

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ СПО ВО
«Вологодский аграрно-
экономический колледж»

Л.А. Климина

«02» сентября 2013г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»
(повышение квалификации)**

Организация-разработчик: БОУ СПО ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Разработано: Вязанкина И. С. - преподаватель

Рассмотрено: На заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 30 августа 2013 года

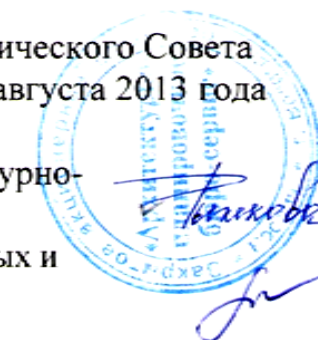
Согласовано:

Главный бухгалтер ЗАО «Архитектурно-планировочное бюро-Сервис».

Председатель МК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

О. В. Рыжкова

И. С. Вязанкина



Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная образовательная программа **«Основы компьютерной грамотности»** отражает современный подход к формированию умений в области информационных технологий. Программа составлена в соответствии с требованиями к образовательным программам дополнительного профессионального образования (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", на основании **Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 15 мая 2013 года N 205)**, утвержденного Постановлением Минтруда РФ 21.08.98 N 37

Цели программы: Создание условий для удовлетворения информационных, профессиональных и интеллектуальных потребностей слушателей в получении дополнительного профессионального образования.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и направленное на приобретение компетенций в соответствии с запросами работодателя, так же расширение и углубление имеющихся базовых знаний слушателей.

Содержание программы представлено 6 модулями:

- Операционная система Windows;
- Графический редактор Paint;
- Текстовый процессор Word;
- Электронные таблицы Excel;
- Программа PowerPoint.
- Программа Access.

Содержание каждого модуля включает теоретический и практический материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ.

Выполнение практикумов обеспечивает формирование у слушателей умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

При изложении учебного материала преподавателем применяются разнообразные методы обучения (лекции, лабораторно-практические работы, практическое обучение), способствующие сознательному и прочному усвоению изучаемой программы, широко используются учебно-наглядные пособия (плакаты), средства электронного обучения (презентации, фильмы).

Изучение проводится чередованием изучения теоретического материала и лабораторно-практических занятий.

Особое внимание в процессе изучения программы уделяется самостоятельной работе слушателей, которая способствует углублению профессиональной подготовки, развитию познавательных способностей, умению самостоятельного принятия решений.

С целью осуществления контроля знаний предусмотрены различные формы проведения контроля (текстовую, индивидуальную и другие) на теоретических занятиях и составление отчетов о проделанной работе на лабораторно-практических занятиях.

По окончании программы планируется завершающая форма контроля по всем темам в виде экзамена.

Процесс освоения программы направлен на формирование следующих компетенций:

1. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

2. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

После изучения программы слушатели будут:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютера, принципы передачи данных;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

Учебный план предполагает объем содержания минимально необходимый в количестве 20 часов и включает 6 модулей.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы профессиональной подготовки «Основы компьютерной грамотности»

Цель программы - изучения информатики и информационно-компьютерных технологий слушателями, повышающими свой профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: лица, повышающие свой профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации.

Количество часов: 20

Форма обучения: очная

Срок обучения: 20 часов

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			Форма контроля
		всего	в том числе		
			лекций	практ.	
1.	Модуль 1: Операционная система Windows	4	2	2	Зачет
2.	Модуль 2: Графический редактор Paint	2	-	2	Зачет
3.	Модуль 3: Текстовый процессор Word	4	1	3	Зачет
4.	Модуль 4: Электронный таблицы Excel	4	1	3	Зачет
5	Модуль 5: Программа PowerPoint	2	-	2	Зачет
6	Модуль 6: Программа Access	2	-	2	Зачет
7	Экзамен	2	-	2	экзамен
Итого:		20	4	16	

СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ

Модуль 1: Операционная система Windows (4 часа)

Слушатель должен:

знать

- Основные характеристики компьютеров;
- Виды программного обеспечения компьютеров;
- Определение понятий «Проводник», «Ярлык», «Мой компьютер»
- Определение понятий «защита информации», «информационная безопасность»;
- Основные виды антивирусных программ;
- назначение и функции операционных систем;

уметь

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

Практическая работа № 1(4 часа)

Рабочий стол персонального компьютера. Настройки рабочего стола. Работа с ярлыками и иконками. Создание каталогов и папок. Различные носители информации.

Модуль 2: Графический редактор Paint (2 часа)

Слушатель должен:

знать

- Основные приемы работы с программой;
- Свойства инструментов при работе с рисунком;

уметь

- иллюстрировать учебные работы с использованием графического редактора;
- создавать графический объект сложной структуры;

Практическая работа № 1(2 часа)

Графический редактор Paint. Работа с рисунком: создание, копирование части рисунка, заливка. Использование инструментов панели «Рисование».

Модуль 3: Текстовый процессор Word (4 часа)

Слушатель должен:

знать

- назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров;
- основные возможности текстовых и графических редакторов;

уметь

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств Word;
- создавать информационные объекты сложной структуры;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в файле;

Практическая работа №1(2 часа)

Текстовый процессор Word. Работа с текстом: создание, копирование части текста, создание колонок. Форматирование текста.

Практическая работа №2(1 часа)

Текстовый процессор Word. Работа с таблицами: создание, копирование, объединение ячеек, добавление строк и столбцов. Использование вкладки «Формат таблицы».

Модуль 4: Электронные таблицы Excel. (4 часа)

Слушатель должен:

знать

- назначение электронных таблиц;
- основные возможности электронных таблиц;

уметь

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств электронных таблиц;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в электронной таблице;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

Практическая работа № 1 (2 часа)

Табличный процессор Excel. Работа с ячейками: ввод различной информации, копирование, оформление таблицы.

Практическая работа № 2 (1 час)

Табличный процессор Excel. Работа с диаграммами: создание, оформление, копирование различных видов диаграмм.

Модуль 5: Программа PowerPoint (2 часов)

Слушатель должен:

знать

- технические и программные средства телекоммуникационных технологий;

уметь

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.) в программе презентации;

Практическая работа № 1 (2 часа)

Программа для создания презентаций PowerPoint. Работа с различными видами слайдов: ввод различной информации, копирование. Требования к оформлению презентации.

Модуль 6: Программа Access (2 часов)

Слушатель должен:

знать

- назначение баз данных;
- основные возможности баз данных и СУБД

уметь

- иллюстрировать учебные работы с использованием средств баз данных;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных;

Практическая работа № 1 (2 часа)

*Программа баз данных Access. Создание простейшей базы данных .
Требования к оформлению базы данных.*

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 30 рабочих мест, оборудованных ученическими столами и стульями, рабочая зона преподавателя, со средствами, помогающими проведению учебного процесса и обеспечивающими его наглядность (классная доска), 15 персональных компьютеров для слушателей. Демонстрационно-выставочная зона обучающего свойства в виде стендов, учебно-методический комплекс, инструкционно-технологические карты для проведения практических занятий.

Оборудование кабинета:

1. 15 персональных компьютеров;
2. презентационный материал;
3. раздаточный материал.

Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной образовательной программы (повышение квалификации)

«Основы компьютерной грамотности»

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю программы «Основы компьютерной грамотности».

Список основной и дополнительной литературы к дополнительной профессиональной образовательной программе «Основы компьютерной грамотности»

№ п/п	Наименование модулей, входящих в программу	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы
1	2	3
1.	Модуль 1: Операционная система Windows	Колмыкова Е. А. Информатика: учеб. Пособие для студ. сред. проф. образования.-М.: «Академия», 2008
2.		Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2006.
3.		Трудовой кодекс РФ.-Новосибирск:Си. Унив. Издательство,2010.-189с.
4.		Кодекс РФ об административных правонарушениях.-М.: Омега-Л,2010.-

		342с.
5.	Модуль 2: Графический редактор Paint	Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
6.	Модуль 3: Текстовый процессор Word	Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2010.
7.		Семакин И.Г., Ханнер Е. К. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. – М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2009.
8.	Модуль 4: Электронные таблицы Excel	Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2009.
9.		Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2010.
10.		
11.	Модуль 5 : Программа PowerPoint	Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.
12.	Модуль 6: Программа Access	Семакин И.Г., Ханнер Е. К. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. – М.: Бинوم. Лаборатория знаний, 2009.
13.		Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2009.

Полезные ссылки

www.wikipedia.ru

www.vsq.ru

Перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Этапы развития технических средств.
2. Правовые нормы, относящиеся к информации.
3. Понятие информации. Носители информации. Виды информации.
4. Технология обработки информации в текстовом редакторе.
5. Технология обработки информации в электронной таблице.
6. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
7. Состав компьютера, назначение основных частей.
8. Клавиатура, группы клавиш, их назначение.
9. Системный блок, устройства размещенные в системном блоке.
10. Память, ее виды, назначение.
11. Хранение информации, устройства для хранения информации.
12. Монитор, виды мониторов, их назначение.
13. Принтер, его устройство. Виды принтеров.
14. Дополнительные устройства, подключаемые к ПК.
15. Программное обеспечение ПК.
16. Прикладное программное обеспечение, его назначение.
17. Системное программное обеспечение, его назначение.
18. Понятие файла, каталога.
19. Текстовые редакторы, их назначение, возможности.
20. Графические редакторы, их назначение, возможности.
21. Электронные таблицы, их назначение, возможности.
22. Презентации, их назначение, возможности.
23. Базы данных, их применение.
24. Компьютерные вирусы.