

Положение об апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 19 от 20.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа № 41
от 24.02.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее — Положение) определяет состав и структуру апелляционной комиссии БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - апелляционная комиссия колледжа, апелляционная комиссия, комиссия), полномочия, функции, организацию работы, порядок рассмотрения апелляционных заявлений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Закон об образовании);

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» на 2025 год, утвержденными приказом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» от 24.02.2025 № 38.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционных заявлений и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании вступительных испытаний.

1.4. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа. Апелляционная комиссия колледжа осуществляет свою работу в период проведения приемной кампании.

1.5. Порядок и место приема апелляционных заявлений доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей).

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими организацию и проведение ГИА в СПО;
- локальными нормативными актами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» в части организации и проведения вступительных испытаний;
- настоящим Положением.

1.7. В своей работе апелляционная комиссия колледжа взаимодействует с руководством колледжа и членами экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее трех членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4 Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Члены апелляционной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений в соответствии с настоящим Положением. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь, который избирается из членов апелляционной комиссии.

2.5. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения

документов и материалов, обеспечивающих работу комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии колледжа

3.1. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления поступающих о нарушении порядка проведения вступительных испытаний и о несогласии с результатами вступительных испытаний;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляционного заявления об удовлетворении или отклонении апелляционного заявления поступающего, его законного представителя;
- информирует поступающего, подавшего апелляционное заявление, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать дополнительные сведения от членов приемной и экзаменационной комиссии.

3.3. При рассмотрении апелляционного заявления имеют право присутствовать:

- поступающий, подавший апелляционное заявление;
- законный представитель несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляционное заявление.

При рассмотрении апелляционного заявления возможно присутствие на заседании апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляционное заявление, опосредованно (на расстоянии) с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления не является передачей вступительных испытаний.

4. Порядок деятельности апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия принимает решения на своих заседаниях с участием не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем. Протокол с приложением хранится в архиве колледжа.

4.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляционное заявление поступающего или его законного представителя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Возможно доведение решения апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляционное заявление поступающего (законного представителя) по электронной почте либо посредством электронной информационной системы колледжа (при наличии).

4.4. На заседания апелляционной комиссии приглашается председатель экзаменационной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право на подачу апелляционного заявления имеет поступающий, участвовавший во вступительных испытаниях, и его законный представитель.

5.2. Апелляционное заявление — это аргументированное заявление:

- о нарушении порядка проведения вступительных испытаний;
- о несогласии с результатами вступительных испытаний.

5.3. Апелляционное заявление подается лично поступающим или законными представителями в апелляционную комиссию колледжа. Допускается подача апелляционного заявления в электронном виде по электронной почте.

5.3.1. Апелляционное заявление о нарушении порядка проведения вступительных испытаний подается непосредственно в день проведения вступительных испытаний.

5.3.2. Апелляционное заявление о несогласии с результатами вступительных испытаний подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний.

5.4. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. При рассмотрении апелляционного заявления о нарушении порядка проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в нем сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляционного заявления, если изложенные в нем сведения о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительных испытаний;
- об удовлетворении апелляционного заявления, если изложенные в нем сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительных испытаний подтвердились и повлияли на результат вступительных испытаний.

В последнем случае результат проведения вступительных испытаний подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляционного заявления не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Поступающему предоставляется возможность пройти вступительные испытания в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.6. Для рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами вступительных испытаний, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию индивидуальный и итоговый протоколы вступительных испытаний и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при сдаче вступительных испытаний подавшего апелляцию поступающего.

В результате рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами вступительных испытаний апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляционного заявления и сохранении результата вступительных испытаний либо об удовлетворении апелляционного заявления и выставлении иного результата вступительных испытаний. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов вступительных испытаний и выставления новых.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.