Департамент образования Вологодской области

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### ОП.09 «Основы предпринимательской деятельности»

38.02.07 «Банковское дело»

Квалификация «Специалист банковского дела»

Вологда 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчики:  БПОУ ВО  «Вологодский  аграрно-экономический  колледж»  Н.Б. Варзина преподаватель | |  | | --- | | Рассмотрено:  на заседании методической комиссии экономических и технологических дисциплин  « » июня 2024 г.протокол № председатель комиссии  О.Б. Литвинова  (подпись) | |

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия;  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |  |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |  |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.2 | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;  использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;  содержание и порядок заполнения расчетных документов | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками |
| ПК 1.5 | осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  формы международных расчетов;  виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов | проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива |
| ПК 1.6 | использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;  виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  условия и порядок выдачи платежных карт | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;. |
| ПК 2.1 | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  законодательство Российской Федерации о персональных данных;  законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам. |

**Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

1. ***Индивидуальный устный опрос***

**Тема 1.** Понятие и субъекты предпринимательской деятельности

1.Понятие и содержание предпринимательства.

2.Деловые интересы в предпринимательстве.

3.Субъекты бизнеса.

4.Предприятие в системе бизнеса.

5.Конкуренция в бизнесе.

**Тема 2**. Организационно-правовые формы юридических лиц

1.Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.

2.Характеристика производственной деятельности

3.Характеристика и сущность коммерческой деятельности.

4.Сущность и задачи финансовой деятельности.

**Тема 4.** Способы организации своего дела

1.Организационно-правовые формы бизнеса.

2.Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.

3Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.

**Тема 5.** Государственная регистрация предпринимателя

1. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы

2. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы.

3. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ

**Тема 6.** Налогообложение предпринимательской деятельности

1. Система налогов и сборов РФ.

2. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями.

3. Специальные налоговые режимы.

**Тема 8** Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Финансовая деятельность в организации.

2. Инвестиционная деятельность в организации.

3.Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.

4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности

**Методика проведения**

Отдельные студенты дают устные ответы на вопросы преподавателя. Студенты отвечают по желанию ( поднимают руку и сообщают что хотят высказаться) или преподаватель сам выбирает отвечающего.

**Критерии оценки:**

**«отлично»** выставляется обучающемуся, если даны подробные ответы на вопросы с приведением соответствующих примеров.

**«хорошо»** выставляется обучающемуся если ответы имеют несущественные ошибки.

**«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся если он не смог привести конкретные примеры по рассматриваемым понятиям.

**«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся если он не смог верно сформулировать основные определения и привести конкретные примеры.

**Перечень расчетных задач**

**Тема 4.** Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Себестоимость единицы продукции до осуществления капитальных вложений составляла 445 руб., после дополнительно проведенных капитальных вложений по механизации производственных процессов на сумму 850 тыс. руб., себестоимость единицы продукции составила 418 руб. Годовой объем продукции составил 15 000 единиц. Определите эффективность капитальных вложений (срок окупаемости и коэффициент эффективности).

2. Коммерческая себестоимость изделия – 90 руб. уровень рентабельности – 25% к себестоимости, акциз – 15 руб. на единицу изделия, налог на добавленную стоимость – 18% от оптовой цены предприятия, посредническо-сбытовая наценка посреднической организации – 20% от закупочной цены, торговая наценка – 10% от закупочной цены.Определить: прибыль предприятия на одно изделие, оптовую цену предприятия, отпускную цену с НДС, посредническую и торговую надбавки, розничную цену изделия.

3. Предприятие реализовало продукции на сумму 8150 тыс. руб. при этом полная себестоимость реализованной продукции составила 6300 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции и уровень рентабельности.

**Тема 6.** Риски предпринимательской деятельности

1. Предприятие реализовало продукции на сумму 8150 тыс. руб. при этом полная себестоимость реализованной продукции составила 6300 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции и уровень рентабельности.

2. Предприятие производит изделие по цене 210 тыс ден ед. Общие пост расходы на него = 2000 тыс. Удел переем расходы в первом квартале = 160 тыс. Во втором цены на материалы снизились на 10%, что привело к снижению удельных переменных расходов на 10%. Определить, как повлияло на Критический объем изменение цен на материалы.

**Методика проведения**

Студенты индивидуально решают практические задачи в рабочих тетрадях. В случае возникновения затруднений вопросы решаются совместно. В результате решения задач студенты получают зачет по практической работе, который является обязательным для всех обучающихся.

**Критерии оценивания**

«зачтено» выставляется обучающемуся, если все задачи решены правильно. Студент ответил на контрольные вопросы. В противном случае задание дорабатывается.

Департамент образования вологодской области

БПОУ ВО «вологодский аграрно-экономический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Климина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ОПИСЬ**

билетов для дифференцированного зачета по дисциплине Основы предпринимательской деятельности

специальность 38.02.07 «Банковское дело»

для студентов 531 группы

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработано:** | **Рассмотрено:** |
| Преподаватель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варзина НБ  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. | На заседании методической комиссии экономических, технологических и  бухгалтерских дисциплин  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  Председатель методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Литвинова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Вологда

2024г.

Билет № 1

1. История возникновения и сущность предпринимательства.

2. Изучение возможностей предприятия. Изучение потребителей и сегментация рынка.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 2

1. Понятие Бизнес - планирования. Основные разделы бизнес-плана.

2. Управление финансами на предприятии.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 3

1. Производственное предпринимательство. Показатели деятельности предприятия.

2. Финансовый менеджмент.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 4

1. Хозяйственные товарищества.

2. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзин

Билет № 5

1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

2. Принципы финансов предприятия. Финансовые отношения.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 6

1. Понятие и формы предприятий. Классификация предприятий.

2. Финансовые ресурсы.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 7

1. Характеристика разделов бизнес-плана: План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план.

2. Основные принципы маркетинга.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 8

1. Народные предприятия.

2. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска: внешние и внутренние.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 9

1. Понятие и основные функции предпринимательства.

2. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 10

1. Финансовое предпринимательство.

2. Сущность предпринимательской тайны.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 11

1. Характеристика разделов бизнес-плана: Общая характеристика фирмы (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынке сбыта.

2. Финансовый механизм.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 12

1. Управление предпринимательскими рисками.

2. Защита предпринимательской тайны.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 13

1. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.

2. Себестоимость, цена. Способы формирования цены.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 14

1. Понятие и особенности предпринимательства.

2. Механизм функционирования предприятий. Жизненный цикл предприятия.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 15

1. Ассоциации и союзы предпринимательских организаций.

2. Производственный менеджмент. Инновационный менеджмент.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 16

1. Консультативное предпринимательство.

2. Сущность, цели и задачи менеджмента.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 17

1. Коммерческое предпринимательство.

2. Финансы предприятия: понятие и функции.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 18

1. Хозяйственные общества.

2. Допустимый, критический и катастрофический риск. Виды потерь.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 19

1. Производственные кооперативы.

2. Оперативный менеджмент.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 20

1.Сфера принятия управленческих решений.

2. Структура персонала предпринимательской фирмы.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 21

1. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды.

2. Сущность культуры предпринимательства.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 22

1. Учредительные документы.

2. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 23

1. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений.

2. Процесс управления персоналом в ПД.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 24

1. Выбор сферы деятельности нового предприятия.

2. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 25

1. Виды и способы оплаты труда.

2. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 26

1. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.

2. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 27

1. Государственная регистрация предприятий.

2. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение законодательства.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 28

1. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия.

2. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 29

1. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

2. Предпринимательская этика и этикет.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 30

1. Культура предпринимательских организаций.

2. Общая характеристика налоговой системы.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 31

1. Предпринимательская этика и этикет.

2. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

Билет № 32

1. Лицензирование деятельности предприятий.

2. Сущность и виды ответственности предпринимателей.

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Варзина

**Методика проведения экзамена**

Комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

В билете экзамена содержатся три вопроса: два вопроса носят теоретический характер и отражают содержание дисциплины, выносимой на экзамен, третий вопрос – практического содержания (задача, ситуация).

Экзамен проводится в устной форме.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы с целью конкретизации и углубления учебного материала, вынесенного на экзамен.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

**Критерии оценивания экзамена**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка «отлично» | ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса, увязывать теорию с практикой. |
| Оценка «хорошо» | ставится студенту, ответ которого свидетельствует о полном знании материала по программе, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. |
| Оценка «удовлетворительно» | ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. |
| Оценки «неудовлетворительно» | ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала. |