Министерство образования Вологодской области

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 03 Менеджмент

По специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Квалификация «Специалист банковского дела»

Вологда, 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено методической комиссией технических и экономических дисциплин  Протокол №10 от 06.06. 2024 г.  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Литвинова | Одобрено и рекомендовано для внутреннего использования научно-методическим Советом колледжа  Протокол № 4 от 06.06.2024  Председатель НМС  Е.В. Вихарева |

Автор – Л.П. Пуха, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Методические рекомендации предназначены для обучающихся на базе основного общего образования специальности 38.02.07 Банковское дело и направлены на оказание практической помощи при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине ОП 02 Менеджмент.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение …………………………………………………………………………4

Цели, основные виды самостоятельной работы обучающихся….…………...5

Памятка для выполнения учебно-практических заданий……………………..8

Самостоятельная работа № 1Основные функции управления.…………..…..10

Самостоятельная работа № 2 Этапы стратегического планирования...……...10

Самостоятельная работа №4 Правила проведения деловой беседы……...….10

Введение

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофилирующей, устанавливающей базовые знания для усвоения специальных дисциплин.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов, предусматривают самостоятельное изучение отдельных проблем в сфере управления.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен ***уметь****:*

* Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
* Планировать и организовывать работу подразделения;
* Проектировать организационные структуры управления;
* Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
* Принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся ***должен знать***:

* Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* Факторы внешней и внутренней среды организации;
* Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
* Процесс принятия и реализации управленческих решений;
* Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* Систему методов управления;
* Виды управленческих решений и методы их принятия;
* Стили управления;
* Сущность и основные виды коммуникаций;
* Особенности организации управления в банковских учреждениях.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать навыки работы с литературой, умение выбрать главное, самостоятельность в получении знаний.

Цели, основные виды самостоятельной работы обучающихся

*Цели самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся*

* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умения использовать нормативную, правовую и справочную литературу;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
* формирование самостоятельности мышления;
* оперирование необходимыми методами исследования;
* умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом имеющихся данных;
* формирование навыка профессиональной деятельности с привлечением современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы | Самостоятельная работа обучающихся | Количество часов | Информационное обеспечение |
| **Тема 1.1.**  **Понятие, сущность и задачи менеджмента.** | Основные функции управления. | 2 | 1.Гапоненко А. Л.Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:[https://biblio-online.ru/bcode/433278](https://biblio-online.ru/bcode/433278" \l "_blank).  Стр.16-26  2.Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие / 2.Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2024. — 150 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04323-3. — URL: https://book.ru/book/932930. — Текст: электронный. Стр.21-23 |
| **Тема 1.3.**  **Планирование в управлении** | Этапы стратегического планирования. | 2 | 1.Казначевская Г.Б.  Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: https://book.ru/book/931163— Текст: электронный. Стр.76-81 |
| **Тема 2.3.**  **Коммуникации в менеджменте** | Правила проведения деловой беседы. | 2 | 1.Казначевская Г.Б.  Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2024. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: https://book.ru/book/931163— Текст: электронный. Стр.190-192 |
|  | ИТОГО | 8 |  |

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются письменные ответы на вопросы плана по каждой теме.

# Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

-уровень освоения учебного материала;

-уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-уровень сформированности общеучебных умений;

-уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

-обоснованность и четкость изложения материала;

-оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;

-уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

-уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

-уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

-уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

# Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

*Во-первых*, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

*Во-вторых*, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

*В-третьих*, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

*В-четвертых*, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы, абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект (ответ по плану) – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

# Методические рекомендации по составлению конспекта (ответ по плану)

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

Выделите главное, составьте план;

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

**Форма контроля и критерии оценки**

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

**Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента.**

# Самостоятельная работа № 1.

Основные функции управления.

Примерный план ответа:

1. Понятие функции управления (менеджмента) и цикла менеджмента.
2. Планирование.
3. Организация.
4. Мотивация.
5. Контроль.

**Срок выполнения:** выполнить работу к следующему уроку.

**Тема 1.3 Планирование в управлении**

**Самостоятельная работа № 2**

Этапы стратегического планирования.

Примерный план ответа:

1. Разработка миссии организации.
2. Формулирование целей.
3. Анализ внешней среды.
4. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации (SWOT-анализ).
5. Анализ стратегических альтернатив.
6. Выбор стратегии.
7. Реализация стратегии.
8. Оценка реализации стратегии.

**Срок выполнения:** выполнить работу к следующему уроку.

**Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте**

**Самостоятельная работа № 3**

Правила проведения деловой беседы.

Примерный план ответа:

1. Понятие беседы.
2. Этапы беседы и их характеристика
3. Правила проведения беседы.

**Срок выполнения:** выполнить работу к следующему уроку.