

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ:04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

по специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения  
очная форма обучения

Вологда, 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский, немецкий) цикла ОГСЭ студентам очной формы обучения специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в 3-7 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года № 69.

Составитель: Г.К. Пиявкина, преподаватель  
О.А. Старостина, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	16

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ в соответствии с пунктом 2.5. раздела «Требования к структуре образовательной программы» подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38. 02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), поступивших на базе основного общего образования.

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель изучения: совершенствование коммуникативной компетенции для выполнения социального заказа общества на специалиста, владеющего иностранным языком для собственного личностного развития, участия в межкультурном общении, решения социальных и профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать

с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>224</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>166</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
<b>промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре.</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
<b>3-4 семестры</b>			<b>82</b>	
<b>Тема 1. Значение иностранного языка в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Значение иностранного языка в современном мире»	2	
	2.	Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации. «Структура предложения. Глагол to be».	2	
	3.	Формирование грамматических навыков по теме «Оборот there is/there are»	2	
	4.	Совершенствование навыков говорения при работе в микрогруппах	2	
<b>Тема 2. Моя будущая профессия</b>	5.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Профессии». Повторение грамматики (Настоящее простое время).	2	
	6.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Моя будущая профессия». Повторение грамматики «Future Simple».	2	
	7.	Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации. Повторение грамматической структуры be going to.	2	Перевод текста профессиональной направленности
	8.	Выполнение упражнений на повторение и закрепление активной лексики и грамматики.	2	
	9.	Формирование лексико-грамматических навыков говорения при работе в микрогруппах.	2	
	10.	Контроль сформированности речевых умений.	2	Устный опрос (монологическое высказывание)
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3. Профессиональный этикет</b>	11.	Введение и первичное закрепление речевых образцов по теме «Речевой этикет»	2	
	12.	Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи. Повторение грамматики «Структура предложения. Типы вопросительных	2	

		предложений»		
	13.	Введение и первичное закрепление речевых образцов по теме «Деловой разговор по телефону»	2	
	14.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения, аудирования.	2	
	15.	Введение и первичное закрепление речевых образцов по теме «Деловая встреча»	2	
	16.	Совершенствование лексико-грамматических навыков диалогической речи	2	
	17.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	18.	Формирование навыков диалогической речи в учебных ситуациях	2	
	19.	Контроль сформированности лексико-грамматических навыков диалогической речи в учебных ситуациях	2	Устный опрос (диалогическое высказывание)
<b>Тема 4. Деловая поездка за границу</b>	20.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Деловая поездка за границу». Повторение грамматики «Past Simple»	2	
	21.	Совершенствование лексико-грамматических навыков	2	
	22.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	23.	Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи «В аэропорту» «На таможне». Повторение грамматического материала «Модальные глаголы и их эквиваленты»	2	
	24.	Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи «В гостинице»	2	
	25.	Развитие лексико-грамматических умений. Обучение аудированию с выделением основной информации.	2	
	26.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения с полным пониманием прочитанного	2	Перевод текстов профессиональной направленности
	27.	Контроль сформированности речевых умений	2	Устный опрос (диалогическое высказывание)
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5. Основы экономики</b>	28.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Основы экономики». Повторение грамматического материала по теме «Пассивный	2	



		залог».		
	29.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения с полным пониманием прочитанного	2	Перевод текстов профессиональной направленности
	30.	Введение лексики по теме «Макроэкономика». Повторение грамматического материала по теме «Степени сравнения прилагательных, наречий».	2	
	31.	Введение и первичное закрепление лексического материала по теме «Экономика Великобритании/ Германии»	2	
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	32.	Введение и первичное закрепление лексического материала по теме «Экономика США/Швейцарии»	2	
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	33.	Совершенствование навыков устной монологической речи при работе в микрогруппе	2	
	34.	Введение лексики по теме «Микроэкономика»	2	
	35.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения	2	
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	36.	Формирование лексических навыков по теме «Типы предприятий в Великобритании /Германии»	2	
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>7</b>	
	37.	Формирование лексических навыков по теме «Типы предприятий в США /Швейцарии»	2	
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>7</b>	
	38.	Формирование навыков анализа газетной статьи	2	
	39.	Анализ газетной статьи на экономические темы	2	
	40.	Формирование лексико-грамматических навыков письменной речи	2	письменный опрос
	41.	Контроль сформированности речевых умений	2	Устный опрос (монологическое высказывание)
<b>5-6 семестр</b>			<b>58</b>	
<b>Тема 6. Основы банковского дела</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		
	42.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Банковское дело».	2	

	43.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения.	2	
	44.	Введение и первичное закрепление лексического материала «Банковские услуги»	2	
	45.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения.	2	
	46.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Банковская система Великобритании/Германии».	2	
	47.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Банковская система США/Швейцарии».	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	48.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения с извлечением основной информации.	2	
	49.	Учебная ситуация «Открытие счета в банке». Обучение диалогической речи при работе в парах.	2	
	50.	Контроль сформированности речевых умений в форме ролевой игры.	2	Устный опрос (диалогическое высказывание)
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
Тема 7. Основы бухгалтерского учета.		<b>3-4 семестр</b>		
		<b>Содержание учебного материала</b>		
	51.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Бухгалтерский учет»	2	
	52.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	53.	Формирование лексических навыков по теме «Основные методы бухгалтерского учета»	2	
	54.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	55.	Формирование грамматических навыков по теме «Числительные»	2	
	56.	Формирование лексических навыков по теме «Должности и обязанности в бухгалтерском учете»	2	
	57.	Совершенствование лексико-грамматических навыков чтения с полным пониманием прочитанного	2	Перевод текстов профессиональной направленности

		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	58.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Первичная бухгалтерская документация»	2	
	59.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	60.	Формирование грамматических навыков по теме «Настоящие времена глагола»	2	
	61.	Совершенствование навыков устной монологической речи	2	Устный опрос (монологическое высказывание)
	62.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Сводная и отчетная бухгалтерская документация»	2	
	63.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	64.	Контроль знаний терминологии по теме	2	устный опрос
<b>Тема 8. Основы налогообложения</b>	65.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Налоги»	2	
	66.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	67.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Виды налогов»	2	
	68.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	Перевод текста профессиональной направленности
	69.	Совершенствование навыков употребления лексики в устной речи	2	
	70.	Контроль знаний профессиональной терминологии	2	устный опрос
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	71.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Налогообложение в США»	2	
	72.	Формирование лексико-грамматических навыков письменной речи	2	
	73.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Налогообложение в Великобритании»	2	
	74.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	75.	Закрепление лексико-грамматических навыков	2	
	76.	Контроль сформированности навыков письменной речи	2	письменный опрос
		<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
<b>5 семестр</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 9. Аудит</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		

	77.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Цели и задачи аудита»	2	
	78.	Формирование лексико-грамматических навыков	2	
	79.	Совершенствование навыков чтения профессионального текста с полным пониманием прочитанного	2	
	80.	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Аудиторский отчет»	2	
	81.	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	перевод текстов профессиональной направленности
	82.	Совершенствование навыков употребления лексики в устной речи	2	
<b>Тема 10. Повторение. Дифференцированный зачет.</b>	83.	Повторение тем за курс изученной дисциплины	1	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	84.	Дифференцированный зачет	1	письменный опрос

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности. На учебных занятиях используется учебно-лабораторное оборудование: рабочие места обучающихся и преподавателя, доска, лингафонное оборудование «Диалог – М» (1 рабочее место преподавателя, 16 рабочих мест обучающихся), магнитофон Vitek – 1 шт.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54918> — Загл. с экрана.
2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (В1–b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436480>
3. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>
4. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей. : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е. — Москва : КноРус, 2019. — 395 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06667-6. — URL: <https://book.ru/book/931381>
5. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06619-5. — URL: <https://book.ru/book/929961>
6. Кукушкин, Н.В. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: <https://book.ru/book/931743>
7. Старостина О.А. Учебное пособие по дисциплине «Английский язык». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — В.: ВАЭК, 2014.

Дополнительная литература:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты. : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>

**Немецкий язык**

## Основная литература:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 346 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07216-5. — URL: <https://book.ru/book/931813>
2. Голубев, А.П. Немецкий язык для экономических специальностей. : учебник / Голубев А.П., Савельева Н.Г., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 336 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07178-6. — URL: <https://book.ru/book/932105>
3. Коноплева, Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь. : учебное пособие / Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 93 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07177-9. — URL: <https://book.ru/book/931812> »

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

### 4.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1	урок	Тема 1 «Значение иностранного языка в современном мире» групповая работа по систематизации и контролю грамматических навыков работа в парах, микрогруппах; дискуссия по теме Тема 2 «Моя будущая профессия» работа в группах по формированию лексических навыков по теме работа в парах по составлению монологического высказывания Тема 3 «Профессиональный этикет» работа в группах по формированию лексических навыков по теме работа в парах по составлению и разыгрыванию диалогов Тема 4 «Деловая поездка за границу» работа в группах по формированию лекси-	20

		ческих навыков по теме работа в парах по составлению и разыгрыванию диалогов	
2	урок	Тема 5 «Основы экономики» работа в группах по составлению монологического высказывания Перевод профессионально-ориентированного текста работа в группах по формированию лексических навыков по теме Тема 6 «Основы банковского дела» Перевод профессионально-ориентированного текста работа в группах по формированию лексических навыков по теме	16
3	урок	Тема 7 «Основы бухгалтерского учета» работа в группах по составлению монологического высказывания Перевод профессионально-ориентированного текста работа в группах по формированию лексических навыков по теме	12
4	урок	Тема 9 «Аудит» работа в группах по составлению монологического высказывания Перевод профессионально-ориентированного текста работа в группах по формированию лексических навыков по теме	12
5	урок	Тема 8 «Основы налогообложения» работа в группах по составлению монологического высказывания Перевод профессионально-ориентированного текста работа в группах по формированию лексических навыков по теме работа в микрогруппах по выполнению проекта	12
Итого			72



## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности применяются методы контроля: фронтальный, индивидуальный опрос на знание лексики, словарные диктанты в ходе изучения темы; устный опрос, перевод текста, самостоятельные работы для выявления уровня владения изученным грамматическим материалом; составление тезисов или плана прочитанного текста как основы устного или письменного сообщения, реферирование текста, монологическую и диалогическую речь.

### **Формы и методы текущего контроля:**

Устный опрос проводится в течение урока, опрашивается каждый студент

**В устный опрос вошли следующие темы:**

### **Устный опрос терминологии:**

Тема 7 Основы бухгалтерского учета

Тема 8. Основы налогообложения

### **Монологическое высказывание:**

Тема 2. Моя будущая профессия

Тема 5. Основы экономики

Тема 7 Основы бухгалтерского учета

### **Диалогическое высказывание:**

Тема 3. Профессиональный этикет

Тема 4. Деловая поездка за границу

Тема 6. Основы банковского дела

**В письменный опрос вошли следующие темы:**

Тема 5. Основы экономики

Тема 7. Основы налогообложения

Письменный опрос проводится в начале урока. Каждому студенту выдается карточка с заданиями (по вариантам).

### **Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности по темам:**

Тема 2 Моя будущая профессия

Тема 4 Деловая поездка за границу

Тема 5 Основы экономики

Тема 7 Основы бухгалтерского учета

Тема 8. Основы налогообложения

Тема 9. Аудит

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета.

Для проведения дифференцированного зачета используется письменный опрос.

Перечень тем для дифференцированного зачета по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

Тема 1 Значение иностранного языка в современном мире

Тема 2 Моя будущая профессия

Тема 3 Профессиональный этикет

Тема 4 Деловая поездка за границу

Тема 5 Основы экономики

Тема 7 Основы бухгалтерского учета

Тема 8 Основы налогообложения

Тема 9 Аудит

Примерное задание:

Задание 1. Переведите текст на русский язык (без словаря).

Internal auditors verify the accuracy of their organization's internal records and check for mismanagement, waste, or fraud. Internal auditing is an increasingly important area of accounting and auditing. Internal auditors examine and evaluate their firms' financial and information systems, management procedures, and internal controls to ensure that records are accurate and controls are adequate to protect against fraud and waste. They also review company operations – evaluating their efficiency, and compliance with corporate policies and procedures, laws, and government regulations. There are many types of highly specialized auditors, such as electronic data-processing, environmental, engineering, legal, insurance premium, bank, and healthcare auditors.

Задание 2. Ответьте на вопросы по тексту.

1. What are the functions of internal auditors?
2. What types of auditors are there?
3. Who evaluates the accuracy of company operations?

Задание 3. Выберите правильный вариант ответа (тестовое задание).

1. Annie ..... from Ireland.

- a) comes   b) is coming   c) come   d) coming
2. She ..... for dinner this evening.  
a) comes   b) is coming   c) came   d) had come
3. I ..... four languages.  
a) am speaking   b) speak   c) was spoken   d) speaking
4. .... to go out tonight?  
a) Do you want   b) Are you wanting   c) Has you wanted   d) Does you
- 5 Ann and John will write a letter tomorrow,...?  
a) will Ann and John   b) will they   c) won't they   d) won't write
- 6 You ..... a film last night.  
a) watch   b) watches   c) watched   d) will watch
- 7 I ..... a book about nature.  
a) am reading   b) read
- 8 I ..... lots of books every year.  
a) am reading   b) read
9. We ..... to a party on Saturday.  
a) went   b) go   c) are going   d) will go
10. Nurses ..... after people in hospital.  
a) looks   b) look   c) are looking   d) have looked

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы дисциплины**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*Шифр и наименование*

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной деятельности

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год 2020/2021

РЕКОМЕНДОВАНА  
на заседании методической комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от " 31 " августа 2020 г.

Председатель методической комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин



И.С. Вязанкина

дата 31 августа 2020 г.

Исполнитель:  
преподаватель



Г.К. Пиявкина

дата 31 августа 2020 г.

преподаватель



О.А. Старостина

дата 31 августа 2020 г.