

Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Л.А. Климина



29 августа 2018 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Согласовано:  
Главный бухгалтер  
СХПК «Племзавод Майский»



Н.Ю. Малкова

Вологда, 2018

## **Оглавление**

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	4
Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	7
Раздел 4 Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	9
Раздел 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	10
Раздел 6. Программа воспитательной работы.....	11

## 1. Общие положения

### 1.1 Нормативно-правовые основы программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.

6. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391.

8. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816

9. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390.

10. Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09.04.2015 г. № 1069

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

2. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. N 26.03.2019-1 "Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией "WorldSkills International", результаты которых засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации".

3. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. N 29.10.2018-1 "Об утверждении перечня компетенций ВСП".

4. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия".

5. Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 20 марта 2019 г. N 20.03.2019-1 "Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена".

**1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной и заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Форма обучения	Срок получения СПО по ППССЗ
среднее общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	очно	2 года 10 месяцев
Среднее общее образование		заочно	3 года 10 месяцев



основное образование	общее
----------------------	-------

очно	3 года 10 месяцев
------	-------------------

## **Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика, в том числе: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

2.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.2.6. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств

организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и

регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**2.3.** Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с требованиями утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» .

### Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт

3.2. Учебный план (размещен на сайте)

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (размещены на сайте)

О:00 Общеобразовательный цикл

ОДБУ.00 Общие дисциплины

ОДБУ.01 Русский язык

ОДБУ.02 Литература

ОДБУ.03 Иностранный язык

ПДУУ.04 Математика

ОДБУ.05 История

ОДБУ.06 Физическая культура

ОДБУ.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОДБУ.08 Астрономия

ОДБУ.09 Родной язык (русский)

ОДБУ 00 Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

ПДУУ.10 Информатика

ПДУУ.11 Экономика

ОДБУ.12 Обществознание

УД.00 Дополнительные учебные дисциплины

ОДБУ.13 Естествознание

ОДБУ.13 Биология

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ. 01 Основы философии;

ОГСЭ. 02 История;

ОГСЭ. 03 Психология общения;  
ОГСЭ. 04 Иностранный язык;  
ОГСЭ. 05 Физическая культура/Адаптивная физическая культура.  
ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи;  
ОГСЭ 07 Основы социологии и политологии;  
Математический и общий естественно-научный цикл  
ЕН.01 Математика;  
ЕН.02 Экологические основы природопользования  
ОП.00 Общепрофессиональный цикл  
ОП.01 Экономика организации;  
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит;  
ОП.03 Налоги и налогообложение;  
ОП 04 Основы бухгалтерского учета  
ОП. 05 Аудит  
ОП.06 Документационного обеспечения управления;  
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности  
ОП. 08 Информационные технологии/Адаптивные информационные технологии  
ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности;  
ОП. 10 Организация производства (по отраслям);  
ОП. 11 Автоматизация бухгалтерского учета;  
ОП.12 Отраслевые особенности бухгалтерского учета  
ОП 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
П.00 Профессиональный цикл  
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации  
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих (Кассир)  
Программы практики (учебной и производственной)

#### **Раздел 4 Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и внеаудиторной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Таблица 2. Перечень недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), используемого для ведения образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Площадь (кв. м)
1.	Пристройка к учебному корпусу	Горького, 140	1994	6074,6
2.	Спортивно-лабораторный корпус	Горького, 140	1976	3054,2

Все кабинеты в колледже оборудованы, технически оснащены и имеют акты о разрешении учебной деятельности: санитарно-эпидемиологическое заключение, заключение о соблюдении требований пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося (включая подсобные помещения)	7,92 кв. м
--	------------

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	0,11 единиц
---	-------------

С целью обеспечения студентов колледжа учебными изданиями в объеме соответствии с требованиями ФГОС колледжем заключен договор с издательством «Лань», «Юрайт», «Кнорус», Book.ru на пользование электронным библиотечным фондом учебников и учебных пособий издательства. Обеспеченность студентов колледжа учебными печатными и/или электронными изданиями по дисциплинам профессионального цикла, учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в среднем соответствует требованиям законодательства (равен 1).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания: 11 наименований периодических изданий, что составляет в среднем 11 экз. на каждые 100 студентов. Каждому студенту колледжа в соответствии с требованиями ФГОС в библиотеке обеспечен доступ к отечественным

журналам через электронный ресурс [elibrari.ru](http://elibrari.ru). Читальный зал библиотеки через сеть Интернет имеет доступ к информационным ресурсам справочной правовой системы «КонсультантПлюс», что позволяет обеспечить студентов необходимыми официальными и справочными материалами в соответствии с требованиями ФГОС.

## **Раздел 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация.

Порядок и критерии оценивания достижений обучающихся определены Положением по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

#### **5.1.1. Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

#### **5.1.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм: зачет/дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет/экзамен; экзамен/квалификационный экзамен; курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

#### **5.1.3. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде

дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **Раздел 6. Программа воспитания (2017-2022 г.г.)**

Профессиональное образование – процесс формирования и развития установок (ценностно-смысловых отношений), представлений, знаний, умений, навыков, необходимых для занятий определенной профессией. Вместе с тем профессиональное мастерство опирается на высокие мотивы, моральные и психологические качества специалиста, поэтому формирование профессиональных компетенций должно сочетаться с формированием личности студента в целом. Поэтому профессиональное образование не может быть сведено лишь к обучению, а требует **целенаправленного воспитания**. Воспитание молодежи является одной из ключевых проблем, стоящих перед обществом в целом и образовательной организацией в отдельности.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Сегодня все больше осознается необходимость в специалистах нового типа, способных к самореализации и функционированию в новых социально-экономических условиях, сочетающих в себе высокий уровень культуры, образованности, профессиональной компетентности.

Данные задачи определяют сегодня перспективную линию развития и воспитания самостоятельной личности в системе профессионального образования, что отражено в ФГОС СПО нового поколения. Образовательное учреждение, в соответствии с требованиями ФГОС, обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, формирования общих и профессиональных компетенций, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Таким образом, федеральные государственные стандарты

обращают внимание педагогов на значимость организации образовательной деятельности обучающихся за рамками учебных помещений, важность занятий по интересам, их соответствие потребностям и возможностям обучающихся. Их реализация должна обеспечить преемственность основных образовательных программ и единство образовательного и воспитательного пространства. Именно поэтому необходимо создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Для выполнения государственного заказа по подготовке высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями времени образовательные учреждения должны обеспечить необходимые условия для наиболее полного проявления разносторонних возможностей обучающихся, развития их творческих способностей и склонностей. От того, какие убеждения и ценностные ориентации будут сформированы у этой группы молодых людей, во многом зависит перспектива развития общества и государства.

Для того чтобы выпускник средней профессиональной образовательной организации был профессионально мобилен, самостоятелен и востребован, его должны отличать умение критически мыслить, анализировать поступки и факты, отстаивать собственную точку зрения, что требует от образовательной организации определения комплекса организационно-педагогических условий формирования личности обучающегося.

Система воспитательной работы колледжа, включающая в себя учебный процесс, внеучебную деятельность студентов, их деятельность и общение за пределами колледжа, должна обеспечивать полное и всестороннее развитие личности студента, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Программа воспитательной работы охватывает основные направления воспитания, которые позволяют обучающимся реализовать себя в современных условиях, сформировать гражданскую зрелость, культурно-нравственную личность, воспитать трудолюбие, профессиональные качества личности и быть востребованным со стороны государства и общества.

Необходимость создания программы воспитательной работы колледжа вызвана конкретными потребностями стратегического развития образовательной организации, направленными на формирование профессионально-личностной готовности выпускника к труду и жизнедеятельности в условиях модернизации российского образования (введение ФГОС СПО), потребностями регионального рынка труда в высококвалифицированных кадрах, с высоким интеллектуальным и творческим потенциалом, хорошо развитыми нравственными качествами личности, широким спектром профессиональных компетенций.

Системный подход к организации жизнедеятельности коллектива

позволит укрепить взаимосвязь компонентов педагогического процесса, расширить возможности воспитательного воздействия на личность, специально моделировать условия для самореализации личности каждого, творческого самовыражения и личностного роста.

Цель программы: создание воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, формирование профессиональных компетенций.

**Задачи:**

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной и воспитательной деятельности;

- воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России; формирование духовно-нравственных качеств личности;

- воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость;

- формирование основ культуры здоровья, укрепление и совершенствование физического состояния, формирование стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

- создание условий для самореализации обучающихся;

- формирование трудовой мотивации, устойчивого интереса к будущей профессии.

Таким образом, программа воспитательной работы БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» призвана:

- реализовать следующие направления: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профессионально-трудовое, пропаганда здорового образа жизни и, профилактика негативных явлений в студенческой среде, развитие студенческого самоуправления;

- оказывать комплексную социально-психологическую поддержку и социальную защиту студентам;

- совершенствовать систему студенческого самоуправления во взаимодействии с Советом студенческого самоуправления ВАЭК, поддержать работу творческих объединений, кружков по интересам и спортивных секций;

- активизировать работу по организации и проведению тематических встреч, выставок, концертов, спортивных праздников, вечеров отдыха;

- мотивировать обучающихся к активному участию в общероссийских, областных и городских молодежных мероприятиях: конкурсах, фестивалях, смотрах по основным направлениям воспитательной работы, в благотворительных акциях;

– оптимизировать систему поощрения обучающихся за достижения в учебе и внеучебной деятельности.

В процессе поставленных педагогических целей в колледже создана и развивается воспитательная система и эта система выступает в качестве главного фактора успешного решения воспитательных задач и формируемых компетенций.

Результатом воспитательной работы являются формируемые общие компетенции выпускника.

**Для всех специальностей** среднего профессионального образования ФГОС СПО устанавливает **общие компетенции**, включающие в себя способности выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

*Приоритетами воспитательной работы являются:* формирование общей культуры личности обучающихся, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

При определении приоритетов в содержании воспитания, основных направлений воспитательной работы, основанием для разработки Программы стали: Конституция РФ, Международная конвенция о правах и свободах

человека, закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Концепция модернизации российского образования до 2025 года, Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

Организация выполнения программы:

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка программы может осуществляться в течение срока её реализации.

Программа определяет содержание и основные пути совершенствования воспитательной работы студентов. Она представляет собой систему конкретных мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области воспитания обучающихся. Мероприятия программы предполагают охват студентов с 1 по 4 курсы, а также привлечение преподавателей, классных руководителей, сотрудников, педагогов-организаторов, педагогов-библиотекарей, педагогов дополнительного образования, воспитателей общежития, участвующих в воспитательном процессе. Также участниками программы могут быть обучающиеся других профессиональных образовательных организаций и школ города и области, сотрудничающих с колледжем.

**Формы реализации воспитательной деятельности:**

- индивидуальные – беседа, собеседование, выступления, поручение, совет, помощь;
- групповые – совещание, заседание, семинары, лекции, инструктажи, секции;
- коллективные (массовые) – конференции, собрания, тематические вечера, игры, встречи с работодателями, представителями органов власти, творческой интеллигенции, общественных организаций;
- творческие - концерты, конкурсы, выставки, олимпиады, студенческие конференции
- наглядные – выставки, стенды, стенгазеты, плакаты, буклеты, сборники статей;
- организационные – лектории, семинары, редколлегии, клубы, библиотеки
- практические – дежурства, шефская деятельность, участие в трудовых десантах, экологических отрядах

**Методы воспитания, применяемые в колледже:**

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения личности (приучение, метод создания воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации и демонстрации);

- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание и др.);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

### **Способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве колледжа:**

- современные активные и (интерактивные) педагогические технологии;
- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;
- научно-исследовательская деятельность;
- творчество;
- профессионально-производственная деятельность;
- социально-общественная деятельность;
- художественно-творческая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

В ходе реализации Программы воспитательной работы

- будут созданы условия организации воспитательной работы в колледже для реализации поставленных целей и задач по направлениям;
- будут созданы условия для развития социально – личностных качеств обучающихся, обеспечивающих успешную социализацию осуществление профессиональной деятельности (общих компетенций);

- будут сконцентрированы интеллектуальные, организационно-педагогические, методические ресурсы для формирования и развития личности выпускника;

- будет обеспечено взаимодействие всех специалистов, направленное на реализацию механизмов воспитательной работы, обеспечивающее непрерывность и преемственность воспитания на всех уровнях и непосредственное участие самих обучающихся;

- будут созданы условия для самореализации и саморазвития молодежи, стимулирования мотивации к участию в общественной и культурной жизни колледжа и общества в целом, бережного отношения к окружающей среде, самостоятельности и активности студентов;

- будет поднят уровень духовности и нравственности, сформирована установка на ведение здорового образа жизни посредством проводимых плановых мероприятий по его разъяснению и пропаганде, и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий с участием обучающихся;

- будет обеспечена оценка качества воспитательной работы на основе системы мониторинга.

Программа является основополагающим документом воспитательного процесса в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Реализация Программы протекает под определенным социальным и педагогическим контролем.

Объектом контроля является сам процесс воспитания, его отдельные направления и результаты, а также деятельность специалистов в этой сфере.

Координацию и управление воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

Система контроля воспитательной работы колледжа предусматривает осуществление мониторинга качества организации процесса воспитания. Качество организации процесса воспитания в колледже оценивается на основе ежегодного анализа воспитательной работы. Основными видами являются текущий, итоговый и тематический контроль.

Оценка эффективности Программы обеспечивается:

- средствами внутреннего контроля через круглые столы, семинары, совещания, проводимые администрацией колледжа;
- регулярным обсуждением хода реализации Программы в методических объединениях, на совещаниях, методических комиссиях классных руководителей, педагогических советах;
- проведением диагностической работы в ходе внедрения проектных мероприятий в практику воспитательной работы колледжа;
- координацией исполнения программы администрацией колледжа;
- разработкой локальных актов, методических материалов, направленных на совершенствование системы воспитания в образовательном пространстве учреждения.
- подготовкой и информационным обеспечением кадров, ведущих работу по реализации Программы, объединением их усилий в рамках проблемно-творческих групп.

План воспитательных мероприятий ежегодно обновляется и размещается на сайте

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор колледжа  
Л.А. Климина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОПОП  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разделы, в которые вносятся изменения	Дата утверждения вносимых изменений, основание
Рабочие программы (список литературы), учебный план – корректировка учебной нагрузки в соответствии с требованиями работодателей.	30.08.2019 Заседание Педагогического совета колледжа
Рабочие программы (список литературы, введение дистанционного формата обучения), учебный план – корректировка учебной нагрузки в соответствии с требованиями работодателей.	31.08.2020 Заседание Педагогического совета колледжа
Вступление в силу Федеральных нормативных актов в области практического обучения и сетевой формы реализации образовательных программ.	1.10.2020 Заседание Педагогического совета колледжа
Вступление в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 747 от 17.12.2020 г.	28.12.2020 Заседание педагогического совета колледжа

**Согласовано:**  
Главный бухгалтер  
СХПК «Племзавод Майский»



Н.Ю. Малкова