

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**Методические рекомендации по
выполнению самостоятельной
внеаудиторной работы
по дисциплине «Обществознание»
для студентов по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

2015

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2015

Председатель МК И. С. Вязанкина

Одобрено и рекомендовано для
внутреннего использования научно-
методическим Советом колледжа

Протокол № 1 от 15.10.2015

Председатель НМС Юманова О.
В.


Автор-составитель:

Козырева Лидия Борисовна, преподаватель социально-экономических дисциплин.

Выписка из протокола № 1 заседания методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин от 31.08.16

Решение:

1. Внести изменения в методические указания к внеаудиторной самостоятельной работе студентов по дисциплинам Литература, Русский язык по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование (по отраслям)
2. Для остальных дисциплин цикла ООД по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование (по отраслям) методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов, разработанные в 2015 году считать действительными в данном учебном году.

Председатель м/к  Вязанкина И. С.

Содержание.

I.	Пояснительная записка.....	с.4-5
II.	Алгоритмы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.....	с.6-12
	1. Памятка-алгоритм по формированию (развитию) умения доказывать.	
	2. Памятка-алгоритм по формированию умения конспектирования лекции	
	3. Памятка-алгоритм составления рецензии ответа.	
	4. Памятка-алгоритм написания реферата.	
	5. Памятка-алгоритм написания конспекта.	
	6. Памятка-алгоритм написания эссе.	
	7. Памятка-алгоритм написания и оформления доклада, сообщения.	
	8. Памятка - алгоритм для создания мультимедийных презентаций и докладов.	
	9. Памятка-алгоритм по составлению анализа деятельности исторического лица.	
	10. Памятка - алгоритм по составлению синквейна.	
	11. Памятка-алгоритм по составлению кроссворда.	
	12. Памятка - алгоритм по составлению тестов.	
	13. Памятка - алгоритм для работы с историческим источником.	
III.	Тематическое планирование внеаудиторной самостоятельной работы.....	с.13-15
	Приложения.....	с.16-18
IV.	Список литературы.....	с.19

I. Пояснительная записка.

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы:

- **по овладению знаниями:** чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана; составление схемы, таблицы; конспектирование текста; работа со словарем; учебно-исследовательская работа;
- **по закреплению и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа с учебником, дополнительной литературой; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; составление кроссвордов; тестирование;
- **по формированию умений и навыков:** решение проблемных вопросов; выполнение схем, таблиц, создание презентаций.

Формы организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа осуществляется как

- индивидуальная
- групповая

Сборник заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине «Обществознание» составлен на основе требований ФГОС СПО «Положения о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» в соответствии с учебным планом образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) на внеаудиторную самостоятельную работу по данной дисциплине отводится 39 часов.

Сборник охватывает содержание тем, предусмотренное требованиями компонента федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Рассматриваются следующие темы:

Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и её ограничители. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Глобальные проблемы современности. Духовная культура личности и общества. Мораль, искусство и религия. Собственность, её содержание и формы. Экономика потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга. Государственный долг и его формы. Инфляция. Виды, причины и последствия. Основы денежной политики государства. Девиантное поведение, его формы и проявления. Политическая идеология. Механизм государства. Правосознание. Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность. Отрасли права.

В сборнике предусмотрены задания по формированию практических умений и навыков составления схем и таблиц, конспектирования текста, работа со словарями, работа с документами, составление кроссвордов и презентаций, написание сочинений и эссе, что способствует формированию общих компетенций ФГОС СПО.

Если студент выполняет задание по трудоемкости равное 0,5-1 час, он представляет его выполнение к следующему уроку. В случае внеаудиторного самостоятельного задания трудоемкости от 1 до 2 часов (включительно) студент представляет выполненное задание к концу изучения темы (раздела).

Задания, требующие для выполнения затрат времени более 2 часов, студент имеет право представить к концу текущего семестра.

В самостоятельную внеаудиторную работу входит выполнение творческих проектов, на их выполнение отводится 25 часов из общего количества (39 часов). Те студенты, которые занимаются проектом, выполняют часть самостоятельной работы, т.е. 14 часов.

Результативность самостоятельной работы студентов оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений:

- текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках.
- путем проверки, эссе, контрольных работ, домашних заданий и других видов работ с подведением итогов в течение семестра;
- промежуточной аттестации (ДФ зачетов) по итогам семестра;
- защитой творческого проекта.

II. Алгоритмы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Памятка-алгоритм по формированию (развитию) умения доказывать.

1. Доказательство состоит из аргументов (доводов), рассуждения и вывода.
2. Проанализируй задание, уясни, что требуется доказать.
3. Определи вывод, который должен вытекать из доказательства.
4. Определи источник, каким будешь пользоваться для аргументации своих выводов.
5. Выдели существенные факты, подтверждающие твой вывод, и систематизируй их.
6. Логично выстрой свои доказательства, свяжи их с выводом.
7. Выясни, все ли аргументы исчерпаны.

Памятка-алгоритм по формированию умения конспектирования лекции.

1. Запишите план лекции, если он не дан, самостоятельно выделите основные вопросы по ходу лекции, фиксируйте их в виде плана на полях слева.
2. В правой части конспекта пишите самое важное короткими точными фразами своими словами. Не старайся записывать каждое слово лектора, так как при этом можно пропустить главное, потерять нить рассуждения.
3. Особое внимание обратите на правильную запись и выделение основных выводов по каждому пункту плана.
4. Не пишите на черновиках - пустая трата времени. Оставляйте при записи лекции учителя повторить. Оставьте свободное место или незаконченную фразу, которую допишите потом.
5. В тот же день, пока в памяти свежо содержание лекции, внимательно прочитайте конспект, внесите необходимые исправления, восстановите пропущенное, выделите особо важные положения.
6. Сформулируйте вопросы, возникшие при перечитывании конспекта и рекомендованной на лекции литературы.

Памятка-алгоритм для составления схем.

1. Подготовь рабочее место и канцелярские принадлежности.
2. Прочти текст.
3. Выдели главную идею текста, раздели текст на части.
4. Подбери факты для составления схемы.
5. Определи ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
6. Установи связи, последовательность.
7. Выбери систему условных обозначений.
8. Продумай пространственное расположение схемы на листе.
9. Зафиксируй схему на листе.

Затраты времени на составление схем зависят от объема информации и ее сложности.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
 - создать тематическую схему,
- представить на контроль в установленный срок (на следующее занятие).

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации.
 - наличие логической связи изложенной информации;
 - аккуратность выполнения работы;
 - творческий подход к выполнению задания;
 - работа сдана в срок

Результаты работы учитываются при выставлении оценки по теме.

Памятка-алгоритм составления рецензии ответа.

1. Выслушай ответ товарища.
2. Фиксируй услышанную информацию в таблицу:
 - а) тезисы выступления
 - б) собственное отношение к информации
3. Определи собственное отношение по параметрам:
 - а) владение содержанием (глубина, краткость),
 - б) полнота и правильность изложения фактов, выводов, датировки событий,
 - в) доступность, логичность и последовательность
 - г) выделение ключевых понятий, объяснение новых исторических терминов,
 - д) использование дополнительной литературы, карты, цифровых данных,
 - е) наличие собственного мнения,
 - ж) выводы и обобщения,
 - з) использование аргументов и фактов при выводах,
 - и) язык и стиль изложения.
4. Оцени ответ и прокомментируй оценку.

Памятка-алгоритм составления таблицы.

1. Прочти текст.
2. Определи признаки, по которым можно систематизировать материал.
3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
4. Запишите название признаков в графы.
5. Запиши в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
6. Сделай вывод.
7. Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

Критерии оценки:

1. соответствие содержания теме;
2. логичность структуры таблицы;
3. правильный отбор информации;
4. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
5. соответствие оформления требованиям;
6. работа сдана в срок. Срок предоставления работы – следующее занятие.
7. Результаты работы учитываются при выставлении оценки по теме.

Памятка-алгоритм написания реферата

1. Определи тему, обоснуй ее (покажи актуальность).
2. Изучи состояние проблемы по данной теме.
3. Подбери литературу, составь список используемой литературы.
4. Составь план.
5. Определи цель и задачи работы.
6. Проанализируй изученные материалы, делая краткие записи.
7. Распредели материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.
8. Покажи разные точки зрения на проблему.
9. Подготовь опорные таблицы, схемы, графики.
10. Сформулируй выводы, свое отношение к проблеме, сделай заключение.
11. Произведи записи текста реферата с учетом единых требований.

Реферат - это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада научного труда.

Объем реферата 10-12 печатных страниц. Содержание реферата:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть, разделенная на 3-5 глав
5. Заключение
6. Список литературы

План рецензии реферата:

- 1) Предмет анализа.
Данная работа представляет собой... В работе автора, в рецензируемой работе (глаголы: исследуется, освещается, анализируется, описывается, разбирается, рассматривается, раскрывается).
- 2) Актуальность.
Работа посвящена актуальной теме, актуальной проблеме, актуальным вопросам, комплексу проблем.
- 3) Краткое содержание работы (указание на существенные результаты). Характеристика задач, которые решал автор, методов, которыми он пользовался в исследовании, сравнительный анализ.

Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

Реферат печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией. Образец оформления титульного листа реферата представлен в Приложении 1.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Защита тематического реферата:

Защита реферата студентом предусматривает:

- доклад по реферату не более 5-7 минут;
- ответы на вопросы преподавателя.

Общая оценка за реферат выставляется с учетом оценок за работу, доклад, умение вести дискуссию и ответы на вопросы.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен; докладчик свободно владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен, докладчик хорошо владеет материалом, изложение ведется с опорой на тезисы; регламент изложения соблюдается.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен, докладчик с трудом ориентируется в материале, наблюдается сплошное чтение текста; регламент изложения не соблюдается.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Памятка-алгоритм составления плана при работе с текстом.

1. Прочитать текст, продумать содержание прочитанного текста.
2. Разбить текст на части и озаглавить каждую. В заголовках передать главную мысль каждого фрагмента.
3. В каждой части выделить несколько положений, развивающих главную мысль.
4. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

Памятка-алгоритм приемов работы с текстом.

1. Чтение и анализ.
2. Сопоставительный анализ источника и мнения.
3. Анализ и аргументация автора.
4. Постановка вопросов к тексту.
5. Сравнительный анализ.
6. Отбор материала.

Памятка-алгоритм написания конспекта.

1. Перед конспектированием необходимо тщательно изучить конспектируемое произведение.
2. Конспектированию предшествует составление плана.
3. В начале конспекта необходимо точно указать фамилию и инициалы автора (или редактора сборника), полное название работы, место и год издания.
4. Наименование глав, разделов, параграфов конспектируемой работы всегда указывать точно.
5. Изложение текста дается сжато, но основные мысли и аргументы записываются подробно.
6. В конспекте можно использовать цитаты.
7. При оформлении конспекта используйте подчеркивания, условные знаки, пометки на полях.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок (на следующем занятии).
- Ориентировочное время на подготовку – 2 часа.

Памятка-алгоритм написания эссе.

1. Начинать эссе целесообразно с определения личной позиции (на мой взгляд; в данном высказывании есть...; я согласен с тем, что...).
2. В следующем предложении сформулировать свое понимание этого высказывания, перефразировать его.
3. В форме тезисов изложить собственное мнение по теме. Тезисы обосновать с помощью фактов, примеров. Фразы должны быть короткими, емкими, лаконичными.
4. Обосновать взгляд на проблему, обращаясь к теоретическим положениям. Нельзя опираться на примеры из личной жизни.
5. В заключение (1-2 предложения) подводятся итоги работы. Здесь можно перечислить вопросы, которые остались нераскрытыми, обозначить перспективу.
6. Дополнительные аргументы в пользу автора эссе:
 - если дается информация об авторе высказывания,
 - если упоминаются его предшественники или научные противники,
 - если описываются различные точки зрения или подходы к решению проблемы.
 - если указывается значение используемых понятий и терминов.

Памятка-алгоритм написания и оформления доклада, сообщения.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Требования к выполнению:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

Правила оформления доклада, сообщения.

Доклад печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы реферата с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Название раздела выделяется жирным шрифтом и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия не ставится. Название не подчеркивается.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Важным моментом при написании реферата является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении следует придерживаться следующих правил:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 237-239]. Возможно оформление ссылок при цитировании текста в виде концевых сносок со сквозной нумерацией.

Памятка - алгоритм для создания мультимедийных презентаций и докладов

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;

- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок. Работа должна быть предоставлена до окончания изучения раздела.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

Тематика индивидуальных проектов:

- 1. Исследование проблем и перспектив современной молодежи.**
- 2. Проблема познаваемости мира в трудах ученых.**
- 3. Роль искусства в обществе.**
- 4. Исследование генеалогического древа моей семьи.**
- 5. Кем быть? Проблема выбора профессии.**
- 6. Роль науки в современном мире. Все ли достижения полезны?**
- 7. Исследование становления и развития нашего колледжа.**

III. Тематическое планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	Кол-во	Форма самостоятельной работы	Литература
Раздел 1. Человек и общество.			
1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества.	3		А.Г.Важенин «Обществознание», М.изд.«Академия», 2012г. А.Г. Важенин «Практикум по обществознанию», М. изд. «Академия», 2012 г.
	1	1.Работа с учебником А.Г.Важенина	Стр. 24-26, ответить на вопросы 6,7,8 на с.32)
	2	Свобода как условие самореализации личности. Свобода и её ограничители. (сочинение)	Не выполнять (проект)
1.2. Общество как сложная система.	4		А.Г.Важенин «Обществознание», М.изд.«Академия», 2012г. А.Г. Важенин «Практикум по обществознанию», М. изд. «Академия», 2012 г.
	2	Составление конспекта учебника А.Г.Важенина	А.Г.Важенин, п.2.3, с.79-84.
	2	Подготовка сообщений на тему «Современные войны и опасность для человечества», «Терроризм как угроза современной цивилизации»	Не выполнять (проект)
Раздел 2. Духовная культура человека и общества.			
2.1 Духовная культура личности и общества.	5		А.Г.Важенин «Обществознание», М.изд.«Академия», 2012г. А.Г. Важенин «Практикум по обществознанию», М. изд. «Академия», 2012 г.
	2	Подготовка сообщений на тему «Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе»	

	3	Составление презентации «Культура и её формы»	Не выполнять (проект)
2.2 Наука и образование в современном обществе	4		
	2	Составление кроссворда «Наука как форма духовной культуры»	Не выполнять (проект)
	2	Сочинение « Роль образования в жизни современного человека и общества»	
2.3.Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры.	4		А.Г.Важенин «Обществознание», М.изд.«Академия», 2012г. А.Г. Важенин «Практикум по обществознанию», М. изд. «Академия», 2012 г.
	2	Подготовка сообщений об искусстве.	Не выполнять (проект)
	2	Составление кроссворда «Мировые религии»	Не выполнять (проект)
Раздел 3. Социальные отношения.			
3.1 Социальная роль и стратификация.	2		А.Г.Важенин «Обществознание», М.изд.«Академия», 2012г.
	1	Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности. Составление статусного набора.	Стр.222-224, учебник
	1	Сочинение «Моя будущая профессия»	
3.2 Социальные нормы и конфликты.	5		
	2	Подготовка докладов и сообщений «Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи».	Стр.230-232,учебник Не выполнять (проект)
	3	Составление презентации «Девиантное поведение, его формы и проявления», «Профилактика негативных форм девиантного поведения».	Лекции Не выполнять (проект)
3.3 Важнейшие социальные общности и группы	5		А.Г.Важенин «Обществознание», М.изд.«Академия», 2012г. А.Г. Важенин «Практикум по обществознанию», М. изд. «Академия», 2012 г.

	3	Подготовка презентации «Молодежные субкультуры»	Стр. 251-259, учебник, лекция
	2	Подготовка сообщений «Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство»	Не выполнять (проект)
Раздел 5. Политика.			
5.1 Политика и власть. Государство в политической системе.	3		А.Г.Важенин «Обществознание», М.изд.«Академия», 2012г. А.Г. Важенин «Практикум по обществознанию», М. изд. «Академия», 2012
	2	Подготовка сообщений «Демократия, ее основные ценности и признаки»	Не выполнять (проект)
	1	Ответы на вопросы учебника А.Г.Важенина	с. 268, в.9.10,11., А.Г.Важенина
5.2 Участники политического процесса.	4		
	2	Составление таблицы «Современные идейно- политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм».	с.310-315, А.Г.Важенин
	2	Подготовка сообщений «Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации». «Роль средств массовой информации в политической жизни общества»	Стр.322 Не выполнять (проект)
Итого	39		
С проектом	14		

Приложения.

Приложение №1.

Образец титульного листа доклада

БОУ СПО ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ДОКЛАД

Тема: «.....»

Проверил: преподаватель.....
Выполнил: студент ... курса
группы отделения «Ветеринария»
Ф.И.О. студента

Вологда

2014 г.

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____ Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____. 3. _____.
--

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд и т.д.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Образец оформления конспекта.

КОНСПЕКТ

«_____»
выполнил Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность

Фамилия автора, полное наименование работы, места и год издания

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(далее раскрываются вопросы плана)

- 1.
- 2
- 3.
- 4