

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП: 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки
базовая подготовка

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2021

Рецензент: Митракова Татьяна Валентиновна, преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам очной формы обучения специальности 36.02.01 Ветеринария на 2 курсе в 4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 23.11.2020 года № 657.

В рамках реализации программы предусмотрено моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими региональными и национальными практиками.

Составитель: Тераевич Алла Сергеевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 36.02.01 Ветеринария и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса ветеринарных дисциплин.

Изучение дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности основано на знании студентами материалов дисциплины ПДУУ 10 Информатика, в соответствии с программой специальности. Полученные знания необходимы студентам при выработке критического подхода к использованию возможностей информационных технологий в будущей профессиональной деятельности и умении выдвигать технически обоснованные требования к информационным системам.

При реализации рабочей программы по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 36.02.01 Ветеринария применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующими нормативно-законодательными актами РФ.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Ветеринарный фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Ветеринарный фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Проведение ветеринарно-санитарных и зоогигиенических мероприятий:

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий:

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
1	2		3	4
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			46	
Введение	1.	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности ветфельдшера. Логическая структура дисциплины, ее место в подготовке специалиста. Понятие автоматизированной обработки информации. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК	2	<i>Устный фронтальный опрос</i>
Тема 1.1. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала		4	<i>Комментирование учебного фильма</i>
	2.	Технические средства автоматизированных систем. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации компьютерной техники		
	3.	Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		
	Практические занятия		2	<i>Практический контроль формирования навыков</i>
	4.	ПЗ – 1. Автоматизированная система делопроизводства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы: Аппаратные средства персонального компьютера		2	<i>Составление таблиц</i>
Тема 1.2. Базовые прикладные программные средства	Содержание учебного материала		8	<i>Устное компьютерное тестирование</i>
	5.	Автоматизированное рабочее место (АРМ) ветеринарного фельдшера		
	6.	Основы работы с пакетом офисных программ		
	7.	Табличный процессор MS Excel. Основы вычисления и обработки информации.		
	8.	Создание и обработка мультимедиа информации		<i>Практический контроль</i>
	Практические занятия		16	
	9.	ПЗ – 2. Технология создания, форматирования и редактирования в среде MS		

		Word		<i>формирования навыков</i>
	10	ПЗ – 3. Создание документа на основе шаблонов. Добавление в текст рисунков из файла и объектов WordArt.		
	11.	ПЗ – 4 Создание текстовых ветеринарных документов сложной структуры.		
	12	ПЗ – 5. Табличный процессор MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. Создание диаграмм		
	13	ПЗ – 6 Выполнение слияния документов, автоматическая рассылка.		
	14	ПЗ – 7. Основы работы в среде презентаций MS PowerPoint. Создание оформление и сохранение презентации		
	15	ПЗ – 8. Использование мультимедиа-информации, настройка анимации, триггеры и демонстрации презентации		
	16	ПЗ- 9 Настольная издательская система MS Publisher. Подготовка печатной продукции.		
Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание на ПК: «Форматирование рефератов, курсовых, дипломных работ». Индивидуальный творческий проект «Разработка шаблона тематической презентации» Индивидуальный творческий проект «Создание видеоролика»			6	<i>Отчет по работе Защита творческого проекта</i>
Раздел 2. Компьютерные коммуникации и информационная безопасность.			20	
Тема 2.1.Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала		4	<i>Устное компьютерное тестирование</i>
	17.	Компьютерные сети. Организация межсетевого взаимодействия		
	18.	Основы Web-дизайна		
	Практические занятия		2	<i>Практический контроль формирования навыков</i>
	19.	ПЗ – 10. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет		

	Самостоятельная работа обучающихся: Регистрация сетевого адреса e-mail и работа с электронной почтой. Оформление и рассылка делового электронного письма Индивидуальный творческий проект «Web-сайт ветеринарной клиники».		2	Отчет по работе Защита творческого проекта
Тема 2.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2	Письменная проверочная работа
	20	Защита информации от несанкционированного доступа. Способы защиты информации. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта по теме: Основные информационные угрозы и методы защиты		2	
Раздел 3. Специализированное прикладное программное обеспечение			24	
Тема 3.1.Автоматизация ветеринарной деятельности	Содержание учебного материала		8	Устный фронтальный опрос
	21.	Классификация и использование ветеринарных информационных систем.		
	22.	Организация электронной идентификации животных		
	23.	Государственная информационная ветеринарная система		
	24.	Программы для ветеринарных клиник		
	Практические занятия		10	Практический контроль формирования навыков
	25	ПЗ – 11. Практическое освоение работы в специализированной программе Андиаг 2010		
	26	ПЗ – 12. Технология работы в среде VetSoft		
	27	ПЗ – 13. Технология работы в среде VetComSystem		
	28	ПЗ – 14. Практическое освоение работы в экспертной системе КОРАЛЛ		
	29.	ПЗ – 15. Технология работы в среде Enote		
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект: Понятие экспертные системы и системы принятия решений. Подготовка к дифференцированному зачету		4	Устный фронтальный опрос
	30.	Дифференцированный зачет	2	
Всего:			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- презентационный материал;
- учебные фильмы.

Комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер и сканер;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139>— Текст : электронный.
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>— Текст : электронный.

Интернет – ресурсы:

1. 10 уроков по Excel - <http://retro.samnet.ru/excel/Abstract.html>
2. Ветеринарные компьютерные системы - <http://vetcom.vetmedical.ru/>
3. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru>
4. Исаева О.В. Дистанционный практикум по Adobe Photoshop -
5. Лаб. информационных технологий МИОО - <http://iit.metodist.ru/>
6. Львовский М.Б. Мастер-класс "Информационные технологии" - <http://markclub.narod.ru/master/>
7. Львовский М.Б. Мастер-класс "Формы телекоммуникаций в Интернете" - <http://marklv.narod.ru/mc/>

8. Львовский М.Б. Поиск информации в Интернете - <http://markon.hotbox.ru/isk/>
9. Львовский М.Б. Устройство IBM PC - <http://marknet.narod.ru/pc/>
10. материалы) - <http://www.ipkro.isu.ru/informat/>
11. Обучение основам HTML, Excel, Word. Создание и оптимизация сайта <http://www.on-line-teaching.com/>
12. Основы информатики и информационных технологий - <http://presfiz.narod.ru/inf/>
13. Программа АНДИАГ 2010 - <http://www.edliny.ru/vetprog>
14. Программный комплекс «Ветеринар» - <http://vetsoft.ru>
15. Ресурсный центр ОМЦ СОУ, лаборатория информатизации - <http://onmcsso.narod.ru/>
16. Сазанов В.М. Виртуальная школа компьютерных технологий – <http://v-school.narod.ru/>
17. Сайт автоматизации электронного делопроизводства - <http://www.mdi.ru/>
18. Школа информационных технологий - <http://www.cnews.ru/education/>
19. Экспертная система КОРАЛЛ - <http://www.korall-agro.ru/>

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.»

Изменения рекомендованы Педагогическим советом (протокол от 18.03.2020 № 25) и рассмотрены на заседании методической комиссии ветеринарных дисциплин

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций:

- изучение нового учебного материала: лекция с демонстрацией, учебный фильм, групповая дискуссия, прием «Инсерт»;
- практическое занятие: разбор конкретных ситуаций; частично-поисковый метод;
- лабораторная работа: практический опыт работы с программным обеспечением, поиск информации в Интернет;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов: подготовка к лабораторным работам и практическим занятиям, подготовка индивидуальный творческих проектов; подготовка к текущему контролю знаний по разделам дисциплины.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются при проведении учебных занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды

колледжа, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Учебная деятельность по дисциплине организуется на основе системно-деятельностного подхода к обучению и информационно-коммуникационной технологии обучения, что обосновано необходимостью формирования профессиональных компетенций, а также совершенствования и адаптации содержания профессиональной подготовки с учетом инноваций в технике и технологии ветеринарного обслуживания.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения анятий	Количество часов
IV	Урок	Активная форма – прием «Инсерт»: Урок № 6. Основы работы с пакетом офисных программ Урок № 7. Табличный процессор MS Excel. Основы вычисления и обработки информации. Урок № 8. Создание и обработка мультимедиа информации Урок № 17. Компьютерные сети. Организация межсетевого взаимодействия	8
	Урок	Интерактивная форма – групповая дискуссия – при обмене опытом между обучающимися, обсуждении учебного фильма: Урок № 2. Технические средства автоматизированных систем. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации компьютерной техники. Урок № 20. Защита информации от несанкционированного доступа. Способы защиты информации. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	4
	ПЗ	Практический опыт работы с программным обеспечением ПЗ – 2. Технология создания, форматирования и редактирования в среде MS Word ПЗ – 3. Создание документа на основе шаблонов. Добавление в текст рисунков из файла и объектов WordArd. ПЗ – 4 Создание текстовых ветеринарных документов сложной структуры. ПЗ – 5. Табличный процессор MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. Создание диаграмм ПЗ – 6 Выполнение слияния документов, автоматическая рассылка. ПЗ – 7. Основы работы в среде презентаций MS PowerPoint. Создание оформление и сохранение	20

		<p>презентации</p> <p>ПЗ – 8. Использование мультимедиа-информации, настройка анимации, триггеры и демонстрации презентации</p> <p>ПЗ- 9 Настольная издательская система MS Publisher. Подготовка печатной продукции.</p> <p>ПЗ – 11. Практическое освоение работы в специализированной программе Андиаг 2010</p> <p>ПЗ – 12. Технология работы в среде VetSoft</p> <p>ПЗ – 13. Технология работы в среде VetComSystem</p> <p>ПЗ – 14. Практическое освоение работы в экспертной системе КОРАЛЛ</p> <p>ПЗ – 15. Технология работы в среде Enote</p>	
		<p>Частично-поисковый метод</p> <p>ПЗ – 10. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет</p>	2
	ПЗ	<p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>ПЗ – 1. ПЗ – 1. Автоматизированная система делопроизводства.</p> <p>ПЗ – 2. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации</p>	4
Итого:			38

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности применяются методы контроля:

1. Устный контроль в формах: фронтальный опрос, комментирование учебного фильма; устное компьютерное тестирование, дискуссия.

2. Письменный контроль в формах: Контрольная (проверочная) работа по индивидуальным заданиям.

3. Практический контроль в формах: Практическое задание на ПК; Решение проблемно-познавательных задач; Анализ проблемных ситуаций.

Устный контроль

в форме фронтального опроса, дискуссии проводится по следующим темам:

Тема Введение

Тема 3.1. Автоматизация ветеринарной деятельности.

Устный контроль

Тестирование

(устное компьютерное тестирование по цепочке, обобщающий тест)

В тестирование вошли следующие темы:

Тема 1.2. Базовые прикладные программные средства.

Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации

Устный контроль

Комментирование учебного фильма

применяется при освоении и контроле темы:

Тема 1.1. Технические средства информационных технологий

Письменный контроль

в форме составления таблиц выполняется при освоении и контроле темы:

Тема 1.1. Технические средства информационных технологий

Письменный контроль

в виде проверочной работы по вариантам применяется при освоении и контроле темы:

Тема 2.2. Информационная безопасность

Практический контроль

в форме практического задания на ПК, решения ситуационных и проблемно-познавательных задач применяется при освоении и контроле следующих тем:

Тема 1.1. Технические средства информационных технологий.

Тема 1.2. Базовые прикладные программные средства.

Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации.

Тема 2.2. Информационная безопасность.

Тема 3.1. Автоматизация ветеринарной деятельности.

Практический контроль

Выполнение и защита творческого проекта

Осуществляется на уроках в форме демонстрации работы при освоении тем:

Тема 1.2. Базовые прикладные программные средства

Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в IV семестре.

Для проведения дифференцированного зачета используется метод устного ответа по билету с демонстрацией практических навыков работы на ПК.

Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень теоретических вопросов:

1. Состав ПК и основные характеристики внутренних устройств.
2. Периферийные устройства ПК, их характеристики и назначение.
3. Память как среда хранения информации. Виды памяти.
4. Свойства и параметры, характеризующие информацию. Качественные и количественные показатели информации.
5. Файловая система. Организация, назначение, структура. Файл, имя, путь, типы файлов.
6. Классификация, свойства, интерфейс программных средств.
7. Виды системных программ и их характеристика.
8. Технология освоения пакетов прикладных программ.
9. Базовое программное обеспечение
10. Виды графической информации и методы её обработки.

11. Текстовые процессоры (редакторы) и их использование в информационных технологиях.
12. Электронные таблицы (табличные процессоры) и их использование в информационных технологиях.
13. Средства презентации и их использование в информационных технологиях.
14. Понятие и этапы развития информационных технологий.
15. Методы копирования и тиражирования информации.
16. Информационные технологии в работе частной ветеринарной клиники.
17. Автоматизированное рабочее место ветеринарного врача. Классификация АРМ.
18. Виды и жизненный цикл информационных технологий.
19. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.
20. Типы компьютерных сетей, их типология.
21. Технология поиска информации в сети Интернет.
22. Электронная почта. Этикет электронного делового письма.
23. Современные технологии создания Web-сайтов.
24. Понятие о компьютерных вирусах. Их классификация.
25. Защита информации от несанкционированного доступа. Способы защиты информации. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
26. Организация электронной идентификации животных.
27. Автоматизированная система делопроизводства. Электронный офис.
28. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений
29. ПК совместимое диагностическое оборудование в ветеринарии.
30. Автоматизация работы ветеринарной клиники в специализированных программах
31. Диагностика болезней с помощью экспертной системы КОРАЛЛ.
32. Настольные издательские системы, назначение, возможности, примеры программ.

Практические задания

1. Выполнить статистическую обработку (найти минимальное, максимальное и среднее значение) и сортировку информации в заданной электронной таблице.
2. Отсканировать изображение, сохранить его в различных форматах, сравнить размеры полученных файлов и вставить в текстовый документ файл наименьшего размера (при отсутствии сканера возможно использование рисунков из имеющейся коллекции, но требуется сохранить изображение в другом формате).
3. Инсталлировать программу на заданный диск в заданную директорию. Удалить программу с помощью процедуры деинсталляции.

4. Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Провести проверку правописания.
5. С помощью электронной таблицы построить диаграмму по заданным исходным значениям.
6. Создать таблицу в текстовом документе по заданному образцу. Провести проверку правописания. (Образец задается исходя из элементов редактирования и форматирования, которые должны быть продемонстрированы.)
7. Выполнить табличные вычисления в электронных таблицах.
8. Ввести и отредактировать заданный текст (с таблицами и списками) с использованием выделения, копирования и замены.
9. Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков.
10. Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, газета) из готовых текстов и рисунков.
11. Проверить с помощью антивирусной программы файлы на заданном диске на наличие вирусов.
12. В готовом текстовом документе отформатировать заголовки различного уровня соответствующими стилями. Выполнить автоматическое формирование оглавления.
13. Отсканировать страницу текста, выполнить его распознавание и (при необходимости) коррекцию. Результат сохранить в текстовом документе.
14. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации, триггеры.

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки: базовая

Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная


Учебный год 2021/2022

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании методической комиссии ветеринарных дисциплин


Протокол № 7 от "18" февраля 2021 г.

Председатель методической комиссии
ветеринарных дисциплин


подпись

А.С. Тераевич 18.02.2021

Исполнитель: преподаватель

 А.С. Тераевич 18.02.2021
подпись

РЕЦЕНЗИЯ
на программу учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 36.02.01 Ветеринария
Тераевич Аллы Сергеевны,
преподавателя бюджетного профессионального образовательного
учреждения Вологодский области «Вологодский аграрно-экономический
колледж»

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 23.11.2020 года № 657.

Программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы дисциплины, образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Программа рассчитана на 76 час, из которых 60 часов учебных занятий отводится на обязательную аудиторную учебную нагрузку. Самостоятельная работа составляет 16 часов, спланированы ее тематика, виды и формы в каждой теме. В пункте «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» представлен перечень тем, отводимых на консультационную работу.

В паспорте дисциплины указана область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, количество часов на освоение программы дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины с перечисленными профессиональными и общими компетенциями.

В разделе «Структура дисциплины» указан объем часов и виды работы, раскрыт тематический план и содержание учебной дисциплины.

В разделе «Условия реализации программы дисциплины» раскрыты пункты: «Материально-техническое обеспечение дисциплины», «Учебно-методическое обеспечение дисциплины».

В пункте «Материально-техническое обеспечение дисциплины» указан специализированный кабинет для проведения учебных занятий. Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» заполнен с указанием актуальных учебных изданий и ресурсов Интернет.

В разделе «Образовательные технологии» описаны используемые активные и интерактивные формы с примерами тем и количеством часов.

В разделе «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» разработана система контроля овладения знаниями и умениями. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам дисциплины.

Цель программы и структура находятся в логическом соответствии.

Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС.

Рецензент

Преподаватель ветеринарных
дисциплин БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-
экономический колледж»



Т.В. Митракова