

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ:03 Иностранный язык

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Программа подготовки
базовая подготовка

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2017

Рецензент: Пиявкина Г.К., преподаватель высшей категории БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-экономический колледж»

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины цикла ОГСЭ студентам очной формы обучения специальности 38.02.07 Банковское дело в 1-4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 года № 833.

Составитель: О.А. Старостина, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки в соответствии с пунктом 6.3 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения: совершенствование коммуникативной компетенции для выполнения социального заказа общества на специалиста, владеющего иностранным языком для собственного личностного развития, участия в межкультурном общении, решения социальных и профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

В ходе изучения дисциплины регулярно проводятся консультации для обучающихся в индивидуальной и групповой форме. Основная цель их проведения – повышение качества освоения учебного материала по дисциплине, закрепление лексико-грамматического материала. Проводятся следующие виды консультаций – руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи в подготовке письменных заданий, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, связанных с болезнью, подготовка к дифференцированному зачету.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1-2 семестры				
Тема 1. Значение иностранного языка в современном мире		Содержание учебного материала	12	
	1	Введение и первичное закрепление лексического материала «Значение иностранного языка в современном мире»	2	
	2	Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации	2	
	3	Формирование грамматических навыков по теме «Структура предложения. Типы вопросительных предложений»	2	Самоконтроль
	4	Контроль сформированности речевых умений (урок-дискуссия)	2	
Тема 2. Учеба в колледже		Содержание учебного материала	14	
	5	Введение и первичное закрепление лексического материала «Распорядок учебного времени. Учебные дисциплины». Повторение грамматических структур (Present Simple/Präsens)	2	
	6	Введение и первичное закрепление лексического материала «Учеба в колледже». Повторение грамматических структур (there is, there are/es gibt)	2	Взаимоконтроль
	7	Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации	2	
	8	Развитие лексико-грамматических умений. Обучение аудированию с выделением основной информации	2	
	9	Формирование лексико-грамматических навыков письменной речи	2	
	10	Контроль сформированности умений диалогической речи по теме	2	Устное диалогическое высказывание
		Самостоятельная работа обучающихся: Творческая работа «Экскурсия по колледжу»	4	Письменный опрос
Тема 3.		Содержание учебного материала	14	

Моя будущая профессия	11	Введение и первичное закрепление лексического материала «Профессии». Повторение грамматических структур (Future Simple/Futur I)	2	
	12	Введение и первичное закрепление лексического материала «Моя будущая профессия». Повторение грамматической структуры be going	2	
	13	Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации	2	Взаимоконтроль
	14	Выполнение упражнений на повторение и закрепление активной лексики и грамматики	2	
	15	Формирование лексико-грамматических навыков говорения при работе в микрогруппах	2	Устное монологическое высказывание
	16	Контроль сформированности речевых умений	2	Письменный опрос
		Самостоятельная работа обучающихся: Написание сочинения-рассуждения «Моя будущая профессия»	2	
Тема 4 Культура деловых отношений		Содержание учебного материала	16	
	17	Введение и первичное закрепление речевых образцов по теме «Речевой этикет». Повторение грамматического материала (Present Perfect/Perfekt)	2	
	18	Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи	2	
	19	Введение и первичное закрепление речевых клише по теме «Телефонный этикет»	2	
	20	Формирование лексико-грамматических навыков чтения, аудирования	2	Перевод текста профессиональной направленности
	21	Введение и первичное закрепление речевых образцов по теме «Деловая встреча».	2	
	22	Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи в учебных ситуациях	2	
	23	Контроль сформированности речевых умений	2	Устное диалогическое высказывание
Тема 5. Деловая поездка за границу		Содержание учебного материала	14	
	24	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Деловая поездка за границу». Повторение грамматического материала (Повелительное наклонение)	2	
	25	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	Самоконтроль
	26	Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи «В аэропорту»	2	

	27	Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи «В гостинице»	2	
	28	Совершенствование навыков чтения с целью извлечения общей информации	2	
	29	Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексико-грамматических навыков	2	
	30	Контроль сформированности речевых умений	2	Устное диалогическое высказывание
Тема 6. Деловая корреспонденция		Содержание учебного материала	15	
	31	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Виды деловой корреспонденции», «Структура делового письма». Повторение грамматического материала (Местоимения)	2	
	32	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Виды деловых писем»	2	Самоконтроль
	33	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	
	34	Введение и первичное закрепление речевых образцов для написания делового письма	2	
	35	Формирование лексико-грамматических навыков чтения, перевода деловых писем	2	Перевод текстов профессиональной направленности
	36	Совершенствование навыков письменной речи	2	
	37	Контроль лексико-грамматических навыков письменной речи	1	Письменный опрос
		Самостоятельная работа обучающихся: Написание делового письма	2	
3-4 семестры				
Тема 7. Основы экономики и бизнеса		Содержание учебного материала	8	
	1	Введение и первичное закрепление лексического материала «Основы экономики и бизнеса»	2	
	2	Формирование лексико-грамматических навыков чтения с полным пониманием прочитанного	2	
	3	Формирование навыков устной речи	2	Устное монологическое высказывание
	4	Контроль лексико-грамматических навыков	2	Письменный опрос
		Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение по теме «Экономика России»	2	

Тема 8. Страховой бизнес		Содержание учебного материала	26	
	5	Введение и первичное закрепление лексического материала «Страховой бизнес».	2	
	6	Формирование лексико-грамматических навыков чтения с полным пониманием прочитанного	2	Взаимоконтроль
	7	Формирование навыков устной речи	2	
	8	Введение и первичное закрепление лексического материала по теме «Страховые услуги»	2	
	9	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	Перевод текста профессиональной направленности
	10	Формирование навыков анализа газетной статьи	2	
	11	Анализ газетной статьи	2	
	12	Подготовка и выполнение проекта по теме «Страховой бизнес в России и за рубежом»	2	
	13	Защита проекта по теме «Страховой бизнес в России и за рубежом»	2	Устное монологическое высказывание
	14	Контроль знаний профессиональной терминологии	2	Устный опрос
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение проекта по теме «Страховой бизнес в России и за рубежом»	6		
Тема 9. Профессиональные компетенции специалиста страхового дела		Содержание учебного материала	14	
	15	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Маркетинг». Повторение грамматического материала (Способы словообразования имен существительных)	2	
	16	Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста	2	Самоконтроль
	17	Введение и первичное закрепление лексики по теме «Менеджмент», чтение с целью извлечения общей информации	2	
	18	Выполнение упражнений на повторение и закрепление лексико-грамматических навыков	2	
	19	Развитие навыков письменной речи	2	
	20	Контроль сформированности речевых умений	2	Письменный опрос
		Самостоятельная работа обучающихся: Написание сочинения - рассуждения по теме	2	
Тема 10. Повторение тем за 1-4		Содержание учебного материала	5	
	21	Повторение лексического и грамматического материала за курс изученной	2	

семестр		дисциплины		
	22	Повторение лексического и грамматического материала за курс изученной дисциплины	1	
	23	Дифференцированный зачет	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение тестового задания	2	Письменный опрос
		Всего	139	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Иностранный язык требует наличия учебного кабинета «иностранного языка, лаборатории лингафонной». На учебных занятиях используется учебно-лабораторное оборудование: рабочие места обучающихся и преподавателя, доска, лингафонное оборудование «Диалог – М» (1 рабочее место преподавателя, 16 рабочих мест обучающихся), магнитофон Vitek – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Английский язык

Основная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54918> — Загл. с экрана.
2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53660> — Загл. с экрана.
3. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров.- М.: ОИЦ «Академия», 2012

Дополнительная литература:

1. Акопян А.А. Англо-русский словарь. [Электронный ресурс]-М.:Проспект,2015
2. Нехаева Г.Б. английский язык для делового общения. [Электронный ресурс]- М.:Проспект,2015

Немецкий язык

Основная литература:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch fur Colleges (СПО). [Электронный ресурс] / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2015. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53650> — Загл. с экрана.
2. Голубев, А.П. Немецкий язык для экономических специальностей (СПО). [Электронный ресурс] / А.П. Голубев, Н.Г. Савельева, И.Б. Смирнова. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2014.—336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53653> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Басова Н.В. Немецкий для экономистов колледжей – М.: Кнорус, 2013

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для повышения эффективности образовательного процесса при проведении уроков иностранного языка используются образовательные технологии, направленные на совершенствование профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся: игровые технологии, личностно-ориентированные технологии обучения. Их применение позволяет реализовывать личностно-ориентированный подход и обеспечивает индивидуализацию и дифференциацию обучения с учетом уровня подготовки, способностей и интересов обучающихся.

4.1. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1	урок	Тема 1 «Значение иностранного языка в современном мире» дискуссия по теме Тема 2 «Учеба в колледже» работа в парах по составлению и разыгрыванию диалогов Тема 3 «Моя будущая профессия» работа в микрогруппах по теме	6
2	урок	Тема 4 «Культура деловых отношений» работа в парах по составлению и разыгрыванию диалогов Тема 5 «Деловая поездка за границу» работа с профессионально-ориентированным текстом Тема 6 «Деловая корреспонденция» работа в микрогруппах	6
3	урок	Тема 8 «Страховой бизнес» работа в парах по анализу газетной статьи проект (работа в микрогруппах)	4
Итого			16

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине Иностранный язык применяются методы контроля: фронтальный, индивидуальный опрос на знание лексики, словарные диктанты в ходе изучения темы; устный опрос, перевод текста, самостоятельные работы для выявления уровня владения изученным грамматическим материалом; составление тезисов или плана прочитанного текста как основы устного или письменного сообщения, реферирование текста, монологическая и диалогическая речь, самоконтроль и взаимоконтроль.

Формы и методы текущего контроля:

В устный опрос вошли следующие темы:

Монологическое высказывание:

Тема 3 Моя будущая профессия

Тема 7 Основы экономики и бизнеса

Тема 8 Страховой бизнес

Диалогическое высказывание:

Тема 2 Учеба в колледже

Тема 4 Культура деловых отношений

Тема 5 Деловая поездка за границу

В письменный опрос вошли следующие темы:

Тема 2 Учеба в колледже

Тема 3 Моя будущая профессия

Тема 6 Деловая корреспонденция

Тема 7 Основы экономики и бизнеса

Тема 9 Профессиональные компетенции специалиста страхового дела

Тема 10 Повторение тем за 1-4 семестр

Перевод (со словарем) текстов профессиональной направленности по темам:

Тема 4 Культура деловых отношений

Тема 6 Деловая корреспонденция

Тема 8 Страховой бизнес

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для проведения дифференцированного зачета используется устный и письменный опрос.

Перечень тем для дифференцированного зачета по дисциплине Иностранный язык

Тема 1. Значение иностранного языка в современном мире

Тема 2. Учеба в колледже

Тема 3. Моя будущая профессия

Тема 4. Культура деловых отношений

- Тема 5. Деловая поездка за границу
- Тема 6. Деловая корреспонденция
- Тема 7. Основы экономики и бизнеса
- Тема 8. Страховой бизнес
- Тема 9. Профессиональные компетенции специалиста страхового дела

Примерное задание:

Задание 1. Переведите текст на русский язык (без словаря), используя языковую догадку.

Задание 2. Ответьте на вопросы по тексту.

Задание 3. Составьте сообщение по указанной теме (не менее 7 предложений).

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины

Специальность: 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
Шифр и наименование

Программа подготовки: базовая
(базовая, углубленная)

Дисциплина: Иностранный язык

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Учебный год 2017/2018

РЕКОМЕНДОВАНА
на заседании методической комиссии
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от " 31 " августа 2017 г.

Председатель методической комиссии
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин



И.С. Вязанкина
дата 31 августа 2017 г.

Исполнитель:

преподаватель



О.А. Старостина

дата 31 августа 2017 г.