

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Программа подготовки
базовая подготовка

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2017

Рецензент: Литвинова О.Б., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) в V семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 года № 833.

Составитель: О. В. Ловыгина, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель(и) изучаемой учебной дисциплины: сформировать у обучающихся представление о правовом регулировании профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны **уметь**:
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

5.2.2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

5.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой

стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

5.2.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в V семестре	

В ходе изучения дисциплины для обучающихся проводятся консультации. Основная цель консультаций – подготовка к семинарским занятиям и оказание помощи в выполнении внеаудиторных самостоятельных работ. Консультация может быть проведена индивидуально или для небольшой группы обучающихся. Групповые консультации направлены на обобщение и закрепление изученного материала и на подготовку к дифференцированному зачету.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Введение. Правовое регулирование: понятие, виды, методы.	2
	Страховое право: понятие, предмет, метод.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата на тему «Становление и развитие страхового права»	6
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		18
Тема 1.1 Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности.	2
	2. Юридические лица: понятие, признаки и виды.	2
	3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2
	4. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.	1
	Контрольная работа	1
	Практические работы	
	№1 Организационно-правовые формы юридических лиц	2
	№2 Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка таблицы «Сравнительная характеристика индивидуального предпринимателя и юридического лица».	2
Подобрать материал о развитии предпринимательства в Вологодской области	3	
Подготовка к контрольной работе	1	

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		21
Тема 2.1 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	
	1. Гражданско-правовой договор: понятие, виды.	2
	2. Порядок заключения и прекращения гражданско-правового договора.	2
	3. Правовые основы договора страхования	2
	4. Экономические споры: понятие, виды, способы разрешения.	2
	5. Гражданско-правовая ответственность.	1
	Контрольная работа	1
	Практические работы	
	№3 Порядок заключения и прекращения договора	2
	№4 Разрешение экономических споров	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Разработка схемы «Порядок разрешения экономических споров».	2	
Составить кроссворд по теме «Правовое регулирование договорных отношений».	2	
Индивидуальные задания (рассмотрение конкретных ситуаций)	2	
Подготовка к контрольной работе	1	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		26
Тема 3.1 Особенности регулирования трудовых отношений	Содержание учебного материала	
	1. Трудовое право как отрасль права.	2
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2
	3. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и прекращения.	2
	4. Правовой статус субъектов трудовых отношений.	2
	5. Материальная и дисциплинарная ответственность.	2
	6. Порядок рассмотрения трудовых споров.	1

	Контрольная работа.	1
	Практические работы №5 Порядок заключения и прекращения трудового договора.	2
	№6 Регулирование правового статуса участников трудовых отношений.	2
	№7 Ответственность участников экономической деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создать презентацию «Правовые основы профессиональной деятельности специалиста страхового дела».	5
	2. Индивидуальные задания (рассмотрение конкретных ситуаций)	2
	3. Подготовка к контрольной работе	1
Раздел 4. Правовое регулирование административно- правовых отношений		10
	Содержание учебного материала	
	1. Административное право: предмет, метод, административно-правовые отношения.	2
	2.Административные правонарушения в сфере страхования.	2
	2. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.	2
	Практические работы №8 Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать последние изменения в административном законодательстве	2
Дифференцированный зачет		2
	Всего	87

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличие кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности. На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:
- мультимедийный комплекс (экран, проектор, компьютер, программное обеспечение: Microsoft Office, медиапроигрыватель).

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Румынина В. В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». – М.: Академия, 2013.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
V	Практические занятия	Анализ конкретных ситуаций в теме:	
		- Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.	2
		- Правовое регулирование договорных отношений.	2
		- Особенности регулирования трудовых отношений.	2
V	Урок	- Регулирование административно-правовых отношений.	2
		Дискуссия по теме:	
		- Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.	2
V	Урок	- Особенности регулирования трудовых отношений.	2
		- Регулирование административно-правовых отношений.	2
V	Урок	Работа в группах в теме: - Особенности регулирования трудовых отношений.	2
Итого:			14

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности применяются методы контроля: тестирование, опрос, контрольная работа, выполнение практических работ.

Темы опросов:

Тема 1.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Что такое юридическое лицо?
2. Назовите признаки юридического лица.
3. Что такое предпринимательская деятельность?
4. Назовите признаки и виды предпринимательской деятельности.
5. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность

Тема 2.1.: Правовое регулирование договорных отношений

Вопросы:

1. Что такое гражданско-правовой договор?
2. Назовите формы и виды гражданско-правового договора.
3. Каков порядок заключения гражданско-правового договора?
4. Что такое экономический спор?
5. Перечислите способы рассмотрения экономических споров.

Тема 3.1.: Особенности регулирования трудовых отношений

Вопросы:

1. Что такое трудовые правоотношения?
2. Кто является субъектом трудовых отношений?
3. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие правовой статус субъектов трудовых отношений.

Комплект заданий для теста:

Тема 1.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Задания:

❖ Выбор правильного ответа

1. *Прекращение деятельности юридического лица называется:*

А. ликвидация Б. регистрация В. лицензирование

2. *Признаком предпринимательской деятельности является:*

А. направленность на получение прибыли Б. подчиненность государству

В. создание юридического лица

❖ Дать определение

1. Дайте определение: юридическое лицо, предпринимательская деятельность

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для проведения дифференцированного зачета используется письменная работа с заданиями разного типа.

Перечень заданий для дифференцированного зачета:

1. *Предпринимательскую деятельность регулирует:*

- А. трудовое право Б. административное право В.
гражданское право

2. *Признаком предпринимательской деятельности является:*

- А. направленность на получение прибыли Б. подчиненность
государству
В. создание юридического лица

3. *Какие виды собственности гарантированы в Конституции РФ?*

- А. личная, общественная, предпринимательская
Б. полная, ограниченная, специальная
В. государственная, муниципальная, частная

4. *Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, называется:*

- А. представительство Б. юридическое лицо В.
государство

5. *Для осуществления ряда своих задач вне места своего нахождения юридическое лицо может открывать:*

- А. новые юридические лица Б. подразделения
В. филиалы и представительства

6. *Организации, основной целью деятельности которых является извлечение прибыли, называются:*

- А. коммерческими Б. некоммерческими В. государственными

7. *Как называется учредительный документ юридического лица?*

- А. устав Б. бизнес-план В. постановление

8. *Одним из способов реорганизации юридических лиц является:*

- А. ликвидация Б. лицензирование В. выделение

9. *Ликвидация бывает двух видов:*

- А. государственная и частная Б. юридическая и общественная
В. добровольная и принудительная

10. *Дайте определение: реорганизация*

11. *Правовое регулирование – это*

- А. целенаправленное воздействие на общественные отношения с помощью юридических средств
Б. возможность иметь права и нести обязанности
В. регистрация юридического лица

12. *Виды методов правового регулирования:*

- А. общий и особенный Б. императивный и диспозитивный
В. индивидуальный и коллективный

13. *Соглашение двух или более лиц о гражданских правах и обязанностях – это:*

- А. устав Б. обязательство В. гражданско-правовой договор

14. *Исковой давностью признается срок для:*

- А. рассмотрения спора в суде;
Б. защиты права по иску лица, право которого нарушено;

В. подачи иска в суд в случае ненадлежащего исполнения обязательства.

15. *Общий срок исковой давности установлен в:*

- А. один год; Б. два года; В. три года.

16. *Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:*

- А. о предмете договора;
Б. об условиях, которые названы законом в качестве существенных;
В. о форме договора

17. *Какой договор является гражданско-правовым?*

- А. трудовой договор Б. договор о ненападении В. договор страхования

18. *Что такое оферта?*

- А. форма гражданско-правового договора
Б. предложение заключить договор

В. требования одной стороны договора к другой стороне

19. Что из перечисленного относится к способам обеспечения исполнения договора?

А. неустойка Б. исковое заявление В. судебное решение

20. Расположите в правильной последовательности этапы судебного порядка:

А. кассационное производство Б. возбуждение дела
В. исполнительное производство Г. апелляционное производство

21. Дополните схему:

виды экономических споров



22. В какой срок работнику объявляется приказ работодателя о приеме на работу:

А) немедленно с момента подписания;
Б) в течение 1 дня со дня подписания;
В) в течение 3 дней со дня подписания.

23. По общему правилу, срок испытания составляет для работника:

А) 2 месяца; Б) 3 месяца; В) 4 месяца.

24. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя в письменной форме:

А) за 3 дня; Б) за 2 недели; В) за 1 месяц

25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя согласно основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ, это:

А) обязанность работодателя; Б) право работодателя;
В) одновременно право и обязанность работодателя.

26. Что относится к локальным актам в трудовом праве?

А. Трудовой кодекс Б. правила внутреннего трудового распорядка
В. постановления Верховного суда

27. Решите задачу: ООО «Рассвет» было зарегистрировано в соответствующем органе и стало осуществлять деятельность. Есть ли нарушения в данной ситуации? В каких случаях можно говорить о том, что деятельность осуществляется незаконно?

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины

Специальность: 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
Шифр и наименование

Программа подготовки: базовая
(базовая, углубленная)

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год 2017/2018

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от " 31 " августа 2017 г.

Председатель методической комиссии общеобразовательных
и гуманитарных дисциплин



И.С. Вязанкина
31 августа 2017 г.

Исполнитель: преподаватель



О.В. Ловыгина
31 августа 2017 г.