

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**Методические рекомендации**

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов специальности 36.02.01 Ветеринария

МДК 02.04. Пропедевтика внутренних незаразных болезней животных

Вологда  
2022

## РАССМОТРЕНЫ

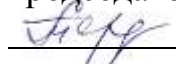
Методической комиссией

ветеринарных дисциплин

Протокол № \_1\_

от «\_31\_» августа\_ 2022 г.

Председатель МК:

 Тераевич А.С.

Автор – Ж. Н. Мишустина, преподаватель профессиональных модулей по специальности 36.02.01 Ветеринария БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 36.02.01. Ветеринария и направлены на оказание практической помощи при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 02.04. Пропедевтика внутренних незаразных болезней животных

## Оглавление:

## Оглавление

Пояснительная записка .....	4
Самостоятельные работы студентов по МДК 02.04. ....	6
Пропедевтика внутренних незаразных болезней животных.....	6
Общие требования к оформлению отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе. ....	7
Оформление печатного текста.....	7
Оформление доклада .....	7
Оформление реферата .....	8
Оформление сообщения.....	8
Оформление таблицы .....	9
Оформление плана-конспекта. ....	11
Оформление альбома образцов. ....	13
Оформление кроссворда.....	14
Методические рекомендации по работе с литературой .....	16
Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы .....	17
Источники литературы при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы .....	18
Приложения.....	19

## Пояснительная записка

Внеурочные самостоятельные работы по МДК учебного плана являются важным этапом обучения студентов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение внеудиторных самостоятельных работ регламентируется учебным планом специальности 36.02.01 Ветеринария и составляет по ПМ 02 Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных - **12 часов**.

Пособие содержит методические указания по выполнению внеудиторной самостоятельной работы, в процессе которой студенты должны закрепить теоретические знания и приобрести умения, необходимые для решения конкретных задач по выполнению диагностики, лечения, профилактики и ликвидации заболеваний сельскохозяйственных животных.

Виды заданий, применяемых для внеудиторной самостоятельной работы:

- для овладения знаниями (конспектирование текста, использование компьютерной техники и Интернета)
- для формирования умений (составление схем).

Контроль результатов внеудиторной самостоятельной работы студентов проходит в письменной или устной формах, с представлением продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- уровень формирования умений студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующую информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень формирования общих и профессиональных компетенций.

Содержание заданий соответствует требованиям рабочей программы МДК 02.04. Пропедевтика внутренних незаразных болезней

Методические рекомендации представлены единым сборником и предназначены для студентов 3 курсов специальности 36.02.01 Ветеринария.

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности учебного процесса, через вовлечение в него студента, который из пассивного объекта обучения становится активным субъектом учебного процесса. Из этого следует:

- способность занимать в обучении активную позицию;
- готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей;
- умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность;
- привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации;
- осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.

Виды самостоятельной работы студентов:

**Репродуктивная самостоятельная работа** – самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет – ресурсы, повторение учебного материала и др.

**Познавательно – поисковая самостоятельная работа** – подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

**Творческая самостоятельная работа** - написание рефератов, научных статей, участие - научно – исследовательской работе, подготовка дипломной работы (проекта). Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

## Самостоятельные работы студентов по МДК 02.04.

### Пропедевтика внутренних незаразных болезней животных

№ п/п	Самостоятельная работа обучающегося	Количество часов	Информационное обеспечение	Форма контроля
1	Разработка схемы профилактики незаразных болезней в пастбищный период	2	Учебники: 1) Ветеринарная пропедевтика : учебник / Б.В. Уша, И.М. Беляков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 451 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> ] — (Среднее профессиональное образование). 2) Внутренние болезни животных. Для ссузов : учебник / Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин, С. П. Ковалев, С. В. Винникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-5291-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139264">https://e.lanbook.com/book/139264</a>	Проверка тетрадей
2	Разработка схемы выявления особенностей профилактики незаразных болезней в условиях промышленной технологии содержания животных	2		Проверка тетрадей
3	Подготовка плана-конспекта по теме: «Пороки сердца и болезни сосудов».	2		Проверка тетрадей
4	Составление таблицы по сравнительной характеристике симптомов болезней: Ларингит. Бронхит. Гиперемия и отек легких. Гангрена легких.	2		Проверка тетрадей
5	Составление таблицы по сравнительной характеристике болезней: Ацидоз и алкалоз рубца. Переполнение рубца. Абомазит. Язвенная болезнь желудка. Химостаз. Копростаз	2		Проверка тетрадей
6	Составление таблицы по сравнительной характеристике болезней: «Миоглобинурия. Вторичная остеодистрофия. Гипомагниемия. Ожирение. Гипокупроз»	2		Проверка тетрадей
			<b>ВСЕГО:</b>	<b>12 часов</b>

## **Общие требования к оформлению отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе.**

### **Оформление печатного текста**

Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, Цвет – черный, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

*Оформление заголовков.* Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).

*Интервалы после названий и подзаголовков.* Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

*Нумерацию страниц, глав и параграфов.* Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

Текст основной части разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты; каждый новый раздел начинается с новой страницы

*Правила оформления примечаний и цитат.* Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например, [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

Оглавление размещается сразу после титульного листа. В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Список литературы должен быть свежим, источники 5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности. Список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке. Источники указываются в следующем порядке: -законодательная литература, если есть; -основная и периодическая; -интернет-источники, если есть.

### **Оформление доклада**

**Доклад** – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;

- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В докладе необходимы следующие элементы:

вступление — указание на сущность содержания документа, хотя бы в одном предложении;

определение цели, т.е. отражение того самого существенного в документе, что объясняет его назначение;

основная часть — изложение основных фактов; выводы (заключения);

рекомендации, если они требуются, т.е. если защищается некий план действий;

резюме — краткое изложение сути документа, если он длинный или сложный (может быть помещено и в начале, и в конце).

### Оформление реферата

**Реферат** — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т.п.

Структура рефератов должна содержать:

Титульный лист (титульный лист является первой страницей реферата или контрольной работы);

Содержание (содержание включает: введение; наименования всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части задания; выводы; список источников информации);

Введение (во введении кратко формулируется проблема, указывается цель и задачи реферата или контрольной работы);

Основная часть (состоит из нескольких разделов, в которых излагается суть реферата или контрольной работы);

Выводы или Заключение (в выводах приводят оценку полученных результатов работы, предлагаются рекомендации);

Список источников информации (содержит перечень источников, на которые ссылаются в основной части реферата или контрольной работы).

### Оформление сообщения

**Сообщение** — наименьший элемент языка, имеющий идею или смысл, пригодный для общения. Также, форма предоставления информации, совокупность знаков или первичных сигналов, содержащих информацию.

Требования к структуре сообщения

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (если есть);
- Основная часть;
- Выводы или заключение (если есть);
- Список источников информации.



## Оформление таблицы

### *Требования к оформлению таблицы.*

1. Таблица должна быть компактной и содержать только те исходные данные, которые непосредственно отражают исследуемое социально - экономическое явление в статике и динамике и необходимы для познания его сущности.

Следует избегать ненужной, второстепенной, бессодержательной к данному объекту исследования информации. Цифровой материал необходимо излагать таким образом, чтобы при анализе таблицы сущность явления раскрывалась чтением строк слева направо сверху вниз.

2. Заголовок таблицы и названия граф и строк должны быть четкими, краткими, лаконичными, представлять собой законченное целое, органично вписывающееся в содержание текста.

Необходимо избегать большого количества точек и запятых в названиях таблицы и граф, затрудняющих чтение таблицы.

Если название таблицы состоит из двух и более предложений, точка ставится с целью отделения предложений друг от друга, но не после последнего.

В заголовках граф допускаются точки только при необходимых сокращениях.

В заголовке таблицы должны найти отражение определение болезни, возбудитель или причина болезни, патогенез и биология развития, клинические признаки, диагностика, эффективное лечение и меры профилактики заболевания.» Но при этом следует помнить, что чем более краток и лаконичен текст заголовка таблицы, тем она яснее и доходчивее для чтения и анализа, естественно, если это осуществляется не в ущерб ее точности и познавательности. Заголовки таблицы, граф и строк пишутся полностью, без сокращений.

3. Информация, располагаемая в столбцах (графах) таблицы, завершается итоговой строкой. Существуют различные способы соединения слагаемых граф с их итогом:

строка «Итого» или «Всего» завершает статистическую таблицу;

итоговая строка располагается первой строкой таблицы и соединяется с совокупностью ее слагаемых словами «В том числе».

В групповых и комбинационных таблицах всегда необходимо давать итоговые графы и строки.

4. Для того, чтобы было легче читать и анализировать достаточно большие таблицы (по количеству приведенных строк) целесообразно оставлять двойной промежуток после каждых пяти (и далее кратных пяти) строк.

5. Если названия отдельных граф повторяются между собой, содержат повторяющиеся термины или несут единую смысловую нагрузку, то им необходимо присвоить общий объединяющий заголовок.

Данный прием используется и для подлежащего, и для сказуемого таблиц.

6. Графы и строки полезно нумеровать. Графы, слева заполненные названием строк, принято обозначать заглавными буквами алфавита (А), (В) и т.д., а все последующие графы - номерами в порядке возрастания.

7. Взаимосвязанные и взаимозависимые данные, характеризующие одну из сторон анализируемого явления (например, число предприятий и удельный вес заводов (в % к итогу), абсолютный прирост и темп роста и т.д.), целесообразно располагать в соседних друг с другом графах.

8. Графы и строки должны содержать единицы измерения, соответствующие поставленным в подлежащем и сказуемом показателям. При этом используются общепринятые сокращения единиц измерения (мл, г, шт и т.д.).

9. Лучше всего располагать в таблицах сопоставляемую в ходе анализа цифровую информацию в одной и той же графе, одну под другой, что значительно облегчает процесс их сравнения.

Поэтому в групповых таблицах, например, группы по изучаемому признаку более грамотно располагать в порядке убывания или возрастания его значений при сохранении логической связи между подлежащими и сказуемыми таблицы.

10. Для удобства работы числа в таблицах следует представлять в середине граф, одно под другим: единицы под единицами, запятая под запятой, четко соблюдая при этом их разрядность.

11. По возможности числа целесообразно округлять. Округление чисел в пределах одной и той же графы или строки следует проводить с одинаковой степенью точности (до целого знака или до десятого и т.д.).

Если все числа одной и той же графы или строки даны с одним десятичным знаком, а одно из чисел имеет два и более знака после запятой, то числа с одним знаком после запятой следует дополнять нулем, тем самым подчеркнув их одинаковую точность.

Соблюдение приведенных правил построения и оформления статистических таблиц делает их основным средством представления, обработки и обобщения статистической информации о состоянии и развитии анализируемых социально - экономических явлений.

## Оформление плана-конспекта.

**План** - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

**Конспект** (от лат. cons-pectum – обзор, описание) – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Преимущество плана состоит в следующем.

*Во-первых*, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

*Во-вторых*, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

*В-третьих*, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

*В-четвертых*, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

**Выписки** - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

**Тезисы** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

**Аннотация** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

**Резюме** – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме

концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

#### **Методические рекомендации по составлению конспекта:**

##### **Оформление конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Виды конспекта:

- План-конспект – это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного (краток, прост, быстро составляется и заполняется, однако через некоторое время работать с ним трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала).
- Цитатный конспект – это конспект, созданный из цитат (строится из высказываний автора, из изложенных им фактов).
- Опорный конспект – это отражение изложения информации, заложенной в тексте в виде опорных сигналов – слов, условных знаков, рисунков (краток, учит выбирать главное. Наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию).
- Свободный конспект – это сочетание выписок, цитат, тезисов.
- Тематический конспект – это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

### **Оформление альбома образцов.**

Правила оформления образцов хирургических швов:

1. Указать название альбома.
2. Количество образцов в альбоме не менее 10, но не более 30.
3. Все образцы должны быть подписаны с краткой характеристикой выполнения.
4. Все образцы должны быть четкими.
5. Образцы средств товарной информации должны быть пронумерованы.

В альбоме отразить следующие виды швов:

1. швы на кожные и мышечные раны;
  - узловый шов,
  - непрерывный шов,
  - матрацный шов,
  - шов с валиками,
  - кисетный шов,
1. Кишечные швы.

## Оформление кроссворда

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворд обладает удивительным свойством каждый раз бросать вызов читателю посоревноваться, выставяет оценку его способностям, и при этом никак не наказывает за ошибки.

### Классификация кроссвордов

- 1) по форме:
  - a) кроссворд - прямоугольник, квадрат;
  - b) кроссворд-ромб;
  - c) кроссворд-треугольник;
  - d) круглый (циклический) кроссворд;
  - e) сотовый кроссворд;
  - f) фигурный кроссворд;
  - g) диагональный кроссворд и т.д.
- 2) по расположению:
  - a) -симметричные;
  - b) асимметричными;
  - c) с вольным расположением слов и др.
- 3) по содержанию:
  - a) тематические;
  - b) юмористические;
  - c) учебные;
  - d) числовые.
- 4) по названию страны:
  - a) скандинавские;
  - b) венгерские;
  - c) английские;
  - d) немецкие;

- e) американские;
- f) эстонские;
- g) итальянские.

Общие требования при составлении кроссвордов

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы на кроссворд. Они публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Оформление ответов на кроссворды:

- - Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- - Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- - Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.



### Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы

#### *Критерии оценки сообщения, доклада, конспекта*

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Вопрос раскрыт полностью
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики

#### *Критерии оценки таблицы*

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Представлены не все графы.
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Представлены не все графы. Отсутствует характеристика пунктов плана

#### *Критерии оценки реферата*

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Отсутствуют некоторые структурные элементы реферата.
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Структурные элементы реферата не раскрыты.

#### *Критерии оценки альбома образцов*

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Выполнены не все виды швов, или нет пояснений
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Не аккуратно выполнены швы, нет описания.

### **Источники литературы при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы**

- 1) Ветеринарная пропедевтика : учебник / Б.В. Уша, И.М. Беляков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 451 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>] — (Среднее профессиональное образование).
- 2) Внутренние болезни животных. Для ссузов : учебник / Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин, С. П. Ковалев, С. В. Винникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-5291-0. — Текст : электронный // Лань: электронно- библиотечная система. URL:<https://e.lanbook.com/book/139264>
- 3) Иванов, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : учебное пособие / А. А. Иванов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-2400-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91073>
- 4) Методы диагностики болезней сельскохозяйственных животных : учебное пособие / А. П. Курдеко, С. П. Ковалев, В. Н. Алешкевич [и др.] ; под редакцией А. П. Курдеко, С. П. Ковалева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-4952-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129095>
- 5) Методы клинического исследования животных. Методические указания. Форма доступа: <http://student.vetdoctor.ru/ru/index.php?download=1782>
- 6) Московский ветеринарный веб-центр. Форма доступа: <http://webmvc.com/>

**Приложения**  
**(титульные листы отчетов по внеурочной самостоятельной работе)**

Приложение 1

*Оформление титульного листа сообщения, доклада*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**СООБЩЕНИЕ / ДОКЛАД**

по МДК \_\_\_\_\_  
(наименование МДК)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студента(студентки)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

специальности 36.02.01 Ветеринария  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Преподаватель

\_\_\_\_\_ оценка

\_\_\_\_\_ подпись

Вологда  
201\_ г.

*Оформление титульного листа реферата*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РЕФЕРАТ**

по МДК \_\_\_\_\_  
(наименование МДК)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студента(студентки)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

специальности 36.02.01 Ветеринария  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Преподаватель

\_\_\_\_\_ оценка

\_\_\_\_\_ подпись

Вологда  
20 \_ г.