

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 31 от 28.05. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа
№ 94 от 09.06. 2025 г.

Положение о Центре карьеры
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Вологда,
2025

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее – Центр карьеры).

Центр карьеры БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» реализует задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методическими рекомендациям по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры профессиональных образовательных организаций Вологодской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с Базовым центром карьеры профессиональных образовательных организаций Вологодской области, является руководитель Центра карьеры.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы :

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;
- создание и ведение базы резюме обучающихся и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку обучающихся и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра карьеры БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» являются:

1) аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление обучающихся, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с Базовым центром карьеры профессиональных образовательных организаций Вологодской области, региональным органом исполнительной власти и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров естественным измерителем которого служит снижение стоимости привлечения специалиста;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление Базовому центру карьеры профессиональных образовательных организаций Вологодской области информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационные:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при

центрах карьеры из числа заинтересованных обучающихся, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с Базовым центром карьеры профессиональных образовательных

организаций Вологодской области, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами колледжа.

3. Организация деятельности Центра карьеры

Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» и настоящим Положением. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

Руководителем Центра карьеры является работник БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», назначенный приказом директора образовательной профессиональной организации, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель Центра карьеры разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Состав Центра карьеры утверждает директор БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей

по основной должности, представляют интересы колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

- проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

5. Ответственность и права лиц, входящих в состав Центра карьеры

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры.

На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на Центр карьеры; организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности; соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право: действовать от имени образовательной профессиональной организации, представлять интересы Центра карьеры в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников; на получение от всех структурных подразделений БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» информации, необходимой для обеспечения работы Центра; осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», иными локальными нормативными актами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Права и обязанности лиц, входящих в состав Центра карьеры, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» и другими нормативными документами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Лица, входящие в состав Центра карьеры, имеют право:

- пользоваться имеющейся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» о совершенствовании работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства БПОУ ВО «Вологодский

- аграрно-экономический колледж», касающимися их деятельности Центра карьеры;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
 - готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.
- Лица, входящие в состав Центра карьеры, обязаны:
- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра карьеры, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра карьеры

Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» во главе с лицами, входящими в состав Центра карьеры, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется директором БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».