

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

РАССМОТРЕНО

на общем собрании (конференции) работников и обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» 28.05.2015г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа № 62 от 28.05.2015 г. (в редакции приказа директора колледжа № 52 от 10.04.2020 г.

1 Общие положения

1.1 Научно-методический Совет (НМС) колледжа является постоянным действующим коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится организация научно-методической работы, направленной на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2 НМС создается для разработки и помощи в реализации методических и организационно-методических мер, способствующих развитию и повышению уровня научно-методической работы колледжа.

1.3 НМС осуществляет свою деятельность на основе Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Устава колледжа, локальных нормативных актов колледжа.

1.4 Положение о НМС рассматривается на общем собрании (конференции) работников и обучающихся и утверждается приказом директора колледжа.

2 Цели и задачи научно-методического совета

2.1 Основная цель научно-методического совета – координация в рамках своей компетенции деятельности методических объединений колледжа, творческих коллективов педагогов в области инновационной и учебно-методической работы; целенаправленная деятельность по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методическое обеспечение, развитие и внедрение современных технологий обучения.

К задачам НМС относятся:

2.2 Определение перспективных направлений научно-методической работы в колледже.

2.3 Проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества инновационной работы в колледже, обобщение и распространение передового опыта научно-методической и учебно-воспитательной работы.

2.4 Внесение рекомендаций по совершенствованию профессионального мастерства педагогического коллектива и внедрению современных технологий обучения.

2.5 Участие в разработке и экспертизе основных образовательных программ по специальностям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.6 Рассмотрение учебно-методических материалов, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

2.7 Анализ состояния и результативности научно-методической работы.

2.8 Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов.

3 Функции научно-методического совета

К функциям НМС относятся:

3.1 Планирование, организация, осуществление, мониторинг и коррекция научно-методической деятельности в колледже.

3.2 Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3 Пропаганда и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий.

4 Права научно-методического совета

Научно-методический совет имеет право:

4.1 Вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами, инициировать интерес к инновациям в колледже.

4.2 Рассматривать и вносить предложения по использованию в образовательном процессе методических материалов, разработанных преподавателями колледжа, с присвоением соответствующего грифа («одобрено» и «рекомендовано»).

4.3 Вносить предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК) и рабочих групп.

4.4 Вносить предложения о поощрении участников инновационной деятельности в соответствии с системой материального стимулирования работников колледжа.

4.5 Представлять интересы преподавателей-участников инновационной деятельности на заседаниях педагогического совета и Совета колледжа.

5 Организация работы

5.1 Структура НМС представлена председателем, секретарем, членами научно-методического совета. НМС формируется в следующем порядке: состав НМС утверждается приказом директора Учреждения на 1 год; членами НМС являются директор, заместители директора по направлениям образовательной деятельности, методист, председатели методических комиссий, преподаватели колледжа (по одному представителю от методических комиссий). При необходимости на заседания могут приглашаться иные заинтересованные лица (с правом совещательного голоса).

5.2 Председатель НМС Учреждения назначается приказом директора из числа заместителей директора Учреждения.

5.3 НМС Учреждения избирает из своего состава секретаря. Срок полномочий НМС – 1 год. Заседания НМС проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы и оформляются протоколом.

5.4 НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его состава. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов НМС.

5.5 Проведение заседаний научно-методического совета колледжа может быть организовано с использованием дистанционных технологий (режим ВКС) в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа. Протокол заседания научно-методического совета в режиме ВКС оформляется в электронном виде с последующим оформлением на бумажном носителе»

6 Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 НМС взаимодействует с педагогическим советом по вопросам качества учебно-методической работы в колледже.

6.2 НМС взаимодействует с Советом колледжа по вопросам установления стимулирующих выплат работникам колледжа за инновационную и методическую работу.

7 Ответственность

Научно-методический совет несет ответственность:

7.1 За качественное выполнение мероприятий (плана работы НМС) по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.2 За выполнение системы мер (в соответствии с планом работы НМС), направленных на развитие инновационного потенциала и повышение квалификации педагогического коллектива.

8 Делопроизводство

8.1 Решения НМС Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь НМС. Решения НМС Учреждения вступают в силу и становятся обязательными для исполнения после их утверждения приказом директора колледжа.

8.2 В протоколе фиксируются:

- порядковый номер протокола;
- дата проведения;
- количество присутствовавших на заседании;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

8.3 Нумерация ведется от начала учебного года.