

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-
экономический колледж»

Л.А. Климина

«13» _____ 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

1С: Предприятие

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Разработано: Лазник М.С. - преподаватель

Рассмотрено: на заседании педагогического совета
протокол № 18 от «18» 01 2020 г.

Председатель МК бухгалтерских
дисциплин

Е.И. Климашевская

Вологда
2020

Составитель: Лазник М.С., преподаватель БПОУ ВО Вологодский аграрно-экономический колледж

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 года № 837.

Рецензент: Климашевская Е.И., преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Цель курса: формирования у слушателей комплекса знаний, умений, навыков, компетенций, необходимых для решения профессиональных задач при использовании специализированной программы 1С: Бухгалтерия, а так же развитие технологических навыков работы с программой.

Задачи курса:

- изучение основ объектов программы «1С: Бухгалтерия»;
- ознакомить с планом счетов и особенностями применения отдельных счетов при отражении хозяйственных операций;
- ознакомить с особенностями организации аналитического учета;
- научить работать со встроенными документами типовой конфигурации, обеспечивающими автоматизацию ввода хозяйственных операций;
- научить формировать отчеты и проводить анализ хозяйственной деятельности;
- дать практические навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия» для их использования в процессе производственной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ КУРСА

В процессе освоения данной дисциплины слушатели формирует и демонстрирует знания и умения:

Содержание	Структурные элементы компетенции	Формы контроля
Владеть основными методами и способами и средствами получения, хранения, переработки информации навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: - технология обработки информации в программе 1С: Бухгалтерия; - основные команды программы для обработки информации.	собеседование
	Уметь: - интерпретировать и анализировать результаты обработки информации в программе; - обрабатывать с помощью программы 1С: Бухгалтерия.	проверка опорных конспектов, проверка практических заданий
	Владеть: - навыками обработки информации на персональном компьютере с использованием современного программного обеспечения (программа 1С: Бухгалтерия) - навыками анализа результатов, полученных при обработке в программе.	проверка практических заданий
Владеть методами и	Знать:	собеседование

Содержание	Структурные элементы компетенции	Формы контроля
программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий эффективно использовать корпоративные информационные системы	- этапы обработки управленческой информации с помощью программы 1С: Бухгалтерия; - основные направления первичной и вторичной обработки информации.	
	Уметь: - использовать методы математической статистики для обработки и анализа управленческой информации.	проверка опорных конспектов, проверка практических заданий
	Владеть: - навыками обработки первичной и вторичной управленческой информации с помощью программы 1С: Бухгалтерия; - навыками обработки анализа информации, содержащейся в программе 1С: Бухгалтерия.	проверка практических заданий зачет

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Трудоемкость 1 зачетной единицы составляет 36 часов.

Вид учебной деятельности	Количество часов
Лекции	10
Практические занятия	38
Самостоятельная работа	20
Зачет	4
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72
в зачетных единицах	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Модули, разделы (темы) дисциплины и виды занятий

Согласно ФГОС удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных курсов, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Распределение часов по разделам и темам				ЗИФ	
		Л	ПЗ	СРС	Всего		
Раздел 1	Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия						
Тема 1.1	Архитектура систем программ 1С: предприятие	1	1	2	4		
Тема 1.2	Интерфейс программы	1	1	2	4		

№ п/п	Наименование разделов и тем	Распределение часов по разделам и темам				ЗИФ	
		Л	ПЗ	СРС	Всего		
Раздел 2	Начальная настройка системы						
Тема 2.1	Ввод сведений об организации	1	4	2	7		
Тема 2.2	Заполнение справочников	1	3	2	6		
Тема 2.3	Ввод начальных остатков	1	4	2	7		
Раздел 3	Ведение операций по основной деятельности организации						
Тема 3.1	Учет товароматериальных ценностей	1	4	2	7	4	
Тема 3.2	Учет денежными средствами	1	4	2	7	2	
Тема 3.3	Учет расчетов с подотчетными лицами	1	4	2	7	2	
Тема 3.4	Учет основных средств	1	4	2	7	2	
Раздел 4	Анализ учетных данных						
Тема 4.1	Отчетность	1	1	2	4		
Зачет					2		
Всего по дисциплине		10	38	20	72	10	

Обозначения: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студентов, ЗИФ – занятия в интерактивной форме.

4.2. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия

Тема 1.1. Архитектура систем программ 1С:Предприятие

Понятие о программе 1С: предприятие и ее возможности. Понятия: платформа и конфигурация. Объекты системы программы 1С: Предприятие 8.

Тема 1.2. Интерфейс программы

Создание и запуск информационной базы для ведения бухгалтерского и налогового учета. Знакомство с интерфейсом программы. Два процесса функционирования системы: конфигурирование и исполнение. Основные понятия конфигурации (справочники, документы, журналы, планы видов характеристик, регистры сведений, регистры накоплений и д.р.).

Раздел 2 Начальная настройка программы

Тема 2.1 Ввод сведений об организации

Введение постоянной информации об организации (реквизиты организации, контактная информация, склады, ответственные лица) в справочник «Организация». Настройка параметров учетной политики.

Тема 2.2 Заполнение справочников

Знакомство и заполнение справочников: контрагенты; номенклатура, номенклатурные группы, настройка счетов учета номенклатуры; настройка цен номенклатуры.

Заполнение справочников по вводу данных по сотрудникам (физические лица, сотрудники).

Тема 2.3 Ввод начальных остатков

Постройка развернутой сальдовой ведомости на основе баланса и аналитических ведомостей, при помощи документа «Ввод начальных остатков».

Раздел 3 Ведение операций по основной деятельности организации

Тема 3.1 Учет товароматериальных ценностей

Отражение движения товаров в программе. Оформление документов по поступлению (поступление товаров и услуг, счет фактура полученная, книга покупок). Оформление документов по реализации (счет покупателю, реализация товаров и услуг, счет фактуры выданные, книга продаж)

Отражение движения материалов в программе: складские операции (перемещение, передача товаров в производство, инвентаризация, передача и списание в эксплуатацию). Оформление соответствующих документов.

Тема 3.2 Учет денежными средствами

Операции по кассе. Оформление кассовых операций: оплата от покупателя, возврат ДС поставщиком, расчеты по кредитам и займам с контрагентом, прочий приход ДС, учет расчетов с подотчетными лицами.

Операции по расчетному счету. Оформление банковских операций: оплата от покупателя, возврат ДС поставщиком, расчеты по кредитам и займам с контрагентом, прочий приход ДС, перечисление налога, зарплата к выплате, выписки банка.

Тема 3.3 Учет расчетов с подотчетными лицами

Учет расчетов с подотчетными лицами, оформление авансовых отчетов.

Тема 3.4 Учет основных средств

Операции: приобретение ОС и принятие к учету, ввод ОС в эксплуатацию, перемещение ОС, выбытие ОС. Амортизация ОС. Инвентаризация.

Раздел 4 Анализ учетных данных

Тема 4.1 Отчетность

Формирование отчетности в программе. Заккрытие месяца. Отчеты по данным бухгалтерского и налогового учета. Дополнительные отчеты. Регламентированная отчетность.

4.3. Тематика практических занятий

4.3.1 Темы занятий по очной форме обучения

№ п/п	№ темы	Название практических занятий	Кол-во часов
1.	Тема 1.1	Архитектура систем программ 1С: предприятие	1
2.	Тема 1.2	Интерфейс программы	1

№ п/п	№ темы	Название практических занятий	Кол-во часов
2.	Тема 2.1	Ввод сведений об организации	4
4.	Тема 2.2	Заполнение справочников	3
5.	Тема 2.3	Ввод начальных остатков	4
6.	Тема 3.1	Учет товароматериальных ценностей	4
7.	Тема 3.2	Учет денежными средствами	4
8.	Тема 3.3	Учет расчетов с подотчетными лицами	4
9.	Тема 3.4	Учет основных средств	4
10.	Тема 4.1	Отчетность	1
Всего по дисциплине			38

4.3.2. Содержание самостоятельной работы студента

№ раздела (темы)	Формы проведения самостоятельной работы	Формы контроля СРС
Тема 1.2 - 2.3	Просмотреть основные понятия, ответить на контрольные вопросы, решить практическую работу	Проверка практических заданий
Тема 3.1 - 3.3	Просмотреть основные понятия, ответить на контрольные вопросы, решить практическую работу	Проверка практических заданий
Тема 3.4 – 4.1	Просмотреть основные понятия, ответить на контрольные вопросы, решить практическую работу	Проверка практических заданий

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ раздела (темы)	Вид учебной работы	Виды занятий, образовательные технологии
Тема 1.1 -2.3	Практическое занятие	Практическая работа на компьютере
Тема 3.1 - 3.3	Практическое занятие	Кейс-метод
Тема 3.4	Практическое занятие	Практическая работа на компьютере
Тема 4.1	Практическое занятие	Практическая работа на компьютере

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аттестация студентов по дисциплине осуществляется в разрезе разделов и тем.

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: проверка практических заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета, включает в себя выполнение практических заданий на компьютере.

7.1. Список тем практических заданий для зачета

1. Учет товароматериальных ценностей
В программе необходимо оформить следующие формы документов: доверенность, Товаротранспортная накладная, акт, платежные документы (на оплату товара).
2. Учет денежными средствами
Оформление кассовых документов (РКО, ПКО), банковских документов (платежные требования, платежные поручения, банковские выписки).
3. Учет расчетов с подотчетными лицами
Формирование кассовых и банковских документов на выдачу денежных средств под отчет. Оформление авансовых отчетов.
4. Учет основных средств
Формирование документов по движению основных средств: покупка ОС, принятие к учету основного средства, выбытие основного средства, списание основного средства.

7.2 Примеры практических заданий для зачета

1 задание

12 ноября на основной склад оприходовано: «Держатель» 200 шт. по цене 2300 руб. за шт. на общую сумму 472 000 руб., в т.ч. НДС 72 000 руб.; «Проволока ОН д.б. черная» – 100 м. по 180 руб. за метр на общую сумму 18 000 руб., в т.ч. НДС – 2745.76 руб.

Материалы получены по накладной №34 от ООО «ПромБЫТСнаб» (ИНН 345009589, КПП 54500101, р\сч 40702810200000098324 открыт в Филиал «Западно-Сибирский» ОАО «СОБИБАНК» БИК 04003744.)

К накладной приложена Счет-фактура от 12.10.2013 №16

Материалы, поступившие на основной склад, доставлены транспортной организацией ЗАО «АТП -17» в рамках договора №44 от 22.08.2013. за оказанные услуги предъявлен счет на оплату №2 от 12.10.2013 на сумму 2360 руб., в т.ч. НДС - 360 руб. Для оплаты НДС предъявлен счет-фактура №2 от 12.10.2013.

16 ноября в Цех, с основного склада отпущено:

- «Держатель» - 200 шт.
- «Проволока ОН д.б. черная» - 50 м.

2 задание

16 августа по накладной 312 от ООО «КомпьюторЛинк» получен персональный компьютер Pentium стоимость 23600руб., в том числе НДС 3600 руб. К документу поставщика приложена счет-фактура от 16.08.13. компьютер приходован на основной склад .

Покупка компьютера осуществлена при информационном посредничестве ООО «Вереск» На стоимость услуг в размере 2360 руб., в т.ч.

НДС (18%) 360 руб. оформлен акт №1 от 16 августа, на оплату НДС представлена Счет-фактура №18 от 16 августа 2013

23 августа компьютер Pentium введен в эксплуатацию. Согласно акту о приеме-передаче объекта ОС по форме №ОС – 1 объект передан в эксплуатацию в подразделение бухгалтерия. Ответственная Маркина М.Ю. , срок полезного использования 4 года, способ начисления амортизации – линейный

3 задание

На расчетный счет организации 1 числа текущего месяца ОАО «Метеора» за предстоящую поставку товара «Шифер» по договору д-101 от покупателя «Стройком» (ИНН 7766200102, КПП 776601001; адрес г. Москва, ул. Липовая дом 12, телефон организации 666-2222) поступила 100% предоплата в сумме 7 080 000 (включая НДС 18%). Выставлена счет фактура па полученный аванс. Начислена НДС с суммы полученного аванса.

15 числа текущего месяца на склад организации ОАО Метеора от поставщика «Крышун» (ИНН 7705235507, КПП 770501001, Адрес: г. Москва, ленинградский проспект дом №401, телефон 962-9999) по договору Ш-11 поступил товар «Шифер» в кол-ве 1000 листов на сумму 3 186 000 руб. (включая НДС 18 %). Поставщиком представлена счет фактура на поставленный товар. Принят к вычету НДС со стоимости товара.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.: практическое пособие / кол. авторов под ред. Н.В. Селищева. – М.: КНОРУС, 2016. – 368 с.

б) дополнительная литература:

1. Абрамова, Н.В. Розничная торговля: учет и налоги/ Н.В. Абрамова. – М.: Вершинина, 2016. - 240с.
2. Бухгалтерский учет в торговле: чеб. Пособие / ред. М.И. Баканову. / М.: Финансы и статистика, 2018. - 576с.:ил.
3. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник/ Н.Л. Вещенова -3-е изд., перераб. И доп..- М.: Велби, Проспект, 2017. - 848 с.
4. Камышанов, П.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов/ П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. 4-е изд., исп.-М.: Омега-Л, 2015. – 591с.
5. Пошерстик, Н.В. Бухгалтер торгового предприятия/ Н.В. Пошерстик, М.С. Мейксин. - 5-е изд перераб. И доп.. – СПб.:Герда, 2005. - 736 с.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. – М.: Омега-Л, 2013. -134 с.
7. «1С: Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (Пользовательский режим ред.2.0)/ ООО 1С-Учебный центр №3, 2013г. – 515 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Перечень Интернет-ресурсов

№ п/п	Наименование ресурса	Электронный адрес
1	Официальный сайт фирмы 1С	www.1c.ru
2	1С: бух.учет и торговля	www.1cbit.ru
3	1С: ИТС	www.1C_its.ru

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Вид (ПП или ЭИ или УМК)
1	1С: предприятие. Бухгалтерия предприятия	ПП

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения данной дисциплины используются:

- компьютерные классы, оборудованные для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
- компьютер и мультимедийный проектор;
- установленное лицензионное программное обеспечение;
- электронный учебно-методический комплекс;
- книжный фонд библиотеки; учебные и методические пособия (учебники, программы, сборники упражнений и т.д.).