

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОДБУ: 01 Русский язык**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Русский язык» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 338.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности. Содержание общеобразовательной дисциплины Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Основное содержание	56
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре – 2 часа	

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**
учебной дисциплины **ОДБУ: 02 Литература**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Литература

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Дисциплина «Литература» входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Литература» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Цель дисциплины «Литература»: Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций. Содержание общеобразовательной дисциплины Литература направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Основное содержание	84
В том числе:	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24
В том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОДБУ: 03 Иностранный язык**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Дисциплина Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл. Дисциплина Иностранный язык является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Основное содержание	78
В том числе:	
Теоретическое обучение	78
Практическое обучение	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	30
В том числе:	
Теоретическое обучение	30
Практическое обучение	
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**
учебной дисциплины ОДУУ: 04 Математика

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Математика

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Дисциплина Математика входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Математика является общеобразовательной дисциплиной углубленного уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Содержание общеобразовательной дисциплины Математика направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	216
в том числе:	
Основное содержание	172
В том числе:	
Теоретическое обучение	172
Практическое обучение	0
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	48
В том числе:	
Теоретическое обучение	48
Практическое обучение	0
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
В том числе:	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2
Промежуточная аттестация	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОДБУ: 05 История**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
История

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Дисциплина История входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина История является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Задачами изучения истории являются:

- углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;
- освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX – начала XXIв.;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

- формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат «прошлое – настоящее - будущее»;

- работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности;

- расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);

- развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении

Содержание общеобразовательной дисциплины История направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело .

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Основное содержание	56
В том числе:	
Теоретическое обучение	56
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
В том числе:	
Теоретическое обучение	16
Практическое обучение	0
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**
учебной дисциплины **ОДБУ: 06 Физическая культура**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 338.02.07 Банковское дело .

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО на основе ФГОС СОО: 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК1, ОК4, ОК8.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
Основное содержание	86
В том числе:	
Теоретическое обучение	8
Практическое обучение	78
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	22
В том числе:	
Теоретическое обучение	4
Практическое обучение	18
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре.	

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**
учебной дисциплины **ОДБУ: 07 Основы безопасности жизнедеятельности**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы безопасности жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности входит в общеобразовательный цикл. Дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности...

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Основное содержание	56
В том числе:	
Теоретическое обучение	52
Практическое обучение	0
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
В том числе:	
Теоретическое обучение	16

Практическое обучение	0
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОДБУ: 08 Физика**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физика

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Дисциплина Физика входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Физика является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОССПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Содержание общеобразовательной дисциплины Физика направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности...

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
Основное содержание	60

В том числе:	
Теоретическое обучение	52
Практическое обучение	8
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
В том числе:	
Теоретическое обучение	0
Практическое обучение	18
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОДБУ: 09 Химия

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Химия

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Химия входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Химия является профильной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Содержание общеобразовательной дисциплины Химия направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Профессиональных компетенций:

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Основное содержание	54
В том числе:	
Теоретическое обучение	54
Практическое обучение	0
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
В том числе:	
Теоретическое обучение	0
Практическое обучение	0
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
В том числе промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**
учебной дисциплины ОДБУ: 10 Информатика

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Информатика входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Информатика является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Содержание общеобразовательной дисциплины Информатика направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности...

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72

в том числе:	
Основное содержание	56
В том числе:	
Теоретическое обучение	20
Практическое обучение	36
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
В том числе:	
Теоретическое обучение	0
Практическое обучение	16
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОДБУ: 11 География**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

География

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
Основное содержание	56
В том числе:	
Теоретическое обучение	82
Практическое обучение	0
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16
В том числе:	
Теоретическое обучение	16
Практическое обучение	0
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в I семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОДУУ: 12 Обществознание

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Обществознание

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Дисциплина Обществознание входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Обществознание является общеобразовательной дисциплиной углубленного уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Содержание общеобразовательной дисциплины Обществознание направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
Основное содержание	108
В том числе:	
Теоретическое обучение	108
Практическое обучение	0
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	36
В том числе:	
Теоретическое обучение	36
Практическое обучение	0
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОДБУ: 13 Биология**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Биология

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО
подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина Биология входит в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Биология является профильной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Профессиональных компетенций:

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
Основное содержание	54
В том числе:	
Теоретическое обучение	54
Практическое обучение	0
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
В том числе:	
Теоретическое обучение	0
Практическое обучение	0
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОГСЭ: 01 Основы философии**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Основы философии относится к общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение дисциплины Основы философии является основой для последующего изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла: ОГСЭ:02 История и общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: влияние на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации обучающихся, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить обучающегося с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать обучающимся знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь обучающимся преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 3- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в первом семестре	<i>1</i>

В ходе изучения дисциплины проводятся консультации для обучающихся. Основная цель консультаций – подготовка к семинарским занятиями и оказание помощи при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ. Консультация может быть проведена индивидуально или для небольшой группы обучающихся. Групповые консультации направлены на закрепление изученного материала и подготовки к дифференцированному зачету.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОГСЭ: 02 История**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина История относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла в системе подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической подготовки к изучению комплекса гуманитарных дисциплин.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель(и) изучаемой учебной дисциплины: сформировать у обучающихся представление о событиях современной истории, установить причинно – следственные связи между событиями и их последствиями.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XIV-XVI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экологического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
Дифференцированный зачёт	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в I семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОГСЭ: 03 Психология общения**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Психология общения введена в соответствии с Федеральным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 г. № 67).

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Учебный материал программы знакомит студентов с предметом изучения психологии, сущностью, структурой и функциями этики, нормами и правилами делового этикета, со способами предотвращения конфликтов в профессиональной деятельности. Данная программа содержит тематику основ делового общения и культуры, необходимые для изучения будущими специалистами как в методологическом, так и в практическом аспектах. Тематика изложена в современной интерпретации с учетом материалов последних публикаций в данной области. Профессиональное общение рассматривается в контексте проблемы формирования российской деловой культуры в целом – с точки зрения потребностей создания, развития и поддержания этической инфраструктуры общества, без которой невозможно движение России к цивилизованному рынку и правовому государству. Учебный материал по психологическим аспектам профессионального общения ориентирован на усвоение студентами основ теоретических знаний, на приобретении практических навыков профессионального общения. Изучение данной дисциплины вооружит каждого студента знаниями основ психологии и этики корпоративных взаимоотношений, рациональной тактикой ведения деловых встреч, переговоров, умением быстро и без потерь выходить из конфликтных ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Введение дисциплины Психология общения в образовательный процесс по специальности 38.02.07 Банковское дело обусловлено спецификой профессиональной деятельности, в процессе реализации которой активным объектом взаимодействия является человек. Дисциплина Психология общения призвана способствовать развитию психологической компетентности обучающихся в области общей психологии, психологии межличностного взаимодействия и психологии личности. Рассматриваемые в рамках изучения учебного предмета вопросы позволяют расширить знания и представления студентов об индивидуальных психологических особенностях, активизировать процесс самопознания; стимулируют развитие психологической культуры обучающихся, развитие интереса к социально-психологическим закономерностям и феноменам жизнедеятельности человека.

Цель учебной дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии общения и этики профессиональных отношений, формирование представления о способах разрешения конфликтных ситуаций

и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формированию общих компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во II семестре</i>	1

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины **ОГСЭ: 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ в соответствии с пунктом 2.5 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения: совершенствование коммуникативной компетенции для выполнения социального заказа общества на специалиста, владеющего иностранным языком для собственного личностного развития, участия в межкультурном общении, решения социальных и профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	1

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОГСЭ: 05 Физическая культура**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Физическая культура относится к общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение дисциплины Физическая культура является основой для укрепления здоровья обучающихся.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой учебной дисциплины: формирование физической культуры обучающегося и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

2. выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и лечебной физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы атлетической гимнастики;

3. выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

4. выполнять приемы страховки и само страховки;

5. использовать приобретенные знания, умения и навыки в практической деятельности и в повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
2. основы здорового образа жизни;
3. влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
4. способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
5. правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;
6. технику безопасности на занятиях во всех разделах учебной программы.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующего личностного результата:

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
практические занятия	160
Промежуточная аттестация в форме зачета в I, II семестрах осуществляется по накопительной системе, часы на зачет не выделяются, в форме дифференцированного зачета в III семестре.	1

Консультации проводятся в индивидуальной и групповой форме. Целью проведения консультаций является повышение качества освоения учебного материала по дисциплине. Виды консультаций: руководство самостоятельной работой, а так же индивидуальным исследовательским проектом, оказание индивидуальной помощи. Консультации проводятся о внеурочно время в соответствии с утвержденным графиком.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОГСЭ: 05** Адаптивная физическая культура

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивная физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Физическая культура входит в общеобразовательный цикл. Дисциплина физическая культура является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

Адаптированная образовательная программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259). Она должна обеспечивать достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Интегрированное (инклюзивное) обучение на уроке физкультуры может быть организовано: - посредством совместного обучения в одном спортивном зале лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, - раздельно в тренажерном зале колледжа по индивидуальной образовательной траектории.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования определяет объем и содержание образования учебной дисциплины «Физическая культура» цели, результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целостного здорового образа жизни. Методологической основой организации занятий по физической культуре обучающихся с ограниченными возможностями здоровья является системно - деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

Создание безбарьерной среды в образовательной организации учитывает потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой учебной дисциплины: формирование физической культуры обучающегося и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующего личностного результата:

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>160</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>4</i>
практические занятия	<i>156</i>
дифференцированный зачет	<i>1</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета в I, II семестрах и дифференцированного зачета в III семестре.	<i>1</i>

Консультации проводятся в индивидуальной и групповой форме. Целью проведения консультаций является повышение качества освоения учебного материала по дисциплине. Виды консультаций: руководство самостоятельной работой, а так же индивидуальным исследовательским проектом, оказание индивидуальной помощи. Консультации проводятся о внеурочно время в соответствии с утвержденным графиком.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины **ЕН: 01** Элементы высшей математика

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Элементы высшей математики

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Элементы высшей математики относится к математическим и общим естественнонаучным дисциплинам в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой учебной дисциплины: дать обучающимся представление о роли и месте математических знаний при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none">- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;- умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;- умение рационально и	<ul style="list-style-type: none">- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;- знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков

корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;	различных процессов;
- умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности.	- знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	30
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2-ом семестре	12

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины **ЕН: 02 Экологические основы природопользования**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Дисциплина Экологические основы природопользования относится к математическим и общим естественнонаучным дисциплинам в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и предназначена для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению дисциплины Экономика организации, Основы предпринимательской деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду:
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

В результате освоения дисциплины «Экологические основы природопользования» специалист банковского дела должен обладать следующими **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины Экологические основы природопользования специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
В том числе:	
Практические работы	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (3 семестр)	

В ходе изучения дисциплины проводятся консультации для обучающихся. Основная цель консультаций – подготовка к семинарским занятиям и оказание помощи по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ. Консультация может быть проведена индивидуально или для небольшой группы обучающихся. Групповые консультации направлены на закрепление изученного материала и подготовку к дифференцированному зачету.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОП: 01 Экономика организации**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к профессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Анализ финансово-хозяйственной деятельности, профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций, при прохождении производственной практики.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой учебной дисциплины – приобретение обучающимися комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения эффективности его деятельности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- целей, функций и организационно-правовых форм предприятия как первичного звена национальной экономики; современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов использования ресурсов и факторов производства;
- этапов формирования и оценки результатов деятельности предприятий, основных направлений повышения эффективности деятельности предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- оценивать риски при осуществлении предпринимательской деятельности;
- оперативно реагировать на изменения нормы предпринимательского права
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	36
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре	12

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины ОП: 02 Менеджмент

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина Менеджмент является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению таких экономических дисциплин и модулей как Экономика организации, Основы банковского дела, Организация бухгалтерского учета в банках, ПМ.01 Ведение расчетных операций (МДК 01.01. Организация безналичных расчетов), ПМ.02 Осуществление кредитных операций (МДК 02.01. Организация кредитной работы), ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер (Сбергательного банка)».

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой учебной дисциплины: установить базовые знания для освоения специальных дисциплин и профессиональных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- Проектировать организационные структуры управления;
- Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
- Работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых.
- Осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами.
- Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера.
- Планировать и применять тактику при проведении переговоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Факторы внешней и внутренней среды организации;
- Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Виды управленческих решений и методы их принятия;
- Стили управления;
- Сущность и основные виды коммуникаций;
- Особенности организации управления в банковских учреждениях.
- Правила делового общения с клиентами.

- Основы теории и практики переговорного процесса.
- Основы теории и практики регулирования конфликтов

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Специалист страхового дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 – Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 – Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 – Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	14
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

В ходе изучения дисциплины регулярно проводятся консультации для обучающихся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОП: 03 Бухгалтерский учет**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет относится к профессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Дисциплина является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает умения:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает знания:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных

результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР-14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	38
практические занятия	22
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины **ОП: 04 Организация бухгалтерского учета в банках**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках относится к профессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Дисциплина ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках является базовой при изучении дисциплин модулей ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 04 Банковский консалтинг, ПП 01, ПП 02, ПП 03 Производственная практика по профилю специальности, ГИА.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой учебной дисциплины: выступает получение обучающимися, знаний в области организации бухгалтерского учета в коммерческих банках в соответствии с действующими нормативными актами Банка России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании бухгалтерского учета в кредитных организациях в Российской Федерации;
2. выполнять работы по отражению банковских операций в бухгалтерском учете;
3. выполнять работы по отражению в бухгалтерском учете внутрибанковских операций.
4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
5. основные принципы регулирования бухгалтерского учета в кредитных организациях;
6. нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в Российской Федерации;
7. основные процедуры по отражению операций в бухгалтерском учете в банках;
8. порядок формирования финансового результата.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	
консультации	<i>2</i>
Промежуточная аттестация	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины **ОП: 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности относится к профессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности является базовой при изучении дисциплин Финансы предприятия, модулей ПМ. 01 Ведение расчетных операций, ПМ. 02 Осуществление кредитных операций.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучаемой учебной дисциплины: формирование у обучающихся аналитического мышления, умения владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по оценке результатов деятельности кредитной организации, ее финансовой деятельности, выявлять резервы повышения эффективности деятельности кредитной организации и укрепления ее финансового состояния.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в дифференцированном зачёта в III семестре	

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОП: 06 Рынок ценных бумаг**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Рынок ценных бумаг

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП. 06 Рынок ценных бумаг относится к общепрофессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Дисциплина ОП. 06 Рынок ценных бумаг является базовой при изучении следующих дисциплин и профессиональных модулей: Организация бухгалтерского учета в банках, ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 04 Банковский консалтинг, производственной практики по профилю специальности по профессиональным модулям, производственной практики (преддипломной), ГИА.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой учебной дисциплины: выступает получение обучающимися, знаний в области организации деятельности на рынке ценных бумаг, а также в сфере выпуска и обращения ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании рынка ценных бумаг в Российской Федерации;

2. выполнять работы по проведению операций с ценными бумагами;

3. выполнять работы по расчету доходности ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные принципы регулирования рынка ценных бумаг;

2. нормативно-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в Российской Федерации;

3. основные процедуры по проведению операций с ценными бумагами;

4. порядок эмиссии ценных бумаг.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОП: 07 Безопасность жизнедеятельности**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является формирование знаний и умений, направленных на обеспечение безопасного поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, сохранение жизни и здоровья в профессиональной деятельности и в быту, обеспечение личной и общественной безопасности. А также освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства.

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

В результате освоения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

Специалист банковского дела должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	20

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	1

Консультации проводятся в индивидуальной и групповой форме. Целью проведения консультаций является повышение качества освоения учебного материала по дисциплине. Виды консультаций: руководство самостоятельной работой, оказание индивидуальной помощи в подготовке письменных заданий, ликвидация пробелов в знаниях отдельных обучающихся, связанных с продолжительной болезнью и другими причинами, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным, особо значимым темам программы учебной дисциплины, таким как «Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения», «Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала», «Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций», «Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности», «Прохождение военной службы по призыву», «Способы оказания первой помощи при несчастных случаях».

Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной дисциплины **ОП: 08 Основы предпринимательской деятельности**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. «Основы предпринимательской деятельности» относится к профессиональному циклу, примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знания:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Умения:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми,

осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
Всего по дисциплине	32
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация – экзамен в 3-ем семестре	12

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОП:09 Информационные технологии в профессиональной**
деятельности

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является базовой при изучении дисциплин: Финансы, денежное обращение и кредит; Банковское дело; профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

Дисциплина в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена входит в общепрофессиональный цикл.

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности Банковское дело среднего профессионального образования носит прикладной характер, знания которой используются для ведения расчетных операций, осуществления кредитных операций и др.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучаемой учебной дисциплины: установить базовые знания для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
2. обрабатывать текстовую и табличную информацию;
3. использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
4. создавать презентации;
5. применять антивирусные средства защиты информации;
6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
9. применять методы и средства защиты банковской информации;
10. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
11. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

12. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

13. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

2. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

3. назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

4. технологию поиска информации в Интернет;

5. принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

6. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

7. основные понятия автоматизированной обработки информации;

8. направления автоматизации банковской деятельности;

9. назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

10. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиента.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>12</i>
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета во 2-м семестре	<i>2</i>

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОП:09 Адаптивные информационные технологии в**
профессиональной деятельности

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является базовой при изучении дисциплин: Финансы, денежное обращение и кредит; Банковское дело; профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

Дисциплина в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена входит в общепрофессиональный цикл.

Дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности для специальности Банковское дело среднего профессионального образования носит прикладной характер, знания которой используются для ведения расчетных операций, осуществления кредитных операций и др.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучаемой учебной дисциплины: установить базовые знания для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в Интернет;

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– направления автоматизации банковской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиента.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

В результате освоения дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся инвалид или обучающийся с ОВЗ

уметь:

- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующих современным требованиям;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (обучающиеся с нарушением слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (обучающиеся с нарушением зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

Знать:

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приёмы использования сурдотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушением слуха);
- приёмы использования тифлотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушением зрения);
- приёмы использования компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- приёмы поиска информации и преобразования её в формат, наиболее подходящий для восприятия с учётом ограничений здоровья.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	

практические занятия	12
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет во 2-м семестре	2

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины **ОП:10 Основы банковского дела**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы банковского дела

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП. 10 Основы банковского дела относится общепрофессиональному циклу в учебном плане подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической и начальной практической подготовки к изучению комплекса экономических дисциплин.

Дисциплина ОП. 10 Основы банковского дела является базовой при изучении дисциплин Организация бухгалтерского учета в банках, Рынок ценных бумаг, модулей ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 04 Банковский консалтинг, производственная практика по профилю специальности и преддипломная, ГИА.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой учебной дисциплины: выступает получение обучающимися, знаний в области организации деятельности коммерческих банков в РФ, а также в области организации, ликвидации и реорганизации коммерческих банков как кредитно-финансовых институтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. ориентироваться в нормативно-правовом регулировании банковской деятельности в Российской Федерации;
2. выполнять работы по проведению банковских операций;
3. выполнять работы по расчету процентных платежей по вкладам и кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. основные принципы банковской деятельности;
2. нормативно-правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации;
3. основные процедуры по проведению банковских операций;
4. порядок заключения клиентских договоров.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

Консультации по дисциплине проводятся в групповой и индивидуальной формах. Основная цель проведения – отработка практических навыков по изучаемым темам, закрепление учебного материала и подготовка к промежуточной аттестации. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПМ.01 Ведение расчетных операций**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело по очной форме обучения базового уровня в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетных операций и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение расчётных операций входит в профессиональный цикл учебного плана специальности 38.07.02 Банковское дело.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Программа профессионального модуля включает:

междисциплинарный курс МДК.01.01. Организация безналичных расчётов, предусматривающий изучение материала, дающего целостное представление об осуществлении расчётов в банках безналичным способом, а также приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями при осуществлении расчётных операций в банках;

междисциплинарный курс МДК.01.02. Кассовые операции банков, предусматривающий изучение материала, дающего представление о порядке осуществления кассовых операций в банках с использованием наличных денежных средств;

междисциплинарный курс МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям, предусматривающий изучение материала, дающего представление о порядке осуществления расчетов в банках при проведении экспортно-импортных операций клиентов, а также приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля приобретает:

практический опыт:

проведения расчетных операций,

умения:

1. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
2. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
3. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
4. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
5. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
6. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
7. рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
8. составлять календарь выдачи наличных денег;
9. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
10. составлять отчет о налично-денежном обороте;
11. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов,
12. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
13. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
14. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
15. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
16. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
17. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
18. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
19. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
20. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
21. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
22. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
23. отражать в учете межбанковские расчеты;

24. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

25. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

26. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

27. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

28. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

29. оформлять выдачу клиентам платежных карт;

30. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

знания:

1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

2. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

3. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

4. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

5. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

6. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

7. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

8. порядок планирования операций с наличностью;

9. порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

10. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

11. содержание и порядок заполнения расчетных документов;

12. порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

13. порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

14. системы межбанковских расчетов;

15. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

16. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета (ЛОРО и НОСТРО);

17. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

18. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

19. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

20. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

21. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

22. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

23. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

24. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
25. системы международных финансовых телекоммуникаций;
26. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
27. условия и порядок выдачи платежных карт;
28. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
29. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Объем образовательной программы всего 496 часов, в том числе:

МДК 01.01 - 260 часов;

МДК 01.02 - 80 часов;

МДК 01.03 - 66 часов;

учебная практика - во 2 семестре - 18 часов;

производственная практика по профилю специальности - в 4 семестре - 72 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка составляет всего 330 часов, в том числе:

МДК 01.01 - обязательная аудиторная нагрузка всего – 214 часов, в том числе 50 часов практических занятий;

МДК 01.02 - обязательная аудиторная нагрузка всего – 60 часов;

МДК 01.03 - обязательная аудиторная нагрузка всего – 56 часов.

Самостоятельная работа всего 50 часов, в том числе:

МДК 01.01 - 20 часов;

МДК 01.02 - 20 часов;

МДК 01.03 - 10 часов.

Консультации – МДК 01.01 - 2 часа.

Промежуточная аттестация – МДК 01.01 – экзамен / демонстрационный экзамен - 24 часа – 3 семестр;

- МДК 01.02 – дифференцированный зачет – 1 семестр;

- МДК 01.03 – дифференцированный зачет – 4 семестр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (ПМ. 01) Ведение расчетных операций

Коды профессиональных/общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации	Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производственная (по специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	260/18	214	50	-	20	-	2	24	18	72
ПК 1.1	МДК 01.02. Кассовые операции банков	80	60	-	-	20	-	-	-	-	-
ПК 1.5	МДК01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	66/72	56	-	-	10	-	-	-	-	-
	Всего:	496	330	50	-	50	-	2	24	18	72

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПМ. 02 Осуществление кредитных операций**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Осуществление кредитных операций**

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело по очной форме обучения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы и формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций входит в профессиональный цикл учебного плана специальности 38.07.02 Банковское дело.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Программа профессионального модуля включает:

междисциплинарный курс МДК.02.01 Организация кредитной работы банка, предусматривающий изучение материала, дающего целостное представление об организации кредитования в банках, а также приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями при осуществлении кредитных операций в банках;

междисциплинарный курс МДК 02.02 Учет кредитных операций, предусматривающий изучение материала по бухгалтерскому учету предоставления кредитов, учету обеспечения по кредитам, по начислению процентов по кредитам,

погашению основного долга и процентов по кредитам, а также по учету просроченных кредитов и по созданию резервов на возможные потери по ссудам.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель изучаемого модуля – освоение профессиональной деятельности в области кредитования.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

1. Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
2. Анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
3. Определять платежеспособность физического лица;
4. Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
5. Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
6. Составлять заключение о возможности предоставления кредита;
7. Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
8. Составлять договор о залоге;
9. Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
10. Составлять график платежей по кредиту и процентам,
11. Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
12. Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
13. Формировать и вести кредитные дела;
14. Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
15. Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
16. Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
17. Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
18. Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
19. Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
20. Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
21. Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
22. Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
23. Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
24. Вести мониторинг финансового положения клиента;
25. Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
26. Оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

27. Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
28. Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
29. Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
30. Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
31. Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
32. Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
33. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
34. Отражать в бухгалтерском учете операции по предоставлению и погашению кредита и процентов по нему;
35. Отражать в бухгалтерском учете операции по оформлению обеспечения кредита;
36. Отражать в бухгалтерском учете создание резерва на возможные потери по ссудам;
37. Отражать в бухгалтерском учете операции по просроченным кредитам.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

1. Нормативно- правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
3. Законодательство Российской Федерации о персональных данных;
4. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
5. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
6. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
7. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
8. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
9. Законодательство Российской Федерации об ипотеке;
10. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
11. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
12. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
13. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
14. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
15. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
16. Состав и содержание основных источников информации о клиенте;
17. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

18. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
 19. Бизнес-культуру потребительского кредитования;
 20. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 21. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 22. Состав кредитного дела и порядок его ведения;
 23. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 24. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 25. Критерии определения проблемного кредита;
 26. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
 27. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 28. Отечественную и международную практику взыскания задолженности;
 29. Методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности
 30. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
31. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 32. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 33. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 34. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 406 часов, в том числе:

МДК 02.01 Организация кредитной работы

суммарный объем нагрузки - 246 часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 216 часов

(в том числе, **курсовое проектирование** – 30 часов);

самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

консультации – 2 часа

промежуточная аттестация – 12 часов

МДК 02.02 Учет кредитных операций

суммарный объем нагрузки - 70 часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 10 часов;

УП 02.01. Организация кредитной работы - 18 часов

ПП 02 Производственная практика по профилю специальности – 72 часа

Распределение часов по семестрам:

МДК 02.01 Организация кредитной работы

в 1-м семестре – 60 час.,

во 2-м семестре – 66 час.,

в 3-м семестре – 70 час.,

в 4-м семестре – 170 час.

МДК 02.02 Учет кредитных операций

в 3-м семестре – 32 час.,

в 4-м семестре – 28 час.

Учебная практика в объеме 18 часов проводится в 4 семестре.

Консультации проводятся рассредоточено в форме групповых консультаций в течение всего периода изучения профессионального модуля по следующей тематике:

1. Сравнительная характеристика кредитных операций, применяемых в Российской Федерации;
2. Сравнительная характеристика форм обеспечения, применяемых в Российской Федерации;
3. Построение кредитной системы в Российской Федерации;
4. Перспективы развития кредитов с применением банковских карт;
5. Консультация к текущему экзамену.

Курсовая работа как вид учебной деятельности реализуется рассредоточено в процессе изучения теоретического материала, оценивается по результатам защиты в конце изучения междисциплинарного курса МДК 02.01.

В 4-ом семестре предусмотрен комплексный экзамен по МДК. 02.01 Организация кредитной работы и МДК 04.01 Технология продаж банковских продуктов; по МДК 02.02 Учет кредитных операций - дифференцированный зачёт, по учебной практике – зачёт; по практике по профилю специальности – комплексный дифференцированный зачёт.

После всех видов промежуточной аттестации по МДК 02.01 Организация кредитной работы и практик проводится экзамен квалификационный по ПМ 01 Ведение расчетных операций, ПМ 02 Осуществление кредитных операций, ПМ 04 Банковский консалтинг.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

Результатом освоения программы ПМ 02 является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и достижение личностных результатов:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план ПМ 02

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					консультации	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная практика часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1-2.5	МДК 02.01 Организация кредитной работы	246	216	100	30	16			2	18	72
	МДК 02.02 Учет кредитных операций	70	60	20		10					
	Всего:	406	276	120	30	26	-	2	18	72	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного банка)

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного банка)

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело по очной форме обучения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ведение расчетных операций и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролёр (Сберегательного банка) входит в блок профессиональных модулей по базовому уровню среднего профессионального образования специальности 38.07.02 Банковское дело.

Программа профессионального модуля включает междисциплинарный курс МДК.03.01. Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного банка), предусматривающий изучение материала, дающего целостное представление об осуществлении, учете и контроле банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы и формирования организации кредитования в банках, а также приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями.

1.2. Цели и задачи модуля профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

знать:

-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 324 часа, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка всего – 162 часов (в том числе практические занятия - 54 часов):

- в 1-м семестре -60 часов,
- во 2-м семестре – 102 часа.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся — 4 часа.

Консультации — 2 часа.

Производственная практика в объеме 144 часа проводится во 2-м семестре.

Промежуточная аттестация (12 часов) предусмотрена в виде экзамена во 2-м семестре по МДК. 03.01 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного банка). После всех видов промежуточной аттестации по МДК. 03.01 Выполнение работ по рабочей профессии Контролёр (Сберегательного банка) и производственной практики проводится экзамен квалификационный по

профессиональному модулю 03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного банка).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного Банка), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,

	эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 03 Выполнение работ по рабочей профессии Контролер (Сберегательного Банка)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Практика производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1-1,2	Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций	46	46	12	-		-
ПК 1.1	Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	12	12	6	-		
ПК 1.1-1.2	Раздел 3. Выполнения и оформления кассовых операций с драгоценными металлами и памятные монетами	12	12	6	-		
ПК1. 1	Раздел 4. Контроль кассовых операций	18	18	8	-		
ПК1. 6	Раздел 5. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указано в иностранной валюте	20	20	8	-		
ПК 1.1,1.2	Раздел 6. Оформление и выполнение депозитных операций по вкладам (депозитных операций)	36	36	8	-		
ПК 1.1	Раздел 7. Оформление и выполнение депозитных операций с драгоценными металлами	18	18	6	-		
ПК 1.1,1.2,1.6	Производственная практика	144		-	-	144	
Консультации		2					

Самостоятельная внеаудиторная работа		4					
Промежуточная аттестация		12					
	Всего:	324	162	54	-	144	-

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПМ.04 Банковский консалтинг**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная форма обучения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Банковский консалтинг

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело по очной форме обучения базового уровня в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

развитие у обучающихся знаний и навыков в области продаж банковских продуктов и финансового консультирования, по разработке системы мероприятий по взаимодействию банка с существующими и потенциальными клиентами с учетом современного опыта.

Изучение данного модуля базируется на следующих дисциплинах: основы экономической теории, статистика, экономика организации

ПМ 04 Банковский консалтинг закладывает фундамент для формирования управленческого мышления, понимания сущности маркетинговой деятельности на рынке банковских продуктов (услуг), а также развития практических навыков маркетинговой работы в банковских учреждениях. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций, ПМ.02. Организация кредитной работы, при прохождении производственной практики.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения модуля – формирование у обучающихся специальных знаний и навыков применения концептуальных основ и технологий маркетинговой работы в современной банковской деятельности.

Задачи:

- теоретическое освоение обучающимися современных маркетинговых концепций, используемых на рынке банковских продуктов (услуг);
- ознакомление обучающихся с особенностями современного банковского маркетинга;
- освоение инновационных маркетинговых технологий в банковской сфере;
- формирование практических навыков компетентности при принятии маркетинговых решений на рынке банковских продуктов (услуг).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать сбор маркетинговой информации;
- проводить квалифицированный анализ маркетинговой информации;
- оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современные тенденции развития рынка и технологии продаж банковских продуктов и услуг в России и за рубежом;
- этапы и методы проведения комплексного маркетингового исследования в банке;
- методы и способы продаж банковских продуктов.

должен владеть:

- приемами и технологией обобщения маркетинговой информации на основе использования современных технических средств и информационных технологий;
- навыками принятия решений на основе информации, собранной в ходе маркетинговых исследований;
- владеть приемами и технологией продаж банковских продуктов;
- навыками финансового консультирования клиентов в рамках взаимодействия банка с существующими и потенциальными клиентами

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Специалист банковского дела должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	124
в том числе:	
лекции	70
практические занятия	54
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена в 4 семестре	

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов
для обучающихся
специальности 38.02.07 Банковское дело**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика студентов является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело по очной форме обучения базового уровня.

1.3. Цели и задачи практики:

Практика имеет целью приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по МДК 01.01 Организация безналичных расчетов.

Задачи учебной практики - формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ПМ. 01 Ведение расчетных операций МДК 01.01 Организация безналичных расчетов по составлению расчетных банковских документов, организации различных форм безналичных расчетов, осуществлению межбанковских расчетов, оформлению договорных обязательств с клиентами по расчетно – кассовому обслуживанию, организации проведения расчетов по экспортно – импортным операциям.

Программа профессионального модуля включает междисциплинарный курс МДК.01.01. Организация безналичных расчётов, предусматривающий изучение материала, дающего целостное представление об осуществлении расчётов в банках безналичным способом, а также приобретение практического опыта посредством овладения профессиональными компетенциями при осуществлении расчётных операций в банках.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе практики приобретает

практический опыт:

проведения расчетных операций,

умения:

1. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
2. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
3. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
4. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
5. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
6. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
7. рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
8. составлять календарь выдачи наличных денег;
9. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
10. составлять отчет о налично-денежном обороте;
11. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов,

12. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
13. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
14. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
15. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
16. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
17. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
18. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
19. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
20. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
21. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
22. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
23. отражать в учете межбанковские расчеты;
24. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
25. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
26. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
27. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
28. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
29. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
30. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

знания:

1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
2. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
3. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
4. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
5. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
6. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
7. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
8. порядок планирования операций с наличностью;
9. порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
10. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
11. содержание и порядок заполнения расчетных документов;
12. порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

13. порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
14. системы межбанковских расчетов;
15. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
16. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета (ЛОРО и НОСТРО);
17. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
18. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
19. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
20. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
21. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
22. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
23. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
24. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
25. системы международных финансовых телекоммуникаций;
26. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
27. условия и порядок выдачи платежных карт;
28. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
29. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Учебная практика - 18 часов (0,5 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ Учебной ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Вид практики	Название практики	Условия реализации практики	Курс (семестр) изучения	Примерная длительность практики
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.	ПМ 01. Ведение расчетных операций. МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	Учебная	Организация безналичных расчетов	Комплексно	II курс	0,5 недели
Итого	Учебная практика	18 ч (0,5 недели)				

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ
ОПЕРАЦИЙ**

МДК 02.02«Организация кредитной работы
для обучающихся
специальности 38.02.07 Банковское дело

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика студентов является составной частью ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» МДК 02.02«Организация кредитной работы».

1.3. Цели и задачи практики:

Практика имеет целью приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по МДК 02.02МДК 02.02 «Организация кредитной работы».

Задачи учебной практики - формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта познакомлению с нормативно-правовой документацией по организации кредитных операций.

Тематика программы практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Специалист банковского дела готовится к следующему виду деятельности:

Организация кредитной работы.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам,
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

Учебная практика - 18 часов проходит в IV семестре.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Вид практики	Название практики	Условия реализации практики	Курс (семестр) изучения	Примерная длительность практики

1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1.,22., 2.3.	ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» МДК 02.01 «Организация кредитной работы».	Учебная	Организа ция кредитно й работы	концентри рованно	II курс	0,5 недели
Итого	Учебная практика	18 ч (0,5 недели)				

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
для обучающихся
специальности 38.02.07 Банковское дело

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место производственной практики по профилю специальности в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Производственная практика по профилю специальности обучающихся является составной частью ПМ 01. Ведение расчетных операций; ПМ 02. Осуществление кредитных операций, ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка), ПМ 04. Банковский консалтинг, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи производственной практики ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно после освоения обучающимися профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело: 08 Финансы и экономика.

Специалист банковского дела ГОТОВИТСЯ К СЛЕДУЮЩИМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка).

С целью овладения вышеназванными видами деятельности обучающийся во время практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ведение расчетных операций.

Обучающийся должен **иметь практический опыт:** проведения расчетных операций.
уметь:

- Оформлять договоры банковского счета с клиентами
- Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
- Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

- Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов
 - Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов
 - Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание
 - Рассчитывать прогноз кассовых оборотов
 - Составлять календарь выдачи наличных денег
 - Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе
 - Составлять отчет о налично-денежном обороте
 - Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов,
 - Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
 - Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов
 - Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
 - Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
 - Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
 - Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней
 - Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и др. платежей
 - Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России
 - Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО
 - Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам
 - Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами
 - Вести расчет учетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
 - Отражать в учете межбанковские расчеты
 - Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно – импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива
 - Проводить конверсионные операции по счетам клиентов
 - Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций
 - Осуществлять контроль над репатриацией валютной выручки
 - Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт
 - Оформлять выдачу клиентам платежных карт
 - Оформлять и отражать в учете расчетные и налично – денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
- знать:**
- Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

- Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- Порядок планирования операций с наличностью;
- Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- Содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- Системы межбанковских расчетов;
- Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета (ЛОРО и НОСТРО);
- Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- Порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- Системы международных финансовых телекоммуникаций;
- Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- Условия и порядок выдачи платежных карт;
- Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами..

Вид профессиональной деятельности: осуществление кредитных операций.

Обучающийся должен **иметь практический опыт:** осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам,
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))

Обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения кассовых операций;
- проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанные с экспортом и импортом товаров и услуг;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте;
- виды платежных документов, порядок проверки и соответствия условиям и формам расчетов;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Практика по профилю специальности – 324 час (9 недель):

- ПМ 01 Ведение расчетных операций – 72 час (4 семестр)

- ПМ 02 Осуществление кредитных операций – 72 час (4 семестр)

- ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка)– 144 час (2 семестр)

- ПМ 04 Банковский консалтинг – 36 час (4 семестр)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной программы практики является овладение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план производственной практики по профилю специальности

Коды компетенций	Наименования профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Вид практики	Условия реализации практики	Курс (семестр) изучения	Продолжительность практики, час.
1	2	3	4	5	6
ПК 1.7 -2.5	ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролёр (Сберегательного банка))	Практика по профилю специальности	концентрированно	I курс 2 семестр	144
ПК 1.1 – 1.6 ОК 1 – 11	ПМ 01. «Ведение расчетных операций» МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 02.01 Кассовые операции банков МДК 01.03 Ведение расчетных операций			II курс 4 семестр	72
ПК 2.1 – 2.5 ОК 1 – 11	ПМ 02. «Осуществление кредитных операций» МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций			II курс 4 семестр	72

	ПМ 04. Банковский консалтинг МДК 04.01 Технологии продаж банковских продуктов.			II курс 4 семестр	36
Итого производственная практика по профилю специальности		324 (9 недель)			

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
для обучающихся
специальности 38.02.07 Банковское дело

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Производственная преддипломная практика обучающихся является составной частью ПМ 01. Ведение расчетных операций; ПМ 02. Осуществление кредитных операций, ПМ 04 Банковский консалтинг, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО. Производственная практика включает: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.3. Цели и задачи производственной преддипломной практики:

Производственная преддипломная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Производственная преддипломная практика проводится на завершающем этапе подготовки после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи обучающимися всех форм промежуточной аттестации.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело: 08 Финансы и экономика.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.

С целью овладения вышеназванными видами деятельности обучающийся во время практики должен:

Вид профессиональной деятельности: ведение расчетных операций.

Обучающийся должен иметь практический опыт:

Проведения расчетных операций.

уметь:

- Оформлять договоры банковского счета с клиентами
- Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
- Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
 - Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов
- Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов
- Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание

- Рассчитывать прогноз кассовых оборотов
 - Составлять календарь выдачи наличных денег
 - Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе
 - Составлять отчет о налично-денежном обороте
 - Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов,
 - Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
 - Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов
 - Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
 - Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
 - Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
 - Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней
 - Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и др. платежей
 - Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России
 - Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО
 - Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам
 - Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами
 - Вести расчет учетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
 - Отражать в учете межбанковские расчеты
 - Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно – импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива
 - Проводить конверсионные операции по счетам клиентов
 - Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций
 - Осуществлять контроль над репатриацией валютной выручки
 - Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт
 - Оформлять выдачу клиентам платежных карт
 - Оформлять и отражать в учете расчетные и налично – денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
- знать:**
- Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
 - Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

- Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- Порядок планирования операций с наличностью;
- Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- Содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- Системы межбанковских расчетов;
- Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета (ЛОРО и НОСТРО);
- Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- Порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- Системы международных финансовых телекоммуникаций;
- Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- Условия и порядок выдачи платежных карт;
- Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами..

Вид профессиональной деятельности: осуществление кредитных операций.

Обучающийся должен **иметь практический опыт:**

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять договор о залоге;

- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам,
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
 - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
 - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
 - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
 - законодательство Российской Федерации об ипотеке;
 - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
 - бизнес-культуру потребительского кредитования;
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 - состав кредитного дела и порядок его ведения;
 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 - критерии определения проблемного кредита;
 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 - отечественную и международную практику взыскания задолженности;
 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности
 - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
 - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика – 144 час (4 недели):

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является овладение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранных валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной преддипломной практики преддипломной

Коды компетенции	Наименования профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Вид практики	Условия реализации практики	Курс (семестр) изучения	Продолжительность практики, час.
1	2	3	4	5	6

ПК 1.1 – 1.6 ОК 1 – 11	ПМ 01. «Ведение расчетных операций» МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК 02.01 Кассовые операции банков МДК 01.03 Ведение расчетных операций	преддипломная	концентрированно	II курс 4 семестр	54
ПК 2.1 – 2.5 ОК 1 – 11	ПМ 02. «Осуществление кредитных операций» МДК 02.01 Организация кредитной работы МДК 02.02 Учет кредитных операций			II курс 4 семестр	54
	ПМ 04. Банковский консалтинг МДК 04.01 Технологии продаж банковских продуктов.			II курс 4 семестр	36
Итого производственная практика (преддипломная)		144 (4 недели)			