

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:



Директор БПОУ ВО «Вологодский  
аграрно-экономический колледж»

Л.А. Климина

21 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

Организация – разработчик: БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Разработано: Демидова Ю.В., преподаватель

Рассмотрено: на заседании педагогического совета  
протокол № 18 от «13» 21 2020 г.

Председатель МК  
бухгалтерских дисциплин

Е.И.Климашевская

Вологда, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
3.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
5.	МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
6.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ	12
7.	ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ	12
8.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ	13
9.	ВРЕМЕННОЙ ФОРМАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
10.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	13
11.	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	13
12.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
13.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	14

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 г. № 1244), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.2018 года № 69), Профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н), Профессиональным стандартом «Аудитор» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н), Уставом и другими локальными нормативными актами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Слушателями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки (далее – ППП, Программа) «Бухгалтерский учет и аудит» (258 час.) могут стать любые слушатели, имеющие или получающие в настоящее время высшее или среднее профессиональное образование.

Программа адресована желающим пройти профессиональную переподготовку с целью получения серьезной, высокооплачиваемой работы бухгалтера, а также владельцам бизнеса и начальникам структурных подразделений предприятий различной формы собственности.

Основу курса составляют практические занятия под руководством квалифицированных преподавателей-практиков, практикующих экономистов, финансистов, бухгалтеров и аудиторов. Полученные знания позволяют получить навыки, необходимые для работы бухгалтером на предприятиях любой формы собственности, дают возможность выпускнику самостоятельно вести бухгалтерский учет малого и среднего предприятия, заполнять формы отчетности, составлять и защищать бухгалтерский баланс. Выпускники смогут заниматься сбором и обработкой финансовой информации предприятия, а также выносить обоснованные суждения о финансовом положении организации и принимать правильные управленческие и экономические решения.

### **Цель программы:**

Подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области бухгалтерского финансового и управленческого учета, международных стандартов финансовой отчетности, налогообложения, анализа и аудита.

### **Отличительные особенности:**

- занятия проводятся в малых группах, что обеспечивает высокое качество усвоения материала;
- занятия проводят квалифицированные специалисты-практики, имеющие большой опыт работы в сфере бухгалтерского и налогового учета и аудита;
- большое внимание при обучении уделяется практическому применению «1С: Бухгалтерия 8.3».

### **Планируемый результат:**

По окончании обучения слушатель сможет продемонстрировать:

#### **знание и понимание:**

- бухгалтерского учета (финансового и управленческого);
- бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- средств автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8.3);

- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- аудита;
- налогообложения;
- многообразия экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

**освоение новых видов профессиональной деятельности:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**а также профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности бухгалтера:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической в установленные законодательством сроки.

ПК 4.5. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Форма реализации программы:** очно-заочная.

**Объем программы:** 258 часов, которые распределяются следующим образом:

- аудиторных занятий - 122 часа;
- самостоятельная работа слушателя – 102 часа
- производственная практика – 30 часов.

Программа завершается итоговой аттестацией в форме итогового комплексного экзамена с правом ведения профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
программы профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет и аудит»

**Цель:** подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области бухгалтерского финансового и управленческого учета, налогообложения, анализа и аудита.

**Категория слушателей:** слушатели, имеющие или получающие в настоящее время высшее или среднее профессиональное образование.

**Срок обучения:** 258 часов.

**Режим занятий:** очно-заочная форма с применением дистанционных технологий

**Итоговый документ:** диплом о профессиональной переподготовке

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	в том числе			Дистанцио н-ное обучение
			аудиторные занятия	из них		
				лекции	практические	
<b>1</b>	<b>Общие профессиональные дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>44</b>
1.1	Налоги и налогообложение	20	12	4	8	8
1.2	Аудит	30	16	4	12	14
1.3	Экономика организации	18	10	4	6	8
1.4	Основы бухгалтерского учета	20	12	4	8	8
1.5	Автоматизация бухгалтерского учета	20	14	2	12	6
<b>2</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>116</b>	<b>58</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>58</b>
2.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	34	18	6	12	16
2.2	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	34	18	6	12	16
2.3	Составление и использование бухгалтерской отчетности	20	10	4	6	10
2.4	Управленческий учет	10	4	2	2	6
2.5	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18	8	4	4	10
<b>3</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>30</b>				
<b>4</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>258</b>	<b>122</b>	<b>40</b>	<b>82</b>	<b>102</b>

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет и аудит»

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часо в	в том числе			Дистанци -онное обучение	Форма контроля
			аудиторные занятия	из них			
				лекции	практические занятия		
<b>1</b>	<b>Общие профессиональные дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	
1.1	Налоги и налогообложение	20	12	4	8	8	Диф.зачет
1.2	Аудит	30	16	4	12	14	экзамен
1.3	Экономика организации	18	10	4	6	8	Диф.зачет
1.4	Основы бухгалтерского учета	20	12	4	8	8	Диф.зачет
1.5	Автоматизация бухгалтерского учета	20	14	2	12	6	Диф.зачет
<b>2</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>116</b>	<b>58</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>58</b>	зачет
2.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	34	18	6	12	16	
2.2	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	34	18	6	12	16	Диф.зачет
2.3	Составление и использование бухгалтерской отчетности	20	10	4	6	10	экзамен
2.4	Управленческий учет	10	4	2	2	6	диф.зачет
2.5	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	18	8	4	4	10	диф.зачет
<b>3</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>30</b>					зачет
<b>4</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>					<b>Итоговый экзамен</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>258</b>	<b>122</b>	<b>40</b>	<b>82</b>	<b>102</b>	

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**  
**«Бухгалтерский учет и аудит»**

Наименование дисциплины	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Налоги и налогообложение	1	Основы налоговой системы и налогообложение в России Законодательство и система налогов и сборов в РФ. Налогоплательщики, налоговые агенты, налоговые органы, налоговый контроль. Налоговые правонарушения ответственность за их совершение	4
	2	Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики, объект налогообложения, операции, не подлежащие налогообложению. Налоговая база и порядок ее определения, налоговые ставки. Налоговые вычеты. Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения в зависимости от вида и источника получаемого дохода. Доходы, не подлежащие налогообложению. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Налоговый период и дата признания получения дохода. Налоговые ставки, сроки уплаты.	4
	3	Региональные налоги и сборы. Налог на имущество организаций, транспортный налог.	2
	4	Местные налоги и сборы: налог на имущество физических лиц	2
	5	Специальные налоговые режимы. Единый вмененный доход для отдельных видов доходов. Виды деятельности, по которым может применяться вмененный доход. Базовая деятельность, корректирующий коэффициент-дефлятор. Общие положения по применению налогообложения. Налогоплательщики, имеющие права перехода на упрощенную систему налогообложения. Порядок и условия начала и прекращения упрощенной системы налогообложения, виды и выбор объект Порядок определения и признания доходов и расходов. Определение налоговые ставки в зависимости от объекта налогообложения уплаты налога	4
	6	Решение типовых задач (например): - на основании данных заполнить налоговую отчетность. Задание 1: определить налоговую базу по налогу на имущество Задание 2: определить налоговую базу по налогу на доходы Задание 3: определить расходы для целей налогообложения Задание 4: определить единый налог при УСНО. Задание 5: плата за пользование водным имуществом	4
Аудит	1	Правовые основы аудиторской деятельности. Принципы аудита Экспертиза по поручению государственных органов. Аттестация. Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов профессиональной этики аудиторов.	2
	2	Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг	2
	3	Формы и методы аудиторской деятельности. Аудиторские процедуры. Этапы аудиторской проверки. Аудиторский риск и существенность в аудите, аудиторское заключение	4
	4	Аудит системы управления организацией, организации бухгалтерского учета и учетной политики	4
	5	Практический аудит активов организации: денежных средств, основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, затрат, готовой продукции и ее реализации.	6
	6	Практический аудит источников образования активов организации: капитала, расчетов, кредитов и займов, финансовых результатов	6
	7	Решение практических задач	6
Экономика организации	1	Предприятие – основное звено рыночной экономики. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Виды объединений предприятий	2

Наименование дисциплины	Содержание учебного материала		Объем часов
	2	Производственная и организационная структура предприятия и формирующие ее факторы. Типы организации производств. Производственный процесс и типы его организации, понятие и составные части.	2
	3	Основные фонды предприятия. Понятие основных фондов, уставного капитала, уставного фонда. Оценка основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация и методы ее начисления.	2
	4	Оборотные средства предприятия. Понятие, состав и структура оборотных средств в организации оборотных средств. Система показателей использования оборотных средств	4
	5	Трудовые ресурсы. Организация оплаты труда. Состав и структура производственного персонала предприятия, содержание затрат рабочего времени. Нормирование труда. Виды норм, методы нормирования. Производительность труда, ее измерители.	4
	6	Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений Расчет показателей использования оборотных фондов. Определение потребности организации в оборотных средствах	4
Основы бухгалтерского учета	1	Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы учета. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Хозяйственный учет, его сущность, значение и виды. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.	4
	2	Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Элементы методов бухгалтерского учета	2
	3	Бухгалтерский баланс и его виды. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи.	2
	4	Бухгалтерские счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.	4
	5	Принципы учета основных хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи	4
	6	Решение практических задач: Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления, производства и продажи.	4
Автоматизация бухгалтерского учета	1	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия 8.3», принципы и порядок работы.	2
	2	Заполнение сведений об организации, настройка учетной политики, параметров учета и функциональности программы. Заполнение основных справочников программы. Ввод начальных остатков	2
	3	Организация учета активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных	4

Наименование дисциплины	Содержание учебного материала		Объем часов
		средств, нематериальных активов.	
	4	Организация учета процесса производства и реализации продукции (работ, услуг) в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	2
	5	Организация учета операций по расчетам с персоналом в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: кадровый учет, начисление и выплата заработной платы, организация персонифицированного учета	4
	6	Организация учета расчетных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»: с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами	4
	7	Регламентные операции завершения учетного периода, виды и формы отчетности, формируемые в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	2
Управленческий учет	1	Сущность, предмет, объекты, методы и цели управленческого учета. Классификация затрат по целям учёта. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Виды, методы учета затрат и калькулирования себестоимости	2
	2	Оценка себестоимости по методу абсорбинг-костинг (поглощения затрат), оценка себестоимости по методу директ-костинг. Сравнение методов оценки себестоимости директ-костинг и поглощения затрат, их предназначения достоинства и недостатки. Отчетность, составленная на основе использовании маржинального подхода. Точка безубыточности.	2
	3	Суть нормативного метода и его применение в современных условиях. Система Standard cost.	2
	4	Бюджеты. Цели и задачи бюджетирования. Виды и форматы бюджетов. Порядок построения генерального бюджета производственного предприятия. Система операционных и финансовых бюджетов. Основной (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, бюджет по балансу) и операционные бюджеты	2
	5	Бюджетный анализ как часть системы управления компанией. Методы и инструменты проведения анализа. Организационные основы проведения анализа. Регламентация процедуры анализа	2
Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1	Учет денежных средств. Кассовые операции. Учет денежной наличности. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет переводов в пути	2
	2	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств. Учет обслуживания и ремонта основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.	4
	3	Понятие и классификация нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учёт и начисление амортизации по нематериальным активам.	2
	4	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Аналитический и синтетический учет движения материалов.	4
	5	Система учета производственных затрат и их классификация. Калькуляция себестоимости продукции. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Сводный учет затрат на обслуживание производства и управление.	4
	6	Характеристика и оценка готовой продукции. Синтетический и аналитический учёт готовой продукции. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).	4
	7	Учет расчетных операций: Учет расчетов с покупателями. Учетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Внутрихозяйственные расчеты. Расчеты с персоналом по прочим операциям	4
	8	Решение практических задач	10
Практические	1	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов. Нормативная	4

Наименование дисциплины	Содержание учебного материала		Объем часов
основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		база учёта формирования и использования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Учет доходов и расходов будущих периодов.	
	2	Учёт уставного капитала предприятия. Учёт добавочного и резервного капитала предприятия. Учёт целевого финансирования предприятия. Учет резервов организации.	4
	3	Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Формы и виды кредитов и займов. Законодательное и нормативное регулирование операций займа и кредита. Учет операций по договору займа и кредита заимодавцем и заемщиком. Особенности бухгалтерского учета товарного и коммерческого кредита.	4
	4	Задачи бухгалтерского учёта труда и его оплаты. Трудовое законодательство и практика его применения. Виды, формы и системы оплаты труда. Понятие о фонде заработной платы и организация контроля за его использованием. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени, выработки, заработной платы.	4
	5	Синтетический и аналитический учёт труда и его оплаты. Понятие и сущность доплат и надбавок. Учет начислений за выслугу лет и других гарантий и компенсаций. Учёт и расчёт удержаний из заработной платы.	4
	6	Учёт и расчёт пособий по временной нетрудоспособности. Учёт и расчёт отпускных.	4
	7	Решение практических задач	10
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	Организация и ведение учета расчетов по налогам и сборам. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Платежные поручения по перечислению налогов и сборов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2
	2	Сущность и структура страховых взносов во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
	3	Организация расчетов с Пенсионным фондом РФ. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов ПФР. Порядок и сроки исчисления страховых взносов ПФР. Использование средств ПФР.	4
	4	Организация расчетов с Фондом социального страхования РФ. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов ФСС. Порядок и сроки исчисления страховых взносов ФСС.	4
	5	Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования РФ. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов ФОМС. Порядок и сроки исчисления страховых взносов ФОМС. Использование средств ФОМС.	2
	6	Решение практических задач	4
Составление и использование бухгалтерской отчетности	1	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	4
	2	Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.	4
	3	Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	4
	4	Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчётности	2

Наименование дисциплины	Содержание учебного материала		Объем часов
		предприятия. Предмет и методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Информационная база анализа финансовой отчетности.	
	5	Контроль и анализ бухгалтерской отчетности организации. Контроль и анализ информации об имуществе организации. Контроль и анализ информации об эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Контроль и анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности. Контроль и анализ информации о доходности организации. Анализ финансовых результатов организации.	6

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**

Уровень подготовки преподавателя, как специалиста по практическому использованию конфигурации «1С: Бухгалтерия 8», должен быть высоким. Преподаватель должен уметь быстро найти причину, почему тот или иной практикум у слушателя не получается, проверить решения слушателей, найти грубые ошибки, уметь их корректно исправить - вот что впоследствии будет требоваться от преподавателя помимо подачи теоретического материала программы.

Перед преподавателями отдельных дисциплин Программы «Бухгалтерский учет и аудит» стоят важные задачи:

- уметь правильно и доходчиво донести материал до слушателя Программы;
- быть в курсе законодательных изменений, уметь объяснить эти изменения;
- знать теоретическую базу Программы;
- проследить освоение материала слушателем;
- уметь анализировать полученные результаты, и объяснить полученный результат слушателю Программы;
- акцентировать внимание слушателя не на технических вопросах выполнения практикума, а на том, что он должен сделать и что сделал;
- психологически "чувствовать" группу, уметь работать с взрослыми;
- любить свою работу, что непременно приведет к совершенствованию процесса обучения.

Именно преподаватель обеспечивает окончательный успех донесения до конечных потребителей идей, знаний и навыков, заложенных в Программе.

### **ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ**

Слушатели должны иметь **среднее или высшее профессиональное образование**.

Перед началом обучения рекомендуется определить средний уровень знаний слушателей. Желательнее всего определять уровень знаний в момент регистрации слушателей. Это позволит отсеять тех, кто явно не готов к обучению по данной Программе.

Готовыми к обучению считаются те слушатели, владеющие информационными технологиями на уровне пользователя персонального компьютера.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБОРУДОВАНИЮ**

При организации обучения по Программе «Бухгалтерский учет и аудит» необходимо подготовить учебный класс в соответствии с требованиями к его оборудованию. Основные требования:

- персональные компьютеры в классе должны быть объединены в локальную сеть;
- на компьютерах должна быть предварительно установлена платформа «1С: Предприятие 8»;
- в локальной сети или на каждом компьютере должен быть доступен шаблон изучаемой программы (релиз программы должен согласовываться с преподавателем предварительно);
- желательно наличие проектора;

- в классе должна быть установлена письменная доска (флипчарт), необходимо иметь фломастеры.

## **ВРЕМЕННОЙ ФОРМАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Для достижения поставленных целей предлагается организовывать обучение без отрыва слушателей от обычной деятельности. Длительность Программы в течение дня должна составлять не более 6 астрономических или 8 академических часов.

В учебном плане четко разделяется лекционная и практическая часть.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Комплект методических материалов состоит из:

- методических материалов для слушателя курса;
- методических материалов для преподавателя курса;
- учебной базы данных;
- методических материалов для выполнения и защиты выпускной итоговой работы

Рекомендуется дополнительно разработать презентационный материал и при изложении курса опираться на него. Презентации можно формировать для последовательного изложения всего курса, либо только для формулировки общих принципов или отражения каких-то обобщающих схем взаимосвязи объектов или схем документооборота, которые сложно продемонстрировать на конфигурации или проговорить словами.

Методические материалы для слушателя содержит весь материал, необходимый для работы, как на курсе, так и вне его. В основном, весь материал в нем расположен последовательно. То есть, именно в этой последовательности и с разбиением на такие же блоки материал подается на курсе. Предполагается, что этим конспектом при необходимости можно пользоваться как справочником.

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена.

Выпускная итоговая работа является заключительным этапом обучения слушателей по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и аудит» и имеет своей целью систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний слушателей. На основе защиты выпускной итоговой работы комиссия по итоговой аттестации удостоверяет право слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита.

При ответе на вопросы и задания итогового экзамена слушатель должен показать:

- а) уровень общетеоретической и экономической подготовки, практические знания в области своей специальности;
- б) умение анализировать, обобщать, систематизировать данные и формулировать самостоятельные выводы.

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального обучения требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- сборник форм учетных регистров;
- контрольно-кассовые машины;

- сетевой доступ в Интернет;
  - комплект учебно-методической документации по курсу модуля: учебно-методические пособия по подготовке студентов к практическим занятиям, сборники тестовых заданий для текущего и итогового контроля знаний, практикумы по МДК, сборники ситуационных задач.
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:
- компьютеры, принтер;
  - сканер;
  - стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, Internet Explorer;
  - программное обеспечение общего и профессионального назначения «1С: Бухгалтерия 8.3»;
  - комплект учебно-методической документации,
  - калькулятор;
  - мультимедиапроектор.
- Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

## **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:**

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.2011г.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 26.12.95 №208-ФЗ «Об акционерных обществах»
6. Федеральный закон от 08.02.98 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
8. Федеральный закон от 08.05.96 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
9. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ « Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
10. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об аудиторской деятельности"
11. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ".
12. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (ФПСАД) и Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД)
13. Международные стандарты аудита
14. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98г.№ 34н.
15. Положения по бухгалтерскому учету
16. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств № 49 от 13.06.1995 (в ред. от 08.11.2010 № 142н).
17. Постановление правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
18. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
19. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации, утвержденный постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

## **Основные источники:**

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.С. Алисенов – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 464 с. – (Профессиональное образование). - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт] – URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>
2. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета - Электронный учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016.
3. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение – М.: КноРус, 2020. – Электронный ресурс: <https://www.book.ru/view4/932583/1>
4. Ильина В.Н. Налоги и налогообложение – М.: КноРус, 2020. – Электронный ресурс: <https://www.book.ru/view4/932584/1>
5. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник/ Кеворкова Ж.А., Мельник Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. – Москва: КноРус, 2019 – 127 с. – (СПО). - URL: <https://book.ru/book/931357> - Текст: электронный.
6. Рофе, А.И. Организация и нормирование труда: учебное пособие/ Рофе А.И. – Москва: КноРус, 2019 – 222 с. – (бакалавриат) - URL: <https://book.ru/book/931820> - Текст: электронный.
7. Оплата труда в организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О.А.Лапшова [и др.]; под общей редакцией О.А.Лапшовой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с. – (Профессиональное образование) - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт] – URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/438429>
8. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение – М.: Юрайт, 2019. – Электронный ресурс: <https://biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-433400#page/1>.
9. Суйц В.П. Аудит: учебник/ Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2019. – 287 с. – (СПО) - URL: <https://book.ru/book/931369> - Текст: электронный.
10. Штефан, М.А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А.Штефан, О.А.Замотаева, Н.В.Максимова; под общей редакцией М.А.Штефан. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 298 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт] – URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/437411>

## **Дополнительная литература**

1. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, Г. Н. Мамаева. - Москва: Проспект, 2015. - 232 с.
2. Алексеева А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : Электронное учебное пособие. – М.: Кнорус, 2013.
3. Евстигнеев Е.Н. Налоги и налогообложение: Теория и практикум - Электронный учебник для вузов, Проспект 2015.
4. Кеворкова Ж.А. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учебное пособие/ Кеворкова Ж.А., Мамаева Г.Н. - Москва: Проспект, 2015. – 232 с. - URL: <https://book.ru/book/919077>. - Текст: электронный.
5. Миргородская, Т.В. Аудит: учебное пособие/ Миргородская Т.В. – Москва: КноРус, 2014. – 312 с. – (бакалавриат и магистратура). - URL: <https://book.ru/book/931382>. - Текст: электронный.
6. Юдина, Г.В. Основы аудита: учебное пособие/ Юдина Г.А., Черных М.Н. – Москва: КноРус, 2014. – 392 с. – (бакалавриат). - URL: <https://book.ru/book/931828>. - Текст: электронный.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения программы**

1. <http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.
2. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> Справочно-правовая система «Гарант»
4. <http://www.finansy.ru> Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика
5. <http://www.finport.ru> Финансовый портал

6. <http://www.akm.ru> АК&М Информационно-аналитическое агентство (финансовая аналитика)
7. <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент
8. <https://www.audit-it.ru> (сайт о бухгалтерском учете, налогообложении и аудите)
9. <https://www.minfin.ru> (сайт Министерства Финансов РФ)
10. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) (сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России)
11. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) (сайт о бухгалтерском учете, налогообложении и аудите)