

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

_____ Л. А. Климина

Персонализированная программа наставничества
наставника Степановой. Н.В. над наставляемым Кощеевой М.А.
на 2024– 2025 учебный год

Вологда, 2024

Пояснительная записка

Цель программы: создание организационно – методических условий для успешной адаптации преподавателя в коллективе, освоение современных педагогических технологий и организация работы по классному руководству.

Задачи:

- выявить затруднения в деятельности специалиста и оказать помощь в их преодолении;
- создать условия для прохождения успешной адаптации в коллективе;
- способствовать успешному осуществлению классного руководства;
- способствовать освоению и применению в педагогической деятельности современных педагогических технологий.

Содержание деятельности:

1. Диагностика и выявление затруднений, оказание необходимой помощи
2. Изучение и освоение современных педагогических технологий
3. Посещение уроков и определение применения соответствующих технологий
4. Разработка, подготовка и проведение внеклассных мероприятий, посещение классных часов;
5. Организация мониторинга и рефлексии совместной деятельности

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация в коллективе;
- повышение профессиональной компетентности педагога;
- повышение качества преподавания и использование в работе современных педагогических технологий;
- умение проектировать и организовывать воспитательную работу, умение работать с обучающимися, налаживать контакт, успешное и эффективное классное руководство.

План мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Составление и согласование Персонализированной программы наставничества	Сентябрь 2024г.	Персонализированная программа наставничества	
2.	Определение затруднений в деятельности наставляемого, выбор способов и методов решения проблем	Сентябрь 2024г.	Решение выявленных проблем	
3.	Знакомство с сайтом колледжа и локальными нормативными актами. документацией по воспитательной деятельности и классному руководству. Инструктаж по работе с электронным журналом	Сентябрь 2024г.	Ознакомление с документами, своевременное и правильное заполнение электронного журнала	
4.	Оформление необходимой документации	В течение года	Сдача необходимой документации	
5.	Составление графика посещений учебных занятий, классных часов	Октябрь 2024г.	График посещения занятий	
6.	Формирование понимания о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь 2024г.	Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей	
7.	Изучение современных педагогических технологий	Сентябрь-декабрь 2024г.	Освоение и применение современных педагогических технологий	

8.	Посещение учебных занятий опытных педагогов с целью выявления положительного педагогического опыта	В течение года	Посещение учебных занятий	
9.	Информирование о мероприятиях в рамках воспитательной деятельности	В течение года	Предоставление информации	
10.	Посещение и участие в мероприятиях колледжа	Сентябрь – декабрь 2024г.	Участие в мероприятиях	
11.	Планирование работы по классному руководству, разработка и проведение классных часов	В течение года	План работы классного руководителя,, сценарии классных часов, их проведение	
12.	Формирование понимания эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций, знакомство со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоение алгоритма эффективного поведения преподавателя при возникновении конфликтных ситуаций и способов их профилактики	
13.	Работа с родителями обучающихся	В течение года	Информирование родителей, обсуждение и решение проблем	
14.	Выявление трудностей и проблем по вопросам классного руководства и помощь в их решении	В течение года	Решение выявленных проблем	
15.	Завершение осуществления программы наставничества, подведение итогов		Мониторинг, анкетирование	