

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 03

19 января 2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

АПОУ ВО «ВКСиИТ»

от 22 января 2016 № 09

Положение
о деятельности регионального координационного центра
WorldSkills Russia

Введено в действие

22 января 2016г.

г. Вологда

2016

Положение
о деятельности регионального координационного центра
WorldSkills Russia

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности Регионального координационного центра (далее – Положение) определяет статус, основные цели и задачи деятельности Регионального координационного центра (далее – РКЦ), организационную структуру РКЦ, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц РКЦ.
- 1.2. Деятельность РКЦ регулируется настоящим Положением, договором об ассоциированном членстве (партнёрстве), заключенным с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), и (или) Соглашением о сотрудничестве, заключенным между Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и Союзом.
- 1.3. С момента заключения договора между Союзом и организацией, прошедшей процедуру отбора РКЦ в субъекте Российской Федерации является созданным и становится участником движения WSR.

2. СТАТУС РКЦ

- 2.1. РКЦ не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе образовательной организации в форме структурного подразделения данной организации.
- 2.2. Порядок создания и наименование структурного подразделения, ответственного за осуществление функций РКЦ определяются в соответствии с уставом и иными локальными актами организации, на базе которой создан РКЦ.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

- 3.1. Основными целями деятельности РКЦ являются:
 - осуществление деятельности, направленной на развитие профессионального образования в соответствии со стандартами WSR для обеспечения экономики региона высококвалифицированными кадрами, повышения роли профессиональной подготовки в социально – экономическом и культурном развитии региона;
 - повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту граждан Российской Федерации;
 - повышение качества профессиональной подготовки в учебных заведениях на территории региона.

3.2. Предметом деятельности РКЦ является:

- повышение мотивации молодежи продолжать развивать профессиональную образованность и повышать уровень квалификации для достижения карьерного и личностного роста;
- подготовка и проведение чемпионатов по стандартам WSI и WSR и конкурсов по профессиональному мастерству с использованием стандартов и методик WSI и WSR;
- содействие продвижению в регионе движений JuniorSkills и «Абилимпикс»;
- содействие повышению уровня профессиональных навыков и развитию компетенций и профессиональных образовательных стандартов в регионе;
- повышение популярности и имиджа рабочих профессий в регионе;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации движения WSR в профессиональном образовании региона;
- развитие государственно – частного партнерства путем объединения усилий государства, бизнеса и общества для достижения целей развития движения WSR в регионе;
- формирование и развитие в регионе экспертного сообщества;
- содействие в формировании и развитии в регионе сети специализированных центров компетенций;
- организация и участие в проведении презентаций, конференций, семинаров, выставок, «круглых столов» и других мероприятий, отвечающих целям деятельности РКЦ;
- организация работы по пропаганде идей движения WSR в регионе посредством электронных и печатных СМИ, а также сети Интернет, включая социальные сети;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления региона по организации и проведению мероприятий и реализации программ, предусмотренных целями деятельности РКЦ;
- работа с волонтерами;
- привлечение спонсорской помощи, а также имущества по договорам дарения и пожертвования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РКЦ

4.1. РКЦ имеет право:

- осуществлять представительство движение WSR в регионе;
- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами движения WSR;
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений (договоров) экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций, участия в региональных чемпионатах;

- получать от Союза неисключительные права на проведение региональных, отборочных и иных соревнований (чемпионатов) WSR;
- проводить региональные, отборочные и иные соревнования (чемпионаты) WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты, требования и иное) для развития системы профессионального образования региона;
- формировать сборную команду региона по компетенциям WSR;
- делегировать представителей региона для участия в региональных, отборочных и иных соревнованиях (чемпионатах) WSR;
- делегировать членов сборной команды региона в национальную сборную WSR (в том числе в резерв) для подготовки и участия в международных соревнованиях;
- запрашивать у профессиональных образовательных организаций региона информацию, связанную с предметом деятельности РКЦ;
- вносить предложения Союзу, органу исполнительной власти в сфере образования субъекта РФ по совершенствованию организации деятельности РКЦ в субъекте Российской Федерации, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у Союза информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности РКЦ;
- по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, формировать и направлять от имени субъекта Российской Федерации Союзу заявку на проведение Финала России Чемпионата WSR по компетенциям WSR на территории субъекта Российской Федерации.

4.2. Обязанности РКЦ:

- представлять движение WSR в регионе;
- при осуществлении функций РКЦ строго соблюдать цели и предмет деятельности, предусмотренные уставными и иными нормативными документами Союза WSR;
- обеспечивать разработку и утверждение документов, необходимых для осуществления деятельности движения WSR в регионе;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов по вопросам реализации деятельности WSR в регионе;
- выступать организатором семинаров, круглых столов, конференций, проводимых Союзом в регионе;

- с учетом определенных регионом приоритетов по развитию компетенций осуществлять необходимое содействие в их продвижении;
- составлять отчеты о деятельности РКЦ в субъекте Российской Федерации и передавать их на рассмотрение Союза;
- по согласованию с Союзом осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд развития движения WSR в регионе и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Союзом;
- оплачивать ежегодные членские взносы за участие в движении WSR в порядке, размерах и сроки, установленных решениями Союза.

5. УПРАВЛЕНИЕ РКЦ

- 5.1. Руководство деятельностью РКЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем организации, на базе которой создан РКЦ, по согласованию с Союзом.
- 5.2. Руководитель РКЦ в своей деятельности подотчетен Союзу и руководителю организации, на базе которой создан РКЦ.
- 5.3. Руководитель РКЦ имеет право:
 - действовать от имени Союза в субъекте Российской Федерации, представлять интересы Союза в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников РКЦ;
 - организовывать конкурс на замещение должностей в РКЦ;
 - вносить представления руководителю организации, на базе которой создан РКЦ, о приеме на работу и увольнении работников РКЦ, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 5.4. Руководитель обязан:
 - обеспечивать эффективное выполнение РКЦ целей и предмета деятельности центра;
 - обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества РКЦ;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности РКЦ;
 - обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров РКЦ;
 - контролировать соблюдение работниками РКЦ правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за РКЦ;
- организовывать составление и своевременное предоставление Союзу отчетов о деятельности РКЦ.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ РКЦ

6.1. В структуре РКЦ организованы следующие направления деятельности:

- информационное;
- аналитическое;
- организационное.

6.2. Штатная структура РКЦ:

- Руководитель (1 ед.);
- Методист (3 ед.).

6.3. Методисты РКЦ выполняют следующие функции:

- разработка, обеспечение функционирование и сопровождение сайта РКЦ;
- установление и поддержка деловых контактов с целью взаимного обмена информацией с РКЦ других регионов, образовательными и иными организациями;
- обеспечение реализации механизма обратной связи между РКЦ и организациями, в том числе в виде вебинаров, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов;
 - осуществление сопровождения работы по пропаганде идей движения WSR в регионе в электронных и печатных СМИ, а также сети Интернет, включая социальные сети;
- обеспечение своевременности и качества ведения документации;
- ведение учета выполненной работы, подготовка итоговых статистических справок;
- изучение, обобщение опыта инновационной деятельности в других регионах Российской Федерации;
- организация работы по сбору, анализу и обработке материалов о реализации WSR в регионе;
- установление и поддержка деловых контактов с целью обмена информацией об инновациях в области образования с другими РКЦ;
- оказание содействия в организации мероприятий по подготовке и проведению региональных (отборочных) и иных соревнований проектов JuniorSkills и «Абилимпикс»;
- разработка необходимой документации по проведению мероприятий;
- подготовка итоговых аналитических и статистических справок;

- организация мероприятий по подготовке и проведению региональных (отборочных) и иных соревнований, конкурсов профессионального мастерства с использованием стандартов и методик WSR;
- организация мероприятий по подготовке и участию команды, представляющей регион, к участию в окружных, отборочных, национальных и иных мероприятиях, проводимых Союзом;
- организация и разработка необходимой документации по проведению мероприятий.

6.4. Руководитель и методисты имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции РКЦ;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенции;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.5. Руководитель и методисты несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы РКЦ.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РКЦ

7.1. РКЦ должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции РКЦ.

7.3 РКЦ должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.