

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ (САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ)  
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»

Вологда  
2016 г.

Рассмотрено методической комиссией экономических, технологических и бухгалтерских дисциплин Протокол № 1 «30» августа 2016 г. Председатель МК Е.Н.Яковлева	Одобрено научно-методическим советом Протокол № 1 от 15.09.2016 г.  Председатель О.В.Юманова
---	--

Автор: Китаева С.А. преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

## Содержание

Введение	4
1.Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы	5
2. Методические указания по написанию реферата	7
3. Методические указания по написанию конспекта	9
4. Методические рекомендации по подготовке к семинару	10
5. Методические рекомендации по составлению схемы	11
6. Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы	11
7. Методические рекомендации по подготовке доклада	12
8. Источники, используемые для внеаудиторной работы	15

## **Введение**

Современное образование направлено на подготовку компетентного специалиста грамотных, умеющих нестандартно принимать решения - это одна из основных целей изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит по специальности» 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

Внеаудиторная самостоятельная работа является продолжением изучения дисциплины и рассчитана на 29 часов.

Общая цель внеаудиторной самостоятельной работы - активизировать деятельность студентов к самостоятельной деятельности по самообразованию. Таким образом, дидактические цели внеаудиторной самостоятельной работы таковы:

- углубление и систематизация знаний, полученных на аудиторных занятиях;
- самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного информационного поиска (библиотека, справочники, журналы и т. д.);
- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование умения пользоваться всеми видами чтения (ознакомительное, поисковое, изучающее).

Руководство самостоятельными внеаудиторными занятиями осуществляется при проверке выполненной работы в ходе защиты, самостоятельной работы на уроке.

Структура каждой самостоятельной работы включает цель работы, задания на выполнение учебного проекта, критерий оценивания.

Инструктаж по выполнению самостоятельной работы проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины. Во время инструктажа проговаривается цель работы, её содержание, сроки выполнения, примерный объём работы, требования к результатам и критерии оценки.

**1.Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы** Специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Наименование темы	Самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Информационное обеспечение	Критерии оценки Форма контроля
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон денежного обращения. Развитие инфляционного процесса, методы снижения инфляции (составление конспекта).</li> <li>2. Решение задач на определение скорости обращения денег и уровня инфляции</li> </ol>	5	Перекрестова А.В. Финансы и кредит: учеб.для студ. Учреждений сред. проф образования-10-е изд.стер.-М.: издательский центр «Академия», 2013. Стр.7-36	Наличие плана - конспекта Полнота содержания, лаконичность, актуальность информации
<b>Тема 1.2 Валютная система и международные кредитные отношения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль валютного курса в экономике (составление конспекта)</li> <li>2. Платежный баланс в системе валютного регулирования (подготовка доклада)</li> </ol>	4	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.293-311	Наличие плана - конспекта Полнота содержания, лаконичность, актуальность информации
<b>Тема 2.1. Сущность, функции и формы кредита</b>	Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки (подготовка доклада)	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.163-173	Краткие сообщения, письменный отчет
<b>Тема 2.2. Кредитная система</b>	Типы банковских систем (составление схемы)	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.198-202	письменный отчет

<b>Тема 2.3. Центральный банк</b>	Составление плана-конспекта – денежно-кредитная политика центральных банков	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр. 190-194	Наличие плана - конспекта Полнота содержания, лаконичность, актуальность информации
<b>Тема 2.4. Коммерческие банки</b>	Операции банка на рынке ценных бумаг. Совокупные активы и пассивы банковской системы России (подготовка доклада)	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.177-192	Краткие сообщения, письменный отчет
<b>Тема 3.1. Сущность финансов и структура финансовой системы</b>	Финансовые ресурсы и источники их формирования. Основные звенья финансовой системы (составление схемы)	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.48-65	письменный отчет
<b>Тема 3.2. Государственные финансы</b>	Органы управления государственными финансами. Министерство финансов РФ, его функции и полномочия (подготовка доклада)	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.65-100	Краткие сообщения, письменный отчет
<b>Тема 3.3. Страхование</b>	Страховой рынок РФ (подготовка доклада)	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.124-158	Краткие сообщения, письменный отчет

<b>Тема 4.1.</b> <b>Типы и виды ценных бумаг</b>	Группировка ценных бумаг по квалификационным признакам (составление плана-конспекта)	1	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.198-205	Наличие плана - конспекта Полнота содержания, лаконичность, актуальность информации
<b>Тема 4.2.</b> <b>Основы функционирования рынка ценных бумаг</b>	Информационное обеспечение рынка ценных бумаг (подготовка доклада)	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.205-208	Краткие сообщения, письменный отчет
<b>Тема 4.3.</b> <b>Профессиональные участники рынка ценных бумаг</b>	Депозитарная деятельность на рынке ценных бумаг. Котировка и рейтинг ценных бумаг (составление плана-конспекта)	1	Перекрестова А.В. Финансы и кредит Стр.208-212	Наличие плана - конспекта Полнота содержания, лаконичность, актуальность информации
<b>Тема 5.1.</b> <b>Страховые компании и негосударственные пенсионные фонды</b>	Негосударственные пенсионные фонды в РФ (подготовка доклада)	2	Перекрестова А.В. Финансы и кредит: учеб.для студ. Учреждений сред. проф образования-10-е изд.стер.-М.: издательский центр «Академия», 2013 Стр. 131-134	Краткие сообщения, письменный отчет

## 2. Методические рекомендации по написанию реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Написание реферата позволяет развивать умения и навыки самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов.

Сам процесс написания реферата можно разделить на следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) поиск информации по выбранной теме в литературных и других источниках;
- 3) выбор из всех источников информации наиболее подходящих для написания реферата;
- 4) проработка найденной информации, составление плана;
- 5) составление текста реферата;
- 6) подготовка выводов и предложений;
- 7) оформление реферата.

Реферат должен содержать следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников.

По объему реферат должен быть примерно 10-15 стр. Разделение по структурным элементам следующее:

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	7-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2

Во введении необходимо обозначить актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, определить цели и задачи работы.

Основная часть должна содержать информацию по выбранной теме, полностью раскрывать ее, должны быть найдены ответы на поставленные вопросы, выполнены задачи и достигнуты цели, которые указаны во введении.

Заключение должно содержать выводы по изученной теме, и, возможно, предложения по совершенствованию предмета исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке должно быть не менее 3-5.



Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- 1) законодательные и нормативно-правовые акты;
- 2) специальная научная литература (учебники, научные статьи и т.п.);
- 3) статистические, и отчетные материалы предприятий, организаций;
- 4) интернет-источники.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер.

При написании реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- текст напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А-4,
- размер шрифта-14, Times New Roman, цвет – черный,
- междустрочный интервал – полуторный,
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого- 1,5 см, верхнего- 2см, нижнего-2,5см.
- отформатировано по ширине листа,
- нумерация страниц проставляется внизу листа, на первой странице номер не ставится.

В качестве задания для внеаудиторной (самостоятельной) работы реферат выдается студентам, желающим выполнить такую работу. Наиболее интересные и актуальные для изучения работы представляются на занятиях.

### ***Срок сдачи реферата***

Работа должна быть выполнена и сдана до окончания изучения соответствующего раздела программы.

### ***Критерии оценки***

При оценивании реферата во внимание принимается целый ряд показателей: своевременность сдачи работы, правильность оформления, соответствие содержания выбранной теме, глубина проработки материала, качество сделанных выводов, правильность и полнота выбранных источников информации.

«Отлично» ставится, если по всем оцениваемым показателям продемонстрировано высокое качество выполненной работы.

«Хорошо» ставится, если есть какие-то недостатки, неточности, но в целом работа отвечает предъявляемым требованиям.

«Удовлетворительно» ставится, если в работе имеются существенные недостатки, но в целом найденная информация соответствует выбранной теме.

«Неудовлетворительно» ставится, если найденная информация совершенно не соответствует указанной теме, работа выполнена некачественно и с нарушением сроков.

### **3. Методические рекомендации по написанию конспекта**

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность действий:

- 1) внимательно прочитать текст, уточнив при этом новые непонятные слова в справочной литературе;
- 2) составить план, по которому будет написан конспект. План может и не входить в дальнейшем в текст выполненного задания. Его главная задача – сориентировать учащегося, на что он должен обратить внимание при повторном прочтении материала литературного источника;
- 3) если текст довольно сложный, возможно, следующим этапом будет повторное прочтение материала и проверка соответствия написанного плана теме конспекта. Если текст не слишком сложный, достаточно будет проглядеть текст еще раз, удостоверившись в правильности обозначенных пунктов плана;
- 4) написание конспекта. При конспектировании лучше не записывать предложения и фразы, которые кажутся слишком сложными и громоздкими. Если нет возможности сформулировать данные предложения своими словами, и их отсутствие не изменит общий смысл написанного, лучше просто упустить их;
- 5) прочтение написанного конспекта с целью проверки полноты отражения сути изучаемого вопроса в написанном тексте, проверки правильности написания слов.

#### ***Форма контроля выполнения задания и сроки сдачи работы***

Полученное задание должно быть выполнено к следующему занятию. Наличие конспекта проверяется у всех студентов. Выборочно проверяется содержание некоторых работ и выставляется оценка.

#### ***Критерии оценки***

Целый ряд факторов влияет на выставляемую за конспект оценку. Это и объем выполненной работы, и логическая последовательность и связанность материала, и само оформление конспекта. При этом объем выполненной работы не должен быть слишком большим, конспектирование не должно стать простым переписыванием информации из первоисточника. При прочтении готового конспекта должно быть понятно, что материал был проработан и в нем выделено само основное.

«Отлично» ставится, если в конспекте присутствуют ответы на поставленные вопросы, отражена основная мысль изучаемой темы, если прослеживается логическая взаимосвязь между частями конспекта.

«Хорошо» ставится, если не все изучаемые вопросы проработаны, тема раскрыта не полностью, либо объем конспекта неоправданно велик.

«Удовлетворительно» ставится, если из всех вопросов, которые должны быть отражены в конспекте, имеется только часть, если не прослеживается логической взаимосвязи между частями конспекта, в результате прочтения создается впечатление, что материал не проработан.

«Неудовлетворительно» ставится, если изучаемый вопрос не был достаточно проработан и конспект составлен неграмотно.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к семинару**

**Семинар** (от латинского *seminarium* «рассадник») — это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

##### **Этапы подготовки к семинару:**

- 1) проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- 2) внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- 3) изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- 4) постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- 5) запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Вопросы семинарского занятия, как правило, рассматриваются в форме фронтального опроса слушателей. Проведение семинарских занятий и рассмотрение вопросов семинара возможно в форме дискуссий, «круглого стола», мини конференции, заслушивания специально подготовленных эссе, сообщений или докладов.

Доклад должен быть оформлен письменно в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам. Время выступления ограничивается 10-15 минутами. В ходе выступления студент не должен читать доклад, а рассказывает подготовленный материал сообщения своими словами с использованием выдержек из текста.

Основному докладчику могут быть назначены два-три оппонента, которые должны объективно оценить выступление, при необходимости его дополнить, высказать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу.

После выступления докладчика проводится обсуждение поставленных проблем, задаются вопросы, как докладчику, так и слушателям. Студенты группы могут задавать докладчику вопросы по теме, попросить разъяснить отдельные положения доклада.

##### **Форма контроля**

На семинарских занятиях реализуется текущий контроль знаний студентов, который может проходить в виде небольшой проверочной письменной работы или общего тестирования по пройденному учебному материалу. Предлагаемые в тестах вопросы охватывают пройденный материал и направлены на проверку знания студентом основных положений изученных тем учебного курса.

### ***Критерии оценки***

«Отлично» ставится, если подготовленное сообщение раскрывает суть темы, докладчик уверенно излагает свои мысли и отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» ставится, если из сообщения видно, что информация по изучаемой теме недостаточно проработана, либо докладчик неуверенно отвечает на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» ставится, если изученная тема раскрыта не в полной мере, выступление докладчика сводится к простому зачитыванию текста, при этом ответы на дополнительные вопросы не получены.

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда не подготовлено выступление, и тема сообщения практически не раскрыта.

## **5. Методические рекомендации по составлению схемы**

Для выполнения данного задания необходимо проанализировать материал, полученный в ходе лекции. Используя информацию по структуре и инфраструктуре рынка ценных бумаг, необходимо схематично изобразить, что составляет структуру и инфраструктуру рынка ценных бумаг, дать краткую характеристику каждого элемента.

### ***Срок сдачи работы***

Данная работа должна быть сдана по окончании изучения лекционного материала по теме «Рынок ценных бумаг».

### ***Критерии оценки***

«Отлично» ставится, если схематичное изображение верно отражает процедуру расчетов. Точно указаны этапы и участники процесса межбанковских расчетов.

«Хорошо» ставится, если схема расчетов содержит незначительные ошибки, не всегда верно обозначены этапы или указаны не все участники процесса расчетов.

«Удовлетворительно» ставится, если составленные схемы не отражают сути расчетов, неверно обозначены этапы или указаны некоторые из основных участников расчетов.

«Неудовлетворительно» ставится, если работы не выполнены.

## **6. Методические рекомендации по составлению сравнительной таблицы**

Для лучшего усвоения изучаемого материала, для объединения разных составляющих элементов в единое целое учащимся составить таблицу кредитных институтов Вологодской области, в которую необходимо занести данные о кредитных продуктах, предлагаемых различными банками, находящимися на территории Вологодской области.

Для выполнения задания необходимо воспользоваться официальными сайтами банков. Весь найденный материал необходимо проанализировать, сделать выводы о том, где наиболее привлекательны условия кредитования. Работа должна быть выполнена в рабочей тетради.

Выполненная работа должна свидетельствовать о том, что материал был проработан и изучен. В конце работы обязательно должны присутствовать выводы.

### ***Форма контроля и сроки сдачи работы***

Работа выполняется после изучения лекционного материала по данной теме и должна быть сдана к ближайшему занятию. Наличие таблицы проверяется у всех студентов. Оценка выставляется тем студентам, которые принимали наиболее активное участие в обсуждении проделанной работы и полученных результатов.

### ***Критерии оценки***

«Отлично» ставится, если было найдено большое количество элементов для сравнения, и сделаны выводы.

«Хорошо» ставится, если элементов для сравнения было найдено достаточно много, но выводы отсутствуют.

«Удовлетворительно» ставится, если работа носит поверхностный характер, материал недостаточно хорошо проработан, выводы отсутствуют.

«Неудовлетворительно» ставится, если сравнительного анализа сделано не было, а выполненная работа представляет из себя краткое изложение лекционного материала.

## **7. Методические указания по подготовке доклада.**

Если тема устного выступления четко не сформулирована, а даны лишь указания на вопросы, которые могут быть рассмотрены, тогда работа по подготовке доклада начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, и у слушателей возникнет ощущение, что вся работа выступающего сводилась лишь к тому, чтобы собрать как можно больше информации по изучаемому вопросу вместо проведения анализа и проработки литературных источников.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления, основной части и заключения.

Вступление включает в себя название доклада, сообщение основной идеи и краткое перечисление рассматриваемых вопросов. Чтобы привлечь внимание слушателей, можно во вступлении задать какой-нибудь вопрос аудитории, ответ на который будет найден в ходе выступления, либо преподнести какую-то интересную информацию, которая будет опровергаться, либо наоборот, будет доказана в процессе доклада.

Основная часть выступления раскрывает суть темы. Во время выступления очень важно говорить спокойным ровным, но не монотонным голосом, обращаясь к аудитории, иногда заглядывая в текст, не превращая свое выступление в простое чтение написанного. Ошибками во время выступления будут являться выход за пределы рассматриваемых вопросов, перегрузка текста теоретическими рассуждениями, большое количество сложных слов и тезисов, а также перегруженность цифровым материалом, отсутствие связи между частями выступления.

Заключение представляет собой краткое обобщение сказанного и представление сделанных выводов. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Саму подготовку сообщения можно разбить на следующие этапы:

- 1) выбор темы, ее формулировка;
- 2) работа с литературными источниками, подбор необходимого материала;
- 3) составление плана сообщения, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;
- 5) распределение имеющейся информации по каждому конкретному пункту плана;
- 6) просмотр полученного, составленного по пунктам сообщения, при необходимости корректировка текста. Необходимо определить, насколько полученный текст соответствует составленному плану, а главное, выбранной теме. При просмотре текста также необходимо удостовериться, что в нем отсутствуют сложные непонятные фразы и предложения, а также слова и предложения, составленные с ошибками;
- 7) заучивание, запоминание текста сообщения;
- 8) подготовка выступления с проговариванием полученного текста и определением соответствия объема сообщения установленным временным рамкам.

При подготовке необходимо решить, на что докладчик будет опираться во время выступления. Будет ли это просто схематичный план, либо небольшой конспект, либо докладчик будет полностью зачитывать подготовленное сообщение. Но необходимо помнить, что для успешного выступления докладчику нужно полностью владеть информацией, ориентироваться в ней, чтобы при наличии вопросов со стороны слушателей не сбиться, а суметь четко высказать свою мысль, а после этого суметь вернуться к той мысли, на которой было приостановлено сообщение.

### ***Форма контроля и сроки сдачи работы***

Темы докладов напрямую связаны с изучаемым материалом, являются его дополнением, поэтому они должны быть подготовлены к моменту изучения соответствующей темы. Выдается задание заранее.

### ***Критерии оценки***

«Отлично» ставится, если подготовленное сообщение раскрывает суть темы, докладчик уверенно излагает свои мысли и отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» ставится, если из сообщения видно, что информация по изучаемой теме недостаточно проработана, либо докладчик неуверенно отвечает на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» ставится, если изученная тема раскрыта не в полной мере, выступление докладчика сводится к простому зачитыванию текста, при этом ответы на дополнительные вопросы не получены.

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда не подготовлено выступление, и тема сообщения практически не раскрыта.

## 8. Источники, используемые для внеаудиторной работы:

### Основные источники:

1. Перекрестова Л.В.. Финансы и кредит: учеб. для студ.учреждений сред.проф.образования/ Л.В.перекрестова, Н.М.Романенко, С.П.Сазонов. – 10-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2013. – 336с.
2. Зинкевич А.Э. Финансы и кредит: учеб.пособие для учащихся учреждений нач.проф.образования/А.Э.Зинкевич. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 192с.
3. Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник – М: Финансы, ЮНИТИ, 2008г.
4. Романовский М.В. Финансы и кредит – М: Юрайт, 2009г.
5. Лаврушина О.И. Деньги, кредит, банки: Учебник - М: Финансы и статистика, 2009г.

### Дополнительные источники:

1. ФЗ «О Центральном банке РФ» от 10.07.2002г.
2. ФЗ О банках и банковской деятельности в РФ» от 02.12.1990 г.
3. ФЗ «О кредитных потребительских кооперативах».
4. «Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ» от 26.03.2007г.
5. ФЗ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996г.
6. ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 05.03.1999г.
7. ФЗ «Об организации страхового дела в РФ» от 08.11.2007г.
8. ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ» от 24.07.2009г.
9. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в РФ» от 10.12.2003г.
10. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
11. [www.rzb.ru](http://www.rzb.ru) [www.finam.ru](http://www.finam.ru) [www.forex.club.ru](http://www.forex.club.ru).
12. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – информационный портал: банки, вклады, кредиты, ипотека, рейтинг банков России.
13. [studyspace.ru](http://studyspace.ru)
14. [www.marketcenter.ru](http://www.marketcenter.ru) – информационный портал межрегионального делового сотрудничества
15. [raexpert.ru](http://raexpert.ru) – рейтинговое агенство
16. [base.garant.ru](http://base.garant.ru) – информационно-правовой портал
17. [finance-place.ru](http://finance-place.ru) – финансовый анализ и менеджмент
18. [www.economica-upravlenie.ru](http://www.economica-upravlenie.ru) – экономика и управление
19. [uchebnik-online.com](http://uchebnik-online.com)
20. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
21. [www.istorya.ru](http://www.istorya.ru)