

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 31 от 05.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа № 107 от
08.07.2024 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минобрнауки России 6 июня 2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

– Правила внутреннего распорядка для обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденные приказом директора № 62 от 28.05.2015г.;

2 Перевод обучающихся

2.1 Настоящее Положение распространяется:

– на перевод в колледж обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования или образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

– на перевод обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из одной учебной группы в другую внутри одной специальности;

– на перевод обучающихся колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– на перевод обучающихся колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– на перевод обучающихся колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации

2.2 Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации:

2.2.1 Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации может осуществляться:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.2 Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации допускается только при наличии вакантных мест и производится при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2.2.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой

промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2.7 Для перевода из другой образовательной организации обучающийся представляет в колледж личное заявление о переводе (Приложение 1). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, которая содержит: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. (Приложение 1). На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.8 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации, представленным в справке о периоде обучения. На основании конкурсного отбора принимается решение о зачислении или решение об отказе в зачислении.

2.2.9 При принятии решения о зачислении обучающемуся (претенденту на перевод) в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе (приложение 2), которая он представляет в исходную образовательную организацию вместе с заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.10 Обучающийся представляет в колледж документ об образовании, справку об обучении, которая содержит данные о приказе на зачисление, о приказе на отчисление, уровень базового образования, изученные дисциплины, объем дисциплин и оценки, приказ об отчислении из исходной образовательной организации в связи с переводом.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики

Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

После представления указанных документов в течение 3 рабочих дней директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.2.11 В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся, переведенному в колледж из другой образовательной организации, в течение 5 рабочих дней выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, ранее изученные в другой образовательной организации, с указанием полученных оценок. Если какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий, производственная практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающемуся утверждается индивидуальный график ликвидации расхождения в учебных планах, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.3 Перевод обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую:

2.3.1 Перевод обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую допускается только при наличии вакантных мест и производится до начала следующего семестра при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

2.3.2 Студент колледжа, желающий перевестись с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую, должен обратиться с заявлением на имя директора колледжа.

2.3.3 На основании заявления студента и зачетной книжки заведующий отделением устанавливает дисциплины, подлежащие перезачету и переаттестации, определяет разницу в дисциплинах учебных планов, которую необходимо ликвидировать.

2.3.4 Заявление вместе с приложенными к нему документами представляется на рассмотрение Педагогического совета колледжа.

2.3.5 Если количество вакантных мест на заявленном курсе, образовательной программе, форме обучения меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то решение принимается по результатам промежуточной аттестации на конкурсной основе.

2.3.6 В случае принятия положительного решения о переводе, заведующий отделением составляет индивидуальный график ликвидации расхождения в учебных планах. График утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Обучающийся обязан до начала следующей экзаменационной сессии оформить перезачет дисциплин, а также ликвидировать разницу в учебных планах.

2.3.7 Обучающемуся, переведенному с одной образовательной программы на другую, оформляется новая зачетная книжка в соответствии с рабочим учебным планом специальности. При переводе с одной формы обучения на другую вносятся изменения в действующую зачетную книжку и заверяются подписью заведующего отделением.

2.4 Перевод обучающихся внутри колледжа из одной учебной группы в другую внутри одной специальности:

2.4.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента, оформляется приказом директора колледжа и производится с начала

следующего учебного года. При переводе из группы в группу учитывается наличие вакантных мест в группе, деление на подгруппы по иностранному языку.

2.5 Перевод обучающихся колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.6 Перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации:

2.6.1 Зачисление обучающихся в колледж при реализации в сетевой форме основных образовательных программ/части образовательной программы осуществляется путем перевода без отчисления из базовой организации на основании поименного списка обучающихся и копий личных дел, предоставленных базовой организацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала реализации сетевой образовательной программы/части образовательной программы.

2.6.2 Копия личного дела обучающегося, зачисляемого в порядке перевода при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации, должна содержать копии следующих документов базовой организации: заявление о приеме на обучение; документ об образовании, подтверждающий предыдущий уровень образования (копия); согласие на обработку персональных данных; выписка из приказа о зачислении; выписки из приказов по движению контингента, документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для детей с ОВЗ, инвалидов.

2.6.3 При наличии среди обучающихся, зачисляемых в порядке перевода при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации, лиц с ОВЗ и инвалидов, базовая организация предоставляет в колледж копии документов, являющиеся основанием для создания специальных условий при реализации образовательной программы не позднее, чем за 60 календарных дней до начала реализации образовательной программы/части образовательной программы.

2.6.4 Зачисление производится на основании распорядительного акта колледжа (приказа директора колледжа), который содержит поименный список обучающихся.

2.6.5 Отчисление обучающихся производится на основании распорядительного акта колледжа (приказа директора колледжа) по завершении освоения сетевой образовательной программы/части образовательной программы в связи с завершением обучения. Результаты освоения обучающимися сетевой образовательной программы/части образовательной

программы передаются колледжем в базовую организацию в соответствии с заключенным Договором о сетевой форме реализации образовательной программы. Копии личных дел после отчисления обучающихся передаются на хранение в архив колледжа в соответствии с локальными актами колледжа.

2.7 Перевод в колледж из другой образовательной организации, перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри колледжа, а также перевод из одной группы в другую и с одной формы обучения на другую, перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации может быть организован с использованием дистанционных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, при предоставлении документов (заявлений и др.) по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов.

3 Отчисление обучающихся

3.1 Основаниями для отчисления обучающихся из образовательной организации являются:

- не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- собственное желание обучающегося;
- освоение образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена и получение образования.

3.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в сроки, предусмотренные в п. 3.9 Положения по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3 За неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, допускается применение отчисления обучающегося из колледжа.

3.3.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

3.3.2 Не допускается отчисления из колледжа по инициативе администрации обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Учредителя и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.4 Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3.5 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.4 Отчисление без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав допускается по следующим основаниям:

- перевод обучающегося в другую образовательную организацию;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося старше 15 лет;
- в связи с освоением ОПОП и получением образования;
- не прохождение государственной итоговой аттестации;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося, подтвержденная медицинским заключением;
- неоплата за обучение в установленный срок – для получающих образовательные услуги на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка о периоде обучения (справка об обучении) по образцу (приложение 3). Справка оформляется в течении пяти дней с момента издания приказа об отчислении.

3.6 Решение об отчислении обучающихся по основаниям, перечисленным в пункте 3.1, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

3.7 Перевод обучающегося из колледжа в другую образовательную организацию:

3.7.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 4) выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.7.2 Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 5) с приложением справки о переводе из принимающей организации. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). При отчислении в связи с переводом не требуется решение Педагогического совета.

3.7.3 Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес обучающегося или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетная книжка.

3.8 Отчисление обучающихся из образовательной организации может быть организовано с использованием дистанционных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, при предоставлении документов (заявлений и др.) по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов.

4 Восстановление обучающихся

4.1 Основаниями для восстановления обучающихся в колледже являются:

- наличие вакантных мест по образовательным программам;
- возвращение с военной службы лиц, ранее обучающихся в колледже;
- завершение срока академического отпуска по медицинским показаниям и отпуска по семейным обстоятельствам.

4.2 Восстановление на обучение лиц, отчисленных из колледжа, допускается только в период действия федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по образовательной программе, с которой произошло отчисление.

4.3 Восстановление на обучение лиц, отчисленных из колледжа, допускается только при наличии вакантных мест и с сохранением основы обучения (с полным возмещением затрат на основании договора об оказании платных образовательных услуг или финансирование за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) бюджетными учреждениями области). Восстановление производится на ту же образовательную программу и форму обучения, с которой студент был отчислен.

4.4 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже и прервавших занятия в связи с призывом на военную службу, производится на основании личного заявления на ту же образовательную программу и форму обучения.

4.4.1 В случае, если колледж прекратил прием на обучение по той образовательной программе, с которой студент был отчислен, допускается его восстановление на другую образовательную программу или форму.

4.5 После завершения срока академического отпуска по медицинским показаниям и семейным обстоятельствам обучающийся представляет в колледж справку врачебной комиссии о возможности продолжения обучения по образовательной программе.

4.6 Решение о восстановлении обучающихся по п.4.3 принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

4.7 Восстановление обучающихся в колледж может быть организовано с использованием дистанционных технологий в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, при предоставлении документов (заявлений и др.) по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов.

5 Ведение алфавитной книги

5.1 В колледже ведётся алфавитная книга обучающихся (Приложение 6). В неё вносятся в алфавитном порядке все обучающиеся, зачисленные в образовательное учреждение, а также поступившие в колледж в результате перевода или восстановления.

5.2 При отчислении обучающегося из колледжа до полного освоения образовательной программы в алфавитной книге записывается дата и причина выбытия.

5.3 В алфавитной книге обучающихся указывается специальность и квалификация, присвоенные обучающемуся по окончании колледжа, а также номер и дата протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

5.4 Ведение записей в алфавитной книге возлагается приказом директора на секретаря учебной части колледжа.

5.5 Алфавитная книга обучающихся оформляется с расчетом на несколько лет. Она должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

Приложения:

1. Форма заявления о переводе.
2. Форма справки о переводе.
3. Форма справки о периоде обучения.
4. Форма заявления о предоставлении справки о периоде обучения.

5. Форма заявления на отчисление в связи с переводом.
6. Алфавитная книга обучающихся.

Директору
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-
экономический колледж»
Климиной Л.А.

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу зачислить меня в число обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» на вакантное место в _____ группу по специальности _____ в порядке перевода из _____.

код и наименование специальности

наименование образовательной организации

Базовое образование _____.

Подтверждаю, что обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

Подтверждаю, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы по специальности _____,

код и наименование специальности, на которую переводится обучающийся

который составляет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности СПО _____ года.

Справка о периоде обучения прилагается.

«___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка подписи

Департамент образования Вологодской области
бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования

Вологодской области
«Вологодский аграрно-экономический колледж»
160029, г. Вологда, ул. Горького, д. 140
телефоны: 27-24-94, 28-01-95, 27-32-39
факс: 27-24-94
E-mail: volsht@mail.ru
ИНН 3525044660 КПП 352501001

Директору
исходной образовательной организации

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной _____

(полное наименование образовательной организации выдавшей справку о периоде обучения)
будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)
после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в
связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе,
прилагается

Директор колледжа

Л.А. Климина

Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский аграрно-экономический
колледж»
160029, г. Вологда, ул. Горького, д.140
телефоны: 27-24-94, 27-32-39
факс: 27-24-94
E-mail: volshht@mail.ru
«__» _____ 20__ г. № _____

Выдана

ФИОдля предъявления по
месту требования**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Дана в том, что _____ проходил(а) обучение в
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по основной
профессиональной образовательной программе
_____ на базе _____ в период с
_____ (Приказ № ____ от _____) по _____ (Приказ
№ ____ от _____) и имеет следующие результаты по дисциплинам учебного
плана:

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана	кол-во часов максимальной нагрузки	Оценка
1.			
2.			
	Всего часов		

Компонент стандарта среднего общего образования выполнен в рамках стандарта СПО*.

Директор колледжа

(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Секретарь учебной части

(Подпись)_____
(Фамилия И.О.)

*Вносится только в случае, если обучение проводилось на базе основного общего образования

Директору
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-
экономический колледж»
Климиной Л.А.
обучающегося _____ группы

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить справку о периоде обучения в связи с переводом в

наименование образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Директору
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-
экономический колледж»
Климиной Л.А.
обучающегося _____ группы

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся БПОУ ВО «Вологодский
аграрно-экономический колледж» в связи с переводом в _____

наименование образовательной организации

«__» _____ 20__ г.

подпись

/_____/_____
расшифровка подписи

Алфавитная книга обучающихся

(наименование среднего специального учебного заведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Год рождения	Дата поступления (год, месяц, число и номер приказа) о зачислении)	Выбыл			Наименование специальности и квалификации (при окончании учебного заведения)	Номер протокола и дата заседания ГЭК
					Дата и номер приказа о выбытии	С какого курса	Причина выбытия		

Примечание. В пределах каждой буквы алфавита ведется своя порядковая нумерация