

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 19 от 20.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа № 41
от 24.02.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании студенческого совета
протокол № 6 от 19.02.2025 г.

1 Общие положения

1.1 Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 28.08.2022 г. №762, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям СПО.

1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном колледжем.

1.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются учебным планом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4 Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» рассматривается Педагогическим советом, согласовывается со Студенческим советом колледжа и утверждается приказом директора. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

2.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса.

2.3 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного

курса. На практическом занятии результаты практической работы определяются оценкой «зачтено» или «незачтено».

2.4 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журнал учебных занятий.

2.6 Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7 Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8 Текущий контроль успеваемости возможен с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования по результатам освоения дисциплины, МДК, практики.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике (по профилю специальности и преддипломной);
- экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким профессиональным модулям;
- защита проекта (индивидуального, курсового), курсовой работы;
- демонстрационный экзамен.

3.3 В учебном плане формы промежуточной аттестации обозначаются: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), дифференцированный зачет комплексный (ДЗк), экзамен (Э), комплексный экзамен (Эк), экзамен квалификационный (Экв), демонстрационный экзамен (ДЭ).

3.4 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета по практике проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Преподавателю предоставляется право поставить зачет (дифференцированный зачет) без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.5 Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6 Контрольно-оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета рассматриваются на заседании методической комиссии, утверждаются директором колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.7 На проведение зачета, дифференцированного зачета в устной форме отводится 2 академических часа, для проведения зачета, дифференцированного зачета в письменной форме - 1 академический час. Результаты зачета, дифференцированного зачета, фиксируются в электронном журнале, в ведомости (Приложение 1,2) и зачетной книжке.

3.8 Комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/МДК/учебной практике/производственной практике проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный дифференцированный зачет, при этом проставляется одна оценка за каждую дисциплину. В ведомости комплексного дифференцированного зачета (приложение 3) и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие дифференцированный зачет. Требования к проведению комплексного дифференцированного зачета соответствуют требованиям к дифференцированному зачету по отдельной дисциплине.

3.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.10 Сроки и формы проведения промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) утверждаются приказом директора Колледжа.

3.11 Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающихся по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.12 Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Допустимо сгруппировать 2-3 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал между ними не менее одного дня. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. При реализации учебного плана концентрированно экзамен по дисциплине (междисциплинарному курсу) может проводиться по завершении изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) без выделения дополнительного времени на подготовку.

3.13 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Колледжа. В порядке исключения приказом директора колледжа возможно установление индивидуального графика и сроков прохождения промежуточной аттестации при наличии личного заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально.

3.14 Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу составляются на основе программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений. Комплект контрольно-оценочных средств экзамена, входящий в фонд оценочных средств по дисциплине/междисциплинарному курсу, (комплект экзаменационных билетов) экзамена включает:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
 - проблемные и практикоориентированные задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.
- Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся за неделю до начала экзаменационной сессии.

3.15 При сдаче экзамена (зачета) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

3.16 Форма проведения экзамена может быть устной и письменной (по дисциплинам русский язык, математика, иностранный язык).

3.17 Письменные экзаменационные работы (экзамены) выполняются на листах бумаги формата А4 со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу по русскому языку, трех учебных часов на группу по математике и другим дисциплинам. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена. На проверку письменного экзамена отводится не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

3.18 Экзамены в устной форме предполагают устный ответ обучающегося на задания экзаменационного билета. На выполнение задания по билету отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета преподаватель вправе задать дополнительные вопросы с целью конкретизации и углубления учебного материала, вынесенного на экзамен. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

3.19 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.20 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.21 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине/МДК/ПМ
- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 4).

3.22 Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично. Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.23 Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/МДК/ПМ проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка за каждую дисциплину. В ведомости экзамена (приложение 5) и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

3.24 Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

3.25 Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Результаты освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.26 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности профессиональных компетенций является правильность выполнения профессиональных заданий.

3.27 К началу экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- аттестационные листы по практике (приложение 6);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 7);
- протокол (приложение 8);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.28 Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующими методическими комиссиями совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем методической комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

3.29 Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели) и работодателей.

3.30 Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично»

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и протокол экзамена (квалификационного) (в том числе неудовлетворительная).

При проведении комплексного квалификационного экзамена оценки проставляются в ведомости экзамена (приложение 7), протоколе (приложение 8) и зачетной книжке, подписи должны быть всех преподавателей, принимавших экзамен. Требования к проведению комплексного квалификационного экзамена соответствуют требованиям к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

3.31 Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

3.32 В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в ведомости (протоколе) в графе «Оценка» делается отметка «не явка».

3.33 Обучающийся, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, удаляется с экзамена и считается не прошедшим промежуточную аттестацию без уважительной причины. Преподавателем делается в протоколе отметка «удален за использование неразрешённых источников» и выставляется неудовлетворительная оценка.

3.34 Обучающимся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором колледжа устанавливаются индивидуальные сроки

прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов.

3.35 Защита индивидуального проекта, курсовой работы проводится за счет часов, отведенных в учебном плане на данный вид учебной работы. Для защиты обучающимся составляется доклад (презентация) в объеме не более 10 страниц (слайдов). На защиту одного проекта отводится не более 15 минут.

Результаты защиты определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично»

Оценка заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и ведомость (приложение 9, 10), в том числе неудовлетворительная. На обратной стороне ведомости указывается тема курсовой работы или индивидуального проекта.

3.36 Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится в соответствии с учебным планом специальности по решению администрации Колледжа. Требования к проведению демонстрационного экзамена устанавливаются Федеральным оператором демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем выполнения практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Федеральным оператором на текущий год. Результаты демонстрационного экзамена оформляются ведомостью (приложение 11) на основании протоколов экспертной комиссии. Ответственность за оформление документации по демонстрационному экзамену в составе промежуточной аттестации несет Главный эксперт, назначенный директором Колледжа.

3.37 По окончании учебного семестра, после сдачи всех экзаменов, разрешается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки.

3.38 Проведение промежуточной аттестации возможно с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4. Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс с условием ее ликвидации.

4.3 Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4 Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

4.5 Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз. Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации. Результаты сдачи академической задолженности в первый раз оформляются направлением (Приложение 12). Преподаватель не имеет права принимать академическую задолженность у обучающегося, если у него отсутствует направление, подписанное заведующим отделением.

4.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия в составе: председателя экзаменационной комиссии и членов комиссии из числа преподавателей колледжа, ведущих дисциплины/МДК профессионального цикла по данной специальности. Результаты сдачи зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами. (Приложение 13) и прикрепляется к основной ведомости по дисциплине/МДК/практике.

4.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7 Ликвидация академической задолженности возможна при использовании удаленных каналов связи по личному заявлению обучающегося по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину/МДК в порядке, установленном распорядительными документами колледжа.

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина/МДК/учебная практика/производственная практика _____

группы _____ специальности _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Экзаменатор _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Оценка	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Сдали зачет на «зачтено» _____ чел.

Сдали зачет на «незачтено» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

Подпись экзаменатора _____/ФИО/

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина/МДК/учебная практика/производственная практика _____

группы _____ специальности _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Экзаменатор _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Сдали зачет на «отлично» _____ чел.

Сдали зачет на «хорошо» _____ чел.

Сдали зачет на «удовлетворительно» _____ чел.

Сдали зачет на «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

Подпись экзаменатора _____ /ФИО/

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
комплексного дифференцированного зачета

Дисциплина/МДК _____

Дисциплина/МДК _____

группа _____ специальность _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Экзаменатор(ы) _____

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета	Оценка		Подпись экзаменато ров
			Дисциплина/ МДК	Дисциплина/ МДК	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Дисциплина/МДК _____

Сдали зачет на «отлично» _____ чел.

Сдали зачет на «хорошо» _____ чел.

Сдали зачет на «удовлетворительно» _____ чел.

Сдали зачет на «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

Дисциплина/МДК _____

Сдали зачет на «отлично» _____ чел.

Сдали зачет на «хорошо» _____ чел.

Сдали зачет на «удовлетворительно» _____ чел.

Сдали зачет я на «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина/МДК/ПМ _____

группы _____ специальности _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Экзаменатор _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Сдали экзамен на «отлично» _____ чел.

Сдали экзамен на «хорошо» _____ чел.

Сдали экзамен на «удовлетворительно» _____ чел.

Сдали экзамен на «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

Подпись экзаменатора _____ /ФИО/

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
комплексного экзамена

Дисциплина/МДК/ПМ _____
Дисциплина/МДК/ПМ _____
Дисциплина/МДК/ПМ _____

группы _____ специальности _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Экзаменатор(ы) _____

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета	Оценка			Подпись экзаменатора (ов)
			Дисциплина /МДК/ПМ	Дисциплина /МДК/ПМ	Дисциплина /МДК/ПМ	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Дисциплина/МДК/ПМ _____

Сдали экзамен на «отлично» _____ чел.

Сдали экзамен на «хорошо» _____ чел.

Сдали экзамен на «удовлетворительно» _____ чел.

Сдали экзамен на «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

Подпись экзаменатора _____ /ФИО/

Аттестационный лист
(заключение - характеристика о практике)

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося
_____ группы БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
номер учебной группы *образовательное учреждение*
проходил (а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:
ПМ _____
ПМ _____
ПМ _____
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

в _____
_____ *наименование организации*

1. Оценка освоения общих компетенций

Общая компетенция (ОК)	Баллы, выставленные общим и/или непосредственным руководителем практики на предприятии				
	1	2	3	4	5
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес					
ОК					
ОК					
Итоговый балл					
Средний балл					

2. Оценка освоения профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция (ПК)	Баллы, выставленные общим/ и или непосредственным руководителем практики на предприятии				
	1	2	3	4	5
ПК 1.1.					
ПК					
ПК					
Итоговый балл					
Средний балл					

3. Дополнительная информация об обучающемся (личные качества, достижения и т.п.)

4. Заключение:

фамилия, имя, отчество обучающегося
показал (а) _____ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал (а) себя при выполнении

участок работы
Руководитель практики от структурного
подразделения организации _____
_____ *должность* _____ *подпись*

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
квалификационного экзамена

ПМ _____

группы _____ специальности _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Экзаменатор(ы) _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора(ов)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Сдали экзамен на «отлично» _____ чел.

Сдали экзамен на «хорошо» _____ чел.

Сдали экзамен на «удовлетворительно» _____ чел.

Сдали экзамен на «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

Подпись экзаменатора _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ПРОТОКОЛ

заседания квалификационной комиссии

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии: _____
ФИО, должность

ФИО, должность

Секретарь комиссии: _____
ФИО, должность

Провели квалификационный экзамен по профессиональному модулю _____,
специальности _____, _____ группы,
шифр и наименование специальности

В процессе экзамена выявлены следующие результаты:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

На основании результатов, выявленных в процессе квалификационного экзамена:
вид профессиональной деятельности _____

освоен/не освоен (нужное подчеркнуть), присвоить вышеперечисленным обучающимся
квалификацию _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Подпись ФИО

Члены комиссии: _____ / _____ /
Подпись ФИО

_____ / _____ /
Подпись ФИО

Дисциплина/МДК _____

группы _____ специальности _____

Дата проведения « » 20 г.

Экзаменатор _____

[illegible]

«ОТЛИЧНО» чел.

«хорошо» чел.

«удовлетворительно» чел.

«неудовлетворительно» чел.

Не явились чел.

Средний балл

Качество обучения

Подпись экзаменатора _____ /ФИО/

группы _____ специальности _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Тема курсовой работы (проекта)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

группы _____ специальности _____

учебный год _____

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Оценка	Подпись экзаменатора
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

«отлично» _____ чел.

«хорошо» _____ чел.

«удовлетворительно» _____ чел.

неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

группы _____ специальности _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Дисциплина	Тема индивидуального проекта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН В СОСТАВЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ)**

Дисциплина /МДК/ПМ _____

группа _____ специальности _____

Главный эксперт _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Дата проведения ДЭ	Оценка	Подпись главного эксперта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Сдали экзамен на «отлично» _____ чел.

Сдали экзамен на «хорошо» _____ чел.

Сдали экзамен на «удовлетворительно» _____ чел.

Сдали экзамен на «неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились _____ чел.

Средний балл _____

Качество обучения _____

Главный эксперт _____ / _____ /

Экспертная группа _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающийся _____
(ФИО) _____ группы

Специальности _____
направляется к преподавателю

(ФИО преподавателя)

для сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине

(наименование дисциплины, МДК)

Экзамен, зачет принял. Знания оценены

(оценка) _____ (преподаватель)

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. отделением _____ /ФИО/

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО Вологодский аграрно-экономический колледж

ПРОТОКОЛ №
заседания Экзаменационной комиссии

«___» _____ 20_г. с ___ час. ____ мин. до ___ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель Экзаменационной комиссии _____
(Ф.И.О, должность)

Члены Экзаменационной комиссии

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

Погашение академической задолженности (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине/МДК/практике _____
нужное подчеркнуть

Обучающийся

Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже, курс, группа

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____

Дополнительные вопросы

1. _____
2. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы:

По результатам заседания Экзаменационной комиссии, академическая задолженность по дисциплине/МДК/практике _____

погашена/не погашена с оценкой _____.
нужное подчеркнуть оценка цифрами и прописью

Председатель Экзаменационной комиссии _____
подпись расшифровка подписи

Члены Экзаменационной комиссии _____
подпись расшифровка подписи

_____ расшифровка подписи

подпись

Секретарь комиссии

_____ расшифровка подписи

подпись