Департамент образования вологодской области

БПОУ ВО «вологодский аграрно-экономический колледж»

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ

(наименование модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование профессии (специальности)

Бухгалтер, специалист по налогообложению

(квалификация выпускника)

Вологда,

2024

|  |  |
| --- | --- |
| РазработчикИ:  Юманова С.Ю., преподаватель БПОУ ВО «ВАЭК» |  |
| Рассмотрено  на заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин  « » 2024 г., протокол №  председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Климашевская  (подпись) |  |

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации по МДК 04. 01. Технология составления бухгалтерской отчётности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код формируемых общих (ОК) ,профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов** | **Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций** | **Знания и умения в соответствии с программой профессионального модуля** |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  подготовленности; | УМЕНИЯ:  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  ЗНАНИЯ:  - определение бухгалтерской отчетности;  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  - требования к бухгалтерской отчетности организации;  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | УМЕНИЯ:  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  ЗНАНИЯ:  -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | УМЕНИЯ:  -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | УМЕНИЯ:  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  ЗНАНИЯ:  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  -процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  -сроки представления бухгалтерской отчетности;  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | УМЕНИЯ:  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | УМЕНИЯ:  -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;  - выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  ЗНАНИЯ:  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | УМЕНИЯ:  -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа |
| ПК4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | УМЕНИЯ:  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  ЗНАНИЯ:  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | УМЕНИЯ:  -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;  ЗНАНИЯ:  -требования к бухгалтерской отчетности организации;  -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  -бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;  -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  -процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;  -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  -сроки представления бухгалтерской отчетности;  -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; |
| ПК4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | УМЕНИЯ:  -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  - выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  ЗНАНИЯ:  -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;  -формы статистической отчетности;  -сроки представления отчётности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам;  -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | УМЕНИЯ:  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  ЗНАНИЯ:  -сроки представления бухгалтерской отчетности;  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ЛР 13 . | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | УМЕНИЯ:  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  ЗНАНИЯ:  -сроки представления бухгалтерской отчетности;  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | УМЕНИЯ:  -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  - выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;  ЗНАНИЯ:  -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;  -формы статистической отчетности;  -сроки представления отчётности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам;  -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; |
| ЛР 15. | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | УМЕНИЯ:  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  ЗНАНИЯ:  -сроки представления бухгалтерской отчетности;  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; |

**Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости по МДК 04. 01. Технология составления бухгалтерской отчётности**

Для **текущего контроля** успеваемости по МДК 04. 01. Технология составления бухгалтерской отчётности применяются методы контроля: устный, письменный, практический контроль.

**Письменный контроль проводится по темам:**

**Тема 1**.Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.

**Тема 2.** Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**Тема 3.**  Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**Тема 4.**  Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**Письменный контроль** в форме вариативного теста:

**Тема 3.**  Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**Устный опрос проводится:**

**Тема 5.**  Реформирование бухгалтерской (финансовой отчётности) в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности

Теоретические вопросы:

1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

3.Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

4.Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

5.Формы отчётности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

6. Формы статистической отчетности;

7.Сроки представления отчётности в государственные налоговые органы;

8.Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам;

9.Порядок заполнения форм налоговых деклараций по налогам и сборам;

10.Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах;

11.Порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах;

12.Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах.

**Задача1**

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основные средства | 538000 |
| 2. | Краткосрочные ссуды | 6000 |
| 3. | Расчетный счет | 51050 |
| 4. | Касса | 80 |
| 5. | Нераспределенная прибыль | 23000 |
| 6. | Уставный капитал | 621320 |
| 7. | Материалы | 75100 |
| 8. | Топливо | 12000 |
| 9. | Расчеты с поставщиками | 15600 |
| 10. | Расчеты с бюджетом | 780 |
| 11. | Незавершенное производство | 16890 |
| 12. | Расчеты с персоналом по оплате труда | 20200 |
| 13. | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 6470 |
| 14. | Расчеты с подотчетными лицами | 100 |
| 15. | Расчеты с разными дебиторами | 150 |

**Задача 2**

Рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество за I квартал, полугодие, 9 месяцев, отчетный год. Заполнить налоговую декларацию на имущество.Стоимость основных средств на 01.01 составляет 2 500000 руб.Ежемесячная сумма амортизации – 25 000р.Ставка налога- 2,2%

**Методика проведения**

Группа делится на несколько вариантов, каждому варианту выдаётся 2 теоретических вопроса (определяет преподаватель из перечня вопросов) и 1 задача (общая для всех).

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, практическое задание выполнено в полном объёме |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, имеются ошибки в практическом задании |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, практическое задание выполнено частично. |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено. |

**Примерные тестовые задания:**

1. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?

а) управленческий;

б) камеральный;

в) оперативно-технический.

2. Укажите, что понимается под отчетным годом?

а) календарный год;

б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;

в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

3. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

а) аудиторское заключение;

б) отчет исполнительного органа;

в) пояснительная записка.

4. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;

б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

5. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;

б) дата ее получения налоговым органом;

в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

6. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

а) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13.05.1992 № 2761-1;

б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

7. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:

а) на конец отчетного года;

б) за весь период деятельности;

в) на отчетную дату.

8. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;

б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;

в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

9. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;

б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;

в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

10. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

а) последний день отчетного периода

б) первый день следующего отчетного периода

в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

**Методика проведения**

Группа делится на 2 варианта, на выполнение теста отводится 30 минут.

**Критерии оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Количество правильных ответов 18-20 |
| 4 | «хорошо» | Количество правильных ответов от 16 -17 |
| 3 | «удовлетворительно» | Количество правильных ответов 15 |
| 2 | «неудовлетворительно» | Количество правильных ответов меньше 15 |

**Письменный контроль** по индивидуальным заданиям

проводится на контрольно-обобщающем занятии после изучения тем:

**1.** Порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

**2.** Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**Методика проведения:**

Контрольно-обобщающее занятие включает в себя выполнение письменного задания по вариантам (6 вариантов) и устное собеседование.

Письменное задание выполняется в течение 45 минут.

Устное собеседование по письменной части контрольно-обобщающего занятия - ответ на вопросы преподавателя (5-6 минут на одного студента).

ВАРИАНТ 1

1.Бухгалтерская отчтность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.

2.Заполнить баланс организации.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № счета | Сальдо начальное | | Оборот за месяц | | Сальдо конечное | |
| *Д* | *К* | *Д* | *К* | *Д* | *К* |
| 01 | 152482 |  | 8500 |  | 160982 |  |
| 02 |  | 5268 |  | 1258 |  | 6526 |
| 10 | 156821 |  | 5289532 | 359852 | 5086501 |  |
| 15 | 5268 |  | 529462 | 516892 | 17838 |  |
| 80 |  | 309303 |  |  |  | 309303 |

**Устный опрос проводится по теме:**

**Тема 5.**  Реформирование бухгалтерской (финансовой отчётности) в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности.

Вопросы:

1. Современные тенденции в МСФО

2. Причины изменения формы отчета о результате деятельности

3. Взаимодействие МСФО и международных стандартов оценки

4. Сравнительный анализ правил МСФО и РСБУ по учету и отражению (актив, обязательство, доход, расход, капитал)

5. Анализ качества отчетности в формате МСФО российской организации.

6. Основные факторы, влияющие на развитие учета в современном мире.

7. Типы законодательства и правовое регулирование бухгалтерского учета в различных странах.

8. Влияние инфляционных процессов на систему и методики бухгалтерского учета.

9. Основные признаки отдельных национальных учетных систем.

10. Классификация систем бухгалтерского учета и отчетности.

11. Модели бухгалтерского учета и их характеристика.

12. Назначение стандартов учета и отчетности.

13. Масштабы различий при подготовке отчетности по разным стандартам.

14. Современные тенденции регулирования бухгалтерского учета в международной практике.

15. Гармонизация, стандартизация и конвергенция в сфере учета и отчетности.

16. Опыт гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на региональном уровне.

17. Предпосылки создания МСФО и перспективы их дальнейшего развития.

18. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и отчетности.

19. История создания Комитета по Международным стандартам финансовой отчетности, состав и характеристика его основных органов.

20. Становление и развитие современной системы МСФО.

21. Цели деятельности Совета по МСФО.

22. Роль и назначение МСФО.

23. Преимущества МСФО и проблемы их применения в разных странах.

24. Роль профессионального сообщества в разработке и применении МСФО.

25. Международные стандарты финансовой отчетности: опыт применения.

26. Официальное признание МСФО в России.

27. Проблемы создания в России инфраструктуры применения МСФО.

28. Международная практика публикации отчетности в Интернете.

29. Влияние интернет-технологий на процессы формирования и восприятия информации корпоративной отчетности.

30. Параллельный учет по МСФО: возможности, проблемы, пути внедрения.

31. Трансформация отчетности в формат МСФО.

32. Переход на МСФО: проблемы, практика.

33. Исследование систем финансовой отчетности отдельных стран (по выбору студентов).

34. Опыт применения МСФО в отдельных странах.

35. Опыт гармонизации финансовой отчетности в странах Европейского Союза.

**Методика проведения**

Опрос проводится в ходе семинарских занятий и дискуссии. Для занятий студенты готовят информацию в форме сообщений по вопросам (в произвольной форме по выбору студентов).

**Критерии оценки:**

**-**оценка «отлично» ставится, если:

учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**-**оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**-**оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно и непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Практический контроль**

используется при проведении практических работ по темам:

**Тема 2.** Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**Тема 3.**  Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**Тема 4.**  Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговых декларации по взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**Тема 5.**  Реформирование бухгалтерской (финансовой отчётности) в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности.

**Практический контроль** проводится в форме анализа документов, в форме анализа производственных ситуаций.

**Методика проведения и критерии оценки** приведены в методических указаниях по выполнению практических занятий по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности.

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации по МДК 04.02**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код формируемых общих (ОК) , профессиональных компетенций (ПК)и личностных результатов (ЛР)** | **Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций** | **Знания и умения в соответствии с программой профессионального модуля** |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | УМЕНИЯ:  -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  ЗНАНИЯ:  -методы финансового анализа;  -виды и приемы финансового анализа;  -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  -процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; |
| ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | УМЕНИЯ:  -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  ЗНАНИЯ:  -процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  -методы финансового анализа;  -виды и приемы финансового анализа |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | УМЕНИЯ:  -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  -методические документы по финансовому анализу;  ЗНАНИЯ:  -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости |
| ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | УМЕНИЯ:  -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  ЗНАНИЯ:  -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  -методы финансового анализа;  -виды и приемы финансового анализа;  -процедуры анализа бухгалтерского баланса:  -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  -процедуры анализа влияния факторов на прибыль |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | УМЕНИЯ:  -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  ЗНАНИЯ:  -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  -методы финансового анализа;  -виды и приемы финансового анализа |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | УМЕНИЯ:  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  ЗНАНИЯ:  -методы финансового анализа;  -виды и приемы финансового анализа;  -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | УМЕНИЯ:  -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  ЗНАНИЯ:  -процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | УМЕНИЯ:  -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  ЗНАНИЯ:  -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  -методы финансового анализа;  -виды и приемы финансового анализа;  -процедуры анализа бухгалтерского баланса:  -порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  -процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:  -принципы и методы общей оценки деловой активности организации,  -технологию расчета и анализа финансового цикла;  -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  -процедуры анализа влияния факторов на прибыль |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | УМЕНИЯ:  -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  ЗНАНИЯ:  -процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  -процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | УМЕНИЯ:  -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  ЗНАНИЯ:  -определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  -процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  -процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ ванализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ЛР 13 . | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | УМЕНИЯ:-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  ЗНАНИЯ:  -порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ ванализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | УМЕНИЯ:  -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  ЗНАНИЯ:  -методы финансового анализа;  -виды и приемы финансового анализа;  -процедуры анализа бухгалтерского баланса:  ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ ванализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ЛР 15. | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | УМЕНИЯ:  -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  ЗНАНИЯ:  -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ ванализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости по МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчётности:**

Для **текущего контроля** успеваемости по МДК 04.02.Основы анализа бухгалтерской отчётности применяются методы контроля: устный и письменный контроль, практический контроль.

**Письменный контроль** проводится в форме письменной работы по индивидуальным заданиям по темам:

**Тема 1.** Научные основы анализа бухгалтерской отчётности.

**Тема 2.** Контроль и анализ информации о бухгалтерском балансе.

**Тема 3.** Контроль и анализ информации об имуществе организации.

ВАРИАНТ 1

1.Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчётности предприятия.

2.Задание:рассмотреть хозяйственную операцию и отразить в бухгалтерском балансе: Начислены проценты к уплате за кредит в сумме 300 тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Сумма, тыс. руб. | Пассив | Сумма, тыс. руб. |
| Сырьё и материалы | 500 | Уставный капитал | 10000 |
| Основные средства | 11800 | Кредиты банка | 6000 |
| Расходы будущих периодов | 500 | Задолженность поставщикам | 2000 |
| Затраты по основному производству | 470 | Задолженность персоналу по оплате труда | 860 |
| Денежные средства | 7380 | Задолженность бюджету | 1190 |
| Дебиторская задолженность | 2000 | Задолженность перед внебюджетными фондами | 350 |
|  |  | Продажи (выручка) | 2250 |
| БАЛАНС | 22650 | БАЛАНС | 22650 |

**Методика проведения:**

Контрольно-обобщающее занятие включает в себя письменную работу по индивидуальным заданиям и устную часть.

Письменная часть включает 9 вариантов. Каждому студенту выдаётся отдельный вариант. Письменная часть выполняется в течение 45 минут.

Устная часть представляет собой собеседование по письменной части контрольно-обобщающего занятия.

**Критерии оценивания письменных работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| **5** | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, производственная задачи или ситуация решена с пояснением |
| **4** | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, производственная задача или ситуация решена без пояснений |
| **3** | «удовлетвори  тельно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные моменты, задача (ситуация) не решена или решена не полностью |
| **2** | «неудовлетвори  тельно» | Вопросы не раскрыты |

**Устный контроль проводится в форме индивидуального опроса по темам:**

**Тема 1.** Научные основы анализа бухгалтерской отчётности

1. Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчётности предприятия.

2. Предмет и методы финансового анализа.

3.Виды и приемы финансового анализа.

4.Информационная база анализа финансовой отчётности.

**Тема 2.** Контроль и анализ информации о бухгалтерском балансе.

1.Бухгалтерский баланс, его сущность.

2.Порядок отражения в бухгалтерском балансе хозяйственных операций.

3.Процедуры анализа бухгалтерского баланса.

**Тема 3.** Контроль и анализ информации об имуществе организации(урок 4).

1.Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.

2.Анализ динамики и состава источников формирования капитала предприятия.

3.Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

4. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия

**Тема 3.** Контроль и анализ информации об имуществе организации(урок8)..

1. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия.

2.Анализ состояния производственных запасов.

3. Анализ состояния дебиторской задолженности.

4. Анализ остатков и движения денежных средств.

**Тема 4.**Контроль и анализ информации об эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.

1.Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.

2.Методика расчётапоказателей.

3.Методика анализапоказателей.

4. Анализ оборачиваемости капитала.

**Тема 5.** Контроль и анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности(урок 3).

1.Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия.

2.Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.

3.Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.

**Тема 5.** Контроль и анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности(урок7).

1.Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.

2.Классификация типов финансовой устойчивости.

3.Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.

4.Диагностика вероятности банкротства.

**Тема 7.** Контроль и анализ информации о доходности организации.

1.Значение и цели анализа деловой активности организации.

2.Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.

3.Расчёт и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов.

4. Расчёт и анализ показателей рентабельности предприятия(организации).

**Тема 9.**Анализ финансовых результатов организации.

1.Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.

2.Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3.Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

**Методика проведения:**

Конкретному студенту задаётся вопрос по теме. Время ответа на один индивидуальный вопрос составляет 5 минут.

**Критерии оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны примеры |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют конкретные примеры |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

**Практический контроль используется** при проведении практических работ в форме анализа производственных ситуаций (см. методические указания для выполнения практических работ по МДК.04.02) по темам**:**

**Тема 2.** Контроль и анализ информации о бухгалтерском балансе.

**Тема 3.** Контроль и анализ информации об имуществе организации.

**Тема 4.**Контроль и анализ информации об эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.

**Тема 5.** Контроль и анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности.

**Тема 6.** Процедура анализа отчета о прибыли и убытках (отчёта о финансовых результатах).

**Тема 7.** Контроль и анализ информации о доходности организации.

**Тема 8.** Технология расчета и анализа финансового цикла.

**Тема 9.**Анализ финансовых результатов организации.

Количество часов, отводимое на выполнение заданий практической работы, указаны в программе ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности.

Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

**Критерии оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика критерия | |
| «зачтено» | все расчёты задачи / ситуации сделаны правильно, имеется вывод по работе |
| «не зачтено» | обучающийся не смог верно решить задачи/ситуации |

**Письменный контроль:** анализ производственных ситуаций

применяется при проведении внеаудиторной самостоятельной работы (см. методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» МДК. 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчётности»).

**Критерии оценивания :**

Анализ производственных ситуаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Анализ проведён верно, а также сделаны необходимые выводы |
| 4 | «хорошо» | в решении задач имеются незначительные арифметические ошибки, хотя анализ проведён верно, а также сделаны необходимые выводы |
| 3 | «удовлетворительно» | не применена верно написанная расчетная формула, а также имеются арифметические ошибки, либо не сформулированы необходимые выводы |
| 2 | «неудовлетворительно» | неверно проведён анализ, неправильно рассчитаны требуемые показатели и не сформулированы выводы |

**Устный контроль:** сообщение применяется при проведении внеаудиторной самостоятельной работы (см. методические указания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчётности»).

**Критерии оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| **5** | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны примеры . |
| **4** | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют конкретные примеры |
| **3** | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики |
| **2** | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

**Промежуточная аттестация** проводится в форме комплексного экзамена. Для проведения экзамена используется метод устного опроса.

**Методика проведения экзамена:**

Для проведения экзамена используются билеты по три задания в каждом. Первое и второе задание – это устные вопросы на знание теоретических данных модуля. Третье задание – производственная задача или ситуация на проверку знаний практического характера. На подготовку отводится 45 минут, затем проводится собеседование (10-15 минут на одного студента).

Департамент образования Вологодской области

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Климина  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_ г. |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Опись экзаменационных билетов

к комплексному экзамену по

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

(по отраслям)

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество студентов в группе - \_\_\_\_\_ чел.

Количество билетов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработано** | **Рассмотрено** |
| Преподаватель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Юманова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Лобанова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. | на заседании методической  комиссии бухгалтерских дисциплин  Протокол № \_ от \_\_.\_\_20\_  Председатель методической  комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Климашевская Е.И. |

Вологда

20\_

**БИЛЕТ №1**

1.Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации;

2.Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

3.Задача: Рассчитать сальдо конечное, заполнить баланс организации и провести вертикальный анализ состава активов и пассивов организации.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ счета** | **Сальдо начальное** | | **Оборот за месяц** | | **Сальдо конечное** | |
| ***Д*** | ***К*** | ***Д*** | ***К*** | ***Д*** | ***К*** |
| 01 | 152482 |  | 8500 |  |  |  |
| 02 |  | 5268 |  | 1258 |  |  |
| 10 | 356821 |  | 528953 | 548765 |  |  |
| 15 | 5268 |  | 529462 | 516892 |  |  |
| 80 |  | 509303 |  |  |  |  |

Преподаватель:

**Критерии оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, производственная задачи или ситуация решена с пояснением |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, производственная задача или ситуация решена без пояснений |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные моменты, задача (ситуация) не решена или решена не полностью |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопросы не раскрыты |

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации по МДК 04.03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)** | **Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций** | **Знания и умения в соответствии с программой профессионального модуля** |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Знать понятие управленческий учёт как часть информационной системы организаций, сравнительную характеристику управленческого и финансового учёта; сущность и назначение управленческого учёта; принципы и функции управленческого учёта; термины и понятия управленческого учёта; |
| ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Знать классификацию затрат по целям учёта.  Уметь рассчитывать показатели методом переменных издержек, методом калькуляции с полным распределением затрат; рассчитывать влияние изменения материальных затрат на ожидаемую прибыль. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Уметь рассчитывать коэффициенты, характеризующие последовательное распределение затрат. |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Уметь анализировать причины изменения материальных затрат. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Знать критерии построения модели управленческого учёта;  процедуры учёта различных видов затрат. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | Уметь анализировать данные для принятия решения об открытии новых рынков сбыта |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать разработку нормативов на содержание рабочей силы, смету затрат на приобретение и использование материалов |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | Знать систему бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счётов бухгалтерского учёта. | Знать оценку материальных запасов и затрат;  бюджеты, их назначение в управленческом учёте;  значение, виды систем учёта себестоимости и калькулирования продукции; варианты и модели учёта затрат на производство и калькулирование продукции |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счётов бухгалтерского учёта | Знать оценку материальных запасов и затрат;  бюджеты, их назначение в управленческом учёте;  значение, виды систем учёта себестоимости и калькулирования продукции; варианты и модели учёта затрат на производство и калькулирование продукции |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерскогоучета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | Знать основные концепции снижения себестоимости продуктов;  Планирование и контроль уровня запасов; |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Знать процедуры управления материалами.  Уметь нализировать отклонения от нормативных (стандартных) затрат, динамику затрат производства;  Определять оптимальный размера заказа и объём производства в точке безубыточности; |
| ПК 5.5 | Проводить налоговое планирование деятельности организации | Знать процедуру принятия решений по производству новой продукции и о капитальных вложениях |
| ЛР 1. | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | Знать понятие управленческий учёт как часть информационной системы организаций, сравнительную характеристику управленческого и финансового учёта; сущность и назначение управленческого учёта; принципы и функции управленческого учёта; термины и понятия управленческого учёта |
| ЛР 13 . | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | Знать оценку материальных запасов и затрат;  бюджеты, их назначение в управленческом учёте; |
| ЛР 14. | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | Знать процедуру принятия решений по производству новой продукции и о капитальных вложениях;  Знать процедуры управления материалами.  Уметь нализировать отклонения от нормативных (стандартных) затрат, динамику затрат производства;  Определять оптимальный размера заказа и объём производства в точке безубыточности; |
| ЛР 15. | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | Знать процедуру принятия решений по производству новой продукции и о капитальных вложениях. |

**Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости по МДК 04.03**

Оценочные средства текущего контроля успеваемости

**1. Письменный контроль.**

Письменный контроль проводится в форме теста и форме проверочной работы по вопросам. Тестирование позволяет оценить уровень знаний каждого из обучающихся сразу по нескольким вопросам изученной темы. С помощью тестов можно выявить пробелы в знаниях у всей группы и скорректировать дальнейший ход занятий.

Виды тестовых заданий:

А) Задания с выбором ответов:

- задания с выбором одного правильного ответа,

- задания с выбором нескольких правильных ответов,

- задания с выбором одного неправильного ответа.

Б) Задания, требующие формулировки ответов: требуют дать определение либо ответить на поставленный вопрос.

**Проверочная работа по вопросам применяется для контроля знаний по следующим разделам:**

**Раздел 1 «Введение в управленческий учет»**

Вариант 1

1. Дать определение управленческому чету

2. Назвать различия финансового и управленческого учета по следующим признакам: обязательность ведения учета; методы ведения учета ;группировка затрат; степень надежности информации; ответственность за правильность ведения учета.

3. Принципы управленческого учета

4. Перечислить и описать группы, которые можно включить в состав службы управленческого учета.

Вариант 2

1. Дать определение управленческому чету.

2. Назвать различия финансового и управленческого учета по следующим признакам: цель ведения учета; свобода выбора; основной объект учета; Степень открытости информации; ответственность за правильность ведения учета; принципы и структура учета.

3. Задачи управленческого учета.

4. Назвать и описать системы учета производственных затрат на предприятии при организации управленческого учета.

Вариант 3

1. Дать определение управленческому чету.

2. Назвать различия финансового и управленческого учета по следующим признакам: пользователи информации; используемые измерители; периодичность составления отчетности; привязка ко времени; связь с другими дисциплинами.

3. Способы управленческого учета .

4. Перечислить и описать элементы, которые входят в разработку плана организации управленческого учета в организации.

***Критерии оценивания***

По результатам проверочной работы выставляется

«отлично», если на все вопросы даны полные, развернутые ответы;

«хорошо», если даны ответы только на 3 вопроса или ответы не совсем полные и точные;

«удовлетворительно», если даны ответы только на 2 вопроса, на 1 из вопросов представлен не полный ответ и на один вопрос не отвечено совсем;

«неудовлетворительно», если ответы представлены на 2 вопроса и менее.

**Тестирование применяется для контроля знаний по следующим разделам:**

**Раздел 2«Затраты и их классификация»**

**1 вариант**

1. **Управленческий учет – это система:**

А. затрат;

Б. калькулирования себестоимости;

В. эффективности управления предприятием.

1. **В объект учета в группу производственные фонды входят:**

А. Основные фонды

Б. Информационные ресурсы

В. Финансово- сбытовые ресурсы

Г. Материальные ресурсы

1. **Нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией и планируемые производственной программой каждому производственному подразделению исходя из конкретного ассортимента выпуска продукции называется…**

**А. План**

Б. Норма

В. Лимит

1. **Элементы управленческого учета?**

А. Нормирование, лимитирование, документирование, контроль

Б. Лимитирование, анализ, контроль, планирование

В. Документирование, нормирование, лимитирование, анализ, контроль

Г. Нормирование, лимитирование, анализ, контроль

1. **Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:**

А. ежегодно

Б. ежеквартально

В. в случае банкротства предприятия

Г. при смене руководителя предприятия

Д. не осуществляется ни при каких условиях

**6. Источниками информации управленческого учета могут быть:**

А. учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет

Б. внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д.

В. учетные так и внеучетные

**Раздел 3 «Методы учета затрат в управленческом учете»,**

**1 вариант**

**1. Калькулированные – это процесс:**

А. расчета себестоимости продукции

Б. управления затратами

**2. В процессе калькулирования определяются:**

А. величина затрат на единицу продукции

Б. цена единицы продукции

**3. объектом калькулирования продукции являются:**

А. производственный участок

Б. виды продукции

**4. к основным задачам калькулирования относятся:**

А. обоснование затрат на производство

Б. учет качества произведенной продукции

В. Контрольза использованием ресурсов

Г. выявление резервов снижения себестоимости

Д. все вышеперечисленное

Е. нет правильного ответа

**5. методика калькулирования себестоимости от технологии производственного процесса:**

А. зависит

Б. не зависит

**6. при калькулировании себестоимости разгранечение затрат по периодам:**

А. учитывается

Б. не учитывается

**Проверочная работа по разделу**

**Раздел 4 «Диагностика системы управления – основа для проведения эффективной и корректной системы бюджетирования».**

**1 вариант**

1. **Термин "бюджет" в управленческом учете означает:**

А. план работы организации в долгосрочном периоде;

Б. план работы организации в краткосрочном периоде;

В. государственный бюджет;

**2. В процессе бюджетирования используется**:

А. лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;

Б. лишь прогнозные данные и оценки на будущее;

В. как прогнозные, так и фактические данные;

**3. Этапами бюджетного цикла являются:**

А. планирование деятельности организации и ее центров ответственности;

Б. определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;

В. обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;

Г. корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

**4. Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:**

А. верным;

Б. верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

В. не верным

**5. Бюджет денежных средств разрабатывается до:**

А. плана прибылей и убытков;

Б. бюджета капитальных вложений;

В. бюджета продаж;

Г. прогнозного бухгалтерского баланса.

**6. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:**

А. плановые показатели этого месяца;

Б. фактические показатели за предыдущей месяц;

В. фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

**7. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того как начнется разработка:**

А. бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;

Б. бюджета административных расходов;

В. бюджета коммерческих затрат;

Г. бюджета общепроизводственных расходов.

**8. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:**

А. плана прибылей и убытков;

Б. прогнозного бухгалтерского баланса;

В. бюджета денежных средств;

**9. Поведение издержек организации описывается формулой Y = 800 + 4X. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты организации составят:**

А. 3 000 руб;

Б. 2 400 руб;

В. 2 000 руб;

***Критерии оценивания***

По результатам теста выставляются следующие оценки:

«Отлично», если показан высокий уровень знаний правильных ответов 95-100%.

«Хорошо» ставится, если правильных ответов 85-94% .

«Удовлетворительно» ставится, если правильных ответов 65-84%.

«Неудовлетворительно», если правильных ответов менее 65%.

**2. Практический контроль.**

Проводится в форме решения расчетных задач.Это метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных производственных ситуаций. Упражняясь, студенты должны усвоить принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем.Решение задачи – это работа поисковая, творческая, граничащая с исследовательской. Она может быть простой и решаться на протяжении одного занятия (или его части) или сложной, предполагающей работу в течение нескольких дней. Чтобы успешно решить сложную (многоэтапную) задачу, студенты должны обладать знаниями в области рационализаторской работы, владеть методами исследования, уметь осуществлять необходимые расчеты, уметь планировать процесс внедрения новых приемов и способов труда

**Решение расчетных задач** применяется в следующих темах:

* **Тема 2.1 «Затраты, классификация. Сравнение отечественных и международных стандартов»;**

**Практическая работа № 1**

Тема: «Распределение производственных затрат»

Цель: Научится распределять производственные затраты применяя классификацию затрат.

**Задача 1**

Произвести классификацию нижеперечисленных затрат, указав для каждой из них, является ли она прямой или косвенной, переменной или постоянной. В том случае, если у вас возникнут сомнения, отбирайте затраты на основании того, будет ли величина статьи затрат меняться при значительных изменениях объема производства. Если высчитаете, что для какой-то статьи затрат требуется дополнительная информация, то сделайте необходимые допущения и предложения, указав их в графе «Примечание».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Прямые | Косвенные | Постоянные | Переменные | примечание |
| Освещение производственного помещения |  |  |  |  |  |
| Основное сырье использованное в производстве |  |  |  |  |  |
| Расходы по амортизации производственного оборудования |  |  |  |  |  |
| Расходы на спец. Одежду для рабочих завода |  |  |  |  |  |
| з/п производственных рабочих |  |  |  |  |  |
| Затраты на вспомогательное сырье использованное в производстве |  |  |  |  |  |
| Арендная плата производственного здания |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия, используемая для работы станков |  |  |  |  |  |
| З/п работников отдела технического контроля (ОТК) |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы начальника цеха |  |  |  |  |  |
| Расходы по отчислениям в социальный фонд с з/п |  |  |  |  |  |

**Задача 2**

Произвести классификацию производственных затрат на основные и накладные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Основные | Накладные |
| Освещение производственного помещения |  |  |
| Основное сырье использованное в производстве |  |  |
| Расходы по амортизации производственного оборудования |  |  |
| Расходы на спец. Одежду для рабочих завода |  |  |
| з/п производственных рабочих |  |  |
| Затраты на вспомогательное сырье использованное в производстве |  |  |
| Арендная плата производственного здания |  |  |
| Электроэнергия, используемая для работы станков |  |  |
| З/п работников отдела технического контроля (ОТК) |  |  |
| Командировочные расходы начальника цеха |  |  |
| Расходы по отчислениям в социальный фонд с з/п |  |  |

**Тема 3.1 «Калькулирование себестоимости»**

**Практическая работа № 2 «Расчёт коэффициентов, характеризующих последовательное распределение затрат»**

**Цель:** Научится распределять затраты и определять базу распределения затрат

**Задача 1**

Задача на распределение косвенных затрат

1. Распределить расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования РСЭМО между первым и вторым заказом пропорционально основной заработной плате производственных рабочих, исполняющих данные заказы.

2. Распределить общепроизводственные расходы между первым и вторым заказом пропорционально прямым издержкам.

Исходные данные отображены в табл. 1 и табл. 2.

Таблица 1. Исходные данные по распределению расходов на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты | Основная заработная плата рабочих | РСЭМО |
| Первый заказ | 38000 |  |
| Второй заказ | 45000 |  |
| Итого |  | 90000 |

Таблица 2. Исходные данные по распределению общепроизводственных расходов (руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты | Прямые затраты | | Общехоз. |
| затрат | матер.затраты | трудовые затраты | расходы |
| Первый заказ | 20000 | 38000 |  |
| Второй заказ | 24000 | 45000 |  |
| Итого |  |  | 55000 |

Решение задачи

1. Косвенные затраты распределяются пропорционально основной заработной плате рабочих.

Обобщим полученные данные в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты | Основная заработная  плата рабочих | Доля основной з.п.  рабочих в первом  и втором заказах | РСЭМО |
| Первый заказ |  |  |  |
| Второй заказ |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

2. Общепроизводственные затраты надо распределить пропорционально прямым затратам. Подведем итоги во второй таблице, данной в условии задачи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты | Прямые затраты | | | Общехоз. |
|  | матер.затраты | трудовые затраты | Итого | расходы |
| Первый заказ |  |  |  |  |
| Второй заказ |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

3. Распределить общехозяйственные расходы на заказ пропорционально прямым затратам,

Обобщим полученные данные в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты | Прямые затраты | | |  | Общехоз. |
| затрат | матер.затраты | трудовые затраты | Итого | Доля прямых затрат в каждом заказе | расходы |
| Первый заказ |  |  |  |  |  |
| Второй заказ |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Задача 2**

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от выпуска продукции. Рассчитайте затраты: постоянные, переменные, средние общие, средние постоянные, средние переменные. В таблице заполните графы FC, VC, MC, ATC, AFC, AVC:

| **Выпуск в единицу времени, Q, шт.** | **Общие затраты, TC, р.** | **FC** | **VC** | **MC** | **ATC** | **AVC** | **AFC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 60 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 130 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 180 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 230 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 300 |  |  |  |  |  |  |

Решение:

FC - постоянные затраты

VC - переменные затраты

ТС - общих затраты:

TC = FC + VC.

МС - предельные затраты

MC = ΔTC / ΔQ

Так как в данной задаче прирост выпуска всегда равен 1, можно переписать эту формулу так:

MC = ΔTC / 1 = ΔTC

АТС - Средние общие затраты - это затраты на производство одной единицы продукции.

АFC - Средние постоянные затраты - это фиксированные затраты на единицу выпуска продукции.

AFC = FC / Q

АVC - Средние переменные затраты - это переменные затраты на производство одной единицы продукции.

AVC = VC / Q

Зная ATC и AFC средние переменные затраты можно найти также как разность средних общих и средних фиксированных затрат:

AVC = ATC - AFC

**Тема 3.2 «Маржинальный подход в управленческом учете»**

**Практическая работа №3**

**«Решение практических заданий на расчет себестоимости методом adsorption-costing (поглощения затрат)»**

**Задача 1**

Предприятие выпустило за месяц 100 ед. продукции.

Нормативная карта затрат на одну единицу продукции:

материалы — 200 руб.;

зарплата — 150 руб.

За месяц предприятие понесло производственных накладных расходов на сумму 10 000 руб., а также коммерческих расходов на сумму 5000 руб.

В течение этого периода оно продало 80 ед. продукции по 550 руб.

Определить финансовый результат методом поглощения затрат

**Задача 2.**

Предприятие выпустило 1000 единиц продукции, 800 единиц были проданы в том же месяце. Незавершенного производства нет. При изготовлении одной единицы продукции организация понесла следующие затраты (в денежных единицах):

* прямые переменные расходы – 400 000;
* затраты на оплату труда основных производственных рабочих (включая страховые взносы) – 250 000;
* расходы на ремонт оборудования – 50 000;
* расходы на рекламу – 15 000;
* амортизация основных средств – 55 000;
* заработная плата аппарата управления – 40 000;
* арендная плата – 25 000;
* постоянные расходы на продажу – 60 000.

Задание: определите себестоимость остатка произведенной, но не проданной партии продукции используя метод учета полных затрат.

**Задача 3**

Рассчитать себестоимость и сформировать форму:

· Методом полных затрат

Исходные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Материальные затраты | д. е. | 59 136 |
| 2. Трудозатраты | д. е. | 76 384 |
| 3. Переменные ОПР | д. е. | 44 352 |
| 4. Постоянные ОПР | д. е. | 36 960 |
| 5. Объем производства | шт. | 24 640 |
| 6. Объем реализации | шт. | 22 000 |
| 7. Цена изделия | д. е. / шт. | 24,5 |
| 8. Переменные коммерческие расходы | д. е. /шт. | 4,8 |
| 9. Постоянные коммерческие расходы | д. е. | 48 210 |
| 10. Постоянные управленческие расходы | д. е. | 82 430 |

Расчет себестоимости

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | По полным затратам |
| 1. Материальные затраты |  |
| 2. Трудозатраты |  |
| 3. Переменные ОПР |  |
| 4. Постоянные ОПР |  |
| 5. Производственная себестоимость единицы продукции |  |
| 6. Остаток ГП на конец периода (24 640 – 22 000 = 2 640) |  |
| 7. Себестоимость реализованной продукции (22 000 шт.) |  |
| 8. Постоянные ОПР |  |
| 9. Итого затрат, списанных на финансовый результат |  |
| Проверка |  |
| Примечание |  |

Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках)

| Показатели | По полнымзатратам |
| --- | --- |
| 1. Выручка |  |
| 2. Минус: |  |
| · Материальные затраты |  |
| · Трудозатраты |  |
| · Переменные ОПР |  |
| · Переменные КР |  |
| · ОПР |  |
| Итого «минус»: |  |
| 3. Маржинальный доход (1) / валовая прибыль (2) |  |
| 4. Минус: |  |
| · Постоянные ОПР (1) |  |
| · Постоянные КР (1) |  |
| · Постоянные УР (1,2) |  |
| · КР (2) |  |
| Итого «минус»: |  |
| 5. Операционная прибыль |  |

**Практическая работа №4 Решение практических заданий на расчет себестоимости методом direct costing.**

**Задача 1**

Предприятие производит и реализует в течение отчетного периода 10 тыс. шт. изделий одного вида. Полная себестоимость составляет 10 тыс. ДЕ. Цена продажи за единицу составляла 1,45 ДЕ. Исследования рынка показали, что если снизить цену на 0,15 ДЕ на 1 шт., то объем реализации увеличиться на 20%. Постоянные затраты равны 8000 ДЕ. Производственные мощности позволяют увеличить объем производства. Необходимо решить, стоит ли снижать цену. Рассчитать по системе учета директ-костинг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Вариант 1 | Вариант 2 |
| Цена единицы изделия, ДЕ |  |  |
| Выручка от реализации, ДЕ |  |  |
| Переменные затраты, ДЕ |  |  |
| Маржинальный доход, ДЕ |  |  |
| Постоянные затраты, ДЕ |  |  |
| Общая прибыль, ДЕ |  |  |

**Задача 2**

Предприятие выпускает несколько видов товаров: А, Б ,В, Г и Д. Информация по товарам представлена в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Товар | ОбъемПроизводства, шт. | Переменныезатраты, руб. | Цена реализации,руб. |
| А | 326 | 205 | 221 |
| Б | 245 | 320 | 461 |
| В | 354 | 64 | 115 |
| Г | 244 | 350 | 500 |
| Д | 651 | 140 | 180 |

Сумма накладных расходов 41 400 руб. (из них 50% — постоянные затраты).

Найти маржинальную прибыль каждого товара с использованием метода Директ-костинг.

**Задача 3**

Рассчитать себестоимость и сформировать форму:

· Методом полных затрат

Исходные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Материальные затраты | д. е. | 59 136 |
| 2. Трудозатраты | д. е. | 76 384 |
| 3. Переменные ОПР | д. е. | 44 352 |
| 4. Постоянные ОПР | д. е. | 36 960 |
| 5. Объем производства | шт. | 24 640 |
| 6. Объем реализации | шт. | 22 000 |
| 7. Цена изделия | д. е. / шт. | 24,5 |
| 8. Переменные коммерческие расходы | д. е. /шт. | 4,8 |
| 9. Постоянные коммерческие расходы | д. е. | 48 210 |
| 10. Постоянные управленческие расходы | д. е. | 82 430 |

Расчет себестоимости

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | По переменным затратам |
| 1. Материальные затраты |  |
| 2. Трудозатраты |  |
| 3. Переменные ОПР |  |
| 4. Постоянные ОПР |  |
| 5. Производственная себестоимость единицы продукции |  |
| 6. Остаток ГП на конец периода (24 640 – 22 000 = 2 640) |  |
| 7. Себестоимость реализованной продукции (22 000 шт.) |  |
| 8. Постоянные ОПР |  |
| 9. Итого затрат, списанных на финансовый результат |  |
| Проверка |  |
| Примечание |  |

Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках)

| Показатели | По переменным затратам |
| --- | --- |
| 1. Выручка |  |
| 2. Минус: |  |
| · Материальные затраты |  |
| · Трудозатраты |  |
| · Переменные ОПР |  |
| · Переменные КР |  |
| · ОПР |  |
| Итого «минус»: |  |
| 3. Маржинальный доход (1) / валовая прибыль (2) |  |
| 4. Минус: |  |
| · Постоянные ОПР (1) |  |
| · Постоянные КР (1) |  |
| · Постоянные УР (1,2) |  |
| · КР (2) |  |
| Итого «минус»: |  |
| 5. Операционная прибыль |  |

Сравнить решение задачи №3 в практической работе №3 и №4 сделать вывод.

**Практическая работа №5. Определение оптимального размера заказа и объёма производства в точке безубыточности**.

**Задача 1**

Предприятие производит продукты А и Б. Необходимо определить точку безубыточности для выпуска двух продуктов. Данные для двухпродуктового выпуска продукции представлены в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Продукт А | Продукт Б |
| Цена, руб. | 40 000 | 30 000 |
| Переменные издержки на ед. продукции, руб | 15 000 | 11 000 |
| Маржинальный доход, руб | 17 000 | 11 000 |
| Доля в объеме продаж, % | 70 | 30 |
| Постоянные издержки | 85 000 000 | |

**Задача 2**

Предприятие производит три продукта — А, Б, В. Известны годовой объем продаж каждого продукта, годовые переменные затраты по каждому продукту, а также годовые общие (постоянные) издержки. Необходимо определить точку безубыточности для каждого продукта в отдельности. Данные для расчета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | А | Б | В | Всего |
| Объем продаж. Тыс.руб. | 40000 | 70000 | 30000 | 140000 |
| Доля в объме продаж, % | 28,6 | 50,0 | 21,4 | 100 |
| Переменные издержки, тыс.руб. | 16000 | 35000 | 8000 | 59000 |
| Маржинальный доход, тыс.руб. | 24000 | 35000 | 22000 | 81000 |
| Обобщенный уровень дохода от объема продаж, % | 60 | 50 | 73,3 | 57,9 |
| Постоянные издержки, тыс. руб. | 30000 | | | |

**Задача 3**

Постоянные затраты по производству продукции за месяц составляют 600 тыс. руб., переменные затраты на 1 кг изделий – 30 руб. Предприятие реализует свои изделия магазинам по цене 45 руб. за 1 кг. Расчитайте: Каким должен быть объем реализации продукции для получения прибыли в размере 210 тыс. руб.? Определите точку безубыточности в количественном и денежном выражении.

**Задача 4**

У фирмы имеется возможность заключить договор на поставку 5 000 шт. изделий по цене 350 у. е. за штуку. Переменные расходы на единицу продукции составляют 125 у. е. Сумма постоянных расходов равна 700 000 у. е. Требуется определить минимальный объем заказа (в натуральных показателях), обеспечивающий безубыточность фирмы.

**Практическая работа № 6 «Анализ данных для принятия решения об открытии новых рынков сбыта»**

Индивидуальный предприниматель решил оценить эффективность своего предприятия - булочной. Булочная состоит из пекарни, где пекут хлеб и магазина. Для выпечки хлеба используется труд наемных работников - помощников. Имеется следующая информация.

Булочная производит два сорта хлеба, из них в год белого 500.000 шт. и черного 400.000шт. Продажные цены 10 и 12,5 рублей за единицу соответственно.

Оборудование пекарни, согласно данным бухгалтерского учета, после 6-ти лет эксплуатации полностью самортизировано. Стоимость приобретения составляла 6.250.000 рублей, а расчетный срок службы 10 лет.

Мебель для магазина была приобретена в этом году за 3.750.000 рублей. Для целей финансового учета она была самортизирована в отчетном году по ставке 30%, фактически она может быть использована 6 лет.

Булочная платит аренду 62.500 рублей в месяц, включая накладные расходы. Пекарня занимает площадь 60кв.м., магазин 40 кв.м.

Расходы на электричество составляют 7.500 рублей в месяц, из них 5.000 рублей пекарня, 2.500 рублей магазин.

Фонд заработной платы помощников составляет (с учетом налогов) 87.500 рублей в месяц, накладные расходы и расходы на социальное страхование составляют 50%. Помощники изготавливают 12 булочек или 8 кренделей в минуту.

В этом году индивидуальный предприниматель отклонил предложение своего бывшего коллеги вести внешнее управление булочной и взял эти обязанности на себя. В прошлом году их коллега и его команда получали 3.750.000 рублей в год, включая социальные отчисления.

Запас материалов на складе (мука, масло, дрожжи, сахар, соль и т.д.) составляет в среднем 500.000 рублей, средний остаток денежных средств на расчетном счете и в кассе составляет 125.000 рублей.

Затраты материалов (мука, масло, дрожжи, сахар, соль и т.д.) составляют 2,50 на единицу белого хлеба и 3 на единицу черного.

Индивидуальный предприниматель имеет кредит в банке на сумму 1.250.000 рублей под 6% годовых. Рыночная норма процента составляет 7%. Оставшаяся часть обязательств финансируется за счет собственных средств.

* 1. Определите финансовый результат и составьте отчет о прибылях и убытках.
* 2. Оцените производственный результат и экономическую эффективность.
* 3. Оцените прибыль на единицу продукции, на единицу черного и белого хлеба.
* 4. Оцените правильность решения о повышении цены на черный хлеб, которое непременно вызовет уменьшение объема реализации.

**Тема 3.3 «Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости»**

**Практическая работа №7 «Расчёт отклонения по затратам и их влияния на прибыль»**

**Задача 1**

Определить нормативные затраты на единицу продукции. Исходные данные приведены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Нормативное кол-в, у.е. | Нормативные ставки, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1. Основные материала | | | |
| С1 | 2 | 10 |  |
| С2 | 3 | 15 |  |
| Итого затрат по основным материалам |  |  |  |
| 2. Прямые затраты труда | | | |
| Обработка в цехе 1 | 0,5 | 20 |  |
| Обработка в цехе 2 | 3 | 15 |  |
| Итого прямых трудовых затрат |  |  |  |
| 3. общепроизводственные постоянные расходы | 3,5 | 1 |  |
| 4. общепроизводственные переменные расходы |  | 2 |  |
| 5. итого общепроизводственных расходов |  |  |  |
| Итого нормативных затрат на продукцию |  |  |  |

**Задача 2**

Промышленное предприятие выпускает детские пластмассовые игрушки и освобождено от уплаты налога на добавленную стоимость. В таблице содержится основная информация о выпуске пластмассовых машинок.

Показатель Данные

Нормативные Фактические

Расход пластмассы на единицу изделий, кг. 2,2 2,3

Цена 1 кг.пластмассы, руб. 60 62

Почасовая ставка производственных рабочих, руб. 35 38

Производительность труда, изделий в час. 2,5 2,38

Постоянные общепроизводственные расходы, руб. 2200 2000

Переменные общепроизводственные расходы, руб. 1496 1650

Произведено машинок, шт. 440 476

Цена реализации, руб. 185 200

Рассчитать затраты материалов на единицу продукции, затраты материалов на весь выпуск продукции, затраты времени на весь выпуск продукции, затраты труда на единицу продукции, затраты труда на весь выпуск продукции, постоянные общепроизводственные расходы, переменные общепроизводственные расходы на единицу продукции, переменные общепроизводственные расходы, фактическую выручку. Рассчитать отклонения по всем видам затрат, сделать вывод.

**Задача 3**

Предприятие производит продукцию одного вида и для её производства разработало следующие нормативы затрат:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды затрат | Един | Норматив | Цена | Общая цена |
|  | ица | затрат | (руб/ед) | затрат за ед |
|  | измер |  |  | продукции |
|  | ения |  |  |  |
| Основные материалы: |  |  |  |  |
| -мука | кг | 0,25 | 15 | 3,75 |
| -масло | кг | 0,04 | 120 | 4,8 |
| -сахар | кг | 0,02 | 25 | 0,5 |
| Затраты труда | ч/ч |  | 50 | 5 |
| Общепроизводственные | ч/ч |  | 20 |  |
| накладные расходы |
| (зависит от объема |
| проиводства) |
| Итого | - | - | - | 15,75 |

Общехозяйственные расходы предприятия составляют за планируемый период 5000 руб.

Предприятие планирует произвести 40000 ед продукции. По результатам отчётного периода произвело следующие расходы:

-мука 9500 кг по цене 20 руб/кг

-масло 1500 кг по цене 100 руб/кг

-сахар 500 кг по цене 30 руб/кг.

Фактические трудозатраты составили 3500 ч/ч.

Общехозяйственные расходы -3000 руб.

Рассчитать фактические трудозатраты и произвести анализ отклонений.

**Задача 4**

В отчетном периоде в производство запущено 1000 изделий, изготовлено 600 изделий и реализовано 400 изделий за 125 тыс.руб. Определить на конец отчетного периода фактическую себестоимость готовой продукции, если нормативные прямые материальные затраты составляют 100 руб., прямые затраты на оплату труда − 60 руб., общепроизводственные расходы − 40 руб., а фактические прямые материальные затраты составляют 140 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда − 70 тыс.руб., общепроизводственные расходы − 60 тыс.руб.

**Тема 3.4 Функционально-стоимостной анализ, функционально-стоимостное управление**

**Практическая работа №8 «Решение практических заданий по методу ФСА»**

**Задача 1**

Одна из зарубежных фирм, выпускающая ножи для чистки картофеля, начала испытывать трудности со сбытом продукции. Ножи были из прочной стали, красивые удобной пластмассовой ручкой и быстро завоевали популярность. Но через несколько лет спрос резко упал: ножи не ломались, медленно стачивались - хозяйкам не нужен второй нож Фирма не желает терпеть убытки, хочет обратиться к специалистам по творческому решению задач.

Задание.

Как повысить спрос на эти ножи,не снижая качества и не тратя деньги на новую рекламму. Сойдет любой способ, но желательно бесплатный.

**Задача 2**

Сравните два выражения: английское «Я не настолько богат, чтобы покупать дешевые вещи» и русское «Дешево, но сердито». Какие подходы к ФСА

они отражают?

***Критерии оценивания***

По результатам практической работы ставится «зачтено» при полном выполнении задания и наличии вывода.

Кроме того, в ходе практического занятия может быть оценена работа студентов, и кроме «зачтено» дополнительно выставляется оценка. В этом случае критерии оценивания следующие:

«Отлично» ставится, если задание выполнено четко и правильно с незначительными подсказками преподавателя, показан высокий уровень теоретической подготовки.

«Хорошо» ставится, если задание выполнено верно, но некоторые вопросы требовали помощи преподавателя, показан хороший уровень теоретической подготовки.

«Удовлетворительно» ставится, если при выполнении задания требовалась помощь преподавателя, но в целом продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала.

«Неудовлетворительно» ставится, если допущены грубые ошибки в процессе выполнения задания.

**3. Комплексный контроль.**

**Тема4.2 «Бюджетирование в системе управленческого учета»**

**Практическая работа №9 (4 часа) «Составление бюджета предприятия и проведение анализа деятельности предприятия»**

Проводится в форме деловой игры, в которой моделируются предметный и социальный аспекты содержания профессиональной деятельности. Предназначена для отработки профессиональных умений и навыков. В деловой игре развертывается профессиональная деятельность обучающихся на имитационно-игровой модели, отражающей содержание, технологии и динамику профессиональной деятельности специалистов, ее целостных фрагментов.

Правила игры.

Группа делится на команды по 6-8 человек. Получают задание, у каждой команды задание индивидуально. По полученному заданию, командам необходимо разработать бюджет предприятия, сделать выводы по полученным результатам и представить их «начальнику», для защиты работы необходимо разработать презентацию.

**Задания 1**

Предприятие специализируется на выпуске продукции А и в текущем году планирует расширять объем продаж.

Рыночная цена единицы продукции в отчетном периоде составляла 1,8 тыс. руб. Объем продаж в отчетном периоде — 400 тыс. единиц. Руководство предприятия на основе результатов анализа рынка сбыта продукции принимает решение об увеличении объема продаж на 50%.

Необходимо разработать генеральный бюджет, используя данные о производственном процессе и балансовой отчетности

**Исходные данные.**

Таблица 1

Баланс предприятия на 1 января 20.. г. (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Значение | Пассив | Значение |
| 1. Основные средства | 4000 | 1. Собственные средства | 6600 |
| 2. Производственные запасы | 2000 | 2. Краткосрочные кредиты и займы | 600 |
| 3. Готовая продукция | 800 | 3. Кредиторская задолженность перед поставщиками | 500 |
| 4. Дебиторская задолженность | 500 | 4. Задолженность перед бюджетом | 200 |
| 5. Денежные средства в кассе и расчетах | 600 |  |  |
| Итого активов | 7900 | Итого источников | 7900 |

Балансовая отчетность предприятия.

Для производства продукции А необходимо использовать сырье трех видов. Известны нормы расхода каждого вида сырья на единицу продукции, цена сырья в отчетном периоде, его запасы на начало прогнозируемого периода, а также возможный темп роста цен на соответствующие виды сырья. Запасы сырья на конец периода по решению специалистов должны составлять по каждому виду соответственно: 30, 20 и 15% от объема, необходимого для производства продукции.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сырье | Норма расхода не ед. продукции, у.е. | Запас сырья на начало периода, тыс. у.е. | Цена сырья в отчетном периоде, руб. | Возможный темп роста цен на сырье |
| А1 | 2 | 8 | 150 | 1,05 |
| А2 | 0,5 | 10 | 40 | 1,10 |
| АЗ | 0,1 | 4 | 100 | 1,02 |

- Для выполнения данной программы продаж необходимо увеличить производственные мощности на 30%.

- С учетом роста инфляции руководство предприятия решило увеличить цену реализации на 2% ежеквартально.

- Руководство предприятия решило предоставлять кредит своим покупателям. Условия кредитования: 40% — продукции в кредит; погашение кредита: в I квартал — после продаж 40% кредита, во II и III кварталы — соответственно 50 и 10% кредита.

- Предполагаемые нормы расходов по основным статьям коммерческих расходов: на упаковку — 0,1%; хранение — 1,5%; транспортировку — 1,4%; рекламу — 0,5%; оплату труда торговых агентов — 0,2%; представительские расходы — 0,1% от выручки от продаж.

- Для организации планируемого количества продаж необходимо закупить оборудование, стоимость которого — 2800 тыс. руб.Предприятие планирует взять кредит на год для закупки оборудования на сумму 2800 тыс.руб. Кредит на год, ставка — 24% годовых, погашение ежеквартально.

- вероятность брака по технологии — 0,01%; запас готовой продукции на конец квартала — 0,2% от объема продаж; запас готовой продукции на начало прогнозируемого периода — 400 ед.

- Сырье А1 и А2 местные, у предприятия не было проблем с их доставкой, поэтому планируется, что уровень запасов должен быть на уровне 10 и 15% от потребности на период. Сырье АЗ импортируется, процедура доставки занимает много времени, поэтому руководство решило иметь запас сырья, соответствующий половине его потребности в

данный период.

- Предприятие планирует 80% затрат на закупку сырья и материалов осуществлять в течение того же периода, а 20% уплачивать в следующий период после приобретения ресурсов.

- Для производства единицы продукции требуется выполнить три операции, время обработки каждой операции — соответственно 2, 1,5 и 0,5 часа. Средняя тарифная ставка по каждой операции составляет соответственно 60, 80 и 50 руб. Дополнительная заработная плата по решению руководства должна составить 30% от основной оплаты. Отчисления от заработной платы — 40% от общей суммы оплаты труда.

- заработная плата управленческого персонала — 35% от заработной платы основных рабочих;

заработная плата прочего общезаводского персонала — 10% от заработной платы основных рабочих;

плата за использование кредитных ресурсов полностью включается в управленческие расходы.

**Задания 2**

Предприятие специализируется на выпуске продукции Б и в текущем году планирует расширять объем продаж.

Рыночная цена единицы продукции в отчетном периоде составляла 1,4 тыс. руб. Объем продаж в отчетном периоде — 200 тыс. единиц. Руководство предприятия на основе результатов анализа рынка сбыта продукции принимает решение об увеличении объема продаж на 20%.

Необходимо разработать генеральный бюджет, используя данные о производственном процессе и балансовой отчетности

**Исходные данные.**

Таблица 1 - Баланс предприятия на 1 января 20.. г. (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Значение | Пассив | Значение |
| 1. Основные средства | 4000 | 1. Собственные средства | 6600 |
| 2. Производственные запасы | 2000 | 2. Краткосрочные кредиты и займы | 600 |
| 3. Готовая продукция | 800 | 3. Кредиторская задолженность перед поставщиками | 500 |
| 4. Дебиторская задолженность | 500 | 4. Задолженность перед бюджетом | 200 |
| 5. Денежные средства в кассе и расчетах | 600 |  |  |
| Итого активов | 7900 | Итого источников | 7900 |

Балансовая отчетность предприятия.

Для производства продукции Б необходимо использовать сырье трех видов. Известны нормы расхода каждого вида сырья на единицу продукции, цена сырья в отчетном периоде, его запасы на начало прогнозируемого периода, а также возможный темп роста цен на соответствующие виды сырья. Запасы сырья на конец периода по решению специалистов должны составлять по каждому виду соответственно: 20, 20 и 5% от объема, необходимого для производства продукции.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сырье | Норма расхода не ед. продукции, у.е. | Запас сырья на начало периода, тыс. у.е. | Цена сырья в отчетном периоде, руб. | Возможный темп роста цен на сырье |
| Б1 | 2 | 8 | 150 | 1,05 |
| Б2 | 0,5 | 10 | 40 | 1,10 |
| БЗ | 0,1 | 4 | 100 | 1,02 |

- Для выполнения данной программы продаж необходимо увеличить производственные мощности на 10%.

- С учетом роста инфляции руководство предприятия решило увеличить цену реализации на 2% ежеквартально.

- Руководство предприятия решило предоставлять кредит своим покупателям. Условия кредитования: 20% — продукции в кредит; погашение кредита: в I квартал — после продаж 40% кредита, во II и III кварталы — соответственно 50 и 10% кредита.

- Предполагаемые нормы расходов по основным статьям коммерческих расходов: на упаковку — 0,1%; хранение — 1,5%; транспортировку — 1,4%; рекламу — 0,5%; оплату труда торговых агентов — 0,2%; представительские расходы — 0,1% от выручки от продаж.

- Для организации планируемого количества продаж необходимо закупить оборудование, стоимость которого — 800 тыс. руб.Предприятие планирует взять кредит на год для закупки оборудования на сумму 800 тыс.руб. Кредит на год, ставка — 18% годовых, погашение ежеквартально.

- вероятность брака по технологии — 0,01%; запас готовой продукции на конец квартала — 0,2% от объема продаж; запас готовой продукции на начало прогнозируемого периода — 400 ед.

- Сырье Б1 и Б2 местные, у предприятия не было проблем с их доставкой, поэтому планируется, что уровень запасов должен быть на уровне 10 и 15% от потребности на период. Сырье БЗ импортируется, процедура доставки занимает много времени, поэтому руководство решило иметь запас сырья, соответствующий половине его потребности в

данный период.

- Предприятие планирует 80% затрат на закупку сырья и материалов осуществлять в течение того же периода, а 20% уплачивать в следующий период после приобретения ресурсов.

- Для производства единицы продукции требуется выполнить три операции, время обработки каждой операции — соответственно 2, 1,5 и 0,5 часа. Средняя тарифная ставка по каждой операции составляет соответственно 60, 80 и 50 руб. Дополнительная заработная плата по решению руководства должна составить 30% от основной оплаты. Отчисления от заработной платы — 40% от общей суммы оплаты труда.

- заработная плата управленческого персонала — 35% от заработной платы основных рабочих;

заработная плата прочего общезаводского персонала — 10% от заработной платы основных рабочих;

плата за использование кредитных ресурсов полностью включается в управленческие расходы.

**Задания 3**

Предприятие специализируется на выпуске продукции С и в текущем году планирует расширять объем продаж.

Рыночная цена единицы продукции в отчетном периоде составляла 1,6 тыс. руб. Объем продаж в отчетном периоде — 500 тыс. единиц. Руководство предприятия на основе результатов анализа рынка сбыта продукции принимает решение об увеличении объема продаж на 40%.

Необходимо разработать генеральный бюджет, используя данные о производственном процессе и балансовой отчетности

**Исходные данные.**

Таблица 1 - Баланс предприятия на 1 января 20.. г. (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Актив | Значение | Пассив | Значение |
| 1. Основные средства | 4000 | 1. Собственные средства | 6600 |
| 2. Производственные запасы | 2000 | 2. Краткосрочные кредиты и займы | 600 |
| 3. Готовая продукция | 800 | 3. Кредиторская задолженность перед поставщиками | 500 |
| 4. Дебиторская задолженность | 500 | 4. Задолженность перед бюджетом | 200 |
| 5. Денежные средства в кассе и расчетах | 600 |  |  |
| Итого активов | 7900 | Итого источников | 7900 |

Балансовая отчетность предприятия.

Для производства продукции С необходимо использовать сырье трех видов. Известны нормы расхода каждого вида сырья на единицу продукции, цена сырья в отчетном периоде, его запасы на начало прогнозируемого периода, а также возможный темп роста цен на соответствующие виды сырья. Запасы сырья на конец периода по решению специалистов должны составлять по каждому виду соответственно: 40, 20 и 25% от объема, необходимого для производства продукции.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сырье | Норма расхода не ед. продукции, у.е. | Запас сырья на начало периода, тыс. у.е. | Цена сырья в отчетном периоде, руб. | Возможный темп роста цен на сырье |
| С1 | 2 | 8 | 150 | 1,05 |
| С2 | 0,5 | 10 | 40 | 1,10 |
| СЗ | 0,1 | 4 | 100 | 1,02 |

- Для выполнения данной программы продаж необходимо увеличить производственные мощности на 10%.

- С учетом роста инфляции руководство предприятия решило увеличить цену реализации на 2% ежеквартально.

- Руководство предприятия решило предоставлять кредит своим покупателям. Условия кредитования: 20% — продукции в кредит; погашение кредита: в I квартал — после продаж 40% кредита, во II и III кварталы — соответственно 50 и 10% кредита.

- Предполагаемые нормы расходов по основным статьям коммерческих расходов: на упаковку — 0,1%; хранение — 1,5%; транспортировку — 1,4%; рекламу — 0,5%; оплату труда торговых агентов — 0,2%; представительские расходы — 0,1% от выручки от продаж.

- Для организации планируемого количества продаж необходимо закупить оборудование, стоимость которого — 1100 тыс. руб.Предприятие планирует взять кредит на год для закупки оборудования на сумму 1100 тыс.руб. Кредит на год, ставка — 20% годовых, погашение ежеквартально.

- вероятность брака по технологии — 0,01%; запас готовой продукции на конец квартала — 0,2% от объема продаж; запас готовой продукции на начало прогнозируемого периода — 400 ед.

- Сырье С1 и С2 местные, у предприятия не было проблем с их доставкой, поэтому планируется, что уровень запасов должен быть на уровне 10 и 15% от потребности на период. Сырье БЗ импортируется, процедура доставки занимает много времени, поэтому руководство решило иметь запас сырья, соответствующий половине его потребности в

данный период.

- Предприятие планирует 80% затрат на закупку сырья и материалов осуществлять в течение того же периода, а 20% уплачивать в следующий период после приобретения ресурсов.

- Для производства единицы продукции требуется выполнить три операции, время обработки каждой операции — соответственно 2, 1,5 и 0,5 часа. Средняя тарифная ставка по каждой операции составляет соответственно 60, 80 и 50 руб. Дополнительная заработная плата по решению руководства должна составить 30% от основной оплаты. Отчисления от заработной платы — 40% от общей суммы оплаты труда.

- заработная плата управленческого персонала — 35% от заработной платы основных рабочих;

заработная плата прочего общезаводского персонала — 10% от заработной платы основных рабочих;

плата за использование кредитных ресурсов полностью включается в управленческие расходы.

***Критерии оценивания***

По результатам деловой игры ставится «зачтено» при полном выполнении задания и наличии вывода.

Кроме того, в ходе практического занятия может быть оценена работа студентов, и кроме «зачтено» дополнительно выставляется оценка. В этом случае критерии оценивания следующие:

«Отлично» ставится, если задание выполнено четко и правильно с незначительными подсказками преподавателя, показан высокий уровень теоретической подготовки.

«Хорошо» ставится, если задание выполнено верно, но некоторые вопросы требовали помощи преподавателя, показан хороший уровень теоретической подготовки.

«Удовлетворительно» ставится, если при выполнении задания требовалась помощь преподавателя, но в целом продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала.

«Неудовлетворительно» ставится, если допущены грубые ошибки в процессе выполнения задания.

Департамент образования вологодской области

БПОУ ВО «вологодский аграрно-экономический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Климина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**ОПИСЬ**

Опись экзаменационных билетов

к экзамену по

МДК 04.03 Бухгалтерский управленческий учет

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

(по отраслям)

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество студентов в группе - \_\_\_\_\_ чел.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработано:** | **Рассмотрено:** |
| Преподаватель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | На заседании методической комиссии экономическихи бухгалтерских дисциплин  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.  Председатель методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Климашевская Е.И.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

Вологда

20\_\_ г.

Пример билета.

**БИЛЕТ №1**

1.Классификация затрат по целям учёта.

2.Функциональное управление: применение, преимущества, недостатки.

3.Задача: В отчетном периоде в производство запущено 2000 изделий, изготовлено 1200 изделий и реализовано 800 изделий за 125 тыс.руб. Определить на конец отчетного периода фактическую себестоимость готовой продукции, если нормативные прямые материальные затраты составляют 200 руб., прямые затраты на оплату труда − 120 руб., общепроизводственные расходы − 60 руб., а фактические прямые материальные затраты составляют 280 тыс.руб., прямые затраты на оплату труда − 140 тыс.руб., общепроизводственные расходы − 90 тыс.руб.

Преподаватель:

**Критерии оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, производственная задачи или ситуация решена с пояснением |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, производственная задача или ситуация решена без пояснений |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные моменты, задача (ситуация) не решена или решена не полностью |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопросы не раскрыты |