

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БПОУ ВО  
«Вологодский аграрно-  
экономический колледж»

Е.В.Вихарева

01 2022 г.



**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее – Колледж)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже	По мере необходимости	Директор колледжа
1.2.	Разработка, актуализация и принятие локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже	По степени актуальности	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже
1.3.	Корректировка антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников Колледжа	По мере необходимости	Инспектор по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	По мере выявления фактов	Директор колледжа
1.5.	Представление директором Колледжа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор колледжа



1.6.	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников Колледжа о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере поступления уведомлений	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
1.7.	Оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Колледжа и должностей, наиболее подверженных таким рискам. Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков. Корректировка карты коррупционных рисков Колледжа	До 30 ноября текущего года	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Колледже мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал: до 20 апреля до 20 июля до 20 октября до 20 января	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже
1.10.	Направление в Департамент образования Вологодской области информации о выполнении Плана противодействия коррупции в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» на 2022-2024 годы	По запросу	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Колледже, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение всего периода по мере необходимости	Инспектор по кадрам, ответственный за противодействие коррупции в Колледже
2.2.	Проведение мероприятий по формированию у работников Колледжа негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже
2.3.	Формирование у обучающихся Колледжа негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	Постоянно	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции в Колледже,



			председатели МК, преподаватели
2.4.	Рассмотрение вопросов об антикоррупционном обучении, пропаганде антикоррупционного поведения и результатах реализации системы мер антикоррупционной направленности в Колледже на заседаниях педагогического совета, советах колледжа, методических комиссиях и др.	Постоянно	Директор колледжа, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, председатели МК, преподаватели
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками Колледжа по вопросам противодействия коррупции и ее профилактики	По мере обновления информационных материалов	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже
2.6.	Информирование работников Колледжа о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	По мере выявления фактов	Директор колледжа, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции в Колледже
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Колледже телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и иных механизмов обратной связи по обращениям обучающихся, родителей (их законных представителей), преподавателей и иных работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор колледжа, заместитель директора по АХР, ответственный за противодействие коррупции в Колледже
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет»: размещение актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Колледже, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления информации	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже, ответственный за размещение информации на официальном сайте Колледжа

3.3.	Размещение на информационных стендах Колледжа материалов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления информации	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже
3.4.	Информирование обучающихся, педагогических и иных работников Колледжа о возможности обращений по фактам коррупции в Колледже по телефону «горячей линии»	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в Колледже, ответственный за размещение информации на официальном сайте Колледжа и социальных сетях
3.5.	Информирование работников Колледжа об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	По мере обновления информации	ответственный за противодействие коррупции в Колледже
3.6.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Колледжа	По мере поступления обращений граждан	Директор колледжа, заместитель директора по УПР, ответственный за противодействие коррупции в Колледже
3.7.	Организация и проведение обучающих мероприятий с классными руководителями по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	По мере обновления информации	Заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции в Колледже
3.8.	Информирование обучающихся образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических, иных работников образовательных организаций о способах доведения до директора Колледжа сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений	Постоянно	Заместитель директора по ВР, ответственный за противодействие коррупции в Колледже, классные руководители, инспектор по кадрам
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Колледжа	Постоянно	Заместитель директора по АХР



4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель директора по АХР, начальник планово-экономического отдела
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель директора по АХР
<b>5.</b>	<b>Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков</b>		
5.1.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	В течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по закупкам
5.2.	Развитие процедур независимой оценки качества результатов образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УПР
5.3.	Распространение письменных и технических средств контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации. Использование информационных технологий, исключающих контакт обучающего и преподавателя при проведении промежуточной аттестации и ликвидации задолженности	2 раза в год (периоды промежуточной и итоговой аттестации)	Заместитель директора по УПР
5.4.	Поддержание в актуальном состоянии системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуры промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и критерии оценки знаний	В течение года	Заместитель директора по УПР