

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

_____ Л. А. Климина

Персонализированная программа наставничества
наставника Кузнецова С.Л. над наставляемым Добрыниной А.Е.
на 2024– 2025 учебный год

Вологда, 2024

Пояснительная записка

Цель программы: создание организационно – методических условий для успешной адаптации преподавателя в коллективе, освоение современных педагогических технологий.

Задачи:

- выявить затруднения в деятельности специалиста и оказать помощь в их преодолении;
- создать условия для прохождения успешной адаптации в коллективе;
- способствовать успешному преподаванию учебных дисциплин;
- способствовать освоению и применению в педагогической деятельности современных педагогических технологий.

Содержание деятельности:

1. Диагностика и выявление затруднений, оказание необходимой помощи
2. Изучение и освоение современных педагогических технологий
3. Посещение уроков и определение применения соответствующих технологий
4. Организация мониторинга и рефлексии совместной деятельности

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация в коллективе;
- повышение профессиональной компетентности педагога;
- повышение качества преподавания и использование в работе современных педагогических технологий;
- эффективное преподавание учебных дисциплин.

План мероприятий

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Планируемый результат | Отметка о выполнении |
|------|--|------------------------|--|----------------------|
| 1. | Составление и согласование Персонализированной программы наставничества | Октябрь 2024г. | Персонализированная программа наставничества | |
| 2. | Определение затруднений в деятельности наставляемого, выбор способов и методов решения проблем | Октябрь 2024г. | Решение выявленных проблем | |
| 3. | Знакомство с сайтом колледжа и локальными нормативными актами. Инструктаж по работе с электронным журналом | Октябрь 2024г. | Ознакомление с документами, своевременное и правильное заполнение электронного журнала | |
| 4. | Оформление необходимой документации | В течение года | Сдача необходимой документации | |
| 5. | Составление графика посещений учебных занятий | Октябрь 2024г. | График посещения занятий | |
| 6. | Изучение современных педагогических технологий | Октябрь-декабрь 2024г. | Освоение и применение современных педагогических технологий | |
| 7. | Формирование понимания о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | В течение года | Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей | |
| 8. | Посещение учебных занятий опытных педагогов с целью выявления положительного | В течение года | Посещение учебных занятий | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|
| | педагогического опыта | | | |
| 9. | Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций, знакомство со способами их профилактики и урегулирования | В течение года | Усвоение алгоритма эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций и способов их профилактики | |
| 10. | Завершение осуществления программы наставничества, подведение итогов | | Мониторинг, анкетирование | |