

**Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»**

**Методические рекомендации по организации и выполнению
самостоятельной работы для студентов специальности
38. 02. 02 Страхование дело (по отраслям)**

Дисциплина «Иностранный язык (английский)»

Вологда
2015

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин</p> <p>Протокол № 6 от 19.02.2015</p> <p>Председатель МК И. С. Вязанкина</p>	<p>Одобрено и рекомендовано для внутреннего использования научно-методическим Советом колледжа</p> <p>Протокол №5 от 23.03.2015</p> <p>Председатель НМС Т.М. Корюкина</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Автор: Старостина О.А., преподаватель иностранного языка БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Рецензент: Пиявкина Г.К., преподаватель иностранного языка БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Менькина А.К. – преподаватель иностранных языков БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

Оглавление

Пояснительная записка.....	4
Тематика самостоятельных работ	5
Самостоятельная работа № 1. Грамматический практикум	6
Самостоятельная работа № 2. Моя будущая профессия.....	7
Самостоятельная работа № 3. Поездка за границу.....	8
Самостоятельная работа № 4. Деловые письма	9
Самостоятельная работа № 5. Банковская деятельность	10
Самостоятельная работа № 6. Деловые контракты	11
Самостоятельная работа № 7. Страховой бизнес	12
Самостоятельная работа № 8. Основы менеджмента, маркетинга	13
Методические указания для студентов по выполнению и оформлению самостоятельных работ.....	14
Литература:	16

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Иностранный язык (английский) предназначены для студентов очной формы специальности 38. 02. 02 Страхование дело (по отраслям) цикла ОГСЭ.

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательной для каждого студента, её объём в часах определяется действующим рабочим учебным планом БОУ СПО ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Количество аудиторных часов - 118 часов, самостоятельная работа - 21 час. Каждой самостоятельной работе соответствует определенное количество часов.

Самостоятельная внеаудиторная работа по иностранному языку проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Тематика самостоятельных работ

№ занятия	Наименование тем	Кол-во часов	Виды заданий
1.	Грамматический практикум	2	Изучите грамматический материал «Местоимение. Сложное дополнение» и выполните упражнения.
2.	Моя будущая профессия	2	Составьте сообщение «Моя будущая профессия – специалист страхового дела», используя изученную лексику.
3.	Поездка за границу	2	Прочитайте и переведите диалог. Составьте диалог «Заказ номера в гостинице».
4.	Деловые письма	3	Переведите текст на русский язык. Составьте резюме при приеме на работу.
5.	Банковская деятельность	2	Прочитайте текст, выпишите и переведите названия банковских услуг.
6.	Деловые контракты	2	Изучите образец контракта. Составьте проект контракта на покупку товара, используя информацию из приведенной ниже ситуации.
7.	Страховой бизнес	4	Прочитайте текст и ответьте на вопросы.
8.	Основы менеджмента, маркетинга	4	Прочитайте тексты и выполните упражнения
	Итого:	21	

Самостоятельная работа № 1. Грамматический практикум

Задание 1: Изучите грамматический материал «Местоимение» и выполните упражнения.

Упражнение 1. Выберите правильную форму местоимения:

1. Jody has lost _____ book.
a) mine b) hers c) theirs d) her
2. Junko has eaten her lunch already, but I'm saving _____ until later.
a) hers b) her c) my d) mine
3. My telephone is out of order, but _____ is working.
a) your b) our c) his d) their
4. You can't have any chocolate! It's _____!
a) your b) its c) her d) mine
5. These grammar books are different. _____ has 278 pages, but _____ has only 275.
a) Yours, mine b) Your, my c) Yours, my d) Your, mine

Упражнение 2. Дополните предложения нужными возвратными местоимениями:

1. He looked at.....in the mirror.
2. After the accident we told.....that we were not to blame.
3. My parents gave..... an anniversary present. They had a nice holiday together.
4. Yesterday I fell in the street and hurt.....
5. There are computer games where you can play against.....You always win!
6. My computer turns off.

Задание 2: Изучите грамматический материал «Сложное дополнение» и выполните упражнение.

Упражнение 3. Дополните предложения, используя сложное дополнение:

1. The teacher said to the pupils: "Learn the rule." — The teacher wanted ...
2. "Be careful, or else you will spill the milk," said my mother to me. — My mother did not want...
3. "My daughter will go to a ballet school," said the woman. — The woman wanted ...
4. The man said: "My son will study mathematics." — The man wanted ...
5. "Oh, father, buy me this toy, please," said the little boy. — The little boy wanted

Самостоятельная работа № 2. Моя будущая профессия

Задание 1. Составьте сообщение «Моя будущая профессия – специалист страхового дела», используя изученную лексику. (Объем сообщения не менее 20 предложений)

Используйте ответы на вопросы:

1. Where do you study?
2. What is your future profession?
3. Why did you decide to become a specialist in insurance?
4. Is the profession a tradition in your family?
5. What do your parents do?
6. What qualities does the profession require?
7. What are the responsibilities of a specialist in insurance?
8. Is the profession in great demand nowadays?
9. Are you going to continue your education after college?
10. What kind of job do you want to have?
11. Do you think you made the right choice?
12. Do you want to make a good career?

Самостоятельная работа № 3. Поездка за границу

Задание 1: Прочитайте и переведите диалог.

Making Hotel Reservations by Telephone

Clerk: Centre Hotel. Good morning. Can I help you?

Lavrov: Good morning. I'd like to reserve a single room with bath beginning next Tuesday.

C. Name, please?

L. Victor Lavrov.

C. How long will you be staying, Mr Lavrov?

L. I'll be staying for ten days. And one more thing. I'd like it to be a quiet room, not overlooking the street.

C. Just a moment. Unfortunately, we haven't got any such accommodation available at the moment, but the hotel's situated in a very quiet part. I'm sure you'll enjoy your stay here whichever room you book.

L. Oh, thanks, I'll leave it to you, then.

C. Very good, sir. We'll be looking forward to seeing you next Tuesday.

Задание 2. Составьте диалог «Заказ номера в гостинице», используя следующие предложения.

I'm looking for a hotel. - Я ищу гостиницу.

Cheap - дешевую

Nearby- ближайшую

I'd like to book the room, please. - Я бы хотел заказать номер.

Do you have any rooms available? - У вас есть свободные номера?

Single - Номер на одного, Double - Номер на двоих, For 3 nights - На 3 суток

How much is it per night/per person? - Сколько стоит в сутки (на человека)?

Does it include breakfast? - Завтрак входит в стоимость?

Can I pay by credit card? - Вы принимаете кредитные карточки?

I want a room with a TV (bathroom, double bed, shower). - Мне нужен номер с телевизором (ванной, двуспальной кроватью, душем)

It must be... - Он должен быть...(Quiet – тихим, Light – светлым)

Are there any cheaper rooms? - Нет ли номеров дешевле?

Is there a discount for children? - У вас есть скидка для детей?

I'm going to stay for a week. - Я останусь на неделю.

How long will you be staying? - Как долго вы пробудете у нас?

Sorry, we are full. - Простите, но мест нет.

Do you have identification? - У вас есть удостоверение личности?

Самостоятельная работа № 4. Деловые письма

Задание 1: Переведите текст на русский язык.

Business letters

Letter writing is an essential part of business communication. A cheque, a contract or any other business paper sent by mail should always be accompanied by a letter. The letter says what is being sent, so that the recipient should know exactly what you intended to send. It is a typical business letter called «routine».

A well arranged letter will make a better impression on the reader, thus good letters make good business partners. Nowadays more and more agreements are made in English, for English is a universal business language. Joint ventures, bank loans, and trademark licenses are frequently written in English.

Business letters may be divided into official and semi-official. The first kind of letters is characteristic of those people working in business: an executive, a department manager, a salesman, a secretary or a specialist in business and technology. Official letters are subdivided into such groups as: inquiries, offers, orders, complaint letters and so on. But also many people may want to buy something, to accept an invitation or to congratulate somebody — this is a kind of semi-official letters.

Задание 2: Представьте ситуацию, что вы ищете работу, составьте резюме, напишите о себе следующую информацию:

Resume:

Name	position you want
home address	work experience
telephone-mail	education
date of birth	languages
place of birth	interests and hobbies
nationality	
marital status	

Самостоятельная работа № 5. Банковская деятельность

Задание: Прочитайте текст, выпишите и переведите названия банковских услуг.

Bank services

A full list of banker's services would include:

Current account services: They are extended to anyone whom banks regard as reliable. A new depositor should be recommended by his employer or should present a reference. A cheque book will be issued free of charge. The customer may use the cheques to order the banker to pay out sums of money from his current account. Money is being paid into and paid out of the account as often as the customer finds convenient.

Deposit account services: Companies and individuals can deposit cash resources that are not needed at present. They can withdraw the money either any day they need it or after a certain period in case of time deposits.

Savings account services: It enables small savers to put money away for particular purposes, for example for holidays.

Other services: foreign exchange, foreign exchange transactions, services in foreign trade payments, discounting bills of exchange, granting loans, investment management services, cash dispensers, automated teller machines, safe custody, economic information, banker's credit cards.

Самостоятельная работа № 6. Деловые контракты

Задание 1: Изучите образец контракта.

Contract No 32-1

Moscow

September 4th, 2004

Foreign trade company Chemico, Moscow, hereinafter referred to as the Sellers, on the one part, and Messrs. Petro Co., Liverpool, England, hereinafter referred to as the Buyers, on the other part, have concluded the present Contract to the following effect:

The Sellers have sold and the Buyers have bought on c i f terms 10 000 kgs. of Chemicals ST to be delivered in the fourth quarter of 2004. Partial shipments are allowed. The quality of the Chemicals is to be confirmed by certificate issued by a competent independent and recognized laboratory. The Chemicals are to be packed in plastic bags.

The price is 175 English pounds sterling per kilo cif Liverpool. The total value of the Contract is GBP 1750,000 (one million seven hundred and fifty thousand English pounds sterling).

The date of the bill of- lading issued in the name of the Buyers is to be considered the date of delivery. Payment for the Chemicals delivered under the present Contract is to be made by a letter of credit on the presentation of the following documents:

- Sellers' Commercial Invoice;
- Full set of clean on board Bills of Lading;
- Quality Certificate issued by the laboratory;
- Weight Certificate issued by the recognized company;
- Certificate of Origin issued by the Chamber of Commerce and Industry;
- Insurance Policy issued by the State Insurance company. Payment is to be made through the National Bank, Liverpool.

Задание 2: Составьте проект делового контракта на покупку товара по образцу, используя информацию, приведенную ниже.

Write a contract № D 52-23 between a Buyer (SHPK Plemzavod Mayskiy, Vologda, Russia) and a Seller (ZAO Alfa Laval Agri, Moscow, Russia) concluded on the 25th of October 2018 in Moscow about buying 5 tractors John Deer at the price \$ 100 000 per unit on cif terms Vologda with the delivery in the fourth quarter of 2018, the form of payment is a letter of credit through the Bank of Moscow on the presentation of the documents: Quality Certificate, Certificate of Origin, Seller's Commercial Invoice.

Самостоятельная работа № 7. Страховой бизнес

Задание: Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

1. Why people don't pay the doctors in England?
2. How is the National Health Service financed?
3. The National Health Service pays all medical costs, doesn't it?
4. How do working people pay National Insurance contributions?
5. What benefit does the State pay to people in retirement?

Health in England

In England, you do not pay the doctor or the hospital, and you pay only a small charge for the dentist. This is because of the National Health Service, which pays all medical costs. It is financed in part by contribution called National Insurance payments. Every working man or woman has to make a single National Insurance contribution every week. It is the responsibility of the employer to make sure that the payments are made. He deducts a sum from the worker's wage or salary and then adds his own contribution.

The rest of the money for the National Health Service comes from general taxation. Those whose incomes are too low can obtain what is called Supplementary Benefit. This is a weekly allocation and is financed entirely by general taxation. The State also pays «pensions» to people in retirement. These people are known as «senior citizens». So, when you go to the doctor's or, for something more serious, the hospital, you do not have to worry about the cost.

Самостоятельная работа № 8. Основы менеджмента, маркетинга

Задание 1: Прочитайте текст и ответьте на вопросы:

1. How many directors does a private company usually have?
2. What are directors responsible for?
3. What is a financial manager responsible for?
4. What are the functions of management?
5. How is a limited liability company or a corporation headed?

Functions of Management

Management is a team of managers who are in charge of the organization at different levels. Managers perform five basic functions: planning, organizing, staffing, directing and controlling. As a rule, a private company has only one director. A public company must have at least two directors. A limited liability company or a corporation is headed by the board of directors elected by shareholders. The directors appoint one of them to the position of managing director to be responsible for the day-to-day running of the company. In large organizations the managing director is often assisted by a general manager. Directors are responsible for the management of a company's affairs. Big companies have managers heading departments. A lot of different terms are often used instead of the term "manager", for example "director", "administrator", "president". The term "manager" applies to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a certain system. There can be sales, personnel, marketing financial managers. A personnel manager directly supervises people in an organization. Financial manager is responsible for finance. Sales manager is responsible for selling goods.

Задание 2: Прочитайте текст и выпишите из текста определения следующих понятий: маркетинг, маркетинговое исследование, товарная и ценовая политика, продвижение и распределение товаров.

Marketing is often confused with sales or with advertising but it is these and much more. Marketing is a complete process within the business which includes:

- finding out what the customer wants — this is called «market research» and involves finding out what types of products are wanted (product policy) and setting the prices consumers are prepared to pay (price policy).
- helping to produce the right product at the right price.
- persuading customers to buy the product — by means of advertising and packaging (promotion).
- transporting the product to the customer in the most convenient and efficient way which means distribution.

Методические указания для студентов по выполнению и оформлению самостоятельных работ

1. Письменные задания упражнения должны быть написаны аккуратно, четким почерком в тетради, в электронном или в печатном виде.
2. Практические задания самостоятельных работ должны выполняться в той последовательности и требуемой форме, в какой они даны.
3. Минимальное количество объема повествования текста сообщения, сочинения - 15-20 распространенных предложений.

Инструкции по выполнению самостоятельных работ

Рекомендации к работе с текстами на английском языке

1. При чтении текстов не переводите последовательно слово за словом, попытайтесь вникнуть в смысл предложения или отрывка в целом, чтобы понять содержание текста не обязательно знать перевод всех слов. Попробуйте обойтись без словаря.
2. От того, какую информацию Вы хотите извлечь, зависит тип чтения. Например, при ознакомительном чтении Вы обращаете внимание на его общее содержание, заголовок, иллюстрации и т.д. Изучающее чтение направлено на подробное изучение отдельных отрывков текста, определение значения незнакомых слов и терминов при помощи словаря.
3. Текст можно понять с помощью ключевых слов: они могут быть в заголовке или подзаголовке, часто встречаются в тексте, имеют синонимы в нем и поясняются примерами.
4. Некоторые слова Вам уже знакомы: например, интернационализмы. Они встречаются во многих языках.
5. Главная информация текста тесно связана с его внутренней структурой. Обращайте внимание на временные формы глаголов, союзы, местоимения, деление на абзацы.

6. Используйте словарь на заключительном этапе работы с текстом, чтобы понять перевод наиболее трудных отрывков. Необходимо помнить, что для умения пользоваться словарём только знания алфавита недостаточно: надо знать принципы словообразования, спряжения, понимать символы и сокращения в словарях.

Подготовка сообщения

1. Основная часть сообщения содержит факты, события, цифры, даты и другую точную и научную информацию.

2. В заключительной части сообщения обобщается все сказанное, делаются выводы.

Структура сообщения:

Введение (3-5 предложений)

Основная часть(8-14 предложений)

Заключение (3-5 предложений)

Список использованных источников (литература, название сайтов).

Литература:

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов. Электронное учебное пособие для студентов СПО.- Проспект, 2015
2. Колесникова Н.Н., Данилова Г.В., Девяткина Л.Н. Английский язык для менеджеров.- М. ОИЦ «Академия», 2012
3. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Электронное учебное пособие для СПО.- Издательство «Кнорус», 2014

Дополнительные источники:

1. Акопян А.А. Англо-русский словарь. - Проспект, 2014
2. Белоусова А.Р., Мельчина О.П. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов. Электронный ресурс издательства «Лань» СПб., 2012
3. Карпова Т.А. Английский язык. Электронное учебное пособие для вузов.- Кнорус, 2012
4. Нехаева Г.Б. Английский язык для делового общения Электронный учебник. – Проспект, 2014
5. Шевелева С.А. Английский язык для экономистов: учебное пособие. – Москва, Проспект, 2015