

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Экономика организации (предприятия)»

По специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело(по отраслям) »

Квалификация «Специалист страхового дела»

Вологда 2014

Рассмотрено методической комиссией экономических, технологических и бухгалтерских дисциплин протокол № 4 от 10.10 2015 Председатель МК С.Ю. Юманова	Одобрено научно-методическим советом Протокол № 3 14.01 2016г Председатель О.В. Юманова
---	---

Автор – Н.Б. Варзина, преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям) » и направлены на оказание практической помощи при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

Введение

Учебная дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является общепрофилирующей, устанавливающей базовые знания для усвоения специальных дисциплин.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 43 часа, предусматривают самостоятельное изучение многих экономических проблем, позволяет ознакомиться с экономическими аспектами деятельности предприятия, фирмы, отрасли, получить необходимые знания о важнейших показателях работы предприятия, их смысле, методике расчета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать навыки работы с литературой, умение выбрать главное, самостоятельность в добывании знаний.

Цели, основные виды самостоятельной работы студентов

Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование профессиональных явлений;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельного мышления;
- формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации

Наименование темы	Самостоятельная работа обучающихся	Количество во часов	Информационное обеспечение
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Составление схемы отраслевой структуры общественного производства	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 27-31
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации	Составление плана-конспекта – «некоммерческие организации»	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 47-59
Тема 1.3. Производственная структура организации	Технологический процесс – составление плана-конспекта	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 179-186
Тема 1.4. Основы логистики организации	Составление плана-конспекта – «виды логистики»	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	1. Производственная мощность её сущность, виды, показатели – составление плана-конспекта 2. Решение задач по	2 2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 68-79

	начислению амортизации и определению структуры основных средств		
Тема 2.2. Оборотный капитал	1. Показатели использования материальных ресурсов и оборотных средств – составление плана-конспекта 2. Решение задач по расчету оборачиваемости оборотных средств.	1 2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 80-101
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	1. Подготовка докладов – «ресурсы и энергосберегающие технологии» 2. Решение задач на расчет экономической эффективности капитальных вложений	2 2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 80-101
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Подготовка доклада – «виды лизинга»	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 93-100
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Решение задач на определение структуры кадров предприятия и показателей динамики кадров	2 2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 123-133
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	1. Мотивация труда и ее роль. Бестарифная система оплаты труда – составление плана-конспекта	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 161-170
Тема 4.1. Издержки	1. Решение задач на определение	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика»

производства и реализации продукции	структуры затрат 2. Составление схемы – «классификация затрат»	2	учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 298-300
Тема 4.2. Ценообразование	Ценовая политика и стратегия организации – составление плана-конспекта	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 318-330
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	1. Подготовка доклада – «распределение и использование прибыли в организации»	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 417-475
	2. Решение задач на определение прибыли и рентабельности продаж	2	
Тема 4.4. Финансы организации	Составление плана-конспекта – «финансовый механизм»	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 490-521
Тема 5.1. Планирование деятельности предприятия (организации)	Составление конспекта – «классификация планов по признакам»	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 300-308
Тема 5.2. Основные показатели организации	1. Сущность и показатели экономической эффективности – составление плана-конспекта	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 552-557
	2. Решение задач на определение экономической эффективности	2	
Тема 6.1. Организация на внешнем рынке	Подготовка доклада – «организация международных расчетов и государственное регулирование ВЭД»	2	Котерова Н.П. «Микроэкономика» учебник -М: ИЦ Академия, 2010 Стр. 168-172

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется защита докладов, сообщений, выступления на занятиях, оформление схем и таблиц.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с

точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

Выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных

элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Форма контроля и критерии оценки

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

название доклада;

сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения;

краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

интересную для слушателей форму изложения;

акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

5 «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

4 «Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

3 «Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

2 «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема

выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя, отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую

характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся если все задачи решены верно, а так же сделаны необходимые выводы.

«хорошо» выставляется обучающемуся если в решении задач имеются незначительные арифметические ошибки.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся если он не смог применить верно написанную расчетную формулу, а так же имеются арифметические ошибки, либо не сформулированы необходимые выводы.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если он неверно написал расчетную формулу, неправильно рассчитал требуемые показатели и не сформулировал выводы.

Самостоятельная работа № 1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике.

Цель работы: познакомить студентов с народнохозяйственным комплексом России и структурой экономики страны

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию информации по теме, анализировать ее. Самостоятельно работать с первоисточниками, учебно-методической и научной литературой обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями, научиться составлять таблицы, характеризующие структуру экономики страны.

Учебное задание: Составить таблицы, характеризующие структуру экономики страны

По данным статистического сборника составить таблицы, характеризующие структуру экономики страны, по следующим формам:

Соотношение производственной и непроизводственной сфер;

Состав и структура производственной сферы;

Состав и структура непроизводственной сферы;

Состав и структура промышленных комплексов.

Сферы экономики	Численность	занятых	основные	фонды
	млн. чел.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу
Производственная				
Непроизводственная				
Всего		100,0		100,0

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа № 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий).

Цель

Знать характеристику основных видов предприятия, отличительные особенности функционирования различных организационно-правовой форм организаций

Задания по теме:

1.Формирование пакета документов по регистрации предприятия (организации)

Вид продукции, наименование предприятие и вид деятельности студент выбирает по своему усмотрению

А) Составить заявление о государственной регистрации юридического лица, с указанием его организационно-правовой формы, вида деятельности, наименования. (оформить одну страницу)

Б) Привести перечень необходимых документов для государственной регистрации

юридического лица, включении их в государственный реестр, постановке на учет в налоговом органе.

В) Опорный конспект по теме «Порядок госрегистрации предприятия (организации) – тезисно, схематично или презентация.

2. Написать конспект «Некоммерческие организации».

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку

Самостоятельная работа № 3.

Производственная структура организации (предприятия).

Цель работы: познакомить студентов с производственной структурой организации и различными формами организации производства, особенностями технологического производства.

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, сравнивать, анализировать. Самостоятельно работать с первоисточниками, учебно-методической и научной литературой обобщать полученные литературные сведения, научиться рисовать производственную структуру организации и оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание:

Написать конспект «технологический процесс».

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №4.

Основы логистики организации (предприятия).

Цель: познакомить студентов с основами логистики на предприятии, производственной логистикой, материальными потоками.

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, сравнивать, анализировать. Самостоятельно работать с первоисточниками, учебно-методической и научной литературой обобщать полученные литературные сведения, научиться рисовать производственную структуру организации и оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание:

Написать конспект «виды логистики».

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №5. Основной капитал и его роль в производстве.

Цель работы:

- знать классификацию основных средств организации, оценку и порядок переоценки основных средств, способы начисления амортизации основных средств, показатели состояния, движения и использования основных средств;

уметь

- использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности, определять структуру у основных средств, рассчитывать показатели состояния, движения и использования основных средств.

Задания по теме

1. Составить опорный конспект на тему «Методы начисления амортизации в современных условиях».

2. Решение задач по начислению амортизации и определению структуры основных средств.

Задача 1.

Рассчитать сумму амортизационных отчислений, если стоимость зданий составила 5 млн. руб., транспортных средств - 10 млн. руб., оборудования - 4 млн. руб. Средняя норма амортизационных отчислений по видам основных средств составила соответственно 5, 10 и 12 %.

Задача 2.

Определить сумму амортизационных отчислений за фактический срок службы оборудования, используя метод начисления амортизации по сумме уменьшающегося остатка при следующих исходных данных. Стоимость оборудования – 150 млн. руб., нормативный срок службы оборудования – 8 лет. Предполагаемый срок эксплуатации оборудования 3 года. Коэффициент ускорения – 2.

Задача 3.

Определить сумму амортизационных отчислений за 3 года эксплуатации оборудования при использовании способа начисления амортизации по сумме числа лет полезного использования. Стоимость оборудования 354 тыс. руб. Нормативный срок службы – 10 лет.

Задача 4.

Определить годовую сумму амортизационных отчислений от стоимости автомобиля грузоподъемностью 5 тонн с предполагаемым пробегом – 400 тыс. км. В отчетном периоде пробег составит – 5 тыс. км. Стоимость автомобиля 1230 тыс. руб.

Расчет суммы амортизации основных фондов производится по следующей формуле:

$$A = \frac{C \times H}{100}$$

где А - сумма амортизационных отчислений (руб.);
С - балансовая стоимость одного основного средства или среднегодовая

стоимость по группе основных средств (руб.);
 Н - норма амортизации (%);

В связи с тем что по автомобильному транспорту нормы амортизации устанавливаются в процентах к первоначальной стоимости на тысячу километров пробега, формула расчета будет выглядеть следующим образом:

$$A = \frac{C \times H \times П}{100 \times 100}$$

где А - сумма амортизационных отчислений (руб.);
 С - балансовая стоимость автомобиля (руб.);
 Н - норма амортизации (%);
 П - пробег автомобиля (км).

Задача 5.

Исходя из нижеприведенных данных о составе основных фондов предприятий, определите структуру основных производственных фондов. Фонды основного вида деятельности (тыс. руб.)

Виды основных фондов	Наличие на 1.01.2003г		
	Предприятие 1	Предприятие 2	Предприятие 3
Здания	10800	48050	94500
Сооружения	1150	177300	15570
Машины и оборудование	8550	127990	126210
Транспортные средства	1400	5580	6290
Производственный и хозяйственный инвентарь	930	1010	1960
Прочие	270	1470	3970

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №6. Оборотный капитал.

Цель работы: - знать состав материальных ресурсов организации и показатели их эффективного использования, показатели оборачиваемости оборотных средств

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, сравнивать, анализировать. Самостоятельно работать с первоисточниками, учебно-методической и научной литературой (конспектирование, цитирование), обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание: написать конспект «Показатели использования материальных ресурсов и оборотных средств».

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №7. Капитальные вложения и их эффективность.

Цель работы: ознакомить студентов с инновационной и инвестиционной деятельностью организации; и экономической эффективностью капитальных вложений.

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, сравнивать, анализировать. Самостоятельно работать с первоисточниками и научной литературой (конспектирование, цитирование); обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание:

1. Подготовить доклад на тему «ресурсы и энергосберегающие технологии».

2. Решение задач на расчет экономической эффективности капитальных вложений.

Задача 1 Себестоимость одного изделия до осуществления капитальных вложений составляла 445 руб. После проведения технического перевооружения на сумму 850 тыс. руб. себестоимость одного изделия составила 418 руб. Годовой выпуск изделий составил 15 000 штук. Определить эффективность капитальных вложений (срок окупаемости, коэффициент эффективности).

Задача 2 . Определите срок окупаемости капитальных вложений:

а) без учета дисконтирования;

б) с учетом дисконтирования при норме дисконта 0,2

Исходные данные представлены в таблице.

Показатели	первый год, тыс. руб.	второй год, тыс. руб.	третий год, тыс. руб.	четвертый год, тыс. руб.
Объем капиталовложений	5000	1000	-	-
Объем реализации продукции (без НДС)	4000	8000	10000	10000
Себестоимость реализованной продукции,	3000	5500	6000	6000
в том числе амортизация	300	400	400	400

Налоги и прочие отчисления от прибыли	200	400	500	500
---------------------------------------	-----	-----	-----	-----

При расчете задач использовать формулы, записанные в лекционной тетради.

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа № 8. Аренда, лизинг. Нематериальные активы.

Цель работы: познакомить студентов с понятиями: аренда, лизинг, объект и субъект лизинга и аренды, финансовый и операционный лизинг, договор аренды и лизинга, предмет лизинга.

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, сравнивать, анализировать. Самостоятельно работать с первоисточниками и научной литературой (конспектирование, цитирование); обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание:

1. Составить конспект – «виды оценок и амортизации нематериальных активов»
2. Подготовить доклад – «виды лизинга»

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №9. Кадры организации и производительность труда.

Цель работы: познакомить студентов с показателями производительности труда и классификацией кадров на предприятии их движении.

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, самостоятельно работать с первоисточниками, учебно-методической и научной литературой (конспектирование, тезисы); обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание:

1. Составить конспект – «Планирование кадров и их подбор. Бюджет рабочего времени».
2. Решение задач на определение структуры кадров предприятия и показателей динамики кадров.

Задача 1 В отчетном году цех выпустил валовой продукции на 210 000 руб. при списочном составе работающих 156 чел. В планируемом году задание по выпуску составляет 750 изделий стоимостью 400 руб. каждое. Предусматривается увеличение незавершенного производства на 40

комплектов, т.е. на 16 000 руб. Задание по росту производительности труда составляет 8%. Как изменится списочный состав рабочих в планируемом периоде?

Задача 2 В истекшем году списочный состав цеха был 400 чел. На предстоящий год предусматривается увеличение объема работ на 30%, что составит 250 000 руб. валовой продукции, и рост производительности труда на 10%. Определить требуемую численность работающих на предстоящий год.

При расчете задач использовать формулы, записанные в лекционной тетради.

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №10. Формы и системы оплаты труда.

Цель работы: познакомить студентов с тарифной системой, ее элементами, формами и системами оплаты труда

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, анализировать ее. Самостоятельно работать с первоисточниками и научной литературой (конспектирование); обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание:

1. Составить конспект-«Мотивация труда и ее роль. Бестарифная система оплаты труда».

2. Составить конспект-«Фонд оплаты труда и его планирование в организации».

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №11. Издержки производства и реализации продукции.

Цель:

- знать классификацию затрат на производство и реализацию продукции, виды себестоимости, издержки производства и реализации по статьям и элементам затрат

Уметь:

- использовать нормативную документацию в своей профессиональной деятельности,

- рассчитывать производственную и полную себестоимость отдельных видов продукции и всей товарной продукции, составлять плановую калькуляцию.

Учебное задание:

1. Решение задач на определение структуры затрат.

2. Составление схемы – «классификация затрат».

Задача. На основании исходных данных рассчитать производственную и полную себестоимость продукции.

Статьи затрат	Себестоимость изделия, Руб.		Отклонения от плановой себестоимости		Обоснование Статьи
	По плану	По факту	Руб.	%к итогу	
1.Сырье и материалы	315	315			20%от основной з/п 30% основной и дополн.з/п
2.Покупные изделия	0,9	0,8			
3.возвратные отходы	5,9	5.6			
4.топливо,энергия	12	15			
5.основная з/плата	42,7	41,65			
6.дополнительн. з/плата					
7.отчисления на страхование					
8.затраты на содержание и эксплуатацию	54	49			180% от основной з/п 80% от основной з/п
9.цеховые расходы					
10.общезаводские расходы					
производственная себестоимость					5% от производствен, себестоимости
11.внепроизводственные расходы					
полная себестоимость				100	

Порядок выполнения работы: ознакомиться с методическими указаниями, рассчитать недостающие показатели в таблице.

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №12. Ценообразование.

Цель:

- знать виды и функции цен, механизм рыночного ценообразования
- Ценовую политику и стратегию цен на предприятии.

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, анализировать ее. Самостоятельно работать с первоисточниками и научной литературой (конспектирование); обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание:

1. Составить конспект-«Ценовая политика и стратегия организации».
2. Составить конспект-«Цели и этапы ценообразования».

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа № 13. Прибыль и рентабельность.

Цель работы: изучить показатели прибыли и рентабельности предприятия и продукции.

Задачи: научить студентов рассчитывать прибыль предприятия и рентабельность производства.

Учебное задание:

1. Подготовка доклада – «распределение и использование прибыли в организации».
2. Решение задач на определение прибыли и рентабельности продаж.

Методические указания

Прибыль отражает чистый доход, созданный в сфере материального производства. Прибыль на предприятии может быть получена за счет различных видов деятельности.

Суммарная величина всех прибытий – балансовая (валовая) прибыль.

Основными элементами балансовой прибыли являются:

1. прибыль от реализации продукции, работ, услуг
2. прибыль от реализации основных фондов, а также иного имущества предприятия
3. финансовые результаты от внереализационных операций.

$$\Pi_{\text{б}} = \Pi_{\text{р}} + \Pi_{\text{п}} + \Pi_{\text{вн}}$$

Рентабельность – доходность, прибыльность, показатель экономической эффективности деятельности промышленного предприятия, который отражает конечные результаты хозяйственной деятельности.

Она рассчитывается как отношение прибыли к среднегодовой стоимости ОПФ и оборотных средств.

$$R = \Pi_{\text{р}} / (\text{ОПФ}_{\text{ср}} + \text{ОС}_{\text{ср}}) * 100\%$$

Рентабельность производственной деятельности:

$$R = \Pi / C * 100$$

где Π – прибыль

C – полная себестоимость

Рентабельность продаж

$$R = \Pi / B * 100\%$$

где В – выручка от реализованной продукции.

1. Рассчитайте показатели и дайте оценку изменения рентабельности предприятия на основе следующих данных:

№ п/п	Показали	Предыдущий год	Отчетный год
1	Прибыль	523,2	660,0
2	Оборот розничной торговли	10325,0	12532,0
3	Издержки обращения, всего	1336,8	1594,9
4	В т.ч.: расходы на оплату труда	383,7	477,1
5	Среднегодовая стоимость ОФ	606,1	784,3
6	Среднегодовая сумма оборотных средств	716,8	1005,0

2. Определите рентабельность и сумму прибыли торгового предприятия на предстоящий год на основе следующих данных:

- в отчетном году рентабельность 3,5% к обороту;
- в процессе анализа выявлены излишние расходы 0,35%, потери от бесхозяйственности 0,22%
- на основе прогнозов развития материально – технической базы, намеченных мер по укреплению конкурентоспособности предприятия предлагается повысить уровень текущих затрат на 0,40%
- прогнозируемый оборот предприятия на следующий год 23500 т.р.

3. Рассчитайте сумму прибыли от реализации товаров и рентабельность по предприятию на планируемый год на основе следующих данных:

- план оборота 23500 т.р.
- средний размер торговой надбавки 25%
- НДС 18%
- плановый уровень издержек обращения 14%

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №14.

Финансы организации.

Цель работы: изучить источники финансовых ресурсов организации

Задачи: научить студентов классифицировать источники финансовых ресурсов организации, определять понятия «финансы», «финансовые ресурсы», «доходы предприятия», развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, сравнивать. Самостоятельно работать с первоисточниками, обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание: Составление плана-конспекта – «финансовый механизм».

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №15.

Планирование деятельности организации (предприятия).

Цель работы: Знать: задачи, значение планирования, методы и принципы планирования, показатели плана предприятия, бизнес-планирование, показатели и измерители плана.

Учебное задание:

1. Составление конспекта – «содержание бизнес-плана»
2. Составление конспекта – «классификация планов по признакам»

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа № 16.

Основные показатели деятельности предприятия.

Цель работы:

Знать показатели экономической эффективности производства

Уметь рассчитывать показатели оценки материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Учебное задание:

1. Сущность и показатели экономической эффективности – составление плана-конспекта.
2. Решение задач на определение экономической эффективности.

Задача 1. Определить экономическую эффективность затрат на внедрение изобретения, если затраты, связанные с ним составляли 100 тыс. руб. Норма штучного времени с 1,5 часов снизилась до 1,4 часа. Часовая тарифная ставка не изменилась и составила 10,0 руб. Годовая программа выпуска не изменилась и равна 3000 штук.

Задача 2. Определить удельные капитальные вложения с учетом срока строительства предприятия. Сметная стоимость предприятия равна 500 млн. руб. Срок его строительства 5 лет. Распределение по годам капитальных вложений следующее: $K_1 = 80$, $K_2 = 70$, $K_3 = 100$, $K_4 = 100$, $K_5 = 150$. Выпуск продукции составляет 50 тыс. штук в год.

Методические указания

Общая эффективность рассматривается как соотношение результата с общими текущими затратами и рассчитывается следующим образом:

Экономическая эффективность = Результат/Затраты

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.

Самостоятельная работа №17. Организация (предприятие) на внешнем рынке.

Цель работы: познакомить студентов с представлениями о видах сделок во внешнеэкономической деятельности и свободными экономическими зонами в экономике России.

Задачи: Развивать умения осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, сравнивать, анализировать. Самостоятельно работать с первоисточниками, и научной литературой (конспектирование, цитирование); обобщать полученные литературные сведения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями.

Учебное задание:

Подготовка доклада – «организация международных расчетов и государственное регулирование ВЭД»

Сроки выполнения: выполнить работу к следующему уроку.