Рассмотрение экзаменационных билетов, вариантов для дифференцированных зачетов, зачётов	Преподаватели
2.	Рассмотрение заданий для олимпиады по общеобразовательным дисциплинам тура 1	Председатель МК, Преподаватели
3.	Организация работы с неуспевающими студентами	Преподаватели
4.	Заслушивание доклада по метод. работе	Старостина О.А., Пиявкина Г.К.

5	Отчет преподавателей о работе с учебно-методическими пособиями по дисциплинам на платформе Moodle за 1 семестр	Преподаватели
---	--	---------------

3.1.5 Заседание № 5 ЯНВАРЬ

	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Отчёт преподавателей о выполнении планов работы кабинета за 1 семестр.	Преподаватели
2.	Подведение итогов и анализ работы за 1 семестр по дисциплинам	Преподаватели
3.	Анализ результатов 1 тура олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	Преподаватели
4.	Заслушивание доклада по метод. работе	Кичигин П.Н., Мальцева М.Н..
5.	Работа с неуспевающими студентами	Преподаватели

3.1.6 Заседание № 6 ФЕВРАЛЬ

№ пп	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Рассмотрение методических разработок преподавателей	Преподаватели
2.	Обсуждение участия студентов и преподавателей в научно-практической конференции на различных этапах	Преподаватели
3.	Анализ ведения учебных журналов	Председатель МК, преподаватели
4.	Заслушивание доклада по метод. работе	Стаинов Д.Н., Филимонова Т.В.

3.1.7 Заседание № 7 МАРТ

№ пп	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Анализ контролирующей документации по самостоятельной работе	Преподаватели
2.	Заслушивание доклада по метод. работе	Кузнецов С.Л., Баданина Е.В.

3.1.8 Заседание № 8 АПРЕЛЬ

№ пп	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Состояние работы над метод. разработками преподавателей. Рассмотрение метод. разработок	Преподаватели
2.	Анализ предварительной аттестации студентов на 01.04.2022 г.	Председатель МК
3.	Рассмотрение экзаменационных билетов, вариантов для дифференцированных зачетов, зачётов.	преподаватели
4.	Заслушивание доклада по метод. работе	Маркова Д.А. Самойлова Е.В.

3.1.9 Заседание № 9 МАЙ

№ пп	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Анализ взаимопосещаемости уроков преподавателей	преподаватели
2.	Заслушивание доклада по метод. работе	Козырева Л.Б. Кошелева А.А.
3.	Рассмотрение экзаменационных билетов, вариантов для дифференцированных зачетов, зачётов	Преподаватели
4.	Представление результатов работы над методическими разработками	Преподаватели

3.1.10 Заседание №10 ИЮНЬ

№ пп	Содержание работы	Ответственный за исполнение
1.	Подведение итогов и анализ работы МК за 2021/2022 уч. год	Председатель МК,
2.	Анализ работы преподавателей по выполнению индивидуального методического плана	Преподаватели
3.	Анализ результатов конференции по защите студенческих проектов	Председатель МК, преподаватели
4	Отчет преподавателей о работе с учебно-методическими пособиями по дисциплинам на платформе Moodle за 2021/2022 уч. год	Преподаватели
5.	Разработка плана работы МК на 2022/2023 уч. год	Председатель МК

П Л А Н
 работы методической комиссии экономических и технологических дисциплин
 на 2021/ 2022 учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Предмет (дисциплина), группа	Категория
1.	Варзина Н.Б.	<i>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i> – Экономика организации Бизнес планирование МДК02.01 Финансы, налоги и налогообложение <i>Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)</i> – Экономика организации, Финансы, денежное обращение и кредит <i>Специальность 38.02.07 Банковское дело</i> – Основы предпринимательской деятельности <i>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> – Экономика организации	Высшая
2.	Вихарева Е. В.	<i>Специальность 38.02.07 Банковское дело</i> — Основы банковского дела, Рынок ценных бумаг	Без категории
3.	Климина Л.А.	<i>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i> - Менеджмент	Высшая
4.	Лаврушин Ю. С.	<i>Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)</i> – Психология и этика профессиональной деятельности <i>Специальность 36.02.01 Ветеринария</i> – Психология и этика профессиональной деятельности <i>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> - Психология общения <i>Специальность 38.02.07 Банковское дело</i> — Психология общения	Без категории
5.	Лазник М. С.	<i>Специальность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)</i> – МДК.03.01 Документационное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям), Информационные технологии в профессиональной деятельности (разукрупнение) <i>Специальность 38.02.07 Банковское дело</i> – Информационные технологии в профессиональной деятельности (разукрупнение) <i>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> - Информационные технологии в профессиональной деятельности (разукрупнение) <i>Специальность 36.02.01 Ветеринария</i> – Информатика (разукрупнение)	Первая
6.	Литвинова О.Б.	<i>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i> - Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия, МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда, МДК.03.01. Теоретические основы товароведения, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров <i>Специальность 36.02.01 Ветеринария</i> – Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Высшая

7.	Ловыгина О. В.	<i>Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)</i> – История (ООД), История (ОГСЭ), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество <i>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> – История (ООД), История (ОГСЭ) <i>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i> - Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Высшая
8.	Митенева А. Л.	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i> - Основы бухгалтерского учёта, МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации, МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности, МДК 06.01 Выполнение работ по рабочей профессии <i>38.02.02 Страхование дело (по отраслям)</i> - Бухгалтерский учёт в страховых организациях <i>Специальность 38.02.07 Банковское дело</i> - МДК 02.02 Учет кредитных операций, МДК 03.01 Выполнение работ по рабочей профессии	Высшая
9.	Михайленко С.Н	<i>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> – Информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Специальность 38.02.07 Банковское дело</i> – Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК 01.02 Кассовые операции в банках, МДК.02.01. Организация кредитной работы, МДК 04.01 Технология продаж банковских продуктов	Первая
10.	Пуша Л.П.	<i>Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)</i> – Менеджмент, Страхование дело, МДК 05.01 Представление продукта и агитационная работа в страховании <i>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> – Менеджмент, Документационное обеспечение управления <i>Специальность 38.02.07 Банковское дело</i> – Менеджмент	Первая
11.	Сорокина И.Э.	<i>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i> – МДК 01.02 Организация торговли, МДК 02.03 Маркетинга, Логистика, Документационное обеспечение управления <i>Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)</i> – Документационное обеспечение управления, МДК.02.01. Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) <i>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> – Документационное обеспечение управления	Первая
12.	Чонка Т. И.	<i>Специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)</i> – ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, МДК 02.02. Анализ показателей продаж (по отраслям), МДК 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям) <i>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i> - ПМ.04.Выполнение работ по рабочей профессии	Без категории

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Организация эффективной образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий для повышения качества образования.

Цель: Повышение эффективности работы преподавателей комиссии экономических и технологических дисциплин через активное применение современных педагогических технологий.

Задачи:

1. Актуализация учебно-методического комплекса дисциплин и профессиональных модулей с учетом обновления учебных планов специальностей и рабочей программы воспитания.
2. Активизация потенциала педагогических работников для эффективного формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся с применением возможностей цифровизации.
3. Организация непрерывного сопровождения производственной и преддипломной практик студентов руководителями практики от колледжа.
4. Организация и проведение демонстрационного экзамена по специальности Банковское дело.

3. ИНДИВИДУАЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН В 2021 – 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Индивидуальная методическая тема	Результат, сроки
1.	Варзина Н.Б.	Использование электронных учебно-методических пособий для повышения качества образования	Март, 2022
2.	Вихарева Е. В.	Использование информационных технологий при оценке качества преподавания предметов профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело	Ноябрь, 2021
3	Лаврушин Ю. С.	Социально-психологическая адаптация как фактор успешности обучающихся в образовательной среде	Декабрь, 2021
4	Лазник М.С.	Использование информационно-коммуникационных технологий как средство повышения качества знаний учащихся и развития их творческих способностей.	Май, 2022
5	Литвинова О.Б.	Использование проектной деятельности в самостоятельной работе обучающихся для повышения качества обучения.	Май, 2022
6	Ловыгина О. В.	Формирование информационно — коммуникационной компетенции обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Март, 2022
7	Митенева А. Л.	Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании экономических дисциплин и профессиональных модулей	Апрель, 2022
8	Михайленко С.Н.	Развитие творческого мышления студентов с помощью интерактивных методов обучения на специальности 38.02.07 Банковское дело	Февраль, 2022
9	Пуха Л.П.	Использование информационно-коммуникационных технологий на дисциплинах и модулях по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)» в целях повышения качества обучения	Февраль, 2022
10	Сорокина И.Э.	Проектирование методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, их актуализация с учетом требований международных стандартов WSR Разработка компетентностной модели выпускника специальности Коммерция (по отраслям) с учетом международных стандартов WSR	Январь, 2022
11	Чонка Т. И.	Использование специализированного программного обеспечения на специальности 38.02.02 Страхование дело, в целях повышения качества образования	Октябрь, 2021

4. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ МК

№№ п/п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям))	Октябрь, 2021	Лазник М. С. Ловыгина О. В. Пухова Л. П. Чонка Т. И.
2.	Организация марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям))	Ноябрь, 2021	Ливтинова О. Б. Сорокина И. Э. Варзина Н. Б.
3.	Организация марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (специальность 38.02.07 Банковское дело)	Декабрь, 2021	Митенева А. Л. Вихарева Е. В. Михайленко С. Н.
4.	Проведение психологического тестирования по выявлению уровня адаптации к образовательному процессу в СПО в целях эффективной организации воспитательной и учебной деятельности.	Октябрь - ноябрь 2021	Лаврушин Ю. С.
5.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню предпринимательства	Январь-апрель 2022	Литвинова О. Б. Михайленко С. Н. Варзина Н. Б. Чонка Т. И. Митенева А. Л. Сорокина И. Э. Вихарева Е. В.
6.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Февраль – март 2022	Лазник М. С. Ловыгина О. В. Пухова Л. П. Литвинова О. Б. Михайленко С. Н. Чонка Т. И. Сорокина И. Э.
7.	Повторная психологическая диагностика обучающихся с целью оценки эффективности проведённой воспитательной и учебной деятельности.	Апрель – май 2022	Лаврушин Ю. С.

5. ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ МК И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п/п	ФИО, посещающего занятие	ФИО, посещаемого	Дисциплина	Группа	Дата (месяц)	Цель посещения
1.	Варзина Н.Б.	Николаева Е. Н.	Основы предпринимательской деятельности	223	март	знакомство с новыми образовательными технологиями
		Боровая С. Л.	МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	431	ноябрь	выявление положительного педагогического опыта
2.	Вихарева Е. В.	По плану административного контроля				проверка качества проведения занятия
3.	Климина Л.А.	По плану административного контроля				проверка качества проведения занятия
4.	Лаврушин Ю. С.	Ловыгина О.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	331	ноябрь	выявление положительного педагогического опыта
5.	Лазник М. С.	По плану административного контроля				проверка качества проведения занятия
6.	Литвинова О.Б.	По плану административного контроля				проверка качества проведения занятия
7.	Ловыгина О. В.	Пуха Л. П.	Страховое дело	321	Ноябрь	выявление положительного педагогического опыта
		Чонка Т. И.	МДК 01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	321	Март	знакомство с новыми образовательными технологиями
		Мохова Л. П.	МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения	331	Февраль	знакомство с новыми образовательными технологиями
8.	Митенева А. Л.	Михайленко С.Н.	Организация бухгалтерского учёта	531	Октябрь	знакомство с новыми образовательными технологиями
		Николаева Е.Н.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	222	Март	выявление положительного педагогического опыта
9.	Михайленко С. Н.	Николаева Е.Н.	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	531	ноябрь	выявление положительного педагогического опыта
		Вихарева Е. В.	Рынок ценных бумаг	531	октябрь	выявление положительного педагогического опыта
10.	Пуха Л.П.	Ловыгина О. В.	МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество	332	Январь	выявление положительного педагогического опыта

		Мохова Л. П.	МДК 04.03 Оценка ущерба и страхового возмещения	331	Февраль	<i>выявление положительного педагогического опыта</i>
11.	Сорокина И.Э.	Варзина Н. Б.	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	431	Октябрь	<i>выявление положительного педагогического опыта</i>
		Чонка Т. И.	МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	332	Ноябрь	<i>знакомство с новыми образовательными технологиями</i>
12.	Чонка Т. И.	Пуха Л. П.	Страховое дело	322	октябрь	<i>выявление положительного педагогического опыта</i>
		Ловыгина О. В.	МДК 04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество	331	Февраль	<i>выявление положительного педагогического опыта</i>

6. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МК

Сроки	Вопросы	Ответственный	Примечание
Август, 2021	Рассмотрение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2021-2022 учебный год по специальностям 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело.	Председатель МК, Преподаватели	Актуализированные программы дисциплин и профессиональных модулей
	Рассмотрение предложений по актуализации ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	Председатель МК	Протокол
Сентябрь, 2021	Рассмотрение плана работы методической комиссии экономических и технологических дисциплин	Председатель МК, Преподаватели	План работы МК
	Организация марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России	Председатель МК, Преподаватели	График разработки, список ответственных
	Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов и индивидуальных планов методической работы преподавателей на 2021/2022 уч. год	Преподаватели	Планы преподавателей
	Анализ отчетов председателей ГЭК	Председатель МК	Отчет председателей ГЭК
	Разное		
Октябрь, 2021	Обсуждение тем дипломных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело. Рассмотрение программы ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело.	Председатель МК, Преподаватели	Проект приказа на утверждение тем ВКР. Проект программы
	Обсуждение тем дипломных работ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Рассмотрение программы ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).	Председатель МК, Преподаватели	Проект приказа на утверждение тем ВКР. Проект программы
	Обсуждение тем дипломных работ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Рассмотрение программы ГИА по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).	Председатель МК, Преподаватели	Проект приказа на утверждение тем ВКР. Проект программы
	Отчет по организации марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям))	Председатель МК	Отчет
	Доклад по научно-методической работе	Чонка Т. И.	Доклад в эл. виде
	Разное		

Ноябрь, 2021	Рассмотрение программ производственной практики	Председатель МК, Преподаватели	Программы производственной практики
	Отчет по организации марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям))	Председатель МК Преподаватели	Отчет
	Анализ результатов внутреннего мониторинга успеваемости студентов на 01.11.2021 г.	Заведующий отделением	Отчёт
	Доклад по научно-методической работе	Вихарева Е. В.	Доклад в эл.виде
	Разное		
Декабрь, 2021	Отчёт преподавателей о готовности методической документации к зимней экзаменационной сессии	Председатель МК, Преподаватели	Протокол
	Ознакомление с планом методической недели	Председатель МК	Протокол
	Отчет по организации марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (специальность 38.02.07 Банковское дело)	Председатель МК, Преподаватели	Отчет
	Отчет по результатам работы VII Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции «Предпринимательство»	Председатель МК Преподаватели	Отчет
	Доклад по научно-методической работе	Лаврушин Ю. С.	Доклад в эл.виде
	Разное		
Январь, 2022	Анализ результатов работы преподавателей и обучающихся в разрезе участия в мероприятиях различного уровня.	Председатель МК, преподаватели	Отчет
	Отчет преподавателей о взаимопосещаемости учебных занятий.	Председатель МК, Преподаватели	Протокол
	Рассмотрение методических материалов для демонстрационного экзамена по компетенции 38.02.07 Банковское дело	Председатель МК, рабочая группа	Протокол
	Рассмотрение плана проведения мероприятия, посвященного Дню предпринимательства.	Председатель МК, Преподаватели	План, список ответственных
	Анализ результатов зимней экзаменационной сессии	Заведующий отделением	Отчёт
	Рассмотрение плана подготовки УМК по актуализированным ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	Председатель МК, Преподаватели	План, список ответственных
	Доклад по научно-методической работе	Сорокина И. Э.	Доклад в эл.виде
	Разное		
Февраль, 2022	Анализ подготовки программно-методической документации по специальностям к производственным практикам и ГИА	Председатель МК, преподаватели	Протокол
	Доклад по научно-методической работе	Пухова Л. П.,	Доклад в эл.виде

		Михайленко С. Н.	
	Разное		
Март, 2022	Анализ деятельности преподавателей комиссии (форма 2)	Председатель МК, Преподаватели	Протокол
	Отчет преподавателей о взаимопосещаемости учебных занятий.	Председатель МК, Преподаватели	Протокол
	Отчет о готовности к проведению мероприятия, посвященного Дню предпринимательства, его анализ	Председатель МК, Преподаватели	Протокол
	Доклад по научно-методической работе	Варзина Н.Б.	Доклад в эл.виде
	Разное		
Апрель, 2022	Анализ результатов внутреннего мониторинга успеваемости студентов на 01.04.2022 г.	Заведующий отделением	Отчёт
	Отчет о готовности УМК по актуализированным ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	Председатель МК, Преподаватели	Протокол
	Доклад по научно-методической работе	Митенева А. Л.	Доклад в эл.виде
	Разное		
Май, 2022	Отчет преподавателей о выполнении индивидуального плана методической работы преподавателя	Преподаватели	Отчет
	Внесение предложений по корректировке учебных планов специальностей на следующий учебный год.	Председатель МК, Преподаватели	Протокол
	Доклад по научно-методической работе	Лазник М. С. Литвинова О. Б.	Доклад в эл.виде
	Разное		
Июнь, 2022	Отчёт преподавателей о готовности методической документации к летней экзаменационной сессии	Преподаватели	Отчет
	Рассмотрение дипломных работ обучающихся специальностей 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело на соответствие требованиям ВКР и наличию необходимой документации.	Председатель МК, Преподаватели	Протокол
	Подведение итогов и анализ работы МК за 2021/2022 уч. год	Председатель МК,	Отчёт
	Разное		

ПЛАН
работы методической комиссии преподавателей бухгалтерских дисциплин
на 2021–2022 учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Предмет (дисциплина), группа	Категория
1.	Боровая Светлана Леонидовна	Экономика организации Анализ финансово – хозяйственной деятельности Основы бухгалтерского учета Финансы, денежное обращение и кредит	Высшая
2.	Вовченко Елена Алексеевна	Налоги и налогообложение МДК. 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности	Высшая
3.	Громова Виктория Александровна	Статистика Экономика МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Основы экономической теории	Высшая
4.	Демидова Юлия Васильевна	МДК.02.01 Практические основы бух. учета источников образования активов организации (ФГОС 2018) МДК.02.02 Бух. технология проведения и оформления инвентаризации МДК 01.03 Практический аудит активов организации МДК 02.04 Практический аудит источников образования активов организации Аудит Основы аудита Автоматизация бухгалтерского учета	Высшая

5.	Исаковская Татьяна Вениаминовна	Бухгалтерский учет МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации Автоматизация бухгалтерского учета	Без категории
6.	Климашевская Елена Ивановна	Налоги и налогообложение Автоматизация бухгалтерского учета МДК 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 06.01 Организация кассовой работы на предприятии	Высшая
7.	Николаева Елена Николаевна	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов МДК 01.02 Кассовые операции банков МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 05.01. Организация и планирование налоговой деятельности Налоги и налогообложение	Высшая
8.	Юманова Светлана Юрьевна	АФХД МДК 04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат (по отраслям) МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Организация, нормирование и оплата труда (по отраслям)	Высшая

2. ТЕМА РАБОТЫ МК, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Тема работы методической комиссии: Участие в создании образовательной среды колледжа, ориентированной на формирование гармоничной личности через формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся посредством повышения качества образовательного и воспитательного процессов и наиболее широкого использования возможностей цифровизации

Цель: Совершенствование работы преподавателей бухгалтерских дисциплин через активное применение современных педагогических технологий

Задачи:

1. Актуализация учебно-методического комплекса дисциплин и профессиональных модулей с учетом обновления учебных планов специальностей и рабочей программы воспитания
2. Активизация потенциала педагогических работников для эффективного формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся
3. Организация непрерывного сопровождения производственной и преддипломной практик студентов руководителями практики от колледжа
4. Организация и проведение демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

3. ИНДИВИДУАЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
МК Бухгалтерских дисциплин в 2021 – 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. п/п	2. ФИО преподавателя	Название темы	Результат, сроки (где и как отчитывается)
1.	Боровая Светлана Леонидовна	Формирование бально-рейтинговой системы оценки результатов обучения в процессе преподавания экономических дисциплин	Январь 2022 г., доклад на МК
2.	Вовченко Елена Алексеевна	Дидактические материалы, используемые в преподавании МДК 05.01 «Организация и планирование налоговой деятельности»	Декабрь 2021 г., доклад на МК
3.	Громова Виктория Александровна	Внедрение инновационных подходов к практической подготовке обучающихся в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена	Февраль 2022 г., доклад на МК
4.	Демидова Юлия Васильевна	Разработка сборника лекционных материалов по Междисциплинарному курсу 02.02 "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Май 2022 г., доклад на МК
5.	Исаковская Татьяна Вениаминовна	Практика преподавания профессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Апрель 2022 г., доклад на МК
6.	Климашевская Елена Ивановна	Внедрение инновационных подходов к практической подготовке обучающихся в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена	Ноябрь 2021 г., доклад на МК с представлением методических материалов
7.	Николаева Елена Николаевна	Актуализация УМК по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в рамках реализации в Вологодской области проекта «Молодой предприниматель 2.0»	Март 2022 г., доклад на МК
8.	Юманова Светлана Юрьевна	Внедрение инновационных подходов к практической подготовке обучающихся в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена	Март 2022 г., доклад на МК

4. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ МК

№№ п/п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение недели профессионального мастерства:	15.11.2021 – 19.11.2021	
	- Конкурс презентаций «Моя профессия - бухгалтер»	19.11.2021	Демидова Ю.В.
	- Конкурс видеороликов «Бухгалтер - это звучит гордо»	18.11.2021	Юманова С.Ю. Климашевская Е.И.
	- Интеллектуальная игра «Своя игра»	17.11.2021	Николаева Е.Н. Громова В.А.
	- Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»	15.11.2021 – 16.11.2021	Климашевская Е.И. Вовченко Е.А.
2.	Студенческая научно – практическая конференция «Экономика Вологодской области: вчера, сегодня, завтра»	24.02.2022 г.	Климашевская Е.И. Юманова С.Ю. Демидова Ю.В. Николаева Е.Н.
3.	Конкурс методических разработок педагогов	15.04.2022 г.	Климашевская Е.И. Вовченко Е.А. Юманова С.Ю. Демидова Ю.В. Николаева Е.Н. Громова В.А. Боровая С.Л.

5. ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ МК И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Цель посещения				Сроки
1.	Климашевская Е.И. – Вовченко Е.А.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	II неделя октября 2021 г.
2.	Климашевская Е.И. – Боровая С.Л.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	I неделя октября 2021 г.
3.	Климашевская Е.И. – Громова В.А.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	III неделя ноября 2021 г.
4.	Климашевская Е.И. – Демидова Ю.В.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	I неделя декабря 2021 г.
5.	Климашевская Е.И. – Исаковская Т.В.	Осуществление процесса и оказание методической помощи	контроля	осуществления	образовательного	I неделя октября 2021 г.
6.	Климашевская Е.И. – Николаева Е.Н.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	II неделя декабря 2021 г.
7.	Климашевская Е.И. – Юманова С.Ю.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	I неделя ноября 2021 г.
8.	Климашевская Е.И. – Боровая С.Л.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	I неделя февраля 2022 г.
9.	Климашевская Е.И. – Громова В.А.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	III неделя марта 2022 г.
10.	Климашевская Е.И. – Демидова Ю.В.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	I неделя марта 2022 г.
11.	Климашевская Е.И. – Исаковская Т.В.	Осуществление процесса и оказание методической помощи	контроля	осуществления	образовательного	I неделя апреля 2022 г.
12.	Климашевская Е.И. – Николаева Е.Н.	Осуществление процесса	контроля	осуществления	образовательного	II неделя февраля 2022 г.

13.	Климашевская Е.И. – Юманова С.Ю.	Осуществление контроля осуществления образовательного процесса	II неделя апреля 2022 г.
14.	Демидова Ю.В. – Николаева Е.Н.	Обмен опытом и оказание методической помощи	III неделя апреля 2022 г.
15.	Демидова Ю.В. – Исаковская Т.В.	Обмен опытом и оказание методической помощи	III неделя декабря 2021 г.
16.	Громова В.А. – Баданина Е.Н.	Обмен опытом и оказание методической помощи	III неделя ноября 2021 г.
17.	Громова В.А. – Варзина Н.Б.	Обмен опытом и оказание методической помощи	III неделя марта 2022 г.
18.	Николаева Е.Н. – Митенева А.Л.	Обмен опытом и оказание методической помощи	I неделя декабря 2021 г.
19.	Николаева Е.Н. – Демидова Ю.В.	Обмен опытом и оказание методической помощи	IV неделя апреля 2022 г.

6. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МК

Сроки	Вопросы	Ответственный
Август	1) Рассмотрение плана работы МК на 2020/2021 уч.год. Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов на 2021/2022 уч. год 2) Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной методической работы педагогов на 2021/2022 уч. год 3) Рассмотрение отчета председателя ГАК 4) Утверждение графика взаимопосещения преподавателями аудиторных занятий 5) Обсуждения состояния РП и ВСР по дисциплинам и ПМ 6) Рассмотрение изменений в программах ПМ и дисциплин 7) Подготовка мероприятий в рамках «Дня финансовой грамотности» 8) Разное	Председатель МК, Преподаватели
Сентябрь	1) Актуализация программ производственной, преддипломной, учебной практик и составление ФОСов 2) Рассмотрение плана мероприятий, посвященных Дню бухгалтера и Дню налоговых органов 3) Обсуждение тем дипломных работ по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» 4) Разное	Председатель МК, Преподаватели
Октябрь	1) Рассмотрение документации к производственной практике по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» 2) Информация о готовности проведения внеурочных мероприятий, посвященных Дню бухгалтера и Дню налоговых органов 3) Рассмотрение программы ГИА на 2021-2022 уч.год по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 4) Доклад по научно-методической работе 5) Разное	Председатель МК, Преподаватели
Ноябрь	1) О результатах самообследования качества подготовки студентов специальности 38.02.01 2) Информация о готовности проведения внеурочных мероприятий, посвященных Дню бухгалтера и Дню налоговых органов 3) Доклад по научно-методической работе 4) Разное	Председатель МК, Преподаватели
Декабрь	1) Рассмотрение Проекта Отчета о работе методической комиссии за 1 семестр 2021/2022 уч.года 2) Информация о готовности студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к зимней экзаменационной сессии 3) Подведение итогов внеклассных мероприятий, посвященных Дню бухгалтера и Дню налоговых органов	Председатель МК, Преподаватели

	4) Доклад по научно-методической работе 5) Разное	
Январь	1) Подведение итогов и анализ работы за 1 семестр по дисциплинам и ПМ 2) Анализ ведения учебных журналов. План подготовки КОС для предварительного этапа демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 3) Анализ участия педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т. п. за I семестр 2021/2022 уч.года 4) Информация о ходе подготовки к проведению студенческой научно — практической конференции «Экономика Вологодской области: вчера, сегодня, завтра» 5) Анализ взаимопосещения уроков преподавателей за семестр 6) Доклад по научно-методической работе 7) Разное	Председатель МК, Преподаватели
Февраль	1) Анализ подготовки программно-методической документации по специальностям к производственным практикам и ГИА 2) Анализ подготовки КОС для предварительного этапа демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 3) Информация о готовности к проведению студенческой научно — практической конференции «Экономика Вологодской области: вчера, сегодня, завтра» 4) Доклад по научно-методической работе 5) Разное	Председатель МК, Преподаватели
Март	1) Анализ готовности обучающихся к прохождению производственной практики. 2) Об организации контроля за прохождением производственной практики 3) Анализ подготовки КОС для предварительного этапа демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 4) Рассмотрение и утверждение индивидуальных заданий по написанию ВКР 5) Доклад по научно-методической работе 6) Разное	Председатель МК, Преподаватели
Апрель	1) О выполнении плана методических разработок преподавателей 2) Анализ результатов внутреннего мониторинга успеваемости студентов на 01.04.2022 г. 3) Анализ подготовки КОС для предварительного этапа демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 4) Доклад по научно-методической работе 5) Разное	Председатель МК, Преподаватели
Май	1) Анализ взаимопосещения уроков преподавателей за семестр 2) Отчет о повышении квалификации преподавателей	Председатель МК, Преподаватели

3) Подведение итогов проведения конкурса методических разработок педагогов 4) Подведение итогов и анализ работы за II семестр по дисциплинам и ПМ 5) Информация о готовности проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 6) О подготовке к летней экзаменационной сессии 7) Подведение итогов и анализ работы МК за II семестр и год 2021/2022 уч. год 8) Доклад по научно-методической работе 9) Разное	
---	--

ПЛАН
работы методической комиссии преподавателей ветеринарных дисциплин
на 2021–2022 учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЯХ

Кат	Ф.И.О.	Образование	Занимаемая должность	Стаж работы по специальности	Закрепленные дисциплины
1	2	3	4	5	6
В	Митракова Татьяна Валентиновна	высшее/вет.	преподаватель	24	ПМ 03.
В	Тераевич Алла Сергеевна	высшее/вет.	преподаватель	26	Анатомия и физиология животных, ИТПД,
В	Смотрова Ирина Николаевна	высшее/вет.	преподаватель	14	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 05
I	Мишустина Жанна Николаевна	высшее/вет.	преподаватель	7	ПМ 02, 04
I	Балшина Валентина Васильевна	высшее/вет	Преподаватель	12	Основы микробиологии, ПМ 01
б/к	Чеканова Юлия Николаевна	высшее/вет	Преподаватель	2	Латинский язык, фармакология, ПМ 02

б/к	Жукова Светлана Юрьевна	высшее/зоот	Преподаватель	0	Основы зоотехнии, пчеловодство
б/к	Попова Ирина Сергеевна	высшее/зоот	Преподаватель	4	Метрология, стандартизация и подтверждение качества, ПМ 01, ПМ05
б/к	Родионова Ольга Владимировна	высшее/вет	Преподаватель	3 года 6 месяцев	Клинические лабораторные исследования ПМ 03,04
б/к	Седунова Татьяна Валерьевна	высшее/зоот	Преподаватель	2	ПМ 02, Правовое обеспечение вет. деятельности

2. ТЕМА РАБОТЫ МК, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ:

Методическое сопровождение подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, стандартами Ворлдскиллс, способных к работе в условиях инновационного развития экономики региона, в целях обеспечения квалифицированными кадрами предприятий региона, через развитие педагогического мастерства и раскрытие творческого потенциала преподавателей.

ЗАДАЧИ:

1. Актуализация учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей с учетом образовательных учебных планов специальности 36.02.01 Ветеринария и рабочей программы воспитания.
2. Активизация потенциала педагогических работников для эффективного формирования ОК и ПК обучающихся.
3. Активное применение в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий для повышения качества обучения

ОБЩАЯ ТЕМА РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ:

Повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие педагогического потенциала, создание эффективного образовательного пространства с использованием ИКТ.

3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МК ВЕТЕРИНАРНЫХ ДИСЦИПЛИН В 2021-2022 УЧ. ГОДУ

№ п/п	ФИО преподавателя	Название темы
1.	Балшина Валентина Васильевна	Совершенствование методического обеспечения по дисциплине «Основы микробиологии» в соответствии с методикой «WorldSkills»
2.	Жукова Светлана Юрьевна	Использование региональных достижений при освоении содержания преподаваемых дисциплин
3.	Митракова Татьяна Валентиновна	Актуализация комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, с учетом профстандарта и стандарта WKR по компетенции Ветеринария
4.	Мишустина Жанна Николаевна	Методика пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам WKR по компетенции Ветеринария
5.	Попова Ирина Сергеевна	Использование информационно-коммуникационных технологий в преподавании ветеринарных дисциплин
6.	Родионова Ольга Владимировна	Внедрение эффективных форм и методов организации учебной и неурочной деятельности с использованием ИКТ
7.	Седунова Татьяна Валерьевна	Освоение и применение эффективных форм и методов организации учебной деятельности, в том числе с использованием ИКТ
8.	Смотрова Ирина Николаевна	Совершенствование методического обеспечения по МДК 02.02 Ветеринарное акушерство и гинекология, в соответствии с методикой «WorldSkills»
9.	Тераевич Алла Сергеевна	Разработка образовательных ресурсов для обеспечения качества образования в условиях непрерывно меняющейся информационно-образовательной среды
10.	Чеканова Юлия Николаевна	Актуализация комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, с учетом профстандарта по компетенции Ветеринария

4. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНАМ МК

№ № п/п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение экскурсий в музей нормальной и патологической анатомии для студентов 1-2 курсов	сентябрь, октябрь	Митракова Т.В. Тераевич А.С.
2.	Музейная работа, обновление и реставрация экспонатов	В течении учебного года	Митракова Т.В. Тераевич А.С.
3.	Подготовка участников VII РЧ «Молодые профессионалы» по компетенции Ветеринария	Октябрь, ноябрь	Тренерская группа
4.	Организация и проведение VII РЧ «Молодые профессионалы» по компетенции Ветеринария	ноябрь	Тренерская группа, эксперты
5.	Организация и проведение внутреннего отбора к ОС «Молодые профессионалы» по компетенции Ветеринария	январь	Тренерская группа, эксперты
6.	Организация и проведение олимпиады профессионального мастерства УГС Ветеринария, зоотехния	Февраль март	Тренерская группа, жюри
7.	Студенческая научно-практическая конференция по специальности «Ветеринария»	Апрель, май	Председатель СНО, преподаватели

5. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ МК И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Цель посещения	Сроки
1.	Родионова О.В.	Административный контроль, методическая помощь	2 неделя октября
2.	Попова И.С.	Административный контроль, методическая помощь	4 неделя октября
3.	Балшина В.В.	Административный контроль, подготовка к аттестации	2 неделя ноября
4.	Жукова С.Ю.	Административный контроль, методическая помощь	4 неделя ноября
5.	Чеканова Ю.Н.	Административный контроль, методическая помощь	1 неделя декабря
6.	Тераевич А.С.	Административный контроль, наставничество для молодых преподавателей	3 неделя декабря
7.	Смотрова И.Н.	Административный контроль, наставничество для молодых преподавателей	3 неделя января
8.	Митракова Т.В.	Административный контроль, наставничество для молодых преподавателей	2 неделя февраля
9.	Седунова Т.В.	Административный контроль, подготовка к аттестации	3 неделя марта
10.	Мишустина Ж.Н.	Административный контроль, подготовка к аттестации	1 неделя апреля

6. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МК

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за исполнение	Итоговый материал	
ЗАСЕДАНИЕ №1 август				
1.	Анализ отчета председателя ГЭК	Отчет председателя ГЭК	Анализ отчета председателя ГЭК	
2.	Организация работы рабочей группы по подготовке к WSR	Председатель МК	Приказ о составе тренерской группы	
3.	Формулировка индивидуальных методических тем преподавателей, членов м/к	Члены м/к	Список индивидуальных методических тем	
4.	Актуализация рабочих программ по дисциплинам и МДК, согласование	Члены м/к	Рабочие программы, листы согласования	
5.	Разное			

ЗАСЕДАНИЕ №2 сентябрь				
1.	Рассмотрение плана работы методической комиссии ветеринарных дисциплин на 2021-22 уч. год	Председатель МК, Преподаватели	План работы МК	
2.	Рассмотрение и утверждение планов работы учебных кабинетов и индивидуальных планов методической работы преподавателей на 2021/2022 уч. год	Преподаватели	Планы преподавателей	
3.	Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ по МДК 01.01 в 2021-22 г	Смотрова И.Н.	Опись тем курсовых работ	
4.	Закрепление студентов 4 курса за преподавателями, курирующими производственную практику	Преподаватели, члены м/к	Приказ о закреплении	
5.	Рассмотрение программы производственной практики по специальности 36.02.01 Ветеринария	Председатель МК, Преподаватели	Программа производственной практики	
6.	Рассмотрение КОС к сессии для 4 курса	Председатель МК	Описи билетов	
ЗАСЕДАНИЕ № 3 октябрь				
1.	Актуализация тем дипломных работ по специальности 36.02.01 Ветеринария, Программы ГИА, ФОСа ГИА	Председатель МК, Преподаватели	Программа ГИА, ФОС ГИА	
2.	Подготовка к проведению Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции Ветеринария.	Гл. эксперт РЧ Рабочая группа	Конкурсная документация	
3.	Методический доклад по результатам прохождения курсов повышения квалификации	Седунова Т.В.	Методические рекомендации для преподавателей.	
4.	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 4 ноябрь				
1.	Организация работы по размещению методических материалов в системе дистанционного обеспечения MOODLE	Преподаватели, члены МК	Цифровые образовательные ресурсы	
2.	Рассмотрение КПМ к зимней сессии	Члены м/к	Описи вопросов, билетов, заданий	
3.	Разное			

ЗАСЕДАНИЕ № 5 декабрь				
1.	Отчет по результатам работы VII Открытого Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции Ветеринария	Председатель МК Преподаватели	Отчет	
2.	Отчет по размещению методических материалов в системе дистанционного обеспечения MOODLE	Преподаватели	Отчет	
3.	Ознакомление с планом методической недели	Председатель МК	Протокол	
4.	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 6 январь				
1.	Анализ результатов зимней экзаменационной сессии	Заведующий отделением	Отчёт	
2.	Отчет преподавателей о взаимопосещаемости учебных занятий.	Председатель МК, Преподаватели	Протокол	
3.	Анализ работы МК за 1 семестр	Председатель МК	Отчет о работе за 1 семестр	
4.	Итоги участия членов комиссии в методических мероприятиях за 1 семестр	Преподаватели	Отчет	
5.	Организация и проведение внутреннего отборочного этапа для участия в ОС «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) по компетенции Ветеринария	Главный эксперт, эксперты компатриоты, экспертная группа	Конкурсная документация	
6.	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 7 февраль				
1.	Подготовка и проведение студенческой научно-практической конференции по специальности Ветеринария	Председатель МК, Преподаватели	Программа конференции	
2.	Система работы преподавателя со слабоуспевающими студентами (обмен опытом)	Председатель МК, Преподаватели	Публикация	
3.	Рассмотрение и утверждение КОС для итоговой аттестации 4 курса	Председатель МК, Преподаватели	Описи билетов	
4.	Разное			

ЗАСЕДАНИЕ № 8 март				
1.	Подготовка к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности Ветеринария	Председатель МК, Преподаватели	Положение, ФОС	
2.	Отчеты по темам самообразования Балшина В.В., Смотров И.Н.	Преподаватели	Отчет	
3.	Обзор журнала «Ветеринария» за 2021 г	Седунова Т. В.	Обзор современного состояния ветеринарии	
4.	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 9 апрель				
1.	Анализ результатов внутреннего мониторинга успеваемости студентов на 01.04.2021г.	Заведующий отделением	Отчёт	
2.	Отчет по размещению методических материалов в системе дистанционного обеспечения MOODLE	Преподаватели	Отчет	
3.	Обзор журнала «Профессиональное образование» за 2020 год.	Митракова Т.В.	Обзор метод. материалов	
4.	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 10 май				
1.	Внесение предложений по корректировке учебного плана по специальности Ветеринария на следующий учебный год.	Председатель МК, Преподаватели	Протокол	
2.	Рассмотрение методических разработок преподавателей	Преподаватели	Методические материалы	
3.	Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год.	Преподаватели	Отчет преподавателей о выполнении индивидуального плана методической работы	
4.	Рассмотрение экзаменационных билетов по дисциплинам и ПМ на летнюю сессию.	Председатель МК, Преподаватели	Описи вопросов и билетов	
5.	Разное			
ЗАСЕДАНИЕ № 11 июнь				
1.	Рассмотрение дипломных работ обучающихся специальности 36.02.01 Ветеринария на соответствие требованиям ГИА	Председатель МК, Преподаватели	Протокол	

2.	Отчет зав кабинетами и лабораториями о проделанной работе	Зав кабинетами и лабораториями	Отчет	
2.	Подведение итогов работы методической комиссии за 2021-22 уч. год	Председатель МК	Отчет	
3.	Подведение итогов проектно-исследовательской деятельности	Председатель МК, Преподаватели	Публикации	
4.	Составление проекта работы МК на новый учебный год			

8. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ

Цель работы:

Обеспечение качественной организации учебного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, а так же формирование и развитие комплекса условий организации образовательного процесса для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся и сохранности контингента.

Задачи:

1. Организовать работу по созданию условий для освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена;
2. Подготовка специалиста способного конкурировать на рынке труда, обладающего знаниями, предметными умениями общими и профессиональными компетенциями и общекультурным развитием;
3. Совершенствование системы контроля качества составления содержания, форм, методов и средств обучения целями, задачам подготовки специалистов в соответствии с их квалификационными характеристиками
4. Осуществлять взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и проведение воспитательно-профилактических мероприятий для формирования у студентов мотивации на здоровый образ жизни.

Направления работы:

1. Активизация работы по непрерывному совершенствованию учебно-воспитательной, научно-методической и организационной работы путем обобщения и распространения опыта, предупреждения. Выявления и устранения недостатков в организации учебного процесса и студентов за результаты своей деятельности.
2. Усиление работы по сохранению контингента студентов отделения.
3. Создание условий для формирования у студентов способностей к самореализации в направлении здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.2.	Участие в подготовке мероприятия «День знаний», торжественному мероприятию, посвященному вручению дипломов выпускникам колледжа	Август Июнь	Совместно с зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
1.3.	Участие в работе планерок, производственных совещаний при администрации	Еженедельно	Зав. отделением
1.4.	Сверка данных по контингенту обучающихся	На 1 число каждого месяца	Совместно с секретарем учебной части
1.5.	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Сентябрь	Совместно с секретарем учебной части
1.6.	Знакомство с личными делами студентов	Сентябрь – октябрь	Кл. руководители, педагог-психолог
1.7.	Подготовка ежедневных рапортчиков об отсутствующих на занятиях студентах	На 1 число каждого месяца	Зав. отделением
1.8.	Подготовка к проведению общеколледжного родительского собрания в группах нового приема	Октябрь - Ноябрь	Совместно с зам. директора по УПР, зам. директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Разработка, корректировка, актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих образовательный процесс, социальную защиту студентов	При необходимости в течение учебного года	Зав. отделением совместно с зам. Директора по УПР
2.2.	Знакомство и работа с поступающими материалами нормативно – правового и организационно – методического характера	В течение учебного года	Зав. отделением
3. Учебно-методическая работа			
3.1.	Ведение учета движения студентов. Подготовка проектов приказов о зачислении, переводе студентов в другое образовательное учреждение, предоставление академического отпуска, восстановлении, отчислении и выпуске	Постоянно в течение года	Совместно с секретарем учебной части
3.2.	Оформление заявлений, объяснительных	Ежедневно	Совместно с кл. руководителями
3.3.	Подготовка проектов приказов на назначение государственной академической	Июль, январь	Зав. отделением
3.4.	Подготовка проектов приказов о перезачёте учебных дисциплин и заполнение зачетных книжек студентов, зачисленных на обучение переводом из других ОУ	В течение месяца	Зав. отделением

3.5.	Подготовка проекта приказа о продлении сроков ликвидации академической задолженности	Сентябрь, январь	Зав. отделением
3.6.	Составление индивидуальных графиков ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	При необходимости	Зав. отделением
3.7.	Оформление зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей по итогам семестров	Декабрь, июнь	Совместно с классными руководителями
3.8.	Подготовка экзаменационных ведомостей для проведения экзаменов квалификационных (комплексных) у обучающихся групп	В течение года по графику учебного процесса	Зав. отделением
3.9.	Подготовка материалов к педсоветам, планеркам, совещаниям	По отдельному плану	Зав. отделением
3.10.	Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии	Сентябрь, январь	Зав. отделением
3.11.	Оказание методической помощи преподавателям, воспитателям по составлению документации (в пределах компетенции)	В течение года	Зав. отделением
3.13.	Анализ успеваемости студентов: по итогам предварительного мониторинга успеваемости, по итогам экзаменационных сессий	На 1 ноября, на 1 апреля январь, июль	Зав. отделением
3.14.	Составление статистических отчетов	По запросу в течение года	Зав. отделением
3.15.	Подготовка планово-отчетной документации, касающейся учебной работы	Август, июнь	Зав. отделением
3.16.	Оформление и выдача Свидетельств о присвоении рабочей профессии студентам, прошедшим обучение по соответствующему ПМ	В течение года по графику учебного процесса	Зав. отделением
3.17.	Работа с запросами Департамента образования Вологодской области, Управления образования г. Вологды, ВИРО	Постоянно в течение учебного года	Зав. отделением
3.18.	Работа по организации недели по специальности	В течении года	Председатели МК, классные руководители, ответственные лица
4. Контроль состояния и динамики основных показателей деятельности			
4.1.	Контроль ознакомления студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь	Кл. руководители
4.2.	Систематический контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентами по курсам и группам	Постоянно в течение учебного года	Совместно с кл. руководителями

4.3.	Контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и требований к внешнему виду	Постоянно в течение года	Совместно с кл. руководителями и преподавателями
4.4.	Контроль готовности студентов к промежуточной аттестации	На 1 декабря, На 1 июня	Совместно с кл. руководителями
4.6.	Контроль оформление документации выпускных групп	Май-июнь	Совместно с кл. руководителями
4.7.	Административный контроль учебных занятий преподавателей	В течение года по отдельному плану	Зав. отделением
4.8.	Контроль оформления и заполнения зачетных книжек	Май	Зав. отделением
4.9.	Осуществление контроля по оплате обучения	Ежемесячно	Совместно с кл. руководителями и специалистами бухгалтерии
4.10.	Контроль организации и проведения инструктажей по технике безопасности для студентов, выезжающих на производственную практик	Перед производственной практикой по графику учебного процесса	Совместно с председателями предметных МК
4.11.	Контроль предоставления отчетной информации в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования и внутриколледжном контроле	До 10 числа каждого месяца	Зав. отделением
4.12.	Контроль соблюдения графика учебного процесса: начало и окончание занятий, обеденный перерыв, дисциплина на занятиях и в перемены	Постоянно в течение учебного года	Совместно с зам. директора по УПР
4.13.	Контроль посещаемости студентами и обучающимися учебных занятий: - общий срез посещаемости - выборочный контроль (по этажам, специальностям, курсам)	Каждый понедельник и пятницу Ежедневно	Совместно с зам. директора по УПР, ВР, педагогом-психологом, зав. учебной частью
5. Работа по сохранению контингента			
5.1.	Подготовка проектов приказов по переводу студентов на следующий курс	Июнь, июль	Зав. отделением
5.2.	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на МК кл. руководителей, заседаниях совета по профилактике правонарушений, планерках у зам. директора по УПР	Ежемесячно	Зав. отделением

5.3.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность, нарушающими правила внутреннего распорядка	Постоянно в течение учебного года	Совместно с кл. руководителями, педагогом-психологом, воспитателями общежития
5.4.	Работа по ликвидации академической задолженности	Постоянно в течение года	Совместно с зам. директора по УПР, ВР, кл. руководителями, педагогом-психологом
6. Информационно-профилактическая работа и социальная защита студентов			
6.1.	Знакомство с группами нового приема, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	Сентябрь – октябрь	Совместно с кл. руководителями, педагогом-психологом
6.2.	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	Сентябрь	Совместно с кл. руководителями
6.4.	Индивидуальная работа с неуспевающими студентами и со студентами, нарушающими дисциплину.	Регулярно в течение учебного года	Совместно с кл. руководителями, педагогом-психологом
6.5.	Участие в работе совета по профилактике	Ежемесячно в течение учебного года	Зав. отделением
6.6.	Помощь в проведении классных часов, родительских собраний	По запросу	Зав. отделением
6.7.	Индивидуальное и групповое консультирование всех участников образовательного процесса по возникающим проблемам	По запросу в течение учебного года	Зав. отделением
	Взаимодействие и обмен информацией с педагогическими работниками, воспитателями общежития, сотрудничество в выявлении и решении проблем студентов	В течение учебного года	Зав. отделением
7.2.	Участие в тематических семинарах, круглых столах, проводимых специалистами по охране прав детства (по своему направлению деятельности)	В течение учебного года	Зав. отделением
7.3.	Работа с ВГМХА по организации вступительных испытаний	май	Зав. отделением
8. Работа с родителями студентов			
8.1.	Проведение индивидуальной работы со студентами, их родителями	В течение учебного года	Зав. отделением
8.2.	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	В течение учебного года	Совместно с кл. руководителями

9. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель : Создание условий для развития социально-деятельностного образовательного пространства, направленного на социализацию, саморазвитие, самореализацию и совершенствование обучающихся во внеучебной деятельности

Задачи:

1. Вовлечение обучающихся в социально-психологическое тестирование
2. Вовлечение обучающихся в спартакиады и соревнования на уровне колледжа, города и области
3. Вовлечение обучающихся в систему внеурочной деятельности (занятия в кружках и секциях в колледже и вне колледжа)
4. Вовлечение обучающихся в конкурсы, олимпиады, фестивали
5. Сокращение доли обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте, в т.ч в органах внутренних дел
6. Вовлечение обучающихся в мероприятия, посвященные памятным датам российской истории, датам воинской славы, мероприятия военно-патриотической направленности

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Результат
1	Ознакомление студентов с локальными нормативными актами колледжа	Сентябрь 2021	Классный руководитель, воспитатели общежития	Листы ознакомления
2	Выборы председателя Студенческого совета и планирование работы Совета и комиссий	Сентябрь 2021	Председатель Студенческого совета	План работы
		Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР	Протокол студенческой конференции
3	Работа Студенческого совета	По плану работы	Председатель Студенческого совета Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний комиссий Совета студенческого самоуправления
		По плану общих мероприятий колледжа	Председатель Студенческого совета Заместитель директора по ВР, педагог доп.образования Руководитель физ.воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь	Анализ воспитательного мероприятия, отчет о проведении мероприятия
4	Приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности через привлечение студентов к основным направлениям воспитательной работы: - гражданско-патриотическое воспитание; - духовно-нравственное воспитание; - формирование профессиональных компетенций студента; - пропаганда ЗОЖ, профилактика негативных явлений в студенческой среде; - развитие студенческого самоуправления.	по планам работы: - классных руководителей - воспитателей общежития - Студенческого совета - Совета по профилактике правонарушений	Председатель Студенческого совета и Совета общежития, Заместитель директора по воспитательной работе, МК классных руководителей, воспитатели общежития, педагог дополнительного образования, преподаватели	Отчеты о проведенных мероприятиях на уровнях Студенческого Совета колледжа, Совета студенческого самоуправления общежития, Совета по профилактике правонарушений, мероприятий колледжа
5	Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий	Ежедневно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Классные руководители, Председатели Советов	Контроль ежедневных рапортичек, итоговых ведомостей учебных

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Результат
			студенческого самоуправления учебных групп	групп и колледжа за месяц
6	Контроль администрации и классных руководителей за работой общежития	Ежедневно	Администрация, классные руководители	График дежурства администрации журнал учета посещений
7	Разработка и реализация совместного с ОП №3 плана по снижению уровня правонарушений среди несовершеннолетних на 2021-2022 год.	в течение учебного года	Инспектор ОДН ОП №3, Председатель Совета по профилактике правонарушений, педагог-психолог	Отчет работы классного руководителя, Совета по профилактике правонарушений, инспектора по делам несовершеннолетних
8	Работа Совета по профилактике правонарушений колледжа (предупреждение краж, грабежей, нанесения побоев и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков)	Ежемесячно	Председатель Совета, классные руководители, родители студентов. Заместитель директора по ВР	Протокол заседания Совета по профилактике правонарушений колледжа Отчет
	Мероприятия по правовому просвещению несовершеннолетних.	1 раз в два месяца	Заместитель директора по ВР, зав.кабинетами, классные руководители	Отчет, протокол методическая разработка
9	Индивидуальная работа со студентами, требующими дополнительного педагогического внимания	По семестрам	Классные руководители, педагог-психолог	Решение советов самоуправления групп, список студентов на внутреннем контроле
10	Реализация Рабочей программы воспитания Программы воспитательной работы колледжа.	По семестрам	Заместитель директора по ВР	Отчет, протокол заседания МК классных руководителей
11	Участие студентов в городских, областных и Всероссийских мероприятиях	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Дипломы, сертификаты, размещение новостей на сайте колледжа

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Результат
12	Предоставление студентам возможности посещать спортивные секции, кружки и студии по интересам	По семестрам	Руководитель физической культуры	Анализ посещаемости секций по баскетболу, ОФП, волейболу, мини-футболу, отчет
13	Участие студентов в воспитательных мероприятиях внутреннего и внешнего уровней	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, руководитель физической культуры, классные руководители	Анализ воспитательного мероприятия, дипломы, почетные грамоты
14	Социально-правовая защита и создание благоприятных условий для реализации прав студентов: - социальная защита студентов, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, малообеспеченных - помощь студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Педагог-психолог, Классные руководители, Председатель Студенческого совета колледжа, Зам директора по УПР, зам. директора по ВР	Протокол заседания Собрания совета учебной группы Протокол заседания Студенческого совета Протокол заседания Стипендиальной комиссии Протокол заседания МК классных руководителей Протокол Педсовета

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цели работы:

1. Социальная адаптация обучающихся в обществе.
2. Психолого-педагогическое и социальное обеспечение воспитывающей среды в целях формирования гармонично развитой и социально ответственной личности.
3. Социально-правовая защита и создание благоприятных условий для реализации прав студентов, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».
4. Обеспечение совместной работы с органами и учреждениями системы профилактики по пропаганде здорового образа жизни и законопослушного поведения в рамках встреч со студентами представителей органов системы профилактики.

5. Организация методического сопровождения воспитательной работы через привлечение специалистов учреждений и органов системы профилактики к планированию и проведению воспитательно-профилактических мероприятий.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.

2. Принятие мер по социальной защите, помощь и поддержка обучающихся в реализации прав и свобод личности.

3. Координация взаимодействия преподавателей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

4. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики и проведение воспитательно-профилактических мероприятий

6. Осуществление психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Классный руководитель
2.	Организация педагогического сопровождения несовершеннолетних	В течение учебного периода	Преподаватели - предметники
3.	Посещение на дому, составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания и воспитания подростка в семье.	1 раз в семестр	Классный руководитель
4.	Работа Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	В течение учебного периода	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, воспитатели общежития, классные руководители
5.	Организация индивидуальных бесед и занятий с педагогом-психологом несовершеннолетнего и родителей.	В течение учебного года согласно графику консультаций	Классный руководитель, педагог – психолог
6.	Приглашение подростка, его родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений	По необходимости	Зам. директора по ВР
7.	Проведение профилактических бесед: - «Закон и подросток» - «Алкоголь и подросток», - «Зависимости»	В течение учебного года согласно графику	Классный руководитель, педагог-психолог

	- «Что такое здоровый образ жизни?» - «Как бороться с агрессией»		
8.	Проведение профилактических мероприятий: - Беседа «Будущее в моих руках» (Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом 03.10.2021г) - Лекция +обучающий урок «Признаки и первая помощь при инфаркте, инсульте» - Открытый урок «Знай всё о ВИЧ/СПИД» (Всемирный день борьбы со СПИДом)	По плану мероприятий взаимодействия отделения медицинской профилактики БУЗ ВО «Вологодская городская больница №2» и БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж на 2021-2022 ех/ год.	Педагог-психолог, специалисты отделения медицинской профилактики БУЗ ВО «Вологодская городская больница №2»
9.	Вовлечение подростка в занятия по интересам, кружковую работу	В течение учебного года	Классный руководитель, преподаватели
10.	Привлечение к участию культурно-массовых и спортивных мероприятий	В течение учебного года	Классный руководитель, преподаватели физ.воспитания
11.	Просвещение родителей о возрастных особенностях развития ребенка и профилактике вредных привычек	В течение учебного года	Классный руководитель, педагог-психолог
12.	Проведение родительских собраний по вопросам социально-психологического сопровождения обучающихся, профилактики негативных явлений в подростковой среде	1 раз в семестр	Классный руководитель, педагог-психолог
13.	Проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений.	В течение учебного года	Классный руководитель

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Цели деятельности Студенческого совета:

- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Колледжем.

Задачи Студенческого совета:

- привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления Колледжа в решении образовательных задач;
- в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям Колледжа в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Колледжа;
- информирование студентов о деятельности Колледжа;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Знакомство обучающихся приема 2021года с работой Совета самоуправления группы и колледжа в целом.	Сентябрь	Председатель студсовета
1.2	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы).	Сентябрь	Председатель студсовета, председатели советов самоуправления учебных групп, классные руководители
1.3.	Знакомство с локальными нормативными актами. Выборы Председателя студенческого совета	Сентябрь	Зам. директора. по ВР, Председатель студсовета
1.4.	Выборы председателей комиссий студенческого совета по направлениям совета студенческого самоуправления колледжа	Октябрь	Председатель студсовета
1.5.	Участие в решении социально-правовых проблем студенческой молодежи	В течение года	Зам. дир. по ВР, Председатель студсовета
1.6.	Привлечение студенческого актива к работе по адаптации студентов первого года обучения, по организации досуга, художественной самодеятельности, спортивной работы, по самообслуживанию (дежурство, субботники)	В течение года	Председатель студсовета, председатель совета общежития, председатели комиссий по направлениям
1.7.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими замечаниями по поведению на уроках, переменах, в общежитии, в общественных местах	В течение года	Председатель студсовета, председатель совета общежития
2. Работа комиссий по направлениям			
2.1.	Организация работы комиссий по направлениям	Октябрь	Председатель комиссии
2.2.	Разработка и утверждение планов заседаний комиссий по направлениям	Октябрь	Председатель комиссии
2.3.	Распределение обязанностей между членами комиссии	Октябрь	Председатель комиссии
2.4.	Организация и проведение заседаний комиссий при студенческом совете	1 раз в месяц	Председатель комиссии
2.5.	Отчеты председателей комиссий о проделанной работе на заседании Студенческого совета колледжа	По графику	Председатель студсовета
2.6.	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий колледжа	По плану воспитательной работы	Председатели комиссий

**3. План работы
Председателей комиссий студенческого совета
(по направлениям)**

3.1. Спортивно – оздоровительная комиссия

3.1.1.	2. Знакомство Председателя спортивно-оздоровительной комиссии колледжа с Председателями спортивно-оздоровительных комиссий групп	Октябрь	Зам. директора по ВР Председатель студсовета Председатель спортивно-оздоровительной комиссии Преподаватели физической культуры
3.1.2.	1. Акция «День здоровья» (конкурс плакатов по пропаганде ЗОЖ) 2. Организация конкурса плакатов «За здоровый образ жизни»,	Ноябрь	
3.1.3.	1.«День здоровья» 2.Соревнования по мини-футболу	Декабрь	
3.1.4.	1. Первенство колледжа по лыжным гонкам 2. Отчет Председателя спортивно-оздоровительной комиссии колледжа за I семестр	Январь	
3.1.5.	1. Интеллектуально-спортивный конкурс «А, ну-ка парни!» 2. «Неделя здоровья»	Февраль	
3.1.6.	Первенство колледжа по волейболу	Март	
3.1.7.	Проведение товарищеских встреч по игровым видам спорта	Апрель	
3.1.8.	1. Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май	
3.1.9.	Отчет председателя спортивно-оздоровительной комиссии за учебный год	Июнь	

3.2. Учебная комиссия

3.2.1.	1. Анализ посещаемости за сентябрь 2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца 3. Знакомство Председателя учебной комиссии колледжа с председателями учебных комиссий групп	Октябрь	Зам. дир. по ВР, Заведующий отделением, Председатель студсовета Председатель учебной комиссии Совета студенческого самоуправления
3.2.2.	1. Анализ посещаемости за октябрь 2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца 3. Подведение результатов предварительной аттестации на 1 ноября	Ноябрь	
3.2.3.	1. Анализ посещаемости за ноябрь 2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца 3. Подготовка учебных групп к зимней сессии: изучение положений о промежуточной аттестации, стипендиальном обеспечении студентов, контроль студентов, имеющих трудности в обучении и пропуски занятий	Декабрь	
3.2.4.	1. Анализ посещаемости за декабрь 2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца 3. Подведение итогов экзаменационной сессии 4. Отчет Председателя учебной комиссии колледжа за I семестр	Январь	
3.2.5.	1. Анализ посещаемости за январь 2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца	Февраль	
3.2.6.	1. Анализ посещаемости за февраль	Март	

	2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца		
3.2.7.	1. Анализ посещаемости за март 2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца 3. Подведение результатов предварительной аттестации на 1 апреля	Апрель	
3.2.8.	1. Анализ посещаемости за апрель 2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца	Май	
3.2.9.	1. Анализ посещаемости за май 2. Проведение контроля посещаемости в течении месяца 3. Отчет Председателя учебной комиссии колледжа за II семестр и учебный год	Июнь	
3.3. Культурно-массовая комиссия			
3.3.1.	1. Мероприятия «Посвящение в студенты», «День учителя» 2. Знакомство Председателя культурно-массовой комиссии колледжа с председателями культурно-массовых комиссий групп	Сентябрь Октябрь	Зам. дир. по ВР, Председатель студсовета Председатель культурно-массовой комиссии студенческого совета, Преподаватель доп.образования, Классные руководители
3.3.2.	Мероприятие «Конкурс «Наш талант» среди первокурсников» (Отборочный тур)	Ноябрь	
3.3.3.	1. Мероприятие, посвященное Новому году «Гала-концерт «Наш талант» (Финал) 2. Конкурс на лучшее оформление кабинетов и этажей общежития к Новому году	Декабрь	
3.3.4.	1. Мероприятие, посвященное Дню студента 2. Отчет Председателя культурно-массовой комиссии колледжа за I семестр	Январь	
3.3.5.	1. Мероприятие, посвященное Дню всех влюбленных 2. Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	
3.3.6.	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню – 8 марта	Март	
3.3.7.	1. Мероприятие, посвященное Дню смеха 2. Чемпионат профессий	Апрель	
3.3.8.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню победы в Великой Отечественной войне	Май	
3.3.9.	1. Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби 2. Проведение торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам 3. Отчет Председателя культурно-массовой комиссии колледжа за II семестр и учебный год	Июнь	
3.4. Трудовая комиссия			
	1. Знакомство Председателя трудовой комиссии колледжа с председателями трудовых комиссий групп 2. Контроль за проведением ежемесячных генеральных уборок в кабинетах 3. Проведение генеральной уборки колледжа	I семестр	Зам. дир. по ВР, Зам.директора по АХР, Председатель студсовета Председатель трудовой комиссии
	1. Отчет Председателя трудовой комиссии колледжа за I семестр	II семестр	

	2. Контроль за проведением ежемесячных генеральных уборок в кабинетах 3. Проведение генеральной уборки колледжа 4. Проведение уборки территории вокруг колледжа и общежития 5. Проведение мероприятий, связанных с озеленением территории вокруг колледжа 6. Отчет Председателя трудовой комиссии колледжа за II семестр и учебный год		
3.5. Медиа-центр			
	Октябрь – оформление стенда Студенческого Совета колледжа 4 ноября – День народного единства (оформление информационного стенда) Ноябрь – оформление стенда «Права и обязанности студента» 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (оформление информационного стенда) Новый год (Конкурс на лучший плакат, оформление информационного стенда)	I семестр	Зам. дир. по ВР, Председатель студсовета, Председатель информационной комиссии, Классные руководители
	Январь – Отчет Председателя информационной комиссии колледжа за I семестр 25 января – День студента (Оформление информационного стенда) 14 февраля – День всех влюбленных (Конкурс на лучший плакат, оформление информационного стенда) 23 февраля – День защитника Отечества (Конкурс на лучший плакат, оформление информационного стенда) 8 марта – Международный женский день (Конкурс на лучший плакат, оформление информационного стенда) 1 апреля – День смеха (Оформление информационного стенда) Апрель – Чемпионат профессий (Конкурс на лучший плакат, оформление информационного стенда) 1 мая – Праздник весны и труда (Конкурс на лучший плакат, оформление информационного стенда) 9 мая – День Победы (Оформление информационного стенда) 12 июня – День России (Оформление информационного стенда) 22 июня – День памяти и скорби (Оформление информационного стенда) Июнь – Отчет Председателя Информационной комиссии колледжа за II семестр и учебный год Июнь – Вручение дипломов выпускникам (Оформление информационного стенда)	II семестр	
3.6. Совет общежития			
	1. Ежемесячный Отчет Председателя Совета общежития о проделанной работе 2. Отчет Председателя Совета общежития о проделанной работе за I семестр	В течении года	Зам. дир по ВР Воспитатели общежития Председатель студсовета,

	3. Отчет Председателя Совета общежития о проделанной работе за II семестр и учебный год		Председатель Совета общежития
План заседаний Студенческого совета колледжа			
	Заседание №1. 1. Распределение обязанностей между членами Совета 2. Рассмотрение и утверждение плана работы на год 3. Проведение мероприятий в октябре месяце 4. Подготовка к мероприятиям в ноябре месяце	Октябрь	Зам. дир. по ВР, Председатель студсовета
	Заседание №2. 1. Проведение мероприятий в ноябре месяце 2. Подготовка к мероприятиям в декабре месяце 3. Отчет Председателей комиссий совета самоуправления колледжа за октябрь месяц	Ноябрь	
	Заседание №3. 1. Проведение мероприятий в декабре месяце 2. Подготовка к мероприятиям в январе месяце 3. Отчет Председателей комиссий совета самоуправления колледжа за ноябрь месяц	Декабрь	
	Заседание №4. 1. Проведение мероприятий в январе месяце 2. Подготовка к мероприятиям в феврале месяце 3. Отчет Председателей комиссий совета самоуправления колледжа за декабрь Заседание №5. 1. Отчет Председателя Совета студенческого самоуправления и Председателей комиссий совета студенческого самоуправления (по направлениям) за I семестр	Январь	
	Заседание №6. 1. Проведение мероприятий в феврале месяце 2. Подготовка к мероприятиям в марте месяце 3. Отчет Председателей комиссий совета самоуправления колледжа за январь 4. Проведение акции «Подарок солдату»	Февраль	
	Заседание №7. 1. Проведение мероприятий в марте месяце 2. Подготовка к мероприятиям в апреле месяце 3. Отчет Председателей комиссий совета самоуправления колледжа за март	Март	
	Заседание №8. 1. Проведение мероприятий в апреле месяце 2. Подготовка к мероприятиям в мае месяце	Апрель	

	3. Отчет Председателей комиссий совета самоуправления колледжа за апрель	
	Заседание №9. 1. Проведение мероприятий в мае месяце 2. Подготовка к мероприятиям в июне месяце 3. Отчет Председателей комиссий совета самоуправления колледжа за май	Май
	Заседание №10. 1. Проведение мероприятий в июне месяце 2. Отчет Председателей комиссий совета самоуправления колледжа за май-июнь 3. Разработка плана работы на 2018-2019 учебный год Заседание №11. 1. Отчет Председателя Совета студенческого самоуправления и Председателей комиссий совета студенческого самоуправления (по направлениям) за II семестр и 2018-2019 учебный год 2. Утверждение плана работы Совета студенческого самоуправления на 2019-2020 учебный год	Июнь

План совместных мероприятий колледжа
с отделом полиции № 3 УМВД России по городу Вологде
по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Информирование о состоянии правонарушений среди обучающихся ВАЭК	Ежеквартально	Инспектор ОДН
2.	Ознакомление обучающихся с нормативно-правовыми документами	Первая неделя сентября 2021 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития
3.	Реализация Плана по снижению уровня правонарушений среди несовершеннолетних	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития
4.	Проведение «Уроков занятости» для обучающихся выпускных групп	Октябрь	Зам. директора по УПР

5.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений с участием инспектора ОДН	1 раз в месяц по плану колледжа	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН
6.	Проведение бесед по правовой тематике с приглашением инспектора ОДН	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, участковый инспектор
7.	Проведение классных часов по профилактике негативных явлений в молодёжной среде	В течение учебного года	Классные руководители, инспектор ОДН, воспитатели общежития
8.	Рейды и дежурство по обеспечению порядка в общежитии в вечернее время	Ежемесячно, В течение учебного года	Зам. директора по ВР, кл.руководители, инспектор ОДН, участковый инспектор
9.	Реализация направления воспитательной работы «Пропаганда здорового образа жизни и профилактика негативных явлений в студенческой среде»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели общежития, руководитель физического воспитания
10.	Проведение собраний в общежитии по вопросам выполнения Правил внутреннего распорядка общежития	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, воспитатели общежития, заведующий общежитием
11.	Работа Совета студенческого самоуправления общежития по профилактике негативных явлений, в т.ч. среди проживающих в общежитии	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР, инспектор ОДН, председатель студенческого совета общежития, воспитатели общежития

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цели работы:

1. Психолого-педагогическое и социальное обеспечение воспитывающей среды в целях формирования гармонично развитой и социально ответственной личности.
2. Социально-правовая защита и создание благоприятных условий для реализации прав студентов, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».
3. Создание условий для развития социально-деятельностного образовательного пространства, направленного на социализацию, саморазвитие, самореализацию и совершенствование обучающихся во внеучебной деятельности.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.
2. Принятие мер по социальной защите, помощь и поддержка обучающихся в реализации прав и свобод личности.
3. Посредничество между личностью обучающегося и образовательной организацией, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
4. Координация взаимодействия преподавателей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.
5. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики и проведение воспитательно-профилактических мероприятий.
6. Осуществление мер по социальной защите и поддержке студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа студентов данной категории, обучающихся в колледже.
7. Осуществление психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный сотрудник	Результат
	1. Социально-педагогическая диагностика			
1.1	Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, а также детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь 2021	Педагог-психолог, классные руководители	Составление списка обучающихся, находящихся на специализированном учете в колледже. Оформление личных дел обучающихся-сирот и обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, а также приказа о постановке в колледже данных лиц на полное государственное обеспечение. Постановка обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на специализированный учет в колледже.
1.2	Выявление студентов, относящихся к категории малообеспеченных	Сентябрь 2021	Педагог-психолог, классные руководители	Оформление списка студентов, относящихся к категории малообеспеченных.
1.3	Выявление социальных и личностных проблем студентов, с целью их последующей успешной адаптации. Формирование списка студентов для постановки их на внутренний учет и организации работы с ними.	Сентябрь 2021	Педагог-психолог, классные руководители	Оформление списка обучающихся, состоящих на внутреннем учете («группа риска»).
	2. Социальная защита			
2.1	Предоставление социальных выплат обучающимся-сиротам, находящихся на полном государственном обеспечении: социальная стипендия, пособие на приобретение учебной литературы, пособие на личные нужды, денежная компенсация на питание, компенсация бесплатного проезда, компенсация на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря.	Ежемесячно	Педагог-психолог	Оформление приказов о предоставлении социальных выплат. Предоставление в бухгалтерию авансового отчета о приобретении одежды, обуви и мягкого инвентаря. Заполнение отчетной документации (ведомости, карточки учета) по приобретению одежды, обуви и мягкого инвентаря.
2.2	Предоставление социальных выплат обучающимся-сиротам, находящихся под опекой и попечительством: социальная стипендия, пособие на приобретение учебной литературы, компенсация бесплатного проезда.	Ежемесячно	Педагог-психолог	Оформление приказов о предоставлении социальных выплат.
2.3	Предоставление социальных выплат обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.	Ежемесячно	Педагог-психолог	Оформление приказов о предоставлении социальных выплат.
2.4	Выявление студентов, относящихся к категории малообеспеченных граждан.	Ежемесячно	Педагог-психолог	Оформление приказов о предоставлении социальных выплат.
2.5	Внесение данных в базу ЕГИССО о мерах социальной поддержки и произведенных выплатах обучающимся различных категорий.	На постоянной основе	Педагог-психолог	Оформление информационной таблицы о количестве предоставленных студентам социальных выплат за отчетный период (год, полугодие).
	3. Психологическое сопровождение			

3.1	Анкетирование студентов 1 курса, направленное на изучение уровня адаптации к учебному заведению, учебной группе и образовательному процессу.	Ноябрь 2021 Апрель 2022	Педагог-психолог	Подготовка информационной справки об итогах анкетирования, доведение информации до классных руководителей учебных групп 1 курса.
3.2	Проведение ежегодного социально-психологического тестирования и анализ его результатов.	Октябрь 2021	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Оформление отчетной документации, передача информации в ВИРО. Процент принявших участие в СПТ — 100%.
3.3	Проведение консультаций родителей по вопросам детско-родительских отношений	На постоянной основе по запросу	Педагог-психолог	Запись в журнале консультаций психолога
3.4	Проведение консультаций педагогов и классных руководителей по проблемам в обучении и воспитании обучающихся	На постоянной основе по запросу	Педагог-психолог	Запись в журнале консультаций психолога
3.5	Психологическое консультирование обучающихся	На постоянной основе по запросу	Педагог-психолог	Запись в журнале консультаций психолога
3.6	Проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, нуждающимися в повышенном психолого-педагогическом внимании.	По отдельному плану	Педагог-психолог	Запись в журнале консультаций психолога
3.7	Проведение тренингов для обучающихся по межличностному общению, формированию навыков конструктивного разрешения конфликтов в рамках занятий по психологии	В течении года в рамках занятий по психологии	Педагог-психолог	Запись в классном журнале
3.8	Участие в проведении родительских собраний, доведение информации о типичных трудностях адаптации к обучению в колледже и путях их преодолению	На постоянной основе	Педагог-психолог	Запись в журнале обращений
3.9	Размещение информации на официальном сайте колледжа для обучающихся и их родителей по психологической тематике	На постоянной основе	Педагог-психолог, сотрудник ответственный за ведение сайта.	Обновление сайта колледжа
3.10	Участие в проведении классных часов в рамках психологического информирования обучающихся	По запросу классных руководителей	Педагог-психолог, классные руководители	Подготовка информационной справки по итогам проведения классного часа в группе.
4. Организационно-методическая работа				
4.1	Участие в работе педагогического совета колледжа, совещаниях, планерках, МК классных руководителей	На постоянной основе	Педагог-психолог	Доведение актуальной информации до сотрудников колледжа о мерах социальной защиты обучающихся, а также работе по психологическому сопровождению образовательного процесса.
4.2	Ознакомление с НПА (федеральные законы, законы области, постановления правительства РФ и Вологодской области) направленными на защиту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц с инвалидностью и ОВЗ	На постоянной основе	Педагог-психолог	Обновление нормативно-правовых актов колледжа в части, касающейся предоставления обучающимся социальных льгот и гарантий.
4.3	Работа с планово-отчетной документацией	Сентябрь 2021 Июнь 2022	Педагог-психолог	Оформление плана работы педагога-психолога на учебный год Составление отчета о работе за год

4.4	Работа с запросами Департамента образования, ВПДО, органами опеки, отделами полиции, детскими домами.	На постоянной основе	Педагог-психолог	Оформление документов, предоставление их в соответствующие учреждения.
-----	---	----------------------	------------------	--

10. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по сопровождению образовательного процесса при обучении инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья при получении ими профессионального образования

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-педагогические мероприятия			
1.1.	Актуализация локальной нормативной правовой базы, определяющей организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Август	Зам. директора по УПР педагог-психолог
1.2.	Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов, индивидуальных графиков, адаптированных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Август	Зам. директора по УПР
1.3.	Обновление на сайте колледжа информации об обучении лиц с ОВЗ и инвалидов о правилах приема в образовательную организацию, образовательных программ, адаптированных с учетом различных нарушений функций организма человека, виды и формы сопровождения обучения, использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий, наличие доступной среды и других условий и др.	Актуализация информации по мере необходимости	Начальник информационно-вычислительного отдела, зам. директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-психолог
1.4.	Осуществление контроля за посещаемостью занятий обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Ежедневно в течение учебного года	Классные руководители
		Ежемесячно	Зам. директора по ВР
1.5.	Оказание помощи при необходимости обучающимся-инвалидам в организации самостоятельной работы через систему электронного обучения Moodle в случае заболевания	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по УПР
1.6.	Консультирование родителей обучающихся-инвалидов по вопросу организации учебного процесса в условиях инклюзивного образования	В течение учебного года (по запросу)	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УПР
1.7.	Осуществление текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности студентом-инвалидом	Согласно графику учебного процесса, расписанию учебных занятий и экзаменационных сессий	Заведующая учебным отделением, преподаватели, классные руководители, педагог-психолог

1.8.	Коррекция взаимодействия преподаватель-инвалид в учебном процессе в случае возникновения затруднений	В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
1.9.	Организация библиотечного и информационного обслуживания обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2. Организация практического обучения			
2.1.	Изучение и анализ рекомендованных условий и видов труда для прохождения производственной практики студентами-инвалидами выпускных групп	Сентябрь	Педагог-психолог
2.2.	Помощь в выборе мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР, руководители практики от колледжа
2.3.	Заключение договоров с организациями и предприятиями о прохождении производственной практики студентами-инвалидами и с ОВЗ	В течение года (перед практикой)	Зам. директора по УПР
2.4.	Контроль за посещением и выполнением заданий практики	Во время прохождения практики	Руководители практики от колледжа
2.5.	Анализ прохождения практики студентами инвалидами и с ОВЗ	По окончании практики	Зам. директора по УПР, руководители практики от колледжа
3. Психолого-педагогические мероприятия			
3.1.	Знакомство со студентами-инвалидами, родителями	Сентябрь	Преподаватели, классные руководители, педагог-психолог
3.2.	Ведение специализированного учета обучающимся с инвалидностью и ОВЗ. Изучение и анализ ИПРА инвалидов (обновление реестра)	Ежемесячно	Педагог-психолог
3.3.	Разработка при необходимости индивидуальных программ психолого-педагогического и социального сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ (при наличии рекомендаций в ИПРА)	В течение года	Педагог-психолог
3.4.	Участие в вебинарах, семинарах, мероприятиях, посвященных работе с инвалидами и лицами с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог
3.5.	Промежуточная аттестация студентов. Помощь в подготовке и сдаче зимней и летней сессии (при необходимости)	В соответствии с графиком учебного процесса	Классные руководители, педагог-психолог
3.6.	Консультирование преподавателей по психофизическим особенностям студентов-инвалидов	В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог
3.7.	Консультирование студентов и их родителей по вопросам личных затруднений и профессионального становления (по запросу)	В течение учебного года (по запросу)	Педагог-психолог
3.8.	Привлечение студентов-инвалидов к участию в мероприятиях воспитательного характера для успешной социализации и адаптации в среде обычных студентов	В течение учебного года	Классные руководители, зам. директора по ВР
4. Медицинско-оздоровительные мероприятия			
4.1.	Формирование групп обучающихся для занятий физической культурой в специальных медицинских группах	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
4.2.	Мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней	В соответствии с календарем профилактических прививок	Медицинский работник

4.3.	Санитарно – гигиеническая просветительская работа по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители, медицинский работник
4.4.	Взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями	В течение года	Педагог-психолог
4.5.	Привлечение обучающихся-инвалидов к занятиям в спортивных секциях	В течение года	Руководитель физ. воспитания, медицинский работник
5. Мероприятия по социальному сопровождению			
5.1	Контроль назначения и выплаты государственной социальной стипендии обучающимся-инвалидам	Сентябрь, январь	Педагог-психолог
5.2	Контроль предоставления бесплатного питания студентам с ОВЗ	При необходимости	Педагог-психолог
5.3.	Выделение иногородним студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ мест в общежитии	Сентябрь	Зам. директора по ВР, зав. общежитием
5.4.	Контроль проживания и содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Классные руководители, зав. общежитием, воспитатель
5.5.	Организация и содействие размещению выпускниками из числа инвалидов резюме на интернет ресурсах	Апрель – май (по запросу)	Ответственный за маркетинговую работу
5.6.	Проведение опроса (анкетирование) студентов выпускных групп из числа инвалидов на предмет профессиональных планов и перспектив трудовой занятости после окончания обучения.	Февраль	Ответственный за маркетинговую работу, педагог-психолог
5.7.	Создание и обновление базы данных реальных и потенциальных работодателей для выпускников-инвалидов	В течение года	Ответственный за маркетинговую работу

11. План работы руководителя физического воспитания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнители	Отметка о выполнении
I. Организационные мероприятия				
1.	Планирование учебно-спортивной и оздоровительной работы в колледже.	сентябрь	Кузнецов С.Л.	План работы
2.	Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Расписание, метод.указания, информация о занятости студентов
II. Учебно-методическая работа				
1.	Контроль осуществления учебного процесса по физическому воспитанию.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л.	Отчет по итогам года

2.	Подготовка методических материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов по подготовке к выполнению норм ВФСК ГТО.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Методические рекомендации
3.	Реализация требований ФГОС через внедрение наиболее эффективных форм, методов физического воспитания в процессе обучения студентов.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Анализ документации (рабочие программы, метод. разработки), посещение уроков в рамках отчета по итогам года
4.	Мониторинг уровня «культуры здоровья» студентов 1 курса.	сентябрь	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	
5.	Подготовка программы мероприятий по тестированию уровня физической подготовленности студентов.	Сентябрь	Кузнецов С.Л.	Программа.
6.	Анализ подготовки студентов к выполнению норм ГТО.	Октябрь.	Кузнецов С.Л.	
III. Оздоровительная спортивно-массовая работа				
1.	Беседы о здоровом образе жизни и пользе занятий физическими упражнениями.	Сентябрь	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	
2.	Организация работы секций физкультурной направленности.	Сентябрь	Кузнецов С.Л.	
3.	Подготовка команды колледжа к участию в соревнованиях «Кросс Нации».	Сентябрь	Кузнецов С.Л.	
4.	Организация регистрации студентов на интернет-портале ВФСК ГТО.	Сентябрь	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	
5.	Подготовка к проведению тестирования студентов 1 курса на определение уровня физической подготовленности.	Сентябрь	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	
6.	Подготовка к проведению Фестиваля ГТО среди студентов колледжа.	Сентябрь	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	
3.	Организация «Дня здоровья» для студентов.	Ноябрь	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Отчет.
4.	Проведение мероприятий в рамках «Недели здоровья»	Февраль	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Метод. разработка
IV. Спортивная работа				
1.	Организация и проведение спартакиады ВАЭЖ по видам спорта: - легкая атлетика - баскетбол - волейбол	в течение учебного года	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Отчет по итогам года.

	- мини-футбол - стрельба			
2.	Организация и проведение соревнований по многоборью ГТО.	Октябрь, январь.	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Отчет.
2.	Организация подготовки и участия сборных команд колледжа в Спартакиаде учреждений ПОО СПО г. Вологды и Вологодской области.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Отчет по итогам года, положение о Спартакиаде, документы о результатах выступлений.
3.	Организация и проведение товарищеских встреч по игровым видам спорта с командами учреждений ППО СПО г. Вологды.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л.	Отчет по итогам года.
V. Работа по материально-техническому оснащению учебного процесса				
1.	Составление и подача заявок на покупку спортивного инвентаря.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л.	Заявки, инвентарь
2.	Составление и подача заявок на ремонт спортивного инвентаря и помещений спортивного корпуса.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л.	Заявки, ремонт
3.	Оснащение открытой спортивной площадки с элементами полосы препятствий необходимым оборудованием.	В течение учебного года	Кузнецов С.Л.	Заявки, инвентарь
4.	Ремонт стрелкового тира и приобретение пневматического стрелкового оружия.	В течение учебного года	Кузнецов С.Л.	Заявки, ремонт, инвентарь.
VI. Мероприятия по технике безопасности				
1.	Проверка готовности спортивного инвентаря и мест проведения занятий по физической культуре к началу учебного года.	август	Кузнецов С.Л. Стаинов Д.Н.	
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности на уроке физической культуры	сентябрь	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	Журнал по ТБ
2.	Обеспечение помещений спортивного корпуса средствами пожаротушения.	в течение учебного года	Комендант	средства пожаротушения (Журнал оснащенности)
3.	Контроль выполнения правил техники безопасности студентами.	в течение учебного года	Кузнецов С.Л. Казаков А.В.	

12. ПЛАН РАБОТЫ ПО СПРОВОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ МОЛОДЕЖИ

Цель: создание эффективного комплекса маркетинговых мер для увеличения репутационного капитала колледжа в контексте социально-экономического развития Вологодской области

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Результат
1.Профессиональное самоопределение молодежи с учетом индивидуальных особенностей и потребностей регионального рынка труда				
1.1.	Наполнение и актуализация информации профориентационного портала «КОМПАС-ПРО»	Март-апрель 2022г.	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	Повышение репутационного капитала ОО
1.2.	Мониторинг потребностей регионального рынка труда	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям — 67,0% Доля выпускников, поступивших в вузы по специальностям колледжа в общей численности выпускников, обучающихся по программам СПО, прошедших ГИА (очной и заочной форм обучения) - 13,1% Доля работодателей, удовлетворенных качеством подготовки выпускников ОО — 100,0%
1.3.	Выявление нетрудоустроенных выпускников, проведение работы по их трудоустройству	Сентябрь-октябрь, 2021	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	
1.4.	Сбор информации о вакансиях предприятий/ организаций АПК Вологодской области, предоставление информации для размещения на сайте колледжа «Информация для выпускников»	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	
2.Работа с родителями по вопросам профессионального самоопределения молодежи				
2.1.	Консультации родителей об условиях поступления в колледж в 2022г., проживании в общежитии и пр.	Сентябрь-декабрь 2021г., январь-август 2022г.	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, отв. секретарь приемной комиссии	Повышение репутационного капитала ОО
2.2.	Выявление пользовательских запросов, оперативная обратная связь	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, отв. секретарь приемной комиссии	

2.3.	День открытых дверей	30 сентября 2021г. Февраль, 2022 г.	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, отв. секретарь приемной комиссии	
3.Содействие профессиональной занятости и карьерному росту молодежи				
3.1.	Организация и проведение индивидуальной/ групповой профориентационной работы с обучающимися колледжа	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, отв. секретарь приемной комиссии	Доля выпускников, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям — 67,0% Доля выпускников, поступивших в вузы по специальностям колледжа в общей численности выпускников, обучающихся по программам СПО, прошедших ГИА (очной и заочной форм обучения) - 13,1%
3.2.	Организация встреч с ППС вузов в рамках системы непрерывного профессионального образования: ФГБОУ ВО ВГМХА им. Н.В. Верещагина, ЧГУ, ВоГУ и др.	Сентябрь-декабрь 2021, январь-декабрь 2022 г.	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	Количество встреч — 7. Доля выпускников, поступивших в вузы по специальностям колледжа в общей численности выпускников, обучающихся по программам СПО, прошедших ГИА (очной и заочной форм обучения) - 13,1%
3.3.	Взаимодействие с работодателями по заключению договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования	В течение года	Отв. за трудоустройство	Количество заключенных договоров о целевом обучении по образовательным программам СПО - 13
4. Содействие профессиональной ориентации молодежи, испытывающей трудности в социально-трудовой адаптации				
4.1.	Консультации об условиях поступления в колледж в 2022 году, проживании в общежитии и пр.	Февраль-декабрь 2022 г.	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, отв. секретарь приемной комиссии	Повышение репутационного капитала ОО
4.2.	Проведение анкетирования абитуриентов по вопросам поступления в ВАЭК для выбора наиболее эффективных форм профориентационной работы колледжа	Июнь-декабрь	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	
4.3.	Подготовка методических рекомендаций о профессиональной ориентации молодежи, испытывающей трудности в социально-трудовой адаптации	Апрель, 2022	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство Педагог-психолог	
5.Развитие предпринимательства в молодежной среде (по плану работы центра развития предпринимательских компетенций)				
5.1	Встреча с предпринимателями, специалистами бизнес-инкубатора	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	Рост числа выпускников — индивидуальных предпринимателей, самозанятых
5.2	Участие в бизнес-мероприятиях	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	

5.3	VII Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции Предпринимательство, Интернет-маркетинг	Ноябрь	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	
6.Информационное обеспечение профессиональной ориентации молодежи				
6.1	Обновление буклета о Вологодском аграрно-экономическом колледже (с учетом правил приема 2022г. и пр.)	Сентябрь, 2021г. март-май 2022 – при необходимост	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	Повышение репутационного капитала ОО
6.2	Рассылка рекламных материалов: - по СОШ г. Вологды; - по СОШ районов Вологодской, Архангельской обл.	Январь-февраль, 2022 г.	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	
6.3	Обновление презентаций о колледже; специальностях: - «Коммерция» - «Ветеринария» - «Экономика и бухгалтерский учет» - «Банковское дело» - «Страховое дело»	01.02.2022 13.02.2022 20.02.2022 27.02.2022 03.03.2022 10.03.2022	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, председатели МК	
6.4	Обновление информации на сайте колледжа «Абитуриенту» об условиях поступления в 2022-2023 уч. г.	до 01.03.2022	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, отв. секретарь приемной комиссии	
6.5	Обновление информации на портале всеколледжирф http://www.vsekolledzhi.ru ; 4geo35.ru	Март, 2022	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	Повышение репутационного капитала ОО
6.6	Подготовка публикаций о специальностях в ВАЭК, ее выпускниках	Март, 2022г.	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, отв. секретарь приемной комиссии, председатели МК	
6.7	Обеспечение информационной поддержки мероприятий профориентационного значения, организация размещения информации о реализации (средства массовой информации, разделы, профориентационные страницы сайта образовательной организации, Интернет-конференции, вебинары, форумы и пр.)	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	
7. Организационно-методическое обеспечение профориентационной работы с молодежью				

7.1	Проведение профориентационной работы в СОШ г. Вологды, районах Вологодской, Архангельской областей: - посещение родительских собраний в СОШ преподавателями колледжа; - профориентационные беседы преподавателей колледжа с учащимися СОШ; - размещение профориентационных материалов на стендах СОШ; - профориентационные беседы студентов выпускных курсов; членов студсовета в школах города	По графикам	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, преподаватели	Повышение репутационного капитала ОО
7.2	Подготовка, отправка писем абитуриентам об условиях поступления в колледж в 2021-2022 уч. г. по электронной почте		Отв. за профориентационную работу	
7.3	Мониторинг запросов абитуриентов, их родителей, размещаемых в социальных сетях, оперативная обратная связь	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство, отв. секретарь приемной комиссии	
7.4	Изучение опыта работы образовательных организаций по профессиональному самоопределению молодежи	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	
7.5	Проведение семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, олимпиад	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	
7.6	Организация выставок книг о профессиях, читательских диспутов-конференций о выборе профессии	В течение года	Педагог-библиотекарь	
8.Повышение профессионального уровня специалистов в области сопровождения профессионального самоопределения молодежи				
8.1	Участие в национальных чемпионатах WSR, Абилимпикс	В сроки проведения чемпионатов	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	Рост числа выпускников — индивидуальных предпринимателей, самозанятых
8.2	Участие в вебинарах, семинарах, совещаниях, конференциях и пр. по вопросам сопровождения профессионального самоопределения молодежи	В течение года	Отв. за профориентационную работу, трудоустройство	Повышение репутационного капитала ОО

План работы студенческого научного общества «Gaudeamus»
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за исполнение
1. Программно-нормативное обеспечение СНО			
1.1.	Утверждение плана работы СНО на 2021-2022 учебный год. Перевыборы.	сентябрь	Куратор СНО, Председатель СНО
1.2.	Утверждение тем научно-исследовательских работ студентов	октябрь	Председатели ЦМК, преподаватели
1.3.	Подготовка отчета о деятельности СНО за 2021-2022 учебный год	июнь	Куратор СНО
1.4.	Составление плана работы СНО на 2022-2023 учебный год	Июнь-август	Куратор СНО
2. Организационно-методическое обеспечение СНО			
2.1. Организационная работа			
2.1.1.	Организационное собрание СНО: обсуждение состава СНО, выбор состава совета и актива СНО колледжа, обсуждение плана работы СНО на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Куратор СНО
2.1.2.	Привлечение студентов младших курсов к научно-исследовательской деятельности.	В течении учебного года	Преподаватели
2.1.3.	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ	В течении учебного года	Куратор СНО, преподаватели
2.1.4.	Итоговое собрание СНО: подведение итогов работы, награждение наиболее активных участников СНО	июнь	Куратор СНО
2. Заседания СНО			
2.2.1.	Заседание №1. 1. Планирование деятельности на 2020-21 учебный год. 2. Определение направлений исследований членов СНО. 3. Организация отборочного этапа участников Чемпионата профессий «WorldSkills» по компетенции Ветеринария, отбор претендентов среди 2-3 курсов. Наставничество.	сентябрь	Куратор СНО, Председатель СНО

2.2.2.	Заседание №2. 1. Круглый стол на тему: «Основные этапы выполнения студенческой научно-исследовательской работы» 2. Знакомство с основными научными электронными библиотеками, список журналов ВАК.	октябрь	Куратор СНО, Председатель СНО
2.2.3.	Заседание №3. 1. Круглый стол на тему: ««Достижения современной науки в моей профессии»» «Исследовательская работа: пишем черновик» 2. Подготовка к участию в конкурсах исследовательских работ студентов	ноябрь	Куратор СНО, Председатель СНО
2.2.4.	Заседание №4. 1. Круглый стол на тему: «Исследовательская работа: пишем черновик» 2. Практикум по подготовке научной статьи	декабрь	Куратор СНО, Председатель СНО
2.2.5.	Заседание №5. 1. Семинар «Требования к оформлению научно-исследовательских работ» 2. Круглый стол на тему: «Исследовательская работа: завершающий этап»	январь	Куратор СНО, Председатель СНО
2.2.6.	Оказание консультативной помощи по выполнению требований к оформлению научно-исследовательских работ.	Февраль - апрель	Куратор СНО, Председатель СНО
2.2.7.	Заседание №6. Подведение итогов работы СНО за 2021-22 учебный год. 2. Планирование деятельности СНО на 2022-23 учебный год.	май	Куратор СНО, Председатель СНО
2.2. Организация научно-исследовательской работы			
2.3.1.	Сбор материала по теме научно-исследовательских работ.	ноябрь- апрель	Руководители работ
2.3.2.	Проведение исследований.	ноябрь- апрель	Руководители работ
3. Информационное обеспечение СНО			
3.1.	Информирование членов СНО о Всероссийских, региональных, районных конкурсах.	в течении года	Куратор СНО
3.2.	Коммуникационное сопровождение группы СНО в социальных сетях	в течении года	Председатель СНО, совет СНО, куратор СНО
3.3.	Подготовка материалов о деятельности СНО для сайта колледжа	в течении года	Председатель СНО, совет СНО, куратор СНО

13. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Работа с библиотечным фондом		
- Изучение состава фонда учебников и анализ его использования в целях докомплектования по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 38.02.07 «Банковское дело», 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» 36.02.01 «Ветеринария». 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	сентябрь	Ляпун Т.А.
-Внесение изменений и дополнений в приказ по учебникам		
- Комплектование фонда в соответствии с нормативами ФГОС СПО и образовательными программами колледжа.		
-Провести анализ специализированного программного обеспечения для библиотек с целью его дальнейшего приобретения.	сентябрь	Ляпун Т.А.
Провести анализ электронных библиотечных систем с целью заключения договоров на обслуживание.	в течении года	Ляпун Т.А.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.		
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	сентябрь	
- Учет библиотечного фонда.		
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	октябрь	Ляпун Т.А.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).	октябрь, май	
- Выдача учебников пользователям библиотеки.	в течении года	Ляпун Т.А.
-Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течении года	Ляпун Т.А.
-Обеспечение информационной безопасности студентов в соответствии с ФЗ №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и ФЗ № 114 (ред. 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности»:	в течении года	сотрудники библиотеки Ляпун Т.А. Ляпун Т.А.
• следить за обновлением федерального списка, который опубликован на официальном сайте Министерства юстиции РФ, ежемесячно переносить новые данные из федерального списка в файл «Федеральный список экстремистских материалов»		
• осуществлять выявление экстремистских изданий в фонде библиотеки по мере пополнения федерального списка, не реже одного раза в месяц, и составлять по итогам сверки акты	в течении года	сотрудники библиотеки
• переводить выявленные издания с открытого доступа в закрытый фонд основного книгохранения и маркировать их специальной пометкой;	в течении года	
• фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки		
• сверять с федеральным списком заказы и новые поступления в фонд	в течении года	Ляпун Т.А.

- Работа по сохранности фонда: • систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; • обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. - Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию. - Обеспечение работы читального зала .		Горшкова И.Б. Ляпун Т.А. Ляпун Т.А.
Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. Провести со студентами нового набора библиотечные уроки «Электронные библиотечные системы. Правила пользования ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ЭБС «BOOK.ru», ЭБС «Знаниум»	Сентябрь сентябрь	Ляпун Т.А. Ляпун Т.А.
Вести календарь знаменательных и памятных дат: 2020 год народного творчества в России 21 сентября – Международный день мира 1 октября – Международный день пожилых людей. 4 ноября – День народного единства. 9 декабря – День Героев Отечества в России 12 декабря – День конституции РФ 23 февраля – День защитника Отечества 8 марта – Международный женский день 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики 1 мая – Праздник труда (День труда) 9 мая -75-летие Победы в Великой Отечественной войне 15 мая – Международный день семьи 24 мая - День славянской письменности и культуры	в течении года	Ляпун Т.А.

Оформить книжные выставки: «Бессмертен тот, Отечество кто спас» 16 сентября - 275 лет со дня рождения русского военачальника Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова «России стихотворная душа» 3 октября — 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина «Читаем Бунина в XXI веке» 22 октября — 150 лет со дня рождения писателя Ивана Александровича Бунина «Непобедимый полководец» 24 ноября - 285 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова «Жди меня, и я вернусь» 28 ноября — 105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова «Александр Блок-поэт любви» 28 ноября — 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока «С днем рождения, мистер Твен!» 30 ноября — 185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Лэнгхорн Клеменс) «Прямо смотрю я из времени в вечность...» 5 декабря — 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета «Мы– граждане России» 12 декабря — День Конституции Российской Федерации «Под Рубцовой звездой» 3 января — 85 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова «Романтик белых снегов» 12 января — 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона «От меня будет миру светло» 15 января — 130 лет со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама «Сатиры смелый властелин» 27 января — 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина «Отечества сынам и слава и почет» 23 февраля — День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году) «Будь другом всему живому» 3 марта — Всемирный день дикой природы (Принят Генеральной Ассамблеей ООН (резолюция от 20 декабря 2013 года)) «Про весну, любовь и красоту» 8 марта — Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года) 7 апреля — Всемирный день здоровья (Отмечается с 1948 года по решению Всемирной ассамблеи здравоохранения ООН) «Рыцарь мечты» 15 апреля — 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева «Живая планета» 22 апреля — Всемирный день Земли (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды) «Великая поступь Победы»	сентябрь май сентябрь сентябрь сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь январь	Т.А. Ляпун И.Б. Горшкова Т.А. Ляпун Т.А. Ляпун И.Б. Горшкова И.Б. Горшкова Т.А. Ляпун Т.А. Ляпун И.Б. Горшкова Т.А. Ляпун И.Б. Горшкова Т.А. Ляпун
---	---	---

«Рукописи не горят» 15 мая — 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова «Сначала было слово» 24 мая — День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия) «Земля-наш дом» 5 июня — Всемирный день окружающей среды (Отмечается по решению ООН с 1972 года) 12 июня — День России (Указ Президента РФ № 1113 от 02.06.1994 года «О государственном празднике Российской Федерации») 24 сентября - «Рожденный бурей» -115 лет со дня рождения русского писателя Н А Островского «Милый сердцу уголок» (литература по краеведению) 24 ноября– День матери в России. «Души материнской свет» 24 ноября «Непобедимый полководец» -290 лет со дня рождения А. В. Суворова, полководца (1729-1800) книжная выставка « Когда растаял сигаретный дым» (литература о вреде курения) 15 января – «Его превосходительство Грибоедов» -225 лет со дня рождения поэта, драматурга, дипломата А. С. Грибоедова 10 февраля – «Сестра моя жизнь» -130 лет Пастернаку 21 марта-«Сердце, тебе не хочется покоя...».125 лет со дня рождения русского певца Л О Утёсова 26 апреля – «Жизнь полна приключений»-340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо 7 мая -«Гений на все времена»-180 лет со дня рождения русского композитора П И Чайковского 9мая -«Война. Победа. Память»78-летие Победы в Великой Отечественной войне 24 мая — «Читаем Бродского» -80 лет со дня рождения поэта, лауреата Нобелевской премии по литературе (1987) И.А. Бродского (24 мая — «Читаем Шолохова вместе» -115 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1965) М. А. Шолохова	январь январь февраль март март апрель апрель апрель май	Т.А. Ляпун И.Б. Горшкова сотрудники библиотеки
Воспитательная работа		
«Последний поэт деревни» -литературный вечер к 125-летию юбилею С.А. Есенина «Души материнской свет»:литературный вечер 24 ноября — День матери (<i>Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября</i>) «Герб. Гимн. Флаг.»: устный журнал, посвященный символам России Виртуальная экскурсия «Сокровища Вологодчины «Любопытство– ценою в жизнь!» -беседа о вредных привычках совместно с Областной библиотекой «Дорогами войны» Уроки мужества совместно с Областной библиотекой	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Т.А. Ляпун Т.А. Ляпун Т.А. Ляпун Т.А. Ляпун И.Б. Горшкова И.Б. Горшкова И.Б. Горшкова

Информационная работа		
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников и студентов: • совместная работа по составлению заказа на учебники и учебно-методические документы; • подбор документов в помощь проведению предметных недель и других мероприятий; • помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д. - Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: • на абонементе; • в читальном зале; • проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий Использовать справочную систему «Консультант +» при выполнении справок Выявить читателей, нуждающихся в индивидуальной информации и осуществлять регулярное информирование по темам, заявленным читателями	в течение года	Ляпун Т.А. сотрудники библиотеки
Повышение квалификации		
Работа по самообразованию: ✓ освоение информации из профессиональных изданий и профессиональных ресурсов Интернет., участие в вебинарах, проводимых ЭБС «Юрайт», «Знаниум», «Кнорус» ✓ посещать семинары, участвовать в конкурсах, проводимых для библиотек, как на федеральном, так и на областном уровне. Присутствовать на открытых мероприятиях в колледжах и других учебных заведениях города. ➤ -Расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать их качество на основе использования новых технологий: компьютеризация процессов в библиотеке, использование электронных носителей. ➤ Принимать участие в мероприятиях, проводимых ВОУНБ им. Бабушкина, Централизованной библиотечной системой г. Вологды.	в течение года	Сотрудники библиотеки