

 УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ СПО ВО
«Вологодский аграрно-
экономический колледж»
Л.А. Климина
«08» апреля 2015 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ «1С: Бухгалтерия предприятия»
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»
(повышение квалификации)**


Организация-разработчик: БОУ СПО ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Разработана: Демидова Ю.В – преподаватель, Климашевская Е.И. – преподаватель.

Рассмотрено: На заседании педагогического Совета
Протокол № 19 от «08» апреля 2015 г.

Согласовано:

Главный бухгалтер СХПК «Племзавод Майский»  Н.Ю.Малкова

Председатель МК экономических,
бухгалтерских и технологических дисциплин  С.Ю. Юманова

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ «1С: Бухгалтерия предприятия» ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК» реализуется с целью повышения квалификации преподавателей профессиональных дисциплин (модулей) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональных образовательных организаций Вологодской области и работников предприятий АПК Вологодской области в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №1061н от 22.12.2014.

К обучению по дополнительной профессиональной программе «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ «1С: Бухгалтерия предприятия» ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК» допускаются слушатели, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по специальностям укрупненной группы 08000 Экономика и управление, или его получающие.

Содержание программы направлено на повышение у слушателей профессиональной компетенции «Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой» по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» в части использования специализированного программного обеспечения «1С:Бухгалтерия предприятия» для организации бухгалтерского учета на предприятиях АПК.

Форма обучения: очно-заочная.

После изучения программы слушатели должны уметь применять специализированное программное обеспечение «1С:Бухгалтерия предприятия» на предприятиях АПК *при выполнении следующих трудовых функций:*

1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
2. Текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Контроль освоения слушателями дополнительной профессиональной образовательной программы проводится в форме защиты итогового проекта.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной образовательной программы
«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ «1С: Бухгалтерия предприятия» ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

№ п/п	Наименование модулей	Количество часов					Форма контроля
		всего	из них очно	в том числе			
				лекций	ПЗ	подготовка проекта (заочно)	
1.	Ведение учета имущества предприятия АПК в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	5	3	1	2	2	зачет
2.	Ведение учета источников формирования имущества предприятия АПК в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	5	3	1	2	2	зачет
3.	Составление и использование бухгалтерской отчетности предприятия АПК в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	5	3	1	2	2	зачет
	Защита итогового проекта	1	1	-	-	-	-
Итого:		10	10	3	6	6	

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

этап обучения	месяц (сентябрь-май)		
	1 неделя обучения	2 неделя обучения	3 неделя обучения
очный	3 занятия по 3 часа	-	-
заочный	-	6 часов по свободному графику	-
защита итогового проекта	-	-	1 час

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ

1. Ведение учета имущества предприятия АПК в программе 1С:Бухгалтерия предприятия

Оформление хозяйственных операций по производству и учету готовой продукции. Ведение автоматизированного учета затрат на производство,

косвенных расходов. Закрытие отчетного периода. Учет поступления (оприходования) готовой продукции.

Практическая работа № 1 (2 часа)

Оформление хозяйственных операций по производству и учету готовой продукции.

2. Ведение учета источников формирования имущества предприятия АПК в программе 1С:Бухгалтерия предприятия

Начисление и выплата зарплаты. Оформление приказов о приеме на работу. Формирование расчетной и платежной ведомости, журнал заработной платы, начисление заработной платы, выплата заработной платы. Формирование отчетных документов.

Практическая работа № 2 (2 часа)

Начисление и выплата заработной платы. Расчет отчислений во внебюджетные фонды.

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности предприятия АПК в программе 1С:Бухгалтерия предприятия

Работа с печатными формами документов. Дополнительные возможности программы. Формирование печатных форм документов, работа с ними. Дополнительные отраслевые формы отчетности.

Практическая работа № 3 (2 часа)

Формирование бухгалтерской отчетности, отраслевых форм отчетности.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа реализуется в соответствии с расписанием, формируемым Ресурсным центром колледжа. Занятия проводятся после 16.00 (по окончании занятий по основному расписанию колледжа). Допускается проведение не более 4-х часов учебных занятий в день. Практические занятия проводятся в аудиториях №106 и №105, за каждым слушателем закрепляется персональный компьютер, на котором установлено лицензионное программное обеспечение в соответствии с договорами, заключенными колледжем.

К проведению занятий привлекаются штатные преподаватели колледжа, а также работники сторонних организаций на основании заключаемых гражданско-правовых договоров. Работники сторонних организаций, привлекаемые к преподаванию дополнительной профессиональной программы, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю программы.

Для проведения практических занятий преподавателями разрабатываются инструкционно-технологические карты (ИТК) занятий с подробным инструктажем выполнения работ. ИТК тиражируются в расчете 1 карта на 1 слушателя. ИТК являются собственностью колледжа и сдаются слушателями преподавателю по окончании занятия.

Защита итогового проекта по результатам освоения дополнительной профессиональной программы может (по желанию слушателя) проводится в очной дистанционной форме с привлечением ресурсов системы дистанционного обучения Вологодского аграрно-экономического колледжа.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ИТОГОВОГО ПРОЕКТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Для преподавателей профессиональных дисциплин и модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональных образовательных организаций Вологодской области итоговым проектом считается:

1. Разработка инструкционно-технологической карты практического занятия по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю) с применением программы 1С:Бухгалтерия предприятия на основе данных любого предприятия АПК Вологодской области.

2. Разработка учебно-методической карты занятия по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю) с применением программы 1С:Бухгалтерия предприятия на основе данных любого предприятия АПК Вологодской области.

3. Разработка методических рекомендаций по элементу самостоятельной внеаудиторной работы студентов с использованием программы 1С:Бухгалтерия предприятия на основе данных любого предприятия АПК Вологодской области.

4. Контрольно-измерительные материалы текущей или промежуточной аттестации по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю) с применением программы 1С:Бухгалтерия предприятия на основе данных любого предприятия АПК Вологодской области.

Для работников предприятий АПК Вологодской области итоговым проектом считается реферат или эссе по практическому применению программы 1С:Бухгалтерия предприятия на примере конкретного отдельного участка учета.

Итоговый проект направляется слушателем в электронной форме на адрес эл.почты Ресурсного центра колледжа market@vaek.ru в сроки, установленные календарным графиком обучения.

Требования к оформлению проекта

1. Первая и вторая строки документа: указание автора проекта, его должность, наименование организации (предприятия). Шрифт Times New Roman, кегль 14, выравнивание По центру
2. Наименование проекта: Шрифт Times New Roman, кегль 14, начертание Полужирный, выравнивание По центру
3. Текст проекта: шрифты на усмотрение автора, кегль не более 14, межстрочный интервал не более 1,5.