

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-
экономический колледж»
от 13.09.2022 № 116

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443 (в ред. приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286, 07.04.2017 № 315) и локальными актами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее — Колледж), организацию работы Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Порядок и условия перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидий из бюджета Вологодской области на выполнение государственного задания по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании каждого

семестра учебного года).

2.3. Обучающие, претендующие на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест, подают заявление до 25 января и до 15 сентября, но не ранее окончания семестра текущего учебного года.

2.4. Информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Колледжа в с е т и И н т е р н е т (www.vae.k.ru) в течение 5 дней после завершения семестра.

2.5. При переходе с платного обучения на вакантные бюджетные места обучающиеся очной формы обучения приобретают соответствующие права на стипендиальное обеспечение.

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Вологодской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее - Комиссия) с учетом мнения совета студенческого самоуправления Колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены настоящим Положением.

3.2. Комиссия утверждается приказом директора Колледжа в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии и формируется из числа работников Колледжа.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается директором Колледжа сроком на один год.

3.4. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены

приказом директора Колледжа по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена Комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Комиссии.

3.5. Возглавляет Комиссию председатель, который:

- руководит деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения

вопросов;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- контролирует хранение документов.

3.6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия по поручению председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- участвует в работе Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя Комиссии);

- организует заседания Комиссии и информирует членов Комиссии о дате проведения и повестке заседания;

- осуществляет прием и регистрацию документов;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- передает протокол заседания Комиссии для размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет (www.vae.k.ru);

- обеспечивает учёт и хранение документов, представленных на заседание Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

- знакомятся с документами, представленными на заседание Комиссии;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии;

- информируют секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине не менее чем за один день до даты проведения Комиссии.

3.10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением Колледжа, в связи с поступлением от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделению Колледжа, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на

бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.12. Заведующий отделением Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положением.

3.16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положением, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.17. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (www.vaek.ru).

3.18. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1 к Положению о
порядке и случаях перехода
обучающихся с платного обучения
на бесплатное в БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-
экономический колледж»

Директору БПОУ ВО «Вологодский аграрно-
экономический колледж» Климиной Л.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

обучающегося _____
(курс, группа, специальность)

Документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____, № _____, кем и когда
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное, в связи с наличием
вакантных бюджетных мест в группе _____ курс _____ специальность _____.
Дополнительно сообщая, на момент подачи заявления:
академической задолженности не имею/имею;
дисциплинарных взысканий не имею/имею;
задолженности по оплате обучения не имею/имею.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ года _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Приложение 2 к Положению о
порядке и случаях перехода
обучающихся с платного обучения
на бесплатное в БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-
экономический колледж»

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ПРОТОКОЛ

№ _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Присутствовали:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Повестка заседания

1. Об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

2. О переходе с платного обучения на бесплатное (указывается группа курс специальность ФИО обучающегося).

3. О переходе с платного обучения на бесплатное (указывается группа курс специальность ФИО обучающегося).

.....

1. Об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

ФИО: предложила установить следующую приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» – 5, «против» – 0, «воздержались» – 0.

РЕШИЛИ: Установить следующую приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.6 Положения о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

2. О переходе с платного обучения на бесплатное (указывается группа курс специальность ФИО обучающегося)

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

ФИО: предложила рассмотреть заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (указывается группа курс специальность ФИО обучающегося).

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» – 5, «против» – 0, «воздержались» – 0.

РЕШИЛИ: разрешить переход обучающегося (указывается группа курс специальность ФИО обучающегося) с платного обучения на бесплатное

3. О переходе с платного обучения на бесплатное (указывается группа курс специальность ФИО обучающегося)

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

ФИО: О переходе с платного обучения на бесплатное (указывается группа курс специальность ФИО обучающегося)

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» – 5, «против» – 0, «воздержались» – 0.

РЕШИЛИ: отказать в переходе обучающегося (указывается группа курс специальность ФИО обучающегося) с платного обучения на бесплатное.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии

_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____