ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по профессиональному модулю**

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов

и финансовых обязательств организации»

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению

Вологда

2024

РАЗРАБОТЧИКИ**:**

Юманова Светлана Юрьевна, преподаватель БПО ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Удальцова Ольга Сергеевна, преподаватель БПО ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

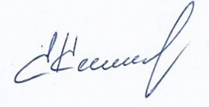
Рассмотрено:

на заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин

«31» августа 2024 г., протокол № 1

председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Климашевская



(подпись)

1. **Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля«Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», состоящую из следующих междисциплинарных курсов:

**МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации»;**

**МДК 02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов»;**

**МДК 02.03. «Организация, нормирование и оплата труда»**

**МДК 02.04. «Практический аудит источников образования активов организации»**

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (для МДК 02.01 и МДК 02.03), дифференцированного зачета по МДК 02.02 и комплексного дифференцированного зачета по МДК 02.04.

ФОС разработан на основании:

- положений ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

-основной профессиональной образовательной программы по специальности«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

-программы профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

**МДК 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов»**

1. **Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код формируемых общих (ОК) , профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР)** | **Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций** | **Знания и умения в соответствии с программой профессионального модуля** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;   проводить учет кредитов и займов; |
| **ОК 02.**  **ОК 03.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов; |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов; |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов; |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов; |
| **ПК 2.1.** | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов.   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов. |
| **ЛР 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов; |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов; |
| **ЛР 14** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов; |
| **ЛР 15** | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **Знания:**   * учет труда и заработной платы; * учет труда и его оплаты; * учет удержаний из заработной платы работников; * учет финансовых результатов и использования прибыли: * учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; * учет финансовых результатов по прочим видам деятельности * учет нераспределенной прибыли; * учет собственного капитала: * учет уставного капитала; * учет резервного капитала и целевого финансирования; * учет кредитов и займов   **Умения:**   * рассчитывать заработную плату сотрудников; * определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; * определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; * определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; * проводить учет нераспределенной прибыли; * проводить учет собственного капитала; * проводить учет уставного капитала; * проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; * проводить учет кредитов и займов; |

**Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации» осуществляется в следующих формах:

***Устный контроль в форме фронтального опроса***

Тема 1.1. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.2. Учёт капитала, резервов и целевого финансирования предприятия.

Тема 1.4. Учёт труда и его оплаты

Примерный перечень вопросов:

1. Назовите основные нормативные документы по учету доходов и расходов организации в целях бухгалтерского и налогового учета.

2) На какие цели может быть использован добавочный капитал?

3) Нормативные документы, регулирующие трудовые отношения.

*Критерии оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны правильные бухгалтерские проводки |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, имеются ошибки в корреспонденции счетов |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, отсутствуют бухгалтерские проводки. |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

***Устный контроль в форме индивидуального опроса проводится по темам***

Тема 1.1. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.2. Учёт капитала, резервов и целевого финансирования предприятия.

Тема 1.3. Учёт кредитов и займов

Тема 1.4. Учёт труда и его оплаты

Примерный перечень вопросов

1. Дайте пояснение об обычных видах деятельности организации. На каких счетах учитываются финансовые результаты от обычных видов деятельности? Какие финансовые результаты возможны у предприятия?

2. Понятие уставного (стартового) капитала, его виды в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.

3. Бухгалтерский учет предоставления взаем денег и вещей у заимодавца?

4. Удержания по инициативе работника.

5. Бухгалтерский учет удержаний.

*Критерии оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны правильные бухгалтерские проводки |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, имеются ошибки в корреспонденции счетов |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, отсутствуют бухгалтерские проводки. |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

***Устный контроль в форме дискуссии проводится по теме***

Тема 1.1. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Дискуссия происходит в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Перед проведением дискуссии студентам дается задание ознакомиться со следующими нормативными актами:

1. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
2. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
3. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4. Федеральный закон от 08.05.96 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах»
5. НК РФ

Кроме этого перед дискуссией студенты выполняют задание по внеаудиторной самостоятельной работе написание конспекта «Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности, от вида организационной формы предприятия»

Вопросы для подготовки:

1. Каковы категории юридических лиц в соответствии с ГК РФ? Дайте их характеристику.
2. В чем состоит назначение показателя «чистые активы» организации?
3. Нормативная база распределения прибыли.
4. Распределение прибыли в АО (ПАО, НАО).
5. Распределение прибыли в ООО.
6. Распределение прибыли в производственном кооперативе.
7. Распределение прибыли в товариществе на вере.
8. Распределение прибыли в муниципальном унитарном предприятии.
9. Документирование вопроса о распределении прибыли, отражение в отчетности организации.
10. Выплата дивидендов участникам (акционерам) из прибыли, налогообложение дивидендов.

По мере обсуждения могут возникать дополнительные вопросы как у преподавателя, так и у студентов

*Критерии оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | - Ответы полные и аргументированные в соответствии с содержанием задания;  - Студент обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;  - Материал излагается последовательно и правильно. |
| 4 | «хорошо» | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. |
| 3 | «удовлетворительно» | студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:  - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;  - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;  - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. |
| 2 | «неудовлетворительно» | студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

***Письменный контроль в форме выборочного теста***

Тема 1.1. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.2. Учёт капитала, резервов и целевого финансирования предприятия.

Тема 1.3. Учёт кредитов и займов

Тема 1.4. Учёт труда и его оплаты

Пример вопросов с выбором одного правильного ответа

1.Стоимость безвозмездно полученных активов отражается записью

А) Дт 98 суб.2 Кт 10 Б) Дт 10 Кт 98 суб.2 В) Дт 10 Кт 98 суб.4

2.Определение доходов, группировка их и порядок признания в учете приводится в

А) ПБУ 9/99 Б) ПБУ 10/99 В) ПБУ 4/99

3.К прочим доходам относят:

А) прибыль, полученную от продажи основных средств;

Б) прибыль от участия в других организациях;

В) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;

Г) все ответы верны.

4.Какие кредиты и займы являются долгосрочными:

а) выданные на срок до 6 месяцев; б) выданные на срок более года;

в) выданные на срок до 12 месяцев.

Пример открытых вопросов

1.Что такое расходы будущих периодов?

2.Что такое реформация баланса?

Пример задания на установление соответствия

Установите соответствие видов доходов их классификационным признакам.

|  |  |
| --- | --- |
| Признаки | Виды расходов |
| 1.доходы от обычных видов деятельности | а) выручка от продажи продукции, товаров;  б) поступления от продажи основных средств;  в) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;  г) поступления денежных средств за выполненные работы и услуги;  д) поступления от участия в уставных капиталах других организаций;  е) невостребованная кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности;  ж) поступления процентов за предоставленные в пользование денежные средства;  з) штрафы, пени, неустойки полученные. |
| 2.прочие доходы |

Пример вопросов тс пропущенным словом

1. Вставьте пропущенное слово: «…………..» – это бюджетные средства, представляемые организации на условиях долевого финансирования целевых расходов.
2. Вставьте пропущенное слово: Бухгалтерский учет целевых поступлений, а также государственной поддержки на безвозвратной основе осуществляют на «………………..» счете 86 «Целевое финансирование».

*Критерии оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | 90-100% правильных ответов |
| 4 | «хорошо» | 80-89% правильных ответов |
| 3 | «удовлетворительно» | 70-79% правильных ответов |
| 2 | «неудовлетворительно» | Менее 70% правильных ответов |

***Письменный контроль в форме составления таблицы***

Тема 1.4. Учёт труда и его оплаты

На основании имеющихся данных заполнить таблицу по первичным документам, составляемым на предприятиях АПК по учету оплаты труда. Для работы использовать учебник Лисович Г.М «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве», тема «

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма документа | Название документа | Характеристика документа (кто заполняет, когда, для чего и т.д) |
| РАСТЕНИЕВОДСТВО | | | |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ЖИВОТНОВОДСТВО | | | |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Вспомогательное производство | | | |
| 1 |  |  |  |

*Критерии оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Таблица составлена правильно, все документы, приведенные в тексте, прописаны |
| 4 | «хорошо» | Таблица составлена, но имеются недочеты |
| 3 | «удовлетворительно» | Таблица составлена не полностью, работа выполнена небрежно, текст нечитаем |
| 2 | «неудовлетворительно» | Таблица не составлена |

***Письменный контроль в форме письменного опроса***

Тема 1.4. Учёт труда и его оплаты

Пример вопросов для опроса:

1. Назовите виды доходов, получаемых работником.

2. Какие виды выплат может получить работник от работодателя?

3. Как рассчитывается заработок при сдельной оплате труда?

4.Как оплачивается сверхурочная работа?

5.Как рассчитывается и отражается в учете доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни?

6. Что такое материальная помощь, на какие цели предоставляется? Как отражается в учете материальная помощь, оказываемая сотрудникам организации?

*Критерии оценки*

Каждому обучающемуся из списка выдается два вопроса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопросы раскрыты полностью, логично, указаны правильные бухгалтерские проводки |
| 4 | «хорошо» | Вопросы раскрыты полностью, имеются ошибки в корреспонденции счетов |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, отсутствуют бухгалтерские проводки. |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопросы не раскрыты |

***Письменный контроль в форме воспроизведения алгоритма расчета пособия***

Тема 1.4. Учёт труда и его оплаты

Пример заданий для расчета

1. Работник в октябре болел 6 дней, оклад его - 12000 руб., непрерывный стаж - 7,6 лет. Начислить пособие по временной нетрудоспособности, если:

а) ежемесячно начисляется только оклад;

б) дополнительно в октябре начисляется квартальная премия по итогам работы 4500 руб.

2. Работник в октябре болел 13 дней вследствие бытовой травмы, оклад его - 24000 руб., непрерывный стаж - 9 лет. Начислить пособие по временной нетрудоспособности, если:

а) ежемесячно начисляется только оклад;

б) дополнительно в октябре начисляются дивиденды 3000 руб.

3. Работник в октябре получил производственную травму и болел 25 дней, оплата труда за август составила 24000 руб, за сентябрь - 23000 руб., за октябрь - 19000 руб., непрерывный стаж работы - 4 года. Начислить пособие по временной нетрудоспособности, если:

а) ежемесячно начисляется только по сдельным расценкам;

б) дополнительно в сентябре было начислено за совмещение профессий 3000 руб.

*Критерии оценивания*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Показан правильный расчет пособия, даны четкие пояснения. |
| 4 | «хорошо» | Пособие рассчитано верно, но нет четких пояснений |
| 3 | «удовлетворительно» | В расчете пособия есть ошибки, пояснения обучающийся делает с помощью преподавателя |
| 2 | «неудовлетворительно» | Расчет пособия неверный, пояснения отсутствуют |

***Письменный контроль в форме контрольной работы по индивидуальным заданиям***

Тема 1.4. Учёт труда и его оплаты

Пример заданий для контрольной работы

**Задача 1.** Бригада ремонтников отправлена в отпуск. Начислены отпускные в сумме 84 000 руб. по ведомости, удержан НДФЛ по ставке 13%, начислены взносы во внебюджетные фонды.

Требуется:

1. Исчислить сумму НДФЛ;
2. Начислить взносы в страховые фонды;
3. Отразить в учете все хозяйственные операции.

**Задача 2.** На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму оплаты простоя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таб.  номер | ФИО работника | Тарифная ставка, руб. | Разряд рабочего | Время простоя, час | Причина простоя |
| 123 | Иванов А.А. | 358 | VI | 3 | Неподача материалов |
| 232 | Яблоков П.Л. | 324 | III | 4,5 | Перебои в подаче электроэнергии |
| 235 | Морозов Р.Д. | 370 | V | 2,5 | Поломка станка по вине работника |

**Задача 3.** Бухгалтер Сизова О.Н. отработала в отчетном месяце 16 дней из 23 рабочих. Оклад бухгалтера 21000 рублей, премия 10%. У работника 2 детей – 11 лет ребенок-инвалид и 21 год студент очного отделения. Начислить заработную плату бухгалтеру, определить сумму НДФЛ, сумму к выдаче на руки. Сделать все необходимые бухгалтерские записи.

**Задача 4.** Работник болел с 15 по 23 мая 2015г. В расчетном периоде 2013-2014гг. нигде не работал. Страховой стаж 1 год. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности, НДФЛ, сумму к выдаче на руки. Сделать необходимые бухгалтерские записи.

**Задача 5.** В сентябре месяце 22 рабочих дня. 3 сентября Иванову П.О. пришлось отработать вместо 8 рабочих часов 11 в связи с производственной необходимостью. Оклад работника 23000 рублей. Начислить заработную плату за сентябрь месяц, удержать НДФЛ, определить сумму к выдаче на руки.

*Критерии оценивания*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Решены правильно все задачи, имеются все необходимые расчеты и корреспонденция счетов |
| 4 | «хорошо» | Все задачи решены, но есть небольшие ошибки в расчетах и проводках |
| 3 | «удовлетворительно» | Решены не все задачи, есть ошибки в расчетах и бухгалтерских проводках |
| 2 | «неудовлетворительно» | Задачи не решены |

***Комплексный контроль в форме брейн-ринга***

Тема 1.2. Учёт капитала, резервов и целевого финансирования предприятия.

Тема 1.3. Учёт кредитов и займов

Группа делится на несколько команд (4-5 человек). Преподаватель задает вопросы по данным темам, ответить предоставляется команде, первой поднявшей руку после обсуждения вопроса. Игра состоит из двух туров: теоретическая часть и разбор ситуаций.

Примерные вопросы для теоретической части:

1. Где в бухгалтерском балансе отражается капитал предприятия?
2. Может ли быть конечное сальдо на счетах учета резервов на конец года?
3. В чем заключается разница между займами и кредитами?

Пример ситуации для контроля:

1. Вступительный баланс предприятия «Свет» на 01.06.20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | | ПАССИВ | |
| Расчеты с учредителями | 600 000 |  |  |
| Расчетные счета | 600 000 |  |  |
| Итого | 1200 000 | Итого | 1200 000 |

**Требуется** дополнить вступительный баланс предприятия «Свет» необходимыми статьями.

1. У Луки Пачоли есть такое наставление: «В конце следует еще заметить: всего имею получить столько и столько-то дукатов, а именно: столько-то от должников, если они состоятельны, если же нет, то скажешь, сколько с ненадежных должников».

Требуется ответить, применяется ли в учетной практике российских предприятий система резервирования такого рода долгов.

1. У А.С.Пушкина в драме «Скупой рыцарь» есть следующие строки:

*Он говорит, что более не может*

*Взаймы давать нам денег без заклада.*

Требуется ответить, какое имущество может быть передано кредитору в качестве обеспечения задолженности по кредитам и займам и как имущество будет отражаться на счетах бухгалтерского учета заемщика.

***Устный контроль в форме защиты работы*** осуществляется при защите курсовой работы в конце изучения МДК.

Для написания курсовой работы разработаны «Методические указания для написания курсовой работы по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации»для студентов очного и заочного отделенияспециальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*Критерии оценки курсовой работы:*

1. Актуальность темы.

2. Глубина изучения литературы.

3. Объективность методов исследования и достоверность результатов.

4. Обоснованность выводов.

5. Полнота и четкость проведения экспериментальной работы.

6. Самостоятельность выполнения курсовой работы.

7. Стиль и оформление работы.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка *«отлично»* выставляется за работу, в которой:

* всесторонне обоснована актуальность выбранной темы;
* грамотно и аргументировано обосновано существо правовых проблем;
* анализ изученной литературы отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения;
* дан критический анализ практики по теме исследования;
* в заключении сформулированы самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные рекомендации, определены пути дальнейшего изучения проблемы;
* работа оформлена по всем требованиям, не содержит грамматических ошибок, опечаток, неаккуратных исправлений;
* отзыв преподавателя не содержит принципиальных критических замечаний и оценка его положительна.

Оценка *«хорошо»* выставляется за работу, в которой соблюдаются все вышеперечисленные требования к работе с оценкой «отлично». Но, возможно, оценка снижается до уровня «хорошо», если студент в теоретической части не может дать критического анализа изученной литературы, недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за работу, когда теоретические анализ и опыт работы представлены описательно. Студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно излагает материал и законодательство, однако испытывает трудности в процессе применения норм права в практике. Работа оформлена с нарушением требований. Обнаруживаются грамматические ошибки, встречаются опечатки и очевидные исправления. Отзыв преподавателя содержит принципиальные и (или) критические замечания, но оценка работы положительна.

*«Неудовлетворительно»* оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, содержит слабую теоретическую базу, отличается поверхностным анализом проблем, непоследовательна в изложении. Студент допустил грубые фактические ошибки, неверно излагает анализируемое законодательство, допускает плагиат, не умеет применить знание законов на практике. Отсутствуют собственные результаты исследования. Работа содержит необоснованные выводы и предложения. Работа оформлена с нарушением, обнаруживаются грамматические ошибки, опечатки и исправления. Отзыв преподавателя имеет принципиальные критические замечания.

***Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач*** осуществляется при проведении практических работ, связанных с вычислениями.

Для эффективного проведения практических работ разработана Рабочая тетрадь по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации» (автор Демидова Ю.В.)

**Тема: Учёт финансовых результатов и использования прибыли.**

ПЗ № 1. Решение задач по определению финансового результатов по основным видам деятельности.

ПЗ № 2. Решение задач по определению финансового результата по прочим видам деятельности.

ПЗ № 3. Формирование общего финансового результата деятельности организации.

ПЗ № 4. Решение производственных ситуаций по учету нераспределенной прибыли.

**Тема: Учёт капитала, резервов и целевого финансирования предприятия.**

ПЗ № 5. Порядок формирования и учет уставного капитала.

ПЗ № 6. Порядок формирования и учет добавочного и резервного капитала.

ПЗ № 7. Учет государственной помощи и целевого финансирования.

ПЗ № 8. Формирование и учет резервов предприятия.

**Тема: Учёт кредитов и займов**

ПЗ № 9. Учет операций по договору займа заимодавцем.

ПЗ № 10. Учет операций по учету займа и кредита заемщиком.

**Тема:** **Учёт труда и его оплаты.**

ПЗ № 11. Расчёт заработной платы при повременной форме оплаты труда.

ПЗ № 12. Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда

ПЗ № 13. Расчет различных надбавок и доплат.

ПЗ № 14. Расчет удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты)

ПЗ № 15. Расчет пособий по временной нетрудоспособности

ПЗ № 16. Расчет сумм отпускных работникам предприятия.

ПЗ № 18. Решение задач по теме «Учет труда и его оплаты»

*Критерии оценки*

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Характеристика критерия |
| «зачтено» | Практическая работа выполнена полностью, даны пояснения, сделаны расчеты, составлена верная корреспонденция счетов. |
| «незачтено» | Практическая работа не выполнена или выполнена с большими нарушениями |

На практических работах, связанных с решением задач и ситуаций, возможно оценивание нескольких студентов по итогам работы.

***Практический контроль в форме проверки документов*** осуществляется на практических работах, связанных с заполнением документов.

**Тема:** **Учёт труда и его оплаты.**

ПЗ № 17. Составление первичных документов по учету труда.

*Критерии оценки*

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Характеристика критерия |
| «зачтено» | Практическая работа выполнена в полном объеме, документы оформлены верно, при необходимости сделаны дополнительные вычисления |
| «незачтено» | Практическая работа не выполнена или выполнена с большими нарушениями |

***Комплексный контроль в форме деловой игры***

Тема 1.1. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

**Цели игры:**

1. активизировать знания, умения и навыки в области бухгалтерского учета доходов и расходов предприятия, которые были получены обучающимися на лекционных и практических занятиях;
2. привить обучающимся навыки коллективной работы и принятия решений в условиях неопределенности, недостаточности информации.

Пример задания для деловой игры

Раздел 1. Составление баланса организации на начало периода.

Каждая команда вытягивает задание по составлению баланса организации.

1. Остатки активов и источников их образования предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на начало отчетного периода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйственные средства | Счет | Сумма, руб. |
| 1.Уставный капитал |  | 205100 |
| 2.Основные средства |  | 97200 |
| 3.Добавочный капитал |  | 15000 |
| 4.Нематериальные активы |  | 38300 |
| 5.Материалы |  | 72000 |
| 6.Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | 14700 |
| 7.Основное производство |  | 46000 |
| 8.Расчеты по налогам и сборам |  | 6800 |
| 9.Расчеты с персоналом по оплате труда |  | 3400 |
| 10.Расчетные счета |  | 62000 |
| 11.Валютные счета |  | 28000 |
| 12.Касса |  | 1500 |
| 13 Расчеты по краткосрочному кредиту |  | 100000 |

1. Остатки активов и источников их образования предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на начало отчетного периода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйственные средства | Счет | Сумма, руб. |
| 1.Уставный капитал |  | 88850 |
| 2.Автотранспорт |  | 34000 |
| 3.Добавочный капитал |  | 8000 |
| 4.Нематериальные активы |  | 15400 |
| 5.Основное производство |  | 10000 |
| 6.Задолженность подотчетному лицу |  | 250 |
| 7.Запасные части |  | 4600 |
| 8.Расчеты по налогам и сборам |  | 7200 |
| 9.Расчеты с персоналом по оплате труда |  | 4700 |
| 10.Расчетные счета |  | 27800 |
| 11.Резервный капитал |  | 18000 |
| 12.Краткосрочный кредит |  | 35000 |
| 13.Пакет акций |  | 8000 |
| 14.Денежные средства в кассе |  | 800 |
| 15.Дебиторская задолженность |  | 1550 |
| 16.Топливо |  | 3700 |
| 17.Оборудование |  | 68000 |
| 18.Задолженность по социальному страхованию |  | 2600 |
| 19.Задолженность учредителей по уплате взносов |  | 5500 |
| 20.Задолженность перед поставщиками |  | 16750 |
| 21.Вспомогательное производство |  | 2000 |

1. Остатки активов и источников их образования предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на начало отчетного периода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйственные средства | Счет | Сумма, руб. |
| 1.Уставный капитал |  | 3 400 000 |
| 2.Основные средства |  | 2 500 000 |
| 3.Касса |  | 15 000 |
| 4.Готовая продукция |  | 525 000 |
| 5.Материалы |  | 1 800 000 |
| 6.Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) |  | 750 000 |
| 7.Основное производство |  | 900 000 |
| 8.Расчеты по налогам и сборам |  | 440 000 |
| 9.Расчеты с персоналом по оплате труда |  | 890 000 |
| 10.Расчетные счета |  | 2 800 000 |
| 11.Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |  | 500 000 |
| 12.Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (по кредиту) |  | 60 000 |
| 13.Прибыли и убытки |  | 2 000 000 |
| 14.Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |  | 2 000 000 |

1. Остатки активов и источников их образования предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на начало отчетного периода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хозяйственные средства | Счет | Сумма, руб. |
| 1.Уставный капитал |  | 2 155 850 |
| 2.Основные средства |  | 1 640 000 |
| 3.Касса |  | 300 |
| 4.Готовая продукция |  | 92 000 |
| 5.Материалы |  | 312 000 |
| 6.Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность) |  | 8200 |
| 7.Остаток незавершенного производства |  | 72 000 |
| 8.Задолженность за подотчетными лицами |  | 150 |
| 9.Расчеты с персоналом по оплате труда |  | 40 000 |
| 10.Расчетные счета |  | 450 000 |
| 11.Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |  | 26 500 |
| 12.Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (по кредиту) |  | 79300 |
| 13. Убыток отчетного года |  | 85000 |
| 14.Расчеты по краткосрочным кредитам и займам |  | 300 000 |
| 15.Добавочный капитал |  | 80000 |
| 16.Нематериальные активы |  | 16000 |
| 17.Финансовые вложения |  | 6000 |

Составить баланс:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | | ПАССИВ | |
| Содержание статьи | Сумма, р. | Содержание статьи | Сумма, р. |
|  |  |  |  |
| БАЛАНС |  | БАЛАНС |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Сумма, р. | Дебет | Кредит |
|  |  |  |  |

Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебет | Кредит |  | Дебет | Кредит |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Материалы промежуточного контроля.**

Промежуточный контроль проходит в форме экзамена по билетам. В каждом билете три типа заданий: 2 теоретических вопроса, одна задача и составление трех бухгалтерских проводок.

Департамент образования вологодской области

БПОУ ВО «вологодский аграрно-экономический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Климина

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОПИСЬ**

билетов для экзамена по междисциплинарному курсу 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработано:** | **Рассмотрено:** |
| Преподаватель  \_\_\_\_ ДемидоваЮ.В.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | На заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин  Протокол № \_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.  Председатель методической комиссии бухгалтерских дисциплин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Климашевская  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

Вологда

202\_ г.

**Пример билета для экзамена по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов»**

**Билет № 1.**

**Вопрос 1.** Задачи бухгалтерского учёта труда и его оплаты. Трудовое законодательство и практика его применения.

**Вопрос 2.** Учет доходов и расходов будущих периодов.

**Задача 1.** Рабочий-повременщик IV разряда отработал в сентябре (согласно табелю) 148 ч. Часовая тарифная ставка рабочего по этому разряду 42 руб. Согласно «Положения о премировании» ему предусмотрена премия за отработанное время в размере 50%. У работника на иждивении находится ребенок 6 лет. Определить размер заработной платы, которую получит работник за этот месяц.

**Задача 2.** Составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание операции | Дт | Кт |
| 1 | Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал |  |  |
| 2 | Уставный капитал увеличен за счет средств добавочного капитала |  |  |
| 3 | Уставный капитал увеличен за счет средств нераспределенной прибыли |  |  |

*Методика проведения экзамена*

Экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. В билете экзамена содержатся четыре вопроса: два вопроса носят теоретический характер, третий вопрос – практического содержания (задача, ситуация), четвертый – составление бухгалтерских проводок. Экзамен проводится в устной форме.

На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы с целью конкретизации и углубления учебного материала, вынесенного на экзамен. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

*Критерии оценки экзамена.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопросы раскрыты полностью, логично, производственная задача или ситуация решена с пояснениями, составлена правильная корреспонденция счетов. |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, производственная задача или ситуация решена без пояснений, в корреспонденции счетов есть неточности. |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные моменты, задача (ситуация) не решена или решена не полностью. |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопросы не раскрыты, задача не решена |

**МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

**3. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код формируемых общих (ОК) , профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР)** | **Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций** | **Знания и умения в соответствии с программой профессионального модуля** |
| **ОК 1.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; * основные понятия инвентаризации активов;   **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; * пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; |
| **ОК 2.** | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; * основные понятия инвентаризации активов;   **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; * пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; |
| **ОК 3.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;   **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; |
| **ОК 4.** | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Знания:**   * задачи и состав инвентаризационной комиссии; * перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;   **Умения:**   * готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; * составлять инвентаризационные описи; * проводить физический подсчет активов; * составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| **ОК 5.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; * основные понятия инвентаризации активов;   • порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  • порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; * пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; |
| **ОК 9.** | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;   **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; * пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; |
| **ОК 11.** | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;   **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; * пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; |
| **ПК 2.2** | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения | **Знания:**  • нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  • основные понятия инвентаризации активов;  • характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  • цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  • задачи и состав инвентаризационной комиссии;  **Умения:**   * определять цели и периодичность проведения инвентаризации; * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; * пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; * давать характеристику активов организации; |
| **ПК 2.3** | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | **Знания:**   * процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; * перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; * приемы физического подсчета активов; * порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; * порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;   **Умения:**   * готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; * составлять инвентаризационные описи; * проводить физический подсчет активов; * составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| **ПК 2.4** | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | **Знания:**   * порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; * порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; * порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; * формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; * формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; * процедуру составления акта по результатам инвентаризации;   **Умения:**   * выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; * выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; * выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; * формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; * формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; * составлять акт по результатам инвентаризации; |
| **ПК 2.5** | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | **Знания:**   * порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; * порядок инвентаризации расчетов; * технологию определения реального состояния расчетов; * порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; * порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; * порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; * порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;   **Умения:**   * проводить выверку финансовых обязательств; * участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; * проводить инвентаризацию расчетов; * определять реальное состояние расчетов; * выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; * проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); |
| **ПК 2.6.** | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | **Знания:**   * методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.   **Умения:**   * проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| **ПК 2.7.** | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | **Знания:**   * методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.   **Умения:**   * выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| **ЛР 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;   **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; * процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; * перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;   **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; * готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; |
| **ЛР 14** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; * процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; * перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;   **Умения:**   * руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; * готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; |
| **ЛР 15** | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **Знания:**   * нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;   **Умения:**  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; |

**Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации имущества» осуществляется в следующих формах:

***Устный контроль в форме фронтального опроса***

Тема 1.3. Особенности инвентаризации отдельных видов активов

Тема 1.6. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.

Примерные вопросы для контроля:

1. Каков порядок инвентаризации денежных средств в кассе в рублях и валюте?
2. Назовите порядок проведения инвентаризации финансовых вложений.
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Какие расчеты проверяются?

***Устный контроль в форме индивидуального опроса***

Тема 1.1.Нормативный порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации активов организации.

Тема 1.3. Особенности инвентаризации отдельных видов активов

Примерные вопросы для контроля:

1. Дайте понятие имущества организации.
2. Назовите периодичность проведения инвентаризаций для имущества и финансовых обязательств организации?
3. Права и обязанности членов инвентаризационной комиссии.
4. Материальная ответственность по законодательству РФ
5. Порядок заполнения документов по инвентаризации основных средств и нематериальных активов.

***Письменный контроль в форме теста***

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации активов организации.

Тема 1.5. Отражение результатов инвентаризации активов в бухгалтерском учете.

Тема 1.6. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.

Пример вопросов с выбором одного правильного ответа

1. По периодичности проведения инвентаризации бывают

А) полная и частичная

Б) плановая и неплановая

1. В зависимости от полноты охвата имущества

А) полная и частичная

Б) плановая и внеплановая

1. В неплановая инвентаризации проводятся

А) в соответствии с планом контрольно – ревизионных работ

Б) при выявлении фактов нарушений законности

1. В каком случае проведения инвентаризации необязательно?

А) при порче имущества в следствии пожара

Б) при смене заведующей отдела

В) перед составлением квартальной отчётности

Г) при продаже склада с материалами

5. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

а) Дт 41 Кт 99; б) Дт 10 Кт 99; в) Дт 10 Кт 91.

Пример задания на проверку утверждения (ДА, НЕТ)

1. В ходе инвентаризации проверяются условия и порядок хранения товаров.

2.Проверка соблюдения принципа материальной ответственности не является целью

3.Договор о материальной ответственности может заключаться с любым работником, независимо от возраста.

4.Коллективная материальная ответственность – ответственность, когда невозможно разграничить ответственность каждого.

Пример задания «Вставить пропущенное слово»:

1. Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на «………….» организации

Методика проведения

Тест, в зависимости от охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитан на 20-25 минут, Количество вариантов теста также зависят от охвата учебного материала и составляет от 2 до 3.

*Критерии оценки теста*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | 90-100% правильных ответов |
| 4 | «хорошо» | 80-89% правильных ответов |
| 3 | «удовлетворительно» | 70-79% правильных ответов |
| 2 | «неудовлетворительно» | Менее 70% правильных ответов |

***Письменный контроль в форме письменного опроса***

Тема 1.4. Особенности инвентаризации в различных отраслях

Примерные вопросы

1.Инвентаризация животных на выращивании и откорме.

2.Инвентаризация на предприятиях общепита.

3. Проведение инвентаризации на предприятиях бюджетной сферы.

*Форма проведения*

В зависимости от темы и объема вопроса, каждому обучающемуся выдается 1-2 вопроса. На работу отводится 20-30 минут.

*Критерии оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны правильные бухгалтерские проводки |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, имеются ошибки в корреспонденции счетов |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, отсутствуют бухгалтерские проводки. |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

***Комплексный контроль в форме ролевой игры***

Тема 1.3. Особенности инвентаризации отдельных видов активов

Игра состоит из двух раундов.

1 раунд – это повторение теоретического знаний, полученных на ОБУ и предыдущих занятий данного междисциплинарного курса.

2 раунд – практическая часть, заполнение документов по инвентаризации и оформление результатов в учете.

**Примерные вопросы для задание 1.**

1. Что такое инвентаризация?
2. Кем утверждается инвентаризационная комиссия?
3. Кто составляет план и график инвентаризации?
4. Назовите этапы проведения инвентаризации.
5. Для чего создаются рабочие инвентаризационные комиссии?
6. Кто включается в состав инвентаризационной комиссии?

Пример вопроса для задания 2.

**Вставьте пропущенное слово**

1. Товарно - материальные ценности (производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименованию) с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

2. При длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (письменного) разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в процессе инвентаризации товарно - материальные ценности могут отпускаться материально ответственными лицами в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (членов инвентаризационной комиссии).

**Пример задания о распределении на группы**

**Этапы проведения инвентаризации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы | Оформляемые документы | Функции бухгалтерской службы |
| Подготовительный | Приказы руководителя о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии, внутренние инструкции, расписки материально ответственных лиц | Участие в разработке первичных и нормативных документов, определение остатков имущества и обязательств по учетным данным |
| Натуральная и документальная проверка | Акты инвентаризации, инвентаризационные описи | Участие в работе инвентаризационных комиссий |
| Таксировочный | Акты инвентаризации, инвентаризационные описи | Представление комиссиям данных о существующих оценках имущества и обязательств |
| Сравнительно - аналитический | Акты инвентаризации, сличительные ведомости | Проверка данных, содержащихся в актах и описях; выяснение причин отклонений учетных оценок от текущих, подготовка предложений по отражению результатов инвентаризации |
| Заключительный | Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией, приказ руководителя об утверждении результатов инвентаризации | Внесение бухгалтерских записей в учетные регистры, хранение документов по учету результатов инвентаризации |

**Задания 2 тура – заполнение документов по конкретным исходным данным**

*Критерии оценки ролевой игры*

Оценка выставляется по результатам игры. Все члены команды, занявшей первое место, получают 5, но только в том случае, если в равной мере приложили усилия для получения результата, второе и третье места - 4. Оцениваться могут как в целом вся команда, так и конкретные участники игры.

***Письменной контроль в форме проверочной работы по вариантам***

Пример открытых вопросов

1. Какая инвентаризационная опись применяется при инвентаризации резервов?

Пример вопросов с выбором правильного ответа.

1. какой проводкой будет оформлено в бухгалтерском учете создание резерва на оплату отпусков работников цехового персонала?

А) Дт 23 Кт 96

Б) Дт 25 Кт 96

В) Дт 96 Кт 26

Пример задачи

5. По состоянию на конец текущего года в организации не использовано 85 календарных человеко-дней ежегодных оплачиваемых отпусков. Средняя заработная плата 18350 рублей в месяц. Рассчитать величину расходов на оплату неиспользованных отпусков.

*Критерии оценки проверочной работы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Даны ответы на все вопросы, резерв на оплату отпусков рассчитан верно. |
| 4 | «хорошо» | Резерв рассчитан верно, допустимы 1 ошибка в вопросах с 1 по 4 |
| 3 | «удовлетворительно» | Даны ответы только на 2 вопроса из теоретических, в расчетах 5 задания неточности |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопросы не раскрыты, задача не решена |

***Практический контроль в форме проверки документов*** проводится на практических работах, связанных с заполнением первичных бухгалтерских документов

Для более эффективного проведения практических занятий разработана Рабочая тетрадь по МДК 02.02 (автор Демидова Ю.В.)

|  |
| --- |
| ***Тема 1 2. Порядок проведения инвентаризации активов организации.*** |
| ПЗ № 1. Определение видов инвентаризации, составление графика проведения инвентаризации и договора и материальной ответственности. Составление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации имущества и заполнение журнала учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации |
| ***Тема 1.3. Особенности инвентаризации отдельных видов активов*** |
| ПЗ № 2. Составление документов по инвентаризации основных средств и нематериальных активов. |
| ПЗ № 3. Составление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей. |
| ПЗ № 4. Составление документов по инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги. |
| ***Тема 1.6. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.*** |
| ПЗ № 12. Решение производственных задач по определению реального состояния расчетов и выявлению задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Составление акта инвентаризации расчетов |
| ***Тема 1.7. Система внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекта*** |
| ПЗ № 14. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Документирование контрольных процедур, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |

*Критерии оценивания*: оценка «зачтено» ставится с условием полного и правильного заполнения унифицированных форм документов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

***Письменный контроль в форме решения задач и ситуаций*** проводится на практических работах, связанных с вычислениями и отражением результатов инвентаризации в учете

|  |
| --- |
| ***Тема 1.4. Особенности инвентаризации в различных отраслях*** |
| ПЗ № 5. Расчет естественной убыли по результатам инвентаризации на предприятиях общепита |
| ***Тема 1.5. Отражение результатов инвентаризации активов в бухгалтерском учете.*** |
| ПЗ № 6. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов. |
| ПЗ № 7. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации ТМЦ и денежных средств. |
| ПЗ № 8. Регулирование инвентаризационных разниц. |
| ПЗ № 9. Решение задач по отражению результатов инвентаризации. |
| ***Тема 1.6. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.*** |
| ПЗ № 10. Решение производственных задач по проведению выверки финансовых обязательств организации. |
| ПЗ № 11. Решение производственных задач по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и расчётов организации. |
| ПЗ № 13. Отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском учете и отчетности. |
| ***Тема 1.7. Система внутреннего контроля за деятельностью экономического субъекта*** |
| ПЗ № 14. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Документирование контрольных процедур, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |

*Критерии оценивания*: оценка «зачтено» ставится при полном выполнении задания, правильных подсчетах и бухгалтерских проводках.

на практических занятиях, связанных с решением задач, может осуществляться оценивание нескольких студентов по итогам работы.

**Материалы промежуточного контроля.**

Промежуточный контроль проходит в форме дифференцированного зачета как письменный опрос в форме обобщающего теста и решения проблемно-познавательных задач.

Департамент образования вологодской области

БПОУ ВО «вологодский аграрно-экономический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Климина

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**ОПИСЬ**

билетов для дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработано:** | **Рассмотрено:** |
| Преподаватель  \_\_\_\_ Демидова Ю.В.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. | На заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин  Протокол № \_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.  Председатель методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е,И.Климашевская  . |

Вологда

202\_ г.

Пример варианта для дифференцированного зачета

***Задание 1. Выберите правильный ответ.***

1. Если организация обладает ценными бумагами в документарной форме, то:

А) она проводит инвентаризацию финансовых вложений;

Б) она проводит инвентаризацию финансовых вложений в виде натуральной проверки;

В) она может проводить или не проводить инвентаризацию по желанию руководителя.

1. Недостачи и потери от порчи ценных бумаг оформляются следующей бухгалтерской записью:

А) Дт 58 Кт 91 Б) Дт 94 Кт 58 В) Дт 58 Кт 94

1. Инвентаризация земель представляет собой:

А) работу по изучению состояния земель;

Б) работу по изучению состояния земель, направленную на получение информации об их количественном и качественном состоянии;

В) работу по изучению состояния земель, направленную на получение информации об их количественном состоянии.

1. Инвентаризация – это

А) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

Б) проверка наличия состояния материальных ценностей, денежных средств, расчётов, источников образования активов и определение правильности учётных записей;

В) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

1. Падеж животных и птицы в пределах норм технологического отхода и смертности при отсутствии виновных лиц

А) включается в себестоимость производимой продукции;

Б) признается прочими расходами организации;

В) относятся на убытки (счет 99).

1. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

А) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;

Б) нет необходимости составлять или получать отчеты;

В) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

1. Организации, не являющиеся профессиональными участниками рынка ценных бумаг:

А) должны вести учет по фактическим затратам на приобретение ценных бумаг;

Б) ведут учет ценных бумаг, исходя из того, как меняются котировки на фондовой бирже;

В) не ведут учет ценных бумаг.

1. В ходе инвентаризации животных на выращивании и откорме проверяется и документально подтверждается:

А) наличие животных на выращивании и откорме;

Б) наличие животных на выращивании и откорме и их состояние;

В) наличие животных на выращивании и откорме, их состояние и оценка.

1. Выявленные в результате инвентаризации суммы, ошибочно отнесённые в кредит или в дебет расчётного счёта и обнаруженные при проверке выписок банка с этих счетов, отражается в бухгалтерском учёте следующей записью:

А) Дт 76/2 Кт 51 Б) Дт 91 Кт 51 В) Дт 99 Кт 51

1. В процессе инвентаризации кассы осуществляется проверка кассовой книги по следующим направлениям:

А) правильность ведения кассовой книги, арифметический контроль сумм по приходу и расходу, правильность подсчета итогов страниц книги, правильность переноса сумм остатков наличных денег с одной страницы на другую, своевременность и документальная обоснованность записей в кассовой книге;

Б) арифметический контроль сумм по приходу и расходу, правильность подсчета итогов страниц книги, правильность переноса сумм остатков наличных денег с одной страницы на другую;

В) правильность ведения кассовой книги, арифметический контроль сумм по приходу и расходу, правильность подсчета итогов страниц книги, правильность переноса сумм остатков наличных денег с одной страницы на другую.

***Задание 2. Составить бухгалтерские проводки по выявлению результатов инвентаризации.***

**1.** По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 80 000 руб.;

- материалов, рыночная стоимость которых составляет 60 000 руб.;

- товаров, рыночная стоимость которых составляет 80 000 руб.;

- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 120 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

**2.** В результате аварии водопроводных труб на складе ООО «Дори» часть хранившихся там товаров была испорчена. Для установления размера убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящемся на складе.

В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 80240 рублей, в том числе НДС 12240, возмещенный из бюджета.

Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

**3.** По итогам проведенной инвентаризации ООО «Горизонт» была выявлена недостача товара на общую сумму 57000,00.

Установленное в соответствии с действующим законодательством виновное лицо - кладовщик - по взаимному согласию с руководством предприятия решает погасить часть причиненного ущерба путем передачи предприятию компьютера.

Рыночная стоимость компьютера, с учетом его износа составляет 24900 рублей. Данная рыночная стоимость подтверждается справкой эксперта.

Оставшаяся часть задолженности будет внесена единовременно виновным лицом в кассу организации.

Отразить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

*Методика проведения*

На дифференцированный зачет отводится два академических часа, в течении 45 минут обучающиеся выполняют задания письменно, далее предусмотрено устное собеседование по спорным вопросам дифзачета.

*Критерии оценки дифференцированного зачета*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Решено 90-100% тестовой части, задачи решены с пояснением. |
| 4 | «хорошо» | Решено 80-89% тестовой части, задачи решены без пояснений |
| 3 | «удовлетворительно» | Решено 70-79% тестовой части, задачи решены неполностью. |
| 2 | «неудовлетворительно» | Решено менее 70% тестовой части, задачи не решены |

**МДК 02.03 Организация, нормирование и оплата труда**

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код формируемых общих (ОК) , профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов** | **Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций** | **Знания и умения в соответствии с программой профессионального модуля** |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | УМЕНИЯ:  -рассчитывать потребность в рабочей силе и технике для выполнения определённых работ;  -проводить специальную оценку условий труда, обрабатывать материалы спецоценки;  -проводить наблюдения и обрабатывать наблюдательный лист, рассчитывать норму выработки по формулам;  -определять нормы труда по материалам наблюдений и на основе типовых нормативов в сборниках;  -рассчитывать расценки за единицу работы, за единицу продукции, начислять заработную плату и рассчитывать суммы доплат, премий.  ЗНАНИЯ:  -принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов;  -производственные процессы в отраслях, их составные элементы и группы;  -принципы рациональной организации трудовых процессов;  -способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;  -основные нормообразующие факторы и методики нормирования труда;  -формы и системы оплаты труда; |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | УМЕНИЯ:  -проводить наблюдения и обрабатывать наблюдательный лист, рассчитывать норму выработки по формулам;  ЗНАНИЯ:  -сущность, задачи и методы нормирования труда;  -структуру затрат рабочего времени смены;  -способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;  -основные нормообразующие факторы и методики нормирования труда;  -системы материального стимулирования в трудовых коллективах, функции заработной платы и принципы оплаты труда;  -методику установления расценок за продукцию;  -формы и системы оплаты труда;  -социологические и психологические аспекты труда. |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | УМЕНИЯ:  -рассчитывать потребность в рабочей силе и технике для выполнения определённых работ;  -проводить специальную оценку условий труда, обрабатывать материалы спецоценки;  -проводить наблюдения и обрабатывать наблюдательный лист, рассчитывать норму выработки по формулам;  ЗНАНИЯ:  -сущность и формы разделения труда;  -принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов;  -факторы, определяющие условия труд;  -содержание охраны труда на производстве;  -рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность;  -правильное ведение учёта рабочего времени; |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | УМЕНИЯ:  -рассчитывать расценки за единицу работы, за единицу продукции, начислять заработную плату и рассчитывать суммы доплат, премий.  ЗНАНИЯ:  -сущность и формы разделения труда; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | УМЕНИЯ:  -определять нормы труда по материалам наблюдений и на основе типовых нормативов в сборниках;  -рассчитывать расценки за единицу работы, за единицу продукции, начислять заработную плату и рассчитывать суммы доплат, премий.  ЗНАНИЯ:  -системы материального стимулирования в трудовых коллективах, функции заработной платы и принципы оплаты труда;  -методику установления расценок за продукцию;  -формы и системы оплаты труда; |
| ПК2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | УМЕНИЯ:  -рассчитывать потребность в рабочей силе и технике для выполнения определённых работ;  -проводить специальную оценку условий труда, обрабатывать материалы спецоценки;  -проводить наблюдения и обрабатывать наблюдательный лист, рассчитывать норму выработки по формулам;  -определять нормы труда по материалам наблюдений и на основе типовых нормативов в сборниках;  -рассчитывать расценки за единицу работы, за единицу продукции, начислять заработную плату и рассчитывать суммы доплат, премий.  ЗНАНИЯ:  сущность труда и социально-экономическую роль труда;  -понятие рынка труда, его функции и типы рынков труда;  -сущность и формы разделения труда;  -принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов;  -факторы, определяющие условия труд;  -содержание охраны труда на производстве;  -рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность;  -правильное ведение учёта рабочего времени;  -классификацию, планировку и обслуживание рабочих мест.  -производственные процессы в отраслях , их составные элементы и группы;  -принципы рациональной организации трудовых процессов;  -сущность, задачи и методы нормирования труда;  -структуру затрат рабочего времени смены;  -способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;  -основные нормообразующие факторы и методики нормирования труда;  -системы материального стимулирования в трудовых коллективах, функции заработной платы и принципы оплаты труда;  -методику установления расценок за продукцию;  -формы и системы оплаты труда;  -социологические и психологические аспекты труда |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | УМЕНИЯ:  - рассчитывать потребность в рабочей силе и технике для выполнения определённых работ;  ЗНАНИЯ:  - сущность труда и социально-экономическую роль труда;  - понятие рынка труда, его функции и типы рынков труда;  - сущность и формы разделения труда;  - социологические и психологические аспекты труда. |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | УМЕНИЯ:  - проводить специальную оценку условий труда, обрабатывать материалы специальной оценки условий труда;  ЗНАНИЯ:  - принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов;  - факторы, определяющие условия труд;  - содержание охраны труда на производстве;  - рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность;  - правильное ведение учёта рабочего времени;  - классификацию, планировку и обслуживание рабочих мест.  - производственные процессы в отраслях, их составные элементы и группы;  - принципы рациональной организации трудовых процессов; |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | УМЕНИЯ:  - проводить наблюдения и обрабатывать наблюдательный лист, рассчитывать норму выработки по формулам;  ЗНАНИЯ:  - сущность, задачи и методы нормирования труда;  - структуру затрат рабочего времени смены;  - способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени;  - основные нормообразующие факторы и методики нормирования труда; |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | УМЕНИЯ:  - определять нормы труда по материалам наблюдений и на основе типовых нормативов в сборниках;  - рассчитывать расценки за единицу работы, за единицу продукции, начислять заработную плату и рассчитывать суммы доплат, премий.  ЗНАНИЯ:  - системы материального стимулирования в трудовых коллективах, функции заработной платы и принципы оплаты труда;  - методику установления расценок за продукцию;  - формы и системы оплаты труда; |

**Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

**Письменный контроль** проводится в форме письменной работы по индивидуальным заданиям по разделам:

**Письменный контроль** проводится в форме письменной работы по индивидуальным заданиям по разделам:

Организация труда на предприятиях АПК:

Нормирование труда на предприятиях АПК:

Организация оплаты труда на предприятиях АПК:

**Примерная тематика вариантов**

Вариант

1Модели рынка труда.

2Трудовой процесс ПОСАДКА КАРТОФЕЛЯ разложить на элементы.

Вариант.

1.Особенности нормирования труда на ремонтных работах.

Задача. Рассчитать норму выработки на перевозке семенного картофеля на поле трактором Т-40 с тележкой грузоподъемностью 2 т, коэффициент использования грузоподъемности – 1,0. Погрузка и разгрузка вручную (навалом)- 3мин/тонна. Расстояние перевозки – 15 км, Тпз – 44 мин, Тотд – 15 мин, Тлн – 10 мин, скорость с грузом – 14 км/час, скорость без груза – 16 км/час.

Вариант.

1.Оплата труда специалистов.

Задача. Рассчитать месячную, дневную, часовую тарифные ставки по ЕТС по 6 разряду. Тарифный коэффициент 6 разряда равен 1,56.

**Методика проведения:**

Контрольно-обобщающее занятие включает в себя письменную работу по индивидуальным заданиям и устную часть.

Письменная часть включает 9-23 варианта. Каждому студенту выдаётся отдельный вариант. Письменная часть выполняется в течении 45 минут.

Устная часть представляет собой собеседование по письменной части контрольно-обобщающего занятия.

**Критерии оценивания контрольно-обобщающего занятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны примеры. |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют конкретные примеры |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

**Устный контроль проводится в форме индивидуального опроса по темам:**

**Тема 1.1.** Рынок труда и проблемы занятости сельского населения.

**Тема 1.2.** Общие принципы организации трудовых коллективов

**Тема 1.3.** Режим труда и отдыха.

**Тема 1.5.** Организация и обслуживание рабочих мест.

**Тема 2.2.** Нормирование труда на механизированных полевых работах.

**Тема 3.1.** Организация оплаты и стимулирования труда.

**Тема 3.4.** Оплата труда рабочих обслуживающих производств, руководящих

**Примерная тематика вопросов:**

1.Сущность и социально-экономическая роль труда.

2.Формы разделения труда.

3.Продолжительность рабочего времени в неделю. Сокращённая продолжительность рабочего времени.

4.Понятие и классификация рабочих мест.

5. Комплексные нормы затрат труда.

6.Формы и системы оплаты труда (Повременная оплата труда.).

7.Оплата труда руководящих работников и специалистов.

**Методика проведения:**

Конкретному студенту задаётся вопрос по теме. Время ответа на один индивидуальный вопрос составляет 5 минут.

**Критерии оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны примеры . |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют конкретные примеры |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

**Устный контроль** проводится в форме фронтального опроса по теме:

**Тема 1.1.** Рынок труда и проблемы занятости сельского населения.

**Примерная тематика вопросов:**

1.Дать определение понятия «труд».

2.В чём состоит роль труда?

3.Что такое характер труда?

4.Что необходимо учитывать при изучении аспектов трудовой деятельности?

5.Перечислить особенности труда в аграрном секторе.

**Методика проведения:**

Фронтальный опрос проводится с целью выявления знаний по изученной теме. Студентам задаются вопросы по теме. Время ответа на один вопрос оставляет 1-2 минуты.

**Критерии оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны примеры |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют конкретные примеры |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

**Практический контроль используется** при проведении практических работ в форме анализа производственных ситуаций по темам**:**

**Тема 1.2.** Общие принципы организации трудовых коллективов.

**Тема 1.5.** Организация и обслуживание рабочих мест.

**Тема 2.2.**Нормирование труда на механизированных полевых работах.

**Тема 2.3.** Нормирование труда в животноводстве.

**Тема 2.4.** Особенности нормирования труда на отдельных трудовых процессах.

**Тема 3.2.** Оплата труда работников первичных трудовых коллективов в растениеводстве.

**Тема 3.3.** Оплата труда работников первичных трудовых коллективов в животноводстве .

**Тема 3.4.**Оплата труда рабочих обслуживающих производств, руководящих работников и специалистов.

**Примерная тематика заданий:**

Задние №1.

Рассчитать норму выработки на перевозке зеленой массы на силос трактором МТЗ-80 с самосвальной тележкой грузоподъемностью 4 т, расстояние перевозки 6 км, дорога грунтовая, разбитая. Коэффициент использования грузоподъемности – 0,8. Тотд- 15 мин, Тлн – 10 мин, Тпз – 49 мин, скорость с грузом – 15 км/час, скорость без груза 18 км/час. Класс силоса-1.

Задание №2.

Начислить заработную плату трактористу на бороновании зяби за 3 дня, если он работает на тракторе К-700+3БЗС 1/30 и фактически было сделано: за 1 день – 72 Га; за 2 день – 70 Га, а 3 день – простоял, т.к. другой работы ему не предоставили. Хозяйство относится к 4 группе по нормам выработки. Тракторист имеет 1 класс.

Задание №3.

Рассчитать сумму премии тракторно-полеводческой бригаде за экономию прямых затрат – 70% от суммы экономии, если по плану стоимость валовой продукции (ВП) по бригаде 980 тыс. руб., при плановых затратах 500 тыс. руб., фактически было получено продукции на сумму 1280 тыс. руб., при затратах 520 тыс. руб.

Количество часов, отводимое на выполнение заданий практических занятий указаны в программе ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

**Критерии оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика критерия** | |
| «зачтено» | все расчёты задачи / ситуации сделаны правильно, имеется вывод по работе |
| «не зачтено» | обучающийся не смог верно решить задачи/ситуации |

Департамент образования Вологодской области

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Климина  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_ г. |

|  |
| --- |
|  |

**Опись билетов для экзамена**

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

**МДК 02.03 Организация, нормирование и оплата труда**

**специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработано** | **Рассмотрено** |
| Преподаватель  \_\_\_ С.Ю. Юманова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. | на заседании методической  комиссии бухгалтерских дисциплин  Протокол № \_ от \_\_.\_\_.20\_  Председатель методической  Комиссии  \_\_\_\_ Климашевская Е.И. |

Вологда

202\_

**Пример экзаменационного билета:**

**БИЛЕТ**

ВОПРОС1 Характер и содержание труда.

ВОПРОС2 Оплата труда рабочих в сельском строительстве.

ЗАДАЧА. В технологической карте предусмотрено возделывание яровых зерновых на площади 100 Га, плановая урожайность зерна 26 ц/Га, а соломы 23 ц/Га. ТФЗП по технологической карте 298600 рублей. Доплата за продукцию – 25%. Определить расценки за 1 ц зерна и за 1 ц соломы, сделать расчёт доплаты за продукцию по аккордно- премиальной системе, если фактическая урожайность зерна составила 28 ц/Га, соломы 24ц/Га и было выплачено в виде аванса 200000 рублей. В СХПК принято 90% ТФЗП выплачивать за зерно, 10% - за солому.

Преподаватель:

**Методика проведения:**

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена в виде устного контроля, используется 26 билетов по три задания в каждом. Первое и второе задание – это устные вопросы на знание теоретических данных МДК. Третье задание – производственная задача или ситуация на проверку знаний практического характера.

На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы с целью конкретизации и углубления учебного материала, вынесенного на экзамен.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

**Критерии оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, производственная задачи или ситуация решена с пояснением |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, производственная задача или ситуация решена без пояснений |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные моменты, задача (ситуация) не решена или решена не полностью |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопросы не раскрыты |

**МДК 02.04. «Практический аудит источников образования активов организации»**

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код формируемых общих (ОК) , профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР)** | **Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций** | **Знания и умения в соответствии с программой профессионального модуля** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ОК 02.** | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ОК 04.** | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ОК 09.** | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ОК 11.** | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ПК 2.1.** | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ПК 2.4.** | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ПК 2.5.** | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ПК 2.6.** | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ЛР 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ЛР 13** | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ЛР 14** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |
| **ЛР 15** | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **Умения**:   * проводить аудит расчетных и кредитных операций; * выполнять работы по аудиту расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям; * проводить аудит финансовых результатов и использования прибыли; * проводить аудит капитала организации; * выполнять работы по составлению аудиторских заключений по итогам проверки.   **Знания**:   * аудит расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами; * аудит учета кредитов и займов; * аудит финансовых результатов деятельности организации; * аудит собственного капитала и расчетов с учредителями; * аудит отчетности экономического субъекта. |

**Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по МДК 02.04 «Практический аудит источников образования активов организации» осуществляется в следующих формах:

***Устный контроль в форме индивидуального опроса***

Тема 1. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов

Тема 2. Аудит расчетных и кредитных операций

Тема 3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда

Примерные вопросы для контроля:

1. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие законность функционирования организации
2. Какими нормативными документами должен руководствоваться аудитор при проведении аудита расчетов по займам и кредитам?

3. Какие аналитические процедуры проводятся при проверке расчетов по оплате труда?

***Письменный контроль в форме теста***

Тема 1. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов

Тема 4. Аудит финансовых результатов и использования прибыли

Пример вопросов с выбором одного правильного ответа

1. Проведена регистрация акционерного общества. Какой проводкой должна быть отражена данная операция:

А) Дт 80 Кт 75 Б) Дт 76 Кт 80 **В**) Дт 75 Кт 80

2. Акционерное общество имеет сальдо по счету 80 – 800 000 руб., по счету 75/1 – 300 000 руб. Какова сумма вкладов, внесенных участниками:

А) 400 000 руб. Б) 300 000 руб. Б) 500 000 руб. Г) 800 000 руб.

3. Какие расходы аудитор сочтет прочими расходами:

А) коммерческие расходы

Б) остаточную стоимость списанных объектов основных средств

В) себестоимость продаж

4. В течение отчетного года на счете 99 отражают (выберите несколько вариантов):

А) штрафы, пени, неустойки полученные;

**Б) прибыль (убыток) от обычной деятельности;**

В) штрафы, пени, неустойки выплаченные;

**Г) сальдо прочих доходов и расходов;**

Д) проценты полученные;

Е) проценты выданные.

*Методика проведения*

Тест, в зависимости от охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитан на 15-20 минут, Количество вариантов теста также зависят от охвата учебного материала и составляет от 2 до 3.

*Критерии оценки*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | 90-100% правильных ответов |
| 4 | «хорошо» | 80-89% правильных ответов |
| 3 | «удовлетворительно» | 70-79% правильных ответов |
| 2 | «неудовлетворительно» | Менее 70% правильных ответов |

***Письменный контроль в форме проверочной работы***

Тема 2. Аудит расчетных и кредитных операций

Тема 3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда

Пример вопросов с выбором одного правильного ответа

1. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета оплаты товаров за счет валютных средств:

А) Дт 41 Кт 52 Б) Дт 52 Кт 41 В) Дт 60 Кт 52

1. Предмет договора поставки:

А) передача в обусловленный срок производимых или закупаемых товаров покупателю для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

Б) выполнение по заданию заказчика определенной работы и сдача ее заказчику, который обязуется принять работу и оплатить ее;

В) предоставление имущества за плату во временное владение или пользование.

3.Учет расчетов по уплате налогов ведется на счете:

а) 67; б) 68; в) 69

4.К доходам, с которых не удерживают НДФЛ, относятся:

А) суммы дивидендов по акциям;

Б) оплата труда продукцией собственного производства;

В) стоимость призов;

Г) пособия по беременности и родам.

Пример задачи

По итогам проведения инвентаризации числящихся на конец второго квартала 20\_\_г. сумм дебиторской задолженности организация «А» создает резерв по сомнительным долгам. Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль), если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней – 180 тыс.руб., от 45 до 90 дней – 610 тыс.руб., более 90 дней – 110 тыс.руб., а выручка от реализации за первый квартал составила 4 млн.руб.

В организации установлена сдельная система оплаты труда. В марте в связи с производственной необходимостью сотрудник данной организации работал в воскресенье. В этот день он изготовил 15 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции равна 12 руб./шт. В основное рабочее время в марте работник изготовил 400 ед. продукции. Рассчитать заработную плату работнику организации.

*Методика проведения*

Проверочная работа состоит из двух частей – теста на знание теоретического материала и задач, рассчитана на 20-30 минут. Количество вариантов работы также зависит от охвата учебного материала и составляет от 1 до 2. За правильно решенную задачу – 3 балла, за правильный тестовый ответ -1 балл.

*Критерии оценки проверочной работы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | 90-100% от максимального количества баллов |
| 4 | «хорошо» | 80-89% от максимального количества баллов |
| 3 | «удовлетворительно» | 70-79% от максимального количества баллов |
| 2 | «неудовлетворительно» | Менее 70% от максимального количества баллов |

***Практический контроль в форме решения задач и ситуаций*** проводится на практических занятиях по темам:

*Тема 1. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов.* Практическое занятие № 1.Аудит учетной политики организации.

Практическое занятие № 2. Аудит учёта собственных средств (капиталов) организации.

*Тема 2. Аудит расчетных и кредитных операций.*

Практическое занятие № 3. Проверка расчетов с поставщиками и покупателями.

Практическое занятие № 4. Аудит расчётов с подотчётными лицами.

Практическое занятие № 5. Аудит правильности исчисления и полноты уплаты налогов и сборов в бюджет.

Практическое занятие № 6. Аудит расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение.

*Тема 3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.*

Практическое занятие № 7. Проверка соблюдения трудового законодательства.

Практическое занятие № 8. Проверка правильности начисления заработной платы.

Практическое занятие № 9. Проверка правильности произведенных удержаний из заработной платы.

*Тема 4. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.*

Практическое занятие № 10. Аудит достоверности формирования финансовых результатов.

Практическое занятие № 11. Аудит достоверности формирования бухгалтерской отчетности организации.

Типы практических заданий, методика проведения и критерии оценивания отражены в методических указаниях по практическим занятиям по МДК 02.04 «Практический аудит источников образования активов организации»

*Критерии оценивания*

оценка «зачтено» ставится при полном выполнении задания, правильном заполнении таблицы на основании исходных данных;

оценка «не зачет» ставится, когда студент выполнил задания неправильно, с большим количеством ошибок или не выполнил совсем.

На практических работах, связанных с решением ситуаций и задач, возможно оценивание нескольких обучающихся по итогам работы.

Департамент образования вологодской области

БПОУ ВО «вологодский аграрно-экономический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Климина

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**ОПИСЬ**

вариантов для дифференцированного зачета по МДК 02.04 «Практический аудит источников образования активов организации»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработано:** | **Рассмотрено:** |
| Преподаватель  \_\_\_\_ ДемидоваЮ.В.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. | На заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин  Протокол № \_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.  Председатель методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Климашевская  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. |

Вологда

202\_г.

**Пример варианта задания**

**Задание 1.** Выберите правильный ответ.

1. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета выданных из кассы подотчетных сумм:

А) Дт 71 Кт 51 Б) Дт 71 Кт 50 В) Дт 70 Кт 51

1. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета оплаты товаров за счет валютных средств:

А) Дт 41 Кт 52 Б) Дт 52 Кт 41 В) Дт 60 Кт 52

1. Если предприятие не исполнило в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком, началом срока исковой давности (в общем случае) будет считаться дата:

А) окончания срока исполнения обязательств должником;

Б) начала срока исполнения обязательств должником;

В) когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств.

1. Предприятие получило товарно-материальные ценности, не соответствующие качеству, определенному в договоре. Предприятие выставило поставщику претензию, сделав при этом проводку:

А) Дт 63 Кт 60 Б) Дт 76 Кт 60 В) Дт 60 Кт 60

1. Аудируемое лицо – торговая организация – начисляет проценты к уплате по долгосрочному кредиту банка, полученному и использованному на строительство объекта основных средств, после того как построенный объект принят к учету, отразит эту операцию проводкой:

А) Дт 08 Кт 67 Б) Дт 91/2 Кт 67

1. К выплатам, включаемым в полном размере в налогооблагаемый доход, не относятся:

А) пособие на рождение ребенка;

Б) выходное пособие при увольнении;

В) суточные расходы на командировки в пределах норм;

Г) суммы единовременных пособий в связи с уходом на пенсию.

7. Аудитор обнаружил, что предприятие регулярно пользовалось небанковскими ссудами. Проценты относились на себестоимость продукции, уменьшая сумму налогооблагаемой прибыли. В этом случае:

А) нарушение не влечет за собой штрафных санкций

Б) предприятие уплатит штраф за сокрытие прибыли

В) нарушение настолько серьезное, что аудитор даст отрицательное заключение о достоверности отчетности

1. Если учетной политикой предприятия предусмотрено создание резервов сомнительной задолженности, то в целях налогообложения сомнительная задолженность со сроком возникновения до 45 дней в состав резерва:

А) включается в полной сумме; Б) не включается;

В) включается в размере 50% суммы долга.

1. На предприятии создан резерв по сомнительным долгам:

А) Дт 91 Кт 76 Б) Дт 91 Кт 63 В) Дт 91 Кт 97

1. При расчете среднего заработка для оплаты больничного листа не включают:

А) ежемесячные премии; Б) выданные под отчет суммы;

В) квартальные премии;

Г) единовременные премии за достижение особо важных показателей.

1. Отпуск при работе по совместительству в другой организации:

А) не предоставляется;

Б) предоставляется по усмотрению работодателя;

В) предоставляется продолжительностью менее 28 календарных дней;

Г) предоставляется одновременно с отпуском на основной работе – не менее 28 календарных дней.

12.Суммы НДС, уплаченные в безналичном порядке поставщикам материалов, отражаются на счетах бухгалтерской записью:

А) Дт 19 Кт 60 Б) Дт 68 Кт 60 В) Дт 68 Кт 19

**Задание 2.** Решите задачи.

А) В ходе аудиторской проверки предприятия «А» за 20\_\_г. было выявлено, что в ноябре проверяемого года имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 59 000 руб. (в т.ч.НДС). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для ее исправления?

Б) Внештатным сотрудником ООО «Молодость» по договору подряда была выполнена работа по изготовлению табличек для кабинетов на 10000 руб., в т.ч. стоимость материалов – 6000 руб. Бухгалтером были произведены отчисления в ПФ РФ 22% - 2200 руб., в ФСС РФ 2,9% - 290 руб., в ФОМС РФ 5,1% - 510 руб. При проверке аудитором были сделаны замечания по поводу завышения себестоимости продукции и занижения налогооблагаемой прибыли на сумму неверно рассчитанных отчислений от фонда оплаты труда.

Какие начисления и в каком размере были сделаны неверно?

*Методика проведения комплексного дифференцированного зачета*

Комплексный дифференцированный зачет проводится в письменной форме, используется 2 варианта по два задания в каждом. Первое задание – это тестовые вопросы с выбором одного правильного ответа на знание теоретических данных дисциплины. Второе задание – задачи на проверку знаний практического характера. На выполнение задания отводится один академический час.

*Критерии оценки*

За каждый правильный тестовый вопрос – 1 балл, за правильно решенную задачу – 2 балла. Максимальное количество баллов - 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | 18-20 баллов |
| 4 | «хорошо» | 16-17 балл |
| 3 | «удовлетворительно» | 14-15 баллов |
| 2 | «неудовлетворительно» | До 14 баллов |