БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2024.06.13 11:00:28 +03'00'

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ 2024

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ правоохранительная сфера и управление

РоссельхозБанк

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена

Профессия/Специальность
38.02.07 Банковское дело

на базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист банковского дела

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 11 от 11.06.2024 г.

Утверждено Приказом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

приказ № 111 от 11.06.2024 г.

Директор/Л.А.Климина/
подпись

Согласовано с Вологодским центром развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк»

Заместитель директора /С.А.Зуллас/
подпись

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников
3.2. Профессиональные стандарты
3.3. Осваиваемые виды деятельности
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Матрица компетенций выпускника
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)
5.4. Календарный учебный график
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
5.7. Практическая подготовка
5.8. Государственная итоговая аттестация
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Перечень приложений к ОПОП-П:
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по по специальности 38.02.07 Банковское дело, (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. №856);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика по профилю специальности;
ПДП- Производственная практика преддипломная;
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплекс;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856
Квалификация (-и) выпускника	Специалист банковского дела
в т.ч. дополнительные квалификации	20002 Агент банка
Направленности (при наличии)	Осуществление кредитных банковских операций
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 г. 10 мес.
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 час.
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 мес.
Согласованный с работодателем объем	4428 час.

образовательной программы		
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы (включая общеобразовательный цикл)	3206	729
общеобразовательный цикл	1476	208
социально-гуманитарный цикл	408	72
общепрофессиональный цикл	662	128
профессиональный цикл	660	321
в т.ч. практика: -учебная - производственная по профилю специальности - производственная практика преддипломная	288 - 144 144	288- - 144 144
Вариативная часть образовательной программы	1006	377
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	688	289
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)	344	208
Цифровые технологии в банковской деятельности	216	56
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	1106

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.027 Специалист по платежным услугам	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н	A Выполнение расчетных операций.	A/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов; A/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.
2	08.019	Приказ	A Проведение	A/02.5 Анализ кредитоспособности

	Специалист по потребительскому кредитованию	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н	комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита. В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.	клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита; A/03.5 Заключение договора потребительского кредита. B/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита; B/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита; B/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ 01 Ведение расчетных операций юридических и физических лиц
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций
Цифровые технологии в банковской деятельности	ПМ 04 Цифровые технологии в банковской деятельности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций юридических и физических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Навыки: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
		Умения: рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные	Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.

	платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Навыки: оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Умения: оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета;
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов.
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Навыки: исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам.
		Умения: осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		Знания: системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Навыки: проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.
		Умения: проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в

		учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Навыки: консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;.
		Умения: оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания: нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Навыки: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.
		Умения: проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Навыки: составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.
		Умения: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.

		Знания: законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Навыки: составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.
		Умения: вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке	Навыки: определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться

	межбанковских кредитов	оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам.
		Умения: получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
		Знания: порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Навыки: рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва.
		Умения: рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.
		Знания: нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)	ПК 3.1 Оказывать информационно-консультационные услуги по вопросам порядка и процедуры оформления банковских продуктов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе
		Умения: Формировать отчетные документы по платежным услугам.
		Знания: Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
Цифровые технологии в банковской деятельности	ПК 4.1 Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам дистанционного банковского обслуживания с применением	Навыки: Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах.
		Умения: Оказывать помощь клиенту в выборе кредитного продукта.
		Знания: Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования

	цифровых технологий	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО/обязательная	ВД 01 Ведение расчетных операций юридических и физических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	08.027	А Выполнение расчетных операций.	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов; А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.
		ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	08.027	А Выполнение расчетных операций.	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов; А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	08.027	А Выполнение расчетных операций.	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов; А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.
		ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	08.027	А Выполнение расчетных операций.	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов; А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.
		ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	08.027	А Выполнение расчетных операций.	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов; А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.
		ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с	08.027	А Выполнение расчетных операций.	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании

		использованием различных видов платежных карт			распоряжений клиентов; А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.
	ВД 02 Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	08.019	А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита.	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита.
		ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	08.019	А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита.	А/03.5 Заключение договора потребительского кредита.
		ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	08.019	В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита; В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита; В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.
		ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	08.019	А Проведение комплекса мероприятий для определения	А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита. А/03.5 Заключение договора потребительского

				целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита.	кредита.
		ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	08.019	В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита; В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита; В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.
ВД по запросу работодателя	ВД 03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)	ПК 3.1 Оказывать информационно-консультационные услуги по вопросам порядка и процедуры оформления банковских продуктов, в том числе с применением цифровых технологий	08.027	А Выполнение расчетных операций.	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов; А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов.
	ВД 04 Цифровые технологии в банковской деятельности	ПК 4.1 Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам дистанционного банковского обслуживания с применением цифровых технологий	08.019	А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику	А/01.05 Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)

		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	4.1
ООД:00	Общеобразовательный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О				
ООД 01	Русский язык	О	О	О	О	О	О			О							О					
ООД 02	Литература	О	О	О	О	О	О			О							О					
ООД 03	Иностранный язык	О	О		О	О				О	О	О										
ООД 04	Математика	О	О	О	О	О	О	О			О							О				
ООД 05	История	О	О		О	О	О						О									
ООД 06	Физическая культура	О			О				О													
ООД 07	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О										
ООД 08	Физика	О	О	О	О	О	О	О			О											
ООД 09	Химия	О	О	О	О	О	О	О					О									
ООД 10	Информатика	О	О	О	О	О	О	О			О							О				
ООД 11	География	О	О	О	О	О	О	О							О							
ООД 12	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О		О					О					
ООД 13	Биология	О	О	О	О	О	О	О									О					
	индивидуальный проект	О	О	О	О	О	О	О		О	О						О					
СГ:00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О									
СГ 01	История России	О	О	О	О	О	О						О									
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О	О				О	О	О										
СГ 03	Физическая культура				О				О													
СГ 04	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О										
СГ 05	Основы бережливого производства							О			О											
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		
ОП 01	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О		О			О	О	О	О		О		
ОП 02	Финансы организации		О										О									
ОП 03	Менеджмент	О	О	О	О	О	О			О	О						О	О	О			
ОП 04	Бухгалтерский учет	О	О	О		О					О	О	О									
ОП 05	Организация бухгалтерского учёта в банках	О	О	О	О	О					О			О	О	О			О	О		
ОП 06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О	О	О	О				О							О					
ОП 07	Рынок ценных бумаг	О	О							О		О			О					О		
ОП 08	Страхование		О										О									
ОП 09	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О				О		О			О	О	О					
ОП 10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О					О						О	О				

ОП 11	Основы банковского дела	О	О							О		О						О				
ОП 12	Финансовая математика	О	О	О	О	О				О		О	О									
ПМ.00	Профессиональный цикл	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.01	Ведение расчетных операций юридических и физических лиц	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О						
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О		О						
МДК.01.02	Кассовые операции банков	О	О	О		О	О				О		О									
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	О	О							О					О							
УП.01	Организация безналичных расчетов	О	О			О				О	О	О	О									
ПП.01	Ведение расчетных операций	О	О			О				О	О	О	О	О	О	О						
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	О	О	О	О	О	О										О	О	О	О		
МДК 02.01	Организация кредитной работы	О	О	О	О	О	О										О	О	О	О		
МДК 02.02	Учет кредитных операций	О	О	О	О	О	О										О	О	О	О		
УП 02	Учет кредитных операций	О	О	О	О	О	О										О	О	О	О		
ПП 02	Организация кредитной работы	О	О	О	О	О	О										О	О	О	О		
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)	О	О	О	О	О	О				О	О					О				О	
МДК 03.01	Выполнение работ по должности служащего Агент банка	О	О	О	О	О	О				О	О					О				О	
УП 03	Введение в профессию	О	О	О	О	О	О				О	О					О				О	
ПП 03	Выполнение работ по должности служащего Агент банка	О	О	О	О	О	О				О	О					О				О	
ПМ 04	Цифровые технологии в банковской деятельности	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О			О	О					О
МДК 04.01	Система дистанционного обслуживания в банковской деятельности	О	О	О		О		О		О	О	О										О
МДК 04.02	Цифровые технологии в реализации банковских продуктов	О	О	О	О	О	О				О		О			О	О					О
ПП 04	Цифровые технологии в банковской деятельности	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О			О	О					О
ПДП.00	Преддипломная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ГИА	Государственная итоговая аттестация	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и пр.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							Обязательная часть образовательной программы	Вариативная часть образовательной программы	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	В т.ч. практические	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
О:00	Общеобразовательный цикл		1476	352	1200	46	0	0	196	8	72	1476		496	704	0	0	0	0
ООД 01	Русский язык	Э	96	12	64				12	2	18	96		64					
ООД 02	Литература	ДЗ	116	20	104				12			116		16	88				
ООД 03	Иностранный язык	Э	124	18	92				12	2	18	124		48	44				
ООД 04	Математика	Э	240	30	206				14	2	18	240		96	110				
ООД 05	История	ДЗ	94	16	82				12			94		16	66				
ООД 06	Физическая культура	ДЗ	126	20	114				12			126		48	66				
ООД 07	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	88	16	76				12			88		32	44				
ООД 08	Физика	ДЗ	78	16	66				12			78			66				
ООД 09	Химия	ДЗ	66	10	54	10			12			66		32	22				
ООД 10	Информатика	ДЗ	94	10	82	36			12			94		16	66				
ООД 11	География	ДЗ	76	10	64				12			76		64					
ООД 12	Обществознание	Э	164	10	130				14	2	18	164		64	66				
ООД 13	Биология	ДЗ	78	10	66				12			78			66				
	индивидуальный проект	ДЗ	36	10					36			36			36				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		408	72	370	50	0	0	38	0	0	408		0	0	128	134	80	28
СГ 01	История России	ДЗ	40	6	32				8			40				32			
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной	ДЗ	86	14	76	18			10			86						48	28

	деятельности																		
СГ 03	Физическая культура	З,З,ДЗ	160	24	160							160				32	96	32	
СГ 04	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	80	16	70	20			10			80				32	38		
СГ 05	Основы бережливого производства	ДЗ	42	12	32	12			10			42				32			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		808	128	654	290	0	0	74	8	72	662	146	0	0	224	134	240	56
ОП 01	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	92	12	64	24			8	2	18	84	8			64			
ОП 02	Финансы организации	ДЗ	32	6	32	16						24	8			32			
ОП 03	Менеджмент	ДЗ	44	8	38	14			6			36	8				38		
ОП 04	Бухгалтерский учет	Э	54	10	48	22			6			46	8			48			
ОП 05	Организация бухгалтерского учёта в банках	Э	88	12	60	40			8	2	18	80	8					32	28
ОП 06	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	86	16	80	14			6			78	8					80	
ОП 07	Рынок ценных бумаг	ДЗ	56	10	48	20			8			48	8					48	
ОП 08	Страхование	Э	102	14	76	30			6	2	18	94	8					48	28
ОП 09	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	38	6	32	16			6			30	8					32	
ОП 10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	38	8	38	30						30	8				38		
ОП 11	Основы банковского дела	ДЗ	120	16	90	34			10	2	18	112	8			32	58		
ОП 12	Финансовая математика	ДЗ	58	10	48	30			10				58			48			
ПМ.00	Профессиональный цикл		1376	554	802	300	396	30	98	8	72	660	860	18	18	176	468	194	324
ПМ.01	Ведение расчетных операций юридических и физических лиц		424	146	290	50	90	0	24	2	18	270	154			48	134	98	100
МДК.01.01	Организация	Э/ДЭ	242	40	214	50			8	2	18	142	100				134	80	

	безналичных расчетов																	
МДК.01.02	Кассовые операции банков	ДЗ	56	10	48				8			28	28			48			
МДК.01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ДЗ	36	6	28				8			28	8						28
УП.01	Организация безналичных расчетов	З	18	18			18						18					18	
ПП.01	Ведение расчетных операций	ДЗк2	72	72			72					72							72
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций		392	144	266	120	90	30	16	2	18	246	146			64	114	32	146
МДК 02.01	Организация кредитной работы	Э/ДЭ	266	48	238	100		30	8	2	18	146	120			64	114	32	28
МДК 02.02	Учет кредитных операций	ДЗк1	36	6	28	20			8			28	8						28
УП 02	Учет кредитных операций	ДЗк1	18	18			18						18						18
ПП 02	Организация кредитной работы	ДЗк2	72	72			72					72							72
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)	Экв	344	208	140	60	180	0	4	2	18		344	18	18	64	220	0	0
МДК 03.01	Выполнение работ по должности служащего Агент банка	Э	164	28	140	60			4	2	18		164			64	76		
УП 03	Введение в профессию	З	36	36			36						36	18	18				
ПП 03	Выполнение работ по должности служащего Агент банка	З	144	144			144						144				144		
ПМ 04	Цифровые технологии в банковской деятельности		216	56	106	70	36	0	54	2	18		216			0	0	64	78
МДК 04.01	Система	Э	112	12	64	50			28	2	18		112					64	

	дистанционного обслуживания в банковской деятельности																		
МДК 04.02	Цифровые технологии в реализации банковских продуктов	ДЗ	68	8	42	20			26				68						42
ПП 04	Цифровые технологии в банковской деятельности	ДЗк2	36	36			36						36						36
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	З	144	144			144					144							144
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																216
Итого:			4428	1250	3026	686	540	30	406	24	216	3206	1006	514	722	528	736	514	768

В цикле ООД учебные дисциплины ООД 04 математика и ООД 12 Обществознание изучаются на базовом уровне с расширенным содержанием.

В профессиональном цикле профессиональные модули ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка) и ПМ 04 Цифровые технологии в банковской деятельности введены по требованию опорного работодателя, входящего в образовательный кластер, Вологодский центр развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк»

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	Финансы, денежное обращение и кредит	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.2
2	Финансы организации	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.3
3	Менеджмент	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.1
4	Бухгалтерский учет	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2
5	Организация бухгалтерского учёта в банках	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.3
6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.1
7	Рынок ценных бумаг	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.5
8	Страхование	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.3
9	Основы предпринимательской деятельности	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.5
10	Информационные технологии в профессиональной деятельности	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенций ПК 1.1., ПК 2.1
11	Основы банковского дела	8	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.2
12	Финансовая математика	58	1	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2, ПК 1.3
13	ПМ 01 Ведение расчетных операций юридических и физических лиц	154	1	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2, ПК 1.5
14	ПМ 02 Осуществление	146	1	По требованию работодателя для

	кредитных банковских операций			расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.4
15	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)	344	1,2	По требованию работодателя для освоения компетенции ПК 3.1
16	ПМ 04 Цифровые технологии в банковской деятельности	216	2	По требованию работодателя для освоения компетенции ПК 4.1
Итого		1006		-

Опорный работодатель, входящий в кластер, - Вологодский центр развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк»

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Теоретическое занятие. Особенности расчетно-кассового обслуживания физических лиц.	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	2	4	Кассовый узел	Заведующий кассой
2	Практическое занятие. Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов.	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	2	4	Операционный зал	Администратор операционного зала
3	Теоретическое занятие. Классификация банковских карт и платежных систем	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	2	5	Операционный зал	Администратор операционного зала
4	Теоретическое занятие. Условия и порядок выдачи платежных карт	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	2	5	Операционный зал	Администратор операционного зала
5	Осуществление кассового обслуживания физических лиц	УП 01 Организация безналичных расчетов	6	4	Кассовый узел	Заведующий кассой
6	Осуществление расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц	ПП 01 Ведение расчетных операций	18	6	Операционный зал	Администратор операционного зала
7	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов	ПП 01 Ведение расчетных операций	18	6	Операционный зал	Администратор операционного зала
8	Осуществление подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	ПП 01 Ведение расчетных операций	6	6	Операционный зал	Администратор операционного зала
9	Осуществление межбанковских расчетов	ПП 01 Ведение расчетных операций	6	6	Операционный зал	Администратор операционного зала
10	Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям	ПП 01 Ведение расчетных операций	6	6	Операционный зал	Администратор операционного зала
11	Обслуживание расчетных операций с	ПП 01 Ведение расчетных	18	6	Кассовый узел	Заведующий

	использованием различных видов платежных карт	операций				кассой
12	Осуществление расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	ПП 04 Цифровые технологии в банковской деятельности	12	6	Операционный зал	Администратор операционного зала
13	Осуществление безналичных платежей в различных формах расчетов при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	ПП 04 Цифровые технологии в банковской деятельности	12	6	Кассовый узел	Заведующий кассой
14	Оказание информационно-консультационных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам дистанционного банковского обслуживания	ПП 04 Цифровые технологии в банковской деятельности	12	6	Операционный зал	Администратор операционного зала
15	Теоретическое занятие. Особенности расчетно-кассового обслуживания физических лиц.	МДК 01.01. Организация безналичных расчетов	2	4	Операционный зал	Администратор операционного зала
16	Теоретическое занятие. Инкассация денежных средств	МДК.01.02 Кассовые операции банков	2	3	Кассовый узел	Заведующий кассой
17	Теоретическое занятие. Кассовое обслуживание физических лиц	МДК.01.02 Кассовые операции банков	2	3	Кассовый узел	Заведующий кассой
18	Теоретическое занятие. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	МДК 02.01 Организация кредитной работы	2	3	Отдел кредитования	Руководитель отдела кредитования
19	Теоретическое занятие. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	МДК 02.01 Организация кредитной работы	2	4	Отдел андеррайтинга	Руководитель отдела андеррайтинга
20	Теоретическое занятие. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	МДК 02.01 Организация кредитной работы	2	5	Отдел кредитования физических лиц	Руководитель отдела кредитования физических лиц

21	Теоретическое занятие. Ипотечное кредитование	МДК 02.01 Организация кредитной работы	2	5	Отдел кредитования физических лиц	Руководитель отдела кредитования физических лиц
22	Теоретическое занятие. Организация бухгалтерского учета операций по просроченным кредитам	МДК 02.02 Учет кредитных операций	2	6	Отдел бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер
23	Оценка кредитоспособности клиента	ПП.02 Производственная практика / Организация кредитной работы	18	6	Отдел кредитования	Руководитель отдела
24	Подготовка документов для выдачи кредита	ПП.02 Производственная практика / Организация кредитной работы	18	6	Отдел кредитования	Руководитель отдела
25	Организация сопровождения выданных кредитов	ПП.02 Производственная практика / Организация кредитной работы	18	6	Отдел кредитования	Руководитель отдела
26	Проведение операций на рынке межбанковских кредитов	ПП.02 Производственная практика / Организация кредитной работы	18	6	Отдел кредитования	Руководитель отдела
27	Теоретическое занятие. Продуктовая линейка банка	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего Агент банка	2	3	Отдел по работе с физическими лицами	Руководитель отдела
28	Теоретическое занятие. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего Агент банка	2	2	Отдел по работе с физическими лицами	Руководитель отдела
29	Практическая работа Тренинг «Техника работы с возражением».	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего Агент банка	2	4	Отдел по работе с физическими лицами	Руководитель отдела
30	Теоретическое занятие. Понятие дистанционного банковского обслуживания.	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего Агент банка	2	4	Отдел по работе с юридическими лицами	Руководитель отдела
31	Применение технологий продаж банковских продуктов и услуг	ПП.03 Производственная практика / Выполнение работ по должности служащего Агент банка	4	4	Отдел по работе с юридическими лицами	Руководитель отдела
32	Теоретическое занятие.	МДК.04.02 Цифровые	2	6	Отдел по работе с	Руководитель

	Цифровые технологии при использовании депозитных операций	технологии в реализации банковских продуктов			физическими лицами	отдела
33	Теоретическое занятие. Цифровые технологии при работе с юридическими лицами	МДК.04.02 Цифровые технологии в реализации банковских продуктов	2	6	Отдел по работе с юридическими лицами	Руководитель отдела
34	Организация функционирования систем «Клиент-банк» и «Интернет-банкинг»	ПП.04 Производственная практика / Цифровые технологии в банковской деятельности	36	6	Отдел по работе с клиентами	Руководитель отдела
35	Ведение расчетных Операций физических и юридических лиц	Производственная практика (преддипломная)	36	6	Отдел по работе с клиентами	Руководитель отдела
36	Информационно-консультационные услуги по вопросам порядка и процедуры оформления банковских продуктов, в том числе с применением цифровых технологий	Производственная практика (преддипломная)	36	6	Отдел по работе с клиентами	Руководитель отдела
37	Информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам дистанционного банковского обслуживания с применением цифровых технологий	Производственная практика (преддипломная)	36	6	Отдел по работе с клиентами	Руководитель отдела
38	Осуществление кредитных банковских операций	Производственная практика (преддипломная)	36	6	Отдел по работе с клиентами	Руководитель отдела
	ИТОГО		404			

5.4. Календарный учебный график

курс	сентябрь				октябрь					ноябрь				декабрь					январь				февраль					март					апрель				май							июнь				июль				август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3		4-10	11-17	18-24	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23
1	1	2	3	4	5 У	6 У	7 У	8 У	9	10	11	12	13	14	15	16	17	::	К	К	1	2	3	4	5 У	6 У	7 У	8 У	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	21	22	23 ..	::	::	К	К	К	К	К	К	К	К
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	::		К	К	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	Пп	Пд	Пп	Пп	К	К	К	К	К	К	К	К
3	1	2	3	4	5 У	6 У	7 У	8 У	9	10	11	12	13	14	15	16	::		К	К	1	2	3	4 У	5 У	6 У	7 У	8	::	::	Пп	Пп	Пп	Пп	Пп	Пп	Пд	Пд		Пд	Пд	≡	≡	≡	≡	≡	*	*	*	*	*	*	*	*

* В соответствии с частью 17 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы с 29 по 30 июня по окончании которых производится отчисление.

** Конкретные сроки проведения производственной и учебной практики в текущем учебном году устанавливаются приказом директора колледжа.

Обозначения и сокращения:

	Обучение по дисциплинам и МДК
::	Промежуточная аттестация
У	Учебная практика (рассредоточено)
К	Каникулы
Пп	Производственная практика (по профилю специальности)
Пд	Производственная практика (преддипломная)
≡	ГИА
*	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	16,5	612	21,5	792	2	72	0,5	18	1,5	54	1	36	0,5	18	0,5	18			11	1512
2 курс	35	1260	16	576	19	684	2	72	1	36	1	36	4	144			4	144			11	1476
3 курс	22,5	792	15,5	540	7	252	2,5	90	1	36	1,5	54	10	360	0,5	18	9,5	342	6	216	2	1440
Всего	96,5	3456	48,5	1728	48	1728	6,5	234	2,5	90	4	144	15	540	1	36	14	504	6	216	24	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочих местах Вологодского центра развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк» при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Вологодского центра развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; процедуру проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе) и процедура оценивания государственной итоговой аттестации, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

Кабинеты:

Кабинет русского языка и литературы

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Кабинет математики

Кабинет социально-гуманитарных наук

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет физики

Кабинет химии и биологии

Кабинет информатики

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Кабинет предпринимательской деятельности и основ банковского дела

Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности

Мастерские и зоны по видам работ:

Лаборатория профбанкинг

Лаборатория банковского консалтинга

Дополнительные учебные помещения и залы:

Кабинет для самостоятельной работы с выходом в Интернет;

Кабинет воспитательной работы

Спортивный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (Ведение расчетных операций юридических и физических лиц; Осуществление кредитных банковских операций, Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка), Цифровые технологии в банковской деятельности)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на базе Вологодского центра развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, а также сведения о лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях, размещается на официальном сайте образовательной организации по ссылке https://vaek.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/rukovodstvo-pedagogicheskij-nauchno-pedagogicheskij-sostav.html.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается Министерство образования Вологодской области ежегодно на трехлетний период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 Ведение расчетных операций юридических и физических лиц» ……..
«ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций»
«ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)»
«ПМ.04 Цифровые технологии в банковской деятельности»

2024 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..

1.3..Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……..

2.Структура и содержание профессионального модуля……

2.1. Трудоемкость освоения модуля……

2.2. Структура профессионального модуля……

2.3. Содержание профессионального модуля……

2.4. Курсовой проект (работа)……

3. Условия реализации профессионального модуля……

3.1. Материально-техническое обеспечение……

3.2. Учебно-методическое обеспечение……

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…….

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 01 «Ведение расчетных операций юридических и физических лиц».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы, вариативная часть профессионального модуля составляет 154 часа. Обязательная часть профессионального модуля направлена на отработку общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09; профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6. Вариативная часть введена по требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенциям ПК 1.2, ПК 1.5.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-

ПК 1.1	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	оформления договоров банковского счета с клиентами; проверки правильности и полноти оформления расчетных документов; открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; оформления выписки из лицевых счетов клиентов расчета и взыскания сумм вознаграждения за расчетное обслуживание
ПК 1.2	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	выполнения и оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
ПК 1.3	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов	оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
ПК 1.4	осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских	исполнения и оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проведения расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам

		расчетов	
ПК 1.5	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	проведения и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива
ПК 1.6	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформления выдачи клиентам платежных карт

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую

					программу
1	Осуществляет безналичные платежи с использованием различных форм расчетов, в том числе при применении специализированного программного обеспечения	Знает формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов. Умеет использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Владеет навыками выполнения и оформления расчетов, в том числе при применении специализированного программного обеспечения	Тема 1.1. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов. Тема 1.2. Организация ведения расчетных операций по счетам клиентов. Тема 1.3. Осуществление расчетных операций по счетам клиентов различными расчетными документами. Тема 1.4. Осуществление платежных услуг кредитными организациями. Тема 1.8. Организация ведения расчетов платежными картами.	100	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2
2	Осуществлять кассовое обслуживание клиентов, в том числе при применении специализированного программного обеспечения	Знает порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов. Умеет использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с наличными денежными средствами Владеет навыками выполнения и оформления кассовых документов, в том числе при применении специализированного программного обеспечения	Тема 1.2. Кассовое обслуживание юридических лиц Тема 1.3. Инкассация денежных средств Тема 1.4. Кассовое обслуживание физических лиц Тема 1.6. Организация работы с денежными средствами и ценностями	28	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.1
3	Осуществляет международные расчеты по экспортно-импортным операциям, в том числе при	Знает формы международных расчетов, виды платежных документов, порядок	Тема 3.1. Организация ведения расчетов по экспортно-импортным	8	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по

	применении специализированного программного обеспечения	проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Умеет рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов. Владеет навыками проведения расчетов по экспортно-импортным операциям.	операциям		компетенции ПК 1.5

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[2]	290	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	24	-
Практика, в т.ч.:	-	-
учебная	18	18
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена/демонстрационного экзамена МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета УП.01 в форме зачета ПП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета	 20 - - - -	-
Всего	**424**	**146**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[3]	в т.ч. практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[4]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК0 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6	Раздел 1. Осуществление безналичных расчетов	**222**	**40**	**222**	214	50	-	**8**	**-**	**-**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3	Раздел 2. Проведение кассовых операций	**56**	**10**	**56**	48	-	-	**8**	**-**	**-**
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5	Раздел 3. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям	**36**	**6**	**36**	28	-	-	**8**	**-**	**-**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 0 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Учебная практика	**18**	**18**	**-**	**-**	**-**			**18**	**-**
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 0 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	Производственная практика	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**			**-**	**72**
	Промежуточная аттестация	**20**	**-**	**-**	**-**	**-**			**-**	**-**
	Всего:	***424***	**146**	***314***	***290***	***50***	**-**	***24***	**18**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление безналичных расчетов			
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов			
Тема 1.1. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	**Содержание**	**22/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Нормативно-правовое регулирование расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческими банками	4	
	Понятие и принципы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов коммерческими банками	2	
	Особенности расчетно-кассового обслуживания юридических лиц	2	
	Особенности расчетно-кассового обслуживания физических лиц	2/2	
	Возможности системы дистанционного банковского обслуживания при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	2/2	
	Порядок оказания консультационных услуг по вопросам расчетно-кассового обслуживания	2	
	Порядок взыскания сумм вознаграждения за расчетное обслуживание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1.Консультирование клиентов по вопросам осуществления расчетно-кассового обслуживания	2/2	
	2.Расчет и взыскание сумм вознаграждения за расчетное обслуживание	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Поиск информации с сайтов коммерческих банков	2	
Тема 1.2. Организация ведения расчетных операций по счетам клиентов	**Содержание**	**56/10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов	2	
	Понятие и сущность безналичных расчетов	2	
	Принципы осуществления безналичных расчетов	2	

	Порядок открытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	
	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов	2	
	Документы, предъявляемые юридическими лицами, при открытии банковского счета	2/2	
	Документы, предъявляемые индивидуальными предпринимателями и лицами в статусе «самозанятых», при открытии банковского счета	2	
	Документы, предъявляемые физическими лицами, при открытии банковского счета	2	
	Порядок оформления документов при открытии банковского счета юридическим лицам	2	
	Порядок оформления документов при открытии банковского счета индивидуальным предпринимателям и лицам в статусе «самозанятых»	2	
	Порядок оформления документов при открытии банковского счета физическим лицам	2	
	Возможности системы дистанционного банковского обслуживания при открытии счетов клиентам	2/2	
	Порядок нумерации лицевых счетов клиентов	2	
	Правила совершения операций по расчетным счетам	2	
	Очередность списания денежных средств	2	
	Картотека неоплаченных расчетных документов	2	
	Учет поступления неоплаченных расчетных документов в картотеку	2	
	Порядок оформления выписки из лицевых счетов клиентов	2	
	Основания для закрытия банковского счета	2	
	Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12/6**	
	3.Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов	2/2	
	4.Оформление договоров банковского счета с клиентами	2/2	
	5.Оформление юридического дела при заключении договора банковского счета	2	
	6.Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной	2	

	7.Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента. Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.	2	
	8.Оформление выписки из лицевых счетов клиентов	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	Работа с нормативно-правовой документацией	2	
	Поиск информации с сайтов коммерческих банков	2	
Тема 1.3. Осуществление расчетных операций по счетам клиентов различными расчетными документами	**Содержание**	**54/4**	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Нормативно-правовое регулирование осуществления перевода денежных средств	4	
	Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	2	
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2	
	Порядок оформления и представления расчетных документов	2	
	Возможности системы дистанционного банковского обслуживания при совершении расчетных операций	2/2	
	Порядок отзыва и возврата расчетных документов	2	
	Содержание и порядок заполнения расчетных документов	2	
	Перечень и описание реквизитов расчетных документов	2	
	Особенности оформления расчетных документов при осуществлении налоговых платежей в бюджет	2	
	Расчеты платежными поручениями	2	
	Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование)	2	
	Расчеты платежными требованиями	2	
	Расчеты инкассовыми поручениями	2	
	Расчеты аккредитивами	2	
	Расчеты чеками	2	
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	2	

	Учет операций по расчетным счетам клиентов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16/2**	
	9.Консультирование клиентов по расчетным операциям	2/2	
	10.Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями в банке плательщика и банке поставщика	2	
	11.Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и банке поставщика	2	
	12.Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика	2	
	13.Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями	2	
	14.Выполнение и оформление расчетов чеками	2	
	15.Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	2	
	16.Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов	2	
Тема 1.4. Осуществление платежных услуг кредитными организациями	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	2	
	Порядок оказания платежных услуг	4	
	Показатели эффективности платежных услуг	2	
Тема 1.5. Межбанковские расчеты: понятие, виды, системы межбанковских расчетов	**Содержание**	**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
	Понятие и значение межбанковских расчетов	2	
	Понятие и виды корреспондентских счетов	2	
	Системы межбанковских расчетов	2	
	Корреспондентская сеть банка	2	
	Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2	
	Порядок проведения расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	
	Порядок учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2	
	Порядок проведения контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам	2	

	Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	2	
Тема 1.6. Учет межбанковских расчетов с использованием корреспондентских счетов	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
	Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2	
	Учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	17.Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделениях Банка России. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	2	
	18.Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2	
	19.Проведение контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам. Отражение в учете межбанковских расчетов	2	
Тема 1.7. Учет межбанковских расчетов с использованием филиальной сети	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4
	Порядок проведения расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2	
	Учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	20. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	2	
Тема 1.8. Организация ведения расчетов платежными картами	**Содержание**	**36/18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.6
	Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт	2	
	Понятие платежной карты. История развития системы расчетов платежными картами	2	
	Классификация банковских карт и платежных систем 4 часа всего 2 пр обуч на раб месте	4/4	
	Назначение информации, нанесенной на платежную карту	2	
	Условия и порядок выдачи платежных карт	2/2	
	Порядок оформления документов при выдаче платежных карт юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям	2/2	

	Порядок оформления документов при выдаче платежных карт физическим лицам	2/2	
	Участники расчетов на основе банковских карт	2	
	Операции, проводимые с использованием платежных карт	2/2	
	Технологии расчетов с использованием платежных карт	2	
	Особенности осуществления расчетов с использованием платежных карт юридическими лицами	2	
	Понятие и виды эквайринга	2	
	Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение операций с использованием платежных карт	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	
	21.Консультирование клиентов – физических лиц по операциям с использованием различных видов платежных карт	2/2	
	22.Консультирование клиентов – юридических лиц по операциям с использованием различных видов платежных карт	2/2	
	23.Оформление выдачи клиентам платежных карт	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Поиск информации с сайтов коммерческих банков	2	
Тема 1.9. Учет расчетов с использованием различных видов платежных карт	**Содержание**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 0 09, ПК 1.6
	Порядок нумерации счетов для учета расчетов с использованием платежных карт	2	
	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	2	
	Документальное оформление операций с платежными картами	2	
	Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	24.Оформление расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	
	25.Отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	

Раздел 2. Проведение кассовых операций			
МДК 01.02 Кассовые операции банков		**56/10**	
Тема 1.1. Организация кассовой работы в кредитных организациях	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций банков. Порядок организации кассовой работы в кредитных организациях	2	
	Должностные обязанности кассовых работников в кредитных организациях. Материальная ответственность кассовых работников в кредитных организациях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовой документацией (Положение N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», Указание N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», Указание N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»), ответы на вопросы.	**4**	
	Содержание	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1
Тема 1.2. Кассовое обслуживание юридических лиц	Кассовое обслуживание юридических лиц в кредитных организациях	2	
	Оформление приема наличных денежных средств от юридических лиц	2/2	
	Оформление выдачи наличных денежных средств юридическим лицам	2/2	
	Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.	2	
	Установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схем, отражающих последовательность действий при выполнении кассовых операций	**2**	
Тема 1.3.	**Содержание**	**4**	

Инкассация денежных средств	Доставка и инкассация денежных средств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Порядок оформления услуги по инкассации	2	
Тема 1.4. Кассовое обслуживание физических лиц	**Содержание**	**6**	
	Кассовое обслуживание физических лиц в кредитных организациях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Оформление приема наличных денежных средств от физических лиц	2/2	
	Оформление выдачи наличных денежных средств физическим лицам	2	
Тема 1.5. Порядок планирования операций с наличностью	**Содержание**	**6**	
	Порядок планирования операций с наличностью в кредитных организациях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1
	Расчет прогноза кассовых оборотов. Расчет минимального остатка денежной наличности в кассе.	2	
	Составление календаря выдачи наличных денег. Составление отчета о налично-денежном обороте.	2	
Тема 1.6. Организация работы с денежными средствами и ценностями	**Содержание**	**6**	
	Хранение денежных средств и других ценностей. Ревизия денежных средств и ценностей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3
	Классификация средств защиты банкнот Банка России	2/2	
	Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками. Порядок упаковки банкнот и монет	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Поиск информации с сайта ЦБ РФ. Подготовка презентаций по темам: Средства защиты банкнот и монет	**2**	
Тема 1.7. Порядок работы с наличной иностранной валютой	**Содержание**	**6**	
	Совершение операций с наличной иностранной валютой	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Порядок проведения конверсионных операций	2	
	Порядок расчета размера открытых валютных позиций	2	
Тема 1.8. Порядок отражения в учете кассовых операций банков	**Содержание**	**6**	
	Счета учета кассовых операций банков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, , ПК 1.3
	Отражение в учете кассовых операций банков	3	

	Дифференцированный зачет	1	
Раздел 3. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям			
МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			
Тема 3.1. Организация ведения расчетов по экспортно-импортным операциям	**Содержание**	**36/6**	
	Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5
	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2/2	
	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2	
	Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	
	Порядок проведения конверсионных операций по счетам клиентов	2/2	
	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	
	Порядок расчета и взимания сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	2/2	
	Системы международных финансовых телекоммуникаций	2	
	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2	
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2	
	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2	
	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	2	
	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**8**	
	Работа с нормативно-правовой документацией	2	

	Составление сравнительной таблицы по формам международных расчетов	4	
	Поиск информации с сайтов коммерческих банков	2	
Учебная практика **Виды работ:** Осуществление кассового обслуживания физических лиц Осуществление кассового обслуживания юридических лиц Ведение расчетных операций по счетам клиентов		**18/18**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 0 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Производственная практика **Виды работ:** Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Осуществление подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Осуществление межбанковских расчетов Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт		**72/72**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 0 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
Промежуточная аттестация МДК 01.01 в форме экзамена/демонстрационного экзамена: - промежуточная аттестация – 18 часов - консультации – 2 часа / МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета УП.01 в форме зачета ПП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета		**20** **-** **-** **-** **-**	
Всего		**424/146**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен учебным планом

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Профбанкинг, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950

2. Ведение расчетных операций. Практикум : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. С. Рудакова [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-12795-7. — URL: https://book.ru/book/952683

3.Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131399

4. Стручкова, А. И., Международные расчеты по экспортно-импортным операциям : учебник / А. И. Стручкова, Н. Г. Хромова. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-08997-2. — URL: https://book.ru/book/942108

5. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958

3.2.2. Дополнительные источники

1.Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ (последняя редакция)

2.Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (последняя редакция)

3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» с изменениями и дополнениями

4. Положение Банка от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (последняя редакция)

5.Положение Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (последняя редакция)

6.Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (последняя редакция)

7.Указание Банка России от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (последняя редакция)

8. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с изменениями и дополнениями

9. Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11197-0. — URL: https://book.ru/book/948694

10. Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11197-0. — URL: https://book.ru/book/948694

11. Курныкина, О. В., Выполнение внутрибанковских операций и их учет : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская, С. В. Зубкова. — Москва : КноРус, 2024. — 225 с. — ISBN 978-5-406-12796-4. — URL: https://book.ru/book/952684

12. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.2	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.3	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ПК 1.4	Демонстрирует профессиональные знания и	Письменный контроль, устный

	умения при осуществлении межбанковских расчетов	контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ПК 1.5	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Письменный контроль, устный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ПК 1.6	Демонстрирует профессиональные знания и умения при обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 01	Обосновывает применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 02	Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития	Письменный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ОК 03	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования; осознанно	Письменный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

	планирует повышение квалификации. Демонстрирует способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	образовательной программы на практических занятиях.
ОК 04	Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 05	Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Письменный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ОК 06	Демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 07	Демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечения ресурсосбережения	Устный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 09	Демонстрирует правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрирует знание особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.

Приложение 1.2
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3..Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2.Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление кредитных банковских операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы, вариативная часть профессионального модуля составляет 146 часов. Обязательная часть профессионального модуля направлена на отработку общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06; профессиональных компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4. Вариативная часть введена по требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенциям ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	

ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.1	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.

ПК 2.2	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.
ПК 2.3	вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и	**:** составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.

	работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	
ПК 2.4	получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Знать порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. Умение применять универсальное и специализированное	Тема 4.4 Межбанковское кредитование	146	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.4

		программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; Владеть навыками определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам.			

По согласованию с опорным работодателем, входящий в кластер, - Вологодский центр развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк»

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	266	144
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	90	90
учебная	*18*	*18*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме* экзамена/демонстрационного экзамена *МДК 02.02 в форме дифференцированного зачёта (комплексный)* *УП 02 в форме дифференцированного зачёта (комплексный)* *ПП 02* в форме комплексного дифференцированного зачета	18	-
Всего	**392**	**144**

Консультации 2 часа

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[5]	в т.ч. практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[6]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Организация кредитной работы	**266**	**48**	**246**	238	100	30	**8**		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. Учет кредитных операций	**36**	**6**	**36**	28	20	-	**8**		
	Учебная практика	**18**	**18**						**18**	
	Производственная практика	**72**	**72**							**72**
	Промежуточная аттестация	**20**								
	Всего:	***392***	**144**		***266***		***30***	***16***	**18**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 Организация кредитной работы		**266/48**	
Раздел 1 Основы банковского кредитования		**48**	
Тема 1.1. Основы банковского кредитования	**Содержание**	**28**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2
	1. История развития кредитных операций. Особенности современной системы кредитования.	2	
	2. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	2	
	3. Основы взаимоотношений Банка России с коммерческими банками. Роль Банка России в развитии кредитного рынка.	2	
	4. Понятие, сущность и значение кредитных операций. Функции кредита**.** Классификация кредитов	2	
	5. Основные параметры кредитной операции. Элементы кредитования	2	
	6. Кредитная политика банка, ее составные элементы. Факторы, оказывающие влияние на кредитную политику банка	2	
	7. Понятие банковского процента. Определение стоимости кредита. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов	2	
	8. Кредитная заявка и анкета заемщика. Требования, предъявляемые банком к заемщику. Основные источники информации	2	
	9. Содержание кредитного договора, порядок его заключения и расторжения.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Изучение основных нормативных положений, регулирующих кредитную деятельность банка	2	
	2. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	2	
	3. Порядок оформления кредитного договора	2	
	4. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для	2	

	получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам		
	5. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	**Содержание**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	2	
	2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве	2	
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	2	
	4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога	2	
	5. Конфликтные ситуации, возникающие между банками и клиентами при залоговых операциях.	2	
	6. Виды гарантий и поручительств	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	6. Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	2	
	7. Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге	2	
	8. Оформление договора поручения. Оформление банковской гарантии	2	
	9. Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 2. Предоставление кредита		**58**	
Тема 2.1. Сбор информации о потенциальном заёмщике	**Содержание**	**36**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	2	
	2. Этапы экономической работы с клиентом при осуществлении кредитования	2	
	3. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	2	

	4. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	2	
	5. Консультирование потенциального заемщика.	2	
	6. Профессиональная этика банковского служащего.	2	
	7.9. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица	6	
	10. Технико-экономическое обоснование кредита	2	
	11.12. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»	4	
	13. Методика определения максимального размера кредита физического лица.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	10. Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика	2	
	11. Применение справочной информационной базах данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных	2	
	12. Определение платежеспособности физического лица	2	
	13-14. Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	**Содержание**	**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	2	
	2. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	2	
	3. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	2	
	4. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	2	
	В том числе практических занятий	**14**	
	15-16 Расчёт платежей по кредитам разными способами. Составление графика платежей по кредиту и процентам	4	

	17. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	2	
	18. Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита	2	
	19. Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)	2	
	20. Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента.	2	
	21. Оформление кредитного дела	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Необходимость и тематика определяются образовательной организацией*		
Раздел 3. Сопровождение кредита		**52**	
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	**Содержание**	**12**	
	1. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	2	
	3. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности. Реструктуризация и рефинансирование задолженности физических лиц	2	
	4. Меры, принимаемые банком по взысканию просроченной задолженности.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	22. Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных	**2**	
	23. Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита	**2**	
Тема 3.2 Формирование резервов на	**Содержание**	**12**	
	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1,

возможные потери по кредитам	резервов на возможные потери		ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	2	
	3. Анализ формирования резервов на возможные потери по кредитам	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	24-25. Определение суммы создаваемого резерва, оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	4	
	26. Формирование резервов на возможные потери по кредитам	2	
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	**Содержание**	**14**	
	1. Сущность кредитного риска. Банковская рисковая политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	2	
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском	2	
	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	27. Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам.	2	
	28. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности	2	
	29. Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье	2	
Тема 3.4 Оценка кредитоспособности клиента и порядок оформления кредитного досье	**Содержание**	**14**	
	Подготовка к проведению деловой игры	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	**12**	
	30. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов (деловая игра)	2	
	31. Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита (деловая игра)	2	

	32. Определение платежеспособности физического лица (деловая игра)	2	
	33. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов (деловая игра)	2	
	34. Составление заключения о возможности предоставления кредита (деловая игра)	2	
	35. Расчёт платежей по кредитам разными способами. Подготовка и составление кредитного договора, дополнительного соглашения (деловая игра)	2	
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования		**50**	
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	**Содержание**	**10**	
	1. Организация системы долгосрочного кредитования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	36. Оформление долгосрочных кредитных сделок	2	
	37. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования	2	
	38 Расчёт сроков окупаемости долгосрочных вложений. Оформление выдачи и погашения долгосрочного кредита	2	
Тема 4.2 Потребительское кредитование	**Содержание**	**10**	
	1. Бизнес-культуру потребительского кредитования. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	39. Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита	2	
	40. Оформление договоров по потребительским кредитам	2	
	41. Оформление выдачи и погашения потребительского кредита	2	

Итого первый год обучения		178	
2 год обучения			
Тема 4.3 Ипотечное кредитование	**Содержание**	**12**	
	1. Понятие ипотеки. Общая схема организации ипотечного кредитования. Субъекты ипотечного кредитования. Первичный и вторичный рынки закладных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Законодательство Российской Федерации об ипотеке. Виды жилищного ипотечного кредитования в России. Основные модели действующих систем организации ипотечного кредитования.	2	
	3. Основные этапы ипотечного кредитования. Предметы ипотеки. Оценка недвижимости. Содержание договора об ипотеке	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	42. Проведение андеррайтинга предмета ипотеки	2	
	43..Оформление договора ипотеки	2	
	44. Решение задач по ипотечному кредитованию	2	
\ ***Курсовая работа (проект)***	**Курсовое проектирование:** Выбор темы курсовой работы	2	
	Курсовое проектирование: Формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач	2	
	Курсовое проектирование: Подбор источников и литературы	2	
	Курсовое проектирование: Составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы	2	
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	**Содержание**	**8**	
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	**6**	
	45. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2	
	46. Определение достаточности обеспечения возвратности	2	

	межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»		
	47. Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»	2	
\ ***Курсовая работа (проект)***	**Курсовое проектирование:** Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования	2	
	Курсовое проектирование: Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы	2	
	Курсовое проектирование: Составление конспекта курсовой работы	2	
	Курсовое проектирование: Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работ	2	
Тема 4.5 Прочие виды кредитования	**Содержание**	**10**	
	Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	48. Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов	2	
	49. Расчёт сумм лизинговый платежей	2	
	50. Факторинговые операции банка	2	
Курсовая работа (проект)	**Курсовое проектирование:** Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования	2	

	Курсовое проектирование: Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм	2	
	Курсовое проектирование: Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы	2	
	Курсовое проектирование: Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала	2	
	Курсовое проектирование: Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	2	
	Курсовое проектирование: Подготовка презентации, доклада для защиты курсовой работы.	2	
	Курсовое проектирование: Защита курсовой работы	2	
МДК 02.02 Учет кредитных операций		**36/6**	
Тема 1. Организация бухгалтерского учета кредитных операций по предоставлению кредита	**Содержание**	**12**	
	Учет кредитов физических, юридических лиц	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Решение задач по теме: Учет кредитов физических лиц	2/2	
	2. Решение задач по теме: Учет кредитов юридических лиц	2/2	
	3. Решение задач по теме: Учет прочих видов кредитов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Учетная политика банка. Порядок отражения в учете выдачи кредитов различных видов	4	
Тема 2. Организация бухгалтерского учета операций по начислению процентных платежей и обеспечения по	**Содержание**	**8**	
	Учет процентов и обеспечения по кредитам физических лиц	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	4. Решение задач по теме: Учет процентов и обеспечения по кредитам физических лиц	2	
	5. Решение задач по теме: Учет процентов и обеспечения по кредитам юридических лиц	2	

кредитам	6. Решение задач по теме: Учет процентов и обеспечения по кредитам видов кредитов	2	
Тема 3. Организация бухгалтерского учета операций по просроченным кредитам	**Содержание**	**8**	
	1 Учет основного долга, процентов и обеспечения по просроченным кредитам физических лиц	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	7. Решение задач по теме: Учет основного долга, процентов и обеспечения по просроченным кредитам физических лиц	2/2	
	8. Решение задач по теме: Учет основного долга, процентов и обеспечения по просроченным кредитам юридических лиц	2	
	9. Решение задач по теме: Учет основного долга, процентов и обеспечения по просроченным по кредитам видов кредитов	2	
Тема 4. Учет РВПС	**Содержание**	**8**	
	Порядок отражения в учете операций по расчету и списанию РВПС	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	10. Решение задач по теме: Порядок отражения в учете операций по расчету и списанию РВПС	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Учёт межбанковских кредитов. Формирование резервов на возможные потери по ссудам. Отражение погашения кредитов	4	
Курсовая работа (проект)		**30**	
Учебная практика **Виды работ:** **1. Общая характеристика банка:** - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - особенности финансовых показателей исследуемого банка; - рейтинги; - подробное описание линейки кредитных продуктов. **2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:** - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;		**18**	

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица); - анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; - способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «Анкеты заемщика» физического лица)		
Производственная практика **Виды работ:** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:** - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец	**72**	

«Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). **5. Учет кредитных операций банка:** - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов		
Промежуточная аттестация	***20***	
Всего	**392**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным: выполнять курсовой проект по тематике представленной ниже.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Современный анализ кредитной политики коммерческого банка и пути её совершенствования
2. Организация кредитных операций и пути их совершенствования на примере конкретной кредитной организации.
3. Формирование и управление кредитного портфеля коммерческого банка на примере кредитной организации
4. Особенности кредитования малого бизнеса и пути его развития на примере конкретной кредитной организации
5. Совершенствование кредитного регулирования в агропромышленном комплексе в условиях экономической нестабильности на примере конкретной кредитной организации.

6. Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития на примере конкретной кредитной организации.
7. Анализ платежеспособности заемщика на основе оценки финансового состояния предприятия
8. Банковские кредитные продукты: сущность, виды и перспективы развития на примере конкретной кредитной организации.
9. Совершенствование организации, оформления и учета операций по кредитованию юридических лиц на примере конкретной кредитной организации.
10. Совершенствование организации кредитования юридических лиц на примере конкретной кредитной организации.
11. Современный механизм кредитования юридических лиц и пути его развития на примере конкретной кредитной организации
12. Особенности кредитования и оценка кредитоспособности физических лиц на примере конкретной кредитной организации
13. Совершенствование системы банковского кредитования физических лиц на примере конкретной кредитной организации.
14. Современный механизм кредитования физических лиц и пути его развития на примере конкретной кредитной организации
15. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития на примере конкретной кредитной организации.
16. Совершенствование организации, оформления ипотечных операций банков на примере конкретной кредитной организации
17. Современный механизм ипотечного кредитования и пути его развития на примере конкретной кредитной организации
18. Современный механизм автокредитования и пути его развития на примере конкретной кредитной организации
19. Потребительское кредитование на примере конкретной кредитной организации: современное состояние и пути развития.
20. Потребительское кредитование: современное состояние и пути совершенствования на примере конкретной кредитной организации.
21. Кредитоспособность заемщика и совершенствование методов ее определения на примере конкретной кредитной организации
22. Лизинговые операции, перспективы их внедрения в практику работы банков на примере конкретной кредитной организации.
23. Организация операций с кредитными картами на примере конкретной кредитной организации: современное состояние и пути развития
24. Совершенствование офердрафтного кредитования.
25. Работа коммерческого банка с проблемными кредитами
26. Операции банков с кредитными пластиковыми картами и перспективы их развития.
27. Методы управления кредитным риском. Порядок формирования, использования и учета резерва на возможные потери по ссудам
28. Кредитный риск в коммерческом банке и способы его минимизации (на примере конкретного банка).
29. Особенности формирования резервов на возможные потери по ссудам банка
30. Методы оценки платёжеспособности заёмщика
31. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
32. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
33. Рефинансирование как инструмент кредитной политики коммерческих банков

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория банковского консалтинга, оснащенная в соответствии с приложением 3ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950

2. Осуществление кредитных операций. Практикум. : учебное пособие / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко, О. И. Лаврушин [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 297 с. — ISBN 978-5-406-12798-8. — URL: https://book.ru/book/952686

3. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/127544

4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600

5. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958

6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538286

7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651

8. Курныкина, О. В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12065-1. — URL: https://book.ru/book/950430

9. Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11197-0. — URL: https://book.ru/book/948694

10. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86161

11. Осуществление кредитных операций. : учебник / О. И. Лаврушин, Н. М. Горькова, Е. П. Шаталова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-12509-0. — URL: https://book.ru/book/952127

12. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542019

3.2.2. Дополнительные источники

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543764

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при оценке кредитоспособность клиентов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, защита курсовых проектов (работ), оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2	Демонстрирует профессиональные знания и умения при выдаче кредита и умеет оформлять сделку	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, защита курсовых проектов (работ), оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.3	Демонстрирует профессиональные знания и умения при сопровождении выданных кредитов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, защита курсовых проектов (работ), оценка деятельности обучающегося в

		процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.4	Демонстрирует профессиональные знания и умения при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, защита курсовых проектов (работ), оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ОК 01	Обосновывает применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 02	Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития	Письменный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ОК 03	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования; осознанно планирует повышение квалификации. Демонстрирует способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Письменный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 04	Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 05	Демонстрирует навыки	Письменный контроль, зачеты, экзамен.

	грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ОК 06	Демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3..Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2.Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)»

1.1 Цель и место профессионального модуляв структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы, объём часов составляет 344 часа. Профессиональный модуль направлен на отработку общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06; профессиональных компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1. Вариативная часть введена по требованию работодателя для расширения объема подготовки компетенции ПК 3.1.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	

	информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и	содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию	

	документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по	оформления договоров банковского счета с клиентами; проверки правильности и полноти оформления расчетных документов; открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; оформления выписки из лицевых счетов клиентов расчета и взыскания сумм вознаграждения за расчетное обслуживание

		счетам клиентов	
ПК 1.2	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	выполнения и оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
ПК 2.1	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.

		заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	
ПК 3.1	Формировать отчетные документы по платежным услугам.	Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Оказывать информационно-консультационные услуги по вопросам порядка и процедуры оформления банковских продуктов, в том числе с применением цифровых технологий	Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций, уметь формировать отчетные документы по платежным услугам, иметь навыки осуществления операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Весь профессиональный модуль	344	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 3.1

По согласованию с опорным работодателем, входящий в кластер, - Вологодский центр развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк»

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[7]	140	60
Курсовая работа (проект)	-	-

Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	60	
учебная	-	-
производственная	*144*	*144*
Консультации Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме* экзамена *ПП 03* в форме зачета ПМ 03в форме квалификационного экзамена	2 18	-
Всего	**344**	**208**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[8]	в т.ч. практические	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1	МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	**200**	**60**	**200**	140	60	**40**		

	Учебная практика	**-**	**-**				**-**	
	Производственная практика	**144**	**144**					**144**
	Промежуточная аттестация	**20**						
	Всего:	**344**	**204**	*200*	*140*			*144*

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»		**140/48**	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	4	
	Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	4	
	Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	

	№1. «Продукт, услуга, сервис в банке в современных условиях»	2	
	№2 «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг». Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	2	
	№3 «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».	**4**	
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	6	
	Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	№4 «Консультирование клиентов по тарифам банка». Кейс «Проблемы ценообразования в банках».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Провести SWOT-анализ коммерческого банка. Проанализировать виды банковских продуктов для юридических и физических лиц конкретного коммерческого банка	**4**	
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	**Содержание**	**8**	
	Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для различных категорий бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские		

	продукты.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	№5. «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов» Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2/2	
	№6. «Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2/2	
	№7. «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Что хочет от банков молодое поколение».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение банковских продуктов конкретного коммерческого банка (презентация)	6	
Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов и услуг	**Содержание**	**6**	
	Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	№8. Анализ конкурентных преимуществ банка и его продуктов и услуг.	2	
	№9. «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2	

Тема 1.5. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка	**Содержание**		
	Автоматизированное рабочее место агента банка Требования к коммуникативным особенностям агента банка	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Внешний вид сотрудника банка Корпоративная этика в банке		
	В том числе практических занятий	**2**	
	№10. «Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего Банка»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов.	6	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			
Тема 2.1. Виды	**Содержание**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК

каналов продаж банковских продуктов	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи**.** Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа. POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	10/6	03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.		
	Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг. Кросс-продажа в отделениях банка. Работа с возражениями.		
	В том числе практических занятий	**14**	
	№11. Описание различных видов банковских продуктов по схеме ОПЦ (Особенности-Преимущества - Ценности)	2/2	
	№12. «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка». Практическое задание «Первый звонок» Кейс «Private banking - сервис мирового уровня».	2	
	№13. «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания». Кейс «Интернет-банкинг».	2	
	№14. «Пластиковая безопасность».	2	

	№15. Техники кросс-продаж в банке	2/2	
	№16, №17. Работа с возражениями.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написать скрипт продаж конкретного банковского продукта	**6**	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов и услуг	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Понятие продвижения банковских продуктов и услуг. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов и услуг. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения. Поддержание связи с органами власти. Спонсоринг, выставки. Реклама в неявной форме. Связи с инвесторами. Связи со СМИ.	8	
	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	№18. «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	2	
	№19. «Использование различных форм продвижения банковских продуктов и услуг» Кейс «Банковская реклама» «Реклама для VIP-клиентов банка».	2	
	№20. Практическое задание «Рекламируем наш банк». Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Маркетинговое исследование продвижения банковских продуктов на примере коммерческого банка	**4**	
Тема 2.3. Формирование	**Содержание**		

клиентской базы	Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.		
	Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №21. «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	**2/2**	
Тема 4. Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг	**Содержание**	**8**	
	Коммуникативная природа процесса продаж. Особенности коммуникативного процесса в банках. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства коммуникаций. Роль эффективных коммуникаций в продаже банковских продуктов и услуг. Типология клиентов (покупателей) и способы их визуальной оценки. Характерные отличия клиентов разных типов и рекомендации по общению с ними. Потребности клиентов. Способы выявления потребностей клиентов. Поведение клиентов и методы его изучения. Моделирование поведения клиентов. Профессиональные и личностные качества менеджера по продажам банковских продуктов и услуг.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	В том числе практических занятий		
	№22. Тренинг «Определение типа клиента»	2	

	№23-24. Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов	4/4	
	№25. Ролевая игра «Проведение конкурса среди менеджеров по продажам»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить кодекс банковской этики	4	
Тема 5. **Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг**	**Содержание**	**8**	
	Техника установления контакта с клиентом. Приемы эффективного взаимодействия с незнакомым человеком. Выявление потребности в банковских услугах на основе интереса клиента. Технология работы с «холодным клиентом»	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1
	Технология проведения презентации банковских продуктов и услуг. Работа с возражениями клиентов. Оценка возражений. Методы рассмотрения возражений		
	Приемы и методы завершения продаж. Работа с отказами клиентов. Конфликтные ситуации, возникающие при продажах и приемы их урегулирования. Послепродажные проблемы. Контроль за предоставлением услуги как один из способов предотвращения послепродажных проблем. Стратегии послепродажного обслуживания. Приемы и методы построения эффективной системы обратной связи.		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №26.Тренинг «Техника работы с возражением»	2/2	
	Практическое занятие №27. Тренинг «Эффективное взаимодействие с клиентом»	2/2	
	Практическое занятие №28. Просмотр учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения менеджеров по продажам с последующим анализом.	2	

	Практическое занятие №29 Тренинг «Выявление потребностей клиента»	2/2	
	Практическое занятие №30 Тренинг «Презентация банковского продукта» (на примерах продаж различных банковских продуктов). Видеозапись презентации и ее последующий анализ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформит презентацию «Новый банковский продукт»	6	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под		**144**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1,ПК 3.1

руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.		
Промежуточная аттестация	***20***	
Всего	**344**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория банковского консалтинга, оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/127544

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600

3. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958

4. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.2	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при оценке кредитоспособность клиентов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, защита курсовых проектов (работ), оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ПК 3.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при сопровождении выданных кредитов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, защита курсовых проектов (работ), оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ОК 01	Обосновывает применение методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 02	Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития	Письменный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ОК 03	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования; осознанно планирует повышение квалификации. Демонстрирует способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Письменный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 04	Демонстрирует стремление к	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка

	сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 05	Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Письменный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по учебной и производственной практике.
ОК 06	Демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля……..

1.3..Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……..

2.Структура и содержание профессионального модуля……

2.1. Трудоемкость освоения модуля……

2.2. Структура профессионального модуля……

2.3. Содержание профессионального модуля……

2.4. Курсовой проект (работа)……..

3. Условия реализации профессионального модуля……

3.1. Материально-техническое обеспечение……..

3.2. Учебно-методическое обеспечение……

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля…….

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности ВД 04 «Цифровые технологии в банковской деятельности».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по согласованию с работодателем для освоения компетенции ПК 4.1 Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам дистанционного банковского обслуживания с применением цифровых технологий.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен[9]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	правила оформления документов, правила построения устных	-

	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, правила поведения в чрезвычайных ситуациях, основные направления изменения климатических условий региона, принципы бережливого производства	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности, лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	-
ПК 1.1	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок	оформления договоров банковского счета с клиентами; проверки

	наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	правильности и полноти оформления расчетных документов; открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; оформления выписки из лицевых счетов клиентов расчета и взыскания сумм вознаграждения за расчетное обслуживание
ПК 1.2	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	выполнения и оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
ПК 1.3	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов	оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
ПК 1.6	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформления выдачи клиентам платежных карт
ПК 2.1	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных	консультирования заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

	кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки	операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	анализа финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономического обоснования кредита; определения платежеспособности физического лица; оценки качества обеспечения и кредитных рисков по потребительским кредитам.
ПК 4.1	оказывать помощь клиенту в выборе кредитного продукта.	локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования	работы в специализированных аппаратно-программных комплексах

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Оказание информационно-консультационных услуг клиентам по вопросам дистанционного банковского обслуживания с	Знает локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования. Умеет оказывать помощь	Тема 1.1. Основы организации дистанционного банковского обслуживания Тема 1.2. Организация дистанционного	216	По требованию работодателя для освоения компетенции ПК 4.1

	применением цифровых технологий	клиенту в выборе банковского продукта. Владеет навыками работы в специализированных аппаратно-программных комплексах	банковского обслуживания Тема 1.3. Безопасное использование системы дистанционного банковского обслуживания. Тема 2.1. Цифровизация экономики и ее влияние на инфраструктуру рынка банковских услуг Тема 2.2. Цифровизация банковского сектора в современных условиях Тема 2.3. Клиентская идентификация и безопасность Тема 2.4. Система безопасности и хайриск операций Тема 2.5 Электронная банковская система Тема 2.6. Экосистема банковских и небанковских продуктов Тема 2.7. Инновационные сервисы и продукты в банках		

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	106	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	54	-
Практика, в т.ч.:	-	-
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме экзамена МДК 04.02 в форме дифференцированного	20 -	-

зачета ПП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета	-	
Всего	**216**	**56**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия[10]	в т.ч. практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа[11]	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 1.	**92**	**12**	**92**	64	50	-	**28**	**-**	**-**
	Раздел 2.	**68**	**8**	**68**	42	20	-	**26**	**-**	**-**
	Учебная практика	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**			**-**	**-**
	Производственная практика	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**				**36**
	Промежуточная аттестация	**20**	**-**	-	-	-				
	Всего:	**216**	**56**	**160**	**106**	**70**	**-**	**54**	**-**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление дистанционного банковского обслуживания			
МДК 04.01 Система дистанционного обслуживания в банковской деятельности			
Тема 1.1. Основы организации дистанционного банковского обслуживания	**Содержание**	**16**	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ПК 4.1
	Нормативно-правовое регулирование дистанционного банковского обслуживания	2	
	Понятие и значение системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Работа с нормативно-правовой документацией	2	
	2.Преимущества, недостатки и риски использования системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**8**	
	Работа с нормативно-правовой документацией	4	
	Поиск информации с сайтов коммерческих банков	4	
Тема 1.2. Организация дистанционного банковского обслуживания	**Содержание**	**60/10**	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	Виды и способы дистанционного банковского обслуживания	2	
	Основы работы системы «клиент-банкинг»	2	
	Принципы работы системы «телефонный банкинг»	2	
	Порядок осуществления обслуживание клиентов с использованием банкоматов и устройств банковского самообслуживания	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**42/10**	
	3.Выбор способа дистанционного банковского обслуживания, исходя из запросов клиента	2/2	
	4.Алгоритм оказания информационно-консультационных услуг клиентам по вопросам дистанционного банковского обслуживания с применением цифровых технологий	2	

	5.Консультирование клиентов – физических лиц по возможностям использования системы дистанционного банковского обслуживания	2/2	
	6.Консультирование клиентов – юридических лиц по возможностям использования системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	7.Оформление заявки на подключение дистанционного банковского обслуживания	2	
	8.Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	2/2	
	9.Процедура идентификации клиента в системе дистанционного банковского обслуживания	2	
	10.Консультирование клиентов – физических лиц по возможностям использования системы дистанционного банковского обслуживания при осуществлении расчетно-кассового обслуживания	2/2	
	11.Консультирование клиентов – юридических лиц по возможностям использования системы дистанционного банковского обслуживания при осуществлении расчетно-кассового обслуживания	2	
	12.Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов – физических лиц с использованием системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	13.Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов – юридических лиц с использованием системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	14.Возможности системы дистанционного банковского обслуживания при совершении расчетных операций	2	
	15.Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	16.Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	17.Консультирование клиентов – физических лиц по операциям с платежными картами при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	2/2	
	18.Консультирование клиентов – юридических лиц по операциям с платежными картами при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	19.Оказание информационно-консультационных услуг клиентам при использовании системы «телефонный банкинг»	2	

	20.Оказание информационно-консультационных услуг клиентам по вопросам использования банкоматов и устройств банковского самообслуживания	2	
	21.Автоматизация бизнес-процессов при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	22.Расчет и взыскание сумм вознаграждения за дистанционное банковское обслуживание	2	
	23.Оформление выписки из лицевых счетов клиентов при использовании системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**10**	
	Поиск информации с сайтов коммерческих банков	4	
	Подготовка презентации	6	
Тема 1.3. Безопасное использование системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание**	**16/2**	ОК 01, ОК 3, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	Основы безопасного использования системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/2**	
	24.Консультирование клиентов по вопросам безопасного использования системы дистанционного банковского обслуживания	2/2	
	25.Перспективы и направления развития системы дистанционного банковского обслуживания	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**10**	
	Поиск информации с сайтов коммерческих банков	4	
	Подготовка презентации	6	
Раздел 2. Применение цифровых технологий в реализации банковских продуктов			
МДК 04.02 Цифровые технологии в реализации банковских продуктов		**68/8**	
Тема 2.1. Цифровизация экономики и ее влияние на инфраструктуру рынка банковских услуг	**Содержание**	**6**	
	Цифровизация банковского сектора в современных условиях	2	ОК 01,О 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1
	Нормативно-правовое регулирование и информационное обеспечение банковских продуктов и технологий	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Цифровые технологии в экономике	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Раскрыть цифровые технологии коммерческого банка. Оформить в виде презентации	**6**	
Тема 2.2. Цифровизация банковского сектора в современных условиях	**Содержание**	**8**	
	Банковские инновации	***2***	ОК 01,О 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1
	Информационные технологии на рабочем месте банковского специалиста	***2***	
	В том числе практических занятий		
	2. Сравнительнай анализ мобильных приложений конкурентов в банковском секторе	***2/2***	
	3. Виртуальное пространство банка	***2/2***	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сравнительнай анализ мобильных приложений коммерческих банков	**4**	
Тема 2.3. Клиентская идентификация и безопасность	**Содержание**	**6**	
	Идентификация клиента. Биометрия в банке Способы использования биометрии кредитными организациями	2	ОК 01,О 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	4. Клиентский комплайнс. Создание сервиса «Знай своего клиента»	2/2	
	5. Опен-банкинг. Проанализировать маркетплейс (vin-vin).	2	
Тема 2.4. Система безопасности и хайриск операций	**Содержание**	**4**	
	Банковская безопасность. Меры, помогающие обеспечить защиту банковской информации. Угрозы информационной безопасности банка	2	ОК 01,О 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	6. Расписать способы СМС оповещения и видеозвонков, проанализировать возможности различных банков	2	
Тема 2.5 Электронная банковская система	**Содержание**	**8**	
	Понятие, причины возникновения и способы организации электронной банковской системы. Необходимость создания электронного документооборота. Объекты цифровых технологий в процессе кредитования клиентов. Оценка кредитоспособности клиента. Достоинства и недостатки применения электронных систем коммерческим банком	4	ОК 01,О 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3,ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 4.1

	В том числе практических занятий		
	7. Основные бизнес-процессы в коммерческом банке. Использование Excel -таблицы для расчетов.	2	
	8. Социально-экономические последствия внедрения цифровых технологий в банковскую деятельность.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Провести анализ финансового состояния банка с использованием Excel -таблиц	**6**	
Тема 2.6. Экосистема банковских и небанковских продуктов	**Содержание**	**4**	
	Анализ запросов клиентов. Технология идентификации и программы лояльности. Анализ запросов клиентов.	2	ОК 01,О 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	9. Проанализировать продукты и технологии Яндекс, СберМегаМаркет.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проанализировать продукты и технологии СберМегаМаркет	**4**	
Тема 2.7. Инновационные сервисы и продукты в банках	**Содержание**	**6**	
	Снижение уровня потерь по операциям, совершаемым с использованием дистанционных каналов обслуживания, включая социальную инженерию. Цифровизация платежей и начислений ЖКХ. Цифровизация исполнительного производства. Цифровизация страховой медицины.	**3**	ОК 01,О 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
	10. Описать процесс цифровизации платежей и начислений ЖКХ. Описать процесс цифровизации исполнительного производства. Описать процесс цифровизации страховой медицины.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся На основе анализа публичной информации и составить схему и экосистему цифровизации платежей и начислений в ЖКХ. Результаты представить в презентации. На основе анализа публичной информации и составить схему и экосистему цифровизации исполнительного производства. Результаты представить в презентации. На основе анализа публичной информации и составить схему и экосистему цифровизации страховой медицины. Результаты	**6**	

	представить в презентации.		
Дифференцированный зачёт		**1**	
Учебная практика		**-**	-
Производственная практика **Виды работ:** Оказание информационно-консультационных услуг клиентам по вопросам дистанционного банковского обслуживания с применением цифровых технологий Применение цифровых технологий в реализации банковских продуктов		**36/36**	ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 4.1
Промежуточная аттестация МДК 04.01 в форме экзамена: - промежуточная аттестация – 18 часов - консультации – 2 часа / МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета ПП 04 в форме комплексного дифференцированного зачета		**20** **-** **-**	
Всего		**216/56**	

2.4. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен учебным планом

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Профбанкинг, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория банковского консалтинга, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Носова, С. С., Цифровая экономика: учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва: КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-11996-9. — URL: https://book.ru/book/950238

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534809

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[12]
ПК 1.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ПК 1.2	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов

		фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ПК 1.3	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Устный контроль, оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса
ПК 1.6	Демонстрирует профессиональные знания и умения при обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	Письменный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ПК 2.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при оценке кредитоспособности клиентов	Письменный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ПК 4.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения оказании информационно-консультационных услуг клиентам по вопросам дистанционного банковского обслуживания с применением цифровых технологий	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 01	Обосновывает применение методов и способов	Устный контроль,

	решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам	зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 02	Демонстрирует оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития	Письменный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 03	Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования; осознанно планирует повышение квалификации. Демонстрирует способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Письменный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 04	Демонстрирует стремление к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 05	Демонстрирует навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального	Письменный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка

	и культурного контекста	контрольной работы, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 06	Демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 07	Демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечения ресурсосбережения	Устный контроль, зачеты. Оценка решения ситуационных задач, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.
ОК 09	Демонстрирует правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрирует знание особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, оценка работ по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ООД 01 Русский язык»
«ООД 02 Литература»
«ООД 03 Иностранный язык»
«ООД 04 Математика»
«ООД 05 История»
«ООД 06 Физическая культура»
«ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины»
«ООД 08 Физика»
«ООД 09 Химия»
«ООД 10 Информатика»
«ООД 11 География»
«ООД 12 Обществознание»
«ООД 13 Биология»
«СГ 01 История России»
«СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
«СГ 03 Физическая культура»
«СГ 04 Безопасность жизнедеятельности»
«СГ 05 Основы бережливого производства»
«ОП 01 Финансы, денежное обращение и кредит»
«ОП 02 Финансы организации»
«ОП 03 Менеджмент»
«ОП 04 Бухгалтерский учет»
«ОП 05 Организация бухгалтерского учёта в банках»
«ОП 06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
«ОП 07 Рынок ценных бумаг»
«ОП 08 Страхование»
«ОП 09 Основы предпринимательской деятельности»
«ОП 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
«ОП 11 Основы банковского дела»
«ОП 12 Финансовая математика»

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 01 Русский язык»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД 01 Русский язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Русский язык» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

		клиентов.	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
Дисциплина «Русский язык» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	12
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	12
Самостоятельная работа	12	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	**96**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Учебная дисциплина Русский язык			
Раздел 1. Общие сведения о языке		**4**	
Тема1.1. Язык как знаковая система. Основные функции языка	**Основное содержание**		
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Входной контроль. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии.	2	**ОК 01, ОК 04**
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Язык и культура	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):** Этапы формирования русской лингвистики. Заимствования из различных языков. Заимствованные термины в банковском деле.	2	**ОК 01, ОК 04, ПК 1.3**
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи		**4**	
Тема 2.1 Язык и речь. Культура речи. Система языка.	**Основное содержание**		**ОК 02, ОК 05**
	Язык и речь. Сходства и различия. Лексическое и грамматическое значение слова. Принципы русской орфографии.	2	
Тема 2.2 Языковая норма, её основные признаки и функции. Качества хорошей речи	**Основное содержание**		**ОК 01, ОК 09**
	Виды языковых норм.	1	
Тема 2.3 Основные виды словарей (обзор)	**Основное содержание**		**ОК 02, ОК 04**
	Основные виды словарей.	1	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		**2**	
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики Фонетический разбор	**Основное содержание**		**ОК 02, ОК 04**
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Основные нормы современного литературного произношения	2	
	Самостоятельная работа: Составить орфоэпический словарик студента из 20 слов.	**3**	
Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы		**8**	
Тема 4.1 Лексикология и	**Основное содержание**		**ОК 01, ОК 09**
	Лексический анализ слова. Тропы.	**2**	

фразеология как разделы лингвистики			
Тема 4.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка	**Основное содержание**		**ОК 01, ОК 02**
	Многозначные слова и омонимы. Синонимы, антонимы, паронимы. Иноязычные слова. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.	**2**	
Тема 4.3 Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.	**Основное содержание**		**ОК 02, ОК 04, ОК 05**
	Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Лексика нейтральная, высокая, сниженная.	**2**	
Тема 4.4 Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	**Основное содержание**		**ОК 02, ОК 04, ОК 09**
	Фразеологизмы. Афоризмы.	**2**	
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.		**2**	
Тема 5.1 Морфемика и словообразование.	**Основное содержание**		**ОК 02**
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Морфемный и словообразовательный анализ слова.	**2**	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу с примерами «Безударные чередующиеся гласные в корнях слов». Заполнить таблицу примерами.	**3**	
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы		**12/2**	
Тема 6. 1 Морфология как раздел лингвистики	**Основное содержание**		**ОК 02, ОК 05**
	Морфология. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте разных частей речи.	1	
Тема 6.2 Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**		
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	1	
Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**		
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	1	
	Правописание суффиксов и окончаний имен	1	

	прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
	Самостоятельная работа: Составить таблицу с примерами «Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных»	**2**	
Тема 6.4. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**		**ОК 02, ОК 05, ПК 1.3**
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с представителем работодателя): Правописание имён числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности специалиста банковского дела.	**2/2**	
Тема 6.5. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**		**ОК 05**
	Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	**2**	
Тема 6.6. Глагол как часть речи	**Основное содержание**		**ОК 01, ОК 09**
	Глагол. Система грамматических категорий глагола. Основа настоящего времени глагола и основа инфинитива; их формообразующие функции.	**2**	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	**1**	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание суффиксов деепричастий.	**1**	
Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии		**2**	
Тема 7.1 Орфография как раздел лингвистики	**Основное содержание**		**ОК 02**
	Принципы и разделы русской орфографии.	**1**	
Тема 7.2 Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне	**Основное содержание** Употребление ъ и ь. Правописание приставок, суффиксов, н и нн в словах различных частей речи, не и ни. Правописание гласных и согласных в корне.	**1**	**ОК 02, ОК 03**
Раздел 8. Речь. Речевое общение.		**2**	
Тема 8.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Речевое общение и его виды	**Основное содержание**		**ОК 04**
	Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета.	1	
Тема 8.2	**Основное содержание**		**ОК 04, ОК 05**

Публичное выступление и его особенности.	Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис.	1	
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста		**2**	
Тема 9.1 Текст, его основные признаки	**Основное содержание**		**ОК 04, ОК 09**
	Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Информативность текста.	2	
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы		**6/2**	
Тема 10.1 Синтаксис как раздел лингвистики.	**Основное содержание**		
	Синтаксис. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.	2	
Тема 10.2 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	**Основное содержание**		**ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3**
	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.	1	
	Словосочетания. Виды подчинительной связи. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (встреча с представителем работодателя) Синтаксис аналитических статей по экономике и банковскому делу. Важность соблюдения синтаксических норм в банковском деле.	**2/2**	
	Самостоятельная работа: Составление диалога на тему «Сложности в специальности банковского работника».	**1**	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Типы придаточных предложений».	**1**	
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации		**6**	
Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.	**Основное содержание**		**ОК 01, ОК 02, ОК 09**
	Пунктуация. Особенности русской пунктуации.	**2**	
Тема 11.2 Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и	**Основное содержание**		**ОК 02, ОК 09**
	Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	**2**	
	Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки	**2**	

сказуемым.	препинания при передаче чужой речи.		
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи		**14/8**	
Тема **12.1** Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (ролевая игра с представителем работодателя)**		**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
	Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет в банковском деле. Терминология и профессиональная лексика специалиста банковского дела.	2/2	
Тема 12.2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение.	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем)**		**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
	Разговорная речь. Преимущества и недостатки разговорной речи в профессиональной деятельности.	2/2	
Тема 12.3 Научный стиль, сферы его использования, назначение.	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):** Научный стиль и его подстили. Виды терминов в банковском деле.	2	**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
Тема 12.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.	**Основное содержание**		**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем): Официально-деловой стиль. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки специалиста банковского дела.	2/2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем): Виды документов в банковском деле.	2/2	
Тема 12.5 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.	**Основное содержание**		**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
	Публицистический стиль. Основные признаки и жанры.	2	
Тема 12.6 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):** Язык художественной литературы и литературный язык в произведениях, связанных с банковским делом.	2	**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Функциональные стили речи».	**2**	
Консультации 2 ч			
Экзамен 18 ч			
Всего 96 ч			

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык. 10-11кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва : Русское слово, 2022. – 376 с

2. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва : Русское слово, 2022. – 392 с

3.Русский язык. 10-11 класс.:учебник.РыбченковаЛ.М.,Александрова О.М.,Нарушевич А.Г. -Москва:КноРус ,2024-271с. -ISBN 978-5-09-112105-6

4. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. — URL: https://book.ru/book/952438

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий

	профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в

	личности	группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знания:** правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания**: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий

	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Умения:** оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета **Знания:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов. **Навыки:** оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 02 Литература»

2025

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 02 Литература общеобразовательного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного от 14.11.2023 г. № 856 .

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: Е.А. Созоновская, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД 02 Литература»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Литература» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной	-

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

		счетам клиентов.	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Литература» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	104	20
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24	20
Самостоятельная работа	12	-
Всего	116	20

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		**44/12**	
Тема 1.1 Литература второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Входной контроль Значение литературы при освоении специальности «Банковское дело»	2	**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
Тема 1.2 Александр Николаевич Островский	**Содержание учебного материала**		
	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского.	2	**ОК 04, ОК 02**
	Драма «Гроза». Калинов и его обитатели.	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить материалы к семинару по пьесе «Гроза» (распределение ролей и речь одного персонажа от 1 лица).	4	
Тема 1.3 Иван Александрович Гончаров	**Содержание учебного материала**		**ОК 01, ОК 05**
	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов».	1	
	Проблема русского национального характера в романе. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ.	1	
	Штольц и Обломов. Эволюция образа Обломова.	2	
Тема 1.4 Иван Сергеевич Тургенев	**Содержание учебного материала**		**ОК 01, ОК 04, ПК 1.3**
	Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры. Роман «Отцы и дети».	2	
	Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова. Конфликт «отцов» и «детей» в романе. Базаров и Одинцова.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция представителя работодателя)		
	Конфликт поколений в финансовых вопросах. Связь с романом И.С. Тургенева «Отцы и дети»	**2/2**	
	Самостоятельная работа		
	Кроссворд по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети».	4	
Тема 1.5 Федор Иванович Тютчев	**Содержание учебного материала**		**ОК 02, ОК 05, ПК 1.3**
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (викторина с работодателем) Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева. Стихотворения Ф.И. Тютчева. Экономическая составляющая творчества Ф.И.	**2/2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
	Тютчева		
Тема 1.6 Николай Алексеевич Некрасов	**Содержание учебного материала**		**ОК 04, ПК 1.3**
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем)	2/2	
	Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Финансовые особенности России в пореформенное время XIX века.		
Тема 1.7 Афанасий Афанасьевич Фет	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 02, ОК 05**
	Жизненный и творческий путь А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета		
Тема 1.8 Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин	**Содержание учебного материала**		**ОК 09**
	М.Е. Салтыков-Щедрин. Замысел, история создания «Истории одного города».	2	
Тема 1.9 Федор Михайлович Достоевский	**Содержание учебного материала**		**ОК 02, ОК 04, ПК 1.3**
	Сведения из жизни Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Петербург Достоевского.	2	
	Идея «двойничества» в романе «Преступление и наказание».	1	
	Смысл теории Раскольникова, проблема «сильной личности» и «толпы». Правда Сони Мармеладовой.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (выход на предприятие)		
	Банковское дело сейчас и во второй половине XIX века. Роман «Преступление и наказание» ростовщики – прототип современного предпринимателя.	**2/2**	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сравнительный анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и одной сцены из экранизации (постановки) этого произведения.	4	
Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой	**Содержание учебного материала**		**ОК 01, ОК 05**
	Жизненный путь и творческая биография Л.Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир».	2	
	Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой.	2	
	Правдивое изображение войны — художественное открытие Л. Н. Толстого. «Дубина народной войны», партизанская война в романе.	1	
	Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Кутузов и Наполеон в авторской оценке.	1	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.11 Николай Семенович Лесков	**Содержание учебного материала**		**ОК 04, ПК 1.3**
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция от представителя работодателя) Сведения из биографии Н. С. Лескова. Предприниматели второй половины XIX века. «Кулаки» - зажиточные крестьяне (на примере повести “Очарованный странник”)	**2/2**	
Тема 1.12 Антон Павлович Чехов	**Содержание учебного материала**		**ОК 01, ОК 05, ПК 1.3**
	А.П. Чехов. Сведения из биографии. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.	2	
	Комедия «Вишневый сад». Новаторство Чехова-драматурга.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (интерактив с представителем работодателя)	**2/2**	
	Бизнес-план для Ермолая Лопахина по аренде дач в Вишневом саде		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		**2**	
Тема 2.1 Литературная критика второй половины XIX века	**Содержание учебного материала** Статьи Н.А. Добролюбова и Д. И. Писарева по произведениям второй половины XIX века	2	**ОК 02**
Раздел 3. Литература народов России		**2**	
Тема 3.1 Литература народов России	**Содержание учебного материала**	2	**ОК 01**
	Литература народов России. Г. Тукай К. Хетагуров.		
Раздел 4. Зарубежная литература		**2**	
Тема 4.1 Зарубежная литература второй половины XIX века	**Содержание учебного материала** Обзор зарубежной литературы второй половины XIX века.	2	**ОК 02**
Раздел 5. Литература конца XIX – начала XX века		**6/2**	
Тема 5.1 Александр Иванович Куприн	**Содержание учебного материала**		**ОК 01, ОК 04**
	А.И. Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказе «Гранатовый браслет».	2	
Тема 5.2 Максим Горький	**Содержание учебного материала**		**ОК 02, ОК 05, ПК 1.3**
	М. Горький. Сведения из биографии. Творчество М. Горького как ранний образец социалистического реализма.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	(обсуждение с представителем работодателя)		
	Пьеса «На дне». Финансовые перспективы главных героев.	2/2	
Раздел 6. Литература XX века		**40/8**	
Тема 6.1 Иван Алексеевич Бунин	**Содержание учебного материала**		**ОК 02**
	Жизнь и лирика И. А. Бунина. Тема «дворянского гнезда» в рассказе «Антоновские яблоки». Рассказ «Господин из Сан-Франциско».	2	
Тема 6.2 Александр Александрович Блок	**Содержание учебного материала**		**ОК 05**
	А.А. Блок. Сведения из биографии. Тема исторического прошлого в лирике. Поэма «Двенадцать».	2	
Тема 6.3 Владимир Владимирович Маяковский	**Содержание учебного материала**		**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем)	2/2	
	Жизнь и творчество В.В. Маяковского. Поэма «Облако в штанах».Первое рекламное агентство страны. Маяковский-предприниматель, отражение его идей в лирике.		
Тема 6.4 Сергей Александрович Есенин	**Содержание учебного материала**		**ОК 02**
	С.А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни в творчестве Есенина.	2	
Тема 6.5 Осип Эмильевич Мандельштам	**Содержание учебного материала**		**ОК 02, ОК 09**
	О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Своеобразие художественной формы стихотворений.	2	
Тема 6.6 Марина Ивановна Цветаева	**Содержание учебного материала**		**ОК 01**
	М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии.	2	
Тема 6.7 Анна Андреевна Ахматова	**Содержание учебного материала**		
	Жизненный и творческий путь. Своеобразие лирики Ахматовой. Поэма «Реквием».	2	
Тема 6.8 Михаил Александрович Шолохов	**Содержание учебного материала**		**ОК 01, ОК 04, ОК 09**
	М.А. Шолохов. Жизненный и творческий путь писателя. «Донские рассказы».	2	
	Роман-эпопея «Тихий Дон» о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	2	
	Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.	2	
Тема 6.9 Михаил	**Содержание учебного материала**		**ОК 01, ОК 02,**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Афанасьевич Булгаков	Краткий обзор жизни и творчества М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита».	2	**ОК 04, ПК 1.3**
	Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция от представителя работодателя)		
	Банковское дело в России 30-х гг. XX века на примере романа «Мастер и Маргарита»	2/2	
Тема 6.10 Андрей Платонович Платонов	**Содержание учебного материала**		**ОК 02**
	А.П. Платонов. Сведения из биографии. Социально-философское содержание творчества.	2	
Тема 6.11 Великая Отечественная война в литературе	**Содержание учебного материала**		**ОК 04, ПК 1.3**
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (викторина с работодателем) Отражение событий Великой Отечественной войны на банковское дело.	2/2	
Тема 6.12 Александр Трифонович Твардовский	**Содержание учебного материала** Великая Отечественная война в прозе. Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Особенности поэтического мира. Поэма «По праву памяти».	1	**ОК 05**
Тема 6.13 Великая Отечественная война в литературе	**Содержание учебного материала**		
	Содержание учебного материала Поэзия о Великой Отечественной войне. Ю. Друнина, К. Симонов, Д. Самойлов – личная жизнь и творчество.	1	**ОК 01, ОК 04**
Тема 6.14 Александр Александрович Фадеев	**Содержание учебного материала** А.А. Фадеев «Молодая гвардия».	2	**ОК 02, ОК 05**
Тема 6.15 Борис Леонидович Пастернак	**Содержание учебного материала** Б.Л. Пастернак. Жизненный путь и особенности творчества (обзор романа «Доктор Живаго»).	2	
Тема 6.16 Александр Исаевич Солженицын	**Содержание учебного материала**		**ОК 04**
	А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Рассказ «Один день Ивана Денисовича». Роль личности в истории, взаимоотношение человека и власти.	2	
Тема 6.17 Василий Макарович Шукшин	**Содержание учебного материала**		**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем) В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Изображение жизни советской деревни.	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
	Экономическая составляющая жизни деревни сейчас и на примере рассказов В.М. Шукшина		
Раздел 7. Проза второй половины XX – начала XXI века		**1**	
Тема 7.1 Проза второй половины XX-начала XXI	**Содержание учебного материала**		**ОК 02, ОК 05**
	Творчество Ф.А. Абрамова, Ч.Т. Айтматова, В.И. Белова.	1	
Раздел 8. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		**1**	
Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала** Поэзия рубежа веков. Творчество Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, Е.А. Евтушенко	1	**ОК 01, ОК 04**
Раздел 9. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		**2**	
Тема 9.1 Драматургия второй половины XX – начала XXI века	**Содержание учебного материала** Драма рубежа веков. Творчество А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, К.В. Драгунской.	2	**ОК 04**
Раздел 10. Литература народов России		**2**	
Тема 10.1 Литература народов России	**Содержание учебного материала** Рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня». Стихотворения Р. Гамзатова, М. Джалиля.	2	**ОК 04, ОК 09**
Раздел 11. Зарубежная литература		**4**	
Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX века	**Содержание учебного материала**		**ОК 04, ОК 09, ПК 1.3**
	Зарубежная литература XX века. Ф. Кафка «Превращение».	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Зарубежная литература в специальности специалиста банковского дела.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)**	**1**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3**
Всего 116 ч			

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023

2. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023

3. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023

4. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Интернет-библиотека Алексея Комарова URL: https://ilibrary.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с

	значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знания:** правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением,

		самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания**: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Умения:** оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета **Знания:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов,

	по счетам клиентов. **Навыки:** оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	выполнение зачетных заданий

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 03 Иностранный язык»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 03 Иностранный язык общеобразовательного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), Приказа Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: Г.К. Пиявкина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Иностранный язык» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	-

средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная	-

	знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.

		заполнения расчетных документов	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	92	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26	18
Самостоятельная работа	12	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	**124**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Входное тестирование	**Содержание:** Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Раздел 2. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение		**8**	
Тема 2.1. Повседневная жизнь	**Содержание:** Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Настоящие времена (чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 2.2. Повседневная жизнь моей семьи	**Содержание:** Лексика: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother,etc.); Взаимоотношения в семье.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 2.3. Межличностные отношения с друзьями и знакомыми.	**Содержание:** Идиомы, относящиеся к людям. Настоящие времена (образование и функции в страдательном залоге)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 2.4. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	**Содержание:** Суффиксы прилагательных. Фразовые глаголы to look, to come	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Раздел 3. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа		**8/2**	
Тема 3.1. Описание внешности человека	**Содержание:** Лексика: внешность человека (high: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.). Настоящие времена (образование, чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени)	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09

Тема 3.2. Описание характера человека	**Содержание:** Лексика: личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 3.3. Внешность и характер специалиста страхового дела	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Названия профессий (teacher, cook, businessman, etc). Описание внешности и личных качеств. Слова-связки.	2/2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Сочинение-рассуждение Каким должен быть специалист банковского дела?	2	
Раздел 4 . Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек		**10/2**	
Тема 4.1. Спорт, сбалансированное питание	**Содержание:** Правильное питание (diet, protein, etc.); Еда (egg, pizza, meat, etc); Способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc). Названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 4.2. Здоровый образ жизни и забота о здоровье	**Содержание:** Части тела (neck, back, arm, shoulder, etc);Симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.3. Режим труда и отдыха будущего специалиста	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Режим дня. Фразовые глаголы to give, to go. Словообразование: префиксы	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.1
Тема 4.4. Посещение врача	**Содержание:** Симптомы болезни. Способы лечения. Грамматика: Повелительное наклонение	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание инструкции «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения»	2	
Раздел 5. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника		**6**	
Тема 5.1. Типы школ	**Содержание:** Лексика: типы школ. Профессии. Суффиксы существительных er, or, ist, ian. Фразовый глагол to pick	2	ОК 01, ОК 04,ОК 09
Тема 5.2. Школьная жизнь	**Содержание:**	2	ОК 02, ОК 05, ОК

	Будущие времена (образование; чтение, слова-маркеры времени)		09
Тема 5.3. Права и обязанности старшеклассника	**Содержание:** Права. Обязанности. Степени сравнения имен прилагательных	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Раздел 6. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Роль иностранного языка в планах на будущее		**10/4**	
Тема 6.1. Современный мир профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессионально ориентированная лексика (профессии, описание характера работы)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.1
Тема 6.2.Проблемы выбора профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика делового общения. Герундий и инфинитив.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
Тема 6.3.Подработка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Герундий (функции, глаголы, требующие употребления герундия). Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2/2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Тема 6.4. Роль иностранного языка в профессии	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессиональная терминология	2/2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов / презентации	2	
Раздел 7. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба		**10**	
Тема 7.1. Молодёжь в современном обществе	**Содержание:** Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); досуг, отдых (чтение, кино, театр, музыка, музеи)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 7.2. Досуг молодежи	**Содержание:** Лексика: деятельность подростков (hang out with friends, go clubbing, chat online, surf the Net, do voluntary work etc.) Глаголы: love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов Суффиксы абстрактных существительных.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 7.3. Интернет, компьютерные игры	**Содержание:** Глаголы с инфинитивом;	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 7.4. Любовь и дружба	**Содержание:** Фразовый глагол take	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09

	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация/постер	2	
Раздел 8. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода		**10**	
Тема 8. 1. Виды магазинов	**Содержание:** Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); существительные исчисляемые и неисчисляемые;	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 8.2. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	**Содержание:** Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей;	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 8.3. Совершение покупок в продуктовом магазине	**Содержание:** Лексика: товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - арифметические действия и вычисления.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 8.4. Карманные деньги. Оформление банковской карты.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Источник дохода, расходование карманных денег	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Тема 8.5. Молодёжная мода	**Содержание:** Лексика: виды одежды (second-hand, cheap, expensive, designer outfits, modern, fashionable clothes).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Раздел 9. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.		**8/2**	
Тема 9.1.Туризм. Виды отдыха.	**Содержание:** Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 9.2. Путешествие по России	**Содержание:** Прошедшие времена (образование и функции в активном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени). Обороты used to, get used to	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 9.3. Путешествие по зарубежным странам	**Содержание:** Наречия места; образование степеней сравнения наречий; образование составных существительных, фразовый глагол to get.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 9.4. Деловая поездка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

	Аэропорт, поездка на самолете. Выражение жалобы.		
Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности		**6/2**	
Тема 10.1.Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия.	**Содержание:** Проблемы экологии (environment, pollution, global warming, reuse, recycling etc) Стихийные бедствия (rain, storm, wind). Образование отрицательных прилагательных - фразовый глагол to run	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 10.2.Условия проживания в городской/сельской местности	**Содержание:** Лексика: условия жизни в городской и сельской местности(comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.).Наречия, обозначающие направление	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 10.3.Работа банковских учреждений. Услуги. Документация	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.);вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?); специальные вопросы;	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 11. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)		**6/4**	
Тема 11. 1.Технический прогресс: перспективы и последствия	**Содержание:** Виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.). Суффиксы глаголов	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 11.2. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Фразовый глагол to bring	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 11.3. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических средств в профессиональной деятельности специалиста банковского дела. Косвенная речь	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории		**12**	

Тема 12.1 .Государственное устройство России	**Содержание:** Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 12.2. Социально-экономическое положение России	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). Экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 12.3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	**Содержание:** Достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc). Артикли с географическими названиями;	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 12.4. .Великобритания: географическое положение, столица, города, регионы	**Содержание:** Сравнительные обороты than, as…as, not so … as;	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 12.5. Национальные праздники	**Содержание:** Лексика: названия праздников, традиции, обычаи празднования.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление постера, туристического буклета, презентации о наиболее развитых отраслях промышленности, сельском хозяйстве/флоре и фауне России и США. Составление презентации о наиболее популярных туристических местах России и США.	2	
Раздел 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д.		**6/2**	
Тема 13.1. Выдающиеся люди родной страны	**Содержание:** Лексика: сферы деятельности (politics, economics, literature, science, art, travelling etc.). биография, вклад в науку и культуру.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 13.2. Выдающиеся люди зарубежных стран	**Содержание:** Биография. Вклад в науку и культуру. Грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 13.3. Известные банковские деятели	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Консультация к экзамену		**2**	

Промежуточная аттестация		**18**	
Всего		**124**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Иностранный язык требует кабинет «Иностранный язык», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная печатная литература:

1. Английский язык. 10 кл. Базовый уровень : учебник /Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И. В. и др. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 248 с.

2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с.

3. Радченко, О. А. Немецкий язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2021. — 255 с.

4. Радченко, О. А. Немецкий язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2021. — 256 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи,	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий

	составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий

	профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умеет: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки

	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Знает: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Умеет: рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег;	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий

	рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. Владеет навыками: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Знает: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Умеет:	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки

	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Владеет навыками: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 04 Математика»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 04 Математика общеобразовательного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного от 14.11.2023 г № 856

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: И.С. Вязанкина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»:

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Математика» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	-

	значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления,	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного

	расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Математика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	206	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	48	30
Самостоятельная работа	14	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	**240**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		
Учебная дисциплина Математика			
Раздел 1. Числа и вычисления		**20**	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание** Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений.	2	ОК 02, ОК3, ОК 06
Тема 1.2 Приближённые вычисления	**Содержание** Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.	2	ОК 02, ОК3, ОК 04
Тема 1.3 Процентные вычисления в экономических задачах. Уравнения и неравенства	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 2.2
Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 2.2
Тема 1.5 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	**Содержание** Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени.	2	ОК 02, ОК3, ОК 04
Тема 1.6. Арифметический корень натуральной степени. Преобразование выражений с корнями n степени	**Содержание** Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями натуральной степени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК3, ОК 04
Тема 1.7 Преобразование выражений с корнями n степени	**Содержание** Преобразование иррациональных выражений Решение иррациональных уравнений	2	ОК 02, ОК3, ОК 04, ОК 05
Тема 1.8	**Содержание**	2	ОК 02,

Тригонометрические функции произвольного угла.	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента.		ОК03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.9 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	**Содержание** Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е.	2	ОК2, ОК 03, ОК 06, ОК 07
Тема 1.10 Свойства логарифмов	**Содержание** Свойства. Логарифм произведения, частного, степени.	2	ОК 01, ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Раздел 2. Уравнения и неравенства		**46 / 6**	
Тема 2.1 Тождества и тождественные преобразования.	**Содержание** Тождества и тождественные преобразования выражений.	2	ОК 01, ОК2, ОК 03, ОК 04
Тема 2.2 Основные тригонометрические тождества	**Содержание** Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов а и - а	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
Тема 2.3 Формулы приведения.	**Содержание** Формулы приведения. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
Тема 2.4 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	**Содержание** Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.5 Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	**Содержание** Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
Тема 2.6 Преобразование тригонометрических выражений	**Содержание** 1.Синус и косинус суммы и разности двух углов. Тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла.. 2.Преобразование суммы в произведение и произведения в сумму.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу значений тригонометрических функций Составить перечень тригонометрических тождеств	2	
Тема 2.7 Равносильность уравнений, неравенств, систем	**Содержание** Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

Тема 2.8 Решение различных видов уравнений и неравенств и систем	**Содержание** Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.9 Составление и решение задач в банковском деле с помощью уравнений	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Решение текстовых задач профессионального содержания.	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.10 Составление и решение задач в банковском деле с помощью уравнений	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Решение текстовых задач профессионального содержания.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 2.11 Составление и решение задач в банковском деле с помощью уравнений	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 2.12 Решение иррациональных уравнений и неравенств	**Содержание** Решение иррациональных уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.13 Простейшие тригонометрические уравнения.	**Содержание** Арксинус, арккосинус числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.14 Простейшие тригонометрические уравнения.	**Содержание** Арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.15 Методы решения тригонометрических уравнений	**Содержание** Решение тригонометрических уравнений. Методы решения тригонометрических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.16 Системы тригонометрических уравнений	**Содержание** Системы простейших тригонометрических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.17 Решение простейших тригонометрических неравенств.	**Содержание** Общие методы решения тригонометрических неравенств. Примеры тригонометрических неравенств.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.18 Показательные уравнения	**Содержание** Решение показательных уравнений. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

Тема 2.19 Показательные неравенства	**Содержание** Понятие показательного неравенства. Основные методы решения показательных неравенств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
Тема 2.20 Логарифмические уравнения	**Содержание** Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.21 Логарифмические неравенства	**Содержание** Понятие логарифмического неравенства. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических неравенств: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.22 Применение логарифма в банковском деле	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Применение логарифма в банковском деле	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК1.1
Раздел 3. Функции и графики		**14 / 6**	
Тема 3.1. Числовые функции при совершении банковских операций	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Определение числовой функции. Область определения и множество значений; график функции. Способы задания функций. Свойства функций: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания, убывания.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК1.1
Тема 3.2 Построение графиков функций, описывающие операции в банковской системе, заданных различными способами.	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Построение графиков функций, описывающие операции в банковской системе, заданных различными способами.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК1.1
Тема 3.3. Степенная функция, свойства и ее использование при расчетах показателей в банковской системе	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Построение графиков функций, описывающие экономические процессы, заданных различными способами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03, ПК1.1
Тема 3.4 Показательная функция и ее свойства при совершении банковских операций	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Показательная функция (экспонента). Свойства и график. Знакомство с применением показательной функции	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК1.1
Тема 3.5 Логарифмическая функция.	**Содержание** Логарифмическая функция, её свойства и график.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 3.6 Тригонометрическ	**Содержание** Тригонометрическая окружность. Область определения	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

ие функции, их свойства и графики	и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tgx, y = ctgx.		
Тема 3.7 Преобразование графиков тригонометрических функций.	**Содержание** Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 4. Начала математического анализа		**46 / 4**	
Тема 4.1 Последовательности, способы задания последовательностей.	**Содержание** Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2. **Понятие производной**	**Содержание** Приращение аргумента, приращение функции. Нахождение производной функции по определению.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Формулы и правила дифференцирования	**Содержание** Правила производных суммы, разности, произведения, частного.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа Составить таблицу основных формул дифференцирования.	2	
Тема 4.4. Формулы и правила дифференцирования	**Содержание** Правила производных суммы, разности, произведения, частного.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.5 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	**Содержание** Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.6 Геометрический смысл производной	**Содержание** Геометрический смысл производной функции. Угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.7 Физический смысл производной	**Содержание** Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент временит: v = S' (t).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.8 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание** Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.9 Решение практических задач через производную функции	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Решение практических задач через производную функции	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2

Тема 4.10 Монотонность функции. Точки экстремума	**Содержание** Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.11 Применения производной к исследованию функции и построение графиков	**Содержание** Исследование функций на монотонность и экстремумы. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.12 Наибольшее и наименьшее значения функции	**Содержание** Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.13 Примеры использования производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Примеры использования производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 4.14 Решение задач. Производная функции, ее применение	**Содержание** Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.15 Первообразная функции	**Содержание** Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции y=f(x). Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.16 Правила нахождения первообразных	**Содержание** Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.17 Неопределенный и определенный интегралы	**Содержание** Понятие неопределённого интеграла. Понятие определённого интеграла.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.18 Геометрический и физический смысл интеграла	**Содержание** Интеграл, его геометрический и физический смысл.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.19 Определенный интеграл. Формула Ньютона— Лейбница	**Содержание** Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла - о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона— Лейбница.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

Тема 4.20 Площадь криволинейной трапеции	**Содержание** Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей. Вычисление интегралов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.21 Определенный интеграл в профессиональной деятельности	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Определенный интеграл в профессиональной деятельности. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Самостоятельная работа Составить таблицу интегралов	2	
Раздел 5. Множества и логика		**4**	
Тема 5.1. Элементы теории множеств	**Содержание.** Виды множеств. Способы задания множеств. Операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Элементы математической логики	Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве		**18 / 2**	
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии	**Содержание** 1.Стереометрия. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство. Аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 6.2 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание** Параллельные прямая и плоскость. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.3 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание** Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.4 Простейшие пространственные фигуры на плоскости	**Содержание** Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.5 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание** Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.6 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	**Содержание** Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве.	2	ОК 02, ОК 04

Тема 6.7 Теорема о трех перпендикулярах	**Содержание** Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Расстояния в пространстве	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.8 Прямые и плоскости в банковском деле	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Прямые и плоскости в банковском деле. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в экономических процессах	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 6.9 Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание** Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей.	2	ОК 02, ОК 04
Раздел 7. Многогранники		**26 / 2**	
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	**Содержание** Многогранник. Вершины, ребра, грани многогранника. Выпуклые многогранники. Сечения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 7.2 Призма, ее элементы, сечения	**Содержание** Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Сечения призмы.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.3 Параллелепипед, куб, их сечения	**Содержание** Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед, его свойства. Куб. Сечения куба, параллелепипед	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.4 Пирамида и ее сечения	**Содержание** Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная пирамида. Сечения пирамиды. Площади поверхностей пирамиды.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	**Содержание** Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	**Содержание** Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.7 Примеры симметрии в банковском деле	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Симметрия в деятельности банковского работника, технике, в быту	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 7.8 Правильные многогранники	**Содержание** Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.9 Объемы и площади поверхностей многогранников	**Содержание** Объемы призмы, пирамиды. Площади поверхностей призмы, пирамиды	2	ОК 02, ОК 04

Тема 7.10 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 7.11 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
	Самостоятельная работа. Изготовить модели многогранников- куб, пирамида, призма	4	
Раздел 8. Тела вращения		**14 / 2**	
Тема 8.1 Цилиндр	**Содержание** Прямой круговой цилиндр и его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию цилиндра. Развертка цилиндра	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 8.2 Конус	**Содержание** Прямой круговой конус, его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию. Развертка конуса	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.3 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	**Содержание** Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.4 Шар, сфера	**Содержание** Шар и сфера, касательная плоскость к сфере. Сечения шара, сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.5 Объемы и площади поверхностей тел вращения	**Содержание** Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.6 Объемы и площади поверхностей тел вращения	**Содержание** Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.7 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Раздел 9. Векторы и координаты в пространстве		**12 / 4**	
Тема 9.1 Вектор на плоскости и в пространстве.	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07

Тема 9.2 Декартовы координаты в пространстве и в банковском деле	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 9.3 Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка.	**Содержание** Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.4 Векторы в пространстве	**Содержание** Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов и умножение вектора на число. Координаты вектора. Коллинеарные векторы. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.5 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	**Содержание** Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.6 Показатели банковской системы на координатной плоскости	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Показатели банковской системы на координатной плоскости Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты.	2 /2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1
Раздел 10. Вероятность и статистика		**20 / 4**	
Тема 11.1 Представление данных с помощью таблиц и диаграмм.	**Содержание** Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия и стандартное отклонение числовых наборов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 11.2 Событие, вероятность события.	**Содержание** Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 11.3 Сложение и умножение вероятностей	**Содержание** Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 11.4 Решение профессиональных задач на случайный выбор	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 11.5 Решение практических	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Решение практических задач с применением	2 /2	ОК 01, ОК 04, ПК 2.2

задач с применением вероятностных методов	вероятностных методов		
Тема 11.6 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	**Содержание** Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 11.7 Задачи математической статистики в банковском деле	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений.	2 /2	ОК 01, ОК 04, ПК 2.2
Тема 11.8 Непрерывные случайные величины в банковском деле	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении.	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с таблицами, диаграммами, графиками юридических показателей	4	
Консультация к экзамену 2 ч			
Промежуточная аттестация 18 ч			
Всего 240 ч			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Математика требует кабинет «Математики», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература :

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 287 с.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 463 с.

3. Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: https://book.ru/book/951555

4. Башмаков, М. И., Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: https://book.ru/book/945228

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Математика

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического

традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Умения:** рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. **Знания:** содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. **Навыки:** оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Умения:** оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела. **Знания:** законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. **Навыки:** составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 05 История»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 05 История общеобразовательного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного от 14.11.2023 № 856

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель: О. В. Ловыгина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

Дисциплина «История» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;	-

деятельности	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	- оформлять открытие счетов; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; - порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов.	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	81	
В том числе: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	16
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	**94**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**2**	
Тема 1.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война (1914 – 1918гг)	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Причины Первой мировой войны. Сараевское убийство. Нападение Австро – Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Четверной союз. Верден. Сомма. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Геноцид. Роль антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Бои на Западном фронте. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.		
Раздел 2. Мир в 1918 – 1939гг.		**2**	
Тема 2.1. От войны к миру. Страны Европы и Северной Америки в 1920 – 1930-е гг. Страны Азии и Латинской Америки в 1918 – 1930гг. Международные отношения в 1920 – 1930 – е гг.	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Распад империй и образование новых национальных государств в Европе**.** Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско – вашингтонская конференция. Революционные события 1918 – 1919 гг. в Европе. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского режима в Италии; Б. Муссолини. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис1929 – 1933гг. и начало Великой депрессии.		

	«Новый курс» Ф. Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Становление нацизма в Германии. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 – 1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой республики. Страны Восочной и Южной Азии. Революция 1925 – 1927гг. в Китае. Национально – освободительное движение в Индии в 1919 – 1939гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Пакт «Бриана - Келлога». «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая. Итало – эфиопская война. Агрессивная политика Германии в Европе. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Японо – китайская война. Советско – германский договор о ненападении и его последствия.		
Раздел 3. Вторая мировая война		**3**	
Тема 3.1. Вторая мировая война. 1939 – 1945гг.	**Содержание** Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу и начало войны. «Странная война». Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Вступление США в войну. Нападение Германии на СССР. Великая Отечественная война. Ход событий на советско – германском фронте. Формирование антигитлеровской коалиции. Нацистская политика геноцида. Холокост. Концентрационные	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	лагеря. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Коренной перелом в войне. Падение режима Муссолини. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944 – 1945гг. ее роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Капитуляция Японии. Итоги Второй мировой войны		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 1-3	1	
Раздел 4. Россия накануне Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914 - 1922)		**11/2**	
Тема 4.1. Россия накануне и в годы Первой мировой войны	Россия накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно – стратегические планы командования. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно – промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Политические партии и война. Влияние большевитской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2 Великая российская революция. Первые революционные преобразования большевиков	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его		

	декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест - Литовский мир.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России. Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно - денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы. План ГОЭЛРО. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3.
	Развитие банковской системы в начале XX		
Тема 4.4. Вологодский край в 1914 – 1922гг.	Мобилизации в Вологодском крае. Влияние войны на экономику края. Создание общественных организаций помощи фронту. Усталость от войны, недовольство политикой правительства. Смена власти в Вологодском крае в 1917г. Образование временного губернского комитета. Создание Советов рабочих и солдатских депутатов. Вологодские большевики. Октябрьские события 1917г. в Вологодском крае. Выборы в Учредительное собрание в губернии. Большевизация Вологодского Совета рабочих депутатов. Установление советской власти в уездах Вологодского края. Первый губернский съезд Советов. Социально – экономические мероприятия большевиков и их реализация в Вологодском крае. Гражданская война на Европейском Севере России. Пребывание иностранных посольств и дипломатических миссий стран Антанты в Вологде. Введение военного положения в Вологодской губернии. Боевые действия VI армии в Вологде. Реализация политики «военного коммунизма» местными властями. Политика советской власти в сфере идеологии и культуры	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 4	1	

Раздел 5. СССР в 1920 – 1930-е гг.		**13/2**	
Тема 5.1. СССР в годы НЭПа (1921 – 1929гг).	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. Основные мероприятия НЭПа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно - государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3.
	Банковская система СССР в 1920 – е гг. Создание Государственного банка		
Тема 5.2. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.	Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная		

	индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культа личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.3. Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930-е гг.	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.		
Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг.	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Развитие банковского дела в СССР в 1930-е гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 5	1	
Раздел 6. Великая Отечественная война (1941- 1945гг.)		**16/2**	
Тема 6.1. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942г.)	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз и его значение. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.		
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943г.)	Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. Развертывание массового партизанского движения. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 6.3. Человек и война: единство фронта и тыла.	Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Помощь населения фронту Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 6.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй	Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в		

мировой войны.	Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3
	Развитие и особенности банковского дела в годы Великой Отечественной войны		
Тема 6.5. Вологодский край в годы Великой Отечественной войны	Оштинская оборона. Вологжане на фронтах Великой Отечественной войны. Экономика области в условиях военного времени. Демографическая ситуация в области к концу войны. Итоги войны для Вологодской области	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада (презентации) на одну из предложенных тем Подготовка к письменному по разделу 6	 2 2	

Раздел 7. Всеобщая история. 1945 – 2022гг.		**3**	
Тема 7.1. Мир во второй половине XX – начале XXI века. Современный мир: глобализация и деглобализация	Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX века. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно – политических блоков (НАТО и ОВД) Экономическая и политическая ситуация в послевоенные годы. Научно – техническая революция. Становление социально – ориентированной экономики. Германское «экономическое чудо». Начало европейской интеграции. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Развитие восточноевропейских государств в начале XXI века. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Китай: провозглашение республики, социалистический эксперимент. Индия: провозглашение независимости, курс Неру. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны. От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Глобальные проблемы человечества. Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 7	1	
Раздел 8. СССР в 1945 – 1991годы.		**27/6**	
Тема 8.1. СССР в 1945 – 1953гг.	СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Г о л о д 1 9 4 6 – 1 9 4 7 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно - командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3.
	Послевоенное развитие банковской системы в СССР		
Тема 8.2. СССР в середине 1950 – первой половине 1960-х гг.	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. Экономическое развитие СССР в середине 50-х –	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания . СССР и мировая социалистическая система. Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике.		
Тема 8.3. Культурное пространство и повседневная жизнь в период «оттепели»	Социальные преобразования. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3.
	Роль деятельности сберегательных касс в СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.		
Тема 8.4. Советское государство и общество в середине 1960 – начале 1980-х гг.	Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.5. Культурное	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале		

пространство и повседневная жизнь в период «застоя»	80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Развитие банковского дела в середине 60-х – начале 80-х гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3.
Тема 8.6. Политика «перестройки» (1985 – 1991гг.)	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление». Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.7. Распад СССР	Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и		

	введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8.8. Культурное пространство и общественная жизнь в период «перестройки»	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3
	Формирование и развитие сберегательной системы в ходе радикальных экономических реформ 1980 –х гг.		
Тема 8.9. Вологодская область в 1945 – 1991 гг.	Влияние последствий войны на социально – экономическую ситуацию в Вологодском крае. Вологодская область с период «оттепели». Создание Вологодского совнархоза. Промышленность области в годы семилетки. Реорганизация аграрного сектора. Изменения в образе жизни населения. Научные учреждения Вологодской области. Экономическая реформа 1965г. в Вологодской области. Мероприятия по подъему сельского хозяйства. Повседневная жизнь города и села. Формирование новых органов законодательной и исполнительной власти в области. Промышленность области в годы перестройки. Перестройка управления аграрным сектором экономики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 8	1	
Раздел 9. Российская Федерация в 1992 – 2022гг.		**16/4**	
Тема 9.1. Становление новой России (1992 –	Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ.		

1999гг.)	Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Военнополитический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. В Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Перемены в повседневной жизни. Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 9.2. Политическая система РФ в 90-е гг.	Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3.
	Формирование банковской системы РФ в условиях рыночной экономики		
Тема 9.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе.		

	Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение. Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ. Мир и процессы глобализации в новых условиях**.** Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 9.4. Развитие культуры, науки и образования в современной России	Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Развитие культуры, науки и образования в современной России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура. Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских ученых		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3
	Современный этап развития банковской системы РФ		
Тема 9.4. Вологодская область в 1992 – 2022гг.	Вологодский край после августовских событий 1993г. Социально – экономическая ситуация в области в начальный период рыночных реформ. Повседневная жизнь и общественные настроения вологжан в условиях реформ. Вологодская область в составе Северо – Западного федерального округа. Структура экономики области. Место Вологодской области в российской экономике. Культура край в конце XX – начале XXIв	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**1**	
Всего		**94/16**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024. - 178 с.

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024. - 257 с.

3. Мединский, В. Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2024. – 496 с.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2024. - 301 с.

5. Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: https://book.ru/book/929977. — Текст: электронный.

6. Самыгин, С. И., История : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. — Москва : КноРус, 2023. — 307 с. — ISBN 978-5-406-11165-9. — URL: https://book.ru/book/947683

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет

	работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- организует работу коллектива и команды;	Фронтальный опрос, анализ исторических

работать в коллективе и команде	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	документов, оценка работы в группе, дискуссия,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; - понимает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - понимает сущность гражданско-патриотической позиции; - знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	- оформляет и отражает в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - оформляет открытие счетов; - оформляет и отражает в учете операции по зачислению средств на счета; - знает нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента;	Письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия,

	-знает порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; - знает порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов.	

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 06 Физическая культура»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 06 Физическая культура общеобразовательного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: С.Л.Кузнецов, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Уметь:	Знать:	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Физическая культура» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	126	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26	26
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	2	-
Всего	**126**	**-**

2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Учебная дисциплина Физическая культура		**126**	
Раздел 1. Знания о физической культуре.		**8**	
Тема 1.1 Физическая культура как социальное явление.	**Содержание учебного материала** Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений ее развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, ее связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека. Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления ее развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая). Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры. История и развитие комплекса "Готов к труду и обороне" в Союзе Советских социалистических республик (далее - СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16 - 17 лет. Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 373-ФЗ. Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса "Готов к труду и обороне". Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса "Готов к труду и обороне",	4	ОК1, ОК4, ОК8.

	способы определения направленности ее тренировочных занятий в годичном цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.		
	Самостоятельная работа: Составить индивидуальный комплекс упражнений для подготовки к выполнению норм ВФСК ГТО с учётом индивидуальных показателей здоровья и уровня физической подготовленности.	2	
Тема 1.2. Здоровый образ жизни современного человека. .	**Содержание учебного материала** Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека. Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.	2	ОК1, ОК4, ОК8.
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	
Тема 1.3. Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой	**Содержание учебного материала** Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Способы и приемы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.	2	ОК1, ОК4, ОК8.
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	
Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности.		**4**	ОК1, ОК4, ОК8
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях	**Содержание учебного материала** Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и	2	

активного отдыха и досуга.	содержательное наполнение. Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения. Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования ее направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.		
Тема 2.2. Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни.	Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приемов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой, синхрогимнастика по методу "Ключ"). Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приемы самомассажа, их воздействие на организм человека. Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.	2	
	Самостоятельная работа: Составить программу индивидуального физического самосовершенствования.	2	
Профессионально ориентированное содержание		**8**	

Тема 2.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание учебного материала** Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Средства профессионально-прикладной физической подготовки. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств. Понятие "профессионально-ориентированная физическая культура", цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой. Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Зоны риска физического здоровья. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики.	2 2 2 2	ОК1, ОК4, ОК8,
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	
Физическое совершенствование.			
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.		**12**	
Тема 1.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.	**Содержание учебного материала** 1. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером. 2. Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой. 3. Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. 4. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.	2 2 2 2	ОК1, ОК4, ОК8.
Профессионально-ориентированное содержание		4	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		ОК1, ОК4,

Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач.	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.	2 2	ОК8.
Раздел 2. Спортивно-оздоровительная деятельность.			
Модуль « Лёгкая атлетика».		**20**	ОК1, ОК4, ОК8.
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега с высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. 2. Совершенствование техники спринтерского бега. 3. Совершенствование техники кроссового бега. 4. Совершенствование техники эстафетного бега. 5. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. 6. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега. 7. Совершенствование техники метания гранаты. 8. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики.	2 2 2 2 2 2 2 4	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по лёгкой атлетике на предприятии.	2	
Модуль «Спортивные игры»		**46**	ОК1, ОК4, ОК8.
Футбол.		**10**	ОК1, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях футболом. Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях. Повторение и закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности. правил игры в футбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	2 2 4	

	3. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Разбор правил игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам.		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по футболу на предприятии.	2	
Баскетбол.		**18**	ОК1, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. 3. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2 2 2 4 6	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по баскетболу на предприятии.	2	
Волейбол.		**20**	ОК1, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. 3. Повторение правил игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2 2 2 4 8	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по волейболу на предприятии.	2	
Раздел 3. Прикладно-ориентированная двигательная деятельность		**14**	ОК1, ОК4, ОК8.

Модуль «Атлетические единоборства»	**Содержание учебного материала** 1. Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).	4	
Модуль «Спортивная и физическая подготовка»	**Содержание учебного материала** Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.	6	ОК1, ОК4, ОК8.
Профессионально-ориентированное содержание			
	Развитие профессионально-важных психо-физических качеств.	**6**	
Раздел 4. Промежуточная аттестация.		**2**	ОК1, ОК4, ОК8.
Дифференцированный зачёт.		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины Физическая культура должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч баскетбольный №5 для соревнований, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, мяч волейбольный массовый, мяч волейбольный для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж, лыжные комплекты (лыжи с креплениями, ботинки, палки).

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Учебно-методическое обеспечение
Основная литература :

1. Физическая культура. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных учреждений / В. И. Лях, А. А. Зданевич ; под ред. В. И. Ляха. - Москва : Просвещение, 2023. - 271с.

2. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559

3. Кузнецов, В. С., Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558

4. Бишаева, А. А., Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2023. — 379 с. — ISBN 978-5-406-11725-5. — URL: https://book.ru/book/949532

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Физическая культура

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины Физическая культура раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия	Педагогическое наблюдение, устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания, практический контроль в форме защиты проектов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, защиты презентации, умения выполнять упражнения ППФП. Выполнение заданий дифференцированного зачёта.

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Педагогическое наблюдение, устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания. Контроль участия в командных играх, взаимодействие с партнёрами по команде. Выполнение экзаменационных заданий..
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Педагогическое наблюдение, устный опрос, прием учебных нормативов, тестирование, контрольные и другие соревнования, простейшие врачебные методы (измерение ЖЕЛ — жизненной емкости легких, массы тела, становой силы и др.), хронометрирование занятия, определение динамики физической нагрузки на занятии по ЧСС и др.

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД:07 Основы безопасности и защиты Родины общеобразовательного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. №856), приказа Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования".

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29 сентября 2022) с учетом естественнонаучного профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: Статинов Д.Н., преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Основы безопасности и защиты Родины:

Овладение знаниями и умениями безопасности и защиты Родины, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования.

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины включена в обязательную часть общеобразовательного цикла.

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины является общеобразовательной дисциплиной по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	-

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1	-
Всего	**88**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак.ч./в том числе	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		8	
Тема 1. Фундаментальные принципы обеспечения безопасности государства	**Содержание** фундаментальные ценности и принципы, формирующие основы российского общества, безопасности страны, закрепленные в Конституции Российской Федерации; стратегия национальной безопасности, национальные интересы и угрозы национальной безопасности; информирование и оповещение населения о чрезвычайных ситуациях, система ОКСИОН;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2. Чрезвычайные ситуации и правила поведения в них	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера	2	
Тема 3. Гражданская оборона, история и основные задачи	**Содержание** история развития гражданской обороны; сигнал "Внимание всем!", порядок действий населения при его получении; средства индивидуальной и коллективной защиты населения, порядок пользования фильтрующим противогазом; эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций, порядок действий населения при объявлении эвакуации;	2	
Тема 4. Воинская обязанность и военная служба	**Содержание** современная армия, воинская обязанность и военная служба, добровольная и обязательная подготовка к службе в армии	2	
Раздел 2. Военная подготовка. Основы военных знаний		18	
Тема 5. Вооружённые силы Российской Федерации, история и развитие	**Содержание** история возникновения и развития Вооруженных Сил Российской Федерации; этапы становления современных Вооруженных Сил Российской Федерации; основные направления подготовки к военной службе	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6. Организационная структура Вооруженных	**Содержание** функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации; особенности видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации	2	

Сил Российской Федерации			
Тема 7. Воинские символы и вооружение видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации	**Содержание** воинские символы современных Вооруженных Сил Российской Федерации; виды, назначение и тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и военной техники видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации (мотострелковых и танковых войск, ракетных войск и артиллерии, противовоздушной обороны)	2	
Тема 8. Структура и боевые возможности отделения	**Содержание** организационно-штатная структура и боевые возможности отделения, задачи отделения в различных видах боя; состав, назначение, характеристики, порядок размещения современных средств индивидуальной бронезащиты и экипировки военнослужащего	2	
Тема 9. Вооружение мотострелкового отделения	**Содержание** вооружение мотострелкового отделения, назначение и тактико-технические характеристики основных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-74, ручной пулемет Калашникова (РПК), ручной противотанковый гранатомет РПГ-7В, снайперская винтовка Драгунова (СВД); назначение и тактико-технические характеристики основных видов ручных гранат (наступательная ручная граната РГД-5, ручная оборонительная граната Ф-1, ручная граната оборонительная (РГО), ручная граната наступательная (РГН)	2	
Тема 10. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	**Содержание** история создания общевоинских уставов; этапы становления современных общевоинских уставов; общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и основные понятия, определяющие повседневную жизнедеятельность войск; сущность единоначалия; командиры (начальники) и подчиненные; старшие и младшие; приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения	2	
Тема 11. Воинские звания военнослужащих Российской Федерации	**Содержание** воинские звания и военная форма одежды	2	
Тема 12. Воинская дисциплина, ее сущность и значение	**Содержание** воинская дисциплина, ее сущность и значение; обязанности военнослужащих по соблюдению требований воинской дисциплины; способы достижения воинской дисциплины	2	

Тема 13. Строевой устав, его основные положения	**Содержание** положения Строевого устава; обязанности военнослужащих перед построением и в строю; строевые приемы и движение без оружия, строевая стойка, выполнение команд "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы (головной убор) - снять (надеть)", повороты на месте	2	
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	
Тема 14. Понятия и значение безопасности жизнедеятельности	**Содержание** безопасность жизнедеятельности: ключевые понятия и значение для человека; смысл понятий "опасность", "безопасность", "риск", "культура безопасности жизнедеятельности"; источники и факторы опасности, их классификация; общие принципы безопасного поведения; понятия опасной и чрезвычайной ситуации, сходство и различия опасной и чрезвычайной ситуации; механизм перерастания повседневной ситуации в чрезвычайную ситуацию, правила поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Раздел 4. Безопасность в быту		10	
Тема 15. Опасности в быту, их источники	**Содержание** основные источники опасности в быту и их классификация; защита прав потребителя, сроки годности и состав продуктов питания; бытовые отравления и причины их возникновения; признаки отравления, приемы и правила оказания первой помощи; правила комплектования и хранения домашней аптечки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.1
Тема 16. Бытовые травмы	**Профессионально-ориентированное содержание** **(содержание прикладного модуля)** бытовые травмы и правила их предупреждения, приемы и правила оказания первой помощи; правила обращения с газовыми и электрическими приборами; приемы и правила оказания первой помощи	2	
Тема 17. Пожарная безопасность в быту	**Профессионально-ориентированное содержание** **(содержание прикладного модуля)** правила поведения в подъезде и лифте, а также при входе и выходе из них; пожар и факторы его развития; условия и причины возникновения пожаров, их возможные последствия, приемы и правила оказания первой помощи; первичные средства пожаротушения; правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные сообщения;	2	

	права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности		
Тема 18. Ситуации криминогенного характера и правила поведения	**Содержание** ситуации криминогенного характера, правила поведения с малознакомыми людьми; меры по предотвращению проникновения злоумышленников в дом, правила поведения при попытке проникновения в дом посторонних	2	
Тема 19. Коммунальные системы жизнеобеспечения	**Содержание** классификация аварийных ситуаций на коммунальных системах жизнеобеспечения; правила предупреждения возможных аварий на коммунальных системах, порядок действий при авариях на коммунальных системах	2	
Раздел 5. Безопасность на транспорте		4	
Тема 20. Правила дорожного движения и их значение	**Содержание** правила дорожного движения и их значение; условия обеспечения безопасности участников дорожного движения; правила дорожного движения и дорожные знаки для пешеходов; "дорожные ловушки" и правила их предупреждения; световозвращающие элементы и правила их применения; правила дорожного движения для пассажиров; обязанности пассажиров маршрутных транспортных средств, ремень безопасности и правила его применения; порядок действий пассажиров в маршрутных транспортных средствах при опасных и чрезвычайных ситуациях; правила поведения пассажира мотоцикла; правила дорожного движения для водителя велосипеда, мопеда и иных средств индивидуальной мобильности; дорожные знаки для водителя велосипеда, сигналы велосипедиста; правила подготовки велосипеда к пользованию; дорожно-транспортные происшествия и причины их возникновения; основные факторы риска возникновения дорожно-транспортных происшествий; порядок действий очевидца дорожно-транспортного происшествия; порядок действий при пожаре на транспорте	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 21. порядок действий пассажиров при происшествиях на транспорте	**Профессионально-ориентированное содержание** **(содержание прикладного модуля)** особенности различных видов транспорта (внеуличного, железнодорожного, водного, воздушного); обязанности и порядок действий пассажиров при различных происшествиях на отдельных видах транспорта, в том числе вызванных террористическим актом; приемы и правила оказания первой помощи при различных травмах в результате чрезвычайных ситуаций на транспорте.	2	

Раздел 6. Безопасность в общественных местах		14	
Тема 22. Массовые мероприятия, правила безопасности	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** массовые мероприятия и правила подготовки к ним; порядок действий при беспорядках в местах массового пребывания людей; порядок действий при попадании в толпу и давку	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Самостоятельная работа правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними	2	
Тема 23. Правила безопасности в общественных местах	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** порядок действий при взаимодействии с правоохранительными органами общественные места и их характеристики, потенциальные источники опасности в общественных местах; порядок действий при обнаружении угрозы возникновения пожара	2	
Тема 24. Опасности криминогенного характера в общественных местах	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** опасности криминогенного и антиобщественного характера в общественных местах, порядок действий при их возникновении	2	
Тема 25. Порядок действий при угрозе совершения преступления террористической направленности	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** порядок действий при обнаружении бесхозных (потенциально опасных) вещей и предметов, а также в случае террористического акта, в том числе при захвате и освобождении заложников	2	
	Самостоятельная работа порядок действий при эвакуации из общественных мест и зданий	2	
Раздел 7. Безопасность в природной среде		10	
Тема 26. Чрезвычайные ситуации природного характера	**Содержание** природные чрезвычайные ситуации и их классификация; опасности в природной среде: дикие животные, змеи, насекомые и паукообразные, ядовитые грибы и растения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.1
Тема 27. автономное существование человека в природной среде	**Содержание** автономные условия, их особенности и опасности, правила подготовки к длительному автономному существованию; порядок действий при автономном пребывании в природной среде; правила ориентирования на местности, способы подачи сигналов бедствия	2	
Тема 28. Опасности природного характера	**Содержание** природные пожары, их виды и опасности, факторы и причины их возникновения, порядок действий при нахождении в зоне природного пожара; правила безопасного поведения в горах;	2	

	снежные лавины, их характеристики и опасности, порядок действий, необходимый для снижения риска попадания в лавину; камнепады, их характеристики и опасности, порядок действий, необходимых для снижения риска попадания под камнепад; сели, их характеристики и опасности, порядок действий при попадании в зону селя; оползни, их характеристики и опасности, порядок действий при начале оползня		
Тема 29. Правила безопасного поведения на водоёмах при ураганах и землетрясениях	**Содержание** общие правила безопасного поведения на водоемах, правила купания на оборудованных и необорудованных пляжах; порядок действий при обнаружении тонущего человека; правила поведения при нахождении на плавсредствах; правила поведения при нахождении на льду, порядок действий при обнаружении человека в полынье; наводнения, их характеристики и опасности, порядок действий при наводнении; цунами, их характеристики и опасности, порядок действий при нахождении в зоне цунами; ураганы, смерчи, их характеристики и опасности, порядок действий при ураганах, бурях и смерчах; грозы, их характеристики и опасности, порядок действий при попадании в грозу; землетрясения и извержения вулканов, их характеристики и опасности, порядок действий при землетрясении, в том числе при попадании под завал, при нахождении в зоне извержения вулкана	2	
Тема 30. Экология и экологическая культура	**Содержание** смысл понятий "экология" и "экологическая культура", значение экологии для устойчивого развития общества; правила безопасного поведения при неблагоприятной экологической обстановке (загрязнении атмосферы)	2	
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		10	
Тема 31. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** факторы, влияющие на здоровье человека, опасность вредных привычек	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 1.1
Тема 32. Порядок оказания первой помощи в различных ситуациях	**Содержание** понятие "первая помощь" и обязанность по ее оказанию, универсальный алгоритм оказания первой помощи; назначение и состав аптечки первой помощи; порядок действий при оказании первой помощи в различных ситуациях, приемы психологической поддержки пострадавшего	2	

Тема 33. Здоровье и здоровый образ жизни, их составляющие	**Содержание** смысл понятий "здоровье" и "здоровый образ жизни", их содержание и значение для человека; элементы здорового образа жизни, ответственность за сохранение здоровья	2	
Тема 34. Инфекционные заболевания, их профилактика	**Содержание** понятие "инфекционные заболевания", причины их возникновения; механизм распространения инфекционных заболеваний, меры их профилактики и защиты от них; порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций биолого-социального происхождения (эпидемия, пандемия); мероприятия, проводимые государством по обеспечению безопасности населения при угрозе и во время чрезвычайных ситуаций биолого-социального происхождения (эпидемия, пандемия, эпизоотия, панзоотия, эпифитотия, панфитотия)	2	
Тема 35. Неинфекционные заболевания, их профилактика	**Содержание** понятие "неинфекционные заболевания" и их классификация, факторы риска неинфекционных заболеваний; меры профилактики неинфекционных заболеваний и защиты от них; диспансеризация и ее задачи; понятия "психическое здоровье" и "психологическое благополучие"; стресс и его влияние на человека, меры профилактики стресса, способы саморегуляции эмоциональных состояний	2	
Раздел 9. Безопасность в социуме		6	
Тема 36. Общение и его значение	**Содержание** общение и его значение для человека, способы эффективного общения; приемы и правила безопасной межличностной коммуникации и комфортного взаимодействия в группе, признаки конструктивного и деструктивного общения; понятие "конфликт" и стадии его развития, факторы и причины развития конфликта; условия и ситуации возникновения межличностных и групповых конфликтов, безопасные и эффективные способы избегания и разрешения конфликтных ситуаций; правила поведения для снижения риска конфликта и порядок действий при его опасных проявлениях; опасные формы проявления конфликта: агрессия, домашнее насилие и буллинг; манипуляции в ходе межличностного общения, приемы распознавания манипуляций и способы противостояния им	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 1.2
	Самостоятельная работа способ разрешения конфликта с помощью третьей стороны (медиатора)	2	
Тема 37. Противозаконные проявления	**Содержание** приемы распознавания противозаконных проявлений манипуляции (мошенничество, вымогательство, подстрекательство к действиям, которые могут причинить вред	2	

манипуляции при общении	жизни и здоровью, и вовлечение в преступную, асоциальную или деструктивную деятельность) и способы защиты от них; современные молодежные увлечения и опасности, связанные с ними, правила безопасного поведения; правила безопасной коммуникации с незнакомыми людьми		
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве		6	
Тема 38. Безопасность в цифровой среде	**Содержание** понятие "цифровая среда", ее характеристики и примеры информационных и компьютерных угроз, положительные возможности цифровой среды; риски и угрозы при использовании Интернета; общие принципы безопасного поведения, необходимые для предупреждения возникновения опасных ситуаций в личном цифровом пространстве; опасные явления цифровой среды: вредоносные программы и приложения и их разновидности; основные виды опасного и запрещенного контента в Интернете и его признаки, приемы распознавания опасностей при использовании Интернета; противоправные действия в Интернете; правила цифрового поведения, необходимого для снижения рисков и угроз при использовании Интернета (кибербуллинга, вербовки в различные организации и группы); деструктивные течения в Интернете, их признаки и опасности, правила безопасного использования Интернета по предотвращению рисков и угроз вовлечения в различную деструктивную деятельность	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1
	Самостоятельная работа правила кибергигиены, необходимые для предупреждения возникновения опасных ситуаций в цифровой среде	2	
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму		5	
Тема 39. Экстремизм и терроризм, правила безопасного поведения	**Содержание** понятия "экстремизм" и "терроризм", их содержание, причины, возможные варианты проявления и последствия; цели и формы проявления террористических актов, их последствия, уровни террористической опасности; основы общественно-государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, контртеррористическая операция и ее цели; признаки вовлечения в террористическую деятельность, правила антитеррористического поведения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Самостоятельная работа признаки угроз и подготовки различных форм терактов, порядок действий при их обнаружении;	4	

	правила безопасного поведения в случае теракта (нападение террористов и попытка захвата заложников, попадание в заложники, огневой налет, наезд транспортного средства, подрыв взрывного устройства)		
Промежуточная аттестация 1 ч.	Дифференцированный зачёт		
Всего 88 ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины требует кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащённый в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература :

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 383 с.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 320 с.

3. Микрюков, В. Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12668-4. — URL: https://book.ru/book/953111

4. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/288905

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).

2. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

3. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).

4. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).

6. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).

8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ (действующая редакция).

10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

11. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».

12. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

13. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

14. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).

15. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

16. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

4. www. mchs. gov. ru (сайт МЧС РФ).
5. www. mvd. ru (сайт МВД РФ).
6. www. mil. ru (сайт Минобороны).
7. www. fsb. ru (сайт ФСБ РФ).
8. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www. pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
10. www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
11. www. simvolika. rsl. ru (Государственные символы России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Основы безопасности и защиты Родины

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые	фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в форме кроссворда Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов		

Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте;	

	устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 08 Физика»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 08 Физика общеобразовательного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело

для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного от 14.11.2023 г. № 856

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель: А,И.Тютикова, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

1. Общая характеристика
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Физика:

овладение физическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина Физика: включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Физика является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поискаоценивать практическую значимость результатов поиска использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология основные этапы разработки и реализации проекта основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции значимость профессиональной деятельности по специальности традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях организовывать профессиональную деятельность с учетом	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона принципы бережливого производства	

	знаний об изменении климатических условий региона организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	65	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	16
Самостоятельная работа	12	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре	1	-
Всего	**78**	**-**

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Физика и методы научного познания			
	Содержание учебного материала: **1.**Физика – наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей. **Демонстрации.** Аналоговые и цифровые измерительные приборы, компьютерные датчики.	2	ОК 01, ОК2, ОК 04,
Раздел 2 Механика			
Тема 1 Кинематика	**Содержание учебного материала**: **2.** Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи. **Демонстрации.** Модель системы отсчёта, иллюстрация кинематических характеристик движения.	2	ОК01, ОК02,ОК04,ОК07

	Преобразование движений с использованием простых механизмов. Падение тел в воздухе и в разреженном пространстве. Наблюдение движения тела, брошенного под углом к горизонту и горизонтально. Измерение ускорения свободного падения. Направление скорости при движении по окружности. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально. **3. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Практическое применение физических знаний в повседневной жизни для использования простых механизмов и инструментов.	2/2	ОК03 , ОК05,ОК06,ПК1,1
Тема 2 Динамика	**Содержание учебного материала**: 4.Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников. **Демонстрации** Явление инерции. Сравнение масс взаимодействующих тел. Второй закон Ньютона. Измерение сил. Сложение сил. Зависимость силы упругости от деформации. Невесомость. Вес тела при ускоренном подъёме и падении. Сравнение сил трения покоя, качения и скольжения. Условия равновесия твёрдого тела. Виды равновесия. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение движения бруска по наклонной плоскости. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации. Исследование условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения. **Самостоятельная работа обучающихся:** 5.Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного	2	ОК02,ОК04,ОК 07 ОК 01, ОК 02, ОК 07

	тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	
Тема 3 **Законы сохранения в механике**	**Содержание учебного материала** 6.Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. 7.Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет. **Демонстрации.** Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников. Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере растяжения резинового жгута. **8. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Техника безопасности банковских операций в системе дистанционного обслуживания.	2 2 2/2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 02,ОК 04,ОК 07 ОК03, ОК05,ОК06,ПК1,1
Раздел 3 Молекулярная физика и термодинамика			
Тема 1 **Основы молекулярно - кинетической теории**	**Содержание учебного материала** **9.** Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное 2 обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным	2	ОК01, ОК02,ОК04,ОК07

	количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр. **Демонстрации.** Опыты, доказывающие дискретное строение вещества, фотографии молекул органических соединений. Опыты по диффузии жидкостей и газов. Модель броуновского движения. Модель опыта Штерна. Опыты, доказывающие существование межмолекулярного взаимодействия. Модель, иллюстрирующая природу давления газа на стенки сосуда. Опыты, иллюстрирующие уравнение состояния идеального газа, изопроцессы. Ученический эксперимент, лабораторные работы Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа.		
Тема 2 **Основы термодинамики**	**Содержание учебного материала**: **10.**Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер. **Демонстрации.** Изменение внутренней энергии тела при совершении работы: вылет пробки из бутылки под действием сжатого воздуха, нагревание эфира в латунной трубке путём трения (видеодемонстрация). Изменение внутренней энергии (температуры) тела при теплопередаче. Опыт по адиабатному расширению воздуха (опыт с воздушным огнивом). Модели паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение удельной теплоёмкости. **11. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**	2 2/2	ОК02,ОК04,ОК07 ОК03,

	Хранение денежных средств и других ценностей в кредитных организациях.		ОК05,ОК06,ПК1**,1**
Тема 3 **Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы**	**Содержание учебного материала** 12. Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии. **Демонстрации.** Свойства насыщенных паров. Кипение при пониженном давлении. Способы измерения влажности. Наблюдение нагревания и плавления кристаллического вещества. Демонстрация кристаллов. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение относительной влажности воздуха. **13. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Определение влажности воздуха для комфортной работы сотрудников кредитной организации	2 2/2	ОК01, ОК02, ,ОК07 ОК03, ОК05,ОК06,ПК1,1
Раздел 4. Электродинамика			
Тема 1 **Электростатика**	**Содержание учебного материала** **14.** Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. **15.**Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер. **Демонстрации.** Устройство и принцип действия электрометра. Взаимодействие наэлектризованных тел. Электрическое поле заряженных тел. Проводники в электростатическом поле.	2 2	ОК02,ОК04,ОК07 ОК01, ОК02,ОК04,ОК07 ОК05,ОК06,ПК1,1 ОК01, К02,ОК04,ОК07

	Электростатическая защита. Диэлектрики в электростатическом поле. Зависимость электроёмкости плоского конденсатора от площади пластин, расстояния между ними и диэлектрической проницаемости. Энергия заряженного конденсатора. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение электроёмкости конденсатора. **16. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Оборудование, позволяющее проверить подлинность документов, удостоверяющих личность клиента банка. **Самостоятельная работа обучающихся:** 17.Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов	2/2 2	
Тема 2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах.	**Содержание учебного материала** **18.** Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Омадля участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. **19.** Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p–n-перехода. Полупроводниковые приборы. **20.** Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. **Самостоятельная работа обучающихся:** **21** Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника **22Демонстрации.**Измерение силы тока и напряжения. Зависимость сопротивления цилиндрических проводников от длины, площади поперечного сечения и материала. Смешанное соединение проводников. Прямое измерение электродвижущей силы.	**2** 2 2 2 2	ОК02,ОК04,ОК07 ОК01, ОК02,ОК04,ОК07 ОК01, ОК02,ОК04,ОК07 ОК01, ОК02,ОК04,ОК07 ОК01, ОК02,ОК04,ОК07

	Короткое замыкание гальванического элемента и оценка внутреннего сопротивления. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Проводимость электролитов. Искровой разряд и проводимость воздуха. Односторонняя проводимость диода. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение смешанного соединения резисторов. **Самостоятельная работа обучающихся:** **23.**Составить таблицу основных формул. Выполнить упражнения по теме «Электрический ток в различных средах»	2	
Раздел 4. Электродинамика			
Тема 3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция	**Содержание учебного материала** **24.** Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь. **Демонстрации.** Опыт Эрстеда. Отклонение электронного пучка магнитным полем. Линии индукции магнитного поля. Взаимодействие двух проводников с током. Сила Ампера. Действие силы Лоренца на ионы электролита. Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Зависимость электродвижущей силы индукции от скорости изменения магнитного потока. Явление самоиндукции. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение магнитного поля катушки с током. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током. Исследование явления электромагнитной индукции.	2 2	ОК01, ОК02,ОК04,ОК07 , ОК02,ОК04,ОК07

	25 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Техника безопасности при работе на специальном оборудовании при совершении кассовых операций. **Самостоятельная работа обучающихся:** **26.**Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле .	2/2	ОК03, ОК05,ОК06,ПК1,1
Раздел 5. Колебания и волны			
Тема 1 Механические и электромагнитные колебания	**Содержание учебного материала** **23.**Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. **24.**Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач. **Демонстрации.** Исследование параметров колебательной системы (пружинный или математический маятник). Наблюдение затухающих колебаний. Исследование свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса. Свободные электромагнитные колебания. Осциллограммы (зависимости силы тока и напряжения от времени) для электромагнитных колебаний. Резонанс при последовательном соединении резистора, катушки индуктивности и конденсатора. Модель линии электропередачи. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых конденсатора, катушки и резистора.	2 2	К01, ОК02,ОК04,ОК07 ОК01, ОК02,ОК04,ОК07
Тема 2	**Содержание учебного материала**		

Механические и электромагнитные волны	**25.**Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B, v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь. **Демонстрации.** Образование и распространение поперечных и продольных волн. Колеблющееся тело как источник звука. Наблюдение отражения и преломления механических волн. Наблюдение интерференции и дифракции механических волн. Звуковой резонанс. Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний. Исследование свойств электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция.	2	ОК01, ОК02,ОК04,
Тема 3 **Оптика**	**Содержание учебного материала** **26.**Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. **Самостоятельная работа обучающихся:** **27** Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. **28.**Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое	2 2 2	, ОК02,ОК04,ОК07 ОК01, ,ОК04,ОК07 ОК01, ОК02,ОК04,ОК07

	применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляроид. **Демонстрации.** Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы. Полное внутреннее отражение. Модель световода. Исследование свойств изображений в линзах. Модели микроскопа, телескопа. Наблюдение интерференции света. Наблюдение дифракции света. Наблюдение дисперсии света. Получение спектра с помощью призмы. Получение спектра с помощью дифракционной решётки. Наблюдение поляризации света. Ученический эксперимент, лабораторные работы **29**.Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Наблюдение дисперсии света. **30.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Соблюдение температурного режима и нормальной освещенности рабочего места сотрудника кредитной организации **31. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Оборудование, позволяющее проверить подлинность банкнот при совершении налично-денежных операций в банке..	2 2/2 2/2	ОК01, ОК02,ОК04,ОК07 ОК03, ОК05,ОК06,ПК1,1 ОК05,ОК06,ПК1,1
Раздел 6.Основы специальной теории относительности			
	Содержание учебного материала **32.**Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.	2	, ОК02,ОК04,ОК07
Раздел 7. Квантовая физика			
Тема 1 Элементы квантовой оптики	**Содержание учебного материала**: **33.**Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. **.**Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические	2	ОК01, ОК02,ОК04 ОК01,

	устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод. **Демонстрации.** Фотоэффект на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта. Светодиод. Солнечная батарея.	2	ОК02,ОК04,ОК07
Тема 2 **Строение атома**	**Содержание учебного материала**: **34.**Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер. **Демонстрации** Модель опыта Резерфорда. Определение длины волны лазера. Наблюдение линейчатых спектров излучения. Лазер. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Наблюдение линейчатого спектра.	2	ОК01, ОК02,ОК04,ОК07
Тема 3 **Атомное ядро**	**Содержание учебного материала** **35.**Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. **36.**Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба. **Демонстрации.** Счётчик ионизирующих частиц. Ученический эксперимент, лабораторные работы Исследование треков частиц (по готовым фотографиям).	2 2	ОК02,ОК04,ОК07 ОК01, ОК02,ОК04,ОК07
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики			
	37.Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии.	2	ОК01, ОК02,ОК04

	Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс – светимость». **38..**Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии. Ученические наблюдения. Наблюдения невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды. Наблюдения в телескоп Луны, планет, Млечного Пути. **39.Обобщающее повторение.** Роль физики и астрономии в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека, роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, роль физической теории в формировании представлений о физической картине мира, место физической картины мира в общем ряду современных естественно-научных представлений о природе. Дифференцированный зачёт	2 2	ОК01, ОК02,ОК04,ОК07 ОК02,ОК04,ОК07
Всего 78час			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Физика требует кабинет «Физики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература:

1. Физика : Учебник для 10-го кл. сред. школы базовый и углубленный уровень/ Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев. Н.Н. Сотский - 10-е изд. - Москва : Просвещение, 2023. - 432 с.
2. Физика. 11 класс : базовый и углубленный уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В. М. Чаругин ; под ред. Н. А. Парфентьевой. - 11 изд. - Москва : Просвещение, 2023. - 432 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Физика

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.

	документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать основные этапы разработки и реализации проекта **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** психологические особенности личности взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива организовывать работу коллектива и команды	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** особенности социального и культурного контекста проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов правила построения устных сообщений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения значимость профессиональной деятельности по специальности традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства правила поведения в чрезвычайных ситуациях эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Знания:**содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. **Умения:** рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов **Навыки:** оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 09 Химия»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 09 Химия общеобразовательного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного от 14.11.2023 № 856.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: С.Н. Тузова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»:

овладение химическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Химия» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	-

профессиональной деятельности	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы	правила экологической	-

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
Дисциплина «Химия» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	53	-
В том числе:		
Практические и лабораторные занятия	10	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14	10
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1	-
Всего	66	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Химия			
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		20/4	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов	Содержание Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Природа химической связи	Содержание Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4. Молекулярное и немолекулярное строение веществ	Содержание Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решёток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.5. Растворы	Содержание Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07
Тема 1.6. Классификация и номенклатура неорганических веществ	Содержание Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.3

	при химических реакциях. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №1. Распределение электронов в атомах.		
Тема 1.7. Типы химических реакций	Содержание Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	2	
Тема 1.8. Типы химических реакций	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Реакции ионного обмена».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Номенклатура неорганических веществ».	2	
	Содержание Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.9. Органическая химия	Содержание Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.10. Органическая химия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №2. Решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	2	
Раздел 2. Углеводороды.		12/4	
Тема 2.1 Алканы	Содержание Алканы. Состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа № 3. Расчёты по химическим формулам и уравнениям.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.3

Тема 2.2 Алкены	Содержание Алкены. Состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.3 Алкадиены	Содержание Алкадиены. Бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.4 Алкины	Содержание Алкины. Состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.5 Арены	Содержание Арены. Бензол. Состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.6 Природные источники углеводородов	Содержание Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №4. Вычисления по уравнению химической реакции.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.3
Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения.		10/2	
Тема 3.1 Одноатомные спирты и многоатомные спирты	Содержание Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Фенол. Альдегиды	Содержание Фенол. Альдегиды. Строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 3.3 Карбоновые кислоты	Содержание Одноосновные предельные карбоновые кислоты, сложные эфиры. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.4 Жиры	Содержание Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.5 Углеводы	Содержание Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом). Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа № 5. Классификация и изомерия органических соединений	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по темам: «Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека»; «Ацетон как представитель кетонов».	2	
Раздел 4. Азотсодержащие органические соединения.		4	
Тема 4.1 Аминокислоты	Содержание Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.2 Белки	Содержание Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся: «Превращения белков пищи в организме»	2	

Раздел 5. Высокомолекулярные соединения.		2	
Тема 5.1 Высокомолекулярные соединения	Содержание Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 6. Неорганическая химия		2	
Тема 6.1. Неметаллы и металлы	Содержание Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, 05
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	3	
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет). Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Дифференцированный зачет	1	

	Всего	66/10	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература:

1. Габриелян, О. С. Химия: 10 класс: углублённый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков.— Москва : Просвещение, 2022. — 399 с

2. Габриелян, О. С. Химия: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян. — Москва : Просвещение, 2022. — 432 с.

3. Габриелян, О. С. Химия: Общая :базовый уровень:учебник/Технологический профиль 2-е изд. Образовательно-издательский центр «Академия» 2024-304 стр.

4. Глинка, Н. Л., Общая химия. : учебное пособие / Н. Л. Глинка. — Москва : КноРус, 2024. — 749 с. — ISBN 978-5-406-12565-6. — URL: https://book.ru/book/951751

5. Габриелян, О. С. Химия: Тесты,задачи, и упражнения:2-е изд.Образовательно-издательский центр «Академия»

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Химия

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета.

	программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета.

	профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета.

	нарушения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета.
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	Умения: оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета. Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов. Навыки: оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета.

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 10 Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика»:

обеспечение развития информационных компетенций студента, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Информатика» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов

	клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Информатика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	82	-
В том числе:		
Теоретическое обучение	45	
Практическое обучение	36	
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	10
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме	1	-

дифференцированного зачета во 2 семестре		
Всего	**94**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Учебная дисциплина Информатика			
Раздел 1 Цифровая грамотность.		**16**	
1.1 Персональный компьютер и программное обеспечение компьютеров	**Содержание** Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач. Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства. Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Операционная система. Понятие о системном администрировании. Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения. Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств. Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
1.2 Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов.	**Содержание** Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая	2	ОК 02, ОК3, ОК 06

	законодательством Российской Федерации, за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Использование средств операционной системы	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 1.2
1.3 Сеть Интернет.	**Содержание** Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён.Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных.Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц.Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Работа в сети Интернет и использование интернет-сервисов	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме «Методы и средства создания сайта»	2	
1.4 Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности.	**Содержание** Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Опорный конспект по теме «Безопасность в интернете»	2	
Раздел 2 Теоретические основы информатики		**34**	
2.1 Информация, данные и знания	**Содержание** Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации. Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 Создание текстового файла и измерение информации в файле	2	ОК2, ОК 04, ПК 1.1
2.2 Информационные процессы.	**Содержание** Информационные процессы. Передача информации. Источник, приёмник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти. Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.	2	ОК2, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «Обработка числовой информации»	2	
2.3 Системы счисления	**Содержание**. Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4 Оформление перевода целого и дробного числа в разные системы счисления в текстовом документе	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Выполнение упражнений по переводу чисел в разные системы счисления		
2.4 Кодирование текстов, изображений и звука. Системы	**Содержание** Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета. Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 Расчет информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
2.5 Алгебра логики	**Содержание** Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 Составление таблиц истинности логических выражений в электронных таблицах	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1
2.6 Законы алгебры логики	**Содержание** Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7 Построение схемы на логических элементах по логическому выражению в текстовом файле	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ПК 1.1
2.7 Модели и моделирование.	**Содержание** Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление модели для решения задачи на нахождение кратчайшего пути	2	
2.8 Графы, деревья	**Содержание** Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии. Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8 Составление графа и дерева в графическом редакторе для решения задачи	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
Раздел 3 Информационные технологии		**28/4**	
3.1 Текстовый процессор	**Содержание** Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Использование шаблонов документов для подготовки банковских документов.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
3.2 Графический редактор	**Содержание** Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03

	векторная графика. Форматы графических файлов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Создание и редактирование своего логотипа в графическом редакторе	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2
3.3 Мультимедиа	**Содержание** Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений. Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему «Банковский продукт»	2	
3.4 Анализ данных с помощью электронных таблиц.	**Содержание** Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Проведение математических расчетов с помощью электронных таблиц	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2
3.5 Компьютерно-математические модели	**Содержание** Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Построение математической модели для решения банковской задачи (игры)	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2
3.6 Средства	**Содержание**	2	ОК 02,

искусственного интеллекта	Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.		ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Создание презентации с использованием средств искусственного интеллекта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.2
3.7 Табличные базы данных	**Содержание** Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №14 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Создание базы данных по банковским данным	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Раздел 4 Алгоритмы и программирование		**15/6**	
4.1 Алгоритмы	**Содержание** Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №15 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Составление алгоритма для решения заданий по банковским данным	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
4.2 Языки программирования	**Содержание** Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №16 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Составление программного кода для решения заданий по банковским данным	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
4.3 Программная реализация алгоритмов.	**Содержание** Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту). Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №17 **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Составление программного кода для обработки банковских данных в текстовых и табличных файлах	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
4.4 Массивы	**Содержание** Табличные величины (массивы). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчёт количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке. Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18 Массивы **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Программная обработка банковских данных в массивах	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2
Дифференцированный зачет 1 ч			
Всего 94 ч			

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Информатика требует кабинет «Информатики», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Информатика. 10 кл. Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. – Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.

2. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин.— Москва : Просвещение, 2022. — 352 с.

3. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин.— Москва : Просвещение, 2022. — 351 с.

4. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин.— Москва : Просвещение, 2022. — 302 с.

5. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: https://book.ru/book/950240

6. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: https://book.ru/book/948714

7. Ляхович, В. Ф., Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: https://book.ru/book/947649

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Информатика

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:**	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.

	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического

культурного контекста	**Знания:** правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.

	ситуациях	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Умения:** рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. **Знания:** содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. **Навыки:** оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Умения:** оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные

	формировать и вести кредитные дела. **Знания:** законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. **Навыки:** составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.	задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 11 География»

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «География»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»:

овладение географическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «География» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «География» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива

		расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «География» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	63	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	10
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	1	-
Всего	**76**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина География			
Раздел 1. География как наука		4	
Тема 1.1 Предмет и методы географии	Содержание Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географическая культура.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 1.2 Географическая культура	Содержание Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		10	
Тема 2.1 Географическая среда	Содержание Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.2 Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.3 Проблемы взаимодействия	Содержание Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

человека и природы.	океана, загрязнение окружающей среды. Стратегия устойчивого развития. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.		ОК 04, ОК 07
Тема 2.4 Природные ресурсы и их виды	Содержание Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение – его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить оценку природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации	2	
Раздел 3. Современная политическая карта		4	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика	Содержание Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2 Классификация и типология стран мира	Содержание Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 4. Население мира		8	
Тема 4.1 Численность и воспроизводство населения	Содержание Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06

	уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Состав и структура населения.		
Тема 4.2. Состав и структура населения	Содержание Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Размещение населения	Содержание Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.4. Качество жизни населения	Содержание Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 5. Мировое хозяйство		20/4	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства	Содержание. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран»	2	
Тема 5.2 Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.5
Тема 5.3 Промышленность мира	Содержание Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.4 Металлургия мира	Содержание Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.5 Машиностроительный комплекс мира	Содержание Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	ОК 02, ОК 04

Тема 5.6 Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира	Содержание Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.7 Сельское хозяйство мира	Содержание Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.8 Сфера услуг	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Основные виды услуг ведущих стран мир»	2	
Раздел 6. Регионы и страны		24 / 6	
Тема 6.1 Зарубежная Европа	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.5

Тема 6.2 Ведущие страны Зарубежной Европы	Содержание Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 6.3 Зарубежная Азия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.5
Тема 6.4 Ведущие страны Зарубежной Азии	Содержание Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 6.5 Африка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.5
Тема 6.6 Северная Америка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.5

	природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады		
Тема 6.7 Южная Америка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить экономико-географическую характеристику двух стран Северной и Южной Америки	2	
Тема 6.8 Австралия и Океания	Содержание Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

Тема 6.9 Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Содержание Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.10 География отраслей международной специализации	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки География отраслей международной специализации. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить оценку современного геополитического и геоэкономического положения России. Определить отраслевую и территориальную структуру внешней торговли товарами.	2	
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		5	
Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества	Содержание Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Глобальные проблемы, оказывающие влияние на экономику»	2	
Тема 7.2 Влияние глобальных проблем на профессиональные сферы	Содержание Влияние глобальных проблем человечества на экономику и сферу услуг	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Дифференцированный зачет		1	

Всего	76/10	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с

2. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 223 с.

3. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542490

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.5. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Умения:** проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки **Знания:** нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций **Навыки:** проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 12 Обществознание»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина.

Дисциплина Обществознание включена в *обязательную часть* в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Обществознание является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления	-

выполнения задач профессиональной деятельности	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной	-

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными

		заполнения расчетных документов	требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.

		методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
Дисциплина «Обществознание» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	130	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	34	10
Самостоятельная работа	14	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	**164**	**-**

2.2. Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)**	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Учебная дисциплина Обществознание			
Раздел 1. Социальные науки и их особенности		2	
Тема 1. Социальные науки в системе научного знания. Особенности социального познания	Основное содержание Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодежи.	2	ОК 01, ОК 05
Раздел 2. Введение в философию		28	
Тема 2. Общество как система	Основное содержание Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 3. Динамика и многообразие процессов развития общества	Основное содержание Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека. Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса.	2	ОК 01, ОК 05

Тема 4. Процессы глобализации	Профессионально ориентированное содержание Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность специалиста банковского дела.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 5. Сущность человека. Духовное и материальное в человеке. Сознание. Массовое сознание и его особенности	Основное содержание Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека. Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6. Деятельность как способ существования людей	Основное содержание Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 7. Теория познания. Истина и её критерии	Основное содержание Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение,	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

	эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора.		
Тема 8. Научное знание и его характерные черты	Основное содержание Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования. Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности специалиста банковского дела.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 9. Духовная жизнь человека и общества. Понятие культуры	Основное содержание Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 10. Мировоззрение, его структура и типы. Профессиональное самоопределение	Основное содержание Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Профессионально ориентированное содержание Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специалиста банковского дела. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 11. Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры	Основное содержание Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры. Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа	2	

	Подготовка презентаций о различных религиозных течениях		
Тема 12. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия	Профессионально ориентированное содержание Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Профессиональное образование в сфере банковского дела. Роль и значение непрерывности образования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа Написание эссе по теме «Престижность моей будущей профессии».	2	
Тема 13. Этика и этические нормы. Этикет в профессиональной деятельности	Основное содержание Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией. Профессионально ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности специалиста банковского дела.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Введение в социальную психологию		6	
Тема 14. Социальная психология как наука. Общество и личность в социальной психологии	Основное содержание Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Общество и личность в социальной психологии. Теории социальных отношений. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 15. Социальная психология групп	Основное содержание Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические	2	ОК 05, ОК 06

	процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и нонконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.		
Тема 16. Общение и социальное взаимодействие	Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения. Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.	2	ОК 05, ОК 06
Раздел 4. Введение в экономическую науку		40	
Тема 17. Экономика как наука и сфера деятельности человека	Основное содержание Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Типы экономических систем.	2	ОК 02, ОК 07
Тема 18. Экономическая деятельность и её субъекты	Основное содержание Экономическая деятельность и ее субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Главные	2	ОК 02, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1

	вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Особенности разделения труда и специализации в сфере банковского дела.		
Тема 19. Институт рынка	Профессионально ориентированное содержание Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1
Тема 20. Конкуренция как основа функционирования рынка	Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики. Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Конкуренция в банковском секторе.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1
Тема 21. Рынки и ресурсы	Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 22. Рынок труда. Занятость и безработица	Основное содержание Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации. Профессионально ориентированное содержание Особенности профессиональной деятельности в	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1

	банковском деле.		
Тема 23. Институт предпринима тельства	Основное содержание Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 03
Тема 24. Фирмы в экономике	Основное содержание Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 2.1
Тема 25. Финансовые институты. Банки. Банковская система	Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 26. Инфляция	Основное содержание Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 27. Государство в экономике	Основное содержание Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления	2	ОК 01, ОК 09

	общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.		
Тема 28. Государственный бюджет	Основное содержание Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 2.1
Тема 29. Налоги. Налоговая система РФ	Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1
	Самостоятельная работа Составление схемы «Виды налогов в РФ».	2	
Тема 30. Основные макроэкономические показатели	Основное содержание Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.1
Тема 31. Экономический рост	Основное содержание Экономический рост. Измерение экономического роста. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.1
Тема 32. Экономические циклы	Основное содержание Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1
Тема 33. Международная экономика	Основное содержание Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок. Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.1

	сфере.		
	Самостоятельная работа Составление доклада по теме «Глобальные экономические проблемы».	2	
Тема 34. Региональная экономика, доля в ней банковского сектора	Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Региональная экономика, доля в ней банковского сектора. Основные направления развития региональной экономики Вологодской области.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.1
Раздел 5. Введение в социологию		18	
Тема 35. Социология как наука. Социальная структура и социальная стратификация	Основное содержание Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 36. Субъекты общественных отношений	Основное содержание Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 37. Этнические общности. Этнические отношения	Основное содержание Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 38. Молодёжь как социальная группа	Основное содержание Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 39. Социальные институты семьи, образования, религии,	Основное содержание Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06

СМИ	Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.		
Тема 40. Положение личности в обществе. Социализация личности	Профессионально ориентированное содержание Положение индивида в обществе. Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 41. Социальная мобильность, её формы и каналы	Основное содержание Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 42. Социальные нормы и социальный контроль	Основное содержание Социальные ценности и нормы. Социальный контроль. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 43. Социальный конфликт и способы его разрешения	Профессионально ориентированное содержание Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 6. Введение в политологию		18	
Тема 44. Политология как наука. Политика и общество	Основное содержание Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.	2	ОК 05, ОК 06

Тема 45. Политическая власть. Политическая система	Основное содержание Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 46. Роль государства в политической системе	Основное содержание Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно- территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 47. Институты государственной власти в Российской Федерации	Основное содержание Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 48. Институты представительства социальных интересов в Российской Федерации	Основное содержание Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти. Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.	2	ОК 03, ОК 04
Тема 49. Избирательная система Российской Федерации.	Основное содержание Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная	2	ОК 03, ОК 04

Избирательная кампания	кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.		
Тема 50. Институт политических партий и общественных организаций	Основное содержание Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование). Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера	2	ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему «Политические партии в современной России».	2	
Тема 51. Политическая культура и политическое сознание	Основное содержание Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе. Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политологическое образование и профессиональная деятельность политолога	2	ОК 03, ОК 04
Раздел 7. Введение в правоведение		32	
Тема 52. Юридическая наука. Право как социальный институт	Основное содержание Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 53. Система права	Основное содержание Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Профессионально ориентированное содержание Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09

Тема 54. Связь права и государства. Правотворчество и законотворчество	Основное содержание Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 55. Правовая культура. Правоотношения	Основное содержание Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права. Правомерное поведение и правонарушение.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 56. Правонарушения. Юридическая ответственность	Основное содержание Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 57. Основы конституционного права	Основное содержание Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
Тема 58. Гражданство как политико-правовой институт	Основное содержание Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
Тема 59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	Основное содержание Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба Профессионально ориентированное содержание Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07

	Самостоятельная работа Составление таблицы «Права и свободы человека и гражданина».	2	
Тема 60. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	Основное содержание Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 61. Органы власти в Российской Федерации	Основное содержание Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.	2	ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Полномочия органов власти Российской Федерации».	2	
Тема 62. Основные отрасли публичного права. Административное и уголовное право	Основное содержание Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09

	наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.		
Тема 63. Основные отрасли публичного права. Финансовое, налоговое и экологическое право	Основное содержание Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	2	ОК 02, ОК 06
Тема 64. Основные отрасли процессуального права	Основное содержание Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Арбитражный процесс. Административный процесс. Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 65. Международное право	Основное содержание Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права. Юридическое образование и профессиональная деятельность юриста.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Консультация к экзамену		2	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		164	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Обществознание требует кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций в 2 ч. Ч. 1 : учебник / М. В. Кудина, М. В. Рыбакова, Г. В. Пушкарева [и др.] ; под ред. В. А. Никонова. - 2-е изд. - Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2021. - 384 с.
2. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций в 2 ч. Ч. 2 : учебник / М. В. Кудина, М. В. Рыбакова, Г. В. Пушкарева [и др.] ; под ред. В. А. Никонова. - 2-е изд. - Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2021. - 434 с.
3. Сычев, А. А., Обществознание. : учебное пособие / А. А. Сычев. — Москва : КноРус, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-406-08170-9. — URL: https://book.ru/book/940081
4. Губин, В. Д., Обществознание. : учебник / В. Д. Губин, М. Б. Буланова, В. П. Филатов. — Москва : КноРус, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11927-3. — URL: https://book.ru/book/950126
5. Шиповская, Л. П., Обществознание. : учебное пособие / Л. П. Шиповская. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10264-0. — URL: https://book.ru/book/944930
6. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Н. Н. Косаренко, Р. В. Шагиева, Л. В. Важенин [и др.] ; под ред. Н. Н. Косаренко, Р. В. Шагиевой. — Москва : КноРус, 2023. — 375 с. — ISBN 978-5-406-11259-5. — URL: https://book.ru/book/948610

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Обществознание

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Уметь:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знать:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта **Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знать:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знать:** правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Уметь:** проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения **Знать:** сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	темы **Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Уметь:** использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией **Знать:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов **Иметь навыки:** выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Уметь:** проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ.

	возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки. **Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица. **Иметь навыки:** консультировать заемщиков по условиям предоставления и	Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД 13 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»:

овладение географическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Биология» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 38.02.07 Банковское дело. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов; правила построения	-

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам

	ипотеки	Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица	

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
Дисциплина «Биология» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	65	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	10
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1	-
Всего	**78**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,** *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2		
Учебная дисциплина Биология			
Раздел 1. Биология как наука		**2**	
Тема 1.1 Предмет и методы биологии	**Содержание** Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Живые системы и их организация		**2**	
Тема 2.1 Живые системы как предмет изучения биологии	**Содержание** Живые системы как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Раздел 3. Химический состав и строение клетки		**4**	
Тема 3.1. Химический состав клетки	**Содержание** Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Поддержание осмотического баланса. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты, ферменты.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Клетка как целостная живая система	**Содержание** Клеточная теория. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

	Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Транспорт веществ в клетке.		
Раздел 4. Жизнедеятельность клетки		**8**	
Тема 4.1 Обмен веществ	**Содержание** Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез, хемосинтез.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.2. **Реакции матричного синтеза**	**Содержание** Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Неклеточные формы жизни	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки** Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Паразиты человека и животных»	2	
Раздел 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов		**8**	
Тема 5.1. Жизненный цикл клетки	**Содержание.** Интерфаза. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Апоптоз. Деление половых и соматических клеток: митоз и мейоз. Простое деление – амитоз. Гаметогенез.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 5.2 Формы размножения организмов	**Содержание** Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 5.3 Индивидуальное развитие	**Содержание** Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства»	2	
Раздел 6. Наследственность и изменчивость организмов		**14/2**	
Тема 6.1 Предмет и задачи генетики	**Содержание** Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 6.2 Закономерности наследования признаков	**Содержание** Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.3 Дигибридное скрещивание	**Содержание** Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 6.4 Сцепленное наследование признаков	**Содержание** Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по генетике	2	
Тема 6.5 Хромосомная теория наследственности	**Содержание** Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. Наследственность и изменчивость	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.5
Тема 6.6 Генетика человека	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки** Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. Решение генетических задач	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.1
Раздел 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии		**8/2**	
Тема 7.1 Селекция как наука и процесс	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1

	гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений по темам: «Селекция растений», «Селекция животных»	2	
Тема 7.2. Биотехнология как отрасль производства	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки** Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: «Анализ своего рациона питания на предмет наличия в нем трансгенных продуктов»	2	
Раздел 8. Эволюционная биология		**10**	
Тема 8.1. Эволюционная теория	**Содержание** Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.1
Тема 8.2. Факторы эволюции	**Содержание** Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 8.3.	**Содержание**	2	ОК 01, ОК

Микроэволюция	Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации.		02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 8.4. Вид и видообразование	**Содержание** Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 8.5. Макроэволюция	**Содержание** Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 9. Возникновение и развитие жизни на Земле		**6**	
Тема 9.1. Донаучные представления о зарождении жизни	**Содержание** Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мебранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 9.2. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам	**Содержание** Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 9.3. Эволюция человека	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Основные стадии и ветви эволюции человека:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.1

	австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Развитие человеческой деятельности. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы.		
Раздел 10. Организмы и окружающая среда		**6/2**	
Тема 10.1. Экология как наука	**Содержание** Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 10.2. Экологические факторы	**Содержание** Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 10.3. Экологические характеристики популяции	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки** Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.1
Раздел 11. Сообщества и экологические системы		**9/2**	
Тема 11.1. Сообщество организмов - биоценоз	**Содержание** Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 11.2. Экологические системы	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки** Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.1

	(пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные и антропогенные экосистемы. Влияние антропогенных экосистем на экономическое развитие региона.		
Тема 11.3. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистемы	**Содержание** Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Агроценозы»	2	
Тема 11.4. Человечество в биосфере	**Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование, негативное влияние на экономику. Достижения биологии и охрана природы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 2.1
Дифференцированный зачет		**1**	
Всего		**78/10**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература :

1. Биология. 10 класс: углублённый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 336 с.

2 .Биология. 11 класс: углублённый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 320 с.

3 .Колесников, С. И., Общая биология : учебное пособие / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-11707-1. — URL: https://book.ru/book/949522

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры,

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Умения:** проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки **Знания:** нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица **Навыки:** консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ 01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История» России включена в обязательную часть социально - гуманитарного цикла образовательной программы. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации,	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	

	деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.3. Осуществлять	- оформлять открытие	- нормативные	- оформлять и

подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	счетов; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; - порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов.	отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	31	6
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	**40**	**6**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		**4**	
Тема 1.1 Занятие курса «Россия – моя история»	**Содержание**	2	
	Содержание занятий курса «Россия – моя история»		
Тема 1.2. Занятие курса «Россия – моя история»		2	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века		**35**	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ.		
Тема 2.2. Экономическое развитие России в 90-е гг. XX века – в начале XXI века	Экономика России в период реформ (1991-2000г). Российская экономика на пути к рынку. Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация. Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства Е. М. Примакова. Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг. Россия в мировой экономике. Особенности развития российской экономики в конце XX века – в начале XXI века.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3. Особенности и трудности развития банковского дела в России в 90-е гг.	Развитие банковского дела в период радикальных экономических реформ (1991 – 2000гг.)	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3

XX века			
Тема 2.4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья. Политическая жизнь России в начале 21 в. Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 2.5. Социально – экономическое развитие страны в начале XXI века	Экономика России в начале 21 в. Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга. Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов. Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу	1	
Тема 2.6. Развитие банковского дела в России в начале XXI века	Влияние реформ начала XXI века на развитие банковского дела. Особенности, тенденции и перспективы развития банковского дела	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3.
Тема 2.7. Россия и мировые интеграционные	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические		

процессы	ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: **Создание презентации** на тему «Участие России в международных организациях»	4	
Тема 2.8. Современная банковская система в Российской Федерации	Состояние и развитие современной банковской системы. Деятельность кредитных организаций в современных экономических условиях	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3.
Тема 2.9. Развитие России на современном этапе	Россия в 2008–2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную думу 2011г. Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06

	Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.		
Тема 2.10. Социально – экономическое развитие России в 2008 – 2022гг.	Мировой экономический кризис 2008–2009 гг. и его влияние на экономику России. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года**.** Преимущества и недостатки «Концепции 2020». Экономическое развитие России в 2011–2015 гг. Санкции против России и политика импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016–2022 гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 2.11 Развитие культуры в России в конце XX века – в начале XXI века	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 2.12 Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры	3	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	в РФ.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**1**	
Всего		**40/6**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538364

2. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544226

3.2.2. Дополнительные источники

1.Самыгин, П.С. История.: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: https://book.ru/book/932543. — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия,

	результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые документы;	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет

	- находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - знает правила разработки презентации; - знает основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	умеет организовать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	Фронтальный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; - описывает значимость своей специальности;	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов,

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет стандарты антикоррупционного поведения; - знает сущность гражданско-патриотической позиции; - знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	- оформляет открытие счетов; - оформляет и отражает в учете операции по зачислению средств на счета; - знает нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; - знает порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; - знает порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов.	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-

социального и культурного контекста			
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку

	программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	75	14
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	1	-
Всего	86	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Великобритания		**10**	
Тема 1.1. Географическое положение Великобритании	**Содержание**		**ОК 02, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: 1. Времена английского глагола	2	
Тема 1.2. Состав Соединенного Королевства	**Содержание**		**ОК 01, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Страны, географическое положение	2	
Тема 1.3. Лондон	**Содержание**		**ОК 01, ОК 04, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Географическое положение, достопримечательности	2	
Тема 1.4. Королевская семья	**Содержание**		**ОК 01, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Библиографические данные королевской семьи Грамматический материал: 1.Модальные глаголы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
Раздел 2. Компьютеры		**8**	
Тема 2.1. Компьютеры	**Содержание**		**ОК 02, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Компьютерная терминология	**2**	
Тема 2.2. Интернет	**Содержание**		**ОК 01, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Роль интернета в профессиональной деятельности	**2**	

Тема 2.3. Социальные сети	**Содержание**		**ОК 04, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Роль социальных сетей в деятельности работника банка Грамматический материал: Пассивный залог	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»	**2**	**ОК 01, ОК 05, ОК 09**
Раздел 3. Образование		**14/2**	
Тема 3.1. Система образования в России	**Содержание**		**ОК 02, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: типы учебных заведений, учебный процесс	**2**	
Тема 3.2. Система образования в Великобритании	**Содержание**		**ОК 01, ОК 04, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: ступени образования в Великобритании	**2**	
Тема 3.3. Система образования в США	**Содержание**		**ОК 01, ОК 04, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Учебные заведения США	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**ОК 02, ОК 04, ОК 09**
	Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	**2**	
Тема 3.4. Крупнейшие университеты	**Содержание**		**ОК 01, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Обучение в университете	**2**	
Тема 3.5. Роль английского языка в современном мире	**Содержание**		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Значение иностранного языка в сосвременном мире	**2/2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Написать сочинение – рассуждение на тему: «Роль английского языка в моей профессии»*	**2**	
Раздел 4. Моя будущая профессия		**12/6**	

Тема 4.1. Профессии. Профессиональные качества.	**Содержание**		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Пофессии, выбор профессии, личные качества специалиста	**2/2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	**2**	**ОК 01, ОК 05, ОК 09**
Тема 4.2. Известные люди в профессии	**Содержание**		**ОК 02, ОК 04, ОК 09,**
	Освоение лексического материала по теме: Библиографические данные известных людей	**2/2**	
Тема 4.3. Моя специальность	**Содержание**		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.**
	Освоение лексического материала по теме: Специфика профессиональной деятельности Грамматический материал: Герундиальные конструкции	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Подготовить презентацию своей будущей профессии*	**2**	
Тема 4.4. Введение в специальность	**Содержание**		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Специальная профессиональная терминология	**2/2**	
Раздел 5. Устройство на работу		**8**	
Тема 5.1. Прием на работу	**Содержание**		**ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Трудоустройство и карьера	**2**	
Тема 5.2. Составление резюме	**Содержание**		**ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Содержание резюме и заявления при поиске работы	**2**	
Тема 5.3. Сопроводительное письмо	**Содержание**		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Структура сопроводительного письма	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Практическое занятие «Составление делового письма»	**2**	

Раздел 6. Деловое общение		**10**	
Тема 6.1. Деловой этикет	**Содержание**		**ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Фразы делового этикета	**2**	
Тема 6.2. Деловая переписка	**Содержание**		**ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Виды деловых писем	**2**	
Тема 6.3. Переговоры с партнером. Служебное совещание.	**Содержание**		**ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Ведение переговоров Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**ОК 02, ОК 05, ОК 09**
	Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся: *Составить диалог по теме: «Назначение встречи по телефону»*	**2**	
Раздел 7. Экономика		**10/2**	
Тема 7.1. Экономическая система России	**Содержание**		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Отрасли экономики, регионы	**2/2**	
Тема 7.2. Экономическая система Великобритании	**Содержание**		**ОК 02, ОК 05, ОК 09,**
	Освоение лексического материала по теме: ВНП Грамматический материал: Инфинитивные обороты	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**ОК 01, ОК 05, ОК 09**
	Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	**2**	
Тема 7.3. Экономическая система США	**Содержание**		**ОК 01, ОК 05, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Отрасли	**2**	

	экономики, регионы		
	Самостоятельная работа обучающихся *Составить сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка*	**2**	
Раздел 8. Банки		**8/2**	
Тема 8.1. Банки в рыночной экономике	**Содержание**		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Роль банков в экономике	**2/2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»	**2**	
Тема 8.2. Банковская система. Финансы.	**Содержание**		**ОК 01, ОК 05, ОК 09,**
	Освоение лексического материала по теме: Банковская терминология Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовить буклет по теме: «Описание деятельности одного из банков Российской Федерации»*	**2**	
Раздел 9. Банковские документы		**6/2**	
Тема 9.1. Платежные поручения. Инкассирование.	**Содержание**		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Освоение лексического материала по теме: Банковские платежные поручения	**2/2**	
Тема 9.2. Виды платежей	**Содержание**		**ОК 02, ОК 04, ОК 09**
	Освоение лексического материала по теме: Виды платежей Грамматический материал: Согласование времен	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.**
	Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	**1**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**1**	
Всего		**86**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности требует кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные электронные ресурсы:

Басова, Н. В., Немецкий язык для колледжей = Deutsch fьr Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10335-7. — URL: https://book.ru/book/944959

Голубев, А. П., Немецкий язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. Г. Савельева, ; под ред. А. П. Голубева. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-406-09294-1. — URL: https://book.ru/book/943029

Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: https://book.ru/book/952748

Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: https://book.ru/book/951955

Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: https://book.ru/book/949195

Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс : учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129715

Зорина, Е. Е. Business English Grammar = Грамматика английского языка. Часть 1 : практикум для СПО / Е. Е. Зорина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-1112-8, 978-5-4497-1005-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104882

Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100491

Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92144

Дополнительные электронные ресурсы:

Коноплева, Т. Г., Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-406-12106-1. — URL: https://book.ru/book/950706

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 02 Использовать современные средства	Знает: номенклатура информационных	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог);

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умеет: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий

		дифференцированного зачета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Знает: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Умеет: рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. Владеет навыками: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Знает: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Умеет: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Владеет навыками: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«СГ 03 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины 2. Структура и содержание дисциплины 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 2.2. Тематический план и содержание учебного материала 3. Условия реализации дисциплины 3.1. Материально-техническое обеспечение 3.2. Учебно-методическое обеспечение 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели дисциплины:

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Код ОК	Результаты освоения		
	Владеет навыками	Умеет	Знает
ОК 04	-	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	-	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
Основное содержание	160
В том числе:	
Практическое обучение	160
Консультации	0
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме – зачета в III, IV семестрах осуществляется по накопительной системе, часы на зачет не выделяются, в форме дифференцированного зачета – в V семестре, выделяется 2 часа	

2.2. Тематический план и содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
1 курс		**128**	**ОК 4, ОК 8**
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		**6**	**ОК 4, ОК 8**
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	**Содержание учебного материала**		
	1.Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2	
	2. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2	
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	1. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.	2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			**ОК 4, ОК 8**

Тема 2. Прикладная гимнастика.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники общеразвивающих упражнений, упражнений на гибкость и расслабление, применение их в профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие: совершенствование техники общеразвивающих упражнений, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации ППФП.	4	
Тема 3. Атлетическая (силовая) гимнастика	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 4, ОК 8**
	Обучение технике безопасного выполнения упражнений атлетической гимнастики, выполнение упражнений на тренажёрах, со свободными весами.	4	
	Практическое занятие: обучение технике безопасного выполнения базовых упражнений атлетической гимнастики, выполнение их в безопасном режиме, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации занятий по атлетической гимнастике.	4	
Тема 4. Современные направления в гимнастике.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 4, ОК 8**
	Обзор современных направлений гимнастики (аэробика, стретчинг, йога, цигун, кроссфит, воркаут и т.п.)	4	
	Практическое занятие: обзор современных тенденций развития гимнастических систем и их роли в организации самостоятельных занятий физической подготовкой.	4	
Тема 5. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Совершенствование техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.	2	
Тема 6. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Совершенствование техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные игры.	2	
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП	2	

Тема 7. Легкая атлетика. Прыжки.	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Совершенствование техники прыжка в длину «согнув ноги».	2	
	Практическое занятие: Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Специальные упражнения: прыжок в шаге, через шаг, многоскоки, прыжок в длину с места. ОФП.	2	
	2. Прыжок в длину на результат.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Пр. в длину на результат. ОФП. Эстафеты.	2	
	3. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание».	2	
	Практическое занятие: Прыжок с 3 шагов разбега, прыжок в упрощенных условиях, индивидуальный побор разбега. ОФП.	2	
	4. Прыжок в высоту на результат.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по прыжкам в высоту. ОФП. С/и.	2	
Тема 8. Легкая атлетика. Метания.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 4, ОК 8**
	1.Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	Практическое занятие: Т.Б. при метании. Подбор разбега, отработка техники метания гранаты. ОФП. С/и.	2	
	2. Метание гранаты на дальность, на точность. П/и, эстафеты.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники метания гранаты. Соревнования по метанию гранаты.	2	
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ.		**72**	**ОК 4, ОК 8**
Тема 9. Футбол.	**Содержание учебного материала**	**16**	**ОК 4, ОК 8**
	1.Совершенствование технических приёмов игры в футбол.	4	
	Практическое занятие: Повторение техники безопасности во время занятий футболом. Повторение правил игры в футбол. Повторение техники приёма, остановки и передачи мяча, техники удара по воротам.	4	
	2. Правила выполнения углового удара.	2	
	Практическое занятие: Повторение правил углового удара. Совершенствование техники удара по летящему мячу.	2	
	3. Совершенствование техники игровых элементов футбола и применение их в игре	2	
	Практическое занятие: Выполнение технических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.	2	
	4. Совершенствование приёмов тактики защиты и нападения в игре в футбол.	4	
	Практическое занятие: Выполнение игровых командных приёмов при иге в защите и нападении. Игра по правилам.	4	

	5. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	4	
	Практическое занятие: Выполнение технико-тактических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.	4	
Тема 10. Баскетбол.	**Содержание учебного материала**	**28**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Совершенствование техники перемещений, передач мяча.	4	
	Практическое занятие: Совершенствование техники основных элементов баскетбола. Бег с изменением скорости и направления движения. Остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам. Игра «10 передач». ОФП.	4	
	2. Совершенствование техники ведения мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча, ведения мяча с изменением высоты отскока, направления движения, ловли и передачи мяча после остановки, в движении, со сменой мест. Учебная игра. ОФП.	2	
	3. Техника штрафного броска.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники пробивания штрафных бросков. Расстановка игроков при выполнении штрафного броска. Подбор мяча. Уч. игра. ОФП.	2	
	4. Совершенствование техники атаки кольца в движении.	4	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча в движении. Комбинация ведение, 2 шага, бросок после передачи на оценку. Двухсторонняя игра. ОФП.	4	
	5. Взаимодействие игроков в защите.	4	
	Практическое занятие: Техника игры в защите. Расстановка игроков в защите. Применение личной защиты, зонной защиты. Уч. игра. ОФП.	4	
	6.Взаимодействие игроков в нападении.	4	
	Практическое занятие: Совершенствование техники владения мячом. Техника игры в нападении. Двухсторонняя игра. ОФП.	4	
	7. Совершенствование техники взаимодействия игроков в парах.	2	
	Практическое занятие: Выполнение на оценку передач в движении, броска в кольцо со средней дистанции. ОФП.	2	
	8. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	4	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
	9. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
Тема 11. Волейбол.	**Содержание учебного материала**	**28**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Повторение техники стоек, перемещений, передач мяча.	4	

	Практическое занятие: Повторение правил игры, техники стоек, перемещений волейболиста, передачи и приема мяча двумя руками сверху, снизу. Уч. игра. ОФП.	4	
	2. Совершенствование техники передач мяча двумя сверху и снизу.	4	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники н.пр., бок. подачи. Учебная игра. ОФП.	4	
	3. Совершенствование техники нижней прямой, боковой подачи.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча двумя сверху, снизу, техники нижней прямой, боковой подачи. Повторение техники верхней прямой подачи. Уч. игра. ОФП.	2	
	4. Совершенствование техники верхней прямой подачи.	4	
	Практическое занятие: Совершенствование техники верхней прямой подачи. Совершенствование техники передачи мяча двумя и одной рукой. Повторение техники нападающего удара. ОФП.	4	
	5. Совершенствование техники нападающего удара.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники прямого нападающего удара с места , со своего выброса, с набрасывания партнера. Совершенствование техники передач, подач мяча. Повторение техники постановки блока. Уч. игра. ОФП.	2	
	6. Совершенствование техники блокирования.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач, подач мяча. Имитация постановки блока. Оценка техники выполнения передач мяча в парах. Уч. игра. ОФП.	2	
	7. Взаимодействие игроков 2 и 3 зон, 4 и 3 зон.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения н/удара, прием после подачи, переход к нападению. Игра в «три касания». ОФП.	2	
	8. Взаимодействие игроков 1 и 2 линии.	4	
	Практическое занятие: Совершенствование техники блокирования, техники игры в защите. Прием мяча после подачи, переход к нападению. Уч. игра. ОФП.	4	
	9. Совершенствование техники элементов в/б.	4	
	Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».	4	
Тема 12. Сущность и содержание ППФП в	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 4, ОК 8**

достижении высоких профессиональных результатов	1. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.	2	
	Практическое занятие: Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	2	
	2. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2	
	Практическое занятие: Формирование профессионально значимых физических качеств. Отработка способов и методик выполнения специальных упражнений для формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.	2	
	3. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	
	Практическое занятие: Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
Тема 13. ОФП.	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	2. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	3. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Круговая тренировка. Спортивные игры.	2	

	4. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	5. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Выполнение упражнений ВФСК ГТО.	2	
2-й курс		**32**	**ОК 4, ОК 8**
Раздел 1. Практический раздел.			**ОК 4, ОК 8**
Тема 1. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Совершенствование техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.		
	2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.	2	
Тема 2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Совершенствование техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные игры.	2	
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП	2	
Тема 3. Легкая атлетика. Метания.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 4, ОК 8**
	1.Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	Практическое занятие: Т.Б. при метании. Подбор разбега, отработка техники метания гранаты. ОФП. С/и.	2	

	2. Метание гранаты на дальность, на точность. П/и, эстафеты.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники метания гранаты. Соревнования по метанию гранаты.	2	
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ.			
Тема 4. Баскетбол.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Совершенствование техники перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники основных элементов баскетбола. Бег с изменением скорости и направления движения. Остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам. Игра «10 передач». ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
	3. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение технико-тактических приёмов. Игра в баскетбол по правилам.	2	
Тема 5. Волейбол.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Совершенствование техники передач, подач.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники нижней прямой, нижней боковой подачи. Учебная игра. ОФП.	2	
	2. Взаимодействие игроков 2 и 3 зон, 4 и 3 зон.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения н/удара, прием после подачи, переход к нападению. Игра в «три касания». ОФП.	2	
	3. Совершенствование техники элементов в/б.	2	
	Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».	2	
	Практическое занятие: Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	2	
Тема 10. ОФП.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	3. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	

	Практическое занятие: Круговая тренировка. Спортивные игры.	2	
Раздел 2. Промежуточная аттестация. (Дифференцированный зачет).		**2**	**ОК 4, ОК 8**
	1. Выполнение заданий для определения уровня физической, технической и теоретической подготовки.	2	
Итого		**160**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины Физическая культура требуется:
спортивный зал (с баскетбольным, футбольным, волейбольным инвентарем);
тренажёрный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература основная:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838

Дополнительная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины Физическая культура раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного	составление словаря терминов, либо кроссворда −защита презентации/доклада-презентации −выполнение самостоятельной работы −составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей,

основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	−составление профессиограммы −заполнение дневника самоконтроля −защита реферата −составление кроссворда −фронтальный опрос −контрольное тестирование −составление комплекса упражнений −оцениваниепрактической работы −тестирование −тестирование (контрольная работа по теории) −демонстрация комплекса ОРУ, −сдача контрольных нормативов −сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) −сдача нормативов ГТО
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Уметь: организовывать работу коллектива и команды использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными	составление словаря терминов, либо кроссворда −защита презентации/доклада-презентации −выполнение самостоятельной работы −составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, −составление профессиограммы −заполнение дневника

перенапряжения, характерными для данной специальности	технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и	самоконтроля –защита реферата –составление кроссворда –фронтальный опрос –контрольное тестирование –составление комплекса упражнений –оценивание практической работы –тестирование –тестирование (контрольная работа по теории) –демонстрация комплекса ОРУ, –сдача контрольных нормативов –сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) –сдача нормативов ГТО

	ловкости).	

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 05 Основы бережливого производства

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ 05 Основы бережливого производства социально-гуманитарного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения в течение второго года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Рабочая программа составлена в соответствии с примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы бережливого производства», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №16 от 07 декабря 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель: М.Н. Мальцева, преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся способность использовать принципы бережливого производства для повышения эффективности организации работ в рамках своей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07, ПК 1.1

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления,	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять

	счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.

.**Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

Дисциплина «Основы бережливого производства» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12	-
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	-
Всего	**42**	**-**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства			
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**	-	-
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.	2	ОК 07
	Самостоятельная работа 2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.	2	ОК 07
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь	2	ОК 07
	Самостоятельная работа 4. Классификация и характеристика потерь.	2	ОК 07
	5. Принципы организации бережливого производства.	2	ОК 07
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	2	ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2/2	ОК 07, ПК 1.1
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**	-	-
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.	2	ОК 07
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.	2	ОК 07
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).	2	ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2/2	ОК 07, ПК 1.1
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	**Содержание учебного материала**	-	-
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	2	ОК 07
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	2	ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2/2	ОК 07, ПК 1.1
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения			
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа 1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в	2	ОК 07

	решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	2	ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2/2	ОК 07, ПК 1.1
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**-**	**-**
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.	2	ОК 07
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования	2	ОК 07
	Самостоятельная работа 3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	2	ОК 07
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.	2	ОК 07
	Самостоятельная работа 5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.	2	ОК 07
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.	2	ОК 07
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления	1	ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2/2	ОК 07, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2/2	ОК 07, ПК 1.1
Промежуточная аттестация		**1**	
Всего:		**45**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных наук оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Литература :

1. Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-11251-9. — URL: https://book.ru/book/948328

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

2 .Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87789

3. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: https://book.ru/book/951594

4. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Основы бережливого производства

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Умения:** Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов **Знания:** содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. **Навыки:** оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

Приложение 2.19

к ОПОП-П по специальности

38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины

«ОП 01 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……
Общая характеристика……...…

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…..….

Планируемые результаты освоения дисциплины……..…

Структрура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…….……

Трудоемкость и освоения дисциплины……..

Содержание дисциплины……...…….

Курсовой проект (работа)…….…….

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ…….……

Материально-техническое обеспечение……..…….....…..

Учебно-методическое обеспечение……...……

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…….……....

4. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 01 Финансы, денежное обращение и кредит»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 01 Финансы, денежное обращение и кредит» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина «ОП 01 Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[13]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	

	правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными

иностранной валютах	документацией и соответствующей информацией.	методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с

	Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

	выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам.

1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[14]	64	24

Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	18	
Всего	**92**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Финансы и их роль в экономике страны		**28/12**	
Тема 1.1. Сущность финансов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие, роль, функции финансов. Финансовая система РФ: звенья, структура, уровни.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Оценка качества организации финансовой системы в Российской Федерации. Управление финансами. Органы управления финансами	2	
Тема 1.2. Финансовая политика и финансовый контроль	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность финансовой политики. Управление финансами. Современная финансовая политика Российской Федерации. Сущность финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля, органы, его осуществляющие.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№ 2. Оценка организации финансового контроля в Российской Федерации	2	
Тема 1.3. Государственные финансы	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственные финансы: структура, принципы построения. Государственный кредит. Внутренний и внешний долг государства.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 3. Проведение сравнительного анализа структуры государственных финансов. Анализ динамики государственного долга РФ.	2	
Тема 1.4. Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организация функционирования бюджетной системы в РФ. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Место и роль налогов в системе финансовых отношений. Состав и структура расходов и доходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Понятие бюджетного планирования и бюджетного процесса. Основы организации бюджетного процесса в РФ	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия № 4. Проведение анализа структуры Федерального бюджета и бюджета своего региона	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов, учебной и спец. литературы. Изучение законов о федеральном и областном бюджетах на текущий год.	2	
Тема 1.5. Государственные внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5. Проведение анализа структуры бюджетов некоторых государственных внебюджетных фондов	2	
Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практические занятия № 6. Основные финансовые показатели деятельности организации. Финансы домашних хозяйств, их место в финансовой системе.	2	

Раздел 2. Деньги и денежное обращение		**18/6**	
Тема 2.1. Сущность и функции денег	**Содержание учебного материала** История возникновения и развития денег. Понятие и функции денег. Формы и виды денег. Эмиссия денег.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Разработать мультимедийную презентацию по теме (по выбору студента): «Первые бумажные деньги России»; «Возникновение и развитие векселя»; «Появление и развитие пластиковых карт»	2	
Тема 2.2. Денежное обращение	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Наличное и безналичное обращение. Формы безналичных расчетов. Электронный рубль.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №7. Определение признаков подлинности банкнот. Анализ денежных агрегатов Российской Федерации. Анализ показателей денежного обращения.	4	
Тема 2.3. Денежная система	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Денежная система и ее элементы. Денежная система РФ. Виды денежных реформ.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8. Реформы денежной системы в РФ, их виды и основные этапы	2	
Тема 2.4. Инфляция	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие инфляции. Типы и виды инфляции. Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Проработка конспектов, подготовка доклада «Экономические и социальные последствия инфляции».	2	
Раздел 3. Кредитно-банковская система		**18/6**	
Тема 3.1. Кредит и его функции	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Расчет ссудного процента и платы за кредит	2	
Тема 3.2. Банковская система РФ. Центральный Банк РФ (Банк России)	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие и структура банковской системы. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Сущность, типы, цели, принципы, инструменты денежно-кредитной политики.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Анализ структуры органов управления ЦБ РФ Анализ денежно-кредитной политики РФ.	2	
Тема 3.3. Коммерческие банки РФ	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие и операции коммерческих банков РФ. Государственная регистрация и лицензирование коммерческих банков. Виды банковских операций. Банковские продукты и услуги.	2	
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг. Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа и биржевой индекс.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовить презентацию по теме на выбор: «Акции: условия	2	

	выпуска, виды, правила выплаты дивидендов», «Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций», «Сберегательные и депозитные сертификаты», «Вексель, его виды и особенности», «Производные ценные бумаги», «Учет векселя в банке».		
Тема 3.5. Международные финансово-кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Подготовить сообщение на тему «Тенденции развития мирового валютного рынка»	2	
Курсовой проект (работа)		-	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		**92**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП. 01 Финансы, денежное обращение и кредит» учебным планом не предусмотрено.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2.

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467526.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532802.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа https://www.garant.ru/

4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа https://urait.ru/

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа https://www.fedstat.ru/

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов		

профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; системы межбанковских расчетов; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых		

телекоммуникаций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		

Приложение 2.20
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП 02. Финансы организации»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика рабочей программы
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП – П
72.Структура и содержание дисциплины
2.1.Трудоемкость освоения дисциплины
2.2.Структура дисциплины
2.3.Содержание дисциплины
2.4.Курсовой проект (работа) если предусмотрено
3.Условия реализации дисциплины
3.1.Материально-техническое обеспечение
3.2.Учебно-методическое обеспечение
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 02.Финансы организации»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы организации» заключается в формировании у студента навыков ведения управления финансами организации (корпоративными финансами).

Дисциплина «Финансы организации» включена в обязательную часть математического и общего естественно- научного цикла образовательной программы и в вариативную часть этого цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[15]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 1.3.	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета;	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов.	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ВД 01 Ведение расчетных операций юридических и физических лиц	Тема 8. Управление денежными потоками предприятия	8	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[16]	64	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-

Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	18	-
Всего	**92**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.Экономическое содержание и назначение финансов организации	**Экономическое содержание и назначение финансов организации**		**ОК 02 ПК 1.3.**
	1.Принципы управления финансами организации	1	
	2.Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов различных форм собственности	**1**	
	3.Финансовый менеджмент в системе управления финансами организации	1	
	Практические занятия		
	1.Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов различных форм собственности	**2/2**	
	2.Финансовый менеджмент в системе управления финансами организации	**2/2**	
	В том числе самостоятельная работа студентов	**1**	
Тема2. Инвестиционные проекты и методы их финансирования	**Инвестиционные проекты и методы их финансирования**		**ОК 02 ПК 1.3.**
	1.Классификация инвестиционных проектов		
	2.Методы финансирования инвестиционных проектов		

	Практические занятия		
	1.Методы финансирования инвестиционных проектов	2/2	
	В том числе самостоятельная работа студент**ов**	**2**	
Тема 3.Методы оценки инвестиционных проектов	**Методы оценки инвестиционных проектов**		**ОК 02** **ПК 1.3.**
	1.Критерии оценки при анализе эффективности инвестиционных проектов	**1**	
	2.Методы оценки риска при анализе эффективности инвестиционных проектов	**1**	
	Практические занятия:		
	1.Оценка эффективности инвестиционных проектов.	**2/2**	
	2.Оценка рисков при анализе эффективности инвестиционных проектов	**2/2**	
	В том числе самостоятельная работа студентов	**2/2**	
Тема 4. Формы финансовых инвестиций и политика управления ими	**Формы финансовых инвестиций и политика управления ими**		**ОК 02** **ПК 1.3.**
	1.Особенности и формы управления финансовыми инвестициями предприятия	1	
	2.Политика управления финансовыми инвестициями предприятия	1	
	Практические занятия:		
	1.Политика управления финансовыми инвестициями предприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа студнтов	1	
Тема 5.Управление капиталом предприятия	Управление капиталом предприятия		**ОК 02** **ПК 1.3.**
	1.Экономическая сущность и классификация капитала предприятия	1	
	2.Принципы формирования капитала предприятия	1	
	3.Оценка капитала предприятия	2	
	4.Финансовый леверидж	2	
	5.Оптимизация структуры капитала предприятия	1	

	Практические занятия:		
	1.Оценка капитала предприятия	2	
	2.Применение финансового левериджа при управлении капиталом предприятия	2	
	3.Оптимизация структуры капитала предприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа студентов	2	
Тема 6. Управление собственным капиталом предприятия	Управление собственным капиталом предприятия		
	1.Политика формирования собственных финансовых ресурсов	1	**ОК 02 ПК 1.3.**
	2.Оценка стоимости собственного капитала организации	1	
	3.Дивидендная политика организации	1	
	4.Эмиссионная политика организации	1	
	Практические занятия:		
	1.Оценка собственного капитала организации	2	
	2.Формирование дивидендной политики организации	1	
	3.Формирование эмиссионной политики организации	1	
	В том числе самостоятельная работа студентов	2	
Тема 7.Управление заемным капиталом организации	Управление заемным капиталом организации		**ОК 02 ПК 1.3.**
	1.Политика привлечения заемного капитала	1	
	2.Оценка стоимости заемного капитала	2	
	3.Политика привлечения банковского кредита	1	
	Практические занятия:		
	1.Оценка стоимости заемного капитала	1	
	2.Политика привлечения банковского кредита	1	
	В том числе самостоятельная работа студентов	2	
Тема 8 Управление	Управление денежными потоками		**ОК 02**

денежными потоками	1.Понятие денежного потока и характеристика его видов	1	**ПК 1.3.**
	2.Принципы организации денежных потоков предприятия	1	
	3.Оптимизация денежных потоков предприятия	2	
	Практические занятия:		
	1.Организация денежных потоков предприятия	1	
	2.Оптимизация денежных потоков предприятия	1	
	В том числе самостоятельная работа студентов	2	
Тема 9. Управление финансовыми рисками	Управление финансовыми рисками		**ОК 02** **ПК 1.3.**
	1.Сущность и классификация финансовых рисков предприятия	2	
	2.Политика управления финансовыми рисками предприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа студентов	-	
Тема 10. Оценка стоимости бизнеса	Оценка стоимости бизнеса		**ОК 02** **ПК 1.3.**
	1.Цели и задачи оценки стоимости бизнеса	1	
	2.Доходный подход к оценке стоимости бизнеса	2	
	3.Затратный подход к оценке стоимости бизнеса	2	
	4.Сравнительный подход к оценке стоимости бизнеса	1	
	В том числе самостоятельная работа студентов	-	
	Аудиторные учебные занятия	**64/12**	**ОК 02** **ПК 1.3.**
	в том числе практические занятия	**24/12**	
	Самостоятельная работа студентов	**8**	
	Консультации	**2**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**92**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено.

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным .

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Кабинет 205 - Кабинет самостоятельной работы (режим работы: понедельник – пятница с 14.3 до 17.00) оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93402

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12605-9. — URL: https://book.ru/book/951820

2. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935

3.Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543697

4. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: https://book.ru/book/951026

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки[17]
ОК.02	Студент знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Студент умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК.1.3	Студент знает нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов. Студент умеет оформлять открытие счетов;	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения

	оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета;	ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП 03 Менеджмент»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
1. Общая характеристика
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
2.3. Курсовой проект (работа)
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

.Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Менеджмент»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент» установить базовые знания для освоения специальных дисциплин и профессиональных модулей.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную и вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных	-

	поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
ПК 2.1	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.

	андеррайтинг предмета ипотеки.	(аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	
ПК 2.2	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.
ПК 2.3	вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.

	бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	

.**Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**Наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Разбор ситуаций и принятие эффективных управленческих решений	**Тема 2.2.** Управленческие решения	4	Требование работодателя
2	Решение заданной конфликтной ситуации	**Тема 2.4.** Управление конфликтами	4	Требование работодателя

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Основы банковского дела составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	8
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	**44**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак.ч./в том числе	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**	***22***	
Тема 1.1. Понятие, сущность и задачи менеджмента	*Содержание учебного материала*	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений. Эволюция управленческой мысли.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Основные функции управления.	*2*	
Тема 1.2. Организация и ее элементы как объекты управления	*Содержание учебного материала*	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная структура управления.	*2*	
	Практическое занятие №1	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Проектирование организационной структуры управления.	2/2	
Тема 1.3. Планирование в управлении	*Содержание учебного материала*	***2***	
	.Роль планирования в управлении, виды планирования.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Этапы стратегического планирования.	*2*	
Тема 1.4. Мотивация деятельности	*Содержание учебного материала*	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие мотивации и ее значение в управлении.	*2*	
	Практическое занятие №2	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Разработка системы мотивации для сотрудников организации.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержательные и процессуальные теории мотивации	*2*	
Тема 1.5. Контроль в управлении	*Содержание учебного материала*	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Контроль в управлении: понятие, этапы, виды.	*2*	
Тема 1.6. Методы управления	*Содержание учебного материала*	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	.Методы управления: понятие и место в системе управления.	*2*	
Раздел 2.	**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**	***22***	
Тема 2.1. Руководство: власть и авторитет	*Содержание учебного материала*	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие власти и авторитета. Стили руководства в управлении.	*2*	
	Практическое занятие №3	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	.Анализ адекватности используемого стиля управления в конкретной ситуации.	*2*	

Тема 2.2. Управленческие решения	*Содержание учебного материала*	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	.Управленческие решения: понятие, особенности, виды.	*2*	
	Практическое занятие №4	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Разбор ситуаций и принятие эффективных управленческих решений.	*2*	
Тема 2.3. Коммуникации в менеджменте	*Содержание учебного материала*	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие, сущность и виды коммуникации. Формы деловой коммуникации.	*2*	
	Практические занятия №5,6	***4***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	.Эффективные коммуникации. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	2/2	
	2. Составление плана проведения деловой беседы и переговоров.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***2***	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Правила проведения деловой беседы.	*2*	
Тема 2.4. Управление конфликтами	*Содержание учебного материала*	***2***	ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	.Конфликты: понятие, сущность, классификация.	*2*	
	Практическое занятие №7	***2***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Решение заданной конфликтной ситуации.	*2*	
	Дифференцированный зачет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Всего	***44***	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта не предусмотрено учебным планом.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154

2. Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/124752

3. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/110573

4. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений: учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1742-7, 978-5-4497-2552-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134688

3.2.2. Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

2. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: http://www.edu.ru/.

3. Российская Государственная Библиотека. – Режим доступа: http:// www.rsl.ru.

4. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры
Оценивать кредитоспособность клиентов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.

	источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять сопровождение выданных кредитов	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Оценивать кредитоспособность клиентов	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Осуществлять сопровождение выданных кредитов	вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	Тестирование Устный опрос Практические занятия.

	оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.	
Оценивать кредитоспособность клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.	Устный опрос Практические занятия.
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Осуществлять сопровождение выданных кредитов	составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.	Устный опрос Практические занятия.

Приложение 2.22
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП 04 Бухгалтерский учет»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

.Общая характеристика

.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

.Планируемые результаты освоения программы

.Структура и содержание дисциплины

.Трудоёмкость освоения дисциплины

.Содержание дисциплины

.Курсовой проект (работа)

.Условия реализации дисциплины

.Материально-техническое обеспечение

.Учебно-методическое обеспечение

.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

.Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет»: заключается в формировании у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета: его место в системе управления экономикой организации; изучение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получение знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.

Учебная дисциплина «ОП.04 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[18]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной	

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1	рассчитывать прогноз	содержание и порядок	оформления договоров

	кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	банковского счета с клиентами; проверки правильности и полноти оформления расчетных документов; открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; оформления выписки из лицевых счетов клиентов расчета и взыскания сумм вознаграждения за расчетное обслуживание
ПК 1.2	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	выполнения и оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
ПК 1.3	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов	оформления и отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

.**Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

1	выполнять и оформлять операции по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью. Знать понятие дебиторской и кредиторской задолженности, уметь проводить расчёты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Иметь навыки составления проводок по расчётным операциям	**Тема 2.1** Учет денежных средств **Тема 2.6.** Учет текущих операций и расчетов	8	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)*	-	-
Всего	**54**	**10**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		54/10	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		**22**	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Дидактическая единица.		
	История развития учета. Виды учета, измерители, применяемые в учете. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.	2	
	Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Классификация имущества организации и источники его образования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Ознакомление с ФЗ «О бухгалтерском учете». 2. Решение задач по классификации средств предприятия по имущественному составу.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
	В том числе практических занятий		
	2. Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по составлению бухгалтерского баланса, запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского	**2**	

	учета.		
Тема 1.3. Счета и двойная запись	**Содержание**	**6**	
	Понятие и счетах бухгалтерского учета. Строение счетов, дебет и кредит счета. Двойная запись, ее сущность. Корреспонденция счетов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	3. Составление счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций, составление оборотной ведомости и баланса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по составлению корреспонденции счетов.	2	
Тема 1.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета	**Содержание**	**2**	
	Понятие о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Классификация документов, порядок оформления бухгалтерских документов. Понятие о формах бухгалтерского учета. Учетные регистры, их значение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 2. Финансовый учет		**32**	
Тема 2.1 Учет денежных средств	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	В том числе практических занятий		
	4. Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям и заполнение регистров бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок на основе полученных банковских выписок с расчётного счета и заполнение регистров бухгалтерского учета.	2/2	

Тема 2.2. Учет основных средств, нематериальных активов	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.	2	
	В том числе практических занятий		
	5. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с основными средствами и заполнение первичных документов	2	
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	**Содержание**	**4**	
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ). Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	6. Составление бухгалтерских проводок по операциям поступления и отпуска материалов в производство и заполнение регистров бухгалтерского учета.	2	
Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание**	**4**	
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	7. Составление бухгалтерских проводок, отражающих	2	

	учет затрат на производство продукции и расчёт себестоимости продукции		
Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее реализации	**Содержание**	**4**	
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	8. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции отгрузки и продажи готовой продукции	2	
Тема 2.6. Учет текущих операций и расчетов	**Содержание**	**6**	
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	9. Составление бухгалтерских проводок по учету расчётов с поставщиками и покупателями, расчетов с бюджетами и по прочим операциям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сущность текущих операций и расчетов.	2	
Тема 2.7. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**4**	
	Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	В том числе практических занятий		
	10. Расчет заработной платы, составление расчетной ведомости. Составление бухгалтерских проводок по операциям начисления заработной платы.	2/2	
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	**6**	
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	11. Решение задач на определение финансового результата хозяйственной деятельности организации.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение финансового результата хозяйственной деятельности организации.	2	
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего		**54/10**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Профбанкинг, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73749

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131398

4. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91855

3.2.2. Дополнительные источники

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — URL: https://book.ru/book/953144

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: https://book.ru/book/952156

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ПК 1.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального

		опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ПК 1.2	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ПК 1.3	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

Приложение 2.23
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП 05 Организация бухгалтерского учёта в банках»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

.Общая характеристика

.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

.Планируемые результаты освоения программы

.Структура и содержание дисциплины

.Трудоёмкость освоения дисциплины

.Содержание дисциплины

.Курсовой проект (работа)

.Условия реализации дисциплины

.Материально-техническое обеспечение

.Учебно-методическое обеспечение

.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

.Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация бухгалтерского учёта в банках»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»: заключается в формировании у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета в коммерческом банке.

Учебная дисциплина «ОП.05 Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[19]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска	

	значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста	
ПК 1.1	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	оформления договоров банковского счета с клиентами; проверки правильности и полноти оформления расчетных документов; открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; оформления выписки из лицевых счетов клиентов расчета и взыскания сумм вознаграждения за расчетное обслуживание
ПК 1.4	осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	исполнения и оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проведения расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам
ПК 1.5	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с	проведения и отражения в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива

		использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	
ПК 1.6	оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформления выдачи клиентам платежных карт
ПК 2.3	вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;	способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита;	**:** составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.

	направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.	
ПК 2.4	получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам.

.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.		8	По согласованию с работодателемдля расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в *форме (экзамен)*	18	-
Всего	**88**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. Структура учетно-операционного подразделения. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях. Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках.	2	
	В том числе практических занятий		
	1-2 Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Современное состояние бухгалтерского учета в банках.	2	
Тема 2. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов. Формирование учетной политики. Организация внутрибанковского контроля.	2	
	В том числе практических занятий		
	3-4 Документация и организация внутрибанковского контроля в банках.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление расчетно-денежных документов и организация их хранения	2	
Тема 3. Учет и оформление кассовых операций банка	**Содержание**	**10**	
	Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Учет наличных денег оборотных касс банка. Вечерние кассы и инкассирование выручки.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	Ревизии и отчетность по кассовым операциям. Хранение денег и других ценностей		
	В том числе практических занятий		
	5,6 Учёт и оформление кассовых операций банка.	4/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Организация кассовой работы банка.	2	
Тема 4. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	**Содержание**	**10**	
	1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. 2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 3. Учет операций с банковскими картами. 4. Учет средств бюджетов различных уровней. 5. Учет межбанковских расчетов.	4	
	В том числе практических занятий		
	7,8,9. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	6/2	
Тема 5. Учет кредитных операций в коммерческом банке	**Содержание**	**6**	
	1. Определение кредитных операций, их разновидности. 2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. 3. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств. 4. Порядок начисления, выплаты и учета процентов. 5. Учет межбанковских кредитов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	10,11. Учет кредитных операций в коммерческом банке.	4/4	
Тема 6. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Организация учета основных средств и нематериальных активов. 2. Учет материальных запасов. 3. Учет аренды основных средств 4. Учет внутрибанковских операций.	2	
	В том числе практических занятий		

	12,13,14. Учет имущества банка и внутрибанковских операций.	6	
Тема 7. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Учет доходов банка. 2. Учет расходов банка. 3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	2	
	В том числе практических занятий		
	15,16,17. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	6/2	
Тема 8. Отчетность кредитных организаций	**Содержание**	**10**	
	1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	18,19,20. Отчетность кредитных организаций.	6/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Представление отчетности в Центральный банк РФ.	2	
Промежуточная аттестация		***20***	
Всего		**88**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Профбанкинг, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Костюкова, Е. И., Организация бухгалтерского учета в банках. : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. В. Фролов, А. А. Фролова. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11197-0. — URL: https://book.ru/book/948694

2. Курныкина, О. В., Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / О. В. Курныкина, Н. Э. Соколинская. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12065-1. — URL: https://book.ru/book/950430

3.2.2. Дополнительные источники

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131413

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ПК 1.1	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ПК 1.4	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении межбанковских расчетов	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы на практических занятиях
ПК 1.5	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении учёта международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ПК 1.6	Демонстрирует профессиональные знания и умения при учёте расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ПК 2.3	Демонстрирует профессиональные знания и умения оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам.	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ПК 2.4	Демонстрирует профессиональные знания и умения оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	Письменный контроль, устный контроль, зачеты, экзамен. Оценка решения ситуационных задач, оценка контрольной работы, тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в

		процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

Приложение 2.24

к ОПОП-П по специальности

38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа дисциплины

«ОП 06 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……
Общая характеристика……...…

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…..….

Планируемые результаты освоения дисциплины……..…

Структрура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…….……

Трудоемкость и освоения дисциплины……..

Содержание дисциплины……...…….

Курсовой проект (работа)……..…...

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……..……

Материально-техническое обеспечение……..……...……...…..

Учебно-методическое обеспечение……...……

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…….…….…....…

5. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Дисциплина «ОП 06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[20]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	

	правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика -

	составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	

Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	-	-
Всего	**86**	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, задачи проведения и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности 2. Предмет, объекты и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности 3. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности 4. Перспективы развития анализа финансов-хозяйственной деятельности на современном этапе	8	
Тема 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Способы обработки экономической информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур 2. Классификация факторов. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями 3. Приемы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Организация аналитической работы на предприятии	1	
Тема 3. Анализ производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала**	**12/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. 2. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции. 3. Анализ качества продукции и ее конкурентоспособности. 4. Факторный анализ производства и реализации продукции. 5. Оценка выполнения договорных обязательств	10	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 1. Анализ производства и реализации продукции	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4. Анализ использования основных фондов	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа основных фондов. 2. Анализ состава, движения и технического состояния основных фондов. 3. Анализ эффективности использования основных средств	6	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 2. Анализ использования основных фондов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационное и методическое обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	1	
Тема 5. Анализ материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа материальных ресурсов. 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.	4	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 3. Анализ материальных ресурсов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и документальной оформление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности.	1	
Тема 6. Анализ трудовых ресурсов	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, цели и источники информации анализа трудовых ресурсов. 2. Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов. 3.Анализ фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов. 4. Анализ фонда заработной платы.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практические занятия № 4. Анализ трудовых ресурсов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Цели и содержание комплексного экономического анализа.	1	
Тема 7. Анализ себестоимости продукции	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Задачи, значение, источники анализа затрат на производство. 2. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции. 3. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. 4. Анализ затрат на один рубль произведенной продукции.	8	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 5. Анализ себестоимости продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Системный и комплексный подходы к анализу и оценке финансово-хозяйственной деятельности	1	
Тема 8. Анализ финансовых результатов	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах. 3. Факторный анализ показателей прибыли и оценка направлений ее использования.	6	
	В том числе практических занятий Практические занятия № 6. Анализ финансовых результатов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные резервы повышения эффективности деятельности. Классификация резервов повышения эффективности деятельности.	1	
Тема 9.	**Содержание учебного материала**	**10/2**	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Анализ финансового состояния	1. Понятие и источники информации анализа финансового состояния. 2. Структурно-динамический анализ активов и пассивов организации. 3. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности. 4. Анализ финансовой устойчивости.	8	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических занятий Практические занятия № 7. Анализ финансового состояния.	2	
Промежуточная аттестация		-	-
Всего:		**86**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП 06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» учебным планом не предусмотрено.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101761

2. Лавренова, Г. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г. А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1488-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121295

3. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91848

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хазанович, Э. С., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. : учебник / Э. С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-10445-3. — URL: https://book.ru/book/945679 (дата обращения: 23.08.2023). — Текст : электронный.

2. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2023. — 341 с. — ISBN 978-5-406-11967-9. — URL: https://book.ru/book/950152 (дата обращения: 23.08.2023). — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов		

профессиональной направленности - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита.		

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП 07 Рынок ценных бумаг»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Рынок ценных бумаг»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Рынок ценных бумаг»: получение обучающимися знаний в области организации деятельности на рынке ценных бумаг, а также в сфере выпуска и обращения ценных бумаг.

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» включена в обязательную и вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	

	для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.
ПК 1.5	нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива

	порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций		

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Внешние ценные бумаги: понятие и выпуск	**Тема 2.2** Функционирование рынка облигаций	4	Требование работодателя
2	Расчет эффективности векселя	**Тема 2.3.** Вексель и вексельное обращение	4	Требование работодателя

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Рынок ценных бумаг составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**56**	**10**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак.ч./в том числе	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы функционирования рынка ценных бумаг в РФ.			
Тема 1.1. Нормативно-законодательные основы функционирования рынка ценных бумаг	Нормативно-законодательные основы функционирования рынка ценных бумаг. Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативно-законодательной базы.	2	
Раздел 2. Функционирование рынка ценных бумаг			ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5
Тема 2.1. Функционирование рынка акций	Понятие и виды акций. Классификация акций. Выпуск акций.	6	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме « Доходность акций».	6/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	2	
Тема 2.2. Функционирование рынка облигаций	Понятие и виды облигаций. Классификация облигаций. Выпуск облигаций.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме « Доходность облигаций».	6/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	2	
Тема 2.3. Вексель и вексельное обращение	Понятие и виды векселей. Классификация векселей. Выпуск векселей.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.5
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме « Доходность векселей».	6/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	56	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта не предусмотрено учебным планом.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет предпринимательской деятельности и основ банковского дела, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83921

2. Елфимова, И. Ф. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / И. Ф. Елфимова, Э. Б. Лубянская. — Саратов : Профобразование, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1495-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121302

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рынок ценных бумаг : учебник / Т. В. Абалакина, К. Р. Адамова, Л. Н. Андрианова [и др.] ; под общ. ред. Б. Б. Рубцова. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-406-12799-5. — URL: https://book.ru/book/952687

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543764

3. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие / Н. Э. Соколинская, Е. П. Терновская, С. Б. Варламова [и др.] ; под ред. Н. Н. Мартыненко, Н. А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12506-9. — URL: https://book.ru/book/952664

4. КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

5. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: http://www.edu.ru/.

6. Российская Государственная Библиотека. – Режим доступа: http:// www.rsl.ru.

7. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных

	условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	ситуационных задач. Практические занятия.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		

Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	Тестирование Устный опрос Кейс-метод Практические занятия.
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.

Приложение 2.26
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП 08. Страхование»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика рабочей программы
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП – П
2.Структура и содержание дисциплины
2.1.Трудоемкость освоения дисциплины
2.2.Структура дисциплины
2.3.Содержание дисциплины
2.4.Курсовой проект (работа) если предусмотрено
3.Условия реализации дисциплины
3.1.Материально-техническое обеспечение
3.2.Учебно-методическое обеспечение
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 08. Страхование»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Страхование» заключается в формировании у студента навыков защиты предприятия от рисков финансово-хозяйственной деятельности.

Дисциплина «Страхование» включена в обязательную часть математического и общего естественно- научного цикла образовательной программы и в вариативную часть этого цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	профессиональных задач		
ПК 1.3.	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета;	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов.	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ВД 01 Ведение расчетных операций юридических и физических лиц	Тема 5. Страхование иное, чем страхование жизни.	36	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	76	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	18	-
Всего	**102**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Экономическая сущность и функции страхования	**Экономическая сущность и функции страхования**	**4**	**ОК 02 ПК 1.3.**
	1.Экономическая роль страхования и функции страхования в рыночной экономике	2	
	Практические занятия:		
	1.Страхование как экономическая и финансовая категория	1	
	2.Функции страхования в рыночной экономике	1	
	В том числе самостоятельная работа студентов	-	
Тема 2.Классификация страховых операций	**Классификация страховых операций**	**2**	**ОК 02 ПК 1.3.**
	Практические занятия:		
	1.Классификация страховых операций	**2**	
	В том числе самостоятельная работа студентов	-	
Тема 3.Формы страхования	**Формы страхования**	**2**	**ОК 02 ПК 1.3.**
	Практические занятия:		
	1.Формы страхования	**2**	
	В том числе самостоятельная работа студентов	-	
Тема 4.Страхование жизни	**Страхование жизнь**	6	**ОК 02 ПК 1.3.**
	Практические занятия:		
	1.Экономичческая сущность страхования жизни. Договор страхования жизни.	2	
	2.Расчет и обоснование тарифных ставок по страхованию жизни	2	

	3.Расчет страхового обеспечения по страхованию жизни	2	
Тема 5. Страхование, иное, чем страхование жизни	**Страхование иное, чем страхование жизни**	36	**ОК 02** **ПК 1.3.**
	Практические занятия:		
	1.Экономическая сущность имущественного страхования	2	
	2.Расчет и обоснование тарифных ставок по имущественному страхованию	4/4	
	3.Расчет страхового возмещения по имущественному страхованию	4/4	
	4.Экономическая сущность страхования ответственности	2	
	5.Расчет и обоснование тарифных ставок по страхованию ответственности	4/4	
	6.Расчет страхового обеспечения по страхованию ответственности	4/2	
	7.Экономическая сущность страхования от несчастных случаев	2	
	8.Расчет тарифных ставок по страхованию от несчастных случаев	4	
	9.Расчет страхового возмещения по страхованию от несчастных случаев.	4	
	В том числе самостоятельная работа студентов.	6	
Тема 6. Медицинское страхование	**Медицинское страхование**	6	
	Практические занятия:		**ОК 02** **ПК 1.3.**
	1.Экономическая сущность медицинского страхования	2	
	2.Расчет тарифных ставок по медицинскому страхованию	2	
	3.Расчет страхового обеспечения по медицинскому страхованию	2	
	В том числе самостоятельная работа студентов		
Тема 6. Пенсионное страхование	**Пенсионное страхование**	6	**ОК 02** **ПК 1.3.**
	Практические занятия:		
	1.Экономическая сущность пенсионного страхования.	2	

	2.Расчет тарифных ставок по пенсионному страхованию	2	
	3.Расчет страхового обеспечения по пенсионному страхованию.	2	
	В том числе самостоятельная работа студентов	-	
Тема 7. Экономические основы деятельности страховой компании	**Экономические основы деятельности страховой компании**	20	**ОК 02** **ПК 1.3.**
	1.Финансовый потенциал страховой компании	1	
	2.Доходы страховой компании	1	
	3.Расходы страховой компании	1	
	4.Формирование финансового результата деятельности страховой компании	1	
	Практические занятия:		
	1.Финансовый потенциал страховой компании	4	
	2.Доходы страховой компании	4	
	3.Расходы страховой компании	4	
	4.Формирование финансового результата страховой компании	4	
	В том числе самостоятельная работа студентов	-	
	Аудиторные учебные занятия	**76/14**	**ОК 02** **ПК 1.3.**
	в том числе практические занятия	**70/14**	
	Самостоятельная работа студентов	**6**	
	Консультации	**2**	
	Промежуточная аттестация	**18**	
	Всего	**102**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 46 - Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Кабинет 205 - Кабинет самостоятельной работы (режим работы: понедельник – пятница с 14.3 до 17.00) оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н. А. Страховое дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90199

2. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536802

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15848-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538183

2. Анисимов, А. Ю. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17151-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538503

3. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536897

4. Архипов, А. П., Страховое дело : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-12025-5. — URL: https://book.ru/book/950221

http://www.consultant.ru-Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

http://www.garant.ru- информационно-правовой портал Гарант.Ру.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки[21]**
ОК.02	Студент знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Студент умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

ПК.1.3	Студент знает нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов. Студент умеет оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета;	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 2.27
к ПОП по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……...
1. Общая характеристика ……..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ…….
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ……..
2.2.Содержание дисциплины……
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ……
3.1. Материально-техническое обеспечение…….
3.2. Учебно-методическое обеспечение…….
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ…….

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»:формирование представлений об основах предпринимательской деятельности , взаимоотношения предприятий в финансовой и экономической системами.

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины профессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело в 3-ем семестре

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	

	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
ПК 1.5	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива

ПК 1.6	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;.
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	32	6
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме	диф.зачет	
Всего	**38**	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**3/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. История российского предпринимательства	**1**	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2/2	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные	2	

	документы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности	2	
Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Развитие малого и среднего предпринимательства в России.	2	
Тема 4. Способы организации своего дела	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	**2**	
	В том числе практических занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №4. Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. По заданным темам: Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана	2	
Тема 5.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК

Государственная регистрация предпринимателя	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	**2**	03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями. Специальные налоговые режимы	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	
Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства. Порядок заключения мирового соглашения. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	
Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательско	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5,
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	**2**	

й деятельности	**В том числе практических занятий**	**2/2**	ПК 1.6, ПК 2.1
	Практическое занятие №8. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ коммерческой деятельности на предприятиях. Анализ производственной деятельности на предприятиях. Анализ финансовой деятельности на предприятиях	**2**	
Промежуточная аттестация дифзачет		**1**	
Всего:		**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет предпринимательской деятельности и основ банковского дела,
На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:
-мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран),
Для проведения практических занятий используется:
-комплект учебно-методической документации

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116273

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121370

3. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87790

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471865

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472980

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473403

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; формы международных расчетов; виды платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; нормативные правовые акты,		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
Уметь		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	уметь использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности; уметь давать классификацию имущества предпринимателя; уметь давать характеристику предпринимательских договоров; уметь составлять и подготавливать проекты договоров; уметь осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией		

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
    1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
    2. Планируемые результаты освоения программы
2. Структура и содержание дисциплины
    1. Трудоёмкость освоения дисциплины
    2. Содержание дисциплины
    3. Курсовой проект (работа)
3. Условия реализации дисциплины
    1. Материально-техническое обеспечение
    2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение знаний в области информационных технологий и выработать на их основе необходимые умения и навыки использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования	

	задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	информации	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1	рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок	оформления договоров банковского счета с клиентами; проверки

	наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	правильности и полноти оформления расчетных документов; открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведения картотеки неоплаченных расчетных документов; оформления выписки из лицевых счетов клиентов расчета и взыскания сумм вознаграждения за расчетное обслуживание
ПК 2.1	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам.

		ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.	

.**Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки*(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Осуществляет безналичные платежи с использованием различных форм расчетов, в том числе при применении специализированного программного обеспечения	Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	4	По согласованию с работодателемдля расширения объема подготовки по компетенций ПК 1.1.
2	Умеет оценивать кредитоспособность клиентов	Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	4	По согласованию с работодателемдля расширения объема подготовки по компетенций ПК 2.1

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[22]	38	8
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	-	-
Всего	**38**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		**38/8**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в	**Содержание**		
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1,

информационных системах.	информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		ПК 2.1
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		**2**	
Тема 2.1. **Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства**	**Практическое занятие №1.** Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Российские аналоги.Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		**26**	
Тема 3.1. **Технологии создания и обработки текстовой и графической информации**	**Практическое занятие №2.** Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Приемы форматирования таблиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
	Практическое занятие №3. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Практическое занятие №4. Построение организационных диаграмм. Сформировать навыки совместной работы в приложениях MS Word и MS SmartArt.	2	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание**		
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1

	Практическое занятие №5. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	Практическое занятие №6. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности банка. Расчёт структуры актива и пассива баланса	2/2	
	Практическое занятие №7. Анализ финансового состояния деятельности банка с помощью MS Excel.	2/2	
	Практическое занятие №8. Оценка инвестиционных проектов с помощью MS Excel.	2	
	Практическое занятие №9. Расчёт бизнес-плана предприятия с помощью MS Excel.	2	
	Практическое занятие №10. Оценка кредитоспособности и рентабельности заемщика с помощью MS Excel.	2/2	
	Практическое занятие №11. Функции финансового анализа. Решение финансово-экономических задач с использованием Мастера функций.	2/2	
	Практическое занятие №12. Использование финансовых функций при составлении графика погашения задолженности	2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Практическое занятие №13.** Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		**4**	
Тема 4.1. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Практическое занятие №14.** Использование СПС Консультант Плюс в профессиональной деятельности банковского специалиста	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
	Практическое занятие №15 Дифференцированный зачёт	**2**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего		**38**	

2.3. Курсовой проект (работа) Не предусмотрен

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Профбанкинг, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 c. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545321

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 c. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94205

3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 c. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94204

4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492296

5. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 c. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94206

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств *Умеет:* рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.	Демонстрирует профессиональные знания и умения при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
Знает: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков *Умеет:* проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; составлять заключение о возможности предоставления кредита; проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов	Демонстрирует профессиональные знания и умения при оценке кредитоспособности клиента	Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях

Приложение 2.29
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП 11 Основы банковского дела»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
2.3. Курсовой проект (работа)
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы банковского дела»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы банковского дела»: получение обучающимися, знаний в области организации деятельности коммерческих банков в РФ, а также в области осуществления активных и пассивных операций коммерческих банков как кредитно-финансовых институтов.

Дисциплина «Основы банковского дела» включена в обязательную и вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

2. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Расчет максимальной суммы кредита, составление графиков платежей по	**Тема 2.1** Собственный капитал коммерческого банка : понятие и структура собственного капитала	4	Требование работодателя
2	Расчет эффективности векселя	**Тема 2.2.** Привлеченный капитал коммерческого банка: понятие и структура привлеченного капитала	4	Требование работодателя

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Основы банковского дела составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	**120**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак.ч./в том числе	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы функционирования банковской системы РФ.			
Тема 1.1. Банковская система России	Понятие банков и банковской деятельности. Понятие банковских операций. Понятие лицензирования банков и банковской деятельности. Структурные составляющие рыночной банковской системы. Организация деятельности Банка России.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативно-законодательной базы.	4	
Тема 1.2. Организация деятельности коммерческого банка	Функции коммерческих банков. Принципы деятельности коммерческих банков. Организационная структура коммерческого банка.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2
	Практические занятия: Решение задач по теме «Процентные платежи: вклады».	8/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	6	
Раздел 2. Организация банковских операций			ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2
Тема 2.1 Собственный капитал коммерческого банка : понятие и структура собственного капитала	Понятие и структура собственного капитала банка. Формирование уставного капитала. Формирование добавочного капитала. Формирование резервного капитала. Прибыль банка. Амортизация.	16	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме « Процентные платежи: кредиты».	8/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	8	
Тема 2.2. Привлеченный капитал коммерческого банка: понятие и структура привлеченного капитала	Понятие и структура привлеченного капитала банка. Привлеченные средства клиентов и коммерческих банков. Привлеченные кредиты. Выпущенные долговые обязательства.	16	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме « Процентные платежи: векселя».	8/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач	8	

Тема 2.3. Оценка деятельности коммерческого банка: анализ публикуемой отчетности	Оценка структуры и динамики баланса банка. Оценка структуры и динамики отчета о финансовых результатах банка	14	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2, ПК 2.2
	Практические занятия: Расчет и оценка относительных показателей деятельности банка.	4/4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практико-ориентированных ситуационных задач.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	120	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта не предусмотрено учебным планом.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет предпринимательской деятельности и основ банковского дела, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950

2. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958

3.2.2. Дополнительные источники

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543764

2. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193400

3. КонсультантПлюс: справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

4. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: http://www.edu.ru/.

5. Российская Государственная Библиотека. – Режим доступа: http:// www.rsl.ru.

6. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей.	Тестирование Устный опрос Оценка решений практико-

		ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	Тестирование Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		

Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	Тестирование Устный опрос Кейс-метод Практические занятия.
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.

Приложение 2.30
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Финансовая математика»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Обща я ха ра ктеристика ра бо че про гра ммы учебно й дисциплины «Фина нсо ва я ма тема тика »
……..
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы……..
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины……...
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.……..
2. Структура и содержание дисциплины……
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……...
2.2. Содержание дисциплины……..
3. Условия реализации дисциплины……...
3.1. Материально-техническое обеспечение……..
3.2. Учебно-методическое обеспечение……..
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания…….
3.2.2. Дополнительные источники……...
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины……

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовая математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансовая математика»: формирует теоретические знания и навыки применения современных методов финансовой математики для принятия эффективных научно обоснованных управленческих решений.

Дисциплина «Финансовая математика» включена в вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	**12.** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части **13.** определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы **14.** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы **15.** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах **16.** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	7. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 8. структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях 9. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте 10. методы работы в профессиональной и смежных сферах 11. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	7. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	11. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-

	информации 8. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска 9. оценивать практическую значимость результатов поиска 10. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 11. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности 12. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	12. приемы структурирования информации 13. формат оформления результатов поиска информации 14. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и 15. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	13. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 14. применять современную научную профессиональную терминологию 15. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 16. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи 17. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования 18. презентовать идеи открытия собственного	16. содержание актуальной нормативно-правовой документации 17. современная научная и профессиональная терминология 18. возможные траектории профессионального развития и самообразования 19. основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности 20. правила разработки презентации 21. основные этапы разработки и реализации проекта	-

	дела в профессиональной деятельности 19. определять источники достоверной правовой информации 20. составлять различные правовые документы 21. находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать 22. оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	7. организовывать работу коллектива и команды 8. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	22. психологические основы деятельности коллектива 23. психологические особенности личности	-
ОК 05	9. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 10. проявлять толерантность в рабочем коллективе	24. правила оформления документов 25. правила построения устных сообщений 26. особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	11. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы 12. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 13. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 14. кратко обосновывать и объяснять свои действия	27. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 28. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) 29. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 30. особенности произношения 31. правила чтения текстов	-

	(текущие и планируемые) 15. писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности	
ПК 1.2	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
ПК 1.3	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов	оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей

16.1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных	Тема 1.1. Наращение и дисконтирование попростым процентным ставкам	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2

	документов Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками			
2	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными	Тема 2.1. Наращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам	12	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2

3	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными	Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2,
4	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и	Тема 4.1. Расчеты простыхи сложных процентов в условиях инфляции	4	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2, ПК 1.3

	соответствующей информацией; нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей			
5	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке	Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты	8	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2

	поставщика, платежными			
6	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными	Тема 6.1. Способы погашения долга. Льготные займыи кредиты, ипотечные ссуды	10	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2
7	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей	Тема 7. 1. Виды облигацийи измерение доходности облигаций	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2

	информацией Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными			
8	Знания: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов Умения: использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией Навыки: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными	Тема 8.1. Основы валютных вычислений	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	10
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	XX	XX
Всего	**58**	**10**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ***Простые проценты***		**6**	
Тема 1.1. Наращение и дисконтирование попростым процентным ставкам	**Содержание**		**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2**
	Сущность процентных денег. Виды процентных ставок и способы начисления процентов. Формула наращения простых процентов. Наращение по переменным простым ставкам процентов. Дисконтирование по простой ставке процентов и учетной станке (банковский учет). Формулы дисконтирование	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1.Расчет процентов по различным методикам их начисления, определение срока платежа и процентной и ставки, множителя наращения.	2	
	Практическое занятие №2. Расчет дисконта по простой и учетной ставкам процентов, определение дисконтированныхсумм и срока платежа	2	
Раздел 2. Сложные проценты		**12/2**	
Тема 2.1. Наращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам	**Содержание**		**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2**
	Вычисление наращенной суммы на основе сложных декурсивных процентов. Номинальная и эффективная ставки процентов. Начисление процентов несколько раз в году.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Расчет сложных процентов и процентов, начисляемых по номинальной ставке. Определение эффективной процентной ставки при условии начисления	2	

	процентов несколько раз в год. Применение формулы сложных процентов для расчета наращенной суммы по вкладам, предполагающим капитализацию процентов.		
	Практическое занятие №4. Определение дисконтированных сумм, срока платежа и процентной ставки.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда «Виды процентов и процентных ставок»	2	
Раздел 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств		**6**	
Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок	**Содержание**		**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2**
	Понятие эквивалентности процентных ставок. Вывод формул эквивалентности ставок на основе равенства множителей наращения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. Расчет эквивалентных процентных ставок.	2	
	Практическое занятие №6. Расчет эквивалентных процентных ставок.	2	
Раздел 4. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах		**6**	
Тема 4.1. Расчеты простыхи сложных процентов **в условияхинфляции**	**Содержание**		**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3**
	Индекс цен и темп инфляции. Влияние инфляции на доходность. Формула Фишера. Индексация первоначальной суммы долгового обязательства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Вычисление брутто-ставки процентов, расчет наращенной суммы в условиях инфляции.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Расчеты простыхи сложных процентов в	2	

	условияхинфляции»		
Раздел 5. Потоки платежей. Финансовые ренты		**8**	
Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты	**Содержание**		**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2**
	Понятия потока платежей и финансовой ренты. Основные параметры ренты и их вычисление. Различные виды финансовых рент.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 8. Расчет наращенной суммы и современной стоимости постоянной финансовой ренты; нахождение коэффициентов наращения и приведения ренты. Расчет параметров вечной ренты.	2	
	Практическое занятие № 9. Расчет наращенной суммы и современной стоимости постоянной финансовой ренты; нахождение коэффициентов наращения и приведения ренты. Расчет параметров вечной ренты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Потоки платежей»	2	
Раздел 6. Планирование погашения долга		**10/4**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2**
Тема 6.1. Способы погашения долга. Льготные займыи кредиты, ипотечные ссуды	**Содержание**		
	Основные способы погашения долга. Составление плана погашения долга. Грант-элемент; беспроцентный заем; реструктурирование займа; погашение потребительского кредита; погашение ипотечной ссуды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10. Составление плана погашения долга для случаев погашения основного долга равными суммами, равными и переменными срочными уплатами.	2/2	
	Практическое занятие №11. Составление плана погашения	2	

	потребительского кредита.		
	Практическое занятие №12. Составление плана погашения ипотеки.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Способы погашения кредита»	2	
Раздел 7. Анализ эффективности инвестиций в облигации		**6/2**	
Тема 7. 1. Виды облигацийи измерение доходности облигаций	**Содержание**		**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2**
	Облигации и их основные параметры. Виды облигаций. Показатели доходности облигаций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13. Расчет доходности облигаций различных видов.Учет налогов при определении доходности.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме « Виды облигацийи измерение доходности облигаций»	2	
Раздел 8. Основы валютных вычислений		**6/2**	
Тема 8.1. Основы валютных вычислений	**Содержание**		**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2**
	Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке. Кросс-курс валют и его определение. Спот-курс и форвардный курс валют. Премия и дисконт при форвардных операциях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №14. Расчеты прямой и косвенной котировок, кросс-курса, безубыточного форвардного курса.	2	
	Практическое занятие №15. Расчеты премии и дисконта форвардной операции, доходности валютной операции.	2/2	
Курсовая работа (проект)		**XX**	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	***XX***	
Всего	**58**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Математики, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538091

2. Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0857-9, 978-5-4497-0606-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96563

3. Мочалина, Е. П., Финансовая математика : учебник / Е. П. Мочалина, Г. В. Иванкова, О. В. Татарников. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11212-0. — URL: https://book.ru/book/948695

4. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / Г. Ы. Токтошов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1207-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106640

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля.

	в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	
Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетных операций и формирования юридического дела клиента; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства клиентов; порядок и особенности проведения операций по счетам клиентов	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом,

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой	

	информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	11. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	
Осуществлять подготовку материалов для	34. оформлять открытие счетов; оформлять и отражать в учете	

формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	операции по зачислению средств на счета;	
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

.Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
.Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы».

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД.01, ООД.02
1.	Рабочее место преподавателя	Стол офисный Д*Ш*В: 1,6*0,7*0,6, стул офисный мягкий с подлокотниками, на колесиках	1 шт. на кабинет	
2.	Стол ученический	Д*Ш*В: 1,6*0,6*0,9 Расстояние между столами и стенами, а также между рядами столов не меньше 50 см, от учебной доски до первого ряда столов – 240 см, а до последнего ряда столов – не больше 860 см.	1 шт. на 2 студентов, 13 шт.	
3.	Стулья ученические	Соответствуют педагогическим, санитарно-гигиеническим, эргономическим, производственно-экономическим, архитектурно-художественным требованиям.	1 шт. на студента, 26 шт.	
4.	Шкаф книжный	2,1*1,2*0,7 Предназначен для хранения учебно-наглядных пособий	3 шт.	
II. Оборудование				
1.	Доска учебная	Зеленое матовое покрытие,	1 шт.	

		предназначенное для написания мелом		
III. Технические средства				
IV. Учебно-наглядные пособия				
1.	Рабочие программы учебных дисциплин	Печатный вариант	1 экземпляр на каждый предмет и каждую специальность (14 шт.)	
2.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работе	Печатный вариант	1 экземпляр на каждый предмет и каждую специальность (14 шт.)	
3.	Художественная литература	Печатный вариант	Регулируется и корректируется преподавателем самостоятельно и по мере необходимости	
4.	Схемы и таблицы по разделам русского языка	Печатный и электронный варианты	13-25 шт. для индивидуальной работы (по каждой теме)	
5.	Методические пособия для преподавателя	Печатный и электронный варианты	2 шт. (на каждую дисциплину)	
6.	Учебник	Печатный и электронный варианты	15 шт. (на каждую дисциплину)	

Кабинет иностранного языка, Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

№	**Наименование** оборудования	**Техническое описание**	**Количество**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
I. Специализированная мебель и системы хранения				ООД.03 Иностранный язык СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
1.	Учебная доска	90см- 120см зеленого цвета	1 ед. на кабинет в целом	
2.	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул	1 ед. на кабинет в целом	
3.	Посадочные места для обучающихся	Ученический стол двухместный	1 ед. на 2 обучающихся (13ед.)	
		Стул деревянный	1 ед.на 1 обучающегося (26 ед.)	
4.	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного	Письменный стол	1 ед. на кабинет в целом	

№	**Наименование** оборудования	**Техническое описание**	**Количество**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
	материала			
Дополнительное оборудование				
5.	Тумба	Тумба для хранения технического инвентаря	1 ед. на кабинет в целом	
II. Технические средства				
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия				
6.	Наглядные пособия	Тематический стенд	8 ед на кабинет в целом	
		Таблица английских времен активного залога	1 ед. на кабинет в целом	

Кабинет математики

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 04 Математика ОП 12 Финансовая математика
1	**Рабочее место преподавателя**	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий, Компьютер	1 шт на кабинет	
2	**Стол ученический**	1 м/1,2м/0,8м черного цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
3	Стул ученический	жесткий	1 шт на одного обучающегося (30шт)	
4	Стол учительский	1,2м /1м /0,8м коричневого цвета	1 ед. мебели на кабинет	
5	Стул учительский	Стул мягкий	1 ед. мебели на кабинет	
II. Оборудование				
1	Доска учебная	2м х 1,2 м зеленого цвета	6 ед. на кабинет	
2	Чертежные инструменты	Транспортир, линейка, угольник, циркуль	1 ед. на кабинет	
3	Экран	3м х 3 м	1 ед. на кабинет	
III. Технические средства				
1	Мультимедийный проектор	Acer X112 DLP Projector, EMEA	1 ед. на кабинет	
2	Компьютер		1 ед. на кабинет	
IV. Учебно-наглядные пособия				

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стенд	1,5м х 1,5 м	2 ед. на кабинет	
2	Плакаты	1м х 0,8м	4 ед. на кабинет	

Кабинет социально-гуманитарных наук

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД.05 История ООД.11 География СГ.01 История России
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м,стул твердый	1 шт на кабинет	
	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м тёмносерого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	твердый	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
II. Оборудование				
	Интерактивный комплекс	-	-	
	Доска учебная	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	
III. Технические средства				
	-	-	-	
IV.	**Учебно-наглядные пособия**			
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Кабинет Безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
				ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины СГ 04 Безопасность жизнедеятельности
1	Рабочее место преподавателя	Стол Д*Ш*В - 130*70*75, Стул полумягкий, персональный компьютер	1 шт.	
2	Стол ученический 2-х местный	Д*Ш*В - 120*60*80	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
3	Стул ученический	Деревянный каркас	1 на 1 обучающегося (30 шт.)	
4	Шкаф для хранения учебно-наглядных и методических пособий	Д*Ш*В - 85*50*220	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
5	Доска учебная передвижная	Д*Ш*В - 156*70*185	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Тематический стенд	Д*Ш*В - 120*3*115	6 на 1 кабинет (6 шт.)	
7	Стол для хранения методических материалов и оборудования	Д*Ш*В - 130*50*75	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
II. Оборудование				
1	Перевязочный материал	Бинты	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
2	Жгут	Резиновый	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
3	Шина	Деревянная	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
4	Прибор химической разведки	В металлическом ящике	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
5	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	Прорезиненная ткань	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Противогаз	Гражданский противогаз	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
7	Аптечка индивидуальная	В пластиковой коробке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
8	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП)	Стеклянный флакон с ватно-марлевыми тампонами в полиэтиленовой упаковке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
9	Макет убежища	Картонный	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
10	Массогабаритный макет АК-74	Макет автомата Калашникова металлический (учебный)	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
III. Технические средства				
1	Мультимедиапроектор	С возможностью крепления к потолку	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
2	Электронный тир	Мишень, пистолет с лазерным прицелом	1 на 1 кабинет (1 шт.)	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Методические материалы	Рабочие программы и задания по темам курсам	38 шт.	

Кабинет «Физика»

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				
1	Стол ученический	Д*Ш*В – 1,2*0,6*0,7	1 на 2-х обучающегося (16)	
2	Стул	Ш*В – 0,7*0,8	1 на 1-го обучающегося (32)	ООД 08 Физика
3	Стол преподавателя	Д*Ш*В – 1,2*0,6*0,7	1 на 1 человека (2)	
4	Стол преподавателя	Д*Ш*В – 0,6*0,4*0,7	1 на 1 человека (2)	
5	Доска	Ш*В -1,4*1	1 ед. мебели на кабинет	
6	Шкаф	Д*Ш*В – 1,65*0,5*2,5		
II. Оборудование				
1	Школьный микроскоп	Прибор для увеличенного изображения объектов	1 ед.	
2	Гигрометр	Определение точки росы по температуре охлаждаемого металлического зеркальца в момент появления на нём следов воды	1 ед	
3	Психрометр (аспирационный)	Прибор для определения относительной влажности и температуры воздуха в наземных условиях в помещениях и на открытом воздухе	1 ед	
4	Электрометр	Прибор для измерения электрического заряда или разности электрических потенциалов	1 ед	
5	Электрофорная машина	Электрическая машина для генерирования высокого постоянного напряжения	1 ед	
6	Вольтметр	Измерительный прибор непосредственного отсчёта для определения	1 ед	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		разности электрических потенциалов, напряжения или ЭДС в электрических цепях.		
7	Прибор для определения длины световой волны	Используется дифракционная решетка с известными расстояниями между штрихами,	1 ед	
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер преподавателя	С установленными офисными приложениями и выходом в сеть	1 ед.	
		Интернет	1 ед. для педагога	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Учебники	Физика. 10 класс: учеб, для общеобразоват. организаций с прил. на электрон, носителе : базовый и углубленный уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский; под ред. Н. А. Парфентьевой Физика. 11 класс: учеб, для общеобразоват. организаций с прил. на электрон, носителе : базовый и углубленный уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В.М. Чаругин; под ред. Н. А. Парфентьевой	1 ед. на 2-х обучающихся (15) 1 ед. на 2-х обучающихся (15)	

Кабинет «Химии и биологии»

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 09 Химия, ООД 13 Биология
	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул офисный мягкий	1 шт на кабинет	
3.	Стол ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 светло-коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
4.	Стул ученический	Жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
5.	Шкаф для методических материалов	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	1 шт.	
II. Оборудование				
1.	Доска учебная	Стационарная	2 шт	
2.	Шкаф вытяжной	Белый	1 шт	
3.	Шкаф лабораторный со стеклянными дверцами	Белый	3 шт	
4.	Печь муфельная	Нержавеюая сталь	1 шт	
5.	Шкаф сушильный	Лабораторный	1 шт	
6.	Раковина-мойка	С деревянной дверцей	1 шт	
7.	Доска для сушки посуды	Деревянная	1 шт	
8.	Приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения: колбы, воронки, мензурки		15 наб	
9.	Демонстрационные приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения		3 наб	
10.	Штатив металлический		30 шт	
11.	Набор посуды и принадлежностей для ученического эксперимента: бани водяные	Алюминиевые	30 шт	
12.	Набор склянок (флаконов) для хранения растворов реактивов		15 шт	
13.	Набор приборок	Пробирка химическая ПХ-150-18	1 наб (20 шт)	
14.	Микроскопы	Микромед С-11	15 шт	

15.	Натуральные объекты и коллекции: волокна, каучук, пластмассы		10 шт	
16.	Набор реактивов для эксперимента: кислоты, щелочи, соли		10 шт	
17.	Набор реактивов органические растворители		10 шт	
III. Технические средства				
1.	Огнетушитель	Углекислотный ОУ-2	1 шт	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1.	Модели кристаллических решеток		2 шт	
2.	Плакат	Распознавание органических веществ	2 шт	
3.	Плакат	Типы химических реакций	1 шт	
4.	Плакат	Правила техники безопасности при работе в кабинете химии	1 шт	
5.	Портреты ученых	Настенные	2 шт	
6.	Стенд информационный		1 шт	
7.	Стенд	Угол учебной работы	1 шт	

Кабинет «Информатики»

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 10 Информатика
1	Стол ученический двухместный	Д х Ш х В – 1100 х 600 х 750 мм	1 на 2-х обучающихся (10 шт.)	
2	Стол ученический одноместный	Д х Ш х В – 900 х 600 х 750 мм	1 на 1-го обучающихся (5 шт.)	
3	Стул ученический	Д х Ш х В – 770 х 535 х 420 мм	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
4	Стол с тумбой для преподавателя	Д х Ш х В – 1600 х 70 х 750 мм	1 на кабинет	
5	Стул для преподавателя	На колесиках, с подлокотниками	1 на кабинет	
6	Тумба	Д х Ш х В – 40 х 45 х 750 мм	1 на кабинет	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Д х Ш х В –550 х 50 х 1800 мм	1 на кабинет	
8	Трибуна настольная	Д х Ш х В – 530 х 450 х 430 мм	1 на кабинет	
9	Тумба со стеклянными дверцами	Д х Ш х В – 600 х 400 х 450 мм	1 на кабинет	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Электрощит	Щит распределительный, встраиваемый, на 2 ряда	1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Интерактивный комплекс NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. Диагональ 75”.	1 на кабинет	
2	Ноутбук преподавателя	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 14”.	1 на кабинет	
3	Ноутбук	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 11,6”.	1 на 1-го обучающихся (15 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Михеева Е.В. Практикум по информатике	Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-8733-7	1 на 1-го обучающегося (13 шт.)	

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 12 Обществознание СГ 05 Основы бережливого производства ОП 03 Менеджмент ОП 08 Страхование
1	Стол ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Стул ученический	Стул жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
3	Рабочее место преподавателя	1,4 × 0,8 × 0,8 светло-коричневого цвета	1 ед. на кабинет	
4	Стол компьютерный	1 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 ед. на кабинет	
5	Стул компьютерный	Стул офисный на колесиках	1 ед. на кабинет	
6	Шкаф для методических материалов	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	3 ед. на кабинет	
II. Оборудование				
1	Доска учебная	1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 ед.	
III. Технические средства				
1	Компьютер		1 ед.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Стенд	1,5 × 1,5 серого цвета	2 ед.	

Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности.

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОП 01 Финансы, денежное обращение и кредит ОП 02 Финансы организации ОП 07 Бухгалтерский учет ОП 06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м,стул, компьютер	1 шт на кабинет	
	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м светлого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	мягкий	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
II. Оборудование				
	Доска учебная	Стационарная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	
III. Технические средства				
	Компьютер	Asus,	1 шт.	

IV.	**Учебно-наглядные пособия**			
	Наглядные пособия	Тематический стенд	2 шт.	
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Кабинет предпринимательской деятельности и основ банковского дела

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОП 05 Организация бухгалтерского учета в банках ОП 07 Рынок ценных бумаг ОП 09 Основы предпринимательской деятельности ОП 11 Основы банковского дела
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий, ноутбук Asus	1 шт на кабинет	
	Стол ученический одноместный	1 м/0,6м/0,8м бежевого цвета	1 шт на 1 обучающегося (5 шт)	
	Стол ученический двухместный	1 м/1,2м/0,8м бежевого цвета	1 шт на 2 обучающихся (10 шт)	
	Стул ученический	Мягкий черного цвета	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
	Мебель для хранения технических средств	Сейф для хранения ноутбуков	1 шт	
II. Оборудование				
	Интерактивный комплекс	NexTouch с интерактивной панелью NextPanel75	1 шт	
III. Технические средства				

	Ноутбук	Acer	15 шт.	
	Компьютерная мышь	Компьютерная оптическая проводная 2-х кнопочная мышь с колесиком навигации	3 шт	
	Многофункциональное устройство	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) HP Lazer Pro M428DW	3 шт	
	Детектор для проверки подлинности банкнот и документов	Универсальный детектор для проверки подлинности банкнот и документов DVM BIG DoCash Модель MD 8007	1 шт	
	Счетчик банкнот	Счетчик банкнот для пересчета банкнот различных валют DORS 800		
IV.	**Учебно-наглядные пособия**			
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов
Лаборатория «Профбанкинг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий, ноутбук AsusM570D	ОП 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.01 Ведение расчетных операций юридических и физических лиц МДК.01.01 Организация безналичных расчетов МДК.01.02 Кассовые операции банков МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
2	Стол ученический	**Мебель**	Основное	1 м/1,2м/0,8м тёмносерого цвета	
3	Стул ученический	**Мебель**	Основное	мягкий	
4	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	**Мебель**	Основное	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	
5	Доска учебная	**Оборудование**	Основное	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	
6	Ноутбук	**ТС**	Основное	AsusM570D, СПС Консультант+ (сетевая ключи)	
7	Наглядные пособия	**УМК**	Основное	Тематический стенд	
8	Методические материалы	**УМК**	Основное	Задания по темам курса	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					УП.01 Организация безналичных расчетов ПМ.04 Цифровые технологии в банковской деятельности МДК.04.01 Система дистанционного обслуживания в банковской деятельности

Лаборатория банковского консалтинга

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий,	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций МДК.02.01 Организация кредитной работы МДК.02.02 Учет кредитных операций УП.02 Учет кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка) МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего Агент банка УП.03 Введение в специальность ПМ.04 Цифровые технологии в банковской деятельности
2	Панель из оргстекла настенная, прозрачная	Мебель	Основное	Оргстекло, не менее 183*244 см.	
3	Тумба для документов	Мебель	Основное	Напольная, приставная	
4	Стул ученический	Мебель	Основное	мягкий	
5	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Мебель	Основное	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	
6	Стол ученический	Мебель	Основное	1 м/1,2м/0,8м тёмносерого цвета	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					МДК.04.02 Цифровые технологии в реализации банковских продуктов
II Оборудование					
1	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	Оборудование	Основное	28 ноутбуков, ячейки для ноутбуков не менее 17 дюймов, место для беспроводной точки доступа с отдельной розеткой, габариты: не менее 955*630*835, вес не менее 45 кг	
2	Многофункциональное устройство	Оборудование	Основное	Принтер, сканер, копир на формат А-4 лазерный, цветная печать	
3	Доска учебная	**Оборудование**	Основное	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	
4	Видеостена	**Оборудование**	Основное	Видеопанель не менее 1700*3000, 3 панели, 3*1 / 1,7 Яркость: не менее 500 кд/м2. Разрешение видеостены: не менее 4К. Тип матрицы: IPS Входы: DVI, HDMI, RS-232, USB В комплекте: панели, настенный крепеж, контроллер, комплект коммутационных кабелей, презентер, система усиления звука	
III Технические средства					
1	Ноутбук преподавателя			Оперативная память не менее 16 ГБ, хранилище не менее 512 ГБ, дисплей не менее 17,3 (не менее 1920x1080) FHD, не менее 300 кд/м2, порты USB-A: не менее 1x3,2 Gen2 не менее 1x2,0 USB-C: не менее 2x3,2 Gen1 FF видео HDMI v не менее 1,4.	
2	Ноутбук	**ТС**	Основное	Оперативная память не менее 16 ГБ, хранилище не менее 512 ГБ, дисплей не менее 17,3 (не менее 1920x1080) FHD, не менее 300 кд/м2, порты USB-A: не менее 1x3,2 Gen2 не менее 1x2,0	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				USB-C: не менее 2x3,2 Gen1 FF видео HDMI v не менее 1,4.	
	Наглядные пособия	**УМК**	Основное	Тематический стенд	
	Методические материалы	**УМК**	Основное	Задания по темам курса	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный зал

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул, компьютер	1 шт.	ООД 06 Физическая культура СГ 03 Физическая культура
2	Скамейки	Для спортивных занятий	4 шт.	
3	Вешалки для одежды	Крючки для размещения одежды	60 шт.	
4	Щит баскетбольный	Игровой	2 шт.	
5	Щит баскетбольный	Тренировочный	10 шт.	
6	Ворота	Трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект)	2 шт.	
7	Кольца	Баскетбольные	12 шт.	
8	Мяч баскетбольный	№ 6	28 шт.	
9	Мяч баскетбольный	№ 7	28 шт.	
10	Мяч	Футбольный	16 шт.	
11	Мяч	Мини-футбольный	16 шт.	
12	Мяч.	Волейбольный	28 шт.	
13	Жилетки	Игровые	20 шт.	
14	Сетка	Для хранения мячей	4 шт.	

15	Конус	Игровой	12 шт.	
16	Стенка	Гимнастическая	12 шт.	
17	Скамейка	Гимнастическая	4 шт.	
18	Комплект матов	Гимнастическая	12 шт.	
19	Мостик	Гимнастический подкидной	2 шт.	
20	Бревно	Гимнастическое напольное	1 шт.	
21	Перекладина	Гимнастическая пристенная	6 шт.	
22	Коврик	Гимнастический	25 шт.	
23	Палка	Гимнастическая	25 шт.	
24	Обруч	Гимнастический	15 шт.	
25	Скакалка	Гимнастическая	15 шт.	
26	Стойки	Для прыжков в высоту (комплект)	1 шт.	
27	Планка	Для прыжков в высоту	1 шт.	
28	Граната	Для метания	12 шт.	
29	Ядро	Для толкания	6 шт.	
30	Тренажёры	Для выполнения упражнений атлетической гимнастики (комплект)	1 шт.	
31	Оборудования для выполнения норм ВФСК ГТО	Комплект	1 шт.	
32	Гантели разборные – 6	Разборные	6 шт.	
33	Штанги – 4 шт.	Наборные	4 шт.	
34	Гири		6 шт.	

35	Оборудование для открытых спортивных площадок – 15 наименований.	Указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры	15 наименований	
36	**Основная печатная литература:** 1. Физическая культура. 10-11кл. Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2023		15 шт.	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Кабинет самостоятельной работы (режим работы)

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				Выполнение обучающимися колледжа заданий внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе с использованием ресурсов сети интернет
1	Стол ученический	Д*Ш*В – 0,7*0,6*1,0	1 на 1 обучающегося 13 шт	
2	Стол педагога	Д*Ш*В – 1,6*0,7*0,7	1 шт	
3	Кресло компьютерное	На колесиках, с подлокотниками	1 на 1 обучающегося + 1 для педпгога 14 шт	
4	Приставная тумба	Д*Ш*В – 0,45*0,45*0,7	1 шт	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрический щиток		1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет	1 на 1 обучающегося + 1 для педагога 14 шт	
2	Электронная	С установленной операционной	1 шт	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
	интерактивная доска	системой и приложениями, с выходом в сеть Интернет		
IV. Учебно-наглядные пособия				

.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	СПС Консультант Плюс	1 выход на 1-го обучающегося	ООД 10 Информатика
2	Офисные приложения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, мастер презентаций	1 на 1 компьютер (16 шт.)	
3	Специализированное программное обеспечение для принятия решений по кредитованию и открытию счетов	1 на 26 раб. мест	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций МДК.02.01 Организация кредитной работы МДК.02.02 Учет кредитных операций УП.02 Учет кредитных операций ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка) МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего Агент банка
4	Справочно-правовая система	1 на 26 раб. мест	

			УП.03 Введение в специальность ПМ.04 Цифровые технологии в банковской деятельности МДК.04.02 Цифровые технологии в реализации банковских продуктов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.07 Банковское дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	
Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	
Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	

Приложения:
Приложение 1 Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.07 Банковское дело

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 67, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, Оценочных материалов демонстрационного экзамена КОД 38.02.07-1-2025 утверждённых приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 г. № 01-09-725.

Квалификация выпускника – специалист банковского дела.

1.1. Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями).
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.
5. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336.
6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391.
8. Приказ Министерства просвещения № 285 от 17.04.2023 г. Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования
9. Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09.04.2015 г. № 1069
10. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты России от 07 сентября 2015 года № 590н;
11. Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты России от 14 ноября 2016 года № 643н;
12. Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты России от 14 ноября 2016 года № 645н;
13. Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты России от 14 ноября 2016 года № 646н;
14. Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

15. Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

1. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
2. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"
3. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"
4. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена"
5. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"
6. Приказ ФГБОУ ДПО ИПРО от 26 Апреля 2023 № П-200 "О введении в действие Методики расчёта доли обучающихся по программам СПО, которые прошли процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем УГПС, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации"
7. Приказ ФГБОУ ДПР ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»
8. Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 38.02.07-1-2025 утверждённых приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 г. № 01-09-725.

1.2. Общая характеристика

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее — образовательная программа) определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию Контролер (Сберегательного банка) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности 38.02.07.Банковское дело.

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения профессиональных компетенций
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с	Практический опыт: - в проведении безналичных платежей в национальной и иностранной валютах
		Умения:

	использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Практический опыт: - в проведении расчетных операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней
		Умения: -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.
		Знания: - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Практический опыт: - в проведении межбанковских расчетных операций
		Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		Знания: - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-	Практический опыт: - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Умения: - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо

	импортным операциям	и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		Знания: - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт: - в проведении расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
		Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		Знания: - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. Осуществление кредитных операций
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособ-ность клиентов	Практический опыт: оценка кредитоспособности клиентов
		Умения: - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита;

		- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
		Знания: - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: осуществление и оформление выдачи кредитов
		Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Практический опыт: осуществление сопровождение выданных кредитов
		Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения

		залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания: - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Практический опыт: проведение операций на рынке межбанковских кредитов
		Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное

		обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Практический опыт: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам
		Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
		Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

Формой ГИА по образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67 является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполняемых выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель на основании Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело от 05.02.2018 г. № 67 и учебного плана специальности.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Создание государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми документами Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации. Кандидатура председателя ГЭК утверждается по

представлению БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее — Колледж) Департаментом образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), персональный состав ГЭК по специальности 38.02.07 Банковское дело утверждается приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в утверждении программы ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД 38.02.07-1-2025.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают основные виды деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Демонстрационный экзамен проводится по следующим уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

демонстрационный экзамен профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

демонстрационный экзамен профильного уровня включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации.

Примерный КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 38.02.07-2025 (КОД 38.02.07-1-2025) для демонстрационного экзамена базового уровня в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело состоит из двух модулей:

Модуль 1. Ведение расчетных операций.

Модуль 2. Осуществление кредитных операций.

Образец задания.

Модуль № 1: Ведение расчетных операций Текст задания: к специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления 30 наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта. Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания. Необходимые документы:

– Согласие на обработку персональных данных;

– Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;

– Карточка с образцами подписей и оттиска печати;

– Договор на расчетно-кассовое обслуживание;

– Объявление на взнос наличными;

– Платежное поручение;

– Документ на продажу кросс-продукта.

Модуль № 2: Организация кредитной работы. (Уровень демонстрационного экзамена – базовый). Текст задания: к кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения кредита. Сотруднику Банка необходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; сформировать предложение по дополнительному продукту. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания. Необходимые документы:

– Согласие на обработку персональных данных;

– Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;

– Анкета заемщика;

– График погашения кредита;

– Заключение о предоставлении кредита;

– Условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи).

Модуль № 2: Организация кредитной работы (Уровень демонстрационного экзамена – профильный). Текст задания: в продолжение задания по Модулю 2 Сотруднику Банка необходимо оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение, сформировать кредитное досье заемщика, оформить продажу дополнительного продукта. Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания. Необходимые документы:

– Профессиональное суждение;

– Кредитный договор;

– Документ на продажу кросс-продукта.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Знакомит с планом проведения

демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует комплекту оценочной документации (КОД 38.02.07 – 1 - 2025).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ не может быть менее 3 человек.

2.3. Порядок защиты и тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01 Ведение расчетных операций

ПМ 02 Организация кредитной работы

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) рассматриваются на заседании методической комиссии экономических и технологических дисциплин. Перечень примерных тем представлен в Приложении 1.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Выбор темы осуществляется обучающимся до начала производственной практики (преддипломной). Во время прохождения практики обучающийся собирает практический материал для выполнения дипломной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель из числа высококвалифицированных преподавателей и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (дипломных

работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются директором колледжа.

Задание на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- разработка совместно с обучающимися плана выпускной квалификационной работы (дипломной работы));
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (дипломную работу).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.4. Сроки защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена)

Сроки защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проведения демонстрационного экзамена устанавливаются согласно Учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по специальности 38.02.07 Банковское дело и календарному учебному графику на текущий учебный год приказом директора колледжа.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ (ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Каждая из частей ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело определяется отдельно по каждой части Государственной итоговой аттестации с выставлением оценки по каждой части в диплом:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (в зависимости от уровня демонстрационного экзамена).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА представлена в таблице.

Таблица

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА

№п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	12,00
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	2,00

		социального и культурного контекста	
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	2,00
		Оценивание кредитоспособности клиентов	11,00
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	5,00
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ профильного уровня (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице.

Таблица

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ГИА

№п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	12,00
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	2,00
		Оценивание кредитоспособности клиентов	11,00
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	13,00
		Осуществление сопровождения выданных	4,00

		кредитов	
		Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	18,00
		ИТОГО	**80,00**

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале, а также конкретная методика, применяемая для перевода баллов, полученных на демонстрационном экзамене в пятибалльную оценку, утверждается приказом директора колледжа.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

***Требования к структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**:*

Содержание работы включает в себя:

.введение;

.основная часть (состоит из 2-х глав): теоретическая часть, практическая (исследовательская) часть;

.выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

.список используемых источников;

.приложение.

***Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**:*

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников других организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы). Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Рецензия должна включать:

.заключение о соответствии выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заданию;

.оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Внесение изменений в выпускной квалификационной работы (дипломной работы) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в государственную экзаменационную комиссию.

***Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**.*

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной по

согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также рецензента, если они присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) учитываются:

.доклад выпускника по дипломному проекту (работе);

.ответы на вопросы;

.оценка рецензента;

.отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

.при оформлении результатов демонстрационного экзамена – баллы демонстрационного экзамена и оценка по пятибалльной шкале;

.при оформлении результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – оценка, полученная при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (по пятибалльной шкале).

На присуждение квалификации выпускникам оформляется отдельный протокол заседания ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. № 800 (раздел VI Порядок подачи и рассмотрения апелляций).

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, определяющих Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных

представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливаются в колледже приказом директора на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение 1
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

1. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка…
2. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ….банка
3. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке…
4. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка…
5. Анализ документального обеспечения возвратности банковских кредитов
6. Анализ кредитного портфеля банка и пути его оптимизации
7. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности коммерческого банка…
8. Анализ особенностей деятельности банка …. по организации работы с проблемной задолженностью
9. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности
10. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»
11. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком…..
12. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка…
13. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
14. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка…
15. Депозиты физических лиц как основной источник пополнения ресурсов коммерческого банка
16. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка…
17. Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка…
18. Инвестиционное кредитование – как инструмент повышения доходности…. банка
19. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
20. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка…
21. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке …
22. Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам
23. Организация банковского кредитования и пути его совершенствования
24. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка…
25. Организация и перспективы развития внутрибанковских платёжных систем по безналичным операциям в коммерческом банке …
26. Организация и совершенствование работы коммерческих банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады
27. Организация кредитования физических лиц в особых экономических условиях на примере деятельности коммерческого банка…

28. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка…

29. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка …

30. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка…

31. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка…

32. Особенности кредитования малого бизнеса и пути его развития

33. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке …

34. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка…

35. Оценка кредитоспособности заемщика – юридического лица: современные методы и направления совершенствования

36. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка…

37. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка…

38. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка…

39. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка…

40. Перспективы развития лизинговых операций в современных условиях

41. Перспективы развития межбанковского кредитования в современных условиях

42. Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов

43. Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт

44. Платежная система России: проблемы и перспективы развития

45. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития

46. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка…

47. Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков

48. Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами

49. Проблемы и перспективы развития банковского лизинга в и следуемого банке.

50. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в РФ

51. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка…

52. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка…в условиях кризиса

53. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка…

54. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчётов на примере банка…

55. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка …. по организации расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов

56. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт

57. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка…

58. Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке…

59. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке …

60. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка…

61. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка…

62. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере банка…

63. Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития

64. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка…

65. Совершенствование депозитных операций коммерческого банка

66. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка…

67. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости

68. Совершенствование системы банковского кредитования физических лиц

69. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка

70. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка

71. Совершенствование системы организации кассовых операций в банке

72. Совершенствование системы расчетов с использованием банковских карт

73. Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации

74. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка…

75. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка…

76. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка…

77. Современные системы международных расчетов: проблемы и перспективы развития

78. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка…

79. Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности

80. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам в коммерческом банке…..

81. Эффективность деятельности коммерческого банка … по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц

82. Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования

Приложение 2
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
по специальности 38.02.07 Банковское дело

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

п/н	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	Март
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Март
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Март
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Март
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	Март-апрель
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	До 01 апреля
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	Февраль-март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ по компетенциям: «Переработка нефти и газа», «Бухгалтерский учет»	Март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	За 20 дней до начала ДЭ
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	Апрель-май
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	По отдельному графику (приказ директора)
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	Март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям СПО: Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; Приказ о графике проведения ГИА; График подготовки к ДЭ; Сведения об утверждении состава ГЭК; Приказ о допуске к ГИА; План проведения ДЭ; Документы по аккредитации ЦПДЭ; Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2024 по специальности) Приказ об утверждении методики перевода баллов в оценку.	Март-июнь
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК и экспертной группы	До 01 июня

16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ;	Март - апрель
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО;	Июнь
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь
19.	Формирование состава экспертной группы по компетенции (Предложения от колледжа, согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	Не позднее, чем за 2 недели до начала ДЭ
20.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	До 15 апреля
21.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника / эксперта – для ИРПО, ЦПДЭ, РКЦ)	За 2 месяца до начала ДЭ
22.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	За 2 месяца до начала ДЭ
23.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	За месяц до начала ДЭ
24.	Информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	Март
25.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За месяц до начала ДЭ
26.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	Строго по утвержденному графику
27.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 5 дней после проведения ДЭ
28.	Подготовка отчета о проведении ДЭ	Июнь

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № от

УТВЕРЖДАЮ
директор БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

_____Л.А. Климина

СОГЛАСОВАНО
На заседании Студенческого Совета
Протокол № 9 от 21.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

УГС 38.00.00 Экономика и управление
Специальность 38.02.07 Банковское дело

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

.РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛЕВОЙ
.1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся
.1.2. Направления воспитания
.1.3. Целевые ориентиры воспитания
.
.РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ
2.1. Уклад БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
.2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности
.
.РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ
.3.1. Кадровое обеспечение
.3.2. Нормативно-методическое обеспечение
.3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
.3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
.3.5. Анализ воспитательного процесса

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

.Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

1. усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. подготовка к созданию семьи и рождению детей.

.Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

1. **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
2. **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
3. **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению,

преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

4. **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

5. **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

6. **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

7. **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

8. **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

.Целевые ориентиры воспитания

.Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

1. выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно

к различным контекстам (ОК 01);

2. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

3. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

4. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

5. осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

6. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

7. содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

8. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

9. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации,

Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных,

информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
.понимающий профессиональное значение банковской отрасли для социально-экономического и научно-технологического развития страны
.осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Вологодской области
Патриотическое воспитание
.осознанно проявляющий неравнодушное отношение к банковской сфере, постоянно совершенствуется, профессионально растет
Духовно-нравственное воспитание
.обладающий сформированными представлениями о значении и ценности банковского дела знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
.демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре банковской сферы.
.использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
.демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности *в* банковской сфере
Профессионально-трудовое воспитание
.применяющий знания о нормах банковского дела, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
.готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
.ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
.понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
.обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности банковского дела

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

.Уклад БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Особенности воспитательного процесса в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж отражают традиции, успехи, общепринятые нормы взаимоотношений в образовательной организации с учетом профессиональной направленности, специфики региона, и ключевых работодателей.

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» расположен в административном, крупном экономическом и культурном центре Вологодской области – г. Вологде, который признан культурной столицей Русского Севера, вологжане бережно относятся к этому статусу, что необходимо передавать и молодому поколению и учитывать в воспитательном процессе.

Обучение по программам СПО в колледже осуществляется в среднем 2-4 года и проходит в возрастном периоде от 15-16 лет до 19-20 лет. Согласно возрастной периодизации, принятой в российской психологии и педагогике, этот период охватывает раннюю юность (старший школьный возраст) и позднюю юность (чаще всего относимую к студенчеству высших учебных заведений).

С 15 лет основным фактором психологического развития и трансформации личности подростка является его личностное и профессиональное самоопределение. У старших подростков выражены тенденции к формированию и проявлению собственной точки зрения на нравственные требования и оценки, дальнейшему развитию самосознания и стремлению определения своего места в жизни и среди окружающих. Это порождает потребность в новой позиции, в признании его со стороны окружающих, а также его прав. Личностное отношение к нравственным нормам определяет его поведение, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Особой характеристикой личности является доминирующая направленность личности на себя или на других. В общении со взрослыми старшие подростки не приемлют прямое непосредственное давление (приказ, немотивированное требование), но принимают опосредованное руководство в виде совета или ненавязчивого предложения помощи.

Для подростков характерны повышенная психоэмоциональная возбудимость, частая смена настроения, состояние тревоги, связанные с физиологическими изменениями, происходящими в организме подростка. Подростки становятся более самостоятельными, способными управлять своим поведением, расширяется их кругозор и интересы.

Внимание и память в этом возрастном периоде характеризуются большим развиваемым потенциалом и высокой устойчивостью, наряду с избирательностью внимания. В значительной мере возрастает объем памяти за счет эмоционального и логического осмысления материала. Мотивы подростка, связывающие его с потенциальным будущим, на фоне роста интеллектуального потенциала, памяти и внимания обеспечивают хорошую основу для усвоения и осознания важности учебной и профессиональной подготовки.

Методы и формы, применяемые в процессе воспитания, должны быть направлены на стимулирование развития коммуникативных новообразований, учет особенностей психоэмоционального состояния подростков. Со студентами-первокурсниками проводится профориентационная работа с целью формирования внутренней мотивации.

К 17-ти годам (чаше всего это возраст второкурсников) формируются навыки самообразовательной деятельности. В этот период рекомендуется осуществлять активную работу по накоплению элементов самообразовательной деятельности обучающихся.

Начало периода юношества характеризуется тесным переплетением в человеке взрослости и подростковой угловатости, самоуверенность сочетается с растерянностью, доверчивость – со скепсисом, устремленность в будущее – с негативизмом. Будучи очень чуткими и ранимыми, стесняясь проявления нежности и чуткости, молодые люди часто бывают прямолинейны и бескомпромиссны до бестактности, равнодушны и грубы.

Стремление к максимализму подчас приводит к потере чувства реальности. Характерна повышенная критичность, часто в позиции «состороны». Приобретают особое значение общение, самовыражение и самораскрытие. Это время первой любви, пора становления дружбы. Поиски друга жизни играют большую роль, оказывая влияние и на успеваемость, и на общественную деятельность обучающихся. Интерес к противоположному полу занимает значительное место в их мыслях и поведении. Происходит смена социального статуса. С позиции подростка на позицию взрослого человека.

Организация воспитательной работы с обучающимися на различных курсах, независимо от профессиональной направленности, имеет некоторые общие черты:

на первом курсе поведение обучающихся отличается высокой степенью конформизма; у первокурсников отсутствует дифференцированный подход к своим ролям. Нужно решать задачи приобщения недавних абитуриентов к студенческим формам коллективной жизни, проводить мероприятия по адаптации к новым условиям обучения и развитию мотивации к освоению профессии, удовлетворение их широких культурных запросов и потребностей, вовлекать в общественно значимые и социальные дела (волонтерство), в управление ОО (органы самоуправления, студенческие отряды, молодежные общественные объединения и пр.);

второй курс – период самой напряженной учебной деятельности обучающихся. В жизнь второкурсников необходимо интенсивно включить все формы обучения и воспитания, развивать интерес к исследовательской и проектной работе, которые станут отражением дальнейшего развития и углубления их профессиональных интересов;

– последующие курсы – погружение в профессию, период прохождения производственной практики. Для воспитательной работы со студентами старших курсов характерны направления, связанные с формированием профессиональных качеств (ответственность, инициативность, трудолюбие и др.) и ценностей жизни и культуры, включением обучающихся коллективные творческие дела.

Программа воспитания учитывает особенности контингента, в том числе возрастные особенности разных категорий обучающихся, при планировании и организации воспитательной работы, предусматривает разнообразные и активные методы и приемы воспитания, отбор содержания воспитательных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся каждого курса.

Среди наиболее значимых традиционных мероприятий, направленных на формирование и развитие профессиональных качеств будущего специалиста банковского дела, можно выделить следующие:

.Встречи с сотрудниками коммерческих банков, проведение тренингов, деловых игр;

.Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции Банковское дело.

В учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело кроме видов деятельности, определенных ФГОС СПО (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. №856), включены также виды деятельности по запросу работодателя:

Виды деятельности по ФГОС СПО	**Виды деятельности по запросу работодателя**
- Ведение расчетных операций юридических и физических лиц	- Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Агент банка)
- Осуществление кредитных банковских операций	- Цифровые технологии в банковской деятельности

Указанные виды деятельности введены по требованию опорного работодателя, Вологодского центра развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк», и нацелены на развитие профессиональных качеств будущего специалиста банковского дела.

Кроме того, в учебном плане выделены часы на обучение в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Вологодского центра развития бизнеса дополнительного офиса № 3349/35/86 Санкт-Петербургского регионального филиала АО «Россельхозбанк».

.Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

● использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

● привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

● использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

● инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

● организация и проведение экскурсий (в Отделение по Вологодской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации, в Вологодские отделения и филиалы коммерческих банков: ПАО Сбербанк, АО «Россельхозбанк», АО «Севергазбанк», АО «Почта Банк»).

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках, таких как:

Наименование мероприятия	**Месяц проведения**
День СПО	Октябрь
День банковского работника	Декабрь
День русской науки	Февраль
Научно-практическая конференция по защите индивидуальных проектов обучающихся	Май

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

1. организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

2. сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

3. организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

4. проведение классных часов «Разговоры о важном»;

5. участие в церемонии подъёма и спуска флага РФ;

6. участие в церемонии награждения и поощрения студентов;

7. планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе

8. инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

9. организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в банковской сфере.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

1. разработку программы наставничества;

2. содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

3. оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

4. определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

5. привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

6. мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в банковской сфере;

7. организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности Банковское дело

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

1. проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

2. проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

3. разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных

проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

4. организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

5. мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты

6. встречи с известными представителями банковской сферы, сотрудниками банков г. Вологда (ОАО Сбербанк, АО Россельхозбанк и др.)

7. круглые столы, просветительские мероприятия с участием сотрудников банков г. Вологда (ОАО Сбербанк, АО Россельхозбанк и др.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

● организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

● размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

● размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

● организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

● оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

● размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,

● размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

● размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

● создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

● оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

● совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

● разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает:

1. разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), содержащих информацию об истории и развитии специальности Банковское дело, о выдающихся деятелях банковской сферы,
2. размещение информационных справочных материалов, отражающих специфику деятельности, а также актуальные предложения по банковским продуктам отделений и филиалов коммерческих банков, действующих на территории Вологодской области,
3. использование в ходе учебного процесса атрибутики, оборудования и материалов, применяемых в коммерческих банках при обслуживании клиентов,
4. размещение информации об актуальных вакансиях в коммерческих банках для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело и выпускников.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

1. организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
2. проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
3. привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.
4. профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности Банковское дело,
5. совместные мероприятия, посвященные Дню банковского работника.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», предусматривает:

1. организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (студенческий совет);
2. представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
3. участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
4. привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль реализуется через следующие формы деятельности:
.презентация студенческого самоуправления в группах 1 курса
.организация выборов органов самоуправления на всех уровнях
.планирование работы органов самоуправления

.реализация инициатив обучающихся

.участие в городском фестивале обучающихся

.проведение совместных мероприятий с МЦ «Горком35», в том числе встречи со студенческим активом, участие в городских и региональных проектах («Мы — вологжане! Команда Мэра», «Зачетный студент», др.)

.участие в работе Молодежного парламента г.Вологды, Городского студенческого совета

.фото-видео сопровождение и освещение медиа-центром мероприятий колледжа, ведение страницы ВКонтакте https://vk.com/wx_grnews

.участие в областном сборе студенческого актива «ОССА», других образовательных мероприятиях по развитию навыков самоуправления

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

1. организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

2. вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

3. сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

4. организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

5. организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

6. поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.;

7. реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии/специальности

8. организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью Банковское дело;

9. поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности Банковское дело.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает :

1. участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

2. участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

3. проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных

занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

4. проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», муниципального образования, региона, страны;

5. реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

6. организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в банковское дело;

7. организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных банковскому делу: презентации, лекции, акции;

8. реализация социальных проектов по банковскому делу разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Социальные партнеры БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

- АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;
- БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»;
- АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»;
- БУЗ ВО «Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»;
- БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», детская поликлиника подразделение №2
- БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;
- МБУ «Молодежный центр ГОР.СОМ 35»;
- Управление МВД России по Вологодской области;
- Прокуратура Вологодской области;
- Вологодская митрополия Русской Православной Церкви;
- Вологодская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасания на водах»;
- Администрация г. Вологды
- КДН и ЗП г. Вологды и районов области,
- Отделение занятости населения г. Вологды и Вологодского района
- БОУ ВО «Областной центр ПМСС»,
- БУЗ ВО "Вологодский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
- БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И. В. Бабушкина»
- МУК "Городской Дворец культуры" г. Вологды
- Вологодская областная молодежная общественная организация "Российский Союз Молодежи"
- Центры помощи детям г. Вологды и области
- Центр патриотического воспитания детей и молодежи г. Вологды;
- Центр тестирования ВФСК "ГТО" г. Вологды;
- Вологодское региональное отделение Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;
- Образовательные организации высшего образования Вологодской области;
- Профессиональные образовательные организации Вологодской области;
- Общеобразовательные организации Вологодской области;
- Дошкольные образовательные организации г. Вологды

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», предусматривает:

1. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

2. циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

3. экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

4. организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

5. использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

6. консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

7. проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.;

8. организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню банковского работника;

9. участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по банковскому делу;

10. организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Банковское дело;

11. проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

.Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается квалифицированными специалистами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности банковского работника.

Квалификация педагогических работников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы воспитания, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Управление воспитательной работой обеспечивается директором колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», заместителя директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-психологом, педагогом дополнительного воспитания, классными руководителями, преподавателями, воспитателями общежития, руководителем физического воспитания, заведующей библиотекой. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

.Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми и локальными правовыми документами перечисленными в Разделе 1 настоящей программы, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», а также:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальнойбезопасности Российской Федерации»;
-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №2 73-ФЗ «Об образовании в Россий ской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
-Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 13 марта 1995 года N 32-ФЗ "О днях воинской славы и памятных датах России"
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления

никотинсодержащей продукции"

- Федеральный закон от 06 марта 2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму";

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2026 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р);

- План мероприятий по реализации в 2021-2026 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945- р);

- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 г (от 24.11.2020 N3081-р);

- Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 года №733);

- Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2026 года (утверждена Президентом РФ 28.11.2014 N Пр- 2753);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России

- Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (письмо Минобрнауки России от 05.09.2011 N МД- 1197/06)

- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2026 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р

- Национальный проект «Образование»;

- Национальный проект «Культура»;

- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 716 "О порядке проведения дней воинской славы России и мероприятий, посвященных памятным датам России";

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 27.06.2022г. № 05- 1028 «Об организации уроков «Разговоры о важном»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Минпросвещения России № 05-3653 от 01.12.2023 г. «О направлении информации» (ведение занятий цикла «Россия — мои горизонты»);

- Закон Вологодской области от 17 июля 2013 года №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 28.12.2020 года N 4837-ОЗ «О патриотическом воспитании в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 28.12.2012 N 2950-ОЗ «О добровольческой деятельности в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 5 марта 2021 г. N 4861- ОЗ «Об экологическом образовании и просвещении в Вологодской области»;

- Стратегия социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (одобрена Постановлением Правительства области от 17.10.2016 г. № 920);

- План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (утвержден постановлением Правительства Вологодской области от 26.12.2016 № 1228)

- Об утверждении государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2021- 2026 годы» (утверждена постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2019 № 74)

- Государственная программа «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области в 2021-2026гг., утверждена Постановлением Правительства Вологодской Области от 13 мая 2019 года N 446;

- О государственной программе "Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021-2026 годы" (утверждена постановлением Правительства Вологодской области от 27.05.2019 № 491);

- Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта в Вологодской области на 2021–2026 годы" (в редакции постановления Правительства области от 07.12.2020 N 1437);

- Областная программа «Во славу Отечества»;

- Областная программа «Содействие профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Областная программа «Ступени»;

- Областная программа «ПроАктив»;

- Областная программа «Развитие добровольчества в Вологодской области»;

- Устава БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

.Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- создание среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и эмоционально комфортной для ребенка с ОВЗ, открытой для его родителей (законных представителей);

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

В целях обеспечения реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями должны создаваться условия, гарантирующие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования;

- адекватной оценки динамики развития жизненной компетенции ребенка с ОВЗ совместно всеми участниками образовательного процесса, включая и работников колледжа¸ и родителей (их законных представителей);

- индивидуализации образовательного процесса в отношении детей с ОВЗ целенаправленного развития способности детей с ОВЗ к коммуникации и взаимодействию со сверстниками;

- выявления и развития способностей и одаренностей обучающихся с особыми образовательными потребностями через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики;

- включения детей с особыми образовательными потребностями в доступные им интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество и проектно-исследовательскую деятельность;

- включения детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников

и общественности в разработку основной образовательной программы среднего профессионального образования, проектирование и развитие социальной среды, а также формирование и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- использования в образовательном процессе современных научно-обоснованных и достоверных коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям детей с ОВЗ

.

.Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного обучающихся);

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Колледжа, качеству воспитывающей среды, символике Колледжа;

- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);

- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

- привлечения к участию в системе поощрений родителей представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Похвальной грамотой за отличную учебу, «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;

- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;

- благодарственное письмо обучающемуся;

- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте Колледжа (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей);

- памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;

- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, деятельности;

- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;

- участие в творческой, исследовательской деятельности;

- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Колледжа, округа региона, Российской Федерации, на международном уровне.

- спортивные достижения на различных уровнях Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Регулирование частоты награждений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

.Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса

.Анализ ***условий воспитательной деятельности*** проводится по следующим позициям:

1. описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
2. наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
3. взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
4. оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

.Анализ ***состояния воспитательной деятельности*** проводится по следующим позициям:

.проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

.степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

.включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

.участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

.снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.07 Банковское дело
на период 2025/2026 учебный год

Вологда, 2025 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;3

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«МыВместе» (волонтерство) https://onf.ru;

Российского общества «Знание» https://znanierussia.ru/

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

Вологодской области, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

Чемпионатного движения «Абилимпикс»;

Еженедельные информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;

Еженедельная церемония поднятия (спуска) Государственного Флага Российской Федерации;

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ			
1	**День знаний** Творческое мероприятие посвященное празднованию Дня знаний, классные часы	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Проведение групповых собраний по ознакомлению с Уставом, локальными актами колледжа,	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и

	традициями. Классные часы, посвящённые правовым вопросам в рамках адаптационного периода для первокурсников и месячника правовых знаний			взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
3	**День окончания Второй Мировой войны**: классный час — семинар Международный день памяти жертв фашизма проведение информационных бесед	Обучающиеся 1-2курса	Учебные аудитории	Преподаватели учебного предмета «История», классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение бесед по профилактике терроризма и экстремизма, посвященные Дню памяти трагедии в Беслане 11 сентября день памяти спривлечением сотрудников УМВД	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, препо даватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное празднованию посвящения в студенты	Учебные группы1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети

				интернет
21	**День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).** Беседы с обучающимися	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, преподаватели, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	День зарождения российской государственности (862 год) Проведение цикла классных часов в группах по государственной символике.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Осенний легкоатлетический кросс	Учебные группы	Спортивныйзал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
ОКТЯБРЬ				
1	**День пожилых людей** (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», воспитатели, ответственный за размещениеинформации в сети интернет
	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
2	**День СПО**	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями председатели методических комиссий, преподаватели, ответственный

				за размещение информации в сети интернет
4	**День защиты животных** классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
5	**День Учителя** Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сетиинтернет
	Организация цикла классных часов по темам «Здоровое поколение – здоровое общество» «Социальные заболевания и их профилактика» «Опасность инфекционных заболеваний» «Туберкулез в юношеском возрасте» «Осторожно – СПИД!» «Информационная безопасность», «Цифровойслед»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	**День отца в России** классные часы, тематические беседы, участиев творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
30	**День памяти жертв политических репрессий (**классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Фестиваль ГТО	Учебные	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные

		группы		руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
	Социально-психологическое тестирования обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, и скрининг-диагностика суицидальных наклонностей	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-психолог
	НОЯБРЬ			
4	**День народного единства** классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
8	**День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России** классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
27	**День матери** классные часы, тематические беседы, участиев творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
20	Участие в мероприятиях, посвященных Днюправовой помощи детям. Проведения цикла лекций по правовому образованию с привлечением работников УМВД России в рамках месячника правовых знаний, противодействия коррупции	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Неделя финансовой грамотности(финансовый квиз)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, председатель методической комиссии бухгалтерских дисциплин, ответственный за размещение информации в сетиинтернет

	Соревнования по баскетболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные рукводители
30	30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	ДЕКАБРЬ			
1	Мероприятия посвященные всемирному днюборьбы со СПИДом (конкурс стенгазет) и Дню здорового образа жизни	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации всети интернет
3	Международный день инвалидов	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации всети интернет
3	День банковского работника классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, председатель МК преподаватели, ответственный заразмещение информации в сети интернет
5	День добровольца (волонтера) в России(волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации всети интернет

9	**День Героев Отечества** (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
10	День прав человека (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
12	**День Конституции Российской Федерации** (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
25	**День принятия федеральных законов о государственных символах РФ** **(**классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное празднованию Нового года. Украшение учебных кабинетов, комнат в общежитии и т.д.	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного обаразования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сетиинтернет
	Соревнования по мини-футболу.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на противодействие коррупции. Цикл бесед, классных часов, деловых игр.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
25	**День российского студенчества** Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	**День снятия блокады Ленинграда** **День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-**	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,ответственный за

	Биркенау (Освенцим) Классные часы, литературно-музыкальные выставки			размещение информации в сети интернет
	ФЕВРАЛЬ			
2	**День победы Вооруженных Сил СССР над армией гитлеровской Германиив 1943 году в Сталинградской битве** Классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на профилактику буллинга, кибербуллинга.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
8	**День русской науки** (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сетиинтернет
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Урок памяти : «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
23	**День защитников Отечества** Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сетиинтернет
	Соревнования по волейболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет
	МАРТ			

8	**Международный женский день** Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сетиинтернет
18	**День воссоединения Крыма с Россией** классные часы, конкурсы рисунков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Цикл профилактических бесед с обучающимися по профилактике негативных явлений среди молодежи, информационной безопасности; преступлений, связанных с посягательством на половую свободу и половую неприкосновенность. Беседы по вопросам значимости института семьи и семейных ценностей, материнства, отцовства, духовно-нравственных традиций,	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
	"Спорт-микс"(весёлые старты)	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный заразмещение информации в сети интернет
	АПРЕЛЬ			
7	Всемирный день здоровья	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника антинаркотической направленности (профилактика незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров) и популяризации здорового образа жизни	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

	Беседы, встречи соспециалистами УМВД, БУЗ ВОНД, прокуратуры ВО и др., ознакомление с информационными материалами			
12	**День космонавтики** Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
22	**Всемирный день Земли** Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Общеколледжный субботник, участие в общегородском субботнике	Учебные группы	Помещения колледжа и общежития, территория колледжа и общежития	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, воспитатели, комендант здания, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Марафон мероприятий посвященный общеобразовательным дисциплинам	Учебные группы	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели, классные руководители, ответственный за размещение информации в сетиинтернет
	Легкоатлетические эстафеты.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	МАЙ			
1	**Праздник весны и труда** классные часы, тематические беседы, волонтерская акция	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации всети интернет

9	**День Победы** Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
19	**День детский общественных отрагнизаций**	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации всети интернет
24	**День славянской письменности и культуры** (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственныйза размещение информации в сети интернет
	Научно-практическая конференция по защитеиндивидуальных проектов обучающихся	1 курс	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели, классные руководители, ответственный за размещение информации в сетиинтернет
	ИЮНЬ			
1	**Международный день защиты детей** (классные часы, тематические беседы, волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственныйза размещение информации в сети интернет
5	**День эколога** классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
6	**Пушкинский день России** (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

				общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	**День России** классные часы, тематические беседы, участие	Учебные группы	Учебные	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям, классные руководители, преподаватели
22	**День памяти и скорби** классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
26	Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	**День молодежи** классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное вручению дипломов	Выпускные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
3	**День ГИБДД** классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный заразмещение информации в сети интернет