

Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**Методические рекомендации**  
по выполнению внеурочной самостоятельной работы  
по МДК 02.01  
«Планирование и организация продаж в страховании  
(по отраслям)»  
специальность 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Вологда, 2015

<p>Рассмотрено</p> <p>методической комиссией</p> <p>экономических, технологических</p> <p>и бухгалтерских дисциплин</p> <p>протокол № 4 от 10.12. 2015</p> <p>Председатель МК С.Ю. Юманова</p>	<p>Одобрено</p> <p>научно-методическим советом</p> <p>Протокол № 3 от 14.01. 2014</p> <p>Председатель Т.М. Корюкина</p>
--	---

Автор:

Литвинова О. Б. - преподаватель профессиональных модулей колледжа первой квалификационной категории

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям) и направлены на оказание практической помощи при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)».

## Содержание:

Пояснительная записка	стр 4-5
1. Самостоятельные работы студентов по МДК 02.01. «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)»	6-10
2. Общие требования к оформлению отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе.	11-21
Оформление доклада	11-12
Оформление сообщения	13-14
Оформление схемы	15-17
Оформление презентации	18-20
3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы	21
4. Источники литературы при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы	22
5. Приложения	23-24
Титульный лист сообщения, доклада	23
Титульный лист схемы	24

## Пояснительная записка

Внеурочные самостоятельные работы по МДК учебного плана являются важным этапом обучения студентов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления, способности к профессиональному личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение внеудиторных самостоятельных работ регламентируется учебным планом специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) составляет по МДК 02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)» - 36 часов.

Внеудиторные самостоятельные работы выполняются в течение изучения МДК 02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)».

Пособие содержит методические указания по выполнению внеудиторной самостоятельной работе, в процессе которых студенты должны закрепить теоретические знания и приобрести умения необходимые для решения конкретных задач по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью.

Виды заданий, применяемых для внеудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями (презентация текста, использование компьютерной техники и Интернета)
- для закрепления и систематизации знаний (подготовка сообщений, докладов)
- для формирования умений (составление схем).

Контроль результатов внеудиторной самостоятельной работы студентов проходит в письменной или устной формах, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Результативность внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается путем проверки сообщений, докладов и других видов работ с подведением итога в течение семестра.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующую информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Содержание заданий соответствует требованиям рабочей программы МДК 02.01 «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)».

Методические рекомендации представлены единым сборником и предназначены для студентов II курсов специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

## 1. Самостоятельные работы студентов по МДК 02.01.

### «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)»

№ п/п	Тема	Самостоятельная работа	Кол-во часов	Контроль	Источники информации	Требования
1.	Тема 1. Стратегическое управление розничными продажами	Подготовить презентацию. «Перспективы развития страхового рынка»	6	Проверка презентации	Электронный ресурс: Щербаков В. А. Страхование: учебное пособие / В. А. Щербаков, Е. В. Костяева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 321 с. Стр. 227-234, 240-245, 248-263 Ивасенко А.Г. Страхование: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — М. : КНОРУС, 2014. — 320 с. Стр. 227-253 Интернет-ресурсы	Содержание презентации: понятие и структура страхового рынка, современное состояние страхового рынка, перспективы развития рынка страховых услуг России, тенденции и перспективы развития страхового дела за рубежом, краткая характеристика страховых рынков ведущих стран, проблемы в страховании
2.		Подготовить сообщение «Порядок формирования ценовой стратегии»	3	Проверка сообщения	Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. Стр. 236-246, 251-260	Содержание сообщения: цены как инструмент ценового маркетинга, стратегия и тактика ценовой политики в страховом бизнесе, факторы ценообразования, модели ценообразования на страховые продукты.
3.		Подготовить доклад «Виды целевых клиентских сегментов на	3	Проверка доклада	Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л.	Содержание доклада: понятие сегментации страхового рынка, типы сегментации, виды работ при проведении сегментации, типы маркетинговых стратегий страховщика, условия реализации сегментации,

		рынке страховых продуктов»			Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. Стр. 152-159	классификация параметров сегментации, виды сегментации, критерии сегментации, признаки и особенности сегментации страхового рынка.
4.	Тема 2. Оперативное планирование розничных продаж	Подготовить презентацию «Формы и виды планов продаж»	5	Проверка презентации	Материалы лекций «Формы плана продаж», «Виды плана продаж» Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. Стр. 171-176, 201-209 Интернет-ресурсы: <a href="http://www.reglament.net/ins/prod/2007_1_article.htm">http://www.reglament.net/ins/prod/2007_1_article.htm</a>	Содержание презентации: понятие планов продаж, их цели, задачи, виды, уровни планирования, понятие форм продаж, их виды, особенности.
5.		Подготовить схему «Принципы планирования».	1	Проверка схемы	Материалы лекции «Принципы планирования реализации страховых продуктов». Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. Стр. 173 Интернет-ресурсы:	Схема оформляется в компьютерном виде. В схеме отразить взаимосвязь принципов планирования: конкретность, гибкость, соизмеримость, совместимость, динамичность, достижимость и другие.

					<a href="http://www.aup.ru/books/m235/1_3.htm">http://www.aup.ru/books/m235/1_3.htm</a>	
6.		Подготовить схему «Взаимосвязь плана продаж и бюджета»	1	Проверка схемы	Материалы лекции «Взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж, методы их разработки» Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н. Н. Никулина, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 703 с. Стр. 365, 368 интернет - ресурсы	Схема оформляется в компьютерном виде. В схеме отразить этапы планирования: прогнозирование, разработка альтернативных вариантов развития и выбор оптимального, формирование цели и сроков ее достижения, разработка программы и графика работ для реализации поставленной цели, формирование сводного бюджета страховой компании.
7.		Подготовить доклад «Методы анализа рынка страхования»	3	Проверка доклада	Интернет – ресурсы: <a href="http://www.insmarketing.ru/publikacii/119-2011-12-19-17-29-02">http://www.insmarketing.ru/publikacii/119-2011-12-19-17-29-02</a>	Содержание доклада: понятие «исследование рынка страхования», принципы исследования, методы познания, критерии классификации исследования рынка, виды информации, преимущества и недостатки методов получения информации о страховщиках-конкурентах.
8.		Составить схему клиентоориентированной модели розничных продаж	2	Проверка схемы	Материалы лекции «Принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж» Интернет – ресурсы: <a href="http://www.marketing.spb.ru/lib-">http://www.marketing.spb.ru/lib-</a>	Схема оформляется в компьютерном виде. В схеме отразить основные составляющие клиентоориентированной модели.



					<a href="special/branch/RBP_bank.htm">special/branch/RBP_bank.htm</a>	
9.	Тема 3. Организация розничных продаж в страховании	Подготовить схему «Классификация технологий продаж страховой компании»	1	Проверка схемы	Материалы лекции «Классификация технологий продаж в розничном страховании» Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. Стр. 277-279 интернет - ресурсы	Схема оформляется в компьютерном виде. В схеме отразить варианты структуры каналов распределения для массовых страховых продуктов с пояснением, этапы продвижения и факторы определения каналов продвижения страховых продуктов.
10.		Подготовить презентацию «Организационные структуры розничных продаж страховой компании»	5	Проверка презентации	Материалы лекции «Организационные структуры розничных продаж страховой компании» Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. Стр. 49-59 Интернет- ресурсы	Содержание презентации: понятие организационной структуры, принципы организационной структуры страховой компании, особенности организационной структуры акционерной страховой компании, особенности организационной структуры страховой организации с филиальной сетью, особенности матричной структуры страховой компании, особенности организационной структуры страховой компании на основе мобильной группы
		Подготовить доклад «Теоретические	3	Проверка доклада	Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по	Содержание доклада: понятие ассортиментной товарной политики страховой компании, стадии жизненного

		основы формирования ассортимента страховых продуктов в страховании»			специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. Стр. 217-230 Интернет- ресурсы	цикла страховых продуктов, этапы разработки нового и модернизации действующего страхового продукта,
11.		Подготовить доклад «Сравнительный анализ каналов розничных продаж в страховании»	3	Проверка доклада	Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с. Стр. 280-316 Интернет- ресурсы	Содержание доклада: понятие каналов розничных продаж, посредники: преимущества и недостатки, классификация и характеристика основных посредников при продажах страховых продуктов, преимущества и недостатки страховых агентов, особенности работы страхового оброк ёра, отличие страхового агента от страхового брокера, особенности аутсорсинга, особенности прямых и пакетных продаж.
		ИТОГО:	36			

## 2. Общие требования к оформлению отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе.

### Оформление доклада

**Доклад** – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

*Общая структура доклада*

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

**Вступление.**

- Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
- Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).
- Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

**Основная часть.**

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему.

Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы

используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

**Заключение.**

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

#### *Требования к оформлению доклада.*

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут.

Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

#### *Оформление печатного текста доклада*

Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный.

## **Оформление сообщения**

**Сообщение** — наименьший элемент языка, имеющий идею или смысл, пригодный для общения. Также, форма предоставления информации, совокупность знаков или первичных сигналов, содержащих информацию. Обычно сообщение передается в виде предложения или условного знака.

### *1. Требования к структуре сообщения*

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (если есть);
- Основная часть;
- Выводы или заключение (если есть);
- Список источников информации.

### *2. Требования к оформлению сообщений*

- сообщения оформляют на листах формата А4 (210x297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки - 12,5 мм, межстрочный интервал - полуторный;
- поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм;
- поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- текст основной части разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;
- каждый новый раздел начинается с новой страницы
- разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;
- заголовки каждой структурной части сообщения задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой. Точка в конце заголовка не ставится

- все заголовки выделяются жирным шрифтом. Заголовок первого уровня - 16 шрифт. Заголовок второго уровня - 14 шрифт. И заголовок третьего уровня - 14 шрифт, курсив;
- иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- иллюстрации необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- графические материалы рекомендуется сохранять в форматах: .bmp, dib, .tif, .gif;
- таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается в первый раз или на следующей странице;
- таблицы нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах раздела;
- примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- формулы и уравнения располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

### *3. Оглавление*

- оглавление размещается сразу после титульного листа;
- в оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются;
- заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте;

### *4. Оформление списка используемой литературы*

- список литературы должен быть свежим, источники 5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности;
- список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке.
- источники указываются в следующем порядке:
  - законодательная литература, если есть;
  - основная и периодическая;
  - интернет-источники, если есть.

## Оформление схемы

Схема - чертеж, изображающий систему устройство чего-нибудь или взаимоотношение частей чего-нибудь.

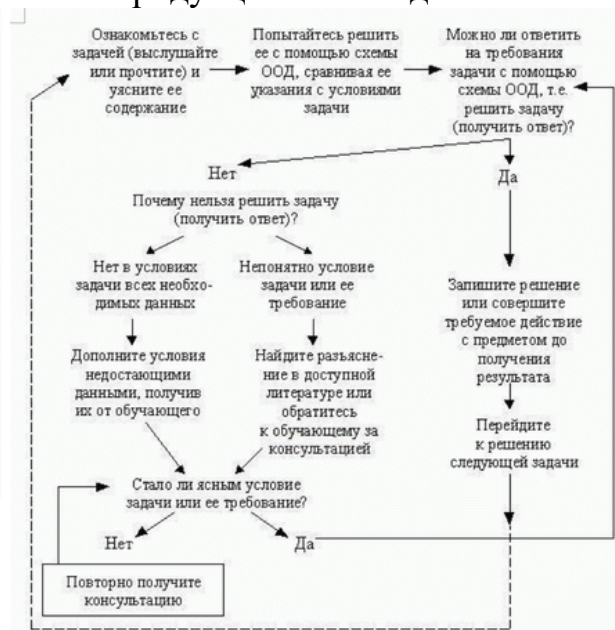
«Сжатие» и визуализация учебной информации технологически может быть достигнута разными методическими приемами и соответственно этому известны разнообразные схемно-знаковые модели представления знаний. В качестве примера приведем наиболее популярные формы представления учебной информации.

1. *Продукционная модель* представляет собой набор правил или алгоритмических предписаний для представления какой-либо процедуры решения. Если обычная инструкция состоит из нескольких, а иногда и большого количества правил (продукций), то продукционная модель сводит их в одну визуальную композицию со всеми связями и разветвлениями (рис 1 и 2).

Рис 1 Продукционная модель



Рис 2 Продукционная модель



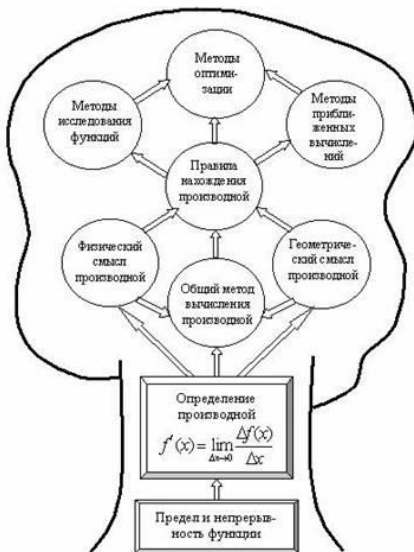
2. *Модель семантической сети*. Как правило, используется для раскрытия объема понятия, то есть тех разновидностей, которые характеризуют данный предмет. Примером семантической сети могут служить формально-логические приемы отражения блоков информации большого масштаба. Блок-схемы также являются разновидностями семантических сетей. По мере их построения не только расширяется объем понятия, но и устанавливаются межпонятийные связи с выше, ниже, рядом стоящими понятиями. На рисунке 3 приведена семантическая сеть моделей представления знаний.

Рис 3



3. Когнитивно-графические элементы «Древо» и «Здание» строятся по принципу блок-схем. Здесь важна последовательность основных компонентов в изучаемой теории: *основание - ядро - приложение*. В основании, как правило, представлены опорные понятия, факты, способы действий, актуализация которых необходима для изучения ее ядра (рис 4).

Рис 4



4. Фреймовая модель. (Фрейм - рамка, остов, скелет, минимальное описание явления). Обычно фрейм состоит из нескольких ячеек (слотов), каждый из которых имеет свое назначение. При помощи фреймовой модели можно «сжимать», структурировать и систематизировать информацию в виде таблиц, матриц (рис 5).

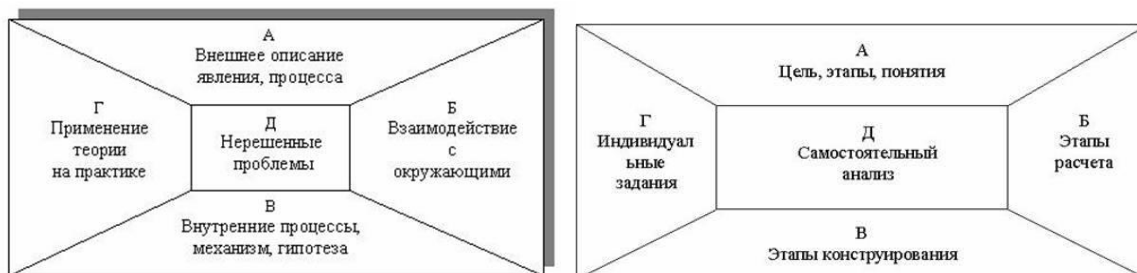
Рис 5

Наименование: КНИГА		
Атрибуты		
ПЕРЕПЛЕТ	ОГЛАВЛЕНИЕ	
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	ВВЕДЕНИЕ	
ТЕКСТ	РАЗДЕЛЫ	
АННОТАЦИЯ	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
ИЛЛЮСТРАЦИИ	ПРИЛОЖЕНИЕ	
ОБЪЕМ	ФОРМАТ	...

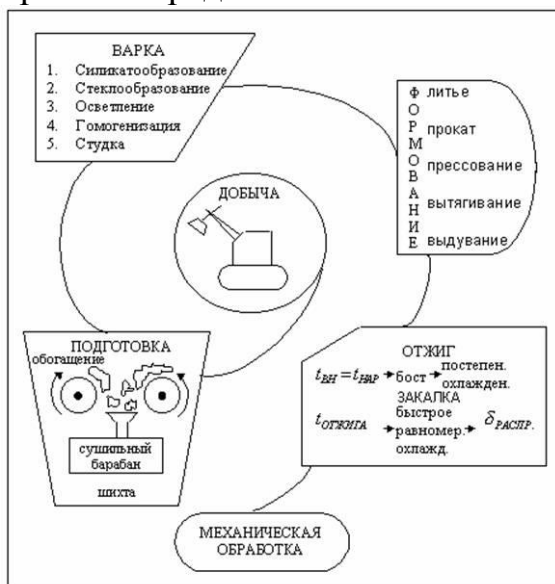


5. *Схемоконспект* или *конспект-схема* может рассматриваться как частный случай фреймовой модели. По периметру схемы располагаются блоки, отражающие: внешнее описание объекта изучения; взаимодействие его с окружающим миром; внутренние механизмы, процессы, гипотезы; применение теории в практике. В центре схемы расположен блок с указанием на нерешенные в данной области проблемы. Расположение блоков в конспект - схеме изображено на рисунке 6.

Рис 6



6. *Опорный конспект* или *лист опорных сигналов (Л.О.С.)* - это построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смысловые вехи изучаемой темы, а также используются графические приемы. Он в большей степени, чем любая схема учитывает психологические особенности восприятия информации, поскольку не приемлет жесткую структуру. В обычной схеме информация не кодируется, а материал представлен словесно простым предложением или полным понятием (рис 7).



## Оформление презентации

Мультимедийная презентация – это программа, которая может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу. Звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию, трехмерную графику.

Презентация позволяет повысить успешность занятий с использованием демонстрационных средств и повысить вероятность убеждения аудитории.

Рекомендации по составлению презентации.

### 1. Структура материалов в электронном виде

- Титульный слайд;
- Информационные слайды;
- Завершающий слайд.

В титульном слайде указываются:

- Тема доклада, которая должна полностью соответствовать теме;
- Фамилия, имя составителя;

Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные. Графические материалы, предназначенные для более четкого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе. Выбор типа информации, схем структурирования данных, очередности их изложения осуществляется непосредственно докладчиком. Завершающий слайд содержит те же данные, что и титульный слайд.

### 2. Формат слайдов

- Параметры страницы
- Размер слайдов - экран
- Ориентация – альбомная
- Ширина – 24 см
- Высота – 18 см
- Нумерация слайдов с №1
- Формат выдачи слайдов – «Презентация на экране»
- Графический и текстовый материал размещаются на слайдах так, чтобы слева и справа оставалось использованное поле шириной не менее 0,5 см.

### 3. Оформление слайдов

- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов
- Используемые шрифты Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
- Начертания: обычный, курсив, полужирный
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда

### 3. Рекомендуемые размеры шрифтов.

вид объекта	размер шрифта
заголовок слайда	22-28 pt
подзаголовок	20-24 pt
текст	18-22 pt

подписи данных в диаграммах 20-24 pt  
подписи осей в диаграммах 18-22 pt  
заголовки осей в диаграммах 18-22 pt  
шрифт легенды 16-22 pt  
номер слайдов 14-16 pt  
информация в таблицах 18-22 pt

#### 4. Диаграммы.

- Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel.

- Для вывода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных ( всего ряда подписей данных)

- Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическим редактором диаграммы

- Структурные диаграммы готовятся с помощью стандартных средств рисования пакета MS Office.

- Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице.

#### 5. Таблицы.

- Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel.

- При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt.

- Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

#### 5. Анимация объектов и переход слайдов.

- В титульном и завершающем слайдах использовать анимацию объектов не допускается

- В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность анимирования объектов соответствует структуре доклада. В остальных случаях использование анимации не допускается

- Анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов по «щелчку» не допускается.

- Для смены слайдов используется режим «вручную». Переход слайдов в режиме «по времени» не допускается. Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы». Для всех слайдов применяется однотипный эффект перехода.

- Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется.
- Включение макросов в материалы не допускается.

### 3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

#### *Критерии оценивания сообщения, доклада*

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям. Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны примеры.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют конкретные примеры
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики

#### *Критерии оценивания схемы*

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям. Вопрос раскрыт полностью, логично.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Вопрос раскрыт не полностью.
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Дано краткое изложение вопроса, упущены существенные понятия

#### *Критерии оценивания презентации*

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям. В презентации отражено значение рассматриваемого вопроса, приведены примеры. Сделан общий вывод.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. В презентации кратко отражен раскрываемый вопрос, не указаны примеры.
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. В презентации не раскрыты требуемые вопросы.

#### 4. Источники литературы при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

1. Ивасенко А.Г. Страхование: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. — М. : КНОРУС, 2014. — 320 с. Стр. 227-253
2. Страховой маркетинг: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 503 с.
3. Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н. Н. Никулина, Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 703 с.
4. Электронный ресурс: Щербаков В. А. Страхование: учебное пособие/В. А. Щербаков, Е. В. Костяева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 321 с. Стр. 227-234, 240-245, 248-263
5. Материалы лекций «Формы плана продаж», «Виды плана продаж», «Принципы планирования реализации страховых продуктов», «Взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж, методы их разработки», «Принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж», «Классификация технологий продаж в розничном страховании», «Организационные структуры розничных продаж страховой компании»
6. Интернет-ресурсы:  
[http://www.reglament.net/ins/prod/2007\\_1\\_article.htm](http://www.reglament.net/ins/prod/2007_1_article.htm)  
[http://www.aup.ru/books/m235/1\\_3.htm](http://www.aup.ru/books/m235/1_3.htm)  
<http://www.insmarketing.ru/publikacii/119-2011-12-19-17-29-02>  
[http://www.marketing.spb.ru/lib-special/branch/RBP\\_bank.htm](http://www.marketing.spb.ru/lib-special/branch/RBP_bank.htm)

**Приложения**  
**(титульные листы отчетов по внеурочной самостоятельной работе)**

Приложение 1

*Оформление титульного листа сообщения, доклада*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**СООБЩЕНИЕ / ДОКЛАД**

по МДК \_\_\_\_\_  
(наименование МДК)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студента(студентки)  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
специальности 38.02.02 Страхование  
дело  
(по отраслям)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Преподаватель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

оценка

\_\_\_\_\_  
подпись

Вологда  
201\_ г.

*Оформление титульного листа схемы*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**СХЕМА**

по МДК \_\_\_\_\_  
(наименование МДК)

Название: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студента(студентки)  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
специальности 38.02.02 Страхование  
дело (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Преподаватель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

оценка

\_\_\_\_\_

подпись

Вологда  
201\_ г.