



Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование в соответствии с ФГОС

на базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено Приказом БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-экономический
колледж»

Согласовано с предприятием-работодателем
Филиала САО «РЕСО-Гарантия»

2025 год



Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы*
- 1.2. Нормативные документы*
- 1.3. Перечень сокращений*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников*
- 3.2. Профессиональные стандарты*
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции*
- 4.2. Профессиональные компетенции*
- 4.3. Матрица компетенций выпускника*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план*
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы*
- 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)*
- 5.4. Календарный учебный график*
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей*
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*
- 5.7. Практическая подготовка*
- 5.8. Государственная итоговая аттестация*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы*
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы*
- 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы*

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения от 24.06.2024 г. № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09.04.2015 г. № 1069;

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 103н;

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика по профилю специальности;

ПДП- Производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплекс;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 103н; Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	Секретарь-администратор	
Направленности (при наличии)	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часа	
Форма обучения	Очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы (включая общеобразовательный цикл)	4282	946
общеобразовательный цикл	1476	208
социально-гуманитарный цикл	668	108
общепрофессиональный цикл	472	150
профессиональный цикл	1558	464
в т.ч. практика:	396	396
- учебная	72	72
- производственная по профилю специальности	180	180
- производственная практика преддипломная	144	144
Вариативная часть образовательной программы	1406	242
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	694	168
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Секретарь-администратор)	138	50
Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета	260	98
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	1188

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21 января 2019 г. N 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъект
				А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
				А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
				В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
2	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Минтруда России от 22 ноября 2022 г. N 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
				А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
				А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании

				сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью
				A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
				A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
Выполнение работ по ведению бухгалтерского и налогового учета с применением специализированного программного обеспечения	ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
		понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Навыки: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов

		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Навыки: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета Умения: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов Знания: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Навыки: в ведении налогового учета Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и

		обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых

		взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Навыки: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Навыки: в текущей группировке и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Навыки: в использовании специализированного программного обеспечения для документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации, источников их формирования, составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Умения: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты бухгалтерской

		информации, принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Знания: назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Навыки: в ведении бухгалтерского и налогового учета Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление

		соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность		Навыки: в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности		Навыки: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Знания : порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности		Навыки: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умения: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Знания : методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
ПК 2.5. Составлять финансовую модель		Навыки: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление

	бизнес-плана	финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Навыки: в организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя Умения: Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени; Планирование рабочего дня секретаря; Организация телефонных переговоров руководителя; Организация командировок руководителя; Организация работы с посетителями в приемной руководителя; Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий; Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя; Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя; Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря; Составление и оформление управленческой документации; Организация работы с документами в приемной руководителя; Организация хранения документов в приемной руководителя; Обеспечение руководителя информацией; Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации Знания: основы планирования рабочего времени руководителя и секретаря; порядок проведения телефонных переговоров; технология работы с посетителями в приемной; порядок проведения конференстных мероприятий; требования к составлению, оформлению и хранению управленческой документации
		Навыки: в информационно – аналитической и административной поддержки деятельности руководителя Умения: Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями; Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов; Организация деловых контактов и протокольных мероприятий; Организация исполнения решений руководителя Знания: порядок информационного взаимодействия руководителя с организациями; методика анализа и подготовки информационно – аналитических материалов; порядок организации деловых контактов руководителя и исполнения его решений
Выполнение работ по ведению бухгалтерского и налогового учета с применением специализированного программного обеспечения	ПК 4.1 Применять специализированное программное обеспечение для формирования аналитических регистров бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Навыки: в использовании специализированного программного обеспечения для документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации, источников их формирования, составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Умения: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации, принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контсировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

		Знания: назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
	ПК 4.2 Применять специализированное программное обеспечение для ввода первичных бухгалтерских документов по учету активов и источников их формирования	Навыки: в использовании специализированного программного обеспечения для документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации, источников их формирования, составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Умения: читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации Знания: назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъект А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъект А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

	ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
				ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями

		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
				ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению

					выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
		08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
		08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

				ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рискованные события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями
	ВД 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности организации и руководителя организации	ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	08.006	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
		ПК 3.2. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	08.006	ОТФ В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рискованные события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями

ВД по запросу работодателя	ВД 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета	ПК 4.1 Применять специализированное программное обеспечение для формирования аналитических регистров бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъект
		ПК 4.2 Применять специализированное программное обеспечение для ввода первичных бухгалтерских документов по учету активов и источников их формирования	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

Индекс	Наименование	Коды общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	4.1	4.2
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	О	О	О	О	О					О						О					О	О	О	О
ОП.09	Финансовая математика	О	О	О	О	О					О														
ОП. 10	Отраслевые особенности бухгалтерского учета		О											О			О	О							
ОП. 11	Финансовое бизнес - планирование		О		О			О													О				
П.00		Профессиональный цикл																							
ПМ 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	О	О								О	О	О	О	О	О									
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации и источников их формирования	О	О								О	О	О	О	О	О									
МДК 01.02	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О								О	О	О	О	О	О									
УП 01.01	Ведение бухгалтерского учета активов организации и источников из формирования	О	О								О	О	О	О	О	О									
УП 01.02	Введение в профессию	О	О								О	О	О	О	О	О									
ПП 01	Бухгалтерский и налоговый учет организации	О	О								О	О	О	О	О	О									
ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	О	О														О	О	О	О	О				
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	О	О														О	О	О	О	О				
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	О	О														О	О	О	О	О				

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной программы в академических часах									1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практическая подготовка	Практики	Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная аттестация							
									Всего по дисциплинам/ МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия						курсовое проектирование						
О:00	Общеобразовательный цикл							1476	1216	62	0	542	0	180	8	72	512	704	0	0	0	0
ООД 01	Русский язык	э						92	64			26		8	2	18	64					
ООД 02	Литература		дз					114	104			40		10			16	88				
ООД 03	Иностранный язык		э					122	92			38		10	2	18	48	44				
ООД 04	Математика		э					236	206			82		10	2	18	96	110				
ООД 05	История		дз					92	82			32		10			16	66				
ООД 06	Физическая культура		дз					124	114			46		10			48	66				
ООД 07	Основы безопасности и защиты Родины		дз					92	82			32		10			16	66				
ООД 08	Физика	дз						90	64			30		26			64					
ООД 09	Химия		дз					70	60	10		24		10			16	44				
ООД 10	Информатика		дз					92	82	52		52		10			16	66				
ООД 11	География	дз						72	64			26		8			64					
ООД 12	Обществознание		э					168	136			52		12	2	18	48	88				
ООД 13	Биология		дз					76	66			26		10				66				
	индивидуальный проект		дз					36				36		36				36				

	Итого по ППСЗ							2952	1842	1174	20	2276	684	194	16	144	18	18	512	750	512	788
СГ 00	Социально-гуманитарный цикл							386	346	220	0	290	0	40	0	0	0	0	128	114	64	40
СГ 01	История России			ДЗ				40	32			22		8					32			
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						ДЗ	80	72			48		8							32	40
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			78	70	50		50		8					32	38		
СГ 04	Физическая культура					ДЗ		148	140	140		140		8					32	76	32	
СГ 05	Основы финансовой грамотности			ДЗ				40	32	30		30		8					32			
ОП00	Общепрофессиональный цикл							788	664	406	0	546	0	84	4	36	0	0	224	152	256	32
ОП 01	Экономика организации			ДЗ				72	64	34		48		8					64			
ОП 02	Статистика				ДЗ			44	38	20		32		6						38		
ОП 03	Аудит					ДЗ		88	80	40		72		8							80	
ОП 04	Основы бухгалтерского учета			Э				92	64	42		48		8	2	18			64			
ОП 05	Налоги и налогообложение				ДЗ			44	38	28		32		6						38		
ОП 06	Основы управленческого учета					ДЗк1		72	64	34		48		8							64	
ОП 07	Основы внутреннего контроля					ДЗк1		72	64	34		48		8							64	
ОП 08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			Э				76	48	46		46		8	2	18			48			
ОП 09	Финансовая математика			ДЗ				56	48	24		40		8					48			
ОП 10	Отраслевые особенности бухгалтерского учета					ДЗ		132	124	74		102		8						76	48	
ОП 11	Финансовое бизнес-планирование						ДЗк3	40	32	30		30		8								32
ПМ 00	Профессиональный цикл							1562	832	548	20	1296	540	70	12	108	18	18	160	484	192	500
ПМ 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета							508	308	174	0	406	144	16	4	36	18	18	80	264	0	72
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации и источников их формирования				Э			222	194	102		164		8	2	18			80	114		

МДК 01.02	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				Э		142	114	72		98		8	2	18				114		
УП 01.01	Ведение бухгалтерского учета активов организации и источников из формирования				3		36				36	36							36		
УП 01.02	Введение в профессию		3				36				36	36				18	18				
ПП 01	Бухгалтерский и налоговый учет организации					ДЗк2	72				72	72									72
ПМ 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта						414	288	192	20	310	36	30	6	54	0	0	0	0	160	164
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				Э		92	64	34		48		8	2	18					64	
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности				Э		92	64	54		82		8	2	18					64	
МДК 02.03	Анализ бухгалтерской отчетности экономического субъекта					ДЗк3	86	80	62	20	72		6								80
МДК 02.04	Налоговая отчетность и налоговое планирование в организации					Э	108	80	42		72		8	2	18					32	48
ПП 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта					ДЗк2	36				36	36									36
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)				Экв		278	118	64	0	246	144	16	0	0	0	0	80	182	0	0
МДК 03.01	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации				ДЗ		88	80	42		70		8					80			

МДК 03.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности руководителя организации					ДЗ		46	38	22		32		8						38		
ПП 03	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации и ее руководителя					ДЗ		144				144	144							144		
ПМ 04	Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета							218	118	118	0	190	72	8	2	18	0	0	0	38	32	120
МДК 04.01	Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета						Э	146	118	118		118		8	2	18				38	32	48
ПП 04	Автоматизированные системы бухгалтерского учета в организации						ДЗк2	72				72	72									72
ПДП 00	Производственная практика (преддипломная)						3	144				144	144									144
ГИА	Государственная итоговая аттестация							216														216
	Количество зачетов, диф. зачетов (без учета физической культуры)	2	8	5	4	6	4															
	Количество экзаменов	1	3	2	3	2	3															
	Общий объем образовательной программы							4428	3058	1236	20	2674	540	374	24	216	530	722	512	750	512	788

В цикле ООД учебные дисциплины ООД 04 Математика и ООД 12 Обществознание изучаются на базовом уровне с расширенным содержанием.
По требованию опорного работодателя введен профессиональный модуль ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета (по запросу работодателя. Опорный работодатель, входящий в кластер, - Филиал САО «РЕСО-Гарантия» г. Вологда.

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	ОП 03 Аудит	40	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 2.1, ПК 2.3
2.	ОП 04 Основы бухгалтерского учета	50	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 и ПК 1.5
3.	ОП 06 Основы управленческого учета	40	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 2.4, ПК 2.5
4.	ОП 07 Основы внутреннего контроля	40	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 2.1, ПК 2.3
5.	ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	18	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.6, ПК 2.2
6.	ОП 09 Финансовая математика	56	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 2.3, ПК 2.4 и ПК 2.5
7.	ОП 10 Отраслевые особенности бухгалтерского учета	132	1, 2	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 и ПК 1.5
8.	ОП 11 Финансовое бизнес-планирование	40	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 2.5
9.	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	292	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 и ПК 1.5
10.	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	198	1, 2	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
11.	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	62	1,2	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 3.1 и ПК 3.2
12.	ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета (по запросу работодателя)	218	1,2	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 4.1 и ПК 4.2
13.	ПДП Преддипломная практика	144	1, 2	Направляется на углубленное освоение общих и профессиональных компетенций в соответствии с тематикой дипломного проекта (работы)
Итого		1330	-	-

Опорный работодатель, входящий в кластер, - Филиал САО «РЕСО-Гарантия» г. Вологда.

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Ведение бухгалтерского и налогового учета	УП 01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	36	4	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
2.		УП 01.02 Введение в профессию	36	1,2	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
3.		ПП 01 Бухгалтерский и налоговый учет организации	72	6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
4.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПП 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	36	6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
5.	Выполнение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь - администратор)	ПП 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности организации и ее руководителя	144	4	Секретариат	Помощник руководителя
6.	Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета	ПП 04 Автоматизированные системы бухгалтерского учета в организации	72	6	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
	ИТОГО		396			

5.4. Календарный учебный график

курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
1	1	2	3	4	5 У	6 У	7 У	8 У	9	10	11	12	13	14	15	16	17 ::	К	К	1	2	3	4	5 У	6 У	7 У	8 У	9	1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23 ::	::	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	11	12	13	14	15	16	::	К	К	1	2	3	4	5	6 У	7 У	8 У	9 У	10 У	11 У	12 У	13 У	14 У	15 У	16 У	17	18	19	::	Пп	Пп	Пп	Пп	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	11	12	13	14	15	16	::	К	К	1	2	3	4	5	6	7	8 ::	::	Пп	Пп	Пп	Пп	Пп	Пп	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

* В соответствии с частью 17 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы с 29 по 30 июня по окончании которых производится отчисление.

** Конкретные сроки проведения производственной и учебной практики в текущем учебном году устанавливаются приказом директора колледжа.

Условные обозначения

	Обучение по дисциплинам и МДК
::	Промежуточная аттестация
У	Учебная практика
К	Каникулы
Пп	Производственная практика (по профилю специальности)
Пд	Производственная практика (преддипломная)
Пд	ГИА
Пд	Неделя отсутствует

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каник улы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	38	1368	16	576	22	792	2	72	0,5	18	1,5	54	1	36	0,5	18	0,5	18			11	1476
2 курс	34	1224	16	576	18	648	2	72	1	36	1	36	5	180			5	180			11	1476
3 курс	23,5	846	16	576	7,5	270	2,5	90	1	36	1,5	54	9	324			9	324	6	216	2	1476
Всего	135,5	4878	62,5	2286	72	2592	7	234	2,5	90	4	144	14	540	0,5	18	13,5	486	6	216	24	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в **Приложении 5**.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Филиала САО «РЕСО-Гарантия» г. Вологда, при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Филиала САО «РЕСО-Гарантия», г. Вологда на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; процедуру проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе) и процедура оценивания государственной итоговой аттестации, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет химии и биологии

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет социально – гуманитарных дисциплин

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет математики

Кабинет русского языка и литературы

Кабинет физики

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Кабинет автоматизации бухгалтерского учета

Кабинет информатики

Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности

Лаборатории:

Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности

Мастерские и зоны по видам работ:

Центр налогового учета

Дополнительные учебные помещения и залы:

Кабинет для самостоятельной работы с выходом в Интернет;

Спортивный зал;

Библиотека;

Актный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор), ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в Филиале САО «РЕСО-Гарантия» в г. Вологда, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, а также Сведения о лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях размещается на официальном сайте образовательной организации по ссылке <https://vaek.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/rukovodstvo-pedagogicheskij-nauchno-pedagogicheskij-sostav.html>.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается Министерством образования Вологодской области ежегодно.

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
2. ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
3. ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь - администратор)
- ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП – П	7
2.Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1.Трудоемкость освоения профессионального модуля	8
2.2.Структура профессионального модуля	8
2.3.Содержание профессионального модуля	10
2.4.Курсовой проект (работа) если предусмотрено	15
3.Условия реализации профессионального модуля	16
3.1.Материально-техническое обеспечение	16
3.2.Учебно-методическое обеспечение	16
4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой	

	самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.4	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	правила оформления документов правила построения устных сообщений	

	государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
ОК.6	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.7	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

ОК.8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное	: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять	бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	

	ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК. 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК. 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	счета; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	счета; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
ПК.1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	308	406
В том числе практические занятия	174	174
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Практика, в т.ч.:	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе:	18	18
<i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	18	18
<i>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>УП 01 в форме зачета</i>		
<i>ПП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета</i>		
Всего	508	406

2.2. Структура профессионального модуля

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

⁵ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁵	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁶	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.02 ПК.1. 1 ПК.1. 2 ПК.1. 3 ПК.1. 4	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации и источников их формирования	222	165		x	-	6		
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.1. 1 ПК.1. 2 ПК.1. 3 ПК.1. 4	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	142	98		x	x	-		

⁵ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4	УП 01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации и источников из формирования	36	36			36	
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4	УП 01.02 Введение в профессию	36	36			36	
ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4	ПП 01 Бухгалтерский и налоговый учет организации	72	72			72	
ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2	Промежуточная аттестация	X					

ПК.1. 3								
ПК.1. 4								
	Всего:	508	308				36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учёта активов организации и источников их формирования		222	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Тема 1.1. Документирование хозяйственных операций	Содержание: 1.Первичные документы и бухгалтерские регистры. 2..Классификация первичных документов и бухгалтерских регистров 3.Номенклатура дел организации 4.Документооборот. График документооборота организации. 5.Формирование архива документов на предприятии. 6.Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Заполнение первичных бухгалтерских документов. 2. Заполнение сводных бухгалтерских регистров. 3. Составление графика документооборота организации. 4.Исправление ошибок в бухгалтерских документах. В том числе самостоятельная работа обучающихся	1 1 1 1 1 1 2 2 2 2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Содержание 1.Бухгалтерские счета и двойная запись в бухгалтерском учете. 2.Классификация бухгалтерских счетов. 3.План счетов бухгалтерского учета. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах 2.Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	1 1 1 2 2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Тема 2.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Содержание 1.Основные методические подходы к формированию рабочего плана счетов организации 2.Порядок формирования учетной политики организации 3.Порядок формирования рабочего плана счетов организации В том числе практических и лабораторных занятий 1.Разработка рабочего плана счетов организации (по отраслям) В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	1 1 1 2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Тема 3.1.	Содержание		ОК.02

Порядок учёта и оформления кассовых операций и переводов в пути	1.Учет денежных средств в кассе 2.Учет переводов в пути В том числе практических и лабораторных занятий: 1.Учет денежных средств в кассе 2.Учет переводов в пути В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2 2 2 2	ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Тема 3.2. Порядок учёта и оформления денежных средств на расчетных и специальных счетах	Содержание 1.Учет денежных средств на расчетных счетах 2.Учет денежных средств на специальных счетах В том числе практических и лабораторных занятий 1.Учет денежных средств на расчетных счетах 2.Учет денежных средств на специальных счетах В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	 1 1 2 2 2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Тема 3.3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Содержание 1.Учет кассовых операций в иностранной валюте 2.Учет операций на валютных счетах В том числе практических и лабораторных занятий 1.Учет кассовых операций в иностранной валюте 2.Учет операций на валютных счетах В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	 1 1 2 2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

Тема 4.1. Учёт основных средств	Содержание 1.Классификация и оценка основных средств 2.Учет поступления основных средств в организацию 3.Учет основных средств, находящихся в эксплуатации. Начисление амортизации основных средств 4.Учет ремонтов основных средств 5.Учет выбытия основных средств из организации 6.Учет аренды основных средств В том числе практических и лабораторных занятий 1.Классификация и оценка основных средств 2.Учет поступления основных средств в организацию 3.Учет основных средств, находящихся в эксплуатации. Начисление амортизации основных средств 4.Учет ремонтов основных средств 5.Учет выбытия основных средств из организации 6.Учет аренды основных средств В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	 1 1 1 1 1 1 2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2 2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Тема 4.2. Учёт нематериальных активов	Содержание 1.Классификация и оценка нематериальных активов 2.Учет поступления нематериальных активов в организацию 3.Начисление амортизации нематериальных активов 4.Учет выбытия нематериальных активов из организации	 1 1 1 1	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

	В том числе практических и лабораторных занятий 1.Классификация и оценка нематериальных активов 2.Учет поступления нематериальных активов в организацию 3.Начисление амортизации нематериальных активов 4.Учет выбытия нематериальных активов из организации В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2/2 2/2 2/2 2/2	
Тема 4.3. Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание 1.Классификация и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 2.Учет осуществления инвестиций и приобретения финансовых вложений 3.Уточнение стоимости финансовых вложений. Начисление дохода от финансовых вложений. 4.Учет выбытия финансовых вложений с баланса В том числе практических и лабораторных занятий 1.Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	1 1 1 2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Тема 4.4. Учёт материально-производственных запасов	Содержание 1.Классификация и оценка материально-производственных запасов 2.Учет поступления материально-производственных запасов в организацию 3.Организация складского учета материально-производственных запасов.	1 1 1	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

	4. Учет списания сырья и материалов на производство. 5. Учет реализации товаров. Учет реализации сырья и материалов на сторону. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Классификация и оценка материально-производственных запасов 2. Учет поступления материально-производственных запасов в организацию 3. Организация складского учета материально-производственных запасов. 4. Учет списания сырья и материалов на производство. 5. Учет реализации товаров. Учет реализации сырья и материалов на сторону. <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	1 1 2/2 2/2 2/2 2/2 2/2	
Тема 4.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание 1. Классификация затрат 2. Учет затрат в основном производстве 3. Учет затрат во вспомогательных производствах 4. Учет общепроизводственных расходов 5. Учет общехозяйственных расходов В том числе практических и лабораторных занятий 1. Классификация затрат 2. Учет затрат в основном производстве 3. Учет затрат во вспомогательных производствах	1 1 1 1 1 2 2 2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

	4.Учет общепроизводственных расходов 5.Учет общехозяйственных расходов В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2 2	
Тема 4.6. Учёт готовой продукции и её продажи	Содержание 1.Учет процесса выпуска готовой продукции из производства 2.Организация складского учета готовой продукции 3.Учет реализации готовой продукции В том числе практических и лабораторных занятий 1.Учет процесса выпуска готовой продукции из производства 2.Учет реализации готовой продукции В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	1 1 1 2/2 2/2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Тема 4.8. Учёт расчетов с дебиторами	Содержание 1.Учет расчетов с покупателями и заказчиками 2.Учет расчетов с подотчетными лицами 3.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям В том числе практических и лабораторных занятий 1.Учет расчетов с покупателями и заказчиками 2.Учет расчетов с подотчетными лицами 3.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	1 1 1 2/2 2/2 2/2	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

Тема 4.9 Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание 1. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов. Нормативная база учёта формирования и использования финансовых результатов. 2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 3. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. 4. Учет формирования финансовых результатов организации. 5. Учет нераспределенной прибыли. Распределение прибыли на предприятиях различных форм собственности Практические занятия 1. Решение задач по определению финансового результата по основным видам деятельности. 2. Решение задач по определению финансового результата по прочим видам деятельности. 3. Формирование общего финансового результата деятельности организации. Обобщающий урок по теме «Учёт финансовых результатов и использования прибыли».	13 1 1 1 1 1 1 2/2 2/2 2/2 1	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
	Самостоятельная работа: Написание конспекта: Определение порядка формирования и возможных направлений использования прибыли в зависимости от вида осуществляемой деятельности, от вида организационной формы предприятия.	3	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

Тема 4.10 Учёт капитала, резервов и целевого финансирования предприятия.	Содержание: 1. Учёт уставного капитала предприятия. 2. Порядок оценки чистых активов организации 3. Учёт добавочного и резервного капитала предприятия. 4. Учёт целевого финансирования предприятия. 5. Учет резервов организации. Практические занятия: 4. Порядок формирования и учет уставного капитала. 5. Порядок формирования и учет добавочного и резервного капитала. 6. Учет государственной помощи и целевого финансирования. 7. Формирование и учет резервов предприятия. Обобщающее занятие	14 1 1 1 1 2/2 2/2 2/2 2/2 1	
	Самостоятельная работа: Особенности формирования уставного (складочного) капитала в зависимости от организационно-правовой формы предприятия (составление таблицы).	3	
Тема 4.11 Учёт кредитов и займов	Содержание: 1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Формы и виды кредитов и займов. Законодательное и нормативное регулирование операций займа и кредита. Практические занятия: 8. Учет операций по договору займа заимодавцем. 9. Учет операций по учету займа и кредита заемщиком. Контрольно- Обобщающий урок по темам «Учёт капитала, резервов и целевого финансирования предприятия», «Учёт кредитов и займов».	5 2 1/1 1/1	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

		1	

Тема 4.12 Учёт труда и его оплаты	Содержание 1. Задачи бухгалтерского учёта труда и его оплаты. Трудовое законодательство и практика его применения. 2. Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся трудовых действий). Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие вопросы оплаты труда. 3. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени, выработки, заработной платы. 4. Виды, формы и системы оплаты труда. Понятие о фонде заработной платы и организация контроля за его использованием. 5. Сущность первичного учёта оплаты труда и особенности его организации на предприятиях АПК (растениеводстве, животноводстве) 6. Синтетический и аналитический учёт труда и его оплаты 7. Понятие и сущность доплат и надбавок. Учет начислений за выслугу лет и других гарантий и компенсаций 8. Учёт и расчёт удержаний из заработной платы. 9. Учёт и расчёт пособий по временной нетрудоспособности. 10. Учёт и расчёт отпускных. 11. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы 12. Учет отчислений от оплаты труда на социальное страхование и обеспечение. Практические занятия 10. Расчёт заработной платы при повременной форме оплаты труда. 11. Расчёт заработной платы при сдельной форме оплаты труда	29 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4

	12. Расчет различных надбавок и доплат.		
	13. Расчет удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты)	2/2	
	14. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2/2	
	15. Расчет сумм отпускных работникам предприятия.	2/2	
	16. Составление первичных документов по учету труда.	2/2	
	17. Решение задач по теме «Учет труда и его оплаты»	2/2	
	Обобщающий урок по теме «Учет труда и его оплаты»	2/2	
		2/2	
		2/2	
		1	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	
	Итого по МДК 01.01	222	

МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		114/98	
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Содержание	36/18	ПК 1.3 ОК 01,02, 04,05.
	Система налогов и сборов РФ.	2	
	Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	Виды и порядок налогообложения	2	
	Налоговый учет и организация расчетов по упрощенной системе налогообложения	2	
	Налоговый учет и организация расчетов по специальным налоговым режимам	2	ПК 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	В том числе практических занятий		
	1. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	4/4	
	2. Определение видов и порядка налогообложения	14/4	ПК 1.3 ОК 02,03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Составление и анализ схемы «Элементы налогообложения»	2	
	Выполнение ситуационных заданий по видам налогообложения	4	
	Правила заполнения и реквизиты платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2	
Тема 2. Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по	Содержание	42/36	ПК 1.3; 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Порядок определения налоговой базы и	4/4	

федеральным налогам.	порядок исчисления налога.		
	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.	4	
	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога.	2	
	В том числе практических занятий		ПК 1.3; 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет и расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет	8/4	
	Налоговый учет и расчет налога на прибыль организаций, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджет	8/4	
	Налоговый учет и расчет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.	6/6	
	Налоговый учет и расчет величины акцизов, подлежащих уплате в бюджет, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджет	2/2	
	Налоговый учет и расчет величины налога на добычу полезных ископаемых, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога в бюджеты	2/2	
	Налоговый учет и расчет величины водного налога, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджет	2/2	
	Налоговый учет и расчет величины суммы сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных	2/2	

	биологических ресурсов. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога в бюджет		
	Налоговый учет и расчет величины государственной пошлины. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сбора в бюджет	2/2	
Тема 3. Налоговый учет и организация расчетов по региональным налогам.	Содержание	14/14	ПК 1.3; ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджет. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога в бюджет	4/4	
	Налоговый учет, порядок исчисления и уплаты транспортного налога в бюджет. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога в бюджет	2/2	
	В том числе практических занятий		ПК 1.3; 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет и организация уплаты налога на имущество организаций в бюджет.	4/2	
	Налоговый учет и организация уплаты транспортного налога в бюджет.	2/2	
	Налоговый учет и организация уплаты налога на игорный бизнес в бюджет.	2/2	
Тема 4. Налоговый учет и организация расчетов по местным налогам и сборам.	Содержание	10	ПК 1.3; ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет, порядок исчисления и уплаты земельного налога в бюджет. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет	4/4	
	Налоговый учет, порядок исчисления и уплаты торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет	2/2	

	В том числе практических занятий		ПК 1.3; 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет и организация уплаты земельного налога в бюджет.	2/2	
	Налоговый учет и организация уплаты торгового сбора в бюджет.	2/2	
Тема 5. Налоговый учет и организация расчетов по страховым взносам	Содержание	20/20	ПК 1.3; ОК 01,02, 04,05.
	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды	2/2	
	Элементы страховых взносов. плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Отчеты по страховым взносам в ФНС России.	2/2	
	Налоговый учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2/2	
	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды. использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	2/2	
	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2/2	
	В том числе практических занятий		
	Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и	4/4	

	перечислению страховых взносов.		
	Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2/2	
	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4/4	
Учебная практика Виды работ: Ознакомление с Профессиональным стандартом «Бухгалтер», изучение требований к уровню квалификации. Ознакомление с правами бухгалтера, обязанности бухгалтера, ответственность бухгалтера. Профессиональная этика бухгалтера. Принципы этики. Коммерческая тайна. Автоматизация бухгалтерского учета. Ознакомление с работой в Программе 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия. Изучение принципов компьютерной обработки данных. Изучение истории бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативность, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Составить и защитить Отчет по практике		36/36	ОК 01- 06 ПК 1.3.
Промежуточная аттестация		18	
Консультации		2	
Всего		142	

Курсовая работа (проект): выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено		

Учебная практика Виды работ: 1. Ведение бухгалтерского учета денежных средств в кассе 2. Ведение бухгалтерского учета денежных средств на расчетных счетах 3. Ведение бухгалтерского учета на валютных счетах 4. Ведение бухгалтерского учета на специальных счетах 5. Ведение бухгалтерского учета основных средств 6. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов 7. Ведение бухгалтерского учета затрат на производство 8. Ведение бухгалтерского учета реализации готовой продукции 9. Исчисление финансового результата от реализации готовой продукции 10. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	36/36 2/2 2/2 2/2 2/2 6/6 6/6 6/6 6/6 4/4 4/4	ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4
Производственная практика Виды работ: 1 Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций в организации. 2 Порядок проведения проверки и обработки первичных бухгалтерских документов. 3 Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров. 4 Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 5 Составление документооборота, рабочего плана счетов в организации. 6 Проведение учета кассовых операций, денежных документов.	36	

7 Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.		
8 Оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги.		
9 Проведение и учет основных средств, документальное оформление.		
10 Проведение учета и документального оформления материально-производственных запасов.		
11 Проведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.		
12 Проведение учета готовой продукции и ее реализации, документальное оформление.		
13 Проведение учета текущих операций и расчетов.		

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 211 – Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/131413>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁷
ОК.01	Студент знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

⁷ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
OK.02	Студент знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Студент умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
OK.03	Студент знает содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
OK.04	Студент знает психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
OK.05	Студент знает правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
OK.06	Студент знает сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических

	значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.07	Студент знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.08	Студент знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.09	Студент знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК.1.1	Студент умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК.1.2	Студент умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	

	деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК.1.3	Студент умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК.1.4	Студент умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01	Обучающийся владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	интерпретация результатов выполнения практических заданий , устный контроль в форме индивидуального опроса
ОК.02	Обучающийся выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска	Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК.03	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК.04	Обучающийся умеет работать в команде, группах	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.05	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.06	Обучающийся описывает значимость своей специальности	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.07	Обучающийся определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.08	Обучающийся пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.09	Обучающийся кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	Защита практических заданий
ПК 1.3.	Обучающийся заполняет документы налогового учета, оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налогов, проводит расчет налоговой базы налогов.	Защита практических заданий, устный контроль в форме индивидуального опроса
ПК 1.4.	Обучающийся ведет аналитический учет по счету 68 и 69, оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налогов в бюджет.	Защита практических заданий, устный контроль в форме индивидуального опроса

В приложении 2 к рабочей программе размещены фонды оценочных средств по профессиональному модулю.

Приложение 1 к рабочей программе по
МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов
с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Громова Виктория Александровна, преподаватель БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации относится к группе профессионального цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- описывать значимость своей специальности
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов

соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц

- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать**:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- психологические основы деятельности коллектива
- правила оформления документов
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- пути обеспечения ресурсосбережения
- средства профилактики перенапряжения
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,

штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками:

- в ведении налогового учета
- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины:

ОК 01 - 09

ПК 1.3, ПК 1.4

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы	Самостоятельная работа обучающихся	Количество во часов	Информационное обеспечение.
Тема 1. Основы организации и расчетов с бюджетами	1. Составление и анализ схемы «Элементы налогообложения»	2	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2014) Статья 17.

бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам			Общие условия установления налогов и сборов
	2.Выполнение ситуационных заданий по видам налогообложения	4	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024
	3.Правила заполнения и реквизиты платежных поручений по перечислению налогов и сборов	4	Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изменениями и дополнениями)
Всего часов		8	

3.Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1

Составление и анализ схемы «Элементы налогообложения»

Для составления схемы необходимо использовать Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2014) Статья 17. Общие условия установления налогов и сборов.

Схема должна в полной мере отражать разнообразие и сущность элементов налогообложения. При составлении схемы необходимо учесть разделение элементов налогов на обязательные и факультативные.

При анализе схемы необходимо пояснить сущность привести конкретные примеры элементов налогов.

Самостоятельная работа № 2

Выполнение ситуационных заданий по видам налогообложения

1.Имеет ли право если фирма перейти на УСН с 2026 года , если в прошедшем периоде выручка составила:

Январь 14 млн руб.

Февраль 15 млн руб

Март 16 млн руб

Апрель 25 млн руб

Май 14 млн руб

Июнь 12 млн руб

Июль 15 млн руб

Август 5,0 млн руб

Сентябрь 3,8 млн руб

Уставный капитал фирмы составляет 400 тыс рублей, в т.ч. вклад владельцев других фирм составляет 80 тыс рублей. средняя численность работников 135 чел, остаточная стоимость основных средств 90 млн руб,. Фирма не имеет филиалов.

Обоснуйте свой ответ.

2. ИП Меновщиков П. А. планирует заняться в 2026 году оказанием парикмахерских услуг и приобрести патент на 5 месяцев. Региональными властями субъекта РФ установлен потенциальный доход в размере 325 000 рублей. Рассчитать стоимость патента.

3. Предприятие имеет следующие финансовые результаты деятельности в текущем году:

Выручка от реализации произведенного молока – 3 млн. руб.;

от реализации мяса – 1 млн. руб.;

от реализации пластиковых конструкций – 1,8 млн. руб.;

от реализации стеклянной тары – 0,3 млн. руб.

Имеет ли фирма право перейти на уплату ЕСХН со следующего года. Обоснуйте свой ответ.

4. Фирма занимается оптовой торговлей. За месяц доход фирмы составил 550 тыс.руб. При этом расходы на з.п. сотрудникам – 300 тыс.руб, аренда офиса – 40 тыс.руб, иные расходы – 130 тыс.руб. Определите величину налога при УСН двумя возможными способами согласно ст. 346 НК РФ. Сделайте вывод о том, какая схема уплаты УСН наиболее выгодна данной фирме.

5. Предприятие имеет следующие показатели: доход – 7 млн. руб, расходы – 6 800 тыс. руб. Определите величину налога при УСН двумя возможными способами согласно ст. 346 НК РФ. Сделайте вывод о том, какая схема уплаты УСН наиболее выгодна данной фирме.

6. Фирма является плательщиком ЕСХН. По итогам прошлого года были получены доходы в сумме 5 400 000 руб.; понесенные расходы составили 5 800 000 руб. В текущем году были получены доходы в сумме 3 400 000 руб.; понесенные расходы составили 2 300 000 руб. По итогам полугодия доходы составили 2 800 000 руб.; расходы 1500 000 руб. Определить авансовый платеж за полугодие и сумму ЕСХН к уплате в бюджет по итогам текущего года. Составьте бухгалтерские проводки.

Самостоятельная работа № 3

Правила заполнения и реквизиты платежных поручений по перечислению налогов и сборов
Выполнение задания предполагает самостоятельную работу обучающегося с документом Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изменениями и дополнениями) в справочной правовой системе КонсультантПлюс. В ходе работы необходимо составить подробный конспект.

4. Методические указания при выполнении заданий

Задания выполняются во внеурочное время, оформляются в соответствии с требованиями и сдаются преподавателю не позднее окончания изучения соответствующей темы. При решении задач необходимо приводить расчетные формулы.

5. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman – 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	Все задания выполнены верно и правильно оформлены
2	«хорошо»	Все задания выполнены , правильно оформлены, но присутствуют 1-2 ошибки при выполнении ситуационных задач
3	«удовлетворительно»	Все задания выполнены, но допущено более 2 ошибок при выполнении ситуационных задач, а также есть неточности в составлении схемы или подробного конспекта.

Приложение 2 к рабочей программе
по МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов
с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Громова Виктория Александровна, преподаватель БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	пути обеспечения ресурсосбережения	-

ОК 08	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
ПК 1.3	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	в ведении налогового учета

	страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков),	

	рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	
ПК 1.4	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1. Устный контроль в форме индивидуального опроса:

Индивидуальный опрос проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос рассчитан на 5-15 минут. Проводится в начале занятия. Индивидуальный опрос проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Рабочей программой дисциплины предусмотрен этот вид контроля по следующим темам:

Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам

Примеры вопросов по теме:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

Тема 2. Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

Примеры вопросов по теме:

- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов по налогу на прибыль;

Тема 3. Налоговый учет и организация расчетов по региональным налогам.

Примеры вопросов по теме:

- порядок расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций;
- порядок расчета налоговой базы по транспортному налогу;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на игорный бизнес;
- документы налогового учета по региональным налогам

Тема 4. Налоговый учет и организация расчетов по местным налогам и сборам

Примеры вопросов по теме:

- порядок расчета налоговой базы по земельному налогу;
- порядок расчета налоговой базы по торговым сборам;
- документы налогового учета по местным налогам

Тема 5. Налоговый учет и организация расчетов по страховым взносам

Примеры вопросов по теме:

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
- документы налогового учета страховых взносов

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка	Характеристика критерия
5	«отлично»
4	«хорошо»
3	«удовлетворительно»
2	«неудовлетворительно»

2.2. Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам

Задача 1. Строительная фирма в следующем году планирует перейти с общего режима на УСН. Выручка за объекты, сданные заказчикам в текущем году равна 55 млн руб., включая НДС. Средняя численность работающих с января по сентябрь — 80 человек. Остаточная стоимость основных средств — 100 млн руб. Филиалов у фирмы нет. Может ли фирма перейти на УСН в следующем году? Обоснуйте свой ответ.

Тема 2. Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

Задача 1. Выручка фирмы от реализации продукции предприятия составила 236 тыс. руб с учетом НДС. На изготовление продукции были использованы материалы на 70 тыс. руб.

Определить НДС, подлежащий уплате в бюджет. Сделать записи на счетах БУ.

Задача 2. Исчислить налог на прибыль за 20.. год по кондитерской фабрике ООО «Пчелка» (по методу начислений). Требуется определить:

доходы от реализации и внереализационные доходы;

расходы, связанные с производством и реализацией и внереализационные расходы;

налоговую базу;

налог на прибыль.

Исходные данные:

1. За год реализовано произведенных кондитерских изделий по ценам с НДС оптовым покупателям на 33450 тыс. руб., в розницу через свой магазин на 10640 тыс. руб.

2. Проданы основные средства на сумму 190 тыс. руб. с НДС, остаточная стоимость которых составляла 79 тыс. руб.

3. Реализовано покупных товаров через фирменный магазин (напитки, соки) на сумму 132,3 тыс. руб.

Покупная стоимость проданных товаров составляет 40 тыс. руб. без НДС.

4. На расчетный счет в течение года поступили следующие суммы:

прибыль от долевого участия в других организациях – 54 тыс. руб.,

заемные средства от организации – 640 тыс. руб.,

дебиторская задолженность (от покупателей и поставщиков) – 67 тыс. руб. с НДС;

зачислены проценты банка за хранение свободных средств – 11,5 тыс. руб.

5. В течение года перечислено поставщикам за сырье 36200 тыс. руб., получено сырья по счетам-фактурам на сумму 51400 тыс. руб. (с НДС).

6. На производство продукции в цехи направлено сырье на сумму 24700 тыс. руб.

7. Перечислено по счетам-фактурам за коммунальные услуги, услуги связи, транспортное обслуживание 152 тыс. руб. (с НДС).

8. Начислена заработная плата сотрудникам за год 2130 тыс. руб. в том числе работникам, участвующим в производстве 1740 тыс. руб. По единому социальному налогу права на применение регрессивной ставки нет.

9. Начислена амортизация по основным средствам – амортизируемым объектам:

торговые витрины стоимостью на 01.01.2012 г. – 133 тыс. руб., СПИ = 58 месяцев;

компьютер на 01.01.2012 г. стоимостью 38 тыс. руб. СПИ=42 месяцев;

грузовой автомобиль (ЗИЛ) куплен в апреле за 290 тыс. руб. с НДС, введен в действие, СПИ = 96 месяцев;

поточная линия по производству и упаковке конфет в комплекте, куплена в декабре текущего года,

введена в эксплуатацию со стоимостью 11500 тыс. руб. без НДС, СПИ = 84 мес.

10. В течение года куплены и введены в эксплуатацию следующие виды имущества:

столы письменные – 7 штук на сумму 42 тыс. руб.,

холодильные промышленные камеры – 5 единиц по цене 8700 руб. без НДС.

11. Расходы на рекламу согласно счетам-фактурам составляют 58 тыс. руб. (с НДС).

12. Представительские расходы по первичным документам составили 216 тыс. руб.

13. Оплачены страховые взносы по договору добровольного медицинского страхования на срок 1 год в сумме 120 тыс. руб. (январь текущего года), в том числе за работников, участвующих в производстве – 96 тыс. руб.

14. Оплачена, согласно договора и счетов-фактур, арендная плата за помещение 84 тыс. руб. с НДС.

15. Оплачены услуги банка – 4 тыс. руб.

16. Исчислен налог на имущество – 12 тыс. руб.

17. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 28 тыс. руб.

18. По акту начальника производства определены потери от брака по вине производства – 4 тыс. руб., по вине работников – 1,5 тыс. руб.

Справка: на начало и на конец года остатков незавершенного производства по налоговому учету не числилось.

Остаток готовой продукции на складе на конец года составил 4700 тыс. руб. остаток на начало года составлял 7200 тыс. руб.

Задача 3. Рассчитать сумму налога НДФЛ с января по май текущего года используя следующие данные:

Работница организации до февраля не состояла в зарегистрированном браке, имеет 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май составил 65 000 рублей. В феврале был зарегистрирован брак сотрудницы. Результаты расчетов представить в следующем виде:

Месяц	Расчет НДФЛ	Сумма НДФЛ
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
всего		

Тема 3. Налоговый учет и организация расчетов по региональным налогам.

Задача 1. В декабре прошлого года организация приобрела основное средство по цене 800 тыс. рублей (в т.ч. НДС) и ввела его в эксплуатацию. Рассчитайте налог на имущество организаций за текущий год, если срок полезного использования 40 месяцев. Начисление и перечисление налога на имущество отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. На балансе организации имеются следующие средства:

ГАЗ 53 с мощностью 120 лошадиных сил.

Волга, ГАЗ 24 с мощностью 110 л.с., которая была продана в июне. В июле предприятие купило Жигули ВАЗ 21-06 с мощностью двигателя 76 л.с. Рассчитать сумму транспортного налога и сумму авансовых платежей.

Тема 4. Налоговый учет и организация расчетов по местным налогам и сборам.

Задача 1. Организация приобрела земельный участок для жилищного строительства площадью 6500 м². Срок проектирования строительства – 3 года. Строительство было завершено и зарегистрировано право собственности на объект, заверченный капитальным строительством через два года. Кадастровая стоимость 1 м² земельного участка – 1300 рублей. Рассчитать сумму земельного налога за первый, второй, третий годы владения земельным участком. Произвести перерасчет земельного налога по первому и второму годам владения земельным участком.

Тема 5. Налоговый учет и организация расчетов по страховым взносам

Задача 1. Рассчитайте величину страховых взносов, используя следующие данные. Результаты расчетов оформить в таблице. Предприятие имело статус МСП до июня включительно, затем было исключено из реестра МСП. Относится к 3 классу проф риска. При необходимости добавьте столбцы в макет таблицы.

месяц	Доход в	Нарастающий	Взносы СФР	травматизм

	месяц, руб	итог, руб		
январь	238000			
февраль	355000			
март	45000			
апрель	256500			
май	235550			
июнь	445300			
июль	348200			
август	265000			
сентябрь	326400			
октябрь	267400			
ноябрь	258100			
декабрь	460200			

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе дисциплины. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись билетов/вариантов заданий для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Экзамен проходит устной форме (ответ на теоретический вопрос) и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам с последующим пояснением, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Примеры практикоориентированных ситуационных задач для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. ООО «Продторг» занимается продажей продуктов питания. За месяц доход фирмы составил 500 тыс.руб. При этом расходы на з.п. сотрудникам- 100 тыс.руб, аренда офиса -30 тыс.руб, закупка и транспортировка продуктов на продажу – 150 тыс.руб. Определите величину налога при УСН двумя возможными способами согласно ст. 346 НК РФ. Сделайте вывод о том, какая схема уплаты УСН наиболее выгодна данной фирме.

Задача 2. ООО «Заречье» имеет следующие финансовые результаты деятельности в текущем году:

Выручка от реализации выращенных зерновых культур – 3,2 млн. руб.;

от реализации выращенной в искусственном водоеме рыбы – 1,5 млн. руб.;

от реализации сувенирной продукции – 1,5 млн. руб.;

от реализации рекламных буклетов – 0,3 млн. руб.

Имеет ли фирма право перейти на уплату ЕСХН со следующего года если уведомление о переходе было подано в налоговую инспекцию 25 декабря текущего года.

Задача 3. Малое предприятие реализовало в отчётном периоде товаров на 1 345 тыс. руб. (с НДС).

Суммарные затраты по их производству и реализации (себестоимость) составили 978 тыс. руб. Налог на имущество по расчёту составил 29 тыс. руб. определить сумму налога на прибыль.

Задача 4. ООО «Майский» осуществляет забор воды из поверхностных водных объектов по лицензии. Доходы и расходы для расчета налога на прибыль организация определяет методом начисления. В декларации по водному налогу за III квартал водный налог начислен в размере 23 700 руб. Эту сумму организация перечислила в бюджет 23 октября. Организация применяет общую систему налогообложения

Отразите в бухучете начисление и уплату водного налога.

Каким образом будет отражена в налоговом учете сумма начисленного водного налога. Укажите сроки.

Критерии оценки решения практикоориентированных ситуационных задач:

Уровень выполнения	Оценка
Все расчеты проведены верно. Представлены расчетные формулы, присутствуют ссылки на необходимые нормативные документы	«Отлично»
Расчеты содержат не более 1 ошибки. Представлены расчетные формулы, присутствуют ссылки на необходимые нормативные документы	«Хорошо»
Расчеты содержат более 1 ошибки. Представлены расчетные формулы, отсутствуют ссылки на необходимые нормативные документы	«Удовлетворительно»
Расчеты проведены неверно. Не представлены расчетные формулы, отсутствуют ссылки на необходимые нормативные документы	«Неудовлетворительно»

Методика проведения промежуточной аттестации в устной форме

На подготовку к ответу отводится 45 минут. Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в устной форме

1. Система налогов и сборов РФ.
2. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Виды и порядок налогообложения.
4. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению ЕНП в бюджет.
5. Основные элементы налогообложения федеральных налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов.
6. Учет и формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению федеральных налогов в бюджет.
7. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению ЕНП в бюджет.
8. Основные элементы налогообложения региональных налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов.
9. Учет и формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению региональных налогов в бюджет.
10. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению ЕНП в бюджет.
11. Основные элементы налогообложения местных налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов.
12. Учет и формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению местных налогов в бюджет.
13. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.
14. Элементы страховых взносов. плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты.
15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты

«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л. А. Климина

«___» _____ 20___ г

ОПИСЬ

билетов к экзамену по МДК 01.02

Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для обучающихся 241 группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель <u>Громова В.А./ФИО/</u> « ____ » _____ 20 ____ г.	на заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин дисциплин Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии <u>Климашевская Е.И./ФИО</u>

г. Вологда
 20 ____

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для проведения используются теоретические вопросы и практические задания.

ПРИМЕР

1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Порядок заполнения платежного поручения по уплате налога.
2. Задача. Рассчитать налог на имущество организации по следующим отчетным данным за 1-й квартал: на 01.01 стоимость налогооблагаемого имущества фирмы равна 310 565 руб., на 01.02 – 278 530 руб., на 01.03 – 269 907 руб., на 01.04 – 235 824 руб. Начисление налога отразить на счетах бухгалтерского учета.

Преподаватель

В. А. Громова

Методика проведения экзамена:

Экзамен проводится в устной форме.

Каждый билет содержит два вопроса: один вопрос носит теоретический характер и отражает содержание дисциплины, второй вопрос – практического содержания (практико- ориентированная задача, ситуация). По первому вопросу проводится собеседование (после подготовки обучающегося). Второй вопрос обучающийся готовит в письменной форме, но должен быть готов к устному пояснению по решению задачи.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится 45 минут.

Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Критерии оценивания экзамена :

Оценка «отлично»	ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса, увязывать теорию с практикой.
Оценка	ставится студенту, ответ которого свидетельствует о полном знании

«хорошо»	материала по программе, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «удовлетворительно»	ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.
Оценка «неудовлетворительно»	ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- 1.1.** Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
- 1.2.** Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.3.** Обоснование часов вариативной части

2.Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1.** Трудоемкость освоения модуля
- 2.2.** Структура профессионального модуля
- 2.3.** Содержание профессионального модуля
- 2.4.** Курсовой проект (работа)

3.Условия реализации профессионального модуля

- 3.1.** Материально-техническое обеспечение
- 3.2.** Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

5.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	правила оформления документов	-

	тематике на государственном языке		
ОК 06	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	пути обеспечения ресурсосбережения	-

ОК 08	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
ПК 1.3	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных	в ведении налогового учета

	зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться	поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля	

	образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	
ПК 1.4	анализировать план счетов	сущность плана счетов	в документировании

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК	Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов умений заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Навыки: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	20	Углубления умений заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
2	ПК	Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды умений осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым		20	Углубления умений осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

		банковским операциям с использованием выписок банка Навыки: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			банковским операциям с использованием выписок банка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	114	98
В т.ч. практические занятия	72	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.02 в форме экзамена	18	-
Всего	222	98

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1-9	Раздел 1.	114	98	114	30	72	-	8		
ПК 1.1.	Учебная практика	36							-	

ПК 2.1; ПК 3.1- 3.4; ПК 5.2- 5.4										
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:					-	8	-		

МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		114/98	
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	Содержание	36/18	ПК 1.3 ОК 01,02, 04,05.
	Система налогов и сборов РФ.	2	
	Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	2	
	Виды и порядок налогообложения	2	
	Налоговый учет и организация расчетов по упрощенной системе налогообложения	2	
	Налоговый учет и организация расчетов по специальным налоговым режимам	2	
	В том числе практических занятий		ПК 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	1. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	4/4	
	2. Определение видов и порядка налогообложения	14/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ПК 1.3 ОК 02,03
	Составление и анализ схемы «Элементы налогообложения»	2	
	Выполнение ситуационных заданий по видам налогообложения	4	
	Правила заполнения и реквизиты платежных поручений по перечислению налогов и сборов	2	
Тема 2. Налоговый	Содержание	42/36	ПК 1.3; 1.4 ОК 01,02,

учет и организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога.	4/4	04,05.
	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы.	4	
	Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога.	2	
	В том числе практических занятий		ПК 1.3; 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет и расчет налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет	8/4	
	Налоговый учет и расчет налога на прибыль организаций, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджет	8/4	
	Налоговый учет и расчет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц.	6/6	
	Налоговый учет и расчет величины акцизов, подлежащих уплате в бюджет, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджет	2/2	
	Налоговый учет и расчет величины налога на добычу полезных ископаемых, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога в бюджеты	2/2	
	Налоговый учет и расчет величины водного налога, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного	2/2	

	налога в бюджет		
	Налоговый учет и расчет величины суммы сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога в бюджет	2/2	
	Налоговый учет и расчет величины государственной пошлины. Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления сбора в бюджет	2/2	
Тема 3. Налоговый учет и организация расчетов по региональным налогам.	Содержание	14/14	ПК 1.3; ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджет. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога в бюджет	4/4	
	Налоговый учет, порядок исчисления и уплаты транспортного налога в бюджет. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога в бюджет	2/2	
	В том числе практических занятий		ПК 1.3; 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет и организация уплаты налога на имущество организаций в бюджет.	4/2	
	Налоговый учет и организация уплаты транспортного налога в бюджет.	2/2	
	Налоговый учет и организация уплаты налога на игорный бизнес в бюджет.	2/2	
Тема 4. Налоговый учет и организация расчетов по местным налогам и	Содержание	10	ПК 1.3; ОК 01,02, 04,05.
	Налоговый учет, порядок исчисления и уплаты земельного налога в бюджет. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет	4/4	

сборам.	Налоговый учет, порядок исчисления и уплаты торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет	2/2	ПК 1.3; 1.4 ОК 01,02, 04,05.
	В том числе практических занятий		
	Налоговый учет и организация уплаты земельного налога в бюджет.	2/2	
	Налоговый учет и организация уплаты торгового сбора в бюджет.	2/2	
Тема 5. Налоговый учет и организация расчетов по страховым взносам	Содержание	20/20	ПК 1.3; ОК 01,02, 04,05.
	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды	2/2	
	Элементы страховых взносов. плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Отчеты по страховым взносам в ФНС России.	2/2	
	Налоговый учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2/2	
	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды. использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	2/2	
	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2/2	
	В том числе практических занятий		

	Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов.	4/4	
	Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2/2	
	Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4/4	
Учебная практика Виды работ: Ознакомление с Профессиональным стандартом «Бухгалтер», изучение требований к уровню квалификации. Ознакомление с правами бухгалтера, обязанности бухгалтера, ответственность бухгалтера. Профессиональная этика бухгалтера. Принципы этики. Коммерческая тайна. Автоматизация бухгалтерского учета. Ознакомление с работой в Программе 1С:Предприятие, 1С:Бухгалтерия. Изучение принципов компьютерной обработки данных. Изучение истории бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативность, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Составить и защитить Отчет по практике		36/36	ОК 01- 06 ПК 1.3.
Промежуточная аттестация		18	
Консультации		2	
Всего		142	

2.4. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам работ: Центр налогового учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46942>

2.[Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт](#)

[3.Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева \[и др.\] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518257>](#)

3.2.2. Дополнительные источники

1.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714>

2.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17597-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536628>

3.Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/539258>

4.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) / Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301

5.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) / Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410

6.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31, ст. 3823.

7.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Российская газета, N 148-149, 06.08.1998.

8.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2014) // «Парламентская газета», N 151-152, 10.08.2000.

Интернет ресурсы:

1.Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ – www.nalog.ru.

2.. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – www.minfin.ru.

3.. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – www.gks.ru.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01	Обучающийся владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	интерпретация результатов выполнения практических заданий , устный контроль в форме индивидуального опроса
ОК.02	Обучающийся выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска	Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК.03	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ОК.04	Обучающийся умеет работать в команде, группах	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.05	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.06	Обучающийся описывает значимость своей специальности	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.07	Обучающийся определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.08	Обучающийся пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	интерпретация результатов выполнения практических заданий
ОК.09	Обучающийся кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	Защита практических заданий
ПК 1.3.	Обучающийся заполняет документы налогового учета, оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налогов, проводит расчет налоговой базы налогов.	Защита практических заданий, устный контроль в форме индивидуального опроса
ПК 1.4.	Обучающийся ведет аналитический учет по счету 68 и 69, оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налогов в бюджет.	Защита практических заданий, устный контроль в форме индивидуального опроса

В приложении 2 к рабочей программе размещены фонды оценочных средств по профессиональному модулю.

Приложение 1 к рабочей программе по
МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов
с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Громова Виктория Александровна, преподаватель БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-экономический колледж».

2. ***Пояснительная записка***

МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации относится к группе профессионального цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- описывать значимость своей специальности
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов

соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц

- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать:**

- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- содержание актуальной нормативно-правовой документации
- психологические основы деятельности коллектива
- правила оформления документов
- значимость профессиональной деятельности по специальности
- пути обеспечения ресурсосбережения
- средства профилактики перенапряжения
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога,

штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками:

- в ведении налогового учета
- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины:

ОК 01 - 09

ПК 1.3, ПК 1.4

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы	Самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Информационное обеспечение.
Тема 1. Основы организации и расчетов с бюджетами	1. Составление и анализ схемы «Элементы налогообложения»	2	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2014) Статья 17. Общие условия установления

бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам			налогов и сборов
	2.Выполнение ситуационных заданий по видам налогообложения	4	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024
	3.Правила заполнения и реквизиты платежных поручений по перечислению налогов и сборов	4	Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изменениями и дополнениями)
Всего часов		8	

3.Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1

Составление и анализ схемы «Элементы налогообложения»

Для составления схемы необходимо использовать Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2013) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2014) Статья 17. Общие условия установления налогов и сборов.

Схема должна в полной мере отражать разнообразие и сущность элементов налогообложения. При составлении схемы необходимо учесть разделение элементов налогов на обязательные и факультативные.

При анализе схемы необходимо пояснить сущность привести конкретные примеры элементов налогов.

Самостоятельная работа № 2

Выполнение ситуационных заданий по видам налогообложения

1.Имеет ли право если фирма перейти на УСН с 2026 года , если в прошедшем периоде выручка составила:

Январь 14 млн руб.

Февраль 15 млн руб

Март 16 млн руб

Апрель 25 млн руб

Май 14 млн руб

Июнь 12 млн руб

Июль 15 млн руб

Август 5,0 млн руб

Сентябрь 3,8 млн руб

Уставный капитал фирмы составляет 400 тыс рублей, в т.ч. вклад владельцев других фирм составляет 80 тыс рублей. средняя численность работников 135 чел, остаточная стоимость основных средств 90 млн руб,. Фирма не имеет филиалов.

Обоснуйте свой ответ.

2. ИП Меновщиков П. А. планирует заняться в 2026 году оказанием парикмахерских услуг и приобрести патент на 5 месяцев. Региональными властями субъекта РФ установлен потенциальный доход в размере 325 000 рублей. Рассчитать стоимость патента.

3. Предприятие имеет следующие финансовые результаты деятельности в текущем году:

Выручка от реализации произведенного молока – 3 млн. руб.;

от реализации мяса – 1 млн. руб.;

от реализации пластиковых конструкций – 1,8 млн. руб.;

от реализации стеклянной тары – 0,3 млн. руб.

Имеет ли фирма право перейти на уплату ЕСХН со следующего года. Обоснуйте свой ответ.

4. Фирма занимается оптовой торговлей. За месяц доход фирмы составил 550 тыс.руб. При этом расходы на з.п. сотрудникам – 300 тыс.руб, аренда офиса – 40 тыс.руб, иные расходы – 130 тыс.руб. Определите величину налога при УСН двумя возможными способами согласно ст. 346 НК РФ. Сделайте вывод о том, какая схема уплаты УСН наиболее выгодна данной фирме.

5. Предприятие имеет следующие показатели: доход – 7 млн. руб, расходы – 6 800 тыс. руб. Определите величину налога при УСН двумя возможными способами согласно ст. 346 НК РФ. Сделайте вывод о том, какая схема уплаты УСН наиболее выгодна данной фирме.

6. Фирма является плательщиком ЕСХН. По итогам прошлого года были получены доходы в сумме 5 400 000 руб.; понесенные расходы составили 5 800 000 руб. В текущем году были получены доходы в сумме 3 400 000 руб.; понесенные расходы составили 2 300 000 руб. По итогам полугодия доходы составили 2 800 000 руб.; расходы 1 500 000 руб. Определить авансовый платеж за полугодие и сумму ЕСХН к уплате в бюджет по итогам текущего года. Составьте бухгалтерские проводки.

Самостоятельная работа № 3

Правила заполнения и реквизиты платежных поручений по перечислению налогов и сборов
Выполнение задания предполагает самостоятельную работу обучающегося с документом Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изменениями и дополнениями) в справочной правовой системе КонсультантПлюс. В ходе работы необходимо составить подробный конспект.

4. Методические указания при выполнении заданий

Задания выполняются во внеурочное время, оформляются в соответствии с требованиями и сдаются преподавателю не позднее окончания изучения соответствующей темы. При решении задач необходимо приводить расчетные формулы.

5. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman – 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка	Характеристика критерия

1	«отлично»	Все задания выполнены верно и правильно оформлены
2	«хорошо»	Все задания выполнены , правильно оформлены, но присутствуют 1-2 ошибки при выполнении ситуационных задач
3	«удовлетворительно»	Все задания выполнены, но допущено более 2 ошибок при выполнении ситуационных задач, а также есть неточности в составлении схемы или подробного конспекта.

Приложение 2 к рабочей программе
по МДК 01.02 Налоговый учет и организация расчетов
с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Громова Виктория Александровна, преподаватель БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-

ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	пути обеспечения ресурсосбережения	-
ОК 08	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
ПК 1.3	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец	в ведении налогового учета

внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским	

	доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	
ПК 1.4	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

2.Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1. Устный контроль в форме индивидуального опроса:

Индивидуальный опрос проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос рассчитан на 5-15 минут. Проводится в начале занятия. Индивидуальный опрос проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Рабочей программой дисциплины предусмотрен этот вид контроля по следующим темам:

Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам

Примеры вопросов по теме:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"

Тема 2. Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

Примеры вопросов по теме:

- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов по налогу на прибыль;

Тема 3. Налоговый учет и организация расчетов по региональным налогам.

Примеры вопросов по теме:

- порядок расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций;
- порядок расчета налоговой базы по транспортному налогу;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на игорный бизнес;
- документы налогового учета по региональным налогам

Тема 4. Налоговый учет и организация расчетов по местным налогам и сборам

Примеры вопросов по теме:

- порядок расчета налоговой базы по земельному налогу;
- порядок расчета налоговой базы по торговым сборам;
- документы налогового учета по местным налогам

Тема 5. Налоговый учет и организация расчетов по страховым взносам

Примеры вопросов по теме:

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
- документы налогового учета страховых взносов

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка	Характеристика критерия
5	«отлично»
4	«хорошо»
3	«удовлетворительно»
2	«неудовлетворительно»

2.2. Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам

Задача 1. Строительная фирма в следующем году планирует перейти с общего режима на УСН. Выручка за объекты, сданные заказчикам в текущем году равна 55 млн руб., включая НДС. Средняя численность работающих с января по сентябрь — 80 человек. Остаточная стоимость основных средств — 100 млн руб. Филиалов у фирмы нет. Может ли фирма перейти на УСН в следующем году? Обоснуйте свой ответ.

Тема 2. Налоговый учет и организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

Задача 1. Выручка фирмы от реализации продукции предприятия составила 236 тыс. руб с учетом НДС. На изготовление продукции были использованы материалы на 70 тыс. руб.

Определить НДС, подлежащий уплате в бюджет. Сделать записи на счетах БУ.

Задача 2. Исчислить налог на прибыль за 20.. год по кондитерской фабрике ООО «Пчелка» (по методу начислений). Требуется определить:

доходы от реализации и внереализационные доходы;

расходы, связанные с производством и реализацией и внереализационные расходы;

налоговую базу;

налог на прибыль.

Исходные данные:

1. За год реализовано произведенных кондитерских изделий по ценам с НДС оптовым покупателям на 33450 тыс. руб., в розницу через свой магазин на 10640 тыс. руб.

2. Проданы основные средства на сумму 190 тыс. руб. с НДС, остаточная стоимость которых составляла 79 тыс. руб.

3. Реализовано покупных товаров через фирменный магазин (напитки, соки) на сумму 132,3 тыс. руб. Покупная стоимость проданных товаров составляет 40 тыс. руб. без НДС.

4. На расчетный счет в течение года поступили следующие суммы:

прибыль от долевого участия в других организациях – 54 тыс. руб.,

заемные средства от организации – 640 тыс. руб.,

дебиторская задолженность (от покупателей и поставщиков) – 67 тыс. руб. с НДС;

зачислены проценты банка за хранение свободных средств – 11,5 тыс. руб.

5. В течение года перечислено поставщикам за сырье 36200 тыс. руб., получено сырья по счетам-фактурам на сумму 51400 тыс. руб. (с НДС).

6. На производство продукции в цехи направлено сырье на сумму 24700 тыс. руб.

7. Перечислено по счетам-фактурам за коммунальные услуги, услуги связи, транспортное обслуживание 152 тыс. руб. (с НДС).
8. Начислена заработная плата сотрудникам за год 2130 тыс. руб. в том числе работникам, участвующим в производстве 1740 тыс. руб. По единому социальному налогу права на применение регрессивной ставки нет.
9. Начислена амортизация по основным средствам – амортизируемым объектам:
торговые витрины стоимостью на 01.01.2012 г. – 133 тыс. руб., СПИ = 58 месяцев;
компьютер на 01.01.2012 г. стоимостью 38 тыс. руб. СПИ=42 месяцев;
грузовой автомобиль (ЗИЛ) куплен в апреле за 290 тыс. руб. с НДС, введен в действие, СПИ = 96 месяцев;
- поточная линия по производству и упаковке конфет в комплекте, куплена в декабре текущего года, введена в эксплуатацию со стоимостью 11500 тыс. руб. без НДС, СПИ = 84 мес.
10. В течение года куплены и введены в эксплуатацию следующие виды имущества:
столы письменные – 7 штук на сумму 42 тыс. руб.,
холодильные промышленные камеры – 5 единиц по цене 8700 руб. без НДС.
11. Расходы на рекламу согласно счетам-фактурам составляют 58 тыс. руб. (с НДС).
12. Представительские расходы по первичным документам составили 216 тыс. руб.
13. Оплачены страховые взносы по договору добровольного медицинского страхования на срок 1 год в сумме 120 тыс. руб. (январь текущего года), в том числе за работников, участвующих в производстве – 96 тыс. руб.
14. Оплачена, согласно договора и счетов-фактур, арендная плата за помещение 84 тыс. руб. с НДС.
15. Оплачены услуги банка – 4 тыс. руб.
16. Исчислен налог на имущество – 12 тыс. руб.
17. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 28 тыс. руб.
18. По акту начальника производства определены потери от брака по вине производства – 4 тыс. руб., по вине работников – 1,5 тыс. руб.
- Справка: на начало и на конец года остатков незавершенного производства по налоговому учету не числилось.

Остаток готовой продукции на складе на конец года составил 4700 тыс. руб. остаток на начало года составлял 7200 тыс. руб.

Задача 3. Рассчитать сумму налога НДФЛ с января по май текущего года используя следующие данные:

Работница организации до февраля не состояла в зарегистрированном браке, имеет 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май составил 65 000 рублей. В феврале был зарегистрирован брак сотрудницы. Результаты расчетов представить в следующем виде:

Месяц	Расчет НДФЛ	Сумма НДФЛ
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
всего		

Тема 3. Налоговый учет и организация расчетов по региональным налогам.

Задача 1. В декабре прошлого года организация приобрела основное средство по цене 800 тыс. рублей (в т.ч. НДС) и ввела его в эксплуатацию. Рассчитайте налог на имущество организаций за текущий год, если срок полезного использования 40 месяцев. Начисление и перечисление налога на имущество отразить на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. На балансе организации имеются следующие средства:

ГАЗ 53 с мощностью 120 лошадиных сил.

Волга, ГАЗ 24 с мощностью 110 л.с., которая была продана в июне. В июле предприятие купило Жигули ВАЗ 21-06 с мощностью двигателя 76 л.с. Рассчитать сумму транспортного налога и сумму авансовых платежей.

Тема 4. Налоговый учет и организация расчетов по местным налогам и сборам.

Задача 1. Организация приобрела земельный участок для жилищного строительства площадью 6500 м². Срок проектирования строительства – 3 года. Строительство было завершено и зарегистрировано право

собственности на объект, завершённый капитальным строительством через два года. Кадастровая стоимость 1 м2 земельного участка – 1300 рублей. Рассчитать сумму земельного налога за первый, второй, третий годы владения земельным участком. Произвести перерасчет земельного налога по первому и второму годам владения земельным участком.

Тема 5. Налоговый учет и организация расчетов по страховым взносам

Задача 1. Рассчитайте величину страховых взносов, используя следующие данные. Результаты расчетов оформить в таблице. Предприятие имело статус МСП до июня включительно, затем было исключено из реестра МСП. Относится к 3 классу проф риска. При необходимости добавьте столбцы в макет таблицы.

месяц	Доход в месяц, руб	Нарастающий итог, руб	Взносы СФР	травматизм
январь	238000			
февраль	355000			
март	45000			
апрель	256500			
май	235550			
июнь	445300			
июль	348200			
август	265000			
сентябрь	326400			
октябрь	267400			
ноябрь	258100			
декабрь	460200			

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе дисциплины. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись билетов/вариантов заданий для

промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Экзамен проходит устной форме (ответ на теоретический вопрос) и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам с последующим пояснением, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Примеры практикоориентированных ситуационных задач для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. ООО «Продторг» занимается продажей продуктов питания. За месяц доход фирмы составил 500 тыс.руб. При этом расходы на з.п. сотрудникам- 100 тыс.руб, аренда офиса -30 тыс.руб, закупка и транспортировка продуктов на продажу – 150 тыс.руб. Определите величину налога при УСН двумя возможными способами согласно ст. 346 НК РФ. Сделайте вывод о том, какая схема уплаты УСН наиболее выгодна данной фирме.

Задача 2. ООО «Заречье» имеет следующие финансовые результаты деятельности в текущем году:
Выручка от реализации выращенных зерновых культур – 3,2 млн. руб.;
от реализации выращенной в искусственном водоеме рыбы – 1,5 млн. руб.;
от реализации сувенирной продукции – 1,5 млн. руб.;
от реализации рекламных буклетов – 0,3 млн. руб.
Имеет ли фирма право перейти на уплату ЕСХН со следующего года если уведомление о переходе было подано в налоговую инспекцию 25 декабря текущего года.

Задача 3. Малое предприятие реализовало в отчётном периоде товаров на 1 345 тыс. руб. (с НДС).

Суммарные затраты по их производству и реализации (себестоимость) составили 978 тыс. руб. Налог на имущество по расчёту составил 29 тыс. руб. определить сумму налога на прибыль.

Задача 4. ООО «Майский» осуществляет забор воды из поверхностных водных объектов по лицензии. Доходы и расходы для расчета налога на прибыль организация определяет методом начисления. В декларации по водному налогу за III квартал водный налог начислен в размере 23 700 руб. Эту сумму организация перечислила в бюджет 23 октября. Организация применяет общую систему налогообложения

Отразите в бухучете начисление и уплату водного налога.

Каким образом будет отражена в налоговом учете сумма начисленного водного налога. Укажите сроки.

Критерии оценки решения практикоориентированных ситуационных задач:

Уровень выполнения	Оценка
Все расчеты проведены верно. Представлены расчетные формулы, присутствуют ссылки на необходимые нормативные документы	«Отлично»
Расчеты содержат не более 1 ошибки. Представлены расчетные формулы, присутствуют ссылки на необходимые нормативные документы	«Хорошо»
Расчеты содержат более 1 ошибки. Представлены расчетные формулы, отсутствуют ссылки на необходимые нормативные документы	«Удовлетворительно»
Расчеты проведены неверно. Не представлены расчетные формулы, отсутствуют ссылки на необходимые нормативные документы	«Неудовлетворительно»

Методика проведения промежуточной аттестации в устной форме

На подготовку к ответу отводится 45 минут. Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в устной форме

1. Система налогов и сборов РФ.
2. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
3. Виды и порядок налогообложения.
4. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению ЕНП в бюджет.
5. Основные элементы налогообложения федеральных налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов.
6. Учет и формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению федеральных налогов в бюджет.
7. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению ЕНП в бюджет.
8. Основные элементы налогообложения региональных налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов.
9. Учет и формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению региональных налогов в бюджет.
10. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению ЕНП в бюджет.
11. Основные элементы налогообложения местных налогов. Порядок исчисления и уплаты налогов.
12. Учет и формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению местных налогов в бюджет.
13. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.
14. Элементы страховых взносов. плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты.
15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты

«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л. А. Климина

«___» _____ 20___ г

ОПИСЬ

билетов к экзамену по МДК 01.02

Налоговый учет и организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

для обучающихся 241 группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель <u>Громова В.А./ФИО/</u> « ____ » _____ 20 ____ г.	на заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин дисциплин Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии <u>Климашевская Е.И./ФИО</u>

г. Вологда
20 ____

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Для проведения используются теоретические вопросы и практические задания.

ПРИМЕР

1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога в бюджет. Порядок заполнения платежного поручения по уплате налога.
2. Задача. Рассчитать налог на имущество организации по следующим отчетным данным за 1-й квартал: на 01.01 стоимость налогооблагаемого имущества фирмы равна 310 565 руб., на 01.02 – 278 530 руб., на 01.03 – 269 907 руб., на 01.04 – 235 824 руб. Начисление налога отразить на счетах бухгалтерского учета.

Преподаватель

В. А. Громова

Методика проведения экзамена:

Экзамен проводится в устной форме.

Каждый билет содержит два вопроса: один вопрос носит теоретический характер и отражает содержание дисциплины, второй вопрос – практического содержания (практико- ориентированная задача, ситуация). По первому вопросу проводится собеседование (после подготовки обучающегося). Второй вопрос обучающийся готовит в письменной форме, но должен быть готов к устному пояснению по решению задачи.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится 45 минут.

Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Критерии оценивания экзамена :

Оценка «отлично»	ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса, увязывать теорию с практикой.
Оценка	ставится студенту, ответ которого свидетельствует о полном знании

«хорошо»	материала по программе, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «удовлетворительно»	ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.
Оценка «неудовлетворительно»	ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	3
1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП – П	7
2.Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1.Трудоемкость освоения профессионального модуля	8
2.2.Структура профессионального модуля	8
2.3.Содержание профессионального модуля	10
2.4.Курсовой проект (работа) если предусмотрено	15
3.Условия реализации профессионального модуля	16
3.1.Материально-техническое обеспечение	16
3.2.Учебно-методическое обеспечение	16
4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы	

	развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих	

	осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК. 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение	: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	

ПК. 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК.2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК.2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по

	нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	инвентаризации активов и обязательств организации
ПК.2.3	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

ПК.2.4	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК.2.5	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

	взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)		
ПК.2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК.2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁹		
Курсовая работа (проект)		
Консультации		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная		
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 01 в форме зачета</i> <i>ПП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета</i>		
Всего		

2.2. Структура профессионального модуля

⁹ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹² Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹²	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹³	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	92	48		64		8		
	МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности								
	МДК 02.03 Анализ бухгалтерской отчетности экономического субъекта								
	МДК 02.04 Налоговая отчетность и налоговое планирование в организации								
	УП 02 Введение в профессию	36	36					36	
ОК.01 ОК.02	ПП Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического	36	36						36

¹² Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ОК.03	субъекта							
ОК.04								
ОК.05								
ОК.06								
ОК.07								
ОК.08								
ОК.09								
ПК 2.1								
ПК 2.2								
ПК 2.3								
ПК 2.4								
ПК 2.5								
ПК 2.6								
ПК 2.7								
	Промежуточная аттестация	X						
	Всего:							

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»			
Тема 1.1. Нормативный порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Содержание: 1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации. Основные понятия инвентаризации. 2. Характеристики активов организации. Цели и периодичность проведения инвентаризации активов. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.	3	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
		2	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
		1	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации активов организации.	Содержание: 1. Процесс и порядок подготовки к инвентаризации регистров аналитического учёта. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап проведения инвентаризации. Материальная ответственность. 2. Основные приемы физического подсчета активов. Этапы и порядок проведения инвентаризации. 3. Порядок составления документов по инвентаризации активов и обязательств (инвентаризационных описей и сличительных ведомостей), сроки передачи их в бухгалтерию для установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. В том числе практические и лабораторные занятия: ПЗ № 1. Определение видов инвентаризации, составление графика проведения инвентаризации и договора о материальной ответственности. Составление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации и заполнение журнала учета контроля за выполнением	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03
		1	ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
		1	
		1	

	приказов о проведении инвентаризации Обобщающее занятие	2 1	
Тема 1.3. Особенности инвентаризации отдельных видов активов	Содержание: 1.Порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов. 2.Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов. 3.Порядок инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и финансовых вложений. 4.Порядок инвентаризации капитальных вложений, незавершенного производства, расходов будущих периодов и готовой продукции. В том числе практическая подготовка: 1. Составление инвентаризационных описей по инвентаризации основных средств и нематериальных активов. 2. Составление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей. Ролевая игра 3. Составление документов по инвентаризации денежных средств в кассе, бланков документов строгой отчетности и ценных бумаг. Обобщающее занятие	16 2 2 2 2 2 2 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7

		2	
Тема 1.4. Особенности инвентаризации в различных отраслях	Содержание: 1.Особенности инвентаризации на предприятиях АПК 2.Особенности инвентаризации в строительстве 3.Особенности инвентаризации на предприятиях общественного питания. Естественная убыль. 4.Особенности инвентаризации в торговле 5.Особенности инвентаризации на предприятиях бюджетной сферы 6.Инвентаризация на предприятиях малого бизнеса В том числе практическая подготовка: 4. Расчет естественной убыли по результатам инвентаризации Обобщающее занятие	12 1 1 1 1 1 1 4 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
Тема 1.5. Отражение результатов	Содержание: 1.Отражение результатов инвентаризаций активов организации в	12 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03

инвентаризации активов в бухгалтерском учете.	бухгалтерском учете. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 2. Влияние результатов инвентаризации на бухгалтерскую отчетность и налоги В том числе практическая подготовка: 5. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов. 6. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации ТМЦ и денежных средств. 7. Регулирование инвентаризационных разниц. 8. Решение задач по отражению результатов инвентаризации. Обобщающее занятие	1 2 2 2 2 1	ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
Тема 1.6. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.	Содержание: 1. Современная нормативная технология определения реального состояния расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. 2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. 3. Бухгалтерский и налоговый учет дебиторской и кредиторской задолженности организации 4. Порядок инвентаризации резервов. В том числе практические и лабораторные занятия: ПЗ № 2. Решение производственных задач по проведению выверки финансовых обязательств организации. ПЗ № 3. Решение производственных задач по инвентаризации	15 2 1 1 1 2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7

	дебиторской и кредиторской задолженности и расчётов организации. В том числе практическая подготовка: 9.Решение производственных задач по определению реального состояния расчетов и выявлению задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Составление акта инвентаризации расчетов 10.Отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском учете и отчетности. Обобщающее занятие	2 2 2 2	
Самостоятельная работа	Подготовка рефератов и презентаций по темам	8	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7
Промежуточная аттестация (экзамен)		18	
Итого по МДК 02.02		92	
Производственная практика		36	ОК.01 ОК.02
Виды работ по ПМ02			ОК.03
1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.			ОК.04
			ОК.05
			ОК.06

2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.		ОК.07
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.		ОК.08
4. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		ОК.09
5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.		ПК 2.1
6. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.		ПК 2.2
7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.		ПК 2.3
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение		ПК 2.4
в учете соответствующих операций.		ПК 2.5
9. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты		ПК 2.6
сверхурочного времени.		ПК 2.7
10. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.		
11. Документальное оформление начисленной заработной платы.		
12. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.		
13. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.		
14. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной		
нетрудоспособности.		
15. Документальное оформление пособий в связи с материнством.		
16. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных		

заболеваний. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 18. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 19. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 20. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 21. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 22. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 23. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 24. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 25. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 26. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 27. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 29. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 30. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.		

31. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 32. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 33. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 34. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 35. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 36. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 37. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 38. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 39. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 40. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 41. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 42. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 43. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.		

44. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 45. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 46. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 47. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 48. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 49. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 50. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 51. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 52. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 53. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 54. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 55. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов		

строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 56. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 57. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 58. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 59. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 60. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 61. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 62. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 63. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 64. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом		

наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта			
МДК 02.03			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2. Составление бухгалтерской отчетности			
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		92/82	
Тема 1 Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание	6/6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.2.ПК2.3
	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;		
Тема 2 Этапы подготовки отчетности	Содержание	14/14	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.2,ПК 2.3
	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.	4/4	

	Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей		
	В том числе практических занятий	10/10	
	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	2	
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Реформация баланса	2	
	3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	2	
	4. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	2	
Тема 3 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	5. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.2, ПК 2.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение практических задач по составлению оборотно-сальдовой ведомости		
	Проведение реформации баланса		
	Содержание	40/40	
	В том числе практических занятий	40/40	
	6. Обобщение информации учетных регистров.	2	
	7. Заккрытие бухгалтерских регистров	2	
	8. Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	2	

	9. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;	2	
	10. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.	2	
	11. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса	2	
	12. Составление бухгалтерского баланса	4	
	13. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.	2	
	14. Порядок формирования отчета о финансовых результатах	2	
	15. Технология формирования статей отчета об изменениях капитала	2	
	16. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов	2	
	17. Технология формирования статей отчета о движении денежных средств	2	
	18. Составление отчета о движении денежных средств	4	
	19. Порядок формирования статей отчета о целевом использовании средств	2	
	20. Составление отчета о целевом использовании полученных средств	2	
	21. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
	22. Процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	2	
	23. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности;	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление таблиц взаимосвязи остатков по счетам оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах		
Тема 4 Особенности составления и представления	Содержание	4/4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.2. ПК 2.3
	В том числе практических занятий	4/4	

бухгалтерской отчётности при реорганизации и ликвидации экономического субъекта			
	24. Составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации	2	
	25. Составление ликвидационного баланса	2	
Промежуточная аттестация		18/18	
Консультации		2	
Раздел 3. Анализ бухгалтерской отчетности экономического субъекта		86/72	
МДК 02.03 Анализ бухгалтерской отчетности экономического субъекта		86/72	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.4
Тема 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности .	Содержание	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.4
	Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	2	
	2. Решение производственных задач и ситуаций различными способами и приемами экономического и финансового анализа.	2	
Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	32/32	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.4
	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	4	
	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;		

	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	2	
	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	2	
		2	
	В том числе практических занятий	22/22	
	3.Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса.	4	
	4.Оценка структуры имущества и источников активов организации по показателям баланса.	2	
	5.Оценка динамики источников средств, вложенных в имущество предприятия по показателям баланса,	2	
	6.Установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период.	2	
	7.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	2	
	8.Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2	
	9.Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности	2	
Тема 3. Анализ финансовых результатов организации	10.Анализ показателей финансовой устойчивости.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.4
	11.Оценка несостоятельности (банкротства) организации.	2	
		4	
	Содержание	6/6	
	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах ;процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	2	
	В том числе практических занятий	4/4	

	12.Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, установление причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период.	2	
	13.Анализ влияния факторов на прибыль.	2	
Тема 4. Технология расчета и анализа финансового цикла	Содержание	2/2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.4
	В том числе практических занятий		
	14. Технология расчета и анализа финансового цикла	2/2	
Тема 5. Анализ информации о доходности организации	Содержание	12/12	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.4
	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации,	2	
	В том числе практических занятий	10/10	
	15.Оценка деловой активности организации :прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта;	2	
	16.Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям;		
	17.Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения экономического и финансового анализа экономического субъекта;	2	
	18.Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению;		
	19.Оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем.	2	
		2	
		2	

	Курсовой проект (работа)	20/20	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ПК2.4
	Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Используя нормативную литературу, данные бухгалтерского учёта конкретных предприятий АПК Вологодского района провести: 1.Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса; 2.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса; 3.Анализ показателей финансовой устойчивости; 4.Анализ отчета о финансовых результатах;		
Тематика курсовых проектов (работ): 1.Анализ бухгалтерского баланса 2.Анализ финансовых результатов организации 3. Анализ информации о доходности организации, оценка деловой активности организации.			

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 211 – Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131413>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

3. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538929>

4. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536831>

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544378>

3.2.2. Дополнительные источники

4. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53728>

5. Налоговый Кодекс Российской Федерации

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98г. № 34н

7. Приказ Росстата от 24.07.2020 № 411 (ред. от 17.12.2021) «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

8. Приказ ФНС России от 15.10.2021 № ЕД-7-11/903@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 № 65631)

9. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ (ред. от 17.08.2022) «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2019 № 56217)

10. Приказ ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2022 № 70727)

11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁴
ОК.01	Студент знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.02	Студент знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Студент умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.03	Студент знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Контрольные работы, зачеты,

¹⁴ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
OK.04	Студент знает психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
OK.05	Студент знает правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
OK.06	Студент знает сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
OK.07	Студент знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация

	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.08	Студент знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.09	Студент знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК. 1.1	Студент знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК.1.3	Студент умеет проводить учет кассовых	Контрольные работы,

	операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.1	Студент знает учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2	Студент знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.3	Студент знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи	Контрольные работы, зачеты, квалификационные

	их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.4	Студент знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.5	Студент знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.6	Студент знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.7	Студент знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.

	бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁵
ПК 2.2 ПК2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практикоориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю
ПК 2.2 ПК2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Составляет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Использует бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности. Применяет методы, виды и приемы финансового анализа	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Экспертная оценка выполнения практикоориентированных заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю

¹⁵ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по **МДК 02.02**, рассчитаны на 8 часов. В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать**:

требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **владеть навыками**:

в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие профессионального модуля: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2 ПК 2.3.

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ пп	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
	Тема 2 Этапы подготовки отчетности	Решение практических задач	Письменный контроль форме анализа составленных записей, выполнения практических заданий, решения производственных ситуаций	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544378	Решение практических задач по составлению оборотно-сальдовой ведомости Проведение реформации баланса	4
	Тема 3 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	Составление таблиц	Письменный контроль форме анализа составленных записей, выполнения практических заданий, решения производственных ситуаций	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544378	Составление таблиц взаимосвязи остатков по счетам оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах	4

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тема 2 Этапы подготовки отчетности.

Решение практических задач по составлению оборотно-сальдовой ведомости Проведение реформации баланса

Тема 3 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

Составление таблиц взаимосвязи остатков по счетам оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах

4. Методические указания при выполнении заданий

При самостоятельном решении производственных задач и ситуаций нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или ситуаций следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, таблицами и диаграммами.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

5. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка	Характеристика критерия
«5» (отлично)	задачи решены верно, а также сделаны необходимые выводы
«4» (хорошо)	в решении задач имеются незначительные арифметические ошибки.
«3» (удовлетворительно)	не применено верно написанная расчетная формула, а также имеются арифметические ошибки, либо не сформулированы необходимые выводы.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по **МДК 02.03**, рассчитаны на 6 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать**:

методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **владеть навыками**:

в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции профессионального модуля: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2 ПК 2.3.

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п п	Тема	Виды самостоятел ьной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количеств о часов
1	Тема 2. Анализ бухгалтерск ого баланса	Анализ финансовой отчётности	Устный контроль в форме сообщения; письменный контроль в форме анализа производственн ых ситуаций	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850	Используя нормативную литературу, данные бухгалтерского учёта конкретных предприятий АПК Вологодского района провести: 1.Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса; 2.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса; 3.Анализ показателей финансовой устойчивости;	4
2	Тема 3. Анализ финансовых результатов организации	Анализ финансовой отчётности	Устный контроль в форме сообщения; письменный контроль в форме анализа производственн ых ситуаций	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850	Используя нормативную литературу, данные бухгалтерского учёта конкретных предприятий АПК Вологодского района провести: Анализ отчета о финансовых результатах;	2

3.Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса.

Используя нормативную литературу, данные бухгалтерского учёта конкретных предприятий АПК Вологодского района провести:

- 1.Анализ состава и структуры бухгалтерского баланса;
- 2.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса;
- 3.Анализ показателей финансовой устойчивости;

Тема 3. Анализ финансовых результатов организации.

Используя нормативную литературу, данные бухгалтерского учёта конкретных предприятий АПК Вологодского района провести анализ отчета о финансовых результатах;

4.Методические указания при выполнении заданий

При самостоятельном решении производственных задач и ситуаций нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или ситуаций следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, таблицами и диаграммами.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

5.Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6.Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка	Характеристика критерия
«5» (отлично)	задачи решены верно, а также сделаны необходимые выводы
«4» (хорошо)	в решении задач имеются незначительные арифметические ошибки.
«3» (удовлетворительно)	не применено верно написанная расчетная формула, а также имеются арифметические ошибки, либо не сформулированы необходимые выводы.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчётности

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой	

	документации профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую	сущность гражданско-патриотической позиции	

	позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.2	отражать нарастающим итоном на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из о б о р о т н о - с а л д о в о й ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.3	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1 Устный контроль в форме индивидуального опроса и письменный контроль в форме ответа на вопросы. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и письменный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях.

Рабочей программой МДК 02.02 предусмотрены этот вид контроля по следующим темам:

Тема 1 Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней

1. Понятие отчетности
2. Классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая) бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности .
5. Информационные потребности пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
7. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Содержание форм бухгалтерской отчетности;

Тема 2 Этапы подготовки отчетности

1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.
2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.
3. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
4. Отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
5. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей
6. Составление шахматных ведомостей
7. Составление сальдовых оборотных ведомостей

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Вопрос раскрыт полностью, логично, практическое задание выполнено в полном объеме
4	«хорошо»	Вопрос раскрыт полностью, имеются ошибки в практическом задании
3	«удовлетворительно»	Дана краткая характеристика вопроса, практическое задание выполнено частично.
2	«неудовлетворительно»	Вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.

2.2 Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Тема 2 Этапы подготовки отчетности

Задание 1

Составить корреспонденцию счетов, заполнив журнал регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций за месяц

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма , руб.	Корр. счета	
			Д	К
1	Погашена задолженность покупателей	5000		
2	Отпущены на участок строительные материалы	42000		
3	Поступил от поставщика цемент	56000		
4	Погашен краткосрочный кредит	20000		
5	Начислена заработная плата рабочим строительного участка	369000		
	Итого	492000		

Задание 2

Используя данные таблицы 1 по приведенным хозяйственным операциям за месяц заполнить шахматную ведомость (таблица 2).

Таблица 2 - Шахматная ведомость за месяц

Дебет	Кредит								Итого по дебету
	10	60							
10									

60									
Итого кредит									

Задание 3

Заполнить оборотно-сальдовую ведомость (таблица 4) и составить баланс на конец отчетного периода, используя следующие данные:

1. остатки на начало отчетного периода – таблица 3;
2. таблицы 1 по приведенным хозяйственным операциям за месяц.

Таблица 3 - Состав имущества и источников его образования хозяйствующего субъекта на начало отчетного периода

Актив			Пассив		
№ счета	Наименование	Сумма	№ счета	Наименование	Сумма
1	Внеоборотные активы		III	Капитал и резервы	
01	Основные средства	20375	80	Уставный капитал	36875
	Итого по разделу 1	20375	82	Резервный капитал	21000
II	Оборотные активы			Итого по разделу III	57 875
10	Запасы	53750	IV	Долгосрочные обязательства	
62	Дебиторская задолженность	5000		Итого по разделу IV	0
50	Денежные средства на расчетном счете	20688	V	Краткосрочные обязательства	
51	Денежные средства в кассе	562	66	Краткосрочные кредиты	20000
			68	Задолженность по налогам и сборам	13 500
			70	Задолженность по оплате труда	9000
	Итого по разделу II	80000		Итого по разделу V	42500
	БАЛАНС	100375		БАЛАНС	100375

Тема 3 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности

1. На основании данных практических работ № 1 - № 3 составьте Главную книгу «Альфа» за декабрь отчетного года.
2. Составьте оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета за декабрь отчетного года.

Тема 4 Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации экономического субъекта

1. На основании данных бухгалтерского учёта конкретного предприятия составить бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах организации, находящейся в процессе реорганизации
2. На основании данных бухгалтерского учёта конкретного предприятия составить ликвидационный баланс.

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе МДК 02.02. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. При проведении промежуточной аттестации утверждается опись билетов для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Экзамен состоит из двух частей: теоретическая часть, которая проходит в устной форме и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Задача 1 : Осуществить реформацию баланса.

Организация закончила отчетный год со следующими результатами

- общая сумма выручки от реализации продукции – 2 400 000 руб. (включая НДС по ставке 20%);
- себестоимость реализованной продукции – 1 400 000 руб.;
- сумма прочих доходов – 90 000 руб.;
- сумма произведенных прочих расходов – 80 000 руб.;
- сумма налога на прибыль, уплаченная в течение года – 122 000 руб.

Сформировать необходимые бухгалтерские проводки, произвести расчеты.

Задача 2. Определить сумму прибыли от продаж. Провести реформацию баланса (сформировать соответствующие проводки). Заполнить Отчет о финансовых результатах.

Обороты – сальдовая ведомость организации

№ счета	Оборот за месяц	
	Д	К
90.1		1259682
90.2	658945	
90.3	192155	
90.7	560	
90.8	20	
91.1		500
91.2	400	

Задача 3. Определить суммы: прибыли от продаж, сальдо прочих доходов и расходов, прибыли (убытка) организации. Сформировать бухгалтерские проводки по отражению на счетах финансового результата. Осуществить реформацию баланса.

Обороты – сальдовая ведомость организации

№ счета	Оборот за месяц	
	Д	К
90.1		1259682
90.2	658945	
90.3	192155	
90.9	?	
91.1		85967
91.2	7598	
91.9	?	
99		?

Задача 4: Провести реформацию баланса (сформировать соответствующие проводки). Заполнить Отчет о финансовых результатах.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

№ счета	Оборот за месяц	
	Д	К
90.1		250000
90.2	150000	
90.3	20000	
90.7	45000	
91.1		85967
91.2	7598	

Методика проведения промежуточной аттестации в устной форме

На подготовку к ответу отводится 45 минут. Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в устной форме:

1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая).
2. Назначение бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.
5. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
7. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности;
8. Отчет о финансовых результатах как основная форма бухгалтерской отчетности;
9. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.
10. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.
11. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
12. Закрытие счетов;
13. Составление шахматных оборотных ведомостей
14. Составление сальдовых оборотных ведомостей
15. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
16. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

17. Реформация баланса
18. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
19. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
20. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
21. Обобщение информации учетных регистров.
22. Закрытие бухгалтерских регистров
23. Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
24. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;
25. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.
26. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса
27. Составление бухгалтерского баланса
28. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.
29. Порядок формирования отчета о финансовых результатах
30. Технология формирования статей отчета об изменениях капитала
31. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов
32. Технология формирования статей отчета о движении денежных средств
33. Составление отчета о движении денежных средств
34. Порядок формирования статей отчета о целевом использовании средств
35. Составление отчета о целевом использовании полученных средств
36. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах
37. Процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
38. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности;

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает

	слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание 27 законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа _____ Л. А. Климина

«___» _____ 20____ г.

ОПИСЬ

билетов к экзамену МДК 02.02

Технология составления бухгалтерской отчётности

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

для обучающихся 231 группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____ /ФИО/ « ____ » _____ 20____ г.	на заседании методической комиссии дисциплин _____ Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии _____/ФИО

г. Вологда

20____

БИЛЕТ 1

1.Классификация видов отчётности предприятия.

2.Составление отчета о движении денежных средств

Задача 3. Определить суммы: прибыли от продаж, сальдо прочих доходов и расходов, прибыли (убытка) организации. Сформировать бухгалтерские проводки по отражению на счетах финансового результата. Осуществить реформацию баланса.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

№ счета	Оборот за месяц	
	Д	К
90.1		1259682
90.2	658945	
90.3	192155	
90.9	?	
91.1		85967
91.2	7598	
91.9	?	
99		?

БИЛЕТ 2

1. Назначение бухгалтерской отчетности.

2. Составление отчета о целевом использовании полученных средств

Задача 4: Провести реформацию баланса (сформировать соответствующие проводки). Заполнить Отчет о финансовых результатах.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

№ счета	Оборот за месяц	
	Д	К
90.1		250000
90.2	150000	
90.3	20000	
90.7	45000	
91.1		85967
91.2	7598	

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 02.03 Анализ бухгалтерской отчётности экономического субъекта

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу	психологические основы	

	коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	темы		
ПК 2.4	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1 Устный контроль в форме индивидуального опроса и письменный контроль в форме ответа на вопросы: Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и письменный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях.

Рабочей программой МДК 02.03 предусмотрен этот вид контроля по следующим темам:

Тема 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.

1. Методы финансового анализа;
2. Виды финансового анализа;
3. Приемы финансового анализа;

Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса

1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
2. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
3. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
4. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
5. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
6. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

Тема 3. Анализ финансовых результатов организации

1. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах ;
2. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
Процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Вопрос раскрыт полностью, логично, практическое задание выполнено в полном объеме
4	«хорошо»	Вопрос раскрыт полностью, имеются ошибки в практическом задании
3	«удовлетворительно»	Дана краткая характеристика вопроса, практическое задание выполнено частично.
2	«неудовлетворительно»	Вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.

2.2 Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Тема 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.

Способом цепной подстановки определить влияние отдельных факторов на изменение величины результативного показателя (объем валовой продукции) путём постепенной замены базового уровня каждого факторного показателя в объеме результативного показателя на фактический его уровень в отчетном периоде.

Таблица5 Факторный анализ объема валовой продукции.

Показатель	Условное обозначение	Уровень показателя		Изменение	
		Базовый	Текущий	Абсолют.	Относит
Валовая продукция, млн.	ВП	400	600		

руб.					
Среднесписочная численность персонала	ЧР	100	120		
Среднегодовая выработка продукции одним работником, млн. руб.	ГВ				

Алгоритм расчёта:

$$ВПо = ЧРо * ГВо$$

$$ВПул = ЧР1 * ГВо$$

$$ВПо = ЧР1 * ГВ1$$

Таким образом, увеличение(уменьшение) объём валовой продукции явилось результатом влияния следующих факторов:

А) роста (уменьшения) численности рабочих (ВПул-ВПо).....млн. руб.

Б) повышения(снижения) производительности труда (ВП1-ВПул)...млн. руб

ИТОГО (+ -)млн.руб.

Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса

Исходя из данных бухгалтерского баланса предприятия, проанализировать его ликвидность. Сделать вывод.

Таблица 1 Анализ ликвидности баланса.

актив	Прошлы й год	Отчётны й год	Пассив	Прошлы й год	Отчётны й год	Платёжный излишек (+) или недостаток (-)	
						Прошлы й год	Отчётны й год
Наиболее ликвидные активы А1			Наиболее срочные обязательства П1				
Быстро реализуемые активы А2			Краткосрочные пассивы П2				
Медленно реализуемые активы А3			Долгосрочные пассивы П3				
Трудно реализуемые активы А4			Постоянные пассивы П4				
БАЛАНС			БАЛАНС				

Тема 3. Анализ финансовых результатов организации

На основании Отчёта о финансовых результатах предприятия проанализировать динамику прибыли, охарактеризовать влияние отклонений от предыдущего года отдельных групп факторов на изменение общей прибыли. Сделать вывод.

Тема 4. Технология расчета и анализа финансового цикла

Определить длительность операционного, производственного и финансового циклов предприятия на основе следующих данных:

1. Выручка от реализации продукции без НДС равна В=395,8 тыс. руб.

2. Среднегодовой остаток производственных запасов – З=38 тыс. руб.
3. Среднегодовой остаток незавершенного производства – НП=56 тыс. руб.
4. Среднегодовой остаток готовой продукции – ГП=120 тыс. руб.
5. Среднегодовой остаток денежных средств – ДС=50 тыс. руб.
6. Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности – ДЗ=120 тыс. руб.
7. Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности – КЗ=87 тыс. руб.

Тема 10. Анализ информации о доходности организации

На основании годовой отчётности предприятия рассчитать и проанализировать показатели рентабельности предприятия в динамике. Сделать вывод.

Таблица 1. Анализ показателей рентабельности предприятия.

Показатель	Позапрошлый год	Прошлый год	Отчётный год	Изменения (+,-)		В %%	
				К позапрошлому году	К прошлому году	К позапрошлому году	К прошлому году
Рентабельность активов							
Рентабельность внеоборотных активов							
Рентабельность оборотных активов							
Рентабельность собственного капитала							
Фондорентабельность							
Рентабельность продаж							
Рентабельность инвестиций							
Рентабельность производства							
Рентабельность перманентного капитала							
Рентабельность авансированного капитала							
Рентабельность текущих активов							
Период окупаемости собственного капитала							

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе МДК 02.03. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. При проведении промежуточной аттестации утверждается опись вариантов для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачёт состоит из двух частей: теоретическая часть, которая проходит в устной форме и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Задача1 : Провести вертикальный анализ состава активов и пассивов организации.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

№ счета	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
	Й	П	Й	П	Й	П
01	152482		8500		160982	
02		5268		1258		6526
10	156821		5289532	359852	5086501	
15	5268		529462	516892	17838	
80		309303				309303

Задача2 : Провести горизонтальный анализ состава активов и пассивов организации.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

№ счета	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К
01	152482		8500		160982	
02		5268		1258		6526
10	156821		5289532	359852	5086501	
15	5268		529462	516892	17838	
80		309303				309303

Задача3 : На основании бухгалтерской отчётности рассчитать на начало и конец года коэффициенты финансовой устойчивости предприятия:

- коэффициент автономии;
 - коэффициент соотношения заёмных и собственных средств.
- Сделать вывод.

Задача4 : На основании бухгалтерской отчётности рассчитать на начало и конец года коэффициенты финансовой устойчивости предприятия:

-коэффициент финансирования;

-коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами.

Сделать вывод.

Методика проведения промежуточной аттестации в устной форме

На подготовку к ответу отводится 45 минут. Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в устной форме:

1. Предмет и методы финансового анализа.
2. .Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчётности предприятия
3. .Виды и приемы финансового анализа.
4. Информационная база анализа финансовой отчётности.
5. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
6. Порядок определения результатов общей оценки структуры источников активов по показателям баланса;
7. Порядок общей оценки структуры источников имущества организации по показателям баланса.
8. Анализ размещения, состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия;
9. Анализ динамики и состава источников формирования капитала предприятия
10. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов по показателям баланса;
11. Порядок общей оценки структуры имущества организации по показателям баланса.
12. Анализ размещения, состава, структуры и динамики активов предприятия;
13. Анализ размещения капитала предприятия.
14. Понятие ликвидности и платёжеспособности предприятия;
15. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
16. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
17. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности;
18. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
19. Диагностика вероятности банкротства.
20. Значение и цели анализа деловой активности предприятия;
21. .Принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
22. .Расчёт и анализ показателей оборачиваемости оборотных активов;
23. Расчёт и анализ показателей рентабельности предприятия (организации)
24. Технология расчета и анализа финансового цикла.
25. Процедура анализа отчета о прибыли и убытках;
26. Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
27. .Процедура анализа влияния факторов на прибыль.
28. .Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание 27 законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа _____ Л. А. Климина

«___» _____ 20____ г.

ОПИСЬ

вариантов к дифференцированному зачёту МДК 02.02

Анализ бухгалтерской отчётности экономического субъекта

основной профессиональной образовательной программы

по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

для обучающихся 231 группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____ /ФИО/ « ____ » _____ 20____ г.	на заседании методической комиссии дисциплин _____ Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии _____/ФИО

г. Вологда

20____

ВАРИАНТ 1

1.Предмет и методы финансового анализа.

Задача.Провести вертикальный анализ состава активов и пассивов организации.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

№ счета	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
	Й	П	Й	П	Й	П
01	152482		8500		160982	
02		5268		1258		6526
10	156821		5289532	359852	5086501	
15	5268		529462	516892	17838	
80		309303				309303

ВАРИАНТ 2

1.Содержание, цели и задачи анализа финансовой отчётности предприятия

Задача : Провести горизонтальный анализ состава активов и пассивов организации.

Оборотно – сальдовая ведомость организации

№ счета	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К
01	152482		8500		160982	
02		5268		1258		6526
10	156821		5289532	359852	5086501	
15	5268		529462	516892	17838	
80		309303				309303

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	3
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	3
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1. Трудоемкость освоения модуля	6
2.2. Структура профессионального модуля.....	6
2.3. Содержание профессионального модуля.....	7
2.4. Курсовой проект (работа).....	9
3. Условия реализации профессионального модуля	18
3.1. Материально-техническое обеспечение	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: совершенствование знаний в специфике работы секретаря и в сфере организационного и документационного обеспечения.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</i>	-

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя	оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени; планирование рабочего дня секретаря; организация телефонных переговоров руководителя; организация командировок руководителя; организация работы с	основы планирования рабочего времени руководителя и секретаря; порядок проведения телефонных переговоров; технология работы с посетителями в приемной; порядок проведения конферентных мероприятий;	в организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя

организации	посетителями в приемной руководителя; организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий; организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя; организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя; разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря; составление и оформление управленческой документации; организация работы с документами в приемной руководителя; организация хранения документов в приемной руководителя; обеспечение руководителя информацией; организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	требования к составлению, оформлению и хранению управленческой документации	
ПК 3.2. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями; анализ информации и подготовка информационно - аналитических материалов; организация деловых контактов и протокольных мероприятий; организация исполнения решений руководителя	порядок информационного взаимодействия руководителя с организациями; методика анализа и подготовки информационно – аналитических материалов; порядок организации деловых контактов руководителя и исполнения его решений	в информационно – аналитической и административной поддержки деятельности руководителя

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	118	64
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	16	

Практика, в т.ч.:		
учебная	-	
производственная	144	
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 Организационное и документальное обеспечение деятельности организации в форме ДЗ МДК 03.02 Организационное и документальное обеспечение деятельности руководителя организации в форме ДЗ ПП 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности организации и ее руководителя ПМ 0Х (в случае экзамена ПМ)		
Всего	278	64

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	МДК 03.01 Организационное и документальное обеспечение деятельности организации	88	70	88	80	-	8	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2	МДК 03.02 Организационное и документальное обеспечение деятельности руководителя организации	46	32	46	38	-	8	-	-
	Учебная практика	-	-	-				-	-
	Производственная практика	144	144	144					144
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	278	246	278	118		16		144

2.3Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 03.01 Организационное и документальное обеспечение деятельности организации		88	
Раздел 1. Организация работы с документами		54	
Тема 1.1. Охрана труда	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Техника безопасности и безопасность труда.	2	
Тема 1.2. Ведение телефонных разговоров	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Получение необходимой информации и передача санкционированной информации по телефону с соблюдением этики общения и правил речевого этикета. Перенаправление телефонных звонков руководству и сотрудникам организации Использование технических и программных средств для проведения голосовой или видео- конференц-связи.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Ведение учетных регистрационных форм при получении информации	2	
	2. Установление контакта с собеседником, поддержка и развитие деловой беседы в процессе телефонных переговоров, с соблюдением служебного этикета.	2	
	3. Защита конфиденциальной служебной информации.	2	
Тема 1.3. Правила работы с конфиденциальной информацией	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Конфиденциальная информация и коммерческая тайна. Способы защиты конфиденциальной информации. Работа секретаря с конфиденциальной информацией.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Порядок документирования конфиденциальной информации	2	
Тема 1.4. Служебные документы	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности.	2	
	Значение и функции документов в управлении. Классификация	2	

	служебных документов.		
	Требования к оформлению управленческих документов.	2	
	Бланк документа и его разновидности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Составление и оформление бланков служебных документов.	2	
	Содержание	16	
Тема 1.5. Информационно-справочные документы	Служебное письмо. Акт. Справки. Протокол. Выписка из протоколов. Служебные записки.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Составление, редактирование и оформление информационно-справочных документов: деловых писем; актов; справок; протоколов и выписок из протоколов; служебные записки.	8	
Тема 1.6. Распорядительные документы	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Приказы по основной деятельности. Выписки из приказов. Распоряжения, постановления, решения.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Составление, редактирование и оформление распорядительных документов: приказов по основной деятельности, выписок из приказов; распоряжений, выписок из приказов.	6	
Раздел 2. Документооборот		26	
Тема 1.7. Документооборот	Содержание	20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления. Понятие документооборота.	2	
	Технология обработки поступающих документов. Составление и ведение учетных документов. Правила и формы регистрации документов.	2	
	Осуществление контроля выполнения поручений; ведение учетных документов. Контроль исполнения документов. Обработка отправляемой корреспонденции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Регистрация входящей корреспонденции.	2	

	Оформление и ведение номенклатуры дел.	2	
	Составление номенклатуры дел организации.	2	
	Общие принципы формирования дел.	2	
	Группировка документов в дела.	2	
	Хранение документов и дел.	2	
	Оформление документов и дел к длительному и постоянному хранению.	2	
Тема 1.8. Информационные технологии в работе	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Электронная почта. Интернет-технологии в работе секретаря (новые средства коммуникации в секретарском обслуживании, «облачные» технологии).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	«Слепой» десятипальцевый метод печати.	2	
	Электронная почта. Интернет-технологии в работе секретаря. Работа в локальной сети.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Оформление текстовых работ: Установка параметров страницы. Правила письма текстового материала через 1; 1,5; 2 интервала. Правила оформления текстов с заголовками и подзаголовками. Способы выделения в тексте. Правила сокращения слов и словосочетаний. Оформление примечаний (оснований, приложений) к тексту. Оформление сносок. Способы оформления библиографических сведений. Правила оформления титульного листа.		
МДК 03.02 Организационное и документальное обеспечение деятельности руководителя организации		46	
Раздел 1. Организация работы секретаря.			
Тема 1.1. Секретарь в современной структуре управления.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Категории секретарей и требования, предъявляемые к ним. Функции и должностные обязанности секретаря в зависимости от секретарского обслуживания. Правовые основы деятельности секретаря. Должностная инструкция секретаря и локальные нормативные акты. Условия труда секретаря. Организация рабочего места секретаря. Планирование рабочего дня.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Составить должностную инструкцию секретаря.	2	
Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Требования к оформлению реквизитов. Текст служебных документов, его язык и стиль. Бланки, их назначение и применение.	2	
Тема 1.3. Организация работы с документами. Документирование управленческой деятельности.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Документооборот, его организация. Регистрация документов, контроль их исполнения и организация справочно-информационного обслуживания. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Составление приказа по основной деятельности, протокола, распоряжения.	2	
	2. Составление и оформление справок, письма, докладной записки.	2	
Тема 1.4. Организация приема посетителей и личного приема граждан. Организация телефонных переговоров.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Правила приема посетителей. Организация приема граждан. Правила телефонного общения. Телефонограмма, ее прием и отправдение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Оформление предложений, заявлений, жалоб граждан.	2	
	2. Оформление телеграмм, телефонограмм, факсов.	2	
Тема 1.5. Подготовка деловых встреч и переговоров, подготовка совещаний.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Подготовка и проведение деловых встреч, переговоров, совещаний, их документирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Составить формуляр-образец договора (контракта).	2	

Тема 1.6. Подготовка командировок руководителя.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Виды командировок и этапы подготовки командировки. Документальное оформление командировок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Оформление приказа на командировку руководителя.	2	
Тема 1.7. Организация протокольных мероприятий.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Деловой этикет, имидж секретаря руководителя. Этикетные письма, визитные карточки, подарки. Приемы, сервисные функции секретаря.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	5. Оформить визитную карточку руководителя.	2	
	6. Составить и отправить по электронной почте поздравительную открытку.	2	
Раздел 2. Трудоустройство секретаря.		6	
Тема 1.8. Трудоустройство секретаря и адаптация на новом месте. Психология общения секретаря.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Каналы поиска работы, методика составления резюме, подготовка к собеседованию. Документы, необходимые и образующиеся при трудоустройстве. Адаптация: ее этапы, специфика компании, ее корпоративная культура, фирменный стиль.	2	
	Секретарь и руководитель, взаимоотношения полов. Взаимоотношения секретаря с коллегами. Конфликтные ситуации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7. Составить резюме.	2	
	8. Решение конфликтных ситуаций.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата/презентации.	8	
Курсовая работа (проект)		-	
Учебная практика Виды работ:		-	

Производственная практика	144	
Виды работ:		
<i>Промежуточная аттестация</i>	18	
Всего	278	

В приложении 1 размещены методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2.4 Курсовой проект (работа) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не предусмотрен.

Производственная практика

Выполнение работ по должности служащих «Секретарь-администратор»

1. Организационное обеспечение деятельности организации
2. Прием и распределение телефонных звонков организации
3. Организация работы с посетителями организации
4. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций
5. Документационное обеспечение деятельности организации
6. Организация работы с документами
7. Организация текущего хранения документов
8. Организация обработки дел для последующего хранения
9. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации
10. Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени
11. Планирование рабочего дня секретаря
12. Организация телефонных переговоров руководителя
13. Организация командировок руководителя
14. Организация работы с посетителями в приемной руководителя
15. Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий

Практические задания к проведению практической подготовки

обучающихся - производственной практики

1. Закрепление навыков организации рабочего места посредством разработки

примерного плана офиса с учетом всех видов требований.

2. Основы планирования работы секретаря

3. Подготовка плана работы секретаря на день.

4. Составление инструкционно-технологической карты последовательности выполнения работ.

5. Работа по регистрации входящей и исходящей документации.

6. Заполнение журналов учета резолюций, контроля исполнения документов.

7. Обработка информации в текстовом редакторе MS Word, Excel

8. Получение информации с помощью сетевых ресурсов (локальная компьютерная сеть, глобальная сеть Интернет).

9. Правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу. Составление опорной таблицы правил телефонного обслуживания.

10. Деловая игра «Этикет телефонного разговора».

11. Ролевая игра «Конфликтный клиент». Подготовка памятки по выходу из конфликтной ситуации.

12. Составление инструкционно-технологической карты отправки и получения телефонограммы, доведения информации до руководителя.

13. Поиск информации с использованием локальной компьютерной сети.

14. Поиск информации с использованием глобальной сети Интернет.

15. Составление блок-схем приема-передачи факсимильных сообщений.

Входящие и исходящие телефонные звонки. Фразы-клише начала, завершения разговора. Уточняющие вопросы, предотвращение конфликтных ситуаций в телефонном разговоре. Этикет в деловом диалоге по телефону.

16. Требования к содержанию деловых телефонных разговоров; основные элементы диалога. Требования к частным разговорам по телефону в деловой обстановке.

17. Структура и стиль официальной телефонограммы. Общий порядок подготовки телефонограмм. Оформление и отправка телефонограммы.

Основные правила приема телефонограмм. 1

18. Информационно-справочные материалы телефонной коммуникации.

Подготовка необходимых документов и материалов, их использование в процессе телефонного разговора.

19. Средства факсимильной передачи сообщений. Классификация факсов.

Принцип действия факсимильного аппарата, правила применения.

20. Организация приема посетителей

Цель работы: приобретение навыков по составлению таблиц неопределенной формы
Задание: разработать таблицу о приёмных часах и образец журнала приёма посетителей руководителем организации.

Отработка навыков составления графика приема посетителей.

Регистрация материалов к приему посетителей.

Заполнение журнала учета посетителей.

21. Правила ведения делового разговора
Подбор фраз-клише согласно определенной ситуации деловой беседы. Отработка приемов ведения деловой беседы в парах и группах. Создание проекта «Деловая беседа».

22. Правила подготовки и обслуживания совещаний, заседаний
Отработка приемов работы в MS Word, Excel. Publisher при подготовке совещаний и заседаний.

23. Подготовка деловых поездок (командировок) и встреч. Разработка схемы подготовки к деловой поездке.

24. Составление памятки секретарю: фразы-клише заказа билетов, гостиницы.
Отработка приемов заказа билетов, гостиницы.

25. Отработка приемов заполнения командировочных удостоверений.

Подготовка служебных документов с использованием сканера, копира.

26. Отработка приемов ламинирования документов. Отработка приемов брошюрирования документов.

27. Оформление отчета по результатам поездки.

28. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности.

Использование информационных технологий в секретарском обслуживании.

Отработать методы совершенствования выполнения мероприятий с учётом использования технических средств управления в офисе.

29. Перечень мероприятий, проводящихся с целью повышения эффективности рабочего дня руководителя.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492546>
2. Иванова А.Ю., Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования – под общей редакцией Шуваловой Н.Н. - 2-е изд.- Москва: Издательство Юрайт, 2024г.
3. Грозова О.С. Делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования - Москва: Издательство Юрайт, 2024г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК, ПК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>распознавает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<i>определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации, выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска, оценивает практическую значимость результатов поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>	

деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применяет современную научную профессиональную терминологию, определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования, презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определяет источники достоверной правовой информации, составляет различные правовые документы, находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует, оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывает работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	соблюдает нормы экологической безопасности, определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</i>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые), пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i>	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	<i>оказывает помощь руководителю в планировании рабочего времени; планирует рабочий день секретаря; организует телефонные переговоры руководителя; организует командировки руководителя; организует работу с посетителями в приемной руководителя; организует подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий; организует исполнение решений, осуществляет контроль исполнения поручений руководителя; организует и поддерживает функциональное рабочее пространство приемной и кабинета руководителя; разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие работу секретаря; составляет и оформляет управленческую документацию; организует работу с документами в приемной руководителя; организует хранение документов в приемной руководителя; обеспечивает руководителя информацией; организует информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</i>	
ПК 3.2. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	<i>формирует информационное взаимодействие руководителя с организациями; анализирует информацию и подготовку информационно -аналитических материалов; организует деловые контакты и протокольные мероприятия; организует исполнение решений руководителя</i>	

В приложении 2 к рабочей программе размещены фонды оценочных средств по профессиональному модулю.

МАКЕТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 3

к профессиональному модулю

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Тесакова Ольга Юрьевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)» относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 16 часов.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой профессионального модуля:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,	-

	себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени; планирование рабочего дня секретаря; организация телефонных переговоров руководителя; организация командировок руководителя; организация работы с посетителями в приемной руководителя; организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий; организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя; организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя; разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря; составление и оформление управленческой документации; организация работы с документами в приемной руководителя; организация хранения документов в приемной руководителя; обеспечение руководителя информацией; организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	основы планирования рабочего времени руководителя и секретаря; порядок проведения телефонных переговоров; технология работы с посетителями в приемной; порядок проведения конферентных мероприятий; требования к составлению, оформлению и хранению управленческой документации	в организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя
ПК 3.2. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями; анализ информации и подготовка информационно - аналитических материалов; организация деловых контактов и протокольных мероприятий; организация исполнения решений руководителя	порядок информационного взаимодействия руководителя с организациями; методика анализа и подготовки информационно – аналитических материалов; порядок организации деловых контактов руководителя и исполнения его решений	в информационно – аналитической и административной поддержке деятельности руководителя

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления Тема 1.1. Документ и система документации. Понятие о документационном обеспечении управления	1. Выполнение презентации «Изучение нормативной документации. Изучение общероссийских классификаторов: ОКПО, ОКУД, ОГРН»	Практический контроль в форме составления презентации	1. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые дан. – Еженед. обновление. 2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) 2. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536). – М., 2008. 3. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп. от 1999-2017 гг.) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс» / ЗАО «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые дан. – Еженед. обновление.	В презентации отразить: нормативную документацию, регулирующую документационное обеспечение управления, их характеристику; классификаторы ОКПО, ОКУД, ОГРН, их особенности, характеристику	2
2	Тема 1.2. Организация службы документационного обеспечения	Выполнение реферата/презентации «История развития представлений о документационном обеспечении и современное состояние документационного	Письменный контроль в форме составления реферата/практический контроль в форме составления	1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). Электронное учебное пособие для студентов СПО. – М.: КНОРУС, 2024. 2. Интернет-сайт http://www.kzn.ru/old/page12716.htm	Раскрыть вопросы: 1. Понятие и предмет документационного обеспечения управления. 2. История развития документационного обеспечения	2

		обеспечения управления»	презентации		управления. 3.Этапы делопроизводства в России (приказное, коллежское, исполнительное, советское, современное.	
3	Раздел 2. Общие правила оформления документов. Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов	Выполнение реферата/презентации «Официально-деловой стиль служебных документов. Стилистические рекомендации по составлению служебных документов. Типичные языковые ошибки в текстах документов»	Письменный контроль в форме составления реферата/практический контроль в форме составления презентации	1.Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). Электронное учебное пособие для студентов СПО. – М.: КНОРУС, 2024. 2.Интернет-сайт http://mirznanii.com/a/51448/ofitsialno-delovoy-yazyk-i-stil-sluzhebnykh-dokumentov	В реферате/презентации отразить понятие, особенности официально-делового стиля служебных документов, стилистические рекомендации по составлению служебных документов, типовые языковые ошибки, специфику языка, заимствованные слова.	2
4	Тема 2.3. Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо.	1. Выполнение реферата/презентации: «Назначение и виды делового письма. Правила составления и оформления делового письма»	Письменный контроль в форме составления реферата/практический контроль в форме составления презентации	ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018)	В реферате/презентации отразить особенности видов делового письма, правила их составления и оформления	2

5	Тема 2.4. Договорно-правовая документация	Выполнение реферата/презентации: - «Трудовой договор как разновидность трудового соглашения. Условия заключения и расторжения». - «Виды договоров страхования».	Письменный контроль в форме составления реферата/практический контроль в форме составления презентации	Документационное обеспечение управления: Учебник / под ред. А.В. Пшенко. – М.: Издательский центр Академия, 2024. – С. 86.	В реферате/презентации отразить понятие, особенности трудового договора, условия заключения, расторжения, виды договоров страхования, их характеристику.	2
6	Раздел 3. Организация работы с документами. Тема 3.1. Основные принципы организации документооборота	Составление схемы документооборота	Письменный контроль в форме составления схемы	Документационное обеспечение управления: Учебник / под ред. А.В. Пшенко. – М.: Издательский центр Академия. – 2024. – С. 111.	В схеме отразить: этапы прохождения документооборота	1
7	Тема 3.2. Порядок первичной обработки и регистрации документов	Выполнение реферата/презентации «Регистрация и рассылка распорядительных документов (приказов, распоряжений)»	Письменный контроль в форме составления реферата/практический контроль в форме составления презентации	Интернет-источники: https://studopedia.su/14_140840_registratsiya-i-rassilka-rasporyaditelnih-dokumentov-prikazov-rasporyazheniy.html ; https://megalektsii.ru/s20432t2.html	В реферате/презентации отразить: особенности регистрации, рассылки распорядительных документов	2
8	Тема 3.3. Контроль за исполнением документов	Выполнение реферата/презентации «Функции и полномочия сотрудников, осуществляющих контроль»	Письменный контроль в форме составления реферата/практический контроль в форме составления	Документационное обеспечение управления: Учебник / под ред. А.В. Пшенко. – М.: Издательский центр Академия, 2024. – С. 132.	В реферате/презентации отразить: функции и полномочия сотрудников, осуществляющих контроль контроля	1

			презентации			
9	Тема 3.4. Систематизация документов и их текущее хранение	Составить реферат/презентацию «Архивное хранение документов»	Письменный контроль в форме составления реферата/практический контроль в форме составления презентации	Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002); Документационное обеспечение управления: Учебник / под ред. А.В. Пшенко. – М.: Издательский центр Академия, 2024. – С. 139.	В реферате/презентации отразить: этапы архивного хранения документов, их характеристику, составление номенклатуры дел, требования к систематизации документов и оформлению дел	1
10	Тема 3.5. Технология автоматизированной обработки документации	Составить реферат/презентацию «Автоматизация процессов документационного обеспечения управления». «Программные средства автоматизированного рабочего места».	Письменный контроль в форме составления реферата/практический контроль в форме составления презентации	Документационное обеспечение управления: Учебник / под ред. А.В. Пшенко — М.: Издательский центр Академия, 2024. – С.159, Интернет-источник https://lektsii.org/8-43118.html	В реферате/презентации отразить использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте (характеристику организационных технических средств, средств оргтехники, СПС и др.).	1
	ИТОГО					16

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тема XX Тема XX

(Должны совпадать с темами из предыдущего раздела)

4. Методические указания при выполнении заданий

Общие требования к оформлению отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе

Оформление схемы

Схема – чертеж, изображающий систему устройство чего-нибудь или взаимоотношение частей чего-нибудь. «Сжатие» и визуализация учебной информации технологически может быть достигнута разными методическими приемами и соответственно этому известны разнообразные схемно-знаковые модели представления знаний. Наиболее популярные формы представления учебной информации представлены ниже.

1. *Продукционная модель* представлена набором правил или алгоритмических предписаний для представления какой-либо процедуры решения. Если обычная инструкция состоит из нескольких, а иногда и большого количества правил (продукций), то продукционная модель сводит их в одну визуальную композицию со всеми связями и разветвлениями (рис 1 и 2).



Рис. 1 - Продукционная модель



Рис. 2 - Продукционная модель

2. *Модель семантической сети.* Как правило, используется для раскрытия объема понятия, т.е. тех разновидностей, которые характеризуют данный предмет. Примером семантической сети могут служить формально-логические приемы отражения блоков информации большого масштаба. Блок-схемы также являются разновидностями семантических сетей. Их построение расширяет объем понятия, устанавливает межпонятийные связи с выше/ниже/рядом стоящими понятиями (рис.3).



Рис. 3 – Модель семантической сети

Оформление презентации

Мультимедийная презентация – это программа, которая может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу. Звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию, трехмерную графику.

Презентация позволяет повысить успешность занятий с использованием демонстрационных средств и повысить вероятность убеждения аудитории.

Рекомендации по составлению презентации.

1. Структура материалов в электронном виде

- Титульный слайд;
- Информационные слайды;
- Завершающий слайд.

В титульном слайде указываются:

- Тема доклада, которая должна полностью соответствовать теме;
- Фамилия, имя составителя;

Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные. Графические материалы, предназначенные для более четкого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе. Выбор типа информации, схем структурирования данных, очередности их изложения осуществляется непосредственно докладчиком. Завершающий слайд содержит те же данные, что и титульный слайд.

2. Формат слайдов

- Параметры страницы
- Размер слайдов – экран
- Ориентация – альбомная

- Ширина – 24 см
- Высота – 18 см
- Нумерация слайдов с №1
- Формат выдачи слайдов – «Презентация на экране»
- Графический и текстовый материал размещаются на слайдах так, чтобы слева и справа оставалось использованное поле шириной не менее 0,5 см.

3. Оформление слайдов

- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов
- Используемые шрифты Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
- Начертания: обычный, курсив, полужирный
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда

3. Рекомендуемые размеры шрифтов.

вид объекта	размер шрифта
заголовок слайда	22-28 pt
подзаголовок	20-24 pt
текст	18-22 pt
подписи данных в диаграммах	20-24 pt
подписи осей в диаграммах	18-22 pt
заголовки осей в диаграммах	18-22 pt
шрифт легенды	16-22 pt
номер слайдов	14-16 pt
информация в таблицах	18-22 pt

4. Диаграммы.

- Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel.
- Для вывода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных)

- Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическим редактором диаграммы
- Структурные диаграммы готовятся с помощью стандартных средств рисования пакета MS Office.
- Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице.

5.Таблицы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel.

При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt.

- Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

5. Анимация объектов и переход слайдов.

В титульном и завершающем слайдах использовать анимацию объектов не допускается

В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность анимирования объектов соответствует структуре доклада. В остальных случаях использование анимации не допускается

Анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов по «щелчку» не допускается.

Для смены слайдов используется режим «вручную». Переход слайдов в режиме «по времени» не допускается. Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы». Для всех слайдов применяется однотипный эффект перехода.

- Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется.
- Включение макросов в материалы не допускается.

Оформление реферата

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике. Структура реферата:

1.Титульный лист.

Титульный лист оформляется по единым требованиям. Он содержит:

- название образовательного учреждения;
- тему реферата;
- сведения об авторе;

- сведения о руководителе;
- наименование населенного пункта;
- год выполнения работы.

2.Оглавление – излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы (цифрами).

I. Введение	4
II. Основная	5
III. Заключение.....	
IV. Список литературы.....	
V. Приложения.....	

3.Введение – формируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 1-2 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

4.Основная часть.

Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать оглавлению реферата (простому или развернутому) и указанным в оглавлении страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Объем самого реферата – не менее 15 листов. Нумерация страниц реферата и приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с планом, таким образом, имеет номер «2».

Основная часть должна включать в себя также собственное мнение учащегося.

5.Заключение – подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации. Объем заключения 1-2 страницы.

6.Список литературы.

Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18]. В списке литературы эти квадратные скобки не ставятся. Оформляется список использованной литературы со всеми выходными данными. Он оформляется по алфавиту и имеет сквозную нумерацию арабскими цифрами.

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

Требования к оформлению реферата

Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

Интервал между строками – полуторный.

Текст оформляется на одной стороне листа.

Формулы, схемы, графики вписываются черной пастой (тушью), либо выполняются на компьютере.

Допускается рукописное оформление реферата.

5. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Критерии оценивания схемы

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям. Вопрос отражен полностью, логично.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Вопрос отражен не полностью.
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Дано краткое изложение вопроса, упущены существенные понятия

Критерии оценивания презентации

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям. В презентации отражено значение рассматриваемого вопроса. Сделан общий вывод.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. В презентации не полностью отражено значение рассматриваемого вопроса.
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. В презентации не отражено значение рассматриваемого вопроса, не сделан вывод.

Критерии оценивания реферата

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям, содержания – теме В реферате отражены актуальность, сделан общий вывод.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. В реферате не полностью отражены актуальность, частично сделан общий вывод.

3	«удовлетворитель но»	Оформление не соответствует требованиям. В реферате не отражены актуальность, не сделан общий вывод.

МАКЕТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 4

к профессиональному модулю

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Тесакова Ольга Юрьевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска,</i>	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</i>	-

выполнения задач профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности,	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности,	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	-

ть осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	<i>межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</i>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<i>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях</i>	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</i>	<i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</i>	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые),</i>	<i>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения</i>	-

	<i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</i>	<i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i>	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	<i>оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени; планирование рабочего дня секретаря; организация телефонных переговоров руководителя; организация командировок руководителя; организация работы с посетителями в приемной; организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий; организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя; организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя; разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря; составление и оформление управленческой документации; организация работы с документами в приемной руководителя; организация хранения документов в приемной руководителя; обеспечение руководителя информацией; организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</i>	<i>основы планирования рабочего времени руководителя и секретаря; порядок проведения телефонных переговоров; технология работы с посетителями в приемной; порядок проведения конферентных мероприятий; требования к составлению, оформлению и хранению управленческой документации</i>	<i>в организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя</i>
ПК 3.2. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	<i>формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями; анализ информации и подготовка информационно - аналитических материалов; организация деловых контактов и протокольных мероприятий; организация исполнения решений руководителя</i>	<i>порядок информационного взаимодействия руководителя с организациями; методика анализа и подготовки информационно – аналитических материалов; порядок организации деловых контактов руководителя и исполнения его решений</i>	<i>в информационно – аналитической и административной поддержке деятельности руководителя</i>

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1 Устный контроль в форме индивидуального опроса и письменный контроль в форме ответа на вопросы:

Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и письменный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам:

МДК 03.01 Организационное и документальное обеспечение деятельности организации

Тема 1.1. Охрана труда

Что такое «охрана труда» согласно ст. 209 ТК РФ?

Какие мероприятия входят в систему охраны труда?

Что такое безопасность труда?

Какие основные опасности для трудящегося человека во время процесса труда?

Кто проводит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также повторный, внеплановый и целевой инструктажи?

Кто может быть освобождён от прохождения вводного инструктажа по охране труда?

Кто обязан обеспечить приобретение и выдачу работникам средств индивидуальной защиты?

Кто является сторонами социального партнёрства в сфере труда?

Что не входит в права профсоюзов в области охраны труда?

Какое определение соответствует термину «профессиональный риск»?

Какие мероприятия из перечисленных не связаны с обеспечением безопасности производственных процессов?

Кто из перечисленных лиц не входит в комиссию по расследованию профессионального заболевания?

Сроки пересмотра инструкций по охране труда в организации?

Перечислите обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?

Перечислите обязанности работника в области охраны труда?

Тема 1.2. Ведение телефонных разговоров

Какие действия может предпринять секретарь при получении входящего телефонного звонка?

Какие звонки следует переадресовать подчинённым или в другие подразделения?

Какие темы секретарь может выяснить непосредственно у абонента?

В какое время руководитель не хочет, чтобы ему мешали?

С какими лицами не нужно соединять?

С какими абонентами следует соединять только в определённые часы?

С какими лицами можно соединять в любое время?

Когда следует «пропускать» частные разговоры, с какими лицами?

В какое время лучше позвонить повторно?

Когда лучше всего позвонить тому или иному абоненту?

Какие общие правила разговора по телефону?

Как, как правило, секретарь не сообщает собеседникам никаких сведений о здоровье, семейных делах или домашнем адресе и телефоне сотрудников?

Как умело завершить разговор по телефону?

Что делать, если во время телефонного разговора возникла необходимость навести справку?

Что делать, если разговор слишком затягивается, а участник телефонного диалога не собирается завершать беседу?

Если секретарь звонит по междугороднему телефону, что нужно сообщить абоненту?

Как избежать высказывания по телефону слишком откровенно и не проявить свою осведомлённость в делах организации?

Тема 1.3. Правила работы с конфиденциальной информацией

Что понимается под конфиденциальной информацией?

Перечислите правила работы с конфиденциальной информацией?

Кто отвечает за учёт, хранение и использование документов, содержащих конфиденциальные сведения?

Какие сведения указываются на последнем листе документа с грифом ограниченного доступа?

Кто осуществляет приём и предварительное рассмотрение документов, содержащих конфиденциальные сведения?

Документы, содержащие конфиденциальную информацию, регистрируются — вместе с другими документами или отдельно от остальной корреспонденции?

С какими документами должен познакомиться работник, получивший доступ к конфиденциальной информации?

Тема 1.4. Служебные документы

Какие документы относятся к группе служебных?

Назовите реквизиты, правила оформления служебных документов?

Тема 1.5. Информационно-справочные документы

Какие документы относятся к группе информационно-справочных?

На каких бланках оформляются информационно-справочные документы?

Какие документы относятся к информационно-справочным?

Что такое акт?

Что такое протокол?

Какова цель инициативной докладной записки?

Чем гарантийное письмо отличается от других писем?

Какие виды служебных писем?

Какие разновидности актов?

Какие требования к тексту служебного письма?

Тема 1.6. Распорядительные документы

Перечислите виды распорядительных документов?

Каково назначение распорядительных документов?

Почему распорядительные документы относятся к правовым актам?

Когда распорядительные документы вступают в силу?

Как различаются по сфере действия распорядительные документы?

Что является основанием для издания распорядительного документа?

Как строится текст распорядительного документа?

Как оформляется отметка о наличии приложения в распорядительном документе?

Какие органы принимают постановление?

Что означает дата в распорядительном документе, проставляемая в заголовочной части бланка?

В какой форме издаются совместные распорядительные документы?

Какие бывают виды приказов?

Чем отличается оформление приказа по личному составу?

Кто имеет право подписи на приказах?

Какой реквизит имеется только на двух видах распорядительных документов — указаниях и распоряжениях?

По каким вопросам издаются распоряжение и указание?

Тема 1.7. Документооборот

Какие существуют виды документооборота?

В чём отличие электронного документооборота от бумажного?

Что такое электронный документооборот?

Какие задачи решает документооборот?

Кто отвечает за ведение документооборота в организации?

Как правила документооборота закрепляются в организации?

Тема 1.8. Информационные технологии в работе

Для чего предназначены информационные технологии в профессиональной деятельности секретаря?

Какие носители информации используются в профессиональной деятельности секретаря?

Какие этапы включает в себя обработка информации в информационных технологиях?

Как классифицируются сети в информационных технологиях?

Какие способы защиты информации используются в информационных технологиях?

Какие прикладные программы используются в информационных технологиях?

Какие средства мультимедиа применяются в информационных технологиях?

Какие устройства используются для хранения информации в ИТ?

Как системы управления электронным документооборотом (ЭДО) и базы данных помогают секретарю?

Как информационные технологии влияют на этические и юридические аспекты работы секретаря?

МДК 03.02 Организационное и документальное обеспечение деятельности руководителя организации

Тема 1.1. Секретарь в современной структуре управления.

Какова роль секретаря как связующего звена в аппарате управления подразделения или

организации в целом?

Какие функции выполняет секретарь, в том числе в административных операциях (приём посетителей, телефонные переговоры, служебные командировки)?

Как секретарь участвует в контрольно-оценочных операциях управления (контролирует передачу документов, сроковое выполнение решений коллегиальных органов организации, отдельные поручения руководителя)?

Как секретарь помогает руководителю в аналитических операциях, связанных с получением, обработкой, фильтрацией информации?

Какую роль играет секретарь в укреплении и поддержании корпоративной культуры и политики?

Какие навыки и знания необходимы современному секретарю (документоведение и делопроизводство, информационные технологии, менеджмент и другие)?

Какие категории секретарей существуют и в чём их различия (технический секретарь, секретарь приёмной, секретарь офиса и другие)?

Какие требования предъявляются к различным категориям секретарей (квалификационные и профессиональные)?

Какие качества необходимы секретарю (организованность, внимание к деталям, способность к многозадачности и другие)?

Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов.

Что такое бланк документа, его назначение и виды (общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа)?

Какие документы составляются на общем бланке, бланке письма и бланке конкретного вида документа?

Какие требования предъявляются к бланкам документов?

Какие поля должны быть у бланков?

Какие схемы расположения реквизитов используются на бланках?

Что такое юридическая сила документа?

Какие реквизиты относятся к юридически значимым (подпись, дата документа, печать, гриф утверждения документа, регистрационный номер документа)?

Кто имеет право подписи документов от имени организации (директор или его заместители, руководители структурных подразделений)?

Как рекомендуется проставлять личную подпись (чтобы были хорошо читаемы три первых буквы фамилии или инициалы и первая буква фамилии)?

Почему при оформлении документов следует избегать употребления сокращённых слов (наименования органов, учреждений и организаций приводятся в полном соответствии с их официальным наименованием)?

Тема 1.3. Организация работы с документами. Документирование управленческой деятельности.

Что такое делопроизводство, документационное обеспечение управления, документирование, документооборот?

Как классифицируются документы: по стадиям создания, срокам хранения, юридической силе, видам, наименованиям видов?

Чем определяется значимость работы с документами в деятельности предприятий, организаций, учреждений?

Что такое унификация управленческих документов?

Какие нормативно-правовые документы регулируют процедуру документирования управленческой деятельности?

Какие этапы включает документооборот: регистрация входящих документов, рассмотрение и принятие решения, исполнение, контроль исполнения документов, формирование дел?

Что такое номенклатура дел, какова периодичность внесения изменений?

Какая информация относится к разряду «коммерческой тайны», а какая не может быть отнесена к этому разряду?

Как осуществляется регистрация и учёт обращений граждан, какие существуют сроки исполнения обращений?

Какие правила учёта устных обращений?

Какие особенности у организационно-правовых документов как локальных нормативных актов учреждений, организаций, предприятий?

Какие правила составления и оформления учредительного договора, устава, положения об организации, должностных инструкций?

Какие способы и средства используются для документирования управленческой деятельности?

Тема 1.4. Организация приема посетителей и личного приема граждан. Организация телефонных переговоров.

Что такое личный вопрос?

Как организовать приём посетителей из других организаций?

Что делать, если заявление или жалоба не могут быть разрешены руководителем во время приёма?

Как вести себя во время приёма посетителя, если поступают телефонные звонки?

Как правильно вести телефонные разговоры?

Тема 1.5. Подготовка деловых встреч и переговоров, подготовка совещаний.

Что включает подготовка к переговорам по двум направлениям: организационному и содержательному?

Как важно сформировать делегацию, определить её главу, количественный и персональный состав?

Почему важно начинать переговоры с простых вопросов, чтобы сформировать позитивную атмосферу и настроить собеседника на продуктивный диалог?

Как описать собственные цели, которые хотелось бы достичь по итогам встречи?

Как определить повестку дня и разместить её на видном месте, чтобы показать себя как хорошо подготовленного партнёра, понимающего свои цели?

Как проанализировать цели партнёра, его позицию, стратегию и тактику, возможные аргументы, сильные и слабые стороны?

Как выбрать язык переговоров, если встреча проводится с иностранным партнёром?

Как подготовить помещение для организации деловых переговоров, чтобы перед каждым участником встречи была табличка с именем, отчеством и фамилией, названием его компании?

Как подготовить доклад и проект решения совещания, а также предварительно

подготовить участников и помещение?

Почему целесообразно проводить совещания в определённый день недели, а их длительность не должна превышать полутора-двух часов?

Почему оптимальное число участников совещания — 6–7 человек, а рост числа участников снижает эффективность совещания и увеличивает его продолжительность?

Тема 1.6. Подготовка командировок руководителя.

Как осуществляется подготовка и организация деловых поездок руководителя?

Каковы обязанности секретаря во время отсутствия руководителя?

Какие документы готовит секретарь для служебных командировок руководителя?

В скольких экземплярах оформляется приказ о командировке и командировочное удостоверение?

Какая необходимая информация собирается на этапе подготовки работника к командировке?

Какие советы можно добавить в памятку командируемому сотруднику?

Сформулируйте общие требования к отчёту о результатах командировки.

Что входит в план подготовки командировки руководителя?

Как составляется программа командировки, что в неё входит?

Тема 1.7. Организация протокольных мероприятий.

Какие бывают виды протокольных мероприятий: мероприятия на государственном уровне, деловые, корпоративные, спортивные и масштабные события?

Какова роль службы протокола на мероприятии?

Какие задачи выполняет служба протокола: регламентация порядка проведения встреч, приёма делегаций, подписания договоров и соглашений и т. д.?

Какие существуют протокольные атрибуты: гимн, герб, флаг и другие деловые аксессуары?

Какие есть принципы рассадки гостей в зависимости от вида мероприятия и протокольного старшинства?

Какие существуют нормы этикета при организации и проведении приёмов: ответ на приглашение, время прихода и ухода, протокольная форма одежды, правила поведения за столом и т. д.?

Какие есть особенности организации протокольных мероприятий с участием иностранных гостей с Востока (Китай, Япония, Арабский Восток) и их отличия от европейских норм этикета и стандартов?

Какие есть особенности организации мероприятий с участием религиозных деятелей различных конфессий?

Тема 1.8. Трудоустройство секретаря и адаптация на новом месте. Психология общения секретаря.

Какие условия необходимы для успешного трудоустройства секретаря?

Какие качества важны для секретаря при выборе работы?

Какие вопросы могут задавать на собеседовании при приёме на должность секретаря?

Вопросы по адаптации секретаря на новом месте:

Какие средства помогают новому сотруднику адаптироваться?

Как можно ускорить адаптацию новых сотрудников?

Какие факторы влияют на адаптацию?

Какие документы организации помогают секретарю в процессе адаптации?

Вопросы по психологии общения секретаря:

Какие показатели характеризуют культуру общения секретаря?

Какие правила приветствия должен знать секретарь?

Как выстраивать отношения с руководителем, учитывая психологические аспекты личности начальника, его темперамент, привычки?

Какие правила делового этикета должен соблюдать секретарь?

Какие ошибки в общении могут привести к потере доверия к секретарю и даже к потере работы?

Какие качества личности секретаря помогают в общении с персоналом?

Какие факторы влияют на успех общения секретаря с коллегами?

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Обучающийся полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий. Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике. Приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4	«хорошо»	Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. В ответе допущены 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2	«неудовлетворительно»	Обучающийся не дал ответа на вопросы или совсем отказался от ответа. Даёт неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы. Не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

2.2 Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

ВАРИАНТ 1

1. Основные понятия и определения предмета «ДОУ» «Делопроизводство», «бланк документа», «реквизит документа», «формуляр документа». Разделы ДОУ в деятельности фирмы.
2. Реквизиты и особенности трудовых договоров.
3. Составьте письмо-извещение Новосибирского ЗАО «Экосан» Кемеровскому ЗАО «Партнер» о причинах задержки поставок машин и оборудования. Укажите причины задержки.
4. Составьте Акт о состоянии персональных компьютеров в вычислительном центре завода «Звезда». В тексте укажите, что 12 компьютеров требуют ремонта, 3 компьютера необходимо списать, для 15 компьютеров необходимо приобрести дополнительные платы.
5. Составьте Справку для Федосеевой Светлане Игоревной в визовый отдел. В справке указать с какого времени, на какой должности она работает, и какой у неё должностной оклад. Придумайте название организации.
6. Составьте Письмо-приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с предложением посетить специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-энергетических ресурсов в промышленности». Выставка проходит в павильоне выставочного комплекса. Укажите срок работы выставки. Неограниченное число адресатов.
7. Составьте Заявление о предоставлении отпуска без содержания С.И. Петрова старшего менеджера торгового зала магазина "Домовид".
8. Составьте Докладную записку начальника хозяйственного объекта «ГРАНИТ» о факте невыполнения распоряжения, о монтаже оборудования на участке. Причина

слабый контроль со стороны главного механика П.И. Кузнецова. Добавьте необходимые реквизиты самостоятельно.

ВАРИАНТ 2

1. Что такое документ? Классификация документов по различным признакам.
2. Организационные документы.
3. Составьте Справку для Николаева Олега Валентиновича. Справка нужна для предъявления в Московский авиационный институт о том, что он окончил среднеобразовательную школу № 7 в 2023 году.
4. Составьте Письмо о подписании договора ЗАО «Сарни» с ООО «Алекс» по поводу поставок строительных материалов. Укажите сроки поставок и перечислите несколько позиций стройматериалов.
5. Составьте Письмо-ответ типографии издательства «Наука» в ООО «Триника» о возможности выполнения заказа на изготовление бланков учета и отчетности.
6. Составьте Объяснительную записку начальнику завода «Звезда» от работника экономического отдела Степанова Г.И., который не ответил на письмо-запрос, поступившее в адрес предприятия два месяца назад. Укажите причину невыполнения. Добавьте необходимые реквизиты самостоятельно.
7. Оформление Приказ о предоставлении административного отпуска работнику предприятия. Недостающие данные укажите самостоятельно.
8. Приказ об освобождении И.О. Фамилия от занимаемой должности в ЗАО «Орион» в связи с увольнением. Причина по собственному желанию.

ВАРИАНТ 3

1. Реквизиты документа. Требования к оформлению обязательных и дополнительных реквизитов документов.
2. Акт. Его виды. Оформление и реквизиты.

3. Составьте Акт о ревизии в кассе. Выявлена недостача в количестве 20 000 рублей.

Виновный кассир И.О. Фамилия.

4. Составьте Справку Федорову Михаилу Олеговичу. Справка нужна о его месте прописки, проживания и наличии задолженности по оплате коммунальных услуг (если таковая имеется). Справка нужна для предъявления в БТИ (бюро технической инвентаризации). В тексте обязательно указывается, с какого времени Михаил Олегович проживает по данному адресу. Такую справку может выдать Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖЭУ № ...).

5. Составьте Гарантийное письмо ЗАО «Экосан» в ОАО «Прогресс» об оплате за разработку рабочих чертежей насосной станции. ЗАО «Экосан» гарантирует произвести оплату в течение недели (укажите даты).

6. Составьте Письмо-ответ ООО «Сайл» на просьбу строительно-монтажной фирмы «Альтарес» разработать проектно-сметную документацию на строительство жилого дома в пос. Шкотово.

7. Составьте Протокол заседания инвентаризационной комиссии завода газовой аппаратуры, на котором рассматривается вопрос о результатах инвентаризации по складу № 2 вспомогательных материалов. На заседании зачитана сличительная ведомость по складу №2 и объяснительная

записка заведующего складом. Принято постановление об утверждении результатов инвентаризации и отнесения за счет заведующего складом недостачи вспомогательных материалов в сумме 6 миллионов руб. Остальные данные определите по своему усмотрению.

8. Составьте документ - ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении вам административного отпуска по семейным обстоятельствам. (срок укажите самостоятельно).

ВАРИАНТ 4

1. Организация документооборота.

2. Документация по личному составу.

3. Составьте Письмо-просьбу Надеждинской птицеводческой станции в краевую администрацию о выделении средств из краевого бюджета в сумме 150 тыс. руб. для реконструкции инкубатора.
4. Составьте Письмо-отказ производственного управления пассажирских перевозок г.Владивостока кооперативу «Вектор» по поводу обеспечения их запасными частями для парка автобусов. Укажите причину отказа.
5. Составьте Акт проверки склада (столовой, ресторана). Просрочены сертификаты качества на продукты (ассортимент и количество на ваше усмотрение). Выводы комиссии о продукции с просроченными сертификатами?
6. Еремину Василию Матвеевичу нужна справка с места работы для оформления кредита в магазине на покупку товара (указать, где и с какого времени работает, какую должность занимает, какая средняя зарплата).
7. Составьте объяснительную записку о причинах несвоевременного представления информации по приказу директора. Добавьте необходимые реквизиты самостоятельно.
8. Составьте заявление о переводе вас с должности технолога на должность зав. производством (укажите даты, сроки перевода, зарплату).

ВАРИАНТ 5

1. Особенности этапов обработки входящих документов.
2. Протоколы виды. Оформление и реквизиты.
3. Составьте Письмо-приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с предложением посетить международную специализированную выставку «Экономия материальных и топливно-сырьевых ресурсов в строительстве и промышленности». Выставка проходит павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне.
4. Составьте Приказ о производственной необходимости продолжить работу ЗАО «Селена» в выходные дни с учетом денежной переработки или предоставления других дней отдыха.

5. Составьте Справку для Пеговой Нелли Сергеевны в детский сад «Ромашка» о том, что она с 2010 года по настоящее время работает врачом – терапевтом в поликлинике № 24.

6. Составьте Письмо-ответ ОАО «Владхлеб» открытому акционерному обществу «Сарабал» о выделении для него автоматической линии по производству макарон под сданное в 2015 г. зерно.

7. Составьте Протокол общего собрания рабочих производственного кооператива «Запуск» с (угловым расположением реквизитов), на котором обсуждался вопрос о создании производства строительных материалов для строительства жилых домов. На собрании была заслушана информация председателя о возможности создания такого цеха и перспективах его работы. После обсуждения было принято решение поручить председателю и его заместителю по строительству в течение 6 мес. развернуть работу и выделить для этих целей 300 млн. руб.

8. Составьте - ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении вам оплачиваемого отпуска в связи с выходом на сессию. Название учебного заведения, срок отпуска, место работы и должность укажите самостоятельно. (Примечание, учебное заведение должно быть государственным).

ВАРИАНТ 6

1. Особенности этапов обработки исходящих документов.

2. Должностная инструкция. Реквизиты.

3. Составьте проекты приказа руководителя ОАО «Каскад» о переводе Вас на вышестоящую должность.

4. В роли секретаря заседания составьте Протокол. В ОАО «Каравелла» состоялось заседание правления. Повестка дня была посвящена расширению отдела маркетинга фирмы. В связи с этим возникла необходимость внести изменения в штатное расписание сотрудников фирмы, а также разобрать новые должностные инструкции на введение в отдел маркетинга должности менеджера по рекламе и рекламного агента.

5. Составьте Письмо-просьбу ОАО «Таконт» в комитет по внешнеэкономической деятельности администрации края с просьбой выделить лицензию на вывоз в 2015 г. леса в Китай в количестве 5000 куб. м, так как одним из условий поставки мебели для туристического центра является встречная поставка леса.
6. Составьте Письмо производственного объединения «Сибинтек» в Федеральное агентство по рыболовству о выделении квоты на экспорт минтаевой икры в Японию.
7. Составьте Служебную записку зав. складом №3 завода «Аврора» Петрова Вячеслава Ивановича для начальника АХЧ завода «Аврора» Крутому А.И. о наличии стройматериалов на складе (в документе перечислить пять наименований материалов и их кол-во).
8. Составьте Справку. Выдается паспортистом ЖКХ № 21 (жилищно-коммунальное хозяйство) жильцу о его временном месте проживания (указать ФИО, адрес временной регистрации и проживания, на какой срок временно зарегистрирован).

ВАРИАНТ 7

1. Особенности этапов обработки внутренних документов.
2. Договорно-правовая документация.
3. Оформите приказ о приеме вас на работу в ООО «Буревестник». Важные реквизиты добавьте самостоятельно.
4. Составьте документ Акт. В ЗАО «Аврора» проведена проверка работы отдела маркетинга по оказанию платных услуг. Комиссия в составе заместителя директора, гл. бухгалтера и начальника отдела маркетинга в ходе проверки обнаружила нарушения в оформлении данной документации будут представлены санкции.
5. Составьте информационное письмо о продаже персональных компьютеров по договорной стоимости и о возможности принимать заказы на составление программ. Продажей занимается АО «Акос». Укажите двух адресатов.
6. Составьте письмо-ответ Администрации Приморского края в Управление здравоохранения о выделении дополнительных ассигнований из краевого бюджета на оказание медицинской помощи жителям г. Находки.

7. Составьте Справку для Максимова Андрея Владимировича для предъявления в военкомат Советского района о том, что он в настоящее время обучается во Владивостокском морском рыбопромышленном колледже (указать с какого времени, и на каком отделении обучается).

8. Составьте документ - ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ. В таблице перечислите штат в количестве 10-15 человек. Наименование организации, род деятельности организации, должности и количество штатных единиц по каждой должности на ваше усмотрение.

ВАРИАНТ 8

1. Общие правила регистрации документов. Регистрационные формы.

2. Разработка и порядок ввода в действие номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел.

3. Оформите Акт списания копировального аппарата, укажите причину.

4. Составьте Приказ. На основании исследования отделом маркетинга конъюнктуры рынка сбыта продукции ЗАО «Елена» представила возможность заключить ряд выгодных контрактов. Начальник отдела маркетинга решил поощрить ведущих сотрудников премиальными выплатами к ближайшей зарплате.

5. Составьте Письмо-просьбу Владивостокского завода железобетонных конструкций в администрацию края о выделении лимита на стеклоплитку «Мрамор» в количестве 50 тыс. кв. м для отделки наружных стеновых панелей серии 135, которые завод начинает выпускать с 2015 г.

6. Составьте Письмо-просьбу ЗАО «Приммебель» в комитет внешнеэкономических связей администрации края о выделении лицензии на поставку в Китай 4000 т металла в 2015 году.

7. Составьте Докладную записку начальника планово-экономического отдела начальнику о создании дополнительного компьютерного класса и комплектации его компьютерами. Добавьте необходимые реквизиты самостоятельно.

8. Составьте объяснительную записку. Работник пекарни «Каравай» (ФИО) объясняет начальнику пекарни причину опоздания на работу. Указать дату, причину.

ВАРИАНТ 9

1. Контроль исполнения документов. Сроки исполнения документов.
2. Классификация реквизитов и особенности оформления служебных записок.
3. Составьте письмо отказ производственного управления пассажирских перевозок Нижегородскому транспортному предприятию по вопросу обеспечения запасными частями парка автобусов. Укажите причину отказа.
4. Составьте Приказ. Директор ООО «Магелан» принял решение о приеме нового сотрудника в отдел маркетинга на должность «рекламного агента». Между ООО и специалистом заключен трудовой договор.
5. Составьте Письмо-ответ областного управления сельского хозяйства председателю акционерного общества «Ирмень» по вопросу поставок легковых автомобилей за сданное зерно.
6. Составьте Заявление о приеме на работу в компанию ООО "Бином".
7. Составьте Акт. Фирма «Эрикон». г. Минск. Ремонт копировального аппарата Canon 822 в налоговой инспекции Первомайского района г. Минска. Проведенные работы: замена термоузла, очистительного валика, шестерни. Все работы выполнены качественно, в срок.
8. Составьте Приказ о назначении вас, временно, на должность бухгалтера-кассира. Необходимые реквизиты добавьтe самостоятельно.

ВАРИАНТ 10

1. Подготовка и передача дел в архив.
2. Классификация, реквизиты и особенности оформления приказов по основной деятельности.

3. Оформите справку о заработной плате с места работы с указанием средней заработной платы в месяц.
4. Составьте Письмо. ЗАО «Милена» получает от ОАО «Лиман» рекламную брошюру, представляющую обогревательные приборы, которые могли бы найти применение в тепличном хозяйстве. На совещании по использованию этих приборов выяснилось, что для принятия окончательного решения необходимы более полные данные по всем товарам данной группы, также прейскурант цен с указанием условий поставки. Запросите более полную информацию о рекламируемом товаре.
5. Составить протокол производственного совещания работников планово-экономического отдела завода медпрепаратов, на котором был рассмотрен вопрос о досрочной разработке техпромфинплана на 2025 год. После обсуждения производственное совещание приняло решение разработать техпромфинплан на три дня раньше установленного срока. Остальные данные укажите самостоятельно.
6. Составьте Докладную записку. Начальник сборочного цеха докладывает начальнику завода «Вымпел» о перевыполнении плана выпуска продукции (Холодильников марки «Ильм») в 4 квартале 2018 года на 15%. Просит поощрить работников денежной премией.
7. Составьте Письмо-приглашение объединения «Экспоцентр» с предложением принять участие в российской выставке на международной общепромышленной ярмарке в г. Измире (Турция). Выставка будет проходить с 20 ноября по 10 декабря 2020 г. В тексте надо указать, что участие в этой ярмарке позволяет широко представить экспортную продукцию организации, продать экспонаты со стенда, изучить особенности рынка, обменяться с другими участниками ярмарки научнотехнической информацией и заключить выгодные сделки.
8. Составьте документ - ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ. В таблице перечислите штат в количестве 10-15 человек. Наименование организации, род деятельности организации, должности и количество штатных единиц по каждой должности на ваше усмотрение.

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе профессионального модуля. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена.

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись билетов/вариантов заданий для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет/экзамен состоит из трех частей: теоретическая часть, которая проходит в письменной форме (тестовое задание/вопрос) и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Примеры практикоориентированных ситуационных задач для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Составить объяснительную записку менеджера коммерческой фирмы «Об опоздании на работу» на имя генерального директора. В объяснительной записке укажите должна быть приложена справка, подтверждающая данный факт.

Задача 2. Составьте информационное письмо завода-производителя мягкой мебели о снижении цен на спальные гарнитуры и проведении выставки новой мебели. Оформите на бланке для писем недостающие реквизиты самостоятельно.

Задача 3. Составьте докладную записку начальника планово-экономического отдела руководителю предприятия об обеспечении отдела четырьмя компьютерами. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.

Задача 4. Составьте письмо-приглашение на выставку. В письме укажите, что ваша продукция пользуется большим спросом на рынке, и на выставке будут представлены новые образцы продукции. В конце письма выразите надежду на возможность скорого ответа. Недостающие реквизиты оформите самостоятельно.

Критерии оценки решения практикоориентированных ситуационных задач:

Уровень выполнения	Оценка
Студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет	«Зачтено»

прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.	
Студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.	«Незачтено»

Методика проведения промежуточной аттестации в форме теста

На решение теста из 15 вопросов отводится 45 минут. Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Пример варианта теста для дифференцированного зачета

Вариант 1

В тесте необходимо выбрать правильный ответ (их может быть несколько) или указать последовательность объектов.

1. Документ – это:

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

2. Подлинник документа – это:

1. Первый или единственный экземпляр документа.

2. Экземпляр документа, с которого снята копия.

3. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.

2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.

3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

4. Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?

1. Да.

2. Да, по соглашению сторон информационного обмена.

3. Нет.

5. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

1. Гриф утверждения.

2. Печать.

3. Отметка о заверении копии.

4. Виза согласования.

5. Подпись.

6. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?

1. Открытое акционерное общество.
2. (ОАО «Сибнефть»).
3. Филиал в городе Ханты-Мансийске.
4. «Нефтяная компания «Сибнефть»».

7. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1. Место составления или издания документа.
2. Заголовок к тексту.
3. Наименование организации.
4. Товарный знак (знак обслуживания).
5. Наименование вида документа.
6. Адресат.
7. Справочные данные об организации.

8. На каком экземпляре делового письма, подготовленном для отправки адресату по почте, проставляются визы?

1. На подлиннике, отправляемом адресату.
2. На копии, помещаемой в дело организации.

9. В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?

1. В календарных днях.
2. В рабочих днях.

10. Кто может перенести срок исполнения поручения, полученного из вышестоящей организации?

1. Руководитель организации, исполняющей поручение.
2. Руководитель вышестоящей организации.
3. Служба ДОУ организации, исполняющей поручение.

11. Какой из классификаторов может использоваться при регистрации поступающих документов?

1. Классификатор должностных лиц.
2. Классификатор видов продукции.

3. Классификатор единиц административно-территориального деления.

12. Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?

1. Протокол.
2. Справка.
3. Акт.

13. Какие признаки отражены в заголовке дела: «Протоколы заседаний Совета директоров общества»?

1. Корреспондентский.
2. Номинальный.
3. Авторский.
4. Предметно-вопросный.

14. Какой заголовок дела вы считаете правильным?

1. Документы о строительстве торгового центра.
2. Расчеты, сметы, планы работ, переписка и другие документы о строительстве торгового центра.
3. Документы о строительстве торгового центра (расчеты, сметы, планы работ, переписка и др.).

15. Допустимо ли формировать переписку в дела по принципу: «Входящая корреспонденция», «Исходящая корреспонденция»?

1. Да.
2. Нет.

Вариант 2

1. Юридическая сила документа – это:

1. Особенности внешнего оформления документа.
2. Свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.
3. Способность документа порождать определенные правовые последствия.

2. Документ – это:

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
2. Носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

3. Информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

Выберите несколько правильных ответов

3. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1. Место составления или издания документа. 2. Заголовок к тексту.
3. Наименование организации. 4. Товарный знак (знак обслуживания).
5. Наименование вида документа. 6. Адресат.
7. Справочные данные об организации.

4. Перечислите распорядительные документы:

1. Приказ. 2. Штатное расписание. 3. Справка.
4. Распоряжение. 5. Докладная записка. 6. Указание.
7. Постановление.

5. Отметьте реквизиты, которые не предусмотрены ГОСТ Р 7.0.97-20016

1. Коммуникативные данные об организации 2. Гриф утверждения
3. Отметка о наличии приложения 4. Отметка о цифровой подписи
5. Дата документа 6. Отметка о занесении документа на машинный носитель
7. Отметка о рассмотрении документа 8. Ссылка на дату и номер документа

Выполните задание на соотнесение

6. Соотнесите термины и определения

1. Реквизит	А) Документ, адресованный руководителю, выражающий волю работника
2. Штатное расписание	Б) Документ, объясняющий какие-либо факты или события
3. Заявление	В) Документ, сообщающий какие-либо сведения или факты, а также определенные выводы и предложения
4. Объяснительная записка	Г) Процесс записи информации на какой-либо материальный носитель
5. Докладная записка	Д) материальный носитель информации, предназначенный для передачи во времени и пространстве
6. Документирование	Е) Организационный документ, определяющий структуру, штатную численность и должностные оклады работников
7. Документ	Ж) Сведения о каких-либо фактах или событиях
8. Информация	З) Обязательный элемент документа, позволяющий его идентифицировать

Разделите по группам

7. Распределите документы по группам

1. Информационно-справочные документы	А) Докладная записка Б) Устав В) Штатное расписание Г) Протокол
2. Организационные документы	Д) Положение об отделе кадров Е) Служебная записка Ж) Структура и штатная численность З) Справка

8. Распределите реквизиты по группам

1. Постоянные	А) Эмблема организации Б) Дата документа В) Наименование организации Г) Ссылка на дату и регистрационный номер
2. Переменные	Д) Адресат Е) Номер документа Ж) Справочные данные об организации З) Код формы по ОКУД

Выполните задание на установление последовательности

9. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?

1. Открытое акционерное общество. 2. (ОАО «Сибнефть»).
3. Филиал в городе Ханты-Мансийске. 4. «Нефтяная компания «Сибнефть».

10. Определите порядок работы с входящими документами

1. Вскрытие конвертов
2. Передача документов руководителю
3. Получение корреспонденции
4. Проверка правильности адресования
5. Регистрация в журнале входящей корреспонденции

11. Какой документ требует утверждения руководителем организации?

1. Положение о бухгалтерии.
2. Справка о задолженности предприятия.
3. Письмо-запрос о предоставлении информации.

4. Протокол заседания совета директоров.

12. Каким образом в организации распределяются обязанности между руководством, в том числе право подписывать документы?

1. Устанавливаются в соответствии с устными распоряжениями руководителя.
2. Устанавливаются приказом руководителя.
3. Устанавливаются в инструкции по делопроизводству.

13. Сколько экземпляров приказа подписывает руководитель?

1. Несколько.
 2. Два.
 3. Один.
14. На кого может быть возложен контроль за исполнением в последнем пункте приказа?
1. На руководителя структурного подразделения.
 2. На заместителя руководителя организации.

15. Какое утверждение является правильным?

1. В каждой организации должна быть сводная номенклатура дел и номенклатуры дел структурных подразделений.
2. В каждой организации должна быть сводная номенклатура дел.
3. В каждой организации должны быть только номенклатуры дел структурных подразделений.

Критерии оценки тестового задания:

Критерии оценки в %	Балл	Отметка
85-100%	5	Отлично
65%-80%	4	Хорошо
45%-60%	3	Удовлетворительно
0%-40%	2	неудовлетворительно

Методика проведения промежуточной аттестации в устной форме

На подготовку к ответу отводится 45 минут. Во время подготовки

допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в устной форме

1. Документоведение как теоретическая основа делопроизводства.
2. История делопроизводства.
3. Нормативно-правовая база делопроизводства.
4. Терминология делопроизводства в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003
5. Документы: понятие, виды, характеристики и функции.
6. Понятие и основные свойства информации.
7. Способы документирования и носители информации.
8. Виды и признаки подделки документов.
9. Способы защиты документов от фальсификации.
10. Нормативные документы, регламентирующие копирование документов и придание юридической силы копиям.
11. Формуляры и реквизиты документов: назначение, состав и виды.
12. Унифицированные системы документации: характеристики и государственные стандарты.
13. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
14. Организационные документы: виды, бланки, состав реквизитов и правила оформления.
15. Распорядительные документы: виды, бланки, состав реквизитов и правила оформления в учреждениях социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
16. Информационно-справочные документы: виды, бланки, состав реквизитов и правила оформления.
17. Форматы бумажных документов. Бланки документов. Требования к изготовлению документов.
18. Службы документационного обеспечения управления: нормативная база, типовые структуры и должностной состав в учреждениях социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
19. Принципы организации документооборота и технология документационного обеспечения управления.
20. Технология приема, рассмотрения и регистрации документов.
21. Этапы и технические средства исполнения документов.
22. Информационно-справочная работа: цели, задачи и технологии.
23. Особенности учета и систематизации нормативно-правовых актов.

24. Использование справочных правовых систем в информационносправочной работе.
25. Контроль исполнения документов: цели, виды, сроки и технология в учреждениях социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
26. Технологии обработки и отправки исходящих документов.
27. Значение и нормативная база оперативного хранения документов.
28. Номенклатура дел: цели, порядок составления и правила использования в учреждениях социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
29. Экспертиза ценности документов: критерии определения ценности документов и правила оформления результатов.
30. Система экспертных органов для экспертизы ценности документов.
31. Мероприятия по передаче дел в архив и правила их оформления.
32. Работа с обращениями граждан: нормативная база, технология, права и обязанности субъектов в учреждениях социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
33. Работа с документами, имеющими гриф ограничения доступа: нормативная база и технология.
34. Коммерческая тайна и делопроизводство.
35. Типичные ошибки в языке и стиле документов.
36. Методика редактирования текстов документов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено полностью, решение, развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты.
«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, использована профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, со ссылками на действующие нормативные акты.
«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается, но не последовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме.
«Неудовлетворительно»	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера.

	Знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание выполнено.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л. А.
Климина

«__» _____ 20__ г.

ОПИСЬ

билетов к экзамену/вариантов к дифференцированному зачету по дисциплине

 основной профессиональной
 образовательной программы по
 специальности _____
 для обучающихся _____ группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____ /ФИО/ « ____ » _____ 20 ____ г.	на заседании методической комиссии _____ дисциплин Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии _____ /ФИО

г
·
В
о
л
о
г
д
а

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта / экзамена. Для проведения используются практические задания.

ПРИМЕР

Вариант 1

1. Документы: понятие, виды, характеристики и функции.
2. Коммерческая тайна и делопроизводство.

3. Составьте справку о заработной плате старшего инспектора по делопроизводству ООО «Кантри» Мироновой А.А. за 2024 год в связи с необходимостью получения Мироновой А.А. кредита на неотложные нужды в Сбербанке России.

Преподаватель

/Тесакова О.Ю./

подпись

Методика проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет/экзамен проводится в устной и письменной форме.

Каждый ответ содержится три вопроса: два вопроса носят теоретический характер и отражают содержание дисциплины, третий вопрос – практического содержания (практико- ориентированная задача, ситуация). По первому и второму вопросу проводится собеседование (после подготовки обучающегося). Третий вопрос обучающийся готовит в письменной форме, но должен быть готов к устному пояснению по решению задачи.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится 45 минут.

Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Критерии оценивания

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено

ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ООД 01 Русский язык
2. ООД 02 Литература
3. ООД 03 Иностранный язык
4. ООД 04 Математика
5. ООД 05 История
6. ООД 06 Физическая культура
7. ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины
8. ООД 08 Физика
9. ООД 09 Химия
10. ООД 10 Информатика
11. ООД 11 География
12. ООД 12 Обществознание
13. ООД 13 Биология
14. СГ 01 История России
15. СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
16. СГ 03 Безопасность жизнедеятельности
17. СГ 04 Физическая культура
18. СГ 05 Основы финансовой грамотности
19. ОП 01 Экономика организации
20. ОП 02 Статистика
21. ОП 03 Аудит
22. ОП 04 Основы бухгалтерского учета
23. ОП 05 Налоги и налогообложение
24. ОП 06 Основы управленческого учета
25. ОП 07 Основы внутреннего контроля
26. ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
27. ОП 09 Финансовая математика
28. ОП 10 Отраслевые особенности бухгалтерского учета
29. ОП 11 Финансовое бизнес-планирование

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ООД 01 Русский язык

2025

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 01 Русский язык общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО),** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствии с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и** примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Е.А. Созоновская, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы

1. Общая характеристика дисциплины

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально- техническое обеспечение

3.2 Учебно- методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Русский язык изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Русский язык на базовом уровне составляет 92 часа, из которых 26 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПРб 04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка ПРб 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения ПРб 08 Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях ПРб 10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	ПР6 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПР6 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПР6 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации ПР6 04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров ПР6 05 Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой ПР6 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка ПР6 10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры	ПР6 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПР6 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПР6 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и

	как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	второстепенной информации ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка ПРб 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения ПРб 08 Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях ПРб 09 Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации ПРб 04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров ПРб 06 Сформированность представлений об

действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	изобразительно-выразительных возможностях русского языка

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Русский язык» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	92	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
в том числе:		
Основное содержание	64	26
В том числе:		
Теоретическое обучение	64	26
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26	26
В том числе:		
Теоретическое обучение	26	26
Практические занятия	0	
Консультации	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	
Промежуточная аттестация	18	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Русский язык			
Раздел 1. Общие сведения о языке		4	
	Основное содержание		
Тема 1.1. Язык как знаковая система. Основные функции языка	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Входной контроль. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии.	2	ОК 04
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Язык и культура	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Этапы формирования русской лингвистики. Заимствования из различных языков. Заимствованные термины в экономике.	2/2	
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи		4	
Тема 2.1 Язык и речь. Культура речи. Система языка.	Основное содержание		ОК 05
	Язык и речь. Сходства и различия. Лексическое и грамматическое значение слова. Принципы русской орфографии.	2	
Тема 2.2 Языковая норма, её основные признаки и функции. Качества хорошей речи	Основное содержание		ОК 09
	Виды языковых норм.	1	
Тема 2.3 Основные виды словарей (обзор)	Основное содержание		ОК 04
	Основные виды словарей.	1	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		2	
Тема 3.1 Фонетика и	Основное содержание		ОК 04

орфоэпия как разделы лингвистики Фонетический разбор	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Основные нормы современного литературного произношения	2	
	Самостоятельная работа: Составить орфоэпический словарь студента из 20 слов.	2	
Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы		8/2	
Тема 4.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	Основное содержание		ОК 09
	Лексический анализ слова. Тропы.	2	
Тема 4.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка	Основное содержание		ОК 04
	Многозначные слова и омонимы. Синонимы, антонимы, паронимы. Иноязычные слова. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.	2	
Тема 4.3 Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.	Основное содержание		ОК 04, ОК 05
	Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Лексика нейтральная, высокая, сниженная.	2	
Тема 4.4 Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	Основное содержание	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Фразеологизмы. Афоризмы. Фразеологизмы, связанные с экономикой		
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.		2/2	
Тема 5.1 Морфемика и словообразование.	Основное содержание		ОК 04
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Морфемный и словообразовательный анализ слова на примере экономических терминов	2/2	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу с примерами «Безударные чередующиеся гласные в корнях слов». Заполнить таблицу примерами.	1	
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы		12/2	
Тема 6. 1	Основное содержание		ОК 05

Морфология как раздел лингвистики	Морфология. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте разных частей речи.	1	
Тема 6.2. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание		ОК 09
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	1	
Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание		
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	1	
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	1	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу с примерами «Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных»	2	
Тема 6.4. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание		ОК 05, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Правописание имён числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности экономиста.		
Тема 6.5. Местоимение как часть речи.	Основное содержание		ОК 05
	Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
Тема 6.6. Глагол как часть речи	Основное содержание		ОК 09
	Глагол. Система грамматических категорий глагола. Основа настоящего времени глагола и основа инфинитива; их формообразующие функции.	2	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание	1	

	суффиксов деепричастий.		
Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии		2	
Тема 7.1 Орфография как раздел лингвистики	Основное содержание		ОК 04
	Принципы и разделы русской орфографии.	1	
Тема 7.2 Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне	Основное содержание		ОК 04
	Употребление ъ и ь. Правописание приставок, суффиксов, н и nn в словах различных частей речи, не и ни. Правописание гласных и согласных в корне.	1	
Раздел 8. Речь. Речевое общение.		2	
Тема 8.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Речевое общение и его виды	Основное содержание		ОК 04
	Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета.	1	
Тема 8.2 Публичное выступление и его особенности.	Основное содержание		ОК 04, ОК 05
	Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис.	1	
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста		2/2	
Тема 9.1 Текст, его основные признаки	Основное содержание	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Информативность текста на примере аналитических статей по экономике		
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы		6/2	
Тема 10.1 Синтаксис как раздел лингвистики.	Основное содержание		
	Синтаксис. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.	2	
Тема 10.2 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	Основное содержание		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.	1	
	Словосочетания. Виды подчинительной связи. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	1	

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Синтаксис аналитических статей по экономике и банковскому делу. Важность соблюдения синтаксических норм в экономике.		
	Самостоятельная работа: Составление диалога на тему «Сложности в специальности экономиста».	1	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Типы придаточных предложений».	1	
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации		6/2	
Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.	Основное содержание		ОК 09, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Пунктуация. Особенности русской пунктуации на примере документации по экономике		
Тема 11.2 Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	Основное содержание		ОК 09
	Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	2	
	Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.	2	
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи		14/8	
Тема 12.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет в банковском деле. Терминология и профессиональная лексика бухгалтера.		
Тема 12.2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение.	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Разговорная речь. Преимущества и недостатки разговорной речи в	2/2	

	профессиональной деятельности.		
Тема 12.3 Научный стиль, сферы его использования, назначение.	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Научный стиль и его подстили. Виды терминов в экономике.		
Тема 12.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Официально-деловой стиль. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки бухгалтера.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Виды документов в экономике.		
Тема 12.5 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Публицистический стиль. Основные признаки и жанры.	2	
Тема 12.6 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 1.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Язык художественной литературы и литературный язык в произведениях, связанных с экономикой.		
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Функциональные стили речи».	1	
Консультации 2 ч			
Экзамен 18 ч			
Всего 92 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Русский язык требует кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Русский язык. 10-11кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва : Русское слово, 2022. – 376 с
2. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва : Русское слово, 2022. – 392 с

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник: справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. — URL: <https://book.ru/book/952438>

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Русский язык

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Общие сведения о языке	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Язык и речь. Культура речи	ПРб 04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	Сочинение

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		ПРб 05 Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	Анализ художественного текста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	Анализ официально-делового текста
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	Фонетический анализ слова
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	Анализ художественного текста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Раздел 4. и Лексикология фразеология. Лексические нормы	ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

культурного контекста			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	Творческая работа
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	Морфемный и словообразовательный анализ
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	Составление диалога
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	Устный опрос в форме дискуссионного задания

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	Морфологический анализ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 08 Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	Письменный контроль в форме теста
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	Устный контроль в форме дискуссионного задания по теме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	Устный опрос в форме дискуссионного задания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в	Раздел 8. Речь. Речевое общение	ПРб 08 Способность выявлять в художественных	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

коллективе и команде		текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		ПРб 04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	Составление диалога
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	Анализ художественного текста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста	ПРб 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные		ПРб 04 Владение умением представлять тексты в виде	Составление аннотации

документы фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	о		тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	
ОК Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	05.		ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	Синтаксический анализ
ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	09.	Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	Письменный контроль в форме контрольной работы
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	о		ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	Синтаксический анализ
ОК Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	09.	Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации	ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах	о		ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой,	Пунктуационный анализ текста

хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		основной и второстепенной информации	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи	ПРб 10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме Письменный контроль в форме теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 09 Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	Анализ художественного текста
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта		ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	Составление диалога Анализ официально-делового текста

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Созоновская Е.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа является важным этапом обучения студентов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала.

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательным этапом для каждого студента и регламентируется учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Количество аудиторных часов – 64, самостоятельная работа – 8 часов. Каждой самостоятельной работе соответствует определенное количество часов.

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине «Русский язык» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний, формирования умений использовать справочную и дополнительную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления;
- развития исследовательских навыков.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа дается на определенный срок (день, неделя). Если работа в срок не выполнена, то она оценивается меньшим количеством баллов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы проходит в письменной или устной формах.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень формирования общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.

Методические указания помогут студентам целенаправленно изучать материал по теме, определять свой уровень знаний и умений при выполнении самостоятельной работы.

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Кол - в о час.	Формы и методы контроля	Литература

Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		2		
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики Фонетический разбор	Составить орфоэпический словарь студента из 20 слов.	2	Письменный контроль в форме составления словаря	Л 3,5
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.		1		
Тема 5.1 Морфемика и словообразование	Составить таблицу с примерами «Безударные чередующиеся гласные в корнях слов». Заполнить таблицу примерами.	1	Письменный контроль в форме составления таблицы	Л 1
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы		2		
Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи.	Составить таблицу с примерами «Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных»	2	Письменный контроль в форме составления таблицы	Л 2
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы		2		
Тема 10.2 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	Составление диалога на тему «Сложности в специальности юриста».	1	Устный контроль в форме индивидуального опроса	Л 2,4
	Составить таблицу «Типы придаточных предложений».	1	Письменный контроль в форме составления таблицы	Л 2
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи		1		
Тема 12.6 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Функциональные стили речи».	1	Письменный контроль в форме составления таблицы	Л 4

Всего:		8		

Общие требования к написанию отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
 - выбрать оптимальную форму таблицы;
 - информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
 - пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

«5»	• соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
«4»	• соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • есть 2 ошибки в правильном отборе информации • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
«3»	• соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • есть 3 ошибки в правильном отборе информации; • нет обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
«2»	работа не сдана

Составление графических схем – это более простой вид графического способа отображения информации, изложение, изображение, представление чего-либо упрощённо с помощью символов. Цель графических схем — изложить изучаемый материал так, чтобы на основе логических связей материала (темы) он стал доступным, отпечатался в долговременной памяти, облегчил запоминание.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
 - проверить исполнение и оценить в контексте задания.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать графическую схему;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

«5»	• соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • работа сдана в срок.
«4»	• соответствие содержания теме; • допущены 2 ошибки в правильной структурированности информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • работа сдана в срок.
«3»	• соответствие содержания теме; • допущены 3 ошибки в правильной структурированности информации; • есть нарушения в логической связи изложенной информации; • работа выполнена не совсем аккуратно; • работа сдана в срок.
«2»	• работа не сдана

Список литературы:

1. Русский язык 10-11 кл.: Базовый уровень. [Электронный ресурс]/Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Учебник для 10-11 классов. — Электрон. дан. — М.: Русское слово, 2022. — 449 с. — Режим доступа: <https://russkoe-slovo.ru> — Загл. с экрана.
2. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник: справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва: КноРус, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-406-09986-5. — UR: <https://book.ru/book/944590> — Текст: электронный.
3. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый словарь русского языка. — М.: АЗЪ, 2020.
4. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке -<http://www.ruscorpora.ru>
5. Электронная библиотека - <http://e.lanbook.com>

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Созоновская Е.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПРб 04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка ПРб 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения ПРб 08 Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях ПРб 10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации ПРб 04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров ПРб 05 Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка ПРб 10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	языка ПРб 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения ПРб 08 Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях ПРб 09 Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Личностные результаты должны отражать в части: -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать	ПРб 01 Сформированность понятий о нормах русского и литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПРб 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПРб 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации ПРб 04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров ПРб 06 Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка

	проблему, рассматривать ее всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

В устный контроль в форме фронтального опроса вошли следующие темы:

Тема 1.1. Язык как знаковая система. Основные функции языка

Вопросы: определение языка, речи, основные функции языка, отличие языка от речи.

Тема 4.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики Вопросы: основные определения лексикологии.

Тема 4.3 Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.

Вопросы: определение общеупотребительной лексики, виды лексики ограниченного употребления и их определения, примеры, маркеры эмоционально-окрашенной лексики.

Тема 6.2 Имя существительное как часть речи.

Вопросы: лексико-грамматические разряды и грамматические категории имен существительных, склонения.

Тема 6.5. Местоимение как часть речи.

Вопросы: лексико-грамматические разряды и грамматические категории местоимений, правописание местоимений с НЕ и НИ.

Тема 7.2 Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне

Вопросы: корни с чередованием.

Тема 8.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Речевое общение и его виды.

Вопросы: определение речевого этикета, речевой ситуации, виды речевой деятельности.

Тема 9.1 Текст, его основные признаки.

Вопросы: определение текста, гипертекста, абзаца, предложения, связь предложений в тексте.

Тема 11.2 Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

Вопросы: особенности пунктуации в бессоюзных предложениях.

Тема 12.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.

Вопросы: определение официально-делового стиля, основные признаки и жанры.

Тема 12.5 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.

Вопросы: определение публицистического стиля, основные признаки и жанры.

Методика проведения

Фронтальный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале урока для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, студент проявляет активность, студент ориентируется в материале, который контролируется опросом;

2. оценка «хорошо», если студент ошибся на 1 вопрос, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;
3. оценка «удовлетворительно», если студент ответил на 3 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент ответил менее, чем на 3 вопроса.

Устный контроль в форме дискуссионного задания проводится по следующим темам:

Тема 6.4. Имя числительное как часть речи.

Тема 6.6. Глагол как часть речи.

Тема 7.1 Орфография как раздел лингвистики

Пример: Тема 6.4 Имя числительное как часть речи

Вопросы для дискуссии: 1. Числительные окружают нас повсюду, особенно актуальны они для вашей будущей профессии. Как вы можете связать имена числительные со специальностью экономиста?

2. В профессии экономиста постоянно присутствуют числа и различные единицы измерения. Как бы вы могли описать деятельность экономиста с использованием числительных?

Методика применения: студенты готовят дома материалы по данным вопросам, примеры, иллюстрации. В ходе дискуссии рассматриваются примеры из жизни, трудовой деятельности, студенты высказывают свое мнение по каждому вопросу, сообща подбирают аргументы. Далее один обучающийся делает вывод по обсуждаемому вопросу. Другие студенты дополняют, уточняют.

Фонетический анализ проводится по следующим темам:

Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики Фонетический разбор

Пример: Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики Фонетический разбор.

Задание: Выполните фонетический анализ следующих слов, используя таблицу классификации гласных и согласных звуков: ателье, кредитование, счёт, экономический, фактура.

Методика проведения: фонетический анализ выполняется обучающимися в качестве закрепления материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнен анализ всех 5 слов;
2. оценка «хорошо», если студент проанализировал 4 слова без ошибок, либо допустил 3 негрубые ошибки в анализе 5 слов;
3. оценка «удовлетворительно», если студент проанализировал 3 слова без ошибок, либо допустил 5 негрубых ошибок в анализе 5 слов;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент проанализировал менее, чем 3 слова без ошибок, либо допустил более 5 ошибок.

Морфемный и словообразовательный анализ проводится по следующим темам:

Тема 5.1 Морфемика и словообразование.

Пример: Тема 5.1 Морфемика и словообразование.

Задание: Выполните словообразовательный анализ следующих слов: бесприданница, воссоединение, неприспособленность, сотрудник, БРИКС.

Методика проведения: морфемный или словообразовательный анализ выполняется обучающимися в качестве закрепления материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнен анализ всех 5 слов;
2. оценка «хорошо», если студент проанализировал 4 слова без ошибок;
3. оценка «удовлетворительно», если студент проанализировал 3 слова без ошибок;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент проанализировал менее, чем 3 слова без ошибок.

Морфологический анализ проводится по следующим темам:

Тема 6.2 Имя существительное как часть речи.

Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 6.6. Глагол как часть речи.

Пример: Тема 6.2 Имя существительное как часть речи.

Задание: Выполните морфологический анализ следующих слов, используя схему морфологического анализа: бухгалтер, экономика, деньги.

Методика проведения: морфологический анализ выполняется обучающимися в качестве закрепления материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнен анализ всех 3 слов, либо допустил 2 негрубые ошибки;
2. оценка «хорошо», если студент допустил 4 негрубые ошибки при анализе 3 слов;
3. оценка «удовлетворительно», если студент допустил 6 негрубых ошибок при анализе 3 слов;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент допустил более 6 ошибок.

Синтаксический анализ проводится по следующим темам:

Тема 10.2 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.

Тема 11.2 Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

Пример: Тема 10.2 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.

Задание: Выполните синтаксический анализ следующего предложения, указывая все характеристики предложения, подчеркивая каждый член предложения и указывая, чем он выражен, а также составьте схему предложения: Выполняя годовой отчет, бухгалтер был предельно внимателен, а его заместитель помогал с документацией.

Методика проведения: синтаксический анализ выполняется обучающимися в качестве закрепления и усвоения материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнен анализ предложения, либо допущено 2 негрубые ошибки;
2. оценка «хорошо», если студент допустил 4 негрубые ошибки при анализе;
3. оценка «удовлетворительно», если студент допустил 6 негрубых ошибок при анализе;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент допустил более 6 ошибок.

Пунктуационный анализ текста проводится по следующим темам:

Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.

Пример: Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.

Задание: Выполните пунктуационный анализ текста, объясняя постановку каждого знака препинания:

История экономики

В первобытном обществе уровень экономического развития был низким, а именно на грани физического выживания. Сначала первобытные люди охотились и занимались собирательством, но в результате неолитической революции появилось земледелие и животноводство. Развитие общества привело к разделению труда и социальному неравенству, появились социальные страты и государство, а позже — рабовладение.

Постепенно развивался товарообмен, который появился в форме натурального обмена, а затем превратился в торговлю с помощью денег. В Древнем мире и Средневековье преобладало натуральное хозяйство.

В конце XV века началась эпоха Великих географических открытий, которая привела к формированию мировой экономики и эпохе первоначального накопления.

В последней четверти XVIII века началась промышленная революция, которая привела население к деятельности в сфере промышленности. Преобладающим общественным строем стал капитализм — так происходил процесс перехода от традиционного общества к современному, от аграрного к индустриальному обществу.

В XX веке в некоторых странах образовалась административно-командная экономика. В остальных странах развивалась рыночная экономика. Во второй половине XX века началась научно-техническая революция, в результате которой индустриальное общество стало превращаться в постиндустриальное.

Методика проведения: пунктуационный анализ текста выполняется обучающимися в качестве закрепления и усвоения материала, изученного ранее и в данном разделе

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнен анализ предложения, либо допущено 2 негрубые ошибки;
2. оценка «хорошо», если студент допустил 4 негрубые ошибки при анализе;
3. оценка «удовлетворительно», если студент допустил 6 негрубых ошибок при анализе;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент допустил более 6 ошибок.

Анализ художественного текста проводится по следующим темам:

Тема 2.2 Языковая норма, её основные признаки и функции. Качества хорошей речи

Тема 4.3 Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.

Тема 9.1 Текст, его основные признаки.

Тема 12.6 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка.

Пример: Тема 12.6 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка.

Задание: Произведите анализ художественного текста, учитывая наличие в нём элементов, связанных с экономикой. Укажите не менее 5 средств художественной выразительности, используемых автором.

Старуха помолчала, как бы в раздумье, потом отступила в сторону и, указывая на дверь в комнату, произнесла, пропуская гостя вперед:

– Пройдите, батюшка.

Небольшая комната, в которую прошел молодой человек, с желтыми обоями, геранями и кисейными занавесками на окнах, была в эту минуту ярко освещена заходящим солнцем. «И тогда, стало быть, так же будет солнце светить!..» — как бы невзначай мелькнуло в уме Раскольников, и быстрым взглядом окинул он всё в комнате, чтобы по возможности изучить и запомнить расположение. Но в комнате не было ничего особенного. Мебель, вся очень старая и из желтого дерева, состояла из дивана с огромною выгнутою деревянною спинкой, круглого стола овальной формы перед диваном, туалета с зеркальцем в простенке, стульев по стенам да двух-трех грошовых картинок в желтых рамках, изображавших немецких барышень с птицами в руках, — вот и вся мебель. В углу перед небольшим образом горела лампада. Всё было очень чисто: и мебель, и полы были оттерты под лоск; всё блестело. «Лизаветина работа», — подумал молодой человек. Ни пылинки нельзя было найти во всей квартире. «Это

у злых и старых вдовиц бывает такая чистота», – продолжал про себя Раскольников и с любопытством покосился на ситцевую занавеску перед дверью во вторую, крошечную комнатку, где стояли старухины постель и комод и куда он еще ни разу не заглядывал. Вся квартира состояла из этих двух комнат.

– Что угодно? – строго произнесла старушонка, войдя в комнату и по-прежнему становясь прямо перед ним, чтобы глядеть ему прямо в лицо.

– Заклад принес, вот-с! – И он вынул из кармана старые плоские серебряные часы. На оборотной дощечке их был изображен глобус. Цепочка была стальная.

– Да ведь и прежнему закладу срок. Еще третьего дня месяц как минул.

– Я вам проценты еще за месяц внесу; потерпите.

– А в том моя добрая воля, батюшка, терпеть или вещь вашу теперь же продать.

– Много ль за часы-то, Алена Ивановна?

– А с пустяками ходишь, батюшка, ничего, почитай, не стоит. За колечко вам прошлый раз два билетика внесла, а оно и купить-то его новое у ювелира за полтора рубля можно.

– Рубля-то четыре дайте, я выкуплю, отцовские. Я скоро деньги получу.

– Полтора рубля-с и процент вперед, коли хотите-с.

– Полтора рубля! – вскрикнул молодой человек.

– Ваша воля. – И старуха протянула ему обратно часы. Молодой человек взял их и до того рассердился, что хотел было уже уйти; но тотчас одумался, вспомнив, что идти больше некуда и что он еще и за другим пришел.

– Давайте! – сказал он грубо.

Старуха полезла в карман за ключами и пошла в другую комнату за занавески. Молодой человек, оставшись один среди комнаты, любопытно прислушивался и соображал. Слышно было, как она отперла комод. «Должно быть, верхний ящик, – соображал он. – Ключи она, стало быть, в правом кармане носит... Все на одной связке, в стальном кольце... И там один ключ есть всех больше, второе, с зубчатою бородкой, конечно, не от комода... Стало быть, есть еще какая-нибудь шкатулка, али укладка... Вот это любопытно. У укладок всё такие ключи... А впрочем, как это подло всё...»

Старуха воротилась.

– Вот-с, батюшка: коли по гривне в месяц с рубля, так за полтора рубля причтется с вас пятнадцать копеек, за месяц вперед-с. Да за два прежних рубля с вас еще причтается по сему же счету вперед двадцать копеек. А всего, стало быть, тридцать пять. Приходится же вам теперь всего получить за часы ваши рубль пятнадцать копеек. Вот получите-с.

– Как! так уж теперь рубль пятнадцать копеек!

– Точно так-с.

Молодой человек спорить не стал и взял деньги. Он смотрел на старуху и не спешил уходить, точно ему еще хотелось что-то сказать или сделать, но как будто он и сам не знал, что именно...

– Я вам, Алена Ивановна, может быть, на днях, еще одну вещь принесу... серебряную... хорошую... папиросочницу одну... вот как от приятеля ворочу... – Он смутился и замолчал.

– Ну тогда и будем говорить, батюшка.

– Прощайте-с... А вы всё дома одни сидите, сестрицы-то нет? – спросил он как можно развязнее, выходя в переднюю.

– А вам какое до нее, батюшка, дело?

– Да ничего особенного. Я так спросил. Уж вы сейчас... Прощайте, Алена Ивановна!

(Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»).

Методика проведения: анализ художественного текста выполняется обучающимися в качестве закрепления и усвоения материала, способствует более продуктивной работе на занятиях литературы. Все фрагменты для анализа берутся из художественной литературы, которая изучается в рамках дисциплины ООД.02 Литература

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнен анализ предложения, либо допущено 2 негрубые ошибки;

2. оценка «хорошо», если студент допустил 4 негрубые ошибки при анализе;
3. оценка «удовлетворительно», если студент допустил 6 негрубых ошибок при анализе;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент допустил более 6 ошибок.

Анализ официально-делового текста проводится по следующим темам:

Тема 2.1 Язык и речь. Культура речи. Система языка.

Тема 12.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.

Пример: Тема 12.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.

Задание: Произведите анализ документа (фрагмент статьи УК РФ), найдите ключевые маркеры, характерные для официально-делового стиля, выпишите слова, относящиеся к сфере экономики и дайте им определения.

УК РФ Статья 170.1. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета (введена Федеральным законом от 01.07.2010 N 147-ФЗ)

Перспективы и риски споров в суде общей юрисдикции. Ситуации, связанные со ст. 170.1 УК РФ

1. Представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или в организацию, осуществляющую учет прав на ценные бумаги, документов, содержащих заведомо ложные данные, в целях внесения в единый государственный реестр юридических лиц, в реестр владельцев ценных бумаг или в систему депозитарного учета недостоверных сведений об учредителях (участниках) юридического лица, о размерах и номинальной стоимости долей их участия в уставном капитале хозяйственного общества, о зарегистрированных владельцах именных ценных бумаг, о количестве, номинальной стоимости и категории именных ценных бумаг, об обременении ценной бумаги или доли, о лице, осуществляющем управление ценной бумагой или долей, переходящих в порядке наследования, о руководителе постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или об ином лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо в иных целях, направленных на приобретение права на чужое имущество, - наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей, либо принудительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

Методика проведения: анализ официально-делового текста выполняется обучающимися в качестве закрепления и усвоения материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнен анализ предложения, либо допущено 2 негрубые ошибки;
2. оценка «хорошо», если студент допустил 4 негрубые ошибки при анализе;
3. оценка «удовлетворительно», если студент допустил 6 негрубых ошибок при анализе;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент допустил более 6 ошибок.

Составление диалога проводится по следующим темам:

Тема 5.1 Морфемика и словообразование.

Тема 8.2 Публичное выступление и его особенности.

Тема 12.2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение.

Пример: Тема 12.2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение.

Задание: Подготовьте диалог между директором и бухгалтером, которые обсуждают закупку оборудования и затраты, связанные с ним. При составлении диалога вы можете пользоваться справочными материалами. Обратите внимание, что ваш диалог должен носить более неформальный характер: используйте профессионализмы, разговорные слова, но при этом избегайте просторечий и обценной лексики.

Методика проведения: составление диалога позволяет обучающимся использовать свои творческие качества, способствует углублению изучения будущей специальности. Обучающиеся делятся на 2-4 человека и получают индивидуальные задания. Оценивают работу преподаватель и другие студенты.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в устной речи отсутствуют ошибки, задание выполнено в полной мере;
2. оценка «хорошо», если в устной речи допущено 2 ошибки, задание выполнено в полной мере;
3. оценка «удовлетворительно», если в устной речи допущено более 2 ошибок, задание выполнено не в полной мере;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент не справился с заданием.

Составление аннотации проводится по следующим темам:

Тема 9.1 Текст, его основные признаки.

Пример: Тема 9.1 Текст, его основные признаки.

Задание: Составьте аннотацию к аналитической статье по экономике:

Каким будет рост экономики России в 2025 году

Шестеро из опрошенных «Известиями» 15 экспертов полагают, что экономика в 2025 году вырастет на 2% и более. Восемь специалистов прогнозируют диапазон 1–2%. И лишь один аналитик ожидает подъема ВВП в пределах 1%. Так, судя по консенсус-прогнозу редакции, экономика в этом году увеличится на 1,7%.

Самую позитивную оценку дали в «Цифра брокер» — там ждут повышения на 3%. А самую негативную — в «БКС Мир инвестиций», где ожидают рост на 0–1%. При этом в апрельском макропрогнозе Минэк закладывал увеличение экономики в 2025-м на 2,5%.

Однако стоит учитывать более свежие данные. 16 мая Росстат опубликовал предварительную оценку по росту экономики в I квартале — за первые три месяца ВВП увеличился на 1,4%. Это гораздо ниже, чем в предыдущем квартале (октябрь – декабрь 2024-го) — тогда показатель составил 4,5%. Всего же за прошлый год экономика прибавила 4,3% (с учетом результатов по всем кварталам).

Значительное замедление экономического роста РФ можно сравнить с инерцией локомотива — накопленный негативный эффект от санкций, заградительной ключевой ставки и дисбаланса национальной экономики не только предопределяет замедление роста ВВП, но даже несет риски экономического спада, уверен независимый эксперт Андрей Бархота. По его словам, это особенно проявилось в обрабатывающей промышленности, не связанной с оборонным сегментом, а также в экономике домашних хозяйств.

Ключевыми факторами роста российской экономики, с которыми коррелируют значения большинства макроэкономических показателей, остаются мировые цены на нефть, санкционное давление, глобальная конъюнктура, согласна доцент кафедры государственных и муниципальных финансов РЭУ им. Г.В. Плеханова Елена Воронкова.

Риски для экономики России в 2025 году

Основным фактором неопределенности остается геополитика — от вектора ее развития будет зависеть структура экономики и государственных финансов. Переговоры между Россией, США и Украиной увеличивают напряженность, пояснила руководитель отдела макроэкономического анализа ФГ «Финам» Ольга Беленькая.

— Срыв переговоров может привести к новым жестким санкциям и даже вторичным пошлинам, которые могут быть усилены в случае синхронизации действий США и ЕС. Кроме того, возможно обострение боевых действий. Это может ухудшить условия внешней торговли для России, потребовать дальнейшего увеличения военных расходов, расширения бюджетного дефицита и ужесточения денежно-кредитной политики. В условиях уже наблюдаемого торможения экономики это может перевести ее из режима «мягкой посадки» в режим рецессии, — считает Ольга Беленькая.

Кроме того, среди внешних рисков для экономики России остаются торговые войны. Сейчас такое столкновение Вашингтона и Пекина отошло на второй план, потому что администрации обеих стран договорились о перемирии на 90 дней. Тем не менее на новый виток этого конфликта уже отреагировали котировки энергоресурсов — хотя в мае цены на нефть Brent и отыграли часть потерь, с начала года энергоресурсы подешевели на четверть.

Методика проведения: При составлении аннотации статьи обучающиеся должны проявить навыки вычленения из текста микротема, основных терминов, идеи и темы текста. Работа выполняется в течение 20 минут.

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полной мере;
2. оценка «хорошо», если обучающийся неверно выделил ключевые термины (2 ошибки) или допустил опускание одной из микротем;
3. оценка «удовлетворительно», если обучающийся неверно выделил ключевые термины (3-4) или допустил опускание 2 микротем;
4. оценка «неудовлетворительно», если обучающийся неверно определил ключевые термины (более 4) или микротемы.

Творческая работа проводится по следующим темам:

Тема 4.3 Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.

Пример: Тема 4.3 Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.

Задание: Составьте толковый словарь слов, используемых в сфере экономики и бухгалтерского учёта (в т.ч. профессионализмы). Во время работы применяйте свои творческие способности. Объём словаря – не менее 20 слов. Словарная статья должна быть составлена в соответствии с обычной словарной статьей (см. пример).

ГРУБЫЙ, -ая, -ое; груб, груба́, гру́бо. Малокультурный, нелюбезный, бестактный. Г. человек. Грубая шуточка. Грубые замашки. Грубая шалость. Грубо (наречие) сказать.

Методика проведения: Обучающиеся выполняют работу в микрогруппах, на занятие они приносят то, что им необходимо (картон, карандаши, наклейки и т.д.). Выполнение задания используется для закрепления изученного материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в полной мере;
2. оценка «хорошо», если обучающийся допустил 2 ошибки;
3. оценка «удовлетворительно», если обучающийся допустил 3-4 ошибки;
4. оценка «неудовлетворительно», если обучающийся допустил более 4 ошибок.

Сочинение проводится по следующим темам:

Тема 2.1 Язык и речь. Культура речи. Система языка.

Задание: Напишите сочинение на 150 слов на тему: «Моя языковая личность».

Методика проведения: Сочинение пишется обучающимися в течение 45 минут. Структура сочинения подразумевает структуру эссе (введение, 2 аргумента, заключение).

Критерии оценки сочинения

В основу оценки сочинений по дисциплине «Русский язык» должны быть положены следующие главные критерии в пределах программы:

- правильное понимание темы, глубина, и полнота ее раскрытия, верная передача фактов, правильное объяснение событий и поведения героев, исходя из идейно-эстетического содержания произведения, доказательность основных положений, привлечение материала, важного и существенного для раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения, точность в цитатах и умение включать их в текст сочинения;

- соразмерность частей сочинения, логичность связей и переходов между ними;
- точность и богатство лексики, умение пользоваться изобразительными средствами языка.

Отметка «5» ставится за сочинение:

- глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умение делать выводы и обобщения;

- стройное по композиции, логическое и последовательное в изложении мыслей;

- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию;

- допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Отметка «4» ставится за сочинение:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему с незначительными отклонениями от нее; обнаруживающее хорошее знание литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;

- логическое и последовательное в изложении содержания;

- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию;

- допускаются 2 недочета в содержании, а также не более 3-4 речевых недочетов.

Отметка «3» ставится за сочинение, в котором:

- в главном и основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;

- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;

- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей,

- обнаруживается владение основами письменной речи; в работе имеется не более 4 недочетов в содержании и 4-5 речевых недочетов.

Отметка «2» ставится за сочинение, которое:

- не раскрывает тему, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путанного пересказа отдельных событий без вывода и обобщений или из общих положений, не опирающихся на

- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;

- отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок; в целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Оценка грамотности

При оценке важно учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, то есть не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из всех правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях,
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами;
- 4) в случаях, когда вместо одного знака поставлен другой;
- 5) в случаях, требующих различия *не* и *ни* (в сочетаниях *не кто иной, как...*, *не что иное, как...*, *никто иной не...*, *ничто иное не...*);
- 6) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

При наличии более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл, но такое снижение не должно привести к неудовлетворительной оценке работы ученика. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 и более исправлений.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка "4" может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» может быть выставлена, если допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических.

Оценка «2» ставится, если допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки: следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» - 4 орфографические ошибки, для оценки «2» - 8 орфографических ошибок.

Нормы оценки

«5»	0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)
«3»	4/4, 3/5, 0/7, 5/4; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6

Письменный контроль в форме теста проводится по следующим темам:

Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 12.3 Научный стиль, сферы его использования, назначение.

Тема 12.5 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.

Пример: Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи.

Задание:

Имя прилагательное

Тест

1 вариант

1. Как изменяются имена прилагательные?

- А) по родам, падежам, числам;
- Б) по родам, падежам, числам и лицам;
- В) по лицам, временам, числам;
- Г) по лицам и числам;
- Д) по лицам, числам и родам.

2. Определите, в каком варианте верно указаны разряды прилагательных: греческий профиль, золотой перстень, бесконечный разговор, мамин плащ, заячий тулуп, сырой картофель.

- А) относительное, относительное, качественное, притяжательное, относительное, качественное;
- Б) притяжательное, качественное, относительное, относительное, притяжательное, относительное;
- В) качественное, качественное, относительное, относительное, притяжательное, притяжательное;
- Г) относительное, качественное, качественное, притяжательное, притяжательное, качественное;
- Д) притяжательное, относительное, качественное, притяжательное, притяжательное, качественное.

3. Какое прилагательное не имеет краткой формы?

- А) плохой;
- Б) хороший;
- В) снежный;
- Г) маленький;
- Д) дорогой.

4. Какое прилагательное не имеет степеней сравнения?

- А) снежный;
- Б) хороший;
- В) плохой;
- Г) маленький;
- Д) дорогой.

5. Выберите вариант без ь на конце:

- А) спряч..., картеч..., проч...;
- Б) печ..., мыш..., рож...;
- В) знаеш..., поеш...те, сходиш...;
- Г) навзнич..., настерж..., наотмаш...;
- Д) хорош..., могуч..., свеж...

6. Укажите верный вариант написания –н- и –нн- в словосочетаниях: лун...ый блеск, будь благословен...а, румян...ый закат, небеса туман...ы, шерстян...ой шарф, деревян...ый дом, лебедин...ый крик, лекцион...ые занятия, утрен...ая роса, ветрен...ый день, песчан...ый берег.

- А) –н-, –н-, –нн-, –н-, –нн-, –н-, –нн-, –н-, –нн-, –нн-, –н-;
- Б) –нн-, –нн-, –н-, –нн-, –н-, –нн-, –н-, –нн-, –нн-, –н-, –н-;
- В) –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-;
- Г) –н-, –н-, –н-, –н-, –н-, –н-, –н-, –н-, –н-, –н-, –н-;
- Д) –н-, –н-, –н-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –нн-, –н-, –н-, –нн-.

7. Укажите простую форму превосходной степени прилагательного:

- А) самый интересный;
- Б) острее;
- В) наивысший;
- Г) жарче;
- Д) наиболее верный.

8. Определите, в каком варианте не пишется раздельно:

- А) купили машину совсем (не)дорогую;
- Б) (не)ожиданное известие;
- В) (не)умолчны звуки весенней капли;
- Г) далеко (не)удачный ответ;

Д) дороги сделались (не)проезжими.

9. Укажите словосочетание, в котором прилагательное пишется с суффиксом –ск-:

А) низ..ий домик.

Б) близ..ое знакомство;

В) немец..ий город;

Г) дерз..ая эпиграмма;

Д) француз..ий язык;

10. Укажите сложное прилагательное, которое пишется слитно:

А) (пепельно)русый оттенок;

Б) (притворно)скромный взгляд;

В) (прекрасно)душное настроение;

Г) (юго)восточный регион;

Д) (культурно)историческое наследие.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено на 90-100%;
2. оценка «хорошо», если обучающийся выполнил работу на 80-90%;
3. оценка «удовлетворительно», если обучающийся выполнил работу на 65-70%;
4. оценка «неудовлетворительно», если обучающийся выполнил работу менее, чем на 65%.

Письменный контроль в форме контрольной работы проводится по темам:

Тема 10.1 Синтаксис как раздел лингвистики

Пример: Тема 10.1 Синтаксис как раздел лингвистики.

Задание:

Контрольная работа

Синтаксис как раздел лингвистики

1 вариант

1. Восстановите недостающее в определении понятия.

Синтаксис – раздел языкознания, изучающий

Словосочетание –

... – соединение главных членов предложения.

... – предложения, в которых пропущен главный или второстепенный член предложения, легко восстанавливающийся из контекста или по ситуации.

2. Распределите предложенные ниже словосочетания на группы. Какой признак вы положили в основу деления?

Выполнить долг, прыгать с трамплина, кабинет директора, белый от снега, пятый справа, совершенно секретно, вдали от дороги.

3. Чем предложение отличается от словосочетания?

4. Найдите лишний термин.

Подлежащее, обстоятельство, сказуемое, тире.

5. Сопоставьте предложения. Определите их вид (тип) и значение. Чем они различаются?

Сладко спится на утренней заре. - Сладко сплю на утренней заре.

6. Подчеркните сказуемые в следующих предложениях. Чем они выражены?

Шли два приятеля домой и дельный разговор вели между собой. -По улице шли женщины и вели детей в детский сад.

7. Сопоставьте придаточные предложения, определите их вид.

А) Мысль, что Марья Ивановна не успеет выехать, ужаснула меня. (А.С. Пушкин)

Б) Мысль, что пришла мне в голову по дороге домой, была весьма удачной мыслью. (Н Чуковский)

8. **Продолжите следующие предложения. Определите вид придаточных.**
 а) Он вспомнил, где ...
 б) Мы побывали там, где ...
 в) В городе находится музей, где ...
9. **Расставьте знаки препинания так, чтобы наследники не разорились. Каково смысловое значение знаков препинания в этом тексте?**
 Завещание правителя.
 Перед смертью правитель оставил своим сыновьям завещание: « Поставьте на моей могиле статую золотую чашу держащую»
10. **В данных словосочетаниях замените главное слово именем прилагательным. Какие из синонимических конструкций выразительнее? Почему?**
 Красота души, небрежность мальчика, неудобства дороги, безнаказанность поступка, возможность счастья, сила таланта, подробность плана.
11. **Перестройте предложения, заменяя выделенные слова придаточными предложениями. Определите вид придаточных предложений.**
 А) Не повторив старое, неусвойшь новое.
 Б) Вопреки плохим отзывам, Наташа решила прочитать эту книгу.
12. **Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки. Какие пунктуационные правила можно проиллюстрировать примерами из текста?**
 « Кто (не) изучил человека в самом себе, н..когда (не)достигн...т глубок.... знания людей,» – зам...чал Чернышевский в р...цензи ... на л...т....ратурные д...бюты Толстого. «Д...алектика души», прежде чем она была вопл...щ...(н,нн)а в толстовском творч...стве, ок...заласьпр...дметомош...ломляющ... личн... открытия. Толстой ...делал его в пот...е(н,нн)ом юн...шеескомднєвн...ке, когда бился над тем, как улуч?шить себя. Вспом...ная (в)последстви... два года, проведе(н,нн)ые им в молодост... на Кавказ..., Толстой говорил, что н...когда потом за всю жиз?нь он (не)думал (обо)всем на свете так сильно и напр...же(н,нн)о, как в ту пору, и что главные свои идеи вынес (от)туда. (В.Лакшин)
13. **Составьте схему последнего предложения.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А. Климина

«___» _____ 20__ г.

ОПИСЬ

билетов для экзамена по дисциплине

Русский язык

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 211, 212 групп

Количество студентов в 211 группе 25 чел.
Количество студентов в 212 группе 25 чел

Количество билетов - 10 шт.

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ Е.А. Созоновская « » _____ 20__г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № от «__» _____ 20__г. Председатель методической комиссии _____ «__» _____ 20__г.

Вологда 20__г.

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа выполняется в письменной и устной форме. Работа состоит из 10 билетов одного уровня сложности. В работе 2 вопроса теоретической части и 4 задания практической части по основным темам курса дисциплины.

Задания на знание лексикологии, морфологии (самостоятельные части речи), синтаксиса (простое и сложное предложения), стилистики русского языка, в практическую часть включены задания с профессиональным содержанием.

Теоретическая часть сдаётся в письменной и устной формах. Практическая – только в письменной.

Каждый обучающийся получает вариант, общее время экзаменационной работы 120 минут.

Критерии оценивания:

Устный ответ оценивается в 10 баллов, где:

Первый вопрос – 5 баллов (максимальное количество),

Второй вопрос – 5 баллов (максимальное количество)

Максимальное количество баллов за практическую часть – 4, каждое правильно выполненное задание оценивается 1 баллом.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 12-14 баллов;

- оценка «хорошо», если обучающийся набрал 10-11 баллов;

- оценка «удовлетворительно», если получено 6-9 баллов;

- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 6 баллов.

БИЛЕТ № 1

Теоретическая часть:

1. Понятие лексики. Основные единицы лексики (лексика ограниченного употребления, синонимы, омонимы, антонимы, паронимы, устаревшая лексика и фразеологизмы).
2. Синтаксис. Основные понятия. Словосочетание. Виды подчинительной связи (СУП).

БИЛЕТ № 2

Теоретическая часть:

1. Морфология. Основные морфологические понятия (грамматическое значение, грамматическая форма, грамматическая категория)
2. Простое предложение. Подлежащее (значение, способы выражения, в т.ч. цельные словосочетания).

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОБЩАЯ ДЛЯ ВСЕХ БИЛЕТОВ:

1. Сопоставьте приведенные ниже предложения с допущенными в них грамматическими ошибками

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ
А) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	1) Возвращаясь в родные места, Алисе вспомнились её долгие и тяжёлые дни пребывания на ферме во время практики.
Б) неправильное построение предложения с косвенной речью	2) Через неделю после забора и анализа крови у коровы Максим сообщает другу, что «я совершил несколько ошибок в расчётах».

В) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	3) Установить алгоритм лечения неинфекционных заболеваний у КРС можно благодаря изучения справочных изданий по пропедевтике заболеваний и их диагностике.
Г) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	4) Если провести опрос среди молодёжи, то можно убедиться в том, что сегодня молодые ветеринары воспринимают и думают о работе иначе, чем предыдущие поколения.
Д) ошибка в построении предложения с однородными членами	5) В романе И.А. Гончарова «Обломове» мысли о безысходности поколения наиболее ярко выражены в словах Ильи Обломова.

2. Укажите варианты ответов, в которых НЕ с выделенным словом пишется РАЗДЕЛЬНО. Запишите номера ответов.

- 1) Сегодня, когда содержание ветеринара на частных фермах на полную ставку стало затратным и (НЕ)ПОЗВОЛЯЕТ обеспечить всех специалистов рабочими местами, в качестве выхода предлагается проект аутсорсинга.
- 2) (НЕ)ОСОЗНАВАЯ сути правил бухгалтерского учёта, специалисты работают по интуиции, забывая о том, что нормы необходимо использовать каждый день.
- 3) Самостоятельно осваивать основы бухгалтерского учёта, но не получать специальность – очень (НЕ)ПРОСТОЕ занятие.
- 4) Я не любитель романтических комедий и лёгких мелодрам, поэтому фильм я так и (НЕ)ДОСМОТРЕЛ до конца.
- 5) Стоит выйти на крыльцо, как осень начнёт дышать в лицо горьким запахом первого тонкого льда, сковавшего (НЕ)ПОДВИЖНЫЕ воды.

3. Спишите предложение и расставьте Н и НН в соответствии с правилами:
Обстановка офиса бухгалтера скромная: дерева(1)ый стул; у окна — письме(2)ый стол; огромный кожа(3)ый портфель, обитый кова(4)ым железом, и удивительный сейф, оклее(5)ый резной костью.

4. Перепишите предложение и расставьте верно запятые:

Если мне хотя бы в малой доле удалось передать начинающему экономисту представление о прекрасной сущности бухгалтерского учёта то я буду считать что выполнил свой долг перед системой образования.

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ООД 02 Литература

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 02 Литература общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - **ФГОС СОО**), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствии с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования**, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Е.А. Созоновская, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика дисциплины	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Литература»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Литература изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Русский язык на базовом уровне составляет 104 часа, из которых 40 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель дисциплины «Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении - произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в - процессе литературного образования; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; - готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	ПРБ 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПРБ 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРБ 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПРБ 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПРБ 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм,

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПР6 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПР6 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	ПР6 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПР6 3 Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР6 6 Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; ПР6 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;	ПР6 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПР6 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПР6 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); ПР6 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее	ПР6 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПР6 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПР6 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПР6 7 Осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПР6 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Литература» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	114	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104	
в том числе:		
Основное содержание	104	40
В том числе:		
Теоретическое обучение	104	40
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	40	40
В том числе:		
Теоретическое обучение	40	40
Практические занятия	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		44/22	
Тема 1.1 Литература второй половины XIX века	Содержание учебного материала		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Входной контроль Значение литературы при освоении специальности.	2/2	ОК 04, ПК 3.1
Тема 1.2 Александр Николаевич Островский. Драма «Гроза»	Содержание учебного материала		
	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского.	2	ОК 04 ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Драма «Гроза». Калинов и его обитатели. Экономические перспективы города	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить материалы к семинару по пьесе «Гроза» (распределение ролей и речь одного персонажа от 1 лица).	4	
Тема 1.3 Иван Александрович Гончаров. Роман «Обломов»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05, ПК 3.1
	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов».	1	
	Проблема русского национального характера в романе. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Штольц и Обломов. Экономическая составляющая образов героев	2/2	
Тема 1.4 Иван Сергеевич Тургенев. Роман «Отцы и дети»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ПК 3.1
	Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры. Роман «Отцы и дети».	2	

	Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова. Конфликт «отцов» и «детей» в романе. Базаров и Одинцова.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Конфликт поколений в финансовых вопросах. Связь с романом И.С. Тургенева «Отцы и дети»	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Кроссворд по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети».	2	
Тема 1.5 Федор Иванович Тютчев. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 05, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева. Стихотворения Ф.И. Тютчева. Экономическая составляющая творчества Ф.И. Тютчева	2/2	
Тема 1.6 Николай Алексеевич Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Финансовые особенности России в пореформенное время XIX века.	2/2	
Тема 1.7 Афанасий Афанасьевич Фет. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 05
	Жизненный и творческий путь А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета	2	
Тема 1.8 Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города»	Содержание учебного материала		ОК 09, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	М.Е. Салтыков-Щедрин. Замысел, история создания «Истории одного города». Финансовый портрет градоначальников	2/2	
Тема 1.9 Федор Михайлович Достоевский. Роман «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ПК 3.1
	Сведения из жизни Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Петербург Достоевского.	2	
	Идея «двойничества» в романе «Преступление и наказание».	1	
	Смысл теории Раскольникова, проблема «сильной личности» и «толпы». Правда Сони Мармеладовой.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Экономика сейчас и во второй половине XIX века. Роман «Преступление и наказание» ростовщики – прототип современного предпринимателя.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сравнительный анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и одной сцены из экранизации (постановки) этого произведения.	4	
Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05, ПК 3.1
	Жизненный путь и творческая биография Л.Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир».	2	

	Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Финансовый аспект Войны 1812 года	2/2	
Тема 1.11 Николай Семенович Лесков. Рассказы и повести	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Сведения из биографии Н. С. Лескова. Предприниматели второй половины XIX века. «Кулаки» - зажиточные крестьяне (на примере повести «Очарованный странник»)	2/2	
Тема 1.12 Антон Павлович Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05, ПК 3.1
	А.П. Чехов. Сведения из биографии. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.	2	
	Комедия «Вишневый сад». Новаторство Чехова-драматурга.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	
	Расчет расходов для Ермолая Лопухина по аренде дач в Вишневом саду		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		1	
Тема 2.1 Литературная критика второй половины XIX века	Содержание учебного материала Статьи Н.А. Добролюбова и Д. И. Писарева по произведениям второй половины XIX века	1	ОК 01
Раздел 3. Литература народов России		1	
Тема 3.1 Литература народов России	Содержание учебного материала		ОК 01
	Литература народов России. Г. Тукай К. Хетагуров.	1	
Раздел 4. Зарубежная литература		2	
Тема 4.1 Зарубежная литература второй половины XIX века	Содержание учебного материала Обзор зарубежной литературы второй половины XIX века.	2	ОК 01
Раздел 5. Литература конца XIX – начала XX века		9/2	
Тема 5.1 Александр Иванович Куприн. Рассказы и повести	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04
	А.И. Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказе «Гранатовый браслет».	2	
Тема 5.2 Тема Леонид Николаевич Андреев. Рассказы и повести	Содержание учебного материала		ОК 01
	Л.Н. Андреев. Сведения из биографии. Рассказы и повести. «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.	2	
Тема 5.3 Максим Горький.	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 3.1

Рассказы. Пьеса «На дне»	М. Горький. Сведения из биографии. Творчество М. Горького как ранний образец социалистического реализма.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Пьеса «На дне». Финансовые перспективы главных героев.	2/2	
Тема 5.4 Стихотворения поэтов Серебряного века	Содержание учебного материала		
	Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору). Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилёва и другие.	1	ОК 04, ОК 05
Раздел 6. Литература XX века		38/12	
Тема 6.1 Иван Алексеевич Бунин. Рассказы	Содержание учебного материала		ОК 01
	Жизнь и лирика И. А. Бунина. Тема «дворянского гнезда» в рассказе «Антоновские яблоки». Рассказ «Чистый понедельник».	1	
Тема 6.2 Александр Александрович Блок. Стихотворения. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала		ОК 05
	А.А. Блок. Сведения из биографии. Тема исторического прошлого в лирике. Поэма «Двенадцать».	2	
Тема 6.3 Владимир Владимирович Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах»	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Жизнь и творчество В.В. Маяковского. Поэма «Облако в штанах». Первое рекламное агентство страны. Маяковский-предприниматель, отражение его идей в лирике.	2/2	
Тема 6.4 Сергей Александрович Есенин. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 01
	С.А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни в творчестве Есенина.	2	
Тема 6.5 Осип Эмильевич Мандельштам. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 01
	О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Своеобразие художественной формы стихотворений.	1	
Тема 6.6 Марина Ивановна Цветаева. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 01
	М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии.	1	
Тема 6.7 Анна Андреевна Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием»	Содержание учебного материала		ОК 05
	Жизненный и творческий путь. Своеобразие лирики Ахматовой. Поэма «Реквием».	2	
Тема 6.8 Николай Алексеевич Островский. Роман «Как закалялась сталь»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05. ПК.3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Н.А. Островский. Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы). Экономические трудности страны.	2/2	

Тема 6.9 Михаил Александрович Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04
	М.А. Шолохов. Жизненный и творческий путь писателя. «Донские рассказы».	2	
	Роман-эпопея «Тихий Дон» о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	2	
	Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.	2	
Тема 6.10 Михаил Афанасьевич Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ПК 3.1
	Краткий обзор жизни и творчества М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита».	1	
	Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Экономика в России 30-х гг. XX века на примере романа «Мастер и Маргарита».	2/2	
Тема 6.11 Андрей Платонович Платонов. Рассказы и повести	Содержание учебного материала		ОК 01
	А.П. Платонов. Сведения из биографии. Социально-философское содержание творчества.	1	
Тема 6.12 Александр Трифонович Твардовский. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 05
	Великая Отечественная война в прозе. Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Особенности поэтического мира. Поэма «По праву памяти».	1	
Тема 6.13 Проза о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Отражение событий Великой Отечественной войны на экономику страны.	2/2	
Тема 6.14 Александр Александрович Фадеев. Роман «Молодая гвардия»	Содержание учебного материала		ОК 05
	А.А. Фадеев. Сведения из биографии. Обзор романа «Молодая гвардия».	1	
Тема 6.15 Владимир Осипович Боголюбов. Роман «В августе сорок четвёртого»	Содержание учебного материала		ОК 01
	В.О. Богомолов. Сведения из биографии. Роман «В августе сорок четвёртого».	1	
Тема 6.16 Поэзия о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04
	Содержание учебного материала Поэзия о Великой Отечественной войне. Ю. Друнина, К. Симонов, Д. Самойлов – личная жизнь и творчество.	1	
Тема 6.17 Драматургия о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала		ОК 05
	Драматургия о Великой Отечественной войне. Пьесы (одно произведение по выбору). Например, В.С. Розов «Вечно живые» и другие.	1	
Тема 6.18 Борис Леонидович Пастернак. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04
	Б.Л. Пастернак. Жизненный путь и особенности творчества (обзор романа «Доктор Живаго»).	2	
Тема 6.19 Александр	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1

Исаевич Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича»	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Рассказ «Один день Ивана Денисовича». Финансовый портрет героя	2/2	
Тема 6.20 Василий Макарович Шукшин. Рассказы	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Изображение жизни советской деревни. Экономическая составляющая жизни деревни сейчас и на примере рассказов В.М. Шукшина	2/2	
Тема 6.21 Валентин Григорьевич Распутин. Рассказы и повести	Содержание учебного материала		ОК 05
	В.Г. Распутин. Сведения из биографии. Рассказы и повести (не менее одного произведения по выбору). Например, «Живи и помни», «Прощание с Матёрой» и другие.	1	
Тема 6.22 Николай Михайлович Рубцов. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 04
	Н.М. Рубцов. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» и другие.	1	
Тема 6.23 Иосиф Александрович Бродский. Стихотворения	Содержание учебного материала		ОК 04
	И.А. Бродский. Сведения из биографии. Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...» и другие.	1	
Раздел 7. Проза второй половины XX – начала XXI века		1/1	
Тема 7.1 Проза второй половины XX-начала XXI	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Отражение экономической ситуации в стране на примере творчества Ф.А. Абрамова, Ч.Т. Айтматова, В.И. Белова.	1/1	
Раздел 8. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		1	
Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04
	Поэзия рубежа веков. Творчество Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, Е.А. Евтушенко	1	
Раздел 9. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		1	
Тема 9.1 Драматургия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала		ОК 04
	Драма рубежа веков. Творчество А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, К.В. Драгунской.	1	
Раздел 10. Литература народов России		2	

Тема 10.1 Литература народов России	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Финансовый портрет страны на примере творчества народов России. Рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня». Стихотворения Р. Гамзатова, М. Джалиля.	2/2	
Раздел 11. Зарубежная литература		2	
Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX века	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Зарубежная литература XX века в специальности экономиста (на примере творчества Ф. Кафки, Р. Бредбери, О. Хаскли и Э Хемингуэя)	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
Всего 114 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Литература требует кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
2. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
3. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
4. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Интернет-библиотека Алексея Комарова URL: <https://ilibrary.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Литература

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Литература второй половины XIX века	ПРб 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	Комплексный контроль в форме теста Сочинение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов	Устный контроль в форме дискуссионного задания Устный контроль в форме фронтального опроса по теме Чтение по ролям Контроль в форме

			оценки работы в группах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме Составление опорного конспекта Чтение стихотворения наизусть Составление таблиц и схем Анализ лирического произведения

ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике	Контроль в форме оценки работы в парах/микрогруппах Творческая работа
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века	ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия,	Составление словаря терминов

		подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 3. Литература народов России	ПРБ 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России	Контроль в форме оценки работы в группах
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 4. Зарубежная литература	ПРБ 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России	Анализ художественного прозаического произведения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 5. Литература конца XIX – начала XX века	ПРБ 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов	Чтение по ролям
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		ПРБ 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь	Анализ художественного прозаического произведения Составление таблиц и схем

		применять их в речевой практике	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	Творческая работа
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 6. Литература XX века	ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	Сопоставительный анализ видеофрагмента с текстом художественного произведения Комплексный контроль в форме теста
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов	Чтение стихотворения наизусть Контроль в форме оценки работы в группах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		ПРб 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм	Сочинение Устный контроль в форме фронтального опроса по теме Составление опорного конспекта Анализ лирического произведения

		(символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России	Контроль в форме оценки работы в группах Творческая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 7. Проза второй половины XX – начала XXI века	ПРб 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь	Составление таблиц и схем

		применять их в речевой практике	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 7. Осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	Анализ художественного прозаического произведения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		ПРб 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике	Составление таблиц и схем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 8. Поэзия второй половины XX – начала XXI века	ПРб 3 Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры ПРб 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов	Устный контроль в форме дискуссионного задания Чтение стихотворения наизусть
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 9. Драматургия второй половины XX – начала XXI века	ПРб 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности	Устный контроль в форме дискуссионного задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 10. Литература народов России	ПРб 6 Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в	Анализ художественного прозаического произведения

		развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 7 Осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	Составление таблиц и схем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 11. Зарубежная литература	ПРб 3 Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		ПРб 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	Составление таблиц и схем
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России	Устный контроль в форме дискуссионного задания

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Созоновская Е.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа является важным этапом обучения студентов, способствующим формированию навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала.

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы является обязательным этапом для каждого студента и регламентируется учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Количество аудиторных часов – 104, самостоятельная работа – 10 часов. Каждой самостоятельной работе соответствует определенное количество часов.

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине «Литература» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний,
- формирования умений использовать справочную и дополнительную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления;
- развития исследовательских навыков.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа дается на определенный срок (день, неделя). Если работа в срок не выполнена, то она оценивается меньшим количеством баллов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы проходит в письменной или устной формах.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень формирования общих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень оформления работы.

Методические указания помогут студентам целенаправленно изучать материал по теме, определять свой уровень знаний и умений при выполнении самостоятельной работы.

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во час.	Форм и методы контроля	Литература
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		10		
Тема 1.2 Александр Николаевич Островский	Подготовить материалы по пьесе «Гроза» (распределение ролей и речь одного персонажа от 1 лица)	4	Комплексный контроль в форме ролевой игры; оценка работы на занятии;	Л 4, 5
Тема 1.4 Иван Сергеевич Тургенев	Подготовить кроссворд по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети»	2	Устный контроль в форме индивидуального опроса, в форме сообщений	Л 1,3,4
Тема 1.9 Федор Михайлович Достоевский	Подготовить сравнительный анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и одной сцены из экранизации (постановки) этого произведения (в виде таблицы/схемы)	4	Устный контроль в форме индивидуального опроса, в форме комментирования отрывка из художественного фильма, в форме сообщений	Л 4, 5

Задания для внеаудиторной (самостоятельной) работы

1 задание

Подготовить материалы по пьесе «Гроза» (распределение ролей и речь одного персонажа от 1 лица):

Изучите текст драмы А.Н. Островского «Гроза», проанализируйте характер, манеру речи и поведение выбранного героя. Подготовьте выразительное чтение по ролям. Для справки Вы можете воспользоваться интернет-ресурсами или посещением драматического театра и посмотреть постановку пьесы.

2 задание

Подготовьте кроссворд по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети». Обратите внимание на требования, предъявляемые к работе:

Составляются кроссворды по тексту художественной литературы. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Кроссворд должен состоять из 20- 25 слов
2. Кроссворд должен быть "Классический"
3. Оформление на листе формата А4 вместе с вопросами
4. К кроссворду должны быть ответы на другом листе формата А4
5. На листе с кроссвордом и листе с ответами должны быть указаны тема кроссворда, № группы и автор работы.
6. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
7. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
8. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
9. Не допускаются аббревиатуры.
10. Не рекомендуется количество двухбуквенных слов.
11. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Задание 3

Подготовьте сравнительный анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и одной сцены из экранизации (постановки) этого произведения (в виде таблицы/схемы).

Рекомендации эпизодов для сравнения (носят необязательный характер, Вы можете выбрать любую сцену):

- встреча Раскольникова и старухи-процентщицы;
- сны Раскольникова;
- встречи Раскольникова и Сони;
- смерть Мармеладова;
- признание Раскольникова;
- фрагменты из эпилога.

Для сравнительного анализа используйте оригинальный текст романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и следующие постановки/экранизации: «Преступление и наказание» (1969, СССР, реж. Л. Кулиджанов), «Преступление и наказание» (2007, Россия, реж. Д. Светозаров), «Преступление и наказание» (2024, Россия, реж. В. Мерзоев).

Критерии оценивания внеаудиторных (самостоятельных) работ

Чтение по ролям:

Требования к чтению по ролям:

- 1 Своевременно начинать читать свои слова
- 2 Подбирать правильную интонацию
- 3 Читать безошибочно

4 Читать выразительно

Оценка «5» - выполнены все требования

Оценка «4» - допущены ошибки по одному какому-то требованию

Оценка «3» - допущены ошибки по двум требованиям

Оценка «2» - допущены ошибки по трем требованиям

Составление кроссворда:

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы (1,5 балла)

2. Оригинальность составления кроссворда (2 балла)

3. Практическая значимость работы (2 балла)

4. Уровень стилизованного изложения материала, отсутствие стилистических ошибок (1,5 балла)

5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок (1,5 балла)

6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложение (1,5 балла).

Оценка:

«5» - 10-9 баллов

«4» - 8-7 баллов

«3» - 6-5 баллов.

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Критерии оценки:

«5»	соответствие содержанию темы; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок
«4»	соответствие содержанию темы; логичность структуры таблицы; есть 2 ошибки в правильном отборе информации наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок
«3»	соответствие содержанию темы; логичность структуры таблицы; есть 3 ошибки в правильном отборе информации; нет обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок

«2»	работа не сдана

Составление графических схем – это более простой вид графического способа отображения информации, изложение, изображение, представление чего-либо упрощённо с помощью символов. Цель графических схем — изложить изучаемый материал так, чтобы на основе логических связей материала (темы) он стал доступным, отпечатался в долговременной памяти, облегчил запоминание.

Критерии оценки:

«5»	соответствие содержанию темы; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; работа сдана в срок.
«4»	соответствие содержанию темы; допущены 2 ошибки в правильной структурированности информации; наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; работа сдана в срок.
«3»	соответствие содержанию темы; допущены 3 ошибки в правильной структурированности информации; есть нарушения в логической связи изложенной информации; работа выполнена не совсем аккуратно; работа сдана в срок.
«2»	работа не сдана.

Список литературы:

1. Литература. 10 класс. Учебник. Углублённый уровень. В 2 частях./ Коровин В. И, Вершинина Н. Л, Капитанова Л. А, Сапожков С. В, Тихомиров С. В, Чернышева Е. Г. / 2023.
2. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система - <http://www.ruscorpora.ru>
3. Электронная библиотека - <http://e.lanbook.com>
4. Библиотека художественной литературы - <http://lib.ru>

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Созоновская Е.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении - произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в - процессе литературного образования; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; - готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и	ПР6 1. Осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; ПР6 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПР6 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПР6 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПР6 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность использования знаний в познавательной и социальной практике	литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПР6 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) ПР6 11. Иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	ПР6 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПР6 3 Иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР6 6 Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПР6 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков,	ПР6 8. Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПР6 9. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; ПР6 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); ПР6 11. Сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	ПР6 2. Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; ПР6 4. Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. ПР6 5. Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; ПР6 7 Осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
	вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	личностного восприятия и интеллектуального понимания; ПР6 10. Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

В устный контроль в форме фронтального опроса вошли следующие темы:

Тема 1.3 Иван Александрович Гончаров. Роман «Обломов»

Вопросы связаны с содержанием романа, с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 1.5 Федор Иванович Тютчев. Стихотворения

Вопросы связаны со знанием биографии поэта.

Тема 1.6 Николай Алексеевич Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»

Вопросы связаны со знанием сюжета, с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета

Тема 1.9 Федор Михайлович Достоевский. Роман «Преступление и наказание»

Вопросы связаны с содержанием романа, с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»

Вопросы связаны с содержанием романа-эпопеи, с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 1.12 Антон Павлович Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад»

Вопросы связаны с содержанием рассказов А.П. Чехова, заданных на самостоятельное прочтение, с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 5.1 Александр Иванович Куприн. Рассказы и повести

Вопросы связаны с содержанием рассказа А.И. Куприна «Гранатовый браслет», с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 5.3 Максим Горький. Рассказы. Пьеса «На дне»

Вопросы связаны со знанием биографии М. Горького.

Тема 6.1 Иван Алексеевич Бунин. Рассказы

Вопросы связаны с содержанием рассказа И.А. Бунина «Чистый понедельник», с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 6.3 Владимир Владимирович Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах»

Вопросы связаны с содержанием поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах», с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 6.7 Анна Андреевна Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием»

Вопросы связаны с содержанием поэмы А.А. Ахматовой «Реквием», с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 6.9 Михаил Александрович Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»

Вопросы связаны с содержанием романа-эпопеи М.А. Шолохова «Тихий Дон», с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 6.10 Михаил Афанасьевич Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»

Вопросы связаны с содержанием романа М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита», с помощью контроля проверяется знание и понимание сюжета.

Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX века

Вопросы связаны с ключевыми особенностями зарубежной литературы XX века (основные направления и течения, ключевые авторы и произведения).

Пример: Тема 1.3 Иван Александрович Гончаров. Роман «Обломов»

Вопросы: Три любимые вещи Ильи Ильича Обломова, характеризующие его образ жизни.

К чему приводит «обломовщина»?

Андрей Штольц родственник или друг?

Как зовут верного слугу Ильи, находящегося с ним с детства до событий, ставших сюжетом романа?

Почему Обломов перестал служить коллежским секретарём?

Обломов любит прозу или поэзию?

Как произошло знакомство Обломова с Ольгой?

О чём сообщил Обломов в письме к Ольге?
Суть мошенничества Тарантьева и Ивана Матвеевича
Кто стал для Обломова новой семьёй?
С кем Ольга обрела счастье?
Имя сына Обломова?
Причина смерти персонажа?
Чем заболел Обломов после расставания с Ольгой?
Кем становится слуга Обломова в конце романа?

Методика проведения

Фронтальный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале урока для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, студент проявляет активность, студент ориентируется в материале, который контролируется опросом;
2. оценка «хорошо», если студент ошибся на 1 вопрос, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;
3. оценка «удовлетворительно», если студент ответил на 3 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент ответил менее, чем на 3 вопроса.

Устный контроль в форме дискуссионного задания проводится по следующим темам:

Тема 1.1 Литература второй половины XIX века

Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI века

Тема 9.1 Драматургия второй половины XX – начала XXI века

Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX века

Пример: Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX века

Вопросы для дискуссии: 1. Мы с вами прошли практически полный курс литературы. Осталась последняя тема. Вспомните, пожалуйста, наше первое занятие, где мы размышляли, как литература может помочь в освоении вашей специальности и дальнейшей работе. Теперь, спустя год, предлагаю вам снова обсудить, какие плюсы и минусы вы для себя выявили. При аргументации своей позиции опирайтесь на конкретные произведения, изученные нами в рамках курса литературы.

Методика применения: В ходе дискуссии рассматриваются примеры из жизни, трудовой деятельности, студенты высказывают свое мнение по каждому вопросу, сообща подбирают аргументы. Далее один обучающийся делает вывод по обсуждаемому вопросу. Другие студенты дополняют, уточняют.

Составление словаря терминов проводится по следующим темам:

Тема 2.1 Литературная критика второй половины XIX века

Задание: составьте словарь литературоведческих терминов по статьям Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?», Д.И. Писарев «Базаров» (статьи даются по вариантам, затем обучающиеся проводят взаимопроверку).

Анализ художественного прозаического произведения проводится по следующим темам:

Тема 1.4 Иван Сергеевич Тургенев. Роман «Отцы и дети»

Тема 1.9 Федор Михайлович Достоевский. Роман «Преступление и наказание»

Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»

Пример: Лев Николаевич Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»

Задание: Произведите анализ художественного текста, учитывая план анализа. Укажите не менее 5 средств художественной выразительности, используемых автором. (Для анализа берется фрагмент, где описывается первый бал Наташи Ростовской).

План анализа эпизода:

1. **Определение границ эпизода** (временных, пространственных, текстовых).
2. **Основная мысль эпизода**, название.

3. **Через какие образы раскрывается главная мысль.**
 4. **Смена настроений и чувств героев**, авторская мотивировка их поступков.
 5. **Логика развития эпизода** (что меняется в отношениях между героями или в отношении читателя после прочтения).
 6. **Художественные средства**, которые использует автор для раскрытия смысла (пейзаж, портрет, диалоги, авторские характеристики).
 7. **Речевые изобразительные и выразительные средства**, которые создают эмоциональную атмосферу эпизода (тропы, стилистические фигуры).
 8. **Роль эпизода в произведении**, его связь с другими эпизодами и со всем текстом в целом.
- Методика проведения:** анализ художественного текста выполняется обучающимися в качестве закрепления и усвоения материала, способствует более глубокому пониманию текста.
- Критерии оценивания:**
1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если верно выполнен анализ предложения, либо допущено 2 негрубые ошибки;
 2. оценка «хорошо», если студент допустил 4 негрубые ошибки при анализе;
 3. оценка «удовлетворительно», если студент допустил 6 негрубых ошибок при анализе;
 4. оценка «неудовлетворительно», если студент допустил более 6 ошибок.

Чтение по ролям проводится по следующим темам:

Тема 1.12 Антон Павлович Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад»

Тема 5.3 Максим Горький. Рассказы. Пьеса «На дне»

Пример: Тема 1.12 Антон Павлович Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад».

Задание: Прочитайте отрывок из комедии «Вишневый сад» (Сцена бала у Раневской и сообщение о продаже сада на торгах).

Методика проведения: в рамках изучения произведения обучающиеся знакомятся с текстом, в том числе, во время занятия. На занятии, предшествующем данной теме, распределяются роли, которые являются действующими лицами в рассматриваемом фрагменте. На занятии происходит чтение с комментированием, после прочтения – обсуждение.

Критерии оценивания:

- 1 Своевременно начинать читать свои слова
- 2 Подбирать правильную интонацию
- 3 Читать безошибочно
- 4 Читать выразительно

Оценка «5» - выполнены все требования

Оценка «4» - допущены ошибки по одному какому-то требованию

Оценка «3» - допущены ошибки по двум требованиям

Оценка «2» - допущены ошибки по трем требованиям

Чтение стихотворения наизусть проводится по следующим темам:

Тема 1.5 Федор Иванович Тютчев. Стихотворения

Тема 1.6 Николай Алексеевич Некрасов. Стихотворения. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»

Тема 1.7 Афанасий Афанасьевич Фет. Стихотворения

Тема 6.2 Александр Александрович Блок. Стихотворения. Поэма «Двенадцать»

Тема 6.3 Владимир Владимирович Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах»

Тема 6.4 Сергей Александрович Есенин. Стихотворения

Тема 6.6 Марина Ивановна Цветаева. Стихотворения

Тема 6.7 Анна Андреевна Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием»

Тема 6.18 Борис Леонидович Пастернак. Стихотворения

Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI века

Список рекомендуемых произведений

Ф.И. Тютчев «Нам не дано предугадать...»

А.А. Фет «Шепот, робкое дыханье...»

Н.А. Некрасов «Вчерашний день, часу в шестом...»

А.А. Блок «Незнакомка», «Вхожу я в темные храмы...»

В.В. Маяковский «Послушайте» или «А вы могли бы...»

С.А. Есенин «Заметался пожар голубой...»

М.И. Цветаева «Моим стихам, написанным так рано...»

А.А. Ахматова «Сжала руки под темной вуалью...»

Р. Рождественский, А. Вознесенский, Б. Ахмадулина – одно стихотворение по выбору (минимум 12 строк).

Методика проведения: список стихотворений для чтения наизусть выдается обучающимся в течение 1 семестра (темы 1.5, 1.6, 1.7) и 2 семестра (темы 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, 6.18). Несколько обучающихся рассказывают стихотворения во время занятий по данным темам, остальные сдают во внеурочное время либо во время проведения консультаций.

Критерии оценивания:

- **Оценка «5».** Ученик твёрдо, без подсказок, знает наизусть текст и выразительно его читает.
- **Оценка «4».** Ученик знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.
- **Оценка «3».** Ученик читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвёрдое усвоение текста.
- **Оценка «2».** Ученик нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст.

Составление опорного конспекта проводится по темам:

Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»

Тема 1.15 Владимир Осипович Боголюбов. Роман «В августе сорок четвёртого»

Тема 6.19 Александр Исаевич Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича»

Тема 6.21 Валентин Григорьевич Распутин. Рассказы и повести

Пример: Тема 6.21 Валентин Григорьевич Распутин. Рассказы и повести

Задание: Напишите опорный конспект (примечание: опорный конспект – это развёрнутый лист тетради, расчерченный на части, в которые записывается информация при анализе художественного текста. Сюда вносят данные в виде ключевых фраз, предложений, рисунков, схем) по одному из рассказов В.Г. Распутина («Прощание с матёрой», «Уроки французского»).

Методика проведения: Обучающиеся составляют опорный конспект, анализируя фрагмент текста или целое произведение. Предварительно дома они должны ознакомиться с текстом, выделить ключевые моменты сюжета и найти средства худ. выразительности. На работу отводится 20 минут.

Критерии оценивания:

- Достоверность информации. Оценивается, отсутствуют ли фактические ошибки, верно ли отображены все факты.
- Наличие основных моментов. Учитывается, все ли существенные моменты текста отражены в конспекте.
- Уместность использования выбранной формы отображения информации. Оценивается, соответствует ли выбранная форма отображения специфике текста.
- Логика связи между элементами информации. Учитывается, увязаны ли элементы информации друг с другом.
- Оформление. Оценивается аккуратность конспекта и соблюдение его структуры.

Оценка «5» ставится при выполнении более 85% критериев;

Оценка «4» ставится при выполнении более 70% критериев

Оценка «3» ставится при выполнении более 55% критериев

Оценка «2» ставится при выполнении менее 55% критериев

Составление таблиц и схем проводится по темам:

Тема 1.2 Александр Николаевич Островский. Драма «Гроза»

Тема 1.11 Николай Семенович Лесков. Рассказы и повести

Тема 5.2 Тема Леонид Николаевич Андреев. Рассказы и повести

Тема 6.13 Проза о Великой Отечественной войне

Тема 7.1 Проза второй половины XX-начала XXI

Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI века

Тема 10.1 Литература народов России

Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX века

Пример: Тема 1.2 Александр Николаевич Островский. Драма «Гроза»

Задание: Составьте сопоставительную таблицу и сравните общие черты и различия между Кабановой и Диким, двумя самодурами. Используйте текст произведения и справочные материалы.

Методика проведения: обучающиеся работают с текстом, что позволяет достичь более глубокого понимания текста. Для того, чтобы оптимизировать время работы, допускается работа в парах.

Критерии оценивания:

- **Правильность заполнения.**
- **Полнота раскрытия материала.**

- **Наличие вывода.**
- **Эстетичность оформления.**
- **Самостоятельность выполнения задания.**

Оценка «4» ставится, если не соблюдены 1–2 требования, «3» — если допущены ошибки по трём требованиям, «2» — если ошибок больше.

Контроль в форме оценки работы в группах проводится по следующим темам:

Тема 1.4 Иван Сергеевич Тургенев. Роман «Отцы и дети»

Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»

Тема 3.1 Литература народов России

Тема 6.3 Владимир Владимирович Маяковский. Стихотворения. Поэма «Облако в штанах»

Тема 6.8 Николай Алексеевич Островский. Роман «Как закалялась сталь»

Тема 6.10 Михаил Афанасьевич Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»

Пример: Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»

Задание: Проанализируйте предложенный вам материал (обучающимся выдается текст, в котором есть цитаты, описывающие П. Безухова, Н. Ростовую и А. Болконского – в каждой группе свой персонаж) и составьте портрет героя. Выберите лидера, который будет представлять вашу работу. При составлении портрета воспользуйтесь своими творческими навыками.

Методика проведения: студенты разделены по группам. В каждой группе есть свое задание, с которым они работают. Далее один представитель от каждой группы у доски объясняет для всех студентов позицию своей группы, обучающиеся, состоящие с ним в одной группе могут дополнять, помогать.

Критерии оценивания:

Так как данная форма контроля относится к контролю формирующего характера, то критериальность оценок выводится с целью поощрения работы студентов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент у доски отвечает правильно, аргументирует позицию группы. Студент разбирается в данном вопросе;
- оценка «хорошо», если студент активно отвечает у доски, аргументирует позицию группы, но не точно.

Контроль в форме оценки работы в парах/микрогруппах проводится по следующим темам:

Тема 1.8 Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин. Роман-хроника «История одного города»

Тема 6.10 Михаил Афанасьевич Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»

Пример: составьте финансовый портрет Мастера в виде таблицы или схемы, используя справочные материалы.

Досье Мастера

Человек средних лет, по образованию историк, бывший работник музея, ныне безработный.

Знает несколько языков. Выиграл в лотерею (после чего и уволился с работы), на эти деньги купил квартиру.

Есть жена, но он даже не помнит ее имени: «На этой Вареньке, Манечке..нет, Вареньке... еще платье полосатое... музей... впрочем, я не помню». О других родственниках неизвестно. Знакомится с Маргаритой, замужней обеспеченной женщиной 30 лет.

Считает делом всей своей жизни роман о Понтии Пилате. На вырученные деньги мог бы застраховать свою жизнь и здоровье, но не сделал этого.

После публикации произведения подвергается критике, на мужчину делают ложный донос, он лишается квартиры и денег.

Роман сжигает (Воланд восстанавливает роман после воссоединения Мастера и Маргариты).

Два сценария развития дальнейшей жизни Мастера (если бы он не уничтожил роман):

1. Удачный.

Роман признали в литературной среде. Мастеру дают членство в МАССОЛИТе, что влечет за собой различные привилегии: жилье в доме литераторов, определенное положение в обществе, заказы на новые произведения.

2. Неудачный.

Роман не признали в литературной среде. Два исхода: бедное существование, вернуться на работу или остаться в больнице (обеспечение за счёт государства).

Методика проведения: студенты разделены по парам/микрогруппам. В зависимости от темы у обучающихся общее задание (тема 6.10) или индивидуальное (тема 1.8, разделение по

градоначальникам). Обучающиеся выполняют задание и обмениваются мнением с одноклассниками. Наиболее активные студенты оцениваются.

Критерии оценивания:

Так как данная форма контроля относится к контролю формирующего характера, то критериальность оценок выводится с целью поощрения работы студентов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно, аргументирует позицию группы. Студент разбирается в данном вопросе;
- оценка «хорошо», если студент активно отвечает, аргументирует позицию группы, но не точно.

Сочинение проводится по следующим темам:

Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»

Тема 6.1 Иван Алексеевич Бунин. Рассказы

Пример: Тема 6.1 Иван Алексеевич Бунин. Рассказы

Задание: Напишите сочинение на тему: «Символизм и роль финала в рассказе И.А. Бунина «Чистый понедельник».

Методика проведения: Сочинение пишется обучающимися в течение 45 минут. Структура сочинения подразумевает структуру эссе (введение, 2 аргумента, заключение).

Критерии оценки сочинения

В основу оценки сочинений по дисциплине «Русский язык» должны быть положены следующие главные критерии в пределах программы:

- правильное понимание темы, глубина, и полнота ее раскрытия, верная передача фактов, правильное объяснение событий и поведения героев, исходя из идейно-эстетического содержания произведения, доказательность основных положений, привлечение материала, важного и существенного для раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения, точность в цитатах и умение включать их в текст сочинения;

- соразмерность частей сочинения, логичность связей и переходов между ними;

- точность и богатство лексики, умение пользоваться изобразительными средствами языка.

Отметка «5» ставится за сочинение:

- глубоко и аргументировано раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других материалов, необходимых для ее раскрытия, умение делать выводы и обобщения;

- стройное по композиции, логическое и последовательное в изложении мыслей;

- написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию;

- допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.

Отметка «4» ставится за сочинение:

- достаточно полно и убедительно раскрывающее тему с незначительными отклонениями от нее; обнаруживающее хорошее знание литературного материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения;

- логическое и последовательное в изложении содержания;

- написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию;

- допускаются 2 недочета в содержании, а также не более 3-4 речевых недочетов.

Отметка «3» ставится за сочинение, в котором:

- в главном и основном раскрывается тема, в целом дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;

- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;

- материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей;

- обнаруживается владение основами письменной речи; в работе имеется не более 4 недочетов в содержании и 4-5 речевых недочетов.

Отметка «2» ставится за сочинение, которое:

- не раскрывает тему, свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путанного пересказа отдельных событий без вывода и обобщений или из общих положений, не опирающихся на

- характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями;
- отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок; в целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Творческая работа проводится по следующим темам:

Тема 1.12 Антон Павлович Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад»

Тема 5.3 Максим Горький. Рассказы. Пьеса «На дне»

Тема 6.10 Михаил Афанасьевич Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»

Пример: Тема 5.3 Максим Горький. Рассказы. Пьеса «На дне»

Задание: Представьте себя специалистами в сфере экономики и попробуйте проанализировать, какие финансовые неудачи есть у героев пьесы М. Горького «На дне». Для анализа используйте текст произведения. Постарайтесь «предложить» героям решение их проблем.

Методика проведения: Обучающиеся выполняют работу 25 минут, на занятие они приносят то, что им необходимо (картон, карандаши, наклейки и т.д.). Выполнение задания используется для закрепления изученного материала. Работа разделена по вариантам, у каждого варианта свои персонажи. После работы проводится обсуждение.

Критерии оценивания:

Так как данная форма контроля относится к контролю формирующего характера, то критериальность оценок выводится с целью поощрения работы студентов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент отвечает правильно, аргументирует позицию группы. Студент разбирается в данном вопросе;
- оценка «хорошо», если студент активно отвечает, аргументирует позицию группы, но не точно.

Сопоставительный анализ видеофрагмента с текстом художественного произведения проводится по следующим темам:

Тема 6.14 Александр Александрович Фадеев. Роман «Молодая гвардия»

Тема 6.20 Василий Макарович Шукшин. Рассказы

Для анализа можно выбрать фрагменты из следующих фильмов:

«Молодая гвардия», 1948, реж. С. Герасимов

«Земляки» 1974, В. Виноградов

«Калина красная», 1973, реж. В. Шукшин

Методика проведения: Для сравнительного анализа используются оригинальный текст произведения и предложенные экранизации. Обучающиеся выполняют работу в виде текста, таблицы или схемы.

Критерии оценивания:

- **Интерпретация сюжета.** Выявление изменений в трактовке сюжетных линий, эпизодов, которые добавлены или выпущены режиссёром.
- **Представление персонажей.** Сопоставление образов героев в произведении и их интерпретации в экранизации, оценка актёрской игры и визуального оформления.
- **Передача тем и идей.** Анализ, удалось ли режиссёру передать основные темы и философию произведения на экране.
- **Влияние адаптации на восприятие.** Изучение, как изменения в сюжете и характеристиках персонажей влияют на понимание оригинального текста

Оценка «5» выставляется при выполнении более 80% критериев.

Оценка «4» выставляется при выполнении более 65% критериев.

Оценка «3» выставляется при выполнении более 55% критериев.

Оценка «2» выставляется при выполнении менее 55% критериев.

Анализ лирического произведения проводится по следующим темам:

Тема 1.7 Афанасий Афанасьевич Фет. Стихотворения

Тема 6.4 Сергей Александрович Есенин. Стихотворения

Тема 6.6 Марина Ивановна Цветаева. Стихотворения

Тема 6.7 Анна Андреевна Ахматова. Стихотворения. Поэма «Реквием»

Пример: Тема 1.7 Афанасий Афанасьевич Фет. Стихотворения

Задание: Произведите анализ лирического произведения, пользуясь планом анализа (А.А. Фет «За что я люблю Россию»).

План анализа

- Автор и название.
- История создания.
- Тематика лирики.
- Жанр.
- Тема и идея.
- Композиция.
- Средства художественной выразительности.
- Рифма.
- Размер.
- Личный комментарий.

Методика проведения: анализ лирического произведения проводится в соответствии с планом, при выполнении анализа происходит более глубокое понимание лирики отечественной литературы, ее тематики и уникальности.

Критерии оценивания:

- Определение ведущей темы.
- Определение лирического сюжета.
- Определение проблематики стихотворения.
- Определение особенностей композиции.
- Умение определить преобладающее настроение, его изменение.
- Умение определить жанр стихотворения.
- Умение анализировать средства худ. выразительности.
- Умение определять рифму и размер
- Умение делать вывод.

Оценка «5» выставляется при выполнении более 80% критериев.

Оценка «4» выставляется при выполнении более 65% критериев.

Оценка «3» выставляется при выполнении более 55% критериев.

Оценка «2» выставляется при выполнении менее 55% критериев.

Комплексный контроль в форме теста проводится по следующим темам:

Тема 1.12 Антон Павлович Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад»

Тема 6.22 Николай Михайлович Рубцов. Стихотворения

Пример: Тема 1.12 Антон Павлович Чехов. Рассказы. Комедия «Вишневый сад»

Задание:

Выполните тест. Текст заданий

1.вариант

1. Островского прозвали

- а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки»
- в) «товарищ Константин»
- г) «луч света в темном царстве»

2. Произведение «Гроза»

- А) Комедия
- Б) трагедия

3. Какое изобретение хотел внедрить в быт своего города механик-самоучка Кулигин?

- а) телеграф
- б) печатный станок в) громоотвод
- г) микроскоп

4. Определите кульминацию драмы «Гроза»

- а) прощание Тихона и Катерины перед его поездкой б) сцена с ключом
- в) встреча Катерины с Борисом у калитки
- г) рассказ Катерины перед жителями города

5. Определите основной конфликт драмы «Гроза»

- а) история любви Катерины и Бориса
- б) столкновение самодуров и их жертв
- в) история любви Тихона и Катерины
- г) описание дружеских отношений Кабанихи и Дикого

6. Кто написал критическую статью «Мотивы русской драмы» о «Грозе»?

- а) В. Г. Белинский
- б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев

7. Кто сказал:

«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагой, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».

- а) Кудряш б) Кулигин
- в) Борис Григорьевич г) Дикой

8. Гончаров

- а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада» б) участвовал в обороне Севастополя
- в) совершил путешествие на остров Сахалин
- г) был сослан на Кавказ в действующую армию

9. Какое произведение не принадлежит Гончарову:

- а) «Обыкновенная история» б) «Невский проспект» в) «Обломов» г) «Обрыв»

10. К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»

- а) классицизм б) сентиментализм в) реализм г) романтизм

11. Как звали лучшего друга Ильи Ильича Обломова

- а) Андрей Штольц б) Владимир Ленский в) Пьер Безухов г) Акакий Башмачкин

12. К какому типу литературных героев можно отнести И. Обломова

- а) «лишний человек» б) «маленький человек» в) герой-любовник г) герой-резонер

13. О каком персонаже идет речь?

«... не старался изменить не только данного ему богом образа, но и своего костюма, в котором ходил в деревне. Платье ему шилось по вывезенному им из деревни образцу. Серый сюртук и жилет нравились ему и потому, что в этой полуформенной одежде он видел слабое воспоминание ливреи, которую он носил некогда, провожая покойных господ в церковь или в гости; а ливрея в воспоминаниях его была единственною представительницею достоинства...»

- а) Алексеев б) Тарантьев в) Захар г) Волков

14. Тургенева звали

- а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович
- в) Сергей Иванович г) Иван Сергеевич

15. Произведение «Отцы и дети»

- а) роман б) рассказ в) поэма г) повесть

16. Как звали друга Евгения Базарова

- а) Андрей Штольц
- б) Владимир Ленский

17. Кто написал критическую статью «Мотивы русской драмы» о «Грозе»?

- а) В. Г. Белинский
- б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев

18. Кто сказал:

«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагой, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».

- а) Кудряш б) Кулигин
- в) Борис Григорьевич г) Дикой

19. Гончаров

- а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада» б) участвовал в обороне Севастополя
- в) совершил путешествие на остров Сахалин
- г) был сослан на Кавказ в действующую армию

20. Какое произведение не принадлежит Гончарову:

- а) «Обыкновенная история» б) «Невский проспект» в) «Обломов» г) «Обрыв»

21. К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»

- а) классицизм б) сентиментализм в) реализм г) романтизм

22. Как звали лучшего друга Ильи Ильича Обломова

- а) Андрей Штольц б) Владимир Ленский в) Пьер Безухов г) Акакий Башмачкин

23. К какому типу литературных героев можно отнести И. Обломова

- а) «лишний человек» б) «маленький человек» в) герой-любовник г) герой-резонер

24. О каком персонаже идет речь?

«... не старался изменить не только данного ему богом образа, но и своего костюма, в котором ходил в деревне. Платье ему шилось по вывезенному им из деревни образцу. Серый сюртук и жилет нравились ему и потому, что в этой полуформенной одежде он видел слабое воспоминание ливреи, которую он носил некогда, провожая покойных господ в церковь или в гости; а ливрея в воспоминаниях его была единственною представительницею достоинства...»

- а) Алексеев б) Тарантьев в) Захар г) Волков

25. Тургенева звали

- а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович
- в) Сергей Иванович г) Иван Сергеевич

26. Произведение «Отцы и дети»

- а) роман б) рассказ в) поэма г) повесть

27. Кто написал критическую статью «Мотивы русской драмы» о «Грозе»?

- а) В. Г. Белинский
- б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев

28. Кто сказал:

«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагой, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».

- а) Кудряш б) Кулигин
- в) Борис Григорьевич г) Дикой

29. И.А. Гончаров

- а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада» б) участвовал в обороне Севастополя
- в) совершил путешествие на остров Сахалин
- г) был сослан на Кавказ в действующую армию

30. Какое произведение не принадлежит Гончарову:

- а) «Обыкновенная история» б) «Невский проспект» в) «Обломов» г) «Обрыв»

31. К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»

- а) классицизм б) сентиментализм в) реализм г) романтизм

32. Как звали лучшего друга Ильи Ильича Обломова

- а) Андрей Штольц б) Владимир Ленский в) Пьер Безухов г) Акакий Башмачкин

33. К какому типу литературных героев можно отнести И. Обломова

- а) «лишний человек» б) «маленький человек» в) герой-любовник г) герой-резонер

34. О каком персонаже идет речь?

«... не старался изменить не только данного ему богом образа, но и своего костюма, в котором ходил в деревне. Платье ему шилось по вывезенному им из деревни образцу. Серый сюртук и жилет нравились ему и потому, что в этой полуформенной одежде он видел слабое воспоминание ливреи, которую он носил некогда, провожая покойных господ в церковь или в гости; а ливрея в воспоминаниях его была единственною представительницею достоинства...»

- а) Алексеев б) Тарантьев в) Захар г) Волков

35. Тургенева звали

- а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович
- в) Сергей Иванович г) Иван Сергеевич

36. Произведение «Отцы и дети»

- а) роман б) рассказ в) поэма г) повесть

37. Как звали друга Евгения Базарова

- а) Андрей Штольц
- б) Владимир Ленский
- в) Пьер Безухов
- г) Аркадий Кирсанов

38. Определите социальное положение Е. Базарова в романе «Отцы и дети»

- а) полковой лекарь
- б) русский аристократ
- в) студент-демократ г) студент-барич

39. О каком персонаже идет речь?

Все в доме привыкли к нему, к его небрежным манерам, к его немногосложным и отрывочным речам. Фенечка, в особенности, до того с ним освоилась, что однажды ночью велела разбудить его: с Митей сделались судороги; и он пришел и, по обыкновению, полушутя, полужезая, просидел у ней часа два и помог ребенку.

- а) Евгений Базаров
Петрович Кирсанов

40. Среди перечисленных утверждений выберите несколько правильных.

Согласно первоначальному замыслу,

- А. роман Ф.М. Достоевского должен был называться «Пьяненькие».
Б. действие в романе Ф.М. Достоевского должно было происходить на московских улицах.
В. в конце романа Родион Раскольников должен был стать учителем сельской школы.
Г. Семён Захарыч Мармеладов должен был стать центральным героем романа. Д. в конце романа Мармеладов должен был стать генералом.
Е. Дочь Мармеладова, Соня, должна была выйти замуж за Свидригайлова.

41. Из первой главы романа мы узнаём, что главный герой Родион Романович Раскольников

- А. был страстно влюблён в дочь бывшего титулярного советника. Б. часто посещал распивочные.
В. жил в съёмной тесной каморке под кровлей пятиэтажного дома. Г. был строен и хорош собою.
Д. задолжал квартирной хозяйке и боялся встречи с ней.
Е. выручил у старухи-процентщицы четыре рубля за старые отцовские серебряные часы.

42. Из разговора студента с молодым офицером в распивочной Раскольников услышал, что Алёна Ивановна

- А. может сразу выдать 5 тысяч рублей.
Б. была милой, отзывчивой и кроткой старушкой. В. была злой и больной старушонкой.
Г. бьёт свою сводную сестру Лизавету.
Д. составила завещание, согласно которому все деньги после её смерти должны перейти её сводной сестре Лизавете.
Е. недостойна жить, по мнению собеседников.

43. В письме к своему сыну Роде Пульхерия Александровна писала, что Пётр Петрович
Дужин

- А. является дальним родственником Марфы Петровны.
Б. хочет открыть в Петербурге публичную адвокатскую контору. В. учится в университете на юридическом факультете.
Г. предлагает Дуне выйти за него замуж. Д. поедет скоро в Москву по делам.
Е. ей очень понравился.

44. Согласно теории Раскольникова,

- А. все люди делятся на обыкновенных (1 разряд) и необыкновенных (2 разряд). Б. обыкновенные люди совершают преступления.
- В. все люди имеют право совершать преступления.
- Г. обыкновенные люди не имеют право совершать преступления; они должны лишь сохранять мир и приумножать его численно.
- Д. люди 2 разряда двигают мир и ведут его к цели, поэтому имеют право на «кровь по совести», если это необходимо для достижения цели.
- Е. необыкновенные люди приносят обществу пользу, совершая преступление во имя его

блага.

45. В конце романа Свидригайлов А. женился на Соне Мармеладовой. Б. умер от тяжёлой болезни.

В. уехал в Америку.

Г. застрелился из револьвера.

Методика проведения: контроль проводится не по конкретной теме, а по ключевым темам раздела. Проводится на последнем занятии раздела.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено на 90-100%;
2. оценка «хорошо», если обучающийся выполнил работу на 80-90%;
3. оценка «удовлетворительно», если обучающийся выполнил работу на 65-70%;
4. оценка «неудовлетворительно», если обучающийся выполнил работу менее, чем на 65%.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.А. Климина

« ____ » _____ 20__ г.

ОПИСЬ

вариантов для дифференцированного зачета по дисциплине

Литература

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 211, 212 групп

Количество студентов в 211 группе 25 чел.

Количество студентов в 212 группе 25 чел

Количество вариантов - 10 шт.

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ Е.А. Созоновская « ____ » _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № от « ____ » _____ 20__ г. Председатель методической комиссии _____ « ____ » _____ 20__ г.

Вологда
20__ г.

Инструкция по выполнению работы

Экзаменационная работа выполняется в письменной и устной форме. Работа состоит из 10 билетов одного уровня сложности. В работе 2 вопроса теоретической части и 4 задания практической части по основным темам курса дисциплины.

Задания на знание лексикологии, морфологии (самостоятельные части речи), синтаксиса (простое и сложное предложения), стилистики русского языка, в практическую часть включены задания с профессиональным содержанием.

Теоретическая часть сдаётся в письменной и устной формах. Практическая – только в письменной. Каждый обучающийся получает вариант, общее время экзаменационной работы 45 минут.

Критерии оценивания:

Письменный ответ оценивается в 10 баллов, где:

Первый вопрос – 5 баллов (максимальное количество),

Второй вопрос – 5 баллов (максимальное количество)

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 9-10 баллов;

- оценка «хорошо», если обучающийся набрал 7-8 баллов;

- оценка «удовлетворительно», если получено 6 баллов;

- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 6 баллов.

Назначение дифференцированного зачета – оценить общеобразовательную подготовку по дисциплине ОДБУ:02 Литература» с целью с целью промежуточной аттестации за 2 семестр.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Предметные результаты

1. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
2. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
3. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
4. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
5. Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
6. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
7. Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
8. Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
9. Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
10. Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

Структура дифференцированного зачета

Вариант 1

Выберите две из предложенных тем и напишите развернутый ответ

"Есть - люди, а есть - иные - и человеки..." (По пьесе М. Горького ""На дне"".)

Приезд Штольца в дом Обломова. (Анализ эпизода из второй части романа И.А. Гончарова ""Обломов"").

Стихотворение Н.А. Некрасова ""В дороге"". (Восприятие, истолкование, оценка.)

Особенности композиции одного из произведений русской литературы XIX века.

Широта эпического изображения жизни в одном из произведений русской литературы XX века.

Автор и его герой в одном из произведений А.И. Солженицына.

Тема чести и человеческого достоинства в одном из произведений русской литературы.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ООД 03 Иностранный язык

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 03 Иностранный язык общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - **ФГОС СОО**), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствии с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования**, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от «29» сентября 2022 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: О.А. Старостина, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика дисциплины	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Иностранный язык изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Иностранный язык на базовом уровне составляет 122 часа, из которых 38 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель дисциплины «Иностранный язык»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице.

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ¹⁶	Дисциплинарные ¹⁷
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРБ 1. -Владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; ПРБ 2. -Говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; ПРБ 3. –Создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14- 15 фраз результаты выполненной проектной работы; ПРБ 4. -Аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие коммуникативной задаче, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с нужной/интересующей/запрашиваемой

¹⁶Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

¹⁷Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРБ) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	информации; ПРб 5. - Смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; ПРб 6. Письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; ПРб 7. -Писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; ПРб 8.- Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическим навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; ПРб 9.- Знать и понимать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; ПРб 10. - Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью

		аффиксации, словосложения, конверсии; ПРб 11. - Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; ПРб 12. - Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости межкультурном общении; ПРб 13. –Владеть компенсаторными позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; ПРб 14. –Уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые (лексические и грамматические); ПРб 15. - Иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно- исследовательской, проектной предметного и межпредметного характера с использованием материалов на иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно- справочные системы в электронной форме.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как	ПРб 12. - Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования,

	средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, и защиты информационной безопасности личности;	страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; ПРб 13. – Владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; ПРб 14. – Уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); ПРб 15–Иметь опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно- коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями:	ПРб 2. -Говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/страна изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; ПРб 15. –Иметь опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки

	г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Личностные результаты должны отражать наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	ПРб 4. -Аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; ПРб 10. -Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; ПРб 15. –Иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 3.1. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными	ПРб 2. - Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; ПРб 6.Заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; ПРб 10. -Владеть навыками распознавания и употребления в устной и

	действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	122	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92	34
в том числе:		
Основное содержание	66	
В том числе:		
Теоретическое обучение	66	12
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26	26
В том числе:		
Теоретическое обучение	26	26
Практические занятия	0	0
Консультации	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация	18	
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Учебная дисциплина Иностранный язык			
Раздел 1. Входное тестирование	Содержание Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося	2	
Раздел 2. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение		8/2	
Тема 2.1. Повседневная жизнь	Содержание Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Настоящие времена (чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.2. Повседневная жизнь моей семьи	Содержание Лексика: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); Взаимоотношения в семье.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.3. Межличностные отношения с друзьями и знакомыми.	Содержание Идиомы, относящиеся к людям. Настоящие времена (образование и функции в страдательном залоге)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.4. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	Содержание Суффиксы прилагательных. Фразовые глаголы to look, to come. Способы решения конфликта в рабочем коллективе.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
Раздел 3. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа		8/2	
Тема 3.1. Описание внешности человека	Содержание Лексика: внешность человека (high: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.). Настоящие времена (образование, чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.2. Описание характера человека	Содержание Лексика: личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.3. Внешность и характер бухгалтера	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Названия профессий (teacher, cook, businessman, etc). Описание внешности и личных качеств. Слова-связки.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1

	Самостоятельная работа обучающегося Сочинение-рассуждение Каким должен быть бухгалтер?	2	
Раздел 4 . Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек		10/4	
Тема 4.1. Спорт, сбалансированное питание	Содержание Правильное питание (diet, protein, etc.); Еда (egg, pizza, meat, etc); Способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc). Названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 4.2. Здоровый образ жизни и забота о здоровье	Содержание Части тела (neck, back, arm, shoulder, etc);Симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 4.3. Режим труда и отдыха будущего специалиста	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Режим дня. Фразовые глаголы to give, to go. Словообразование: префиксы	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 3.1
Тема 4.4. Посещение врача	Симптомы болезни. Способы лечения. Грамматика: Повелительное наклонение	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающегося. Написание инструкции «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения»	2	
Раздел 5. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника		6	
Тема 5.1. Типы школ	Содержание Лексика: типы школ. Профессии. Суффиксы существительных er, or, ist, ian. Фразовый глагол to pick	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 5.2. Школьная жизнь	Содержание Будущие времена (образование; чтение, слова-маркеры времени)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 5.3. Права и обязанности старшеклассника	Содержание Права. Обязанности. Степени сравнения имен прилагательных	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Раздел 6. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в планах на будущее		10/8	
Тема 6.1. Современный мир профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессионально ориентированная лексика (профессии, описание характера работы)	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1
Тема 6.2. Проблемы выбора профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика делового общения. Герундий и инфинитив.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1
Тема 6.3. Подработка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Герундий (функции, глаголы, требующие употребления герундия). Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Тема 6.4. Роль иностранного языка в профессии	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессиональная терминология	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1

	Самостоятельная работа обучающегося. Составление словаря терминов / презентации	2	
Раздел 7. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба		10	
Тема 7.1. Молодёжь в современном обществе	Содержание Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); досуг, отдых (чтение, кино, театр, музыка, музеи)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 7.2. Досуг молодежи	Содержание Лексика: деятельность подростков (hang out with friends, go clubbing, chat online, surf the Net, do voluntary work etc.) Глаголы: love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов Суффиксы абстрактных существительных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 7.3. Интернет, компьютерные игры	Содержание Глаголы с инфинитивом;	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема 7.4. Любовь и дружба	Содержание Фразовый глагол take	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося Презентация/постер	2	
Раздел 8. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода		10/8	
Тема 8. 1. Виды магазинов	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.), расходование денег; существительные исчисляемые и неисчисляемые;	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
Тема 8.2. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей;	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Тема 8.3. Совершение покупок в продуктовом магазине	Лексика: товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - арифметические действия и вычисления.	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Тема 8.4. Карманные деньги. Оформление банковской карты.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Источник дохода, расходование карманных денег	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Тема 8.5. Молодёжная мода	Содержание Лексика: виды одежды (second-hand, cheap, expensive, designer outfits, modern, fashionable clothes).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Раздел 9. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.		8/2	
Тема 9.1.Туризм. Виды отдыха.	Содержание Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 9.2. Путешествие по России	Содержание Прошедшие времена (образование и функции в активном залоге; чтение и	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09

	правописание окончаний, слова-маркеры времени). Обороты used to, get used to		
Тема 9.3. Путешествие по зарубежным странам	Содержание Наречия места; образование степеней сравнения наречий; образование составных существительных, фразовый глагол to get.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 9.4. Деловая поездка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Аэропорт, поездка на самолете. Выражение жалобы.	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности		6/4	
Тема 10.1. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия.	Содержание Проблемы экологии (environment, pollution, global warming, reuse, recycling etc) Стихийные бедствия (rain, storm, wind). Образование отрицательных прилагательных - фразовый глагол to run	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 10.2. Условия проживания в городской/сельской местности	Содержание Лексика: условия жизни в городской и сельской местности (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.). Наречия, обозначающие направление	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Тема 10.3. Работа налоговых учреждений. Услуги. Документация	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); специальные вопросы;	2/2	ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
Раздел 11. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)		6/4	
Тема 11. 1. Технический прогресс: перспективы и последствия	Содержание Виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.). Суффиксы глаголов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 11.2. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Фразовый глагол to bring	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Тема 11.3. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических средств в профессиональной деятельности бухгалтера. Грамматика: Косвенная речь	2/2	ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные		12/2	

города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории			
Тема 12.1 .Государственное устройство России	Содержание Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 12.2. Социально-экономическое положение России	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). Экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);	2/2	ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
Тема 12.3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	Содержание Достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc). Артикли с географическими названиями;	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 12.4. .Великобритания: географическое положение, столица, города, регионы	Содержание Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 12.5. Национальные праздники	Содержание Лексика: названия праздников, традиции, обычаи празднования.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа: Составление постера, туристического буклета, презентации о наиболее развитых отраслях промышленности, сельском хозяйстве/флоре и фауне России и США. Составление презентации о наиболее популярных туристических местах России и США.	2	
Раздел 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д.		6/2	
Тема 13.1. Выдающиеся люди родной страны	Содержание Лексика: сферы деятельности (politics, economics, literature, science, art, travelling etc.). биография, вклад в науку и культуру.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 13.2. Выдающиеся люди зарубежных стран	Содержание Биография. Вклад в науку и культуру. Грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 13.3. Известные люди в экономике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.0031
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Иностранный язык требует кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная печатная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. 10 КЛ. БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ : учебник /АФАНАСЬЕВА О.В., Дули Д., МИХЕЕВА И. В. и др. – 11-е изд., СТЕР. – МОСКВА : ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2023. – 248 с.
2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК: 11 КЛАСС: БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ : учебник / О. В. АФАНАСЬЕВА, Д. Дули, И. В. МИХЕЕВА [и др.]. — 12-е изд. — МОСКВА : ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2023. — 256 с.
3. РАДЧЕНКО, О. А. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК: 10 КЛАСС: БАЗОВЫЙ И УГЛУБЛЁННЫЙ УРОВНИ : учебник / О. А. РАДЧЕНКО, М. А. ЛЫТАЕВА, О. В. ГУТБРОД. — 4-е изд. — МОСКВА : ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2021. — 255 с.
4. РАДЧЕНКО, О. А. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК: 11 КЛАСС: БАЗОВЫЙ И УГЛУБЛЁННЫЙ УРОВНИ : учебник / О. А. РАДЧЕНКО, М. А. ЛЫТАЕВА, О. В. ГУТБРОД. — 4-е изд. — МОСКВА : ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2021. — 256 С

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Иностранный язык

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	ПРб 4. - Читает про себя и понимает несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читает несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; ПРб 8.- Знает и понимает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 12. –Владеет компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использует различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;	Устный опрос в форме дискуссионного задания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и		ПРб 14. –Имеет опыт практической деятельности повседневной жизни: участвует в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с	Устный опрос в форме беседы

команде		использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдает правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использует приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использует иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРБ 9. - Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Устный опрос лексического и грамматического материала
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРБ 1. - Умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 3. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа	ПРБ 3.: Воспринимает на слух и понимает звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие коммуникативной задаче, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с нужной/интересующей/запрашиваемой информации; ПРБ 6. Пишет электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создает письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполняет таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представляет результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;	Письменный контроль в форме словарного диктанта; аудирование
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для		ПРБ 13. – Умеет сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме,

выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПР6 14. –Имеет опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдает правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использует приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использует иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	Письменный контроль в форме сочинения
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		- ПР6 3. Воспринимает на слух и понимает звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;	Комплексный контроль в форме аудирования
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПР6 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Письменный контроль
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 4 . Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек	ПР6 2. –Создает устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передает основное прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представляет в объеме 14- 15 фраз результаты выполненной проектной работы;	Устный контроль в форме диалога
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач		ПР6 12. –Владеет компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;	Устный опрос в форме беседы

профессиональной деятельности			
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 1. -Умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/страна изучаемого языка;	Комплексный контроль в форме оценки работы в парах
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя		ПРб 5.Заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	Письменный контроль в форме заполнения формуляра
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 5. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника	ПРб 4. – Читает про себя и понимает несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 11. - Владеет социокультурными знаниями и умениями: знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использует лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка, имеет базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;	Комплексный контроль в форме чтения и перевода текста
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 14. –Имеет опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдает правила	Письменный контроль

		информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использует приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использует иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРБ 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 6. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в планах на будущее	ПРБ 13. –Умеет сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые (лексические и грамматические);	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 11. - Владеет социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка имеет базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представляет родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявляет уважение к иной культуре; соблюдает нормы вежливости в межкультурном общении;	Письменный контроль в форме словарного диктанта;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 1. -Умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/страна изучаемого языка; создает устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передает основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представляет в объеме 14-15 фраз	Устный контроль в форме беседы

		результаты выполненной проектной работы;	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Комплексный контроль при защите презентация
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации			Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 7. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба	ПРб 2. –Создает устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передает основное прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представляет в объеме 14- 15 фраз результаты выполненной проектной работы;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 13. –Умеет сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);	Письменный опрос в форме презентации, постера
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 14. –Имеет опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдает правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" использует приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использует иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	Письменный контроль в форме лексико-грамматических заданий

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Устный опрос лексического материала
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 8. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода	ПРб 1. - Умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;	Устный опрос лексического материала
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 12. –Владеет компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;	Устный опрос в форме ролевой игры
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 1. -Умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/страна изучаемого языка; создает устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передает основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представляет в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;	Письменный контроль в форме лексико-грамматических заданий
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Письменный контроль в форме словарного диктанта;

ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 5. Заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	Письменный опрос в форме составления диалога по теме
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 9. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.	ПРб 1. - Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;	Устный опрос лексического и грамматического материала
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 11. - Владеет социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка имеет базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представляет родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявляет уважение к иной культуре; соблюдает нормы вежливости в межкультурном общении;	Письменный опрос в форме выполнения лексико-грамматических заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 14. - Имеет опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдает правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использует приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использует иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	Практический контроль в форме выполнения лексико-грамматических заданий
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 3. - : Воспринимает на слух и понимает звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой	Письменный контроль навыков аудирования

		информации;	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Письменный контроль в форме словарного диктанта;
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности	ПРб 4. Читает про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читает несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 13. –Уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);	Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 14. –Имеет опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдает правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использует приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использует иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	Комплексный контроль в форме защиты проекта
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с	Письменный контроль в форме проверочной работы

		помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 5. Заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	Письменный контроль в форме анкеты
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 11. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	ПРб 6. - Пишет электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создает письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполняет таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представляет результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; ПРб 8.- Знает и понимает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 12. - Владеет компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;	Письменный контроль в форме сообщения по теме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 1. - Умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/страна изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передает основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно	Комплексный контроль в форме дискуссии

		представляет в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПР6 3. Воспринимает на слух и понимает звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;	Контроль навыков чтения и перевода текста
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПР6 5. Заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	Письменный контроль в форме
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и	ПР6 2. –Создает устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передает основное прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представляет в объеме 14- 15 фраз результаты выполненной проектной работы;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории	ПР6 11. - Владеет социокультурными знаниями и умениями: знает/понимает речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка имеет базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявляет уважение к иной культуре; соблюдает нормы вежливости в межкультурном общении;	Устный контроль в форме монолога
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПР6 14. –Имеет опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдает правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-	Комплексный контроль в форме защиты постера, буклета, презентации

		телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использует приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использует иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРб 14. –Имеет опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); использует приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использует иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	Комплексный контроль в форме защиты постера, буклета, презентации
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		ПРб 5.Заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	Письменный опрс
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д.	ПРб 7.- Владеет фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применяет правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеет правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическим навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками ПРб 8.- Знает и понимает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;	Устный фронтальный опрос лексического материала

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 11. - Владеет социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знает/понимает и использует в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка имеет базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представляет родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявляет уважение к иной культуре; соблюдает нормы вежливости в межкультурном общении	Устный опрос в форме чтения и перевода текста
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 1. - умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/страна изучаемого языка; создает устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передает основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представляет в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;	Устный контроль в форме работы в парах
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		ПРБ 9. -Владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;	Письменный контроль в форме тестирования
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – О.А. Старостина., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Пояснительная записка

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 10 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения и создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение);

- использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

- сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать**:

- основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

- речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

- и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка;

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками:

- распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования;

- употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

- практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной предметного и межпредметного характера с использованием материалов на иностранном языке и применением информационно- коммуникационных технологий;

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины Иностранный язык:

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1.

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Раздел 3. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа	Письменная работа	Проверка сочинения	Л2, стр 18-20	Написание сочинения-рассуждения	2

2	Раздел 4 . Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек	Письменная работа	Проверка материала	Л2, стр 65-67	Написание инструкции	2
3	Раздел 6. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии . Альтернативы в продолжении образования . Роль иностранного языка в планах на будущее	Письменная работа	Проверка материала	Л1, стр 48-50	Составление словаря терминов / презентации	2
4	Раздел 7. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба	Письменная работа	Проверка работы	Л1, стр 30-33	Составление презентация/постера	2
5	Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности , культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы	Письменная работа	Проверка работы	Л2, стр 138-148	Составление постера, туристического буклета, презентации	2
ИТОГО						10

Литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. 10 КЛ. БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ : учебник /АФАНАСЬЕВА О.В., Дули Д., МИХЕЕВА И. В. и др. – 11-е изд., СТЕР. – МОСКВА : ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2023. – 248 с.
2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК: 11 КЛАСС: БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ : учебник / О. В. АФАНАСЬЕВА, Д. Дули, И. В. МИХЕЕВА [и др.]. — 12-е изд. — МОСКВА : ПРОСВЕЩЕНИЕ, 2023. — 256 с.

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы Самостоятельная работа № 1.

Раздел 3. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа

Методика проведения:

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен написать сочинение – рассуждение на тему «Каким должен быть бухгалтер?». В сочинении обучающийся описывает, как он себе представляет бухгалтера: пол, возраст, внешность, черты характера, присущие бухгалтеру, выражая собственное мнение о работе бухгалтера.

Форма контроля: Проверка выполненной работы
Время на выполнение – 2 час.

Критерии оценивания сочинения -рассуждения:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если лексический материал по теме проработан, все аспекты задания раскрыты, высказывание логично, соответствует плану, есть вступление, заключение, деление на абзацы, Отсутствуют лексические и грамматические ошибки. Выражено собственное мнение, присутствуют элементы рассуждения. Объем письменного высказывания составляет около 250 слов.-

- оценка «хорошо», если лексический материал по теме проработан, все аспекты задания раскрыты, высказывание логично, соответствует плану, есть вступление, заключение, деление на абзацы, Но есть лексические и грамматические ошибки. Слабо выражено собственное мнение, не достаточно присутствуют элементы рассуждения. Объем письменного высказывания составляет менее 250 слов.-

- оценка «удовлетворительно», если лексический материал по теме проработан не достаточно, не все аспекты задания раскрыты, высказывание не логично, есть вступление, заключение, отсутствует деление на абзацы, Допущено более 5 лексических и грамматических ошибок. Не выражено собственное мнение, отсутствуют элементы рассуждения. Объем письменного высказывания составляет менее 200 слов.-

- оценка «неудовлетворительно», если лексический материал по теме проработан не достаточно, не все аспекты задания раскрыты, высказывание не логично, нет вступления, заключения, отсутствует деление на абзацы, Допущено более 5 лексических и грамматических ошибок. Не выражено собственное мнение, отсутствуют элементы рассуждения. Объем письменного высказывания составляет менее 150 слов.

Самостоятельная работа № 2.

Раздел 4. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек

Обучающимся выдается задание **написать** инструкцию «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения». В инструкции нужно указать, что нужно и не нужно делать специалисту на рабочем месте, чтобы не допустить причинение вреда здоровью и жизни себе и окружающим, следуя предложенному плану.

Форма контроля: Проверка выполненной работы

Время на выполнение – 2 час.

A1 Write an instruction for your foreign co-worker “How not to have health problems at work and what to do if you have”. Write about:

- where you will work;
- work conditions (wet, dry, cold, hot, rainy, etc);
- what you mustn't do at work because it's dangerous;
- what you can do if you have a temperature/a cut/a burn, etc

Use between 60-70 words.

A2 и выше Write an instruction for a foreign co-worker “How to avoid emergency situations at work and what to do if you have these”. Write about:

- your future job;
- working conditions;
- what emergency situations can occur;
- what to do in each extreme case.

Use between 100-120 words.

Критерии оценивания инструкции:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если коммуникативная задача решена полностью. Текст инструкции построен логично. Имеются средства логической связи. Присутствует деление на абзацы. Текст выстроен в соответствии с правилами оформления инструкции. Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Верное использование лексических и грамматических единиц. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие грамматические ошибки, не затрудняющие понимания Объем письменного высказывания составляет до 200 слов.

- оценка «хорошо», если коммуникативная задача решена полностью. Текст инструкции построен в основном логично. Имеются средства логической связи. Присутствует деление на абзацы. Текст выстроен в соответствии с правилами оформления определенного вида письма . Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Используются разнообразные

конструкции, есть ошибки в лексической сочетаемости. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие понимания. Объем письменного высказывания составляет менее 200 слов.

- оценка «удовлетворительно», если коммуникативная задача решена, но некоторые пункты не раскрыты. Контекст задан неверно. Письмо построено в основном логично. Имеются средства логической связи. Текст в основном выстроен в соответствии с правилами оформления инструкции. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание. Объем письменного высказывания составляет менее 150 слов.-

- оценка «неудовлетворительно», если коммуникативная задача решена частично. Текст инструкции построен в основном логично. Отсутствуют средства логической связи. Отсутствует деление на абзацы. Текст выстроен не в соответствии с правилами оформления инструкции. В основном верное использование лексических и грамматических единиц. Присутствуют частые орфографические и лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание. Объем письменного высказывания составляет менее 100 слов.

Самостоятельная работа № 3.

Раздел 6. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в планах на будущее

Обучающимся дается право выбрать задание.

1. Поработайте со словарем, грамматическими справочниками, материалами сайтов Интернета. Составьте словарь терминов по теме.

2. Поработайте со словарем, грамматическими справочниками, материалами сайтов Интернета. Составьте презентацию по теме.

Форма контроля: Проверка выполненной работы

Время на выполнение – 2 часа.

Критерии оценивания словаря терминов:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если лексический материал по теме проработан, Содержание словаря соответствует заданной теме, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению, словарь построен в алфавитном порядке,. Объем составляет до 50 слов.-

- оценка «хорошо», если лексический материал по теме проработан, Содержание словаря соответствует заданной теме, просмотрен и изучен лексико-грамматический по теме, выдержаны все требования к его оформлению, словарь построен в алфавитном порядке,. Объем составляет менее 50 слов.-

- оценка «удовлетворительно», если содержание словаря соответствует заданной теме, лексический материал по теме проработан не достаточно, не все требования к его оформлению. Объем составляет менее 30 слов.

- оценка «неудовлетворительно», если содержание словаря не соответствует заданной теме, лексический материал по теме проработан не достаточно, выдержаны не все требования к его оформлению. Объем составляет менее 20 слов.

Критерии оценивания презентации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если лексический материал по теме проработан, Содержание презентации соответствует заданной теме, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к ее оформлению, словарь построен в алфавитном порядке,. Объем составляет до 50 слов.-

- оценка «хорошо», если лексический материал по теме проработан, Содержание презентации соответствует заданной теме, просмотрен и изучен лексико-грамматический по теме, выдержаны все требования к ее оформлению, словарь построен в алфавитном порядке,. Объем составляет менее 50 слов.-

- оценка «удовлетворительно», если содержание презентации соответствует заданной теме, лексический материал по теме проработан не достаточно, выдержаны не все требования к ее оформлению. Объем составляет менее 30 слов.

- оценка «неудовлетворительно», если содержание презентации не соответствует заданной теме, лексический материал по теме проработан не достаточно, выдержаны не все требования к ее оформлению. Объем составляет менее 20 слов.

Самостоятельная работа № 4.

Раздел 7. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба

Обучающимся дается задание на выбор:

1. Поработайте со словарем, грамматическими справочниками, материалами сайтов Интернета. Составьте постер терминов по теме.

2. Поработайте со словарем, грамматическими справочниками, материалами сайтов Интернета. Составьте презентацию по теме.

Форма контроля: проверка постера, презентации

Время на выполнение: 2 часа

Критерии оценивания постера:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если лексический материал по теме проработан, Содержание постера соответствует заданной теме, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению,. Объем составляет до 50 слов.-

- оценка «хорошо», если лексический материал по теме проработан, Содержание постера соответствует заданной теме, просмотрен и изучен лексико-грамматический по теме, выдержаны все требования к его оформлению. Объем составляет менее 50 слов.-

- оценка «удовлетворительно», если содержание постера соответствует заданной теме, лексический материал по теме проработан не достаточно, выдержаны не все требования к его оформлению. Объем составляет менее 30 слов.

- оценка «неудовлетворительно», если содержание постера не соответствует заданной теме, лексический материал по теме проработан не достаточно, выдержаны не все требования к его оформлению. Объем составляет менее 20 слов.

Критерии оценивания презентации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если лексический материал по теме проработан, Содержание презентации соответствует заданной теме, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к ее оформлению, словарь построен в алфавитном порядке,. Объем составляет до 50 слов.-

- оценка «хорошо», если лексический материал по теме проработан, Содержание презентации соответствует заданной теме, просмотрен и изучен лексико-грамматический по теме, выдержаны все требования к ее оформлению, словарь построен в алфавитном порядке,. Объем составляет менее 50 слов.-

- оценка «удовлетворительно», если содержание презентации соответствует заданной теме, лексический материал по теме проработан не достаточно, выдержаны не все требования к ее оформлению. Объем составляет менее 30 слов.

- оценка «неудовлетворительно», если содержание презентации не соответствует заданной теме, лексический материал по теме проработан не достаточно, выдержаны не все требования к ее оформлению. Объем составляет менее 20 слов.

Самостоятельная работа № 5.

Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории

Обучающимся дается задание на выбор:

1. Составьте постер/туристический буклет/презентацию о наиболее развитых отраслях промышленности, сельском хозяйстве/флоре и фауне России и США.

2. Составьте постер/туристический буклет/презентацию о наиболее развитых отраслях промышленности, сельском хозяйстве/флоре и фауне Великобритании, США.

3. Составьте презентацию в Power Point о популярных туристических местах в Великобритании, США.

Форма контроля: проверка постера/буклета/презентации

Время на выполнение: 2 часа

Критерии оценивания постера/буклета/презентации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если коммуникативная задача решена полностью. Текст постера/буклета/презентации построен логично. Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Верное использование лексических и грамматических единиц.

- оценка «хорошо», если коммуникативная задача решена полностью. Текст постера/буклета/презентации построен в основном логично. Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Используются разнообразные конструкции, есть ошибки в лексической сочетаемости. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие понимания.

- оценка «удовлетворительно», если коммуникативная задача решена, но некоторые пункты не раскрыты. Контекст задан неверно. Текст постера/буклета/презентации в основном выстроен в соответствии с правилами оформления. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

- оценка «неудовлетворительно», если коммуникативная задача решена частично. Текст постера/буклета/презентации построен в основном логично. Текст выстроен не в соответствии с правилами оформления инструкции. В основном верное использование лексических и грамматических единиц. Присутствуют частые орфографические и лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание

4. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Подготовка презентации

1. Изучите дополнительную литературу, информационные ресурсы Интернет, отберите необходимый для презентации текстовый и графический материал.

2. Информация на слайдах должна быть емкой, эффектной и информативной.

3. Визуальные объекты должны помогать восприятию материала, а не мешать.

4. Оформление должно быть в едином стиле заголовки слайдов, текст.

5. Титульный слайд должен быть оформлен в соответствии с требованием: название работы, название дисциплины; имя автора; имя курирующего преподавателя.

6. Текст презентации должен быть оформлен по следующим правилам: текст печатается через 1 интервал. Верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1,5 см, шрифт (Times New Roman, размер 13), междустрочный интервал – 1,5; - выравнивание текста - по ширине страницы.

- основная информация презентационного материала может разделяться на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового слайда.

- на последнем слайде должна быть представлена информация об используемых информационных источниках и электронных ресурсах.

Подготовка постера

1. Постер — это художественно оформленный плакат, используемый для рекламных, декоративных или образовательных целей.

2. Информация в постере должна быть простой для понимания, краткой, логичной по структуре, соответствовать теме.

3. Оформление должно быть красочным и привлекательным. не перегружено картинками. Надписи должны быть крупными, читабельными.

Приложение 2 к рабочей программе по учебной дисциплине ООД 03
Иностранный язык

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Старостина О.А., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице.

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ¹⁸	Дисциплинарные ¹⁹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;	ПРб 1. -Владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; ПРб 2. -Говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; ПРб 3. –Создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14- 15 фраз результаты выполненной проектной работы; ПРб 4. -Аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие коммуникативной задаче, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с нужной/интересующей/запрашиваемой

¹⁸Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

¹⁹Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРб) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	информации; ПРб 5. - Смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; ПРб 6. Письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; ПРб 7. -Писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; ПРб 8.- Владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; ПРб 9.- Знать и понимать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; ПРб 10. - Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками

		употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; ПРб 11. - Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; ПРб 12. - Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости межкультурном общении; ПРб 13. – Владеть компенсаторными позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; ПРб 14. – Уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые (лексические и грамматические); ПРб 15. - Иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно- исследовательской, проектной предметного и межпредметного характера с использованием материалов на иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно- справочные системы в электронной форме.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа информации, интерпретации информации, информационные технологии для выполнения	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего	ПРб 12. - Владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи

профессиональной деятельности	осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, и защиты информационной безопасности личности;	наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; ПРб 13. – Владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; ПРб 14. – Уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); ПРб 15 – Иметь опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в	ПРб 2. - Говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/страна изучаемого языка; создавать устные связанные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; ПРб 15. – Иметь опыт практической деятельности повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила

	различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Личностные результаты должны отражать наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	ПРб 4. -Аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; ПРб 10. -Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; ПРб 15. –Иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ПК 3.1. Организационное, документационное информационное обеспечение деятельности организации	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	ПРб 2. - Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; ПРб 6.Заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные

	-готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; ПРб 10. -Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

В устный опрос вошли следующие темы:

Раздел 1. Входное тестирование (собеседование)

Introductory questions

What's your name? How do you spell your surname? Where are you from?

Did you learn English at school? For how many years?

Starter

- 1 What do you do? Do you work or are you a student?
- 2 Tell me about your family.
- 3 What do you do in your free time? (Do you play football or any sports?)
- 4 What do you do every day? What time do you get up / start work?
- 5 Tell me about the town where you live.

Elementary

- 6 Tell me about something you can do well. (Can you swim? Can you cook?)
- 7 How often do you usually see your friends? (What do you do together?)
- 8 Where do you live? Tell me about your home.
- 9 What are you going to do at the weekend?
- 10 Have you been to an English-speaking country? Tell me about your visit. (OR Tell me about an interesting place you have been to.)

Pre-intermediate

- 11 Tell me about something that you did with your friends/family recently. Why did you enjoy it?
- 12 Tell me about the weather in your country. Which is your favourite season and why do you like it?
- 13 Imagine that I am a visitor to your country. What advice would you give me?
- 14 Can you tell me about an object that is special for you? Why is it special?
- 15 Where do you live - in a house or an apartment? What's it like?

Раздел 9 . Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.(диалогическая речь).

You are a sales specialist in a big company. You are planning a business trip abroad. Discuss it with your boss. Make a dialogue together with a partner and act it out.

Критерии оценивания диалогической речи/собеседования

Оценивание производится по нескольким параметрам, общая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по каждому критерию.

Баллы	Интерактивная коммуникация	Дискурс	Языковое оформление высказывания
9 - 10 (5)	Относительно легко взаимодействует с партнером, давая ему внести свой вклад в диалог. Способен поддержать разговор для достижения цели. Паузы носят естественный характер	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с легкостью без задержек. Высказывания по теме, логичны и разнообразны. Использует широкий репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешают пониманию
7-8 (4)	Самостоятельно инициирует диалог. Дополняет сказанное партнером, Поддерживает разговор до достижения результата.	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с небольшими задержками. Высказывания по теме, логичны и разнообразны. Использует репертуар	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические

	Паузы могут быть для поиска слов	слов логической связи и дискурсивных маркеров	ошибки, не влияющие на понимание
5-6 (3)	Может самостоятельно инициировать диалог. Дополняет сказанное партнером Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов. Высказывания не полные	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения несмотря на задержку Высказывания по теме логичны Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче
3-4 (2)	Нуждается в поддержке для создания диалога, в основном реагирует на высказывания партнера Дополняет сказанное партнером одним-двумя словами Не может поддержать разговор до достижения результата. Паузы могут быть некомфортно длинными Высказывания не полные	Воспроизводит короткие фразы и предложения несмотря на задержку Высказывания по теме в целом логичны Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Языковое оформление частично соответствует поставленной задаче есть фонетические и лексико-грамматические ошибки, мешающие пониманию высказывания
1-2 (1)	Нуждается в поддержке для создания диалога, реагирует только на высказывания партнера Не может поддержать разговор до достижения результата. Паузы могут быть некомфортно длинными Высказывания не полные	Воспроизводит короткие фразы и слова, несмотря на задержку Высказывания не всегда по теме Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок ИЛИ ответ носит характер набора слов

Раздел 8. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода (ролевая игра)

A1 You are a customer (Student A) and a shop assistant (Student B). You are in a clothes shop.

Card 1A -Customer

Step 1. Read the plan and write what you can ask and say.

1. greet the shop assistant
2. ask for a pair of jeans.
3. you like black
4. if there aren't any black, ask for a pair of blue jeans.
5. you are size 40
6. agree to have a look at the blue jeans.
7. ask if you can try them on.
8. ask about the price
9. buy the jeans
10. thank the shop assistant for help
11. say good-bye

Card 2. Student B- You are the shop assistant.

Step 1. Read the plan and write what you can ask and say.

1. start a talk,
2. greet the customer and ask if you can help him/her

3. ask what colour the customer wants
4. you have only blue and grey jeans in a shop
5. offer him/ her blue or grey ones
6. ask about his/her size
7. say if he/she can try them on
8. say how much they cost
9. thank a customer,
10. say goodbye.

Step 2. Play your roles.

Критерии оценивания диалогической речи Ролевая игра

Шкала оценивания:	Окончательная оценка
3 – проявлено на творческом уровне	«5» - 30-20
2 – проявлено полностью	«4» - 19-15
1 – проявлено частично	«3» - 14-11
0 – не проявлено	«2» - 10

№	Параметры критериев
Подготовительный этап	
1	Понимание темы, цели учебно-игрового занятия, изучение основных проблем содержательного материала игры
2	Ознакомление с реальной ситуацией и построение имитационной, ситуационной или условной модели
3	Разработка сценария, правил игры, распределение ролей, формирование игровых групп, подготовка оборудования
4	Инициатива, готовность к сотрудничеству
Игра	
5	Объем и качество знаний по проблемам игры, их личностная освоенность (свобода оперирования)
6	Реализация правил игры, соблюдение оптимального соотношения условности и серьезности
7	Уровень импровизации
8	Активность, умение переключаться, управлять своим вниманием
9	Коммуникативность; умение сотрудничать, владение речевым, слушательским и читательским опытом общения
10	Способность к восприятию игровой ситуации, готовность к решению поставленных проблем с позиции роли
Общий балл	
Окончательная оценка	

Раздел 2. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Устный опрос грамматического и лексического материала

Лексика:

- члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.);
- взаимоотношения в семье
- идиомы, относящиеся к людям

Грамматика:

- глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).
- настоящие времена (образование; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);
- суффиксы прилагательных
- фразовые глаголы to look, to come
- обороты used to, get used to
- Фонетика: Правила чтения.

Раздел 7 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

Устный опрос грамматического и лексического материала

Лексика:

- рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.);
- досуг, отдых

Грамматика:

- глагол с инфинитивом;
- сослагательное наклонение
- love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.

Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности (защита проекта)

Проект “Налоговое учреждение в моем городе”

A1 You want to tell your friend about a tax office in your town . Prepare a short presentation, use some photos.

In your presentation write:

the name of the tax office

where it is located

how old it is

describe a building (old/modern, big/small etc)

write your opinion about the tax office.

You need to write 60-80 words.

Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории.

Tell about your native country (or English speaking country): geographical position, its capital, large cities, and regions, system of education, places of interest, culture, national holidays, customs and traditions, history of the country.

Критерии оценивания монологической речи

Оценивание производится по нескольким параметрам, общая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по каждому критерию.

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)*	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
9-10 (5)	Коммуникативная задача выполнена полностью – содержание полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании (12–15 фраз)	Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная с обращением к другу и заключительная фразы); средства логической связи используются правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешают пониманию

7-8 (4)	Коммуникативная задача выполнена в основном: 1 аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ 1–2 аспекта раскрыты неполно/неточно (12–15 фраз)	Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная с обращением к другу и заключительная фразы); средства логической связи используются, в целом, правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
5-6 (3)	Коммуникативная задача выполнена не полностью: 1 аспект не раскрыт и 1 раскрыт неполно/неточно, ИЛИ 3 аспекта раскрыты неполно/неточно (10–11 фраз)	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, допускается недостаточное использование средств логической связи	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче
3-4 (2)	Коммуникативная задача выполнена частично: 1 аспект содержания не раскрыт и 2 раскрыты неполно/неточно, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно) ИЛИ все аспекты раскрыты неполно/неточно (8–9 фраз)	Высказывание не вполне логично и не имеет завершённого характера, средства логической связи используются недостаточно или отсутствуют	Языковое оформление частично соответствует поставленной задаче есть фонетические и лексико-грамматические ошибки, мешающие пониманию высказывания
1-2 (1)	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: 3 и более аспекта содержания не раскрыты, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты и 1 и более раскрыты неполно/неточно, объём высказывания – 7 и менее фраз	Высказывание нелогично И/ИЛИ не имеет завершённого характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок ИЛИ ответ носит характер набора слов

В письменный опрос вошли следующие темы:

Раздел 1. Входное тестирование

English Placement test (English Unlimited)

- Choose the best answer for each question.
- Stop when the questions become too difficult.
- Spend no more than 40 minutes on the test.

1. Where ___ from? - I'm from Russia.

A you are B you C are you

2. We have ___ house in Moscow.

A any B a C an

3. I have two ___: a boy and a girl.

A sons B daughters C children

4. I work in a ___. I'm a doctor.

A hospital B hotel C supermarket

5. This is my brother. ___name's Paul.

A Her B His C He's

6. ___five people in my family.

A They are B There is C There are
 7. I get up ____ 7 o'clock in the morning.
 A for B at C in
 8. I like apples, but I ____ bananas.
 A don't like B like C do like
 9. Excuse me, ____ speak French?
 A do you B you do C you
 10. How much are ____ shoes?
 A this B these C that
 11. Where are my glasses? - They're ____ the table.
 A at B on C in
 12. My sister ____ tennis very well.
 A plays B play C playing
 13. I usually go to work ____ train.
 A on B with C by
 14. I don't see my parents very often ____ they live in South Africa.
 A so B but C because
 15. Rosie stayed ____ home yesterday afternoon.
 A in B at C to
 16. Last night I ____ to the cinema.
 A went B did go C was
 17. The ____ is quite expensive but the food there is excellent.
 A film B restaurant C book
 18. Do you want to listen to music or ____ TV?
 A see B look C watch
 19. I was in Scotland. ____ were you at the weekend?
 A When B Where C What
 20. Yes, it was fun. ____ you have a good time at the party?
 A Did B Were C Had
 21. Are you ____ English teacher?
 A Maria B Marias' C Maria's
 22. Bob will meet ____ at the airport.
 A us B we C our
 23. I'm going to a concert tonight. ____ you like to come?
 A Do B Are C Would
 24. ____ use your dictionary? - Sure. Here you are.
 A Could I B Could you C Do I
 25. I like this apartment but the ____ is too expensive for me.
 A money B rent C cost
 26. Excuse me, how do I ____ to the bus station?
 A come B get C arrive
 27. Do you sell stamps? - Yes, we do. How ____ do you want?
 A any B many C much
 28. Sorry I'm so late. - That's ____.
 A OK B great C right
 29. I'd like ____ milk in my coffee, please.
 A some B any C a
 30. ____ a bus stop near my flat.
 A It's B Here's C There's
 31. Is this a good time to talk? - Sorry, no. I ____ dinner.
 A cook B am cooking C cooking
 32. I think cycling is more dangerous ____ driving.
 A As B like C than
 33. We ____ going to the theatre next Saturday.
 A will B do C are
 34. ____ meet for coffee some time soon.
 A Let's B Do you C Shall they
 35. Kamal has got a holiday home near ____ sea.
 A a B the C some
 36. If you've got a headache, you ____ go home.

A should B did C had
 37. ____ ever been to New York?
 A Have you B Are you C Did you
 38. I only get about five hours' sleep a night. - That's not ____.
 A enough B lot C too much
 39. Did Amina finish the report? - No. She ____ it tomorrow.
 A finishes B is going to finish C finished
 40. Paula ____ loves working with children.
 A very B really C much
 41. Is Ottawa the capital of Canada? I think ____.
 A is B yes C so D right
 42. We never ____ a television when I was a child.
 A have had B hadn't C had D didn't have
 43. We paid the restaurant bill ____ credit card.
 A to B with C on D by
 44. The last time I ____ Joanna was in Paris.
 A have seen B saw C see D was seeing
 45. If you ____ money from a friend, you should always pay it back promptly.
 A borrow B earn C spend D lend
 46. Can I make myself a cup of coffee? - Of course. You ____ to ask.
 A haven't B mustn't C needn't D don't have
 47. I ____ a lot of sport in my free time.
 A do B practise C make D exercise
 48. ____ anywhere interesting recently?
 A Do you go B Have you been C Are you going D Will you go
 49. It's Walter's birthday on Friday. He ____ be 30, I think.
 A should B can C will D shall
 50. Learning the piano isn't as difficult ____ learning the violin.
 A like B so C than D as
 51. If the weather ____ bad tomorrow, we can go to a museum.
 A will be B was C is D would be
 52. About a billion cans of Coca-Cola ____ drunk around the world every day.
 A is B are C was D were
 53. My mum's not very well. - Oh, ____
 A it doesn't matter B I do apologise C sorry to hear that D not bad, thanks.
 54. Hans isn't here. He ____ to see his grandmother. He'll be back tomorrow.
 A has gone B had been C has been D had gone
 55. Would you mind changing my appointment? ____ time on Friday is fine.
 A Next B All the C Every D Any
 56. When I was a child, I ____ climb the wall and jump into our neighbours' garden.
 A would B did C have D used
 57. Have you finished ____ the wall yet?
 A paint B to paint C painting D painted
 58. Lena used to find work boring ____ she became a nurse.
 A unless B until C if D since
 59. Can you help me? I've tried ____ hotel in the city and can't find a room.
 A many B any C every D all
 60. If I ____ closer to my office, I could walk to work.
 A lived B would live C had lived D live
 61. I ____ outside the cinema when suddenly a police car arrived.
 A stood B was standing C have stood D am standing
 62. Shall we go to The Riceboat for dinner? - It ____ be fully booked. They're sometimes busy on Monday.
 A will B may C can D must
 63. We've ____ come back from a trip to India. It was amazing.
 A already B yet C just D only
 64. I've got to be at work in five minutes. - Don't worry, I ____ you a lift if you want.
 A give B am giving C 'll give D 'm going to give
 65. My doctor advised me ____ more exercise.
 A take B taking C having taken D to take
 66. I couldn't ____ up with the noise in the city, so we moved to the countryside.

A put B live C set D take

67. There's no name on this dictionary. - It ____ be mine then. Mine's got my name on the front.

A might not B mustn't C won't D can't

68. Julia ____ married since she was 20.

A is B was C has been D is being

69. Don't worry if I ____ late tonight. I'm going to the gym after work.

A am B will be C would be D was

70. I've got a terrible headache, and it won't go away. - Have you tried ____ some aspirin?

A to take B take C took D taking

71. Boxing is a sport ____ requires a lot of speed and fitness.

A it B that C what D where

72. Jon ____ working on this project for a couple of months so he hasn't made much progress yet.

A is only B has only been C was only D had only been

73. I was wondering ____ I could ask you some questions. - Sure, go ahead.

A what B if C that D how

74. What clothes should I pack for a trip to Boston? - Well, it depends ____ the time of year that you go.

A on B with C up D to

75. Do you ever ask your neighbours to do favours ____ you?

A for B to C with D about

76. Some married couples seem to get more ____ over time.

A alike B same C like D equal

77. I don't know how much this card costs. The price label's ____ off.

A gone B taken C done D come

78. I've finished this salad and I'm still hungry. I ____ ordered something more filling.

A must have B would have C should have ____ D may have

79. Ben got the job because he ____ a very good impression at his interview.

A made B did C put D took

80. Salsa music always ____ me of my trip to Cuba.

A remembers B realises C recognizes D reminds

81. I ____ to be picking Tom up at the station but I've lost my keys.

A am supposed B am requested C am intended D am obliged

82. How about going to Colours nightclub? - There's no ____ I'm going there. It's awful!

A hope B way C time D opportunity

83. By the age of 18, I ____ not to go to university.

A had decided B decided C have decided D was deciding

84. I'm afraid your car ____ repaired before next week.

A hasn't been B wasn't C wouldn't be D can't be

85. The amount of organically grown food on sale has ____ enormously in recent years.

A raised B lifted C increased D built

86. Can you believe it? A woman has been ____ for hacking into the computer of her online virtual husband.

A accused B suspended C arrested D suspected

87. You may borrow my laptop ____ you promise to look after it.

A unless B in case C as long as D Although

88. It's a huge painting. It ____ taken ages to complete.

A must have B can't have C should have D won't have

89. Pierre tends to put ____ dealing with problems, rather than dealing with them immediately.

A down B off C over D away

90. If the taxi hadn't stopped for us, we ____ standing in the rain.

A were still B would still be C are still D will still be

91. My mother's Italian, so ____ the language has been quite easy for me.

A to learn B learn C having learned D learning

92. ____ I had the talent, I still wouldn't want to be a movie star.

A In case B Even if C Provided that D However much

93. The factory workers threatened ____ on strike if they didn't get a pay rise.

A going B to go C that they go D to have gone

94. I was about to go to sleep when it ____ to me where the missing keys might be.

A remembered B happened C appeared D occurred

95. There's going to be a new department at work. They've asked me to ____ it up.

A take B set C put D bring

96. If the film is a ____ success, the director will get most of the credit.

A big B high C large D good

97. By the end of today's seminar I will ___to each of you individually.

A speak B have spoken C be speaking D have been speaking

98. This is a photo of my little sister ___ ice cream on the beach.

A eat B eating C was eating D having eaten

99. Our students take their responsibilities very ___.

A considerably B thoroughly C seriously D strongly

100. Pia was ___ delighted with the birthday present.

A very B completely C fairly D absolutely

Критерии оценивания тестов

Каждый правильный ответ в тесте приравнивается к одному баллу, если не указана иная шкала. Баллы суммируются и вычисляется процентное соотношение количества правильных ответов. Далее процентное соотношение переводится в балл количественной оценки.

Таблица перевода количества правильных ответов в тестировании в баллы:

□ 40%	0 баллов
40-45%	1 балл
46-51%	2 балла
52-57%	3 балла
58-63%	4 балла
64-69%	5 баллов
70-75%	6 баллов
76-81%	7 баллов
82-87%	8 баллов
88-93%	9 баллов
94-100%	10 баллов

Тема 5. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Роль иностранного языка в планах на будущее (тестирование)

Раздел 1. Чтение.

A1

Задание 1. Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений **A7–A14** соответствуют содержанию текста (1–**True**), какие не соответствуют (2–**False**) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3–**Not stated**).

Second Career

Jeff Statham: This is my car that I've had for years now, made in Canada. I worked in the automotive industry for about the last 12 or 13 years, a plant in Whitby. We produced the seats for the cars built here in Oshawa. Continuous layoffs - and eventually I got hit by them - and now I'm here. I'm currently in the Second Careers program here at Durham College. I'm in the law and security administration program and my ultimate goal is to become a police officer. It's been great. I love the program.

Ted Dionne (Instructor, Durham College): It gives someone like Jeff an opportunity to do something that he may have wanted to do. He probably had it in the back of his mind that he wanted to do something different visualizing what you want to do in the future ...

Jeff Statham: I've wanted to go back to school for years but with shifts it's hard to do. Money is not always there to do it so this Second Careers covers my schooling and it's a perfect opportunity for me.

Jeanette Barrett (Second Career rep): The Second Career provides financial support to go back to school to do up to a 2-year program. Our Second Career advisor keeps in touch with them.

Jeff Statham: I've never really had report cards at work worthy of putting on the fridge, but at the end of my

first semester I ended up on the dean's list, so now my mother finally has a report card on her fridge.

John Milloy (*Minister of Training, Colleges & Universities*): For workers like Jeff, Second Career is ideal. We have a network of service providers throughout the province called Employment Ontario and they serve as an entry point for anyone who is looking for a job in the province. We work with them to find the best course of action.

Jeff Statham: We have two kids at home that we have to make sure get their homework done, so I'll make sure I'll get my homework done as well. Just being in school now I feel a hundred times better, so I'm really looking forward to whatever the future holds.

A 7 Jeff Statham has lost his job in the car industry.

- 1) True 2) False 3) Not stated

A 8 Jeff Statham has been studying to get a new profession.

- 1) True 2) False 3) Not stated

A 9 Jeff Statham finds the Second Career program difficult to cope with.

- 1) True 2) False 3) Not stated

A 10 The Second Career program gives a chance to take up a profession of a dream.

- 1) True 2) False 3) Not stated

A 11 Jeff Statham wanted to work at school.

- 1) True 2) False 3) Not stated

A 12 Jeff Statham can only cover the schooling program in the Second Career.

- 1) True 2) False 3) Not stated

A 13 One should have a financial support from his company to do in the Second Career.

- 1) True 2) False 3) Not stated

A 14 Jeff Statham has turned out to be an A student.

- 1) True 2) False 3) Not stated

Раздел 2. Лексико-грамматический раздел.

B1

Задание 3. Прочитайте приведённый ниже текст. Преобразуйте слова, напечатанные заглавными буквами, обозначенные номерами **B4–B12** так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста. Заполните пропуски полученными словами. Каждый пропуск соответствует отдельному заданию B4–B18.

Requirements for Animal Trainers

Although in most cases animal trainers need **B4** _____ (**HAVE**) a high school diploma or general equivalency diploma (GED) equivalent, some animal trainers must have a **B5** _____ (**BACHELOR**) degree and additional skills. Marine mammal trainers, for example, generally **B6** _____ (**NEED**) a bachelor's degree in biology, marine biology, animal science, psychology, or a **B7** _____ (**RELATE**) field. Animal trainers must be patient and sensitive. Experience with problem-solving and animal obedience **B8** _____ (**REQUIRE**). Several organizations offer **B9** _____ (**TRAIN**) programs and [voluntary certification](#) for those who **B10** _____ (**WANT**) to enter this field. Demand for animal trainers will grow much **B11** _____ (**FAST**) than average for all occupations through 2018 as pet owners utilize **B12** _____ (**THEY**) services. Demand for marine mammal trainers, however, should grow slowly.

One New York graduate who wished to work in a top **B13** _____ (**ADVERTISE**) agency Googled the names of the creative directors of these agencies and then spent just six dollars on a set of Google ads that were triggered when the **B14** _____ (**DIRECT**) searched for their own names. The **B15** _____ (**ADVERTISE**) said "Hey, (directors name), Googling yourself is **B16** _____ (**REAL**) a lot of fun. Hiring me is fun, too" Of the five **B17** _____ (**CREATE**) directors he targeted, four gave him an interview and two offered him a **B18** _____ (**POSE**) in their office.

Раздел 3. Перевод.

B2

Задание 1. Переведите данные предложения на русский язык.

1. Alfred was very ambitious and wanted to become a successful and rich businessman.
2. Her career plan was to start in a small company and then work for a larger company as she had more experience.
3. The job needs having an interest in sales and marketing.
4. The finance department of the company has come up with a budget for the new project.
5. In banking as in every other business good management is very important.
6. The administration and personnel department of the company is very well organized.

7. Toshiba is increasing production of its popular line of laptop computers.
8. The Research and Development department of our company has brought out a new project.
9. Jerry shows respect to his superiors at work.
10. Only twelve people attended the meeting.
11. The company organizes many social functions, such as parties every year.
12. The company has a small team of experienced sales people.
13. The more qualifications you have, the easier it is to find a job.

Задание 2.

B1

Заполните пропуски в телефонном разговоре данными выражениями: *can you send, can I call you, can you hear, can I help you, don't have, can't tell, could I speak to, could you hold, could you repeat, could you speak, could you tell me.*

Jon: Good morning, the Tech Store, this is Jon speaking.

Sara: (1) _____ someone in Customer Services, please?

Jon: Er. Yes, of course, I'll put you through.

Mark: Customer Services, Mark speaking, how (2) _____?

Sara: I'm calling about your new Samsung DVD players. (3) _____ if you have any in stock?

Mark: I'll just go and see. (4) _____ the line please?

Sara: Yes, no problem, I'll wait.

Mark: Hello? I (5) _____ any on the shelves. I'll need to check the order status on the computer. (6) _____ back?

Sara: Certainly. My name is Sara Hall and my telephone number is 0582 1067.

Mark: Sorry, (7) _____ up? It's a terrible line.

Sara: Is that better? (8) I _____ me now?

Mark: Yes, that's much better. (9) _____ the number please?

Sara: Of course, It's 0582 1067. I'll be on this number all morning.

Mark: Sorry, (10) I _____ you if we've got any DVDs in stock right now, but I'll get back to you as soon as I have information. Was there anything else?

Sara: Er, yes, (11) _____ send me a copy of your latest catalogue?

Mark: Of course, I'll put one in the post to you today. What's your address?

Sara: It's 25 Ridley Lane, Lower

Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности (письменное оформление проекта: Налоговое учреждение в моем городе.)

A1 You want to tell your friend about a tax office in your town. Prepare a short presentation, use some photos.

In your presentation write:

the name of the tax office

where it is located

how old it is

describe a building (old/modern, big/small etc)

write your opinion about tax office.

You need to write 60-80 words.

Критерии оценивания проекта

	Содержание	Технология выполнения	Самостоятельность выполнения	Презентация
9-10 (5)	Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта. Продемонстрировано	Соблюдена технология исполнения проекта. Работа	Проявлены творчество, инициатива. Работа	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение

	понимание содержания выполненной работы. Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой(темой) используются имеющиеся знания и способы действий. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	спланирована и последовательно реализована самостоятельно, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося.	свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирован о свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирован а способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Автор владеет культурой общения с аудиторией. Работа/сообщение вызывает большой интерес. Автор свободно и аргументировано отвечает на вопросы. В речи отсутствуют ошибки. Широко используются средства логической связи
8-7 (4)	Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта. Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. Продемонстрировано владение предметом проектной деятельности. Грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой(темой) используются имеющиеся знания и способы действий. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Соблюдена технология исполнения проекта, но допущены незначительные ошибки, неточности в оформлении. Работа спланирована и последовательно реализована под контролем и при поддержке руководителя, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись под контролем и при поддержке руководителя. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля	Проявлено творчество. Работа свидетельствует о способности самостоятельно или с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирован о владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирован а способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает некоторый интерес. Автор свободно отвечает на вопросы. В речи отсутствуют грубые ошибки, искажающие смысл. В целом используются средства логической связи

		обучающегося		
6-5 (3)	Правильно поняты цель, задачи выполнения проекта. Продемонстрировано общее понимание содержания выполненной работы. Продемонстрировано частичное владение предметом проектной деятельности. Имеющиеся знания и способы действий в целом используются в соответствии с рассматриваемой проблемой(темой). В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют ошибки	Допущены нарушения в технологии исполнения проекта, его оформлении Работа спланирована и последовательно реализована под контролем и при поддержке руководителя, большинство необходимых этапов пройдено своевременно. Контроль и коррекция осуществлялись под контролем и при поддержке руководителя	Не проявлена самостоятельность в исполнении проекта. Работа свидетельствует о способности ставить проблему и находить пути её решения с опорой на помощь руководителя; продемонстрирован о частичное владение логическими операциями, навыками критического мышления; способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного материала не проявлена	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы. В речи присутствуют ошибки. Иногда используются средства логической связи
4-3 (2)	Цель и задачи выполнения проекта поняты частично. Продемонстрировано частичное владение предметом проектной деятельности. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы присутствуют ошибки	Проект не выполнен или не завершен. Работа спланирована и реализована под контролем и при поддержке руководителя, все необходимые этапы пройдены несвоевременно. Контроль и коррекция	Работа свидетельствует о неспособности ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирован о частичное владение логическими операциями, способность приобретать новые знания и/или	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор не отвечает на вопросы. В речи присутствуют ошибки. Средства

		осуществлялись под контролем руководителя	осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного материала не проявлена	логической связи практически отсутствуют
2-1 (1)	Цель и задачи выполнения проекта не поняты. Продемонстрировано слабое владение предметом проектной деятельности. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы присутствуют грубые ошибки	Проект не выполнен или не завершен. Работа спланирована и реализована под контролем и при поддержке руководителя, все необходимые этапы пройдены несвоевременно. Контроль и коррекция не осуществлялись	Проект не выполнен или не завершен	Навыки оформления проектной работы и пояснительной записки не продемонстрированы. Автор не отвечает на вопросы. В речи присутствуют ошибки, в том числе искажающие смысл. Средства логической связи отсутствуют

Раздел 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. (тестирование)

A1 (You need to write 60-80 words)

A2 и выше (You need to write 80-100 words)

A famous online magazine invited you to give your opinion by writing an article on the following subject: "The top of my profession"

Write an article about a famous person.

In your article write:

1. what his/her name is/was
2. where he/she is/was from
3. what he/she is famous for
4. why you think he/she is an interesting person

Критерии оценивания письменной речи

(заполнение формы-резюме, письма официально-делового и личного характера (например, письмо другу), постеры, статьи, отзывы, эссе). Оценивание производится по нескольким параметрам, в соответствии со шкалой CEFR для данного уровня. Общая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по каждому критерию.

Баллы/ Оценка	Содержание	Организация	Язык
9-10 (5)	Коммуникативная задача решена полностью	Письмо построено логично. Имеются средства логической связи. Присутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Используются разнообразные конструкции, верная лексическая сочетаемость. Верное использование лексических и грамматических единиц. Возможны небольшие орфографические ошибки,

			редкие грамматические ошибки, не затрудняющие понимания
7-8 (4)	Коммуникативная задача решена полностью	Письмо построено в основном логично. Имеются средства логической связи. Присутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Используются разнообразные конструкции, есть ошибки в лексической сочетаемости. В основном верное использование лексических и грамматических единиц. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие лексико-грамматические ошибки, не затрудняющие понимания
5-6 (3)	Коммуникативная задача решена, но некоторые пункты не раскрыты. / Коммуникативная задача решена, но читателю приходится интерпретировать высказывание автора. Контекст задан неверно	Письмо построено в основном логично. Имеются средства логической связи. Присутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст в основном выстроен в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление в основном соответствует поставленной коммуникативной задаче. В основном верное использование лексических и грамматических единиц. Возможны небольшие орфографические ошибки, редкие лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание
4-3 (2)	Коммуникативная задача решена частично	Письмо построено в основном логично. Отсутствуют средства логической связи. Отсутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен не в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление в основном соответствует поставленной коммуникативной задаче. В основном верное использование лексических и грамматических единиц. Присутствуют частые орфографические и лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание
1-2 (1)	Коммуникативная задача решена частично. Попытка решить коммуникативную задачу с ответом, трудным для понимания и требующим интерпретации со стороны читателя	Письмо построено нелогично. Отсутствуют средства логической связи. Отсутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен не в соответствии с правилами оформления определенного вида письма	Языковое оформление соответствует поставленной коммуникативной задаче. Частое неверное использование лексических и грамматических единиц. Присутствуют частые орфографические и лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание
0	Содержание не соответствует цели письма. Работа не выполнена. Количество слов меньше необходимого	Письмо построено нелогично. Отсутствуют средства логической связи. Отсутствует деление на абзацы (если необходимо). Текст выстроен не в соответствии с правилами	Языковое оформление не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Присутствуют множественные ошибки, затрудняющие понимание

	минимума	оформления определенного вида письма	

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена во 2 семестре.

Для проведения экзамена используется письменный и устный опрос.

Перечень тем для экзамена по дисциплине Иностранный язык:

Раздел 2. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми.

Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение

Раздел 3. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа

Раздел 4. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек

Раздел 5. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника

Раздел 6. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в планах на будущее

Раздел 7. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба

Раздел 8. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода

Раздел 9. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.

Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности

Раздел 11. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)

Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории

Раздел 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А. Климина

« ____ » _____ 20__ г.

ОПИСЬ

билетов для экзамена по дисциплине

Иностранный язык

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 211, 212 групп

Количество студентов в 211 группе 25 чел.

Количество студентов в 212 группе 25 чел

Количество билетов - 6 шт.

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ О.А. Старостина « » _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель методической комиссии _____ «__» _____ 20__ г.

Вологда

20__ г.

Билет 1
Письменная часть
Раздел 1. Аудирование

Вы услышите 5 высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего **A–E** и утверждениями, данными в списке **1–6**. Используйте каждое утверждение, обозначенное соответствующей цифрой, **только один раз**. В задании **есть одно лишнее утверждение**. Вы услышите запись дважды. Занесите свои ответы в таблицу.

1. The speaker is pleased with the new job she/he has.
2. The speaker is afraid to lose her/his job.
3. The speaker didn't change the job because the pay is good.
4. The speaker works a lot more than the other people do.
5. The speaker has no career because she/he has no qualification.
6. The speaker says that an exciting job is more important for her/him than money.

Раздел 2. Чтение.

Установите соответствие между текстами **A–G** и заголовками **1–8**. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру **только один раз**. В задании **один заголовок лишний**.

- Places to visit
- Sports facilities
- Famous people
- Health
- Geography
- History

A. Museum of Sochi Sport Honour is the newest museum in the city. The items of its collection show the history of Olympics, the Olympic movement, and Sochi participation in the organization of Olympics. The most important items are Vancouver 2010 Olympic and Paralympics flags, as well as the miniaturized models of Sochi Olympic venues.

B. The Olympic Games, which originated in ancient Greece as many as 3,000 years ago, were revived in the late 19th century and have become the world's preeminent sporting competition. The first modern Olympics took place in 1896 in Athens, and featured 280 participants from 13 nations. Since 1994, the Summer and Winter Olympic Games have been held separately.

C. Alexei Nemov is one of the most celebrated gymnasts of all time. During his career, he won five world championships, three European championships and twelve Olympic medals. He's a sought-after public speaker, an ambassador for the sport, and a member of the Laureus Foundation, which seeks to use sports as a tool for social change.

D. The Queen's Sports Centre has an indoor swimming pool, climbing wall and multi-use sports hall. The sports hall is used for indoor sports including badminton, basketball, cricket and football. A new well equipped spacious fitness gym is used extensively by pupils, staff and external members alike. There is also a wide range of exercises classes to suit all fitness levels.

E. Experts recommend that teens get 60 minutes or more of moderate to vigorous physical activity each day. Like other muscles, the heart enjoys a good workout. Aerobic exercise gets the heart pumping and gets you breathing harder. When you give your heart and lungs this kind of workout regularly, they get stronger and are better at getting oxygen to all parts of your body.

Раздел 3. Лексика и грамматика

Прочитайте приведённые ниже тексты. Преобразуйте, если необходимо, слова, напечатанные заглавными буквами в конце строк, так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текстов. Заполните пропуски полученными словами.

Tennis

1	Some people believe that the name "tennis" _____ from the ancient Egyptian town of Tinnis alongside the Nile and the word racquet evolved from the Arabic word for palm of the hand, rahat.	COME
2	Aside from _____ two words, there is no evidence for any form of tennis preceding the year 1000.	THIS
3	Most historians credit the origins of the game to 11th or 12th century French monks, who began playing a ball against _____ monastery walls.	THEY

4	Many specialists think that the word “tennis” _____ from the French word “tenez”. “Tenez” means in French something like “take this,” a phrase one player would say to the other.	FORM
5	Time passed and the game _____ more popular.	BECOME
6	In _____ years, courtyard playing areas changed into indoor courts.	LATE
7	In 1874, Major Walter C. Wingfield patented in London the equipment and rules for a game similar to modern tennis. In the same year, the _____ tennis courts appeared in the United States.	ONE

2. Прочитайте текст и вставьте вместо каждого пропуса подходящее слово, выбрав его из списка. Каждое из этих слов может быть использовано только один раз. Два слова в списке 1–8 лишние.

Twenty-first century cowboys

What do you know about twenty-first century cowboys? Cowboys have always had a 1 _____ image. When people first watched Hollywood films, being a cowboy wasn't a 2 _____. It was a life of adventure, freedom, horses. It was a classic 3 _____ of the United States of America. In reality, American cowboys have lived and worked here in the west and south-west of the United States for over three centuries, long before Hollywood. The adventure and romance have disappeared but the 4 _____ work and long hours are the same as they've always been. It's also difficult to define a twenty-first century cowboy. Surely it can't be the big cattle owners who do business with a seventy-billion dollar beef industry? These 5 _____ ranches use the latest technology and employ accountants. But even some of the old 6 _____ cattle ranches make more money nowadays by offering holidays to tourists.

1. hard
2. hobby
3. job
4. interesting
5. modern
6. romantic
7. symbol
8. traditional

Устная часть

Раздел 4. Чтение текста вслух: Представьте, что вы готовите проект вместе со своим другом. Вы нашли интересный материал для презентации и хотите прочитать этот текст своему другу. У вас есть 2 минуты на подготовку чтения, затем прочитайте текст вслух.

More and more people are trying to live green today. If you are one of them, you already know some small changes to make. It can be giving up bottled water or using a bike or walking when possible. Still, there are more things to be done on your way to living green. Here are some of them. For example, if you eat fruit and vegetables out of season, it means they are packed. If you eat local food, there will be less packaging in your waste bin. If you buy organic food, you will support local farmers who use less energy and produce healthy food. One more step is driving to the speed limit. It saves not only your life, but also the petrol. Moreover, if you can afford it, buy a dishwasher. You will save a lot of water, especially if you run it full. These are some of the simple steps to make our planet a better place to live.

Раздел 5. Монологическое высказывание (описание выбранной фотографии): Представьте, что это фотографии из вашего фотоальбома. Выберите одну фотографию, чтобы описать ее своему другу. Вы должны сказать 12-15 предложений.

1.



2.



3.



В своем выступлении не забудьте сказать о:

- where and when the photo was taken;
- what/who is in the photo;
- what is happening;
- why you keep the photo in your album;
- why you decided to show the picture to your friend.

Методика проведения

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения экзамена используется письменный и устный опрос.

Критерии оценивания заданий экзамена по иностранному языку

Раздел 1. Аудирование Максимальное количество баллов – 5 (один балл за каждый правильный ответ)

Раздел 2. Чтение

Максимальное количество баллов – 5 (один балл за каждый правильный ответ)

Раздел 3. Лексика и грамматика

Максимальное количество баллов – 13 (один балл за каждый правильный ответ)

Раздел 4. Чтение текста вслух. Максимум 3 балла = 1 балл (интонация)+2 балла (произношение).

Интонация: 0 баллов - Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки фразового ударения.

1 балл –Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры без нарушений нормы.

Произношение слов: 2 балла - Все слова произнесены без фонематических ошибок с правильным ударением.

1 балл - Не более 5 слов произнесены с фонематическими ошибками или неправильным ударением.

0 баллов - Более 5 слов произнесены с фонематическими ошибками или неправильным ударением.

Раздел 5. Монологическое высказывание (описание выбранной фотографии)

Максимум 7 баллов.

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
3	Коммуникативная задача полностью: содержание полно, точно развёрнуто все аспекты, указанные (12–15 фраз)		
2	Коммуникативная задача выполнена частично: один аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ один-два неполно (9–11 фраз)	Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ не более двух негрубых фонетических ошибок)
0	Коммуникативная задача выполнена менее чем на 50%: три и более аспектов содержания раскрыты (5 и менее фраз)	Высказывание нелогично И/ИЛИ не имеет Завершённого характера; вступительная и заключительная фразы отсутствуют; средства логической связи практически не используются	Понимание высказывания Затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических фонетических ошибок (пять и более лексико-грамматических ошибок И/ИЛИ пять и более фонетических ошибок) более двух грубых ошибок

Максимальное количество баллов – 33 балла

Шкала перевода баллов в оценку

26-33 балла – 5 (отлично)

19-25 баллов -4 (хорошо)

12-18 баллов -3 (удовлетворительно)

11 и менее – 2 неудовлетворительно

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ООД 04 Математика

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 04 Математика общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - **ФГОС СОО**), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствие с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования**, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: И.С. Вязанкина, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика дисциплины	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Математика изучается на базовом уровне с расширенным содержанием в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Математика на базовом уровне составляет 236 часа, из которых 48 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель дисциплины «Математика»:

формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;

развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ²⁰	Дисциплинарные ²¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	ПРБ1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРБ2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРБ3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРБ4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРБ5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРБ6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и

²⁰Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

²¹Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРБ) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

		ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой

		математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую	ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции

	деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Математика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	236	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	206	
в том числе:		
Основное содержание	158	34
В том числе:		
Теоретическое обучение	158	34
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	48	48
В том числе:		
Теоретическое обучение	48	48
Практические занятия	0	
Консультации	2	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация	18	
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина Математика			
Раздел 1. Числа и вычисления		20/10	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	Содержание Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений.	2	ОК 02, ОКЗ
Тема 1.2 Приближённые вычисления	Содержание Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.	2	ОК 02, ОКЗ, ОК 04
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из профессиональной деятельности.	2/2	ОК 01, ОКЗ, ОК 04, ПК 1.2
Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.	2/2	ОК 01, ОКЗ, ОК 04, ПК 1.2
Тема 1.5 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени.	2/2	ОК 02, ОКЗ, ОК 04
Тема 1.6. Арифметический корень натуральной степени. Преобразование выражений с корнями n степени	Содержание Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями натуральной степени.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 1.7 Преобразование выражений с корнями n степени	Содержание Преобразование иррациональных выражений Решение иррациональных уравнений	2	ОК 02, ОК 04
Тема 1.8 Тригонометрические функции произвольного угла.	Содержание Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента.	2	ОК 02
Тема 1.9	Содержание	2/2	ОК2, ОК 03

Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е.		
Тема 1.10 Применение логарифма в экономике. Свойства логарифмов	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Свойства. Логарифм произведения, частного, степени. Применение логарифма в экономике.	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
Раздел 2. Уравнения и неравенства		46 / 10	
Тема 2.1 Тождества и тождественные преобразования.	Содержание Тождества и тождественные преобразования выражений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$	2	ОК 02, ОК 04
Тема 2.3 Формулы приведения.	Содержание Формулы приведения. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 2.4 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов/ Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 2.5 Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.6 Преобразование тригонометрических выражений	Содержание Синус и косинус суммы и разности двух углов. Тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Преобразование суммы в произведение и произведения в сумму.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу значений тригонометрических функций Составить перечень тригонометрических тождеств	2	
Тема 2.7 Равносильность уравнений, неравенств, систем	Содержание Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.	2	ОК 01, ОК 02

Тема 2.8 Решение различных видов уравнений и неравенств и систем	Содержание Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.9 Составление и решение экономических задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение текстовых задач профессионального содержания.	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2
Тема 2.10 Составление и решение экономических задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение текстовых задач профессионального содержания.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2
Тема 2.11 Составление и решение экономических задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Общие методы решения уравнений.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2
Тема 2.12 Решение иррациональных уравнений и неравенств	Содержание Решение иррациональных уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.13 Простейшие тригонометрические уравнения.	Содержание Арксинус, арккосинус числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.14 Простейшие тригонометрические уравнения.	Содержание Арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.15 Методы решения тригонометрических уравнений	Содержание Решение тригонометрических уравнений. Методы решения тригонометрических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.16 Системы тригонометрических уравнений	Содержание Системы простейших тригонометрических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 2.17 Решение простейших тригонометрических неравенств.	Содержание Общие методы решения тригонометрических неравенств. Примеры тригонометрических неравенств.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.18 Показательные уравнения	Содержание Решение показательных уравнений. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.19 Показательные неравенства	Содержание Понятие показательного неравенства. Основные методы решения показательных неравенств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
Тема 2.20 Логарифмические уравнения	Содержание Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.21 Логарифмические неравенства	Содержание Понятие логарифмического неравенства. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических неравенств: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.22 Системы логарифмических уравнений	Содержание Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 3. Функции и графики		14 / 8	
Тема 3.1. Числовые функции	Содержание Определение числовой функции. Область определения и множество значений; график функции. Способы задания функций. Свойства функций: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания, убывания.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Построение графиков функций, описывающие экономические процессы, заданных различными способами.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Построение графиков функций, описывающие экономические процессы, заданных различными способами.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 4.4
Тема 3.3. Степенная функция, свойства и ее использование в экономике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Построение графиков функций, описывающие экономические процессы, заданных различными способами. Свойства корня n -ой степени.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03, ПК 1.2
Тема 3.4 Показательная функция,	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Показательная функция (экспонента). Свойства и график.	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2

свойства и ее использование в экономике	Знакомство с применением показательной функции		
Тема 3.5 Логарифмическая функция.	Содержание Логарифмическая функция, её свойства и график.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 3.6 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание Тригонометрическая окружность. Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 3.7 Преобразование графиков тригонометрических функций.	Содержание Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 4. Начала математического анализа		46 / 16	
Тема 4.1 Последовательности, способы задания последовательностей.	Содержание Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии.	2/2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.2. Понятие производной	Содержание Приращение аргумента, приращение функции. Нахождение производной функции по определению.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Формулы и правила дифференцирования	Содержание Правила производных суммы, разности, произведения, частного.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа Составить таблицу основных формул дифференцирования.	2	
Тема 4.4. Формулы и правила дифференцирования	Содержание Правила производных суммы, разности, произведения, частного.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.5 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	Содержание Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.6 Геометрический смысл производной	Содержание Геометрический смысл производной функции. Угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.7 Физический смысл производной	Содержание Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t : $v = S'(t)$.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.8 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции	2	ОК 02, ОК 04

	и построения ее графика с помощью		
Тема 4.9 Решение экономических задач через производную функции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение экономических задач через производную функции	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Тема 4.10 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной.	2/2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.11 Применения производной к исследованию функции и построение графиков	Содержание Исследование функций на монотонность и экстремумы. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.12 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.13 Примеры использования производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Примеры использования производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Тема 4.14 Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.15 Первообразная функции	Содержание Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.16 Правила нахождения первообразных	Содержание Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.17 Неопределенный и определенный интегралы	Содержание Понятие неопределенного интеграла. Понятие определенного интеграла.	2	ОК 02, ОК 04

Тема 4.18 Геометрический и физический смысл интеграла	Содержание Интеграл, его геометрический и физический смысл.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.19 Определенный интеграл. Формула Ньютона—Лейбница	Содержание Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла - о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона—Лейбница.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.20 Площадь криволинейной трапеции	Содержание Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей. Вычисление интегралов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.21 Определенный интеграл в профессиональной деятельности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Определенный интеграл в профессиональной деятельности. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК1.2
	Самостоятельная работа Составить таблицу интегралов	2	
Раздел 5. Множества и логика		4/2	
Тема 5.1. Элементы теории множеств	Содержание. Виды множеств. Способы задания множеств. Операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.	2/2	ОК 02
Тема 5.1. Элементы математической логики	Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.	2	ОК 02
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве		18 / 6	
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии	Содержание 1.Стереометрия. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство. Аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.2 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Параллельные прямая и плоскость. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.	2/2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.3 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений.	2	ОК 02, ОК 04

Тема 6.4 Простейшие пространственные фигуры на плоскости	Содержание Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений.	2/2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.5 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.6 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.7 Теорема о трех перпендикулярах	Содержание Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Расстояния в пространстве	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.8 Прямые и плоскости в экономике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Прямые и плоскости в экономике. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в экономических процессах	2 / 2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Тема 6.9 Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей.	2	ОК 02, ОК 04
Раздел 7. Многогранники		24 / 6	
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	Содержание Многогранник. Вершины, ребра, грани многогранника. Выпуклые многогранники. Сечения.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.2 Призма, ее элементы, сечения	Содержание Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Сечения призмы.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.3 Параллелепипед, куб, их сечения	Содержание Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед, его свойства. Куб. Сечения куба, параллелепипед	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.4 Пирамида и ее сечения	Содержание Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная пирамида. Сечения пирамиды. Площади поверхностей пирамиды.	2	ОК 02, ОК 04

Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде. Примеры симметрии в бухгалтерском учете	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде. Примеры симметрии в бухгалтерском учете.	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Тема 7.7 Правильные многогранники	Содержание Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 7.8 Правильные многогранники	Содержание Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.9 Объемы и площади поверхностей многогранников	Содержание Объемы призмы, пирамиды. Площади поверхностей призмы, пирамиды	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.10 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Тема 7.11 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
	Самостоятельная работа. Изготовить модели многогранников- куб, пирамида, призма	2	
Раздел 8. Тела вращения		14 / 6	
Тема 8.1 Цилиндр	Содержание Прямой круговой цилиндр и его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию цилиндра. Развертка цилиндра	2/2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.2 Конус	Содержание Прямой круговой конус, его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию. Развертка конуса	2/2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.3 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.4	Содержание	2	ОК 02, ОК 04

Шар, сфера	Шар и сфера, касательная плоскость к сфере. Сечения шара, сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости.		
Тема 8.5 Объемы и площади поверхностей тел вращения	Содержание Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.6 Объемы и площади поверхностей тел вращения	Содержание Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.7 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Раздел 9. Векторы и координаты в пространстве		12 / 4	
Тема 9.1 Вектор на плоскости и в пространстве.	Содержание Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некопланарным векторам. Правило параллелепипеда.	2	ОК 02, ОК 04,
Тема 9.2 Декартовы координаты в пространстве	Содержание Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
Тема 9.3 Расстояние между двумя точками в бухгалтерском балансе. Координаты середины отрезка.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.	2/2	ОК 02, ПК 1.2
Тема 9.4 Векторы в пространстве	Содержание Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов и умножение вектора на число. Координаты вектора. Коллинеарные векторы. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.5 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Содержание Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некопланарным векторам	2	ОК 02
Тема 9.6 Решение экономических задач на координатной плоскости	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Экономические задачи на координатной плоскости Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты.	2 / 2	ОК 01, ПК 1.2
Раздел 10. Вероятность и статистика		18/ 14	
Тема 11.1 Представление	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Представление экономических показателей и данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах,	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2

экономических показателей и данных с помощью таблиц и диаграмм.	дисперсия и стандартное отклонение числовых наборов.		
Тема 11.2 Событие, вероятность события.	Содержание Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 11.3 Сложение и умножение вероятностей	Содержание Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 11.4 Решение профессиональных задач на случайный выбор	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли.	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
Тема 11.5 Решение практических задач с применением вероятностных методов	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение практических задач с применением вероятностных методов	2 /2	ОК 01, ПК 1.2
Тема 11.6 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.	2/2	ОК 02
Тема 11.7 Задачи математической статистики в экономике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений.	2 /2	ОК 01, ПК 1.2
Тема 11.8 Непрерывные случайные величины в экономике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении.	2/2	ОК 01, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с таблицами, диаграммами, графиками экономических показателей	2	
Консультация к экзамену 2 ч			
Промежуточная аттестация 18 ч			
Всего 236 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Математика требует кабинет «Математики», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: <https://book.ru/book/951555>

2. Башмаков, М. И., Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: <https://book.ru/book/945228>

Основная печатная литература:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 288 с.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 464 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Математика

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Числа и вычисления	ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;	Письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задания) Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	Устный опрос в форме дискуссионного задания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;	Письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задания) Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Устный опрос в форме дискуссионного задания
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задания) Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Уравнения и неравенства	ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме, Комплексный контроль в форме защиты презентации
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме, Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;	Письменный контроль в форме выборочного теста Письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задания)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и	Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.

		математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов	Письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задания)
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 3. Функции и графики	ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме Письменный контроль в форме заданий графического характера
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Письменный контроль в форме заданий графического характера
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать	Комплексный контроль деловой игры

команде		математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПРБ4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;	Письменный контроль в форме заданий графического характера
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 4. Начала математического анализа	ПРБ1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации Комплексный контроль в форме защиты презентации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		ПРБ6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;	Письменный контроль в форме расчетных заданий

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;	Письменный контроль в форме заданий графического характера
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 5. Множества и логика	ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве	ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Письменный контроль в форме заданий графического характера

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Письменный контроль в форме заданий графического характера
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 7. Многогранники	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;	Письменный контроль в форме расчетных заданий, в форме задания графического характера
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПР611 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;	Практический контроль в форме защиты макетов геометрических тел
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;	Практический контроль в форме защиты макетов геометрических тел
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Письменный контроль в форме расчетных заданий, в форме задания графического характера
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 8. Тела вращения	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР610. Умение оперировать	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме. Письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задания),

		понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;	Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПРБ14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	Письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задания),
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 10. Векторы и координаты в пространстве	ПРБ1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;	Письменный контроль в форме расчетных заданий
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПРБ14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской	Письменный контроль в форме расчетных заданий

		и мировой математической науки	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 11. Вероятность и статистика	ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;	Комплексный контроль в форме защиты презентации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;	Комплексный контроль в форме защиты презентации
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета		ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;	Письменный контроль в форме расчетных заданий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Разработчик – Вязанкина И.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина Математика относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 10 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

осознавать взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики, как части общей культуры человечества;

применение функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать**:

центральные математические понятия (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающие преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен владеть навыками**:

в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины Математика:
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 2.1. Тригонометрические функции	Письменная работа	Проверка материала	Л2, стр 117-144	составление справочного материала	2
2	Тема 4.2. Производная функции	Письменная работа	Проверка материала	Л2, стр 229-251	составление таблицы производных	2
3	Тема 4.15. Первообразная и интеграл	Письменная работа	Проверка материала	Л2, стр 291-301	составление таблицы интегралов	2
4	Тема 7.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Письменная работа	Проверка работы	Л1, стр 63-86	Изготовить модели многогранников - куб, пирамида, призма	2
5	Тема 10.1. Элементы математической статистики	Письменная работа	Проверка работы	Л2, стр 364-375	Работа с таблицами, диаграммами, графиками экономических показателей	2

	ИТОГО	10

Литература:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 288 с.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 464 с.

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел 7. Многогранники

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен выполнить своими руками макет конкретного геометрического тела. Защита выполненных работ проходит на уроке по данным темам или на консультации по дисциплине. Каждый обучающийся выбирает индивидуальный вид многогранника.

Время на изготовление макета геометрического тела – 2 час.

Критерии оценивания макета геометрического тела:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если макет геометрического тела соответствует требуемому виду, устный ответ о свойствах данного тела полный. Материал проработан. Студент разбирается в данном вопросе.
- оценка «хорошо», если макет геометрического тела соответствует требуемому виду, но имеются минусы в изготовлении, устный ответ о свойствах данного тела с использованием материалов (распечатаны подсказки). Материал проработан. Студент разбирается в данном вопросе.
- оценка «удовлетворительно», если макет геометрического тела соответствует требуемому виду, но изготовлен не аккуратно. Материал проработан. Студент не может ответить на вопросы по теме;
- оценка «неудовлетворительно», если макет геометрического тела имеется, но устно студент ответить не может.

Тема 10.1 Элементы математической статистики

Цель: закрепить навыки с данными, представленными в различных формах.

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка контрольной работы

Виды заданий:

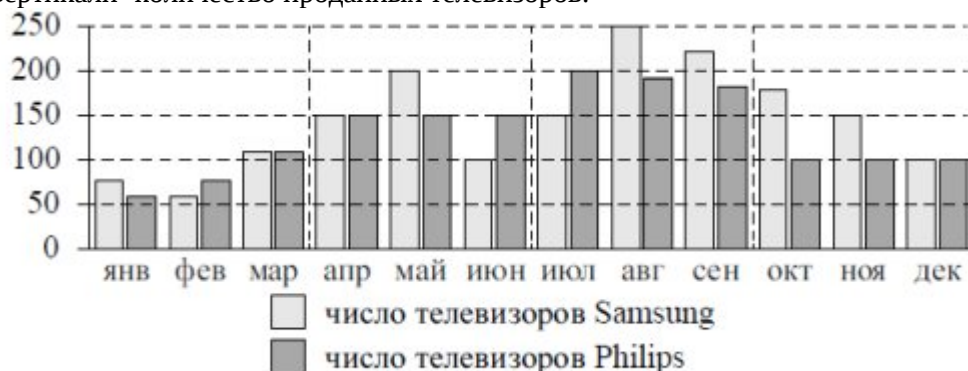
Задание 1. Соотнести высказывания и данные диаграммы.

Задание 2. Ответить на вопросы задачи 2.

Время выполнения – 2 часа

Задача 1.

На рисунке изображена сравнительная диаграмма ежемесячных объемов продаж телевизоров марок Samsung и Philips в 2020 году в магазине радиоэлектроники. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали- количество проданных телевизоров.



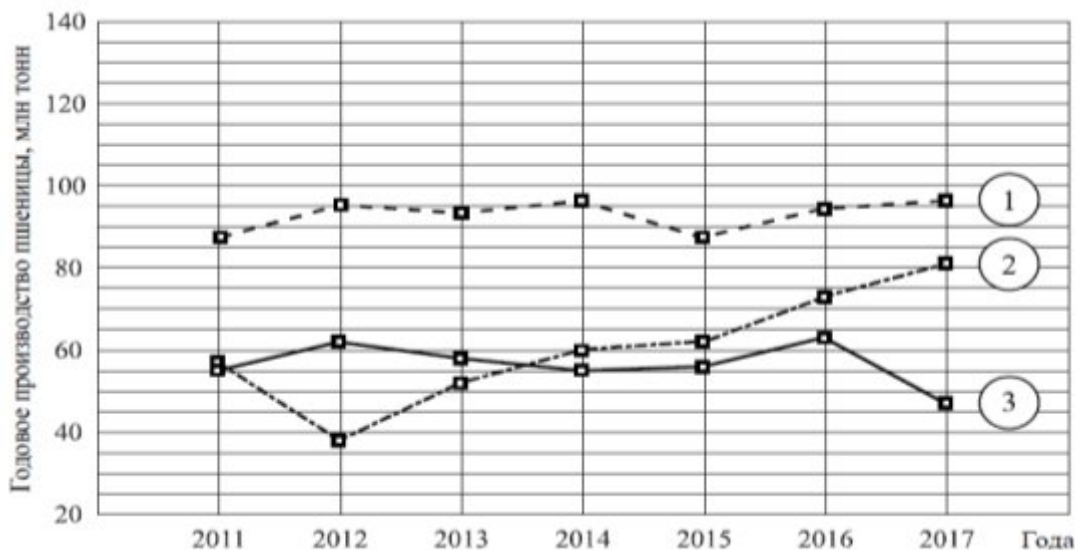
Пользуясь диаграммой, поставьте в соответствие каждому из указанных периодов времени характеристику продаж в этот период.

	Периоды времени
А)	1-й квартал года
Б)	2-й квартал года
В)	3-й квартал года
Г)	4-й квартал года

	Характеристики продаж
1	Продажи телевизоров Philips падали в течение всего квартала
2	Продажи телевизоров Philips росли в течение всего квартала
3	Продажи телевизоров марки Samsung в первый и последний месяц отличались на 50 штук
4	Продажи телевизоров Samsung падали в течение всего квартала

Задача 2.

Годовое производство пшеницы - это суммарная масса всех сортов пшеницы, выращенной в стране в течение года. Обычно измеряется в млн тонн. На диаграмме показано производство пшеницы в млн тонн в России, США и Индии за семь лет начиная с 2011 года. Рассмотрите диаграмму и прочтите фрагмент сопровождающей статьи.



В 2012 году на основных хлебоборных территориях России случилась аномальная засуха. Она повсеместно нанесла значительный ущерб посевам пшеницы, а на 8% площадей полностью погубила урожай. Погодные условия мешали не только российским хлеборобам. В 2015 году в Индии длительная жара привела к выгоранию части площадей, занятых пшеницей. Кроме того, на урожайности пшеницы в Индии в том году негативно сказались чрезмерные осадки и град, следовавшие за засухой. В США из-за падения закупочных цен на пшеницу в 2017 году фермеры сократили на 1,5 млн за посевные площади, отведенные под пшеницу. Засуха и поздние метели в США в том же году стали причиной рекордно низкой урожайности зерновых. В Китайской Народной Республике в большинстве хлебоборных районов на протяжении последних десяти лет погода благоприятствовала сельскому хозяйству. Постепенно повышающаяся культура земледелия в КНО способствует небыстрому, но устойчивому росту производства пшеницы, составляющей наряду с рисом основу рациона населения. В 2015 году урожай составил 130 млн тонн – на 10 млн тонн больше, чем четырьмя годами ранее. Однако 2019 год оказался менее удачным и суммарный урожай снизился на 2 млн тонн по сравнению с 2018 годом. Но уже в 2017 году снова наблюдался резкий рост по сравнению с прошлым годом, а суммарный урожай пшеницы в 2017 году оказался на 10% выше, чем в 2011 году.

На основании прочитанного, определите, какой стране соответствует каждый из трех графиков.

По имеющемуся описанию постройте схематично график производства пшеницы в Китае в 2011-2017гг.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 2 задания верно, работа выполнена аккуратно, графики построены верно;
- оценка «хорошо», если выполнено 2 заданий верно, работа выполнена аккуратно, допустима негрубая ошибка в вычислениях или в исследовании функции, графики построены верно;
- оценка «удовлетворительно», если выполнено 1 задания верно, один график построен;
- оценка «неудовлетворительно», если выполнено 1 задание, но график построен не верно.

Приложение 2 к рабочей программе по учебной дисциплине Математика

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Вязанкина И.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ²²	Дисциплинарные ²³
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

²²Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

²³Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПР6) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611. Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное

		произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа информации, интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР62. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПР63. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия,

		стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР69. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПР610. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПР611. Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПР612. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПР613. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты

		середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	ПР61. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР65. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять

	- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПР67. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПР68. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПР614. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	ПР64. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПР66. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и

	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов ПРБ14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

В устный контроль в форме фронтального опроса вошли следующие темы:

Тема 2.1 Синус, косинус, тангенс, котангенс числа

Вопросы: определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса числа, определение радианной меры угла, примеры.

Тема 2.8 Простейшие тригонометрические уравнения

Вопросы: общее решение тригонометрических уравнений, примеры.

Частные решения уравнений.

Тема 2.13 Преобразование тригонометрических выражений

Вопросы: формулы двойных углов, основные тригонометрические тождества.

Тема 3.1 Понятие производной

Вопросы: определение последовательности, виды последовательностей, предел последовательности.

Тема 3.2 Производная функции

Вопросы: определение производной функции, правила дифференцирования, примеры. Геометрический смысл производной, физический смысл производной.

Тема 4.1: Начальные понятия стереометрии

Вопросы: определение аксиомы, теоремы. Аксиомы стереометрии, чертежи. Следствия из аксиом.

Тема 5.3 Векторы в пространстве

Вопросы: определение вектора, координаты вектора. Применение свойств координат векторов при решении задач, простейшие примеры.

Тема 8.3 Степенная функция, ее свойства

Вопросы: определение степени с рациональным показателем, свойства степени с рациональным показателем, примеры.

Тема 11.6 Дискретная случайная величина, закон ее распределения

Вопросы: определение статистики, использование в практической деятельности. Основные понятия статистики и их определение.

Тема 11.1 Элементы комбинаторики

Вопросы: определение перестановки, сочетания, использование в практической деятельности. Основные формулы комбинаторики и их применение на примерах.

Тема 12.1 Равносильность уравнений, неравенств, системы уравнений

Вопросы: определение рационального уравнения, иррационального уравнения, равносильность уравнений. Примеры. Область допустимых значений.

Методика проведения

Фронтальный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале урока для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, студент проявляет активность, студент ориентируется в материале, который контролируется опросом;
2. оценка «хорошо», если студент ошибся на 1 вопрос, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;
3. оценка «удовлетворительно», если студент ответил на 3 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах;
4. оценка «неудовлетворительно», если студент ответил менее, чем на 3 вопроса.

Устный контроль в форме дискуссионного задания проводится по следующим темам:

Тема 2.6 Тригонометрические функции.

Тема 10.3 Логарифмическая функция.

Пример: Тема 2.6 Тригонометрические функции

Вопросы для дискуссии: 1. Тригонометрические функции пришли к нам с Древней Греции 3 в. до н.э., актуальны ли они в 21 веке?

2. Восход и заход солнца, изменение фаз луны, чередование времен года, биение сердца, циклы в жизнедеятельности организма, вращение колеса, морские приливы и отливы - модели этих многообразных процессов описываются тригонометрическими функциями. Как вы можете прокомментировать данное высказывание?

Методика применения: студенты готовят дома материалы по данным вопросам, примеры, иллюстрации, графики процессов. В ходе дискуссии рассматриваются примеры из жизни, трудовой деятельности, животного и растительного мира, медицины, студенты высказывают свое мнение по каждому вопросу, сообща подбирают аргументы. Далее один обучающийся делает вывод по обсуждаемому вопросу. Другие студенты дополняют, уточняют.

Письменный контроль в форме выполнения проверочной работы (расчетных задач) проводится по следующим темам:

Письменный контроль:

В письменный контроль в форме проверочных работ (расчетные задачи) вошли следующие темы:

Тема 1.1 Повторение базисного курса алгебры основной школы

Входная контрольная работа по материалам ОГЭ.

Тема 2.2 Основные тригонометрические тождества

Задания: найти значения тригонометрических функций, преобразование выражений, используя основные тригонометрические соотношения.

Тема 2.9 Простейшие тригонометрические уравнения

Задания: нахождение значений обратных тригонометрических функций, решение простейших тригонометрических уравнений, решение тригонометрических уравнений, используя различные методы.

Тема 5.3 Векторы в пространстве. Координаты вектора

Задание 1 Решение задачи на вычисление координат вектора.

Задание 2 Решение задачи на вычисление длины вектора.

Задание 3 Решение задачи на вычисление элементов тела с помощью координат.

Тема 6.2 Правила нахождения первообразных

Задание 1 Нахождение первообразной.

Задание 2 Нахождение неопределенного интеграла по таблице.

Тема 7.5 Многогранники

Задание 1 Решение задачи на вычисление элементов пирамиды, призмы.

Задание 2 Решение задачи на доказательство факта.

Тема 7.15 Цилиндр, конус, шар, сфера

Задание 1 Решение задачи на вычисление элементов цилиндра.

Задание 2 Решение задачи на вычисление элементов конуса.

Задание 3 Решение задачи на вычисление элементов сферы.

Тема 8.5 Свойства степени с рациональным и действительным показателем

Задание 1 . Вычисление выражений, содержащих степени с различными показателями.

Задание 2. Упрощение выражений, содержащих степени с действительным показателем.

Тема 11.3 Событие, вероятность события

Задание 1 Решение задачи на формулу вероятности.

Задание 2 Решение задачи на сложение, умножение вероятностей.

Пример письменного контроля в форме проверочных работ (расчетные задачи)

Тема 5.3 Векторы в пространстве. Координаты вектора

В а р и а н т 1

1. Найдите координаты вектора $\vec{AB}$, если $A(5; -1; 3)$, $B(2; -2; 4)$.
2. Даны векторы $\vec{b}(3; 1; -2)$ и $\vec{c}(1; 4; -3)$, $\vec{\alpha}(12; -3; 7)$
Найдите а) $m = -4\vec{b} + 3\vec{a} - 0,5\vec{c}$ и его модуль.
б) скалярное произведение векторов $\vec{c}$ и $\vec{\alpha}$
в) косинус угла между векторами $\vec{\alpha}$ и $\vec{b}$
3. Дан треугольник ABC, заданный точками $A(1; -2; -4)$, $B(5; -5; 6)$, $C(10; -2; 4)$. Найдите периметр треугольника и медианы.
4. Вычислите угол между прямыми AB и CD, если $A(6; -1; 3)$, $B(8; -2; -4)$, $C(6; 3; -2)$, $D(2; 4; -5)$.

Методика проведения:

Работа состоит из 2 вариантов одного уровня сложности. Всего 4 задания, на нахождение координат вектора 2 задания, на скалярное произведение векторов 1 задание, так же 1 задание комплексного характера. Каждый студент получает вариант, время работы 35 минут.

Критерии оценивания:

5. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 5 заданий верно, работа выполнена аккуратно, допустима негрубая ошибка в вычислениях;
6. оценка «хорошо», если выполнено 4 заданий верно, работа выполнена аккуратно, допустима негрубая ошибка в вычислениях;
7. оценка «удовлетворительно», если выполнено 3 задания верно;
8. оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее 3 заданий.

Письменный контроль в форме теста проводится по следующим темам:

Типы вопросов, используемых в тестах:

2. Множественный выбор
3. Тест с кратким ответом

Тема 12.2 Уравнения и неравенства.**Пример: Тема 12.2** Уравнения и неравенства.**Вариант 1**

A1. Выберите число, являющееся корнем уравнения: $\frac{x^3 - 2x^2 - 5x + 6}{(x+2)(x+3)(x-1)} = 0$.

- 1) 1 2) -2 3) 3 4) 2
- A2. Сколько корней имеет уравнение: .

- 1) 2 2) ни одного 3) 4 4) 1

A3. Найдите корни уравнения . Если корней несколько, в ответе укажите наименьший корень.

- 1) -11 2) 0 3) -121 4) 11

A4. Найдите корни уравнения . Если корней несколько, в ответе укажите их сумму.

- 1) -7,5 2) 7,5 3) -2,5 4) 2,5

A5. Решите неравенство: .

- 1) 2) 3) 4)

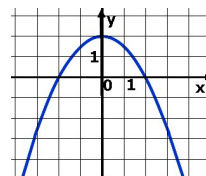
A6. Решите неравенство: .

- 1) 2) 3) 4)

A7. Найдите сумму целых решений неравенства:

- 1) 0 2) 7; 3) -7; 4) 14.

A8. По графику функции, изображенному на рисунке, определите количество целых решений неравенства .



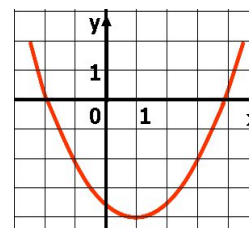
- 1) 5 2) 3 3) 1 4) 2

A9. По графику функции, изображенному на рисунке, определите количество целых решений неравенства .

- 1) 7 2) 2 3) 1 4) 5

A10. При каких значениях x выражение имеет смысл?

- 1) 2) 3) 4)



Методика проведения

Тест состоит из 10 вопросов с выбором ответа. Тест состоит из 2 вариантов, каждый студент получает лист с заданиями. 8 вопросов вычислительного характера, 2 вопроса на умение читать график функции. Вопросы оцениваются 1 баллом. Время выполнения теста 45 минут.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 9-10балла,
- оценка «хорошо», если набрано 7-8 баллов,
- оценка «удовлетворительно», если набрано 5-6 баллов,
- оценка «неудовлетворительно», если менее 5 баллов.

В письменный контроль в форме заданий графического характера вошли следующие темы:

Тема 3.10 Применение производной к исследованию функции и построение графиков

Задание: Исследование функции с помощью производной. Построение графиков функций.

Задание по вариантам.

Тема 4.6 Теорема о трех перпендикулярах

Задание: построение различных видов двугранных углов.

Задание по вариантам.

Тема 7.2 Сечение многогранника

Задание: построение различных видов сечений многогранников. Указание элементов данных многогранников, и видов сечений.

Задание по вариантам.

Тема 7.8 Правильные многогранники

Задание построение различных видов сечений правильных многогранников. Указание элементов данных многогранников, и видов сечений.

Тема 9.1 Свойства и график показательной функции

Задание: построение графиков функций, построение графиков со сдвигом по оси ОХ, ОУ. Чтение графика.

Задание по вариантам.

Тема 10.3 Свойства и график логарифмической функции

Задание: построение графиков функций, построение графиков со сдвигом по оси ОХ, ОУ. Чтение графика.

Задание по вариантам.

Пример: Тема 3.10 Применение производной к исследованию функции и построение графиков

1 вариант. Исследовать функцию, при помощи производной построить график.

- 1) $y = x^4 - 1$; 2) $y = 4x^3$.

Методика проведения:

Работа состоит из 6 вариантов одного уровня сложности. Всего 2 задания, исследование функции по плану и построение графика. Каждый студент получает вариант, время работы 25 минут.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 2 задания верно, работа выполнена аккуратно, графики построены верно;
- оценка «хорошо», если выполнено 2 заданий верно, работа выполнена аккуратно, допустима негрубая ошибка в вычислениях или в исследовании функции, графики построены верно;
- оценка «удовлетворительно», если выполнено 1 задания верно, один график построен;
- оценка «неудовлетворительно», если выполнено 1 задание, но график построен не верно.

В практический контроль в форме защиты макетов геометрических тел вошли следующие темы:

Раздел 7. Многогранники и тела вращения.

Методика проведения

Студентам выдаются задания для домашней работы. Каждый студент в период изучения данного раздела должен отчитываться перед преподавателем в виде выполненного своими руками макета конкретного геометрического тела. Защита выполненных работ проходит на уроке по данным темам или на консультации по дисциплине. Каждый студент выбирает индивидуальный вид многогранника.

Критерии оценивания макета геометрического тела:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если макет геометрического тела соответствует требуемому виду, устный ответ о свойствах данного тела полный. Материал проработан. Студент разбирается в данном вопросе.
- оценка «хорошо», если макет геометрического тела соответствует требуемому виду, но имеются минусы в изготовлении, устный ответ о свойствах данного тела с использованием материалов (распечатаны подсказки). Материал проработан. Студент разбирается в данном вопросе.
- оценка «удовлетворительно», если макет геометрического тела соответствует требуемому виду, но изготовлен не аккуратно. Материал проработан. Студент не может ответить на вопросы по теме;
- оценка «неудовлетворительно», если макет геометрического тела имеется, но устно студент ответить не может.

В практический контроль в форме разбора проблемной ситуации вошли следующие темы:

Тема 3.1 Последовательности

Обратимся к следующим примерам числовых последовательностей:

$$1, 2, 4, 8, 16, 32, 64, 128, \dots \quad (1)$$

$$5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, \dots \quad (2)$$

$$1, 4, 9, 16, 25, 36, 49, 64, \dots \quad (3)$$

$$1, \sqrt{2}, \sqrt{3}, 2, \sqrt{5}, \sqrt{6}, \sqrt{7}, 2\sqrt{2}, \dots \quad (4)$$

$$\frac{1}{2}, \frac{2}{3}, \frac{3}{4}, \frac{4}{5}, \frac{5}{6}, \frac{6}{7}, \frac{7}{8}, \frac{8}{9}, \dots \quad (5)$$

$$2, 0, -2, -4, -6, -8, -10, -12, \dots \quad (6)$$

$$1, \frac{1}{2}, \frac{1}{3}, \frac{1}{4}, \frac{1}{5}, \frac{1}{6}, \frac{1}{7}, \frac{1}{8}, \dots \quad (7)$$

$$1, \frac{1}{2}, 3, \frac{1}{4}, 5, \frac{1}{6}, 7, \frac{1}{8}, \dots \quad (8)$$

$$1, -1, \frac{1}{3}, -\frac{1}{3}, \frac{1}{5}, -\frac{1}{5}, \frac{1}{7}, -\frac{1}{7}, \dots \quad (9)$$

$$1, \frac{2}{3}, \frac{1}{3}, \frac{4}{5}, \frac{1}{5}, \frac{6}{7}, \frac{1}{7}, \frac{8}{9}, \dots \quad (10)$$

Внимательно посмотрите на эти примеры. Что у них общего?

Могли бы вы написать, например, девяты́е члены?

Методика проведения: условие задачи выдается студентам для решения на 5-10 минут. Данная задача ожидаемо вызовет затруднение. С помощью данной задачи, которая представляет для студентов проблемную ситуацию следует обрисовать круг задач, решаемых с помощью последовательностей. Также цель разбора ситуации – обрисовать алгоритм решения таких задач на конкретном примере, вовлекая студентов во введение нового материала.

Критерии оценивания:

Так как данная форма контроля относится к контролю формирующего характера, то критериальность оценок выводится с целью поощрения работы студентов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент у доски отвечает правильно, аргументирует свою позицию. Студент разбирается в данном вопросе;
- оценка «хорошо», если студент активно отвечает у доски, выполняя упражнения, аргументирует свою позицию, но не точно.

Комплексный контроль

В комплексный контроль в форме оценки работы обучающихся в группе вошли следующие темы:

Тема 2.10 Методы решения тригонометрических уравнений.

Тема 2.13 Преобразование простейших тригонометрических выражений.

Тема 7.13 Тела вращения.

Пример: Тема 2.10 Простейшие тригонометрические уравнения, их решение.

Задания группам (по рядам): решение тригонометрических уравнений с помощью основных тригонометрических соотношений, решение тригонометрических уравнений с помощью замены переменной, решение однородных тригонометрических уравнений.

Методика проведения: студенты разделены по группам (по рядам). В каждой группе рассматриваются примеры соответствующих методов решения тригонометрических уравнений, студенты сообща подбирают общее правило решения для данного вида уравнений. Далее один представитель от каждой группы на доске объясняет для всех студентов правила решения уравнения своего вида, для примера решает предложенный преподавателем пример. Товарищи по группе могут дополнять, помогать.

Критерии оценивания:

Так как данная форма контроля относится к контролю формирующего характера, то критериальность оценок выводится с целью поощрения работы студентов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент у доски отвечает правильно, аргументирует свою позицию. Студент разбирается в данном вопросе;
- оценка «хорошо», если студент активно отвечает у доски, выполняя упражнения, аргументирует свою позицию, но не точно.

Комплексный контроль в форме защиты презентации проводится по следующим темам:

Тема 3.1 Последовательности

Презентация на тему «Последовательности».

Тема 8.3 Элементы комбинаторики.

Презентация на тему «Элементы комбинаторики».

Тема 9.1 Уравнения и неравенства.

Презентация на тему «Виды уравнений».

Требование к презентациям:

Методика проведения: презентация выполняется студентами в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. Защита презентации происходит в кабинете Математика во время изучения обозначенных тем и во время консультации по дисциплине. Каждый студент демонстрирует свою работу, кратко характеризует сообщением.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если презентация соответствует всем правилам оформления, устный ответ полный. Материал проработан. Студент разбирается в данном вопросе;

оценка «хорошо», если презентация соответствует требованиям, но имеются минусы в оформлении, устный ответ с использованием материалов (распечатаны подсказки). Студент разбирается в данном вопросе;

оценка «удовлетворительно», если презентация практически соответствует требованиям, но имеются недочеты в оформлении; Материал проработан. Студент не может ответить на вопросы по теме;

оценка «неудовлетворительно», если презентация имеется, но устно студент ответить не может. Материал взят из интернета.

В комплексный контроль в форме оценки ролевой игры вошли следующие темы:

Тема 8.2 Построение графиков функций, описывающие экономические процессы, заданных различными способами.

Методика проведения: студенты разбиваются по 3 группам. Группы – это экономические отделы в организациях. Экономистам дано задание просчитать когда удобнее закупить кирпичи в трех строительных магазинах. Каждый магазин представляет зависимость продаж кирпича в первой декаде месяца в виде кусочной функции. Каждая группа строит свой график функции, проводит исследование и делает аналитические выводы, когда же выгоднее всего купить кирпич для организации.

Важно, чтобы обучающиеся самостоятельно пришли к выводам по экономическим вопросам.

Критерии оценивания:

Так как данная форма контроля относится к контролю формирующего характера, то критериальность оценок выводится с целью поощрения работы студентов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент у доски отвечает правильно, аргументирует свою позицию. Студент разбирается в данном вопросе;
- оценка «хорошо», если студент активно отвечает у доски, выполняя упражнения, аргументирует свою позицию, но не точно.

Вариант для проведения промежуточной аттестации в письменной форме

1. Студент получил свой первый гонорар в размере 800 рублей за выполненный перевод. Он решил на все полученные деньги купить букет роз для своей учительницы английского языка. Какое наибольшее количество роз сможет купить студент, если удержанный у него налог на доходы составляет 13% гонорара, розы стоят 100 рублей за штуку и букет должен состоять из нечетного числа цветов?

2. На рисунке жирными точками показана цена золота на момент закрытия биржевых торгов во все рабочие дни с 5 по 28 марта 1996 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — цена унции золота в долларах США. Для наглядности жирные точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку, какого числа цена золота на момент закрытия торгов была наименьшей за данный период.

3. Найдите площадь четырехугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.

4. Люба включает телевизор. Телевизор включается на случайном канале. В это время по шести каналам из сорока восьми показывают документальные фильмы. Найдите вероятность того, что Люба попадет на канал, где документальные фильмы не идут.

5. Найдите корень уравнения $\sqrt{64 - 3x} = 7$.

$$\cos \frac{\pi(x-1)}{3} = \frac{1}{2}$$

6. Найдите корень уравнения: В ответе запишите наибольший отрицательный корень.

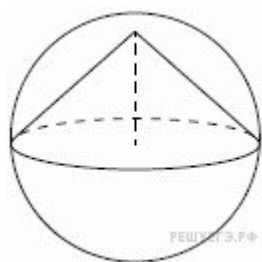
7. В треугольнике ABC угол C равен 90° , $\operatorname{tg} A = \frac{\sqrt{91}}{3}$. Найдите $\cos A$.

8. В треугольнике ABC угол C равен 90° , $\sin A = \frac{8}{17}$, $AB = 17$. Найдите AC.



$$x(t) = \frac{1}{2}t^2 + 25$$

9. Материальная точка движется прямолинейно по закону (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени $t = 1$ с.



10. Конус вписан в шар. Радиус основания конуса равен радиусу шара. Объем шара равен 156. Найдите объем конуса.

11. Найдите объем пирамиды, высота которой равна 3, а основание — прямоугольник со сторонами 5 и 3.

12. Найдите значение $\frac{a^{3,33}}{a^{2,11} \cdot a^{2,22}}$ при $a = \frac{2}{7}$.

13. Найдите значение выражения $(6a)^2 : a^7 \cdot a^5$.

14. Найдите наименьшее значение функции $y = 13 + 27x - x^3$ на отрезке $[-3; 3]$.

15. а) Решите уравнение $\cos 2x = \sin \left(x + \frac{\pi}{2} \right)$.

б) Найдите корни этого уравнения, принадлежащего промежутку $[-2\pi; -\pi]$.

16. Клиент хочет арендовать автомобиль на трое суток для поездки протяженностью 600 км. В таблице приведены характеристики трех автомобилей и стоимость их аренды. Помимо аренды клиент обязан оплатить топливо для автомобиля на всю поездку. Какую сумму в рублях заплатит клиент за аренду и топливо, если выберет самый дешевый?

Авто	Топливо	Расход топлив (л на 100 км)	Арендная плата (руб. за 1 сутки)
А	Дизельное	7	3400
Б	Бензин	10	3500
В	Газ	12	3100

Цена дизельного топлива — 21 рубль за литр, бензина — 23 рубля за литр, газа — 16 рублей за литр.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов-16, каждое, верно выполненное, задание оценивается 1 баллом.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено верно 16 заданий;
- оценка «хорошо», если выполнено верно 13-15 заданий;
- оценка «удовлетворительно», если выполнено верно 6-12 заданий;
- оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее 6 заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А. Климина

« ____ » _____ 20__ г.

ОПИСЬ

билетов для экзамена по дисциплине

Математика

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 211, 212 групп

Количество студентов в 211 группе 25 чел.

Количество студентов в 212 группе 25 чел

Количество билетов - 20 шт.

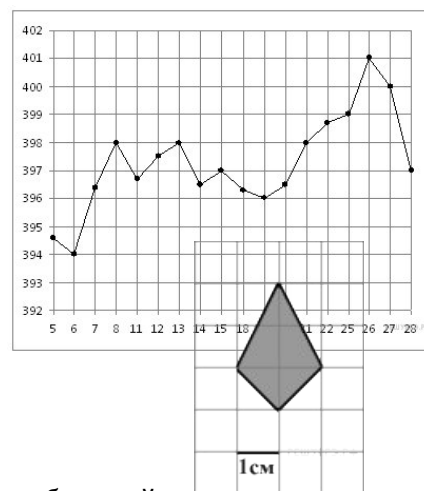
Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ И.С. Вязанкина « » _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель методической комиссии _____ «__» _____ 20__ г.

Вологда
20__ г.

Экзаменационная работа по дисциплине «Математика»

1. Студент получил свой первый гонорар в размере 800 рублей за выполненный перевод. Он решил на все полученные деньги купить букет роз для своей учительницы английского языка. Какое наибольшее количество роз сможет купить студент, если удержанный у него налог на доходы составляет 13% гонорара, розы стоят 100 рублей за штуку и букет должен состоять из нечетного числа цветов?

2. На рисунке жирными точками показана цена золота на момент закрытия биржевых торгов во все рабочие дни с 5 по 28 марта 1996 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — цена унции золота в долларах США. Для наглядности жирные точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку, какого числа цена золота на момент закрытия торгов была наименьшей за данный период.



3. Найдите площадь четырехугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки 1 см × 1 см (см. рис.). Ответ дайте в квадратных сантиметрах.

4. Люба включает телевизор. Телевизор включается на случайном канале. В это время по шести каналам из сорока восьми показывают документальные фильмы. Найдите вероятность того, что Люба попадет на канал, где документальные фильмы не идут.

5. Найдите корень уравнения $\sqrt{64 - 3x} = 7$.

6. Найдите корень уравнения: $\cos \frac{\pi(x-1)}{3} = \frac{1}{2}$. В ответе запишите наибольший отрицательный корень.

7. В треугольнике ABC угол C равен 90° , $\operatorname{tg} A = \frac{\sqrt{91}}{3}$. Найдите $\cos A$.

8. В треугольнике ABC угол C равен 90° , $\sin A = \frac{8}{17}$, $AB = 17$. Найдите AC.

9. Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t) = \frac{1}{2}t^2 + 25$ (где x — расстояние от точки отсчета в метрах, t — время в секундах, измеренное с начала движения). Найдите ее скорость (в м/с) в момент времени $t = 1$ с.

10. Конус вписан в шар. Радиус основания конуса равен радиусу шара. Объем шара равен 156. Найдите объем конуса.

11. Найдите объем пирамиды, высота которой равна 3, а основание — прямоугольник со сторонами 5 и 3.

12. Найдите значение $\frac{a^{3,33}}{a^{2,11} \cdot a^{2,22}}$ при $a = \frac{2}{7}$.

13. Найдите значение выражения $(6a)^2 : a^7 \cdot a^5$.

14. Найдите наименьшее значение функции $y = 13 + 27x - x^3$ на отрезке $[-3; 3]$.

15. а) Решите уравнение $\cos 2x = \sin \left(x + \frac{\pi}{2}\right)$.

б) Найдите корни этого уравнения, принадлежащего промежутку $[-2\pi; -\pi]$.

16. Клиент хочет арендовать автомобиль на трое суток для поездки протяженностью 600 км. В таблице приведены характеристики трех автомобилей и стоимость их аренды. Помимо аренды клиент обязан оплатить топливо для автомобиля на всю поездку. Какую сумму в рублях заплатит клиент за аренду и топливо, если выберет самый дешевый?

Авто	Топливо	Расход топлив (л на 100 км)	Арендная плата (руб. за 1 сутки)
А	Дизельное	7	3400
Б	Бензин	10	3500
В	Газ	12	3100

Цена дизельного топлива — 21 рубль за литр, бензина — 23 рубля за литр, газа — 16 рублей за литр.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов-16, каждое, верно выполненное, задание оценивается 1 баллом.

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено верно 16 заданий;
- оценка «хорошо», если выполнено верно 13-15 заданий;
- оценка «удовлетворительно», если выполнено верно 6-12 заданий;
- оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее 6 заданий.

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ООД 05 История

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 05 История общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от 05.02.2018 № 69

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: О. В. Ловыгина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2 Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1 Материально- техническое обеспечение
 - 3.2 Учебно- методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

Дисциплина «История» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	- определять задачи для поиска информации,	- номенклатура информационных источников,	-

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую	- проявлять гражданско-патриотическую	- сущность гражданско-патриотической	

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции; - традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «История» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	
В том числе: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	32	32
Самостоятельная работа	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	92	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		2	
Тема 1.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война (1914 – 1918гг)	Содержание Причины Первой мировой войны. Сараевское убийство. Нападение Австро – Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Четверной союз. Верден. Сомма. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Геноцид. Роль антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Бои на Западном фронте. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Мир в 1918 – 1939гг.		2	
Тема 2.1. От войны к миру. Страны Европы и Северной Америки в 1920 – 1930-е гг. Страны Азии и Латинской Америки в 1918 – 1930гг. Международные отношения в 1920 – 1930 – е гг.	Содержание Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско – вашингтонская конференция. Революционные события 1918 – 1919 гг. в Европе. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского режима в Италии; Б. Муссолини. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929 – 1933гг. и начало Великой депрессии. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	регулирование экономики. Становление нацизма в Германии. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 – 1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой республики. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925 – 1927гг. в Китае. Национально – освободительное движение в Индии в 1919 – 1939гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Пакт «Бриана - Келлога». «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая. Итало – эфиопская война. Агрессивная политика Германии в Европе. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Японо – китайская война. Советско – германский договор о ненападении и его последствия.		
Раздел 3. Вторая мировая война		3	
Тема 3.1. Вторая мировая война. 1939 – 1945гг.	Содержание Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу и начало войны. «Странная война». Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Вступление США в войну. Нападение Германии на СССР. Великая Отечественная война. Ход событий на советско – германском фронте. Формирование антигитлеровской коалиции. Нацистская политика геноцида. Холокост. Концентрационные лагеря. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Коренной перелом в войне. Падение режима Муссолини.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Тегеранская конференция. «Большая тройка». Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944 – 1945гг. ее роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Капитуляция Японии. Итоги Второй мировой войны		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 1-3	1	
Раздел 4. Россия накануне Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914 - 1922)		11/2	
Тема 4.1. Россия накануне и в годы Первой мировой войны	Россия накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно – стратегические планы командования. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно – промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Политические партии и война. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2 Великая российская революция. Первые революционные преобразования большевиков	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест - Литовский мир.		
Тема 4.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России. Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно - денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы. План ГОЭЛРО. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Анализ экономических показателей развития страны в начале XX века.		
Тема 4.4. Вологодский край в 1914 – 1922гг.	Мобилизации в Вологодском крае. Влияние войны на экономику края. Создание общественных организаций помощи фронту. Усталость от войны, недовольство политикой правительства. Смена власти в Вологодском крае в 1917г. Образование временного губернского комитета. Создание Советов рабочих и солдатских депутатов. Вологодские большевики. Октябрьские события 1917г. в Вологодском крае. Выборы в Учредительное собрание в губернии. Большевизация Вологодского Совета рабочих депутатов. Установление советской власти в уездах Вологодского края. Первый губернский съезд Советов. Социально – экономические мероприятия большевиков и их реализация в Вологодском крае. Гражданская война на Европейском Севере России. Пребывание иностранных посольств и дипломатических миссий стран Антанты в Вологде. Введение военного положения в Вологодской губернии. Боевые действия VI армии в Вологде. Реализация политики «военного коммунизма» местными властями. Политика советской власти в сфере идеологии и культуры	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 4	1	
Раздел 5. СССР в 1920 – 1930-е гг.		13/2	
Тема 5.1. СССР в годы НЭПа (1921 – 1929гг).	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской		

	войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. Основные мероприятия НЭПа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно - государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Сравнение социально – экономической политики военного коммунизма и новой экономической политики (НЭПа)		
Тема 5.2. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.	Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа		

	вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культ личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.3. Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930-е гг.	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменевеховство» и начало массового возвращения на Родину. Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг.	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в		

	1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Экономическое развитие СССР в 1930-е гг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 5	1	

Раздел 6. Великая Отечественная война (1941- 1945гг.)		14/2	
Тема 6.1. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942г.)	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз и его значение. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943г.)	Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских		

	войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. Развертывание массового партизанского движения. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 6.3. Человек и война: единство фронта и тыла.	Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Помощь населения фронту Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 6.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны.	Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Изучение и анализ экономических показателей развития СССР в годы Великой Отечественной войны		
Тема 6.5. Вологодский край в годы Великой Отечественной войны	Оштинская оборона. Вологжане на фронтах Великой Отечественной войны. Экономика области в условиях военного времени. Демографическая ситуация в области к концу войны. Итоги войны для Вологодской области	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному по разделу 6	2	
Раздел 7. Всеобщая история. 1945 – 2022гг.		3	
Тема 7.1. Мир во второй половине XX – начале XXI века. Современный мир: глобализация и деглобализация	Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX века.		
	Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи.		

	Формирование двух военно – политических блоков (НАТО и ОВД) Экономическая и политическая ситуация в послевоенные годы. Научно – техническая революция. Становление социально – ориентированной экономики. Германское «экономическое чудо». Начало европейской интеграции. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Развитие восточноевропейских государств в начале XXI века. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Китай: провозглашение республики, социалистический эксперимент. Индия: провозглашение независимости, курс Неру. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны. От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 7	1	
Раздел 8. СССР в 1945 – 1991годы.		27/6	
Тема 8.1. СССР в 1945 – 1953гг.	СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение.		

	Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Г о л о д 1 9 4 6 – 1 9 4 7 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно - командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Послевоенное экономическое развитие СССР: восстановление экономики, итоги		
Тема 8.2. СССР в середине 1950 – первой половине 1960-х гг.	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания. СССР и мировая социалистическая система. Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.3. Культурное пространство и	Социальные преобразования. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного		

повседневная жизнь в период «оттепели»	потребления. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.		
Тема 8.4. Советское государство и общество в середине 1960 – начале 1980-х гг.	Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.5. Культурное пространство и повседневная жизнь в период «застоя»	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Проблемы в экономическом развитии СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.		

Тема 8.6. Политика «перестройки» (1985 – 1991гг.)	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление». Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.7. Распад СССР	Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8.8. Культурное пространство и общественная жизнь в период «перестройки»	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической		ОК 01, ОК 02,

	подготовки	2/2	ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма».		
Тема 8.9. Вологодская область в 1945 – 1991 гг.	Влияние последствий войны на социально – экономическую ситуацию в Вологодском крае. Вологодская область с период «оттепели». Создание Вологодского совнархоза. Промышленность области в годы семилетки. Реорганизация аграрного сектора. Изменения в образе жизни населения. Научные учреждения Вологодской области. Экономическая реформа 1965г. в Вологодской области. Мероприятия по подъему сельского хозяйства. Повседневная жизнь города и села. Формирование новых органов законодательной и исполнительной власти в области. Промышленность области в годы перестройки. Перестройка управления аграрным сектором экономики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 8	1	
Раздел 9. Российская Федерация в 1992 – 2022гг.		16/4	
Тема 9.1. Становление новой России (1992 – 1999гг.)	Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Военнополитический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. В Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Перемены в повседневной жизни. Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ).		
Тема 9.2. Политическая система РФ в 90-е гг.	Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Становление новой экономической системы в 1990-е гг.		
Тема 9.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение. Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.		
Тема 9.4. Развитие культуры, науки и образования в современной России	Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Развитие культуры, науки и образования в современной России. Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура. Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских ученых	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Россия в системе мировой рыночной экономики		
Тема 9.4. Вологодская область в 1992 – 2022гг.	Вологодский край после августовских событий 1993г. Социально – экономическая ситуация в области в начальный период рыночных реформ. Повседневная жизнь и общественные настроения вологжан в условиях реформ. Вологодская область в составе Северо – Западного федерального	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	округа. Структура экономики области. Место Вологодской области в российской экономике. Культура край в конце XX – начале XXIв		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		92/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024. - 178 с.
2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024. - 257 с.
3. Мединский, В. Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2024. – 496 с.
4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2024. - 301 с.
5. Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Самыгин, П.С. История.: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет

	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	- организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами,	Фронтальный опрос, анализ исторических документов,

команде	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	оценка работы в группе, дискуссия
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - понимает сущность гражданско-патриотической позиции; - знает традиционные общечеловеческие ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверяет наличие в произвольных первичных	Письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия

	бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организует документооборот; разбирается в номенклатуре дел; - заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передает первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передает первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах; - знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - дает понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; - знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - знает принципы и признаки	

	группировки первичных бухгалтерских документов; - знает порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - знает порядок составления регистров бухгалтерского учета; - знает правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - документирует хозяйственных операций и ведет бухгалтерского учета активов организации	

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ООД 05 ИСТОРИЯ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование профессии (специальности))

Бухгалтер, специалист по налогообложению
(квалификация выпускника)

Вологда
2025

РАЗРАБОТЧИКИ:

преподаватель истории; БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
«____» _____ 2025 г., протокол №1
председатель комиссии



И.С. Вязанкина

Методические указания

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

по учебной дисциплине ООД 05 «История»

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вологда
2025

Рассмотрено на заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № ____ от _____ 2025г. Председатель МК  И. С. Вязанкина	Одобрено и рекомендовано для внутреннего использования научно- методическим Советом колледжа Протокол № ____ от _____ 2025 г. Председатель НМС  Е. В. Вихарева

Автор: преподаватель истории БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В них включены тематика самостоятельной работы, количество часов, отведенных на выполнение заданий, рекомендации по их выполнению, формы контроля.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «История» подготовлены на основании рабочей программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления;
- развитие исследовательских умений.

В начале учебного года (на первом занятии) преподаватель знакомит обучающихся со структурой дисциплины «История», в которую должна быть органично вписана самостоятельная работа. Каждый обучающийся после ознакомления должен понимать, сколько внеаудиторных самостоятельных работ ему предстоит выполнить в период изучения дисциплины, и каким образом он будет отчитываться перед преподавателем. Можно составить таблицу, по которой обучающемуся легко будет ориентироваться по темам курса, видам самостоятельных работ, срокам выполнения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются разработка и создание презентации с последующей защитой этой презентации.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

11. уровень усвоения студентом учебного материала;
12. умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

13. сформированность ключевых умений;
14. обоснованность и четкость изложения материала;
15. уровень оформления работы.

Знания обучающихся оцениваются оценкой по пятибальной системе: «5»-отлично- при наличии 90% правильной информации в ответах; «4»- хорошо- при наличии 80% правильной информации в ответах; «3»-удовлетворительно- при наличии 70% правильной информации в ответах; «2»- неудовлетворительно- при наличии менее 70% правильной информации в ответах.

На самостоятельную работу в курсе изучения дисциплины отводится 8 часов. Методические рекомендации помогут обучающимся целенаправленно изучать материал по теме, определять свой уровень знаний и умений при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Вид работы	Методы контроля	Кол-во часов
	Разработка и создание презентации по одной из предложенных тем	Защита работы	5
	Подготовка к дифференцированному зачету	Дифференцированный зачет	3
Итого:			8

Темы презентации:

1. Ленин как политический лидер большевизма
2. Лидеры красного движения
3. Лидеры белого движения
4. Зеленое движение в годы Гражданской войны
5. Возникновение фашизма в Германии
6. Детские и молодежные организации в СССР
7. Плакаты времен Великой Отечественной войны
8. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны
9. Вологжане – герои Великой Отечественной войны
10. Нюрнбергский судебный процесс
11. Освоение целины: достижения и проблемы
12. Движение диссидентов в 60 – 80-е гг.
13. Афганская война
14. Политический портрет Б. Н. Ельцина
15. Чеченская война

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа № 1

Самостоятельная работа: Разработка и создание презентации (Приложение 1)

Цель: расширить знания обучающихся по одной из предложенных тем

Количество часов: 5

Форма контроля: Защита презентации.

Литература:

История. Всеобщая история 10 класс Базовый уровень.: учебник / Под ред. Уколовой В. И., Ревякина А. В. – Москва: Просвещение, 2021

История. Всеобщая история 11 класс Базовый уровень.: учебник / Под ред. Улунян А. А., Сергеев Е. Ю. – Москва: Просвещение, 2021

Самыгин, С. И. История.: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.

Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный

Самостоятельная работа № 2

Самостоятельная работа: Подготовка к дифференцированному зачету

Цель: закрепить и проверить знания обучающихся по дисциплине История

Количество часов: 3

Форма контроля: Дифференцированный зачет

Источники: материалы лекций

Литература:

История. Всеобщая история 10 класс Базовый уровень.: учебник / Под ред. Уколовой В. И., Ревякина А. В. – Москва: Просвещение, 2021

История. Всеобщая история 11 класс Базовый уровень.: учебник / Под ред. Улунян А. А., Сергеев Е. Ю. – Москва: Просвещение, 2021

Самыгин, С. И. История.: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.

Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный

Приложение 1

Разработка и создание презентации

- Выбрать тему презентации.
- Определить цели и задачи презентации.
- Составить план презентации.
- Подобрать текстовый и наглядный материал (фото, графики, диаграммы, картинки и т. д.) по выбранной теме.
- Оформить слайды презентации
- Подготовить речь для защиты презентации

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

- Первый слайд должен содержать тему презентации, ФИО автора.
- Второй слайд: оглавление.
- Материал презентации должен быть представлен в доступном виде, четко и определенно.
- В заключении должен быть сделан вывод и представлен список источников.
- Положительным будет использование иллюстраций в презентации.
- Защита презентации осуществляется на учебном занятии по дисциплине «История».

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Общие и дисциплинарные результаты освоения учебной дисциплины:

Общие результаты:

В части трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- способность их использования в познавательной и социальной практике

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

-овладение навыками учебно - исследовательской, проектной и социальной деятельности;
Овладение универсальными коммуникативными действиями:

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников
- обсуждать результаты совместной работы;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);
- приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно - нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально - культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

В области патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

Дисциплинарные результаты:

- уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

- уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;

- понимать значимость России в мировых политических и социально – экономических процессах XX- начала XXIв., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;

- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

- уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

- уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Устный контроль

в форме индивидуального опроса применяется в темах:

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930-е гг.

Тема 3.3. Человек и война: единство фронта и тыла.

Методика проведения

Индивидуальный опрос проводится с конкретным обучающимся. Опрос проводится в начале учебного занятия для диагностики усвоения и повторения изученного материала. Обучающийся рассказывает материал по изученной теме, а затем остальные обучающиеся группы и преподаватель дополняют и задают вопросы отвечающему.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале, который проверяется в ходе опроса;
- оценка «хорошо», если обучающийся допустил ошибки и неточности в ответах на 1 – 2 вопроса, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;
- оценка «удовлетворительно», если обучающийся не ответил на 1 – 2 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах.
- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся не ориентируется в материале и не может ответить на вопросы.

Устный контроль

в форме фронтального опроса применяется в темах:

Тема 1.2 Великая российская революция. Первые революционные преобразования большевиков

Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура в период Гражданской войны.

Тема 1.4. Вологодский край в 1914 – 1918гг.

Тема 2.1. СССР в годы НЭПа (1921 – 1929).

Тема 2.2. Советский Союз в 1929 – 1941гг.

Тема 2.4. Внешняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг.

Тема 3.1. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942)

Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943г.)

Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны.

Тема 4.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война (1914 – 1918)

Тема 5.1. От войны к миру. Страны Европы и Северной Америки в 1920 – 1930-е гг. Страны Азии и Латинской Америки в 1918 – 1930-е гг. Международные отношения в 1920 – 1930-е гг.

Тема 6.1. Вторая мировая война (1939 – 1945)

Тема 7.1. СССР в 1945 – 1953гг.

Тема 7.2. СССР в середине 1950 – первой половине 1960-х гг.

Тема 7.3. Советское государство и общество в середине 1960 – начале 1980-х гг.

Тема 7.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985 – 1991гг.)

Тема 7.5. Вологодская область в 1945 – 1991гг.

Тема 8.1. Становление новой России (1992 – 1999гг.)

Тема 8.2. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации

Тема 8.3. Вологодская область в 1992 – 2022гг.

Тема 9.1. Мир во второй половине XX – начале XXIв.

Тема 9.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества

Методика проведения

Фронтальный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале учебного занятия для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале, который проверяется в ходе опроса;
- оценка «хорошо», если обучающийся допустил ошибки и неточности в ответах на 1 – 2 вопроса, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;
- оценка «удовлетворительно», если обучающийся не ответил на 1 – 2 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах.
- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся ответил менее, чем на 50% вопросов.

Практический контроль

в форме анализа исторических документов применяется на занятиях с практико – ориентированным содержанием (прикладной модуль)

Методика проведения: Анализ исторических документов проводится во время аудиторных занятий при изучении отдельных тем. Обучающиеся анализируют документы по заранее определенному плану и отвечают на поставленные вопросы, высказывают свою точку зрения.

Критерии оценки:

- «отлично» - обучающийся проанализировал документ в соответствии с планом и ответил на все вопросы, обучающийся ориентируется в материале и делает аргументированные выводы;
- «хорошо» - обучающийся допустил неточности в анализе документа, привел не достаточно аргументов для выводов;
- «удовлетворительно» - обучающийся проанализировал документ не в соответствии с планом и не смог сделать выводы по документу.

Устный контроль

в форме дискуссии применяется в темах:

Тема 1.2 Великая российская революция. Первые революционные преобразования большевиков

Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура в период Гражданской войны

Тема 7.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985 – 1991гг.)

Методика проведения: обучающимся объявляется тема дискуссии. После оглашения темы каждый обучающийся или группа обучающихся, самостоятельно обдумав свою точку зрения, предлагают аргументы «за» или «против». Все высказанные аргументы обучающиеся анализируют и делают вывод в ходе завершения дискуссии.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который умеет выступать публично, вести полемику, аргументировано отстаивает свою позицию, задает вопросы другим участникам дискуссии;
- оценка «хорошо», если обучающийся отстаивает свою позицию, но с трудом приводит аргументы, обучающийся не достаточно ориентируется в материале, задает вопросы другим участникам дискуссии;
- оценка «удовлетворительно», если обучающийся не аргументирует свою позицию, не активно участвует в дискуссии, плохо ориентируется или совсем не ориентируется в материале.

Практический контроль

в форме защиты презентации осуществляется при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Практический контроль

в форме защиты индивидуального проекта

Письменный контроль

в форме проверочной работы применяется по изучению раздела:

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914 – 1918).

Раздел 2. СССР в 1920 – 1930-е гг.

Раздел 3. Великая Отечественная война (1941 – 1945)

Раздел 7. СССР в 1945 – 1991 гг.

Проверочная работа

по разделу 3. Великая Отечественная война (1941 – 1945)

ВАРИАНТ 1

1. Договор «О дружбе и границе» между СССР и Германией предусматривал:

А. восстановление дипломатических отношений между государствами

Б. предоставление СССР кредита

В. включение в сферу интересов СССР территории Литвы

2. Великая Отечественная война началась:

А. 1 сентября 1939 г.

Б. 1 июня 1940 г.

В. 22 июня 1941 г.

3. Установите соответствие:

А. водружение знамени Победы над рейхстагом

1. 8 мая 1945 г.

Б. открытие второго фронта

2. 30 апреля 1945 г.

В. капитуляция Германии

3. 6 июня 1944 г.

4. «Цитадель» - это

А. операция по защите Москвы

Б. операция немцев по захвату Ленинграда

В. операция немцев по наступлению в районе Курска

5. Что было причиной успеха германских войск в первые дни войны?

А. количественное преобладание германской армии

Б. внезапность нападения

В. переход на сторону Германии советских военачальников

6. К начальному периоду Великой Отечественной войны относится:

А. Смоленское сражение

Б. Битва под Курском

В. Сталинградская битва

7. Установите последовательность событий Великой Отечественной войны:

А. освобождение Киева

Б. Смоленское сражение

В. Сталинградская битва

Г. битва на Курской дуге

8. Где произошла встреча глав государств – победителей после окончания войны?

А. в Тегеране

Б. в Потсдаме

В. в Москве

9. Назовите вологжан – героев участников Великой Отечественной войны.

10. Дайте определение: блицкриг

11. Какое из событий произошло позже остальных?

А. Чернобыльская катастрофа

Б. провозглашение курса на «ускорение»

В. вывод советских войск из Афганистана

12. Что из названного относится к причинам кризиса системы управления в СССР в конце 70-х – начале 1980-х гг.?

А. излишняя децентрализация управления

Б. отсутствие ротации партийных и государственных кадров

В. низкая заработная плата чиновников

13. Что из названного относится к последствиям начала «холодной войны» во внутривнутриполитической жизни СССР?

А. массовая реабилитация заключенных

Б. широкое развитие диссидентского движения

В. борьба с космополитизмом

14. Установите соответствие:

А. Хрущев Н. С.

1. 1982 – 1984 гг.

Б. М. С. Горбачев
В. Брежнев Л. И.

2. 1964 – 1982гг.
3. 1953 – 1964гг.
4. 1985 – 1991гг.

15. Одной из основных причин смещения Хрущева . было:

- А. нежелание Хрущева наладить диалог с западными странами
- Б. низкая популярность Хрущева среди интеллигенции
- В. недовольство партийного аппарата кадровой политикой Хрущева

16. Организация Варшавского договора была создана в:

- А. 1945г.
- Б. 1949г.
- В. 1955г.

17. Что из названного является результатом политических преобразований 1988 – 1990гг.?

- А. укрепление внутрипартийного единства в КПСС
- Б. повышение авторитета КПСС в стране
- В. начало разрушения однопартийного режима

18. Расположите в хронологической последовательности политические события XX века.

- А. развенчание культа личности Сталина
- Б. установление советской власти
- В. отставка Хрущева
- Г. начало «холодной войны»

ВАРИАНТ 2

1. Вторая мировая война началась:

- А. 1 сентября 1939г.
- Б. 22 июня 1941г.
- В. 1 августа 1940г.

2. Причиной отступления Красной Армии в первые месяцы войны была:

- А. отсутствие современного вооружения
- Б. репрессии среди командного состава
- В. отсутствие военных училищ

3. Крупнейшее танковое сражение произошло в ходе битвы:

- А. под Москвой
- Б. за Днепр
- В. под Курском

4. Какая битва привела к коренному перелому в ходе войны:

- А. Курская битва
- Б. битва под Москвой
- В. Сталинградская битва

5. Соотнесите название операции и ее суть:

- А. «Цитадель»
- Б. «Тайфун»
- В. «Багратион»
- 1. освобождение Белоруссии
- 2. наступление в районе Курска
- 3. захват Москвы

6. Где состоялась первая конференция союзников?

- А. Ялта
- Б. Москва
- В. Тегеран

7. Установите последовательность событий:

- А. прорыв блокады Ленинграда
- Б. контрнаступление под Москвой
- В. танковое сражение у д. Прохоровка
- Г. освобождение Белоруссии

8. Какое название получили реактивные минометы в советской армии:

- А. «тигр»
- Б. «катюша»
- В. «партизан»

9. Велись ли военные действия в годы войны на территории Вологодской области? Если да, то где?

10. Дайте определение: мобилизация

11. Что из названного относится к целям перестройки экономики в 1987 – 1989гг.?

- А. развитие военно-промышленного комплекса
- Б. развитие кооперативного сектора экономики
- В. усиление планирования промышленного производства

12. Что из названного относится к причинам кризиса советской экономики в годы «застоя»?

- А. недостаток природных ресурсов
- Б. зависимость от иностранных капиталовложений
- В. слабая заинтересованность работников в результатах своего труда

13. Как в 1960 – 1980-е гг. называли людей, не разделявших господствующую государственную идеологию в СССР?

- А. космополиты
- Б. диссиденты
- В. анархисты.

14. Период противостояния стран Запада и Востока в идеологической, политической и экономической областях называется:

А. «новое политическое мышление»

Б. «холодная война»

В. «парад суверенитетов»

15. В каком году состоялся XX съезд КПСС?

А. 1953г.

Б. 1956г.

В. 1961г.

16. Какой из периодов был назван «оттепель»?

А. 1945 – 1953гг.

Б. 1953 – 1964гг.

В. 1965 – 1985гг.

17. Период ослабления напряженности международных отношений в 1970-х гг. называется:

А. «оттепель»

Б. «разрядка»

В. «коллективная безопасность».

18. В 1985 – 1991 гг. во главе партии и государства стоял:

А. Брежнев Л. И.

Б. Горбачев М. С.

В. Андропов Ю. В.

Вариант 3

1. Вторая мировая война началась:

А. 22 июня 1941г.

Б. 1 сентября 1939г.

В. 5 августа 1940г.

2. Как назывался план Гитлера по захвату Советского Союза?

А. Цитадель

Б. Ост

В. Барбаросса

3. Когда произошло сражение на Курской дуге?

А. декабрь 1941г.

Б. сентябрь 1942г.

В. июль 1943г.

4. В чем суть приказа № 227?

А. награждать солдат, отличившихся в военных действиях

Б. наказывать отступающих, дезертиров советской армии

В. организовать активную работу тыла

5. К причинам быстрой перестройки советской экономики на военный лад относится:

А. плановый характер управления экономикой

Б. ликвидация ГУЛАГа

В. помощь союзников

6. Что было главным последствием Московской битвы?

А. срыв плана молниеносной войны

Б. открытие Второго фронта

В. начало коренного перелома в войне

7. Какая территория освобождалась советскими войсками в ходе Ясско-Кишиневской операции?

А. Белоруссия

Б. Польша

В. Румыния

8. О какой битве идет речь: «Крупное сражение ... явилось для немецкой армии началом стремительного кризиса»?

А. Сталинградская битва

Б. Смоленское сражение

В. Курская битва

9. Как и чем помогали труженики Вологодской области для достижения победы?

10. Дайте определение: фашизм

11. Что из перечисленного относится к тенденциям развития западноевропейских стран во второй половине XX века?

А. замедленные темпы научно-технического прогресса

Б. переход от индустриальному к постиндустриальному обществу

В. плановое развитие экономики

12. Хронологические рамки «холодной войны»:

А. 1941 – 1945гг.

Б. 1945 – 1953гг.

В. 1945 – 1991гг.

13. Расположите в хронологическом порядке:

А. смерть Сталина И. В.

Б. XX съезд КПСС

В. отставка Хрущева Н. С.

Г. первый полет в космос

14. Какие три из перечисленных событий произошли в период перестройки?

А. учреждение должности Президента СССР

Б. отказ государства от оплаты внешних и внутренних долгов(дефолт)

В. принятие Конституции РФ

Г. провозглашение суверенитета России

Д. проведение приватизации

15. Установите соответствие:

А. перестройка

1. 1945 – 1953гг.

Б. десталинизация
В. сталинизм

2. 1953 – 1964гг.
3. 1965 – 1985гг.
4. 1985 – 1991гг.

16. Следствием развития диссидентского движения в СССР стало:

А. внесение в Конституцию 1977г. статей о гражданских правах
Б. усиление партийного контроля за деятелями культуры
В. возрастание количества рабочих забастовок

17. Какое из событий произошло раньше остальных?

А. Потсдамская конференция Б. испытание в СССР первой ядерной бомбы
В. создание Совета экономической взаимопомощи

18. Какое название получило правление Хрущева Н. С.?

А. «застой» Б. «оттепель» В. «перестройка»

Методика проведения:

Работа состоит из 3 вариантов одинакового уровня сложности. В работе имеются задания на выбор ответа, дать развернутый ответ, написать определение термина, расположить в хронологическом порядке. Каждый обучающийся получает вариант, время работы 40 минут.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 17-18 заданий верно, работа выполнена аккуратно;
- оценка «хорошо», если выполнено 14-16 заданий верно, работа выполнена аккуратно;
- оценка «удовлетворительно», если выполнено 10-13 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее 9 заданий.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Климина Л. А.
_____20__ г.

Опись
вариантов дифференцированного зачета по дисциплине
ООД 05 «История»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для 211, 212 групп

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____ «_» _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин протокол № _ от «_» _____ 20__ г.

	Председатель метод. комиссии Вязанкина И. С.

© Является интеллектуальной собственностью БПОУ ВО ВАЭК
При перепечатке ссылка обязательна

Вологда
20__

Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Варианты заданий для дифференцированного зачета

1. Напишите термин, о котором идет речь

Социально – экономическая политика большевиков в годы Гражданской войны называлась _____

2. Расположите в хронологической последовательности политические события XX века.

А. Великая российская революция
В. хрущевская «оттепель»

Б. образование СССР
Г. начало «холодной войны»

3. Прочитайте отрывок из документа и ответьте на вопросы:

Из воспоминаний М. В. Родзянко:

«Петроград перед самой войной был объят революционными эксцессами. Однако за несколько дней до объявления войны, когда международное политическое положение стало угрожающим, когда маленькой братской нам Сербии могущественной соседкой Австрией был предъявлен известный всем и неприемлемый для неё ультиматум, как волшебством сметено было революционное волнение в столице. Вернувшись в Петроград перед самым объявлением войны, я был поражён переменой настроения жителей столицы. Вместе с этим, в самом начале войны правительство стало на совершенно ложную точку зрения. В целях укрепления монархического начала и престижа царской власти, правительство полагало, что войну должно и может выиграть одно оно — царское правительство, без немедленной организации народных сил в целях объединения всех в великом деле войны. ...Я смело утверждаю, что в течение трёхлетней войны это убеждение правительства не изменилось ни на йоту. Путём здоровой пропаганды не внедрялись в массы народа здоровые понятия о том, что несёт за собою настоящая война, какие последствия могут быть от поражения России и насколько необходимо дружное содействие всех граждан, не жалея ни сил, ни средств, ни жизни, ни крови для достижения победы. Ошибочная точка зрения неправильно понятых своих государственных задач, постоянное опасение, как бы путём организации народа не создать почву для революционных очагов, и было роковой и коренной ошибкой всей внутренней политики нашего правительства...»

Вопросы:

А. О какой войне идет речь в данном отрывке? Укажите даты войны.

Б. Какие ошибки, по мнению автора, были совершены царским правительством во время подготовки к войне и в ходе войны?

4. Вставьте пропущенное слово: В СССР в 20 – 20-е гг. начался процесс _____, который привел к созданию коллективных крестьянских хозяйств.

5. Внимательно рассмотрите схему и выполните задания:



Запишите название и время проведения военной операции, обозначенной на схеме.

6. Какие три из перечисленных черт характеризуют период «застоя» в СССР?

- А. дефицит промышленных и продовольственных товаров
- Б. значительный разрыв в материальном положении разных слоёв общества
- В. борьба с диссидентским движением
- Г. быстрые темпы внедрения современных технологий в производство товаров народного потребления
- Д. социальная стабильность, высокая степень социальной защищённости населения
- Е. альтернативный характер выборов

7. Ответьте на вопрос: что объединяет перечисленные даты

1918г., 1924г., 1936г., 1977г., 1993г.

8. К начальному периоду Великой Отечественной войны относится:

- А. проведение Висло-Одерской операции
- Б. Смоленское сражение
- В. крупное танковое сражение под Курском.

9. Ответьте на вопрос: Были ли на территории Вологодской области боевые действия во время Великой Отечественной войны? Если да, то где и когда?

10. Выберите одно из перечисленных событий. Напишите дату выбранного события. Укажите одного из участников данного события и его действия во время этого события. В чем состояло значение этого события в истории нашей страны?

- А. Великая российская революция
- Б. НЭП
- В. «Перестройка»

Методика проведения:

Работа состоит из 10 заданий разного уровня сложности: написать термин, расположить в хронологическом порядке, установить соответствие, ответить на вопросы к документу, описать историческое событие. Каждый обучающийся получает один из вариантов. Время на выполнение работы - 45 минут. За правильно выполненные задания обучающиеся получают определенное количество баллов, которое потом переводится в соответствующую оценку. Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются.

Критерии оценивания:

1.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно написан термин	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	1 балл

2.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно установлена последовательность	4 балла
<i>Максимальный балл</i>	4 балла

3.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно дан ответ на первый вопрос	1 балл
Правильно дан ответ на второй вопрос	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	2 балла

4.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно вставлено пропущенное слово	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	1 балл

5.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно дан ответ на вопросы	2 балла
<i>Максимальный балл</i>	2 балла

6.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно выбраны три ответа	3 балла
Правильно выбраны два ответа	2 балла
Правильно выбран один ответ	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	3 балла

7.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно дан ответ	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	1 балл

8.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно дан ответ	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	1 балл

9.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно дан ответ	2 балла

<i>Максимальный балл</i>	2 балла

10.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно указаны даты события	1 балл
Правильно назван участник события и его действия	2 балла
Правильно определено значение события	2 балла
<i>Максимальный балл</i>	5 баллов

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный балл	0 - 10	11 - 14	15 - 18	19 - 22

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ООД 06 Физическая культура

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 06 Физическая культура общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствие с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования**, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: С.Л.Кузнецов, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика дисциплины	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Уметь:	Знать:	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Физическая культура» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	20
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	2	-
Всего	124	-

2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Учебная дисциплина Физическая культура		124	
Раздел 1. Знания о физической культуре.		8	
Тема 1.1 Физическая культура как социальное явление.	Содержание учебного материала Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений ее развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, ее связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека. Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления ее развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая). Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры. История и развитие комплекса "Готов к труду и обороне" в Союзе Советских социалистических республик (далее - СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16 - 17 лет. Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 373-ФЗ. Самостоятельная подготовка к выполнению	4	ОК1, ОК4, ОК8.

	нормативных требований комплекса "Готов к труду и обороне". Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса "Готов к труду и обороне", способы определения направленности ее тренировочных занятий в годичном цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.		
	Самостоятельная работа: Составить индивидуальный комплекс упражнений для подготовки к выполнению норм ВФСК ГТО с учётом индивидуальных показателей здоровья и уровня физической подготовленности.	2	
Тема 1.2. Здоровый образ жизни современного человека.	Содержание учебного материала Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека. Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.	2	ОК1, ОК4, ОК8.
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	

Тема 1.3. Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой.	Содержание учебного материала Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Способы и приемы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.	2	ОК1, ОК4, ОК8.
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	
Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности.		4	ОК1, ОК4, ОК8
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга.	Содержание учебного материала Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение. Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения. Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования ее направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.	2	
Тема 2.2. Современные оздоровительные методы и процедуры в	Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приемов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой,	2	

режиме здорового образа жизни.	синхрoгимнастика по методу "Ключ"). Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приемы самомассажа, их воздействие на организм человека. Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.		
	Самостоятельная работа: Составить программу индивидуального физического самосовершенствования.	2	
Профессионально ориентированное содержание		8	
Тема 2.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Содержание учебного материала Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Средства профессионально-прикладной физической подготовки. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств. Понятие "профессионально-ориентированная физическая культура", цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой. Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Зоны риска физического здоровья. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики.	2	ОК1, ОК4, ОК8,
		2	
		2	
		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	
Физическое совершенствование.			
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.		12	
Тема 1.1. Физкультурно-оздоровительная	Содержание учебного материала 1. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения	2	ОК1, ОК4, ОК8.

	8. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики.	4	
Профессионально-ориентированное содержание		2	
	Организация соревнований по лёгкой атлетике на предприятии.	2	
Модуль «Спортивные игры»		46	OK1, OK4, OK8.
Футбол.		10	OK1, OK4, OK8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях футболом. Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях. Повторение и закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности. правил игры в футбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. 3. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Разбор правил игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам.	2 2 4	
Профессионально-ориентированное содержание		2	
	Организация соревнований по футболу на предприятии.	2	
Баскетбол.		18	OK1, OK4, OK8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. 3. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе	2 2 2 4 6	

	игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
Профессионально-ориентированное содержание		2	
	Организация соревнований по баскетболу на предприятии.	2	
Волейбол.		18	ОК1, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. 3. Повторение правил игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2 <	

Модуль «Спортивная и физическая подготовка».	Содержание учебного материала Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.	6	ОК1, ОК4, ОК8.
Профессионально-ориентированное содержание			
	Развитие профессионально-важных психо-физических качеств.	6	
Раздел 4. Промежуточная аттестация.		2	ОК1, ОК4, ОК8.
Дифференцированный зачёт.		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины Физическая культура должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч баскетбольный №5 для соревнований, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, мяч волейбольный массовый, мяч волейбольный для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общеспортивная подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж, лыжные комплекты (лыжи с креплениями, ботинки, палки).

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература (электронный ресурс):

1. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Виленский М.Я., Горшков А.Г. КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2025 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.
2. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Бишаева А.А. Малков В.В. КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2025 Рекомендовано экспертным советом УМО.
3. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Кузнецов В.С. Колодницкий Г.А. КноРус ,ЭБС "Book.ru" 2025 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.

Основная печатная литература:

1. Физическая культура. 10-11кл.Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2025
Федеральный перечень учебников.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Физическая культура

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины Физическая культура раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Педагогическое наблюдение, устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания, практический контроль в форме защиты проектов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, защиты презентации, умения выполнять упражнения ППФП. Выполнение заданий дифференцированного зачёта.
	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации,	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера,

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Педагогическое наблюдение, устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания. Контроль участия в командных играх, взаимодействие с партнёрами по команде. Выполнение экзаменационных заданий..
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном	Педагогическое наблюдение, устный опрос, прием учебных нормативов, тестирование, контрольные и другие соревнования, простейшие врачебные методы (измерение ЖЕЛ — жизненной емкости легких, массы тела, становой силы и др.), хронометрирование занятия, определение динамики физической нагрузки на занятии по ЧСС и др.

	и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Кузнецов С.Л., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Пояснительная записка

Учебная дисциплина Физическая культура относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 10 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составлять план действия;
определять необходимые ресурсы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
реализовывать составленный план;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать**:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

основы проектной деятельности;

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

средства профилактики перенапряжения.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины
Физическая культура: ОК 01, ОК 04, ОК 08.

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 1.1 Физическая культура как социальное явление.	Письменная работа	Проверка материала	Л.1 стр 5-7, 60-65. https://www.gto.ru/	Составить индивидуальный комплекс упражнений для подготовки к выполнению норм ВФСК ГТО с учётом индивидуальных показателей здоровья и уровня физической подготовленности.	2
2	Тема 1.2. Здоровый образ жизни современного человека.	Письменная работа	Проверка материала	Л.1 стр. 11-18, 50-57.	Подготовка реферата.	2
3	Тема 1.3. Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой.	Письменная работа	Проверка материала	Л.1 стр. 18-22,33-36.	Подготовка реферата.	2
4	Тема 2.2. Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни.	Письменная работа	Проверка работы	Л.1 стр. 13-18, 24-26, 45-50,57-60.	Составить программу индивидуального физического самосовершенствования.	2
5	Тема 2.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Письменная работа	Проверка работы	Л.1 ЭР стр. 200 - 209	Подготовка реферата.	2
	ИТОГО					10

Литература:

Основная литература (электронный ресурс):

1. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Виленский М.Я., Горшков А.Г. КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2025 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.

2. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Бишаева А.А. Малков В.В. КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2025 Рекомендовано экспертным советом УМО.

3. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Кузнецов В.С. Колодницкий Г.А. КноРус ,ЭБС "Book.ru" 2025 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.

Основная печатная литература:

1. Физическая культура. 10-11кл.Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2025 Федеральный перечень учебников.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Кузнецов С.Л., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ²⁴	Дисциплинарные ²⁵
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты отражают: ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).	ПР6.01. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ЛР 02. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.	ПР6.02. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 03. Готовность к служению Отечеству, его защите. ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ЛР 05. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности. ЛР 06. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ЛР 07. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности. ЛР 08. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	ПР6.03. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств. ПР6.04. Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. ПР6.05. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. Для слепых и слабовидящих обучающихся: 1) сформированность приемов осязательного слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий; 2) сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни; (пп. 6 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578) Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: 1) овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; 2) овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; 3) овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с

²⁴ Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

²⁵ Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПР6) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	ЛР 09. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений. ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков. ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь. ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности. ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Метапредметные результаты отражают: МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях. МР 02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты. МР 03. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания. МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение	целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; 4) овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. (пп. 7 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

	навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. МР 05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. МР 06. Умение определять назначение и функции различных социальных институтов. МР 07. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей. МР 08. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства. МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	

2. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по профессии/специальности

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» по профессии/специальности.

**1.1 Оценка сформированности ОК и (или) ПК у обучающихся
средствами текущего контроля**

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты заданий
Тема № 1.1 Физическая культура как социальное явление.	ПР6 01, ЛР 02, ЛР 13, МР 04, МР 05, ОК1,ОК4,ОК8.	<i>Задания, ориентированные на оценку освоения знаний о формах организации физического воспитания обучающихся умения правильно использовать терминологию в области физической культуры:</i> - выполнение реферата (индивидуального проекта)
Тема № 1.2 Здоровый образ жизни современного человека.	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, МР 04, МР 05, ЛР 11, ЛР 12, ОК1,ОК4,ОК8.	<i>Задания, ориентированные на оценку освоения знаний о составляющих здорового образа жизни, о возможностях физической культуры в профилактике заболеваний, умения правильно использовать терминологию в области физической культуры:</i> -выполнение индивидуального проекта: - «Здоровый образ жизни и его значение в профессиональной деятельности» - «Здоровый студент – востребованный специалист» - «Физическая культура как средство профилактики заболеваний»; - «Оптимальный двигательный режим студента».
Тема № 1.3. Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, МР 04, МР 05, ЛР 11, ЛР 12, ОК1,ОК4,ОК8.	<i>Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Демонстрация оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.</i>
Тема № 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга.	ПР6 01, ПР6 02, ЛР 11, ЛР 12, МР 04, ОК1,ОК4,ОК8.	<i>Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.</i> <i>Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования ее направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки.</i> <i>Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Оперативный</i>

		контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур. Составление плана индивидуального физического самосовершенствования.
Тема № 2.2 Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни.	ПРб 01, ПРб 02, ЛР 11, ЛР 12, МР 04, ОК1, ОК4, ОК8.	Задания, ориентированные на оценку освоения знаний о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья и их возможностях в решении задач профессиональной деятельности, умения правильно использовать терминологию в области физической культуры. - определение возможностей современных систем и технологии укрепления и сохранения здоровья для решения задач физического воспитания обучающихся; - определение возможностей современных систем и технологии укрепления и сохранения здоровья.
Тема № 2.3 Профессионально-прикладная физическая подготовка	ПРб 01, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ОК1, ОК4, ОК8.	Задания, ориентированные на оценку освоения умения определять профессионально-значимые физические и психические качества. - определение значимых физических и психических качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности Задания, ориентированные на оценку профессионально-прикладной физической подготовленности: контрольное тестирование физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности - демонстрация выполнения физических упражнений для развития профессионально значимых физических и личностных качеств;
Физическое совершенствование. Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.		

Тема 1.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 04, МР 05, МР 09, ОК1, ОК4, ОК8.	<i>Задания, ориентированные на оценку освоения умения составлять планы занятий и самостоятельно выполнять задания по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»:</i> - составление планов и самостоятельное выполнение фрагментов занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»: Подготовка и проведение комплекса ОРУ, упражнений атлетической, аэробной гимнастики на учебном занятии.
Тема № 1.2. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач.	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 04, МР 05, МР 09, ОК1, ОК4, ОК8.	<i>Задания, ориентированные на оценку освоения умения подбирать упражнения, составлять и самостоятельно проводить индивидуальные комплексы упражнений</i> - составление и выполнение индивидуальных комплексов упражнений: - утренней гимнастики, - физкультминуток, физкультпауз, - коррекции осанки и телосложения:
Гимнастика	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07, ОК1, ОК4, ОК8.	<i>Задания, ориентированные на оценку освоения умения технически правильно выполнять физические упражнения по реализуемым разделам программы:</i> - выполнения физических упражнений и приемов, в том числе в соревновательной деятельности - демонстрация техники выполнения приемов игры и игровой деятельности - контрольное тестирование, контрольные упражнения
Спортивные игры		
Лёгкая атлетика		

Критерии оценивания успеваемости по базовым составляющим физического образования обучающихся

Знания:

При проверке знаний оценивается способность обсуждать, сравнивать, анализировать, оценивать или находить решение какой-либо проблемы. При оценивании знаний учитываются такие показатели, как глубина, полнота, аргументированность, умение использовать их применительно к конкретным ситуациям и занятиям физическими упражнениями. С целью проверки знаний могут использоваться методы устного и письменного контроля в следующих формах:

- ☐ устный опрос,
- ☐ написание тестовых заданий,
- ☐ письменная работа,
- ☐ мультимедийная презентация.

Оценка 5 («отлично») - за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя в деятельности

Оценка 4 («хорошо») - за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка 3 («удовлетворительно») - за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения применить знания на практике.

Оценка 2 («неудовлетворительно») - за непонимание и незнание материала программы

Уровень владения техникой упражнения:

К выполнению практических заданий по демонстрации двигательных умений и навыков допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний ограничений, накладываемых в зависимости от патологической формы имеющегося заболевания (на основании справки врача).

При оценивании уровня владения техникой физического упражнения выявляется способность обучающегося выполнять двигательные действия рациональным способом учетом применения полученных в ходе учебного процесса знаний.

Оценка 5 («отлично») - движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях.

Оценка 4 («хорошо») - движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка 3 («удовлетворительно») - движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений.

Оценка 2 («неудовлетворительно») - движения или отдельные его элементы выполнены неправильно; в выполнении допущены грубые ошибки.

Владение способами и умение осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность:

При оценивании способов и умения осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность учитываются такие показатели, как умение применять полученные знания, выбирать средства и методы двигательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей (в том числе и для коррекции состояния здоровья).

Оценка 5 («отлично») - обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.

Оценка 3 («удовлетворительно») - более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно.

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не может выполнить самостоятельно ни один из пунктов; не владеет достаточным уровнем знаний.

Уровень физической подготовленности:

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказания и ограничения, накладываемые в зависимости от патологической формы имеющегося заболевания (на основании справки врача). При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Для оценивания уровня физической подготовленности может использоваться метод практического контроля в форме *тестирования*.

Оценка 5 («отлично») - уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют высокому уровню развития двигательных качеств.

Оценка 4 («хорошо») - уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют среднему уровню развития двигательных качеств и/или наблюдается темп прироста результата.

Оценка 3 («удовлетворительно») - уровень физической подготовленности обучающегося соответствуют низкому уровню развития двигательных качеств.

1.2 Оценка сформированности ОК и (или) ПК у обучающихся средствами промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза».

N п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	Бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
Испытания (тесты) по выбору			

5.	Челночный бег 3х10 м (с)	7,9	8,9
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	20.00
	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)	27.30	-
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
10.	Плавание на 50 м (мин,с)	1.15	1.28
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	15
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	18
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	15-20
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	10	10
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		7	7

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы не менее 7 испытаний (тестов);

оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;

оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;

оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 07 основы безопасности и защиты Родины общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствие с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования**, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., № 171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Статинов Д.Н., преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы

1. Общая характеристика дисциплины

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонд оценочных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы безопасности и защиты Родины»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины основы безопасности и защиты Родины на базовом уровне составляет 92 часа, из которых 16 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Овладение основами военной подготовки и формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:

- способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- сформированность ценностей, овладение знаниями и умениями, которые обеспечивают готовность к военной службе, исполнению долга по защите Отечества;

- сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

- знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ²⁶	Дисциплинарные ²⁷
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать: 1) гражданское воспитание: сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни; уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности; сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства; готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;	1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	2) сформированность готовности к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения; готовности к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства; 2) патриотическое воспитание: сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота; ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;	2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны; 3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации; 4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-

²⁶ Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

²⁷ Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРБ) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; 3) духовно-нравственное воспитание: осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства; сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества; 4) эстетическое воспитание: эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности; понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни; 5) ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности; понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства; 6) физическое воспитание: осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих; знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни; осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;	медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; 5) сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него; 6) сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя; 7) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка; 8) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; 9) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях; 10) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; 11) овладение знаниями о способах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	7) трудовое воспитание: готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности; готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и		

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	жизни; 8) экологическое воспитание: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;	безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; расширение представлений о деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты: У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий: - самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;	12) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности; 13) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	- устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности; выявлять их закономерности и противоречия; - определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения; - моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь; - планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;	сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;
ПК 4.1 Применять специализированное программное обеспечение для формирования аналитических регистров бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	- развивать творческое мышление при решении ситуационных задач. У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий: - владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности; - осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ; - анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев; - раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни; - критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты,	14) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; 15) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; 16) сформированность представлений об

	обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; - характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях; - использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь. У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий: - владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности; - создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены. У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий: - осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь; - распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; - определять признаки деструктивного общения; - владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций; - аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий: - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях; - делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение; - оценивать приобретенный опыт; - расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень. У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:	опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции

	- оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; - вносить коррективы в свою деятельность; - контролировать соответствие результатов целям; - использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения; - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую. У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации; - ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах); - оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; - проявлять творчество и разумную инициативу.	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т. ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	92	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	
в том числе:		
Основное содержание	82	
В том числе:		
Теоретическое обучение	82	
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	
В том числе:		
Теоретическое обучение	16	
Практические занятия	0	
Консультации	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак. ч./в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		8	
Тема 1. Национальная безопасность	Содержание правовая основа обеспечения национальной безопасности; принципы обеспечения национальной безопасности; реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 2. Безопасность, личность, общество и государство	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов; роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности; роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности	2	
Тема 3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Гражданская оборона	Содержание Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования; территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, ее задачи и примеры их решения; права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций; задачи гражданской обороны; права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	2	
Тема 4. Россия в современном мире	Содержание Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности; роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности	2	
Раздел 2. Основы военной подготовки		20	
Тема 5. Основы строевой подготовки	Содержание движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07

Тема 6. Основы общевойсковой боя	Содержание основы общевойсковой боя; основные понятия общевойсковой боя (бой, удар, огонь, маневр); виды маневра; походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений; оборона, ее задачи и принципы; наступление, задачи и способы	2	
Тема 7. Основы огневой подготовки	Содержание требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок; правила безопасного обращения с оружием; изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия; способы удержания оружия и правильность прицеливания;	2	
Тема 8. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия	Содержание назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева); перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	2	
Тема 9. Робототехнические комплексы и беспилотные летательные аппараты, их предназначение и устройство	Содержание история возникновения и развития робототехнических комплексов; виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА); конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа	2	
Тема 10. Радиосвязь, назначение и основные требования	Содержание история возникновения и развития радиосвязи; радиосвязь, назначение и основные требования; предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	2	
Тема 11. Основы тактической подготовки	Содержание местность как элемент боевой обстановки; тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности; шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение; порядок оборудования позиции отделения; назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка	2	
Тема 12. Современные средства поражения и их поражающие факторы	Содержание понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою;	2	

	поражающие факторы ядерных взрывов; отравляющие вещества, их назначение и классификация; внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия; зажигательное оружие и способы защиты от него		
Тема 13. Основы военной медицины	Содержание состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи; виды боевых ранений и опасность их получения; алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях; условные зоны оказания первой помощи; характеристика особенностей "красной", "желтой" и "зеленой" зон; объем мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах; порядок выполнения мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах	2	
Тема 14. Виды военной службы, подготовка офицерских кадров	Содержание особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей; особенности прохождения службы по контракту; организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; военно-учебные заведения и военно-учебные центры.	2	
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	
Тема 15. Культура безопасности жизнедеятельности	Содержание понятие "культура безопасности", его значение в жизни человека, общества, государства; соотношение понятий "опасность", "безопасность", "риск" (угроза); соотношение понятий "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация"; общие принципы (правила) безопасного поведения; индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности; понятия "виктимность", "виктимное поведение", "безопасное поведение"; влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие; действия, позволяющие предвидеть опасность; действия, позволяющие избежать опасности; действия в опасной и чрезвычайной ситуациях; риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности; риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Раздел 4. Безопасность в быту		12	
Тема 16. Безопасность в быту	Содержание источники опасности в быту, их классификация; общие правила безопасного поведения; аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения; правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе; порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними; действия в экстренных случаях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07

Тема 17. Защита прав потребителя	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) защита прав потребителя; правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете	2	
Тема 18. Порядок оказания первой помощи в экстренных ситуациях	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях; предупреждение бытовых травм; правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое), первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях;	2	
Тема 19. Порядок оказания первой помощи в экстренных ситуациях	основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами; последствия электротравмы; порядок проведения сердечно-легочной реанимации	2	
Тема 20. Основы пожарной безопасности, первая помощь при ожогах	Содержание основные правила пожарной безопасности в быту; термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах	2	
Тема 21. Правила безопасного поведения в местах общего пользования	Содержание правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других); коммуникация с соседями; меры по предупреждению преступлений	2	
Раздел 5. Безопасность на транспорте		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 22. Безопасность дорожного движения	Содержание история появления правил дорожного движения и причины их изменчивости; риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте; безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности); взаимосвязь безопасности водителя и пассажира; правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе; ответственность водителя, ответственность пассажира; представления о знаниях и навыках, необходимых водителю; порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	2	
Тема 23. Правила безопасного поведения на	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	

различных транспорта	видах	основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций; основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций; основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации; основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.		
Раздел 6. Безопасность в общественных местах			12	
Тема 24. Безопасность поведения в общественных местах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) общественные места и их классификация; основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Опасности, их источники и алгоритмы действий»		2	
Тема 25. Безопасность социально-психологического характера	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек); порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки; эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу; правила безопасного поведения при проявлении агрессии		2	
Тема 26. Безопасность в ситуациях криминогенно направленности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию; порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами); порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека		2	
Тема 27. Безопасность при пожаре в здании, угрозе обрушения, в случае угрозы или возникновения теракта	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие); меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций; меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в случае террористического акта		2	
	Самостоятельная работа Составление конспекта «Меры безопасности и порядок поведения при угрозе и в случае		2	

	теракта»		
Раздел 7. Безопасность в природной среде		10	
Тема 28. Безопасность в природной среде	Содержание отдых на природе, источники опасности в природной среде; основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах; общие правила безопасности в походе; особенности обеспечения безопасности в лыжном походе; особенности обеспечения безопасности в водном походе; особенности обеспечения безопасности в горном походе	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 29. Ориентирование на местности	Содержание ориентирование на местности; карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS); порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде	2	
Тема 30. Безопасность в автономных условиях	Содержание источники опасности в автономных условиях; сооружение убежища, получение воды и питания; способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях, первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении	2	
Тема 31. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного характера	Содержание природные чрезвычайные ситуации; общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи); природные пожары, возможности прогнозирования и предупреждения; правила безопасного поведения, последствия природных пожаров для людей и окружающей среды; природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады; возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами; природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами: паводки, половодья, цунами, сели, лавины; возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами; природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами: ливни, град, мороз, жара; возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами	2	
Тема 32. Экологическая безопасность	Содержание влияние деятельности человека на природную среду;	2	

		причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса; чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий; экологическая грамотность и разумное природопользование		
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи			12	
Тема 33. Основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни		Содержание понятия "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика"; биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека; составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 34. Инфекционные заболевания, их профилактика		Содержание общие представления об инфекционных заболеваниях; механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний; чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты; роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок; вакцинация по эпидемиологическим показаниям; значение изобретения вакцины для человечества	2	
Тема 35. Неинфекционные заболевания, их профилактика		Содержание неинфекционные заболевания, самые распространенные неинфекционные заболевания; факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний; факторы риска возникновения онкологических заболеваний; факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы; факторы риска возникновения эндокринных заболеваний; меры профилактики неинфекционных заболеваний; роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний; признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие)	2	
Тема 36. Психическое здоровье		Содержание психическое здоровье и психологическое благополучие; критерии психического здоровья и психологического благополучия; основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие; основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию); меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	2	
Тема 37. Алгоритмы оказания первой помощи		Содержание первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи; состояния, при которых оказывается первая помощь; мероприятия по оказанию первой помощи; алгоритм первой помощи; оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; "сложные" кровотечения;	2	

	первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно); действия при прибытии скорой медицинской помощи		
	Самостоятельная работа Отработка алгоритмов оказания первой помощи при различных травмах и повреждениях	2	
Раздел 9. Безопасность в социуме		4	
Тема 38. Безопасность общения	Содержание определение понятия "общение"; навыки конструктивного общения; общие представления о понятиях "социальная группа", "большая группа", "малая группа"; межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие); особенности общения в группе; психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе; групповые нормы и ценности; коллектив как социальная группа; психологические закономерности в группе; понятие "конфликт", стадии развития конфликта; конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе; факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта; способы поведения в конфликте; деструктивное и агрессивное поведение; конструктивное поведение в конфликте; роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции; способы разрешения конфликтных ситуаций; основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта; ведение переговоров при разрешении конфликта; опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие); способы противодействия буллингу и проявлению насилия; способы психологического воздействия; психологическое влияние в малой группе; положительные и отрицательные стороны конформизма; эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации; убеждающая коммуникация; манипуляция в общении, цели, технологии и способы противодействия; психологическое влияние на большие группы; способы воздействия на большую группу: заражение; убеждение; внушение; подражание; деструктивные и псевдопсихологические технологии; противодействие вовлечению молодежи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа Составление конспекта на тему «Способы разрешения конфликтных ситуаций при общении»	2	
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве		4	
Тема 39. Безопасность в	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

цифровой среде	понятия "цифровая среда", "цифровой след"; влияние цифровой среды на жизнь человека; приватность, персональные данные; "цифровая зависимость", ее признаки и последствия; опасности и риски цифровой среды, их источники; правила безопасного поведения в цифровой среде; вредоносное программное обеспечение; виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы; правила защиты от вредоносного программного обеспечения; кража персональных данных, паролей; мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников; правила безопасного использования устройств и программ; поведенческие опасности в цифровой среде и их причины; опасные персоны, имитация близких социальных отношений; неосмотрительное поведение и коммуникация в Интернете как угроза для будущей жизни и карьеры; травля в Интернете, методы защиты от травли; деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки; механизмы вовлечения в деструктивные сообщества; вербовка, манипуляция, "воронки вовлечения"; радикализация деструктива; профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества; правила коммуникации в цифровой среде; достоверность информации в цифровой среде; источники информации, проверка на достоверность; "информационный пузырь", манипуляция сознанием, пропаганда; фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы; понятие "фейк", цели и виды, распространение фейков; правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений; понятие прав человека в цифровой среде, их защита; ответственность за действия в Интернете; запрещенный контент; защита прав в цифровом пространстве	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.6, ПК 4.1
	Самостоятельная работа Составление конспекта «Ответственность за действия в Интернете»	2
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму		3

Тема 40. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества; понятия "экстремизм" и "терроризм", их взаимосвязь; варианты проявления экстремизма, возможные последствия; преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия; опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки; предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность; формы террористических актов; уровни террористической угрозы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
Тема 41. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции; правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации; основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы; права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	1	
Дифференцированный зачёт 1 ч.			
Всего 92 ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины требует кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература (электронный ресурс):

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.

2. Долгов В.С., Основы безопасности жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2023 — Текст: электронный.

Основная печатная литература:

1. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 10 кл. – Москва: Просвещение, 2023.

2. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 11 кл. – Москва: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

3. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).

4. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).

6. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).

8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ (действующая редакция).

10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

11. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».

12. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

13. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

14. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).

15. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

16. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).

2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).

3. www.mil.ru (сайт Минобороны).

4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
7. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
8. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Основы безопасности и защиты Родины

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества и государства	- знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; - знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны; - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Раздел 2. Основы военной подготовки	- сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; - сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него; - сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;	

		- сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	- сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач Устный контроль в форме

OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07	Раздел Безопасность быту	4. в	- знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности	индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07	Раздел Безопасность на транспорте	5. на	- сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07	Раздел Безопасность общественных местах	6. в	- сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях; - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей	

		граждан в области пожарной безопасности	Устный контроль в форме индивидуального опроса
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Раздел 7. Безопасность в природной среде	- овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности	Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	- владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи	

			Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Раздел 9. Безопасность в социуме	- знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.6, ПК 4.1	Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве	- сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный

			контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму	- сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции.	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Составитель: Статинов Д.Н., преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Пояснительная записка

Учебная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины входит в общеобразовательный цикл дисциплин. Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине и рассчитаны на 10 часов.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- ☐ обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся;
- ☐ формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения задач, личностного роста;
- ☐ развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ☐ формирования самостоятельности мышления, способности к личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- ☐ формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности;
- ☐ развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работать в команде.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать навыки работы с литературой, умение выбрать главное, самостоятельность в добывании знаний в соответствии с дисциплиной:

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Согласно требованиям государственного образовательного стандарта и плана учебного процесса каждый обучающийся обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется составление конспектов, кроссвордов, подготовка рефератов и сообщений, их защита, составление таблиц, работа с содержанием нормативных правовых документов.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Кол-во часов	Форма проведения	Метод контроля
Безопасность поведения в общественных местах	2	Заполнение таблицы «Опасности, их источники и алгоритмы действий»	Письменный контроль в форме ответов на вопросы
Безопасность при пожаре в здании, угрозе обрушения, в случае угрозы или возникновения теракта	2	Составление конспекта «Меры безопасности и порядок поведения при угрозе и в случае теракта»	Устный контроль в форме индивидуального опроса
Алгоритмы оказания первой помощи	2	Отработка алгоритмов оказания первой помощи при различных травмах и повреждениях	Практический контроль в форме индивидуального опроса

Безопасность общения	2	Составление конспекта «Способы разрешения конфликтных ситуаций при общении»	Устный контроль в форме индивидуального опроса
Безопасность в цифровой среде	2	Составление конспекта «Ответственность за действия в Интернете»	Устный контроль в форме индивидуального опроса
Всего:	10		

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Методические рекомендации по работе с литературой и нормативными правовыми актами

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой и нормативными правовыми актами ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, тестированию.

Умение работать с литературой и нормативными правовыми актами означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Опорный конспект – это развернутый план предстоящего ответа обучающегося на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю – лучше понимать обучающегося и следить за логикой ответа. Правильно составленный опорный конспект должен содержать все то, что в процессе ответа обучающийся намеривается рассказать.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. **Лаконичность.** ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.
2. **Структурность.** Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.
3. **Акцентирование.** Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
4. **Унификация.** При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета (ВОВ, РФ, и др)
5. **Автономия.** Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).
6. **Оригинальность.** ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю.
7. **Взаимосвязь.** Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

Примерный порядок составления опорного конспекта

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника. Внимательное прочтение текста. Уточнение в справочной литературе непонятных слов. При записи не забывать выносить справочные данные на поля конспекта (плана).

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей (кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора).

3. Конспектирование материала, должно четко следовать пунктам плана. При конспектировании рекомендуется выражать мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Рекомендуется грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги (документа) следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Форма контроля и критерии оценки составления конспекта

«5» Полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: коммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, «скомканность» основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Критерии оценки сообщения

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Подготовка и оформление реферата

Текст реферата должен быть оформлен согласно соответствующим требованиям.

Структурными элементами реферата являются:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

Требования к структурным элементам реферата

Представленный реферат должен быть выполнен на бумажном носителе.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе проводятся следующие сведения:

- полное название данного учреждения (без сокращения);
- название работы (реферат);
- тема работы;
- фамилия и инициалы обучающегося, название дисциплины;
- фамилия и инициалы преподавателя;
- город и год написания данной работы.

Примечание: Вверху указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается название темы реферата;

Ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебная дисциплина;

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО обучающегося, специальность, курс, группа;

Еще ниже — ФИО преподавателя;

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение - 10-20% от объема названных частей; заключение - 10%.

Введение

В введении требуется отражение следующих пунктов:

- определение темы работы;
- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости;
- обзор литературы по данной теме;
- определение границ исследования (предмет, объект);
- определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- определение теоретических основ и базового метода исследования.

Основная часть

Основная часть должна содержать:

- теоретическую часть, в которой излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы;
- практическая часть, в которой рассматривается конкретный текстовый или эмпирический материал.

Основную часть следует делить на разделы и пункты. Разделы основной части могут делиться на пункты или на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы и научные достижения, которые состоялись в данной работе, а также определено направление для дальнейших исследований в данной сфере.

Список использованных источников

Список содержит сведения об источниках, использованных при выполнении реферата.

Описание каждой конкретной книги состоит из следующего: фамилия и инициалы автора (если такой имеется); полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов); данные о числе томов (отдельных опубликованных частей, если таковые имеются), после тире – название города, в котором издана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, и год издания.

Приложения

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложение может быть включено следующее:

- материалы, дополняющие реферат (схемы, графики иллюстрации и т.д.);

Технические требования к оформлению реферата

Ссылки (сноски)

Правила оформления библиографических ссылок.

Оформление сносок является обязательным. Существует несколько способов связи основного текста реферата с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [24; 44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Нумерация страниц

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева - не менее 3 см (для подшивки и заметок), справа - не менее 1 см. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы. Тире слева и справа от номера не ставятся. Если в отчете имеются страницы формата более А4, а содержание их не подлежит разделу, то такие страницы необходимо складывать в формат А4 и учитывать как одну страницу.

Обнаруженные незначительные опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять от руки после подчистки или закрашивания.

Форматы

В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

Объем работы не должен превышать 18 -20 страниц машинописного текста. При наличии приложений объем реферата может быть расширен до 30 - 35 страниц.

Страницы текста реферата и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А; по ГОСТ 9327.

Текст реферата выполняется одной стороне белой бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Выбор гарнитуры шрифта осуществляется авторами по своему усмотрению, но поскольку отчет по своему содержанию наиболее близок к категории документальных текстов, желательно использовать гарнитуру, рекомендуемую для этой категории как наиболее информативную — Times New Roman.

Кегль шрифта основного текста должен быть не менее 10 пт, в таблицах — не менее 8 пт, в головках таблиц — не менее 6 пт. Но при таких настройках текст получается мелким, плохо читаемым. Для обеспечения достаточной удобочитаемости текста все указанные размеры следует увеличить как минимум на 2 пт, на 4 пт. В результате кегль шрифта основного текста составит 14 пт, что обеспечит для него наилучшую читаемость.

Междустрочные интервалы варьируют в диапазоне от одинарного до полуторного. Текст, напечатанный через одинарный интервал, воспринимается плотным, несколько утомительным для чтения, а полуторные интервалы, наоборот, вызывают ощущение пустотности. Культурная традиция верстки научного или делового текста рекомендует использовать междустрочный интервал, увеличенный на 2–3 пт по сравнению с одинарным. Это обеспечивает оптимальную для восприятия плотность строк.

Размещение на страницах отчета виньеток, рамок и прочих украшений, не имеющих непосредственного отношения к содержанию основного текста, не допускается.

Использование таблиц

Таблица— один из наиболее распространенных способов структурирования и представления данных, как количественных, так и качественных. Особенно необходимы таблицы для демонстрации определенной динамики успеваемости и качества знаний обучающихся за отчетный период.

Каждая таблица имеет заголовок, который точно отражает содержание представленных данных.

Если таблицу формируют полностью или частично по данным, взятым из иных документальных источников (классных журналов, протоколов, отчетов), то необходимо дать ссылку на эти источники сразу под таблицей, либо называть использованные источники в тексте комментариев (пояснений).

Основное назначение таблицы взаимной сопряженности признаков заключается в демонстрации взаимосвязей между рассматриваемыми признаками (показателями).

Использование графиков

Графики (линейные диаграммы) используются, как правило, для демонстрации динамики определенного процесса или изменения значений какой-либо переменной.

Использование графиков можно считать корректным только в тех случаях, когда они представляют информацию об изменении состояния одного и того же объекта. Если же авторам отчета необходимо проиллюстрировать различия или сходство между двумя и более разными объектами, например, сравнить число медалистов в выпусках разных лет или активность нескольких классов в жизни школы в текущем году, то лучше воспользоваться гистограммой. С ее помощью данные можно представить как в виде вертикальных столбиков, цилиндров, конусов и пр. (столбиковая гистограмма), так и горизонтальных.

Круговые диаграммы используются для отражения удельного веса различных составляющих объекта (целого). Поэтому основным показанием к применению их является требование, заключающееся в том, что сумма всех составляющих целого должна равняться 1 или 100%. Иными словами, круговая диаграмма отражает процентное соотношение частей целого.

Существует две основные разновидности круговой диаграммы: секторная и кольцевая, которые отличаются только внешним видом.

Выбор типа диаграммы определяется характером информационной задачи.

Числовые данные должны приводиться в таблицах, графиках, диаграммах и т.п., поскольку в простом тексте цифры воспринимаются плохо.

Способы изложения материалов

Степень понимания содержания реферата зависит от качества изложения материалов и от удачного выбора способа его представления.

Обычный текст— самый распространенный и универсальный способ передачи информации. Эффективность применения обычного текста существенно зависит от его ясности, лаконичности, выразительности и убедительности. Формулировки должны быть емкими и лаконичными. Не допустима чрезмерная упрощенность, но и излишняя наукообразность, а также использование спорной, с научной точки зрения, терминологии.

Заголовки разделов и подразделов

Разделы и подразделы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3 и так далее. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то между предложениями ставится точка. В конце заголовка точку не ставят.

Оформление цитат

Цитирование в тексте других авторов делится на дословное и цитирование по смыслу (конспективное изложение). К общим правилам цитирования относится следующее:

- *корректное воспроизведение цитаты*: контекст, из которого взята цитата, должен соответствовать контексту, в котором она используется (контексту работы цитирующего);
- *точное указание источника, из которого взята цитата*: автор, название работы, место и год издания, страница;
- *цитирование только по оригинальным произведениям их авторов*. В крайнем случае, допускается заимствование необходимой цитаты из другого источника (вторичное цитирование) с указанием автора цитируемой мысли и всех реквизитов источника, из которого она взята.

При дословном цитировании цитата приводится с сохранением авторского написания и должна быть взята в кавычки в начале и конце независимо от количества предложений и абзацев в ней, за исключением цитат, взятых в качестве эпиграфа, а также стихотворных цитат, выключенных из текста. Пропуск слов, предложений, абзацев при дословном цитировании обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Дословная цитата начинается с прописной буквы, независимо от ее написания в оригинале, если:

- она берется в виде законченного высказывания и вводится в текст после точки или двоеточия. Например: Академик Д.С. Лихачев утверждал: «Возрождение репутации человека как чего-то высшего, которой должно дорожить каждому, возрождение совестливости и понятия честности— вот в общих чертах то, что нам нужно в XXI веке»;

• первые слова цитаты опущены, но она начинает фразу цитирующего, идет после точки или открывает текст;

- в цитате опущены первые слова, но она начинается с имени собственного.

Дословная цитата начинается со строчной буквы, если:

- в ней опущены первые слова и она не начинает фразу, а стоит в середине и начинается именем нарицательным;

• цитата органически входит в состав предложения независимо от того, как она начиналась в источнике. Например: А.И. Герцен был совершенно уверен, что «человек— не вне природы и только относительно противоположен ей».

Если автору необходимо выразить свое отношение к отдельным местам (идеям) цитируемого текста, то после них ставят восклицательный или вопросительный знак, заключаемый в круглые скобки.

Если автор работы, приводя цитату, каким-либо образом особо выделяет в ней некоторые слова (места), он должен сделать соответствующую оговорку, заключив ее в круглые скобки. Например: (разрядка моя— Авт.), (подчеркнуто мною— Л.Л.), (курсив наш— Авт.), (выделено мною— П.Р.).

Цитирование по смыслу (конспективное изложение) означает, что содержание цитируемого источника передается собственными словами. Цитирование такого вида применяется тогда, когда по определенным причинам дословное цитирование невозможно или нецелесообразно.

Употребление порядковых числительных

К порядковым числительным добавляются падежные окончания. При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз, например: *ученики 1 и 2-го классов*. К порядковым числительным, записанным римскими цифрами, падежные окончания не ставятся.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся, например: *Гл. 3, на рис. 4, в Приложении 1, в Таблице 5*.

Иллюстрации

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует, и слово «рис.» под ней писать не нужно.

Иллюстрация должна иметь название (заголовок), которое помещают над ней. Заголовок иллюстрации должен точно отражать представленное в ней содержание. Если приведенные данные охватывают определенный период времени, в заголовке следует указать его хронологические рамки. Сокращения в заголовках иллюстраций не допускаются. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Фотографии и рисунки независимо от способа изготовления тоже считаются иллюстрациями и оформляются соответственно (слово «рис.», номер и название). Если не представляется возможным внедрить их в текст с помощью текстового процессора, то они должны быть наклеены на стандартные листы (А4).

Сокращения

Общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний в русском языке установлены ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение независимо от рода, числа, падежа и времени.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например: рисунок—*рис.*; институт—*ин-т*. Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений (век—*в.*, год—*г.*) и отдельных слов, приведенных в специальном разделе стандарта.

Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

Сокращение обозначается точкой. Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например: издательство—*изд-во*.

Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

Общепринятые аббревиатуры (акронимные сокращения) допускается включать в текст без расшифровки, например: *РФ; США; ООН*. Аббревиатуры, не имеющие общеизвестного значения, при первом упоминании предваряются полной формой, например: отравляющие вещества (ОВ), биологические средства (БС) и т.д. При последующем употреблении они могут уже не расшифровываться.

Критерии оценки реферата

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

В процессе работы обучающиеся:

- просматривают и изучают необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации;
- составляют список слов отдельно по направлениям;
- составляют вопросы к отобранным словам;
- проверяют орфографию текста, соответствие нумерации;

- оформляют готовый кроссворд.

Общие требования при составлении кроссвордов:

- Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
- Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
- Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
- Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
- Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
- Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т. д.), сокращения (детдом и др.);
- Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
- Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Требования к оформлению:

- На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;
- Рисунок кроссворда должен быть четким;
- Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
1-й экз. - с заполненными словами;
2-й экз. - только с цифрами позиций.
- Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Критерии оценивания составленных кроссвордов:

- Четкость изложения материала, полнота исследования темы;
- Оригинальность составления кроссворда;
- Практическая значимость работы;
- Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;
- Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
- Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложение.

Методические рекомендации по составлению таблиц

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план - конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Критерии оценки заполнения таблиц

«5» (отлично) – таблица заполнена в полном объёме;

«4» (хорошо) – таблица заполнена верно, но могут быть допущены некоторые неточности;

«3» (удовлетворительно) – таблица заполнена и оформлена верно на 50%.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта

1. Индивидуальный проект: цели, задачи, требования

Индивидуальный проект (ИП) представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Это самостоятельная работа обучающегося, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата.

Цели проекта:

- формирование учебно-профессиональной самостоятельности обучающегося – будущего специалиста;
- развитие творческого потенциала обучающегося, активизация его личностной позиции в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний (т.е. самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и личностно значимыми для конкретного обучающегося);
- развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий обучающегося;
- предоставление возможности обучающемуся продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

Задачи проекта:

- формирование умения осуществлять поэтапное планирование деятельности (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- сформировать навыки сбора и обработки информации, материалов (умений выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развить умения обобщать, анализировать, систематизировать, оформлять, презентовать информацию;
- сформировать позитивное отношение у обучающегося к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии в установленным планом).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Требования к подготовке индивидуального проекта:

- индивидуальный проект по учебной дисциплине выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
- индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение всего курса изучения учебной дисциплины в рамках внеаудиторной самостоятельной работы и должен быть представлен в виде завершённого продукта-результата: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

2. Этапы подготовки проекта

1. Формулирование темы проекта.
2. Составление плана проекта.
3. Обработка и систематизация информации:

3.1. Определение предмета, объекта и выдвижение гипотезы проекта, предмет исследования – это конкретная часть объекта исследования, наиболее существенные (с точки зрения данного исследования) свойства и признаки объекта. Объект – это вещь, явление, существо, то, на что направлена

исследовательская деятельность. Гипотеза – это основание, предположение, мысль, которая требует подтверждения.

3.2. Выбор методов исследования.

3.3. Определение формы представления результатов исследования.

4. Выполнение проекта (анализ полученных данных).

5. Представление результатов исследования (защита проекта).

3. Структура проекта

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Содержит: наименование учебного заведения, где выполнена работа; тему работы; фамилию, имя и отчество автора; фамилию, имя и отчество руководителя (преподаватель); город и год.
Оглавление	Включает: наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
Введение (рекомендуемый объем 2-3 страницы)	Содержит: - обоснование актуальности выбранной темы, проблемы или задачи; - обоснование необходимости проведения работы; - формулировка проблемы; - характеристику предмета исследования, объекта исследования и выдвижение гипотезы.
Основная часть (10-15 страниц)	Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретной исследуемой теме. Первый содержит научный (теоретический) материал, а второй - экспериментальный (практический). Автор в работе должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы. Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание.
Выводы	Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы; автор анализирует полученные в ходе эксперимента данные.
Список литературы	Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.
Мультимедийная презентация проекта	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), иллюстрации, графики, схемы. Может включать авторские фото-, видео- и аудио-материалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудио-материалов обязательно указание автора.

4. Требования к оформлению проекта

1. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 2 см., левое – 3см., правое – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25см.

2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

4. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

6. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, должен быть не более 30 машинописных страниц.

5. Требования к защите проекта

Защита осуществляется в два этапа: I этап – защита индивидуальных проектов внутри группы, II этап – защита лучших индивидуальных проектов на конференции, где публично представляются результаты работы над проектом и демонстрируется уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

Результаты выполнения проекта оцениваются комиссией по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося, отзыва руководителя.

6. Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	1. Исследовательский проект выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. 2. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. 3. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. 4. Оформление отвечает требованиям написания проекта. 5. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.
4	«хорошо»	1. Исследовательский проект выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. 2. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Имеются недочеты в оформлении проекта. 5. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.
3	«удовлетворительно»	1. Исследовательский проект не содержит элементы новизны. 2. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. 3. Материал не всегда излагается логично, последовательно. 4. Имеются недочеты в оформлении проекта. 5. Во время защиты обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.
2	«неудовлетворительно»	В проекте самостоятельное приобретение знаний и решение проблем не отражено. Обучающийся не владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, не умеет анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Во время защиты обучающийся не представил результаты исследования и не смог ответить на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины заканчивается определенным методом контроля, к которому относится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение учебного года, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение

учебного года, а также конспекты лекций, практических работ; вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать рационально время перед зачетом для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Заключение

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности обучающегося в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для подготовки будущих специалистов. Будущий профессионал должен обладать стремлением к самообразованию на протяжении всей жизни, владеть новыми технологиями и понимать возможности их использования, уметь принимать самостоятельные решения, адаптироваться в социальной и будущей профессиональной сфере, разрешать проблемы и работать в команде, быть готовым к перегрузкам, стрессовым ситуациям и уметь быстро из них выходить. Процесс самостоятельной учебной работы формирует умения и привычку размышлять над содержанием осваиваемой отрасли знания и ее профессиональными задачами, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучающихся

Основная литература:

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.
2. Долгов В.С., Основы безопасности жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2023 — Текст: электронный.
3. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 10 кл. – Москва: Просвещение, 2023.
4. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 11 кл. – Москва: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
4. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ (действующая редакция).
10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

11. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».
12. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
13. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
14. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
15. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
16. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
7. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
8. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Составитель – Статинов Д.Н., преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки знаний по учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу дисциплины Основы безопасности и защиты Родины.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме выполнения практических работ, контрольных и проектных заданий, выполнения тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины:

- Личностные результаты, достигнутые обучающимися в ходе освоения учебной дисциплины:

1) гражданское воспитание:

сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

2) патриотическое воспитание:

сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственное воспитание:

осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;

сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

4) эстетическое воспитание:

эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

5) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

6) физическое воспитание:

осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудовое воспитание:

готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;

готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологическое воспитание:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение представлений о деятельности экологической направленности.

- Метапредметные результаты, достигнутые обучающимися в ходе освоения программы учебной дисциплины:

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

- устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

- определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

- моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

- планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

- развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

- анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;
- раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;
- критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;
- характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;
- использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

- владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;
- создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

- осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;
- распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков;
- определять признаки деструктивного общения;
- владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;
- аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;
- делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

- оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении;
- вносить коррективы в свою деятельность;
- контролировать соответствие результатов целям;
- использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;
- ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);
- оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости;
- проявлять творчество и разумную инициативу.

- Предметные результаты достигнутые обучающимися в ходе освоения программы учебной дисциплины:

- 1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;
- 2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;
- 3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;
- 5) сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;
- 6) сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;
- 7) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;
- 8) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
- 9) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях;
- 10) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- 11) овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
- 12) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;
- 13) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;
- 14) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;
- 15) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
- 16) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать

им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции.

Материалы входного контроля

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Выберите один правильный ответ

1. Что такое «безопасность» в широком смысле слова?

- А) Отсутствие опасности, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и/или ущерб здоровью;
- Б) Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;
- В) Возможность учиться, отдыхать, трудиться, получать необходимую медицинскую помощь

2. Что такое чрезвычайная ситуация?

- А) Чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по эксплуатационным причинам и заключающаяся в разрушении технических устройств и сооружений;
- Б) Способность объектов, процессов и живых существ, при определенных условиях наносить вред здоровью и жизни человека;
- В) Обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности

3. Какой сигнал системы оповещения и экстренной информации населению означает завывание сирены и мощных акустических систем длительностью до 3-х минут

- А) Внимание Всем!
- Б) Воздушная тревога
- В) Химическая опасность
- Г) Радиационная опасность

Раздел 2. Основы военной подготовки

1. Соотнесите известные фразы и имена героев, которым они принадлежат: 1. Вы должны гордиться именем русских, ибо сие имя есть и будет знаменем победы!	А) Константин Константинович Рокоссовский
2. Только тот народ, который чтит своих героев, может считаться великим	Б) Александр Васильевич Суворов
3. Тяжело в учении – легко в походе! Легко в учении – тяжело в походе!	В) Михаил Илларионович Кутузов
4. Кто с мечом к нам придет, от меча и погибнет!	Г) Александр Невский (герой фильма «Александр Невский» (1939 г.) реж. С. Эйзенштейн)

2. Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил Российской Федерации является (выберите один правильный ответ)

- А) Президент РФ
- Б) Министр обороны РФ
- В) Председатель Правительства РФ

3. Укажите сферы военного применения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) (выберите один или несколько правильных ответов)

- А) Разведка
- Б) Поиск пропавших людей
- В) Обнаружение целей и выполнение боевых задач
- Г) Аэрофотосъемка для получения красивых кадров

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Выберите один правильный ответ

1. Какой уровень общественного взаимодействия играет основную роль в обеспечении безопасности:

- А) Индивидуальный уровень (роль личности);
- Б) Групповой уровень (роль группы – н-р, коллектив студенческой группы, участники похода, профессиональные группы, добровольческие команды и т.п.);
- В) Общественно-государственный уровень (роль государства – органы государственной власти, крупные общественные объединения и т.п.);
- Г) Планетарный уровень (роль объединенных усилий разных государств);

Д) Все уровни играют одинаково важную роль

2. Какая пословица иллюстрирует одно из правил безопасного поведения «по возможности избегать опасности»?

А) Умный в гору не пойдет – умный гору обойдет;

Б) Волков бояться - в лес не ходить;

В) Не буди Лихо пока оно тихо;

Г) Семеро одного не ждут

3. Согласны ли вы с утверждением, что чем выше риск, тем серьезней должны быть меры защиты от его наступления?

А) Да, полностью согласен;

Б) Согласен отчасти;

В) Не согласен с данным утверждением

Раздел 4. Безопасность в быту

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Выберите основные источники опасности в быту:

А) использование в быту электричества и газа;

Б) использование в быту химических вещества;

В) разведение костра на природе;

Г) укрытие под деревом во время грозы;

Д) использование неисправных бытовых приборов;

Е) употребление некачественных продуктов питания

2. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства, называется:

А) воспламенением;

Б) возгоранием;

В) пожаром;

Г) пламенем

3. Ведущей причиной гибели людей при пожарах является:

А) ожоги;

Б) воздействие токсичных продуктов;

В) падающие конструкции горящего здания

Раздел 5. Безопасность на транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Средство индивидуальной мобильности – это ...

А) Транспортное средство, имеющее одно или несколько колес, предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя или двигателей

Б) Транспортное средство, на котором нельзя перевозить пассажиров, за рулем и в салоне может находиться только водитель

В) Транспортное средство, для управления которым не нужно предварительно обучаться

2. Что из перечисленного запрещается делать пассажиру?

А) Отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения

Б) При поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или грузе выше бортов

В) Открывать двери транспортного средства во время его движения

Г) Все вышеперечисленное

3. Какому транспортному средству соответствует категория А водительских удостоверений на право управления транспортными средствами?

А) Мотоциклы

Б) Автомобили

В) Трамваи

Г) Троллейбусы

Раздел 6. Безопасность в общественных местах

Выберите один правильный ответ

1. Что нужно сделать, обнаружив предмет, похожий на взрывное устройство?

А) Позвать друзей, взять в руки и рассмотреть его;

Б) Не трогать его, предупредить окружающих, сообщить о находке в полицию или любому должностному лицу;

В) Ничего не предпринимать.

2. Когда вызываешь скорую помощь, полицию или пожарных нужно:

- А) Кричать как можно громче, чтобы сразу стало ясно, что нужна помощь;
- Б) Четко сказать, что случилось, где случилось, представиться, назвать точный адрес и телефон
- В) Представиться и подробно, в красках, рассказать обо всех событиях

3. Что самое опасное при нахождении в толпе?

- А) Двигаться по направлению движения толпы
- Б) Упасть
- В) Вести себя спокойно

Раздел 7. Безопасность в природной среде

Выберите один правильный ответ

1. Отметьте опасные метеорологические явления

- А) Землетрясения, извержения вулканов
- Б) Наводнения, снежные лавины
- В) Грозы, крупный град

2. На какие две группы можно разделить причины природных пожаров?

- А) Естественные и антропогенные
- Б) Естественные и искусственные
- В) Естественные и спланированные

3. Что такое цунами?

- А) Природный пожар
- Б) Длинные волны в океане, резко увеличивающиеся в размерах при приближении к берегам
- В) Аварии на опасных объектах
- Г) транспортные аварии
- Д) природные пожары

Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Как называется фактор, приводящий к ухудшению здоровья?

- А) Вредный
- Б) Медицинский
- В) Несчастный
- Г) Травмирующий

2. Здоровый образ жизни – это...

- А) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные
- Б) своевременно начатое лечение
- В) позитивный настрой, ясное понимание достаточно простых правил поддержания здоровья

3. Укажите состояния, при которых оказывается первая помощь:

- А) Наружные кровотечения,
- Б) Остановка дыхания, кровообращения,
- В) Отравления,
- Г) Внутреннее кровотечение,
- Д) Инфекционные заболевания,
- Е) Обморожения и другие эффекты низких температур,
- Ж) Высокая температура
- З) Вывихи,
- И) Инородные тела в верхних дыхательных путях

Раздел 9. Безопасность в социуме

Выберите один правильный ответ

1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия – это....

- А) разговор на повышенных тонах
- Б) конфликт
- В) борьба за первенство

2. Какая идея, как правило, становится основой для формирования экстремистских настроений?

- А) Радикальная
- Б) Символическая
- В) Интуитивная

3. Запугивание, устрашение населения с целью давления на государство и принимаемые им решения является отличительной чертой

- А) Политического конфликта

- Б) Социального конфликта
- В) Террористической деятельности

Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве

Выберите один правильный ответ

1. Что такое цифровой след?

- А) Единица измерения информации
- Б) Данные, которые мы оставляем о себе при использовании Сети
- В) Биометрические данные

2. Как часто необходимо менять пароли от аккаунтов?

- А) В периодической смене пароля нет необходимости
- Б) Менять пароль необходимо периодически – например, не реже одного раза в 6 месяцев
- В) Только после попытки стороннего доступа или взлома

3. Фейк — это ...

- А) Любая недостоверная информация, размещенная в интернете
- Б) Навязчивая реклама
- В) Информационное сообщение

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Комплекс действий по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений экстремистского характера, осуществляемый органами государственного управления и общественными объединениями в соответствии с национальным законодательством

- А) защита от экстремизма
- Б) противодействие экстремизму
- В) угроза экстремизму

2. Какой закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом?

- А) Федеральный Закон «О противодействии терроризму»
- Б) Федеральный Закон «Антитеррористический закон РФ»
- В) Федеральный Закон «О безопасности»

3. Какую ответственность предусматривают Законы РФ за экстремистскую деятельность

- А) уголовную
- Б) финансовую
- В) материальную
- Г) административную

Материалы текущего контроля

Текущий контроль усвоения программного материала проводится с применением следующих форм:

Устный контроль:

- в форме индивидуального и фронтального опроса
- в форме сообщения

Письменный контроль:

- в форме ответов на вопросы
- в форме решения тестовых заданий
- в форме конспекта

Практический контроль:

- в форме решения ситуационных задач

Задачей устного и письменного опроса является не столько оценивание знаний обучающихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Выберите один правильный ответ

1. Составными частями национальной безопасности Российской Федерации являются:

- А) безопасность регионов РФ;
- Б) безопасность от внешних и внутренних угроз, безопасность каждого гражданина РФ;
- В) экономическая, политическая, военная, социальная, экологическая, информационная безопасность

2. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:

- А) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- Б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
- В) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

3. Средства коллективной защиты — это:

- А) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения;
- Б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;
- В) средства защиты органов дыхания и кожи

4. Что такое национальная безопасность?

- А) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите государства;
- Б) состояние защищенности социальной сферы жизнедеятельности общества от угроз, способных разрушить социальный уклад или обусловить его деградацию;
- В) состояние защищенности национальных интересов государства от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета, независимости и государственной целостности.

Раздел 2. Основы военной подготовки

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Состав и предназначение Вооруженных Сил РФ определяет:

- А) Конституция РФ;
- Б) Военная доктрина РФ;
- В) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;
- Г) Федеральный закон «Об обороне»;

2. Укажите виды Вооруженных Сил РФ:

- А) Сухопутные войска;
- Б) Воздушно-космические силы;
- В) Генеральный штаб ВС РФ;
- Г) Военно-Морской Флот;
- Д) Воздушно-десантные войска

3. Укажите существующие виды оружия массового поражения:

- А) Стрелковое оружие;
- Б) Холодное оружие;
- В) Биологическое оружие;
- Г) Химическое оружие;
- Д) Ядерное оружие;

4. Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия, на которой произошло массовое поражение людей и животных:

- А) очаг химического поражения;
- Б) зона заражения;
- В) химический сектор

5. Какой день считается началом военной службы для призывника?

- А) день прибытия на сборный пункт военкомата;
- Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы;
- В) день прибытия в воинскую часть;
- Г) день принятия Воинской присяги;
- Д) день зачисления в список личного состава воинской части

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Что такое «виктимность»?

- А) склонность человека стать жертвой преступления или попасть в ситуацию, угрожающую его жизни, здоровью, благополучию;
- Б) наука, изучающая поведение жертвы преступления;
- В) определенные объективные свойства жертвы преступления;
- Г) неспособность государства и общества защитить потенциальную жертву

2. Укажите основные правила безопасного поведения:

- А) предвидеть опасность;
- Б) по возможности избегать опасности;
- В) действовать всегда активно и беспечно;
- Г) безусловно доверять любому человеку и действовать по его просьбе;
- Д) при необходимости действовать

3. На какие вопросы необходимо ответить, чтобы оценить потенциально опасную ситуацию?

- А) что угрожает?
- Б) что делать?
- В) куда бежать?
- Г) кому угрожает?

4. Выберите верное утверждение?

- А) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в экстремальной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, опасная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию;
- Б) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в опасной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, экстремальная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию

5. Укажите основные признаки потенциальной опасности:

- А) получение травмы в результате столкновения или иной ситуации;
- Б) наличие рисков и угроз, которые могут вызвать негативные последствия для жизни, здоровья, благополучия.

Раздел 4. Безопасность в быту

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Как называется группа травм, связанная с приготовлением пищи, уборкой и ремонтом помещений, отоплением жилища, уходом за животными и птицами:

- А) травмы, связанные с выполнением домашней работы ;
- Б) травмы, полученные при передвижении и в результате падения;
- В) травмы, полученные при несчастных случаях, связанных с нарушениями норм общественного порядка

2. Когда бытовая химия закончится, в таре из-под нее можно хранить

- А) продукты;
- Б) лекарства;
- В) нельзя ничего хранить

3. Что является признаком надёжного интернет-магазина?

- А) красивый дизайн сайта;
- Б) низкие цены на предлагаемые товары;
- В) интернет-магазин имеет много положительных отзывов других покупателей;
- Г) наличие адреса, банковских реквизитов и контактной информации на сайте;
- Д) известность на рынке, признанный торговый бренд, стабильная репутация

4. Опасными факторами пожара являются:

- А) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму;
- Б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв;
- В) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе

5. Назовите признаки опасности:

- А) Недостаточность информации;
- Б) Возможность нанесения вреда здоровью;
- В) Чувство страха;
- Г) Защитный рефлекс

Раздел 5. Безопасность на транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Что такое нерегулируемый пешеходный переход?

- А) Пешеходный переход, переходить который можно свободно, не ориентируясь на правила дорожного движения;
- Б) Пешеходный переход, на котором отсутствует светофор и не работает регулировщик;
- В) Пешеходный переход с регулируемой светофорами или регулировщиком последовательностью движений

2. Какое действие водителю, совершившему наезд на пешехода, необходимо предпринять в ПЕРВУЮ очередь?

- А) Принять меры для защиты пострадавшего от движущихся автомобилей для исключения более серьезных повреждений. При необходимости оказать первую помощь;
- Б) Зафиксировать положение транспортного средства и пешехода относительно друг друга и объектов дорожной инфраструктуры (с помощью фото или видеокамеры);
- В) Принять участие в составлении протокола, ознакомиться со схемой ДТП;
- Г) Пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения по требованию сотрудника полиции

3. Можно ли перемещать пострадавшего пешехода, на которого был совершен наезд?

- А) Нельзя перемещать пострадавшего так как это может быть опасно для его здоровья (доставить в ближайшее медицинское учреждение необходимо только в экстренном случае);
- Б) Да, пострадавшего нужно переместить в любой ситуации

4. Как необходимо эвакуировать пассажиров из автобуса, имеющего два выхода?

- А) Пассажиров необходимо как можно быстрее вывести из салона в любую доступную дверь;
- Б) Пассажиров необходимо разделить, начиная с середины салона, на две группы и организовать движение каждой группы в направлении выхода через ближайшую переднюю или заднюю дверь;
- В) Необходимо предоставить право эвакуировать себя каждому пассажиру самостоятельно, в зависимости от его позиции в салоне и удобства

5. Во время нахождения на воздушном транспорте можно ли отстегивать ремни безопасности во время взлета и посадки, а также вставать со своих мест?

- А) Да, это возможно в том случае, если это необходимо для пассажира;
- Б) Категорически запрещается;
- В) Можно отстегнуть ремень, но вставать со своих мест пассажирам запрещено.

Раздел 6. Безопасность в общественных местах

Выберите один правильный ответ

1. Общественное место – это ...

- А) общественные места открытого типа (дворовые площадки, городские парки и скверы, ярмарки и торговые ряды под открытым небом и др.);
- Б) это территория, на которой могут находиться или находятся люди, и которая не является частной собственностью граждан, используемой ими в личных целях;
- В) закрытого типа (образовательные учреждения, больницы, административные здания, театры и кинотеатры, музеи, торговые центры, объекты религиозного назначения и др.)

2. С чем связаны социально-психологические риски?

- А) с возможностью возникновения в общественном месте чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: пожара, обрушения конструкций зданий и сооружений, урагана и др.;
- Б) с поведением людей;
- В) с техногенными чрезвычайными ситуациями

3. Планируя посещение общественного места, заранее

- А) оцените, кто из знаменитых людей посетит данное мероприятие;
- Б) оцените риски: конкретная территория, ход мероприятия с точки зрения наличия социально-психологических и криминальных рисков, а также рисков природного и техногенного характера;

В) оцените стоимость билетов на данное мероприятие

4. Выберите действия при возникновении пожара в общественном здании, театре, многофункциональном центре и пр.

А) услышав сигнал тревоги, покиньте здание, используя основные и запасные выходы;

Б) продолжайте свое занятие, не отвлекаясь на сигнал тревоги, поскольку вы не видите источника опасности в данном месте;

В) быстро бегите к лифту и спуститесь на нем вниз

5. Назовите методы террористов:

А) обещание материальных благ и льгот населению;

Б) взрывы и поджоги мест массового нахождения людей, захват людей в больницах, театрах, образовательных и других учреждений;

В) правовое урегулирование проблемных ситуаций;

Г) демонстрация катастрофических результатов террора

Раздел 7. Безопасность в природной среде

Выберите один правильный ответ

1. Какие виды чрезвычайных ситуаций (ЧС) относятся к ЧС биологического характера?

А) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;

Б) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины;

В) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;

Г) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады

2. Какие виды ЧС относятся к ЧС геологического характера?

А) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;

Б) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады;

В) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;

Г) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины

3. Каковы причины естественных пожаров?

А) такие пожары вызваны деятельностью человека и не связаны с сопутствующими или предшествующими пожару природными явлениями;

Б) такие пожары возникают при влиянии таких природных факторов как продолжительная засуха, удар молнии, извержение вулкана, камнепад и т.д.

4. Автономное пребывание в природе – это ...

А) независимое нахождение человека в природных условиях с использованием его навыков без посторонней помощи обеспечить свою жизнедеятельность и базовые потребности с использованием запасов или даров природы;

Б) нахождение человека в природной среде в состоянии вынужденной изоляции;

В) нахождение человека в природе с целью поиска способов эксплуатации природных ресурсов для получения материальной выгоды

5. Азимут – это ...

А) угол между направлением на север и объектом;

Б) угол между направлением на юг и объектом;

В) угол между направлением на восток и объектом;

Г) угол между направлением на запад и объектом

Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Выберите один правильный ответ

1. Здоровый образ жизни это

А) залог выздоровления;

Б) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные;

В) ежедневная забота о собственном здоровье

2. От чего зависит форма проявления инфекционного заболевания:

А) от своего возбудителя;

Б) от инфекционного агента, макроорганизма (человека или животного) и условий окружающей среды;

В) от восприимчивости микроорганизма

3. Чем действие вакцины отличается от действия лекарства?

А) лечит хронические заболевания;

Б) приводит к образованию в организме иммунитета к конкретному чужеродному объекту;

В) защищает организм от всех вирусов сразу

4. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют

А) инфарктом;

Б) инсультом;

В) сердечным приступом

5. Стресс - это ...

А) дисбаланс различных психических свойств и процессов;

Б) эмоционально-личностная сфера человека;

В) неспецифическая (общая) реакция организма на воздействие (физическое или психологическое), нарушающее его функционирование, а также вызывающее соответствующее состояние нервной системы.

Раздел 9. Безопасность в социуме

Выберите один правильный ответ

1. Что из перечисленного относится к факторам, способствующим эскалации конфликта?

А) нежелание продолжать и поддерживать дружеские, деловые, приятельские отношения;

Б) ориентация на сотрудничество;

В) выбор конструктивных действий в конфликте (привлечение медиатора, уважительное отношение к личности оппонента)

2. Особый вид насилия, который проявляется в агрессивном преследовании и травле человека, который не может постоять за себя – это ...

А) манипуляция;

Б) буллинг;

В) конфликт

3. По какому признаку можно определить состояние выученной беспомощности?

А) это поведение человека, перекладывающего ответственность на третьих лиц в опасной ситуации;

Б) это поведение человека, оставленного без помощи в опасной ситуации;

В) это поведение человека, при котором он не пытается улучшить свое положение даже в тех случаях, когда может это сделать

4. Регулярное проявление агрессии со стороны более сильного человека, наделенного властью и статусом, по отношению к более слабому партнеру, который не может себя защитить – это ...

А) насилие;

Б) буллинг;

В) манипуляция

5. Стремление оказать влияние на восприятие и поведение других людей — это...

А) давление;

Б) манипуляция;

В) мошенничество

Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Двухфакторная аутентификация пользователя – это...

А) Авторизация в профиле с нескольких устройств одновременно – например, с компьютера и смартфона

Б) Дополнительный способ защиты аккаунта от взлома, при котором производится не только стандартная проверка прав доступа, но и запрашивается дополнительное подтверждение – например, ввод одноразового кода, отправляемого по электронной почте, SMS или озвучиваемого роботом через звонок

В) Настройка профиля, с помощью которой можно установить несколько паролей, ввести которые при авторизации необходимо будет по очереди

2. Виртуал или виртуальная личность - какие признаки позволят отличить такой вид фальшивого аккаунта от настоящего?

А) Аккаунт заполнен за короткий промежуток времени - фотографии или посты созданы в один или несколько дней

Б) Наличие в профиле друзей и подписок

В) Тематика подписок и группы друзей никак не связаны между собой - общими интересами, географией проживания, возрастом и т.д.

3. Фишинг — это...

А) Методы и способы вирусной рекламы и маркетинга

Б) Группа фальшивых аккаунтов

В) Использование поддельных писем и сайтов для получения конфиденциальных данных пользователей

4. Информационная манипуляция часто встречается в Сети - ее приемами пользуются блогеры, маркетологи, администраторы сообществ и т.д. для изменения мнения аудитории по важным вопросам или для давления с целью принятия нужных манипулятору решений. По каким признакам возможно распознать приемы манипуляции?

- А) Создание иллюзии единства - стремление подчеркнуть «уникальность» пользователей услуги, подписчиков, участников сообщества
- Б) Создание иллюзии причастности к секретам, тайнам и эксклюзивной информации - стремление подчеркнуть ценность положения подписчиков и пользователей, их близость к уникальным знаниям.
- В) Использование блогером или другим публичным лицом рекламных интеграций

5. Цифровая зависимость - актуальная и серьезная опасность, порождаемая цифровой средой. Как необходимо вести себя, чтобы избежать ее проявлений?

- А) Следить за количеством времени, проведенным за устройством и не забывать включать в свое расписание отдых, прогулки и другие виды досуга
- Б) Приобрести более современные гаджеты с качественным экраном и аудиосистемой
- В) Избегать частого бессистемного просмотра информации в Интернете, выбрать другой вид отдыха или досуга.

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности

- А) Политический
- Б) Религиозный
- В) Криминальный
- Г) Националистический
- Д) Кибертерроризм

- 1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;
- 2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;
- 3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;
- 4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;
- 5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя (выберите один или несколько правильных ответов):

- А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;
- Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;
- В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;
- Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;
- Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

3. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?

- А) оправдание нацистской и фашистской идеологии, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или символики экстремистских организаций;
- Б) кража ценного предмета;
- В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

4. Установите соответствия

- А) Экстремистская группа
- Б) Экстремистская организация
- В) Экстремистская акция

- 1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;
- 2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;
- 3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

5. Вставьте пропущенные слова в определение:

_____ — это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

Материалы рубежного контроля

Рубежный контроль предполагает решение ситуационных заданий

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

- 1.1 Национальная безопасность _____
- 1.2 Национальные интересы _____
- 1.3 Жизненно важные интересы _____
- 1.4 Основная цель РСЧС _____

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы на каникулы приехали к родственникам, которые живут в частном доме в небольшом городке. С вами – младшие брат и сестра, ученики начальной школы. Наступил вечер, вы готовитесь ко сну. Вдруг на улице раздается звук сирены - это сигнал Внимание Всем!

Вопросы:

- 1) Что означает сигнал «Внимание Всем!»?
- 2) Как вы будете действовать?
- 3) Что нужно сделать в первую очередь?
- 4) Какие действия необходимо предпринять не зависимо от причины сигнала?

Задание: Сформулируйте, как научить малышей правильным действиям в такой ситуации и при этом не напугать их

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. Внешние угрозы национальной безопасности (предлагается рассмотреть вопрос об основных внешних угрозах безопасности для нашей страны, понять их истоки и причины, определить приоритетность, а также оценить готовность России противостоять им. Чего в настоящее время следует опасаться больше – глобальной мировой войны или серии локальных войн и вооруженных конфликтов по периметру нашей страны?)

III.2. Гражданская оборона (предлагается рассмотреть вопрос об истории появления и развития Гражданской обороны в нашей стране и за рубежом). Попробуйте ответить на вопросы: «Появление гражданской обороны - случайность или закономерность?», «Какие задачи будут стоять перед гражданской обороной в будущем?»

Раздел 2. Основы военной подготовки

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

- 1.1 Вид Вооруженных Сил _____
- 1.2 Военное положение _____
- 1.3 Национальная безопасность _____

II. Решите ситуационную задачу

При организации связи оператор БПЛА:

- 1) определил возможности БПЛА по типу и объему выдаваемой информации, наличие средств связи; определил порядок использования средств связи;
- 2) уточнил наличие «слепых» пространств связи и передачи телеметрии;
- 3) уточнил опознавательные признаки (данные) «свой/чужой» и порядок действий в случае потери связи с БПЛА

Вопросы: Какое действие было упущено оператором? Назовите действия в правильном порядке.

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

III. Тема учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. Вооруженные силы Российской Федерации (предлагается рассмотреть вопрос о составе Вооруженных сил Российской Федерации, в который входят три вида войск: сухопутные, воздушно-космические силы и военно-морской флот, и два самостоятельных рода войск: ракетные войска стратегического назначения и воздушно-десантные войска). Каждый из этих видов и родов войск имеет свой флаг и эмблему. Каковы значение и история возникновения этих символов?

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

- 1.1 Опасная ситуация _____
- 1.2 Риск _____
- 1.3 Культура безопасности _____
- 1.4 Экстремальная ситуация _____

II. Подготовьте развернутое сообщение об одной группе источников опасности на выбор: физические, химические, биологические, психофизиологические, социальные, информационные.

Раздел 4. Безопасность в быту

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

- 1.1 Бытовой травматизм _____
- 1.2 Пищевое отравление _____
- 1.3 Правила пожарной безопасности _____

I.4. Место общего пользования _____

II. Решите ситуационную задачу

Мальчик 7 лет, пытался погладить собаку на своей придомовой территории. Она укусила его и убежала. Мальчик жалуется на боль в левой кисти. При осмотре обнаружена укушенная рана левой кисти с неровными краями. Кровотечение умеренное.

Задание:

Определите состояние пострадавшего и порядок оказания ему первой доврачебной помощи.

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1 Патриоты Отечества:

III.1.1 Герои России, проявившие мужество и героизм при пожаре (краткая биография, звания, история спасения);

III.1.2 Советские микробиологи, внесшие вклад в развитие медицины (краткая биография, научный труд, вклад в медицину)

III.2 Защита прав потребителей

Изучите ФЗ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I Права потребителя, товары плохого качества, возврат товара, интернет-магазины, плюсы и минусы, опасность покупок в сети интернет.

III.3 Коммунальные службы (предлагается рассмотреть вопросы: коммунальное хозяйство, действия при коммунальных авариях, диспетчерские службы ЖКХ, последовательность действий при обнаружении протечки или прорыва батареи в квартире).

Раздел 5. Безопасность на транспорте

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Водитель _____

I.2 Маршрутное транспортное средство _____

I.3 Пешеход _____

II. Решите ситуационную задачу.

Вы купили путевку на речной круиз и на теплоходе отправились в путешествие. В первый же день экипаж судна ознакомил пассажиров с системой обеспечения безопасности корабля: каждому пассажиру сообщили место в шлюпке и ее номер. В один из дней путешествия день судно напоролось на мель. Теплоход накренился на сторону, где расположена ваша каюта. Какими будут ваши действия по обеспечению собственной безопасности?

Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 6. Безопасность в общественных местах

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Общественное место _____

I. 2 Пожар _____

I.3 Эмоциональное заражение _____

I.4 Паника _____

II. Решите ситуационную задачу.

Осенью 1999 года Россию потрясла серия чудовищных террористических актов в Москве и на Северном Кавказе. Рассмотрим один из эпизодов этой страшной истории, который, к счастью, закончился не трагедией, а предотвращением преступления: благодаря действиям граждан и спецслужб была обнаружена взрывчатка в доме на улице Борисовские пруды. Вскоре после того, как утром 13 сентября 1999 года мощным взрывом был уничтожен жилой дом на Каширском шоссе, по всем телевизионным каналам стали показывать фотороботы предполагаемых террористов. Прошла информация, что за диверсиями в Москве стоит некий гражданин Л. Руководители одной риэлтерской компании по фотороботу, показанному в телепрограмме, опознали человека, который в начале сентября этого года заключил временное соглашение об аренде нежилого помещения на улице Борисовские пруды. К временному соглашению между риэлтерской компанией и Л. Были приложены копии его паспорта, номер пейджера и сотового телефона. Риелторы дозвонились до сотрудников спецслужб, которые изъяли все документы, связанные с Л, и немедленно отправились на улицу Борисовские пруды, где нашли мешки со взрывчаткой. Трагедии не случилось.

Вопросы:

1) Что позволило избежать трагедии?

2) Что нужно знать, чтобы правильно действовать в сложной ситуации?

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. Правила безопасного поведения в случае угрозы возникновения толпы (предлагается рассмотреть вопросы: массовое скопление людей, особенности толпы, виды толпы, правила поведения в толпе, что делать, если не удалось избежать попадания в толпу или давку?)

III.2. Обеспечение личной безопасности на улице (безопасность на улице, правила поведения на улице, особенности подросткового возраста, действия в случае возникновения криминогенной ситуации).

III.3. Если кто-то потерялся (предлагается рассмотреть следующие вопросы: ряд действий, которые помогут избежать потери человека, особенности детей и пожилых людей в общественном месте, жизненно важные правила, чтобы ребёнок не стал жертвой киднеппинга, что нужно делать, если ваш близкий человек пропал, общий порядок действий, если вы обнаружили потерявшегося человека)

III.4. Биографии людей, посвятивших свою жизнь борьбе с преступностью. Расскажите о наиболее интересных случаях из их профессиональной деятельности.

Раздел 7. Безопасность в природной среде

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Чрезвычайная ситуация _____

I.2 Опасность _____

I.3 Метеорология _____

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы услышали сообщение об опасности наводнения в Вашем городе. Приложенная к сообщению карта информирует, что Ваш дом попадает в зону объявленного затопления.

Задание: Составьте алгоритм действий при угрозе и во время наводнения для обеспечения собственной безопасности

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Охрана здоровья _____

I.2 Факторы риска _____

I.3 Инфекционные заболевания _____

I.4 Неинфекционные заболевания _____

II. Решите ситуационную задачу

Молодой человек стоял на остановке автобуса, когда заметил, что мужчина рядом с ним начал падать. Тело его оказалось на тротуаре, а ноги свесились на проезжую часть. Стоявшие на остановке две пожилые женщины начали кричать, причитать, что-то судорожно искать в своих сумочках. Юноша подошел к мужчине, слегка потряс его за плечи «Что с Вами?». Мужчина не отвечал. Молодой человек положил руку на грудную клетку мужчины и приблизил ухо к его носу. Грудная клетка двигалась, был слышен звук дыхания. Юноша попытался проверить пульс мужчины на запястье. Наконец уловил слабый пульс. Мужчина открыл глаза «Вы меня слышите? – спросил юноша. Но мужчина по-прежнему не отвечал, хотя по движению глаз было заметно, что он в сознании и слышит юношу. Молодой человек приподнял его голову и положил на свой рюкзак. Достал свой телефон, чтобы вызвать скорую медицинскую помощь, но телефон оказался разряжен. «Вызовите, пожалуйста, скорую медицинскую помощь»- попросил он, обращаясь к людям, собравшимся на остановке и наблюдавшим за его действиями. Пока ждали «скорую» юноша разговаривал с женщиной, говорил, что все будет хорошо, что он будет рядом, пока не приедет скорая помощь, и врачи обязательно ему помогут.

Вопросы:

1) Какие действия юноши по алгоритму оказания помощи были правильными?

2) В чем юноша допустил ошибки?

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. **Медик-человек, ставший на путь служения людям** (предлагается рассмотреть следующие вопросы: про каждую профессию можно сказать, что она уникальна. Но не так много на свете видов деятельности, которые требуют стольких лет упорной и изнурительной подготовки и такого колоссального объема знаний, как требует того, профессия врача. Кроме того, ошибки, допущенные исполнителями в других областях сферы деятельности, не так часто становятся причинами гибели или страдания людей. В работе врачей промедлить или поспешить, ошибиться с диагнозом, сделать неверное движение, означает поставить здоровье или саму жизнь человека под угрозу. Узнайте, в каких учебных заведениях готовят российских врачей и других медицинских работников).

III.2. **Оказание первой помощи при кровотечении-теория и практика** (предлагается рассмотреть следующие вопросы: оказание первой помощи при наружных кровотечениях, отработка навыков по правильному наложению жгута, давящий повязки. Данная работа состоит из двух частей, одна из которых посвящена теории, другая проведению практических занятий по оказанию первой помощи при кровотечениях с одноклассниками под руководством преподавателя).

III.3. Патриоты Отечества:

3.1 Советские иммунологи и вирусологи, которые внесли вклад в развитие медицинской вирусологии (биография, сфера деятельности, вклад в развитие иммунологии, вирусологии)

3.2 Русские учёные, в сфере медицины и физиологии (биография, сфера деятельности, вклад в развитие

медицины).

3.3 Русские и советские психиатры, невропатологи, психологи (биография, сфера деятельности, вклад в развитие психиатрии, психологии, неврологии).

Раздел 9. Безопасность в социуме

I. Решите ситуационную задачу

Мультфильм киностудии «Союзмультфильм» «Похождения блудного попугая». Выпуск первый
Вовка просит сделать звук телевизора тише, но Кеша настолько увлечен просмотром детектива, что не реагирует на просьбу друга. Вовка поясняет, что он готовится к контрольной по математике, и он просит не выключить телевизор, а только уменьшить громкость. Несмотря на то, что Кеша не уменьшает громкость, Вовка сначала просто надевает шапку, а потом даже завязывает ее уши. В связи с тем, что это не помогает, Вовка пытается убавить звук «ну чуть-чуть», Кеша активно противодействует. А в результате Вовка отключает телевизор вообще.

Вовка: «Это безобразие, у меня контрольная, а ты!»

Кеша до крайности возмущен: ведь он не увидел, что случилось после того, как «Полищук сел на мотоцикл», а до Вовкиной контрольной ему, по-видимому, вообще нет дела. Кеша симулирует приступ и просит воды, но вместо сочувствия получает ответ словами: «Ну хватит кривляться!».

Кеша: «Ах, вот ты как!», «Я для него жизни не жалею!», «Только смерть может избавить меня от сердечных мук!», «Ты у меня попляшешь!», «Ты у меня наплачешься!»

И совершает демонстративный суицид, бросившись с балкона.

Вовка не спит, ожидая возвращения Кеша, который всю ночь трясется на ветке от страха. Под утро, в полной мере прочувствовав холод и голод, Кеша, по-видимому, начинает раскаиваться: он жалобно напевает «Родительский дом — начало начал, ты в сердце моем надежный причал...». Эта песня привлекает внимание дворовой публики: кота, воробьев и вороны. Получает их одобрение и даже «гонорар» за выступление.

Кеша: «Ничего, мы еще посмотрим!»

Вызывая еще больший восторг, Кеша сочиняет историю на тему «Прилетаю я как-то на Таити...». Так прошло лето. Кеша всем надоел своими выдумками про Таити, поэтому добывать пропитание ему становится все труднее. Зимой Кеша, спасаясь от голода, разыскивает продукты на заснеженных балконах и случайно видит в окне Вовку. Кеша стучит в стекло, кричит и, когда Вовка распаивает створки, кидается в объятия друга.

Кеша перенес столько лишений, что боится рисковать вновь обретенным комфортом, и, когда теперь Вовке мешает громкий звук, Кеша сразу его убавляет и поясняет, что это новому щенку не слышно, а не ему.

Вопросы:

1. Назовите, с чего начинается конфликт.
2. Какой компромиссный вариант предложил Вовка?
3. Каким образом Вовка старается избежать конфликт?
4. Осознает ли Кеша причины случившегося? На какой уровень переводит Кеша случившийся конфликт?
5. Что стало для Кеша символическим искуплением его вины?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1. Цифровая среда _____

I.2. Цифровая зависимость _____

I.3. Фишинг _____

I.4. Спам _____

II. Решите ситуационную задачу

Таня познакомилась с Колей на портале популярной онлайн-игры. Долгое время они играли за одну команду и не раз выручали друг друга в виртуальных боях. Как-то раз Таня собралась в очередной рейд, но в последний момент узнала о контрольной работе и поняла, что не может принять участие в сражении. Коля предложил Тане дать пароль от ее аккаунта Колиному другу, который бы мог заменить ее на время в игре.

Вопросы:

1. Как лучше всего поступить Тане в такой ситуации?
2. Какие последствия могут быть?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Терроризм _____

I.2 Экстремизм _____

II. Решите ситуационную задачу

Вас захватили в заложники внутри концертного зала

Вопросы: Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать в данной ситуации, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?

Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Тест с формируемыми предметными результатами

1. Что такое национальная безопасность?

- А) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите государства
- Б) состояние защищенности социальной сферы жизнедеятельности общества от угроз, способных разрушить социальный уклад или обусловить его деградацию
- В) состояние защищенности национальных интересов государства от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета, независимости и государственной целостности.

2. Средства коллективной защиты — это:

- А) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения
- Б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы
- В) средства защиты органов дыхания и кожи.

3. Что такое «виктимность»?

- А) склонность человека стать жертвой преступления или попасть в ситуацию, угрожающую его жизни, здоровью, благополучию
- Б) наука, изучающая поведение жертвы преступления
- В) определенные свойства жертвы преступления
- Г) неспособность государства и общества защитить потенциальную жертву

4. Выберите верное утверждение?

- А) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в экстремальной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, опасная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию;
- Б) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в опасной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, экстремальная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию

5. Возвращаясь вечером домой, вы будете:

- А) идти кратчайшим путем, пролегающим через дворы, свалки и плохо освещенные места
- Б) идти по освещенному тротуару и как можно ближе к краю дороги
- В) воспользуетесь попутным транспортом

6. Что является признаком надёжного интернет-магазина?

- А) красивый дизайн сайта
- Б) низкие цены на предлагаемые товары
- В) интернет-магазин имеет много положительных отзывов других покупателей
- Г) наличие адреса, банковских реквизитов и контактной информации на сайте
- Д) известность на рынке, признанный торговый бренд, стабильная репутация

7. Опасными факторами пожара являются:

- А) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму
- Б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв
- В) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе

8. Что такое транспортная безопасность?

- А) защищенность транспортной системы от нападения террористов
- Б) состояние защищенности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства

- В) защита железнодорожного транспорта от незаконного вмешательства
- Г) защищенность пассажиров

9. Как необходимо обходить стоящий трамвай?

- А) как удобно пешеходу;
- Б) сзади, как и автобус;
- В) спереди;
- Г) как большинство других пешеходов;
- Д) допускается обход и сзади и спереди

10. Планируя посещение общественного места, заранее

- А) оцените, кто из знаменитых людей посетит данное мероприятие
- Б) оцените риски: конкретная территория, ход мероприятия с точки зрения наличия социально-психологических и криминальных рисков, а также рисков природного и техногенного характера
- В) оцените стоимость билетов на данное мероприятие

11. Общественное место – это ...

- А) общественные места открытого типа (дворовые площадки, городские парки и скверы, ярмарки и торговые ряды под открытым небом и др.)
- Б) это территория, на которой могут находиться или находятся люди, и которая не является частной собственностью граждан, используемой ими в личных целях.
- В) закрытого типа (образовательные учреждения, больницы, административные здания, театры и кинотеатры, музеи, торговые центры, объекты религиозного назначения и др.).

12. Отметьте морские опасные явления

- А) тайфуны, цунами, шторм
- Б) оползни, смерчи
- В) грозы, сильные дожди, туман, град

13. Рабочими органами комиссий по ЧС соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления являются?

- А) специально созданные штабы
- Б) органы управления по делам ГО ЧС
- В) эвакуационные комиссии.

14. Что из перечисленного не относится к чрезвычайным ситуациям природного характера?

- А) извержение вулканов
- Б) землетрясения
- В) аварии на радиационно-опасных объектах
- Г) транспортные аварии
- Д) природные пожары

15. Здоровый образ жизни - это ...

- А) залог выздоровления
- Б) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные.
- В) каждодневная забота о собственном здоровье

16. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют

- А) инфарктом
- Б) инсультом
- В) сердечным приступом

17. Социально опасные явления – это явления, получившие широкое распространение в обществе, угрожающие...

- А) жизни людей
- Б) здоровью людей
- В) жизни и здоровью людей
- Г) жизни, здоровью и репутации людей

18. Стремление оказать влияние на восприятие и поведение других людей – это...

- А) давление
- Б) манипуляция
- В) мошенничество

19. Понятие кибербезопасности включает в себя заботу о сохранности не только данных, но и душевного спокойствия пользователя интернета. Однако пока слабо развита защита от этой формы провокации в сетевом общении. О чем идет речь?

- А) хактивизм
- Б) троллинг
- В) блогинг

20. Внедрение информационных технологий породило целый диапазон рисков. Что из перечисленного Вы отнесете к рискам, связанным с развитием информационных технологий?

- А) природные катастрофы
- Б) производственные катастрофы
- В) транспортные катастрофы
- Г) информационные войны

21. Какими установками необходимо руководствоваться при публикации информации и контента в социальных сетях с точки зрения формирования цифрового следа?

- А) При загрузке фотографий и видеозаписей ответственно и критично подойти к их форме и содержанию, воздерживаясь от отправки провокационных или включающих персональные данные материалов
- Б) Настроить фильтры приватности таким образом, чтобы загружать любые материалы и фотографии, и при необходимости удалять или скрывать их из общего доступа
- В) При обсуждении материалов и событий в комментариях и форумах формулировать свое мнение сдержанно и корректно, воздерживаясь от эмоциональных реакций и провокации сетевых конфликтов

22. Какими принципами необходимо пользоваться при оценке степени достоверности источника?

- А) Обратить внимание на количество подписчиков, если подписчиков много - источник достоверен
- Б) Обратить внимание на то, кто является владельцем ресурса (организация, компания, публичное лицо) и оценить его репутацию, а также заинтересованность в искажении информации в свою пользу
- В) Изучить и сопоставить информацию в нескольких источниках на предмет расхождений и искажений данных

23. По каким признакам можно определить, что сайт, который вы просматриваете в Сети, является фишинговым – созданной злоумышленниками страницей, имитирующей официальный сайт компании, бренда, магазина или публичного лица?

- А) На странице сайта встречаются орфографические или грамматические ошибки
- Б) Интернет-адрес сайта содержит опечатки, искажения или дополнительные символы в сравнении с интернет-адресом официального сайта компании, бренда, магазина и т.д.
- В) У страницы или сайта есть подписчики
- Г) На сайте отсутствует контактная информация и способы обратной связи

24. Какой закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом?

- А) ФЗ «О противодействии терроризму»
- Б) ФЗ «Антитеррористический закон РФ»
- В) ФЗ «О безопасности»

25. При штурме здания при освобождении заложников необходимо:

- А) лечь на пол лицом вниз
- Б) бежать навстречу тем, кто освобождает
- В) бежать от лиц, кто освобождает

26. Террористическая деятельность включает в себя:

- А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта
- Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства
- В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования
- Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору
- Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

27. К оружию массового поражения относятся? (выбрать несколько верных вариантов)

- А) ядерное оружие
- Б) зажигательное оружие
- В) осколочные авиабомбы
- Г) биологическое оружие
- Д) химическое оружие
- Е) обычное оружие

28. Какой день считается началом военной службы для призывника?

- А) день прибытия на сборный пункт военкомата;
- Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы;
- В) день прибытия в воинскую часть;
- Г) день принятия Военской присяги;
- Д) день зачисления в список личного состава воинской части

29. Под обороной государства понимается:

А) вооруженная система государства, обеспечивающая защиту его интересов от агрессии со стороны других государств

Б) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории

В) система военных реформ, направленных на совершенствование Вооруженных Сил государства для подготовки их к вооруженной защите от агрессии

30. Соотнесите имена конструкторов и изобретенное оружие:

А) Ф.В. Токарев

Б) С.Г. Симонов

В) Г.С. Шпагин

Г) М.Т. Калашников

Д) В.А. Дегтярёв

1) СКС

2) ПППШ

3) РПД

4) АК-74

5) СВТ

31. Определяете режим функционирования РСЧС: ухудшение производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической и сейсмической обстановки и получение прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозы войны:

А) режим чрезвычайной ситуации

Б) режим повышенной готовности

В) режим повседневной деятельности

32. Гражданская оборона является:

А) частью РСЧС

Б) самостоятельной организацией

В) объектовой подсистемой

33. Что такое пешеходная зона?

А) Территория, предназначенная для движения велосипедистов, начало и конец которой обозначены соответствующими дорожными знаками.

Б) Это место, где дорога хорошо просматривается в обе стороны

В) Территория, предназначенная для движения пешеходов, начало и конец которой обозначены соответствующими дорожными знаками

34. Выберите правильный алгоритм действий, который сразу после ДТП водитель, причастный к нему, должен предпринять:

А) включить аварийную сигнализацию; позвонить в спецслужбу;

Б) немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство; включить аварийную сигнализацию; выставить знак аварийной остановки; не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию; при нахождении на проезжей части соблюдать меры предосторожности.

В) предотвратить возможные негативные последствия и правильно оформить ДТП.

35. Наличие пожарных извещателей или противопожарной сигнализации в доме или квартире позволит:

А) повысить уровень контроля и быстро заметить опасность

Б) справиться с неприятным запахом в доме или квартире

В) быстро вызвать экстренные службы

36. Определите вид ожога: его получают во время различных хозяйственных работ при контакте с кипящими или просто горячими жидкостями (водой, жидкой пищей, маслом), раскалёнными поверхностями бытовых электроприборов и открытым огнём:

А) химический

Б) электрический

В) термический

37. Определите подготовку, которая основывается на следующей воспитательной задаче: сформировать и закрепить уважительное отношение к строевой выучке как важнейшему традиционному атрибуту воинской службы:

А) тактическая

Б) строевая

В) огневая

38. Дайте определение понятию «сбор отходов»

А) прием или поступление отходов от физических или/и юридических лиц в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов

Б) временное складирование отходов на площадке юридического лица

В) прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение

Г) предварительная подготовка отходов

39. Выберите из списка те преступные деяния, которые в соответствии с российским законодательством относятся к экстремистской деятельности:

А) Публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность

Б) Хищение денежных средств

В) Массовое распространение, изготовление или хранение заведомо экстремистских материалов

В) Ограничение свободы гражданина

40. В каком случае лицо, участвовавшее в подготовке террористического акта, освобождается от уголовной ответственности?

А) Ни при каких обстоятельствах

Б) Если своевременным предупреждением органов власти или иным способом поспособствует предотвращению осуществления террористического акта

В) В случае предотвращенной попытки бегства с места совершения преступления

41. Регулярное проявление агрессии со стороны более сильного человека, наделенного властью и статусом, по отношению к более слабому партнеру, который не может себя защитить – это ...

А) насилие;

Б) травля;

В) манипуляция

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Характеристика критерия
5 «отлично»	90- 100% правильных ответов
4 «хорошо»	78-89% правильных ответов
3 «удовлетворительно»	52-77% правильных ответов
2 «неудовлетворительно»	менее 51% правильных ответов

Внеаудиторная самостоятельная работа

Рефераты, сообщения, конспекты, кроссворды и др. выполняются во время внеаудиторной самостоятельной работы согласно её тематическому планированию или при отработке пропущенных занятий. Порядок выполнения и защиты указан в методических рекомендациях по самостоятельной внеаудиторной работе по учебной дисциплине Основы безопасности защиты Родины.

Критерии оценки

Оценка	Характеристика критерия
5 «отлично»	Тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен с конкретными примерами. Оформление соответствует требованиям.
4 «хорошо»	Тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен. Отсутствуют конкретные примеры. Оформление соответствует требованиям.
3 «удовлетворительно»	Тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен. Оформление не соответствует требованиям.
2 «неудовлетворительно»	Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Оформление не соответствует требованиям.

Материалы промежуточного контроля по дисциплине Основы безопасности и защиты Родины

Перечень вопросов для дифференцированного зачёта:

Модуль № 1 "Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства":

правовая основа обеспечения национальной безопасности;

принципы обеспечения национальной безопасности;

реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации;

взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов;

роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности;

роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности;

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования;

территориальный и функциональный принцип организации РСЧС, её задачи и примеры их решения;

права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

задачи гражданской обороны;

права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны;

Россия в современном мире, оборона как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности;

роль Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.

Модуль № 2 "Основы военной подготовки":

движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении;

основы общевойскового боя;

основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр);

виды маневра;

походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений;

оборона, ее задачи и принципы;

наступление, задачи и способы;

требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок;

правила безопасного обращения с оружием;

изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия;

способы удержания оружия и правильность прицеливания;

назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева);

перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия;

история возникновения и развития робототехнических комплексов;

виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА);

конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа;

история возникновения и развития радиосвязи;

радиосвязь, назначение и основные требования;

предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций;

местность как элемент боевой обстановки;

тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск, сезонные изменения тактических свойств местности;

шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение;

порядок оборудования позиции отделения;

назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка;

понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою;

поражающие факторы ядерных взрывов;

отравляющие вещества, их назначение и классификация;

внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия;

зажигательное оружие и способы защиты от него;

состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи;

виды боевых ранений и опасность их получения;

алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях;

условные зоны оказания первой помощи;

характеристика особенностей "красной", "желтой" и "зеленой" зон;

объем мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;

порядок выполнения мероприятий первой помощи в "красной", "желтой" и "зеленой" зонах;

особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей;
особенности прохождения службы по контракту;
организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
военно-учебные заведения и военно-учебные центры.

Модуль № 3 "Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе":

понятие "культура безопасности", его значение в жизни человека, общества, государства;
соотношение понятий "опасность", "безопасность", "риск" (угроза);
соотношение понятий "опасная ситуация", "чрезвычайная ситуация";
общие принципы (правила) безопасного поведения;
индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности;
понятия "виктимность", "виктимное поведение", "безопасное поведение";
влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие;
действия, позволяющие предвидеть опасность;
действия, позволяющие избежать опасности;
действия в опасной и чрезвычайной ситуациях;
риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности;
риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.

Модуль № 4 "Безопасность в быту":

источники опасности в быту, их классификация;
общие правила безопасного поведения;
защита прав потребителя;
правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете;
причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях;
предупреждение бытовых травм;
правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое), первая помощь при ушибах, переломах, кровотечениях;
основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами;
последствия электротравмы;
порядок проведения сердечно-легочной реанимации;
основные правила пожарной безопасности в быту;
термические и химические ожоги, первая помощь при ожогах;
правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других);
коммуникация с соседями;
меры по предупреждению преступлений;
аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения;
правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе;
порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними;
действия в экстренных случаях.

Модуль № 5 "Безопасность на транспорте":

история появления правил дорожного движения и причины их изменчивости;
риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте;
безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности);
взаимосвязь безопасности водителя и пассажира;
правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе;
ответственность водителя, ответственность пассажира;
представления о знаниях и навыках, необходимых водителю;
порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников);
основные источники опасности в метро, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций;

основные источники опасности на железнодорожном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;
основные источники опасности на водном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной и чрезвычайной ситуации;
основные источники опасности на авиационном транспорте, правила безопасного поведения, порядок действий при возникновении опасной, чрезвычайной ситуации.

Модуль № 6 "Безопасность в общественных местах":

общественные места и их классификация;
основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа, общие правила безопасного поведения;
опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминогенные ситуации; случаи, когда потерялся человек);
порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки;
эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи, правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу;
правила безопасного поведения при проявлении агрессии;
криминогенные ситуации в общественных местах, правила безопасного поведения, порядок действия при попадании в опасную ситуацию;
порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребёнок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами);
порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека;
порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (медицинские и образовательные организации, культурные, торгово-развлекательные учреждения и другие);
меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций;
меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в случае террористического акта.

Модуль № 7 "Безопасность в природной среде":

отдых на природе, источники опасности в природной среде;
основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах;
общие правила безопасности в походе;
особенности обеспечения безопасности в лыжном походе;
особенности обеспечения безопасности в водном походе;
особенности обеспечения безопасности в горном походе;
ориентирование на местности;
карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS);
порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде;
источники опасности в автономных условиях;
сооружение убежища, получение воды и питания;
способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях, первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении;
природные чрезвычайные ситуации;
общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи);
природные пожары, возможности прогнозирования и предупреждения;
правила безопасного поведения, последствия природных пожаров для людей и окружающей среды;
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады;
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами;
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами: паводки, половодья, цунами, сели, лавины;
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами;
природные чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами: ливни, град, мороз, жара;
возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий, правила безопасного поведения, последствия природных чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами;

влияние деятельности человека на природную среду;
причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса;
чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий;
экологическая грамотность и разумное природопользование.

Модуль № 8 "Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи":
понятия "здоровье", "охрана здоровья", "здоровый образ жизни", "лечение", "профилактика";
биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека;
составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие;
общие представления об инфекционных заболеваниях;
механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний;
чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, меры профилактики и защиты;
роль вакцинации, национальный календарь профилактических прививок;
вакцинация по эпидемиологическим показаниям;
значение изобретения вакцины для человечества;
неинфекционные заболевания, самые распространённые неинфекционные заболевания;
факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний;
факторы риска возникновения онкологических заболеваний;
факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы;
факторы риска возникновения эндокринных заболеваний;
меры профилактики неинфекционных заболеваний;
роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний;
признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие);
психическое здоровье и психологическое благополучие;
критерии психического здоровья и психологического благополучия;
основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие;
основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию);
меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья;
первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи;
состояния, при которых оказывается первая помощь;
мероприятия по оказанию первой помощи;
алгоритм первой помощи;
оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно);
действия при прибытии скорой медицинской помощи.

Модуль 9 "Безопасность в социуме":
определение понятия "общение";
навыки конструктивного общения;
общие представления о понятиях "социальная группа", "большая группа", "малая группа";
межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие);
особенности общения в группе;
психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе;
групповые нормы и ценности;
коллектив как социальная группа;
психологические закономерности в группе;
понятие "конфликт", стадии развития конфликта;
конфликты в межличностном общении, конфликты в малой группе;
факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта;
способы поведения в конфликте;
деструктивное и агрессивное поведение;
конструктивное поведение в конфликте;
роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции;
способы разрешения конфликтных ситуаций;
основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта;

ведение переговоров при разрешении конфликта;
опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие);
способы противодействия буллингу и проявлению насилия;
способы психологического воздействия;
психологическое влияние в малой группе;
положительные и отрицательные стороны конформизма;
эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации;
убеждающая коммуникация;
манипуляция в общении, цели, технологии и способы противодействия;
психологическое влияние на большие группы;
способы воздействия на большую группу: заражение; убеждение; внушение; подражание;
деструктивные и псевдопсихологические технологии;
противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность.

Модуль № 10 "Безопасность в информационном пространстве":

понятия "цифровая среда", "цифровой след";
влияние цифровой среды на жизнь человека;
приватность, персональные данные;
"цифровая зависимость", её признаки и последствия;
опасности и риски цифровой среды, их источники;
правила безопасного поведения в цифровой среде;
вредоносное программное обеспечение;
виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы;
правила защиты от вредоносного программного обеспечения;
кража персональных данных, паролей;
мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников;
правила безопасного использования устройств и программ;
поведенческие опасности в цифровой среде и их причины;
опасные персоны, имитация близких социальных отношений;
неосмотрительное поведение и коммуникация в Интернете как угроза для будущей жизни и карьеры;
травля в Интернете, методы защиты от травли;
деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки;
механизмы вовлечения в деструктивные сообщества;
вербовка, манипуляция, "воронки вовлечения";
радикализация деструктива;
профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества;
правила коммуникации в цифровой среде;
достоверность информации в цифровой среде;
источники информации, проверка на достоверность;
"информационный пузырь", манипуляция сознанием, пропаганда;
фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы;
понятие "фейк", цели и виды, распространение фейков;
правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений;
понятие прав человека в цифровой среде, их защита;
ответственность за действия в Интернете;
запрещённый контент;
защита прав в цифровом пространстве.

Модуль № 11 "Основы противодействия экстремизму и терроризму":

экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества;
понятия "экстремизм" и "терроризм", их взаимосвязь;
варианты проявления экстремизма, возможные последствия;
преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия;
опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки;
предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность;
формы террористических актов;
уровни террористической угрозы;
правила поведения и порядок действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции;
правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации;
основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы;

права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.

Примеры ситуационных задач для дифференцированного зачёта по дисциплине Основы безопасности и защиты Родины

1. Представьте себе, что вы включили электрический чайник, и тут неожиданно зазвонил телефон. Вы уходите, а когда вернулись, застаёте картину – в комнате сильное задымление, горит чайник, бумаги на столе. Ваши действия.
2. Ночью вы проснулись от звука автономного пожарного извещателя, когда открыли глаза, увидели, что весь коридор и часть вашей комнаты заполнены дымом, видимость очень плохая, огня не видно. Ваши действия.
3. Вы, находясь дома, почувствовали сильный запах газа, исходящий из кухни. Что необходимо делать в данной ситуации?
4. Вы измеряли температуру и нечаянно уронили ртутный термометр. Что необходимо делать в этой ситуации?
5. У товарища, стоявшего у огня, вдруг загорелась штанина. Огонь начал подниматься к куртке. Товарищ в панике начинает бегать вокруг. Что делать?
6. Встретив поздно вечером на своем пути шумную компанию подростков, что нужно сделать?
7. Как безопаснее действовать в ситуации, когда тебя остановили несколько преступников, которые вынуждают отдать ценности (деньги, телефон, плеер и т.д.)?
8. Даша и Катя провели на открытом солнце целый день. Долгое время препровождение на солнце, привело к беде. Солнечному удару. Что необходимо делать?
9. Паша приехал на летние каникулы к дедушке и бабушке в деревню. У дедушки Паши большая пасека. Так случилось, что мальчика укусила пчела. Что нужно сделать?
10. Предположим, вы оправились на концерт вашей любимой группы. Кто-то стал кричать, что в помещении пожар. Началась паника. Толпа ринулась к выходам. Как не стать жертвой толпы?
11. Вы находитесь дома. Вдруг все форточки начинают захлопываться, а стекла начинают звенеть от порывистого ветра. И вы понимаете, что начинается ураган. Какие меры вы предпримите?
12. Ты после колледжа идешь домой, и вдруг слышишь очень громкий звук сирены, похожий на предупреждение о воздушной тревоге. Как ты думаешь, как называется этот сигнал, что он означает и что тебе необходимо делать?

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой, материал изложен грамотным языком, в определенной логической последовательности, с использованием терминологии учебной дисциплины. Ответ самостоятельный, без наводящих вопросов преподавателя.
4	«хорошо»	Вопрос раскрыт полностью, допущены 1-2 недочета. Практическая ситуация решена с небольшими ошибками.
3	«удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, ситуация не решена.
2	«неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала или продемонстрировано незнание наиболее важной части учебного материала. Обучающийся отказался отвечать на вопросы.

Методика проведения дифференцированного зачёта

Дифференцированный зачёт проводится в период сессии, установленной графиком учебного процесса за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины. Дифференцированный зачёт проводится в учебной аудитории. В варианте заданий содержатся три вопроса: два вопроса носят теоретический характер, третий вопрос – практического содержания (ситуация). Дифференцированный зачёт проводится в письменной форме по билетам с вариантами заданий

На выполнение заданий по варианту билета обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

Критерии оценивания экзамена

Оценка «отлично»	ставится обучающемуся, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса
Оценка «хорошо»	ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует о полном знании материала по программе, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала
Оценка «удовлетворительно»	ставится обучающемуся, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса
Оценка «неудовлетворительно»	ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ООД 08 Физика

2025 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 08 Физика общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО),** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствие с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и** примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: А. И. Тютикова, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж

Содержание программы

1. Общая характеристика дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Фонды оценочных средств

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В соответствии с ФГОС СОО физика является обязательной дисциплиной на уровне среднего общего образования.

Трудоемкость дисциплины Физика на базовом уровне составляет 66 часов, из которых 30 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель дисциплины «Физика»:

формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ²⁸	Дисциплинарные ²⁹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной	-сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и

²⁸ Указываются формируемые личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме

²⁹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022 для базового и углубленного уровня обучения)

	деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания	мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; а т о м н о - м о л е к у л я р н ы м строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в

	из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической

	мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей	известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)

	способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; - понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	90	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63	
В том числе:		
Теоретическое обучение	33	
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	30	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре	1	

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Физика и методы научного познания			
	Содержание учебного материала: 1. Физика – наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей. Демонстрации. Аналоговые и цифровые измерительные приборы, компьютерные датчики.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Раздел 2 Механика			
Тема 1 Кинематика	Содержание учебного материала: 2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи.	2./2	ОК 01, ОК 04, ОК 07

	Демонстрации. Модель системы отсчёта, иллюстрация кинематических характеристик движения. Преобразование движений с использованием простых механизмов. Падение тел в воздухе и в разреженном пространстве. Наблюдение движения тела, брошенного под углом к горизонту и горизонтально. Измерение ускорения свободного падения. Направление скорости при движении по окружности. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально. 3. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое применение физических знаний в повседневной жизни для использования простых механизмов и инструментов.	2/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 1,2
Тема 2 Динамика	Самостоятельная работа обучающихся: 4..Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников. Демонстрации Явление инерции. Сравнение масс взаимодействующих тел. Второй закон Ньютона. Измерение сил. Сложение сил. Зависимость силы упругости от деформации. Невесомость. Вес тела при ускоренном подъёме и падении. Сравнение сил трения покоя, качения и скольжения. Условия равновесия твёрдого тела. Виды равновесия. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение движения бруска по наклонной плоскости. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации. Исследование	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07

	условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения. Самостоятельная работа обучающихся: 5. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 3 Законы сохранения механике	Содержание учебного материала 6. Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Самостоятельная работа обучающихся: 7. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет. Демонстрации. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников. Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере растяжения резинового жгута. 8. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Техника безопасности в системе дистанционного обслуживания.	2 2 2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 02, ОК 04, , ОК 03, ОК 05, ОК 06
Раздел 3 Молекулярная физика и термодинамика			

Тема 1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала 9 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. 10 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля). Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр. Демонстрации. Опыты, доказывающие дискретное строение вещества, фотографии молекул органических соединений. Опыты по диффузии жидкостей и газов. Модель броуновского движения. Модель опыта Штерна. Опыты, доказывающие существование межмолекулярного взаимодействия. Модель, иллюстрирующая природу давления газа на стенки сосуда. Опыты, иллюстрирующие уравнение состояния идеального газа, изопроцессы. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа.	2/2 2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ОК 01, ОК 04, ОК 07

Тема 2 Основы термодинамики	Самостоятельная работа обучающихся: 11. Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер. Демонстрации. Изменение внутренней энергии тела при совершении работы: вылет пробки из бутылки под действием сжатого воздуха, нагревание эфира в латунной трубке путём трения (видеодемонстрация). Изменение внутренней энергии (температуры) тела при теплопередаче. Опыт по адиабатному расширению воздуха (опыт с воздушным огнём). Модели паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение удельной теплоёмкости.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	12. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Хранение денежных средств и других ценностей,	2/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2

	заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер. Демонстрации. Устройство и принцип действия электрометра. Взаимодействие наэлектризованных тел. Электрическое поле заряженных тел. Проводники в электростатическом поле. Электростатическая защита. Диэлектрики в электростатическом поле. Зависимость электроёмкости плоского конденсатора от площади пластин, расстояния между ними и диэлектрической проницаемости. Энергия заряженного конденсатора. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение электроёмкости конденсатора. 17. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Оборудование, позволяющее проверить подлинность документов, удостоверяющих личность . Самостоятельная работа обучающихся: 18.Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов	2/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2
		2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах.	Содержание учебного материала 19. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства р–п-перехода. Полупроводниковые приборы. 20. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. Самостоятельная работа обучающихся: 21. Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 06
		2	ОК02, ОК 04
		2	ОК 01, ОК 04, ОК 07

	фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника. Самостоятельная работа обучающихся: .22. Демонстрации. Измерение силы тока и напряжения. Зависимость сопротивления цилиндрических проводников от длины, площади поперечного сечения и материала. Смешанное соединение проводников. Прямое измерение электродвижущей силы. Короткое замыкание гальванического элемента и оценка внутреннего сопротивления. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Проводимость электролитов. Искровой разряд и проводимость воздуха. Односторонняя проводимость диода. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение смешанного соединения резисторов. Самостоятельная работа обучающихся: 23. Электрический ток в различных средах	2 2	ОК 02,, ОК 07 ОК 02, ОК 04, ОК 07
Раздел 4. Электродинамика			
Тема 3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала 24. Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. 25. Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь. Демонстрации.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ОК 02, ОК 04, ОК 07

	Опыт Эрстеда. Отклонение электронного пучка магнитным полем. Линии индукции магнитного поля. Взаимодействие двух проводников с током. Сила Ампера. Действие силы Лоренца на ионы электролита. Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Зависимость электродвижущей силы индукции от скорости изменения магнитного потока. Явление самоиндукции. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение магнитного поля катушки с током. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током. Исследование явления электромагнитной индукции. 26. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Техника безопасности при работе на специальном оборудовании при совершении операций. Самостоятельная работа обучающихся: 27 Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле .	2/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2
		2	ОК 01, ОК 04, ОК 07
Раздел 5. Колебания и волны			
Тема 1 Механические и электромагнитные колебания	Содержание учебного материала 28. Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. 29. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач. Демонстрации. Исследование параметров колебательной системы (пружинный или математический маятник). Наблюдение затухающих колебаний. Исследование	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
		2	ОК 02, ОК 04, ОК 07

	свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса. Свободные электромагнитные колебания. Осциллограммы (зависимости силы тока и напряжения от времени) для электромагнитных колебаний. Резонанс при последовательном соединении резистора, катушки индуктивности и конденсатора. Модель линии электропередачи. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых конденсатора, катушки и резистора.		
Тема 2 Механические и электромагнитные волны	Содержание учебного материала 30. Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B, v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь. Демонстрации. Образование и распространение поперечных и продольных волн. Колеблющееся тело как источник звука. Наблюдение отражения и преломления механических волн. Наблюдение интерференции и дифракции механических волн. Звуковой резонанс. Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний. Исследование свойств электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07

Тема 3 Оптика	Содержание учебного материала 31.Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Самостоятельная работа обучающихся: 32 Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Самостоятельная работа обучающихся: 33.Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляроид. Демонстрации. Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы. Полное внутреннее отражение. Модель световода. Исследование свойств изображений в линзах. Модели микроскопа, телескопа. Наблюдение интерференции света. Наблюдение дифракции света. Наблюдение дисперсии света. Получение спектра с помощью призмы. Получение спектра с помощью дифракционной решётки. Наблюдение поляризации света. Ученический эксперимент, лабораторные работы	2	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	34. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Наблюдение дисперсии света.	2	ОК 04, ОК 07
	35. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Соблюдение температурного режима и нормальной освещенности рабочего места	2	ОК 01, ОК 04, ОК 07
	36. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
		2/2	ОК 03, ОК 06,ПК 2.6

	модуля) организовано в форме практического обучения Определение влажности воздуха для комфортной работы сотрудников бухгалтерии.	2/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2
Раздел 6. Основы специальной теории относительности			
	Содержание учебного материала 37. Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Раздел 7. Квантовая физика			
Тема 1 Элементы квантовой оптики	Содержание учебного материала: 38. Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	39. Давление света. опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод. Демонстрации. Фотоэффект на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта. Светодиод. Солнечная батарея.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07

Тема 2 Строение атома	Содержание учебного материала: 40.Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер. Демонстрации Модель опыта Резерфорда. Определение длины волны лазера. Наблюдение линейчатых спектров излучения. Лазер. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Наблюдение линейчатого спектра.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 07
Тема 3 Атомное ядро	Содержание учебного материала 41.Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. 42.Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба. Демонстрации. Счётчик ионизирующих частиц. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Исследование треков частиц (по готовым фотографиям).	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 07 ОК 01, ОК 04, ОК 07
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики			
	Самостоятельная работа обучающихся: 43.Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое	2	ОК 01, ОК 04, ОК

	движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс – светимость». 44. Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии. Ученические наблюдения. Наблюдения невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды. Наблюдения в телескоп Луны, планет, Млечного Пути. 45. Обобщающее повторение. Роль физики и астрономии в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека, роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, роль физической теории в формировании представлений о физической картине мира, место физической картины мира в общем ряду современных естественно-научных представлений о природе. Дифференцированный зачёт.	2	07 ОК 02, ОК 04, ОК 07 ОК 01, ОК 04, ОК 07
Всего		90ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Физика требует кабинет «Физики», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная печатная литература:

1. Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Сотский, Н.Н./Под ред. Парфентьевой Н.А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 416 с.
2. Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Чаругин, В.М./Под ред. Парфентьевой Н.А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 399 с.

Дополнительные источники:

3. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессии и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В.Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 448 с.

Основная литература (электронный ресурс):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?Subject=30>

1. КМ-школа. – Режим доступа: <http://www.km-school.ru/> Открытая физика. – Режим доступа: <http://www.physics.ru/courses/op25part2/design/index.htm>
 2. Платформа якласс – Режим доступа: <http://www.Yaklass.ru>
 3. Российская электронная школа – Режим доступа: <http://www.resh.edu.ru/>
 4. Физика.ру. – Режим доступа: <http://www.fizika.ru>
 5. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: <http://www.fipi.ru>
- Электронный учебник – Режим доступа: <http://www.physbook.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Физика

Результаты обучения ОК; ПК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 1 Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических тел, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка

план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставников)		ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий, включённых в дифференцированный зачет,
ОК 2 Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и формат оформления результатов поиска информации Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, проверочные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта
ОК 3 Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология основные этапы разработки и реализации проекта основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, проверочные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации.,составлять различные правовые документынаходить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документироватьопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта
ОК 4 Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умеет: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, проверочные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта
ОК 5 Знает: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, проверочные работы; практический контроль в форме защиты проектов,

		макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта
ОК 6 Знает: сущность гражданско-патриотической позиции значимость профессиональной деятельности по специальности традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умеет: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, проверочные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта
ОК 7 Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона принципы бережливого производства правила поведения в чрезвычайных ситуациях Умеет: Соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, проверочные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в

организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства		форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта
ПК 1.2 Знает: порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов Умеет: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов	. Проводит денежное измерение объектов бухгалтерского учета, имеет навыки в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, проверочные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачёта

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик Тютикова А. И, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина Физика относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 26 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать**:
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и формат оформления результатов поиска информации

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен владеть навыками**: использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины ОК 01

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Раздел 2 Механика Тема 2 Динамика Тема 3 Законы сохранения в механике	Составить таблицу основных формул. Выполнить упражнения по теме Составить опорный конспект по теме:	Проверка тетрадей с решением задач. Наличие конспектов	Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Сотский, Н.Н. Физика-10.	Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения	6
2	Раздел 3 Молекулярная физика и термодинамика Тема 1 Основы молекулярно-кинетической теории Тема 2 Основы Термодинамики Тема 3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Составить таблицу основных формул. Выполнить упражнения по теме Составить опорный конспект по теме:	Наличие конспектов Проверка тетрадей с решением задач.	Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Сотский, Н.Н. Физика-10.	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса.	4
3	Раздел 4. Электродинамика Тема 1 Электростатика Тема 2 Постоянный электрический ток Токи в	Составить таблицу основных формул. Выполнить упражнения по теме Составить опорный конспект по	Проверка тетрадей с решением Наличие конспектов	Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Сотский, Н.Н. Физика-10.	Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов	10

	различных средах	теме:				
4	Раздел 5. Колебания и волны Тема 3 Оптика	Составить таблицу основных формул. Выполнить упражнения по теме Составить опорный конспект по теме:	Наличие конспектов Проверка тетрадей с решением	. Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Чаругин, В.М Физика-11	Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой	4
5	Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики	Выполнить упражнения по теме Составить опорный конспект по теме:	Проверка тетрадей с решением упражнения Наличие конспектов	Мякишев, Г.Я., Буховцев, Б.Б., Чаругин, В.М Физика-11	Этапы развития астрономии.. Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце..	2
	ИТОГО					26час

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Решить задачи.

Механика

1. С какой скоростью должна двигаться нефть по трубопроводу с площадью сечения 2 дм^2 , чтобы в течение 8 минут 20 секунд протекало 2 м^3 нефти?

2. Самолёт летит со скоростью 216 км/час и стал двигаться с ускорением 9 м/с^2 в течение 20 секунд. Какое расстояние пролетит самолёт при равномерно ускоренном движении, и какой он достигнет скорости?

3. Велосипедист, имея скорость 28,8 км/час начал тормозить и на расстоянии 20 метров его скорость уменьшилась до 7,2 км/час. Определить время торможения.

4. Автомобиль при торможении уменьшил скорость в течение 4 секунд с 45 км/час до 9 км/час. Определить ускорение автомобиля и путь, пройденный при торможении.

Молекулярная физика

1. Определить массу углекислого газа, хранящегося в баллоне вместимостью 40 литров при температуре 13°C и под давлением 2,7 МПа.

2. Определить количество вещества в газе, если при давлении $1,4 \times 10^5 \text{ Па}$ и температуре 300 К он занимает объём 25 литров.

3. В баллоне вместимостью 40 литров хранится 64 грамма кислорода под давлением 213 кПа. Определить его температуру.

4. Представить на графиках изобарный процесс в координатах V, T ; p, V ; p, T .

5. Какой объём займёт газ при 348. К, если при 35°C его объём был 7,5 литров? Процесс изобарный.

Термодинамика

1 Сколько энергии потребуется для нагревания 1 килограмма олова на 1. К?

2 Температура медной гири массой 1 килограмм понизилась от 293 К до 19°C . Насколько уменьшилась при этом её внутренняя энергия?

3. Имеются два бруска одинаковой массы из алюминия и никеля. Их температура понизилась на 1 К., В каком из металлов выделилось большее количество теплоты и во сколько раз?

4.. Какое количество теплоты следует затратить для нагревания медной пластинки массой 180 грамм на 15°C?

5. На сколько изменится внутренняя энергия 1 литра ртути при нагревании от 283К до 50°C? Изменением плотности ртути с температурой пренебречь.

6. Сколько выделится энергии при полном сгорании 1 килограмма донецкого каменного угля?

7. Определить, при какой температуре в печи осуществлялась закалка 0,5 тонн стали, если для её нагрева от 20°C до температуры закалки израсходовано 175 МДж теплоты.

Электродинамика

1.. Изменится ли сила взаимодействия между двумя точечными электрическими зарядами, если каждый заряд и расстояние между ними уменьшить в два раза?

2.С какой силой взаимодействуют в вакууме два точечных электрических заряда по 1 нКл, если расстояние между ними 3 сантиметра? Во сколько раз уменьшится сила взаимодействия, если заряды будут находиться в воде?

3. Два одинаковых точечных электрических заряда, находясь в глицерине на расстоянии 9,0 сантиметров один от другого, взаимодействуют с силой $1,3 \times 10^{-5}$ Н. Определить величину каждого заряда.

4 С какой силой взаимодействуют два заряда по 1 Кл каждый на расстоянии 1 метр в вакууме? В керосине?

4.Методические указания при выполнении задания

Требования, предъявляемые к решению задач.

Решение физических задач следует проводить в определённой последовательности и соблюдая ряд указанных ниже требований.

1. Выписать данные задачи в колонку в принятом стандартном буквенном обозначении. Если необходимо обозначить несколько сходных величин, можно ввести большие или маленькие буквы или индексы (например, различные сопротивления в электронной цепи можно обозначить R_1 , R_2 , R_3 , r и т.д.).
2. Величины, приведённые в условиях задачи, выразить в одной системе единиц, наиболее подходящей для данной задачи (предпочтительно в СИ).
3. Вспомнить физические законы, на основании которых следует производить решение задачи. Дать формулировку этих законов. Написать соответствующие им формулы.
4. Если это необходимо, сделать схематический чертёж (рисунок, график, схему), поясняющий содержание задачи. Например, изобразить тело с приложенными к нему силами, график изменения объема газа при нагревании, схему электрической цепи, ход лучей в оптических системах и т.д.
5. Решение задачи сопровождать краткими пояснениями.
6. Решение большинства задач сводится к составлению алгебраических уравнений, отражающих заданный физический процесс. Поэтому задачи необходимо доводить до конца не в числовом, а в буквенном виде. При таком способе ответ получается в виде формулы, которая позволяет проверить полученный результат, а промежуточные выкладки дают возможность проверить любую часть решения и исключить ошибки. Ответ, полученный в общем виде, позволяет сделать анализ решения, тогда как числовой ответ сделать это не дает возможности.
7. Получив ответ в виде алгебраической формулы, следует проверить его на основании правил размерностей, т.е. убедиться, что размерности правой и левой частей равенства совпадают.
8. Проверив совпадение размерностей, следует произвести анализ полученного ответа и выяснить, удовлетворяет ли он условиям задачи.
9. Произведя проверку, можно подставить в полученную формулу числовые значения величин, приведённых в условиях задачи. При арифметических подсчетах следует

использовать правила приближенных вычислений и производить расчеты лишь с тем количеством значащих цифр, которое определяется условиями задачи или до трёх значащих цифр. Если правило размерностей было проверено, то подставлять наименования в расчетную формулу не следует, так как это лишь загромождает расчеты. В окончательном результате наименование полученной величины записывается в СИ.

10. При решении следует пользоваться таблицами, которые приводятся в приложениях к контрольным заданиям.

**Теоретические сведения темы
(Основные законы и формулы)
Механика**

Наименование величины или физический закон	Формула
Путь при равнопеременном движении	$s = V_0 t + \frac{at^2}{2}$
Скорость равнопеременного движения	$V = V_0 + at$
Ускорение в равнопеременном движении	$a = \frac{V_2 - V_1}{\Delta t}$
Скорость тел, упавшего с высоты h	$V = \sqrt{2gh}$
Тангенциальное (касательное) ускорение	$a_t = \frac{\Delta V}{\Delta t}$
Нормальное ускорение	$a_n = \frac{V^2}{R}$
Полное ускорение	$a = \sqrt{a_t^2 + a_n^2}$
Связь между линейными и угловыми величинами при вращательном движении	$s = qR \quad V = \omega R$ $a_n = \omega^2 R$
Второй закон Ньютона	$F = ma$ $F\Delta t = mV_2 - mV_1$
Сила тяжести	$P = mg$
Третий закон Ньютона	$F_1 = -F_2$
Закон Гука	$F = -kx$
Закон сохранения импульса для изолированной системы двух тел	$m_1 V_1 + m_2 V_2 = m_1 u_1 + m_2 u_2$
Механическая работа постоянной силы	$A = Fs \cos \alpha$
Работа упругой силы	$A = \frac{1}{2} kx^2$
Мощность	$N = \frac{A}{t} \quad N = FV \cos \alpha$
Кинетическая энергия	$K = \frac{mV^2}{2}$
Потенциальная энергия тела, поднятого над поверхностью Земли	$\Pi = mgh$
Полная энергия тела (в изолированной системе)	$E = K + \Pi$
Энергия упруго деформированного тела	$W = \frac{1}{2} kx^2$
Центростремительная сила Момент инерции: А) материальной точки Б) сплошного цилиндра или диска относительно оси, совпадающей с геометрической осью В) однородного тонкого стержня относительно оси, проходящей через центр	$F_{\text{цс}} = \frac{mV^2}{R} = m\omega R$ $J = mr^2$ $J = \frac{1}{2} mr^2$ $J = \frac{1}{2} ml^2$
Момент силы	$M = Fl$

Закон всемирного тяготения	$F = \gamma \frac{m_1 m_2}{r^2}$
Уравнение гармонического колебания	$X = A \sin(\omega t + \varphi_0)$
Соотношение между периодом T , частотой ν и круговой частотой ω	$T = \frac{1}{\nu} \quad \omega = 2\pi \nu = \frac{2\pi}{T}$
Период колебаний пружинного маятника	$T = 2\pi \sqrt{\frac{m}{k}}$
Зависимость между скоростью u , длиной λ бегущей волны, частотой ν и периодом T колебаний	$u = \lambda \nu = \frac{\lambda}{T}$
Период гармонических колебаний математического маятника	$T = 2\pi \sqrt{\frac{l}{g}}$

Молекулярная физика. Термодинамика

Закон Бойля-Мариотта

Закон Гей-Люссака

Закон Шарля

Связь между массой, количеством вещества и молярной массой

Масса молекулы

Внутренняя энергия газа

Средняя квадратичная скорость молекулы

Количество теплоты, необходимой для нагревания тела

Термический к.п.д. тепловой машины

Термический к.п.д. идеальной тепловой машины (цикл Карно)

Электростатика, постоянный ток

Закон Кулона

Напряженность электрического поля

Напряженность поля точечного заряда

Напряженность поля, созданного двумя и более точечными зарядами

Потенциал поля

Потенциал поля точечного заряда

Связь между напряженностью и потенциалом неоднородного и однородного поля

Емкость уединенного проводника

Емкость плоского конденсатора

Емкость последовательного соединения конденсаторов

$$p_1 V_1 = p_2 V_2$$

$$\frac{V_1}{V_2} = \frac{T_1}{T_2}$$

$$\frac{p_1}{p_2} = \frac{T_1}{T_2}$$

$$M = \nu \mu \quad \nu = \frac{m}{\mu}$$

$$m_1 = \frac{\mu}{N_A}$$

$$U = \frac{i}{2} \frac{m}{\mu} RT$$

$$u_{kv} = \sqrt{\frac{3RT}{\mu}}$$

$$Q = cm(T_2 - T_1)$$

$$n = \frac{Q_1 - Q_2}{Q_1}$$

$$\eta = \frac{T_1 - T_2}{T_1}$$

$$F = \frac{1}{4\pi\epsilon_0} \cdot \frac{Q_1 Q_2}{r^2}$$

$$E = \frac{F}{Q}$$

$$E = \frac{1}{4\pi\epsilon_0} \cdot \frac{Q}{r^2}$$

$$\vec{E} = \vec{E}_1 + \dots + \vec{E}_n$$

$$\varphi = \frac{A_\infty}{Q}$$

$$\varphi = \frac{1}{4\pi\epsilon_0} \cdot \frac{Q}{r}$$

$$E = -\frac{\varphi_1 - \varphi_2}{d};$$

$$C = \frac{Q}{\varphi}$$

$$C = \epsilon_0 \epsilon \frac{S}{d}$$

$$\frac{1}{C} = \frac{1}{C_1} + \frac{1}{C_2} + \dots + \frac{1}{C_n}$$

Емкость параллельного соединения конденсаторов
Энергия конденсатора

Сила постоянного тока

Плотность тока

Электромагнитные явления

Наименования величины или физический закон
Связь между индукцией и напряженностью магнитного поля

Индукция магнитного поля в центре кругового тока с числом витков N

Индукция поля вблизи бесконечно длинного проводника с током

Индукция поля внутри соленоида с током

Закон Ампера

Сила взаимодействия двух прямых токов

Магнитный момент контура с током

Магнитный момент рамки с током (короткой катушкой)

Сила Лоренца

Магнитный поток

Потокоцепление в контуре с током

Э.д.с. самоиндукцией

Оптика. Физика атома и атомного ядра

Наименование величины или физический закон
Закон преломления света

Относительный показатель преломления

Абсолютный показатель преломления

Формула линзы

Линейное увеличение линзы

Освещенность

Освещенность, создаваемая точечным источником света

Формула дифракционной решетки

Красная граница (порог) фотоэффекта

Закон взаимосвязи массы и энергии

Энергия связи ядра

$$C = C_1 + C_2 + \dots + C_n$$

$$W = \frac{1}{2} C U^2 = \frac{1}{2} \cdot \frac{Q^2}{C}$$

$$I = \frac{Q}{t}$$

$$\delta = \frac{I}{S}$$

Формула

$$B = \mu_0 \mu H$$

$$B = \mu_0 \mu \frac{IN}{2R}$$

$$B = \mu_0 \mu \frac{I}{2\pi R}$$

$$B = \mu_0 \mu In = \mu_0 \mu I \frac{N}{l}$$

$$F = IB \sin \alpha$$

$$F = \mu_0 \mu \frac{I_1 I_2 l}{2\pi d}$$

$$p_m = IS$$

$$p_m = ISN$$

$$F_L = QuB \sin \alpha$$

$$\Phi_M = BS \cos \alpha$$

$$= LI$$

$$E_c = -L \frac{dI}{dt}$$

Формула

$$\frac{\sin \alpha}{\sin \beta} = n_{21}$$

$$n_{21} = \frac{n_2}{n_1}$$

$$n = \frac{c}{u}$$

$$\frac{1}{f} = \frac{1}{a} + \frac{1}{b}$$

$$\beta = \frac{b}{a} = \frac{y'}{y}$$

$$E = \frac{\Phi}{S}$$

$$E = \frac{I}{r^2} \cos \alpha$$

$$d \sin \varphi = k$$

$$V_{\text{гр}} \frac{A}{h}$$

$$E = mc^2$$

$$E_{\text{св}} = \Delta mc^2 \quad E_{\text{св}} = 931 \Delta m$$

Примеры решения задач

МЕХАНИКА

Задача. Самолет для взлета должен иметь скорость 144 км/ч. На разгон он тратит 8 сек. Определить расстояние, пройденное самолетом при разгоне, считая его движение равномерно – ускоренным.

Дано (система СИ):

$$V_0 = 0$$

$$V_t = 144 \text{ км/ч} = \frac{144000 \text{ м}}{3600 \text{ сек}} = 40 \text{ м/с}$$

$$t = 8$$

Решение

1. Найдем среднюю скорость самолета:

$$u_{\text{ср}} = \frac{u_t}{2}$$

s-?

2. Определим расстояние, пройденное самолетом при разгоне:

3. Выведем формулу для решения задачи и произведем вычисление:

$$s = u_{\text{ср}} t = \frac{u_t}{2} t \quad s = \frac{40 \text{ м/сек}}{2} * 8 \text{ сек} = 160 \text{ м}$$

Задачи. Поезд движется со скоростью 72 км/ч. При торможении до полной остановки он прошел расстояние в 200 м. Определить ускорение и время, в течение которого происходило торможение.

Дано (система СИ):

$$U_0 = 72 \text{ км/ч} = 20 \text{ м/сек};$$

$$U_t = 0;$$

$$S = 200 \text{ м.}$$

Решение

1. Определим ускорение поезда и произведем вычисление:

$$S = \frac{-U_0^2}{2a},$$

$$\text{Откуда } 2as = -U_0^2$$

$$a = - \frac{(20 \text{ м/сек})^2}{2 * 200 \text{ м}} = - \frac{400 \text{ м}^2/\text{сек}^2}{400 \text{ м}} = -1 \text{ м/сек}^2.$$

(Знак «минус» показывает, что движение замедленное.)

2. Выразим время торможения и произведем вычисление:

$$a = \frac{U_t - U_0}{t}, \text{ откуда } t = \frac{U_t - U_0}{a}.$$

$$\text{Но } U_t = 0, \text{ поэтому } t = - \frac{U_0}{a},$$

$$t = \frac{-20 \text{ м/сек}}{-1 \text{ м/сек}^2} = 20 \text{ сек.}$$

МОЛЕКУЛЯРНАЯ ФИЗИКА

Задача. В баллоне емкость 25 л, при температуре 37° С находится гелий под давлением в 62 ат. Определить объем гелия при нормальных условиях и его массу, если плотность гелия при нормальных условиях равна 0,00018 кг/дм³

Дано (система СИ):

$$t = 37^\circ \text{C};$$

$$V = 25 \text{ дм}^3 = 0,025 \text{ м}^3;$$

$$p = 62 \text{ ат} = 62 * 10^5 \text{ н/м}^2;$$

$$p_0 = 1 \text{ ат} = 10^5 \text{ н/м}^2;$$

$$D_0 = 0,00018 \text{ кг/дм}^3 = 0,18 \text{ кг/м}^3.$$

Решение

1. Определим абсолютную температуру:

$$T = 273^\circ + t.$$

2. Выразим объем гелия при нормальных условиях:

$$V_0 = \frac{273pV}{p_0T} = \frac{273pV}{p_0(273^\circ + t)}$$

$$V_0 - ?$$

$$m - ?$$

3. Найдем массу гелия:

$$m = D_0 V_0.$$

4. Производим вычисления:

$$V_0 = \frac{273 \text{ град} * 62 * 10^5 \text{ н/м}^2 * 0,025 \text{ м}^3}{10^5 \text{ н/м}^2 * 310 \text{ град}} \sim 1,37 \text{ м}^3$$

$$m = 0,18 \text{ кг/м}^3 * 1,37 \text{ м}^3 \sim 0,25 \text{ кг}$$

ЭЛЕКТРОСТАТИКА

Задача.

Напряженность поля, образованного точечным зарядом в керосине на расстоянии 2 метра от него, равна $9 \frac{\text{В}}{\text{м}}$. Определить величину заряда.

Дано (система СИ) :

$$E = 9 \frac{\text{В}}{\text{м}}$$

$$R = 2 \text{ м}$$

$$\epsilon_0 = \frac{10^{-9}}{36\pi} \frac{\text{К}}{\text{В}\cdot\text{м}}$$

$$\epsilon = 2$$

$$Q = ?$$

Решение:

1. Определим величину заряда, пользуясь формулой

$$E = \frac{Q}{4\pi\epsilon\epsilon_0 r^2}. \text{ Отсюда}$$

$$Q = 4\pi\epsilon\epsilon_0 r^2 E.$$

2. Производим вычисления :

$$Q = \frac{4\pi \cdot 10^{-9} \text{ К}}{36\pi \text{ В}\cdot\text{м}} \cdot 2 \cdot 4\text{ м}^2 \cdot 9 \frac{\text{В}}{\text{м}} = 8 \cdot 10^{-9} \text{ К}$$

Задача.

Два равных положительных заряда находятся на расстоянии 3 см друг от друга и отталкиваются в воде с силой 16 дин. Определить величину каждого заряда.

Дано (система СИ) :

$$F = 16 \text{ дин} = \frac{16}{10^5} \text{ Н} = 16 \cdot 10^{-5} \text{ Н}$$

$$R = 0,03 \text{ м} = 3 \cdot 10^{-2} \text{ м}$$

$$\epsilon_0 = \frac{10^{-9} \text{ К}^2}{36\pi \text{ Н}\cdot\text{м}^2}$$

$$\epsilon = 81.$$

$$q_1 = q_2 = q - ?$$

Решение:

1. Из закона Кулона в системе

$$\text{СИ } F = \frac{qq}{4\pi\epsilon_0\epsilon r^2}, \text{ находим}$$

величину заряда :

$$q^2 = 4\pi\epsilon_0\epsilon r^2 F,$$

$$\text{или} \\ q = \sqrt{4\pi\epsilon_0\epsilon r^2 F} = 2r\sqrt{\pi\epsilon_0\epsilon F}.$$

2. Производим вычисления:

$$q = 2 \cdot 3 \cdot 10^{-2} \text{ м} \cdot \frac{\sqrt{\pi \cdot 10^{-9} \text{ К}^2 \cdot 81 \cdot 16 \cdot 10^{-5} \text{ Н}}}{36\pi \text{ Н}\cdot\text{м}^2} = \frac{2 \cdot 3 \cdot 10^{-2} \text{ м} \cdot 9 \cdot 4 \cdot 10^{-7}}{6} \frac{\text{К}}{\text{м}} = 36 \cdot 10^{-9} \text{ К}$$

Примерная структура реферата

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

6. Список литературы.

Требования к оформлению реферата

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки реферата

Актуальность темы исследования.

Соответствие содержания теме.

Глубина проработки материала.

Правильность и полнота использования источников.

Соответствие оформления реферата стандартам.

Памятка по составлению опорного конспекта

При составлении опорного конспекта необходимо помнить :

1. Число блоков в конспекте не более 7 (оптимальный вариант 5)
2. Все блоки делимы
3. Информации вмещать достаточно много
4. Объем конспекта небольшой лист (А4)

5. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху - 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ - 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

1. Работа должна быть выполнена аккуратно и разборчиво.
2. Каждую задачу надо начинать с полной записи её условия.
3. Решение задач желательно располагать в порядке номеров, указанных в задании, номера задач следует указывать перед условием.
4. Решения задач должны сопровождаться краткими, но достаточно обоснованными пояснениями, используемые формулы нужно выписывать.
5. Чертежи следует выполнять карандашом с использованием чертежных инструментов.
6. Самостоятельные работы должны быть выполнены в период изучения темы.

6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Для письменного ответа на теоретические вопросы определяются следующие критерии оценок:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности,
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами,
- продемонстрировал усвоение вопроса;

Оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности,
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания вопроса,

Оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

Оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание вопроса;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части вопроса;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Практическое задание оценивается следующим образом:

Оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задания;
- задание выполнено полностью получен верный ответ или требуемое представление результата работы;

Оценка «4» ставится, если:

- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с формулами в рамках поставленного задания;
- правильно выполнена большая часть задания (свыше 85%), допущено не более трех ошибок;
- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

- **оценка «3»** ставится, если:

- задание выполнено не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками использования формул, требуемыми для решения поставленного задания.

- **оценка «2»** ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающихся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками использования формул, или значительная часть работ выполнена самостоятельно.

**Приложение 2 к рабочей
программе по учебной дисциплине
«Физика»**

Разработчик Тютикова А. И, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж

**1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений,
подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие³⁰	Дисциплинарные³¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в	- с ф о р м и р о в а т ь представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить

³⁰ Указываются формируемые личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме

³¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022 для базового и углубленного уровня обучения)

	рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электромагнитным током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию

		строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач - уметь формировать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или)	- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя

	другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении	физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся)

	коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

	аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света,

		дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современные средства и устройства	-

	практическую значимость результатов поиска использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	информатизации, порядок их применения и формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология основные этапы разработки и реализации проекта основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции значимость профессиональной деятельности по специальности традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		отношений стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона принципы бережливого производства правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1 Устный контроль в форме индивидуального опроса и письменный контроль в форме ответа на вопросы:

Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и письменный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам:

Методика проведения индивидуального опроса

Темы опросов

1. Законы механики Ньютона Законы сохранения в механике Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ
2. Свойства паров
3. Свойства твердых тел.
4. Электрическое поле
5. Законы постоянного тока
6. Электрический ток в полупроводниках
7. Магнитное поле
8. Электромагнитные колебания
9. Природа света.
10. Волновые свойства света
11. Физика атома
12. Эволюция звезд. Гипотеза происхождения Солнечной системы.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	- глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором учащиеся легко ориентируются; - глубокое и полное овладение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой; - умение решать практические задачи, высказывать и обосновать свои суждения;
4	«хорошо»	- грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), - качественное внешнее оформление работы - полное освоение учебного материала; - полное овладение понятийным аппаратом; - осознанное применение знаний для решения практических задач
3	«удовлетворительно»	- грамотное изложение ответа, содержание и форма которого может иметь отдельные недостатки в знании и понимании основных положений учебного материала; - изложение материала не полно, непоследовательность в определении понятий; - неточности в применении знаний для решения практических задач; - недоказательное обоснование суждений .
2	«неудовлетворительно»	- полное незнание и непонимание учебного материала, а также разрозненное и бессистемное овладение учебным материалом, неумение выделять главное и второстепенное; - ошибки в определении понятий, искажение их смысла; - беспорядочное, неуверенное изложение материала или отказ отвечать; - неумение решать практические задачи

Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Тема

«Механика».

1. Шарик начинает двигаться с желоба с ускорением 5 м/с^2 . Какое расстояние он пройдет за 10 с?
2. Тело перемещают по горизонтальной площадке с ускорением 2 м/с^2 . Чему равна сила тяги, если масса тела 4 кг, а коэффициент трения 0,5?
3. С лодки массой 200 кг, движущейся со скоростью 1 м/с, прыгает мальчик массой 56 кг в горизонтальном направлении со скоростью 9 м/с. Какова скорость лодки после прыжка мальчика, если он прыгает с носа?

Тема

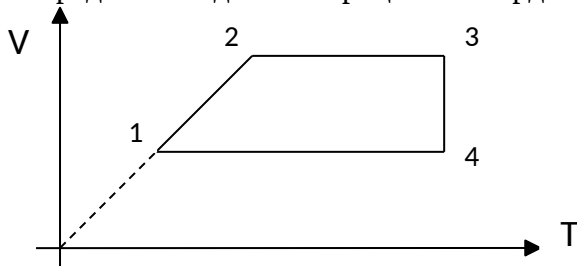
«Термодинамика».

Раздел : Молекулярная физика

1. Сколько молекул содержится в капле воды массой 0,2 г ?
2. В баллоне емкостью 6 л находится 1,1 кг азота при давлении

$5 \cdot 10^5$ Па. Определить температуру газа.

3. Представить данный процесс в координатах (p, T) и (p, V) .

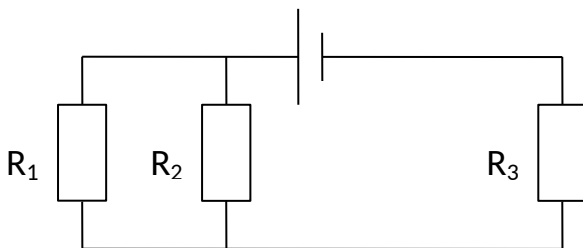


4. В цилиндре под поршнем находится 1,2 кг воздуха. Для его нагревания на 8°C при постоянном давлении было затрачено 10 кДж теплоты. Определить изменение внутренней энергии воздуха ($M=0,029\text{кг/моль}$).

КПД идеального теплового двигателя 25%. Какова температура нагревателя, если температура холодильника 20°C ?

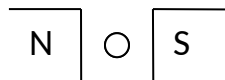
Тема. «Электростатика. Законы постоянного тока».

- Два одинаковых точечных заряда взаимодействуют в вакууме с силой 0,1 Н. Расстояние между зарядами равно 6м. Найти величину этих зарядов.
- Плоскому конденсатору электроемкостью 500 пФ сообщен заряд 2 мкКл. Определить энергию электрического поля конденсатора.
- Определить силу тока в проводнике R_2 и напряжение на концах проводника R_2 , если ЭДС источника равно 9 В, а его внутреннее сопротивление 1,8 Ом.
 $R_1=3$ Ом, $R_2=2$ Ом, $R_3=1$ Ом.



Тема «Магнитное поле».

- Площадка 15 см^2 , расположенная перпендикулярно силовым линиям однородного магнитного поля, пронизывается магнитным потоком $6 \cdot 10^{-6}$ Вб. В поле влетает протон со скоростью $2,5 \cdot 10^5$ м/с под углом 30° к силовым линиям. Найти силу, действующую на протон.
- Определить направление силы Ампера, действующей на проводник (см.рис). Ответ пояснить.



3. Определить индуктивность катушки, если при ослаблении в ней тока на 2,8 А за 62 мс в катушке появляется средняя ЭДС самоиндукции 14 В.

Тема «Оптика».

- Под каким углом следует направить луч на поверхность стекла, показатель преломления которого 1,54, чтобы угол преломления получился равным 30° ?
- При помощи дифракционной решетки с периодом 0.02 мм получено первое дифракционное изображение на расстоянии 3,6 см от центрального максимума и на расстоянии 1,8 м от решетки. Каков цвет источника света, освещающего решетку?

3. Когерентные источники излучают свет с длиной волны $5,7 \cdot 10^{-7}$ м (желтый свет). Найдите разность хода лучей, приходящих от этих источников в третью от центрального максимума темную полосу.
4. Длина волны желтого света в вакууме равна 590 нм. Какова частота колебаний в такой волне?

Тема «Строение атома и квантовая физика».

1. При переходе атома водорода из третьего стационарного состояния во второе излучается фотон, соответствующий длине волны 652 нм. Какую энергию теряет атом водорода при излучении этого фотона?
2. Сколько нуклонов, протонов и нейтронов содержится в ядре магния $^{24}_{12}\text{Mg}$?
3. Найдите дефект массы, энергию связи и удельную энергию связи ядра кислорода $^{16}_8\text{O}$.
4. Сколько α - и β -распадов испытывает уран $^{235}_{92}\text{U}$ в процессе последовательного превращения в свинец $^{207}_{82}\text{Pb}$?

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе дисциплины. Каждый обучающийся самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - обучающийся решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное. «Незачтено» - обучающийся не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.2 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись вариантов заданий для промежуточной аттестации. Опись представлена в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет состоит из двух частей: теоретическая часть, которая проходит в письменной форме и практическая часть - письменное решение задач по темам, изученным на занятиях

Дифференцированный зачет проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины «Физика». Форма проведения – письменная.

Количество вариантов дифференцированного зачёта – 35. В каждом варианте содержится три вопроса: два вопроса носят теоретический характер и отражают содержание учебной дисциплины «Физика», третий – практического содержания - задача. На выполнение задания по варианту обучающемуся отводится не более одного академического часа. Во время дифференцированного зачёта не допускается использование наглядных пособий и материалов справочного характера.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Утверждаю
Директор колледжа
_____ Л.А. Климина
«___» _____ 2025г.

Опись
вариантов к дифференцированному зачёту
по дисциплине ООД 08 Физика основной профессиональной образовательной
программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
для обучающихся 111,112,221,311,312,511,611,711 групп

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель: _____ А.И.Тютикова «___» _ 2025 г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № от __, 2025 г. Председатель методической комиссии _____ И.С.Вязанкина

г. Вологда
2025

Вариант 1

- 1.Работа электрического тока. .
- 2..Термоядерный синтез и условия его существования.

3. Самолет для взлета должен иметь скорость 144 км/ч. На разгон он тратит 8 сек. Определить расстояние, пройденное самолетом при разгоне, считая его движение равномерно – ускоренным

Вариант 2

1. Механическое движение. Относительность движения. Система отсчета.
2. Общие сведения об элементарных частицах. Их современная классификация.
3. Поезд движется со скоростью 72 км/ч. При торможении до полной остановки он прошел расстояние в 200 м. Определить ускорение и время, в течение которого происходило торможение

Вариант 3

1. Основная задача динамики. Законы Ньютона.
2. Деление ядер урана. Цепная реакция деления. Ядерный реактор.
3. В баллоне емкость 25 л, при температуре 37°C находится гелий под давлением в 62 ат. Определить объем гелия при нормальных условиях и его массу, если плотность гелия при нормальных условиях равна 0,00018 кг/м³

Вариант 4

1. Законы сохранения в механике.
2. Состав атомного ядра. Изотопы.
3. Напряженность поля, образованного точечным зарядом в керосине на расстоянии 2 метра от него, равна $9 \frac{В}{м}$. Определить величину заряда

Вариант 5

1. Основные положения МКТ и их опытное обоснование. Броуновское движение. Масса и размеры молекул.
2. Радиоактивность. Период полураспада.
3. Два равных положительных заряда находятся на расстоянии 3 см друг от друга и отталкиваются в воде с силой 16 дин. Определить величину каждого заряда.

Вариант 6

1. Скорость молекул газа. Опыт Штерна.
2. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц.
3. С какой скоростью должна двигаться нефть по трубопроводу с площадью сечения 2 дм², чтобы в течение 8 минут 20 секунд протекало 2 м³ нефти?

Вариант 7

1. Давление газа. Единицы давления. Приборы для измерения давления. Понятие вакуума.
2. Явление люминесценции.
3. Самолёт летит со скоростью 216 км/час и стал двигаться с ускорением 9 м/с² в течение 20 секунд. Какое расстояние пролетит самолёт при равномерно ускоренном движении, и какой он достигнет скорости?

Вариант 8

1. Основное уравнение МКТ газа. Температура и ее измерение. Связь между температурой и кинетической энергией молекул газа.
2. Фотоэлементы с внешним фотоэффектом. Внутренний фотоэффект.
3. Велосипедист, имея скорость 28,8 км/час начал тормозить и на расстоянии 20 метров его скорость уменьшилась до 7,2 км/час. Определить время торможения.

Вариант 9

1. Термодинамические параметры. Объединенный газовый закон. Приведение объема газа к нормальным условиям.
2. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.
3. Автомобиль при торможении уменьшил скорость в течение 4 секунд с 45 км/час до 9 км/час. Определить ускорение автомобиля и путь, пройденный при торможении.

Вариант 10

1. Уравнение Клапейрона - Менделеева.
2. Внешний фотоэффект. Опыты Столетова.
3. Определить массу углекислого газа, хранящегося в баллоне вместимостью 40 литров при температуре 13°C и под давлением 2,7 МПа.

Вариант 11

1. Изопроцессы в газах.
2. Давление света. Опыты Лебедева. Тепловое и химическое действие света.
3. Определить количество вещества в газе, если при давлении $1,4 \times 10^5$ Па и температуре 300 К он занимает объём 25 литров.

Вариант 12

1. Испарение. Кипение.
2. Рентгеновские лучи, их природа, свойства, применение.
3. В баллоне вместимостью 40 литров хранится 64 грамма кислорода под давлением 213 кПа. Определить его температуру.

Вариант 13

1. Влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха.
2. Дисперсия света. Разложение белого цвета призмой.
3. Представить на графиках изобарный процесс в координатах V, T ; p, V ; p, T .

Вариант 14

1. Характеристика жидкого состояния вещества.
2. Дифракция света.
3. Какой объём займёт газ при 348. К, если при 35°C его объём был 7,5 литров? Процесс изобарный.

Вариант 15

1. Поверхностное натяжение. Смачивание.
2. Интерференция света. Ее проявления в природе и технике.
3. Сколько энергии потребуется для нагревания 1 килограмма олова на 1. К?

Вариант 16

1. Линейное расширение твердых тел при нагревании.
2. Прохождение света через пластинку с параллельными гранями и через трехгранную призму.
3. Температура медной гири массой 1 килограмм понизилась от 293 К до 19°C. Насколько уменьшилась при этом её внутренняя энергия?

Вариант 17

1. Объемное расширение тел при нагревании.
2. Полное отражение света. Предельный угол.
3. Имеются два бруска одинаковой массы из алюминия и никеля. Их температура понизилась на 1 К., В каком из металлов выделилось большее количество теплоты и во сколько раз?

Вариант 18

1. Плавление и кристаллизация.
2. Законы преломления света.
3. Какое количество теплоты следует затратить для нагревания медной пластинки массой 180 грамм на 15°C?

Вариант 19

1. Внутренняя энергия. Способы ее изменения.
2. Оптические явления на границе раздела 2 сред. Законы отражения света.

3. На сколько изменится внутренняя энергия 1 литра ртути при нагревании от 283К до 50°C? Изменением плотности ртути с температурой пренебречь.

Вариант 20

1. Подсчет теплоты, выделяемой при сжигании топлива. КПД теплового двигателя.
2. Краткая история развития предоставления о природе света.
3. Сколько выделится энергии при полном сгорании 1 килограмма донецкого каменного угля?

Вариант 21

1. Первое начало термодинамики. Его применение к изопроцессам.
2. Изобретение радио Поповым А.С.
3. Определить, при какой температуре в печи осуществлялась закалка 0,5 тонн стали, если для её нагрева от 20°C до температуры закалки израсходовано 175 МДж

теплоты. Вариант 22

1. Электризация тел. Закон сохранения электрического заряда. Сила взаимодействия зарядов. Закон Кулона.
2. Трансформатор. Его устройство и назначение.
3. Изменится ли сила взаимодействия между двумя точечными электрическими зарядами, если каждый заряд и расстояние между ними уменьшить в два раза?

Вариант 23

1. Напряженность электрического поля.
2. Индуктивность и емкость в цепях переменного тока.
3. С какой силой взаимодействуют в вакууме два точечных электрических заряда по 1 нКл, если расстояние между ними 3 сантиметра? Во сколько раз уменьшится сила взаимодействия, если заряды будут находиться в воде?

Вариант 24

1. Проводники в электрическом поле.
2. Получение переменного синусоидального тока.
3. Два одинаковых точечных электрических заряда, находясь в глицерине на расстоянии 9,0 сантиметров один от другого, взаимодействуют с силой $1,3 \times 10^{-5}$ Н. Определить величину каждого заряда.

Вариант 25

1. Емкость проводника.
2. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре.
3. С какой силой взаимодействуют два заряда по 1 Кл каждый на расстоянии 1 метр в вакууме? В керосине?

Вариант 26

1. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею.
2. Гармонические колебания и их характеристики.
3. Самолет для взлета должен иметь скорость 144 км/ч. На разгон он тратит 8 сек. Определить расстояние, пройденное самолетом при разгоне, считая его движение равномерно – ускоренным

Вариант 27

1. Сила и плотность тока в проводнике.
2. Колебательное движение. Параметры колебательного движения.
3. Поезд движется со скоростью 72 км/ч. При торможении до полной остановки он прошел расстояние в 200 м. Определить ускорение и время, в течение которого происходило торможение

Вариант 28

1. Закон Ома для участка цепи без ЭДС.
2. Ионизация газа. Ионная и электронная проводимости. Зависимость силы тока в газе от напряжения.
3. В баллоне емкость 25 л, при температуре 37°C находится гелий под давлением в 62 ат. Определить объем гелия при нормальных условиях и его массу, если плотность гелия при нормальных условиях равна $0,00018 \text{ кг/м}^3$

Вариант 29

1. Сопротивление проводника. Зависимость сопротивления от длины, площади сечения и материала.
2. Второй закон Фарадея. Использование электролиза в технике.
3. Напряженность поля, образованного точечным зарядом в керосине на расстоянии 2 метра от него, равна $9 \frac{В}{м}$. Определить величину заряда

Вариант 30

1. Зависимость сопротивления от температуры. Сверхпроводимость.
2. Электролитическая диссоциация. Первый закон Фарадея.
3. Два равных положительных заряда находятся на расстоянии 3 см друг от друга и отталкиваются в воде с силой 16 дин. Определить величину каждого заряда.

Вариант 31

1. Электрические цепи с последовательным соединением проводников.
2. Сила Лоренца. Движение заряда в магнитном поле.
3. С какой скоростью должна двигаться нефть по трубопроводу с площадью сечения 2 дм^2 , чтобы в течение 8 минут 20 секунд протекало 2 м^3 нефти?

Вариант 32

1. Явление электромагнитной индукции. опыты Фарадея.
2. Основная задача динамики. Законы Ньютона
3. Самолёт летит со скоростью 216 км/час и стал двигаться с ускорением 9 м/с^2 в течение 20 секунд. Какое расстояние пролетит самолёт при равномерно ускоренном движении, и какой он достигнет скорости?

Вариант 33

1. Закон Ома для всей цепи.
2. Парамагнетики, диамагнетики, ферромагнетики.
3. Велосипедист, имея скорость 28,8 км/час начал тормозить и на расстоянии 20 метров его скорость уменьшилась до 7,2 км/час. Определить время торможения.

Вариант 34

1. Мощность электрического тока.
2. Характеристики магнитного поля.
3. Автомобиль при торможении уменьшил скорость в течение 4 секунд с 45 км/час до 9 км/час. Определить ускорение автомобиля и путь, пройденный при торможении.

Вариант 35

1. Работа электрического тока.
2. Магниты. Магнитное поле как особый вид материи. Сила взаимодействия параллельных токов
3. Определить массу углекислого газа, хранящегося в баллоне вместимостью 40 литров при температуре 13°C и под давлением 2,7 МПа.

Критерии оценки:

Для письменного ответа на теоретические вопросы определяются следующие критерии оценок:

Оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности,
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами,
- продемонстрировал усвоение вопроса;

Оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности,
- допущены один- два недочета при освещении основного содержания вопроса,

Оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

Оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание вопроса;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части вопроса;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Практическое задание оценивается следующим образом:

Оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задания;
- задание выполнено полностью получен верный ответ или требуемое представление результата работы;

Оценка «4» ставится, если:

- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с формулами в рамках поставленного задания;
- правильно выполнена большая часть задания (свыше 85%), допущено не более трех ошибок;
- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

- задание выполнено не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками использования формул, требуемыми для решения поставленного задания.

оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающихся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками использования формул, или значительная часть работ выполнена несамостоятельно.

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины

ООД 09 Химия

2025

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 09 Химия общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального**

государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: С.Н. Тузова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика дисциплины	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Химия изучается на базовом уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Химия на базовом уровне составляет 70 часов, из которых 14 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель изучения дисциплины «Химия» на базовом уровне – формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Достижение цели изучения дисциплины «Химия» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

1) сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

2) развить умения составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл, интерпретировать результаты химических экспериментов,

3) сформировать навыки проведения простейших химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием;

4) развить умения использовать информацию химического характера из различных источников;

5) сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов;

6) сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ³²	Дисциплинарные ³³
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	ПРБ 1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании

³² Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

³³ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРБ) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- б) базовые исследовательские действия:
 - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
 - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения

важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

ПРб 2. уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

ПРб 3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

ПРб 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные

		химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; ПРб 8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); ПРб 9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); ПРб 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными	ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-,

	действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРб 10. уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 1.5. Осуществлять	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным

текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим норма	классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде.

1.4 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Химия» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	70	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	59	
в том числе:		
Основное содержание	59	10
В том числе:		
Теоретическое обучение	59	10
Практические занятия	10	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14	14
В том числе:		
Теоретическое обучение	14	14
Практические занятия	0	
Консультации	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Химия			
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		20/8	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.	2/2	ОК 01, ОК 02, 07, ПК 1.5
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 1.3. Природа химической связи	Содержание Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 1.4. Молекулярное и немолекулярное строение веществ	Содержание Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы	2	ОК 01, ОК 02

	кристаллических решёток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.		
Тема 1.5. Растворы	Содержание Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.	2	ОК 01, ОК 02, 07, ПК 1.5
Тема 1.6. Классификация и номенклатура неорганических веществ	Содержание Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №1. Распределение электронов в атомах.	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.5
Тема 1.7. Типы химических реакций	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.	2/2	ОК 01, ОК 02, 07, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	2	
Тема 1.8. Типы химических реакций	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Реакции ионного обмена».	2	
	Содержание Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 1.9. Органическая химия	Содержание Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.10. Органическая химия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №2. Решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	2	
Раздел 2. Углеводороды.		12/4	
Тема 2.1 Алканы	Содержание Алканы. Состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа № 3. Расчёты по химическим формулам и уравнениям.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5

Тема 2.2 Алкены	Содержание Алкены. Состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.3 Алкадиены	Содержание Алкадиены. Бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.4 Алкины	Содержание Алкины. Состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.5 Арены	Содержание Арены. Бензол. Состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.6 Природные источники углеводородов	Содержание Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №4. Вычисления по уравнению химической реакции.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения.		12/2	

Тема 3.1 Одноатомные спирты и многоатомные спирты	Содержание Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Фенол. Альдегиды	Содержание Фенол. Альдегиды. Строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.3 Карбоновые кислоты	Содержание Одноосновные предельные карбоновые кислоты, сложные эфиры. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.4 Жиры	Содержание Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 3.5 Углеводы	Содержание Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
Тема 3.5 Углеводы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа № 5. Классификация и изомерия органических соединений	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по темам: «Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека»; «Ацетон как представитель кетонов».	2	
Раздел 4. Азотсодержащие органические соединения.		6/2	
Тема 4.1 Аминокислоты	Содержание Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 4.2 Белки	Содержание Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
Тема 4.3 Белки	Самостоятельная работа обучающихся: «Превращения белков пищи в организме»	2	
	Содержание Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 5. Высокомолекулярные соединения.		2/2	
Тема 5.1 Высокомолекулярные соединения	Содержание Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 6. Неорганическая химия		4/4	

Тема 6.1. Неметаллы	Содержание Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 6.2. Металлы	Содержание Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		3/2	
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет). Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные	3/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5

	материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	70/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Глинка, Н. Л., Общая химия. : учебное пособие / Н. Л. Глинка. — Москва : КноРус, 2024. — 749 с. — ISBN 978-5-406-12565-6. — URL: <https://book.ru/book/951751>

Основная печатная литература:

1. Габриелян, О. С. Химия: Технологический профиль: учебное издание для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. — 1-е изд. — Москва : Академия, 2024. — 304 с.
2. Габриелян, О. С. Химия: 10 класс: углублённый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с.
3. Габриелян, О. С. Химия: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 432 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Химия

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Общая и неорганическая химия	ПРб 1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено,	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме; Письменный контроль в форме проверочной работы

		высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРб 2. уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;	

		ПРБ 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); ПРБ 9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); ПРБ 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	Устный опрос в форме дискуссионного задания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных		ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности,	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме, Комплексный контроль в форме защиты презентации

ситуациях		необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРб 10. уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности,	Письменный контроль в форме проверочной работы (тестовые задания) Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Углеводороды	ПРБ 1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие),	Письменный контроль в форме проверочной работы

		теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРб 2. уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; ПРб 3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы	

		неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРб 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием	

		физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; ПРБ 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать	Письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задания)

		экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; ПРб 8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)	

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	Устный опрос в форме дискуссионного задания
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРБ 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная,	Письменный контроль в форме проверочной работы (тестовые задания) Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРБ 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения	ПРБ 1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное	Письменный контроль в форме проверочной работы

		звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРБ 2. уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных	

		предметов; ПРб 3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли	

		химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; ПРБ 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать	Письменный контроль в форме проверочной работы

		экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; ПРб 8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРБ 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРБ 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	Письменный контроль в форме проверочной работы (тестовые задания) Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 01 Выбирать способы решения задач	Раздел 4. Азотсодержащие органические	ПРБ 1. владеть системой химических знаний, которая включает:	Устный контроль в форме

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соединения	основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности,	фронтального опроса по теме; Письменный контроль в форме проверочной работы

		символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРБ 2. уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; ПРБ 3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений	

		химических реакций; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; ПРб 8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		результатов	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	Письменный контроль в форме проверочной работы Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Раздел 5. Высокмолекулярные соединения	ПРб 1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом,	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

различным контекстам		электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах,	

		составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); ПРб 9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование)	Письменный контроль в форме проверочной работы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел Неорганическая химия	6. ПРБ 1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные	Письменный контроль в форме проверочной работы

		вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРб 2. уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с	

		понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; ПРб 3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической	

		составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРБ 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков;	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме Письменный контроль в форме проверочной работы

		среде;	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); ПРБ 9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование)	Письменный контроль в форме проверочной работы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРб 10. уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации	Комплексный контроль в форме защиты презентации
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая,	Письменный контроль в форме проверочной работы Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Тузова С.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина Химия относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 10 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:
осознавать взаимосвязи химии и окружающего мира, понимание химии, как части общей культуры человечества;

применение функциональной химической грамотности: умения распознавать химические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать**:
центральные химические понятия, обеспечивающие преемственность и перспективность химического образования обучающихся;

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен владеть навыками**:

в текущей группировке и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины Химия:

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 1.7. Типы химических реакций. Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	Письменная работа	Проверка работы	Л1, стр 11-13	Реакции ОВР с электронным балансом	2
2	Тема 1.8. Типы химических реакций. Решение задач: «Реакции	Письменная работа	Проверка работы	Л1, стр 25-33	Ионные уравнения	2

	ионного обмена».					
3	Тема 1.10. Органическая химия Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	Письменная работа	Проверка работ	Л1, стр 30-31	Реакции ОВР с электронным балансом	2
4	Тема 3.5 Углеводы	Письменная работа	Проверка материала	Л1, стр 31-32	Подготовка докладов	2
5	Тема 4.3 Белки	Письменная работа	Проверка материала	Л1, стр 56-57	Подготовка доклада	2
ИТОГО						10

Литература:

1. Габриелян, О. С. Химия: Технологический профиль: учебное издание для студентов учреждений среднего профессионального образования / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. — 1-е изд. — Москва : Академия, 2024. — 304 с.

2. Габриелян, О. С. Химия: 10 класс: углублённый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с.

3. Габриелян, О. С. Химия: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 432 с.

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы **Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения**

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен подготовить доклад. Проверка выполненных работ проходит на уроке по указанной теме.
Время на выполнение задания – 2 часа.

Тема 3.5 Углеводы

Цель: закрепить знания об углеводах

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка материала

Виды заданий:

1. Написать доклад на возможные темы «Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека»; «Ацетон как представитель кетонов».

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

8. Докладом также может стать презентация реферата обучающихся, соответствующая теме занятия.

9. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны **знать и уметь**:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации.
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.;

дискуссия - 10 мин

- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Раздел 4. Азотсодержащие органические соединения

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен подготовить доклад. Проверка выполненных работ проходит на уроке по указанной теме.

Время на выполнение задания – 2 часа.

Тема 4.3 Белки

Цель: закрепить знания о превращении белков

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка материала

Виды заданий:

1. Написать доклад «Превращения белков пищи в организме».

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки

самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

8. Докладом также может стать презентация реферата обучающихся, соответствующая теме занятия.

9. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны **знать и уметь**:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации.
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.;

дискуссия - 10 мин

- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Тузова С.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁴	Дисциплинарные ³⁵
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия:	ПРб 1. владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; ПРб 2. уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при

³⁴ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

³⁵ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; ПРб 3. уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРб 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением

ОК 02. Искать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРБ 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; ПРБ 8. уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); ПРБ 9. владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); ПРБ 6. уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность:	ПРБ 7. уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и

	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	"Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; ПРб 10. уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации
ПК 1.5. Осуществлять текущую	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания	ПРб 4. уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и

группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; ПРб 5. сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде.

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

В устный контроль в форме фронтального опроса вошли следующие темы:

Тема 1.1. Строение атомов химических элементов

Вопросы: Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронные оболочки.

Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

Вопросы: Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.

Тема 1.3. Природа химической связи

Вопросы: Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая).

Тема 1.4. Молекулярное и немолекулярное строение веществ

Вопросы: Типы кристаллических решёток.

Тема 1.5. Растворы

Вопросы: Истинные и коллоидные растворы.

Тема 1.6. Классификация и номенклатура неорганических веществ

Вопросы: Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.

Тема 1.7. Типы химических реакций

Вопросы: Классификация химических реакций в неорганической и органической химии.

Тема 1.8. Типы химических реакций

Вопросы: Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции.

Тема 1.9. Органическая химия

Вопросы: Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения.

Тема 1.10. Органическая химия

Вопросы: определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.

Тема 2.1 Алканы

Вопросы: Алканы, гомологический ряд, нахождение в природе, получение и применение.

Тема 2.6 Природные источники углеводородов

Вопросы: Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту.

Тема 3.5 Углеводы

Вопросы: Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Фруктоза как изомер глюкозы. Крахмал и целлюлоза.

Тема 4.1 Аминокислоты

Вопросы: Аминокислоты как амфотерные органические соединения.

Тема 4.2 Белки

Вопросы: Белки как природные высокомолекулярные соединения.

Тема 4.3 Белки

Вопросы: Первичная, вторичная и третичная структура белков.

Тема 5.1 Высокомолекулярные соединения

Вопросы: Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса.

Тема 6.1 Неметаллы

Вопросы: Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов.

Тема 6.2. Металлы

Вопросы: Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов.

Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека

Вопросы: Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины с учетом будущей профессиональной деятельности.

Методика проведения

Фронтальный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале урока для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценивания:

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, студент проявляет активность, студент ориентируется в материале, который контролируется опросом;

2. оценка «хорошо», если студент ошибся на 1 вопрос, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;

3. оценка «удовлетворительно», если студент ответил на 3 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах;

4. оценка «неудовлетворительно», если студент ответил менее, чем на 3 вопроса.

Устный контроль в форме дискуссионного задания проводится по следующим темам:

Тема 1.8. Типы химических реакций

Тема 1.9. Органическая химия

Тема 1.10. Органическая химия

Тема 2.1 Алканы

Тема 2.2 Алкены

Тема 2.3 Алкадиены

Тема 2.4 Алкины

Тема 2.5 Арены

Тема 2.6 Природные источники углеводов

Пример: Тема 1.9. Органическая химия

Вопросы для дискуссии: 1. Органическая химия - созидатель или разрушитель?

2. Кто виноват в экологических катастрофах - человек или органическая химия?

Методика применения: студенты готовят дома материалы по данным вопросам, примеры, иллюстрации, графики процессов. В ходе дискуссии рассматриваются примеры из жизни, трудовой деятельности, животного и растительного мира, медицины, студенты высказывают свое мнение по каждому вопросу, сообща подбирают аргументы. Далее один обучающийся делает вывод по обсуждаемому вопросу. Другие студенты дополняют, уточняют.

Письменный контроль в форме выполнения проверочной работы, в том числе и форме расчетных задач проводится по следующим темам:

Тема 1.1. Строение атомов химических элементов

Задания: распределения электронов по s-, p-, d- орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов.

Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева

Задания: обозначить и сравнить закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам.

Тема 1.3. Природа химической связи

Задания: 1. показать механизмы образования ковалентной химической связи;

2. определить валентность, электроотрицательность, степень окисления.

Тема 1.4. Молекулярное и немолекулярное строение веществ

Задания: определить тип кристаллической решётки у соединений.

Тема 1.5. Растворы

Задания: решение задач на массовую долю веществ в растворе.

Тема 1.6. Классификация и номенклатура неорганических веществ

Задания: 1. нарисовать генетическую связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам;

2. определить класс вещества.

Тема 1.7. Типы химических реакций

Задания: 1. решение задач на скорость реакций,

2. решение задач на равновесие.

Тема 1.8. Типы химических реакций

Задания: 1. составить ионные уравнения,

2. составить окислительно-восстановительный баланс химических реакций.

Тема 1.9. Органическая химия

Задания: построить структурные формулы органических веществ гомолического ряда алканов.

Тема 1.10. Органическая химия

Задания: решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.

Тема 2.1 Алканы

Задания: 1. химические свойства, получение алканов.

2. решение задач по химическим формулам и уравнениям.

Тема 2.2 Алкены

Задания: химические свойства, получение алкенов.

Тема 2.3 Алкадиены

Задания: химические свойства, получение алкадиенов.

Тема 2.4 Алкины

Задания: химические свойства, получение алкинов.

Тема 2.5 Арены

Задания: химические свойства, получение бензола.

Тема 2.6 Природные источники углеводородов

Задания: решение задачи по уравнению химической реакции.

Тема 3.1 Одноатомные спирты и многоатомные спирты

Задания: химические свойства, получение метанола, этанола, этиленгликоля, глицерина.

Тема 3.2 Фенол. Альдегиды

Задания: химические свойства, получение фенола, формальдегида, ацетальдегида.

Тема 3.3 Карбоновые кислоты

Задания: химические свойства, получение муравьиной кислоты, уксусной кислоты, стеариновой и олеиновой, свойства мыла.

Тема 3.4 Жиры

Задания: химические свойства, получение жиров, гидролиз жиров.

Тема 3.5 Углеводы

Задания: химические свойства, получение углеводов (моно-, ди-, полисахаридов) на примере глюкозы, фруктозы, сахарозы, мальтозы, крахмала, целлюлозы.

Тема 4.1 Аминокислоты

Задания на: 1. номенклатуру аминокислот,
2. составление пептидов, дипептидов, трипептидов.

Тема 4.2 Белки

Задания: химические свойства белков.

Тема 4.3 Белки

Задания: качественные реакции на белки.

Тема 5.1 Высокомолекулярные соединения

Задания: полимеризация и поликонденсация.

Тема 6.1. Неметаллы

Задания: Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений).

Тема 6.2. Металлы

Задания: Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.

Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека

Задания: анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).

Пример письменного контроля в форме проверочных работ (расчетные задачи)

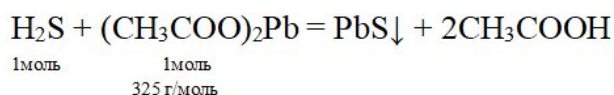
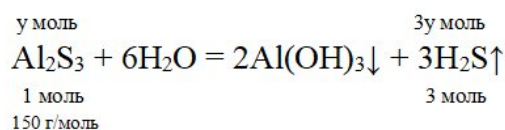
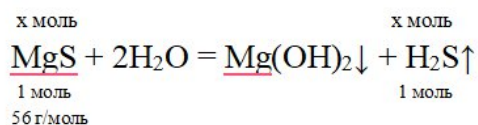
Тема 1.10 Органическая химия

Решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.

Задача: Газ, выделившийся при взаимодействии 9,36 г смеси сульфида алюминия и сульфида магния с горячей водой, полностью прореагировал с 104,5 мл 40%-го раствора ацетата свинца (II) ($c = 1,4$ г/мл). Вычислите массовые доли сульфидов алюминия и магния в смеси.

Решение:

1. Составим уравнения реакций.



2. Найдем количество вещества

$$n((\text{CH}_3\text{COO})_2\text{Pb}) = (104,5 \text{ мл} \cdot 1,4 \text{ г/мл} \cdot 0,4) / 325 \text{ г/моль} = 0,18 \text{ моль}$$

3. Определим пропорции веществ в растворе/смеси, решим уравнения.

$$\begin{cases} 56x + 150y = 9,36 \\ x + 3y = 0,18 \quad (50) \end{cases} \quad \begin{cases} 56x + 150y = 9,36 \\ 50x + 150y = 9 \end{cases}$$
$$\begin{cases} x = 0,06 & n(\text{MgS}) = 0,06 \text{ моль} \\ y = 0,04 & n(\text{Al}_2\text{S}_3) = 0,04 \text{ моль} \end{cases}$$

4. Найдем массовые доли веществ в смеси

$$\omega\%(\text{MgS}) = ((0,06 \text{ моль} \cdot 56 \text{ г/моль}) / 9,36 \text{ г}) \cdot 100\% = 35,9\%$$

$$\omega\%(\text{Al}_2\text{S}_3) = ((0,04 \text{ моль} \cdot 150 \text{ г/моль}) / 9,36 \text{ г}) \cdot 100\% = 64,1\%$$

Методика проведения:

Работа состоит из 2 вариантов одного уровня сложности. Всего 2 задачи на нахождение массовых долей. Каждый студент получает вариант, время работы 35 минут.

Критерии оценивания:

- ✓ оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 2 задания верно, работа выполнена аккуратно, допустима негрубая ошибка в вычислениях;
- ✓ оценка «хорошо», если выполнено 1 задание верно и немного второй задачи, работа выполнена аккуратно, допустима негрубая ошибка в вычислениях;
- ✓ оценка «удовлетворительно», если выполнено 1 задание верно;
- ✓ оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее 1 задания.

Письменный контроль в форме теста проводится по следующим темам:

Тема 1.1. Строение атомов химических элементов

Задания: распределения электронов по s-, p-, d- орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов.

Тема 1.5. Растворы

Задания: на массовую долю веществ в растворе.

Тема 1.6. Классификация и номенклатура неорганических веществ

Задания: на генетическую связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.

Тема 1.7. Типы химических реакций

Задания: 1. на скорость реакций,
2. на равновесие.

Тема 1.10. Органическая химия

Задания: на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.

Тема 2.1 Алканы

Задания: химические свойства, получение алканов.

Тема 2.6 Природные источники углеводов

Задания: на способы переработки нефти.

Тема 3.5 Углеводы

Задания: химические свойства, получение углеводов (моно-, ди-, полисахаридов) на примере глюкозы, фруктозы, сахарозы, мальтозы, крахмала, целлюлозы.

Типы вопросов, используемых в тестах:

Множественный выбор

Установить соответствие

Пример письменного контроля в форме теста

Тема 1.7 Типы химических реакций

Задания на скорость и равновесие химических реакций.

Вариант 1.

1. Установите соответствие между химической реакцией и типами реакций, к которым она относится: к каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.

ХИМИЧЕСКАЯ РЕАКЦИЯ

А) взаимодействие натрия с водой;

Б) окисление сернистого газа до серного ангидрида;

В) взаимодействие муравьиной кислоты и гидроксида натрия.

ТИПЫ РЕАКЦИЙ

1) замещения, экзотермическая;

2) соединения, окислительно-восстановительная;

3) разложения, обратимая;

4) обмена, гомогенная.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами:

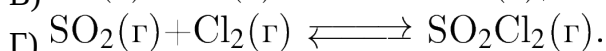
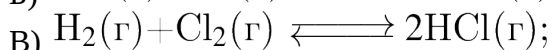
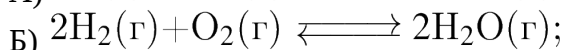
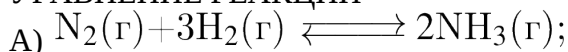
А	Б	В

2. Из предложенного перечня внешних воздействий выберите все воздействия, которые приводят к уменьшению скорости реакции этилена с водородом.

1. Понижение температуры.
2. Увеличение концентрации этилена.
3. Использование катализатора.
4. Уменьшение концентрации водорода.
5. Повышение давления в системе.

3. Установите соответствие между уравнением химической реакции и направлением смещения химического равновесия при увеличении давления в системе: к каждой позиции, обозначенной буквой, подберите соответствующую позицию, обозначенную цифрой.

УРАВНЕНИЕ РЕАКЦИИ



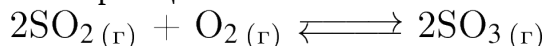
НАПРАВЛЕНИЕ СМЕЩЕНИЯ ХИМИЧЕСКОГО РАВНОВЕСИЯ

- 1) смещается в сторону продуктов реакции;
- 2) смещается в сторону исходных веществ;
- 3) не происходит смещения равновесия.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

4. В реактор постоянного объема поместили некоторое количество оксида серы (IV) и кислорода. В результате протекания обратимой реакции



в реакционной системе установилось химическое равновесие. При этом исходная концентрация оксида серы (IV) составила 0,6 моль/л, а равновесная концентрация кислорода и оксида серы (VI) — 0,3 моль/л и 0,4 моль/л соответственно.

Определите равновесную концентрацию $\text{SO}_2(\text{X})$ и исходную концентрацию $\text{O}_2(\text{Y})$.

Выберите из списка номера правильных ответов:

- 1) 0,1 моль/л;
- 2) 0,2 моль/л;
- 3) 0,3 моль/л;
- 4) 0,4 моль/л;
- 5) 0,5 моль/л;
- 6) 0,6 моль/л.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

X	Y

5. Химическое равновесие в реакции $2\text{H}_2(\text{г}) + \text{O}_2(\text{г}) \rightleftharpoons 2\text{H}_2\text{O}(\text{г}) + Q$ смещается в сторону образования продукта реакции при

- 1) понижении давления
- 2) повышении температуры
- 3) добавлении катализатора
- 4) добавлении водорода

Методика проведения

Тест состоит из 5 вопросов с выбором ответа. Тест состоит из 2 вариантов, каждый студент получает лист с заданиями. 1 вопрос на знание теории классификации химических реакций, 1 вопрос на скорость химической реакции, 1 вопрос вычислительного характера, 2 вопроса на смещение равновесия. Вопросы оцениваются 1 баллом. Время выполнения теста 35 минут.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 5 баллов,
- оценка «хорошо», если набрано 4 балла,
- оценка «удовлетворительно», если набрано 3-2 балла,
- оценка «неудовлетворительно», если менее 1 балла.

В практический контроль в форме разбора проблемной ситуации вошли следующие темы:

Тема 3.1 Одноатомные спирты и многоатомные спирты

Решение ситуационных задач: Действие на организм человека метанола, этанола, этиленгликоля, глицерина.

Тема 3.2 Фенол. Альдегиды

Решение ситуационных задач: токсичность фенола, его применение.

Тема 3.3 Карбоновые кислоты

Решение ситуационных задач: 1. высшие жирные кислоты, которые вырабатывает организм человека в процессе пищеварения,
2. варение мыла в домашних условиях

Тема 3.4 Жиры

Решение ситуационных задач: вред применения глицеринсодержащих веществ из-за распада жиров в организме человека.

Тема 3.5 Углеводы

Решение ситуационных задач: фруктоза аналог глюкозы, ее действие на организм человека.

Тема 4.1 Аминокислоты

Решение ситуационных задач: биологическое значение аминокислот.

Тема 4.3 Белки

Решение ситуационных задач: Превращения белков пищи в организме.

Тема 5.1 Высокомолекулярные соединения

Решение ситуационных задач: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.

Тема 6.1. Неметаллы

Решение ситуационных задач: Применение важнейших неметаллов и их соединений с учетом будущей профессиональной деятельности.

Тема 6.2. Металлы

Решение ситуационных задач: Применение металлов в быту и технике с учетом будущей профессиональной деятельности.

Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека

Решение ситуационных задач: Новейшие достижения химической науки и химической технологии.

Пример практического контроля в форме разбора проблемной ситуации:

Тема 1.7 Углеводы

Решение ситуационных задач: фруктоза аналог глюкозы, ее действие на организм человека.

Человечество равнодушно к сладкому. Фруктоза относится к простейшим углеводам и по химической природе является моносахаридом. Она входит в состав пищевого сахара наравне с глюкозой и используется организмом как источник энергии.

Говорить о прямой пользе можно в контексте рассуждений о природном сахаре, содержащемся в ягодах, фруктах и злаках. Моносахарид, полученный промышленным способом, аналогичен

пищевому сахару. Полезные свойства проявляются при умеренном потреблении. Максимальное количество содержат фрукты, поэтому оно называется еще фруктовым сахаром.

Усвоение фруктозы организмом происходит без участия инсулина, без резкого повышения глюкозы в крови. Эта особенность характерна для фруктозы и отличает ее от других сахаров. Механизм действия таков, что метаболизм моносахарида совершается только в печени. Часть откладывается в виде необходимого запаса гликогена, остальное — в виде жира. Глюкоза же утилизируется всеми клетками организма. Людям с сахарным диабетом, которым нужно строго ограничивать количество сладких продуктов, подсластители с фруктозой подходят лучше, так как это вещество не приводит к колебаниям уровня глюкозы в крови.

Фруктоза оказывает благотворное влияние на организм если:

- Используется в умеренном количестве, не превышающем 40 граммов в чистом виде. Это 5 бананов или 3 яблока.
- Употребляется в виде фруктов и овощей, которые содержат клетчатку. Растительные волокна обеспечивают медленное и равномерное расщепление сахара.

Задача: Человек съел 8 бананов и тем самым превысил норму простых сахаров в день. В чем же польза фруктозы?

Методика проведения: условие задачи выдается студентам для решения на 5-10 минут. Данная ситуационная задача ожидаемо вызовет затруднение. С помощью данной задачи, которая представляет для студентов проблемную ситуацию следует подсказать и упомянуть пользу фруктозы. Также цель разбора ситуации – обозначить тему занятия на конкретном примере, вовлекая студентов во введение нового материала.

Чтобы правильно использовать продукт, необходимо учитывать негативные последствия: Облегчая работу поджелудочной железы, моносахарид увеличивает нагрузку на печень.

Жир из печени поступает в кровь, повышая уровень холестерина. С этим обстоятельством связаны заболевания сосудов сердца и головного мозга. При злоупотреблении фруктовый сахар влияет на микрофлору кишечника, провоцирует рост патогенных бактерий. Бесконтрольный прием может привести к нарушению кислотно-щелочного баланса. Заболевание называется ацидозом и сопровождается слабостью, аритмией и сонливостью. При длительном употреблении может повыситься уровень мочевой кислоты. Что провоцирует повышение артериального давления, появление подагры и образование камней в почках.

С осторожностью надо относиться к выпечке, джемам, десертам, содержащим промышленную фруктозу. Фруктозу добавляют в следующие продукты питания: пакетированные соки, сладкая газировка; мучные изделия; сладкие продукты для диабетиков.

Натуральная фруктоза полезна в овощах и фруктах. Содержание сахара в них минимально. Кроме того, пищевые волокна в плодах способствуют его медленному усвоению.

При всей серьезности негативных последствий виновата не фруктоза, а неверный подход к употреблению. В небольших количествах служит лекарством, а в чрезмерных наносит вред здоровью.

Критерии оценивания:

Так как данная форма контроля относится к контролю формирующего характера, то критериальность оценок выводится с целью поощрения работы студентов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент у доски отвечает правильно, аргументирует свою позицию. Студент разбирается в данном вопросе;
- оценка «хорошо», если студент активно отвечает у доски, выполняя упражнения, аргументирует свою позицию, но не точно.

Комплексный контроль в форме защиты презентации проводится по следующим темам:

Тема 1.5. Растворы

Презентация на тему «Дисперсные системы».

Тема 1.7. Типы химических реакций

Презентация на тему «Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье».

Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека

Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы,

конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.

Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией.

Методика проведения: презентация выполняется студентами в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. Защита презентации происходит в кабинете Химии и биологии во время изучения обозначенных тем. Каждый студент демонстрирует свою работу, кратко характеризует сообщением.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если презентация соответствует всем правилам оформления, устный ответ полный. Материал проработан. Студент разбирается в данном вопросе;

оценка «хорошо», если презентация соответствует требованиям, но имеются минусы в оформлении, устный ответ с использованием материалов (распечатаны подсказки). Студент разбирается в данном вопросе;

оценка «удовлетворительно», если презентация практически соответствует требованиям, но имеются недочеты в оформлении; Материал проработан. Студент не может ответить на вопросы по теме;

оценка «неудовлетворительно», если презентация имеется, но устно студент ответить не может. Материал взят из интернета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А. Климина

«___» _____ 2025г.

ОПИСЬ

вариантов для дифференцированного зачета по дисциплине

ООД 09 Химия

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 211, 212 группы

Форма работы - очно

Количество вариантов - 10

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель: Преподаватель _____ С.Н. Тузова « » _____ 20__г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № от «___» _____ 20__г. Председатель методической комиссии _____ «___» _____ 20__г.

Вологда
20__ г

Вариант 1

- Органические вещества, в которых углеводородный радикал связан с функциональной гидроксильной группой:
А) алканы, Б) спирты, В) альдегиды, Г) арены.
- Общая формула алканов:
А) C_nH_{2n} Б) C_nH_{2n+2} В) $C_nH_{2n}OH$ Г) $C_nH_{2n+1}OH$
- Выбрать реакцию отщепления воды:
А) $CH_3-CH_2-OH \rightarrow CH_2=CH_2 + H_2O$, Б) $CH_3-CH_2-Br + NaOH \rightarrow CH_2=CH_2 + NaBr + H_2O$,
В) $CH_2=CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3-CH_3$, Г) $CH_2=CH_2 + Br_2 \rightarrow Br-CH_2-CH_2-Br$,
- Связь, возникающая между карбоксильной группой $-COOH$ одной молекулы аминокислоты и аминогруппой NH_2 другой аминокислоты в первичной структуре белка:
А) ионная, Б) металлическая, В) пептидная, Г) водородная.
- Как называется вещество с формулой $CH_2=CH=CH_2$:
А) пропан, Б) пропен, В) пропин, Г) пропадиен.
- Углеводороды, в молекулах которых содержится одна двойная $C=C$ связь:
А) карбоновые кислоты, Б) алкены, В) алкины, Г) алкадиены.
- Общая формула карбоновых кислот:
А) $R-COOH$, Б) $C_nH_{2n+2}O$ В) $C_2(HOH)_2$ Г) $R-COO-R$
- Выбрать реакцию гидрогалогенирования:
А) $CH_2=CH_2 + H_2O \rightarrow CH_3-CH_2-OH$, Б) $CH_2=CH_2 + HBr \rightarrow CH_3-CH_2-Br$,
В) $CH_2=CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3-CH_3$, Г) $CH_2=CH_2 + Br_2 \rightarrow Br-CH_2-CH_2-Br$,
- Последовательность остатков аминокислот в полимерной цепи белковой молекулы:
А) первичная структура, Б) вторичная структура,
В) третичная структура, Г) четвертичная структура
- Как называется вещество с формулой CH_3-CH_2-COOH :
А) пропанол, Б) пропаналь, В) пропановая кислота, Г) пропанон
- Написать уравнения реакций по схеме: $CH_4 \rightarrow CH_2=CH_2 \rightarrow C_2H_5OH \rightarrow C_2H_5ONa$.
- Углеводороды, в молекулах которых содержится бензольное кольцо:
А) алканы, Б) ароматические, В) алкины, Г) простые.
- Какое уравнение соответствует реакции замещения:
А) $CO_2 + H_2O \rightarrow H_2CO_3$, Б) $C + 2H_2 \rightarrow CH_4$,
В) $2H_2O \rightarrow 2H_2 + O_2$, Г) $2H_2O + 2Na \rightarrow 2NaOH + H_2$
- Способность атома химического элемента соединяться с определенным количеством атомов другого элемента:
А) электроотрицательность, Б) радиус, В) валентность, Г) растворимость.
- В раствор, содержащий 112 г сульфата меди поместили избыток железа. Вычислите, сколько граммов меди может выделиться в этой реакции.
А) 90 Б) 45 В) 62 Г) 77
- Заряд ядра атома хлора равен: А) +7, Б) +3, В) +17, Г) +35.
- Наиболее ярко выраженные неметаллические свойства проявляет:
А) бром, Б) фтор; В) хлор, Г) астат.
- Высший оксид элемента алюминия:
А) Al_2O_3 Б) AlO В) Al_2O_5 Г) AlO_3 .
- Элементы побочных подгрупп 1-8 групп относятся к элементам:
А) s-семейства, Б) p-семейства, В) d-семейства, Г) f-семейства
- Какой тип химической связи характерен для вещества с формулой H_2SO_4 ?
А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.

21. Выберите группу, включающую только кислоты:

- А) HBr , BaO , Ca(OH)_2 Б) SO_2 , H_2S , H_2O В) H_2O , PH_3 , SO_3 Г) HI , H_3PO_4 , HClO

22. Крахмал среди других веществ можно распознать с реакцией с:

- А) с оксидом меди (II), Б) с гидроксидом меди,
В) с оксидом серебра, Г) иодной водой.

23. Названия альдегидов заканчиваются на :

- А) –ен, Б) –ол, В) –аль, Г) –ин.

24. Гидролиз вещества NiCl_2 происходит:

- А) по катиону, Б) по аниону, В) и по катиону, и по аниону, Г) гидролиз не идет.

25. Выберите моносахарид:

- А) $(\text{C}_6\text{H}_{10}\text{O}_5)_n$ Б) $\text{C}_6\text{H}_{12}\text{O}_6$ В) $\text{C}_{12}\text{H}_{22}\text{O}_{11}$ Г) $\text{C}_{10}\text{H}_{22}$

Вариант 2

1. Какие продукты реакции образуются при взаимодействии хлора с холодным раствором гидроксида натрия?

- А) $= \text{NaCl} + \text{NaClO} + \text{H}_2\text{O}$ Б) $= \text{NaCl} + \text{H}_2\text{O}$
В) $= \text{NaOH} + \text{NaCl} + \text{H}_2\text{O}$ Г) $= \text{NaCl(OH)}$

2. Как распознать растворимые соли ЖЕЛЕЗА (II) среди других веществ?

- А) добавлением натрия, выделяется газ бурый,
Б) при добавлении щелочи выпадает темно-зеленый осадок, буряющий на воздухе,
В) при добавлении лакмуса малиновый цвет,
Г) разлагаются при нагревании с образованием газа с запахом тухлых яиц

3. Органические вещества, молекулы которых состоят только из атомов углерода и водорода:

- А) спирт, Б) кислота, В) углевод, Г) углеводород.

4. Общая формула соли:

- А) Me_nO_m , Б) Me(OH)_n В) H_nX Г) Me_nX , где X – кислотный остаток

5. Выберите уравнение реакции изомеризации:

- А) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{«O»} + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{OH-CH}_2\text{-CH}_2\text{-OH}$
Б) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{O}_2 \rightarrow \text{H}_2\text{O} + \text{CO}_2$
В) $\text{CH}\equiv\text{CH} + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{CH}_3\text{-CHO}$
Г) $\text{CH}_2=\text{CH-CH}_2\text{-CH}_3 \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH=CH-CH}_3$

6. Скрученная в спираль полипептидная цепь аминокислот в белке:

- А) первичная структура, Б) вторичная структура,
В) третичная структура, Г) четвертичная структура

7. Как называется вещество с формулой $\text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-CHO}$:

- А) пропанол, Б) пропаналь, В) пропановая кислота, Г) пропанон

8. Написать уравнения реакций по схеме: $\text{CH}_4 \rightarrow \text{C}_2\text{H}_2 \rightarrow \text{C}_2\text{H}_3\text{Cl} \rightarrow \text{C}_2\text{H}_4\text{Cl}_2$

9. Общая формула углеводов:

- А) R-COOH , Б) $\text{C}_n(\text{H}_2\text{O})_m$ В) $\text{C}_n\text{H}_n\text{OH}$ Г) R-COO-R_2

10. Выбрать реакцию отщепления галогеноводорода:

- А) $\text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-OH} \rightarrow \text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{HOH}$,
Б) $\text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-Br} + \text{NaOH} \rightarrow \text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{NaBr} + \text{HOH}$,
В) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{H}_2 \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH}_3$,
Г) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{Br}_2 \rightarrow \text{Br-CH}_2\text{-CH}_2\text{-Br}$,

11. Высокотемпературный нагрев органического вещества или угля без доступа воздуха:

- А) крекинг, Б) риформинг, В) перегонка, Г) коксование.

12. Как называется данное вещество с формулой $\text{CH}_3\text{-C}\equiv\text{C-CH}_3$?
 А) бутин-2, Б) бутаналь, В) бутадиен-1.3, Г) бутановая кислота.
13. Написать уравнения реакций по схеме:
 $\text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-CH}_3 \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH=CH}_2 \rightarrow \text{(-CH-CH}_2\text{)}_n \rightarrow \text{CO}_2$
 CH_3
14. При комнатной температуре с наибольшей скоростью протекает реакция между:
 А) Zn (порошок) и HCl (1 % р-р) Б) Zn (порошок) и HCl (30 % р-р)
 В) Zn (порошок) и HCl (10 % р-р) Г) Zn (гранулы) и HCl (30 % р-р)
15. Окислительно-восстановительной не является реакция:
 А) $2\text{Na} + \text{Cl}_2 \rightarrow 2\text{NaCl}$ Б) $2\text{NaCl} + \text{H}_2\text{SO}_4 \rightarrow \text{Na}_2\text{SO}_4 + 2\text{HCl}\uparrow$
 В) $\text{Zn} + 2\text{HCl} \rightarrow \text{ZnCl}_2 + \text{H}_2\uparrow$ Г) $\text{H}_2\text{C=O} + 2\text{Ag}_2\text{O} \rightarrow 4\text{Ag} + \text{CO}_2\uparrow + \text{H}_2\text{O}$
16. Атом, присоединяющий «чужие» электроны в химической реакции:
 А) окислитель, Б) восстановитель, В) комплексообразователь, Г) ингибитор.
17. В воде массой 250 г растворили 50 г KOH. Вычислите массовую долю гидроксида калия в растворе в %.
 А) 20% Б) 16,7% В) 25% Г) 12,6%
18. Какой объем водорода получится при пиролизе 67,2 л метана?
 А) 22,4 л, Б) 134,4 л, В) 50,1 л, Г) 8 л.
19. Наиболее ярко выраженные неметаллические свойства проявляет:
 А) сера, Б) селен; В) теллур, Г) кислород.
20. Высший оксид элемента лития:
 А) Li_2O Б) Li_2O_2 В) Li_2O_5 Г) LiO_3
21. Выберите ряд, включающий только основные оксиды:
 А) CuO, BaO, CaO, Б) SO_2 , N_2O_5 , H_2O В) H_2O , PH_3 , SO_3 Г) CO, ZnO, ClO
22. Какова степень окисления атома азота в веществе с формулой HNO_2 ?
 А) +2 Б) +7, В) +4 Г) +6 Д) +3 Е) -3.
23. Какой тип химической связи характерен для вещества с формулой $\text{C}_2\text{H}_5\text{OH}$?
 А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.
24. Какой реакцией можно распознать алкены?
 А) обесцвечиванием р-ра KMnO_4 Б) выделением бурого газа при нагревании,
 В) реакцией с оксидом меди Г) реакцией «серебряного зеркала»
25. Названия карбоновых кислот заканчиваются на:
 А) -кислота, Б) -овая кислота, В) -та, Г) -ин.

Вариант 3

1. В какую сторону сместится химическое равновесие при увеличении давления
 $\text{H}_2 + \text{I}_2 \rightleftharpoons 2\text{HI} + Q$? (если все вещества газы):
 А) в сторону продуктов, Б) в сторону реагентов, В) равновесие не сместится .
2. Выберите уравнение реакции расщепления сахарозы:
 А) $\text{C}_{12}\text{H}_{22}\text{O}_{11} + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{C}_6\text{H}_{12}\text{O}_6 + \text{C}_6\text{H}_{12}\text{O}_6$
 Б) $\text{C}_6\text{H}_{12}\text{O}_6 + \text{C}_6\text{H}_{12}\text{O}_6 \rightarrow \text{C}_{12}\text{H}_{22}\text{O}_{11} + \text{H}_2\text{O}$
 В) $2\text{C}_{12}\text{H}_{22}\text{O}_{11} + 2\text{H}_2\text{SO}_4 \rightarrow 23\text{C} + \text{CO}_2 + 2\text{SO}_2 + 24\text{H}_2\text{O}$
 Г) $8\text{KClO}_3 + \text{C}_{12}\text{H}_{22}\text{O}_{11} \rightarrow 8\text{KCl} + 12\text{CO}_2 + 11\text{H}_2\text{O}$
3. Какие продукты реакции образуются при взаимодействии хлора с водой?
 А) $\text{ClO} + \text{H}_2$ Б) $\text{HCl} + \text{O}_2$
 В) $\text{HCl} + \text{HClO}$ Г) Cl(OH)

4. В пронумерованных пробирках даны растворы 2-х солей – хлорида цинка и хлорида натрия. Как распознать раствор хлорид цинка?

- А) добавлением серной кислоты, Б) кипячением,
В) добавлением раствора щелочи, Г) нагреванием с медью

5. Органические вещества, в которых углеводородный радикал связан с функциональной гидроксильной группой:

- А) алканы, Б) спирты, В) альдегиды, Г) арены.

6. Общая формула алканов:

- А) C_nH_{2n} Б) C_nH_{2n+2} В) $C_nH_{2n}OH$ Г) $C_nH_{2n+1}OH$

7. Выбрать реакцию отщепления воды:

- А) $CH_3-CH_2-OH \rightarrow CH_2=CH_2 + H_2O$, Б) $CH_3-CH_2-Br + NaOH \rightarrow CH_2=CH_2 + NaBr + H_2O$,
В) $CH_2=CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3-CH_3$, Г) $CH_2=CH_2 + Br_2 \rightarrow Br-CH_2-CH_2-Br$,

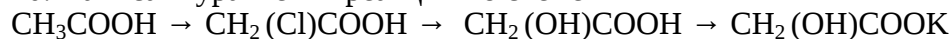
8. Связь, возникающая между карбоксильной группой $-COOH$ одной молекулы аминокислоты и аминогруппой NH_2 другой аминокислоты в первичной структуре белка:

- А) ионная, Б) металлическая, В) пептидная, Г) водородная.

9. Как называется вещество с формулой $CH_2=CH=CH_2$:

- А) пропан, Б) пропен, В) пропиен, Г) пропadiен.

10. Написать уравнения реакций по схеме



11. На какие вещества расщепляется сахароза в организме?

- А) глюкоза, Б) глюкоза и фруктоза, В) глюкоза и сахароза, Г) лактоза и глюкоза

12. Величина, равная отношению массы вещества к массе раствора, выраженная в % называется:

- А) масса, Б) массовая доля, В) концентрация, Г) количество вещества.

13. Химическая связь, возникающая между катионами металлов и анионами неметаллов за счет их электростатического притяжения:

- А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.

14. Вычислите объем водорода, который образуется при растворении алюминия массой 8,1 г в воде.

- А) 3,6 Б) 6,7 В) 5 Г) 10

15. Количество электронов в атоме брома равно: А) 40, Б) 35, В) 80, Г) 45.

16. Наиболее ярко выраженные металлические свойства проявляет:

- А) бор, Б) углерод; В) бериллий, Г) литий.

17. Высший оксид элемента кальция: А) Ca_2O Б) Ca_2O_2 В) Ca_2O_5 Г) CaO

18. Выберите ряд, включающий только оксиды:

- А) CuO , BaO , $Ca(OH)_2$, Б) SO_2 , HNO_3 , Cl_2O , В) H_2O , PH_3 , SO_3 Г) CO , ZnO , ClO

19. Частица Ba^{2+} называется :

- А) электрон бария Б) атом бария В) катион бария Г) анион бария.

20. Железо относится к семейству элементов:

- А) s-элементам Б) p-элементам, В) d-элементам Г) f-элементам.

21. Какова массовая доля кислоты в растворе, полученном при смешении 10 г серной кислоты и 50 г воды? Ответ округли до целого числа. А) 10% Б) 20 % В) 15% Г) 17%

22. Расставьте коэффициенты в уравнениях: $Al + H_2SO_4 \rightarrow Al_2(SO_4)_3 + H_2$;

Чему равен коэффициент перед восстановителем в этом уравнении?

А) 2, Б) 3, В) 4 Г) 6

23. Растительные жиры жидкие, потому что содержат:

А) остатки непредельных кислот, Б) глицерин, В) атомы натрия,
Г) растительные масла тают из-за высокой температуры.

24. Вещества, имеющие очень хорошую теплопроводность и электропроводность, обладающие металлическим блеском, ковкостью и пластичностью:

А) газы Б) металлы, В) неметаллы, Г) кислоты

25. Общая формула оксидов:

А) E_nO_m , Б) $E(OH)_n$ В) H_nX Г) E_nX , где X – кислотный остаток

Вариант 4

1. Выберите уравнение реакции окисления:

А) $CH_2=CH_2 + «O» + H_2O \rightarrow OH-CH_2-CH_2-OH$ Б) $CH_2=CH_2 + O_2 \rightarrow H_2O + CO_2$
В) $CH=CH + H_2O \rightarrow CH_3-CHO$ Г) $CH_2=CH-CH_2-CH_3 \rightarrow CH_3-CH=CH-CH_3$

2. Углеводы, не подвергающиеся гидролизу с образованием более простых соединений

А) моносахариды, Б) полисахариды, В) дисахариды, Г) крахмал.

3. Как называется вещество с формулой $CH_3-CH_2-CH_3$:

А) пропан, Б) пропен, В) пропин, Г) пропадиен.

4. Написать уравнения реакций по схеме $C_2H_6 \rightarrow C_2H_5Cl \rightarrow C_2H_5OH \rightarrow C_2H_5O-C_2H_5$

5. Какой металл реагирует с серной кислотой быстрее других?

А) Zn Б) Mg, В) Fe, Г) Pb.

6. Экзотермической является реакция:

А) $MgCO_3 \rightarrow MgO + CO_2$; Б) $2 H_2O_2 \rightarrow O_2 + 2H_2O$
В) $S+O_2 \rightarrow SO_2$; Г) $2 H_2O \rightarrow O_2 + 2H_2$

7. Процесс отдачи атомом электронов другому виду атома в ходе химической реакции:

А) разложение, Б) ингибирование, В) восстановление, Г) окисление.

8. Технический цинк массой 0.33 г обработали раствором серной кислоты. При этом выделился газ 0.112 л. Вычислить массовую долю цинка в данном образце.

А) 100% Б) 98% В) 90% Г) 87%

9. Количество протонов в атоме гелия равно: А) 2, Б) 14, В) 4, Г) 8.

10. Вещества, в молекулах которых группа $-CHO$ связана с углеводородным радикалом или атомом водорода: А) спирты, Б) альдегиды, В) кислоты, Г) амины.

11. Общая формула алкадиенов:

А) C_nH_{2n} Б) C_nH_{2n-2} В) $C_nH_{2n}OH$ Г) $C_nH_{2n+1}OH$

12. Выбрать реакцию отщепления галогена:

А) $CH_3-CH_3 \rightarrow CH_2=CH_2 + H_2$, Б) $CH_3-CH_2-Br + NaOH \rightarrow CH_2=CH_2 + NaBr + HOH$,
В) $CH_2=CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3-CH_3$, Г) $Br-CH_2-CH_2-Br + 2K \rightarrow CH_2=CH_2 + 2KBr$,

13. Химическая связь, возникающая в металлах и сплавах между атом-ионами металлов, осуществляемая совокупностью валентных электронов в кристаллической решетке:

А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.

14. Как называется данное вещество с формулой $CH_2=C=CH-CH_3$?

А) бутин-2, Б) бутаналь-3, В) бутадиен-1,2, Г) бутановая кислота.

15. Написать уравнения реакций по схеме:

$CH_3-CH_3 \rightarrow CH_2=CH_2 \rightarrow CH_3-CH_2OH \rightarrow CH_3-CHO$

16. Реакция, скорость которой зависит от площади поверхности соприкосновения реагирующих веществ, - это:

- а) нейтрализация серной кислоты раствором гидроксида натрия
- б) горение водорода в кислороде
- в) взаимодействие растворов хлорида меди и гидроксида калия
- г) горение алюминия в кислороде

17. К реакциям, идущим без изменения степени окисления, относится реакция между:

- А) натрием и хлором;
- Б) цинком и серой;
- В) железом и соляной кислотой;
- Г) раствором хлорида бария и раствором нитрата серебра.

18. Процесс присоединения атомом электронов другого вида атома в ходе химической реакции:

- А) разложение,
- Б) ингибирование,
- В) восстановление,
- Г) окисление.

19. При растворении меди в концентрированной серной кислоте выделился оксид серы (IV) объемом 2,8 л. Какая масса меди была взята для реакции?

- А) 8
- Б) 12
- В) 6
- Г) 10

20. Количество внешних электронов в атоме фосфора равно: А) 3, Б) 4, В) 5, Г) 6.

21. Органические вещества, молекулы которых содержат карбоксильную группу, связанную с углеводородным радикалом или атомом водорода:

- А) спирты,
- Б) фенолы,
- В) карбоновые кислоты,
- Г) анилин.

22. Общая формула алкинов:

- А) C_nH_{2n}
- Б) C_nH_{2n-2}
- В) $C_nH_{2n}OH$
- Г) $C_nH_{2n+1}OH$

23. Выбрать реакцию замещения:

- А) $CH_3-CH_3 + Cl_2 \rightarrow CH_3-CH_2Cl + HCl$,
- Б) $CH_3-CH_2-CH_2-CH_3 \rightarrow CH_3-\overset{CH_3}{CH}-CH_3$
- В) $CH_2=CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3-CH_3$,
- Г) $Br-CH_2-CH_2-Br \rightarrow CH_2=CH_2 + Br_2$,

24. Сложные эфиры трехатомного спирта глицерина и высших карбоновых кислот:

- А) белки,
- Б) жиры,
- В) углеводы,
- Г) мыла.

25. К какому классу относится вещество с формулой $CH_3-CH_2-CH_2-CH_2-OH$:

- А) спирт,
- Б) альдегид,
- В) карбоновая кислота,
- Г) амин.

Вариант 5

1. Органические вещества, в молекулах которых содержатся одновременно и карбоксильная, и аминогруппа: А) простые эфиры, Б) анилин, В) аминокислоты, Г) сложные эфиры.

2. Общая формула оснований:

- А) $Me^{+n}(OH)_n$
- Б) $H_n(\text{кисл ост})$,
- В) $Me(\text{кисл ост})$,
- Г) $ЭО$

3. Выбрать реакцию изомеризации :

- А) $CH_3-CH_3 + Cl_2 \rightarrow CH_3-CH_2Cl + HCl$,
- Б) $CH_3-CH_2-CH_2-CH_3 \rightarrow CH_3-\overset{CH_3}{CH}-CH_3$
- В) $CH_2=CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3-CH_3$,
- Г) $Br-CH_2-CH_2-Br \rightarrow CH_2=CH_2 + Br_2$,

4. Водный 10%-ный раствор метанала называется:

- А) формалин,
- Б) карболка,
- В) жир,
- Г) глюкоза.

5. К какому классу относится вещество с формулой $CH_3-CH_2-CH_2-CHO$:

- А) спирт,
- Б) альдегид,
- В) карбоновая кислота,
- Г) амин.

6. Написать уравнения реакций по схеме: $C_4H_8 \rightarrow C_4H_8Cl_2 \rightarrow C_4H_8 \rightarrow C_4H_6$

7. Вещество, увеличивающее скорость реакции:

- А) катализаторы,
- Б) ферменты,
- В) ингибиторы,
- Г) окислители

8. Величина, равная отношению объема данного газа к общему объему газовой смеси, выраженная в %, называется:

- А) объемная масса, Б) объемная доля, В) концентрация, Г) количество вещества.

9. Химическая связь, возникающая между атомом водорода одной молекулы и электроотрицательным атомом другой молекулы, называется:

- А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.

10. Количество электронных слоев в атоме меди равно: А) 3, Б) 6, В) 5, Г) 4.

11. Наиболее ярко выраженные металлические свойства проявляет:

- А) хлор, Б) сера; В) алюминий, Г) магний.

12. Высший оксид элемента фосфора: А) PO Б) PO_2 В) P_2O_3 Г) P_2O_5 .

13. Какой тип химической связи характерен для вещества с формулой Cu ?

- А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.

14. Какова степень окисления атома кремния в веществе с формулой Li_4Si ?

- А) +2 Б) -2 В) +4 Г) -4 Д) -3 Е) -1.

15. Органические вещества – природные полимеры, образованные остатками аминокислот:

- А) крахмал, Б) анилин, В) аминокислоты, Г) белки.

16. Общая формула кислот: А) $\text{Me}^{+n}(\text{OH})_n$ Б) $\text{H}_n(\text{кисл ост})$, В) $\text{Me}(\text{кисл ост})$, Г) ЭО

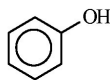
17. Выбрать реакцию полимеризации :

- А) $\text{CH}_3\text{-CH}_3 + \text{O}_2 \rightarrow \text{CO}_2 + \text{H}_2\text{O}$, Б) $\text{CH}_3\text{-CH}_3 + \text{O}_2 \xrightarrow{\text{Kat}} \text{CH}_3\text{-COOH} + \text{НОН}$
В) $n\text{CH}_2=\text{CH}_2 \rightarrow (-\text{CH}_2\text{-CH}_2-)n$, Г) $\text{CH}_3\text{-COOH} + \text{C}_2\text{H}_5\text{-OH} \rightarrow \text{CH}_3\text{-COO-C}_2\text{H}_5 + \text{НОН}$

18. В 100 мл воды растворили 60 г хлорида натрия. Рассчитать массовую долю соли в растворе в %.

- А) 37,5, Б) 70, В) 41,7, Г) 100

19. Как называется вещество с формулой:



- А) бензол, Б) фенол, В) толуол. Г) анилин.

20. Написать уравнения реакций по схеме: $\text{C}_6\text{H}_{14} \rightarrow \text{C}_6\text{H}_{12} \rightarrow \text{C}_6\text{H}_6 \rightarrow \text{C}_6\text{H}_5\text{NO}_2$

21. Укажите реакцию разложения.

- А) $\text{CaO} + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{Ca}(\text{OH})_2$; Б) $\text{S} + \text{O}_2 \rightarrow \text{SO}_2$;
В) $2\text{CO} + \text{O}_2 \rightarrow 2\text{CO}_2$; Г) $\text{MgCO}_3 \rightarrow \text{MgO} + \text{CO}_2$.

22. Какой способ получения металла включает следующие 2 этапа: обжиг и восстановление металла?

- А) электрометаллургия, Б) гидрометаллургия,
В) пирометаллургия, Г) металлургия.

23. Определите коэффициент перед окислителем: $\text{C}_4\text{H}_6 + \text{O}_2 = \text{CO}_2 + \text{H}_2\text{O}$

- А) 3, Б) 7, В) 11, Г) 17, Д) 6, Е) 20

24. Атомная масса атома аргона равна: А) 18, Б) 39, В) 3, Г) 40.

25. Наиболее ярко выраженные металлические свойства проявляет:

- А) мышьяк, Б) цинк; В) медь, Г) калий.

Вариант 6

1. Количество внешних электронов в атоме брома равно: А) 7, Б) 4, В) 5, Г) 6.

2. Наиболее ярко выраженные металлические свойства проявляет:
А) литий, Б) натрий; В) калий, Г) рубидий.
3. Высший оксид элемента алюминия: А) Al_2O Б) Al_2O_2 В) Al_2O_3 Г) Al_2O_5
4. Какова степень окисления атома селена в веществе с формулой BaSe ?
А) +2 Б) -2 В) +4 Г) +6 Д) +3 Е) -3.
5. Написать уравнения реакций по схеме: $\text{C}_3\text{H}_8 \rightarrow \text{C}_3\text{H}_6 \rightarrow \text{C}_3\text{H}_7\text{OH} \rightarrow \text{C}_3\text{H}_7\text{ONa}$
6. Какой тип химической связи характерен для вещества с формулой CH_4 ?
А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.
7. От употребления нескольких миллилитров какого спирта человек слепнет или умирает?
А) метилового, Б) этилового, В) пропилового Г) бутилового
8. Какова масса чистого этилового спирта может прореагировать с 23 гр натрия?
А) 23 г, Б) 92 г, В) 230 г, Г) 46 г
9. Названия ароматических углеводородов заканчиваются на: А) -бензол, Б) -ол, В) -аль, Г) -ин
10. Какой реакцией можно распознать простейшие амины?
А) под действием раствора хлоридом железа (III) появляется фиолетовая окраска раствора,
Б) при взаимодействии с активными металлами выделяется газ,
В) обесцвечиванием бромной воды,
Г) изменением цвета лакмуса на синий.
11. Простые вещества с различными физическими свойствами, которые при обычных условиях являются как газами, так и жидкостями или твердыми веществами:
А) металлы, Б) неметаллы, В) оксиды, Г) основания.
12. Общая формула водородных соединений неметаллов:
А) $\text{Э}_n\text{O}_m$, Б) $\text{Э}(\text{OH})_n$ В) $\text{H}_n\text{Э}^{-n}$ Г) $\text{Э}_n\text{X}$, где X – кислотный остаток
13. Выберите уравнение реакции гидратации:
А) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{«O»} + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{OH}-\text{CH}_2-\text{CH}_2-\text{OH}$ Б) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{O}_2 \rightarrow \text{H}_2\text{O} + \text{CO}_2$
В) $\text{CH}\equiv\text{CH} + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{CH}_3-\text{CHO}$ Г) $\text{CH}_2=\text{CH}-\text{CH}_2-\text{CH}_3 \rightarrow \text{CH}_3-\text{CH}=\text{CH}-\text{CH}_3$
14. Натриевые или калиевые соли высших карбоновых кислот:
А) белки, Б) жиры, В) углеводы, Г) мыла
15. К какому классу относится вещество с формулой $\text{CH}_3-\text{CH}_2-\text{CH}_2-\text{COOH}$:
А) спирт, Б) альдегид, В) карбоновая кислота, Г) амин.
16. Написать уравнения реакций по схеме: $\text{C}_3\text{H}_6 \rightarrow \text{C}_3\text{H}_7\text{Cl} \rightarrow \text{C}_3\text{H}_7\text{OH} \rightarrow \text{C}_3\text{H}_7\text{OK}$
17. Укажите реагенты, взаимодействие которых приводит к следующему сокращенному ионному уравнению реакции: $2\text{H}^+ + \text{CO}_3^{2-} = \text{H}_2\text{O} + \text{CO}_2$
А) $\text{CaCO}_3 + \text{HCl} \rightarrow$ Б) $\text{CH}_3\text{COOH} \rightarrow$
В) $\text{NaHCO}_3 + \text{HCl} \rightarrow$ Г) $\text{Na}_2\text{CO}_3 + \text{HCl} \rightarrow$
18. При взаимодействии хлора с йодидом калия был получен йод массой 50,8 г. Определите объем хлора, который необходим для данной реакции.
А) 4,48 л Б) 22,4 л В) 5,08 м³ Г) 12,9 м³
19. Органические вещества, в которых углеводородный радикал соединен с аминогруппой:
А) анилины, Б) амины, В) алканы, Г) алкины.
20. Общая формула оксидов:
А) $\text{Me}^{+n}(\text{OH})_n$ Б) $\text{H}_n(\text{кисл ост})$, В) $\text{Me}(\text{кисл ост})$, Г) ЭО

21. Выбрать реакцию присоединения :
 А) $\text{CH}_3\text{-CH}_3 + \text{Cl}_2 \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH}_2\text{Cl} + \text{HCl}$,
 Б) $\text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CH}_3 \xrightarrow{\text{CH}_3} \text{CH}_3\text{-CH(CH}_3\text{)-CH}_2\text{-CH}_3$
 В) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{H}_2 \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH}_3$,
 Г) $\text{Br-CH}_2\text{-CH}_2\text{-Br} \rightarrow \text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{Br}_2$
22. Как называется данное вещество с формулой $\text{HO-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CH}_3$?
 А) бутин-2, Б) бутаналь-3, В) бутанол-1, Г) бутановая кислота.
23. Установите причину необратимости реакции: $2\text{NaOH} + \text{CuSO}_4 \rightarrow \text{Cu(OH)}_2 + \text{Na}_2\text{SO}_4$
 А) выделение газа Б) образование воды
 В) образование осадка Г) реакция не идет до конца.
24. Обменное взаимодействие веществ с водой, приводящее к их разложению:
 А) гидролиз, Б) электролиз, В) гексолиз, Г) прополис.
25. Какой объем углекислого газа образуется при сжигании 67,2 л ацетилена C_2H_2 ?
 А) 67,2 л Б) 98,4 л В) 155,1 л Г) 134,4 л

Вариант 7

1. Количество электронных слоев в атоме фосфора равно: А) 3, Б) 2, В) 1, Г) 4.
2. Наиболее ярко выраженные металлические свойства проявляет:
 А) кислород, Б) фтор; В) бериллий, Г) литий.
3. Высший оксид элемента углерода: А) CO Б) CO_2 В) CO_3 Г) CO_4
4. Какой тип химической связи характерен для вещества с формулой P_4 ?
 А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.
5. Раствор, содержащий очень малое количество растворенного гидроксида натрия, называется:
 А) насыщенный Б) разбавленный В) концентрированный Г) ненасыщенный
6. Неорганические вещества, которые при растворении в воде образуют катионы водорода:
 А) кислоты, Б) основания, В) спирты, Г) альдегиды.
7. Общая формула оснований:
 А) $\text{Э}_n\text{O}_m$, Б) Э(ОН)_n В) $\text{H}_n\text{Э}^n$ Г) $\text{Э}_n\text{X}$, где X – кислотный остаток
8. Выберите уравнение реакции полимеризации:
 А) $n\text{CH}_2=\text{CH}_2 \rightarrow (-\text{CH}_2\text{-CH}_2\text{-})_n$ Б) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{O}_2 \rightarrow \text{H}_2\text{O} + \text{CO}_2$
 В) $\text{CH}=\text{CH} + \text{H}_2\text{O} \rightarrow \text{CH}_3\text{-CHO}$ Г) $\text{CH}_2=\text{CH-CH}_2\text{-CH}_3 \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH=CH-CH}_3$
9. Вещества, имеющие одинаковый состав, но разное строение:
 А) гомологи, Б) радикалы, В) изомеры, Г) гидраты.
10. Как называется вещество с формулой: 
 А) бензол, Б) фенол, В) толуол, Г) анилин
11. Написать уравнения реакций по схеме: $\text{CH}_4 \rightarrow \text{C}_2\text{H}_2 \rightarrow \text{C}_2\text{H}_2\text{Cl}_2 \rightarrow \text{C}_2\text{H}_2(\text{OH})_2$
12. Определите коэффициент перед кислородом: $\text{CH}_3\text{NH}_2 + \text{O}_2 \rightarrow \text{CO}_2 + \text{H}_2\text{O} + \text{N}_2$
 А) 3, Б) 6, В) 9, Г) 12
13. Укажите гетерогенную реакцию.
 А) $2\text{CO} + \text{O}_2 = 2\text{CO}_2$; Б) $\text{H}_2 + \text{Cl}_2 = 2\text{HCl}$;
 В) $2\text{SO}_2 + \text{O}_2 = 2\text{SO}_3$ (кат V_2O_5); Г) $\text{Na}_2\text{O} + \text{H}_2\text{O} = \text{NaOH}$.
14. Какой способ получения металла включает следующие 2 этапа: 1) растворение в кислоте нерастворимой в воде руды и 2) восстановление металла:
 А) электрометаллургия, Б) гидрометаллургия,
 В) пирометаллургия, Г) металлургия.

15. Общее количество электронов в атоме кремния равно: А) 14, Б) 28, В) 32, Г) 16.
16. Наиболее ярко выраженные неметаллические свойства проявляет:
А) натрий, Б) кремний, В) хлор, Г) алюминий.
17. Высший оксид элемента серы: А) SO Б) SO₂ В) SO₃ Г) SO₄
18. Какой тип химической связи характерен для вещества с формулой CaC₂ ?
А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.
19. Какова степень окисления атома азота в веществе с формулой HNO₂ ?
А) +2 Б) -2 В) +4 Г) +6 Д) +3 Е) -3.
20. Как определить главную подгруппу элементов в периодической системе?
А) в ней больше элементов, Б) по самому верхнему элементу,
В) по цвету «клеток», Г) по номеру группы.
21. Почему в жесткой воде мыло не стирает?
А) некоторые сорта мыла хорошо стирают в жесткой воде,
Б) вещества мыла реагируют с солями воды и образуют осадок,
В) ионы натрия и калия создают щелочную реакцию раствора,
Г) мыло подвергается гидролизу.
22. Углеводороды, в молекулах которых содержатся двойные или тройные связи:
А) предельные, Б) непредельные, В) спиртовые, Г) сложные.
23. Общая формула сложных эфиров:
А) R-C_nH_{2n} Б) R-COO-R В) R-CHO Г) C_nH_{2n+1}OH
24. Выбрать реакцию мягкого окисления : Кат
А) CH₃-CH₃ + O₂ → CO₂ + H₂O, Б) CH₃-CH₃ + O₂ → CH₃-COOH + HON
В) nCH₂=CH₂ → (-CH₂-CH₂-)n, Г) CH₃-COOH + C₂ H₅-OH → CH₃-COO-C₂ H₅ + HON
25. Как называется данное вещество с формулой CH₃-CH₂-CH₂-COOH?
А) бутин-2, Б) бутаналь-3, В) бутанол-1, Г) бутановая кислота.

Вариант 8

1. Написать уравнения реакций по схеме:
CH₃-CHO → CH₃-CH₂OH → CH₂=CH₂ → CH₂Br - CH₂Br
2. Электролитом не является: А) серная кислота, Б) спирт,
В) гидроксид натрия, Г) раствор оксида углерода(II).
3. Укажите гомогенную реакцию.
а) CaO+H₂O → Ca(OH)₂; б) S+O₂ → SO₂; в) 2CO+O₂ → 2CO₂; г) MgCO₃ → MgO+CO₂.
4. Разрушение металлов и сплавов под воздействием окружающей среды:
А) окисление, Б) агрегация, В) коррозия, Г) омыление.
5. Количество элементов в 4 периоде Периодической системы Менделеева:
А) 2, Б) 8, В) 18, Г) 32.
6. Наиболее ярко выраженные неметаллические свойства проявляет:
А) олово, Б) кремний, В) углерод, Г) германий.
7. Высший оксид элемента хлора:
А) Cl₂ O₃ Б) Cl₂ O₅ В) Cl₂ O₇ Г) Cl₂ O.
8. Какой тип химической связи характерен для вещества с формулой Li₃N ?
А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.

9. Частицы ^{15}O , ^{16}O являются:
 А) изотопами Б) изобарами, В) изотонами Г) изотермами
10. Щелочные металлы находятся в Периодической системе:
 А) в 4 группе, Б) в 3 группе, В) в 1 группе, Г) в 2 группе
11. Какой реакцией можно распознать карбоновые кислоты среди других веществ?
 А) Аммиачного раствора оксида серебра.
 Б) Бромной воды.
 В) Раствора хлорида железа (III).
 Г) Лакмуса.
12. Написать уравнения реакций по схеме: $\text{CH}_4 \rightarrow \text{CH}_3\text{Cl} \rightarrow \text{CH}_3\text{-OH} \rightarrow \text{HCHO}$
13. Углеводороды, в молекулах которых все атомы углерода образуют простые (одинарные) связи C-C или C-H:
 А) алкены, Б) алканы, В) арены, Г) сложные эфиры.
14. Общая формула спиртов: А) C_nH_{2n} Б) $\text{C}_n\text{H}_{2n+2}$ В) $\text{C}_n\text{H}_{2n}\text{OH}$ Г) $\text{C}_n\text{H}_{2n+1}\text{OH}$
15. Выбрать реакцию гидратации:
 А) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{HOH} \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-OH}$, Б) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{HBr} \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-Br}$,
 В) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{H}_2 \rightarrow \text{CH}_3\text{-CH}_3$, Г) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{Br}_2 \rightarrow \text{Br-CH}_2\text{-CH}_2\text{-Br}$,
16. Переработка нефтепродуктов, при которой происходит разрыв молекул углеводородов на более короткие молекулы:
 А) крекинг, Б) риформинг, В) перегонка, Г) коксование.
17. Как называется данное вещество с формулой $\text{CH}_3\text{-CH}_2\text{-CH}_2\text{-CHO}$?
 А) бутин, Б) бутаналь, В) бутадиен-1.3, Г) бутановая кислота.
18. Написать уравнения реакций по схеме: $\text{C}_2\text{H}_2 \rightarrow \text{C}_6\text{H}_6 \rightarrow \text{C}_6\text{H}_5\text{Br} \rightarrow \text{C}_6\text{H}_5\text{OH}$
19. Полимерные материалы, способные приобретать заданную форму при изготовлении изделия и сохранять ее в процессе эксплуатации:
 А) пластмассы, Б) белки, В) каучуки, Г) волокна.
20. Какое уравнение соответствует реакции разложения:
 А) $\text{Zn} + \text{CuSO}_4 \rightarrow \text{ZnSO}_4 + \text{Cu}$ Б) $\text{BaCl}_2 + \text{K}_2\text{CO}_3 \rightarrow \text{BaCO}_3 + 2\text{KCl}$,
 В) $\text{CaO} + \text{CO}_2 \rightarrow \text{CaCO}_3$, Г) $\text{Fe(OH)}_2 \rightarrow \text{FeO} + \text{H}_2\text{O}$.
21. Вещества, образованные несколькими химическими элементами:
 А) простые, Б) сложные, В) составные, Г) комплексные.
22. Заряд ядра атома углерода равен:
 А) +12, Б) +4, В) +2, Г) +6.
24. Наиболее ярко выраженные неметаллические свойства проявляет:
 А) бром, Б) селен; В) германий, Г) мышьяк.
25. Высший оксид элемента меди: А) Cu_2O Б) Cu_2O_7 В) Cu_2O_5 Г) CuO .

Вариант 9

1. Выберите ряд, включающий только основные оксиды:
 А) CuO , BaO , CaO , Б) SO_2 , N_2O_5 , H_2O
 В) H_2O , PH_3 , SO_3 Г) CO , ZnO , ClO
2. Углеводороды, в молекулах которых содержится одна тройная $\text{C} \equiv \text{C}$ связь:
 А) карбоновые кислоты, Б) алкены, В) алкины, Г) амины.
3. Общая формула сложных эфиров: А) R-COOH , Б) $\text{C}_n\text{H}_{2n+2}$ В) CHON Г) R-COO-R_1

4. Выбрать реакцию галогенирования:

- А) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{HOH} \rightarrow \text{CH}_3-\text{CH}_2-\text{OH}$, Б) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{HBr} \rightarrow \text{CH}_3-\text{CH}_2-\text{Br}$,
В) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{H}_2 \rightarrow \text{CH}_3-\text{CH}_3$, Г) $\text{CH}_2=\text{CH}_2 + \text{Br}_2 \rightarrow \text{Br}-\text{CH}_2-\text{CH}_2-\text{Br}$,

5. Трёхмерная структура белковой молекулы в пространстве в виде клубочков и волокон:

- А) первичная структура, Б) вторичная структура,
В) третичная структура, Г) четвертичная структура.

6. Как называется вещество с формулой $\text{CH}_3-\text{CH}_2-\text{CH}_2-\text{NH}_2$:

- А) пропановая кислота, Б) пропилацетат, В) пропиламин, Г) пропанон

7. Написать уравнения реакций по схеме: $\text{C}_2\text{H}_2 \rightarrow \text{CH}_3\text{CHO} \rightarrow \text{CH}_3\text{COOH} \rightarrow \text{CH}_3\text{COOK}$

8. Для увеличения скорости химической реакции $\text{Mg(тв)} + 2\text{H}^+ = \text{Mg}^{+2} + \text{H}_2(\text{г}) + 462 \text{ кДж}$ необходимо:

- А) уменьшить концентрацию ионов водорода
Б) увеличить концентрацию ионов водорода
В) понизить температуру Г) повысить давление.

9. Гомогенной является реакция:

- А) $\text{H}_2 + \text{Cl}_2 \rightarrow 2\text{HCl}$ Б) $\text{Fe(OH)}_2 \rightarrow \text{FeO} + \text{H}_2\text{O}$
В) $\text{Zn} + 2\text{HCl} \rightarrow \text{ZnCl}_2 + \text{H}_2$ Г) $\text{H}_2\text{SO}_4 + \text{Ag}_2\text{O} \rightarrow \text{Ag}_2\text{SO}_4 + \text{H}_2\text{O}$

10. Атом, отдающие свои внешние электроны другому атому в химической реакции:

- А) окислитель, Б) восстановитель, В) комплексообразователь, Г) ингибитор

11. Сколько граммов хлорида натрия нужно для приготовления 1500 г раствора, с массовой долей соли в нем 0,9% ? А) 13.5 Б) 15 В) 9 Г) 12.6

12. Количество нейтронов в атоме брома равно: А) 40, Б) 35, В) 80, Г) 45.

13. Наиболее ярко выраженные металлические свойства проявляет:

- А) бор, Б) углерод; В) бериллий, Г) литий.

14. Высший оксид элемента хрома: А) Cr_2O Б) Cr_2O_2 В) Cr_2O_5 Г) CrO Д) Cr_2O_3

15. Выберите ряд, включающий только кислотные оксиды:

- А) CuO , BaO , CaO , Б) SO_2 , N_2O_5 , Cl_2O_7
В) H_2O , PH_3 , SO_3 Г) CO , ZnO , ClO

16. Положительно заряженные ионы:

- А) электроны Б) протоны В) катионы Г) анионы.

17. Какой химической реакцией можно распознать ацетилен среди других непредельных углеводородов?

- А) реакцией с аммиачным раствором оксида серебра,
Б) с помощью бромной воды,
В) с помощью раствора перманганата калия,
Г) реакцией с магнием

18. Рассчитайте массу брома, который может присоединить этилен объемом 224 л.

- А) 1600 г Б) 1000 г В) 2240 г Г) 560 г

19. Какое из веществ обесцвечивает раствор перманганата калия (марганцовки)?

- А) пентан, Б) пропан, В) пропен, Г) бензол

20. Соли постоянной жесткости можно удалить из воды:

- А) кипячением, Б) добавлением соды,
В) добавлением кислоты Г) добавлением яичного белка

21. О наличии какого химического элемента говорит окрашивание пламени в сине-зеленый цвет при внесении образца органического вещества с помощью медной проволоки в пламя спиртовки?
 А) С, Б) Н, В) О, Г) Cl.
22. Органическое вещество, в молекулах которых гидроксильная группа OH связана с бензольным кольцом: А) фенолы, Б) бензол, В) многоатомные спирты, Г) простые эфиры.
23. Общая формула алкенов: А) C_nH_{2n} Б) C_nH_{2n+2} В) $C_nH_{2n}OH$ Г) $C_nH_{2n+1}OH$
24. Выбрать реакцию отщепления водорода:
 А) $CH_3-CH_3 \rightarrow CH_2=CH_2 + H_2$, Б) $CH_3-CH_2-Br + NaOH \rightarrow CH_2=CH_2 + NaBr + HOH$,
 В) $CH_2=CH_2 + H_2 \rightarrow CH_3-CH_3$, Г) $Br-CH_2-CH_2-Br \rightarrow CH_2=CH_2 + Br_2$,
25. Углеводы, в молекулах которых содержится множество молекул простых сахаров
 А) моносахариды, Б) полисахариды, В) дисахариды, Г) крахмал.

Вариант 10

1. Как называется вещество с формулой $CH \equiv C -CH_3$:
 А) пропан, Б) пропен, В) пропин, Г) пропадиен.
2. Написать уравнения реакций по схеме: $CH_4 \rightarrow CH_3Cl \rightarrow CH_3OH \rightarrow CH_3OLi$
3. Одинаковые кусочки магния взаимодействуют с наибольшей скоростью с соляной кислотой если: А) разбавить кислоту, Б) увеличить концентрацию кислоты,
 В) увеличить давление, Г) уменьшить температуру.
4. Укажите тип следующей реакции: $nCH_2=CH_2 \rightarrow (-CH_2-CH_2-)_n$
 А) реакция галогенирования Б) реакция полимеризации
 В) реакция окисления Г) реакция гидрирования
5. Кварцевый песок и сода являются основным сырьем для производства:
 А) серной кислоты, Б) цемента, В) стекла, Г) масляных красок.
6. Определить массовую долю воды в кристаллогидрате $Na_2SO_4 \cdot 10H_2O$.
 А) 180 Б) 74 В) 15 Г) 55,9
7. Количество внешних электронов в атоме алюминия равно: А) 3, Б) 4, В) 5, Г) 6.
8. Наиболее ярко выраженные металлические свойства проявляет:
 А) кальций, Б) скандий; В) калий, Г) титан.
9. Высший оксид элемента бора: А) B_2O Б) B_2O_2 В) B_2O_3 Г) B_2O_5 .
10. Отрицательно заряженный электрод при электролизе называется:
 А) катод Б) анод В) катионы Г) анионы.
11. Восстановление металла из его оксида с помощью более активного металла:
 А) металлотермия Б) гидротермия, В) электролиз Г) гидролиз.
12. Какой тип химической связи характерен для вещества с формулой CH_4 ?
 А) ковалентная, Б) ионная, В) металлическая, Г) водородная.
13. Какой химической реакцией можно распознать растворимые в воде многоатомные спирты среди других веществ?
 А) реакцией с оксидом меди при нагревании,
 Б) реакцией с раствором перманганата калия в кислой среде
 В) реакцией со свежеприготовленным гидроксидом меди без нагревания,
 Г) реакцией со свежеприготовленным гидроксидом меди при нагревании,

14. Какой объем воздуха потребуется для сжигания 100 г сульфида цинка?

- А) 165 Б) 270 В) 330 Г) 97

15. Производные карбоновых кислот, в которых атом водорода замещен на углеводородный радикал: А) карбоновые кислоты, Б) простые эфиры, В) спирты, Г) сложные эфиры

16. Общая формула аренов: А) C_nH_{2n+6} Б) C_nH_{2n-6} В) C_nH_{2n} Г) $C_nH_{2n+1}O$

17. Выбрать реакцию отщепления:

- А) $CH_3-CH_3 + Cl_2 \rightarrow CH_3-CH_2Cl + HCl$, Б) $CH_3-CH_2-CH_2-\overset{CH_3}{CH} \rightarrow CH_3-\overset{CH_3}{CH}-CH_2$
В) $CH_2=CH_2 + H_2 \rightarrow -CH_2-CH_2-$, Г) $Br-CH_2-CH_2-Br \rightarrow CH_2=CH_2 + Br_2$

18. Щелочной гидролиз жира с образованием глицерина и натриевой соли карбоновой кислоты:

- А) окисление, Б) омыление, В) расщепление, Г) изомеризация.

19. К какому классу относится вещество с формулой $CH_3-CH_2-CH_2-CH_2-NH_2$:

- А) спирт, Б) альдегид, В) карбоновая кислота, Г) амин.

20. Написать уравнения реакций по схеме: $C_4H_{10} \rightarrow C_4H_8 \rightarrow C_4H_6 \rightarrow CO_2$

21. Определите коэффициент перед кислородом: $C_6H_6 + O_2 = CO_2 + H_2O$

- А) 3, Б) 7, В) 15, Г) 17

22. Установите тип гидролиза Na_2S :

- А) по катиону, Б) по аниону, В) по катиону и аниону, Г) гидролиз не идет.

23. Окислительно-восстановительная реакция, проходящая на электродах при пропускании постоянного электрического тока через раствор и расплав электролита:

- А) гидролиз, Б) электролиз, В) гексолиз, Г) прополис.

24. Органические вещества, в молекулах которых содержатся одновременно и карбоксильная, и аминогруппа: А) простые эфиры, Б) амины, В) аминокислоты, Г) сложные эфиры.

25. Общая формула соли:

- А) $Me^{+n}(OH)_n$ Б) $H_n(\text{Кисл ост})$, В) $Me(\text{Кисл ост})$, Г) ЭО

Методика проведения

Дифференцированный зачет выполняется в письменной форме.

Работа состоит из 10 вариантов одного уровня сложности. В работе 25 вопросов по пройденным темам. Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых - один верный и три неверных ответа.

Вопросы включают в себя темы из разделов органической химии, общей и неорганической химии. Допускается использование при выполнении заданий таблицы растворимости, таблицы ПСХЭ Д.И. Менделеева.

Каждый обучающийся получает вариант, время работы 45 минут.

Критерии оценивания

Оценка выводится из баллов за выполнение каждого из вопросов варианта и является их средним арифметическим.

Максимальное количество баллов – 25.

Оценка «Отлично» - 23-25 баллов.

Оценка «Хорошо» - 16-22 баллов.

Оценка «Удовлетворительно» - 7-15 баллов.

Оценка «Неудовлетворительно» - 0-6 баллов.

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД 10 Информатика

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 10 Информатика общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от 05.02.2018 г. № 69.**

Рабочая программа составлена в соответствие с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Составитель: М.С. Лазник, преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика».....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	12
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	12
2.2. Содержание дисциплины.....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3.1. Материально-техническое обеспечение	17
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА».....	17
1.Пояснительная записка.....	26

Содержание программы	
1. Общая характеристика дисциплины	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально-техническое обеспечение	
3.2 Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Информатика изучается на базовом уровне с расширенным содержанием в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Информатика на базовом уровне составляет 92 часа, из которых 20 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель дисциплины «Информатика»:

☐ формирование системного базового представления, первичных знаний, умений и навыков студентов по основам информатики как научной фундаментальной и прикладной дисциплины, достаточные для дальнейшего продолжения их образования и самообразования в областях, использующих автоматизированные методы анализа и расчетов, так или иначе использующих компьютерную технику;

☐ ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, техническими средствами и программным обеспечением, необходимыми для жизни и деятельности в информационном обществе;

☐ обучение принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

☐ обеспечение развития информационных компетенций студента, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁶	Дисциплинарные ³⁷
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов; представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

³⁶Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

³⁷Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРБ) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁶	Дисциплинарные ³⁷
	критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации,	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; - уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁶	Дисциплинарные ³⁷
	информационной безопасности личности	ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁶	Дисциплинарные ³⁷
		- уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁶	Дисциплинарные ³⁷
		разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия:	1)понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; 2)наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; 3)понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁶	Дисциплинарные ³⁷
	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 4) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; 5) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; 6) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); 7) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Информатика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	92	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	
в том числе:		
Основное содержание	30	
В том числе:		
Теоретическое обучение	30	
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	52	
В том числе:		
Теоретическое обучение	0	
Практические занятия	52	52
Консультации	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина Информатика			
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		18/-/8	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной ОК2 науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы в профессиональной деятельности логиста	2	ОК 01, ОК02
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	ОК 01, ОК02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «Обработка числовой информации»	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение в профессиональной деятельности логиста	2	ОК 01, ОК02
Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.	Содержание Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных.	4	ОК 01, ОК02

	Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по переводу чисел в разные системы счисления	2	
Тема 1.5 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2	ОК 01, ОК02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме «Методы и средства создания сайта»	2	
Тема 1.6 Службы Интернета.	Содержание Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	ОК 01, ОК02
Тема 1.7 Сетевое хранение данных и цифрового контента	Содержание Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	2	ОК 01, ОК02
Тема 1.8 Информационная безопасность	Содержание Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи	2	ОК 01, ОК02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Опорный конспект по теме «Безопасность в интернете»	2	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		6/24/2	
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере	2/6	ОК 01, ОК02, ПК 5

	(операции ввода, редактирования, форматирования)		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 1. Создание текстового документа и его первичные настройки. Практическая работа 2-3 Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования) в профессиональной деятельности бухгалтера		
Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 4. Формирование многостраничных документов. Практическая работа 5. Работа с табличными объектами в текстовом редакторе Практическая работа 6-7. Работа с графическими объектами в табличном редакторе	8	ОК 01, ОК02, ПК 5
Тема 2.3. Компьютерная графика	Содержание Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы. Программы по записи и редактирования звука. Программы редактирования видео.	2/2/2	ОК 01, ОК02, ПК 5
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 8. Создание и редактирование своего логотипа в графическом редакторе		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проектная работа. Обработка изображения с использованием интернет-приложения ПО Gimp, Inkscape.		
Тема 2.4 Представление профессиональной информации в виде презентаций	Содержание Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	2/2	ОК 01, ОК02, ПК 5
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 9. Создание и оформление презентаций. Композиция объектов презентации в профессиональной деятельности бухгалтера		

Тема 2.5 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 10-11. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации в профессиональной деятельности бухгалтера	4	
Тема 2.6 Гипертекстовое представление информации	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 12. Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 3. Информационное моделирование		6 /26/-	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	2	ОК 01, ОК 02
Тема 3.2 Списки, графы, деревья	Содержание Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	2	ОК 01, ОК02
Тема 3.3. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. Анализ алгоритмов.	Содержание Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц. Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами.	2/6	ОК 01, ОК02, ПК 05
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 13. Составление алгоритма для решения заданий по бухгалтерским данным Практическая работа 14. Составление программного кода для решения заданий по бухгалтерским данным Практическая работа 15. Составление программного кода для обработки бухгалтерских данных в текстовых и табличных файлах		
Тема 3.4 Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 16-17. Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.	4	ОК 01, ОК02, ПК 05

Тема 3.5 Технологии обработки информации в электронных таблицах. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	Содержание Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.	2/4	ОК 01, ОК02, ПК 05
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 18-19. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре.		
Тема 3.6 Формулы и функции в электронных таблицах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 20-21. Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование.	4	ОК 01, ОК02, ПК 05
Тема 3.7 Визуализация данных в электронных таблицах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 22-23. Визуализация данных в электронных таблицах	4	ОК 01, ОК02, ПК 05
Тема 3.8 Моделирование в электронных таблицах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическая работа 24-25 Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	4	ОК 01, ОК02, ПК 05
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		92 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- ❑ посадочные места по количеству обучающихся;
- ❑ рабочее место преподавателя;
- ❑ учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- ❑ компьютеры по количеству обучающихся;
- ❑ локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- ❑ системное и прикладное программное обеспечение;
- ❑ антивирусное программное обеспечение;
- ❑ специализированное программное обеспечение;
- ❑ мультимедиапроектор
- ❑ интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная печатная литература:

1. Информатика. 10 кл. Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. – Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.
2. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.
3. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. – 351 с.
4. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. – 302 с.

Основная литература (электронный ресурс):

5. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240>
6. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714>
7. Ляхович, В. Ф., Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: <https://book.ru/book/947649>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;	Письменный контроль в форме проверочной работы Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически	Устный опрос в форме дискуссионного задания Письменный контроль в форме проверочной работы

		оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;	
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета		понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; 2)наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; 3)понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 4)понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;	Письменный контроль в форме проверочной работы Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме,

		представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме,
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета		умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	Письменный контроль в форме выборочного теста Письменный контроль в форме теста
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Раздел 3. Информационное моделирование	- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме Письменный контроль в

различным контекстам		обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;	форме практических заданий заданий
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		- уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета		б) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	Письменный контроль в форме теста

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Лазник М.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Пояснительная записка

Учебная дисциплина Информатика относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 10 часов.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью

☐ обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений;

☐ формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

☐ развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

☐ формирования самостоятельности профессионального мышления, способности к профессиональному личностному развитию, самообразованию и самореализации;

☐ -формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины Информатика: ОК 01, ОК 02, ПК 5

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Кол-во часов
1.	Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Письменная работа	Проверка материала	Поляков, К. Ю. Информатика. 10 кл. Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. – Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.	Доклад на тему «Обработка числовой информации»	2
2.	Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Письменная работа	Проверка материала	Поляков, К. Ю. Информатика. 10 кл. Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 2 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. – Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.	Выполнение упражнений по переводу чисел в разные системы счисления	2
3.	Тема 1.5 Компьютер	Письменная работа	Проверка материала	Поляков, К. Ю. Информатика. 10 кл.	Реферат по теме «Методы	2

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Кол-во часов
	ные сети: локальные сети, сеть Интернет			Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 2 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. – Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.	и средства создания сайта»	
4.	Тема 1.8 Информационная безопасность	Письменная работа	Проверка материала	Поляков, К. Ю. Информатика. 10 кл. Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. – Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.	Реферат по теме «Безопасность в интернете»	2
5.	Тема 2.3. Компьютерная графика	Письменная работа	Проверка материала	https://inkscape.org/ https://www.gimp.org/	Проектная работа. Обработка изображения с использованием интернет-приложения ПО Gimp, Inkscape.	2
	ИТОГО					10

Литература:

1. Сайт <https://inkscape.org/>, или <https://www.gimp.org/>
2. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 кл. Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. – Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.
3. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин.— Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел 1

Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления

Тема 1.5 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет

Тема 1.8 Информационная безопасность

Методика проведения

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающимся необходимо на заданную тему написать реферат или доклад. При выполнении работы необходимо соблюдать требования, которые предъявляются к ее выполнению.

Оформление доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- ☐ название доклада;
- ☐ сообщение основной идеи;
- ☐ современную оценку предмета изложения;
- ☐ краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- ☐ интересную для слушателей форму изложения;
- ☐ акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Оформление реферата.

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата:

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- ☐ обосновывается актуальность выбранной темы;
- ☐ определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- ☐ описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- ☐ кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала,

аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- ❑ на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- ❑ размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- ❑ междустрочный интервал - одинарный
- ❑ поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- ❑ отформатировано по ширине листа
- ❑ на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- ❑ в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- ❑ нумерация страниц текста

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Критерии оценивания доклада, реферата

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям. Оценена работа по всем направлениям, сделан вывод и указаны предложения по совершенствованию. Реферат носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Работа оценена не по всем направлениям, сделан вывод, отсутствуют предложения по совершенствованию.

3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Работа оценена не по всем направлениям, вывод и предложения по совершенствованию отсутствуют.

Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления

Выполнение упражнений по переводу чисел в разные системы счисления

Методические указания

Обучающимся выдаются практические задания по теме работы «упражнений по переводу чисел в разные системы счисления», которые необходимо решить и представить преподавателю на проверку в письменном виде

Примеры заданий:

1. Переведите двоичное число 10010101_2 в десятичную систему счисления. В ответ запишите только число, без основания.
2. Переведите двоичное число 11011011_2 в десятичную систему счисления. В ответ запишите только число, без основания.
3. Переведите двоичное число в десятичную систему 1101010_2 счисления. В ответ запишите только число, без основания.
4. Переведите шестнадцатеричное число $19C_{16}$ в десятичную систему счисления. В ответ запишите только число, без основания.
5. Переведите шестнадцатеричное число $D7_{16}$ в десятичную систему счисления. В ответ запишите только число, без основания.
6. Переведите шестнадцатеричное число $A5_{16}$ в десятичную систему счисления. В ответ запишите только число, без основания.
7. Переведите двоичное число 10111100_2 в шестнадцатеричную систему счисления. В ответ запишите только число, без основания.

Критерии оценивания решения примеров

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям. Вопрос раскрыт полностью, логично.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Вопрос раскрыт не полностью.
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Дано краткое изложение вопроса, упущены существенные понятия

Раздел 2

Тема 2.3. Компьютерная графика

Тема Проектная работа. Обработка изображения с использованием интернет-приложения ПО Gimp, Inkscape.

Методические указания

Обучающимся необходимо выбрать фотографию и обработать по следующим требованиям используя предложенное программное обеспечение.

Ход работы:

- 1) Открываем файл **основа.jpg**
- 2) Создаем копию этого слоя (**Слой → Создать копию слоя**).
- 3) На этой копии с помощью Штампа закрашиваем рот и убираем тень от носа.
- 4) Так как лицо освещено по-разному, воспользуемся инструментом Лечебная кисть и сровняем переход.
- 5) Необходимо сделать фото менее насыщенным. Для этого заходим в: (**Цвет → Тон-Насыщенность**). И выставляем параметры (параметры зависят от изображения):
тон – 0
освещенность – 0
насыщенность - -55
- 6) Чтобы изображение не было блеклым, добавим немного цвета. (**Цвет → Цветовой Баланс**). (параметры зависят от изображения)
- 7) Сделаем копию слоя, на котором работали. И на этой копии выполните размывание: (**Фильтры → Размывание → Гауссово Размывание**) с радиусом

размывания **1** и типом размывания **RLE**. Кожа становится более ровной, но при этом все остальное изображение размывается. Сделаем размытие только на коже лица.

8) На этой копии слоя создайте маску слоя: (**Слой** → **Маска** → **Добавить маску слоя**) (**чёрного цвета**). И проходимся по коже, мягкой кисточкой, с белым цветом. Чтобы лучше видеть уже покрашенные области, сделайте невидимым второй слой (нажмите на знак глаза рядом со слоем). Не забудьте сделать его видимым обратно. В окне со слоями будет видны те места, которые отмечены. Теперь размыто не все изображение, а только кожа.

9) Начнем изменять глаза, для этого мы включаем быструю маску: (**Выделение** → **Переключение быстрой маски**) и там, где радужки глаз закрашиваем белым, кисточкой с мягкими краями, чтобы они перестали быть красными, для более точного закрашивания увеличьте масштаб. Быстрая маска позволяет не выделять вручную, а автоматически сделать выделение по закрашенной части.

10) Снимаем быструю маску, выделяются только глаза.

11) Перенесем глаза на новый слой. Для этого выделяем второй слой (с закрашенным ртом) и копируем (**Правка** → **Копировать**). После чего вставляем (**Правка** → **Вставить**). Создаем новый прозрачный слой (**Слой** → **Создать слой**). Наши вставленные глаза, автоматом прикрепляются к этому слою. Все остальные слои сделаем невидимыми.

12) Обесцвечиваем глаза (**Цвет** → **Обесцвечивание**). Выберем параметр «Среднее».

13) С помощью инструмента «Уровни» (**Цвет** → **Уровни**) делаем глаза чуть светлее.

14) Настроим цветовой баланс (**Цвет** → **Цветовой баланс**).

15) Избавимся от бликов глаз, что мы и делаем с помощью штампа.

16) Размываем глаза (**Фильтры** → **Размывание** → **Гауссово Размывание**) с радиусом **0,5**.

17) После чего затемняем глаза с помощью инструмента (**Инструменты** → **Рисование** → **Затемнение/Осветление**) тип «Затемнение» с диапазоном **25**.

18) Делаем на некоторое время любой слой, где видны оригинальные глаза видимым, а слою с глазами ставим непрозрачность: **50%**.

19) И создаем новый прозрачный слой. На этом новом слое, мы мягкой кисточкой, и естественно белым цветом, возвращаем блики на свои места. Снова делаем невидимым слой, где оригинальные глаза и возвращаем прозрачность слоя с глазами **100%**: видимы у нас только два слоя с бликами и глазами.

20) Создаем копию слоя с бликами и делаем размывание: (**Фильтры** → **Размывание** → **Гауссово размывание**). Радиус размывания: **0,5**.

21) Сделаем все слои видимыми и вставим нашу текстуру **текстура.jpg** как слой (**Файл** — **Открыть как слой**)

Но текстура слишком темная и линии плохо видны на темном фоне, поэтому осветлим ее немного. Сделаем это при помощи инструмента уровни (**Цвет** → **Уровни**). Берем пипетку оттуда и выбираем самую светлую точку, где нет трещин, чтобы текстура стала более светлой.

22) Дальше, ставим слою с текстурой режим смешивания **Умножение** (во вкладке слоев, по умолчанию стоит «Нормальный»)

23) Чтобы убрать трещины на волосах добавляем к слою с текстурой маску слоя (**Слой** → **Маска** → **Добавить маску слоя**) (**белую**). Все трещины находящиеся не на коже (на глазах, на волосах) убираем с помощью черной кисти.

24) Девушка готова, осталось добавить текст. Создаем текстовый слой. Любым шрифтом, белым цветом пишем «Silent Hill»

25) Расширим текстовый слой полностью на все изображение (**Слой** → **Слой к размеру изображения**)

26) Текстовому слою делаем тень (**Фильтры** → **Свет и тень** → **Отбрасываемая тень**).

27) Сделаем копию нашего текстового слоя и размываем Гауссовым размыванием с радиусом **5px**.

28) Данный слой переносим под слой с тенью от текста во вкладке со слоями.

29) Создаем одну копию текстового слоя, и делаем размывание движением (**Фильтры** → **Размывание** → **Размывание движением**) и переносим эти слои под слой с текстом (оригинальный).

- Тип размывания – **линейное**, длина – **90**, угол – **0**

30) Теперь выполним размытие в другую сторону:

- Тип размывания – **линейное**, длина – **60**, угол – **180**

31) Объединяем все слои (**Изображение** → **Объединить видимые слои**).

32) И еще раз уменьшим насыщенность (**Цвет** → **Тон-Насыщенность**) (Насыщенность – **22**)

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Лазник М.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁸	Дисциплинарные ³⁹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения средних арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

³⁸Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

³⁹Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПР6) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁸	Дисциплинарные ³⁹
	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; - уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁸	Дисциплинарные ³⁹
		универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов; - иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей; - уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи; - уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных; - уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁸	Дисциплинарные ³⁹
		заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры; - понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи; - владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода; - уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁸	Дисциплинарные ³⁹
		- уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Личностные результаты должны отражать в части: готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	1)понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; 2)наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; 3)понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ³⁸	Дисциплинарные ³⁹
	а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений	и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 4) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; 5) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; 6) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); 7) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

В устный контроль в форме фронтального опроса вошли следующие темы:

1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.
2. Основные этапы развития информационного общества.
3. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов
4. Подходы к понятию информации и измерению информации.
5. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации
6. Представление информации в двоичной системе счисления.
7. Архитектура компьютеров.
8. Основные характеристики компьютеров.
9. Многообразие компьютеров.
10. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
11. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста
12. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.
13. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Методика проведения

Фронтальный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале урока для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, студент проявляет активность, студент ориентируется в материале, который контролируется опросом;

оценка «хорошо», если студент ошибся на 1 вопрос, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;

оценка «удовлетворительно», если студент ответил на 3 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах;

оценка «неудовлетворительно», если студент ответил менее, чем на 3 вопроса.

В письменный контроль в форме проверочных работ:

1 вариант

- 1) Какие существуют основные философские концепции информации?
- 2) Что такое кодирование и декодирование информации?
- 3) Перечислить 4 части информатики.
- 4) Перечислить важнейшие понятия информатики?
- 5) С чем связано появление социальной информатики?
- 6) С помощью каких средств в информатизации осуществляется хранение и обработка данных?
- 7) Перечислить языки представления информации?
- 8) Какие существуют системы счисления?
- 9) Перевести числа 78 и 0.58 из десятичной системы счисления в двоичную и сделать проверку. (0,58 перевести с точностью до 4 знаков после запятой)

2 вариант

- 1) Что такое наследственная информация?
- 2) Какие единицы используются для измерения объема информации?
- 3) Перечислить виды средств информатизации.
- 4) Что такое прикладная информатика?
- 5) Дать понятие теоретической информатики?

- 6) Приведите примеры современных средств информационных коммуникаций?
- 7) Как называется неравномерный троичный код?
- 8) Какие телеграфные коды вам известны?
- 9) Перевести числа 54 и 0.69 из десятичной системы счисления в двоичную и сделать проверку. (0,69 перевести с точностью до 4 знаков после запятой)

3 вариант

- 1.Символ, который указывает, где на экране монитора будет выводиться информация.
- 2.Устройство для кратковременного хранения информации.
- 3.Инструкция, написанная на понятном компьютеру языке, как надо обрабатывать информацию.
- 4.Устройства для ввода информации в компьютер.
- 5.Программы, позволяющие использовать компьютер во всех сферах деятельности человека.
- 6.Устройства для длительного хранения информации.
- 7.Программа, которая обеспечивает работу пользователя с компьютером.
- 8.Устройство, которое управляет работой компьютера, определяет его возможности.
- 9.Устройство для обработки всех видов информации.
- 10.Устройство для отображения вводимой и выводимой информации.
- 11.Программы, позволяющие создавать новые программы.
- 12.Программы, расширяющие возможности компьютера.
- 13.Единицы измерения информации.
- 14.Устройство для вывода информации на печать.
- 15.Программы, позволяющие создавать, редактировать.
- 16.Программы, позволяющие обрабатывать информацию в виде таблиц.
- 17.То, что видим на экране монитора после запуска WINDOWS.
- 18.То, из чего состоит рабочее поле электронных таблиц.
- 19.Картинка с надписью на рабочем столе компьютера.
- 20.Место, где выводится информация, делаются рисунки.
- 21.Процесс внедрения компьютеров во все сферы деятельности человека.

4 вариант

- 1.Определение компьютера
- 2.Понятие программного обеспечения
- 3.Группы программ?
- 4.Схема состава программного обеспечения
- 5.Что позволяют делать прикладные программы?
- 6.На какие части делится прикладное программное обеспечение?
- 7.Что такое операционная система?
- 8.Что такое программы-утилиты?
- 9.Перечислите устройства компьютера и как они должны работать?
- 10.Назначение драйверов устройств?
- 11.Опишите, как осуществляется управление процессами?
- 12.Как осуществляется взаимодействие пользователя с ОС?
- 13.Что такое ядро ОС?
- 14.Понятие файловой системы?
- 15.Что такое система программирования?

Методика проведения:

Работы состоят из вопросов разного уровня сложности. Задания на знание понятий, единиц измерения, различного вида расчётных и качественных задач. Каждый студент получает задание, время работы 35 минут.

Критерии оценивания :

-оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все задания верно, -работа выполнена аккуратно;

оценка «хорошо», если большая часть заданий выполнена верно и аккуратно;

оценка «удовлетворительно», если выполнено половина заданий верно;

оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее половины заданий.

В письменный контроль в форме выборочного теста:

Вариант 1

1.	Обмен информацией – это:	А. разговор по телефону
		Б. выполнение домашней работы
		С. просмотр телепрограммы
2.	Определение тип файла. Задача exel	А. текстовый

		В. графический
		С. исполняемый (программа)
		Д. видео файл
3.	Файл львенок bmp находится в папке Животные, вложенной в папку Картинки. Папка Картинки находится на диске D. Укажите полное имя файла	А. D:\Картинки\ Животные\львенок .bmp
		В. D:/ Картинки/Животные/львенок. bmp
		С. D: \Картинки\ львенок. bmp
		Д. D:/ Животные\ львенок. bmp
4.	Меню Пуск можно открыть:	А.щелкнуть по кнопке Пуск
		В.клавишами Alt+F4
		С.клавишами Ctrl+Escape
		Д.клавишей Shift
5.	Когда индикатор Caps Lock горит:	А.Вводятся только русские буквы
		В.Вводятся специальные знаки
		С.Вводятся заглавные буквы
		Д.При удержании Shift вводятся строчные буквы
6.	Плоттер это устройство для...	А.сканирования информации
		В.считывания графической информации
		С.вывода
		Д.ввода
7.	Yandex.ru является:	А.Web-сайтом
		В.браузером
		С.поисковым сервером
		Д.программой, обеспечивающей доступ в Интернет
8.	Программа Microsoft Office Word относится к...	А.прикладное ПО
		В.системное ПО
		С.системы программирования
9.	Чтобы развернуть окно нужно щелкнуть по... :	А.по кнопке
		В. по кнопке
		С. по кнопке
		Д. по кнопке
10.	Клавиатура – это:	А.устройство вывода информации
		В.устройство ввода информации
		С.дополнительное устройство ПК
11.	Какая клавиша служит для подтверждения ввода	А.Encert
		В.Enter
		С.Caps Lock
		Д.End
12.	Какая клавиша позволяет переместить курсор в начало строки?	А.Encert
		В.Esc
		С.Num Lock
		Д.Home
13.	Устройствами для ввода информации в компьютере являются:	А.сканер и мышь
		В.принтер и трекбол
		С.шина и клавиатура
		Д. клавиатура и мышь
14.	Файл – это...	А.текст, распечатанный на принтере
		В.программа или данные на диске, имеющие имя
		С.программа в оперативной памяти
		Д.информация, не имеющая имени
15.	Переведите число $10101_{(2)}$ в десятичную систему счисления	
16.	Переведите число $79_{(10)}$ в двоичную систему счисления	
17.	Переведите число $164_{(8)}$ в двоичную систему счисления	

Вариант 2

1.	По отношению к окружающей среде информация бывает:	А. исходная, промежуточная, регулирующая
		Б. входная, выходная, внутренняя
		С. Текстовая, графическая, цифровая
2.	Выберите верный ответ: 1 килобайт =	А. 1024 байт
		Б. 2^5 байт
		С. 2^3 бит
3.	Файл igrа.com находится я на диске D: в папке Bit в каталоге INTER Укажите полное имя файла?	А. D:/Bit igrа.com
		Б. D:/ igrа.com INTER/ Bit
		С. D:/ INTER/ Bit/ igrа.com
		Д. D:/ Bit/ INTER/ igrа.com
4.	Как записывается десятичное число 5 в двоичной системе счисления?	А.101
		Б.110
		С.111
		Д.100
5.	Принтеры бывают:	А.Лазерные
		Б. Ксеро-копирующие
		С. Капельные
		Д.Матричные
6.	Неверно набранный символ в слове можно удалить:	А.-
		Б .Insert
		С. Delete
		Д. Back Space
7.	Выберите среди предложенных многозадачные операционные системы	А .Unix
		Б .Windows
		С.MS DOS
		Д.OS/2
8.	www.edu.ru является:	А.web - сайтом
		Б.браузером
		С.поисковым сервером
		Д. программой, обеспечивающей доступ в Интернет
9.	Исполнителями алгоритма могут быть:	А.машины
		Б. люди
		С. животные
		Д. все ответы верны
10.	Документ в Exel называется	А.сайт
		Б.рабочая книга
		С.база данных
		Д.блокнот
11.	Какая клавиша позволяет включить режим «вставка-замена»	А .Encert
		Б.Scroll Lock
		С.Caps Lock
		Д.Print Screen
12.	Компьютерным вирусом является:	А.любая программа, созданная на языках низкого уровня
		Б.программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
		С.специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»
13.	Выберите среди предложенных служебные клавиши:	А.Page Up
		Б.Esc
		С.Home
		Д.Ctrl

14.	Программа управления устройствами компьютера называется	А.менеджер
		В.проводник
		С.драйвер
15.	Переведите число $11111_{(2)}$ в десятичную систему счисления	
16.	Переведите число $72_{(10)}$ в двоичную систему счисления	
17.	Переведите число $625_{(8)}$ в двоичную систему счисления	

Методика проведения

Тест состоит из 17 вопросов, из которых 14 с выбором ответа, 3 вопроса с выполнением расчётов. Тест состоит из 2 вариантов, каждый студент получает лист с заданиями. Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых - один верный и два неверных ответа. Вопросы с 1-14 оцениваются 1 баллом, с 15-17 оцениваются по 2 балла. Время выполнения теста 45 минут.

Критерии оценивания :

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 19-20 баллов,
- оценка «хорошо», если набрано 16-19 баллов,
- оценка «удовлетворительно», если набрано 11-16 баллов,
- оценка «неудовлетворительно», если набрано менее 11 баллов.

Ключи к тесту

№ вопроса	Вариант 1	Вариант 2
1.	А	В
2.	С	А
3.	А	С
4.	ACD	А
5.	CD	AD
6.	С	AC
7.	С	ABD
8.	А	А
9.	D	D
10.	В	В
11.	В	С
12.	В	А
13.	D	С
14.	В	С
15.	21	31
16.	1001111	1001000
17.	1110100	110010101

Методика проведения

Тест состоит из 10 вопросов. из которых 15 с выбором ответа. Тест состоит из 1 варианта, каждый студент получает лист с заданиями. Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых - один верный и два неверных ответа. Вопросы с 1-15 оцениваются 1 баллом ..Время выполнения теста 25 минут.

Критерии оценивания :

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набрано 15баллов,
- оценка «хорошо», если набрано 14-15 баллов,
- оценка «удовлетворительно», если набрано 11-14 баллов,
- оценка «неудовлетворительно» менее 11 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А. Климина

«_____» _____ 20__ г.

ОПИСЬ

билетов для экзамена по дисциплине

Информатика

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов ____ групп

Количество студентов в ____ группе 25 чел.

Количество студентов в ____ группе 25 чел

Количество билетов - 25 шт.

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ М.С. Лазник « » _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель методической комиссии _____ «__» _____ 20__ г.

Вологда
20__ г.

Билет 1

1. Роль информационной деятельности в современном обществе:экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.
2. Рассчитать остаток на конец года (остаток на начало года + поступило-выбыло), превышение поступления над выбытием (прибыло-выбыло). Построить диаграмму.

Показатели	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес в общей стоимости (выбытия),%
Основные средства на начало года	66607	-
Прибыло всего	88101	-
в т.ч. получено безвозмездно	86207	97,9
Приобретено	1467	1,7
Централизованное снабжение	427	0,4
Выбыло всего	6891	-
по поверхности и износу	407	5,9
Безвозмездная передача	5963	86,5
Прочее выбытие	521	7,6
Остаток на конец года		-
Превышение поступления над выбытием		-

Преподаватель _____

Билет 2

- 1.Этапы развития технических средств и информационных ресурсов
- 2.Рассчитать: Степень изношенности (износ/первоначальную стоимость), степень годности (100-степень изношенности), изменения. Построить диаграмму.

Показатели	На начало года	На конец года	Изменение за год (+,-)
Первоначальная стоимость основных средств	66607	147817	
Износ основных средств	22741	19368	
Степень изношенности			
Степень годности			

Преподаватель _____

Билет 3

- 1.Правовые нормы, относящиеся к информации
- 2.Рассчитать удельный вес (каждая статья / всего *100), изменения основных средств (на конец года, на начало года). Постройте диаграмму.

Состав и структура основных средств.

Вид основных средств	На начало года		На конец года		Изменения за год	
	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс.руб.	Удельный вес, %
Здания	54573		134823			
Сооружения	734		737			
Машинное оборудование	5576		6432			
Транспортные средства	2330		2022			
Библиотечный фонд	1565		1835			
Прочие основные средства	84		92			
Производственный и хозяйственный инвентарь	175		1876			

всего	66607		147817			

Преподаватель _____

Билет 4

1. Подходы к понятию информации и измерению информации.
2. Заполнить пустые ячейки и построить диаграмму, отражающую перевыполнение или невыполнение плана.

План отгрузки	Отгрузка				Итого (отгрузка)	% выполнения плана
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя		
110000	125000	-	12750	-		
1200000	30000	10000	20000	20000		
160000	-	75000	-	30000		
1700000	421429	515587	485802	551425		
250000	101825	131696	-	-		

Преподаватель _____

Билет 5

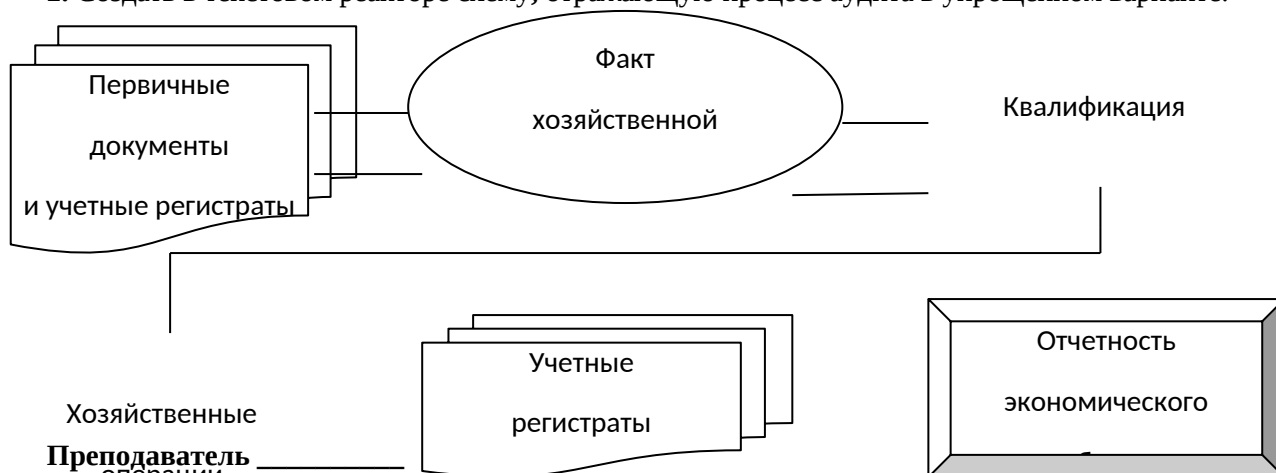
1. Информатика, ее разделы и задачи
2. Оформить в текстовом редакторе прайс-лист на продукцию Вологодского молочного комбината.

№	Вид техники	по фирме «ЛОТТ»	по фирме «СКЕРЦО»	общая продажа	по фирме «ЛОТТ»	по фирме «СКЕРЦО»
1	Видеоплейер Самсунг	12	15	27		
2	Видеоплейер LG	10	10	20		
3	Видеоплейер Soni	14	11	25		
4	Видеомагнитофон LG 300	5	6	11		
5	Видеомагнитофон LG 2000	3	2	5		
6	Видеомагнитофон Soni	5	6	11		
7	Видеомагнитофон Самсунг	6	5	11		
	всего	55	55	110		

Преподаватель _____

Билет 6

1. Носители информации. Виды информации
2. Создать в текстовом редакторе схему, отражающую процесс аудита в упрощенном варианте.



Билет 7

- 1.Единицы измерения информации.
2. Создать в MS. Word орг. диаграмму по образцу.

Структурная схема вычислительного комплекса.



Билет 8

- 1.Кодирование информации. Двоичная система счисления
- 2.Создайте таблицу в текстовом редакторе Word по образцу.

№	Продукция	Объем в 2017	Объем в 2018	Объем в 2019	В среднем за три года	2017/ 2019 в %	2018 / 2019 в %
1	Зерно товарное	120	160	140			
2	Зерно фуражное	150	160	200			
3	Сено	450	480	460			
4	Зеленая масса на силос	250	250	250			
5	Зеленая масса гранулированная	160	210	170			
6	Привес КРС	230	260	275			
7	Привес свиней	520	580	580			

Преподаватель _____

Билет 9

- 1.Технология обработки информации
2. Создайте таблицу, постройте диаграмму, отражающую общую продажу.

№	Вид техники	по фирме «ЛОТТ»	по фирме «СКЕРЦО»	общая продажа	по фирме «ЛОТТ»	по фирме «СКЕРЦО»
1	Видеоплейер Самсунг	12	15	27		
2	Видеоплейер LG	10	10	20		
3	Видеоплейер Soni	14	11	25		
4	Видеомагнитофон LG 300	5	6	11		
5	Видеомагнитофон LG 2000	3	2	5		
6	Видеомагнитофон Soni	5	6	11		
7	Видеомагнитофон Самсунг	6	5	11		
	всего	55	55	110		

Преподаватель _____

Билет 10

1. Информационные процессы.
2. Заполните таблицу анализа продаж.

АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы «Интертрейд» за текущий месяц					
Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продажи (руб.)
		Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
Радиотелефон	4200	240	209	?	?
Телевизор	9500	103	104	?	?
Видеомагнитофон	6250	76	45	?	?
Музыкальный центр	12750	10	17	?	?
Видеокамера	13790	57	45	?	?
Видеоплеер	4620	104	120	?	?
Аудиоплеер	450	72	55	?	?
Видеокассеты	120	516	247	?	?
Итого:					?
Максимальные продажи		?	?		?
Минимальные продажи		?	?		?

Преподаватель _____

Билет 11

1. Поиск информации, поисковые сервисы.
2. Заполнить ведомость учета брака.

1	ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА БРАКА					
2	Месяц	ФИО	Табельный номер	Процент брака	Сумма заработной платы	Сумма брака
3	Январь	Иванов	245	10%	3265	?
4	Февраль	Петров	289	8%	4568	?
5	Март	Сидоров	356	5%	4500	?
6	Апрель	Панчук	657	11%	6804	?
7	Май	Васин	568	9%	6759	?
8	Июнь	Борисова	849	12%	4673	?
9	Июль	Сорокин	409	21%	5677	?
10	Август	Федорова	386	46%	6836	?
11	Сентябрь	Титов	598	6%	3534	?
12	Октябрь	Пирогов	4569	3%	5789	?
13	Ноябрь	Светов	239	2%	4673	?
14	Декабрь	Козлов	590	1%	6785	?
15						
16		Максимальная сумма брака				?
17		Минимальная сумма брака				?
18		Средняя сумма брака				?
19		Средний процент брака				?

Преподаватель _____

Билет 12

- 1.Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
2. Заполнить таблицу, провести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки; по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

Анализ продаж				
№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Туфли	820,00	150	?
2	Сапоги	1530,00	60	?
3	Куртка	1500,00	25	?
4	Юбка	250,00	40	?
5	Шарфы	125,00	80	?
6	Зонды	80,00	50	?
7	Перчатки	120,00	120	?
8	Варежки	50,00	40	?
			Всего:	?
	Минимальная сумма покупки			?
	Максимальная сумма покупки			?

Преподаватель _____

Билет 13

- 1.Состав компьютера, назначение основных частей.
2. Создайте таблицу и заполните ее, постройте диаграмму, отражающую количество пропущенных занятий

Количество студентов группы			
№ п/п	ФИО студента	Средний бал	Количество пропущенных занятий
1	Аверин А.Н.	3,5	12
2	Воронина Н.Т.	4,0	20
3	Пронин К.В.	5,0	0
4	Савельева П.Р.	2,1	123
5	Тимофеев В.А.	3,5	0
6	Филин У.К.	4,2	25
7	Яшин К.Б.	5,0	0

Преподаватель _____

Билет 14

1. Память, ее виды, назначение
2. Создайте таблицу и заполните ее, постройте диаграмму, отражающую сумму выдачи окладов.

№ п/п	ФИО	Оклад	налоги			сумма налогов
			профсоюзн.	пенсион.	подход.	
1	Иванов А.Ф.	23000	230	2230	1820,16	
2	Иванова Е.П.	45000	450	4500	4430,52	
3	Китова В.К.	43000	430	4300	4190,76	
4	Котов И.П.	37800	370,8	3780	3570,98	
5	Круглова А.Д.	23000	230	2300	1820,16	
6	Леонов И.И.	55000	550	5500	5620,32	

Преподаватель _____

Билет 15

1. Хранение информации, устройства для хранения информации.
2. Заполнить пустые ячейки и построить диаграмму, отражающую перевыполнение или не выполнение плана.

План (отгрузки)	Отгрузки				Итог (отгрузка)	% (отгрузка)
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя		
100 000	135000		12750			
100 000	20000	20000	20000	20000		
150000		75000		30000		
1500000	421429	515587	485802	551425		
250 000	101825	131696				

Преподаватель _____

Билет 16

1. Печатающие устройства, их назначение и виды.
2. Решить задачу в ЭТ и перенести её в ТР.

Виды продукции	2018			2019			Изменения прибыли в % 2019/2018
	Себестоимость	Выручка	Прибыль	Себестоимость	Выручка	Прибыль	
Зерно	263200	286500		268900	275000		
Картофель	23100	52000		35600	34800		
Молоко	985430	1023500		785600	851200		
Молодняк	36700	45100		38600	37820		
Бычки	25600	28600		27800	26400		
Нетели	35600	46200		38700	37780		
Прочая продукция	12300	25600		18600	16780		
Итого:							

Преподаватель _____

Билет 17

1. Дополнительные устройства, подключаемые к ПК.
2. Заполнить таблицу необходимыми данными и построить график, отражающий разницу между фактическими поставками и запросами потребителей.

Город	Потребности потребителя	Поставки	Разница
Москва	12300	10200	
Вологда	25635	20150	
Смоленск	14562	9800	
Тула	25896	19650	
Воронеж	10356	6250	
Самара	20340	15420	
Минск	30650	32500	
Саратов	50230	48900	
Санкт - Петербург	25000	21900	
Иваново	12540	9560	

Преподаватель _____

Билет 18

1. Программное обеспечение, его назначение
2. Используя программу M. Word.
Создать текстовый файл:

Особое внимание при выборе компьютера следует уделить монитору. Монитор является основным устройством, с которого пользователь считывает информацию. Хорошее качество монитора значительно повышает удовольствия от работы с компьютером и снимает утомляемость пользователя. Плохой монитор может испортить зрение и нервную систему.

Выполнить редактирование набранного текста

1. Проверить правильность написания слов;
2. Вставить заглавие текста «Монитор».
3. Выполнить копирование фрагмента текста
- 1-го предложения 5 раз, используя при этом различные размеры и виды шрифта.
4. Установить рамки
5. Вставить объекты WordArt

Преподаватель _____

Билет 19

1. Прикладное программное обеспечение, его назначение
2. Заполнить таблицу, найти прибыль от реализации продукции построить диаграмму по графе прибыль.

Наименование	Выручка от реализации, руб.	Себестоимость реализ. продукции, руб.	Прибыль, руб.
Молоко	145230	102350	
Кефир	254210	201330	
Масло	256300	185230	
Сметана	153240	162350	
Йогурт	134620	102350	
Сливки	105640	71230	
Творог	90060	51280	

Преподаватель _____

Билет 20

1. Системное программное обеспечение, его назначение.
2. Заполнить пустые ячейки и построить диаграмму, отражающую перевыполнение или невыполнение плана

План (отгрузки)	Отгрузки				Итог (отгрузка)	% (отгрузка)
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя		
100 000	135000		12750			
100 000	20000	20000	20000	20000		
150000		75000		30000		
1500000	421429	515587	485802	551425		
250 000	101825	131696				

Преподаватель _____

Билет 21

1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста
2. Создайте текст по образцу, установите рамку, оформите заливку, вставьте рисунок.
Слово «компьютер» является транскрипцией английского слова computer, что означает «вычислитель», т.е. устройство для вычисления. В настоящее время в мире общепризнанным стандартом являются компьютеры фирмы IBM PC (90%); среди которых можно выделить следующие классы:
- IBMPC - устаревшая модель без жесткого диска;
- IBMPC XT – устаревшая модель с жестким диском небольшого объема;
- IBMPC AT – до недавнего времени самые распространенные ПК: IBMPC AT 286, IBMPC AT 386, IBMPC AT 486;
- Pentium I (II, III, IV).

Персональный компьютер является наиболее используемым видом компьютеров. Он широко применяется в самых разных сферах профессиональной деятельности (делопроизводство, медицина, научные исследования, издательская деятельность и др.).

Преподаватель _____

Билет 22

1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов
2. Наберите текст, разбейте его на три колонки, установите рамку, вставьте объекты WordArt, вставьте рисунок.

Пиктограмма (значок) – это небольшая цветная картинка, которая представляет на экране дисплея некоторую пиктограмму, окно, функцию, файл и т.п. Пиктограмма часто имеет название или пояснительный текст. Пиктографический «язык» широко используется в панелях инструментов программ.

Ярлык. Часто для удобства на рабочий стол пользователем «вытягиваются» ярлыки программ. Это избавляет от необходимости «пробираться» к нужному объекту, разыскивать его, помнить его местоположение.

Ярлык – это не сама программа, а ее отражение – ссылочный файл.

Ярлык легко отличить от представляемого им объекта по изогнутой стрелочке в нижнем левом углу значка.

Преподаватель _____

Билет 23

1. Понятие файла, папки. Классификация информационных систем

2. В Excel создать таблицу и рассчитать прибыль, построить диаграмму. ОАО «Бытовая химия»

Ассортимент товара	Количество на складе	Цена оптовая	Цена розничная	Прибыль
Порошок стиральный	20 штук	90 руб	95 руб	
Мыло	100 штук	15 руб	17 руб	
Зубная паста	126 штук	42 руб	47 руб	
Гель для душа	87 штук	96 руб	112 руб	
Крем для рук	45 штук	26 руб	30 руб	
Пена для ванн	10 штук	210 руб	240 руб	
Шампунь	93 штук	120 руб	130 руб	
Губка	22 штук	15 руб	17 руб	
Бальзам ополаскиватель	49 штук	100 руб	110 руб	

Преподаватель _____

Билет 24

1. Использование различных возможностей электронных таблиц для выполнения разного рода заданий.

2. Выясните суммарную длину, среднюю глубину в фарватере, минимальную и максимальную ширину каналов. Постройте гистограмму, отражающую длину разных каналов. Важные судоходные каналы.

Название	Длина, км	Минимальная ширина	Страна	Построен, год	Глубина на фарватере, м
Волго-Балтийский водный путь	1100	25	Россия	1810	4
Южный	241	20	Франция	1681	2
Панамский	82	150	Панама	1914	12
Суэцкий	161	120	Египет	1869	16
Кильский	99	104	ФРГ	1895	11
Великий	1782	40	Китай	1200	2
Рона- Рейн	320	25	Франция	1833	2
Беломоро- Балтийский	227	25	Россия	1933	5
Береговой	5580	40	США	1972	3
Средиземский	325	30	ФРГ	1938	3

Преподаватель _____

Билет 25

1. Презентации, их назначение, возможности.

2. Оформите таблицу. Выясните минимальный расход воды, максимальную площадь бассейна и среднюю длину рек. Постройте гистограмму, отражающую площади бассейнов разных рек.

Крупнейшие реки

Название реки	Длина, км	Площадь бассейна, тыс. кв. км	Географическое положение	Средний расход воды, куб. м/с
Амур	4440	1855	Азия	10900
Миссисипи	6420	3268	Северная Америка	19000
Янцзы	5800	1809	Азия	34000
Нил (с Кагерой)	6671	2870	Африка	2600
Амазонка	6400	6915	Южная Америка	220000
Меконг	4500	810	Азия	13200
Хуанхэ	4845	771	Азия	2000
Обь	5410	2990	Азия	12700

Преподаватель _____

Критерии оценки:

Для письменного ответа на теоретические вопросы определяются следующие критерии оценок:

- оценка «5» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности,
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами,
- продемонстрировал усвоение вопроса;

- оценка «4» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности,
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания вопроса,

- оценка «3» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- оценка «2» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание вопроса;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части вопроса;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Практическое задание на компьютере оценивается следующим образом:

- оценка «5» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задания;
- задание выполнено полностью получен верный ответ или требуемое представление результаты работы;

- оценка «4» ставится, если:

- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с компьютером в рамках поставленного задания;
- правильно выполнена большая часть задания (свыше 85%), допущено не более трех ошибок;
- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

- оценка «3» ставится, если:

- задание выполнено не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на компьютере, требуемыми для решения поставленного задания.

- оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающихся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на компьютере или значительная часть работ выполнена несамостоятельно

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД 11 География

2025

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 11 География общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального**

государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика дисциплины	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина География изучается на базовом уровне с расширенным содержанием в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины География на базовом уровне составляет 72 часа, из которых 16 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель дисциплины «География»:

воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;

воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ⁴⁰	Дисциплинарные ⁴¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества; приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных

⁴⁰Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

⁴¹Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРб) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике	географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРБ 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;	ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;

по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими	формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико- ориентированных задач

	людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРБ 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	ПРБ 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между

	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности;	социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-

		экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	-самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико- ориентированных задач

1.5 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «География» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	72	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63	
в том числе:		
Основное содержание	63	10
В том числе:		
Теоретическое обучение	63	10
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	16
В том числе:		
Теоретическое обучение	16	16
Практические занятия	0	
Консультации	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	
Промежуточная аттестация	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина География			
Раздел 1. География как наука		4	
Тема 1.1 Предмет и методы географии	Содержание Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географическая культура.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 1.2 Географическая культура	Содержание Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		8/2	
Тема 2.1 Географическая среда	Содержание Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.2 Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.3 Проблемы взаимодействия человека и природы.	Содержание Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. Стратегия устойчивого развития. Особо охраняемые природные территории как один	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.		
Тема 2.4 Природные ресурсы и их виды	Содержание Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение – его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Раздел 3. Современная политическая карта		4/4	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика	Содержание Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.	2/2	ОК 01, ОК 02
Тема 3.2 Классификация и типология стран мира	Содержание Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	2/2	ОК 01, ОК 02
Раздел 4. Население мира		8/2	
Тема 4.1 Численность и воспроизводство населения	Содержание Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Состав и структура населения.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 4.2. Состав и структура населения	Содержание Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения.	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04

	Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.		
Тема 4.3 Размещение населения	Содержание Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 4.4. Качество жизни населения	Содержание Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения.)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
Раздел 5. Мировое хозяйство		20/10	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства	Содержание. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран»	2	
Тема 5.2 Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.5

Тема 5.3 Промышленность мира	Содержание Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.4 Металлургия мира	Содержание Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.5 Машиностроительный комплекс мира	Содержание Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 5.6 Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира	Содержание Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.7 Сельское хозяйство мира	Содержание Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.8 Сфера услуг	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

	Особенности современной торговли услугами		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Основные виды услуг ведущих стран мир»	2	
Раздел 6. Регионы и страны		22 / 8	
Тема 6.1 Зарубежная Европа	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.2 Ведущие страны Зарубежной Европы	Содержание Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 6.3 Зарубежная Азия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.4 Ведущие страны Зарубежной Азии	Содержание Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население,	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07

	ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		
Тема 6.5 Африка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5
Тема 6.6 Северная Америка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5
Тема 6.7 Южная Америка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5

	формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить экономико-географическую характеристику двух стран Северной и Южной Америки	2	
Тема 6.8 Австралия и Океания	Содержание Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 6.9 Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Содержание Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства.	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 6.10 География отраслей международной специализации	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки География отраслей международной специализации. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.5
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		5	
Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества	Содержание Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	2	ОК 01, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Глобальные проблемы, оказывающие влияние на	2	

	экономику»		
Тема 7.2 Влияние глобальных проблем на профессиональные сферы	Содержание Влияние глобальных проблем человечества на экономику и сферу услуг	1	ОК 01, ОК 07
Дифференцированный зачет		1	
Всего		72/26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542490>

Основная печатная литература:

1. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с
2. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 223 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины География

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. География как наука	ПРБ 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации	Устный опрос в форме дискуссионного задания

		(картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам;	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 2. Природопользование и геоэкология	ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем	Комплексный контроль в форме защиты презентации
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	Комплексный контроль в форме оценки работы в группах.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об		ПРб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:	Письменный контроль в форме проверочной работы

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 3. Современная политическая карта	ПРБ 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	Письменный контроль в форме проверочной работы

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 4. Население мира	ПРБ 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 5. Мировое хозяйство	ПРБ 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	Письменный контроль в форме проверочной работы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы,	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико- ориентированных задач	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ПРБ 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами,	Письменный контроль в форме проверочной работы

		хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 6. Регионы и страны	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной		ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию,	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ПРБ 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных	Письменный контроль в форме проверочной работы

		источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 7. Глобальные проблемы человечества	7. ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ПРБ 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	Комплексный контроль в форме защиты презентации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Переломова Н.И., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина География относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:
осознавать взаимосвязи географии и окружающего мира, понимание географии, как части общей культуры человечества;

применение функциональной географической грамотности: умения распознавать географические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать**:
центральные географические понятия, обеспечивающие преемственность и перспективность географического образования обучающихся;

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен владеть навыками**:

в текущей группировке и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины География:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства	Письменная работа	Проверка материала	Л1, стр 159-200	Составление таблицы «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран»	2
2	Тема 5.9. Сфера услуг	Письменная работа	Проверка материала	Л1, стр 188-194	Составление таблицы по основным видам услуг ведущих стран мира	2

3	Тема 6.7. Южная Америка	Письменная работа	Проверка материала	Л2, стр 4-39	Составление экономико-географической характеристики двух стран из Северной и Южной Америки	2
4	Тема 7.1. Влияние глобальных проблем на профессиональные сферы	Письменная работа	Проверка работы	Л2, стр 165-184	Составление таблицы глобальных проблем, влияющих на сельское хозяйство	2
ИТОГО						8

Литература:

1. География: 10 класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. – 5-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023. – 271 с.: ил., карты. – (Полярная звезда).
2. География: 11 класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. – 5-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023. – 223 с.: ил., карты. – (Полярная звезда).

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы **Раздел 5. Мировое хозяйство**

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен составить таблицу по заданной теме. Защита выполненных работ проходит на уроке по данным темам или на консультации по дисциплине.

Время на выполнение работы – 2 часа.

Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	Задание выполнено полностью, аккуратно, задание сдано своевременно
2	«хорошо»	Задание выполнено полностью, аккуратно, сдано не своевременно
3	«удовлетворительно»	Имеются недочеты по содержанию, задание сдано не своевременно
4	Неудовлетворительно	Задание не сдано своевременно

Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства

Цель: сравнить структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка таблицы

Виды заданий:

1. Составить сравнительную таблицу структуры экономики аграрной, индустриальной и постиндустриальной страны

Аграрная страна	Индустриальная страна	Постиндустриальная страна

2. Сделать вывод о различии стран с разным типом экономики.

Тема 5.9 «Сфера услуг»

Цель: изучить сферу услуг ведущих стран мира.

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка таблицы

Виды заданий:

1. Выбрать 5 стран из разных регионов мира.
2. Составить таблицу по сфере услуг каждой страны.

Страна	Виды услуг	Особенности сферы услуг
1.		
2.		
...		

Сделать вывод.

Раздел 6. Регионы и страны

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен составить экономико-географическую характеристику. Защита выполненных работ проходит на уроке по данным темам или на консультации по дисциплине.

Время на выполнение работы – 2 часа.

Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка	Характеристика критерия
1 «отлично»	Задание выполнено полностью, аккуратно, задание сдано своевременно
2 «хорошо»	Задание выполнено полностью, аккуратно, сдано не своевременно
3 «удовлетворительно»	Имеются недочеты по содержанию, задание сдано не своевременно
4 Неудовлетворительно	Задание не сдано своевременно

Тема 6.7 «Южная Америка»

Цель: составить экономико-географическую характеристику двух стран из Северной и Южной Америки.

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка работы

Виды заданий:

Задание 1. Используя приведенный ниже типовой план, составьте экономико-географическую характеристику одной из стран Северной Америки на выбор.

Типовой план экономико-географической характеристики страны

1. Общие сведения о стране (тип страны, размер и состав территории, государственное устройство и форма правления, столица, участие в международных военных и экономических организациях).
2. Географическое положение (местонахождение в регионе – в какой его части, с какими странами и где граничит, чем и где омывается, назвать особенности политико- и экономико-географического положения).
3. Оценка природных условий и природных ресурсов.

4. Население (численность; особенности размещения, воспроизводства, возрастно-полового, национального и религиозного состава; уровень урбанизации, крупнейшие города и агломерации, характерные черты внутренних и внешних миграций, количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов).
5. Отрасли специализации промышленности, крупнейшие промышленные районы и центры.
6. Отрасли специализации сельского хозяйства, главные сельскохозяйственные районы.
7. Характерные черты развития транспорта.
8. Характерные особенности непроизводственной сферы.
9. Внешние экономические связи: главные экономические партнеры, структура и основные статьи экспорта и импорта.
10. Вывод о развитии страны (Каков уровень социально-экономического развития страны (развитая страна, развивающаяся или экономика носит переходный характер).

Задание 2. Используя приведенный ниже типовой план, составьте экономико-географическую характеристику одной из стран Южной Америки на выбор.

Типовой план экономико-географической характеристики страны

1. Общие сведения о стране (тип страны, размер и состав территории, государственное устройство и форма правления, столица, участие в международных военных и экономических организациях).
2. Географическое положение (местонахождение в регионе – в какой его части, с какими странами и где граничит, чем и где омывается, назвать особенности политико- и экономико-географического положения).
3. Оценка природных условий и природных ресурсов.
4. Население (численность; особенности размещения, воспроизводства, возрастно-полового, национального и религиозного состава; уровень урбанизации, крупнейшие города и агломерации, характерные черты внутренних и внешних миграций, количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов).
5. Отрасли специализации промышленности, крупнейшие промышленные районы и центры.
6. Отрасли специализации сельского хозяйства, главные сельскохозяйственные районы.
7. Характерные черты развития транспорта.
8. Характерные особенности непроизводственной сферы.
9. Внешние экономические связи: главные экономические партнеры, структура и основные статьи экспорта и импорта.
10. Вывод о развитии страны (Каков уровень социально-экономического развития страны (развитая страна, развивающаяся или экономика носит переходный характер).

Раздел 7. Глобальные проблемы человечества

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен составить таблицу по глобальным проблемам. Защита выполненных работ проходит на уроке по данным темам или на консультации по дисциплине.

Время на выполнение работы – 2 часа.

Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	Задание выполнено полностью, аккуратно, задание сдано своевременно
2	«хорошо»	Задание выполнено полностью, аккуратно, сдано не своевременно
3	«удовлетворительно»	Имеются недочеты по содержанию, задание сдано не своевременно
4	Неудовлетворительно	Задание не сдано своевременно

Тема 7.1 «Глобальные проблемы человечества»

Цель: изучить влияние глобальных проблем на экономику.

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка таблицы

Виды заданий:

1. Составить список глобальных проблем.

2. Составить таблицу влияния глобальных проблем на экономику.

Глобальная проблема	Влияние на экономику
1.	
2.	
...	

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Переломова Н.И., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности,	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и

	навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике	размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической

	источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;	ПРБ 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные

	Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение

работать в коллективе и команде	научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия	ПРБ 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой

	предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности;	хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	-самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико- ориентированных задач

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

В устный контроль в форме фронтального опроса вошли следующие темы:

Тема 2.2 «Естественный и антропогенный ландшафты»

Тема 2.3 «Проблемы взаимодействия человека и природы»

Тема 3.1 «Политическая география и геополитика»

Тема 4.3 «Размещение населения»

Тема 5.2 «Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики»

Тема 5.3 «Промышленность мира»

Тема 5.5 «Машиностроительный комплекс мира»

Тема 5.6 «Химическая и лесная промышленность»

Тема 5.7 «Сельское хозяйство и экономика»

Тема 5.8 «Сфера услуг»

Тема 6.2 «Ведущие страны Зарубежной Европы»

Тема 6.4 «Ведущие страны Зарубежной Азии»

Тема 6.10 «География отраслей международной специализации»

Тема 7.1 «Глобальные проблемы человечества»

Примеры вопросов по теме 2.2 «Естественный и антропогенный ландшафты»

- Понятие и виды естественный ландшафтов;
- Понятие и виды антропогенный ландшафтов;
- Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

Примеры вопросов по теме 2.3 «Проблемы взаимодействия человека и природы»

- Опасные природные явления;
- Стратегия устойчивого развития;
- Понятие и виды ООПТ.

Примеры вопросов по теме 3.1 «Политическая география и геополитика»

- Характеристика политической географии и геополитики;
- Этапы формирования политической карты мира;
- Характеристика политико-географического положения.

Примеры вопросов по теме 4.3 «Размещение населения»

- Особенности размещения населения и факторы его определяющие;
- Понятие плотности населения;
- Виды и причины миграций населения, понятие и особенности урбанизации;
- Городские агломерации и мегалополисы мира.

Примеры вопросов по теме 5.2 «Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики»

- Характеристика международной экономической интеграции;
- Влияние глобализации на хозяйство страны;
- ТНК.

Примеры вопросов по теме 5.3 «Промышленность мира»

- Состав топливно-энергетического комплекса;
- Альтернативные источники энергии.

Примеры вопросов по теме 5.5 «Машиностроительный комплекс мира»

- Отраслевая структура машиностроения;
- Транспортный комплекс и его современная структура;
- Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.

Примеры вопросов по теме 5.6 «Химическая и лесная промышленность»

- Химическая промышленность;
- Лесная промышленность;
- Легкая промышленность.

Примеры вопросов по теме 5.7 «Сельское хозяйство и экономика»

- Экономические особенности сельского хозяйства;
- «Зеленая революция»;
- АПК.

Примеры вопросов по теме 5.8 «Сфера услуг»

- Направления международной торговли товарами и услугами;
- Дифференциация стран по уровню развития услуг;
- Особенности современной торговли услугами.

Примеры вопросов по теме 6.2 «Ведущие страны Зарубежной Европы»

- Характеристика Германии;
- Характеристика Великобритании.

Примеры вопросов по теме 6.4 «Ведущие страны Зарубежной Азии»

- Характеристика Японии;
- Характеристика Китая;
- Характеристика Индии.

Примеры вопросов по теме 6.10 «География отраслей международной специализации»

- Место России в мировом хозяйстве;
- Особенности территориальной структуры хозяйства;
- Размещение предприятий профильных отраслей в России.

Примеры вопросов по теме 7.1 «Глобальные проблемы человечества»

- Понятие о глобальных проблемах современности;
- Сырьевая проблема;
- Энергетическая проблема;
- Демографическая проблема;
- Продовольственная проблема;
- Экологическая проблема.

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Получены ответы на все вопросы, проявляет активность, ориентируется в материале, который контролируется опросом.
4	«хорошо»	Ошибается на 1 вопрос, но проявляет активность, ориентируется в материале.
3	«удовлетворительно»	Слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах.
2	«неудовлетворительно»	Нет ответа на вопрос.

Письменный контроль в форме выполнения письменного опроса проводится по следующим темам:

Тема 2.1 «Географическая среда»

Задание – написать факторы, формирующие географическую среду; описать адаптации человека к различным природным условиям.

Тема 4.1 «Численность и воспроизводство населения»

Задание – написать типы воспроизводства населения; составить схему состава и структуры населения.

Тема 4.4 «Качество жизни населения»

Задания – дать понятия численности, воспроизводства, демографического взрыва; написать причины и типы миграций; оценить современное качество жизни населения России.

Тема 5.8 «Сфера услуг»

Задания – написать структуру сферы услуг; дать описание одной сферы услуг.

Тема 6.6 «Экономико-географическая характеристика Америки»

Задания – составить сравнительную таблицу Северной и Латинской Америки.

Тема 6.10 «География отраслей международной специализации»

Задания – описать одну из стран Зарубежной Европы; описать одну из стран Зарубежной Азии.

Тема 7.2 «Влияние глобальных проблем на профессиональные сферы»

Задания – дать описание одной глобальной проблемы и ее влияние на человечество.

Методика проведения:

Письменный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале урока для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 100%-90% работы;
- оценка «хорошо», если выполнено 75-89% работы;
- оценка «удовлетворительно», если выполнено 55-74% работы;
- оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее 54% работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А. Климина
«___» _____ 2025 г.

ОПИСЬ

вариантов для дифференцированного зачета по дисциплине

ООД 11 География

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 211, 212 группы

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ Н. И. Переломова «___» _____ г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ г. Председатель методической комиссии _____ И.С. Вязанкина «___» _____ г.

Вологда
2025 г.

Вариант 1.

1. Характеристика лесных ресурсов.
2. Описание отраслей промышленности.
3. Общая характеристика России.

Вариант 2.

1. Размещение населения. Урбанизация.
2. Характеристика сферы услуг.
3. Общая характеристика Австралии.

Вариант 3.

1. Минеральные и рекреационные ресурсы мира.
2. Состав и структура мирового хозяйства. Характерные черты НТР.
3. Общая характеристика Южной Америки.

Вариант 4.

1. Классификация природных ресурсов. Понятие ресурсообеспеченности.
2. География транспорта.
3. Общая характеристика Канады.

Вариант 5.

1. Состав и структура населения. Демографическая политика.
2. Химическая и легкая промышленность.
3. Общая характеристика США.

Вариант 6.

1. Государственный строй стран мира.
2. Топливо-энергетический комплекс.
3. Общая характеристика Зарубежной Европы.

Вариант 7.

1. Агроклиматические, водные и биологические ресурсы.
2. Характеристика сельского хозяйства.
3. Общая характеристика Зарубежной Азии.

Вариант 8.

1. Численность и воспроизводство населения.
2. Машиностроительный комплекс мира.
3. Общая характеристика Африки.

Методика проведения

Дифференцированный зачет выполняется в письменной форме. Работа состоит из 8 вариантов одного уровня сложности. В работе 3 вопроса по пройденным темам.

Первый вопрос включает в себя темы по природным ресурсам, составу и структуре населения, а также политической географии, второй вопрос относится к теме по мировому хозяйству, третий вопрос включает характеристику отдельных мировых регионов.

Допускается использование при выполнении заданий атласов.

Каждый обучающийся получает вариант, время работы 45 минут.

Критерии оценивания

Оценка выводится из оценок за выполнение каждого из вопросов билета и является их средним арифметическим.

Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся за демонстрацию высокого уровня усвоения материала, владение научной терминологией согласно темам, обоснованность и четкость изложения ответа, ответы на дополнительные вопросы, не допущение ошибок в ответе на вопросы билета.

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся за прочные знания материала, допущение неточностей в обоснованности ответа, владение научной терминологией.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся за знания основного программного материала, допущение ошибок в научной терминологии и в обоснованности ответа, допущение не принципиальных ошибок в ответе на вопросы билета.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за фрагментарные знания основного материала, не владение научной терминологией, демонстрацию обрывочных знаний по предмету, допущение принципиальных ошибок в ответе на вопросы билета.

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ООД 12 Обществознание

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 12 Обществознание общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от 05.02.2018 г. № 69.**

Рабочая программа составлена в соответствии с **Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022 г.) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Составитель: О.Ю. Рыбичева, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание учебного материала	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина.

Дисциплина Обществознание включена в *обязательную часть* в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Обществознание является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Обществознание на базовом уровне составляет 168 часов, из которых 52 часа – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ⁴²	Дисциплинарные ⁴³
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение

⁴²Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

⁴³Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРб) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать

		обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план	сформировать знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные

	решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно коммуникационных технологий в решении различных задач

	обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев

	использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа	сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;

	России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	2) уметь характеризовать российские духовно нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе

		социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по

		определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании,

		необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	- знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	- знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

Дисциплина «Обществознание» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	168	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136	
в том числе:		
Основное содержание	136	52
В том числе:		
Теоретическое обучение	136	52
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	52	52
В том числе:		
Теоретическое обучение	52	52
Практические занятия	0	-
Консультации	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	-
Промежуточная аттестация	18	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре		

2.2. Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Обществознание			
Раздел 1. Социальные науки и их особенности		4/0	
Тема 1. Социальные науки в системе научного знания. Особенности социального познания	Основное содержание Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодежи.	4	ОК 01, ОК 05
Раздел 2. Введение в философию		26/10	
Тема 2. Общество как система	Основное содержание Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 3. Динамика и многообразие процессов развития общества	Основное содержание Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека. Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 4. Процессы глобализации	Основное содержание Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	ОК 01, ОК 05

	Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность бухгалтера.		
Тема 5. Сущность человека. Духовное и материальное в человеке. Сознание. Массовое сознание и его особенности	Основное содержание Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека. Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и бытовое сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6. Деятельность как способ существования людей	Основное содержание Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 7. Теория познания. Истина и её критерии	Основное содержание Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 8. Научное знание и его характерные черты	Основное содержание Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности бухгалтера.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 9. Духовная жизнь	Основное содержание Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06

человека и общества. Понятие культуры	творец и творение культуры. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита.		
Тема 10. Мировоззрение, его структура и типы. Профессиональное самоопределение	Основное содержание Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности бухгалтера. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 11. Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры	Основное содержание Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры. Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций о различных религиозных течениях	2	
Тема 12. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия	Основное содержание Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессиональное образование в экономической сфере. Роль и значение непрерывности образования.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 13. Этика и этические нормы. Этикет в профессиональной деятельности	Основное содержание Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности бухгалтера.	2/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Введение в социальную психологию		8/0	
Тема 14. Социальная	Основное содержание Социальная психология в системе социально- гуманитарного знания. Общество и	2	ОК 01, ОК 05

психология как наука. Общество и личность в социальной психологии	личность в социальной психологии. Теории социальных отношений. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.		
Тема 15. Социальная психология групп	Основное содержание Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в учебных группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.	4	ОК 05, ОК 06
Тема 16. Общение и социальное взаимодействие	Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения. Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.	2	ОК 05, ОК 06
Раздел 4. Введение в экономическую науку		40/32	
Тема 17. Экономика как наука и сфера деятельности человека	Основное содержание Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Типы экономических систем.	2/2	ОК 02, ОК 07
Тема 18. Экономическая деятельность и её	Основное содержание Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и	2/2	ОК 02, ОК 07, ПК 3.1

субъекты	экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Особенности разделения труда и специализации в сфере бухгалтерского учета.		
Тема 19. Институт рынка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 20. Конкуренция как основа функционирования рынка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
Тема 21. Рынки и ресурсы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1
Тема 22. Рынок труда. Занятость и безработица	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1
Тема 23. Институт предпринимательства	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий.	2/2	ОК 01, ОК 03, ПК 3.1

	Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.		
Тема 24. Фирмы в экономике	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.	2/2	ОК 01, ОК 03, ПК 3.1
Тема 25. Финансовые институты. Банки. Банковская система	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России.	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 26. Инфляция	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
Тема 27. Государство в экономике	Основное содержание Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.	2	ОК 01, ОК 09
Тема 28. Государственный бюджет	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики.	2/2	ОК 01, ОК 09, ПК 3.1
Тема 29. Налоги. Налоговая система РФ	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.	2/2	ОК 01, ОК 09, ПК 3.1

	Самостоятельная работа Составление схемы «Виды налогов в РФ».	2	
Тема 30. Основные макроэкономические показатели	Основное содержание Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 3.1
Тема 31. Экономический рост	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Экономический рост. Измерение экономического роста. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение.	2/2	ОК 06, ОК 09, ПК 3.1
Тема 32. Экономические циклы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.	2/2	ОК 06, ОК 09
Тема 33. Международная экономика	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок. Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.	2/2	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа Составление доклада по теме «Глобальные экономические проблемы».	2	
Тема 34. Региональная экономика	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Региональная экономика. Основные направления развития региональной экономики Вологодской области.	2/2	ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Введение в социологию		18/4	
Тема 35. Социология как наука. Социальная структура и социальная стратификация	Основное содержание Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 36. Субъекты общественных	Основное содержание Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	2	ОК 01, ОК 05

отношений			
Тема 37. Этнические общности. Этнические отношения	Основное содержание Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 38. Молодёжь как социальная группа	Основное содержание Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 39. Социальные институты семьи, образования, религии, СМИ	Основное содержание Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации. Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 40. Положение личности в обществе. Социализация личности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Положение индивида в обществе. Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе.	2/2	ОК 01, ОК 05
Тема 41. Социальная мобильность, её формы и каналы	Основное содержание Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 42. Социальные нормы и социальный контроль	Основное содержание Социальные ценности и нормы. Социальный контроль. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 43. Социальный	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	ОК 04, ОК 05

конфликт и способы его разрешения	Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		
Раздел 6. Введение в политологию		18/2	
Тема 44. Политология как наука. Политика и общество	Основное содержание Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 45. Политическая власть. Политическая система	Основное содержание Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 46. Роль государства в политической системе	Основное содержание Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно- территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 47. Институты государственной власти в Российской Федерации	Основное содержание Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 48. Институты представительства социальных интересов в Российской Федерации	Основное содержание Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.	2/2	ОК 03, ОК 04
Тема 49. Избирательная система Российской	Основное содержание Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система	2	ОК 03, ОК 04

Федерации. Избирательная кампания	Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.		
Тема 50. Институт политических партий и общественных организаций	Основное содержание Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование). Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера	2	ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему «Политические партии в современной России».	2	
Тема 51. Политическая культура и политическое сознание	Основное содержание Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе. Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политологическое образование и профессиональная деятельность политолога	2	ОК 03, ОК 04
Раздел 7. Введение в правоведение		34/4	
Тема 52. Юридическая наука. Право как социальный институт	Основное содержание Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 53. Система права	Основное содержание Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	2/2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 54. Связь права и государства. Правотворчество и законотворчество	Основное содержание Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09

Тема 55. Правовая культура. Правоотношения	Основное содержание Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права. Правомерное поведение и правонарушение.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 56. Правонарушения. Юридическая ответственность	Основное содержание Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 57. Основы конституционного права	Основное содержание Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
Тема 58. Гражданство как политико-правовой институт	Основное содержание Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
Тема 59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	Основное содержание Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2/2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Права и свободы человека и гражданина».	2	
Тема 60. Конституционно- правовой статус России как федеративного государства	Основное содержание Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 61. Органы власти в Российской Федерации	Основное содержание Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы	4	ОК 05, ОК 06

	исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.		
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Полномочия органов власти Российской Федерации».	2	
Тема 62. Основные отрасли публичного права. Административное и уголовное право	Основное содержание Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09
Тема 63. Основные отрасли публичного права. Финансовое, налоговое и экологическое право	Основное содержание Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09
Тема 64. Основные отрасли процессуального права	Основное содержание Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Арбитражный процесс. Административный процесс. Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 65. Международное право	Основное содержание Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права. Юридическое образование и	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09

	профессиональная деятельность юриста.		
Консультация к экзамену		2	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Обществознание требует кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

Основная Печатная:

1. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1. : / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2021. – 384 с.
2. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2. / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2022. – 424 с.

Основная Электронный ресурс

1. Сычев, А.А. Обществознание. : учебное пособие / А.А. Сычев – Москва : КноРус, 2021. – 380 с. – ISBN 978-5-406-08170-9. – URL: <https://book.ru/book/940081>
2. Губин, В.Д. Обществознание. : учебник / В.Д. Губин, М.Б. Буланова, В.П. Филатов – Москва : КноРус, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-406-11927-3. – URL: <https://book.ru/book/950126>
3. Шиповская, Л.П. Обществознание. : учебное пособие / Л.П. Шиповская – Москва : КноРус, 2023. – 196 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06141-1. – ISBN 978-5-406-10264-0. — URL: <https://book.ru/book/944930>
4. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиева, Л. В. Важенкин и др. ; под ред. Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиевой. – Москва : КноРус, 2023. – 375 с. – ISBN 978-5-406-11259-5. – URL: <https://book.ru/book/948610>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Обществознание

Формируемая компетенция	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения,	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - умение определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	знания об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно коммуникационных технологий в решении различных задач	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада.

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев	Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности	

	культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов,	

	нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями	

	формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения	

	социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	- знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы,

		проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Разработчик – **О.Ю. Рыбичева**, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

I. Пояснительная записка

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Виды самостоятельной работы:

- по овладению знаниями: чтение текста учебника, дополнительной литературы; составление плана; составление схемы, таблицы; конспектирование текста; работа со словарем; учебно-исследовательская работа;
- по закреплению и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа с учебником, дополнительной литературой; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; составление кроссвордов; тестирование;
- по формированию умений и навыков: решение проблемных вопросов; выполнение схем, таблиц, создание презентаций.

Формы организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа осуществляется как

- индивидуальная
- групповая

Сборник заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по дисциплине «Обществознание» составлен на основе требований ФГОС СПО, «Положения о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» в соответствии с учебным планом образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на внеаудиторную самостоятельную работу по данной дисциплине отводится 12 часов.

Сборник охватывает содержание тем, предусмотренное требованиями компонента федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Рассматриваются следующие темы:

Тема 11. Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры.

Тема 29. Налоги. Налоговая система РФ.

Тема 33. Международная экономика.

Тема 50. Институт политических партий и общественных организаций.

Тема 59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 61. Органы власти в Российской Федерации.

В сборнике предусмотрены задания по формированию практических умений и навыков составления схем и таблиц, конспектирования текста, работа со словарями, работа с документами, составление кроссвордов и презентаций, написание эссе, что способствует формированию общих компетенций ФГОС СПО.

Если студент выполняет задание по трудоемкости равное 0,5-1 час, он представляет его выполнение к следующему уроку. В случае внеаудиторного самостоятельного задания трудоемкости от 1 до 2 часов (включительно) студент представляет выполненное задание к концу изучения темы (раздела).

Задания, требующие для выполнения затрат времени более 2 часов, студент имеет право представить к концу текущего семестра.

Результативность самостоятельной работы студентов оценивается посредством следующих форм контроля знаний и умений:

- текущего контроля успеваемости, то есть регулярного отслеживания уровня усвоения материала на лекциях, уроках;
- путем проверки эссе, контрольных работ, домашних заданий и других видов работ с подведением итогов в течение семестра;
- промежуточной аттестации по итогам семестра;
- защитой творческого проекта.

II. Алгоритмы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Памятка-алгоритм по формированию (развитию) умения доказывать

1. Доказательство состоит из аргументов (доводов), рассуждения и вывода.
2. Проанализируй задание, уясни, что требуется доказать.
3. Определи вывод, который должен вытекать из доказательства.
4. Определи источник, каким будешь пользоваться для аргументации своих выводов.
5. Выдели существенные факты, подтверждающие твой вывод, и систематизируй их.
6. Логично выстрой свои доказательства, свяжи их с выводом.
7. Выясни, все ли аргументы исчерпаны.

Памятка-алгоритм по формированию умения конспектирования лекции

1. Запишите план лекции, если он не дан, самостоятельно выделите основные вопросы по ходу лекции, фиксируйте их в виде плана на полях слева.
2. В правой части конспекта пишите самое важное короткими точными фразами своими словами. Не старайся записывать каждое слово лектора, так как при этом можно пропустить главное, потерять нить рассуждения.
3. Особое внимание обратите на правильную запись и выделение основных выводов по каждому пункту плана.
4. Не пишите на черновиках - пустая трата времени. Оставляйте при записи лекции учителя повторить. Оставьте свободное место или незаконченную фразу, которую допишете потом.
5. В тот же день, пока в памяти свежо содержание лекции, внимательно прочитайте конспект, внесите необходимые исправления, восстановите пропущенное, выделите особо важные положения.
6. Сформулируйте вопросы, возникшие при перечитывании конспекта и рекомендованной на лекции литературы.

Памятка-алгоритм для составления схем

1. Подготовь рабочее место и канцелярские принадлежности.
2. Прочти текст.
3. Выдели главную идею текста, раздели текст на части.
4. Подбери факты для составления схемы.
5. Определи ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
6. Установи связи, последовательность.
7. Выбери систему условных обозначений.
8. Продумай пространственное расположение схемы на листе.
9. Зафиксируй схему на листе.

Затраты времени на составление схем зависят от объема информации и ее сложности. Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему,
- представить на контроль в установленный срок (на следующее занятие).

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
 - правильная структурированность информации;
 - наличие логической связи изложенной информации;
 - аккуратность выполнения работы;
 - творческий подход к выполнению задания;
 - работа сдана в срок.
- Результаты работы учитываются при выставлении оценки по теме.

Памятка-алгоритм составления рецензии ответа

1. Выслушай ответ товарища.
2. Фиксируй услышанную информацию в таблицу:
 - а) тезисы выступления
 - б) собственное отношение к информации
3. Определи собственное отношение по параметрам:
 - а) владение содержанием (глубина, краткость);
 - б) полнота и правильность изложения фактов, выводов, датировки событий;
 - в) доступность, логичность и последовательность
 - г) выделение ключевых понятий, объяснение новых исторических терминов;
 - д) использование дополнительной литературы, карты, цифровых данных,
 - е) наличие собственного мнения;
 - ж) выводы и обобщения;
 - з) использование аргументов и фактов при выводах;
 - и) язык и стиль изложения.
4. Оцени ответ и прокомментируй оценку.

Памятка-алгоритм составления таблицы

1. Прочти текст.
2. Определи признаки, по которым можно систематизировать материал.
3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
4. Запишите название признаков в графы.
5. Запиши в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
6. Сделай вывод.
7. Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

Критерии оценки:

1. соответствие содержания теме;
2. логичность структуры таблицы;
3. правильный отбор информации;
4. наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
5. соответствие оформления требованиям;
6. работа сдана в срок. Срок предоставления работы – следующее занятие.
7. Результаты работы учитываются при выставлении оценки по теме.

Памятка-алгоритм составления плана при работе с текстом

1. Прочитать текст, продумать содержание прочитанного текста.
2. Разбить текст на части и озаглавить каждую. В заголовках передать главную мысль каждого фрагмента.
3. В каждой части выделить несколько положений, развивающих главную мысль.
4. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.

Памятка-алгоритм приемов работы с текстом.

1. Чтение и анализ.
2. Сопоставительный анализ источника и мнения.
3. Анализ и аргументация автора.
4. Постановка вопросов к тексту.
5. Сравнительный анализ.

6. Отбор материала.

Памятка-алгоритм написания эссе

1. Начинать эссе целесообразно с определения личной позиции (на мой взгляд; в данном высказывании есть...; я согласен с тем, что...).
2. В следующем предложении сформулировать свое понимание этого высказывания, перефразировать его.
3. В форме тезисов изложить собственное мнение по теме. Тезисы обосновать с помощью фактов, примеров. Фразы должны быть короткими, емкими, лаконичными.
4. Обосновать взгляд на проблему, обращаясь к теоретическим положениям. Нельзя опираться на примеры из личной жизни.
5. В заключение (1-2 предложения) подводятся итоги работы. Здесь можно перечислить вопросы, которые остались нераскрытыми, обозначить перспективу.
6. Дополнительные аргументы в пользу автора эссе:
 - если дается информация об авторе высказывания,
 - если упоминаются его предшественники или научные противники,
 - если описываются различные точки зрения или подходы к решению проблемы.
 - если указывается значение используемых понятий и терминов.

Памятка-алгоритм написания и оформления доклада, сообщения

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности, иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Требования к выполнению:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент четко зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

Памятка - алгоритм для создания мультимедийных презентаций и докладов

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

- работа представлена в срок. Работа должна быть предоставлена до окончания изучения раздела.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

III. Тематическое планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем	Кол-во	Форма самостоятельной работы	Литература
Раздел 2. Введение в философию			
Тема 11. Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры	2	Подготовка презентаций о различных религиозных течениях	Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1.: / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2021. – 384 с. П. 21., с. 173-181.
Раздел 4. Введение в экономическую науку			
Тема 29. Налоги. Налоговая система РФ	2	Составление схемы «Виды налогов в РФ».	Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1.: / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2021. – 384 с. П. 37-38., с. 312-313.
Тема 33. Международная экономика	2	Составление доклада по теме «Глобальные экономические проблемы»	Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1. : / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2021. – 384 с. П. 43., с. 351-362.
Раздел 6. Введение в политологию			
Тема 50. Институт политических партий и общественных организаций	2	Подготовка докладов на тему «Политические партии в современной России».	Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2. / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2022. – 424 с. П. 68., с. 190-198.
Раздел 7. Введение в правоведение			
Тема 59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	2	Составление таблицы «Права и свободы человека и гражданина».	Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2. / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2022. – 424 с. П. 81-82., с. 282-293, Конституция РФ.
Тема 61. Органы власти в Российской Федерации	2	Составление таблицы «Полномочия органов власти Российской Федерации».	Конституция РФ
Итого	12		

ДОКЛАД

Тема: «.....»

Проверил: преподаватель.....
Выполнил: студент ... курса группы специальности «.....»
Ф.И.О. студента

Вологда
202__ г.

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____ Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____. 3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд и т.д.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Образец оформления конспекта

КОНСПЕКТ

«_____»

_____»

выполнил Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(далее раскрываются вопросы плана)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – **О.Ю. Рыбичева, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».**

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по дисциплине Обществознание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), поступивших на базе основного общего образования.

В фонд оценочных средств включены контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме проверочных и контрольных работ, промежуточной аттестации в форме экзамена.

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

В устный контроль в форме фронтального опроса вошли следующие темы:

- Тема 2. Общество как система
- Тема 4. Процессы глобализации
- Тема 5. Сущность человека. Духовное и материальное в человеке. Сознание. Массовое сознание и его особенности.
- Тема 6. Деятельность как способ существования людей.
- Тема 7. Теория познания. Истина и её критерии.
- Тема 9. Духовная жизнь человека и общества. Понятие культуры.
- Тема 10. Мировоззрение, его структура и типы. Профессиональное самоопределение.
- Тема 16. Общение и социальное взаимодействие
- Тема 17. Экономика как наука и сфера деятельности человека
- Тема 18. Экономическая деятельность и её субъекты
- Тема 19. Институт рынка
- Тема 20. Конкуренция как основа функционирования рынка
- Тема 21. Рынки и ресурсы
- Тема 22. Рынок труда. Занятость и безработица
- Тема 23. Институт предпринимательства
- Тема 24. Фирмы в экономике
- Тема 25. Финансовые институты. Банки. Банковская система
- Тема 26. Инфляция
- Тема 27. Государство в экономике
- Тема 28. Государственный бюджет
- Тема 30. Основные макроэкономические показатели
- Тема 31. Экономический рост
- Тема 32. Экономические циклы
- Тема 35. Социология как наука. Социальная структура и социальная стратификация
- Тема 37. Этнические общности. Этнические отношения
- Тема 41. Социальная мобильность, её формы и каналы
- Тема 43. Социальный конфликт и способы его разрешения

Тема 45. Политическая власть. Политическая система
Тема 46. Роль государства в политической системе
Тема 47. Институты государственной власти в Российской Федерации
Тема 48. Институты представительства социальных интересов в Российской Федерации
Тема 49. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания
Тема 50. Институт политических партий и общественных организаций
Тема 52. Юридическая наука. Право как социальный институт
Тема 53. Система права
Тема 54. Связь права и государства. Правотворчество и законотворчество
Тема 55. Правовая культура. Правоотношения
Тема 56. Правонарушения. Юридическая ответственность
Тема 57. Основы конституционного права
Тема 58. Гражданство как политико-правовой институт
Тема 60. Конституционно- правовой статус России как федеративного государства
Тема 61. Органы власти в Российской Федерации
Тема 63. Основные отрасли публичного права. Финансовое, налоговое и экологическое право
Тема 65. Международное право

Примерная тематика вопросов:

- ☐ Дайте определение понятия «человек».
- ☐ Охарактеризуйте понятия «антропогенез» и «социогенез».
- ☐ Какую роль сыграли орудия труда и язык в развитии антропогенеза?
- ☐ В чем отличие биологизаторской и социологизаторской концепций сущности человека?
- ☐ В чем единство биологического и социального в человеке?
- ☐ В чем различие понятий «человек», «индивид», «личность»?
- ☐ Что такое социализация? Каковы её этапы? Какие факторы влияют на процесс социализации?
- ☐ Охарактеризуйте субъект, объект, орудия деятельности? Приведите примеры.
- ☐ Какие потребности бывают у человека? Что такое иерархия потребностей?
- ☐ Какие существуют виды деятельности?
- ☐ Какую роль в жизни человека играет мировоззрение?
- ☐ Какие факторы влияют на формирование мировоззрения?
- ☐ Какие существуют типы мировоззрения?

Методика проведения:

Фронтальный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале урока для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

В устный опрос в форме доклада вошли следующие темы:

Тема 34. Региональная экономика.

Тема 51. Политическая культура и политическое сознание.

Методика проведения:

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Требования к выполнению:

- ☑ собрать и изучить литературу по теме;
- ☑ составить план или графическую структуру сообщения;
- ☑ выделить основные понятия;
- ☑ ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- ☑ оформить текст письменно;
- ☑ сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

1. актуальность темы;
2. соответствие содержания теме;
3. глубина проработки материала;
4. грамотность и полнота использования источников;
5. наличие элементов наглядности.

Оценка «отлично» выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Обучающийся четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «хорошо» выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Обучающийся четко зачитывает сообщение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если сообщение не вполне соответствует содержанию темы; отсутствуют элементы наглядности. Обучающийся монотонно зачитывает сообщение.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если сообщение не подготовлено.

В письменный контроль в форме эссе вошли следующие темы:

Тема 40. Положение личности в обществе. Социализация личности.

Методика проведения.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Критерии оценки:

Общие требования к качеству эссе оцениваются по следующим критериям:

Критерий	Требования к обучающемуся	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.	2 балла
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);	4 балла

	- дает личную оценку проблеме;	
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	3 балла
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.	1 балл

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может получить – 10.

Оценка «отлично» ставится при наборе 8-10 баллов,

Оценка «хорошо» ставится при наборе 7-6 баллов,

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе 5-4 баллов,

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 4 баллов.

В письменный контроль в форме презентации вошли следующие темы:

Тема 11. Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры.

Методика проведения:

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требования к выполнению:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок. Работа должна быть предоставлена до окончания изучения раздела.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

**В письменный контроль в форме составления таблицы/схемы
вошли следующие темы:**

Тема 29. Налоги. Налоговая система РФ (Составление схемы «Виды налогов в РФ»).

Тема 59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации (Составление таблицы «Права и свободы человека и гражданина»).

Методика проведения:

Вначале обучающийся знакомится с материалом учебника по заданной теме, подбирается оптимальная форма таблицы / схемы. Заполняются основные графы, информация предоставляется в сжатом виде. Содержание должно соответствовать теме, а структура таблицы /схемы должна быть логична. В конце таблицы / схемы сделан вывод. Работа выполняется в лекционной тетради и должна быть сдана в срок.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** – таблица / схема продумана, логично разбита на графы, информация представлена в сжатом виде, все данные сопровождаются примерами, фактические и другие ошибки отсутствуют.
- **оценка «хорошо»** – работа выполнена и оформлена грамотно, но в ней представлена излишняя информация, перегружающая таблицу / схему, не все положения сопровождаются примерами.
- **оценка «удовлетворительно»** – структура не продумана, отобранная информация не имеет обобщающего характера, в тексте есть ошибки.
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если таблица / схема не выполнена.

**В письменный контроль в форме проверочных работ
вошли следующие темы:**

Тема 3. Динамика и многообразие процессов развития общества.

Тема 11. Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры.

Тема 33. Международная экономика.

Тема 42. Социальные нормы и социальный контроль.

Тема 51. Политическая культура и политическое сознание.

Тема 64. Основные отрасли процессуального права.

**Варианты проведения:
Терминологический диктант**

Примерная тематика вопросов:

1. Сложная социальная система, основным элементом которой являются люди с их связями, взаимодействием и отношениями (общество)
2. Совокупность естественных условий на земле (поверхность, растительность, климат), органический и неорганический мир, все существующее на земле, не созданное деятельностью человека (природа)
3. Развитие общества в результате постепенных непрерывных изменений, плавно переходящих из одного в другое (эволюция)
4. Коренной переворот в жизни общества, резкий скачкообразный переход от одного качественного состояния к другому (революция)
5. Направление развития, для которого характерен переход от низшего к высшему, от менее к более совершенному (прогресс)
6. направление развития, для которого характерен переход от высшего к низшему, ухудшение, возврата к изжившим себя формам и структурам (регресс)
7. Преобразование, изменение, переустройство в какой-либо сфере общественной жизни не уничтожающих её основ. Частичные преобразования (реформы)

8. Исторический процесс сближения наций и народов, постепенно стирающий традиционные границы и превращающий человечество в единую систему (глобализация)
9. Общество, построенное на определённом наборе (списке) великих социальных изобретений (цивилизация)
10. Общество, где основной производительной силой выступают наука и новые интеллектуальные технологии. Большинство работников заняты в обслуживании: торговля, финансы, транспорт, здравоохранение, досуг, наука, образование, правительство (постиндустриальное общество).

Методика проведения:

Терминологический диктант – способ проверки степени овладения категориальным аппаратом учебной дисциплины. Обучающимся предлагается дать определение понятия в письменном виде в свободной форме в течение 20 мин.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** ставится, когда определения даны полно и четко, выполнено 90-100% правильных ответов.
- **оценка «хорошо»** ставится, когда определения даны достаточно полно, выполнено может быть дана собственная формулировка понятия с передачей его смысла, выполнено 70-89% правильных ответов.
- **оценка «удовлетворительно»** ставится, когда определения даны не полно, выполнено 69-50% правильных ответов.
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, когда определения раскрыты не все, выполнено менее 50% правильных ответов.

Выборочный тест

(Входная контрольная работа за курс основной школы)

Примерный вариант теста

1 вариант

1. Правительство страны Z приняло решение о поддержке конкурса хоровых коллективов «Поющий мир». Данный пример свидетельствует о взаимодействии сфер общества
 - 1) политической и экономической;
 - 2) экономической и социальной;
 - 3) политической и духовной;
 - 4) духовной и социальной
2. Формирование личности происходит под влиянием
 - 1) природных способностей;
 - 2) собственных убеждений
 - 3) социального окружения;
 - 4) природного окружения
3. Никита – юноша невысокого роста, но крепкого телосложения, от природы смуглый, спокойный, сообразительный. Всё это характеризует Никиту как:
 - 1) индивида;
 - 2) личность;
 - 3) друга;
 - 4) индивидуальность.
4. Верны ли следующие суждения об обществе?
 - А. Общество – сложная, динамично развивающаяся система.
 - Б. Сущность общества кроется не в людях самих по себе, а в тех отношениях, в которые они вступают друг с другом в процессе своей жизнедеятельности.
 - 1) верно только, А;
 - 2) верно только Б;
 - 3) верны оба суждения;
 - 4) оба суждения неверны.

5. Виталий учится в 8 классе гимназии. Дополнительно он посещает секцию фигурного катания. На какой образовательной ступени находится Виталий?

- 1) основное общее образование;
- 2) среднее общее образование;
- 3) начальное общее образование;
- 4) среднее профессиональное образование.

6. Верны ли следующие суждения о мировых религиях?

А. Древнейшей из мировых религий является буддизм.

Б. Наиболее молодая из мировых религий ислам.

- 1) верно только, А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

7. Что из перечисленного характеризует командную экономику?

- 1) Следование в процессе производства вековым традициям предков.
- 2) Частная собственность на средства производства.
- 3) Нерегулируемые цены.
- 4) Централизованное планирование производства.

8. Процесс перехода государственных предприятий в частные руки называется....

- 1) приватизацией;
- 2) национализацией;
- 3) модернизацией;
- 4) социализацией.

9. В стране С. свободно продаются и приобретаются ресурсы производства. Наряду с государственной собственностью существуют частная и прочие формы собственности. К какому типу принадлежит экономика государства С.?

- 1) Рыночной.
- 2) Административной.
- 3) Традиционной.
- 4) Командной.

10. Верны ли следующие суждения о рыночной экономике?

А. Рыночной экономике свойственна конкуренция производителей.

Б. Рыночная экономика периодически подвержена кризисам.

- 1) верно только, а;
- 2) верно только б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

11. Какая социальная группа выделена по политическому признаку?

- 1) Католики;
- 2) Консерваторы;
- 3) Интеллигенция;
- 4) Крестьяне.

12. Семья Кондратьевых состоит из родителей, двоих детей и бабушки, которые проживают все вместе в одной квартире. Эта семья является:

- 1) патриархальной;
- 2) многодетной;
- 3) неполной;
- 4) многопоколенной.

13. Система методов осуществления государственной власти, отношение власти к

реализации прав и свобод личности:

- 1) форма правления;
- 2) государственное устройство;
- 3) политическая система;
- 4) политический режим.

14. Что является признаком любого государства?

- 1) Республиканская форма правления.
- 2) Федеративное устройство.
- 3) Взимание налогов и сборов.
- 4) Разделение властей.

15. В государстве А. – единая Конституция, система законодательной, исполнительной и судебной власти. Территория страны поделена на дистрикты, не обладающие самостоятельностью. Какова форма территориального устройства государства А?

- 1) Конфедерация.
- 2) Федерация.
- 3) Автономия.
- 4) Унитарное.

16. Верны ли следующие суждения о принципах демократических выборов?

А. Принцип равенства заключается в принадлежности каждому избирателю только одного голоса, который оценивается одинаково.

Б. Процедура тайного голосования – необходимый принцип демократических выборов.

- 1) Верно только А.
- 2) Верно только Б.
- 3) Верны оба суждения.
- 4) Оба суждения неверны.

17. Какой вид нормативного правового акта принимается Федеральным собранием РФ?

- 1) Закон.
- 2) Распоряжение.
- 3) Указ.
- 4) Приказ.

18. В соответствии с Конституцией РФ Правительство РФ...

- 1) принимает законы;
- 2) разрешает правовые споры;
- 3) утверждает изменения границ между субъектами РФ;
- 4) осуществляет управление федеральной собственностью.

19. Производитель (продавец) товара обязан указывать его состав и предупреждать о потенциальных факторах риска от применения товара. Какое право потребителя защищается этими действиями?

- 1) На полную информацию о товаре.
- 2) На качественный товар.
- 3) На отказ от приобретённого товара.
- 4) На потребительское образование.

20. Верны ли следующие суждения о семейном праве?

А. Все имущество, приобретенное во время брака, является общей собственностью супругов.

Б. Вопрос о расторжении брака в случае несогласия одного из супругов или наличия детей в семье решается только в судебном порядке.

- 1) Верно только А.
- 2) Верно только Б.
- 3) Верны оба суждения.

4) Оба суждения неверны.

21. На уроке учитель рассказывал о том, что в мире существует множество различных религиозных верований. Сравните мировые и национальные (национально-государственные) религии.

Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку порядковые номера черт отличия:

- 1) неотъемлемая часть культуры одного народа;
- 2) наличие культа, обрядов, религиозных традиций;
- 3) распространение на всех континентах, в большинстве стран мира;
- 4) вера в сверхъестественные силы.

Черты сходства

Черты различия

22. Прочитайте приведённый ниже текст, каждое положение которого отмечено буквой.

(А) В России медленнее, чем в странах Европы, растёт число пользователей глобальной сети, что обусловлено её большими территориальными пространствами и техническими возможностями страны.

(Б) По данным comScore, осенью 2013 года количество российских пользователей Интернета достигло 50,8 млн.

(В) Недостаточность информационных потоков уже сейчас приводит к потерям в прибыльности производства и снижает эффективность российской экономики.

Определите, какие положения текста

- 1) отражают факты
- 2) выражают мнение

Методика проведения:

Данная работа проводится на первом занятии. На выполнение контрольной работы отводится 45 минут.

Критерии оценки:

Максимальный балл за выполнение всей работы – 22. Каждое правильно выполненное задание оценивается 1 баллом.

- **оценка «отлично»** ставится 20-22 баллов
- **оценка «хорошо»** ставится 16-21 баллов
- **оценка «удовлетворительно»** ставится 11-15 баллов
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится за 10 и менее баллов.

В практический контроль в форме составления кроссвордов вошли следующие темы:

Тема 12. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.

Составление и разгадывание кроссвордов на тему «Наука и образование в современном мире».

Методика проведения.

Кроссворд – это задача-головоломка, её суть в заполнении пересекающихся рядов клеток словами, разгадываемыми по приводимому списку определений смысла этих слов.

Составление кроссвордов самими обучающимися требует хорошего знания выбранной темы, умения чётко формулировать определения понятий, умения работать со справочной, учебной литературой, энциклопедиями. Разработанные кроссворды предлагаются другим обучающимся для разгадывания при проверке домашнего задания.

Критерии оценки:

При оценке кроссворда учитывается:

- 1) Объём, количество слов (зависит от уровня подготовки обучающихся, для которого составляется кроссворд) – 2 балла
- 2) Аккуратность оформления – 2 балла
- 3) Форма, тип кроссворда – 1 балл

- 4) Способ презентации (письменный вариант, печатный вариант, электронная презентация) – 1 балл
- 5) Задания (все определения, формулировки должны быть однотипны) – 2 балла
- 6) Информативная точность и достоверность фактов – 1 балл
- 7) Орфографическая правильность – 2 балла
- 8) Ключи к кроссворду – 2 балла

Максимальное количество баллов – 13 баллов.

- оценка «отлично» – 12-13 баллов
- оценка «хорошо» – 9-11 баллов
- оценка «удовлетворительно» – 7-8 баллов
- оценка «неудовлетворительно» – 6 и менее баллов

**В практический контроль в форме анализа документов
вошли следующие темы:**

Тема 17. Экономика как наука и сфера деятельности человека (Работа с Конституцией РФ, Гражданским кодексом о формах и содержании права собственности).

Тема 62. Основные отрасли публичного права. Административное и уголовное право (Работа с выдержками из кодекса РФ об административных правонарушениях).

Методика проведения.

Обучающиеся знакомятся с извлечениями из законов, отбирается та часть закона, которая составляет тему занятия. Знакомясь с содержанием источника, студентам предлагается составить схему, ответить на поставленные вопросы, охарактеризовать то или иное явление и т.д.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся:

- 1) установил тип источника и время (дату) его появления; извлек из источника информацию, на основе которой сформулировал и раскрыл поднятую в тексте проблему;
- 2) дал теоретическое обоснование информации источника и прокомментировал ее с использованием научной терминологии;
- 3) привел собственную точку зрения на рассматриваемую проблему;
- 4) аргументировал свою позицию с опорой на исторические факты и собственный жизненный опыт.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся:

- 1) извлек из источника историческую информацию, на основе которой обозначил и пояснил поднятую в тексте проблему;
- 2) применил контекстные знания для объяснения содержания источника;
- 3) прокомментировал информацию источника с использованием научной терминологии;
- 4) привел собственную точку зрения на рассматриваемую проблему, но затруднился с аргументацией своей позиции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся:

- 1) не узнал тип источника, но указал примерное время его появления;
- 2) на основе информации источника увидел проблему, но не смог ее сформулировать;
- 3) попытался раскрыть проблему, пользуясь общими рассуждениями при слабой опоре на информацию источника;
- 4) не сформулировал собственную точку зрения (позицию, отношение) при ответе на вопросы и задания к тексту источника.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если учащийся:

- 1) не указал тип источника, но сделал попытку ответить на поставленные вопросы;
- 2) не увидел проблему и не смог ее сформулировать;
- 3) пересказал текст источника без его комментирования;
- 4) или дал ответ не в контексте задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А.Климина

«___» _____ 202_ г.

ОПИСЬ

билетов для экзамена по дисциплине

Обществознание

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для обучающихся ____ группы

Количество обучающихся в группе – 25 чел.

Количество вариантов - 20.

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель	На _____ заседании _____ методической
_____ ФИО	комиссии _____
«__» _____ 202_ г.	Протокол № _____
	от «_____» _____ 202_ г.
	Председатель методической комиссии
	_____ ФИО председателя
	«__» _____ 202_ г.

Вологда

202_ г.

Примерные варианты билетов

Билет №1

1. Биологическое и социальное в человеке. Человек, индивид, личность.

2. Налоги, виды налогов. Основы налоговой политики государства.

Билет№2

1. Социализация личности.
2. Социальная стратификация и исторические типы стратификации.

Билет№3

1. Деятельность человека, ее структура и виды.
2. Социальный конфликт.

Критерии оценивания ответов

Оценка «отлично» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала.

Оценка «хорошо»:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.

Оценка «удовлетворительно»:

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Оценка «неудовлетворительно»:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала.

Рабочая программа учебной дисциплины
ООД 13 Биология

2025

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 13 Биология общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования,**

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Биология», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика дисциплины	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина Биология изучается на базовом уровне с расширенным содержанием в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины Биология на базовом уровне составляет 76 часов, из которых 16 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агротехнологий;
- воспитание убежденности в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретённых знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРБ) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ⁴⁴	Дисциплинарные ⁴⁵
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	ПРБ 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРБ 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРБ 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРБ 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРБ 5. Приобретение опыта применения основных методов

⁴⁴ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

⁴⁵ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРБ) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПРб 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы);

		интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	ПРБ 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРБ 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 1.5. Осуществлять текущую	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания	ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни

группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим норма	с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

1.6 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Биология» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	76	26
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65	
в том числе:		
Основное содержание	65	10
В том числе:		
Теоретическое обучение	65	10
Практические занятия	0	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	16
В том числе:		
Теоретическое обучение	16	16
Практические занятия	0	
Консультации	0	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	
Промежуточная аттестация	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Биология			
Раздел 1. Биология как наука		2	
Тема 1.1 Предмет и методы биологии	Содержание Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Живые системы и их организация		2	
Тема 2.1 Живые системы как предмет изучения биологии	Содержание Живые системы как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	2	ОК 02
Раздел 3. Химический состав и строение клетки		4	
Тема 3.1. Химический состав клетки	Содержание Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Поддержание осмотического баланса. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты, ферменты.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Клетка как целостная живая система	Содержание Клеточная теория. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Транспорт веществ в клетке.		
Раздел 4. Жизнедеятельность клетки		8/4	
Тема 4.1 Обмен веществ	Содержание Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез, хемосинтез.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.2. Реакции матричного синтеза	Содержание Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.3 Неклеточные формы жизни	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Паразиты человека и животных»	2	
Раздел 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов		8/2	

Тема 5.1. Жизненный цикл клетки	Содержание. Интерфаза. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Апоптоз. Деление половых и соматических клеток: митоз и мейоз. Простое деление – амитоз. Гаметогенез.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.2 Формы размножения организмов	Содержание Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 5.3 Индивидуальное развитие	Содержание Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства»	2	
Раздел 6. Наследственность и изменчивость организмов		12/8	
Тема 6.1 Предмет и задачи генетики	Содержание Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 6.2 Закономерности наследования признаков	Содержание Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 6.3 Дигибридное скрещивание	Содержание Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 6.4 Сцепленное наследование признаков	Содержание Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 6.5 Хромосомная теория наследственности	Содержание Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. Наследственность и изменчивость	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
Тема 6.6 Генетика человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. Решение генетических задач	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5
Раздел 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии		8/2	
Тема 7.1 Селекция как наука и	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07,

процесс	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.		ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений по темам: «Селекция растений», «Селекция животных»	2	
Тема 7.2. Биотехнология как отрасль производства	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: «Анализ своего рациона питания на предмет наличия в нем трансгенных продуктов»	2	
Раздел 8. Эволюционная биология		10/4	
Тема 8.1. Эволюционная теория	Содержание Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные,	2/2	ОК 01, ОК 04

		аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов.		
Тема 8.2. Факторы эволюции		Содержание Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения.	2/2	ОК 01, ОК 04
Тема 8.3. Микроэволюция		Содержание Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации.	2	ОК 01, ОК 07
Тема 8.4. Вид и видообразование		Содержание Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое.	2	ОК 01, ОК 07
Тема 8.5. Макроэволюция		Содержание Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.	2	ОК 01, ОК 07
Раздел 9. Возникновение и развитие жизни на Земле			6/2	
Тема 9.1. Донаучные представления о зарождении жизни		Содержание Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 9.2. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам		Содержание Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и	2	ОК 01, ОК 04

	животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.		
Тема 9.3. Эволюция человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Развитие человеческой деятельности. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы.	2/2	ОК 01, ПК 1.5
Раздел 10. Организмы и окружающая среда		6/2	
Тема 10.1. Экология как наука	Содержание Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 10.2. Экологические факторы	Содержание Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 10.3. Экологические характеристики популяции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост,	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5

	миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.		
Раздел 11. Сообщества и экологические системы		9/2	
Тема 11.1. Сообщество организмов - биоценоз	Содержание Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 11.2. Экологические системы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные и антропогенные экосистемы. Влияние антропогенных экосистем на экономическое развитие региона.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5
Тема 11.3. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистемы	Содержание Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Агроценозы»	2	
Тема 11.4. Человечество в биосфере	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование, негативное влияние на экономику. Достижения биологии и охрана природы.	1	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5
Дифференцированный зачет		1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

2. Колесников, С. И., Общая биология: учебное пособие / С. И. Колесников. — Москва: КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-11707-1. — URL: <https://book.ru/book/949522>

Основная печатная литература:

3. Биология. 10 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 336 с.
4. Биология. 11 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 320 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Биология

Результаты обучения	Раздел	Результат обучения	Типы оценочных мероприятий
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Биология как наука	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов.	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем.	Устный опрос в форме дискуссионного задания

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 2. Живые системы и их организация	ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	Письменный контроль в форме проверочной работы
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 3. Современная политическая карта	ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергезависимость, рост и развитие, уровневая организация.	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание	Письменный контроль в форме проверочной работы

		необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 4. Жизнедеятельность клетки	ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация.	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать		ПРБ 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме.

в чрезвычайных ситуациях		и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	Письменный контроль в форме проверочной работы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Раздел 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов	ПРБ 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка,	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

различным контекстам		ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	Письменный контроль в форме проверочной работы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 6. Наследственность и изменчивость	ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э.	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,		ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения	Устный контроль в форме фронтального

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	опроса по теме
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	Письменный контроль в форме проверочной работы
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии	ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме

		с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	Письменный контроль в форме презентаций
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации

		между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	Комплексный контроль в форме защиты презентации
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования	Письменный контроль в форме проверочной работы

		достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 8. Эволюционная биология	ПРБ 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека.	Устный контроль в форме фронтального опроса
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРБ 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ПРБ 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения,	Письменный контроль в форме проверочной работы

		развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 9. Возникновение и развитие жизни на Земле	ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека.	Устный контроль в форме фронтального опроса
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение		ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для	Письменный контроль в форме

фактов хозяйственной деятельности		объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	проверочной работы
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 10. Организмы и окружающая среда	ПР6 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в	Устный контроль в форме фронтального опроса

		биосфере.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	Устный контроль в форме фронтального опроса
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	Практический контроль в форме разбора проблемной ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы		ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных	Письменный контроль в форме защиты презентаций

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	Письменный контроль в форме проверочной работы

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 11. Сообщества экологические системы	ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети).	Письменный контроль в форме проверочной работы
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	Устный контроль в форме фронтального опроса
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов	Письменный контроль в форме защиты презентаций

		и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	Устный контроль в форме фронтального опроса по теме
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности		ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	Письменный контроль в форме проверочной работы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Переломова Н.И., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина Биология относится к группе дисциплин общеобразовательного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 10 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:
осознавать взаимосвязи биологии и окружающего мира, понимание биологии, как части общей культуры человечества;

применение функциональной биологической грамотности: умения распознавать биологические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать**:
центральные биологические понятия, обеспечивающие преемственность и перспективность биологического образования обучающихся;

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен владеть навыками**:

в текущей группировке и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины География:

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.5

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 4.3. Неклеточные формы жизни	Письменная работа	Проверка материала	Л1, стр 114-121	Составление таблицы	2
2	Тема 5.3. Индивидуальное развитие	Письменная работа	Проверка материала	Л1, стр 255-266	Подготовка докладов	2
3	Тема 7.1. Селекция как наука и процесс	Письменная работа	Проверка материала	Л1, стр 306-315	Подготовка докладов	2
4	Тема 7.2. Биотехнология как отрасль производства	Письменная работа	Проверка работы	Л1, стр 315-321	Подготовка докладов	2
5	Тема 11.4. Биоразнообразие как фактор устойчивости	Письменная работа	Проверка работы	Л2, стр 156-188	Подготовка докладов	2

	экосистемы					
	ИТОГО					10

Литература:

1. Биология. 10 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 336 с.
2. Биология. 11 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 320 с.

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы **Раздел 5. Мировое хозяйство**

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен составить таблицу по заданной теме. Защита выполненных работ проходит на уроке по данным темам или на консультации по дисциплине.

Время на выполнение работы – 2 часа.

Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	Задание выполнено полностью, задание сдано своевременно
2	«хорошо»	Задание выполнено полностью, сдано не своевременно
3	«удовлетворительно»	Имеются недочеты по содержанию, задание сдано не своевременно
4	Неудовлетворительно	Задание не выполнено

Тема 4.3 Неклеточные формы жизни

Цель: закрепить знания о вирусах и бактериях, а также изучить влияние на организм человека

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка работы

Виды заданий:

1. Написать конспект на тему «Распространенные паразиты человека»

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается. В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

2. Составить таблицу «Паразиты человека и животных»

Вид	Механизм заражения	Локализация	Основные клинические проявления

Раздел 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен подготовить доклад. Проверка выполненных работ проходит на уроке по указанной теме.

Время на выполнение задания – 2 часа.

Тема 5.3 Индивидуальное развитие

Цель: закрепить знания об индивидуальном развитии организмов

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка работы

Виды заданий:

1. Написать доклад «Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врожденные уродства.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

8. Докладом также может стать презентация реферата обучающихся, соответствующая теме занятия.

9. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны **знать и уметь**:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации.
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.;

дискуссия - 10 мин

- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Раздел 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен подготовить доклад. Проверка выполненных работ проходит на уроке по указанной теме. Каждый обучающийся выбирает индивидуально тему для доклада.

Время на выполнение задания – 2 часа.

Тема 7.1 Селекция как наука и процесс

Цель: закрепить знания об основах селекции и ее роли в производственной деятельности

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка работы

Виды заданий:

1. Написать доклад на любую понравившуюся тему про селекцию животных и растений.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

8. Докладом также может стать презентация реферата обучающихся, соответствующая теме занятия.

9. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны **знать и уметь**:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации.
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.;

дискуссия - 10 мин

- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения

- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Тема 7.2 Биотехнология как отрасль производства

Цель: закрепить знания об основах биотехнологии и ее роли в производственной деятельности

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка работы

Виды заданий:

1. Написать доклад «Анализ своего рациона питания на предмет наличия в нем трансгенных продуктов».

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

8. Докладом также может стать презентация реферата обучающихся, соответствующая теме занятия.

9. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны **знать и уметь**:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации.
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.;

дискуссия - 10 мин

- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Раздел 11. Сообщества и экологические системы

Методика проведения

Обучающимся выдаются задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Каждый обучающийся в период изучения данного раздела должен подготовить доклад. Проверка выполненных работ проходит на уроке по указанной теме. Каждый обучающийся выбирает индивидуально тему для доклада.

Время на выполнение задания – 2 часа.

Тема 11.4 Человечество в биосфере

Цель: закрепить знания о месте и роли человека в биосфере

Самостоятельная работа: индивидуальная домашняя работа

Форма контроля: проверка работы

Виды заданий:

1. Написать доклад на темы: «Агроценозы».

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

4. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

5. Работа обучающихся над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

6. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

7. Обучающийся в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

8. Докладом также может стать презентация реферата обучающихся, соответствующая теме занятия.

9. Обучающийся обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны **знать и уметь**:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации.
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Приложение 2 к рабочей
программе по учебной
дисциплине ООД 13
Биология

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Переломова Н.И., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ⁴⁶	Дисциплинарные ⁴⁷
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия:	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми

⁴⁶ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

⁴⁷ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРб) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПРб 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы

		современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов

		по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	
ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	07.	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	ПРБ 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРБ 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК Осуществлять текущую группировку	1.5. и	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	ПРБ 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья

итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим норма	окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Устный контроль в форме индивидуального опроса и письменный контроль в форме ответа на вопросы:

Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и письменный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам:

Тема 2.1 «Живые системы как предмет изучения биологии»

Тема 4.1 «Обмен веществ»

Тема 5.2 «Формы размножения организмов»

Тема 6.4 «Сцепленное наследование признаков»

Тема 6.5 «Хромосомная теория наследственности»

Тема 8.1 «Эволюционная теория»

Тема 8.4 «Вид и видообразование»

Тема 11.1 «Сообщество организмов – биоценоз»

Тема 11.3 «Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистемы»

Примеры вопросов по теме 2.1 «Живые системы как предмет изучения биологии»

- Понятие и отличие живых систем от неорганической природы;
- Свойства, разнообразие и уровни организации биосистем.

Примеры вопросов по теме 4.1 «Обмен веществ»

- Пластический и энергетический обмен;
- Фотосинтез;
- Хемосинтез.

Примеры вопросов по теме 5.2 «Формы размножения организмов»

- Бесполое размножение;
- Половое размножение;
- Искусственное клонирование организмов.

Примеры вопросов по теме 6.4 «Сцепленное наследование признаков»

- Сцепленное наследование признаков (Т. Морган);
- Нарушения в результате кроссинговера.

Примеры вопросов по теме 6.5 «Хромосомная теория наследственности»

- Хромосомная теория наследственности;
- Аутосомы и половые хромосомы;
- Гомогаметные и гетерогаметные организмы;
- Наследование признаков, сцепленных с полом;
- Наследственность;
- Изменчивость.

Примеры вопросов по теме 8.1 «Эволюционная теория»

- Место эволюционной теории в биологии;
- Эмбриологические и сравнительно-анатомические сходства и различия;
- Эволюционная теория Ч. Дарвина;
- Основные положения синтетической теории эволюции.

Примеры вопросов по теме 8.4 «Вид и видообразование»

- Понятие и критерии вида;
- Основные формы видообразования.

Примеры вопросов по теме 11.1 «Сообщество организмов – биоценоз»

- Понятие и структура биоценоза;
- Связи в биоценозе.

Примеры вопросов по теме 11.3 «Биоразнообразии как фактор устойчивости экосистемы»

- Биоразнообразие и его сохранение на Земле;
- Границы, состав и структура биосферы;
- Круговорот веществ.

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Получены ответы на все вопросы, проявляет активность, ориентируется в материале, который контролируется опросом.
4	«хорошо»	Ошибается на 1 вопрос, но проявляет активность, ориентируется в материале.
3	«удовлетворительно»	Слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах.
2	«неудовлетворительно»	Нет ответа на вопрос.

Письменный контроль в форме выполнения письменного опроса проводится по следующим темам:

Тема 5.1 «Жизненный цикл клетки»

Задания: Написать стадии митоза, мейоза и гаметогенеза.

Тема 5.3. «Индивидуальное развитие»

Задания:

1 вариант – Написать стадии митоза; описать половое размножение; написать этапы эмбрионального развития.

2 вариант – Написать стадии мейоза; описать бесполое размножение; описать типы постэмбрионального развития.

3 вариант - Написать стадии гаметогенеза; описать бесполое размножение; написать этапы эмбрионального развития.

Тема 6.2 «Закономерности наследования признаков»

Задания: Написать закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем; Написать законы: единообразия гибридов первого поколения, расщепления признаков; Написать что означает правило доминирования.

Тема 6.3 «Дигибридное скрещивание»

Задания: Написать закон независимого наследования признаков; Дать объяснение анализирующего скрещивания.

Тема 6.6 «Генетика человека»

Задания: Описать один из методов генетики человека; Написать классификацию наследственных заболеваний человека; Составить принципы здорового образа жизни; Решить задачи - У человека сложные формы близорукости доминируют над нормальным зрением, карий цвет глаз – над голубым. Кареглазый близорукий мужчина, мать которого имела голубые глаза и нормальное зрение, женился на голубоглазой женщине с нормальным зрением. Какова вероятность в % рождения ребенка с признаками матери? Гетерозиготная женщина, имеющая нормальную кисть и веснушки, вступила в брак с шестипалым гетерозиготным мужчиной, у которого нет веснушек. Какова вероятность рождения у них ребенка с нормальной кистью и без веснушек?

Какова вероятность в процентах рождения ребенка с сахарным диабетом, если оба родителя являются носителями рецессивного гена сахарного диабета. При этом у матери резус-фактор крови положительный, а у отца – отрицательный. Оба родителя являются гомозиготами по гену, определяющему развитие резус-фактора. Кровь, с каким резус-фактором будет у детей этой семейной пары?

Тема 7.2 «Биотехнология как отрасль производства»

Задания: Написать экологические и этические проблемы генной и клеточной инженерии; Дать полную характеристику ГМО.

Тема 8.5 «Макроэволюция»

Задание: Дать характеристику каждой форме эволюции.

Тема 9.2 «Эволюция человека»

Задания: Написать сходства и различия человека и животных; Дать характеристику основных стадий антропогенеза; Описать на выбор одну из человеческих рас.

Методика проведения:

Работа состоит из 2 вариантов одного уровня сложности. Всего 3 задания на описание метода генетики человека, на классификацию наследственных заболеваний человека, на решение задач по генетике. Каждый студент получает вариант, время работы 30 минут.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 100%-90% работы;
- оценка «хорошо», если выполнено 75-89% работы;
- оценка «удовлетворительно», если выполнено 55-74% работы;
- оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее 54% работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А. Климина

«___» _____ 2025 г.

ОПИСЬ

вариантов для дифференцированного зачета по дисциплине

ООД 13 Биология

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов 211, 212 группы

Форма работы - очно

Количество вариантов - 2

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель:	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Н.И. Переломова	Протокол № от г.
г.	Председатель МК И.С. Вязанкина
	г.

Вологда
2025 г

Инструкция к контрольной работе в очном формате

Контрольная работа состоит из 3 частей, включающих 17 заданий.

Часть А содержит 10 заданий (A_1 - A_{12}). К каждому заданию приводится 4 варианта ответа, из которых один верный.

Часть В включает 4 задания с кратким ответом (B_1 - B_4). При выполнении заданий ответ записывается так, как указано в тексте задания.

Часть С включает 1 задание, на которое следует дать развернутый ответ.

На выполнение контрольной работы по биологии отводится 45 минут.

Ответы к заданиям записываются отдельно. Задания можно выполнять в любом порядке. Текст задания переписывать не надо. Необходимо указать только его номер.

Начать советую с тех заданий, которые вызывают у Вас меньше затруднений, затем переходите к другим заданиям. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удается выполнить сразу, и переходите к следующему. Если у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Каждое из заданий части А оценивается 1 баллом.

За выполнение каждого из заданий B_1 – B_4 выставляется 2 балла за полное правильное выполнение, 1 балл за выполнение задания с одной ошибкой и 0 баллов во всех остальных случаях.

За верное выполнение задания части С ставится 3 балла.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются.

Максимальный балл за выполнение всей работы – 23.

Оценка «Отлично» - 19-23 балла.

Оценка «Хорошо» - 14-18 баллов.

Оценка «Удовлетворительно» - 7-13 баллов.

Оценка «Неудовлетворительно» - 0-6 баллов.

1 ВАРИАНТ

ЧАСТЬ А

A1. Какая наука изучает ископаемые остатки вымерших организмов?

- 1) Анатомия
- 2) Генетика
- 3) Эмбриология
- 4) Палеонтология

A2. К бесполому размножению относится:

- 1) Оплодотворение
- 2) Партеногенез
- 3) Гермафродитизм
- 4) Почкование

A3. Испарение воды растениями – это приспособление к:

- 1) Передвижению органических веществ
- 2) Сохранению тепла
- 3) Транспорту минеральных веществ
- 4) Образованию органических веществ

A4. Основным результатом фотосинтеза является образование:

- 1) Воды и энергии
- 2) Углекислого газа и кислорода
- 3) Органических веществ и кислорода
- 4) Азота и кислорода

A5. Запас энергии в клетке обеспечивают молекулы:

- 1) РНК
- 2) Аминокислот
- 3) ДНК
- 4) АТФ

A6. Запасным веществом клеток животных является:

- 1) Хитин
- 2) Гликоген
- 3) Жир
- 4) Глюкоза

A7. Какую функцию выполняет пигмент меланин, образующийся в коже человека?

- 1) Укрепляет клетки кожи
- 2) Защищает организм от ультрафиолетового излучения
- 3) Способствует сохранению тепла организмом
- 4) Служит резервным питательным веществом для клеток кожи

A8. Наследственное заболевание человека, проявляющееся в плохой свертываемости крови, называется:

- 1) Анемией
- 2) Гемофилией
- 3) Гиподинамией
- 4) Дистонией

A9. Биохимические реакции, протекающие в организме, ускоряются:

- 1) Гормонами
- 2) Ферментами
- 3) Витаминами
- 4) Пигментами

A10. Естественный отбор в природе направлен на сохранение:

- 1) Полезных наследственных приспособлений к конкретным условиям среды
- 2) Любых ненаследственных изменений
- 3) Полезных и вредных наследственных изменений
- 4) Приобретенных в течение жизни полезных приспособлений к конкретным условиям среды

ЧАСТЬ В

В1. Установите соответствие между организмами и царствами живой природы: к каждому элементу первого столбца подберите соответствующий элемент из второго столбца.

ПРИЗНАКИ

А) Эукариоты

Б) Используются в хлебопекарной и винодельческой промышленности

В) Одноклеточные и многоклеточные организмы

Г) В клетке одна хромосома

Д) Некоторые способны к хемо- и фотосинтезу

Е) Многие являются возбудителями заболеваний человека и животных

ЦАРСТВА

1) Грибы

2) Бактерии

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г

В2. Определите правильную последовательность в развитии папоротника, начиная с образования гамет:

А) Образование спор

Б) Прорастание заростка

В) Оплодотворение

Г) Образование листостебельного растения

Д) Образование гамет

В3. Вставьте в текст пропущенные термины из предложенного списка, используя для этого цифровые обозначения. Получившуюся последовательность цифр запишите в ответ.

Кровь – это жидкая _____ ткань, состоящая из красных клеток, называемых _____, белых клеток - _____, и кровяных пластинок - _____. Жидкую часть крови составляет _____, в которой растворены минеральные и _____ вещества. Кровь, _____, _____ и тканевая жидкость образуют внутреннюю среду организма.

1 – Лимфа

2 – Лейкоцитами

3 – Эритроцитами

4 – Плазма

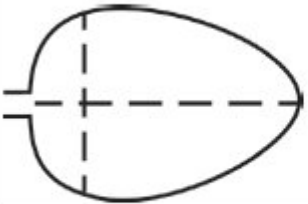
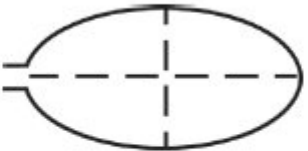
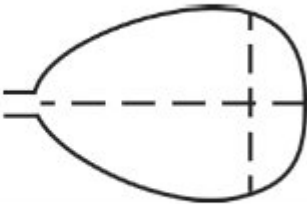
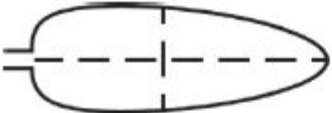
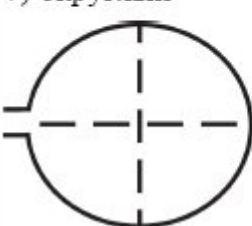
5 – Соединительная

6 – Тромбоцитов

7 – Органические

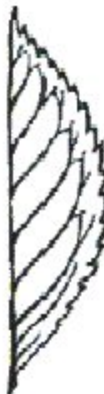
8 – Вода

В4. Рассмотрите фотографию листа винограда. Выберите характеристики, соответствующие его строению, по следующему плану: тип листа; жилкование листа; форма листа; тип листа по соотношению длины, ширины и по расположению наиболее широкой части; форма края. При выполнении работы используйте линейку и карандаш.

Длина превышает ширину в 1,5–2 раза.		
1) яйцевидный 	2) овальный 	3) обратно-яйцевидный 
Длина превышает ширину в 3–4 раза.		
4) ланцетный 	5) продолговатый 	6) обратно-ланцетный 
Длина не превышает ширину		
7) округлый 		

РЕШУОГЭ.РФ

Д. Край листа

1) цельнокрайный 	2) волнистый 	3) пильчатый 	4) двояко-пильчатый 	5) лопастной 

РЕШУОГЭ.РФ

Запишите цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

ЧАСТЬ С

С1. Используя содержание текста «Амурский тигр», ответьте на следующие вопросы.

- 1) Где сосредоточен ареал амурского тигра?
- 2) В какое время суток наиболее активен амурский тигр?
- 3) Учитывая пищевую специализацию амурского тигра и его ареал, предположите, в каких случаях Амурский тигр может выходить к людям?

Амурский тигр

Амурский (уссурийский или дальневосточный) тигр - один из самых малочисленных подвидов тигра, самый северный тигр. Занесен в Красную книгу. Ареал этого тигра сосредоточен в охраняемой зоне на юго-востоке России, по берегам рек Амур и Уссури в Хабаровском и Приморском краях.

Амурский тигр по современным данным относится к наиболее крупным подвидам, шерсть гуще, чем у тигров, живущих в теплых районах, а его окрас светлее. Основной окрас шерсти в зимнее время - оранжевый, живот белый. Это единственный тигр, имеющий на брюхе пятисантиметровый слой жира, защищающий от ледящего ветра при крайне низких температурах. Тело вытянутое, гибкое, голова округлая, лапы недлинные, длинный хвост. Уши очень короткие, так как обитает в холодной местности. Амурский тигр различает цвета. Ночью он видит в пять раз лучше, чем человек.

Длина тела у самцов амурского тигра до кончика хвоста достигает 2,7-3,8 м, самки меньше. Нормальный взрослый самец тигра в среднем весит 180-200 кг при высоте в холке в 90-106 см. Тигр способен по снегу развивать скорость до 50 км/ч.

Амурский тигр - властелин огромных территорий, площадь которых у самки составляет 300-500 км², а у самца - 600-800 км². Если в пределах своих владений корма достаточно, то тигр не покидает свою территорию. Амурский тигр активен ночью. Территории самцов и самок могут пересекаться, так как самцы защищают свои угодья только от других самцов, особое внимание уделяя главным пограничным пунктам. Самцы ведут одиночную жизнь, самки же нередко встречаются в группах.

Тигры приветствуют друг друга особыми звуками, образующимися при энергичном выдыхании воздуха через нос и рот. Знаками выражения дружелюбия также являются прикосновения головами, мордами и даже трение боками.

Несмотря на огромную силу и развитые органы чувств, тигру приходится много времени уделять охоте, поскольку успехом завершается только одна из 10 попыток. Тигр ползком подбирается к своей жертве, двигается при этом он особенным образом: выгнув спину и упираясь задними лапами в землю. Если попытка завершается неудачей, то тигр удаляется от потенциальной жертвы, так как повторно нападает редко. Убитую добычу тигр обычно тащит к воде, а перед сном прячет остатки трапезы. Специализация тигров - охота на крупных копытных животных, однако при случае они не брезгуют также рыбой, лягушками, птицами и мышами, едят и плоды растений. Суточная норма тигра - 9-10 кг мяса. Для благополучного существования одного тигра необходимо порядка 50-70 копытных в год. Продолжительность жизни амурского тигра около 15 лет.

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ 01 История России»

Вологда,
2025

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ.01. История России социально-гуманитарного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в III семестре.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437

Составитель: преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика.....PAGE	REF _Тoc152334593 \h4	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы		
1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины		
2. Структура и содержание дисциплины		
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины		
2.2. Содержание учебного материала		
3. Условия реализации дисциплины		
3.1. Материально-техническое обеспечение		
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания		
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины		

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX- начала XXI вв.

Дисциплина «История России» включена в социально-гуманитарный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемвладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поискаоценивать практическую значимость результатов поискаприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечение в профессиональной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информациисовременные средства и устройства информатизации, порядок их применения ипрограммное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «История» реализуется только за счёт обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	32	22
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре	1	
Всего	40	22

2.2.Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК05, ОК06
	Россия – моя история	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК05, ОК06
	Россия – моя история	2	
Раздел 1.Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		6	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	ОК02, ОК05, ОК06
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание учебного материала Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2 2/2	
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	ОК02,ОК05, ОК06,ОК 04
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		16	
	Содержание учебного материала		ОК02, ОК05, ОК06,ОК 04
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2/2	
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК 04
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2 2	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК05, ОК06, ОК

Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	2	04
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	Содержание учебного материала	2	OK02, OK05, OK06, OK04
	Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2	
	Самостоятельная работа Заполнение сравнительной таблицы: «Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века»	4	
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2/2	OK02, OK05, OK06,
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	OK02, OK05, OK06, OK04

Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.			
2			
	Содержание учебного материала		OK02, OK05, OK06
Тема 3.1. Советская концепция «нового политического мышления» Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России. Самостоятельная работа - Составление таблицы «Последствия распада СССР» - Подготовка к письменному опросу по разделу 3	2	
Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.		4	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	«Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики», Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	Международному терроризму как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	1	OK02, OK05, OK06, OK 04

Дифференцированный зачёт	1	
Всего:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2024. – 496 с.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2024. - 301 с.

3. Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный.

4. Никонов В. А., Девятов С. В./ Под редакцией Карпова С. П. История. История России. 1914 г. — начало XXI в.: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. – Москва: Русское слово, 2022

5. Самыгин, П.С. История: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.

6. История России XX — начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ Дисциплины История РОССИИ

Результаты обучения	Показатели компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Составляет план действий с учетом профессиональной деятельности страхования и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации по страхованию, используя актуальные и надежные правовые источники Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения в страховой деятельности и понимает последствия его нарушения Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности и правовые нормы в профессиональной деятельности. Грамотно составляет и оформляет правовую документацию по профессиональной тематике на государственном языке	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, защиты презентации. Выполнение заданий итоговой аттестации в виде дифференцированного зачёта.

отношений значимость
профессиональной
деятельности по
специальности стандарты
антикоррупционного
поведения и последствия
его нарушения
Маркетинг в страховании

Умеет:

распознавать задачу и/или
проблему в
профессиональном и/или
социальном контексте,
анализировать и выделять
её составные части
определять этапы решения
задачи, составлять план
действия, реализовывать
составленный план,
определять необходимые
ресурсы выявлять и
эффективно искать
информацию, необходимую
для решения задачи и/или
проблемы владеть
актуальными методами
работы в профессиональной
и смежных сферах
оценивать результат и
последствия своих
действий (самостоятельно
или с помощью наставника
определять задачи для
поиска информации,
планировать процесс
поиска, выбирать
необходимые источники
информации выделять
наиболее значимое в
перечне информации,
структурировать
получаемую информацию,
оформлять результаты
поиска оценивать
практическую значимость
результатов поиска
применять средства
информационных
технологий для решения
профессиональных задач
использовать современное
программное обеспечение в
профессиональной
деятельности использовать
различные цифровые
средства для решения
профессиональных задач
грамотно излагать свои
мысли и оформлять
документы по
профессиональной

тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско- патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения		

Методические указания
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
по учебной дисциплине СГ.01 «История России»

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вологда
2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «История России» подготовлены на основании рабочей программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление знаний и умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления;
- развитие исследовательских умений.

В начале учебного года (на первом занятии) преподаватель знакомит обучающихся со структурой дисциплины «История России», в которую должна быть органично вписана самостоятельная работа. Каждый обучающийся после ознакомления должен понимать, сколько внеаудиторных самостоятельных работ ему предстоит выполнить в период изучения дисциплины, и каким образом он будет отчитываться перед преподавателем. Можно составить таблицу, по которой обучающемуся легко будет ориентироваться по темам дисциплины, видам самостоятельных работ, срокам выполнения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются составление таблицы, подготовка докладов, разработка и защита проекта.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

16. уровень усвоения обучающимися учебного материала;
17. умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
18. сформированность ключевых умений;
19. обоснованность и четкость изложения материала;
20. уровень оформления работы.

Знания обучающихся оцениваются оценкой по пятибальной системе: «5»-отлично- при наличии 90% правильной информации в ответах; «4»-хорошо- при наличии 80% правильной информации в ответах; «3»-

удовлетворительно- при наличии 70% правильной информации в ответах; «2»- неудовлетворительно- при наличии менее 70% правильной информации в ответах.

На самостоятельную работу в курсе изучения дисциплины отводится 12 часов. Методические рекомендации помогут обучающимся целенаправленно изучать материал по теме, определять свой уровень знаний и умений при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Вид работы	Методы контроля	Кол-во часов
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	Заполнение сравнительной таблицы: «Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века»	Оценивание выполненной работы	4
Тема 3.1. Советская концепция «нового политического мышления» Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Составление таблицы «Последствия распада СССР»	Оценивание выполненной работы	2
	- Подготовка к письменному опросу по разделу 3	Письменный опрос	2
Итого:			8

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа: Заполнение сравнительной таблицы: «Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века»

Цель: расширить знания обучающихся о направлениях и достижениях современной российской науки и культуры

Количество часов: 6

Форма контроля: Выступление с докладом

Литература:

Мединский В. Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл.

Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов.

– Москва: Просвещение, 2023. – 496 с.

Мединский В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. - Москва: Просвещение.

Семин, В.П. История: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа: Составление таблицы «Последствия распада СССР» (Приложение 1)

Цель: расширить знания обучающихся о процессе распада СССР и его последствиях

Количество часов: 3

Форма контроля: Оценивание выполненной работы

Литература:

Мединский В. Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл.

Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов.

– Москва: Просвещение, 2023. – 496 с.

Мединский В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. - Москва: Просвещение.

Семин, В.П. История: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с.

Составление таблицы

Оформите таблицу по следующему образцу.

С помощью учебника и интернет – ресурсов найдите необходимый вам материал, в соответствующие столбцы запишите информацию.

После таблицы сформулируйте выводы по изученному вопросу

Таблица (образец)

Последствия распада СССР

Отрицательные последствия	Положительные последствия

Вывод:

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГ 01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

Вологда
2025

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № ____ от «____» _____ 2025 г.

Председатель комиссии



И.С. Вязанкина

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Предметные результаты освоения программы по Истории России должны обеспечивать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов России;

2) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

3) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в конце XX – начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в конце XX – начале XXI вв.;

4) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России конца XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

5) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России конца XX – начала XXI вв. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

6) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России конца XX – начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

7) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

8) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России в конце XX – начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Устный контроль

в форме индивидуального опроса применяется в темах:

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия

Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века

Методика проведения

Индивидуальный опрос проводится с конкретным обучающимся. Опрос проводится в начале учебного занятия для диагностики усвоения и повторения изученного материала. Обучающийся рассказывает материал по изученной теме, а затем остальные обучающиеся группы и преподаватель дополняют и задают вопросы отвечающему.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале, который проверяется в ходе опроса;
- оценка «хорошо», если обучающийся допустил ошибки и неточности в ответах на 1 – 2 вопроса, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;
- оценка «удовлетворительно», если обучающийся не ответил на 1 – 2 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах.
- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся не ориентируется в материале и не может ответить на вопросы.

Устный контроль

в форме фронтального опроса применяется в темах:

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 3.1. Советская концепция «нового политического мышления» Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Методика проведения

Фронтальный опрос проводится со всей группой. Опрос проводится в начале учебного занятия для диагностики усвоения изученного материала.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получен ответ на все вопросы, обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале, который проверяется в ходе опроса;
- оценка «хорошо», если обучающийся допустил ошибки и неточности в ответах на 1 – 2 вопроса, но обучающийся проявляет активность, ориентируется в материале;
- оценка «удовлетворительно», если обучающийся не ответил на 1 – 2 вопроса, слабо ориентируется в материале, нуждается в наводящих вопросах.
- оценка «неудовлетворительно», если обучающийся ответил менее, чем на 50% вопросов.

Письменный контроль

в форме письменного опроса применяется по изучению раздела:

Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века

Письменный опрос

Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века

1. Что из названного является результатом политических преобразований 1988 – 1990гг.?

А. укрепление внутрипартийного единства в КПСС

Б. повышение авторитета КПСС в стране

В. начало разрушения однопартийного режима

2. Что из названного относится к целям перестройки экономики в 1987 – 1989 гг.?

- А. развитие военно-промышленного комплекса
- Б. развитие кооперативного сектора экономики
- В. усиление планирования промышленного производства

3. В 1985 – 1991 гг. во главе партии и государства стоял:

- А. Брежнев Л. И.
- Б. Горбачев М. С.
- В. Андропов Ю. В.

4. Какие три из перечисленных событий произошли в период перестройки?

- А. учреждение должности Президента СССР
- Б. отказ государства от оплаты внешних и внутренних долгов (дефолт)
- В. принятие Конституции РФ
- Г. провозглашение суверенитета России
- Д. проведение приватизации

5. «Шоковая терапия»- ускоренный переход России к рыночному хозяйству стала осуществляться:

- А. с 1992 г.
- Б. с 1996 г.
- В. с 1998 г.
- Г. с 2000 г.

6. Переход государственной собственности в частную называется

- А. конверсией
- Б. приватизацией
- В. монополизацией

7. Стремление республик к отделению, проведению самостоятельной внутренней и внешней политики

- А. коалиция
- Б. сепаратизм
- В. аннексия

8. Для экономического развития Российской Федерации второй половины 1990-х гг. было характерно

- А. установление профицита бюджета
- Б. увеличение расходов на вооруженные силы страны
- В. проведение политики «шоковой терапии»
- Г. увеличение количества безработных

9. В.В. Путин был избран Президентом Российской Федерации

- А. в 1999 г.
- Б. в 2000 г.
- В. в 2002 г.
- Г. в 2003 г.

10. Для укрепления роли федерального Центра (вертикали власти) Президент В.В. Путин учредил

- А. Общественную палату
- Б. федеральные агентства
- В. Федеральное Собрание
- Г. федеральные округа

11. Отметьте один из результатов внутренней политики В.В. Путина в 2000-2004 гг.

- А. снижение налогов
- Б. приватизация крупных предприятий
- В. прекращение закупок продовольствия за рубежом
- Г. снижение инфляции до 5% в год

12. Что из названного характерно для экономической жизни России в 2004-2008 гг.?

- А. дефицит бюджета
- Б. введение госконтроля за мелким и средним бизнесом
- В. увеличение золотого запаса страны
- Г. регулярные заимствования у европейских государств

13. Что из названного характерно для политической жизни России в 2004-2008 гг.?

- А. увеличение количества партий в стране
- Б. усиление сепаратизма субъектов Федерации
- В. активизация политической борьбы в парламенте
- Г. укрепление влияния Президента в регионах

14. Перечислите реформы Путина В. В. в первый президентский срок.

15. Напишите, в чем заключался смысл политического кризиса 1993г. и каковы его итоги.

Методика проведения:

Работа состоит из 3 вариантов одинакового уровня сложности. В работе имеются задания на выбор ответа, дать развернутый ответ, написать определение термина, расположить в хронологическом порядке. Каждый обучающийся получает вариант, время работы 40 минут.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнено 14-15 заданий верно, работа выполнена аккуратно;
- оценка «хорошо», если выполнено 11-13 заданий верно, работа выполнена аккуратно;
- оценка «удовлетворительно», если выполнено 8-10 заданий верно;
- оценка «неудовлетворительно», если выполнено менее 8 заданий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Климина Л. А.
_____ 20__ г.

Опись
вариантов дифференцированного зачета по дисциплине
СГ:01 «История России»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____ «_» _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин протокол № _ от «__» _____ 20__ г. Председатель метод. комиссии _____ Вязанкина И. С.

© Является интеллектуальной собственностью БПОУ ВО ВАЭК
При перепечатке ссылка обязательна

Вологда
20__

Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Оценочные средства промежуточной аттестации:

Варианты заданий для дифференцированного зачета

1. Какие события связаны с социально-экономической политикой, проводившейся в 2000—2006 гг.?

- А) выдвижение четырех приоритетных национальных проектов
- Б) сокращение расходов на здравоохранение и образование
- В) введение единого налога (13%) на доходы населения
- Г) проведение денежной реформы
- Д) отказ России от выплаты внешних долгов
- Е) «монетизация» социальных льгот

2. «Хасавюртовские договоренности» связаны с

- 1) грузино-абхазским конфликтом
- 2) урегулированием ситуации в Чечне
- 3) урегулированием отношений между Татарстаном и федеральным центром
- 4) установлением партнерских отношений между Россией и НАТО

3. В какую международную организацию вступила Россия в 1996 г.?

- 1) Совет Европы
- 2) НАТО
- 3) Европейское Сообщество
- 4) Организация Объединенных Наций

4. Расположите события в хронологической последовательности.

- А) отставка Б. Н. Ельцина
- Б) избрание В. В. Путина Президентом России
- В) проведение саммита «Большой восьмерки» в Москве
- Г) учреждение федеральных округов

5. По какому принципу образован ряд?

В. С. Черномырдин, С. В. Кириенко, Е. М. Примаков, С. В. Степашин, В. В. Путин

6. Прочитайте отрывок из выступления В. В. Путина и укажите, о каком событии идет речь.

«Как вы знаете, Россия впервые принимала у себя саммит... И, понятно, мы придавали серьезное значение этой встрече. Долгие месяцы, в том числе и на самом высоком экспертном уровне, шла интенсивная подготовка. Мы удовлетворены тем, что идеи и предложения России к саммиту встретили понимание наших партнеров. Очевидно и то, что растущий экономический потенциал России позволяет ей играть все более весомую роль в глобальном развитии. ...Мы выработали единые подходы к обеспечению глобальной энергобезопасности. Наша совместная стратегия строится на едином понимании того, что у человечества общее энергетическое будущее. Будущее, за которое все мы несем солидарную ответственность».

- А. встреча глав «Большой восьмерки»
- Б. заседание Совета Безопасности ООН
- В. совещание глав регионов России
- Г. заседание Комитета «Россия—НАТО»

7. Рассмотрите изображение и выполните задание. Назовите фамилию руководителя СССР, явившегося инициатором процесса, которому посвящена данная марка. Объясните, почему процесс, которому посвящена данная марка, был важен а) для внутривнутриполитического развития нашей страны, б) для международных отношений.

8. Установите соответствие между фамилиями известных россиян и сферами их деятельности.

Фамилии Сферы деятельности

- А) В. В. Познер 1) знаменитый путешественник, мореплаватель -
 Б) Ф. Ф. Конюхов 2) телеведущий, журналист
 В) Е. В. Плющенко 3) чемпион Олимпийских игр, многократный чемпион мира по фигурному катанию
 Г) В. А. Гергиев 4) главный дирижер и художественный руководитель Санкт-Петербургского Мариинского театра
 5) кинорежиссер, лауреат Каннского кинофестиваля

9. Что из перечисленного относится к истории России в начале 2000-х гг.

- А. Увеличение количества субъектов Федерации
 Б. Укрупнение регионов
 В. Увеличение государственного долга
 Г. Начало приватизации государственной собственности

10. Ответьте на вопрос: В каком году произошло воссоединение Крыма и России и, как это случилось?

Методика проведения:

Работа состоит из 10 заданий разного уровня сложности: написать термин, расположить в хронологическом порядке, установить соответствие, ответить на вопросы к документу, описать историческое событие. Каждый обучающийся получает один из вариантов. Время на выполнение работы - 45 минут. За правильно выполненные задания обучающиеся получают определенное количество баллов, которое потом переводится в соответствующую оценку. Баллы, полученные за выполненные задания, суммируются.

Критерии оценивания:

1.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно выбраны 3 события	3 балла
Правильно выбраны 2 события	2 балла
Правильно выбрано 1 событие	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	3 балла

2.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно выбран ответ	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	1 балл

3.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно выбран ответ	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	1 балл

4.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно установлена хронологическая последовательность событий	4 балла
<i>Максимальный балл</i>	4 балла

5.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно дан ответ	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	1 балл

6.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно выбран один ответ	1 балл

<i>Максимальный балл</i>	1 балл

7.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно даны ответы на вопросы	3 балла
Правильно дан ответ на 2 вопроса	2 балла
Правильно дан ответ на 1 вопрос	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	3 балла

8.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно установлены все соответствия	4 балла
Правильно установлено 3 соответствия	3 балла
Правильно установлено 2 соответствия	2 балла
Правильно установлено 1 соответствие	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	4 балла

9.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно дан ответ	1 балл
<i>Максимальный балл</i>	1 балл

10.

Критерии оценивания	Баллы
Правильно указаны даты события	1 балл
Описаны исторические события	2 балла
<i>Максимальный балл</i>	3 балла

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный балл	0 - 10	11 - 14	15 - 18	19 - 22

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Вологда, 2025

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности социально - гуманитарного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в 5-6 семестрах.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО)

Составитель: Г.К. Пиявкина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: овладение обучающимися иностранным языком в рамках общекультурных и профессиональных компетенций как средством устной и письменной коммуникации в общепрофессиональной и научно-исследовательской деятельности, в бытовой и социально-культурной сферах.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой	-

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум,	-

	профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; формы	в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
ПК Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	3.1.	оказывать помощь руководителю в планировании рабочего времени; планировать рабочий день секретаря; организовывать телефонные переговоры руководителя; организовывать командировки руководителя; организовывать работу с посетителями в приемной руководителя; организовывать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий; организовывать исполнения решений, осуществлять контроль исполнения поручений руководителя;	основы планирования рабочего времени руководителя и секретаря; порядок проведения телефонных переговоров; технология работы с посетителями в приемной; порядок проведения конференционных мероприятий; требования к составлению, оформлению и хранению управленческой документации	в организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя

	организовывать и поддерживать функциональное рабочее пространство приемной и кабинета руководителя; разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие работу секретаря; составлять и оформлять управленческую документацию; организовывать работу с документами в приемной руководителя; организовывать хранение документов в приемной руководителя; обеспечивать руководителя информацией; организовывать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	71	48
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	1	-
Всего	80	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		8/4	
Тема 1.1. Речевой этикет	Содержание		ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Освоение лексического материала по теме: Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Грамматика: 1. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного).	2/2	
Тема 1.2. Речевой этикет	Содержание		ОК 02, ОК 09, ПК 3.1.
	Тренировка лексического материала в форме диалога	2/2	
Тема 1.3. Мой рабочий день	Содержание		ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме «Рабочий день предпринимателя» Грамматика: Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	2	
Тема 1.4. Рабочий день предпринимателя	Содержание		ОК 02, ОК 09
	Отработка материала по теме «Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль»	2	
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		24/16	
Тема 2.1. Деловой этикет	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Освоение лексического материала по теме: Фразы делового этикета	2/2	
Тема 2.2. Переговоры с партнером. Служебное совещание.	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Освоение лексического материала по теме: Ведение переговоров Грамматика: Совершенные времена глаголов активного залога.	2/2	

Тема 2.3. Деловой разговор по телефону	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Освоение лексического материала по теме: Стандартные фразы телефонного этикета	2/2	
Тема 2.4. Деловая поездка за границу	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Стандартные фразы при покупке билетов на самолет, бронировании гостиницы	2	
Тема 2.5. Деловая поездка за границу	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Тренировка лексического материала в форме диалога	2	
Тема 2.6. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Виды деловых писем. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.	2/2	
Тема 2.7. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Отработка лексического материала в письменной речи. Написание делового письма	2/2	
Тема 2.8. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Освоение лексического материала по теме. Клише официально-делового стиля. Грамматика: Наречия.	2/2	
Тема 2.9. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Освоение лексического материала по теме. Грамматика. Пассивный залог.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по теме: «Назначение встречи по телефону»	2	
Тема 2.10. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Освоение лексического материала Грамматика: Косвенная речь	2/2	
Тема 2.11. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала Грамматика: Модальные глаголы.	2	

лица			
Тема 2.12 Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практика употребления пассивных времен английского глагола	2	
Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		10/8	
Тема 3.1. Рынок труда, поиски работы.	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала: поиск работы, написание резюме. Грамматика: Числительные	2	
Тема 3.2. Трудоустройство и карьера	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала: Трудоустройство и карьера, интервью и собеседование.	2/2	
Тема 3.3. Резюме и анкета-заявление о приеме на работу	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Освоение лексического материала: Содержание резюме и заявления при поиске работы	2/2	
Тема 3.4. Резюме и анкета-заявление о приеме на работу	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Отработка лексического материала в письменной речи. Написание резюме	2/2	
Тема 3.5. Собеседование с работодателем.	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по темам «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского учета		16/16	
Тема 4.1. Бухгалтерский учет.	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Освоение лексического материала по теме: Бухгалтерская терминология	2/2	

	Грамматика. Модальные вероятности.		
Тема 4.2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Освоение лексического материала по теме: Организация бухгалтерского учета Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).	2/2	
Тема 4.3. Основные методы бухгалтерского учета	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Освоение лексического материала по теме: Методы бухгалтерского учета	2/2	
Тема 4.4. Основы бухгалтерского учета	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2/2	
Тема 4.5. Первичная бухгалтерская документация	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Освоение лексического материала по теме: Первичные бухгалтерские документы	2/2	
Тема 4.6. Сводная и отчетная бухгалтерская документация	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Освоение лексического материала по теме: Сводная и отчетная документация	2/2	
Тема 4.7. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: бухгалтерская терминология Грамматика. Герундий.	2/2	
Тема 4.8. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи. Практика использования герундия	2/2	
Раздел 5. Основы налогообложения		14/4	
Тема 5.1. Налогообложение	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Освоение лексического материала по теме: Налоговые органы, их функции Грамматика. Условные предложения (Conditionals)	2	
Тема 5.2. Налогообложение	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Практика построения условных конструкций	2	
Тема 5.3. Виды налогов	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.2
	Освоение лексического материала по теме: Прямые и косвенные налоги	2/2	

Тема 5.4. Виды налогов	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 2.2
	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2/2	
Тема 5.5. Налогообложение в Великобритании и США	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Организация налогообложения в Великобритании и США. Виды налогов, налоговые органы	2	
Тема 5.6. Налогообложение в России	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме Виды налогов в России	2	
Тема 5.7. Налогообложение в России	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Виды налогов в России	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Прочитайте, переведите текст на русский язык, выполните упражнения.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего		80	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности требует кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные электронные ресурсы:

Английский язык:

1. [Егурнова, А. А., Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics \(для специальности «Экономика и бухгалтерский учет \(по отраслям\)»\) : учебное пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11324-0. — URL: <https://book.ru/book/948708>](https://book.ru/book/948708)
2. [Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. — URL: <https://book.ru/book/953142>](https://book.ru/book/953142)

Немецкий язык:

1. Басова, Н. В., Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10335-7. — URL: <https://book.ru/book/944959>
2. Голубев, А. П., Немецкий язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. Г. Савельева, ; под ред. А. П. Голубева. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-406-09294-1. — URL: <https://book.ru/book/943029>

Дополнительные электронные ресурсы:

Английский язык:

1. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537841>
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748>
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955>
4. Кукушкин, Н.В.. Английский язык для колледжей : Учебное пособие / Н.В. Кукушкин — Москва : Русайнс, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-466-06831-3. — URL: <https://book.ru/book/953923>
5. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9161-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187723>

Немецкий язык:

1. Коноплева, Т. Г., Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-406-12106-1. — URL: <https://book.ru/book/950706>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Знает: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умеет: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знает: содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Умеет: определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Знает: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта;

	перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению Умеет: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения	практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета

		законодательства налоговыми органами, арбитражными судами Владеет навыками: в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
ПК Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	3.1.	Знает: основы планирования рабочего времени руководителя и секретаря; порядок проведения телефонных переговоров; технология работы с посетителями в приемной; порядок проведения конферентных мероприятий; требования к составлению, оформлению и хранению управленческой документации Умеет: оказывать помощь руководителю в планировании рабочего времени; планировать рабочий день секретаря; организовывать телефонные переговоры руководителя; организовывать командировки руководителя; организовывать работу с посетителями в приемной руководителя; организовывать подготовку, проведение и обслуживание конферентных мероприятий; организовывать исполнения решений, осуществлять контроль исполнения поручений руководителя; организовывать и поддерживать функциональное рабочее пространство приемной и кабинета руководителя; разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие работу секретаря; составлять и оформлять управленческую документацию; организовывать работу с документами в приемной руководителя; организовывать хранение документов в приемной руководителя; обеспечивать руководителя информацией; организовывать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации Владеет навыками: в организационном, документационном и информационном обеспечении	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	деятельности руководителя	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Пиявкина Г.К., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина **СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла. Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
3. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
4. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
5. оказывать помощь руководителю в планировании рабочего времени; планировать рабочий день секретаря; организовывать телефонные переговоры руководителя; организовывать командировки руководителя; организовывать работу с посетителями в

приемной руководителя; организовывать подготовку, проведение и обслуживание конферентных мероприятий; организовывать исполнения решений, осуществлять контроль исполнения поручений руководителя; организовывать и поддерживать функциональное рабочее пространство приемной и кабинета руководителя; разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие работу секретаря; составлять и оформлять управленческую документацию; организовывать работу с документами в приемной руководителя; организовывать хранение документов в приемной руководителя; обеспечивать руководителя информацией; организовывать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать:**

1. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
2. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
3. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
4. требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
5. основы планирования рабочего времени руководителя и секретаря; порядок проведения телефонных переговоров; технология работы с посетителями в приемной; порядок проведения конферентных мероприятий; требования к составлению, оформлению и хранению управленческой документации

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен владеть навыками:**

1. в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
2. в организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Вводно-коррективный курс	Составление монолога	устный опрос	1. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537841	Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.	2
2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)	Составление диалога	устный опрос	2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: https://book.ru/book/952748 3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: https://book.ru/book/951955	Составление диалога по теме: «Назначение встречи по телефону»	2
3	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Составление диалога	устный опрос	4. Кукушкин, Н.В.. Английский язык для колледжей : Учебное пособие / Н.В. Кукушкин — Москва : Русайнс, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-466-06831-3. — URL: https://book.ru/book/953923 5. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. —	Составление диалога по темам «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в	2

				156 с. — ISBN 978-5-8114-9161-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187723	интернете».	
4	Основы налогообложения	Работа с текстом	письменный опрос		Прочитайте, переведите текст на русский язык, выполните упражнения.	2
	ИТОГО					8

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Задание 1: Составьте рассказ «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.

The plan of a story about an entrepreneur's working day may include the following points:

1. Morning routine. (Making a list of priorities and tasks for the day, viewing emails and responding to important messages)
2. Time for strategic planning (Analysis of the current state of the business, setting goals and developing strategies to achieve them. This may include updating the business plan and reviewing financial indicators)
3. Meetings and business contacts (Planning meetings with business partners, clients and employees)
4. Working on projects (Determining a certain time to work on projects or solve key tasks)
5. Time for self-development (Reading books or articles on entrepreneurship, participating in webinars or attending specialized seminars and conferences)
6. Breaks and physical activity (Regular breaks will help to avoid overload and maintain high performance)
7. Time for family and friends.

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)

Задание: Составьте диалог по теме: «Назначение встречи по телефону»

The plan for creating a dialogue for arranging a business meeting by phone may include the following steps:

1. Greeting

It is necessary to introduce yourself, name the company and the name of the head on whose behalf you are calling.

2. Acquaintance

It is necessary to clarify the name of the interlocutor.

3. Mini-presentation

Briefly tell us what purpose you are calling for and why the meeting will be important for both sides.

4. Clarification of needs

Try to find out more about the current state of affairs.

5. The key phrase

This is the most important part of the appointment script: the main arguments to get consent.

6. Appointment of the meeting

Discuss the place, date and time convenient for both sides

7. End of the conversation

Thank you for your attention and say goodbye

Раздел 7. Рынок труда, трудоустройство и карьера

Задание: Составление диалога по темам «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».

You are a college graduate. You are looking for a job at a large bank. You will have an interview with the HR manager. You should discuss the working day, payment terms, professional growth, benefits and time to go to work. Make a dialogue together with a partner and act it out.

Раздел 10. Основы налогообложения

Задание: Прочитайте, переведите текст на русский язык, выполните упражнения.

TAXATION AND TAX SYSTEM

Taxation is the process by which the people pay the expenses of carrying on the government. Many kinds of taxes are used in the world. The main taxes can be divided into taxes paid on income and capital, called “direct” taxes and those paid when money is spent, called “indirect” taxes. Indirect taxes are paid on goods and services.

The taxes are paid by the shops or manufactures, but then passed on to the consumers in the form of higher prices. The advantage of this tax is that it is directly in line with inflation. If the prices rise, so does the tax.

TAX a rate or sum of money levied upon assets or real property (property tax), or income derived from wages, etc. (income tax), or upon the sale or purchase of goods (sales tax).

VALUE ADDED TAX is a tax imposed upon the difference between the cost of an asset to the taxpayer and the present fair market value of such asset; a tax based on a percentage of the value of the property subject to taxation, as opposed to a specific tax, which is a fixed sum applied to all of a certain class of articles.

INCOME TAX is imposed upon income received which is recognized for tax purposes by the taxpayers, reduced by the allowable deduction and credits.

PROPERTY TAX generally, tax imposed by municipalities upon owners of property within their jurisdiction based upon the value of such property.

SALES TAX a tax generally imposed by state or local government on the sale of certain items that are generally not for resale.

UNIFIED ESTATE AND GIFT TAX in the USA a federal tax imposed upon the net value of an estate and on gifts of certain amounts. The transferor is liable for the gift taxes but if the transferor fails to pay the gift tax, the transferee may be held liable for its payment.

Answer the questions:

1. What is a tax?
2. What is Value Added Tax imposed upon?
3. What Income Tax imposed upon?
4. What tax is paid based upon the value of property?
5. What happens if the transferor fails to pay the gift tax?

4.Методические указания при выполнении заданий

4.1. При составлении монологического высказывания придерживайтесь следующего плана

- **Внимательно прочитайте текст задания.** Нужно обратить внимание на вопросы, которые необходимо раскрыть с учётом времени, отводимого на ответ, и требуемого объёма высказывания.
- **Продумайте структуру высказывания.** Оно должно включать вступление (представление темы), основную часть (раскрытие аспектов задания) и заключение (подведение итога сказанному, выражение своего мнения).
- **Старайтесь комментировать каждый пункт плана не менее чем двумя-тремя предложениями.** Так ответ будет достаточно распространённым, полным и точным.
- **Старайтесь не давать избыточную информацию,** которая не обозначена в пунктах плана.
- **Правильно используйте лексические единицы и грамматические формы и конструкции,** соответствующие коммуникативной задаче и уровню сложности задания
- **Подведите итог,** обобщив сказанное в основной части высказывания, и дать заключительную фразу
- Для вступления можно использовать такие фразы, как: Let me give a talk about..., I'd like to give a talk about... и другие.
Для заключения подойдут, например: That's all. Thank you for your attention. That's all I wanted to tell you about... и другие.

4.2. При составлении диалогического высказывания придерживайтесь следующего плана

- **Внимательно прочитайте задание** и осознайте речевую ситуацию: где происходит диалог, кто его участники, какова роль в диалоге.
- **Начинайте беседу с краткого вступления** — объяснения ситуации.

- **Активно ведите беседу:** предлагайте варианты для обсуждения, задавайте соответствующие речевой ситуации вопросы, при необходимости переспрашивайте, уточняйте мнение собеседника, осуществляйте переход от одного варианта к другому.
- **В завершение беседы** после обсуждения всех вариантов предлагайте решение. Оно должно логично вытекать из всего сказанного обоими партнёрами, при этом ещё раз поинтересоваться мнением собеседника.
- **Внимательно слушайте партнёра** и давайте адекватные реакции на то, что он говорит. Чаще всего ответными реакциями будут согласие или несогласие (причём вежливое), и, возможно, удивление, сомнение.
- **Используйте реплики-клише:**
 - ☐ для выражения своего мнения: I think / I believe..., In my opinion..., It seems to me..., Frankly speaking;
 - ☐ для выражения согласия/несогласия: I see. I agree with you. Right you are. It's quite possible. / I don't think so. I'm not sure of it. On the contrary ... I take your point but...;
 - ☐ для уточнения: I'm afraid I don't understand. Could you speak louder / more slowly, please? Say it again, please. Pardon? Sorry?;
 - ☐ для выражения совета и предложения: You'd better..., I would rather..., Let's...; Why don't we...? Why not...? Let's;
- для выражения просьбы: Could you please tell me...? Can you help me with...? Would you be so kind as to...?
 - **Проявляйте уважение и внимание** к собеседнику, будьте вежливым и соблюдайте очередность в беседе.

4.3. При переводе текста с английского языка на русский:

- **Ознакомьтесь с оригиналом.** Прочитайте весь текст, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой.
 - **Сделайте черновой перевод.** Для этого последовательно работать над логически выделяемыми частями оригинала:
 - ☐ Выделите законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац) и усвоить её содержание.
 - ☐ Переведите выделенную часть текста, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, то есть за качеством, единообразием и логикой изложения.
 - ☐ Сверить переведённую часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также другие пропущенные сведения).
 - **Окончательно отредактируйте перевод.** Для этого прочитайте его про себя, чтобы ещё раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внесите необходимые поправки.
 - ☐ При переводе на русский язык помните, что члены предложения, несущие основную информационную нагрузку, располагаются в конце предложения, и соответственно меняют порядок слов.

4.4. При ответе на вопросы по тексту

- **Внимательно прочитайте текст**, не торопясь, чтобы понять его основное содержание. Если какие-то отдельные слова непонятны, постарайтесь догадаться об их значении исходя из контекста.
- **Прочитайте последовательно каждое утверждение.** Как правило, они даются в том порядке, в котором развивается сюжет текста.
- **Определите суть вопроса:** что должно быть подтверждением или опровержением предложенного утверждения: слово, словосочетание, предложение, абзац и или весь текст.
- **Найдите место в тексте**, к которому относится данное утверждение, перечитайте его и найдите подтверждение своему варианту.
- **Если сделать выбор сразу не получается**, откиньте очевидно неверные варианты и определите наиболее вероятный ответ методом исключения. Убедитесь, что остальные варианты не подходят.
- **Не оставляйте задание без ответа**, даже если не понятно, какой ответ выбрать. Лучше написать какой-нибудь вариант, опираясь на интуицию.

5. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

6.1. Монологическое высказывание

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	- Коммуникативная задача выполнена полностью – содержание полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании (12–15 фраз) - Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная с обращением к другу и заключительная фразы); средства логической связи используются правильно - Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешает пониманию
2	«хорошо»	- Коммуникативная задача выполнена в основном: 1 аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ 1–2 аспекта раскрыты неполно/ неточно (12–15 фраз) - Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная с обращением к другу и заключительная фразы); средства логической связи используются, в целом, правильно - Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
3	«удовлетворительно»	- Коммуникативная задача выполнена не полностью: 1 аспект не раскрыт и 1 раскрыт неполно/неточно, ИЛИ 3 аспекта раскрыты неполно/неточно (10–11 фраз) - Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, допускается недостаточное использование средств логической связи - Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче

6.2. Диалогическое высказывание

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	- Относительно легко взаимодействует с партнером,

		давая ему внести свой вклад в диалог. Способен поддержать разговор для достижения цели Паузы носят естественный характер - Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с легкостью без задержек. Высказывания по теме, логичны и разнообразны. Использует широкий репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров - Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешает пониманию
2	«хорошо»	- Самостоятельно инициирует диалог. Дополняет сказанное партнером, Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов - Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с небольшими задержками. Высказывания по теме, логичны и разнообразны. Использует репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров - Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
3	«удовлетворительно»	- Может самостоятельно инициировать диалог. Дополняет сказанное партнером. Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов. - Высказывания не полные. Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения несмотря на задержку. Высказывания по теме логичны. Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров - Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче

6.3. Перевод текста

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	- Эквивалентный перевод: содержательная идентичность текста перевода - Использование эквивалентов для перевода 100% текста - Эквивалентный перевод с использованием основных грамматических конструкций, характерных для газетного стиля речи - Соблюдение языковых норм и правил языка перевода газетного текста
2	«хорошо»	- Погрешности перевода: погрешности перевода не нарушают общего смысла оригинала. - Использование эквивалентов для перевода 80-90%

		текста - Погрешности в переводе основных грамматических конструкций, характерных для газетного стиля речи - Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 80-90 % текста
3	«удовлетворительно»	- Неточность передачи смысла: ошибки приводят к неточной передаче смысла оригинала, но не искажают его полностью. - Использование эквивалентов для перевода 60- 70% текста - Использование грамматических эквивалентов для 60-70% текста - Соблюдение языковых норм и правил языка перевода для 60-70% текста

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Пиявкина Г.К., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная	-

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	-

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в	в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

		налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
ПК Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	3.1.	оказывать помощь руководителю в планировании рабочего времени; планировать рабочий день секретаря; организовывать телефонные переговоры руководителя; организовывать командировки руководителя; организовывать работу с посетителями в приемной руководителя; организовывать подготовку, проведение и обслуживание конференционных мероприятий; организовывать исполнения решений, осуществлять контроль исполнения поручений руководителя; организовывать и поддерживать	основы планирования рабочего времени руководителя и секретаря; порядок проведения телефонных переговоров; технология работы с посетителями в приемной; порядок проведения конференционных мероприятий; требования к составлению, оформлению и хранению управленческой документации	в организационном, документационном и информационном обеспечении деятельности руководителя

	функциональное рабочее пространство приемной и кабинета руководителя; разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие работу секретаря; составлять и оформлять управленческую документацию; организовывать работу с документами в приемной руководителя; организовывать хранение документов в приемной руководителя; обеспечивать руководителя информацией; организовывать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации		

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1. В устный опрос (опрос терминологии):

Устный опрос терминологии проводится по вопросам, которые изучаются на занятии. Индивидуальный опрос рассчитан на 5-15 минут. Проводится в начале занятия. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим разделам: Основы бухгалтерского учета, Основы налогообложения

Раздел 4. Основы бухгалтерского учета

Опрос содержит 50 слов (словосочетаний)

1. primary (source) document первичный документ,
2. register - регистр
3. ledger – главная книга
4. journal- журнал
5. payroll - платежная ведомость
6. bonus - премия
7. pay overtime- платить сверхурочные
8. salary, wages -зарплата
9. calculate - начислять, подсчитывать
10. timekeeper -табельщик
11. deduction - вычеты (из зарплаты)
12. pay advice - платежное извещение
13. business transaction - хозяйственная операция
14. enterprise - предприятие
15. content содержание

16. to contain содержать
17. digital signature цифровая подпись
18. paper media бумажные носители
19. electronic media - электронные носители,
20. requisites - реквизиты
21. data - данные
22. responsible (for) - ответственный (за)
23. to sign documents - подписывать документы
24. to make a mistake (an error) - делать ошибку,
25. to correct - исправлять
26. correction - исправление
27. cash documents - кассовые документы
28. advance reports - авансовый отчет
29. tax - налог
30. expenditures – расходы
31. loss – убыток, ущерб
32. accuracy – точность
33. turnover – оборот
34. store – хранить
35. storage – хранение
36. enterprise property - имущество предприятия
37. entry– запись, бухгалтерская проводка
38. financial statement - финансовый отчет
39. cash flow statement - отчёт о движении денежных средств
40. loss and income statement - отчет о прибылях и убытках
41. revenue - доход
42. interest - процент(ы)
43. profit - прибыль
44. current assets - оборотные активы;
45. fixed assets - основные фонды
46. liabilities – обязательства, пассивы
47. shareholder (stockholder) – акционер
48. dividends - дивиденды
49. sales - продажа
50. accounting documents – учетные документы

Критерии оценки:

Оценка 5 «Отлично» ставится обучающемуся, если он ответил 45 - 50 слов.

Оценка 4 «Хорошо» ставится обучающемуся, если он ответил 35 - 44 слов.

Оценка 3 «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он ответил 20- 34.

Оценка 2 «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он ответил 19 слов и менее.

Раздел 5. Основы налогообложения

Опрос содержит 30 слов (словосочетаний)

1. Tax - налог
2. Taxation -налогообложение
3. To pay taxes - платить налоги
4. Taxpayer - налогоплательщик
5. Tax return - налоговая декларация
6. (to) tax - налог; облагать налогом
7. Tax system - налоговая система
8. Tax code - налоговый кодекс
9. capital gains tax - налог на прибыль от капитала
10. corporation tax - корпоративный налог
11. direct tax - прямой налог
12. indirect tax - косвенный налог

13. inheritance tax - налог на наследство
14. income tax - подоходный налог
15. value added tax (V.A.T.) - налог на добавленную стоимость
16. motor vehicle tax - налог на транспорт
17. rates - местные налоги
18. to collect taxes - взимать налоги
19. a charge - налог, сбор, начисление
20. Customs and Excise - таможенно-акцизное управление
21. duty - налог, пошлина
22. customs duties - таможенные пошлины
23. excise duties - акцизный сбор
24. export(import) duties - вывозная (ввозная) пошлина
25. to deduct – вычесть
26. expenses – расходы
27. Inland Revenue 1) департамент налогов и сборов 2) финансовое управление
28. Tax rate – налоговая ставка
29. To refund – возмещать, возвращать
30. Tax refund – возврат налога

Критерии оценки:

Оценка 5 «Отлично» ставится обучающемуся, если он ответил 27 - 30 слов..

Оценка 4 «Хорошо» ставится обучающемуся, если он ответил 21 - 26 слов

Оценка 3 «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он ответил 13 - 20.

Оценка 2 «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он ответил 12 слов и менее.

2.2. В устный опрос (диалогическая речь):

Индивидуальный опрос и контроль в форме устного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на занятии. Индивидуальный опрос и контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам: Рынок труда, трудоустройство и карьера, Деловой этикет

Тема 3.2. Рынок труда, трудоустройство и карьера

You are a college graduate. You are looking for a job at a large company. You will have an interview with the HR manager. You should discuss the working day, payment terms, professional growth, benefits and time to go to work. Make a dialogue together with a partner and act it out.

Тема 2.1. Деловой этикет

You are the head of the department for working with individuals. You have an office meeting where a new employee of the department is present. Introduce the employee to colleagues. End the dialogue by discussing the meeting agenda. Make a dialogue together with a partner and act it out.

Критерии оценивания диалогической речи/собеседования

Оценивание производится по нескольким параметрам, в соответствии со шкалой CEFR для данного уровня. Общая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по каждому критерию.

Баллы	Интерактивная коммуникация	Дискурс	Языковое оформление высказывания
9 - 10 (5)	Относительно легко взаимодействует с партнером, давая ему внести свой вклад в диалог.	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с легкостью без задержек Высказывания по теме,	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной

	Способен поддержать разговор для достижения цели Паузы носят естественный характер	логичны и разнообразны Использует широкий репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров	задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешает пониманию
7 - 8 (4)	Самостоятельно инициирует диалог. Дополняет сказанное партнером, Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения с небольшими задержками Высказывания по теме, логичны и разнообразны Использует репертуар слов логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
5 - 6 (3)	Может самостоятельно инициировать диалог. Дополняет сказанное партнером Поддерживает разговор до достижения результата. Паузы могут быть для поиска слов. Высказывания не полные	Воспроизводит длинные распространенные фразы и предложения несмотря на задержку Высказывания по теме логичны Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче
3 - 4 (2)	Нуждается в поддержке для создания диалога, в основном реагирует на высказывания партнера Дополняет сказанное партнером одним-двумя словами Не может поддержать разговор до достижения результата. Паузы могут быть некомфортно длинными Высказывания не полные	Воспроизводит короткие фразы и предложения несмотря на задержку Высказывания по теме в целом логичны Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Языковое оформление частично соответствует поставленной задаче есть фонетические и лексико-грамматические ошибки, мешающие пониманию высказывания
1 - 2 (1)	Нуждается в поддержке для создания диалога, реагирует только на высказывания партнера Не может поддержать разговор до достижения результата. Паузы могут быть некомфортно длинными	Воспроизводит короткие фразы и слова, несмотря на задержку Высказывания не всегда по теме Использует некоторые слова логической связи и дискурсивных маркеров	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных ошибок ИЛИ ответ носит характер набора слов

	Высказывания полные	не		

2.3. Устный опрос грамматического и лексического материала

Индивидуальный опрос и контроль в форме устного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и устный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам: Вводно-коррективный курс, Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль), Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль), Основы бухгалтерского учета, Основы налогообложения

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Лексика:

- рабочий день
- Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения.

Грамматика:

- Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного).
- Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.

Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)

Грамматика:

- Наречия
- Времена глагола
- Пассивный залог
- Косвенная речь
- Модальные глаголы

Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)

- Имя числительное

Раздел 4. Основы бухгалтерского учета

- Комплексы

- Герундий

Раздел 5. Основы налогообложения

- Условные предложения

2.4. В устный опрос (монологическая речь): Индивидуальный опрос и контроль в форме устного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и устный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам: Основы налогообложения

Раздел 5. Основы налогообложения

Tell about taxation in Russia. You may use the following plan:

- The concept of "taxes".
- The functions of taxes
- Taxation systems
- Persons who are taxpayers and payers of fees: rights and obligations.
- Subjects of tax relations

Критерии оценивания монологической речи

Оценивание производится по нескольким параметрам, в соответствии со шкалой CEFR для данного уровня. Общая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по каждому критерию.

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)*	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
9-10 (5)	Коммуникативная задача выполнена полностью – содержание полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании (12–15 фраз)	Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная с обращением к другу и заключительная фразы); средства логической связи используются правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, есть незначительные лексико-грамматические ошибки, которые не мешают пониманию высказывания, интонация и произношение в целом, не мешает пониманию
7-8 (4)	Коммуникативная задача выполнена в основном: 1 аспект не раскрыт (остальные раскрыты полно), ИЛИ 1–2 аспекта раскрыты неполно/неточно (12–15 фраз)	Высказывание логично; имеет завершённый характер (имеются вступительная с обращением к другу и заключительная фразы); средства логической связи используются, в целом, правильно	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче, допускаются лексико-грамматические и фонетические ошибки, не влияющие на понимание
5-6 (3)	Коммуникативная задача выполнена не полностью: 1 аспект не раскрыт и 1 раскрыт неполно/неточно, ИЛИ 3 аспекта раскрыты неполно/неточно (10–11 фраз)	Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, допускается недостаточное использование средств логической связи	Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче
3-4 (2)	Коммуникативная задача выполнена частично: 1 аспект содержания не раскрыт и 2 раскрыты неполно/неточно, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты (остальные раскрыты полно) ИЛИ все аспекты раскрыты неполно/неточно (8–9 фраз)	Высказывание не вполне логично и не имеет завершённого характера, средства логической связи используются недостаточно или отсутствуют	Языковое оформление частично соответствует поставленной задаче есть фонетические и лексико-грамматические ошибки, мешающие пониманию высказывания
1-2 (1)	Коммуникативная задача выполнена менее	Высказывание нелогично	Понимание высказывания затруднено из-за

	чем на 50%: 3 и более аспекта содержания не раскрыты, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты и 1 и более раскрыты неполно/неточно, объём высказывания – 7 и менее фраз	И/ИЛИ не имеет завершённого характера, вступительная и заключительная фразы отсутствуют, средства логической связи практически не используются	многочисленных ошибок ИЛИ ответ носит характер набора слов

2.5. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись вариантов заданий для промежуточной аттестации.

Методика проведения промежуточной аттестации

Для проведения дифференцированного зачета используется письменный опрос. На выполнение заданий отводится 45 минут.

Пример варианта заданий для дифференцированного зачета

Вариант 0

1. Read and translate the text. Don't use the dictionary

Internal auditors verify the accuracy of their organization's internal records and check for mismanagement, waste, or fraud. Internal auditing is an increasingly important area of accounting and auditing. Internal auditors examine and evaluate their firms' financial and information systems, management procedures, and internal controls to ensure that records are accurate and controls are adequate to protect against fraud and waste. They also review company operations – evaluating their efficiency, and compliance with corporate policies and procedures, laws, and government regulations. There are many types of highly specialized auditors, such as electronic data-processing, environmental, engineering, legal, insurance premium, bank, and healthcare auditors.

2. Answer the questions:

1. What are the functions of internal auditors?
2. What types of auditors are there?
3. Who evaluates the accuracy of company operations?

3. Choose the right answer

1. Last year I visited many European _____ .

- a) citys b) cities c) city

2. He wants to have 3 _____ in his family.

- a) children b) childs c) childrens

3. Where _____ you usually spend summer?

- a) do b) did c) will

4. I ' ll learn English _____.

- a) now b) every Saturday c) soon

5. They like music, but they _____ any musical instrument.

- a) didn't play b) doesn't play c) don't play

6. She _____ in a new office next year.

- a) works b) will work c) shall work

7. A modern airport _____ in Sochi in 2014 .

- a) build b) was built c) is built

8. His family _____ in a village.

- a) live b) lives c) living

9. My parents _____ travel anywhere last summer.

- a) don't b) won't c) didn't

10. My room is _____ than yours.

- a) large b) larger c) the largest

4. Tell about your working day (7 sentences).

Критерии оценки заданий:

В результате выполнения работы обучающийся может набрать максимальное количество баллов (26 баллов)

1 задание - 3 балла

3 балла ставится обучающемуся, если он полностью понял текст и использовал при переводе все известные приемы, направленные на понимание прочитанного (смысловую догадку, анализ).

2 балла выставляется обучающемуся, если он понял текст, но допустил неточности при передаче прочитанного на русский язык.

1 балла ставится, если обучающийся понял текст не полностью, плохо владеет приемами его смысловой переработки.

2 задание - 6 баллов (1 балл за каждый правильный, развернутый и точный ответ + 1 балл за правильное грамматическое оформление ответа)

3 задание – 10 баллов (1 балл за каждый правильный вариант ответа)

4 задание – 7 баллов (1 балл за каждое правильно лексически и грамматически составленное предложение)

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания и набрал 25 - 26 баллов;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания и набрал 20 - 24 баллов;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания и набрал 16 - 19 баллов;

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания и набрал 15 баллов и менее.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л. А. Климина

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ

вариантов к дифференцированному зачету по дисциплине
СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для
обучающихся _____ группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____ /ФИО/ « ____ » _____ 20____ г.	на заседании методической комиссии _____ дисциплин Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии _____/ФИО

г. Вологда
2025 г.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Для проведения используются письменный опрос.

ПРИМЕР

Вариант 1

Преподаватель

Пиявкина Г. К.

Методика проведения промежуточной аттестации

Пример: Дифференцированный зачет проводится в письменной форме.

Для проведения дифференцированного зачета используется письменный опрос. На выполнение заданий отводится 45 минут.

Пример варианта заданий для дифференцированного зачета

Вариант 0

1. Read and translate the text. Don't use the dictionary

The central bank of any country has the same functions such as to control the volume of money in circulation, to carry out monetary policy, to regulate banks and other financial institutions. The Bank of England is the central bank of the United Kingdom and the model on which most modern central banks have been based. Established in 1694, it is the second oldest central bank in the world. The Bank is one of eight banks authorised to issue banknotes in the United Kingdom, but has a monopoly on the issue of banknotes in England and Wales and regulates the issue of banknotes by commercial banks in Scotland and Northern Ireland. It also manages the national debt and in the control of the nation's gold reserves.

2. Answer the questions:

- What is the name of the central bank of the UK?
- When was it established?
- What are the functions of the Bank of England?

3. Choose the right answer

1. Last year I visited many European _____.
a) citys b) cities c) city
2. He wants to have 3 _____ in his family.
a) children b) childs c) childrens
3. Where _____ you usually spend summer?
a) do b) did c) will
4. I'll learn English _____.
a) now b) every Saturday c) soon
5. They like music, but they _____ any musical instrument.
a) didn't play b) doesn't play c) don't play
6. She _____ in a new office next year.
a) works b) will work c) shall work
7. A modern airport _____ in Sochi in 2014 .
a) build b) was built c) is built
8. His family _____ in a village.
a) live b) lives c) living
9. My parents _____ travel anywhere last summer.
a) don't b) won't c) didn't
10. My room is _____ than yours.
a) large b) larger c) the largest

4. Tell about your working day (7 sentences).

Критерии оценки заданий:

В результате выполнения работы обучающийся может набрать максимальное количество баллов (26 баллов)

1 задание - 3 балла

3 балла ставится обучающемуся, если он полностью понял текст и использовал при переводе все известные приемы, направленные на понимание прочитанного (смысловую догадку, анализ).

2 балла выставляется обучающемуся, если он понял текст, но допустил неточности при передаче прочитанного на русский язык.

1 балла ставится, если обучающийся понял текст не полностью, плохо владеет приемами его смысловой переработки.

2 задание - 6 баллов (1 балл за каждый правильный, развернутый и точный ответ + 1 балл за правильное грамматическое оформление ответа)

3 задание – 10 баллов (1 балл за каждый правильный вариант ответа)

4 задание – 7 баллов (1 балл за каждое правильно лексически и грамматически составленное предложение)

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания и набрал 25 - 26 баллов;

оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания и набрал 20 - 24 баллов;

оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания и набрал 16 - 19 баллов;

оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он выполнил задания и набрал 15 баллов и менее.

Рабочая программа дисциплины

СГ 03 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ 03 Безопасность жизнедеятельности общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение второго года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований **Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного от 05.02.2018 г. № 69.

Рабочая программа составлена с учетом **Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69. и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №6/2025 от «18» апреля 2025 года) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель: Кузнецов С.В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы
1. Общая характеристика дисциплины
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
2.2 Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Материально- техническое обеспечение
3.2 Учебно- методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является формирование знаний и умений, направленных на обеспечение безопасного поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, сохранение жизни и здоровья в профессиональной деятельности и в быту, обеспечение личной и общественной безопасности. А также освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к социально-гуманитарному образовательному циклу в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), поступивших на базе основного общего образования.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения. Принципы бережливого производства. Основные направления изменения климатических условий региона. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	69	50
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	78	

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Социально-гуманитарная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается на базовом уровне с расширенным содержанием в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на базовом уровне составляет 78 часов, из которых 50 часов – практико-ориентированное содержание по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

- формирование знаний и умений, направленных на обеспечение безопасного поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, сохранение жизни и здоровья в профессиональной деятельности и в быту, обеспечение личной и общественной безопасности. А также освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства.

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»			
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		24	
1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.	Понятие чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения. Классификация, примеры.	2	ОК 07
1.2. Практическое занятие № 1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.	Навыки выживания при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного происхождения. Прогнозирование ЧС.	2	ОК 07
1.3. Практическое занятие № 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи.	Понятие Единой государственной системе и Гражданской обороне. Основные функции, задачи, силы и средства.	2	ОК 07
1.4. Практическое занятие № 3. Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала.	Навыки выживания при ЧС на предприятии и мероприятия по защите персонала.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 8.
1.5. Практическое занятие № 4. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.	Методы оказания помощи при ЧС. Средства коллективной защиты.	2	ОК 07
1.6. Практическое занятие № 5. Средства индивидуальной защиты населения от чрезвычайных ситуаций.	Средства индивидуальной защиты населения. Применению средств индивидуальной защиты.	2	ОК 07
1.7. Практическое занятие № 6. Эвакуация населения в мирное и военное время.	Правилами и методы эвакуации населения. Принципы и способы эвакуации.	2	ОК 07
1.8. Практическое занятие № 7. Организация аварийно-спасательных и других	Характеристика неотложных и аварийно-спасательных работ в районах ЧС.	2	ОК 07

неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Заполнение таблицы по вопросу «Характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения»	2	ОК 07
	Написание сочинения на тему «Возможные последствия ядерной войны»	2	ОК 07
Раздел № 2. Основы обороны государства и военной службы		56	ОК 04
2.1. Практическое занятие № 8 Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности	Понятие терроризма, его основные причины. Действия при захвате заложников.	2	ОК 04
2.2. Практическое занятие № 9. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности	Террористическая организация, её структура и источники финансирования. Предупредительно-защитные меры от террористических актов и действия граждан при угрозе теракта.	2	ОК 04
2.3. Военная Доктрина Российской Федерации	Основные направления Военной Доктрины РФ и её понятие.	2	ОК 04
2.4. История создания Вооружённых Сил России	Этапы развития и совершенствования ВС РФ.	2	ОК 04
2.5. Практическое занятие № 10. Виды и рода войск, их предназначение	Сухопутные войска, военно-воздушные силы, военно-морской флот, их состав, характеристика и предназначение.	2	ОК 04
2.6. Функции и основные задачи Вооружённых Сил России	Организационная структура, функции и основные задачи ВС РФ.	2	ОК 04

2.7. Практическое занятие № 11 Роль и место Вооружённых Сил в системе национальной безопасности страны	Роль и место Вооружённых Сил в системе национальной безопасности страны.	2	ОК 04
2.8. Общевоинские уставы Вооружённых Сил России	Общевоинские уставы РФ , их характеристика.	2	ОК 04
2.9. Практическое занятие № 12 Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности	Воинская обязанность, её основные составляющие и краткая характеристика.	2	ОК 04
2.10. Организация воинского учёта и его предназначение	Организация и предназначение воинского учёта.	2	ОК 04
2.11. Практическое занятие № 13. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт	Медицинский учёт и медицинское освидетельствование, категории годности призывников.	2	ОК 04
2.12. Практическое занятие № 14. Обязательная подготовка граждан к военной службе	Понятие обязательной подготовке граждан к военной службе и её предназначение.	2	ОК 04
2.13. Практическое занятие № 15. Добровольная подготовка граждан к военной службе	Добровольная подготовка граждан к военной службе.	2	ОК 04
2.14. Прохождение военной службы по контракту	Порядок прохождения военной службы по контракту, его отличия и преимущества.	2	ОК 04
2.15. Боевые традиции Вооружённых Сил России	Основные боевыми традициями ВС РФ. Определение и примеры.	2	ОК 04

2.16. Практическое занятие №16. Боевые традиции Вооружённых Сил России	Основные боевыми традициями ВС РФ. Определение и примеры.	2	ОК 04
2.17. Символы воинской чести	Символы воинской чести, их характеристика.	2	ОК 04
2.18. Практическое занятие № 17. Символы воинской чести	Символы воинской чести, их характеристика.	2	ОК 04
2.19. Ритуалы Вооружённых Сил России	Основные ритуалы ВС РФ, их характеристика.	2	ОК 04
2.20. Практическое занятие № 18. Организационная структура Вооружённых Сил России	Организационная структура ВС РФ, её характеристика.	2	ОК 04
2.21. Практическое занятие № 19. Правовые основы военной службы	Нормативно-правовая база военной службы, краткая характеристика основных правовых документов.	2	ОК 04
2.22. Практическое занятие № 20. Прохождение военной службы по призыву	Порядок прохождения военной службы по призыву.	2	ОК 04
2.23. Практическое занятие № 21. Альтернативная гражданская служба	Порядок прохождения альтернативной гражданской службы.	2	ОК 04
2.24. Практическое занятие № 22. Права и ответственность военнослужащих	Виды ответственности военнослужащих, их краткая характеристика.	2	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 04
	Заполнение таблицы по вопросу «Реформы Вооружённых Сил России»	2	ОК 04
	Подготовка сообщения к семинарскому занятию на тему «История создания Вооружённых Сил России»	2	ОК 04
Раздел № 3. Основы медицинских знаний		9	ОК 04, ОК 08

3.1. Практическое занятие № 23. Раны, их классификация и осложнения, возникающие при ранениях	Классификация и осложнения, возникающие при ранениях. Виды повязок и порядок их наложения.	2	ОК 04, ОК 08
3.2. Практическое занятие № 24. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях	Оказание первой помощи при электротравме, обморожениях, ожогах, утопающему, обмороке, солнечном ударе, укусах. Экстренная реанимационная помощь.	2	ОК 04, ОК 08
3.3. Практическое занятие № 25. Способы оказания первой помощи при кровотечениях.	Виды кровотечений. Оказание первой помощи при кровотечениях.	1	ОК 04, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	ОК 04, ОК 08
	Отработка навыков оказания первой помощи при несчастных случаях	2	ОК 04, ОК 08
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	1	ОК 08
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности требует наличия кабинета Безопасности жизнедеятельности.

На теоретических занятиях используется оборудование:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, аудиокolonки;
- презентационные материалы;
- огнетушитель;
- учебные стенды.

Для проведения практических занятий используется:

- методические указания по выполнению практических работ;
- нормативно-правовые документы (Конституция РФ, Федеральные законы в области обороны и защиты населения, Общевоинские уставы);
- перевязочный материал, жгут, шина;
- прибор химической разведки;
- противогаз;
- аптечка индивидуальная;
- индивидуальный противохимический пакет;
- макет убежища.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

- Кривошеин Д.А. Безопасность жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2021— Текст: электронный.
- Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности + eПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.
- Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2022. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01422-6. — URL: <https://book.ru/book/935682> — Текст: электронный.
- Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2022. — 155 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07468-8. — URL: <https://book.ru/book/932500> — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

21. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
22. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».
23. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».
24. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
25. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
26. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
27. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
28. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
29. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).

30. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
31. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне» (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

12. www.mchs.gov.ru (официальный сайт МЧС РФ).
13. www.mvd.ru (официальный сайт МВД РФ).
14. www.mil.ru (официальный сайт Минобороны).

15. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Для текущего контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности предназначен фонд оценочных средств.

Текущий контроль усвоения программного материала проводится с применением следующих форм: тестирование, устный и письменный опрос, решение ситуационных задач, практическая работа.

Устный и письменный опрос по темам:

- 1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.
- 1.2. Практическое занятие № 1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.
- 1.3. Практическое занятие № 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи.
- 1.4. Практическое занятие № 3. Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала.
- 1.5. Практическое занятие № 4. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.
- 1.6. Практическое занятие № 5. Средства индивидуальной защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- 1.7. Практическое занятие № 6. Эвакуация населения в мирное и военное время.
- 1.8. Практическое занятие № 7. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.
- 2.1. Практическое занятие № 8 Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности
- 2.2. Практическое занятие № 9. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности
- 2.3. Военная Доктрина Российской Федерации
- 2.4. История создания Вооружённых Сил России
- 2.5. Практическое занятие № 10. Виды и рода войск, их предназначение
- 2.6. Функции и основные задачи Вооружённых Сил России
- 2.7. Практическое занятие № 11. Роль и место Вооружённых Сил в системе национальной безопасности страны
- 2.8. Общевоинские уставы Вооружённых Сил России
- 2.9. Практическое занятие № 12. Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности
- 2.10. Организация воинского учёта и его предназначение
- 2.11. Практическое занятие № 13. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт
- 2.12. Практическое занятие № 14. Обязательная подготовка граждан к военной службе
- 2.13. Практическое занятие № 15. Добровольная подготовка граждан к военной службе
- 2.14. Прохождение военной службы по контракту
- 2.15. Боевые традиции Вооружённых Сил России
- 2.16. Практическое занятие №16. Боевые традиции Вооружённых Сил России
- 2.17. Символы воинской чести
- 2.18. Практическое занятие № 17. Символы воинской чести
- 2.19. Ритуалы Вооружённых Сил России
- 2.20. Практическое занятие № 18. Организационная структура Вооружённых Сил России
- 2.21. Практическое занятие № 19. Правовые основы военной службы

- 2.22. Практическое занятие № 20. Прохождение военной службы по призыву
- 2.23. Практическое занятие № 21. Альтернативная гражданская служба
- 2.24. Практическое занятие № 22. Права и ответственность военнослужащих
- 3.1. Практическое занятие № 23. Раны, их классификация и осложнения, возникающие при ранениях
- 3.2. Практическое занятие № 24. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях
- 3.3. Практическое занятие № 25. Способы оказания первой помощи при кровотечениях.

Выполнение практических заданий по темам:

- 1.2. Практическое занятие № 1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.
- 1.3. Практическое занятие № 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи.
- 1.4. Практическое занятие № 3. Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала.
- 1.5. Практическое занятие № 4. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.
- 1.6. Практическое занятие № 5. Средства индивидуальной защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- 1.7. Практическое занятие № 6. Эвакуация населения в мирное и военное время.
- 1.8. Практическое занятие № 7. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.
- 2.1. Практическое занятие № 8. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности
- 2.2. Практическое занятие № 9. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности
- 2.5. Практическое занятие № 10. Виды и рода войск, их предназначение
- 2.7. Практическое занятие № 11. Роль и место Вооружённых Сил в системе национальной безопасности страны
- 2.9. Практическое занятие № 12. Военская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности
- 2.10. Организация воинского учёта и его предназначение
- 2.11. Практическое занятие № 13. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт
- 2.12. Практическое занятие № 14. Обязательная подготовка граждан к военной службе
- 2.13. Практическое занятие № 15. Добровольная подготовка граждан к военной службе
- 2.16. Практическое занятие № 16. Боевые традиции Вооружённых Сил России
- 2.18. Практическое занятие № 17. Символы воинской чести
- 2.20. Практическое занятие № 18. Организационная структура Вооружённых Сил России
- 2.21. Практическое занятие № 19. Правовые основы военной службы
- 2.22. Практическое занятие № 20. Прохождение военной службы по призыву
- 2.23. Практическое занятие № 21. Альтернативная гражданская служба
- 2.24. Практическое занятие № 22. Права и ответственность военнослужащих
- 3.1. Практическое занятие № 23. Раны, их классификация и осложнения, возникающие при ранениях
- 3.2. Практическое занятие № 24. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях
- 3.3. Практическое занятие № 25. Способы оказания первой помощи при кровотечениях.

Решение ситуационных задач:

- 1.1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.
- 1.4. Практическое занятие № 3. Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала.
- 1.5. Практическое занятие № 4. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.
- 1.6. Практическое занятие № 5. Средства индивидуальной защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- 1.7. Практическое занятие № 6. Эвакуация населения в мирное и военное время.
- 1.8. Практическое занятие № 7. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.
- 2.1. Практическое занятие № 8. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности

- 2.9. Практическое занятие № 12. Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности
- 2.10. Организация воинского учёта и его предназначение
- 2.11. Практическое занятие № 13. Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт
- 2.12. Практическое занятие № 14. Обязательная подготовка граждан к военной службе
- 2.13. Практическое занятие № 15. Добровольная подготовка граждан к военной службе
- 2.14. Прохождение военной службы по контракту
- 2.15. Боевые традиции Вооружённых Сил России
- 2.22. Практическое занятие № 20. Прохождение военной службы по призыву
- 3.1. Практическое занятие № 23. Раны, их классификация и осложнения, возникающие при ранениях
- 3.2. Практическое занятие № 24. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях
- 3.3. Практическое занятие № 25. Способы оказания первой помощи при кровотечениях.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в четвёртом семестре. Для его проведения используется письменный опрос в форме работы по индивидуальным заданиям.

**Перечень вопросов для проведения
дифференцированного зачёта по дисциплине
Безопасность жизнедеятельности**

5. Безопасность жизнедеятельности: предмет, цели и задачи дисциплины.
6. Понятие опасности, её классификация; вредный фактор, травмирующий фактор (понятие и примеры), аксиома безопасности жизнедеятельности.
7. Понятие о чрезвычайных ситуациях, причины их возникновения, стадии развития.
8. Понятие аварии, катастрофы, стихийного бедствия; их различия.
9. Классификация чрезвычайных ситуаций.
10. Понятие риска, его виды.
11. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: классификация, примеры.
12. Характеристика аварий на химически-опасных объектах.
13. Характеристика аварий на радиационно-опасных объектах.
14. Характеристика аварий на пожаро- и взрыво-опасных объектах.
15. Характеристика аварий на транспорте.
16. Характеристика аварий на гидродинамически-опасных объектах.
17. Характеристика аварий на коммунально-энергетических сетях.
18. Чрезвычайные ситуации природного происхождения: классификация, примеры.
19. Характеристика ЧС геологического характера.
20. Характеристика ЧС метеорологического характера.
21. Характеристика ЧС гидрологического характера.
22. Характеристика природных пожаров.
23. Характеристика ЧС биологического характера.
24. Характеристика ЧС космического характера.
25. Понятие ядерного оружия, ядерные боеприпасы и средства их доставки, виды ядерных взрывов.
26. Поражающие факторы ядерного взрыва, их характеристика.
27. Понятие химического оружия, признаки его применения, особенности.
28. Классификация отравляющих веществ (ОВ) по токсическому воздействию на организм; примеры, краткая характеристика.
29. Понятие биологического оружия, его характеристика.
30. Современные обычные средства поражения, примеры, краткая характеристика.
31. Прогнозирование, оценка и предупреждение ЧС (общие положения).
32. Прогнозирование ЧС природного характера.
33. Прогнозирование ЧС техногенного характера.
34. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), цель её создания, основные задачи, силы и средства.
35. Структура единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
36. Режимы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), их краткая характеристика.
37. Гражданская оборона, её предназначение и основные задачи.
38. Структура, руководство и органы управления гражданской обороны в РФ.
39. Структура гражданской обороны на объекте (предприятии).
40. Нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.
41. Инженерная защита населения от ЧС (средства коллективной защиты), их классификация и краткая характеристика.
42. Эвакуация населения: основные понятия, принципы, способы и эвакуационные пункты.
43. Индивидуальные средства защиты органов дыхания, их виды, предназначение, порядок использования.
44. Индивидуальные средства защиты кожи, их виды, назначение и порядок применения.
45. Индивидуальные медицинские средства защиты, их характеристика.
46. Спасательные работы, их основные этапы.
47. Характеристика неотложных аварийно-восстановительных работ в районах чрезвычайных ситуаций.
48. Организация деятельности подразделений гражданской обороны на радиационно-, химически-, взрыво- и пожароопасных объектах.

49. Правила поведения в очагах воздействия оружия массового поражения.
50. Краткая характеристика понятий: спецобработка, дезактивация, дегазация, дезинфекция, карантин и обсервация.
51. Устойчивость функционирования организаций: понятие и её обеспечение.
52. Оценка устойчивости организации: её суть и способы повышения устойчивости.
53. Национальная безопасность Российской Федерации: нормативные акты, службы, методы.
54. Понятие терроризма, его основные причины.
55. Террористическая организация, её структура и источники финансирования.
56. Социально-психологическая характеристика террориста; борьба с терроризмом в России и мире.
57. Предупредительно-защитные меры от террористических актов и действия граждан при угрозе теракта.
58. Признаки наличия взрывных устройств, возможные места их нахождения, действия при обнаружении таких устройств.
59. Правила поведения при захвате в заложники.
60. Военная Доктрина Российской Федерации, её основные направления.
61. Вооружённые силы Российской Федерации, их организационная структура, функции и основные задачи.
62. Сухопутные войска, их характеристика.
63. Военно-воздушные силы, их характеристика.
64. Военно-морской флот, его состав и предназначение.
65. Ракетные войска стратегического назначения, космические силы и воздушно-десантные войска, их краткая характеристика.
66. Войска, не относящиеся к Министерству обороны, их состав и предназначение.
67. Нормативно-правовая база военной службы, краткая характеристика основных правовых документов.
68. Воинская обязанность, её основные составляющие, их краткая характеристика.
69. Воинский учёт, его организация и предназначение.
70. Обязательная подготовка граждан к военной службе.
71. Добровольная подготовка граждан к военной службе.
72. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования при постановке на воинский учёт.
73. Альтернативная гражданская служба, порядок её прохождения.
74. Воинские звания военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации.
75. Прохождение военной службы по призыву.
76. Прохождение военной службы по контракту.
77. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.
78. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
79. Воинская дисциплина, её сущность и значение.
80. Виды ответственности военнослужащих, их краткая характеристика.
81. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.
82. Международное гуманитарное право, его сущность.
83. Боевые традиции Вооружённых Сил России.
84. Символы воинской чести, их краткая характеристика.
85. Здоровый образ жизни и его составляющие.
86. Факторы, формирующие и разрушающие здоровье.
87. Влияние вредных привычек на здоровье человека (курение табака, употребление алкоголя, наркотических средств, токсикомания).
88. Понятие первой медицинской помощи, признаки жизни, классификация ран.
89. Виды повязок и порядок их наложения.
90. Оказание первой помощи при кровотечении.
91. Оказание первой помощи при переломах.
92. Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания.
93. Оказание первой помощи при отравлениях.
94. Оказание первой помощи при шоке.
95. Оказание первой помощи при ожогах.
96. Оказание первой помощи при обморожениях.
97. Оказание первой помощи при электротравме.
98. Оказание первой помощи утопающему.
99. Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударах.

100. Оказание первой помощи при поражении дикими и домашними животными.
101. Оказание первой помощи при отравлении ядовитыми растениями и грибами.
102. Основы ухода за больными.
103. Экстренная реанимационная помощь.

Приложение 1 к рабочей программе по учебной дисциплине СГ 03 Безопасность жизнедеятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по учебной дисциплине
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Составитель: Кузнецов С. В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, поступившим на базе основного общего образования.

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин. Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине и рассчитаны на 8 часов.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- ☐ обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся;
- ☐ формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- ☐ развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- ☐ формирования самостоятельности профессионального мышления, способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- ☐ формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать навыки работы с литературой, умение выбрать главное, самостоятельность в добывании знаний.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

<i>Наименование темы</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Метод контроля</i>
Общая характеристика ЧС природного, техногенного и военного происхождения	2	Заполнение таблицы по вопросу «Характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения»	Письменный контроль в форме составления таблицы
Общая характеристика ЧС природного, техногенного и военного происхождения	2	Написание сочинения на тему «Возможные последствия ядерной войны»	Письменный контроль в форме сочинения
Функции и основные задачи ВС России	2	Заполнение таблицы по вопросу «Реформы Вооружённых Сил России»	Письменный контроль в форме составления таблицы
История создания ВС России	2	Подготовка сообщения к семинарскому занятию на тему «История создания Вооружённых Сил России»	Устный контроль в форме семинара
Всего:	8		

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Методические рекомендации по работе с литературой и нормативными правовыми актами

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой и нормативными правовыми актами ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, тестированию.

Умение работать с литературой и нормативными правовыми актами означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки

позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Опорный конспект – это развернутый план предстоящего ответа обучающегося на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю – лучше понимать обучающегося и следить за логикой ответа. Правильно составленный опорный конспект должен содержать все то, что в процессе ответа обучающийся намеривается рассказать.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота – это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.
2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1. **Лаконичность.** ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 – 8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.
2. **Структурность.** Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.
3. **Акцентирование.** Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).
4. **Унификация.** При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета (ВОВ, РФ, и др)
5. **Автономия.** Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).
6. **Оригинальность.** ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю.
7. **Взаимосвязь.** Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что так же влияет на усвоение материала.

Примерный порядок составления опорного конспекта

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника. Внимательное прочтение текста. Уточнение в справочной литературе непонятных слов. При записи не забывать выносить справочные данные на поля конспекта (плана).

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей (кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора).

3. Конспектирование материала, должно четко следовать пунктам плана. При конспектировании рекомендуется выражать мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Рекомендуется грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги (документа) следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Форма контроля и критерии оценки составления конспекта

«5» Полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, «скомканность» основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Критерии оценки сообщения

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Подготовка и оформление реферата

Текст реферата должен быть оформлен согласно соответствующим требованиям.

Структурными элементами реферата являются:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

Требования к структурным элементам реферата

Представленный реферат должен быть выполнен на бумажном носителе.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе проводятся следующие сведения:

- полное название данного учреждения (без сокращения);
- название работы (реферат);
- тема работы;
- фамилия и инициалы обучающегося, название дисциплины;
- фамилия и инициалы преподавателя;
- город и год написания данной работы.

Примечание: Вверху указывается полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается название темы реферата;

Ниже по центру заголовка, указывается вид работы и учебная дисциплина;

Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается ФИО обучающегося, специальность, курс, группа;

Еще ниже — ФИО преподавателя;

В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение - 10-20% от объема названных частей; заключение - 10%.

Введение

В введении требуется отражение следующих пунктов:

- определение темы работы;
- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости;
- обзор литературы по данной теме;
- определение границ исследования (предмет, объект);
- определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач;
- определение теоретических основ и базового метода исследования.

Основная часть

Основная часть должна содержать:

- теоретическую часть, в которой излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы;
- практическая часть, в которой рассматривается конкретный текстовый или эмпирический материал.

Основную часть следует делить на разделы и пункты. Разделы основной части могут делиться на пункты или на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы и научные достижения, которые состоялись в данной работе, а также определено направление для дальнейших исследований в данной сфере.

Список использованных источников

Список содержит сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. Описание каждой конкретной книги состоит из следующего: фамилия и инициалы автора (если такой имеется); полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты - данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если книга написана группой авторов); данные о числе томов (отдельных опубликованных частей, если таковые имеются), после тире — название города, в котором издана книга, после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, и год издания.

Приложения

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложение может быть включено следующее:

-материалы, дополняющие реферат (схемы, графики иллюстрации и т.д.);

Технические требования к оформлению реферата

Ссылки (сноски)

Правила оформления библиографических ссылок.

Оформление сносок является обязательным. Существует несколько способов связи основного текста реферата с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [24; 44], что означает: 24 источник, 44 страница.

Нумерация страниц

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева - не менее 3 см (для подшивки и заметок), справа - не менее 1 см. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы. Тире слева и справа от номера не ставятся. Если в отчете имеются страницы формата более А4, а содержание их не подлежит разделу, то такие страницы необходимо складывать в формат А4 и учитывать как одну страницу.

Обнаруженные незначительные опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять от руки после подчистки или закрашивания.

Форматы

В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

Объем работы не должен превышать 18 -20 страниц машинописного текста. При наличии приложений объем реферата может быть расширен до 30 - 35 страниц.

Страницы текста реферата и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А; по ГОСТ 9327.

Текст реферата выполняется одной стороне белой бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Выбор гарнитуры шрифта осуществляется авторами по своему усмотрению, но поскольку отчет по своему содержанию наиболее близок к категории документальных текстов, желательно использовать гарнитуру, рекомендуемую для этой категории как наиболее информативную — Times New Roman.

Кегль шрифта основного текста должен быть не менее 10 пт, в таблицах — не менее 8 пт, в головках таблиц — не менее 6 пт. Но при таких настройках текст получается мелким, плохо читаемым. Для обеспечения достаточной удобочитаемости текста все указанные размеры следует увеличить как минимум на 2 пт, на 4 пт. В результате кегль шрифта основного текста составит 14 пт, что обеспечит для него наилучшую читаемость.

Междустрочные интервалы варьируют в диапазоне от одинарного до полуторного. Текст, напечатанный через одинарный интервал, воспринимается плотным, несколько утомительным для чтения, а полуторные интервалы, наоборот, вызывают ощущение пустотности. Культурная традиция верстки научного или делового текста рекомендует использовать междустрочный интервал, увеличенный на 2–3 пт по сравнению с одинарным. Это обеспечивает оптимальную для восприятия плотность строк.

Размещение на страницах отчета виньеток, рамок и прочих украшений, не имеющих непосредственного отношения к содержанию основного текста, не допускается.

Использование таблиц

Таблица— один из наиболее распространенных способов структурирования и представления данных, как количественных, так и качественных. Особенно необходимы таблицы для демонстрации определенной динамики успеваемости и качества знаний обучающихся за отчетный период.

Каждая таблица имеет заголовок, который точно отражает содержание представленных данных.

Если таблицу формируют полностью или частично по данным, взятым из иных документальных источников (классных журналов, протоколов, отчетов), то необходимо дать ссылку на эти источники сразу под таблицей, либо называть использованные источники в тексте комментариев (пояснений).

Основное назначение таблицы взаимной сопряженности признаков заключается в демонстрации взаимосвязей между рассматриваемыми признаками (показателями).

Использование графиков

Графики (линейные диаграммы) используются, как правило, для демонстрации динамики определенного процесса или изменения значений какой-либо переменной.

Использование графиков можно считать корректным только в тех случаях, когда они представляют информацию об изменении состояния одного и того же объекта. Если же авторам отчета необходимо проиллюстрировать различия или сходство между двумя и более разными объектами, например, сравнить число медалистов в выпусках разных лет или активность нескольких классов в жизни школы в текущем году, то лучше воспользоваться гистограммой. С ее помощью данные можно представить как в виде вертикальных столбиков, цилиндров, конусов и пр. (столбиковая гистограмма), так и горизонтальных.

Круговые диаграммы используются для отражения удельного веса различных составляющих объекта (целого). Поэтому основным показанием к применению их является требование, заключающееся в том, что сумма всех составляющих целого должна равняться 1 или 100%. Иными словами, круговая диаграмма отражает процентное соотношение частей целого.

Существует две основные разновидности круговой диаграммы: секторная и кольцевая, которые отличаются только внешним видом.

Выбор типа диаграммы определяется характером информационной задачи.

Числовые данные должны приводиться в таблицах, графиках, диаграммах и т.п., поскольку в простом тексте цифры воспринимаются плохо.

Способы изложения материалов

Степень понимания содержания реферата зависит от качества изложения материалов и от удачного выбора способа его представления.

Обычный текст— самый распространенный и универсальный способ передачи информации. Эффективность применения обычного текста существенно зависит от его ясности, лаконичности, выразительности и убедительности. Формулировки должны быть емкими и лаконичными. Не допустима чрезмерная упрощенность, но и излишняя наукообразность, а также использование спорной, с научной точки зрения, терминологии.

Заголовки разделов и подразделов

Разделы и подразделы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3 и так далее. Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то между предложениями ставится точка. В конце заголовка точку не ставят.

Оформление цитат

Цитирование в тексте других авторов делится на дословное и цитирование по смыслу (концептивное изложение). К общим правилам цитирования относится следующее:

- **корректное воспроизведение цитаты:** контекст, из которого взята цитата, должен соответствовать контексту, в котором она используется (контексту работы цитирующего);
- **точное указание источника, из которого взята цитата:** автор, название работы, место и год издания, страница;
- **цитирование только по оригинальным произведениям их авторов.** В крайнем случае, допускается заимствование необходимой цитаты из другого источника (вторичное цитирование) с указанием автора цитируемой мысли и всех реквизитов источника, из которого она взята.

При дословном цитировании цитата приводится с сохранением авторского написания и должна быть взята в кавычки в начале и конце независимо от количества предложений и абзацев в ней, за исключением цитат, взятых в качестве эпиграфа, а также стихотворных цитат, выключенных из текста. Пропуск слов, предложений, абзацев при дословном цитировании обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Дословная цитата начинается с прописной буквы, независимо от ее написания в оригинале, если:

- она берется в виде законченного высказывания и вводится в текст после точки или двоеточия. Например: Академик Д.С. Лихачев утверждал: «Возрождение репутации человека как чего-то высшего, которой должно дорожить каждому, возрождение совестливости и понятия честности— вот в общих чертах то, что нам нужно в XXI веке»;

- первые слова цитаты опущены, но она начинается фразу цитирующего, идет после точки или открывает текст;
- в цитате опущены первые слова, но она начинается с имени собственного.
Дословная цитата начинается со строчной буквы, если:
- в ней опущены первые слова и она не начинает фразу, а стоит в середине и начинается именем нарицательным;
- цитата органически входит в состав предложения независимо от того, как она начиналась в источнике. Например: *А.И. Герцен был совершенно уверен, что «человек— не вне природы и только относительно противоположен ей».*

Если автору необходимо выразить свое отношение к отдельным местам (идеям) цитируемого текста, то после них ставят восклицательный или вопросительный знак, заключаемый в круглые скобки.

Если автор работы, приводя цитату, каким-либо образом особо выделяет в ней некоторые слова (места), он должен сделать соответствующую оговорку, заключив ее в круглые скобки. Например: *(разрядка моя— Авт.), (подчеркнуто мною— Л.Л.), (курсив наш— Авт.), (выделено мною— П.Р.).*

Цитирование по смыслу (конспективное изложение) означает, что содержание цитируемого источника передается собственными словами. Цитирование такого вида применяется тогда, когда по определенным причинам дословное цитирование невозможно или нецелесообразно.

Употребление порядковых числительных

К порядковым числительным добавляются падежные окончания. При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз, например: *ученики 1 и 2-го классов*. К порядковым числительным, записанным римскими цифрами, падежные окончания не ставятся.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся, например: *Гл. 3, на рис. 4, в Приложении 1, в Таблице 5.*

Иллюстрации

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует, и слово «рис.» под ней писать не нужно.

Иллюстрация должна иметь название (заголовок), которое помещают над ней. Заголовок иллюстрации должен точно отражать представленное в ней содержание. Если приведенные данные охватывают определенный период времени, в заголовке следует указать его хронологические рамки. Сокращения в заголовках иллюстраций не допускаются. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Фотографии и рисунки независимо от способа изготовления тоже считаются иллюстрациями и оформляются соответственно (слово «рис.», номер и название). Если не представляется возможным внедрить их в текст с помощью текстового процессора, то они должны быть наклеены на стандартные листы (А4).

Сокращения

Общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний в русском языке установлены ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила». Сокращению подлежат различные части речи. Для всех грамматических форм одного и того же слова применяется одно и то же сокращение независимо от рода, числа, падежа и времени.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв, например: рисунок— *рис.*; институт— *ин-т*. Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений (век— *в.*, год— *г.*) и отдельных слов, приведенных в специальном разделе стандарта.

Прописные и строчные буквы, а также точки применяются в сокращениях в соответствии с правилами грамматики русского языка.

Сокращение обозначается точкой. Точку не ставят, если сокращение образовано стяжением и сокращенная форма оканчивается на ту же букву, что и полное слово, например: издательство— *изд-во*.

Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографической записи.

Общепринятые аббревиатуры (акронимные сокращения) допускается включать в текст без расшифровки, например: *РФ; США; ООН*. Аббревиатуры, не имеющие общеизвестного значения, при первом упоминании предваряются полной формой, например: *отравляющие вещества (ОВ), биологические средства (БС) и т.д.* При последующем употреблении они могут уже не расшифровываться.

Критерии оценки реферата

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Методические рекомендации по написанию сочинения (эссе)

ЭССЕ как вид учебной деятельности обучающегося — самостоятельное сочинение-размышление обучающегося над проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, собственного опыта, общественной практики. Эссе создается индивидуально. Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в рукописном или машинописном варианте. Выполненную работу необходимо сдать к указанному сроку. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

1. вступление
2. тезис, аргументы
3. тезис, аргументы
4. тезис аргументы
5. заключение.

Объем работы: 3-4 листа; нумерация страниц - снизу, справа; 1 лист – титульный; 2-4 лист – сочинение-рассуждение.

Критерии оценки сочинения

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного соответствия теме, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, сочинение грамматически правильно оформлено, точность формулировок, выполнено оригинально, творчески, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работы при наличии несущественных ошибок, неточностей, не повлиявших на общий результат работы основные требования к сочинению соблюдены, но при этом допущены недочеты, например

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного раскрытия темы, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, обнаруживается существенное непонимание проблемы; сочинение обучающимся не представлено или предоставлен плагиат.

Методические рекомендации по составлению схемы

Составление схем служит не только для запоминания материала.

Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Изображение схемы подразумевает:

1. Внимательно прочитать текст учебника, рекомендованный преподавателем;
2. Выделить главное;
3. Мысленно представить сооружение, описанное в тексте;
4. На тетрадном листе подписать название плана-схемы, используя простой карандаш и линейку изобразить защитное сооружение (вид сверху), разделить помещение на блоки и комнаты;

5. Схематично обозначить, расположенные в помещениях предметы, мебель, коммуникации;
 6. Каждое помещение и предметы обозначить цифрами;
 7. Под схемой записать условные обозначения, используемые в схеме (цифры и пояснения к ним).
- Схема должна передать с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею сооружения и показать взаимосвязь главных составляющих. Изображение должно быть выполнено аккуратно, условные обозначения должны быть понятными, схема не перегружена деталями, хорошо читаема.

Критерии оценки составления схемы

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения задания, отсутствия ошибок, неточностей, выполнено аккуратно и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения задания при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения задания, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, работа выполнена не аккуратно;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если задание не выполнено или работа выполнена крайне небрежно, допущено много ошибок и т.д.

Методические рекомендации по составлению таблиц

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план - конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Критерии оценки заполнения таблиц

- «5» (отлично) – таблица заполнена в полном объёме;
- «4» (хорошо) – таблица заполнена верно, но могут быть допущены некоторые неточности;
- «3» (удовлетворительно) – таблица заполнена и оформлена верно на 50%.

Методические рекомендации по отработке навыков оказания первой помощи при несчастном случае

Первая помощь это - срочное выполнение мероприятий, необходимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, меры срочной помощи раненым или больным людям, предпринимаемые до прибытия врача или до помещения больного в больницу.

Для овладения навыками оказания первой доврачебной помощи необходимо:

- внимательно изучить текст учебного пособия, рекомендованного преподавателем;
- при помощи иллюстраций в учебнике изучить алгоритм действий по оказанию помощи в том или ином несчастном случае;
- сопоставить текстовую и иллюстративную части;
- подготовить элементарные средства оказания помощи (бинт, жгут, ткань, шина и т.п.);
- отработать каждый алгоритм действий на себе, членах семьи, друге несколько раз;
- при необходимости в тетради составить опорный конспект с описанием чёткого алгоритма действий по оказанию доврачебной помощи и иллюстрировать его.

Критерии оценки отработки навыков оказания первой помощи при несчастных случаях

Оценка «отлично»

1. Материал усвоен, его содержание логично излагается в полном объёме в пределах программы и подтверждаются демонстрацией алгоритма действий.
2. Чётко и правильно дано определение понятий, точно использованы научные термины.
3. Для доказательств использованы знания и умения, приобретённые на практике.
4. Работа сделана самостоятельно.
5. Возможны 1-2 неточности в вопросах второстепенного материала, исправленные с незначительной помощью преподавателя
6. Такая же оценка ставится за краткий, точный ответ на особенно сложный вопрос или за подробное исправление и дополнение ответа другого обучающегося.

Оценка «хорошо»

1. Раскрыто основное содержание материала, но материал изложен недостаточно последовательно и систематизированно.
2. Работа сделана самостоятельно.
3. Допускаются единичные пробелы и ошибки, исправляемые после замечания преподавателя в:
 - определении понятий;
 - использовании научных терминов;
 - выводах и обобщениях (из практики, опытов и т.д.);
 - применении теоретических знаний и практических умений, навыков.

Оценка «удовлетворительно»

1. Содержание материала изложено фрагментарно, не всегда связно и последовательно.
2. Имеются частичные ошибки, неточности в изложении выводов и обобщений.
3. Допускаются ошибки в определении понятий и неточности в использовании терминологии.
4. Допускаются ошибки при демонстрации умений.
5. Требуется постоянная помощь преподавателя при ответе, демонстрации действий.
 - б. Не используются в качестве доказательств выводы и обобщения из предыдущего опыта (теории, практики и т.д.)

Оценка «неудовлетворительно»

1. Основное содержание учебного материала не усвоено и не раскрыто.

2. Материал излагается беспорядочно, неуверенно, с частыми перерывами.
3. Имеются существенные ошибки, искажение смысла понятий, терминов, правил, алгоритмов и т.д.
4. Та же оценка ставится, если обучающийся отказывается отвечать по теме и демонстрировать приобретённые навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины заканчивается определенным методом контроля, к которому относится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение учебного года, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение учебного года а также конспекты лекций, практических работ; вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать рационально время перед зачетом для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Заключение

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности обучающегося в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для подготовки будущих специалистов. Будущий профессионал должен обладать стремлением к самообразованию на протяжении всей жизни, владеть новыми технологиями и понимать возможности их использования, уметь принимать самостоятельные решения, адаптироваться в социальной и будущей профессиональной сфере, разрешать проблемы и работать в команде, быть готовым к перегрузкам, стрессовым ситуациям и уметь быстро из них выходить. Процесс самостоятельной учебной работы формирует умения и привычку размышлять над содержанием осваиваемой отрасли знания и ее профессиональными задачами, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Учебно-методическое и информационное обеспечение для обучающихся

Основная литература:

1. Кривошеин Д.А. Безопасность жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2021— Текст: электронный.
2. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности + eПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2022. — 192 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01422-6. — URL: <https://book.ru/book/935682> — Текст: электронный.
4. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва: КноРус, 2022. — 155 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07468-8. — URL: <https://book.ru/book/932500> — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).

2. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
5. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
6. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
7. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).
10. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне» (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (официальный сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (официальный сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (официальный сайт Минобороны).

Фонд оценочных средств
по учебной дисциплине
Безопасность жизнедеятельности
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАЗРАБОТЧИК: Кузнецов С. В., БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения. Принципы бережливого производства. Основные направления изменения климатических условий региона. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа	-

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.	

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств содержит контрольно-оценочные средства, предназначенные для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В фонд оценочных средств включены контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного и письменного опроса, решения ситуационных задач, тестовых заданий, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Материалы текущего контроля по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности

Спецификация тестовых заданий

Применяется тестирование для оценки уровня знаний по следующим темам:

- Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного происхождения.
- Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности.
- Роль и место ВС в системе национальной безопасности страны.
- Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности.

Количество тестовых заданий по каждой из тем составляет от 10 до 20 вопросов. Вопросы по темам сгруппированы в 2 - 3 варианта. Тест выполняется в письменном виде.

Вариант тестовых заданий

1. В зависимости от характера разрушений в очаге ядерного поражения выделяются четыре зоны разрушения. Из приведенных вариантов ответов выберите правильный:

- а. Зоны полных, сильных, средних и слабых разрушений;
- б. Зоны сплошных, массовых, частичных и резких разрушений;
- в. Зоны общих, местных, отдельных и второстепенных разрушений.

2. Поражающими факторами ядерного взрыва являются:

- а. Избыточное давление в эпицентре ядерного взрыва, зараженное отравляющими веществами и движущееся по направлению ветра облако, изменение состава атмосферного воздуха;
- б. Ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение и электромагнитный импульс;
- в. Резкое понижение температуры окружающей среды, понижение концентрации кислорода в воздухе, самовозгорание веществ и материалов в зоне взрыва, резкое увеличение силы тока в электроприборах и электрооборудовании.

3. Ядерное оружие - это:

- а. Высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе, на земле (на воде) или под землей (под водой);
- б. Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии.
- в. Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения в результате возникающего при взрыве большого потока лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;

4. Можно ли укрыться от ударной волны, если вы увидели вспышку на значительном расстоянии?

- а. Единственный способ не подвергнуться поражающему действию ударной волны - заблаговременно укрыться в защитном сооружении (убежище) ГО;
- б. Нельзя. Свет от яркой вспышки ядерного взрыва распространяется мгновенно, одновременно с ударной волной, поражающей не только здания и постройки, но также людей и животных;
- в. Можно. Яркая вспышка видна на большом расстоянии. Свет распространяется мгновенно, тогда как ударная волна проходит первый километр за две секунды, а затем скорость ее распространения уменьшается. Значит, спустя несколько секунд после взрыва существует реальная возможность укрытия от ударной волны.

5. Световое излучение - это:

- а. Поток невидимых нейтронов;
- б. Поток лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;
- в. Скоростной поток продуктов горения, изменяющий концентрацию атмосферного воздуха.

6. Воздействие какого поражающего фактора ядерного взрыва может вызвать ожоги кожи, поражение глаз человека и пожары?

- а. Светового излучения;
- б. Проникающей радиации;
- в. Электромагнитного импульса.

7. Чем определяется время действия проникающей радиации на наземные объекты?

- а. Видом ядерного взрыва;
- б. Мощностью ядерного заряда;
- в. Действием электромагнитного поля, возникающего при взрыве ядерного боеприпаса;
- г. Временем подъема облака взрыва на высоту, при которой гамма-нейтронное излучение практически достигает поверхности земли;
- д. Временем распространения светящейся области при ядерном взрыве, образуемой раскаленными продуктами взрыва и раскаленным воздухом.

8. Проникающая радиация — это поток:

- а. Радиоактивных протонов;
- б. Нейтронов;
- в. Гамма-лучей и нейтронов.

9. Что может служить защитой от светового излучения?

- а. Простейшие средства защиты кожи и органов дыхания;
- б. Любые преграды, не пропускающие свет: укрытия, тень густого дерева, забор и т.п.;
- в. Водоёмы и водоисточники.

10. Под влиянием ионизации в организме человека возникают биологические процессы, приводящие к нарушениям:

- а. Жизненных функций отдельных органов и развитию лучевой болезни;
- б. Деятельности центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата;
- в. Деятельности сердечно-сосудистой системы и ослаблению зрения.

11. Основные источники радиоактивного заражения:

- а. Ядерные реакции в боеприпасе в момент взрыва и радиоактивный распад осколков (продуктов) деления в облаке взрыва.
- б. Продукты деления ядерного заряда и радиоактивные протоны, образующиеся в результате воздействия нейтронов на материалы, из которых изготовлен ядерный боеприпас, и на некоторые элементы, входящие в состав грунта в районе взрыва;
- в. Светящаяся область, образуемая раскаленными продуктами взрыва и раскаленным воздухом;

12. Наибольшую опасность радиоактивные вещества представляют после выпадения:

- а. В первые часы;
- б. В первые сутки;
- в. В течение трех суток.

13. Как отравляющие вещества (ОВ) проникают в организм человека?

- а. При вдыхании зараженного воздуха, попадании ОВ в глаза, на кожу, при употреблении зараженной пищи и воды;
- б. С одежды, обуви и головных уборов;
- в. Попадая на средства защиты кожи и органов дыхания.

14. Из приведенных ответов выберите, чем оценивается опасность химического заражения:

- а. Токсичностью ОВ и направлением ветра;
- б. Площадью разлива ОВ и рельефом местности;
- в. Возможными потерями населения, отнесенным к площади зоны химического заражения;
- г. Свойством ОВ, условиями местности.

15. Бактериологическое оружие - это:

- а. Специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и водоисточников;
- б. Специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов

сельскохозяйственных культур;
в. Оружие массового поражения людей на определенной территории.

16. Из приведенных признаков выберите характеризующие применение бактериологического оружия:

- а. Необычные скопления на определенной местности насекомых и грызунов;
- б. Образование за самолетом темных полос, постепенно оседающих на землю;
- в. Изменение естественной окраски растений;
- г. Наличие в местах глухих разрывов боеприпасов капель жидкости или порошкообразных веществ на почве, растительности и других предметах;
- д. Падеж и заболевание животных;
- е. У пораженных людей - ощущения раздражения носоглотки, глаз, тяжести в груди;
- ж. Наличие насекомых, клещей и грызунов в местах падения авиационных бомб и контейнеров;
- з. Возникновение отдельных пожаров.

17. С целью достижения максимального поражающего действия на людей и различные объекты террористы в качестве орудия могут использовать:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заполни пункты!

18. Приведите 3 примера поведения в случае перестрелки при освобождении заложников.

19. К приоритетам строительства Вооруженных сил России относятся все, кроме:

- а) сохранение потенциала стратегических сил сдерживания;

20. За своевременное выявление угроз национальной безопасности РФ, за подготовку оперативных решений по предотвращению чрезвычайных ситуаций и разработку основных направлений стратегии обеспечения национальной безопасности РФ ответственен:

- а) Президент РФ;
- б) Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Совет Безопасности РФ.

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка		Количество правильных ответов
5	«отлично»	90% -100 %
4	«хорошо»	75% - 89%
3	«удовлетворительно»	50% - 74%
2	«неудовлетворительно»	менее 50%

Спецификация заданий устного и письменного опроса

Задачей устного и письменного опроса является не столько оценивание знаний обучающихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах.

Примерный перечень вопросов:

- Безопасность жизнедеятельности: предмет, цели и задачи дисциплины.
- Понятие опасности, её классификация; вредный фактор, травмирующий фактор (понятие и примеры), аксиома безопасности жизнедеятельности.

- Понятие о чрезвычайных ситуациях, причины их возникновения, стадии развития.
- Понятие аварии, катастрофы, стихийного бедствия; их различия.
- Классификация чрезвычайных ситуаций.
- Понятие риска, его виды.
- Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: классификация, примеры.
- Характеристика аварий на химически-опасных объектах.
- Характеристика аварий на радиационно-опасных объектах.
- Характеристика аварий на пожаро- и взрыво-опасных объектах.
- Характеристика аварий на транспорте.
- Характеристика аварий на гидродинамически-опасных объектах.
- Характеристика аварий на коммунально-энергетических сетях.
- Чрезвычайные ситуации природного происхождения: классификация, примеры.
- Характеристика ЧС геологического характера.
- Характеристика ЧС метеорологического характера.
- Характеристика ЧС гидрологического характера.
- Характеристика природных пожаров.
- Характеристика ЧС биологического характера.
- Характеристика ЧС космического характера.
- Понятие ядерного оружия, ядерные боеприпасы и средства их доставки, виды ядерных взрывов.
- Поражающие факторы ядерного взрыва, их характеристика.
- Понятие химического оружия, признаки его применения, особенности.
- Классификация отравляющих веществ (ОВ) по токсическому воздействию на организм; примеры, краткая характеристика.
- Понятие биологического оружия, его характеристика.
- Современные обычные средства поражения, примеры, краткая характеристика.
- Прогнозирование, оценка и предупреждение ЧС (общие положения).
- Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), цель её создания, основные задачи, силы и средства.
- Структура единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
- Режимы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), их краткая характеристика.
- Гражданская оборона, её предназначение и основные задачи.
- Структура гражданской обороны на объекте (предприятии).
- Нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.
- Инженерная защита населения от ЧС (средства коллективной защиты), их классификация и краткая характеристика.
- Эвакуация населения: основные понятия, принципы, способы и эвакуационные пункты.
- Индивидуальные средства защиты органов дыхания, их виды, предназначение, порядок использования.
- Индивидуальные средства защиты кожи, их виды, назначение и порядок применения.
- Индивидуальные медицинские средства защиты, их характеристика.
- Спасательные работы, их основные этапы.
- Характеристика неотложных аварийно-восстановительных работ в районах чрезвычайных ситуаций.
- Организация деятельности подразделений гражданской обороны на радиационно-, химически-, взрыво- и пожароопасных объектах.
- Правила поведения в очагах воздействия оружия массового поражения.
- Краткая характеристика понятий: спецобработка, дезактивация, дегазация, дезинфекция, карантин и обсервация.
- Устойчивость функционирования организаций: понятие и её обеспечение.
- Оценка устойчивости организации: её суть и способы повышения устойчивости.
- Национальная безопасность Российской Федерации: нормативные акты, службы, методы.
- Понятие терроризма, его основные причины.
- Предупредительно-защитные меры от террористических актов и действия граждан при угрозе теракта.
- Признаки наличия взрывных устройств, возможные места их нахождения, действия при обнаружении таких устройств.
- Правила поведения при захвате в заложники.
- Военная Доктрина Российской Федерации, её основные направления.
- Сухопутные войска, их характеристика.
- Военно-воздушные силы, их характеристика.

- Военно-морской флот, его состав и предназначение.
- Ракетные войска стратегического назначения, космические силы и воздушно-десантные войска, их краткая характеристика.
- Войска, не относящиеся к Министерству обороны, их состав и предназначение.
- Нормативно-правовая база военной службы, краткая характеристика основных правовых документов.
- Воинская обязанность, её основные составляющие, их краткая характеристика.
- Воинский учёт, его организация и предназначение.
- Обязательная подготовка граждан к военной службе.
- Добровольная подготовка граждан к военной службе.
- Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования при постановке на воинский учёт.
- Прохождение военной службы по призыву.
- Прохождение военной службы по контракту.
- Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.
- Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
- Воинская дисциплина, её сущность и значение.
- Виды ответственности военнослужащих, их краткая характеристика.
- Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.
- Международное гуманитарное право, его сущность.
- Боевые традиции Вооружённых Сил России.
- Символы воинской чести, их краткая характеристика.
- Здоровый образ жизни и его составляющие.
- Факторы формирующие и разрушающие здоровье.
- Влияние вредных привычек на здоровье человека (курение табака, употребление алкоголя, наркотических средств, токсикомания).
- Виды повязок и порядок их наложения.
- Оказание первой помощи при кровотечении.
- Оказание первой помощи при ожогах.
- Оказание первой помощи при электротравме.
- Оказание первой помощи утопающему.
- Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударах.
- Оказание первой помощи при отравлении ядовитыми растениями и грибами.
- Основы ухода за больными.
- Экстренная реанимационная помощь.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой, материал изложен грамотным языком, в определенной логической последовательности, с использованием терминологии учебной дисциплины.
4	«хорошо»	Вопрос раскрыт полностью, допущены 1-2 недочета. Показано понимание вопроса.
3	«удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала. Ответ не самостоятельный, с наводящими вопросами преподавателя.
2	«неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала или продемонстрировано незнание наиболее важной части учебного материала.

Спецификация рефератов, сообщений и конспектов

Рефераты, сообщения и конспекты выполняются во время внеаудиторной самостоятельной работы согласно её тематическому планированию или при отработке пропущенных занятий. Порядок выполнения и защиты указан в методических рекомендациях по самостоятельной внеаудиторной работе по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности.

Примерные темы сообщений и конспектов

<i>Наименование темы</i>	<i>Форма</i>
Общая характеристика ЧС природного, техногенного и военного происхождения.	Составление конспекта «Понятие риска»; написание сочинения «Возможные последствия ядерной войны»; составление конспекта «Биологические ЧС, космические ЧС»
РСЧС и ГО, их организация и основные задачи.	Составление конспекта «Оповещение населения в ЧС мирного и военного времени»; Ознакомление с ФЗ «О гражданской обороне»
Инженерная защита населения от ЧС.	Изображение плана-схемы защитных сооружений
Эвакуация населения в мирное и военное время.	Ознакомление с документами, регулирующими вопросы защиты населения от ЧС
Устойчивость предприятий в условиях ЧС и мероприятия по защите персонала.	Составление конспекта «Мероприятия, обеспечивающие устойчивость объектов экономики»
Военная Доктрина РФ.	Ознакомление со структурой и содержанием Военной Доктрины РФ
История создания ВС России.	Подготовка реферата «История создания ВС России»
Функции и основные задачи ВС России.	Подготовка сообщения «Реформа ВС России»
Правовые основы военной службы.	Ознакомление с содержанием законодательной базы в области обороны
Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности.	Подготовка реферата «Воинская дисциплина, её сущность и значение»
Боевые традиции ВС России.	Подготовка реферата на тему «Герои Отечества»
Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.	Отработка навыков оказания первой помощи при кровотечениях, ожогах, обморожениях
Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.	Составление конспекта «Виды ран, правила оказания помощи при них»; «Виды перевязок»

Критерии

Оценка	Характеристика критерия

5	«отлично»	Тема соответствует содержанию; определена и глубоко изучена проблема; материал логично изложен с конкретными примерами. Оформление соответствует требованиям.
4	«хорошо»	Тема соответствует содержанию; определена и изучена проблема; материал логично изложен. Отсутствуют конкретные примеры. Оформление соответствует требованиям.
3	«удовлетворительно»	Тема не вполне соответствует содержанию; проблема определена, но изучена поверхностно; материал не логично изложен. Оформление не соответствует требованиям.
2	«неудовлетворительно»	Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Оформление не соответствует требованиям.

Спецификация практических заданий

Практические задания используются для проведения практических работ по темам:

1. Инженерная защита населения от ЧС.
2. Средства индивидуальной защиты населения от ЧС.
3. Эвакуация населения в мирное и военное время.
4. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.
5. Организационная структура ВС России.
6. Правовые основы военной службы.
7. Прохождение военной службы по призыву.
8. Альтернативная гражданская служба.
9. Права и ответственность военнослужащих.
10. Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Требования к выполнению практических работ

16. После выполнения практической работы, заполненную и оформленную в соответствии с требованиями рабочую тетрадь студент представляет преподавателю на проверку.
17. Рабочая тетрадь, не соответствующая настоящим требованиям, должна быть доработана в соответствии с замечаниями преподавателя в кратчайшие сроки и сдана повторно на проверку.
18. К дифференцированному зачёту обучающиеся допускаются после выполнения всех практических работ, получившие зачет.
19. По итогам выполнения практической работы выставляется зачет в рабочей тетради, и студент допускается к дифференцированному зачёту, после этого результат вносится в зачетную книжку обучающегося.

Типы заданий в практических работах

Практическая работа

Тема: Средства индивидуальной защиты населения.

Цель: Закрепление теоретических знаний о средствах индивидуальной защиты кожи, о медицинских средствах защиты и приобретение практических умений изготавливать и использовать индивидуальные средства защиты.

Задачи:

1. Закрепить знания о СИЗ, о медицинских средствах защиты.
2. Научиться изготавливать ватно-марлевую повязку.
3. Научиться пользоваться противогазом.

Задание:

1. Записать в тетрадь СИЗ, мед. средства защиты (учебник).
2. Изготовить ВМП.

Для изготовления ВМП необходимо взять кусок марли размером 100 на 50см. на него кладем слой ваты толщиной 1-2см, края марли загибаем с обеих сторон и накладываем на вату, концы по длине разрезаем на 30-40см с каждой стороны. Повязка закрывает подбородок, рот, нос.

3. Надеть противогаз.
 4. Надеть ВМП.
- Контрольные вопросы:
32. СИЗ это?
 33. Перечислите СИЗ кожи.
 34. Перечислите медицинские средства защиты?
 35. Назовите порядок изготовления ВМП.
 36. Перечислите индивидуальные средства органов дыхания
 37. Чем определяется надежность противогаза?
 38. Что значит фильтрующий противогаз?
 39. Что значит изолирующий противогаз?
 40. Перед применением противогаза, что необходимо проверить?
 41. В каком положении может находиться противогаз?
 42. Что необходимо сделать при переводе противогаза в «боевое» положение?
 43. Когда считается, что противогаз надет правильно?
 44. О чем нужно помнить при пользовании противогазом зимой?
 45. Как правильно хранить противогаз?
 46. Что необходимо сделать при загрязнении шлем - маски?
 47. Каков гарантийный срок хранения противогазов?

Практическая работа

Тема: Эвакуация населения в мирное и военное время.

Цель: Закрепление теоретических знаний по планированию и организации выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики и приобретение практических умений по эвакуационным мероприятиям.

Задачи:

1. Закрепить знания об эвакуационных мероприятиях.
2. Научиться составлять план оповещения, план эвакуации

Задание:

104. Составление плана оповещения, плана эвакуации.
105. Эвакуация из помещения в различных ситуациях.

Контрольные вопросы:

1. Понятие эвакуации.
2. Способы эвакуации.
3. Виды эвакуационных пунктов.
4. Действия населения при оповещении об эвакуации.

Практическая работа

Тема: Правовые основы военной службы.

Цель: Закрепление теоретических знаний о правовой основе и приобретение практических умений работать с нормативными документами.

Задачи:

1. Приобрести практические умения в работе с нормативными документами.
2. Изучить основное содержание Конституции РФ в вопросах воинской обязанности, Закона «О воинской обязанности и военной службе»

Задание:

1. Изучить содержание нормативных документов.
2. Составить тезисный конспект.

Контрольные вопросы:

1. Военная служба связана с рядом правоограничений и прямых запретов для военнослужащих.
2. Основу правового регулирования, учитывающего специфику прохождения в них военной службы, составляют какие федеральные законы?

Практическая работа

Тема: Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Цель: Закрепление теоретических знаний по оказанию первой помощи при остановке сердца.

Задачи:

1. Составить алгоритм проведения реанимации.
2. Научиться проводить искусственную вентиляцию легких, непрямой массаж сердца.

Задание:

1. Изучить материал учебника.

2. Составить алгоритм реанимационной помощи.
3. Проведение реанимационной помощи.
4. Решить ситуационные задачи.

Контрольные вопросы:

1. Что означает терминальное состояние?
2. Сколько терминальных состояний знаете?
3. Опишите терминальные состояния.
4. Признаки клинической смерти.
5. Этапы реанимации.
6. Назовите способы искусственной вентиляции легких.

Практическая работа

Тема: Способы оказания первой помощи при несчастных случаях.

Цель: Закрепление теоретических знаний оказания помощи при кровотечениях, переломах, профилактике осложнений ран, приобретение практических умений наложения повязок, закрутки, шин.

Задачи:

1. Научиться останавливать кровотечение при помощи закрутки.
2. Научиться накладывать повязки на голову, руки, ноги.
3. Научиться накладывать шины

Задание.

1. Решить ситуационные задачи.
2. Изучить материал учебника. Ответить на контрольные вопросы письменно.
3. Работа в парах: наложить закрутку, наложить повязки на руку, голову, ногу, наложить шину при переломе голени.

Контрольные вопросы:

6. Дайте формулировку кровотечения.
7. Перечислите виды кровотечений.
8. Что такое асептика?
9. Что такое антисептика?
10. Перечислите виды ран.
11. Какие способы остановки кровотечений существуют?
12. Назовите виды переломов, перечислите признаки переломов.
13. Как оказать помощь при открытом переломе?
14. Как оказать помощь при закрытом переломе?

Критерии оценивания: оценка «зачтено» ставится при полном выполнении заданий и наличия вывода.

Примеры ситуационных задач

Задача 1. Вы проживаете недалеко от потухшего вулкана (или приехали отдыхать туда, где есть вулканы). Поступил сигнал об активизации и угрозе извержения вулкана. Ваши действия по сохранению личной безопасности?

Задача 2. Вы поехали отдыхать на море на один из курортов, рано утром из окна отеля увидели, что из глубины моря на берег движется огромная волна высотой в несколько метров. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задача 3. Во время отдыха на природе вас застала гроза. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задача 4. Вы попали в район землетрясения или узнали о его приближении. Ваши действия при заблаговременном оповещении о землетрясении?

Задача 5. Во время землетрясения вас завалило обломками здания и землей. Ваши действия по спасению собственной жизни в подобной ситуации?

Задача 6. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия по соблюдению личной безопасности при угрозе и во время наводнения?

Задача 7. Вы отдыхаете на берегу моря, когда поступило сообщение о цунами. Ваши действия по сохранению личной безопасности при угрозе цунами?

Задача 8. Вы попали в горную местность, где возможен сход снежных лавин. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задача 9. Вы находитесь в лесу с друзьями. Неожиданно вы видите дым и языки пламени, которые лижут стволы и кроны деревьев. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Задача 10. Находясь в сельской местности, вы увидели, что горит хлебное поле. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации?

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Ситуационная задача решена, ответ логически обоснован.
4	«хорошо»	Практическая ситуация решена с небольшими ошибками.
3	«удовлетворительно»	Ситуационная задача решена не полностью, допущены неточности.
2	«неудовлетворительно»	Ситуационная задача решена неправильно или не решена совсем.

**Материалы промежуточного контроля
по дисциплине Безопасность жизнедеятельности
(перечень вопросов для дифференцированного зачёта)**

- 1) Безопасность жизнедеятельности: предмет, цели и задачи дисциплины.
- 2) Понятие опасности, её классификация; вредный фактор, травмирующий фактор (понятие и примеры), аксиома безопасности жизнедеятельности.
- 3) Понятие о чрезвычайных ситуациях, причины их возникновения, стадии развития.
- 4) Понятие аварии, катастрофы, стихийного бедствия; их различия.
- 5) Классификация чрезвычайных ситуаций.
- 6) Понятие риска, его виды.
- 7) Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: классификация, примеры.
- 8) Характеристика аварий на химически-опасных объектах.
- 9) Характеристика аварий на радиационно-опасных объектах.
- 10) Характеристика аварий на пожаро- и взрыво-опасных объектах.
- 11) Характеристика аварий на транспорте.
- 12) Характеристика аварий на гидродинамически-опасных объектах.
- 13) Характеристика аварий на коммунально-энергетических сетях.
- 14) Чрезвычайные ситуации природного происхождения: классификация, примеры.
- 15) Характеристика ЧС геологического характера.
- 16) Характеристика ЧС метеорологического характера.
- 17) Характеристика ЧС гидрологического характера.
- 18) Характеристика природных пожаров.
- 19) Характеристика ЧС биологического характера.
- 20) Характеристика ЧС космического характера.
- 21) Понятие ядерного оружия, ядерные боеприпасы и средства их доставки, виды ядерных взрывов.
- 22) Поражающие факторы ядерного взрыва, их характеристика.
- 23) Понятие химического оружия, признаки его применения, особенности.
- 24) Классификация отравляющих веществ (ОВ) по токсическому воздействию на организм; примеры, краткая характеристика.
- 25) Понятие биологического оружия, его характеристика.
- 26) Современные обычные средства поражения, примеры, краткая характеристика.
- 27) Прогнозирование, оценка и предупреждение ЧС (общие положения).
- 28) Прогнозирование ЧС природного характера.
- 29) Прогнозирование ЧС техногенного характера.

- 30) Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), цель её создания, основные задачи, силы и средства.
- 31) Структура единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
- 32) Режимы функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), их краткая характеристика.
- 33) Гражданская оборона, её предназначение и основные задачи.
- 34) Структура, руководство и органы управления гражданской обороны в РФ.
- 35) Структура гражданской обороны на объекте (предприятии).
- 36) Нормативно-правовая база защиты населения от ЧС.
- 37) Инженерная защита населения от ЧС (средства коллективной защиты), их классификация и краткая характеристика.
- 38) Эвакуация населения: основные понятия, принципы, способы и эвакуационные пункты.
- 39) Индивидуальные средства защиты органов дыхания, их виды, предназначение, порядок использования.
- 40) Индивидуальные средства защиты кожи, их виды, назначение и порядок применения.
- 41) Индивидуальные медицинские средства защиты, их характеристика.
- 42) Спасательные работы, их основные этапы.
- 43) Характеристика неотложных аварийно-восстановительных работ в районах чрезвычайных ситуаций.
- 44) Организация деятельности подразделений гражданской обороны на радиационно-, химически-, взрыво- и пожароопасных объектах.
- 45) Правила поведения в очагах воздействия оружия массового поражения.
- 46) Краткая характеристика понятий: спецобработка, дезактивация, дегазация, дезинфекция, карантин и обсервация.
- 47) Устойчивость функционирования организаций: понятие и её обеспечение.
- 48) Оценка устойчивости организации: её суть и способы повышения устойчивости.
- 49) Национальная безопасность Российской Федерации: нормативные акты, службы, методы.
- 50) Понятие терроризма, его основные причины.
- 51) Террористическая организация, её структура и источники финансирования.
- 52) Социально-психологическая характеристика террориста; борьба с терроризмом в России и мире.
- 53) Предупредительно-защитные меры от террористических актов и действия граждан при угрозе теракта.
- 54) Признаки наличия взрывных устройств, возможные места их нахождения, действия при обнаружении таких устройств.
- 55) Правила поведения при захвате в заложники.
- 56) Военная Доктрина Российской Федерации, её основные направления.
- 57) Вооружённые силы Российской Федерации, их организационная структура, функции и основные задачи.
- 58) Сухопутные войска, их характеристика.
- 59) Военно-воздушные силы, их характеристика.
- 60) Военно-морской флот, его состав и предназначение.
- 61) Ракетные войска стратегического назначения, космические силы и воздушно-десантные войска, их краткая характеристика.
- 62) Войска, не относящиеся к Министерству обороны, их состав и предназначение.
- 63) Нормативно-правовая база военной службы, краткая характеристика основных правовых документов.
- 64) Военская обязанность, её основные составляющие, их краткая характеристика.
- 65) Воинский учёт, его организация и предназначение.
- 66) Обязательная подготовка граждан к военной службе.
- 67) Добровольная подготовка граждан к военной службе.
- 68) Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования при постановке на воинский учёт.
- 69) Увольнение с военной службы и пребывание в запасе.
- 70) Воинские звания военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации.
- 71) Прохождение военной службы по призыву.
- 72) Прохождение военной службы по контракту.
- 73) Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.
- 74) Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
- 75) Воинская дисциплина, её сущность и значение.
- 76) Виды ответственности военнослужащих, их краткая характеристика.

- 77) Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.
- 78) Международное гуманитарное право, его сущность.
- 79) Боевые традиции Вооружённых Сил России.
- 80) Символы воинской чести, их краткая характеристика.
- 81) Здоровый образ жизни и его составляющие.
- 82) Факторы формирующие и разрушающие здоровье.
- 83) Влияние вредных привычек на здоровье человека (курение табака, употребление алкоголя, наркотических средств, токсикомания).
- 84) Понятие первой медицинской помощи, признаки жизни, классификация ран.
- 85) Виды повязок и порядок их наложения.
- 86) Оказание первой помощи при кровотечениях.
- 87) Оказание первой помощи при переломах.
- 88) Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания.
- 89) Оказание первой помощи при отравлениях.
- 90) Оказание первой помощи при шоке.
- 91) Оказание первой помощи при ожогах.
- 92) Оказание первой помощи при обморожениях.
- 93) Оказание первой помощи при электротравме.
- 94) Оказание первой помощи утопающему.
- 95) Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударах.
- 96) Оказание первой помощи при поражении дикими и домашними животными.
- 97) Оказание первой помощи при отравлении ядовитыми растениями и грибами.
- 98) Основы ухода за больными.
- 99) Экстренная реанимационная помощь.

Методика проведения дифференцированного зачёта

Дифференцированный зачёт проводится в период сессии, установленной графиком учебного процесса. Дифференцированный зачёт проводится в учебной аудитории. В варианте заданий содержатся три вопроса теоретического характера. Дифференцированный зачёт проводится в письменной форме.

На выполнение заданий по варианту обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

Критерии оценивания дифференцированного зачёта

Оценка «отлично»	ставится обучающемуся, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса
Оценка «хорошо»	ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует о полном знании материала по программе, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала
Оценка «удовлетворительно»	ставится обучающемуся, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса
Оценка «неудовлетворительно»	ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
СГ 04 Физическая культура

2025

Рабочая программа предназначена для преподавания общего гуманитарного и социально-экономического циклов обязательной части профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в III, IV, V семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям), Приказа Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Составитель: С.Л.Кузнецов, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины 2. Структура и содержание дисциплины 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 2.2. Тематический план и содержание учебного материала 3. Условия реализации дисциплины 3.1. Материально-техническое обеспечение 3.2. Учебно-методическое обеспечение 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели дисциплины:

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Код ОК	Результаты освоения		
	Владеет навыками	Умеет	Знает
ОК 04	-	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	-	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
Основное содержание	140
В том числе:	
Практическое обучение	140
Консультации	0
Промежуточная аттестация	2
Самостоятельная (внеаудиторная) работа	8
Промежуточная аттестация в форме – зачета в III, IV семестрах осуществляется по накопительной системе, часы на зачет не выделяются, в форме дифференцированного зачета – в V семестре, выделяется 2 часа	

2.2. Тематический план и содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
1 курс		112	ОК 4, ОК 8
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		6	ОК 4, ОК 8
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	Содержание учебного материала		
	1. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2	
	2. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат.	2	
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	1. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.	2	

	Самостоятельная работа: Подготовить программу индивидуального физического совершенствования, проводить её коррекцию.	4	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			ОК 4, ОК 8
Тема 1. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.	2	
Тема 2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные игры.	2	
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
Тема 3. Футбол.	Содержание учебного материала	16	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование технических приёмов игры в футбол.	4	
	Практическое занятие: Повторение техники безопасности во время занятий футболом. Повторение правил игры в футбол. Повторение техники приёма, остановки и передачи мяча, техники удара по воротам.	4	
	2. Правила выполнения углового удара.	2	
	Практическое занятие: Повторение правил углового удара. Совершенствование техники удара по летящему мячу.	2	
	3. Совершенствование техники игровых элементов футбола и применение их в игре	2	
	Практическое занятие: Выполнение технических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.	2	
	4. Совершенствование приёмов тактики защиты и нападения в игре в футбол.	4	
	Практическое занятие: Выполнение игровых командных приёмов при игре в защите и нападении. Игра по правилам.	4	

	5. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	4	
	Практическое занятие: Выполнение технико-тактических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.	4	
Тема 4. Баскетбол.	Содержание учебного материала	18	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники основных элементов баскетбола. Бег с изменением скорости и направления движения. Остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам. Игра «10 передач». ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники ведения мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча, ведения мяча с изменением высоты отскока, направления движения, ловли и передачи мяча после остановки, в движении, со сменой мест. Учебная игра. ОФП.	2	
	3. Техника штрафного броска.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники пробивания штрафных бросков. Расстановка игроков при выполнении штрафного броска. Подбор мяча. Уч. игра. ОФП.	2	
	4. Совершенствование техники атаки кольца в движении.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча в движении. Комбинация ведение, 2 шага, бросок после передачи на оценку. Двухсторонняя игра. ОФП.	2	
	5. Взаимодействие игроков в защите.	2	
	Практическое занятие: Техника игры в защите. Расстановка игроков в защите. Применение личной защиты, зонной защиты. Уч. игра. ОФП.	2	
	6. Взаимодействие игроков в нападении.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники владения мячом. Техника игры в нападении. Двухсторонняя игра. ОФП.	2	
	7. Совершенствование техники взаимодействия игроков в парах.	2	
	Практическое занятие: Выполнение на оценку передач в движении, броска в кольцо со средней дистанции. ОФП.	2	
	8. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
	9. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
Тема 5. Волейбол.	Содержание учебного материала	18	ОК 4, ОК 8
	1. Повторение техники стоек, перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Повторение правил игры, техники стоек, перемещений волейболиста, передачи	2	

	и приема мяча двумя руками сверху, снизу. Уч. игра. ОФП.		
	2. Совершенствование техники передач мяча двумя сверху и снизу.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники н.пр., бок. подачи. Учебная игра. ОФП.	2	
	3. Совершенствование техники нижней прямой, боковой подачи.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча двумя сверху, снизу, техники нижней прямой, боковой подачи. Повторение техники верхней прямой подачи. Уч. игра. ОФП.	2	
	4. Совершенствование техники верхней прямой подачи.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники верхней прямой подачи. Совершенствование техники передачи мяча двумя и одной рукой. Повторение техники нападающего удара. ОФП.	2	
	5. Совершенствование техники нападающего удара.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники прямого нападающего удара с места, со своего выброса, с набрасывания партнера. Совершенствование техники передач, подач мяча. Повторение техники постановки блока. Уч. игра. ОФП.	2	
	6. Совершенствование техники блокирования.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач, подач мяча. Имитация постановки блока. Оценка техники выполнения передач мяча в парах. Уч. игра. ОФП.	2	
	7. Взаимодействие игроков 2 и 3 зон, 4 и 3 зон.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения н/удара, прием после подачи, переход к нападению. Игра в «три касания». ОФП.	2	
	8. Взаимодействие игроков 1 и 2 линии.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники блокирования, техники игры в защите. Прием мяча после подачи, переход к нападению. Уч. игра. ОФП.	2	
	9. Совершенствование техники элементов в/б.	2	
	Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».	2	
Тема 6. Прикладная гимнастика.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 8
	1. Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники общеразвивающих упражнений, упражнений на гибкость и расслабление, применение их в профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие: совершенствование техники общеразвивающих упражнений, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации ППФП.	4	
Тема 7. Атлетическая (силовая) гимнастика	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 8
	Обучение технике безопасного выполнения упражнений атлетической гимнастики, выполнение упражнений на тренажёрах, со свободными весами.	4	
	Практическое занятие: обучение технике безопасного выполнения базовых упражнений атлетической гимнастики, выполнение их в безопасном режиме, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации занятий по атлетической гимнастике.	4	
Тема 8. Современные	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 8

направления гимнастике.	в	Обзор современных направлений гимнастики (аэробика, стретчинг, йога, цигун, кроссфит, воркаут и т.п.)	4	
		Практическое занятие: обзор современных тенденций развития гимнастических систем и их роли в организации самостоятельных занятий физической подготовкой.	4	
		Практическое занятие: Совершенствование техники блокирования, техники игры в защите. Прием мяча после подачи, переход к нападению. Уч. игра. ОФП.	2	
		9. Совершенствование техники элементов в/б.	2	
		Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».	2	
Тема 9. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов		Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 8
		1. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.	2	
		Практическое занятие: Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	2	
		2. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2	
		Практическое занятие: Формирование профессионально значимых физических качеств. Отработка способов и методик выполнения специальных упражнений для формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.	2	
		3. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	
		Практическое занятие: Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
Тема 10. ОФП.		Содержание учебного материала	10	ОК 4, ОК 8
		1. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО.	2	
		Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	

	Самостоятельная работа: Составить и выполнить комплекс упражнений для подготовки к выполнению норм ВФСК ГТО своей ступени.	2	
	2. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	3. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Круговая тренировка. Спортивные игры.	2	
	4. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	5. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Выполнение упражнений ВФСК ГТО.	2	
Тема 11. Легкая атлетика. Прыжки.	Содержание учебного материала	8	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники прыжка в длину «согнув ноги».	2	
	Практическое занятие: Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Специальные упражнения: прыжок в шаге, через шаг, многоскоки, прыжок в длину с места. ОФП.	2	
	2. Прыжок в длину на результат.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Пр. в длину на результат. ОФП. Эстафеты.	2	
	3. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание».	2	
	Практическое занятие: Прыжок с 3 шагов разбега, прыжок в упрощенных условиях, индивидуальный подбор разбега. ОФП.	2	
	4. Прыжок в высоту на результат.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по прыжкам в высоту. ОФП. С/и.	2	
Тема 12. Легкая атлетика. Метания.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	Практическое занятие: Т.Б. при метании. Подбор разбега, отработка техники метания гранаты. ОФП.	2	

	С/и.		
	2. Метание гранаты на дальность, на точность. П/и, эстафеты.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники метания гранаты. Соревнования по метанию гранаты.	2	
2-й курс		36	ОК 4, ОК 8
Раздел 1. Практический раздел.			ОК 4, ОК 8
Тема 1. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.		
	2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.	2	
Тема 2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные игры.	2	
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
Тема 3. Легкая атлетика. Метания.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	Практическое занятие: Т.Б. при метании. Подбор разбега, отработка техники метания гранаты. ОФП. С/и.	2	
	2. Метание гранаты на дальность, на точность. П/и, эстафеты.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники метания гранаты. Соревнования по метанию гранаты.	2	
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ.			
Тема 4. Баскетбол.	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники основных элементов баскетбола. Бег с изменением	2	

	скорости и направления движения. Остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам. Игра «10 передач». ОФП.		
	2. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
	3. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение технико-тактических приёмов. Игра в баскетбол по правилам.	2	
Тема 5. Волейбол.	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники передач, подач.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники нижней прямой, нижней боковой подачи. Учебная игра. ОФП.	2	
	2. Взаимодействие игроков 2 и 3 зон, 4 и 3 зон.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения н/удара, прием после подачи, переход к нападению. Игра в «три касания». ОФП.	2	
	3. Совершенствование техники элементов в/б.	2	
	Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».	2	
	Практическое занятие: Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	2	
Тема 10. ОФП.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 8
	1. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	3. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Круговая тренировка. Спортивные игры.	2	
Раздел 2. Промежуточная аттестация. (Дифференцированный зачет).		2	ОК 4, ОК 8
	1. Выполнение заданий для определения уровня физической, технической и теоретической подготовки.	2	
Итого		148	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины Физическая культура требуется:

- спортивный зал (с баскетболом, футболом, волейболом инвентарем);
- тренажёрный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература (электронный ресурс):

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5368382>

3.2.3. Дополнительные источники (электронный ресурс):

Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины Физическая культура раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной	составление словаря терминов, либо кроссворда –защита презентации/доклада-презентации –выполнение самостоятельной работы –составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, –составление профессиограммы –заполнение дневника самоконтроля –защита реферата –составление кроссворда –фронтальный опрос –контрольное тестирование –составление комплекса упражнений –оценивание практической работы

	деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	- тестирование - тестирование (контрольная работа по теории) - демонстрация комплекса ОРУ, - сдача контрольных нормативов - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) - сдача нормативов ГТО
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Уметь: организовывать работу коллектива и команды использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности,	составление словаря терминов, либо кроссворда - защита презентации/доклада-презентации - выполнение самостоятельной работы - составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, - составление профессиограммы - заполнение дневника самоконтроля - защита реферата - составление кроссворда - фронтальный опрос - контрольное тестирование - составление комплекса упражнений - оценивание практической работы - тестирование - тестирование (контрольная работа по теории) - демонстрация комплекса ОРУ, - сдача контрольных нормативов - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение)

	использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).	–сдача нормативов ГТО

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Кузнецов С.Л., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина Физическая культура относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	
1	Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	Письменная работа	Проверка материала	Л.1 стр.4-23, 29,185.	Подгото
2	Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	Письменная работа, выполнение упражнений.	Проверка материала	Л.1 стр. 32-68,100-162.	Подгото индивид самосове коррекц
3	Тема 10. ОФП.	Письменная работа, выполнение упражнений.	Проверка материала	Л.1 стр.129-161, https://www.gto.ru/	Состави упражне выполне ступени.
	ИТОГО				

Литература:

Основная литература (электронный ресурс):

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5368382>

Дополнительные источники (электронный ресурс):

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Кузнецов С.Л., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	
	Общие ⁴⁸	Дисциплинарные ⁴⁹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Личностные результаты отражают: ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн). ЛР 02. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности. ЛР 03. Готовность к служению Отечеству, его защите. ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ЛР 05. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности. ЛР 06. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения,	ПРб.01. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). ПРб.02. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. ПРб.03. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств. ПРб.04. Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. ПРб.05. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. Для слепых и слабовидящих обучающихся: 1) сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий; 2) сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни; (пп. 6 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578) Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: 1) овладение современными технологиями

⁴⁸ Общие результаты сформулированы в соответствии с личностными и метапредметными результатами ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

⁴⁹ Дисциплинарные результаты сформулированы и пронумерованы в соответствии с требованиями к предметным результатам базового уровня (ПРб) ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

	способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ЛР 07. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности. ЛР 08. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей. ЛР 09. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений. ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков. ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь. ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности. ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Метапредметные результаты отражают: МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях. МР 02. Умение продуктивно общаться и	укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; 2) овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; 3) овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; 4) овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности. (пп. 7 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

	взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты. МР 03. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания. МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. МР 05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. МР 06. Умение определять назначение и функции различных социальных институтов. МР 07. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей. МР 08. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства. МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	

2. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по профессии/специальности

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» по профессии/специальности.

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Физическая культура. Предметом оценки являются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения базового курса учебной дисциплины Физическая культура.

Теоретический раздел:
Устный опрос:

Понятия: здоровье, здоровый образ жизни, здоровый режим дня, физкультурник, спортсмен, физическая культура, физическое воспитание, физическая подготовка, физическая подготовленность, физическая работоспособность, физическое упражнение, физические качества человека.

Практический раздел:

Тема 2-5.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Выбор вида спорта для самостоятельных занятий.

Составить комплекс упражнений утренней гимнастики.

Составить план тренировочного занятия.

Умение выполнять упражнения комплекса ОРУ.

ТБ на занятиях атлетической гимнастикой.

Упражнения с отягощениями для укрепления основных мышечных групп.

Легкая атлетика.

1. Техника выполнения упражнений в беге, прыжках, метаниях.

2. Выполнение учебных нормативов (см. таблицы определения уровня физической подготовленности ниже).

Спортивные игры. Тема: Мини-футбол.

Норматив	Отлично	Хорошо
Прямой удар по воротам с расстояния 9 метров по неподвижному мячу (6 попыток).	5 попаданий	4 попадания
Ведение мяча 10 м	3 сек	3,4 сек

Спортивные игры. Тема: Баскетбол.

Норматив	Отлично	Хорошо
Передача мяча партнеру на расстоянии 3 метра за 30 сек	40 передач без ошибок	30 передач без ошибок
Бросок в кольцо, в движении 6 раз	4 попаданий	3 попаданий
Штрафной бросок 10 раз	5 попаданий	4 попадания

Спортивные игры. Тема: Волейбол.

Норматив	Отлично	Хорошо
Передача мяча в парах через сетку	20 передач с соблюдением техники	16 передач, 2 ошибки
Передача мяча сверху над собой (15 раз)	15 передач без ошибок	12 передач, 2 ошибки
Комбинирование передачи одна сверху над собой, одна снизу	15 передач без ошибок	12 передач, 2 ошибки
Прием мяча снизу с подачи	точный прием без ошибок	мяч принят и остался в игре
Подача избранным способом в заданную зону	из 5 попыток - 5 без ошибок	из 5 попыток - 3 без ошибок

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/ п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст , лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выш е	5,1–4,8	5,2 и ниж е	5,0 и выш е	5,9–5,1	6,0 и ниж е
2	Координационны е	Челночный бег 3'10 м, с	16 17	7,3 и выш е	8,0–7,4	8,2 и ниж е	8,4 и выш е	9,3–8,5	9,4 и ниж е
3	Скоростно- силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	225 и выш е	215	190 и ниж е	185 и выш е	165	145
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выш е	1300–140 0	1100 и ниж е	1300 и выш е	1050–120 0	1000 и ниж е
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	13 и выш е	7 и ниже	4	16	11	7 и ниж е
6	Силовые	Подтягивание : на высокой перекладине из виса (юн), на низкой перекладине из виса лежа (девушки) Отжимание из упора лёжа.	16 17 16 17 16 17	11 и выш е 32 50	8 27 45	4 и ниж е 22 35	18 и выш е 16 40	13 10 32	6 и ниж е 6 25

		Подъем туловища из положения лежа (пресс) (кол-во раз/мин)							

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
• Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
• Бег 100 метров (сек.)	13,8	14,2	15,0
• Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
• Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
• Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
• Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
• Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
• Координационный тест — челночный бег 3´10 м (с)	7,3	8,0	9,3
• Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз) или Поднимание туловища из и.п. лёжа руки за головой, ноги закреплены, согнуты под углом 90 градусов (за 1 мин)	7 40	5 32	3 26
• Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5
• Наклон вперед стоя, ноги прямые. (см)	+13	+9	+4

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
100) Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
101) Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
102) Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
103) Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4

104) Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз) или - отжимание из упора лёжа.	20	10	5
	14	10	6
• Координационный тест — челночный бег 3´10 м (с)	8,4	9,3	9,7
• Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
• Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5
• Наклон вперед стоя, ноги прямые.(см)	+14	+11	+7
• Поднимание туловища из положения лёжа руки за головой, ноги закреплены, согнуты под углом 90 градусов (за 1 мин)	35	28	20

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ 05 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
2.3. Курсовой проект (работа).....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся. Развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности; формирование опыта рационального экономического поведения; освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть «Социально-гуманитарный цикл» цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение	-

	технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности • применять современную научную профессиональную терминологию • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности • определять источники достоверной правовой информации • составлять различные правовые документы • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	• содержание актуальной нормативно-правовой документации • современная научная и профессиональная терминология • возможные траектории профессионального развития и самообразования • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности • правила разработки презентации • основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	• организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	• психологические основы деятельности коллектива • психологические особенности личности	-
ОК 05	• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	• правила оформления документов • правила построения устных сообщений • особенности	-

	• проявлять толерантность в рабочем коллективе	социального и культурного контекста	
ПК 1.3	• определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять	• виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные	в ведении налогового учета

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу	внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	

	по налогу на доходы физических лиц		

**1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП
не предусмотрено учебным планом**

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	30
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)		
Всего	40	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика			
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3
	1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1 Семинар по теме: Финансовая грамотность – что это такое? Зачем быть финансово-грамотным? Практическая работа № 2 Семинар по теме: Валюта. Валютный рынок	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на выбранную тему: 1. Валютный рынок. 2. Валюта разных стран мира.	2	
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №3 Семинар по теме: Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Практическая работа №4 Составление списка личных активов (доходов). Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи». Практическая работа №5 Налог. Какие налоги вам предстоит платить. Тест	6/6	
Тема 1.3. Контроль семейных расходов	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №6 Составление сметы расходов. Тест «Контроль семейных расходов».	2/2	
Тема 1.4. Семейный	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		

бюджет	Практическая работа №7 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2/2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №8 Способы увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. Практическая работа №9 Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины.	4/4	
Тема 2.2. Банковская система РФ	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №10 Семинар: Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Практическая работа №11 Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита. Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля.	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат: 1. Функции Центрального банка в экономической системе. 2. Основные виды банковских операций. 3. Финансовый рынок РФ. 4. Основные виды кредитов. 5. Жизнь в кредит: за и против	2	
Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №12 Семинар на тему: Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: 1. Признаки финансовых пирамид. 2. Финансовые пирамиды и их опасность. 3. Основные виды финансового мошенничества	2	
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №13. Семинар: Пенсионная система. Пенсия:	2/2	

	виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.		
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание	5/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №14 Семинар: Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика. Практическая работа № 15 Расчет страховой части пенсионного обеспечения	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы, сопутствующие теоретические задания.	2	
Курсовая работа (проект) не предусмотрено учебным планом		xx	
Промежуточная аттестация		1	
Всего		40	

В приложении 1 размещены методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрено учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683>
2. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310220>
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647>
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551722>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
2. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
3. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
4. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт: <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
5. Группа "Московская Биржа". Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
6. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка: https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ОК; ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - Знать структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - Знать методы работы в профессиональной и смежных сферах - Знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и • программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	• содержание актуальной нормативно-правовой документации • современная научная и профессиональная терминология • возможные траектории профессионального развития и самообразования • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности • правила разработки презентации • основные этапы разработки и реализации проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• психологические основы деятельности коллектива • психологические особенности личности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	• правила оформления документов • правила построения устных сообщений • особенности социального и культурного контекста	
Проводить расчет налогов и сборов	• виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в	

	Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением,

	• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую значимость результатов поиска • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности • применять современную научную профессиональную терминологию • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности • определять источники достоверной правовой информации • составлять различные правовые документы • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке • проявлять толерантность в рабочем коллективе	

Проводить расчет налогов и сборов	• определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	

	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
Проводить расчет налогов и сборов	в ведении налогового учета	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.

В приложении 2 к рабочей программе размещены фонды оценочных средств по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Степанова Наталья Валентиновна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к группе дисциплин Социально-гуманитарного цикла СГ05.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки

исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- психологические основы деятельности коллектива
- психологические особенности личности
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)

получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **владеть навыками:** в ведении налогового учета

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Создание презентации.	Заслушивание сообщения	Аведин В. Азбука финансовой грамотности.	Отразить основные понятия по теме	2
	Тема 2.2. Банковская система РФ.	Подготовить реферат	Заслушивание сообщения	Горячев А., Чумаченко В. Финансовая грамота.	Отразить основные понятия по теме	2
	Тема 2.3 Финансовые риски и способы защиты от них.	Подготовить реферат	Заслушивание сообщения	Аведин В. Азбука финансовой грамотности	Отразить основные понятия по теме	2
	Тема 2.5 Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Заполнение таблицы, сопутствующие теоретические задания.	Экспертная оценка преподавателем	Аведин В. Азбука финансовой грамотности	Отразить основные понятия по теме	2
	ИТОГО					8

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.

Создание презентации.

Темы:

1. Валютный рынок.
2. Валюта разных стран.

Тема 2.2. Банковская система РФ.

Подготовить реферат:

1. Функции Центрального банка в экономической системе.
2. Основные виды банковских операций.
3. Финансовый рынок РФ.
4. Основные виды кредитов.
5. Жизнь в кредит: за и против

Тема 2.3 Финансовые риски и способы защиты от них.

Подготовить реферат»

1. Признаки финансовых пирамид
2. Финансовые пирамиды и их опасность
3. Основные виды финансового мошенничества.

Тема 2.5 Страхование как способ сокращения финансовых потерь

1. Нарисуйте «идеальную картинку»: сколько в семье человек, где живёт семья, что их

окружает (обстановка, вещи, автотранспорт и т.д.). Вернувшись на ненадолго к принципам построения пирамиды Маслоу, определите, что одной из первостепенных потребностей человека является чувство безопасности. Введите понятие риска: вероятность наступления неблагоприятных событий. Предложите учащимся перечислить наиболее вероятные риски, которые могут произойти в рассматриваемой семье. Постройте таблицу и заполните её:

Таблица 1 – Исходные данные

Объект	Риск (риски)
Жилище	
Вещи (какие?)	
Автотранспорт	
Члены семьи	

Оцените: все ли из этих рисков можно застраховать?

2. Создайте и заполните таблицу:

Таблица 2 – Исходные данные

Объект	Возможные риски	Застрахован/нет (почему?)
Квартира		
Автомобиль		
...		

1. Выясните, были ли у родителей или Ваших знакомых в жизни случаи, когда их ответственность не была застрахована и это привело к дополнительным расходам.

2. Рассмотрите с родителями страховку дачного домика или отдельного жилого дома (коттеджа). Какие риски наиболее велики? Проведите исследования в сети Интернет и найдите количественную вероятность пожара, кражи, землетрясения, урагана. Зайдите на сайт любой крупной страховой компании, имеющей калькулятор стоимости страхового полиса. Введите все данные и определите, насколько дорогой будет страховка при рассматриваемых рисках.

3. Если в Вашей семье есть автомобиль – выясните у родителей, насколько дорога страховка ОСАГО, что повлияло на эту цену. На сайте любой крупной страховой компании найдите калькулятор стоимости ОСАГО и введите данные автомобиля, который есть в Вашей семье либо автомобиля, который хотелось бы иметь. Попробуйте изменять возраст и стаж водителя, мощность автомобиля и отсутствие/наличие страховых выплат по предыдущим полисам. Сделайте вывод, насколько сильно изменяется стоимость страховки.

4. В продолжение предыдущего задания составьте вместе с родителями список автомобилей, которые вы рассматривали бы как оптимальные для вашей семьи. Попробуйте подставить в страховой калькулятор КАСКО эти автомобили по очереди и определите, какие из автомобилей (марка, год выпуска, тип конструкции и т.д.) дешевле всего застраховать. Сделайте вывод: почему стоимость страхового полиса отличается.

5. Перечислите все травмы, которые получали члены вашей семьи за последние 5 лет. Найдите на сайте любой крупной страховой компании перечень выплат при различных несчастных случаях. Посчитайте, какую общую сумму выплат могла бы получить Ваша семья, если бы все члены семьи были застрахованы от несчастного случая все 5 лет. Сравните эту сумму со стоимостью страхования членов семьи в течение 5 лет. Сделайте выводы.

6. В таблицу (выше) внесите ещё один столбец – «Стоимость страховки» и используя сайт любой крупной страховой компании подсчитайте полную сумму расходов на страхование всех

перечисленных для Вашей семьи рисков. Сделайте вывод, насколько большими являются расходы для Вашего семейного бюджета и на каких видах страховки возможно сэкономить.

1. У Ивана есть дача – старый дом, расположенный на краю небольшой деревни. В доме старая, обветшалая проводка, перекрытия крыши почти прогнили, дверь закрывается на обычный, навесной замок. Дом никем не охраняется. Чтобы не тратить в случае неблагоприятной ситуации, Иван решил застраховать дачу от пожара, противоправных действий третьих лиц, стихийных бедствий, а также указать в договоре страхование крыши на случай скопления снега и т.д. Прокомментируйте, сможет ли Иван оформить страховку по минимальным тарифам и почему?

2. Перечислите факторы, которые могут значительно увеличить стоимость страховки ОСАГО для автомобиля. Опишите человека, его автомобиль и стиль жизни, для которого стоимость полиса ОСАГО будет минимальной.

3. Объясните, почему коэффициент стоимости полиса КАСКО будет выше или ниже для автомобилей марок: Лада, Nissan, Toyota, Peugeot, а также для автомобилей типа «седан», «кроссовер», «минивэн».

4. Георгий застраховал свой автомобиль по полису КАСКО на страховую сумму 1 миллион рублей с франшизой 50 тысяч рублей. Однажды Георгий не справился с управлением и врезался в столб. Удар был такой силы, что восстановление автомобиля, по оценкам самой страховой компании, должно составить около 1,5 миллионов рублей. К счастью, Георгий был пристёгнут ремнём безопасности и не пострадал. Он собрал все необходимые документы и отнёс в страховую компанию. Назовите максимальный размер страховой выплаты, которую получит Георгий.

Контрольные вопросы:

1. Объяснить принцип применения «франшизы» при страховании и при помощи калькулятора КАСКО.

2. Объяснить, какой размер франшизы является оптимальным с точки зрения покрытия основных рисков и экономии на стоимости полиса.

4.Методические указания при выполнении заданий

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и фактологические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Тема реферата назначается преподавателем. Обучающийся может сам выбрать тему, согласовав её с преподавателем.

Перед выполнением реферата обучающийся должен внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной и научной литературой, а также проанализировать действующее российское законодательство в части проблематики работы.

Подбор источников для написания реферата производится обучающийся самостоятельно с учётом рекомендаций преподавателя и данных методических указаний. Первым этапом подбора источника является составление списка источников, с которыми необходимо будет ознакомиться. При составлении списка источников рекомендуется выписывать библиографическую информацию в полном объёме, чтобы впоследствии этот список можно было использовать при оформлении списка использованной литературы.

Кроме того, обучающемуся перед началом непосредственного ознакомления с источниками рекомендуется изучить конспект лекций по выбранной теме (при его наличии) или соответствующие разделы учебной литературы. Это необходимо для того, чтобы составить представление об основных теоретических и практических проблемах изучаемой темы, а также её границах. Получение текстов источников по составленному списку может производиться на абонементах и в читальных залах библиотек, из баз данных справочных правовых систем. Отдельные источники могут быть доступны в сети Интернет. Получать тексты нормативных документов предпочтительно из справочных правовых систем, поскольку в них представлена актуальная редакция документа. Целесообразным является копирование источников небольшого объёма для облегчения повторного доступа к их тексту.

При изучении источников рекомендуется делать выписки, содержащие отдельные цитаты или выдержки, изложенные собственными словами, по вопросам, относящимся к рассматриваемой теме. Кроме того, выписки могут содержать возникающие в ходе чтения суждения, вопросы, которые необходимо дополнительно рассмотреть или по которым необходима консультация преподавателя. В случае расхождения мнения обучающегося и мнения автора рассматриваемой работы также рекомендуется отметить это расхождение, возникающие доводы и аргументы в обоснование своего мнения.

Подготовительный этап написания реферата включает в себя чтение статей в периодической печати.

После проделанной работы обучающемуся рекомендуется составить план реферата. План должен охватывать все вопросы выбранной темы.

Ответы на поставленные вопросы должны полностью раскрывать их содержание.

В рефератах недопустимо употребление жаргонных слов и выражений. Автор работы должен с уважением относиться к мнениям других учёных и специалистов. Своё несогласие с их мнением следует излагать максимально корректно, обращая особое внимание на полноту и точность аргументации.

Материал реферата излагается своими словами. При этом все важные положения должны быть подтверждены ссылками на источники, в том числе нормативные акты. Содержание источников может цитироваться или пересказываться. Цитирование всегда осуществляется дословно. Цитата берётся в кавычки, если в ней делаются пропуски, на их месте ставится многоточие.

Реферат должен содержать: титульный лист по установленной форме (приводится в приложении), оглавление, изложение содержания темы, список литературы.

Объём реферата не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста. При компьютерном выполнении реферата он оформляется по следующим параметрам страниц: сверху 2 см., внизу 2 см., слева 3 см., справа 1 см. Шрифт – Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, сноски – внизу каждой страниц (начинаются всегда с «1»).

При использовании в работе текста и заимствовании фактических сведений из научных работ других авторов, законодательных актов и иных источников необходимо указание на этот источник в подстрочной библиографической ссылке.

Список использованной литературы располагается после заключения работы, но перед приложениями, имеет нумерованный заголовок «Список использованной литературы». В список литературы должны быть включены все использовавшиеся при написании работы нормативные акты и прочие источники. Не допускается включение в список литературы источников, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы, а также работ, непосредственное ознакомление с которыми не производилось. В списке литературы используется сплошная нумерация источников.

Реферат должен быть сдан для проверки преподавателем.

Основные его положения обучающийся должен рассказать на занятии. При этом не рекомендуется зачитывать реферат

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя следующие варианты оформления:

1. на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

объем текста на слайде – не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора или табличного процессора. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки презентации

1. Содержательный критерий правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

2. Логический критерий стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

3. Речевой критерий использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания

5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотношение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

5. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху - 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ - 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Критерии оценивания реферата

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2	«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность

		в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Критерии оценивания презентации

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, рассмотрены вопросы по проблеме, слайды расположены логично, последовательно, завершается презентация четкими выводами.
2	«хорошо»	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, содержание презентации полностью соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, при оформлении презентации имеются недочеты.
3	«удовлетворительно»	Компьютерная презентация соответствует целям и задачам дисциплины, но её содержание не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность и последовательность в расположении слайдов.

Критерии оценивания решения задач

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.
2	«хорошо»	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
3	«удовлетворительно»	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Степанова Наталья Валентиновна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	• определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую значимость результатов поиска • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать	• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и • программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ПК 1.3	определять виды и	виды и порядок	в ведении налогового учета

порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление	налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм	

взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1 Устный контроль в форме индивидуального опроса и письменный контроль в форме ответа на вопросы:

Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и письменный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам:

Устный и письменный контроль

В устный и письменный контроль вошли следующие темы:

Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.

Тема 1.2. Личное финансовое планирование.

Тема 1.3. Контроль семейных расходов.

Тема 1.4. Семейный бюджет.

Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.

Тема 2.2. Банковская система РФ.

Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.

Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.

Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.

Письменный контроль в форме теста

В тесты вошли следующие темы:

Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.

Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.

Тема 2.2. Банковская система РФ.

Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них.

Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.

Фрагменты заданий для тестирования

по дисциплине Основы финансовой грамотности

Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи

1. Нормой сбережения называется

а. Разница между доходами и расходами

б. Отношение доходов к расходам

в. Отношение ежемесячного дохода к накопленным сбережениям

г. Доля доходов, которую семья откладывает на будущее

2. Что происходит с нормой сбережения на разных этапах жизненного цикла семьи?

а. Она растёт со временем

б. Она падает со временем

в. Она может как расти, так и падать в зависимости от потребностей семьи

г. Она увеличивается, когда люди выходят на пенсию

3. При постановке личных и семейных финансовых целей нужно стремиться, чтобы они были

а. Конкретными

б. Труднодостижимыми

в. Как можно более общими

г. Доступными при имеющихся на текущий момент средствах

4. Что такое замкнутый круг расходов семьи?

а. Семья определяет месячный лимит расходов и старается за него не выходить

б. Семья начинает вести бюджет и сравнивать его от месяца к месяцу

- в. Семья постоянно берёт новые кредиты, чтобы расплатиться со старыми и покрыть дефицит бюджета
- г. Финансовые вопросы обсуждаются в тесном семейном кругу

Тема 1.2. Личное финансовое планирование

1. К доходам семьи НЕ относятся
 - а. Зарплата
 - б. Проценты по кредиту
 - в. Пособие по уходу за ребёнком
 - г. Прибыль индивидуального предпринимателя – члена семьи
2. Процесс приватизации жилья в 1990-е гг. привёл к росту какого из видов семейных доходов?
 - а. Зарплаты
 - б. Доходов от предпринимательской деятельности
 - в. Социальных выплат
 - г. Доходов от собственности
3. Переменная зарплата
 - а. Не зависит от результата вашей работы
 - б. Может оказаться как выше, так и ниже фиксированного оклада на том же месте работы
 - в. Идеальна для единственного кормильца большой семьи, потому что даёт возможность заработать больше, чем фиксированная
 - г. Подходит тем, у кого неопределённость будущего вызывает стресс
4. Всё перечисленное ниже может увеличивать зарплаты, кроме:
 - а. Роста производительности труда
 - б. Роста безработицы
 - в. Роста спроса на продукцию фирмы
 - г. Вредных условий труда
5. Какой из перечисленных ниже видов дохода облагается налогом 13 %?
 - а. Доход от сдачи жилья в аренду
 - б. Пенсия
 - в. Выходное пособие при увольнении
 - г. Социальное пособие на второго ребёнка
6. При получении какого из перечисленных ниже видов дохода необходимо заполнить налоговую декларацию?
 - а. Зарплата
 - б. Пенсия
 - в. Пособие по инвалидности
 - г. Доход от сдачи жилья в аренду
7. Если вы потеряли работу, вам следует стать на учёт в:
 - а. Профсоюзе
 - б. Федеральной социальной службе
 - в. Государственной инспекции труда
 - г. Полиции
8. Что из этого НЕ может стать причиной сокращения штата в вашей фирме?
 - а. Убытки в результате выбора неэффективной стратегии
 - б. Переизбыток на рынке труда людей с необходимой для вашей фирмы специальностью
 - в. Появление нового очень эффективного оборудования, позволяющего значительно автоматизировать производственный процесс
 - г. Экономический кризис

Тема 1.4 Семейный бюджет

1. На пособие по безработице имеют право:
 - а. Студент очного отделения
 - б. Призывник армии
 - в. Сантехник, работающий в жэке
 - г. Программист, не имеющий постоянной занятости и выполняющий работы по принципу «фриланс»

- д. Повар, уволенный за небрежное отношение к имуществу ресторана
- е. Крановщица, уволенная по сокращению штата
- ж. Пенсионерка Зина Афанасьевна
- з. Женщина, которая сама ушла с прежней работы, потому что вместе с мужем переехала в другой город
- и. Учредитель фирмы, которая уже 3 года несёт убытки
- 2. Что из этого может положительно повлиять на доходы вашей семьи?
- а. Открытие сберегательного вклада в банке, по которому вы получаете проценты
- б. Сокращение отрасли, где работает ваш отец, из-за вытеснения её другой, более технологичной отраслью
- в. Создание профсоюза на предприятии, где работает ваша сестра
- г. Повышение ежемесячного социального пособия на детей до 18 лет, если у вас есть несовершеннолетние братья и сёстры
- д. Повышение НДФЛ
- е. Создание в вашем регионе специальной комиссии по борьбе с загрязнением окружающей среды
- ж. Получение в наследство 2-комнатной квартиры
- з. Прохождение вашей мамой курсов повышения квалификации
- и. Увольнение брата по сокращению штата с выплатой выходного пособия

Тема 1.3. Контроль семейных расходов

Тесты

- 1. Почему важно обсуждать финансовые вопросы в семье?
- а. Потому что российские семьи тратят слишком много денег на продукты питания и слишком мало на образование
- б. Потому что из ежедневных мелочей складывается большая экономия
- в. Потому что у членов семьи могут быть разные взгляды на распоряжение деньгами, а это приводит к конфликтам
- г. Чтобы не стать жертвой финансового мошенничества
- 2. Чем опасна бесконтрольная трата семейных средств?
- а. Вы можете начать тратить больше на одежду и обувь, чем на продукты питания
- б. Вы можете оказаться без денег, когда они потребуются на что-то экстренно нужное
- в. Вы можете стать жертвой продавца, который получает зарплату в зависимости от объёма продаж
- г. Вы можете до конца жизни тратить больше, чем зарабатываете
- 3. Что из этого НЕ является способом экономии семейных средств?
- а. Замена покупки арендой
- б. Следование рекомендациям продавца
- в. Экономичные упаковки
- г. Отдельный кошелек для импульсивных покупок
- 4. Что из этого НЕ является способом экономии семейных средств?
- а. Импульсивные покупки
- б. Разделение затрат с друзьями и родственниками
- в. Покупка б/у вещей
- г. Составление списка покупок перед походом в магазин

Задачи

- 1. Ваша мама хочет купить домашнюю хлебопечку за 4 тыс. руб. Чтобы напечь хлеб на всю семью в течение года, мама должна будет потратить на ингредиенты: 500 руб. на муку, 500 руб. на яйца и 100 руб. на остальные ингредиенты. Хлеб вы всегда едите с маслом, на которое тратите в среднем 100 руб. в месяц. Сегодня вы покупаете хлеб в магазине, и это обходится вам 120 руб. в месяц.
- а. Рассчитайте общую стоимость владения хлебопечкой (предположите, что срок её службы – 3 года).
- б. Какие вопросы должна задать себе мама, прежде чем сделать эту покупку?
- 2. Ваш брат хочет купить абонемент в спортзал на год за 20 тыс. руб.

Чтобы начать ходить в спортзал, ему придётся купить новые кроссовки за 3 тыс. руб. так как спортзал находится далеко от дома, ему придется ездить туда на автобусе, что обойдется ему в 4 тыс. руб. за год. Сейчас брат время от времени посещает бассейн рядом с домом (в среднем дважды в месяц). Разовое посещение стоит 100 руб. В новом спортзале есть собственный бассейн, поэтому в бассейн рядом с домом брат больше не будет ходить. Кстати, на прошлой неделе он потерял свои плавательные очки за 1 тыс. руб., и ему срочно надо купить новые.

- а. Рассчитайте общую стоимость владения абонементом в спортзал.
- б. Какие вопросы должен задать себе брат, прежде чем покупать абонемент?

Тесты

1. Дефицит семейного бюджета наблюдается когда:
 - а. Доходы превышают расходы
 - б. Расходы превышают доходы
 - в. Сбережения превышают расходы
 - г. Расходы превышают сбережения
2. На какие три группы следует разделить все статьи семейных расходов?
 - а. Важно для всех, важно для кого-то одного, не важно
 - б. Дорого, среднее, дешево
 - в. Сегодня, завтра, никогда
 - г. Необходимо, нужно, хотим
3. Восполнить дефицит бюджета...
 - а. ...всегда выгоднее с помощью кредита
 - б. ...всегда выгоднее из сбережений
 - в. ...обычно выгоднее с помощью кредита
 - г. ...обычно выгоднее из сбережений
4. Почему покрыть дефицит бюджета из сбережений НЕ всегда самая выгодная тактика?
 - а. Проценты по кредитам ниже процентов по вкладам
 - б. Краткосрочный кредит может оказаться дешевле досрочного закрытия вклада с потерей процентов
 - в. Краткосрочный кредит может оказаться дороже досрочного закрытия вклада с возвратом процентов
 - г. Проценты по вкладам ниже процентов по кредитам
5. У вас хронический дефицит бюджета, если:
 - а. Вы часто вычитаете из своих сбережений, чтобы совершить крупную покупку
 - б. Вы редко откладываете деньги на будущее
 - в. Все ваши друзья вам должны
 - г. Ваши сбережения сокращаются в течение уже многих месяцев
6. Что из перечисленного не поможет вам избавиться от хронического дефицита бюджета?
 - а. Начать экономить на бензине
 - б. Получить кредит
 - в. Перевести сбережения в другой банк под более высокий процент
 - г. Сдать комнату в своей квартире в аренду приезжему студенту

Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов

Открытые вопросы

1. Почему важно говорить на финансовые темы в семье? Какие разногласия могут возникнуть между молодыми супругами и как подойти к их решению?
2. Как такой метод, как замкнутый круг расходов, может помочь вашей семье повысить свое благосостояние? Какие шаги нужно предпринять, чтобы реализовать этот метод?

Тема 2.2. Банковская система РФ

Банковские вклады

1. Банком считаются:
 - А) Любые организации, привлекающие средства граждан в траст или в инвестиции
 - В) Организации, имеющие банковскую лицензию
 - С) Организации, привлекающие деньги в рост

D) Организации, осуществляющие денежные расчёты, не имеющие банковской лицензии

2. В условиях высокой инфляции деньги лучше держать:

A) Дома

B) В сейфе на работе

C) На любом счёте в банке

D) На срочном вкладе в банке, если ставка по этому депозиту превышает наблюдаемый уровень инфляции

3. Обычно большие проценты платятся по:

A) Вкладу до востребования

B) Срочному вкладу

C) Металлическому счёту

4. Деньги можно снять по требованию клиента

A) Только по вкладу до востребования

B) Со срочного вклада

C) С вклада до востребования и срочного вклада

5. Если процент по срочному вкладу при условии начисления простого процента выше, чем при начислении процентов методом капитализации, это означает, что:

A) Доход по такому вкладу всегда выше

B) Доход всегда ниже

C) Надо считать

Договор банковского вклада.

Страхование вкладов

1. Средства, размещённые в банке в доверительное управление:

A) Страхуются агентством по страхованию вкладов (АСВ)

B) Не страхуются АСВ

C) Страхуются АСВ в специальном порядке

D) Страхуется только сам вклад, а не проценты по нему

2. В январе 2017 г. у банка, в котором лежали вклады семьи: по одному вкладу — на маму, папу и дочь и каждый вклад до 700 тыс. р., включая накопленные проценты, отозвали лицензию. Деньги застрахованы?

A) У папы, поскольку он первым открыл вклад в этом банке

B) У мамы, поскольку у неё нет других банковских вкладов

C) У всей семьи

D) Только у дочери, поскольку российское государство обеспечивает приоритет защиты прав детей

3. У вас два вклада в одном и том же банке, каждый — по 500 тыс. р. На сколько ваши вклады застрахованы в феврале 2014 г.?

A) На 1 млн р., учитывая, что это разные вклады

B) На 500 тыс. р., поскольку страхуется только один вклад

C) На 700 тыс. р., поскольку именно такая сумма страхуется на одно лицо в одном банке

4. У вас в феврале 2017 г. было 690 тыс. р. Ставка по депозиту сроком на один год составляла в среднем 10%. Объясните, сколько вам нужно разных банков, чтобы вся сумма покрывалась системой страхования вкладов при условии, что вы делаете вклад на один год.

5. Вы пришли в банк разместить срочный вклад под 8% годовых. Вам предлагают открыть не депозит, а сделать инвестицию с большим доходом в 15%, говоря, что она застрахована. Если у банка отзовут лицензию, вернут ли вам деньги, если инвестиция была 500 тыс. р.? Если вернут, то в каком объёме?

Альтернатива банковским вкладам.

Сберегательные сертификаты, покупка золота, валютные риски

1. Подчеркните правильные ответы. Сберегательные сертификаты можно в РФ открывать:

A) В любой валюте

B) На любой срок

C) Только в рублях

D) По телефону

г.? 2. Сберегательные сертификаты подпадают под систему страхования вкладов в феврале 2014

- А) Да подпадают, если они открыты в рублях
- В) Не подпадают
- С) Подпадают, если они до 700 тыс. р.

3. Вы можете открыть вклад в евро под 5% или в рублях под 10% годовых за один год. Ожидаемое обесценение рубля относительно евро 8% за тот же год. В какой валюте предпочтительнее сделать вклад?

- 4. Как снизить валютные риски?
- А) Держать все средства в разных валютах
- В) Держать все накопления в евро
- С) Держать все накопления в долларах
- Д) Держать все накопления в рублях

Поясните свой ответ.

5. Вы купили в феврале 2013 г. доллары США на сумму 630 тыс. р. по курсу 30 р. за один доллар. Доллар разместили под 5% сроком на один год. В день завершения срока депозита у вашего банка отозвали лицензию. На момент отзыва лицензии доллар стоил 35 р. Сколько рублей вы потеряете, исходя из роста курса доллара? Как себя от этого обезопасить?

Поясните свой ответ.

6. Чем неудобно золото как средство сбережения? Подчеркните правильные ответы.

- А) При его покупке платится налог на добавленную стоимость (НДС)
- В) Цена золота как растёт, так и падает
- С) Его надо где-то хранить
- Д) Золото может быть средством сбережения при очень высокой инфляции

7. Открытие металлического счёта оправдано:

- А) При высокой инфляции
- В) При нежелании платить НДС при покупке золота
- С) При высоких колебаниях валютных курсов
- Д) При росте цен на золото
- Е) С учётом всего вышесказанного

8. Подчеркните правильные ответы. Недостаток металлического счёта:

- А) Вложения в эти счета не покрываются системой страхования вкладов
- В) При отзыве лицензии у банка, открывшего счёт, сумма, уплаченная при открытии счёта, возвращается клиенту

- С) При падении цен на золото клиент выигрывает

Финансовые пирамиды

1. Как обнаружить финансовую пирамиду? Подчеркните правильные ответы.

- А) Вам обещают проценты значительно выше, чем в среднем по рынку в организации без банковской лицензии

- В) Анонимные эксперты высоко отзываются о вложении в данный инструмент

- С) В данном банке проценты немного выше, чем в среднем по рынку

- Д) Агрессивная реклама данного продукта с высокой доходностью

2. По какому принципу работает любая финансовая пирамида?

3. Почему в банках, как правило, финансовых пирамид не бывает?

4. Подчеркните правильные ответы. Иллюстрацией работы финансовой пирамиды может быть:

- А) Рынок ГКО, ставший причиной дефолта 1998 г. в России

- В) МММ

- С) Депозиты на Кипре под 8% годовых по евро, когда в Германии ставка по депозиту была 0,3%

- Д) Депозиты в Сбербанке под 3% по рублям, когда средняя ставка на рынке 8%

- Е) Продажа автомашин фирмой «Кабриолет» за половинную стоимость завода-производителя при условии внесения полной предоплаты за три месяца до сделки

- Ф) Русский дом «Зима»

5. Человек, создающий финансовую пирамиду, достоин:

- А) Восхищения

- В) Презрения
- С) Он такой же, как все

Кредитные продукты банков

1. Согласно кредитному договору, банк требует, чтобы ссуда, взятая компанией «Мак», была погашена в срок до 15 августа 2016 г. Какой принцип кредитования выполняется в этом случае?

- А) Обеспеченность
- В) Возвратность
- С) Срочность
- Д) Платность
- Е) Дифференцированность

2. Какой кредит в мебельном салоне можно получить при наличии только водительского удостоверения?

- А) Потребительский кредит
- В) Ипотечный
- С) Экспресс-кредит
- Д) Кредит на безбедную старость

3. Банк придерживается консервативной политики по управлению кредитными рисками. Выдаст ли он потребительскую ссуду своему клиенту, если ежемесячный платёж по ней превышает 30% доходов потенциального заёмщика?

- А) Нет
- В) Да

4. По техническим характеристикам вам очень нравятся машины марки «Субару». Среди минусов вы отмечаете только один — существенный размер КАСКО по причине высокой вероятности угонов машин этого автопроизводителя. Но это вас не пугает. Вы решили купить легковой автомобиль в кредит. Ваш друг является сотрудником Тойота-банка и хорошо осведомлён о тарифной политике этого банка. Владея детальной информацией о вашем финансовом положении, он подобрал для вас два кредита. По условиям первого из них вы можете купить автомобиль «Субару» в кредит сроком на 1 год по ставке 5,9% годовых при первоначальном взносе от 50% стоимости машины. Вторая программа кредитования позволяет снизить ежемесячный платёж, но предполагает высокий остаточный платёж, который должен быть погашен на конец срока действия договора кредитования. Источником для погашения этого остаточного платежа могут служить средства, вырученные от продажи автомобиля. Какой из этих вариантов вы бы выбрали и почему?

5. Вы решили оформить образовательный кредит, чтобы получить степень магистра в Италии. В банке «Звезда», который расположен по соседству с вашим домом, вам подходит размер, срочность и валюта кредита, но величина эффективной ставки на 20% выше, чем наблюдается в среднем по рынку. Возьмёте ли вы этот кредит или обратитесь в другой банк? Аргументируйте свой ответ.

Занятие 6. Ипотечные продукты банков

1. Какая схема расчёта ежемесячного платежа по кредиту учитывает превышение удельного веса тела долга над процентными выплатами?

- А) Аннуитетный платёж
- В) Дифференцированный платёж

2. Вы планируете взять кредит на приобретение квартиры. При выполнении каких условий из приведённых ниже эта ссуда будет ипотечной?

- А) Жилая недвижимость выступает в качестве залога по кредиту
- В) Автомобиль является обеспечением по кредиту
- С) Первоначальный взнос по кредиту составляет 10%
- Д) Кредит выдаётся в рублях
- Е) Требуется поручитель по кредиту

3. Какие страховые продукты должен приобрести заёмщик при оформлении ипотечного займа?

- А) КАСКО
- В) Страхование гражданской ответственности
- С) Страхование объекта недвижимости на период его строительства
- Д) Страхование доходов заёмщика
- Е) Страхование жизни и трудоспособности заёмщика

Ф) Страхование риска смерти поручителя по кредиту

4. Предположим, что вы задумались о приобретении квартиры и стали проводить сравнительный анализ предложений банков по программам ипотечного кредитования. Случайно в ленте новостей на глаза вам попало объявление о новом продукте, который реализуется сервисной компанией «Яблоко» в партнёрстве с Агентством по ипотечному жилищному кредитованию (АИЖК) и НПФ «ДоходПлюс». Согласно условиям этого проекта, вы можете купить жилую недвижимость с отсрочкой платежа до 15 лет, заключив договор купли-продажи с сервисной компанией. Вносить первоначальный взнос в счёт оплаты квартиры не требуется. При этом вы имеете право арендовать данную квартиру на срок действия договора. Однако она будет находиться в собственности паевого фонда, её выкупившего. Жильё перейдёт в вашу собственность, как только вы исполните условия заключённого договора. Ваш ежемесячный платёж по этому контракту будет формироваться из двух элементов: арендной платы и платежа, направляемого на выкуп квартиры. Если вы решите спустя пару лет расторгнуть договор купли-продажи квартиры, тогда выкупная часть платежей будет вам перечислена обратно. Оцените плюсы и минусы этого предложения по сравнению с классическим договором ипотечного кредитования в банке.

5. Ваши родители в своё время помогли вам приобрести квартиру в ипотеку, дали 50% первоначального взноса. У вас есть сестра школьного возраста. Родители решили вложиться в новостройку, чтобы к окончанию школы у неё тоже была отдельная жил площадь. Родители подготовили все документы для оформления кредитной заявки в банке. Кредитный брокер, изучив материалы, сообщил родителям, что банк может отказать им в кредите, так как их возраст близок к критической отметке — 65 годам. Однако по остальным показателям они могли бы набрать хорошие баллы при скоринге. Кредитный брокер посоветовал родителям обратиться к вам за помощью. Вы можете выступить как поручитель по кредиту, или добавить на первоначальный взнос, или оформить кредит на себя (а платежи по кредиту от вашего имени будут осуществлять родители). Согласитесь ли вы помочь родителям? Если да, то какой из предложенных брокером путей решения этой ситуации вы выберете?

Банковские платёжные карты

1. Василий Петров знает, что у него на карточном счёте находится 5 тыс. р. Однако он решил приобрести супруге на юбилей подарок за 15 тыс. р. и расплатиться картой. Какую карту ему надо предъявить продавцу в торговом центре, чтобы покупка состоялась?

- A) Банкоматную карту
- B) Дебетовую карту с овердрафтом в размере 5 тыс. рублей
- C) Кредитную карту
- D) Дебетовую карту

2. В целях оплаты жилищно-коммунальных платежей в отделении банка Иван Петрович оформил банковскую карту и пополнил карточный счёт на 10 тыс. р. Проходя мимо банка 2 недели спустя, он решил положить денежные средства на телефон всех членов семьи: себе, супруге и двум дочерям. В итоге на его счёте осталось 7 тыс. р. Сможет ли он по этой карте оплатить покупки в магазине на сумму 5 тыс. р.?

- A) Да
- B) Нет

3. Семен Петров активно пользуется дебетовой картой с овердрафтом, по которой расходный лимит составляет 15 тыс. р. Как правило, среднемесячный остаток на его карточном счёте равен 7 тыс. р. За пользование кредитными средствами банк взимает 15% годовых, при наличии несанкционированной задолженности — 1% в сутки. Семен совершил покупки в магазине на сумму 30 тыс. р. и оплатил их по карте. На какую сумму ему потребуется пополнить счёт через неделю, чтобы не иметь задолженности, включая начисленные проценты, перед банком?

4. Вы решили открыть счёт в «Банке». Обратившись в это кредитное учреждение, вы узнали, что оно бесплатно может выпустить вам дебетовую карту. Воспользуетесь ли вы этим предложением? Поясните свой ответ.

5. Банк одобрил вашему старшему брату долгожданный целевой кредит на покупку земельного участка. Стоит отметить, что условия кредита являются очень благоприятными: остаются средства, которые брат может направить на строительство дома на этом участке. Есть два недостатка этого банка — отсутствие широкой собственной филиальной сети и услуг интернет-банкинга. Однако банк имеет договорные отношения с другими банками, которые позволяют его клиентам воспользоваться банкоматами этих кредитных учреждений. Какую карту с целью

погашения задолженности по кредиту вы рекомендуете брату оформить в отделении банка и почему?

6. Остаток средств на вашей дебетовой карте составляет 15 тыс. р. Банк подключил вам овердрафт в размере 30 тыс. р. и установил дневной лимит на выдачу наличных средств в размере 25 тыс. р. Какую сумму вы можете снять с карты через банкомат? На какую сумму вы можете совершить покупки в магазине?

Банковские операции через мобильный банкинг и интернет-банкинг

1. Какая услуга банка позволяет его клиентам управлять счётом дистанционно в режиме онлайн?

- A) Интернет-банк
- B) Банк-клиент
- C) Банк-чек

2. Ограничивается ли мобильный банкинг в российских банках смс-оповещением клиента о проведённых им операциях?

- A) Да
- B) Нет

3. Какой из каналов доступа к текущему счёту выгоден для клиента по спектру выполняемых операций и временным затратам?

- A) Мобильный банкинг
- B) Интернет-банкинг
- C) Платёжный терминал
- D) Банкомат
- E) Поход в офис банка

4. По сообщению Bankir.ru, в 2013 г. Сбербанк обработал 3 млн платежей за ЖКХ. Повышенным спросом у клиентов пользовались удалённые каналы обслуживания — банкоматы, платёжные терминалы, интернет-сервис банка. Через них было проведено 90% транзакций. Список получателей средств через данные каналы обслуживания уже насчитывает 2 тыс. поставщиков услуг, включая 500 организаций ЖКХ. Казалось бы, что Сбербанк успешно представлен на рынке платёжных услуг и занимает лидирующие позиции на нём. Несмотря на это, в конце 2013 г. он разработал сервис «Автоплатёж».

Это позволит клиентам автоматически оплачивать повторяющиеся платежи (за ЖКХ, газ, электричество, мобильную и интернет-связь и др.). Как вы считаете, насколько оправданы действия Сбербанка по привлечению новых клиентов и улучшению их сервисного обслуживания? Какие пути повышения качества обслуживания банка при оказании им расчётно-кассовых услуг вы можете предложить?

5. Эксперты банковского сектора отмечают перспективы развития предоставления банковских услуг в реальном режиме (онлайн). Так, Bankir.ru сообщает, что в 2012 г. клиенты американских банков провели 53% транзакций через интернет-банкинг, на обслуживание в офисах пришлось только 14% операций, тогда как с мобильных устройств было осуществлено всего 14% транзакций. А как, на ваш взгляд, обстоят дела с онлайн-каналами банковского обслуживания в вашем регионе? Какие факторы, как вы считаете, способствуют развитию сегмента онлайн-банкинга?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на все тесты, допускается один недочет, объем знаний, умений составляет 90-100%.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на все тесты, допускается два недочета, объем знаний, умений составляет 70-89% содержания.
- оценку «удовлетворительно» получает студент, если даны правильные ответы на все тесты, допускается три недочета, объем знаний, умений составляет 50-69% содержания.
- оценку «неудовлетворительно» получает студент, если практическая деятельность не соответствует учебной программе, объем знаний, умений составляет менее 50% содержания тестовых заданий

содержания тестовых заданий

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по

списку. Выбранному обучающихся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	выставляется студенту, если даны правильные ответы на все тесты, допускается один недочет, объем знаний, умений составляет 90-100%.
4	«хорошо»	выставляется студенту, если даны правильные ответы на все тесты, допускается два недочета, объем знаний, умений составляет 70-89% содержания.
3	«удовлетворительно»	получает студент, если даны правильные ответы на все тесты, допускается три недочета, объем знаний, умений составляет 50-69% содержания.
2	«неудовлетворительно»	получает студент, если практическая деятельность не соответствует учебной программе, объем знаний, умений составляет менее 50%

2.2 Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Раздел 1 Семейная экономика / Тема 1.1 Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи

Задача 1. Определить правильность постановки цели (ответ обосновать):

1. Ивановы планируют приобрести автомобиль ,первоначальной стоимостью 1,5 мил.рублей. Примерный срок покупки 5 лет.
2. Андрей мечтает купить квартиру в Ярославле, стоимостью 5 млн.рублей.
3. Светдлана желает купить туристическую путевку в Китай , в 2027 году.

Задача 2. Преобразовать финансовую мечту в финансовую цель, и наоборот:

1. Я хочу купить путевку на кругосветное путешествие.
- 2.Семья хочет приобрести дачу в Подмоскowie за 2300000 рублей, через три года.
3. Подросток хочет купить мопед через два года.

Раздел 1 Семейная экономика / Тема 1.2 Личное финансовое планирование

Задача 1. Определите свои финансовые цели.

Цель	Когда?	Цена	
		текущая	будущая

Финансовые цели у всех разные. Их может быть и одна, и пять, но они должны быть осознанными.

Будущая цена = ЦЕНА × (1 + Темп роста × Количество лет)

Задача 2. Определите свои финансовые возможности.

Мои доходы		Мои расходы	

Общий доход		Общий расход	

Я могу откладывать (доходы – расходы) _____ рублей в месяц.
Это мои сбережения.

Раздел 1 Семейная экономика / Тема 1.3 Контроль семейных расходов

Задача 1. Подготовьте наиболее приемлемый для вашей семьи вариант подготовки дня рождения с учётом размера вашего дохода и кол-ва 15-20 человек.

1. Вы самостоятельно готовите программу праздника, покупаете продукты на оптовом рынке, сама готовите праздничные блюда. Расходы составят 15000 руб.

2. Вы арендуете кафе; расходы составят 1500 рублей на человека. Конкурсную программу готовите самостоятельно.

3. Вы арендуете кафе, нанимаете аниматоров и ведущих. Полностью освобождая себя от хлопот. Расходы составят 5000 руб. на человека.

Задача 2.

Задача 3.

Раздел 1 Семейная экономика / Тема 1.4 Семейный бюджет

Задача 1. Выбрать один из вариантов семейного бюджета и объяснить свой выбор.

Варианты семейного бюджета

Вариант 1.

Доходы семьи:

Заработная плата папы-40 тысяч.

Заработная плата мамы – 15 тысяч.

Пенсия дедушки – 20 тысяч.

Итого: денежные доходы семьи составляют 75 тысяч рублей.

Расходы семьи:

Расходы на питание – 20500 тысяч.

Оплата коммунальных услуг – 5 000 рублей.

Питание детей в школе 2000 рублей на двоих.

Оплата музыкальной школы и спортивной секции – 3500 в месяц.

Обслуживание автомобиля – 5000 рублей.

Приобретение санаторной путевки для дедушки – 20000 рублей.

Приобретение одежды - 10000 рублей.

Непредвиденные расходы – 9000 рублей.

Итого :75 000 руб.

Вариант 2.

Доходы семьи:

Заработная плата папы-40 тысяч.

Заработная плата мамы – 15 тысяч.

Пенсия дедушки – 20 тысяч.

Итого: денежные доходы семьи составляют 75 тысяч рублей.

Расходы семьи:

Расходы на питание – 21500 рублей.

Оплата коммунальных услуг – 5000 рублей.

Питание детей в школе 2000 рублей на двоих.

Оплата музыкальной школы и спортивной секции – 3500 в месяц.

Обслуживание автомобиля – 5000 рублей.

Приобретение одежды – 10000 рублей.

Приобретение лекарств для бабушки – 5000 рублей.

Приобретение канцелярских товаров и школьных принадлежностей – 3000 рублей.

Покупка нового холодильника – 20000 рублей .

Вариант 3.**Доходы семьи:**

Зарботная плата папы-40 тысяч.

Зарботная плата мамы – 15 тысяч.

Пенсия бабушки – 20 тысяч.

Итого: денежные доходы семьи составляют 75 тысяч рублей.

Расходы семьи:

Расходы на питание – 30000 рублей.

Оплата коммунальных услуг – 5000 рублей.

Питание детей в школе 1000 рублей на двоих (чай с булочкой).

Оплата музыкальной школы и спортивной секции – 3500 в месяц.

Обслуживание автомобиля – 5000 рублей.

Приобретение одежды – 15000 рублей.

Приобретение лекарств для бабушки – 5000 рублей.

Приобретение канцелярских товаров и школьных принадлежностей – 3000 рублей.

Карманные деньги детям – 1000 рублей в месяц на двоих.

Совместный досуг семьи (поход в кино, в пиццерию или детское кафе) – 4000 в месяц.

Накопления на отпуск – 29500 рублей.

Задача 2. В семье Никитиных шесть человек: мать, отец, сын Никита, его старшая сестра и бабушка с бабушкой.

Бабушка продолжает работать и получает пенсию 13 550 руб. и заработную плату 15 800 рублей. Дедушка (бывший военный) получает пенсию 30 500 рублей.

Отец работает на заводе токарем и получает зарплату 49 800 рублей. Мать занимается частным предпринимательством и зарабатывает в среднем 58000 в месяц. Сестра Никиты учится в университете и получает стипендию 3500 рублей. Никита учится в школе и пока не имеет своего дохода, но бабушка со своей пенсии даёт внуку 10%, а дедушка со своей – 20 %. Доходы семьи от сдачи квартиры в аренду – 20 000 рублей.

Сколько рублей составляет совокупный доход семьи в месяц? Сколько рублей составляет доход Никиты? Какова структура доходов?

Раздел 2 Накопления и средства платежа / Тема 2.1 Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций

Задача 1. Рассчитать доход от вложений денежных средств на банковский вклад, с помощью банковского калькулятора. (С использованием сайтов различных банков).

Задача 2. Оформить результаты обсуждения в таблицу «Преимущества и недостатки различных финансовых организаций»

Раздел 2 Накопления и средства платежа / Тема 2.2 Банковская система РФ

Задача 1. Подготовить сообщение на тему: «Современный банк и его возможности по реализации потребностей семьи»

Задача 2. Подготовить сообщение на тему: «Кредит: основные правила использования кредита»

Раздел 2 Накопления и средства платежа / Тема 2.3 Финансовые риски и способы защиты от них

Задача 1. Эссе на тему: Стратегия защиты семьи от финансовых рисков:

Задача 2. Определите соответствие терминов и определений

1. Установка специальных устройств на банкоматы (накладная клавиатура, устройство для считывания карт), с помощью которых преступники получают информацию о карте

2. Установка на банкомат устройства, которое блокирует карту и не выдает ее обратно, а «добрый» прохожий, якобы пытающийся помочь, подглядывает пин-код и после вашего ухода, забирает карту из банкомата и снимает с нее деньги.

3. Когда во время оплаты покупки или услуги данные карты могут быть считаны и зафиксированы ручным скиммером.

4. Рассылка электронных писем, в которых от имени банка сообщается об изменениях, производимых в системе его безопасности. При этом пользователей просят возобновить информацию о карте, в том числе указать номер кредитки и ее ПИН-код.

5. Когда клиенту поступают звонки с просьбой погасить задолженность по кредиту, который клиент не брал, и в ходе разговора уточняются данные карты. По похожей схеме может звонить «автоответчик» и собирать необходимые для мошенничества данные

(Скимминг, Траппинг, Магазины мошенничества, Фишинг, Мошенничество с помощью телефона)

Задача 3

Раздел 2 Накопления и средства платежа / Тема 2.4 Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости

Задача 1. Перечислите, какие обязательные условия должны быть выполнены, чтобы достигший пенсионного возраста человек получал страховую пенсию по старости после 2025 года.

Задача 2. Петров А.Н. работал до 67 лет и только после этого обратился за пенсией по старости. У Петрова А.Н. стаж 36 лет, накопленных баллов – 98. На момент выхода на пенсию стоимость одного балла – 65,34 руб., размер фиксированной выплаты – 4952 рубля. За более поздний выход на пенсию применяются повышающие коэффициенты: сумма страховых баллов увеличивается на 15%, фиксированная выплата увеличивается на 12%. Рассчитайте размер пенсии Петрова А.Н. и сравните с размером пенсии, которую бы он получал, выйдя на пенсию в 65 лет.

Раздел 2 Накопления и средства платежа / Тема 2.5 Страхование как способ сокращения финансовых потерь

Задача 1. Предположим, вы застраховались от несчастного случая на страховую сумму 200 000 рублей. Договором страхования предусмотрены страховые выплаты в размере: при переломе руки – 11% от страховой суммы, при ожоге кожи – 5% от страховой суммы, а в случае смерти – 100% страховой суммы. Какую сумму составят страховые возмещения при наступлении каждого из этих случаев?

Задача 2. Семья состоит из мужчины (30 лет) – единственного кормильца семьи, его жены (28 лет) – домохозяйки, дочери (4 года) и сына (7 лет). Два года назад семья приобрела квартиру. Половину необходимой суммы семья сумела накопить самостоятельно, а другую половину одолжила у друзей и родственников. Месяц назад семья приобрела в кредит новый автомобиль. Составьте карту наиболее существенных рисков (минимум трех), угрожающих материальному благополучию молодой семьи, и предложите способы защиты от них.

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе дисциплины. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись билетов для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения дифференцированного зачета в устной форме

На подготовку к ответу отводится 45 минут. Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета в устной форме

1. Возникновение денег. Их необходимость и сущность.
2. Функция денег, как средства платежа и средства накопления.
3. Виды денег.
4. Валюта и валютный рынок.
5. Валютный курс и его влияние на фирмы и население.
6. Структура доходов населения России. Источники денежных средств семьи.
7. Заработная плата.
8. Налоги: характеристика и виды налогов.
9. Безработица и виды безработицы.
10. Структура доходов и расходов семьи.
11. Семейный бюджет. Дефицит (профит) бюджета семьи.
12. Инвестиции.
13. Инвестиционный доход.
14. Инфляция: темпы роста инфляции.
15. Банки. Принципы работы банковской системы РФ.
16. Виды банковских вкладов
17. Риски. Система страхования вкладов.
18. Центральный Банк и его роль в банковской системе РФ.
19. Кредит основные правила использования кредитов.
20. Рефинансирование кредитов.
21. Ипотечное кредитование, виды.
22. Виды платежных средств.
23. Расчетно-кассовые операции: хранение, обмен и перевод денег.
24. Виды платежных средств.
25. Формы дистанционного банковского обслуживания.

26. Система рисков интернет-банкинга.
27. Финансовые риски и способы защиты.
28. Мошенничество и финансовые пирамиды.
29. Высокорисковые и низкорисковые активы.
30. Пенсионная система РФ.
31. Страхование в РФ.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л. А. Климина

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ

вариантов к дифференцированному зачету по дисциплине
Основы финансовой грамотности
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
для обучающихся 221 группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____ /ФИО/ « ____ » _____ 20 ____ г.	на заседании методической комиссии _____ дисциплин Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии _____ /ФИО

г. Вологда
20 ____

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Для проведения используются практические задания.

ПРИМЕР

Вариант 1

Билет №1

1. Возникновение денег. Их необходимость и сущность.
2. Страхование в РФ.

Билет № 2

1. Функция денег, как средства платежа и средства накопления.
2. Пенсионная система РФ

Билет № 3

- Виды денег.
- Высокорисковые и низкорисковые активы.

Билет № 4

1. Валюта и валютный рынок.
2. Финансовые риски и способы защиты

Билет № 5

1. Валютный курс и его влияние на фирмы и население.
2. Виды платежных средств

Преподаватель

/Степанова Н.В./

подпись

Методика проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в устной и письменной форме.

Каждый ответ содержит два вопроса: один вопрос носит теоретический характер и отражают содержание дисциплины, второй вопрос – практического содержания (практико-ориентированная задача, ситуация). По первому вопросу проводится собеседование (после подготовки обучающегося). Второй вопрос обучающийся готовит в письменной форме, но должен быть готов к устному пояснению по решению задачи.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится 45 минут.

Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Критерии оценивания

«Отлично»	На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно.
«Хорошо»	На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере
«Удовлетворительно»	Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов. Также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой.
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОП 01 Экономика организаций

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
2.3. Курсовой проект (работа).....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организаций»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организаций»: формирование цельной системы экономического мышления и знаний, развитие умения решать экономические задачи и подготовка студентов к профессиональной деятельности в области эффективного управления экономикой фирмы с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Дисциплина «Экономика организаций» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории	

	терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

	первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет	

		собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
ПК 1.3	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	в ведении налогового учета

	осуществлять контроль прохождения платежей по поручениям по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 2.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			См. таблицу п. 5.2 ОПОП	См. таблицу п. 5.2 ОПОП

Не предусмотрено учебным планом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	68	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	х	
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		
Всего	72	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1 Организация — основное звено экономики	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство.	2/2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 Ознакомление с учредительными документами организации	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на темы: 1. Структура имущества предприятия 2. Понятие и размер уставного капитала. 3. Состав уставного капитала. 4. Сущность и состав имущества предприятия	2	
Тема 1.2. Организация производственного процесса	Содержание	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. Производственная структура организации и ее разновидности.	2	
	В том числе практических занятий		
Тема 1.3. Производственная программа организации	Содержание	6/6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.5
	Внутрифирменное планирование. Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность — основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции.	2/2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2-3 Расчет основных показателей производственной мощности	4/4	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание	8/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных	4/2	

	фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Сущность аренды и лизинга.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4 Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств.	4/4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	4/2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5 Определение по потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.	2/2	
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.	4/4	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации.	Содержание	6/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №7 Расчет экономической эффективности капитальных вложений	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить кроссворд на тему «Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации»		
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда			
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание	6/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.	2/2	

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8 Определение основных ном труда. Расчет прямых и обратных показателей производительности труда. Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: 1. Состав и структура кадров предприятия. 2. Основные аспекты управления персоналом. 3. Персонал предприятия и его структура. 4. Организация процесса управления на предприятии. 5. Организация процесса подбора персонала на предприятии.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание	8/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3
	Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	4/4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9 Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.	2/2	
	Практическое занятие №10 Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации			
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование	Содержание	12/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.4
	Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №11 Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов.	4/4	
	Практическое занятие №12 Смета затрат на производство и реализацию продукции. Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач, ответы на вопросы по теме «Издержки производства. Цена	2	

	и ценообразование»		
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание	7/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.4
	Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.	3/2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 13. Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности.	4/4	
<i>Курсовая работа (проект) не предусмотрено учебным планом</i>		XX	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		72	

В приложении 1 размещены методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики и основ анализа финансово – хозяйственной деятельности торговой организации, Кабинет экономики, бухгалтерского учета и аудита, Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12813-8. — URL: <https://book.ru/book/952693>

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

6. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).

7. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. От 30.04.2021).

8. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).

9. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).

10. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).

11. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).

12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)
13. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
14. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).
15. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/>
16. Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>
17. Счетная палата Российской Федерации - официальный сайт: URL: <https://www.ach.gov.ru>
18. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: <https://www.minfin.ru>
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <https://www.nalog.ru>
20. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <https://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL: <https://www.cbr.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ОК; ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить знать структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте знать методы работы в профессиональной и смежных сферах знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской	

грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет	

	материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
Проводить расчет налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,	

	сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	
Проводить	анализ	процедуры анализа уровня и динамики

бухгалтерской (финансовой) отчетности	финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	
Составлять финансовую модель бизнес-плана	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной	

	правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет	

	материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	
Проводить расчет налогов и сборов	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации	

	Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	
Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению	

	финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	
Составлять финансовую модель бизнес-плана	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Проводить расчет налогов и сборов	в ведении налогового учета	
Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Составлять финансовую модель бизнес-плана	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	

В приложении 2 к рабочей программе размещены фонды оценочных средств по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Степанова Наталья Валентиновна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина Экономика организаций относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных

- бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО,

основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- психологические основы деятельности коллектива
- психологические особенности личности
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и

внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **владеть навыками:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 1.1 Организация — основное звено экономики	Подготовка реферата	Письменный отчет	Горбунова Г.В. Экономика организации. Учебное пособие. М.: Прометей, 2018.- 164 с.	В реферате отразить основные понятия по теме	2
2	Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Подготовить кроссворд	Письменный отчет	Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА - М , 2021. — 335 с.	Отразить основные понятия по теме	2
3	Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Подготовить презентацию	Заслушивание сообщения	Горбунова Г.В. Экономика организации. Учебное пособие. М.: Прометей, 2018.- 164 с.	Отразить основные понятия по теме	2
4	Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование	Решение задач, ответы на вопросы	Практический контроль в форме решения практико-ориентированных ситуационных задач	Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации». М.: Прометей, 2018. – 120 с.	В решении отразить наиболее выгодный способ расчета.	2
ИТОГО						8

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тема 1.1 Организация — основное звено экономики

Подготовка реферата на темы:

1. Структура имущества предприятия
2. Понятие и размер уставного капитала.
3. Состав уставного капитала.
4. Сущность и состав имущества предприятия

Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации

Подготовить кроссворд на тему «Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации»

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда

Подготовить презентацию на тему:

1. Состав и структура кадров предприятия.
2. Основные аспекты управления персоналом.
3. Персонал предприятия и его структура.
4. Организация процесса управления на предприятии.
5. Организация процесса подбора персонала на предприятии.

Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование

Задание 1. Подготовить письменные ответы по предложенной тематике:

1. Издержки производства. Классификация издержек.
2. Смета затрат на производство.
3. Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материало-сберегающие технологии.

Задание 2. В себестоимость единицы товарной продукции включены следующие затраты: сырье и материалы – 1060 руб.; заработная плата рабочих – 220 руб.;

страховые взносы – 30%;

расходы по содержанию и эксплуатации оборудования – 70% от заработной платы;

общехозяйственные расходы – 40% от заработной платы;

коммерческие расходы – 85 руб.

Определить производственную и полную себестоимость единицы товарной продукции.

Расчеты выполнить в табличной форме.

Статьи затрат

Сумма, руб. коп

Вспомогательные вычисления

Задание 3. Ответить письменно на тематические вопросы.

1. Калькулирование себестоимости продукции.

2. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.

Задание 4. Составить калькуляцию себестоимости производства сруба садового домика при следующих условиях. Стоимость сырья – 62000 руб., стоимость вспомогательных материалов – 10% стоимости сырья, основная заработная плата – 41 000 руб., дополнительная заработная плата – 17% основной заработной платы, страховые взносы – 30% от фонда оплаты труда, топливо и энергия – 13500 руб., амортизационные отчисления – 4200 руб., общепроизводственные расходы – 15% и общехозяйственные расходы – 22% от фонда оплаты труда. прочие расходы – 3200 руб, коммерческие расходы – 6400 руб.

Статьи затрат	Сумма, руб. коп.	Вспомогательные вычисления
Стоимость сырья		
Вспомогательные материалы		
Основная заработная плата		
Дополнительная заработная плата		
Общий фонд оплаты труда		
Страховые взносы		
Топливо и энергия		
Амортизационные отчисления		
Итого основных затрат		
Общепроизводственные расходы		
Технологическая себестоимость		
Общехозяйственные расходы		
Прочие расходы		
Производственная себестоимость		
Коммерческие расходы		
Полная себестоимость		

Задание 5. Выполнить тестовое задание

Затраты фирмы на ресурсы, количество которых не зависит от объема производства в краткосрочном периоде:

а) издержки переменные;

б) издержки предельные;

в) издержки постоянные;

г) издержки производства и реализации продукции.

2. Смета затрат на производство включает в себя следующие элементы:

- а) сырье и основные материалы (за вычетом возвратных отходов);
- б) расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) цеховые расходы.

3. Затраты по статьям калькуляции включает в себя:

- а) отчисления на социальные нужды по зарплате;
- б) общепроизводственные расходы;
- в) амортизация основных средств;
- г) вспомогательные материалы.

4. Данная калькуляция разрабатывается на новую продукцию, впервые выпускаемую предприятием, которая требует разработки соответствующей нормативной базы:

- а) плановая;
- б) нормативная;
- в) сметная;
- г) фактическая.

5. Учет затрат при этом методе осуществляется по стадиям производственного процесса:

- а) нормативный;
- б) параметрический;
- в) поперечный;
- г) позаказный.

4. Методические указания при выполнении заданий

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы), а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки - не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях - когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом - вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы - сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Тема реферата назначается преподавателем. Обучающийся может сам выбрать тему, согласовав её с преподавателем.

Перед выполнением реферата обучающийся должен внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной и научной литературой, а также проанализировать действующее российское законодательство в части проблематики работы.

Подбор источников для написания реферата производится обучающийся самостоятельно с учётом рекомендаций преподавателя и данных методических указаний. Первым этапом подбора источника является составление списка источников, с которыми необходимо будет ознакомиться. При составлении списка источников рекомендуется выписывать библиографическую информацию в полном объёме, чтобы впоследствии этот список можно было использовать при оформлении списка использованной литературы.

Кроме того, обучающемуся перед началом непосредственного ознакомления с источниками рекомендуется изучить конспект лекций по выбранной теме (при его наличии) или соответствующие разделы учебной литературы. Это необходимо для того, чтобы составить представление об основных теоретических и практических проблемах изучаемой темы, а также её границах. Получение текстов источников по составленному списку может производиться на абонементах и в читальных залах библиотек, из баз данных справочных правовых систем. Отдельные источники могут быть доступны в сети Интернет. Получать тексты нормативных документов предпочтительно из справочных правовых систем, поскольку в них представлена актуальная редакция документа. Целесообразным является копирование источников небольшого объёма для облегчения повторного доступа к их тексту.

При изучении источников рекомендуется делать выписки, содержащие отдельные цитаты или выдержки, изложенные собственными словами, по вопросам, относящимся к рассматриваемой теме. Кроме того, выписки могут содержать возникающие в ходе чтения суждения, вопросы, которые необходимо дополнительно рассмотреть или по которым необходима консультация преподавателя. В случае расхождения мнения обучающегося и мнения автора рассматриваемой работы также рекомендуется отметить это расхождение, возникающие доводы и аргументы в обоснование своего мнения.

Подготовительный этап написания реферата включает в себя чтение статей в периодической печати.

После проделанной работы обучающемуся рекомендуется составить план реферата. План должен охватывать все вопросы выбранной темы.

Ответы на поставленные вопросы должны полностью раскрывать их содержание.

В рефератах недопустимо употребление жаргонных слов и выражений. Автор работы должен с уважением относиться к мнениям других учёных и специалистов. Своё несогласие с их мнением следует излагать максимально корректно, обращая особое внимание на полноту и точность аргументации.

Материал реферата излагается своими словами. При этом все важные положения должны быть подтверждены ссылками на источники, в том числе нормативные акты. Содержание источников может цитироваться или пересказываться. Цитирование всегда осуществляется дословно. Цитата берётся в кавычки, если в ней делаются пропуски, на их месте ставится многоточие.

Реферат должен содержать: титульный лист по установленной форме (приводится в приложении), оглавление, изложение содержания темы, список литературы.

Объём реферата не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста. При компьютерном выполнении реферата он оформляется по следующим параметрам страниц: сверху 2 см., внизу 2 см., слева 3 см., справа 1 см. Шрифт – Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, сноски – внизу каждой страниц (начинаются всегда с «1»).

При использовании в работе текста и заимствовании фактических сведений из научных работ других авторов, законодательных актов и иных источников необходимо указание на этот источник в подстрочной библиографической ссылке.

Список использованной литературы располагается после заключения работы, но перед приложениями, имеет нумерованный заголовок «Список использованной литературы». В список литературы должны быть включены все использовавшиеся при написании работы нормативные акты и прочие источники. Не допускается включение в список литературы источников, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы, а также работ, непосредственное ознакомление с которыми не производилось. В списке литературы используется сплошная нумерация источников.

Реферат должен быть сдан для проверки преподавателем.

Основные его положения обучающийся должен рассказать на занятии. При этом не рекомендуется зачитывать реферат.

Требования к оформлению самостоятельной работы в виде презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Рекомендации по составлению презентации:

Презентацию составляйте в программе PowerPoint.

Выберите вид слайда, его цветовую гамму, шрифт текста. Нужно помнить, что при использовании презентации на экране информация должна быть четкой для облегчения восприятия.

Зафиксируйте материал, который будет использоваться в презентации. Он должен быть полным, но кратким.

Чтобы демонстрируемый материал вызывал интерес у окружающих, можно использовать различные эффекты (анимацию, настройку действия и звуковой эффект), но при этом они не должны отвлекать от основной цели презентации.

При создании презентации ответьте себе на вопрос: «Каким образом использование презентации поможет мне достичь поставленной цели?»

При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Форма и метод контроля: демонстрация работ

Требования к составлению и оформлению кроссворда.

В кроссворде должно быть не менее 14 вопросов (7 – по горизонтали, 7 – по вертикали)

На одном листе бумаги изображается сетка кроссворда (кроссворд-прямоугольник, квадрат; кроссворд-ромб; кроссворд-треугольник; круглый (циклический) кроссворд; сотовый кроссворд; фигурный кроссворд; диагональный кроссворд). На отдельный лист выносятся ключ к кроссворду (правильные ответы). Дизайн кроссворда должен быть оригинальный,

красочный и качественный. Формулировка заданий - краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. Достоверный материал

5.Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6.Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы реферата

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	оформление и содержание реферата, соответствует требованиям и выбранной теме реферата
2	«хорошо»	имеются замечания по оформлению или содержанию реферата
3	«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу

Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы составление кроссворда

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	95-100% выполнения задания;
2	«хорошо»	80% выполнения задания
3	«удовлетворительно»	60% выполнения задания

Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы презентация

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, таблицы и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
2	«хорошо»	презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема изложена и структурирована с небольшими замечаниями; использованы графические изображения (фотографии, формулы, таблицы и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.
3	«удовлетворительно»	презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема изложена и структурирована с замечаниями; не использованы графические изображения (фотографии, формулы, таблицы и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

МАКЕТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2 к рабочей программе
по учебной дисциплине
«Экономика организаций»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Степанова Наталья Валентиновна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной	

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

	документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам	

		деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
ПК 1.3	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального	в ведении налогового учета

	внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации,	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 2.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1 Устный контроль в форме индивидуального опроса и письменный контроль в форме ответа на вопросы:

Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и письменный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам:

Тема 1.1. Организация — основное звено экономики

Тема 1.2. Организация производственного процесса

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал

Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации.

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда.
Тема 3.2. Организация оплаты труда
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность.

Примерные вопросы для текущего контроля

Тема 1.1. Организационно-основное звено экономики

1. Предприятие: понятие, задачи и функции.
2. Классификация предприятий.
3. Сущность и виды предпринимательства
4. Организационно-правовые формы хозяйствования: полное товарищество и товарищество на вере.
5. Организационно-правовые формы хозяйствования: общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью.
6. Организационно-правовые формы хозяйствования: открытые и закрытые акционерные общества.
7. Организационно-правовые формы хозяйствования: производственные кооперативы.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
9. Ассоциативные формы предпринимательства: холдинги, ФПГ, консорциумы синдикаты.

Тема 1.2. Организация производственного процесса

1. Производственная структура организации, ее элементы.
2. Типы производства.
3. Производственный процесс.
4. Производственный цикл.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

1. Понятие основных фондов. Классификация и структура основных фондов предприятия.
2. Оценка основных фондов.
3. Износ и амортизация основных фондов.
4. Показатели экономической эффективности использования основных фондов.

Тема 2.2. Оборотный капитал

1. Понятие, состав и структура оборотных средств.
2. Понятие и показатели использования материальных ресурсов.
3. Определение потребности в оборотных средствах.
4. Показатели эффективности использования оборотных средств.
5. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность

1. Понятие инвестиций, их значение, источники финансирования.
2. Структура и направление использования капитальных вложений.
3. Показатели и пути повышения эффективности использования капитальных вложений.

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда

1. Состав и структура кадров предприятия.
2. Планирование кадров и их подбор.
3. Показатели наличия, движения и эффективности использования трудовых ресурсов.
4. Производительность труда: понятие, значение, показатели.
5. Пути повышения производительности труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда

1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
2. Оплата труда на предприятии: ее сущность, состав и содержание.
3. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, элементы.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Премирование на предприятии, надбавки и доплаты.

Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.

1. Понятие и виды издержек производства.
2. Классификация затрат.
3. Группировка затрат по элементам (смета затрат на производство).
4. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования.

5. Пути снижения себестоимости продукции.
6. Ценообразование
7. Сущность и функции цен.
8. Виды цен и их структура.
9. Ценовая политика организации.
10. Методы ценообразования.

Тема 5.2. Прибыль и рентабельность

1. В чём состоит сущность прибыли как экономической категории
2. Какие функции выполняет прибыль
3. В чём состоит различие в трактовках «бухгалтерской» и «экономической» прибыли?
4. Определите составные элементы общей (балансовой) прибыли.
5. Каким образом исчисляется прибыль от реализации продукции, работ, услуг на предприятии?
6. Как происходит исчисление прибыли от реализации основных фондов на предприятии?

Письменный контроль в форме теста вошли следующие темы:

Тема 1.1. Организация — основное звено экономики.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2.оборотный капитал.

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда.

Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность.

Примерные варианты теста

Тема 1.2. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике.

1. Высшим органом управления акционерным обществом является...

- а) совет директоров
- б) наблюдательный совет
- в) общее собрание акционеров
- г) правление

2. В уставе предприятия НЕ указывается информация о...

- а) учредителях
- б) видах деятельности
- в) номенклатуре выпускаемой продукции
- г) руководителях

3. К коммерческим организациям относятся...

- а) объединения и союзы
- б) общественные организации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

4. К основным признакам предприятия НЕ относится...

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) единоначалие
- в) обособленность имущества
- г) высокая оборачиваемость капитала

5. К функциям управления относят...

- а) управление привлечением инвестиций
- б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- в) управление кадровым составом предприятия
- г) управление технологическим режимом производства продукции

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

1. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:

- а) оборотные средства;
- б) оборотные фонды;
- в) основные фонды.

2. Амортизация основных фондов – это:

- а) стоимость оборудования;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) содержание основных фондов.

3. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?

- а) полуфабрикаты собственного производства;
- б) денежные средства в кассе;
- в) прибыль предприятия.

4. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?

- а) запасы сырья, материалов, топлива;
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

5. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?

- а) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

Тема 2.2. Оборотный капитал.

1. Что включает в себя понятие «оборотные фонды предприятия»:

- а) Основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции;
- г) средства производства, многократно участвующие в процессе производства продукции и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции.

2. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия:

- а) Запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
 - в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
 - г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
3. Что из перечисленного относится к средствам обращения:
- а) Материальные ресурсы предприятия и отрасли;
 - б) транспортные средства, производственные здания, сооружения;
 - в) готовые изделия, продукция в пути, денежные средства на счетах и в кассе, дебиторская задолженность;
 - г) прибыль предприятия.

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда.

1. На предприятии повысилась производительность труда, значит:
- а) снизилась трудоемкость продукции (работ);
 - б) повысилась трудоемкость продукции (работ);
 - в) трудоемкость не изменилась.
2. Факторы, влияющие на снижение производительности труда:
- а) простои рабочего оборудования
 - б) снижение трудоемкости
 - в) уменьшение численности рабочих
3. Производительность труда в стоимостном выражении – это:
- а) трудоемкость единицы продукции или работы
 - б) норма выработки продукции или работы
 - в) выработка товарной продукции в руб.
4. Трудоемкость измеряется в:
- а) рублях на человека за единицу времени
 - б) га, шт., км за единицу времени
 - в) чел/час; чел/днях

Тема 3.2. Организация оплаты труда.

1. Оплата труда рабочих зависит:
- а) от образования
 - б) от стажа работы
 - в) от количества труда
2. Тарифный коэффициент показывает:
- а) интенсивность труда
 - б) производительность труда
 - в) квалификацию труда
3. Назовите систему оплаты труда, если заработная плата определяется умножением объема выполненной работы на расценку:
- а) повременная
 - б) повременно-премиальная

в) прямая сдельная

4. Повременная оплата труда зависит от:

а) количества произведенной продукции

б) расценки

в) количества отработанного времени

5. Распределение зарплаты внутри бригады, если разряды рабочих разные, а число отработанных дней одинаковое:

а) пропорционально тарифным коэффициентам

б) пропорционально отработанным дням

в) пропорционально коэффициенто-дням

Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование.

1. Какое определение цены наиболее верно в современных условиях хозяйствования

а) Цена – денежное выражение стоимости товара

б) Цена – форма выражения ценности, полезности благ, проявляющаяся в процессе обмена

в) Цена – количество денег, за которое продавец согласен купить, а покупатель готов продать единицу товара или услуги

г) Цена – это количество денег, других товаров и услуг, величина процента, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги

2. Максимизация массы прибыли – это

а) Функция цены

б) Задача государственной ценовой политики

в) Задача ценовой политики фирмы

г) Задача ценовой стратегии фирмы

3. Какая функция цены исторически наиболее древняя

а) Функция стимулирования научно-технического прогресса

б) Учетно-измерительная функция

в) Функция балансировки спроса и предложения

4. В чем главное различие понятий «оптовые» и «розничные» цены

а) В наличии (отсутствии) розничной торговой организации

б) В размере партии продажи товара

в) В категории покупателя, ради которого организована продажа (население или организация)

5. Правильно ли перечислены рычаги ценового регулирования в порядке убывания степени их жесткости: предел норматива рентабельности, ценовые коэффициенты, предел торговой надбавки, верхний абсолютный предел цены

а) Да

б) Нет

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность.

1. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумеваются:

1) выручка, полученная от реализации продукции;

2) денежное выражение стоимости товаров;

3) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью;

4) чистый доход предприятия;

5) затраты на производство реализованной продукции.

2. Понятие «валовая прибыль предприятия» содержит:

- 1) выручку, полученную от реализации продукции;
- 2) денежное выражение стоимости товаров;
- 3) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении и ее себестоимостью;
- 4) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации, доходы от внереализационных операций (по ценным бумагам, долевого участию в других предприятиях), расходы и убытки от внереализационных операций;
- 5) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов.

3. В понятие «рентабельность предприятия» входят:

- 1) получаемая предприятием прибыль;
- 2) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала;
- 3) Отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств;
- 4) валовая прибыль на 1 руб. объема реализованной продукции;
- 5) отношение прибыли к цене изделия.

4. Рентабельность продаж определяется:

- 1) отношением валовой прибыли к объему реализованной продукции;
- 2) Отношением прибыли от реализации к выручке от реализации.(без НДС и акциза);
- 3) отношением валовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
- 4) отношением валовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	ставится, если правильно и полно даны ответы на поставленные вопросы, четко и правильно даны определения, верно, использована терминология
4	«хорошо»	правильно даны определения, понятия и ответ, в основном, самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл
3	«удовлетворительно»	ставится если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложение материала не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, допущены существенные ошибки при их изложении
2	«неудовлетворительно»	ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вопросы, допущены грубые ошибки в определении понятий

2.2 Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Тема 1.1 Организация — основное звено экономики

Задание №1

1. Составить Устав предприятия.

2. Оформить положение о структурном подразделении.
3. Оформить учредительный договор.
4. Оформить должностную инструкцию, штатное расписание.

Задание №2

Рассмотреть схему организационной структуры конкретного предприятия и составить структурно-организационную схему условно созданного студентами предприятия.

Тема 1.3 Производственная программа организации

Задание №1 Определите производственную мощность цеха при следующих условиях: количество станков ведущего производства в цехе 60 ед., с 1 ноября введено 40 ед., двухсменный режим работы, продолжительность смены 8 часов, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 5 %, производительность одного станка 3 детали в час, с 1 мая выбыло 5 ед. оборудования, рабочих дней в году 260.

Задание №2 Определить коэффициент использования среднегодовой производственной мощности предприятия. Исходные данные: годовой объем выпуска продукции 4000 млн. руб., входная производственная мощность – 4500 млн. руб.. В конце февраля введена дополнительная производственная мощность – 800 млн. руб., в конце августа выведена производственная мощность – 5000 млн. руб.

Задание №3. Определить производственную мощность цеха. Известно, что в цехе машиностроительного завода три группы станков: 12 строгальных, 5 шлифовальных и 14 токарных. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно 0,5 ч, 0,9 ч, 1,2. известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч, регламентированные простои оборудования составляют 10 % от номинального фонда времени, число рабочих дней в году – 247.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Задание №1 Стоимость производственных фондов завода по производству теплиц на начало планируемого года 876500 т.р. В марте будут введены в действие производственные фонды на сумму 311520 т.р., в мае ликвидированы на сумму 118360 т.р. Средняя норма амортизации на полное восстановление 17,5%.

Найти годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление. Провести анализ движения основных фондов.

Задание №2 Первоначальная стоимость основных фондов фирмы 43 млн.руб., а срок службы в среднем 7 лет, ликвидационная стоимость основных фондов - 12 млн.руб.

Определите: а) среднегодовую норму амортизации (%); б) ежегодную сумму амортизации (млн.руб.)

Задание №3 На основании имеющихся данных заполните таблицу до конца, сделайте вывод об эксплуатации основных фондов.

Основные фонды	Первон. стоимость млн.р.	Нормативный срок службы, лет	Норма амортизации	Время эксплуатации, лет	Остаточная стоимость, млн.р.
1. Станок	7	9		4	
2. Здание		25	5%	14	30

Тема 2.2. Оборотный капитал.

Задание №1 В базовом году выручка от реализации продукции составила 43 млн. руб., а

коэффициент оборачиваемости – 2. Планируется увеличить выручку на 10%.

Определить потребность в пополнении оборотных средств в плановом году, если длительность оборота оборотных средств планируется уменьшить на 2 дня.

Задание №2 В базовом году выручка от реализации продукции составила 43 млн. руб., в отчетном году она увеличилась на 25%. Коэффициент оборачиваемости в базовом году – 2, в отчетном – 2,5.

Определить абсолютную и относительную экономию (перерасход) оборотных средств.

Задание №3 На предприятии освоено изготовление нового изделия, удельная производственная себестоимость которого составляет 5 тыс.руб./шт. В соответствии с выявленным рыночным спросом годовая производственная программа нового изделия составляет 89000 штук. По установленной технологии продолжительность производственного цикла - 5 календарных дней. Стоимость материалов, обработка которых начинается в первый день производственного цикла - 70 % производственной себестоимости.

Планируется поставлять материалы 1 раз в неделю. Доставка материалов от железнодорожной станции – 1 день, складская обработка – 1,5 дня, страховой запас – 2 дня.

Запас готовой продукции на складе – 20% месячной программы.

Определить потребность в пополнении оборотных средств (нормативы оборотных средств в запасах материала, в незавершенном производстве и в запасах готовой продукции).

Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации

Задание №1: Определить целесообразность реконструкции завода сборного железобетона.

Мощность завода $P=40$ тыс.м³/год элементов сборного железобетона;

Себестоимость продукции $C_1=350$ руб./м³, $K_1=0$.

Стоимость реконструкции (капитальные вложения) $K_2=10$ млн.руб

Себестоимость продукции после реконструкции $C_2=310$ руб/м³

Задание №2. Определить срок окупаемости дополнительных капитальных вложений для двух вариантов проектного решения строительства завода.

Вариант1: капитальные вложения $K_1=9$ млн.руб, себестоимость годового выпуска продукции $C_1=12$ млн.руб.

Вариант2: предполагает применение более современного оборудования при этом величина капитальных вложений $K_2=10,5$ млн.руб, себестоимость из-за модернизации составит $C_2=11,5$ млн.руб.

Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда.

Задание №1 Определить численность работников предприятия, если выпуск продукции в месяц запланирован в количестве 1 920 шт., месячная выработка на 1 работника – 91 шт.

Задание №2. Рассчитать численность работников занятых на хозяйственном обслуживании в цехах предприятия, если убираемая площадь цеха 18 000 квадратных метров, норма обслуживания 1 уборщика в смену 500 квадратных метров, режим работы предприятия 3 смены.

Задание №3.

Определить число рабочих по видам работ, если годовая трудоемкость составила по видам работ: 120 035 ч; 39 580 ч; 5 200 ч. Коэффициент выполнения норм – 1,2. Годовой фонд времени – 1840 часов.

Задание № 4. Определить количество слесарей и наладчиков, если парк станков – 30 шт., норма обслуживания наладчиков – 14 станков, норма обслуживания слесарей – 500 р.ед. Ремонтосложность одного станка – 12 р.ед. Коэффициент сменности – 2.

Тема 3.2. Организация оплаты труда.

Задание №1 Рассчитать сдельную расценку на изделие, если рабочий выполняет работу по сложности соответствующей 3 разряду (ТК = 1,29). Норма времени на единицу изделия составила 0,82 часа. Номинальный фонд времени – 1 992 часа, МРОТ – 22440 рублей.

Тарифная ставка первого разряда 230,5 рубля.

Задание №2 Рассчитать сумму заработной платы рабочего-сдельщика, работающего по 4 разряду (ТК=1,52). Тарифная ставка первого разряда составляет 400,2 рубля. Норма времени на изготовление одной детали 0,4 н/ч. За месяц произведено 485 деталей. Премия выплачивается в пределах 10 % .

Задание №3. Спланировать сумму заработной платы, если Т шт. = 48 мин, выпуск продукции 6 000 единиц, сложность работы соответствует 5 разряду (ТК=1,71), тарифная ставка первого разряда 300,2 рубля. Премия установлена в 21 %.

Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование

Задание №1 Определить сметную себестоимость строительно-монтажных работ при строительстве жилого кирпичного дома.

Согласно сметному расчёту затраты составляют:

- стоимость материалов, деталей и конструкций – 6749 тыс. руб.;
- оплата труда рабочих – 1181 тыс. руб.;
- эксплуатация строительных машин и механизмов – 894 тыс. руб. в том числе заработная плата машинистов – 110 тыс. руб.

Накладные расходы – 118% фонда оплаты труда.

Задание №2 Определить сметную стоимость и сметную себестоимость выполненных СМР собственными силами по строительству жилого дома на 36 квартир.

Прямые затраты составили 4320 тыс. руб. , фонд оплаты труда рабочих – 1970 тыс. руб.

Задание №3 Определить сметную себестоимость выполненных СМР.

Затраты на материалы и конструкции составили 1300 тыс. руб., оплата труда рабочих – 540 тыс. руб., эксплуатация машин и механизмов – 190 тыс. руб., в том числе оплата труда машиниста – 75 тыс. руб., размер накладных расходов составляет – 120%

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность.

Задание №1 Какую прибыль может получить предприятие при выпуске 14000 штук изделий, если постоянные затраты предприятия - 960,9 тыс. руб. переменные затраты на единицу продукции -185 руб. Рыночная цена единицы продукции - 280 рублей.

Задание №2. Какую прибыль может получить предприятие при выпуске 15000 штук изделий, если постоянные затраты предприятия 975 тыс. руб. переменные затраты на единицу продукции 200 руб. Рыночная цена единицы продукции 300 руб.

Задание №3. Оптовая отпускная цена изделия - 820 руб. Полная себестоимость - 412 рублей. За год выпускается 5000 штук изделий. Определить годовую прибыль промышленного предприятия.

Задание №4. Годовой выпуск изделия - 5000 шт. Прибыль от реализации годового выпуска продукции - 532 тыс. руб. Оптовая цена изделия (без НДС) - 720 руб. Определить полную себестоимость одного изделия.

Задание №5. Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе дисциплины. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись вариантов заданий для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет состоит из двух частей: теоретическая часть, которая проходит в письменной форме (тестовое задание) и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Примеры практикоориентированных ситуационных задач для проведения промежуточного контроля

Задача 1. На предприятии было реализовано продукции на 250 млн. руб. Стоимость оборотных средств на начало года составляло 34 млн. руб. Рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств (коэффициент оборачиваемости и время одного оборота)

Задача 2. Первоначальная (балансовая) стоимость оборудования предприятия на 1 января 2015г. Составляла 220 млн. руб. износ оборудования составил 15 %.

Определите остаточную (балансовую) стоимость.

Задача 3. На предприятии произведено продукции 200 тыс. штук, среднемесячная численность рабочих 40 человек, годовые затраты труда 82200 чел/час. Рассчитать показатели производительности труда: выработку и трудоемкость.

Задача 4. Фирма может продать 20 тыс. штук товара. Средняя переменная издержки на производство и реализацию составляет 250 руб. Постоянные издержки 300 тыс. руб. Фирма планирует получить прибыль в размере 600 тыс. руб. По какой цене следует продавать товар?

Критерии оценки решения практикоориентированных ситуационных задач:

Уровень выполнения	Оценка
Выставляется за полное, безошибочное решение задачи, последовательность и правильность этапов решения задачи	отлично
В целом задача решена, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок	хорошо
Допущены отдельные ошибки при решении задачи	удовлетворительно
Отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задача не решена или решена неверно	неудовлетворительно

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

	Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л. А. Климина

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ

вариантов к дифференцированному зачету по дисциплине
Экономика организаций
основной профессиональной образовательной программы
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся 221 группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____/Степанова Н.В./ « ____ » _____ 20 ____ г.	на заседании методической комиссии _____ дисциплин Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии _____/ФИО

г. Вологда
20____

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Для проведения используются практические задания.

ПРИМЕР

Вариант 1

1. Содержание дисциплины «Экономика организации», её предмет и метод.

Задача : На предприятии было реализовано продукции на 250 млн. руб. Стоимость оборотных средств на начало года составляло 34 млн. руб. Рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств(коэффициент оборачиваемости и время одного оборота).

Преподаватель

/Степанова Н.В. /

подпись

Вариант 2

1. Состав и структура народнохозяйственного комплекса Российской Федерации

Задача : Первоначальная (балансовая) стоимость оборудования предприятия на 1 января 2015г. Составляла 220 млн. руб. износ оборудования составил 15 %.

Определите остаточную (балансовую) стоимость.

Преподаватель

/Степанова Н.В. /

подпись

Вариант 3

1. Секторы экономики.

Задача : Предприятие приобрело новую технологическую линию по цене завода-изготовителя 25 млн. руб. торговая наценка 15 %, затраты на доставку 150 тыс. руб., на монтаж оборудования 2 млн. руб. Определить первоначальную (балансовую) стоимость технологической линии.

Преподаватель

/Степанова Н.В. /

подпись

Вариант 4

1. Предприятие: понятие, задачи, функции.

Задача: На предприятии произведено продукции 200 тыс. штук, среднемесячная численность рабочих 40 человек, годовые затраты труда 82200 чел/час. Рассчитать показатели производительности труда: выработку и трудоемкость.

Преподаватель

/Степанова Н.В. /

подпись

Вариант 5

1. Классификация предприятий.

Задача : Предприятие реализовало продукции на сумму 6250 тыс. руб. при этом полная себестоимость реализованной продукции составила 5100 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции и уровень рентабельности.

Преподаватель

/Степанова Н.В. /

подпись

Вариант 6

1. Сущность и виды предпринимательства.

Задача : Фирма может продать 20 тыс. штук товара. Средняя переменная издержки на производство и реализацию составляет 250 руб. Постоянные издержки 300 тыс. руб. Фирма планирует получить прибыль в размере 600 тыс. руб. По какой цене следует продавать товар?

Преподаватель

/Степанова Н.В. /

подпись

Методика проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в устной и письменной форме.

Каждый ответ содержит два вопроса: один вопрос носит теоретический характер и отражают содержание дисциплины, второй вопрос – практического содержания (практико-ориентированная задача, ситуация). По первому вопросу проводится собеседование (после подготовки обучающегося). Второй вопрос обучающийся готовит в письменной форме, но должен быть готов к устному пояснению по решению задачи.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится 45 минут.

Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Критерии оценивания

«Отлично»	выставляется обучающемуся, если дан верный и подробный ответ на теоретические вопросы с приведением соответствующих примеров (при необходимости). Правильно решена задача.
«Хорошо»	выставляется обучающемуся, если ответы имеют несущественные ошибки или неточности, или даны не полностью. Правильно решена задача.
«Удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он не смог привести конкретные примеры по рассматриваемым понятиям и допустил существенные ошибки или неточности при решении задачи.
«Неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он неверно сформулировал основные определения и не привел конкретные примеры (при необходимости), а также не решил задачу.

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2.Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 Статистика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» является обязательной и включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
ПК 2.1	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	в ведении бухгалтерского и налогового учета
ПК 2.2.	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных,	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные	в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	
ПК 2.4.	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.

Дисциплина «Статистика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	-	-
Всего	44	32

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы статистической науки			
Тема 1.1. Статистика как наука	Содержание	6	
	Предмет, методы и задачи статистической науки. Организация государственной статистики в РФ Формы и виды статистического наблюдения Способы наглядного представления статистических данных	4	ОК.01 ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	2	
Тема 1.2. Статистическая сводка и группировка	Содержание	6/4	
	Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения. Метод группировок.	2/2	ОК.02 ПК.2.4
	В том числе практических занятий		
	Построение и анализ статистической группировки	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	2	
Раздел 2. Статистические показатели			

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины	Содержание	6/6	ОК.02
	Абсолютные и относительные величины	2/2	ПК.2.4
	В том числе практических занятий		
	Исчисление относительных величин и их статистический анализ	4/4	
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	Содержание	6/6	ОК.02
	Средние величины и показатели вариации	2/2	ПК.2.4
	В том числе практических занятий		
	Исчисление средних величин и их статистический анализ	2/2	
	Расчет показателей вариации	2/2	
Тема 2.3. Ряды динамики	Содержание	6/6	
	Виды и методы анализа рядов динамики	4/4	ОК.02
	В том числе практических занятий		ПК.2.4
	Исчисление среднего уровня и показателей рядов динамики	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой	2	
Тема 2.4. Индексы в статистике	Содержание	4/4	
	Понятие и классификация индексов в статистике	2/2	ОК.02
	В том числе практических занятий		ПК.4.6
	Исчисление и анализ индивидуальных и общих индексов	4/4	

Тема 2.5. Выборочное наблюдение	Содержание	4/4	
	Сущность и показатели выборочного наблюдения	2/2	ОК.02
	В том числе практических занятий		ПК 2.2
	Расчет показателей выборочного наблюдения	2/2	
Тема 2.6. Корреляционный анализ	Содержание	4/2	
	Сущность и показатели корреляционного анализа	2/2	ОК.02
	Проведение корреляционного анализа	1	ПК 2.4
Дифференцированный зачет		1	
Всего		44	

В *приложении 1* размещены методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине «Статистика» не предусмотрено ОПОП-П.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Гладун, И.В.Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06542-6. — URL: <https://book.ru/book/929754> — Текст : электронный.

2.Гладун, И.В.Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты : учебное пособие / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2025. — 252 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06195-4. — URL: <https://book.ru/book/927100> — Текст : электронный.

3.Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722>

4.Денежная и банковская статистика : учебник / В. Н. Салин, Л. Е. Данилина, А. А. Попова [и др.] ; под ред. В. Н. Салина. — Москва : КноРус, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-406-09725-0. — URL: <https://book.ru/book/943654>. — Текст : электронный.

5. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: <https://book.ru/book/952666>. — Текст : электронный.

6.Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12511-3. — URL: <https://book.ru/book/952665> — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

Официальный сайт Росстата– режим доступа <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	обучающийся знает основные источники информации и ресурсы для решения задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

- формат оформления результатов поиска информации - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	обучающийся верно составляет статистические таблицы обучающийся называет цели и периодичность проведения инвентаризации имущества обучающийся составляет статистическую отчетность	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Индивидуальный опрос Экспертное наблюдение выполнения практических работ Индивидуальный опрос
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	обучающийся проводит анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Индивидуальный опрос
Умеет: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	обучающийся находит статистическую информацию на Официальном сайте Росстата и организаций	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	обучающийся составляет статистические таблицы	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	обучающийся определяет цели и периодичность проведения инвентаризации	Индивидуальный опрос

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	обучающийся выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	обучающийся формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

В **приложении 2** к рабочей программе размещены фонды оценочных средств по учебной дисциплине.

Приложение 1 к рабочей программе
по учебной дисциплине
«ОП 02 Статистика»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Громова Виктория Александровна, преподаватель
БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Пояснительная записка

Учебная дисциплина ОП 02 Статистика относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.
Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.
Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в

соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 6 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- формат оформления результатов поиска информации
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками:

- в ведении бухгалтерского и налогового учета
- в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины:

ОК 01, ОК 02

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 1.1. Статистика как наука	Выполнение заданий для самостоятельной работы из электронного учебника	Экспертная оценка преподавателем	Гладун, И.В. Статистика : учебник /	Задания 1.1.- 1.4. на стр 29-32	2
2	Тема 1.2. Статистическая сводка и группировка			Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. —	Задания 3.1.- 3.3. на стр 58-59	2
3	Тема 2.3. Ряды динамики			(СПО). — ISBN 978-5-406-06542-6.	Задания 8.1.- 8.2. на стр 147-148	2

				— URL: https://book.ru/ book/929754 — Текст : электронный.		
	ИТОГО					6

3.Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тема 1.1. Статистика как наука.

Используя учебник Гладун, И.В.Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06542-6. — URL: <https://book.ru/book/929754> — Текст : электронный., выполнить задания для самостоятельной работы 1.1.- 1.4. на стр 29-32

Тема 1.2. Статистическая сводка и группировка

Используя учебник Гладун, И.В.Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06542-6. — URL: <https://book.ru/book/929754> — Текст : электронный., выполнить задания для самостоятельной работы 3.1.-3.3. на стр 58-59

Тема 2.3. Ряды динамики

Используя учебник Гладун, И.В.Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06542-6. — URL: <https://book.ru/book/929754> — Текст : электронный., выполнить задания для самостоятельной работы 8.1.-8.2. на стр 147-148

4. Методические указания при выполнении заданий

Для выполнения заданий обучающийся должен иметь доступ в Электронно-библиотечную систему «Воок.ру». В данной ЭБС необходимо воспользоваться учебником Гладун, И.В.Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06542-6. — URL: <https://book.ru/book/929754> и выполнить задания согласно п 2 и 3. Задания выполняются во внеурочное время, оформляются в соответствии с требованиями и сдаются преподавателю не позднее окончания изучения соответствующей темы. При решении задач необходимо приводить расчетные формулы.

5.Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6.Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	Все задания выполнены верно и правильно оформлены
2	«хорошо»	Все задания выполнены ,правильно оформлены, но присутствуют 1-2 ошибки. Либо все задания выполнены верно

		но есть ошибки в оформлении таблиц или построении графиков.
3	«удовлетворительно»	Все задания выполнены, но допущено более 2 ошибок , а также есть ошибки в оформлении таблиц или построении графиков.

Приложение 2 к рабочей программе
по учебной дисциплине
«ОП 02 Статистика»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Громова Виктория Александровна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
ПК 2.1	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	в ведении бухгалтерского и налогового учета
ПК 2.2.	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	в составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 2.4.	формировать обоснованные выводы по результатам информации,	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и

	полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	доходности

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1. Устный контроль в форме индивидуального опроса:

Индивидуальный опрос проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос рассчитан на 5-15 минут. Проводится в начале занятия. Индивидуальный опрос проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Рабочей программой дисциплины предусмотрен этот вид контроля по следующим темам:

Тема 1.1. Статистика как наука

Примеры вопросов по теме:

Назвать формы статистического наблюдения

Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества

Формы статистической отчетности предприятий

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины

Примеры вопросов по теме:

Понятие абсолютных величин. Примеры

Понятие и виды относительных величин

Расчет и анализ относительных величин в экономике

Тема 2.5. Выборочное наблюдение

Примеры вопросов по теме:

Понятие и сущность выборочного наблюдения

Способы выборки, формирование выборки в экономике

Тема 2.6. Корреляционный анализ

Сущность и показатели корреляционного анализа

Этапы проведения корреляционного анализа

Метод анализа влияния факторов на прибыль

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Обучающийся без ошибок ответил на все вопросы
4	«хорошо»	Обучающийся допустил неточности при ответе на вопросы

3	«удовлетворительно»	Обучающийся допустил ошибки при ответе на вопросы
2	«неудовлетворительно»	Обучающийся неправильно ответил на вопросы, либо отказался отвечать на них.

Критерии оценки

2.2. Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Раздел 1 / Тема 1.2

Задача 1.

По данным таблицы 1. проведите группировку районов Вологодской области по уровню урожайности зерновых культур, образовав три группы с равными интервалами. Сделайте выводы.

Таблица 1.

№ района	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Урожайность, ц/га	11.5	8.6	13.5	7.9	10	9.3	11.8	22.1	25	12.3	12.8	8.1	13.1	11.3

продолжение таблицы 1

№ района	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Урожайность, ц/га	5.2	19.9	7.4	8.6	10.3	9.6	16.2	6.4	19.3	16	18.3

Определите структуру и среднюю урожайность по группам. Результаты оформите в следующей таблице:

№ группы	Границы группы	Число районов	Структура	Средняя урожайность
1				
2				
3				

Задача 2.

Из отчетов промтоварных магазинов получены следующие данные.

№ магазина	Торговая площадь, м2	Годовой товарооборот, млн. руб.	№ магазина	Торговая площадь, м2	Годовой товарооборот, млн. руб.
1	75	1290	14	54	1284

2	54	2880	15	41	2662
3	47	2410	16	38	918
4	35	2460	17	46	1773
5	48	802	18	73	2516
6	58	1868	19	71	3200
7	55	2692	20	68	1964
8	80	2475	21	52	2555
9	40	2432	22	39	640
10	60	1032	23	84	833
11	41	2443	24	36	377
12	45	2312	25	94	1548
13	95	1508	26	90	821

1. Произведите группировку по торговой площади, разделив магазины на пять групп.
2. По каждой группе рассчитайте годовой товарооборот в среднем на один магазин.
3. Оформите результаты в виде таблицы с соответствующим названием.
4. Сделайте соответствующие выводы.

Раздел 2 / Тема 2.1

Задача 1.

Рассчитайте относительные показатели динамики, планового задания и реализации плана производства мяса и молока, сделайте выводы.

Продукция	Прошлый год	Текущий год		
		По плану	фактически	
Мясо, т	250	245	250	
Молоко, т	320	300	280	

Задача 2.

Определите цепные и базисные показатели динамики производства картофеля. Сделайте вывод

месяц	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Валовой сбор, т	230	250	240	245	250	260

Задача 3.

Предприятие АПК перевыполнило план по производству молока на 25%. При этом общее количество полученного молока составило 300 т. Определите плановое количество молока, а также количество молока, полученного сверх плана.

Раздел 2 / Тема 2.2

Задача 1.

Известны следующие данные о заработной плате работников КСП «Маяк»:

Ежемесячная заработная плата одного работника	35910	36240	36800	37210	39340	40120	51600
Число работников	3	5	12	10	8	7	5

Определить среднюю заработную плату работников

Задача 2.

Определите среднюю выработку на 1 работника, используя свойства средней арифметической.

Распределение рабочих на выработку.

Выработка на 1 работника, деталей	Число работников	Число работников в % к итогу
до 20	30	9
от 20 до 25	35	10
от 25 до 30	42	12
от 30 до 35	54	15
от 35 до 40	62	18
от 40 до 45	48	14
от 45 до 50	40	12
Свыше 50	36	10
Итого	347	100,0

Задача 3.

Известны данные по колхозу о посевной площади и урожайности зерновых культур:

Наименование культур	Посевная площадь, га F	Урожайность, ц/га X
Пшеница озимая	400	36
Рожь	120	28
Ячмень	100	22
овес	218	21

Вычислите среднюю урожайность зерновых культур.

Раздел 2 / Тема 2.3

Задача 1.

а) постройте ряд динамики поголовья коров в СХПК «Красная звезда».

б) Рассчитайте средний уровень ряда динамики поголовья коров.

в) Изобразите графически поголовье коров за данный период в СХПК «Красная звезда».

г) Сделайте выводы.

Год	Валовой надой молока, ц	Надой молока от 1 коровы, ц	Поголовье коров, гол.
20__	48613	43,40	
20__	45531	43,20	
20__	41241	38,54	
20__	41757	38,88	
20__	40342	38,94	
20__	41436	40,90	
20__	49105	46,68	

Задача 2.

По данным СХПК «Красная звезда» рассчитайте

средний надой молока от 1 коровы;

цепным и базисным методом: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное значение 1 % прироста.

Все расчеты оформите в виде таблицы. Надой молока от 1 коровы в СХПК «Красная звезда» изобразите графически. Сделайте выводы

Раздел 2 / Тема 2.4

Задача 1. По нижеприведенным данным ответить на вопросы, поставленные в таблице, т.е. определить недостающие показатели.

Показатели	Изменение показателей в % к предыдущему кварталу «+» - увеличение, «-» - уменьшение		
	II квартал	III квартал	IV квартал
Цена	?	+10	-2
Натуральный объем продаж	Без изменения	?	+5
Товарооборот в денежном выражении	+8	+5	?

Задача 2. Имеется информация о затратах на производство и индексах количества:

Вид продукции	Затраты на производство в I квартале, млн. руб.	Изменение количества произведенной продукции во II квартале по сравнению с I кварталом, %
А	20	+10
Б	12	-13
В	15	+25

Определить: 1) индивидуальные индексы физического объема производства; 2) общий индекс физического объема производства; 3) общий индекс себестоимости, если известно, что общие затраты на производство выросли на 25%. Сделать выводы.

Раздел 2 / Тема 2.5

ЗАДАЧА 1. На заводе с численностью работников 1000 чел. проведена 5%-ая случайная бесповторная выборка с целью определения среднего стажа работников. Результаты выборочного наблюдения приведены в следующей таблице:

Х лет. Стаж работников.	f, число работников	Середина интервала
До 1	7	
1-2	8	
2-3	10	
3-4	13	
4-5	9	
Более 5	3	

Найти среднюю ошибку бесповторной выборки.

ЗАДАЧА 2 Используя данные задания № 1 определить предельную ошибку выборки при стандартной 95%-ой вероятности.

ЗАДАЧА 3

При проверке импортирования груза на таможне методом случайной выборки было обработано 200 изделий. В результате был установлен средний вес изделия 30г., Дисперсия 16г с вероятностью 0,997. Определите пределы, в которых находится средний вес изделий генеральной совокупности.

Раздел 2 / Тема 2.6

ЗАДАЧА 1

На основании выборочных данных о деятельности 6 коммерческих фирм оценить тесноту связи между прибылью (млн. руб) (y) и затратами на 1 руб. произведенной продукции (x)

Номер наблюдения	X	y	X y	X ²	y ²
1	96	0,22			
2	78	1,07			
3	77	1,00			
4	89	0,61			
5	81	0,78			
6	82	0,79			
сумма					
средняя					

ЗАДАЧА 2

На предприятии цены на изделия снижены с 80 руб. за единицу до 60 руб. После снижения цен продажа возросла с 400 до 500 единиц в день. Определить абсолютную и относительную эластичность. Сделать оценку эластичности с целью возможности (или невозможности) дальнейшего снижения цен.

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе дисциплины. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись билетов/вариантов заданий для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет состоит из двух частей: теоретическая часть, которая проходит в письменной форме (ответ на теоретический вопрос) и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Примеры практикоориентированных ситуационных задач для проведения промежуточной аттестации

Задача 1.

Постройте ряд динамики поголовья коров в предприятии АПК, рассчитайте средний уровень ряда динамики поголовья коров. Сделайте выводы.

Год	Валовой надой молока, ц	Надой молока от 1 коровы, ц	Поголовье коров, гол.
20__	58613	43,40	
20__	46531	43,20	
20__	47241	38,54	
20__	51757	38,88	
20__	40342	38,94	
20__	41436	40,90	
20__	49105	46,68	

Задача 2.

Определите среднюю заработную плату работников предприятия используя следующие данные:

Ежемесячная заработная плата одного работника, руб	35000-40000	40000-50000	50000-60000	60000-70000	70000-80000	80000-90000	90000-100000
Число работников, чел	3	5	12	10	8	7	5

Задача 3.

Рассчитайте относительные показатели динамики, планового задания и реализации плана производства мяса и молока, сделайте выводы.

Продукция	Прошлый год	Текущий год		ОПД	ОПП	ОПРП
		По плану	фактически			
Мясо, т	250	245	250			
Молоко, т	320	300	280			

Критерии оценки решения практикоориентированных ситуационных задач:

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты

«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л. А.
Климина

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ

вариантов к дифференцированному зачету по дисциплине
ОП 02 Статистика

основной профессиональной
образовательной программы по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся 221 группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель <u>Громова В.А</u> /ФИО/ « ____ » _____ 20 ____ г.	на заседании методической комиссии <u>бухгалтерских дисциплин</u> Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии <u>Климашевская Е.И</u> /ФИО

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Для проведения используются теоретические вопросы и практикоориентированные задания.

ПРИМЕР

Вариант 1

1. Процедура анализа влияния факторов на прибыль
2. Задача. Определить средний уровень ряда динамики стоимости основных фондов предприятия в 20__ году.

Показатель времени	01.02.	01.03.	01.05.	01.08.	01.10.	01.12.
стоимость основных фондов, млн. руб.	85,2	84,6	86,0	85,5	88,3	85,0

Преподаватель

/ФИО/ Громова В.А.

подпись

Методика проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме.

Каждый ответ содержит два вопроса: один вопрос носит теоретический характер и отражает содержание дисциплины, второй вопрос – практического содержания (практико- ориентированная задача, ситуация). Ответы обучающийся готовит в письменной форме, но должен быть готов к устному пояснению по решению задачи.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится 45 минут.

Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Критерии оценивания

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся дал верный развернутый ответ на теоретический вопрос. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты.

«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся дал верный ответ на теоретический вопрос. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если обучающийся дал верный, но не полный ответ на теоретический вопрос, либо допустил существенные неточности (ошибки) при раскрытии вопроса. Практическое задание решено частично либо допущено 2 существенные ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретический вопрос не раскрыт. Практическое задание не выполнено.

Приложение 2.21
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОП 03 АУДИТ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 АУДИТ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Аудит» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

⁵⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

	профессиональной деятельности		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов,	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК.1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁵¹	80	72
Самостоятельная работа	16	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5м семестре		
Всего	88	72

⁵¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Методология аудита		32	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание	14	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1.Аудит как один из видов экономического контроля. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2	
	2. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики	2	
	3. Организация аудиторской деятельности, Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит. Виды аудиторских услуг.	2	
	4. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Этапы становления аудита в России и за рубежом Составление сравнительной таблицы «Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита»	6	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание	18	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7,
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	2	
	2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских	2	

	стандартов. Международные стандарты аудиторской деятельности.		ПК 4.6-4.7
	3.Саморегулируемая организация (СРО) аудиторов. Аттестация и членство в СРО аудиторов.	2	
	4.Аудиторская тайна. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.	2	
	5.Профессиональные и этические нормы аудиторской деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий 1.Работа с отраслевыми нормативными документами 2. Практические аспекты методологии аудита. Решение задач и ситуаций. 3. Профессиональная этика аудитора. Решение ситуаций.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Этапы процесса взаимоотношений аудитора и клиента	2	
Раздел 2. Организация проведения аудиторской проверки		62/8	
Тема 2.1. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица	Содержание	10	
	1. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность как источники информации о финансово-хозяйственной деятельности организации.	2	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	2. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.	2	
	3. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Изучение	2	

	и использование работы внутреннего аудита.		
	4. Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Структура системы внутреннего контроля (схема с пояснениями)	2	
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Содержание	4	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности)	2	
	2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству	2	

Тема 2.3. Существенность и аудиторский риск	Содержание	12	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. Существенность в аудите. Аудиторский риск.	4	
	2. Аудиторская выборка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий • Определение уровня существенности и аудиторского риска	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Конспект «Методы построения аудиторской выборки»	2	
Тема 2.4. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	Содержание	12	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.	2	
	2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж	2	
	3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов	4	
	4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	4	
Тема 2.5. Организация и технология проведения аудиторской проверки	Содержание	24	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Основные этапы аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора, формы и методы аудита.	2	
	2. Аналитические процедуры и аудиторские доказательства.	2	

	3.Аудиторское заключение.	2	
	В том числе практическая подготовка: • Получение аудиторских доказательств. • Подготовка и планирование аудита • Составление аудиторского заключения по результатам проверки	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление конспектов по темам «Качество аудиторской проверки. Уровни контроля качества аудита», «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита»	4	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 211 – Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536342>

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538320>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99950>

2. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: <https://book.ru/book/943243>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Студент знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Практические занятия, контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Студент знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по	Практические занятия, контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Студент знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практические занятия, контрольные работы, зачеты. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Студент знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Практические занятия, контрольные работы, зачеты. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Студент знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Практические занятия, контрольные работы, зачеты. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Студент знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Практические занятия, контрольные работы, зачеты. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 2 к рабочей программе
по учебной дисциплине
ОП 03 Аудит

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Удальцова О.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)	Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций, личностных результатов	Знания и умения в соответствии с программой учебной дисциплины (профессионального модуля)
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: • основные принципы аудиторской деятельности • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации • основные процедуры аудиторской проверки • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита Умения: • выполнять работы по проведению аудиторских проверок; • выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Умения: • выполнять работы по проведению аудиторских проверок • выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации • выполнять работы по проведению аудиторских проверок

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации • выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: • основные принципы аудиторской деятельности • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации • основные процедуры аудиторской проверки Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации • выполнять работы по проведению аудиторских проверок
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; • основные процедуры аудиторской проверки; Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; • выполнять работы по проведению аудиторских проверок
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; • выполнять работы по проведению аудиторских проверок
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	Знания: • основные процедуры аудиторской проверки • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита Умения: • выполнять работы по проведению аудиторских проверок

	регламентов	
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации • основные процедуры аудиторской проверки • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита Умения: • выполнять работы по проведению аудиторских проверок
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации • основные процедуры аудиторской проверки • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации • выполнять работы по проведению аудиторских проверок • выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранение менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знания: • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; • аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. Умения: • выполнять работы по составлению аудиторских заключений
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации

	неопределенности.	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации • основные процедуры аудиторской проверки Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации • выполнять работы по проведению аудиторских проверок
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	Знания: • нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Умения: • ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

1. Устный контроль в форме индивидуального опроса

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 2.1. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица

Тема 2.3. Организация и технология проведения аудиторской проверки

Примерные вопросы для контроля:

1. Что представляет собой система экономического контроля в России? Какие существуют формы финансового контроля? Какова сущность и особенности государственного финансового контроля?
2. В каких случаях проводится инициативный аудит? В чем состоит цель инициативного аудита?
3. Назовите основные принципы аудита и дайте их краткую характеристику.
4. Права и обязанности аудиторских организаций (аудиторов) и аудируемых лиц.
5. Назовите состав бухгалтерской отчетности. Какие требования предъявляются к первичным документам??
6. В чем состоит сущность и значение аналитических процедур? Виды аудиторских процедур.
7. Заведомо ложное аудиторское заключение?

2. *Письменный контроль в форме теста*

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита

Тема 2.3. Организация и технология проведения аудиторской проверки

Примерные вопросы с выбором одного правильного ответа

1. Аудит-это деятельность:
 - а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и индивидуальных предпринимателей;
 - б) оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам;
 - в) оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета экономических субъектов.
2. Основная цель аудита - это:
 - а) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
 - б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
 - в) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
 - г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета федеральному законодательству Российской Федерации.
3. Инициативный аудит проводится по обращению:
 - а) экономического субъекта;
 - б) государственных органов;
 - в) аудиторской организации.
4. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:
 - а) вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения во времени;
 - б) только во время продолжения отношений с клиентом;
 - в) во время продолжения отношений с клиентом и в течение пяти лет после прекращения данных отношений.

- 5.С какой целью аудитор составляет письмо о проведении аудита аудиторской организации:
- А) исключительно для того чтобы выразить согласие на проведение аудита
 - Б) для того чтобы выразить согласие на проведение аудита, а также определить условия аудиторской проверки, обязательства аудиторской проверки, обязательства аудиторской организации и обязательства аудируемого субъекта
 - В) для того чтобы выразить согласие на проведение аудита и признательность за то, что предприятие предпочло данную аудиторскую организацию другим

Методика проведения

Тест, в зависимости от охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитан на 15-20 минут, Количество вариантов теста также зависят от охвата учебного материала и составляет от 2 до 3.

Критерии оценки

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	90-100% правильных ответов
4	«хорошо»	80-89% правильных ответов
3	«удовлетворительно»	70-79% правильных ответов
2	«неудовлетворительно»	Менее 70% правильных ответов

Письменный контроль в форме проверочной работы

Тема 2.2. Существенность и аудиторский риск

Методика проведения

Проверочная работа выполняется по данным конкретного предприятия, используя бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, рассчитана на 20-30 минут. Количество вариантов работы соответствует количеству студентов в группе.

Критерии оценки проверочной работы

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Показатели для расчета применены правильно, расчеты верны, уровень существенности рассчитан верно, сделаны выводы.
4	«хорошо»	Показатели для расчета применены правильно, расчеты верны, уровень существенности рассчитан верно, не сделаны выводы или есть незначительные ошибки.
3	«удовлетворительно»	Показатели для расчета применены правильно, но в расчетах есть ошибки, поэтому уровень существенности рассчитан неверно, не сделаны выводы.
2	«неудовлетворительно»	Задание не выполнено или выполнено не правильно.

Практический контроль в форме анализа нормативных документов

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

Практическая работа № 1. Работа с отраслевыми нормативными документами

Задание. Ознакомиться с действующим законом «Об аудиторской деятельности» и заполнить таблицу ниже.

**Структура и содержание Федерального закона
от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»**

Номер статьи	Наименование статьи	Содержание статьи
Ст.1	Аудиторская деятельность (АД)	— Указана роль закона и т.д.
....	...	

Для защиты ответить на вопросы:

1. Цель действия Федерального закона «Об аудиторской деятельности»?
2. Аудит обязаны проводить все организации без ограничения или нет? Почему?
3. Все ли организации могут заниматься аудиторской деятельностью?

Критерии оценивания:

«Зачтено» ставится, если таблица заполнена полностью и правильно, даны ответы на вопросы.

«Незачет» ставится, если таблица заполнена не полностью, с большими ошибками или не заполнена, вопросы не раскрыты.

Практический контроль в форме решения ситуаций и задач проводится на практических работах, связанных с вычислениями и отражением результатов аудиторской проверки

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

Практическая работа № 2. Практические аспекты методологии аудита. Решение задач и ситуаций.

Практическая работа № 3. Профессиональная этика аудитора. Решение ситуаций.

Примерные задания

Задание 1. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) составление плановых смет расходов материалов и сравнение с фактическими расходами материалов;
 - 2) проверка правильности корреспонденции счетов;
 - 3) оценка правильности начисленной суммы амортизации основных средств;
 - 4) контрольное взвешивание товаров на складе;
 - 5) ответ покупателя о задолженности по договору на конец отчетного периода;
 - 6) проверка правильности расчетов по кредитам и займам.
- Сделайте необходимые пояснения.

Задание 2. По результатам аудиторской проверки аудитор пришел к выводу, что бухгалтерской учет организации ООО «Прима» требует восстановления. Укажите, какой вид модификации заключения должен выдать аудитор:

- 1) положительное заключение с оговоркой;
- 2) условно положительное;
- 3) отказ от выражения мнения;
- 4) отрицательное аудиторское заключение.

Сделайте необходимые пояснения.

Задание 3. По результатам аудиторской проверки аудитор выявил, что величина совокупных ошибок в бухгалтерском учете ООО «Гамма» больше уровня существенности. Укажите, какой вид аудиторского заключения должен выдать аудитор:

- 1) положительное заключение с оговоркой;
- 2) условно положительное;
- 3) отказ от выражения мнения;
- 4) отрицательное аудиторское заключение.

Сделайте необходимые пояснения.

Задание 4. Заместитель директора АО «Алексеевское» Подрядин И.В. путешествовал с аудитором на протяжении нескольких недель по Европе, оплачивая поездку последнего. Во время путешествия он искал потенциальных партнеров для осуществления совместного инвестиционного проекта. Аудитор во время поездки оказывал ему консультационные услуги. После поездки руководство АО «Алексеевское» обратилось к аудитору с просьбой о проведении аудиторской проверки и получило его согласие.

Исходя из условий задания определите, являются ли действия аудитора как консультанта и лица, проводящего проверку годовой отчетности правомерными?

Тема 2.2. Существенность и аудиторский риск

Практическая работа № 4. Определение уровня существенности в аудите и аудиторского риска.

Пример заданий

Задание 1. Для нахождения общего уровня существенности аудиторская организация использует состав и значения основных финансовых показателей, представленные в таблице.

Наименование показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности, тыс.руб.	Доля, %	Значение показателя, применяемое для нахождения уровня существенности
Выручка от продаж	275 000	3	

Себестоимость продаж	210 000	3	
Прибыль (убыток) от продаж	38 000	6	
Чистая прибыль	15 000	6	
Валюта баланса	238 000	3	
Уставный капитал	1000	12	
Основные средства	47 000	12	
ИТОГО			

Задание: определите общий уровень существенности, учитывая, что согласно порядку его нахождения, установленному внутренним стандартом аудиторской организации, возможно исключение из расчета нерепрезентативных показателей при отклонении их учитываемых значений от среднего значения более чем на 70%.

Округление найденного общего уровня существенности допустимо по правилам округления до числа, заканчивающегося на «00», но не более, чем на 5%.

Задание 2. Требуется рассчитать приемлемый аудиторский риск, если аудитор определил следующие значения его компонентов:

- неотъемлемый риск – 70%;
- риск средств контроля – 45%;
- риск необнаружения – 15%.

Тема 2.3: Организация и технология проведения аудиторской проверки

Практическая работа № 5. Получение аудиторских доказательств.

Практическая работа № 6. Подготовка и планирование аудита.

Практическая работа № 7. Составление аудиторского заключения по результатам проверки.

Задание 1. Аудитору при проведении проверки предъявлены документы из следующих источников:

- 1) от третьих лиц (дебиторов) по письменному запросу;
- 2) должностных лиц проверяемой организации на основании внешних данных;
- 3) должностных лиц проверяемой организации на основании внутренних данных;
- 4) собранные аудитором на основании данных бухгалтерского учета организации клиента.

Оцените данные доказательства с точки зрения их надежности.

Задание 2. Для подтверждения остатка на банковском счете аудитор использовал следующие доказательства:

Доказательство	Приоритет
Устное подтверждение остатка на банковском счете финансовым директором	
Копия выписки из банка, отражающая остаток денег на счете на конец года	
Устное подтверждение бухгалтера, осуществляющего учет денежных средств	

Письменное подтверждение из банка (справка) об остатках на счете на конец года	

Распределите доказательства по степени их надежности (приоритету).

Задание 3. Определите, какие из перечисленных ниже процедур предоставят аудитору наиболее точные данные для проведения уценки материалов.

В ходе аудиторской проверки аудитором были выполнены следующие процедуры:

- 1) проверка правильности отнесения на счет 10 «Материалы» материалов, хранящихся в другом месте;
- 2) сопоставление данных, полученных при проведении инвентаризации, и данных аналитического учета по счету 10;
- 3) проверка правильности и полноты кодирования производственных запасов по данным текущего бухгалтерского учета и инвентаризационной ведомости;
- 4) проверка правильности учета неликвидных материалов.

Задание 4. На этапе предварительного планирования аудиторская организация запросила у потенциального клиента следующую информацию:

- учредительные и регистрационные документы;
- материалы налоговых проверок и судебных разбирательств;
- внутрифирменные планы и отчеты;
- сведения о поставщиках и покупателях.

Определите достаточность информации для принятия решения о возможности проведения аудита.

Задание 5. При проведении проверки аудитор пришел к выводу, что существует серьезное сомнение о возможности экономического субъекта продолжать деятельность и исполнять свои обязательства в течение 12 месяцев, следующих за отчетным периодом.

Должен ли аудитор отразить свои сомнения в аудиторском заключении? Какое заключение следует составить в данной ситуации?

Задание 6. На основании приведенных данных составьте положительное аудиторское заключение в части, привлекающей внимание пользователей бухгалтерской отчетности организации.

ООО «Аудиторская фирма «Консультант» провела аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности АО «Промстрой» за период с 1 января по 31 декабря 20__г. включительно.

В ходе аудита установлено, что на дату подписания аудиторского заключения не закончено судебное разбирательство между АО «Промстрой» (ответчик) и налоговой инспекцией (истец) по вопросу правильности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль за 20__г. Сумма иска составляет 400 тыс.руб.

Данные об аудиторе и аудируемом лице и другие обязательные реквизиты аудиторского заключения укажите самостоятельно.

Критерии оценивания:

оценка «зачтено» ставится при полном выполнении задания, правильных подсчетах и бухгалтерских проводках;

оценка «не зачет» ставится, когда студент выполнил задания неправильно, с большим

количеством ошибок или не выполнил совсем.

На практических работах, связанных с решением ситуаций и задач, возможно оценивание нескольких обучающихся по итогам работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А.Климина

«__» _____ 20__ г.

ОПИСЬ

вариантов для дифференцированного зачета по дисциплине Аудит
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель «__» _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г. Председатель методической комиссии _____ Е.И.Климашевская «__» _____ 20__ г.

Вологда

2023 г.

Примерный вариант заданий для дифференцированного зачета

Задание 1. Выберите правильный ответ.

1. Аудит-это деятельность:

- а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и индивидуальных предпринимателей;
- б) оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам;
- в) оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета экономических субъектов.

2. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность:

- а) перед третьими лицами;
- б) руководством проверяемой организации;
- в) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку.

3. При проведении обязательного аудита аудиторская организация обязана страховать:

- а) профессиональный риск собственно аудиторской организации;
- б) риск ответственности перед пользователями бухгалтерской отчетности;
- в) риск ответственности за нарушение договора.

4. Формы и методы проведения аудиторской проверки определяют:

- а) аудиторы самостоятельно;
- б) аудируемое лицо;
- в) совместно аудитор и представитель аудируемого лица.

5. Аудитор, являющийся учредителем предприятия, проводить проверку этого предприятия:

- а) может, но только при условии, что он является членом саморегулируемой организации аудиторов;
- б) может;
- в) не может.

6. Разработка и практическое применение внутренних (внутрифирменных) правил (стандартов) аудиторской деятельности:

- А) обязательны для всех аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
- Б) обязательны только аудиторских организаций, осуществляющих обязательный аудит
- В) обязательны, если только общероссийские правила (стандарты) аудиторской деятельности содержат на это прямые указания
- Г) не обязательны и осуществляются по усмотрению аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов

7. Аудиторский риск оценивают:

- А) на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности необнаруженных материальных ошибок после проведения аудита
- Б) исходя из финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке
- В) по максимально допустимому размеру ошибочной суммы в финансовой отчетности, которая не вводит пользователей в заблуждение

8. Аудиторская организация подготавливает письмо о согласии на проведение аудита:

- А) в начале проверки
- Б) в ходе проверки
- В) по окончании проверки

9. План аудита составляется:

- А) руководством аудируемого субъекта
- Б) аудиторской организацией, осуществляющей проверку

10. Аудиторскими доказательствами являются:

- А) информация, собранная аудитором в ходе проверки
- Б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора

- В) документальные источники данных аудируемых лиц
 Г) данные бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемых лиц

11. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- А) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
 Б) модифицированного аудиторского заключения;
 В) заведомо ложного аудиторского заключения.

12. Если в ходе аудиторской проверки руководство проверяемого экономического субъекта не предоставило аудитору все необходимые документы, аудитор должен:

- А) составить аудиторское заключение с оговоркой;
 Б) подготовить аудиторское заключение на основе имеющейся у него информации без учета произошедших событий;
 В) отказаться от выражения мнения в аудиторском заключении.

13. Аудиторы для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта используют фразу:

- А) «Бухгалтерская отчетность отражает достоверно»;
 Б) «Бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех отношениях»;
 В) «Бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях».

Задание 2. Решите задачи.

1. Страховая компания предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала этой фирмы нет соответствующих специалистов по страховой деятельности.

Может ли фирма принять данное предложение?

2. Предприятие-клиент с целью подготовки необходимой информации для изучения и экономии времени для следующей проверки попросило аудиторскую фирму сделать ему копии рабочих документов аудитора.

Определите, возникнут ли проблемы независимости у аудитора. Как должен отреагировать аудитор на такое предложение?

Методика проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в письменной форме, используется 2 варианта по два задания в каждом. Первое задание – это тестовые вопросы с выбором одного правильного ответа на знание теоретических данных дисциплины. Второе задание – две задачи на проверку знаний практического характера. На дифференцированный зачет отводится два учебных часа.

Критерии оценки дифференцированного зачета

За каждый правильный тестовый вопрос – 1 балл, за правильно решенную задачу – 4 балла. Максимальное количество баллов - 33

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	30-33 баллов
4	«хорошо»	26-29 балл
3	«удовлетворительно»	23-25 баллов
2	«неудовлетворительно»	До 23 баллов

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОП 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Аудит» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

⁵² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с	психологические основы деятельности коллектива психологические	

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК.1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁵³	64	48
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5м семестре		
Всего	92	48

⁵³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи		18	
Тема 1.1. История развития и правовая основа бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	8	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. История развития бухгалтерского учёта (дискуссия)	2	
	2. Понятие, сущность, значение и виды хозяйственного учёта.	2	
	3. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности.	2	
	4. Международные стандарты финансовой отчётности (дискуссия)	2	
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	6	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. Сущность и значение бухгалтерского учёта. Основные требования к ведению бухгалтерского учёта.	2	
	2. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта.	2	
	3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования.	2	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	Практические занятия	4	
	1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению (разбор конкретных ситуаций)	2	
	2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования (разбор конкретных ситуаций)	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		10	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала	4	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. Бухгалтерский баланс, его понятие, структура и виды.	2	
	2. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (дискуссия)	2	
	Практические занятия	6	
	1. Составление бухгалтерского баланса.	4	
	2. Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций (разбор конкретных ситуаций)	2	
Раздел 3. Счета, двойная запись, план счетов бухгалтерского учёта		28	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	

Счета бухгалтерского учёта	20. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2	2.7, ПК 4.6-4.7
	21. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	2	
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	6	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. Двойная запись операций на счетах.	2	
	2. Простая и сложная бухгалтерская запись.	2	
	4. Оборотные ведомости.	2	
	Практические занятия	16	
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учёта.	2	
	2. Составление корреспонденции по приведённым хозяйственным операциям.	2	
	3. Подсчёт оборотов и выведение сальдо на счетах.	2	
	4. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учёта.	4	
	5. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учёта. Сверка данных (разбор конкретных ситуаций)	4	
	6. Составление баланса по данным оборотной ведомости (разбор конкретных ситуаций)	2	
	Контрольно-обобщающий урок по теме «Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись операций на счетах»	2	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
Раздел 4. Документация		6	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	2	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	1. Сущность, значение, классификация документов. Требования, предъявляемые к оформлению документов	2	
	Практические занятия	4	
	1. Оформление первичных бухгалтерских документов (операционная игра).	2	
	2. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков (операционная игра).	2	
Раздел 5. Учёт основных хозяйственных процессов		8	
Тема 5.1. Характеристика и отражение на счетах бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	2	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7,
	1. Характеристика основных хозяйственных процессов.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Отражение на счетах процесса заготовления.	2	
	2. Отражение на счетах процесса производства.	2	

хозяйственных процессов.	3. Отражение на счетах процесса реализации.	2	ПК 4.6-4.7
Раздел 6. Технология обработки учётной информации		6	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
Тема 6.1. Формы и учётные регистры бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и классификация форм бухгалтерского учёта и учётных регистров.	2	
	2. Порядок составления регистров бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Составление учётных регистров (операционная игра).	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Основы бухгалтерского учета требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учёта», лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 30 учебных мест (15 столов, 30 стульев); доска; рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра); раздаточный материал по теоретическим вопросам (схемы, таблицы); нормативные документы по бухгалтерскому учёту. СПС «Консультант Плюс».

Для проведения практических занятий используется:

- рабочая тетрадь (методические указания) по выполнению практических работ;
- бланки первичных документов, баланса;
- планы счетов.

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

- О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011, № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Ежедневное обновление. – URL: <https://www.consultant.ru>
- Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина от 29.07.1998, №34н (в ред. от 29.01.2018) / Министерство финансов РФ. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Ежедневное обновление. – URL: <https://www.consultant.ru>
- Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина от 31.10.2000, №94н (ред. от 08.11.2010) / Министерство финансов РФ. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Ежедневное обновление. – URL: <https://www.consultant.ru>

Основная литература:

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846>.
4. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356> (дата обращения: 05.07.2023). — Текст : электронный.
5. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной, заочной формы обучения / А.Л. Митенева. –БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж, 2020. – 81 с..

Дополнительная литература:

1. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-10780-5. — URL: <https://book.ru/book/947623> (дата обращения: 05.07.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
3	Урок	<u>Групповые дискуссии на уроках:</u>	
		Тема 1.1 История развития и правовая основа бухгалтерского учёта.	4
		Тема 2.1.Балансовый метод отражения информации	2
3	ПЗ	<u>Разбор конкретных ситуаций:</u>	
		Тема 1.2.Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.	4
		Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	2
		Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	4
4		<u>Операционная игра:</u>	6
		Тема 4.1.Бухгалтерские документы	
		Тема 6.1. Формы бухгалтерского учёта и учётные регистры	4
Итого:			26

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости используются следующие методы: устный контроль, письменный, практический контроль.

Устный контроль проводится по темам:

Тема 1.1. История развития и правовая основа бухгалтерского учёта
Тема 1.2.Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта
Тема 2.1.Балансовый метод отражения информации
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Письменный контроль проводится по темам:

Тема 3.1.Счета бухгалтерского учёта
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Практический контроль проводится по темам:

Тема 1.2.Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.
Тема 2.1.Балансовый метод отражения информации.
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта.
Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах.
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учёта.
Тема 4.1. Бухгалтерские документы.
Тема 5.1. Отражение на счетах хозяйственных процессов.
Тема 6.1. Формы и учётные регистры бухгалтерского учёта.

В форме операционной игры по темам:

Тема 4.1.Бухгалтерские документы
Тема 6.1. Формы бухгалтерского учёта и учётные регистры
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Удальцова О.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)	Наименование формируемых общих профессиональных компетенций	Знания и умения в соответствии с программой профессионального модуля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-знать понятие бухгалтерского учёта; -сущность и значение бухгалтерского учёта; -историю бухгалтерского учёта;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	-основные требования к ведению бухгалтерского учёта; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-соблюдать требования к бухгалтерскому учёту; -следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-знать формы бухгалтерского учёта; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-знать национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчётности;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-основные требования к ведению бухгалтерского учёта; -соблюдать требования к бухгалтерскому учёту; -следовать методам и принципам бухгалтерского учёта.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	-знать определение первичных бухгалтерских документов; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	-знать план счетов бухгалтерского учёта; -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

		-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; -уметь обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	-уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	-уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	-уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	-уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	-уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	-уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;

	хозяйственной деятельности за отчетный период;	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	-знать формы бухгалтерского учёта; -уметь использовать формы и счета бухгалтерского учёта;
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	-уметь организовывать документооборот; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -знать порядок составления регистров бухгалтерского учета; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	-знать нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчётности; -основные требования к ведению бухгалтерского учёта; -предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта; -соблюдать требования к бухгалтерскому учёту; -следовать методам и принципам бухгалтерского учёта; -уметь организовывать документооборот..
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	-знать нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности; -национальную систему нормативного регулирования; -международные стандарты финансовой отчётности; - уметь вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -знать порядок составления регистров бухгалтерского учета; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа

ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	-знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Устный контроль проводится по темам:

Тема 1.1. История развития и правовая основа бухгалтерского учёта.

1. Когда зародился учет? Чем знаменит выдающийся итальянский математик Лука Пачоли?
2. Как формировался и велся учет в России?
3. Кто, когда и где создал герб бухгалтеров?
4. Понятие и виды хозяйственного учета
5. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
6. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета.
7. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.

1. Что является объектами бухгалтерского учета?
2. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
3. Что является предметом бухгалтерского учета?
4. Что является методом бухгалтерского учета?
5. Элементы метода бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. пользователи бухгалтерской информации.
8. На какие группы делятся хозяйственные средства по составу?
9. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению?

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Что понимается под активом и пассивом баланса?
3. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?
4. Классификация балансов.

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

1. Виды изменений в бухгалтерском балансе.

Тема 4.1. Бухгалтерские документы

1. Сущность и значение документов.
2. Классификация документов.
3. Реквизиты документов.
4. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
5. Исправление ошибочных записей в документах.
6. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
7. Документооборот и его правила.

Тема 5.1. Характеристика хозяйственных процессов.

1. Основные хозяйственные процессы.
2. Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете.
3. Понятие о себестоимости продукции и услуг. Калькуляция.
4. Основные задачи процесса заготовления.

5. Какие расходы относят к ТЗР.
6. Способы отражения в бухгалтерском учете процесса заготовления.
7. Учет процесса производства.
8. Отражение производственной себестоимости в бухгалтерском учете.
9. В чем заключается процесс продаж?
10. Как определяется финансовый результат от продаж?

Тема 6.1. Формы и учётные регистры бухгалтерского учёта

1. Понятие и формы учетных регистров.
2. Классификация учетных регистров.
3. Порядок и техника записей в учетных регистрах.
4. Требования, предъявляемые к записям в учетных регистрах.
5. Виды форм бухгалтерского учета.
6. По каким признакам отличают одну форму бухгалтерского учета от другой?
7. Каковы особенности формы учета в книге «журнал – главная».
8. Каковы особенности журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
9. В чем актуальность применения автоматизированной формы бухгалтерского учета?

Письменный контроль проводится по темам:

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта.

1. Что такое счета бухгалтерского учета?
2. Виды счетов в бухгалтерском учете.

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.

1. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
2. Что называется корреспонденцией счетов?
3. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
4. Каково значение оборотных ведомостей?

Методика проведения

Отдельные студенты дают устные или письменные ответы на вопросы преподавателя. Студенты отвечают по желанию (поднимают руку и сообщают, что хотят высказаться) или преподаватель сам выбирает отвечающего.

Критерии оценки:

«**отлично**» выставляется обучающемуся, если даны подробные ответы на вопросы с приведением соответствующих примеров.

«**хорошо**» выставляется обучающемуся, если ответы имеют несущественные ошибки.

«**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он не смог привести конкретные примеры по рассматриваемым понятиям.

«**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он не смог верно сформулировать основные определения и привести конкретные примеры.

Устный контроль в форме дискуссии проводится по темам:

Тема 1.1 История развития и правовая основа бухгалтерского учёта

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации

Методика проведения

Опрос проводится в ходе дискуссии. Для занятий студенты готовят информацию в форме сообщений.

Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочередных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – т.е. обращении учащихся друг к другу и к преподавателю для углубленного и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

В дискуссии выделяются следующие этапы:

- подготовка дискуссии: выделение в теме проблемных вопросов; подбор материала, который должны освоить все участники для того, чтобы дискуссия была более плодотворной и содержательной; проверка готовности группы к обсуждению; определение круга докладчиков;

- выбор варианта ведения дискуссии и варианта проведения занятия в целом (например, переход к проектам и т.д.);
- проведение «мозговой атаки»;
- выработка правил;
- пересмотр и переформулирование в процессе дискуссии целей, проблем, если обсуждение зашло в тупик;
- выявление и обсуждение разногласий или расхождений точек зрения.

Подводя текущие итоги обсуждения, преподаватель останавливается на одном из следующих моментов дискуссии: резюме сказанного по основной теме; обзор представленных данных, фактических сведений; суммирование, обзор того, что уже обсуждено, и вопросов, подлежащих дальнейшему обсуждению; анализ хода обсуждения.

Общий итог в конце дискуссии – это не столько конец размышления над данной проблемой, сколько ориентир в дальнейших размышлениях, возможный отправной момент для перехода к изучению следующей темы.

Критерии оценки дискуссии

«отлично» ставится, если:

учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

«хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

«удовлетворительно» ставится, если: неполно и непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

«неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Письменный контроль в форме комбинированного теста

Тема 2.1

Балансовый метод отражения информации

Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:
А) В единицах времени
Б) Счетом, мерой, весом
В) В стоимостной оценке
Г) В единицах времени и весом

Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют
А) В единицах времени
Б) Счетом, мерой, весом
В) В стоимостной оценке
Г) Весом
С помощью трудовых измерителей рассчитывают:
А) Количество материальных ценностей
Б) Производительность труда
В) Обобщающие показатели работы организации
С помощью денежного измерителя
А) Рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
Б) Рассчитывают количество материальных ценностей
В) Определяют норму выработки
Г) Исчисляют количество затраченного труда
Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
А) денежный
Б) трудовой
В) натуральный
Г) аналитический

Методика проведения

Студент самостоятельно в письменном виде отвечает на вопрос. В случае возникновения затруднений вопросы решаются совместно. В результате выполнения теста студент получает оценку, которая является обязательной для всех обучающихся.

Критерии оценки:

«отлично» выставляется за все правильные ответы или если тест выполнен правильно от 23 до 26 заданий;

«хорошо» выставляется, если студент выполнил правильно от 15 до 22 заданий;

«удовлетворительно», если студент выполнил только 50% теста, то есть дал от 13 до 15 правильных ответов;

«неудовлетворительно», если студент выполнил правильно менее 13 заданий.

Комплексный контроль в форме операционной игры:

Тема 5.1. Бухгалтерские документы.

Тема 6.1. Формы и учётные регистры бухгалтерского учёта.

Методика проведения

Операционная игра помогает отработать выполнение конкретных, специфических операций. В операционных играх моделируется соответствующий рабочий процесс.

Операционная игра обеспечивает:

- закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении разных дисциплин, формирование чёткого представления о профессиональной деятельности в избранной специальности;

- развитие навыков эффективного управления реальными процессами, в том числе с помощью современных математических методов и технических средств;

- освоение особенностей коллективной профессиональной деятельности, приобретение навыков организации взаимодействия с органами обеспечения и обслуживания.

Этапы игры:

1. Определение темы игры, её назначения и цели.

2. Указывается объект имитационного моделирования и даётся краткое его описание, подробно раскрываются основные задачи и правила игры, приводится структура игрового коллектива (поручения, роли), функции, реализуемые на всех стадиях.
3. Подробное описание последовательности отрабатываемых операций и решений, принимаемых в ходе игры.
4. Инструкции игрокам по управлению игрой и описание их должностных обязанностей.
5. Система стимулирования. Содержит материалы, позволяющие в ходе игры производить оценку качества решений, принимаемых участниками игры.
6. Анализ игры. Содержит материалы, позволяющие преподавателю подготовить, а затем провести разбор игры с участниками и дать обоснованную оценку их деятельности.

Руководитель игры, осуществляет постановку цели, знакомит участников с ее описанием, участвует в распределении ролей, предоставляет в распоряжение участников необходимую информацию. Важна его роль в создании игровой атмосферы. Игровые события необходимо вычленировать из реальности при помощи особой организации пространства игрового взаимодействия, специфического стиля общения. Если нарушена синхронность в работе групп, лучше ввести какое-либо новое условие (например, поездкой части работников в командировку, отпуск и т.п.). Если ведущий обнаружил недостаточность знаний игроков по возникающим вопросам, он может ввести ситуацию обращения к компетентным специалистам для консультации. Такое оформление событий поддерживает игровой план. Предметом внимания руководителя должно стать создание игровой мотивации, обеспечение оптимальной динамики межличностных отношений. Важно поддерживать определенный уровень соревновательной мотивации среди участников игры с тем, чтобы она стимулировала активность, а не провоцировала самопрезентацию.

Важной особенностью большинства игр является наличие ролевого взаимодействия. Роли структурируют группу. Это означает закрепление за каждым участником игры определенной позиции в группе, предписанных функций. Участники игры формируют у себя некоторую систему ожиданий от носителя определенной роли. Желательно, чтобы эти ожидания совпадали у всех игроков. В этих целях в инструкции игроку достаточно полно описываются нормы поведения. Это организует взаимодействие в группе, упорядочивает и регулирует межличностные отношения и уменьшает вероятность возникновения конфликтов.

Практический контроль проводится по темам:

Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта.

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учёта.

Тема 4.1. Бухгалтерские документы.

Тема 5.1. Отражение на счетах хозяйственных процессов.

Тема 6.1. Формы и учётные регистры бухгалтерского учёта.

Типы практических заданий, методика проведения и критерии оценивания отражены в методических указаниях по практическим занятиям по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для проведения экзамена используется метод устного опроса.

Методика проведения экзамена:

Для проведения экзамена используются билеты по три задания в каждом. Первое и второе задание – это устные вопросы на знание теоретических данных модуля. Третье задание – производственная задача или ситуация на проверку знаний практического характера. На подготовку отводится 45 минут, затем проводится собеседование (10-15 минут на одного студента).

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Л.А. Климина

«___» _____ 20__ г.

ОПИСЬ

билетов для экзамена по дисциплине
Основы бухгалтерского учёта
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
для студентов ___ группы

Количество студентов в группе – чел.

Количество билетов – 25 шт.

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ Лобанова Т.А. «__» _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель методической комиссии _____ Климашевская Е.И. «___» _____ 20__ г.

Вологда

20__ г.

Б и л е т 1.

Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности.

Отражение на счетах процесса реализации.

3. Составить баланс ОАО «Тепличный» на 1 января текущего года. Исходные данные: основные средства-700 000 руб., нераспределённая прибыль-40 000 руб., расчёты с персоналом по оплате труда-13 000 руб., касса-4 000 руб., незавершённое производство-10 000 руб., материалы-15 000 руб., расчёты с поставщиками 17 000 руб., расчётный счёт-110 000 руб., уставный капитал-779 000 руб., расчёты по налогам и сборам-20 000 руб., расчёты с дебиторами-30 000 руб.

Преподаватель

Критерии оценки:

«отлично» выставляется обучающемуся, если все задачи решены верно, составлены правильно документы или корреспонденция счетов, а также сделаны необходимые выводы;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если в составлении корреспонденции счетов, решении задач имеются незначительные арифметические ошибки;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допускает ошибки в составлении корреспонденции счетов, допускает арифметические ошибки либо не может сформулировать необходимые вывод;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неверно составил корреспонденцию счетов, неправильно заполнил бухгалтерские документы, не может пояснить свои решения

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ОП 03 Налоги и налогообложение

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение
 - 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
 - 3.2.2. Дополнительные источники

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц, а также приобретение навыков осуществления оперативного управления организацией и процессами в организации с целью оптимизации налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,	-

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и	-

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста	
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

Не предусмотрено учебным планом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	44	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы налогообложения		4/4	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	Содержание	1	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1.
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление схемы налогов, установленных в Российской Федерации Составление таблицы классификации налогов Российской Федерации	1	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	1	ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1.
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации	1	

	и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС. Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию 2 основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)».		
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала 1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	1	ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1
	Содержание учебного материала 1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Пеня.		ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Содержание учебного материала 1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. 2. Понятие налогового правонарушения. 3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их	1	ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1
		1	

	совершение.		
	В том числе практическая подготовка 1. Выход на экскурсию в налоговые органы	4	
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов		34/28	
Тема 2.2. Федеральные налоги	Содержание	2	ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. 2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость. 2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций. 3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы в части федеральных налогов	4	
Тема 2.2 Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание	2	ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1
	1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы в части страховых взносов во внебюджетные фонды	2	
Тема 2.3 Региональные и	Содержание	2	ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1

местные налоги и сборы	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	2	ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы в части региональных и местных налогов	2	
Тема 2.4 Специальные налоговые режимы	Содержание	6	ОК 01. - ОК 05. ПК 1.1
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении специальных налоговых режимов	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы в части специальных налоговых режимов	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Центр налогового учета*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пансков, В. Г. *Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования* / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции) 319
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).
23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым 320 агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).
25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).
26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и	Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативноправовом регулировании налогообложения в Российской Федерации Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи. Осуществление поиска, интерпретации и применения	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов,	положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	

сборов и пошлин учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения		

платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; состав и структуру регистров налогового учета; первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядок		

формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; понятие и виды налоговых льгот: необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); возврат ранее уплаченных налогов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество		

<i>Умеет:</i> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности		

организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		

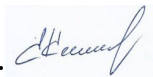
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы
по дисциплине ОП.05 «Налоги и налогообложение»

Для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Вологда
2023

РАССМОТРЕНО
Методической комиссией бухгалтерских
дисциплин
Протокол № 11 от «15» июня 2023 г

Председатель МК:



Е.И. Климашевская

Одобрено и рекомендовано для
внутреннего использования Научно-
методическим советом колледжа
Протокол № __ от «__» _____ 2023 г

Председатель:

Автор: Климашевская Е.И. - преподаватель профессиональных модулей БПОУ ВО
«Вологодский аграрно – экономический колледж»

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлены на оказание практической
помощи при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Налоги
и налогообложение».

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Формы самостоятельной работы.....	5
Требования к содержанию форм самостоятельной работы.....	14

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является специальной дисциплиной, обеспечивающей базовые знания для получения профессиональных навыков.

В условиях рыночных экономических отношений налоговой системе отводится особая роль. При этом у студентов складывается достаточное понимание целей и задач налоговой политики государства, функций налоговой системы и ее значение в деле создания условий для повышения предпринимательской активности, роста эффективности национальной экономики.

Согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса колледжа каждый обучающийся обязан выполнить по каждой учебной дисциплине средний объем самостоятельной работы.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы составлены для обучающихся по специальности 35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель методических указаний состоит в обеспечении эффективности самостоятельной работы, определении ее содержания, установления требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся решают следующие задачи: закрепление теоретического материала на практическом примере, приобретение опыта использования различных методов и приемов при ведении налоговой документации.

Для успешного выполнения самостоятельной работы обучающиеся должны быть знакомы с вопросами налогообложения и владеть знаниями по следующим вопросам:

- Налоговый кодекс РФ;
- налоговое законодательство РФ;
- элементы налоговой системы;
- принципы налогообложения и сборов в РФ;
- пользоваться нормативными документами.

Рабочей программой дисциплины «Налоги и налогообложение» предусмотрены различные виды самостоятельной работы в количестве 40 часов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины, решение ситуационных задач, подготовка сообщений, оформление документов, работа со статистическими данными и нормативными документами.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися в свободное время от основных занятий в произвольном режиме.

Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Формы самостоятельной работы

Тема 1.1. Экономическая сущность налогов, их место в системе экономических отношений

Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации и налоговая политика государства

СР 1. Составление обобщающей таблицы «История развития налогообложения»

Таблица – История развития налогообложения

Этап (период) истории налогообложения	Основные отличительные черты налогообложения
	Россия
	Мировая практика

Источники информации:

1. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание
2. http://www.aup.ru/books/m196/1_1.htm
3. <http://www.fin-eco.ru/2010/12/history-of-taxes.html>

Время на выполнение – 1 час

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

СР 2. Составление схемы классификации налогов

Схема должна содержать следующие классификационные признаки классификации налогов: По способу изъятия, По воздействию, По назначению, По субъекту уплаты, По объекту налогообложения, По источнику уплаты, По полноте прав пользования налоговыми поступлениями, По срокам уплаты, По принадлежности к уровню правления, по способу изъятия.

Источники информации:

1. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание
2. <http://www.catback.ru/articles/theory/nalog/classific.htm>

Время на выполнение – 1 час

Форма контроля - практический контроль в форме составления схемы

СР 3. Подготовка к семинарским занятиям

Тема семинарского занятия «Налоговый контроль: формы и методы проведения.

Налоговые нарушения и ответственность за их совершение»

План семинарского занятия

1. Налоговый контроль: формы и методы проведения
2. Камеральная налоговая проверка: цели и методы проведения
3. Выездная налоговая проверка: цели, методы проведения, обжалование результатов
4. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение

Источники информации:

1. Налоговый кодекс РФ, ч. 1, гл. 14,15,16

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля – наличие конспекта, плана – конспекта; индивидуальный устный опрос; дискуссия.

Тема 2.1. Местные налоги и сборы

СР 4. Заполнения сводной таблицы «Налоги Российской Федерации» в части местных налогов и сборов (Приложение 1)

Время на выполнение – 1 час

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

СР 5. Подготовка к семинарским занятиям

Тема семинарского занятия «Местные налоги и сборы»

План семинарского занятия

1. Основные элементы земельного налога
2. Особенности муниципального законодательства по земельному налогу на примере г. Вологда
3. Основные элементы налога на имущество физических лиц
4. Особенности муниципального законодательства по налогу на имущество физических лиц на примере г. Вологда

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля – наличие конспекта, плана – конспекта; индивидуальный устный опрос; дискуссия.

Источники информации:

1. Налоговый Кодекс РФ ч. II, гл. 31, 32
2. Решение Вологодской городской Думы от 06.10.2005 №309 «Об утверждении положения о земельном налоге»
3. Решение Вологодской городской Думы от 26.11.2015 №628 «О налоге на имущество физических лиц»
4. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание

Тема 2.2. Региональные налоги и сборы

СР 6. Заполнения сводной таблицы «Налоги Российской Федерации» в части местных налогов и сборов (Приложение 1)

Время на выполнение – 1 час

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

СР 7. Подготовка к семинарским занятиям

Тема семинарского занятия «Региональные налоги и сборы»

План семинарского занятия

1. Основные элементы транспортного налога
2. Особенности областного законодательства по транспортному налогу на примере Вологодской области
3. Основные элементы налога на имущество юридических лиц
4. Особенности областного законодательства по налогу на имущество юридических лиц на примере Вологодской области

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля – наличие конспекта, плана – конспекта; индивидуальный устный опрос; дискуссия.

Источники информации:

1. Налоговый Кодекс РФ ч.II, гл. 30,28
2. Закон Вологодской области №968-ОЗ от 21.11.2003 г. «О налоге на имущество организаций»
3. Закон Вологодской области №842-ОЗ от 15.11.2002 г. «О транспортном налоге»
4. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание

СР 8. Подготовка плана – конспекта по теме «Налог на игорный бизнес»

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля – наличие плана – конспекта.

Источники информации:

1. Налоговый Кодекс РФ ч.II, гл. 29

Тема 2.3.1. Налог на добавленную стоимость

РС 9. Заполнения сводной таблицы «Налоги Российской Федерации» в части НДС (Приложение 1)

Время на выполнение – 1 час

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

СР 10. Подготовка к семинарским занятиям

Тема семинарского занятия «НДС»

План семинарского занятия

1. В чем заключается экономическая сущность НДС?
2. Кто является плательщиком НДС?
3. Какие условия необходимо выполнять лицам, претендующим на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС?
4. В чем заключается выгода получения освобождения от уплаты НДС?
5. Почему плательщикам НДС невыгодно работать с лицами, получившими освобождение от уплаты НДС? Докажите.
6. Какие ставки НДС действуют в настоящее время?
7. Как следует понимать налогообложение по ставке 0%?
8. При реализации каких товаров действуют ставки 10 и 18%?
9. Что такое счет-фактура и какие реквизиты должны быть в нем указаны?
10. Что такое налоговые вычеты по НДС и какие виды налоговых вычетов вы знаете?
11. При соблюдении каких условий налогоплательщик имеет право на налоговые вычеты по приобретенным товарам (работам, услугам)?
12. Как рассчитываются налоговые вычеты при наличии облагаемых и не облагаемых НДС операций?
13. Как учитывают НДС организации, перешедшие на специальные режимы налогообложения?
14. На основании каких документов проводятся налоговые вычеты по НДС?
15. Каковы основные операции, не подлежащие обложению НДС?
16. Каковы особенности определения налоговой базы при выполнении строительно-монтажных работ для собственного потребления?
17. В чем состоит специфика обложения НДС экспортных операций?
18. Что является моментом определения налоговой базы по НДС?
19. В каких случаях суммы НДС относятся на затраты по производству и реализации продукции?
20. В каких случаях суммы НДС, возмещенные из бюджета, подлежат восстановлению и уплате в бюджет?

21. Каковы отчетные периоды по НДС?
22. Какие сроки установлены для уплаты НДС?
23. Как определяется сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?
24. Какие вы знаете особенности определения налоговой базы по НДС?
25. Что не является объектом налогообложения по НДС?

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля – наличие конспекта, плана – конспекта; индивидуальный устный опрос; дискуссия.

Источники информации:

1. Налоговый Кодекс РФ ч. II, гл. 21
2. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание

Тема 2.3.2. Налог на прибыль организаций

СР 11. Заполнения сводной таблицы «Налоги Российской Федерации» в части налога на прибыль организаций (Приложение 1)

Время на выполнение – 1 час

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

СР 12. Подготовка к семинарским занятиям

Тема семинарского занятия «Налог на прибыль организаций»

План семинарского занятия

1. Кто являются плательщиками налога на прибыль?
2. Как классифицируются доходы, получаемые организациями?
3. Какие внереализационные доходы вы знаете?
4. Что является объектом налогообложения?
5. Как классифицируются расходы по производству и реализации продукции (работ, услуг)?
6. Какие расходы не включаются в состав затрат для целей налогообложения?
7. Каковы методы начисления амортизации? Раскройте их сущность.
8. Какие расходы учитываются в целях налогообложения в пределах норм?
9. Каков состав внереализационных расходов, учитываемых для целей налогообложения?
10. Что такое резервы и в каких случаях у организации есть право их создавать?
11. В каком порядке создается резерв по гарантийному ремонту и обслуживанию?
12. В каком порядке создается резерв по ремонту основных средств?
13. Какие существуют методы определения доходов и расходов для расчета налога на прибыль?
14. Как распределяется налог на прибыль между уровнями бюджета?
15. Каковы сроки уплаты налога на прибыль?
16. В какие сроки предусмотрена уплата авансовых платежей по налогу на прибыль?
17. Каков порядок переноса убытков на будущее?
18. Каковы отчетные (налоговые) периоды по налогу на прибыль?
19. Каков порядок исчисления и уплаты налога на прибыль?
20. Что такое налоговый учет и каковы особенности его ведения по основным средствам?

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля – наличие конспекта, плана – конспекта; индивидуальный устный опрос; дискуссия.

Источники информации:

1. Налоговый Кодекс РФ ч. II, гл. 25
2. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание

Тема 2.3.3. Страховые платежи на социальное страхование и пенсионное обеспечение

СР 13. Заполнения сводной таблицы «Налоги Российской Федерации» в части страховых платежей во внебюджетные фонды (Приложение 1)

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

СР 14. Подготовка к семинарским занятиям

Тема семинарского занятия «Страховые взносы на социальное страхование и обеспечение»

План семинарского занятия

1. Каково значение страховых взносов в социальной политике государства?
2. В какие фонды уплачиваются страховые взносы?
3. Кто признается плательщиком страховых взносов?
4. При каких условиях организации и индивидуальные предприниматели не являются плательщиками страховых взносов?
5. Какие доходы признаются объектами обложения?
6. Какие выплаты не входят в облагаемую базу?
7. Входят ли в облагаемую базу пособия по временной нетрудоспособности?
8. Какой размер выплат инвалидам I-III групп не облагается страховыми взносами?
9. Какой метод обложения применен при разработке тарифов по страховым взносам?
10. Какие периоды признаны отчетными?
11. Каковы особенности исчисления и уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями?
12. В какие сроки должны уплачиваться авансовые платежи по страховым взносам индивидуальными предпринимателями?
13. В какие сроки индивидуальные предприниматели и адвокаты обязаны представлять отчетность по уплате страховых взносов?

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля – наличие конспекта, плана – конспекта; индивидуальный устный опрос; дискуссия.

Источники информации:

1. Налоговый Кодекс РФ ч. II, гл. 34
2. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание

Тема 2.3.4. Налог на доходы физических лиц

СР 15. Заполнения сводной таблицы «Налоги Российской Федерации» в части НДФЛ (Приложение 1)

Время на выполнение – 1 час

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

СР 16. Подготовка к семинарским занятиям

Тема семинарского занятия «НДФЛ»

План семинарского занятия

1. Кого можно признать плательщиком НДФЛ?

2. Что является объектом обложения НДФЛ?
3. В каком порядке определятся доход, полученный в натуральной форме?
4. Включается ли в совокупный доход физического лица стоимость материальных и социальных благ, предоставляемых работодателями? Приведите примеры.
5. Что такое материальная выгода и каков порядок ее исчисления при пользовании заемными средствами?
6. Каковы основные виды доходов, не подлежащие налогообложению?
7. Какая льгота может быть применена физическим лицом при продаже недвижимого имущества?
8. Какие вычеты по НДФЛ вы знаете?
9. Что такое социальный налоговый вычет (на благотворительность), кто имеет право им воспользоваться и каков его лимит?
10. Что такое имущественный вычет и на какой период может быть отнесен остаток неиспользованного имущественного вычета?
11. Какова процедура получения имущественных вычетов?
12. Кому и в каком размере предоставляются социальные налоговые вычеты (на лечение и образование)?
13. По каким договорам страховые выплаты (возмещения), получаемые физическими лицами, не включаются в их налогооблагаемый доход?
14. Каков порядок применения социальных и имущественных вычетов при исчислении НДФЛ?
15. Как и в каких размерах ежемесячно определяются суммы расходов на содержание детей и иждивенцев?
16. Какова процедура получения стандартных налоговых вычетов?
17. Какие установлены ставки НДФЛ?
18. Каковы порядок и сроки уплаты НДФЛ?
19. В чем особенности определения налогооблагаемого дохода у нерезидентов РФ?
20. Как определяются расходы индивидуального предпринимателя, связанные с получением дохода?
21. Как рассчитываются авансовые платежи и каковы сроки их уплаты по налогу на доходы индивидуальных предпринимателей?
22. В какие сроки физические лица подают в налоговый орган декларацию о фактически полученных ими в течение календарного года доходах и произведенных расходах?
23. В какие сроки уплачивается НДФЛ, исчисленный на основании поданной декларации?
24. На какой период может быть перенесен остаток неиспользованного в налоговом периоде имущественного налогового вычета?
25. Какие категории налогоплательщиков имеют право на получение профессиональных налоговых вычетов?

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля – наличие конспекта, плана – конспекта; индивидуальный устный опрос; дискуссия.

Источники информации:

1. Налоговый Кодекс РФ ч. II, гл. 23
2. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание

Тема 2.3.5. Прочие федеральные налоги и сборы

СР 17. Заполнения сводной таблицы «Налоги Российской Федерации» в части НДС, государственной пошлины, водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов (Приложение 1)

Время на выполнение – 1 часа

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

СР 18. Подготовка к семинарским занятиям

Тема семинарского занятия «Прочие федеральные налоги и сборы»

План семинарского занятия

1. Каково экономическое содержание акцизов?
2. Каково определение акциза как косвенного налога?
3. Какие существуют виды подакцизных товаров?
4. Кто является плательщиком акцизов?
5. Какова необходимость выдачи свидетельства о регистрации лиц, совершающих операции с нефтепродуктами?
6. Какие существуют объекты обложения акцизами?
7. В чем заключается методика определения налоговой базы при реализации подакцизных товаров?
8. Каков налоговый период для плательщиков акцизов?
9. В чем отличие адвалорных акцизных ставок от комбинированных?
10. Какие виды налоговых вычетов по акцизам вы знаете?
11. Каков порядок применения налоговых вычетов плательщиками акцизов?
12. Что такое налоговые посты и какова необходимость их введения?
13. Как отражается сумма акциза в расчетных документах плательщика?
14. Каковы сроки подачи декларации и уплаты акцизов при совершении операций с нефтепродуктами?
15. В чем состоят особенности уплаты акцизов при совершении операций с алкогольной продукцией?
16. Каков порядок возврата сумм акциза из бюджета?
17. Кто является плательщиком сбора за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов?
18. Что является объектом обложения сбором?
19. Какие виды пользования объектами животного мира или объектами водных биологических ресурсов не облагаются сбором?
20. В каких случаях ставки сбора устанавливаются в размере 0 руб.?
21. Каким критериям должны отвечать организации, чтобы иметь право применять ставку сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов в размере 15% ставок сборов, установленных НК РФ?
22. Когда ставки сбора за пользование объектами животного мира снижаются на 50%.
23. Каковы порядок и сроки уплаты сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.
24. Каков порядок исчисления сбора за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов?
25. Каков порядок зачета или возврата сумм сбора по нереализованным лицензиям (разрешениям) на пользование объектами животного мира?
26. Кто является плательщиком НДС?
27. Что является объектом обложения?
28. В каких случаях полезные ископаемые не являются объектом налогообложения?
29. Какими методами определяется количество добытого полезного ископаемого?
30. Какие существуют способы оценки добытых полезных ископаемых? Охарактеризуйте каждый из них.
31. Какие существуют налоговые ставки и каков порядок их применения?
32. Какие расходы учитываются при определении расчетной стоимости добытого полезного ископаемого?
33. Какие установлены сроки для подачи налоговой декларации и уплаты налога?
34. Каков порядок расчета налога?
35. При каких обстоятельствах организации уплачивают НДС с применением коэффициента 0,7?
36. Каков порядок постановки на учет недропользователей, осуществляющих добычу полезных ископаемых на территории РФ и за ее пределами?

37. Каков порядок расчета и уплаты налога?
38. Кто является плательщиком водного налога?
39. Что является объектом обложения водным налогом?
40. Какие виды водопользования не являются объектами обложения водным налогом?
41. Как определяется налоговая база, если в отношении водного объекта установлены разные налоговые ставки?
42. Как определяется налоговая база при заборе воды?
43. Как определяется налоговая база при использовании акватории водных объектов, за исключением лесосплава в плотках и кошелях?
44. Как определяется налоговая база при использовании водных объектов без забора воды для целей гидроэнергетики?
45. Как определяется налоговая база при использовании водных объектов для целей лесосплава в плотках и кошелях?
46. Какова продолжительность налогового периода по водному налогу?
47. Применительно к каким территориальным и водным объектам устанавливаются налоговые ставки?
48. В каких единицах устанавливаются налоговые ставки для различных видов водопользования?
49. Существует ли различие между размерами налоговых ставок, установленных для исчисления сумм налога при заборе воды из поверхностных и подземных водных объектов?
50. Предусмотрено ли применения налоговых ставок с понижающими коэффициентами?
51. В каком размере устанавливаются налоговые ставки при заборе воды сверх установленных квартальных (годовых) лимитов водопользования?
52. В каком размере устанавливаются налоговые ставки при заборе воды из водных объектов для водоснабжения населения?
53. Каков порядок расчета сумм налога?
54. В каком порядке подлежат уплате суммы налога?
55. Каковы сроки уплаты налога?
56. Каково определение понятия «государственная пошлина»?
57. Что такое юридически значимые действия и какие из них вы знаете?
58. Как формируется ставка государственной пошлины?
59. Как определяется размер государственной пошлины?
60. Кем определяется размер государственной пошлины при обращении к мировым судьям?
61. Что происходит с государственной пошлиной при совершении нотариальных действий с выездом нотариуса на дом к физическому лицу?
62. В каких случаях предусмотрен возврат государственной пошлины?
63. Какие категории налогоплательщиков освобождены от уплаты государственной пошлины?
64. Возможна ли отсрочка по уплате государственной пошлины?

Время на выполнение – 5 часов

Форма контроля – наличие конспекта, плана – конспекта; индивидуальный устный опрос; дискуссия.

Источники информации:

1. Налоговый Кодекс РФ ч.II, гл. 22, 26, 25.2, 25.1, 25.3
2. Черник Г.Д. Налоги и налогообложение: М.: Юрайт, 2020. – Электронное издание

Тема 2.4. Специальные налоговые режимы

СР 19. Заполнения сводной таблицы «Налоги Российской Федерации» в части специальных налоговых режимов (Приложение 1)

Время на выполнение – 4 часа

Форма контроля - практический контроль в форме составления таблицы

Всего – 26 часов.

Требования к содержанию форм самостоятельной работы

Основные требования к плану – конспекту

План - конспект лекций – учебно-теоретическое задание (совокупность отдельных лекций), освещающее содержание отдельной части учебной дисциплины. Отражает материал, изученный студентом самостоятельно.

Цель плана - конспекта лекций – формирование наиболее полной ориентировочной основы для последующего самостоятельного усвоения студентами учебного материала.

Задачи плана - конспекта лекций: представление в структурированной наиболее полной форме содержания учебной дисциплины.

Требования, предъявляемые к содержанию плана – конспекта лекций:

- соответствие тематики учебной программы дисциплины;
- структурированность содержания;
- ясность и доступность изложения материала;
- ориентация студентов на самостоятельную работу с литературой.

Ведение плана - конспекта лекций оценивается преподавателем с точки зрения проработки теоретического материала.

Требования к конспекту лекций:

- полнота
- аккуратность выполнения
- проработанность.

Основные требования к оформлению таблиц

Таблица - это особая пространственная форма подачи цифровых или словесных сведений. Таблицы используются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицы могут быть разной сложности. Обязательные элементы конструкции таблицы и графическое их представление видно из следующего рисунка:

Таблица 00

The diagram illustrates the components of a table structure. It shows a table with a header row and several data rows. Labels point to specific parts: 'Заголовок таблицы' (Table header) points to the top row; 'Головка' (Head) points to the leftmost column; 'Заголовки граф' (Column headers) points to the top row of the data area; 'Подзаголовки граф' (Sub-headers) points to the first row below the column headers; 'Строки' (Rows) points to the data rows; 'Боковик' (Side bar) points to the leftmost column of the data area; and 'Графы (колонки)' (Columns) points to the data columns.

Заголовок таблицы					
Головка	Заголовки граф				
	Подзаголовки граф				
	1	2	3	4	5
Строки					

Боковик Графы (колонки)

Тематический заголовок таблицы должен быть кратким, четким, точно отражающим содержание таблицы. Знак препинания в конце заголовка не ставится. Тематического заголовка таблицы в ряде случаев может и не быть (например, если таблица имеет вспомогательное значение).

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже без произвольного сокращения слов. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Первое слово заголовка (и подзаголовка) пишется с прописной буквы. Если элементы подзаголовка нижнего уровня грамматически подчинены подзаголовку верхнего уровня, то подзаголовок нижнего уровня пишется со строчной буквы. Элементы заголовка располагают в следующем порядке: 1. Словесное определение. - 2. Буквенное обозначение. - 3. Обозначение единицы. - 4. Указание об ограничении (от, до, не более и т. д.). Между словесным определением и буквенным обозначением запятая не ставится, между

остальными элементами заголовка запятые необходимы. Точка в конце заголовка не ставится.

Если таблица печатается более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы, и на следующих страницах печатаются только номера этих граф. Над последующей частью в этом случае пишут слова «Продолжение таблицы...», «Окончание таблицы...». При этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не приводят.

Не допускается вводить в таблицу графу «номер по порядку». В случае необходимости нумеровать строки их порядковые номера ставятся перед заголовками строк, в боковике, а после цифры, обозначающей номер строки, ставится точка.

Числовые значения показателей, приводимых в графах, проставляются на уровне последней строки наименования показателей. Словесная характеристика показателей, в отличие от цифровой, должна начинаться на уровне первой строки наименования показателей. При отсутствии данных в соответствующих графах обязательно проставляется прочерк.

Числовые значения однородных величин располагаются в графах так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками и т. д., а неоднородные величины — посередине. Если в графе указываются числа — пределы величин, то числа равняют по отточию или тире.

Повторяющиеся слова в заголовках строк, если таблица не разделена горизонтальными линиями, могут заменяться кавычками. Повторяющиеся цифры, математические записи обозначения марок материалов, знаки, №, %, символы заменять кавычками не разрешается.

Если в таблице строки в боковике разделены горизонтальными линиями, текст повторяется полностью.

Текст в графах таблицы оформляется следующим образом:

- начальная буква текста - прописная, за исключением случаев, когда текст должен служить образцом написания и первое слово не является именем собственным;
- если ведущее слово - существительное, то оно ставится в именительном падеже;
- точка в конце строки не ставится. Внутри текста знаки препинания ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

Таблица – Налоги в Российской Федерации

Налог	Налогоплательщик (субъект налогообложения)	Объект налогообложения (объект налога)	Налогооблагаемая база	Налоговая ставка	Налоговый (отчетный) период	Налоговая льгота	Порядок исчисления	Порядок уплаты	Срок уплаты
Местные налоги									
Земельный налог									
Налог на имущество ФЛ									
Региональные налоги									
Транспортный налог									
Налог на имущество ЮЛ									
Налог на игорный бизнес									
Федеральные налоги									
НДС									
Акцизы									
НДФЛ									
Налог на прибыль организаций									
НДПИ									
Водный налог									
Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов									
Государственная пошлина									
Специальные налоговые режимы									
УСНО									
ЕНВД									
ЕСХН									
Патентная система налогообложения									
Система									

налогообл ожения при выполнен ии соглашен ия о разделе продукци и	
Страховые взносы на социальное страхование и обеспечение	
Пенсионн ое обеспечен ие	
Социальн ое страхован ие	
Обязатель ное медицинс кое страхован ие	

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.05 Налоги и налогообложение
(наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование профессии (специальности))

Бухгалтер, специалист по налогообложению
(квалификация выпускника)

Вологда
2025 г.

РАЗРАБОТЧИК:

Климашевская Елена Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории,
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
Ф.И.О., должность, организация

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин
«»_____2025 г., протокол №
председатель комиссии
/Е.И. Климашевская/

(подпись)

Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код формируемых общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)	Наименование формируемых общих и профессиональных компетенций	Знания и умения в соответствии с программой учебной дисциплины
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых

		систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов Уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; Уметь: понимать сущность и порядок расчетов налогов

Перечень оценочных средств и формы осуществления контроля за выполнением обучающимися самостоятельной работы представлены в Методических указаниях по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы.

Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Устный контроль в форме фронтального опроса проводится по темам:

Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации и налоговая политика государства

Каков порядок вступления в действие нормативных актов по налогам?

Какие виды нормативных актов вы знаете?

Какие основные положения содержит часть первая НК РФ?

Устный контроль в форме индивидуального опроса проводится по темам:

Тема 2.1. Местные налоги и сборы

6. Какова цель введения земельного налога?

7. Кто является плательщиком земельного налога?

8. Являются ли арендаторы плательщиками земельного налога?

9. Какие элементы налогообложения по земельному налогу вправе устанавливать представительные органы власти муниципального образования?

Тема 2.2. Региональные налоги и сборы

22. Кто является плательщиком транспортного налога?

23. Каковы основные виды объектов налогообложения по транспортному налогу?

24. Каков порядок определения налоговой базы?

Тема 2.3.1. Налог на добавленную стоимость

15. В чем заключается экономическая сущность НДС?

16. Кто является плательщиком НДС?

17. Какие условия необходимо выполнять лицам, претендующим на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС?

Тема 2.3.2. Налог на прибыль организаций

- Кто являются плательщиками налога на прибыль?

- Как классифицируются доходы, получаемые организациями?

- Какие внереализационные доходы вы знаете?

Тема 2.3.3. Страховые платежи на социальное страхование и пенсионное обеспечение

1. Каково значение страховых взносов в социальной политике государства?
2. В какие фонды уплачиваются страховые взносы?
3. Кто признается плательщиком страховых взносов?

Тема 2.3.4. Налог на доходы физических лиц

- Кого можно признать плательщиком НДФЛ?
- Что является объектом обложения НДФЛ?
- В каком порядке определяется доход, полученный в натуральной форме?

Тема 2.3.5. Прочие федеральные налоги и сборы

48. Каково экономическое содержание акцизов?
49. Каково определение акциза как косвенного налога?
50. Какие существуют виды подакцизных товаров?
51. Кто является плательщиком акцизов?

Тема 2.4. Специальные налоговые режимы

- Какова цель введения упрощенной системы налогообложения (УСН)?
- Какие налоги не уплачивают организации и индивидуальные предприниматели при применении УСН?

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы проводятся в форме семинарских занятий, предусматривающих предварительную самостоятельную подготовку обучающихся по плану проведения занятия. При подготовке к семинарскому занятию все обучающиеся прорабатывают теоретический материал и готовят конспекты (планы - конспекты). При проведении занятия осуществляется заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них.

Критерии оценивания устных опросов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны подробные ответы на вопросы с приведением соответствующих примеров;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответы имеют несущественные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог привести конкретные примеры по рассматриваемым понятиям;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог верно сформулировать основные определения и привести конкретные примеры.

Письменный контроль (работа по индивидуальным заданиям)

Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации и налоговая политика государства

- 105) Каковы цели и задачи налогового контроля?
- 106) Какие методы налогового контроля вы знаете?
- 107) Какие стадии проходит налоговый контроль?

Тема 2.2. Региональные налоги и сборы

Задача: Организация имеет на своем балансе на 1 января текущего года основное средство стоимостью 500 000 руб. Срок полезного использования – 60 месяцев. Амортизация начисляется линейным методом.

Рассчитать сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за 1 квартал текущего года.

Первоначальная стоимость	Амортизационные отчисления	Остаточная стоимость

Пояснить: сроки и периодичность уплаты налога; особенности налоговой отчетности по нему.

Тема 2.3.2. Налог на прибыль организаций

Задача 1. Для исчисления налога на прибыль организация за первый квартал текущего года имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1.	Реализовано природного газа	Куб. м	52 000
2.	Цена продукции за один кубометр с учетом НДС	руб. коп.	826
3.	Ставка НДС	%	18
4.	Расходы, связанные с производством и реализацией	тыс. руб.	29 500
5.	Прочие расходы с учетом исчисленных налогов – всего, в том числе:	тыс. руб.	2390
	- командировочные расходы сверх установленных норм	тыс. руб.	190
6.	Потери от стихийных бедствий	тыс. руб.	265
7.	Сумма списанной кредиторской задолженности	Тыс. руб.	150
8.	Расходы на организацию выпуска ценных бумаг	Тыс. руб.	285
9.	Штрафы, полученные за нарушение договорных обязательств	Тыс. руб.	355
10.	Ставка налога на прибыль – всего	%	20

Требуется определить налог на прибыль в бюджет, указать сроки его уплаты, составить бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога на прибыль организаций.

Тема 2.3.3. Страховые платежи на социальное страхование и пенсионное обеспечение

Задача 1. Организация в текущем квартале произвела следующие начисления и выплаты работникам:

106. Начислила заработную плату по тарифным ставкам и окладам – 670 000 руб., в том числе в виде натуральной формы оплаты труда- 56 000 руб.
107. начислила стипендию лицу, не являющемуся работником, по ученическому договору на профессиональное обучение - 6000 руб.
108. выдала подотчетному лицу на хозяйственные расходы – 28 000 руб.;
109. оплатила за работника стоимость абонемена в фитнес- клуб – 38 000 руб.;
110. компенсировала работнику сумму оплаченных им процентов по кредиту, взятому на приобретение квартиры- 45 000 руб.;
111. выдала работнику по его заявлению материальную помощь – 80 000 руб.;
112. перечислено страховой компании по договору добровольного медицинского страхования сроком на 10 мес.;- 117 000 руб.;
113. начислена премия за производственные результаты- 340 000 руб.;
114. выдано из кассы сумма компенсации за использования личного автомобиля в служебных поездках- 5000 руб. (за месяц);
115. утвержден авансовый отчет по командировке - 35 000 руб.

Определить налоговую базу по страховым взносам на пенсионное страхование, медицинское страхование, социальное страхование.

Тема 2.3.4. Налог на доходы физических лиц

Задача 1. Налогоплательщик купил квартиру в истекшем налоговом периоде за 1 300 000 руб. и зарегистрировал право собственности на эту квартиру.

Квартира приобретена за счет:

- 1 вариант – собственных средств.
 - 2 вариант – сделка купли-продажи заключена с братом.
- В истекшем году доходы, облагаемые по ставке 13%, составили 700 000 руб. и выплачивались в каждом месяце в одинаковой сумме.
- Налогоплательщик имеет дочь, 22 года – студентку института дневного факультета.
- Налогоплательщик принимал участие в ликвидации аварии на ЧАЭС.

Требуется:

- Определить налоговые вычеты.
- Определить суммы НДФЛ, удержанные налоговым агентом.
- Определить сумму НДФЛ, подлежащую возврату налогоплательщику налоговым органом.

Тема 2.4. Специальные налоговые режимы

ЕСХН

Задание 1. ООО «Хлеборов» выращивает пшеницу (производство сельхозпродукции), делает из нее муку (первичная переработка), а из муки выпекает хлеб (последующая промышленная переработка). В доходе от продажи хлеба закладывается доход от продажи муки (продукции первичной переработки). Затраты на производство зерна составили 600 000 руб., муки - 450 000 руб., хлеба - 120 000 руб. Общий доход от реализации в прошлом году составил 920 000 руб., в том числе выручка от продажи хлеба - 738 000 руб.

Определить может ли ООО «Хлеборов» с 1 января следующего года перейти на уплату ЕСХН. Ответ обосновать.

УСН

Задание 1. Организация с 1 января текущего года перешла на УСН и выбрала объект налогообложения доходы за вычетом расходов. На начало года на балансе числится амортизируемое основное средство стоимостью 620 тыс. руб., срок полезного использования которого составляет 6 лет. И основное средство остаточной стоимостью 50 000 руб., срок полезного использования которого составляет 2 года и 6 месяцев.

Требуется: определить сумму, которую организация вправе отнести на расходы в текущем году и последующие годы по основным средствам.

Методика проведения письменных опросов

Письменные опросы, в зависимости от охвата учебного материала (тема, раздел) рассчитаны на 10-20 минут. Каждому студенту выдается вариант, количество заданий в котором зависит от охвата проверяемого учебного материала. Среднее количество вариантов составляет 4-5.

Критерии оценивания письменных опросов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дано подробное решение задания, содержащегося в варианте;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если решение имеет несущественные ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог аргументировать решение задания, содержащегося в варианте, или допущены арифметические ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог верно решить задания, представленные в варианте.

Практический контроль в форме решения проблемно-познавательных задач проводится по темам:

Тема 1.2 Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации

ПР 1. Права и обязанности участников налоговых правоотношений

Задание 1. Рассмотреть представленные ниже ситуации и представить по ним решение. Ответ аргументировать ссылками на соответствующие статьи налогового кодекса (12 ситуаций)

ПР 2. Налоговые нарушения и ответственность

Задание 1. По приведенным ситуациям определить характер налогового правонарушения и форму ответственности за его совершение. Ответы аргументировать ссылками на соответствующие положения Налогового кодекса РФ.

Задание 2. Рассчитайте сумму процентов, начисленную на сумму излишне взысканного налога.

Задание 3. Организация А имеет переплату по следующим налогам:

- по налогу на добавленную стоимость (в федеральный бюджет) - 4 0 000 руб.;
- по налогу на прибыль (в бюджет субъекта Российской Федерации) — 30 000 руб.

Сумма недоимки по налогу на прибыль в местный бюджет — 20 000 руб.

В какие сроки, какие суммы налогов и в каком порядке можно зачесть?

Задание 4. Налогоплательщик сдал в налоговую инспекцию налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за квартал 21-го числа. Сумма налога на добавленную стоимость

к уплате по декларации составила 50 тыс. руб. Налог уплачен в бюджет 21-го числа в размере 60 тыс. руб. Через 3 дня налогоплательщиком был сдан дополнительный расчет с увеличением суммы налога, причитающейся в бюджет, на 7 тыс. руб.

Какую ответственность понесет налогоплательщик?

Задание 5. В IV квартале текущего года налогоплательщиком самостоятельно выявлена сумма заниженной прибыли за прошлый год в сумме 30 тыс. руб. Организацией налог на прибыль с выявленной суммы за прошлый год не был уплачен, так как исправительные проводки в III квартале текущего года не перекрыли убытки 9 месяцев текущего года.

Какие ошибки допущены налогоплательщиком? Какие взыскания будут применены к налогоплательщику?

Задание 6. За отчетный квартал налоговым агентом в декларации по налогу на добавленную стоимость не доначислен и не уплачен налог в сумме 5000 руб.

Какое нарушение совершено налогоплательщиком?

Задание 7. Организацией за прошлый год не были представлены сведения по выплатам 20 физическим лицам, не состоящим в штате, но получившим доход.

Какую ответственность несет организация?

Задание 8. Организацией за прошлый год были представлены сведения по выплатам всем физическим лицам, кроме сведений о доходах, выплаченных физическим лицам — предпринимателям без образования юридического лица, переведенным на уплату единого налога на вмененный доход.

Правы ли организация? Если нет, то какую ответственность она несет

Задание 9. Организацией А был открыт расчетный счет, информация в налоговый орган не представлена в установленные Налоговым кодексом Российской Федерации сроки.

Какую налоговую ответственность несет организация?

Задание 10. Налоговым органом было обнаружено налоговое правонарушение и составлен акт 29 сентября текущего года.

В какие сроки налоговый орган может обратиться в суд с иском о взыскании налоговой санкции?

Тема 2.1 Местные налоги: виды, порядок исчисления и уплаты

ПР 3. Расчет местных налогов

Задание 1. На основании представленных примеров изучить практику исчисления земельного налога. По каждому примеру ответить на контрольный вопрос – 4 примера.

Задание 2. На основании произведенных условий произведите расчет земельного налога. При решении следует представлять необходимые пояснения – 6 условий.

Задание 3. На основании представленного примера изучить практику исчисления налога на имущество физических лиц – 1 пример.

Задание 4. На основании представленных исходных данных произвести расчет суммы налога на имущество физических лиц, заполнив недостающие данные в таблице – 1 пример с различными вариантами условия.

Тема 2.2 Региональные налоги и сборы

ПР 4. Расчет налога на имущество организаций

Задание 1. На основании представленных примеров изучить практику исчисления среднегодовой стоимости имущества и налога на имущество организаций – 2 примера.

Задание 2. На основании приведенных условий произведите расчет среднегодовой стоимости имущества и суммы налога на имущество организаций с указанием сроков платежа налога по итогам соответствующего отчетного (налогового) периода – 3 условия.

ПР 5. Расчет транспортного налога

Задание 1. На основании представленных примеров изучить практику исчисления транспортного налога – 4 примера.

Задание 2. Исчислить сумму транспортного налога, подлежащую уплате в бюджет, на основании приведенных данных – 6 условий.

Тема 2.3.1 Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость

ПР 6-7 Расчет налоговой базы по НДС. Расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет

- Задание 1.** По приведенным примерам изучить практику исчисления НДС – 3 примера.
- Задание 2.** За отчетный период имели место ряд хозяйственных операций, облагаемых НДС. На основании приведенных условий исчислить налог, подлежащий уплате в бюджет (возмещению из бюджета) – 8 условий.
- Задание 3.** На основании данных таблицы заполнить книгу покупок
- Задание 4.** На основании данных таблицы заполнить книгу продаж

Тема 2.3.2 Федеральные налоги и сборы. Налог на прибыль организаций

ПР 8-9 Расчет налога на прибыль. Заполнение налоговой декларации

- Задание 1.** Изучить пример определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль организаций – 1 пример.
- Задание 2.** Рассчитать сумму налога на прибыль за налоговый период по представленным данным
- Задание 3.** На основании данных бухгалтерского учета за отчетный период:
- Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций, выполнив все недостающие расчеты
 - Рассчитать суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет по данным бухгалтерского учета
 - Рассчитать суммы налога на прибыль, подлежащей уплате в бюджет по данным налогового учета

Тема 2.3.3 Федеральные налоги и сборы. Страховые платежи на социальное страхование и пенсионное обеспечение

ПР 10. Расчет страховых платежей

- Задание 1.** Изучить представленные примеры, указав особенности исчисления страховых взносов со ссылкой на нормативные документы – 5 примеров.
- Задание 2.** Рассчитать суммы страховых взносов на социальное страхование и пенсионное обеспечение, указав сроки уплаты взносов. При решении заданий следует дать соответствующие пояснения со ссылкой на нормативные документы – 5 условий.

Тема 2.3.4 Федеральные налоги и сборы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

ПР 11. Расчет НДФЛ

- Задание 1.** На основании приведенных примеров изучить практику исчисления НДФЛ – 6 примеров.
- Задание 2.** На основании приведенных данных исчислить налогооблагаемую базу по НДФЛ и сумму налога, подлежащую уплате – 4 условия.

Задание 3. Определите сумму налоговой базы по НДФЛ, начисленного и удержанного в текущем месяце налога, используя исходные и справочные данные – комплексное задание.

Тема 2.3.4 Федеральные налоги и сборы. Акцизы

ПР 12. Расчет акцизов

- Задание 1.** Изучить примеры исчисления акцизов по приведенным ниже примерам – 2 примера.
- Задание 2.** Самостоятельно выполнить представленные ниже задания – 9 условий.

Тема 2.4 Специальные налоговые режимы

ПР 13-15 Расчет УСН. Расчет ЕСХН

Упрощенная система налогообложения

- Задание 3.** Изучите на основании представленных примеров порядок исчисления налога при применении УСНО – 2 примера.
- Задание 4.** По приведенным условиям исчислить налог при применении УСНО – 2 условия.

Единый сельскохозяйственный налог

- Задание 5.** Изучите на основании представленных примеров порядок исчисления налога при применении ЕСХН – 1 пример.
- Задание 6.** По приведенным условиям исчислите суммы ЕСХН, подлежащие уплате в бюджет – 6 условий.

Методика выполнения проблемно-познавательных задач

Выполнение проблемно-познавательных задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий практической работы указаны в программе ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценивания решения проблемно-познавательных задач:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если все расчёты задачи / ситуации сделаны правильно, имеется вывод по работе;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не смог верно решить задачи/ситуации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ Л.А. Климина
«___» _____ 201_ г.

ОПИСЬ

билетов вариантов для дифференцированного зачета
по дисциплине ОП.05 «Налоги и налогообложение»

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
для студентов _____ групп

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ Е.И. Климашевская «__» _____ 202_ г.	На заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин Протокол № __ от «__» _____ 202_ г. Председатель методической комиссии _____ Е.И. Климашевская

Вологда
202__ г.

Вариант 1

На основании нижеприведенных данных рассчитайте сумму налоговых обязательств (НДС, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, страховые взносы во внебюджетные фонды, транспортный налог), подлежащих уплате в бюджет организацией за отчетный год.

Организация использует метод признания доходов и расходов «Метод начисления».

Исходные данные

В январе т.г. в организации были совершены следующие хозяйственные операции:

1. Реализованы товары на сумму 9200 тыс. руб., в т.ч. товары, облагаемые НДС по ставке 10% на сумму 7400 тыс.р., облагаемые по ставке 20% - на сумму 1800 тыс. руб. НДС в цене товаров;
2. Покупная стоимость реализованных товаров составила 6900 тыс.руб. без учета НДС;
3. Приобретен объект производственного назначения, выполненный подрядным способом. Стоимость объекта составила 550 тыс. руб., в т.ч. НДС 20 %. Счет-фактура подрядной организации оплачена в сумме 370 тыс. руб.;
4. На расчетный счет зачислены суммы оплаты, полученные в счет предстоящих поставок товаров, облагаемых по ставке НДС 10%, в размере 58 тыс. руб.;
5. Реализовано основное средство по продажной стоимости 147 тыс. руб., в т.ч. НДС 20%. Остаточная стоимость основного средства – 100 тыс. руб.;
6. Получены счета-фактуры поставщиков за приобретенные товары и услуги на сумму 5700 тыс. руб., в т.ч. облагаемые НДС по ставке 10 % - на сумму 3600 тыс. руб., облагаемые НДС по ставке 20 % - на сумму 2100 тыс. руб.;
7. Начислен налог на имущество организации в сумме 167 тыс. руб.;
8. В результате инвентаризации выявлен излишек товарно-материальных ценностей в размере 14 тыс. руб.;
9. Списана дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности в сумме 60 тыс. руб.;
10. Начислена заработная плата, налог на доходы физических лиц и страховые взносы во внебюджетные фонды по следующим категориям работников:

№ п/п	Должность	Штатное расписание	Оклад	Сведения об иждивенцах, возраст	Дополнительные сведения
1	Директор	постоянный работник	48000	один, 12 лет	
2.	Главный бухгалтер	совместитель	26000	один, 6 лет	ежемесячная оплата проездного билета в сумме 1250 руб.
3	Кассир	постоянный работник	18000	один, 9 лет	алименты в сумме 11500 р. в месяц
4	Водитель	постоянный работник	17500	два, 5 и 7 лет	участник боевых действий в Республике Афганистан

11. На балансе организации числится легковой автомобиль с мощностью двигателя 180 л.с.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично»	ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса, увязывать теорию с практикой.
Оценка «хорошо»	ставится студенту, ответ которого свидетельствует о полном знании материала по программе, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
Оценка «удовлетворительно»	ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.
Оценки	ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании

«неудовлетворительно»	основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОП 07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ» является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять	содержание актуальной	

⁵⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять	правила оформления документов	

	документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК.1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁵⁵	64	48
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5м семестре		
Всего	72	48

⁵⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля			
Тема 1.1. Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией	Содержание учебного материала Финансовый контроль как функция системы управления организацией. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.	8 2	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	Практические занятия 1. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа История развития системы внутреннего контроля в зарубежных странах и в России (подготовка докладов, рефератов, презентаций)	4	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля	Содержание учебного материала Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля в РФ. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации	6 2	ОК 02-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 2.6-2.7, ПК 4.6-4.7
	Практические занятия 2. Построение внутреннего контроля в организации	4	
Тема 1.3 Методы и приемы внутреннего контроля	Содержание учебного материала Особенности методики внутреннего контроля. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка Другие методы внутреннего контроля.	6 2	
		2	
	Практические занятия 3. Аудиторская выборка. Применение методов внутреннего контроля	2	

Раздел 2. Внутренний аудит организации			
Тема 2.1. Внутренний аудит, его сущность и значение	Содержание учебного материала	10	
	Понятие и задачи внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.	1	
	Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Особенности внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита.	1	
	Информационное обеспечение внутреннего аудита		
	Практические занятия		
	4. Составление программы внутреннего аудита организации	4	
	Самостоятельная работа		
	Решение индивидуальных практических занятий по теме	4	
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	Содержание учебного материала	6	
	Этапы создания службы внутреннего аудита в организации.		
	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита.	1	
	Российские профессиональные стандарты «Внутренний аудитор» и «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	1	
	Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита.		
	Практические занятия		
	5. Организация службы внутреннего аудита организации	4	
Тема 2.3. Планирование внутреннего аудита	Содержание учебного материала	4	
	Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Подготовка рабочих документов	2	
	Практические занятия		
	6. Подготовка внутренних документов по проведению внутреннего аудита	2	
Тема 2.4. Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	Содержание учебного материала	26	
	Внутренний аудит учетной политики.	2	
	Внутренний аудит операций с денежными средствами. Внутренний аудит расчетных операций.	2	
	Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	2	
	Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов.	2	
	Внутренний аудит процессов производства и продажи	2	
	Практические занятия		
	7. Проведение внутреннего аудита учетной политики.	2	
	8. Внутренний аудит операций с денежными средствами.	2	
	9. Внутренний аудит расчетных операций.	2	
	10. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.	2	

	11.Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. 12.Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов. 13.Внутренний аудит процессов производства и продажи 14.Внутренний аудит учета финансовых результатов	2 2 2	
Тема 2.5. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	Содержание учебного материала Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. Организация последующего аудиторского контроля.	2 2	
Дифференцированный зачет		2	
Консультации		2	
Итого		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Основы внутреннего контроля требует наличия учебного кабинета, лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 30 учебных мест (15 столов, 30 стульев); доска; рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра); раздаточный материал по теоретическим вопросам (схемы, таблицы); нормативные документы по бухгалтерскому учёту. СПС «Консультант Плюс».

Для проведения практических занятий используется:

- рабочая тетрадь (методические указания) по выполнению практических работ;
- бланки первичных документов, баланса;
- планы счетов.

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

- О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011, № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Ежедневное обновление. – URL: <https://www.consultant.ru>
- Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина от 29.07.1998, №34н (в ред. от 29.01.2018) / Министерство финансов РФ. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Ежедневное обновление. – URL: <https://www.consultant.ru>
- Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина от 31.10.2000, №94н (ред. от 08.11.2010) / Министерство финансов РФ. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт] / АО «КонсультантПлюс». – Ежедневное обновление. – URL: <https://www.consultant.ru>

Основная литература:

10. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> .
11. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356> (дата обращения: 05.07.2023). — Текст : электронный.
12. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной, заочной формы обучения / А.Л. Митенева. –БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж, 2020. – 81 с..

Дополнительная литература:

1. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-10780-5. — URL: <https://book.ru/book/947623> (дата обращения: 05.07.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для **текущего контроля** успеваемости используются следующие методы: устный контроль, письменный, практический контроль.

Устный контроль проводится по темам:

Тема 1.1. История развития и правовая основа бухгалтерского учёта
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Письменный контроль проводится по темам:

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Практический контроль проводится по темам:

Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учёта.
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учёта.
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учёта.
Тема 4.1. Бухгалтерские документы.
Тема 5.1. Отражение на счетах хозяйственных процессов.
Тема 6.1. Формы и учётные регистры бухгалтерского учёта.

В форме операционной игры по темам:

Тема 4.1. Бухгалтерские документы
Тема 6.1. Формы бухгалтерского учёта и учётные регистры

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса.

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
ОП 09 Финансовая математика

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
2.3. Курсовой проект (работа).....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовая математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансовая математика»: является формирование теоретических знаний и навыков применения современных методов финансовой математики для принятия эффективных научно обоснованных управленческих решений качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

Дисциплина «Финансовая математика» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы..

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской	

	развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
OK 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
OK 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации	Тема 1.1. Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК1.1
2		Тема 2.1. Наращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК1.1
3		Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок	2	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК1.1
4		Тема 4.1. Расчеты простых сложных процентов в условиях инфляции	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК1.1
5		Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК1.1
6		Тема 6.1. Способы погашения долга. Льготные займы кредиты, ипотечные ссуды	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК1.1
7		Тема 7. 1. Виды облигаций измерение доходности облигаций	4	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК1.1
8		Тема 8.1. Основы валютных вычислений	4	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции

	по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание			

производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов навыки: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	40
Курсовая работа (проект)	xx	
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	56	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Простые проценты		8/6	
Тема 1.1. Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	Содержание		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Сущность процентных денег. Виды процентных ставок и способы начисления процентов. Формула наращивания простых процентов. Нарращение по переменным простым ставкам процентов. Дисконтирование по простой ставке процентов и учетной ставке (банковский учет). Формулы дисконтирование	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Расчет процентов по различным методикам их начисления, определение срока платежа и процентной и ставки, множителя наращивания. Расчет дисконта по простой и учетной ставкам процентов, определение дисконтированных сумм и срока платежа	4/4	
Раздел 2. Сложные проценты		10/6	
Тема 2.1. Нарращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Содержание		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Вычисление наращенной суммы на основе сложных декурсивных процентов. Номинальная и эффективная ставки процентов. Начисление процентов несколько раз в году.	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Расчет сложных процентов и процентов, начисляемых по номинальной ставке. Определение эффективной процентной ставки при условии начисления процентов несколько раз в год. Применение формулы сложных процентов для расчета наращенной суммы по вкладам, предполагающим капитализацию процентов. Определение дисконтированных сумм, срока платежа и процентной ставки.	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Составление кроссворда «Виды процентов и процентных ставок»	2	
Раздел 3. Эквивалентность процентных ставок.		4/2	
Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие эквивалентности процентных ставок. Вывод формул эквивалентности ставок на основе равенства множителей наращивания.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Расчет эквивалентных процентных ставок.	2/2	
Раздел 4. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах		8/6	
Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции	Содержание		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Индекс цен и темп инфляции. Влияние инфляции на доходность. Формула Фишера. Индексация первоначальной суммы долгового обязательства.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Вычисление брутто-ставки процентов, расчет наращенной суммы в условиях инфляции.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции»	2	
Раздел 5. Потоки платежей. Финансовые ренты		8/6	
Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты	Содержание		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Понятия потока платежей и финансовой ренты. Основные параметры ренты и их вычисление. Различные виды финансовых рент.	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 5. Расчет наращенной суммы и современной стоимости постоянной финансовой ренты; нахождение коэффициентов наращения и приведения ренты. Расчет параметров вечной ренты.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Потоки платежей»	2	
Раздел 6. Планирование погашения долга		8/6	
Тема 6.1. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
	Основные способы погашения долга. Составление плана погашения долга. Грант-элемент; беспроцентный заем; реструктурирование займа; погашение потребительского кредита; погашение ипотечной ссуды.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6. Составление плана погашения долга для случаев погашения основного долга равными суммами, равными и	2/2	

	переменными срочными платежами.		
	Практическое занятие №7. Составление плана погашения потребительского кредита. ~~Составление плана погашения~~	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Способы погашения кредита»	2	
Раздел 7. Анализ эффективности инвестиций в облигации		4/4	
Тема 7. 1. Виды облигаций и измерение доходности облигаций	Содержание		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Облигации и их основные параметры. Виды облигаций. Показатели доходности облигаций.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8. Расчет доходности облигаций различных видов. Учет налогов при определении доходности.	2/2	
Раздел 8. Основы валютных вычислений		5/4	
Тема 8.1. Основы валютных вычислений	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке. Кросс-курс валют и его определение. Спот-курс и форвардный курс валют. Премия и дисконт при форвардных операциях.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9. Расчеты прямой и косвенной котировок, кросс-курса, безубыточного форвардного курса.	2/2	
	Практическое занятие №10. Расчеты премии и дисконта форвардной операции, доходности валютной операции.	2/2	
Курсовая работа (проект) не предусмотрено учебным планом		xx	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		56	

В приложении 1 размещены методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Курсовой проект (работа) не предусмотрено учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538091>
2. Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0857-9, 978-5-4497-0606-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96563>
3. Мочалина, Е. П., Финансовая математика : учебник / Е. П. Мочалина, Г. В. Иванкова, О. В. Татарников. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11212-0. — URL: <https://book.ru/book/948695>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
4. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / Г. Ы. Токтошов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1207-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106640>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ОК; ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить знать структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте знать методы работы в профессиональной и смежных сферах знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	содержание актуальной нормативно-правовой документации	

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на	

	производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки	

	коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	проявлять толерантность в рабочем коллективе
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить	

	учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.

В приложении 2 к рабочей программе размещены фонды оценочных средств по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Степанова Наталья Валентиновна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина Финансовая математика относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
- проявлять толерантность в рабочем коллективе
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных

бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
- методы работы в профессиональной и смежных сферах
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
- психологические основы деятельности коллектива
- психологические особенности личности
- правила оформления документов
- правила построения устных сообщений
- особенности социального и культурного контекста
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим

операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся **должен владеть навыками:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

2.Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Тема 2.1. Наращение по сложным процентам ставкам	Составить кроссворд	Представление кроссворда	1.Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. 2.Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 70 с	Отразить основные понятия по теме	2
2	Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции	Реферат	Заслушивание сообщения	1.Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. 2.Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 70 с	Отразить основные понятия по теме	2
3	Тема 5.1. Постоянны	Реферат	Заслушивание сообщения	1.Шиловская, Н. А.	Отразить основные	2

	е финансовы е ренты			Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. 2.Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 70 с	понятия по теме	
4	Тема 6.1. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды	Реферат	Заслушивание сообщения	1.Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. 2.Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 70 с	Отразить основные понятия по теме	2
	ИТОГО					8

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тема 2.1. Наравнение по сложным процентам ставкам

Составить кроссворд «Виды процентов и процентных ставок»

Тема 1.1 Наравнение по простым процентным ставкам,

Тема 2.1. Наравнение по сложным процентам ставкам

Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции

Подготовить реферат по теме:

- Качественные и количественные методы оценки рисков.
- Классификация рисков.
- Методы снижения финансовых рисков

Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты

Подготовить реферат по теме:

- Портфельные риски.
- Характеристики эффективности производственных инвестиций.
- Государственное регулирование инвестиционных процессов

Тема 6.1. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды

Подготовить реферат по теме:

2. Финансовые расчеты – основа составления бизнес-плана.
3. Финансовые активы и обязательства.
4. Финансовые рынки.
5. Финансовые институты.
6. Финансовые расчеты в страховании.
7. Расчет лизинговых платежей и экономическая эффективность покупки оборудования.
8. Льготный кредит.
9. Ипотека.
10. Форфейтинг.
11. Векселя.
12. Акции.

4. Методические указания при выполнении заданий Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

В процессе работы обучающиеся:

1. просматривают и изучают необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации;
2. составляют список слов отдельно по направлениям;
3. составляют вопросы к отобранным словам;
4. проверяют орфографию текста, соответствие нумерации;
5. оформляют готовый кроссворд.
6. Общие требования при составлении кроссвордов:
7. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
8. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
9. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
10. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
11. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
12. Не допускаются аббревиатуры, сокращения;
13. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
14. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Требования к оформлению:

На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;

Рисунок кроссворда должен быть четким;

Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Требования к составлению и оформлению кроссворда.

В кроссворде должно быть не менее 14 вопросов (7 – по горизонтали, 7 – по вертикали)

На одном листе бумаги изображается сетка кроссворда (кроссворд-прямоугольник, квадрат; кроссворд-ромб; кроссворд-треугольник; круглый (циклический) кроссворд; сотовый кроссворд; фигурный кроссворд; диагональный кроссворд). На отдельный лист выносится ключ к кроссворду (правильные ответы). Дизайн кроссворда должен быть оригинальный, красочный и качественный. Формулировка заданий - краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических. Достоверный материал

5.Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6.Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

Критерии оценивания реферата

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2	«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Критерии оценивания кроссворда

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы (1,5 балла)
2. Оригинальность составления кроссворда(2 балла)
3. Практическая значимость работы (2 балла)
- 4.Уровень стилового изложения материала, отсутствие стилистических ошибок(1,5 балла)
5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок(1,5 балла)
- 6.Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения (1,5 балла).

Оценка		Характеристика критерия
1	«отлично»	10-9 баллов
2	«хорошо»	8-7 баллов
3	«удовлетворительно»	6-5 баллов

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Степанова Наталья Валентиновна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой	

	документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	-
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского и налогового учета

	первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам	порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;	

	деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	

2. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1 Устный контроль в форме индивидуального опроса и письменный контроль в форме ответа на вопросы:

Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на лекции. Индивидуальный опрос и письменный контроль рассчитаны на 5-15 минут. Проводятся в начале занятия. Индивидуальный опрос и контроль в форме письменного ответа проводится по вопросам, которые изучаются на теоретических занятиях. Рабочей программой дисциплины предусмотрены этот вид контроля по следующим темам:

Устный контроль

В устный контроль в форме фронтального опроса вошли следующие темы:

Тема 1.1. Нарастание по простым процентным ставкам

Тема 2.1 Нарастание по сложным процентным ставкам

Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок

Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции

Тема 6.2. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды

В письменный контроль в форме теста вошли следующие темы:

Тема 2.1 Нарастание по сложным процентным ставкам

В письменный контроль в форме проверочной работы (расчетные задачи) вошли следующие темы:

Тема 5.2. Переменные и непрерывные ренты. Конверсия рента

Методика проведения индивидуального опроса

Индивидуальные опросы в зависимости охвата учебного материала (тема, темы, раздел) рассчитаны на 5-15 минут. Опрос обучающихся происходит по желанию (поднятой руке) или по списку. Выбранному обучающимся задается один вопрос, который может уточняться другим обучающимся.

Критерии оценки

Оценка	Характеристика критерия
5	«отлично» ставится, если правильно и полно даны ответы на поставленные вопросы, четко и правильно даны

		определения, верно, использована терминология.
4	«хорошо»	ставится, если правильно даны определения, понятия и ответ, в основном, самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл.
3	«удовлетворительно»	ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложение материала не всегда последовательно, определения понятий недостаточно чёткие, допущены существенные ошибки при их изложении.
2	«неудовлетворительно»	ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вопросы, допущены грубые ошибки в определении понятий.

2.2 Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Раздел 1 Простые проценты / Тема 1.1. Нарращение и дисконтирование попростым процентным ставкам

Задача 1. Предприятие в результате финансовой сделки должно получить 200 тыс. р. по истечении двух лет. Причем имеется возможность выбрать один из двух вариантов получения доходов: либо по 100 тыс. р. по истечении каждого года, либо единовременное получение всей суммы в конце двухлетнего периода. Какой вариант выгоднее?

Задача 2. Малое предприятие получило кредит в размере 500 тыс. р. с условием возврата через три года 815 тыс. р. Определите обычную годовую процентную ставку и учетную годовую процентную ставку.

Задача 3. В банк на депозит на три года по простой ставке 20% годовых положены 10000 руб. Найти наращенную сумму и величину процента, полученного вкладчиком на этот срок.

Задача 4. Финансовый менеджер должен рассчитать, какую сумму необходимо поместить в банк под проценты, чтобы через 5 лет накопить сумму Q (млн р.), необходимую для замены оборудования.

Задача 5. Вклад 10 млн. руб. был положен в банк 12 марта и востребован 25 декабря того же года. Ставка процентов составила 8% годовых. Определите сумму процентов при различных вариантах их начислений.

Задача 6. На какой срок необходимо поместить денежную сумму под простую процентную ставку 28% годовых, чтобы она увеличилась в 1,5 раза?

Раздел 2 Сложные проценты / 2.1. Нарращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам

Задача 1. 2000 р. положены 1 февраля 2004 г. на месячный депозит под 10% годовых. Какова будет наращенная сумма через три месяца. Рассмотреть в случае использования английской, французской и немецкой методик.

Задача 2. Ссуда в размере 250000 р. выдана 23 января до 3 октября включительно под 13 % годовых. Применить французскую методику для вычисления суммы, которую должен заплатить должник в конце срока. Рассмотреть случаи простой и сложной процентных ставок

Задача 3. Определить более выгодный вариант вложения денежных средств в объеме 15000 р.: 1) сроком на 2 года, получая доход в виде простой процентной ставки 20% 2) по сложной ставке 12% с годовой капитализацией

Задача 4. С какой процентной ставкой необходимо вложить деньги в банк, если через 2 года вкладчик хочет получить 120000 рублей при первоначальном взносе 100000 рублей?

Задача 5. Для обучения в ВУЗе необходимо 100000 рублей. Родители Оксаны положили в банк 65000 рублей под 6% годовых (сложная процентная ставка). Будет ли у них необходимая сумма, если пока Оксана в первом классе (считать обучение в школе 10 лет)?

Раздел 3 Эквивалентность процентных ставок. /Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок

Задача 1. Срок уплаты по долговому обязательству — полгода, учетная ставка равна 18%. Какова доходность данной операции, измеренная в виде простой ставки ссудного процента?

Задача 2. Определить, под какую ставку процентов выгоднее поместить капитал в 10 000 руб. на пять лет:

- а) под простую ставку процентов 45% годовых;
- б) под сложную ставку в 25% при ежеквартальном начислении?

Задача 3. Определить номинальную ставку процентов, которая обеспечивала бы годовую доходность в 26%, если начисление процентов происходит ежемесячно.

Задача 4. Банком выдан кредит на полгода под 15% годовых с ежемесячным начислением сложных процентов. Определить величину простой учетной ставки, обеспечивающей такую же величину начисленных процентов.

Задача 5. Определить сложную учетную ставку, эквивалентную годовой номинальной процентной ставке 18% с ежеквартальным начислением сложных процентов.

Задача 6. Банк предоставляет ссуду на 27 месяцев под 16% годовых с полугодовым начислением процентов по смешанной схеме. Определить эквивалентную простую процентную ставку.

Раздел 4 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах. /Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции

Задача 1. За первые три квартала текущего года стоимость потребительской корзины возросла на 11,5%. Определите среднемесячный темп инфляции и рассчитайте прогнозируемый уровень годового темпа инфляции.

Задача 2. При уровне инфляции 8,5% в год 100 000 руб. поместили на банковский депозит на 2 года под номинальную годовую ставку 14% с ежемесячным начислением процентов. Определите реально наращенную сумму денег на вкладе. Оцените доходность финансовой операции в виде сложной процентной ставки: 1) без учета инфляции; 2) с учетом инфляции.

Задача 3. Вклад 15 000 руб. размещен на полгода под простую годовую процентную ставку 12%. В течение срока вклада ожидается среднемесячный темп инфляции на уровне 1,5%. Определите реально наращенную стоимость вклада.

Задача 4. Кредит в размере 10 000 руб. выдан на 2 года под 15% годовых. Прогнозируемый уровень инфляции — 10% в год. Оцените реальную доходность кредитной операции. Определите, какую процентную ставку следует назначить банку, чтобы обеспечить реальный уровень доходности 9% годовых. Какой суммы при этом достигнет долг?

Задача 5. Кредит предоставлен на 6 лет на следующих условиях: за первые два года проценты начисляют по сложной годовой процентной ставке 14%, следующие два года — по ставке 15%, а каждый следующий год процентную ставку увеличивают на 0,5%. Оцените доходность этой кредитной операции на основе средней сложной процентной ставки.

Раздел 5 Потоки платежей. Финансовые ренты /Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты

Задача 1. Для создания резервного фонда на предприятии в конце каждого года выделяют 200 000 руб. Выделенные средства аккумулируются на банковском счете. На поступившие взносы начисляют сложные проценты по ставке 16% годовых.

Найдите размер фонда через 4 года, если:

- 1) проценты начисляют и платежи выплачивают один раз в год;
- 2) проценты начисляют поквартально, а платежи осуществляют один раз в год;
- 3) платежи производят поквартально, а начисление процентов — ежемесячно.

Как изменится размер фонда, если платежи производить в начале каждого года?

Задача 2. Компания гарантирует выплату дивидендов в конце года в размере 5 000 руб. на акцию в течение неопределенно долгого времени. Имеет ли смысл приобрести акции этой компании по цене 35 000 руб. за акцию, если имеется возможность поместить деньги на депозит под 14% годовых?

Задача 3. Предприниматель перед выходом на пенсию хочет обеспечить себе дополнительный доход в размере 10 000 руб. Какую сумму он должен для этого положить на счет в банке под 12% годовых если проценты начисляют: 1) в конце года; 2) ежеквартально.

Задача 4. Необходимо объединить две финансовые ренты:

- 1) пятилетнюю ренту постнумерандо с ежегодными выплатами в размере 50 000 руб. и ежеквартальным начислением процентов по ставке 15% годовых;
- 2) четырехлетнюю ренту пренумерандо с той же процентной ставкой, начислением процентов по полугодиям и ежемесячными выплатами в размере 6 000 руб.

Определить срок ренты — суммы постнумерандо с начислением процентов в конце года и ежеквартальными выплатами в размере 30 000 руб.

Задача 5. Четыре платежа в размере: 25 000 руб. в конце первого года, 20 000 руб. в конце второго года, 35 000 руб. в конце третьего года, 40 000 руб. в конце четвертого года — заменяют рентой пренумерандо сроком на 5 лет с ежеквартальными выплатами в году. Пересчет осуществляют по годовой процентной ставке 18%. Определите размер ежеквартальной выплаты.

Раздел 6 Планирование погашения долга /Тема Способы погашения долга. Льготные займы кредиты, ипотечные ссуды

Задача 1. Товар стоимостью 30 000 руб., продают к кредит на 2 года под 12% годовых с ежеквартальными равными погасительными платежами, причем начисляют простые проценты. Определить долг с процентами, сумму процентных денег и размер разового погасительного платежа. Составить план погашения долга, используя «правило 78».

Задача 2. Заем в размере 10 000 руб. был выдан на 5 месяцев под простую точную годовую процентную ставку 15%. Если погасить этот заем одним платежом, то каков будет размер этого платежа?

Задача 3. Ссуда в размере 50 000 руб., выдана на 7 месяцев под простую годовую процентную ставку 10%. Сколько должен выплатить должник, если долг погашают в конце периода одним платежом?

Задача 4. Кредит в размере 300 тыс.руб. Выдан на 5 лет под 18% годовых. Составьте схему погашения основного долга, если в течение рассматриваемого срока ежегодно выплачиваются процентные деньги, а в конце периода — процентные деньги и основной долг. Определите общие расходы по обслуживанию долга.

Задача 5. Ссуда в размере 80 тыс. руб. выдана на 4 года под 21 % годовых. Составьте план погашения задолженности с условием, что основной долг выплачивают равными суммами. Определите расходы по погашению долга. Выясните, является ли эта схема погашения долга более предпочтительной для заемщика, чем схема погашения долга одним платежом в конце срока?

Задача 6. Кредит в сумме 150 тыс. руб. выдан на 3 года под 19% годовых. Найдите размер годового платежа, если долг погашают равными годовыми выплатами.

Раздел 7 Анализ эффективности инвестиций в облигации /Тема 7. 1. Виды облигаций и измерение доходности облигаций

Задача 1. Оцените доходность облигаций номиналом 500 руб. с нулевым купоном и сроком погашения через 3 года, которые продают с дисконтом по цене 350,45 руб. Проанализируйте целесообразность приобретения этих облигаций, если имеется возможность разместить денежные средства с нормой прибыли 12%.

Задача 2. Пусть приобретена купонная облигация по курсу 65 с купонной ставкой 7%. Срок погашения облигации – 3 года. Выплата процентов по купону предусмотрена в конце срока. Найдите доходность к погашению и среднегодовую

доходность облигации при условии, что облигация выкупается по номиналу.

Задача 3. Бессрочная облигация с номиналом в 120000 руб. была куплена по курсу 80. Ежегодный купон – 9%, проценты выплачиваются ежеквартально. Определите доходности текущую годовую и к погашению облигации.

Задача 4. Предположим, что купонную облигацию, срок погашения которой 3 года, продают с дисконтом 10%. Рассчитать текущую и среднегодовую доходность, а также доходность к погашению облигации, при условии выплаты купонов по ставке 7%. Номинал облигации 200 тыс. руб.

Задача 5. Определите доходность краткосрочных государственных облигаций со сроком обращения 91 день, приобретенных инвестором на аукционе по цене 96,45%.

Раздел 8 Основы валютных вычислений /Тема 8.1. Основы валютных вычислений

Задача 1. Необходимо рассчитать кросс-курс EUR/USD, исходя из условий: USD/RUR 31.3061/31.3110 EUR/RUR 41.5682/41.5730

Задача 2. Необходимо рассчитать кросс-курс CHF/JPY исходя из условий: USD/JPY 84.36/84.39

USD/CHF 1.0013/1.0015

Задача 3. Спот-курс канадского доллара равен 1,0100 дол. США, 180-дневный форвардный курс – 1,0061 дол. США. Спот-курс евро равен 1,4600 дол. США, 180-дневный форвардный курс – 1,4735 дол. США. Определите 180-дневную премию или скидку для канадского доллара и евро.

Задача 4. Американская компания взяла кредит на сумму 4000 дол. США сроком на 90 дней. Спот-курс евро равен 1,46 дол. США / евро; 90-дневный форвардный курс – 1,48 дол. США / евро. Процентные ставки равны в США – 15%, во Франции – 10%. Определите, чему равна форвардная премия или дисконт. Каковы возможности покрытого арбитража? Как будет выглядеть схема покрытого арбитража? Чему равна прибыль арбитражной операции? Что изменится, если издержки на проведение операции составят 100 дол. США?

Задача 5. Представьте, что спот-курс евро равен 1,46 дол. США, 90-дневный форвардный курс – 1,48 дол. США, в то время как Ваш собственный прогноз спот-курса через 90 дней – 1,51 дол. США. Определите, чему равна премия или дисконт по форвардной операции. Если Ваш прогноз правилен, какова будет Ваша прибыль (убыток) в результате инвестирования 4000 дол. США на спот-рынке? Каковы основные риски, связанные с подобной спекуляцией? Если прогноз правилен, какова будет прибыль (убыток) от инвестирования 4000 дол. США на форвардном рынке? Какие риски характерны для этой спекуляции?

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе дисциплины. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

2.3 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись билетов/вариантов заданий для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет состоит из двух частей: теоретическая часть, которая проходит в письменной форме (тестовое задание) и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Примеры практикоориентированных ситуационных задач для проведения промежуточного контроля

Задача 1. Вкладчик, решивший положить на депозит 250 тыс. руб., хочет накопить через год не менее 300 тыс. руб. Определить ставку процентов, на основании которой он может выбрать подходящий для этой цели банк.

Задача 2. Начальная сума 60 000 руб. была инвестирована со следующими условиями: в первый год применялась ставка 12%, а во второй год 15%. Какую сумму инвестор получит по истечении срока договора?

Задача 3. В договоре, рассчитанном на год, принята ставка простых процентов на первый квартал в размере 10% годовых, а на каждый последующий на 1% меньше, чем в предыдущий. Определим множитель наращения за весь срок договора.

Задача 4. Ссуда в размере 250000 руб. выдана 23 января до 3 октября включительно под 13 % годовых. Применить французскую практику для вычисления суммы, которую должен заплатить должник в конце срока. Рассмотреть случай сложной процентной ставки. (360 дней).

Задача 5. Через 90 дней после подписания договора должник уплатит 1 000 000 руб. Кредит выдан под 20% годовых (проценты простые). Рассчитать первоначальную сумму и дисконт.(360 дней).

Задача 6. На банковский счет сроком на 3 месяца положены 100 000 руб. Определить наращенную сумму вклада, если сложные проценты начисляют в конце каждого месяца по ставке 2% в месяц.

Задача 7. Заем на сумму 120 тыс. руб. выдан на 6 лет под годовую процентную ставку 20%. Составить схему погашения основного долга, если в течение рассматриваемого срока ежегодно выплачивают процентные деньги, а в конце периода — процентные деньги и основной долг. Определить общие расходы по обслуживанию долга.

Задача 8. На банковский счет сроком на 3 месяца положены 100 000 руб. Определить наращенную сумму вклада, если сложные проценты начисляют в конце каждого месяца по ставке 2% в месяц.

Задача 9. У Андрея имеется сумма в размере 10000 рублей, он выбирает между двумя вариантами вложения денег на срок 1 год: вклад с простыми процентами и ставкой в 12 процентов годовых и вклад со сложными процентами (ежеквартальное начисление) и ставкой в 10 процентов годовых. Какой вклад будет выгоднее?

Задача 10. Цена стиральной машины в магазине с каждым годом уменьшается на одно и то же число процентов от предыдущей цены. Нужно определить, на сколько процентов ежегодно уменьшалась цена стиральной машины, если, она была выставлена на продажу за 20 000 рублей, а через два года была продана за 15842 рублей.

Критерии оценки решения практико-ориентированных ситуационных задач:

Уровень выполнения	Оценка
Выставляется за полное, безошибочное решение задачи, последовательность и правильность этапов решения задачи	отлично
В целом задача решена, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок	хорошо
Допущены отдельные ошибки при решении задачи	удовлетворительно
Отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задача не решена или решена неверно	неудовлетворительно

Методика проведения дифференцированного зачета в устной форме

На подготовку к ответу отводится 45 минут. Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Вопросы для проведения дифференцированного зачета в устной форме

1. Предмет и метод финансовой математики. Применение методов финансовой математики.
2. Факторы, учитываемые в финансово-экономических расчетах (внешние, внутренние).
3. Виды процентов: простые и сложные).
4. Наращение и дисконтирование.
5. Дисконтирование и наращение по простой учетной ставке.
6. Дисконтирование и наращение по сложной учетной ставке.
7. Доходность финансовых операций.
8. Финансовые ренты: потоки платежей, виды финансовых рент.
9. Кредитные расчеты. Планирование погашения задолженности
10. Потребительский кредит: погашение основного долга равными выплатами; погашение потребительского кредита изменяющимися суммами – «Правило 78».
11. Оценка финансовых активов.
12. Оценка облигаций.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

	Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации отсутствует. Практическое задание не выполнено

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Л. А. Климина

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ

билетов к дифференцированному зачету по дисциплине
Финансовая математика
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
для обучающихся 221 группы

Разработано	Рассмотрено
Преподаватель _____ /ФИО/ « ____ » _____ 20 ____ г.	на заседании методической комиссии _____ дисциплин Протокол № ____ от _____ Председатель методической комиссии _____ /ФИО

г. Вологда
20 ____

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. Для проведения используются практические задания.

ПРИМЕР

Билет №1

1. Доходность финансовых операций.

2. Задача.

Вкладчик, решивший положить на депозит 250 тыс. руб., хочет накопить через год не менее 300 тыс. руб. Определить ставку процентов, на основании которой он может выбрать подходящий для этой цели банк.

Преподаватель

/Степанова Н.В/

подпись

Билет №2

1. Кредитные расчеты. Планирование погашение задолженности.

2. Задача

Вкладчик собирается положить деньги в банк с целью накопления через 9 месяцев суммы 500 тыс. руб. Банк начисляет проценты по ставке 10% годовых. Определите требуемую сумму вклада.

Преподаватель

/Степанова Н.В/

подпись

Билет №3

1. Виды процентов: простые и сложные.

2. Задача

Начальная сума 60 000 руб. была инвестирована со следующими условиями: в первый год применялась ставка 12%, а во второй год 15%. Какую сумму инвестор получит по истечении срока договора?

Преподаватель

/Степанова Н.В/

подпись

Билет №4

1. Нарращение и дисконтирование.

2. Задача

Пусть в договоре, рассчитанном на год, принята ставка простых процентов на первый квартал в размере 10% годовых, а на каждый последующий на 1% меньше, чем в предыдущий. Определим множитель наращения за весь срок договора.

Преподаватель

/Степанова Н.В/

подпись

Билет №5

1. Оценка облигаций.

2. Задача

Ссуда в размере 250000 руб. выдана 23 января до 3 октября включительно под 13 % годовых. Применить французскую практику для вычисления суммы, которую должен заплатить должник в конце срока. Рассмотреть случай сложной процентной ставки. (360 дней)

Преподаватель

/Степанова Н.В/

подпись

Билет №6

1. Дисконтирование и наращение по сложной учетной ставке.

2. Задача.

Через 90 дней после подписания договора должник уплатит 1 000 000 руб. Кредит выдан под 20% годовых (проценты простые). Рассчитать первоначальную сумму и дисконт.(360 дней)

Преподаватель

/Степанова Н.В/

подпись

Билет №7

1. Виды процентов: простые и сложные.

2. Задача

Кредит выдается под простую ставку 26 % годовых на 250 дней. Рассчитать сумму, полученную заемщиком и дисконт, если требуется вернуть 40 млн денежных единиц. (365 дней)

Преподаватель

/Степанова Н.В/

подпись

Билет №8

1. Нарращение и дисконтирование.

2. Задача.

На банковский счет сроком на 3 месяца положены 100 000 руб. Определить наращенную сумму вклада, если сложные проценты начисляют в конце каждого месяца по ставке 2% в месяц.

Преподаватель

/Степанова Н.В./

подпись

Билет №9

1. Потребительский кредит: погашение основного долга равными выплатами; погашение потребительского кредита изменяющимися суммами – «Правило 78».

2. Задача

Заем на сумму 120 тыс. руб. выдан на 6 лет под годовую процентную ставку 20%. Составить схему погашения основного долга, если в течение рассматриваемого срока ежегодно выплачивают процентные деньги, а в конце периода — процентные деньги и основной долг. Определить общие расходы по обслуживанию долга.

Преподаватель

/Степанова Н.В./

подпись

Билет №10

1. Виды процентов: простые и сложные.

2. Задача.

На банковский счет сроком на 3 месяца положены 100 000 руб. Определить наращенную сумму вклада, если сложные проценты начисляют в конце каждого месяца по ставке 2% в месяц.

Преподаватель

/Степанова Н.В./

подпись

Методика проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в устной и письменной форме.

Каждый ответ содержит два вопроса: один вопрос носит теоретический характер и отражают содержание дисциплины, второй вопрос – практического содержания (практико-ориентированная задача, ситуация). По первому вопросу проводится собеседование (после подготовки обучающегося). Второй вопрос обучающийся готовит в письменной форме, но должен быть готов к устному пояснению по решению задачи.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится 45 минут.

Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Критерии оценивания

«Отлично»	выставляется обучающемуся, если дан верный и подробный ответ на теоретические вопросы с приведением соответствующих примеров (при необходимости). Правильно решена задача.
«Хорошо»	выставляется обучающемуся, если ответы имеют несущественные ошибки или неточности, или даны не полностью. Правильно решена задача.
«Удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он не смог привести конкретные примеры по рассматриваемым понятиям и допустил существенные ошибки или неточности при решении задачи.
«Неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если он неверно сформулировал основные определения и не привел конкретные примеры (при необходимости), а также не решил задачу.

Рабочая программа дисциплины

ОП 10 ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>11</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>11</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>11</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>12</i>
2.3. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	<i>13</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>14</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>14</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Методические указания по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Фонды оценочных средств	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

«Отраслевые особенности бухгалтерского учета»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» заключается в формировании у студента навыков ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

Дисциплина «Отраслевые особенности бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла учебных дисциплин.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 1.4.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и	

		синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1.	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.2.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

	активов; давать характеристику активов организации	инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	

1.2. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			См. таблицу п. 5.2 ОПОП	См. таблицу п. 5.2 ОПОП

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁵⁶	124	102
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	ДЗ	-
Всего	132	102

⁵⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

3. Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
РАЗДЕЛ 1	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ	66/12	
Тема 1.1 Особенности бухгалтерского учета в торговле	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Определение и краткая характеристика различных отраслей экономики	2	
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод учета. Классификация имущества и источников его образования торгового предприятия	4/4	
	Типы хозяйственных операций. Классификация счетов. Кругооборот средств торгового предприятия	4	
	Учетная политика предприятия	2	
	Практическое занятие	6/6	
Тема 1.2 Характеристика и виды розничных организаций	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Понятие торговли. Товарооборот. Виды и типы торговых предприятий. Формы торговли	4	
	Материально-техническая база торговли. Торговое обслуживание. Формы оплаты за товар	2	
	Самостоятельная работа студента		
Тема 1.3 Синтетический и аналитический учет поступления и движения товаров	Содержание учебного материала	10/10	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Товар и его оценка. Признаки классификации товаров. Документальное оформление операций	2	
	Учет затрат, включаемых в себестоимость приобретенных товаров, и включаемых в состав расходов на продажу	2	
	Бухгалтерский учет поступления товаров по цене приобретения и по продажной цене при общей системе налогообложения	2	

	Бухгалтерский учет поступления товаров по цене приобретения и по продажной цене при специальном режиме налогообложения	2	
	Особенности учета скидки, предоставляемой поставщиком. Особенности учета поступления товаров от физического лица	2	
	Практическое занятие	12/12	
	3. Учет поступления товаров при общей системе налогообложения	6/6	
	4. Учет поступления товаров при специальном режиме налогообложения	6/6	
Тема 1.4 Учет затрат торгового предприятия	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Общая схема классификации затрат. Экономические элементы	2	
	Учет торговых потерь. Учет тары	2	
	Самостоятельная работа студента	10	
	Практическое занятие	4	
	5. Отражение текущих и единовременных затрат в системе счетов	4	
Тема 1.5 Учет продажи товаров	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Бухгалтерский учет проданных товаров при общей системе налогообложения	2	
	Бухгалтерский учет проданных товаров при специальном режиме налогообложения	2	
	Практическое занятие	8	
	6. Бухгалтерский учет реализации товаров	4	
	7. Учет реализации продукции собственного производства	4	
РАЗДЕЛ 2	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	36/36	
Тема 2.1 Бухгалтерский учет и учетная политика сельскохозяйственных предприятий	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Особенности бухгалтерского учета сельскохозяйственных предприятий. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации АПК	2/2	

Тема 2.2 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	2/2	
	Виды производств и классификация производственных затрат. Задачи учета процесса производства продукции. Общая схема учета затрат. Общая схема выпуска продукции. Сводный учет затрат на производство в журнале - ордере № 10-АПК		
Тема 2.3 Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости	Содержание учебного материала	6/6	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Общие положения. Состав затрат. Задачи учета. Объекты учета затрат. Статьи учета затрат. Учет затрат в незавершенном производстве. Распределение затрат незавершенного производства. Общие положения. Распределение затрат. Предварительная работа. Заккрытие субсчета 20.1 «Растениеводство»	2/2	
	Исчисление себестоимости зерновых колосовых, кормовых культур, продукции овощеводства, продукции садоводства	4/4	
	Практическое занятие	10/10	
	8. Учет затрат и исчисление себестоимости зерновых колосовых и кормовых культур	4/4	
	9. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого и защищенного грунта	4/4	
	10. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции садоводства	2/2	
Тема 2.4 Учет затрат и выхода продукции животноводства	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Общие положения. Особенности животноводства. Задачи учета. Объекты учета затрат. Статьи учета затрат. Первичный учет. Накопление затрат в регистры учета. Общая схема учета затрат и выхода продукции, животноводства	2	
	Учет в молочном и мясном скотоводстве.	2	

	Исчисление себестоимости продукции КРС молочного и мясного направления		
	Учет в свиноводстве. Исчисление себестоимости продукции свиноводства	2	
	Учет в птицеводстве. Исчисление себестоимости продукции птицеводства	2	
	Практическое занятие	8/8	
	11. Исчисление себестоимости продукции КРС молочного и мясного направления	4	
	12. Исчисление себестоимости продукции свиноводства	2	
	13. Исчисление себестоимости продукции птицеводства	2	
	Самостоятельная работа студента	10	
Раздел 3	Бухгалтерский учет на малых предприятиях	6/2	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
Тема 3.1 Синтетический и аналитический бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Организация бухгалтерского учета в субъектах малого бизнеса. Рабочий план счетов для ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.	2/2	
Тема 3.2 Учетные регистры, применяемые малым предприятиями	Содержание учебного материала:	4	ОК 02 ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Полная упрощенная форма бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета имущества малого предприятия.	2	
	Сокращенная упрощенная форма бухгалтерского учета. Книга хозяйственной деятельности, (ф. № К-1МП). Простая форма бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие	2	
	14. Заполнение учетных регистров по полной упрощенной, сокращенной упрощенной и простой формам бухгалтерского учета.	2	
	Дифференцированный зачет	2	

	Bcero	132	

В *приложении 1* размещены методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3.1. Курсовой проект (работа)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...

1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 211 – Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131413>

4.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁵⁷
ОК.02	Студент знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Студент умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

⁵⁷ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК.1.4	Студент умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.1	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Разработчик – Грибанова Наталья Александровна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1. Пояснительная записка

Учебная дисциплина отраслевые особенности бухгалтерского учета относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению материала учебного плана.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

Результаты освоения дисциплины.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	решения профессиональных задач		
ПК 1.4.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

		распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1.	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.2.	определять цели и периодичность	нормативные правовые акты, регулирующие	в ведении бухгалтерского учета

	проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Отраслевые особенности бухгалтерского учета в строительстве	Написание эссе	Оценка письменной работы преподавателем		1. Организация бухгалтерского учета строительного предприятия 2. Приказ об учетной политике строительного предприятия 3. Рабочий план счетов строительного предприятия и особенности его применения	8
	ИТОГО					8

3. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Тема
:

(Должны совпадать с темами из предыдущего раздела)

4. Методические указания при выполнении заданий

Преподаватель формулирует методические указания в соответствии с рабочей программой дисциплины/профессионального модуля так, чтобы обучающийся мог самостоятельно выполнить все задания, представленные в разделе 3 настоящих методических указаний. При решении практикоориентированных ситуационных задач могут приводиться примеры решения.

5. Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм). Основной текст: шрифт Times New Roman - 12, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине. Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Титульный лист должен содержать наименование дисциплины, наименование работы, номер учебной группы, ФИО обучающегося, ФИО преподавателя, проверяющего работу.

6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты

«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик – Грибанова Наталья Александровна, преподаватель Б П О У
ВО
«Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 1.4.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного	

		производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	
ПК 2.1.	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.2.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов

	правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	и обязательств организации

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

1.1 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

1. Устный контроль в форме фронтального опроса:

Тематика устных вопросов:

Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Дать определение бухгалтерского учета
2. Что является предметом бухгалтерского учета
3. Способы регистрации учетной информации
4. Формы бухгалтерского учета

Методика проведения

Студенты дают устные ответы на вопросы учителя. Ответить должны все студенты группы.

Критерии оценивания

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан верный и подробный ответ на вопрос с приведением соответствующих примеров (при необходимости)

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответы имеют несущественные ошибки или неточности

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог привести конкретные примеры по рассматриваемым понятиям и допустил существенные ошибки или неточности

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неверно сформулировал основные определения и не привел конкретные примеры (при необходимости)

2. Экспертная оценка преподавателем

Тематика заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация.

Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов

Примеры заданий

Задача 1.

Организация розничной торговли в январе 200__ г. приобрела партию товаров по цене 132 000 руб., в том числе НДС – 20 136 руб., стоимость доставки, осуществленной автотранспортной организацией, составила 18 000 руб., в том числе НДС – 2 746 руб. Продажная цена товаров – 163 800 руб. (в том числе НДС – 18 %). Остатков товара на начало месяца у организации не было. В январе было продано 60% приобретенных товаров. Согласно учетной политике организации для целей бухгалтерского учета расходы по доставке товаров включаются в издержки обращения и списываются в части, приходящейся на проданные товары; выручка для целей налогообложения определяется по методу начисления.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2.

Организация, осуществляющая производственную деятельность, в марте 200__ г. списывает кредиторскую задолженность, по которой истек срок исковой давности. Данная кредиторская задолженность образовалась в результате получения аванса, отгрузка под который не производилась. Сумма аванса составила 12 000 руб., НДС по данному авансу в размере – 1 830 руб. был уплачен в бюджет.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3.

На основании решения суда организация выплачивает незаконно уволенному работнику средний заработок за все время вынужденного прогула в сумме 40 000 руб., возмещает причиненный моральный вред в сумме 3 500 руб., а также компенсирует расходы работника по оплате услуг адвоката в размере 4 000 руб.

Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Методика проведения:

Студенты индивидуально во внеурочное время выполняют задания и сдают их в установленное время преподавателю на проверку.

Критерии оценивания:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено без ошибок.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если работа имеет несущественные ошибки или неточности

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он допустил существенные ошибки или не полностью выполнил задание

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в корне неверно выполнил задания или не сдал на проверку преподавателю в течение периода изучения дисциплины.

3. Практический контроль в форме решения задач:

Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация.

Примеры задач:

Задача 1. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940 000 руб.

Расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям:

№	Показатель	По учетным ценам	По фактической себестоимости	Отклонение (+,-)
1	Остаток готовой продукции на начало месяца			
2	Поступило из производства на склад за месяц			
3	Процент отклонений			
4	Отгружено готовой продукции			
5	Остаток готовой продукции на конец месяца			

Задача 2. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 280 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 300 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 540 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 1 700 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по учетной цене – 1 800 000 руб. Определить фактическую себестоимость Составить бухгалтерские проводки.

Методика проведения

Студенты индивидуально решают практические задачи в рабочих тетрадях. В случае возникновения затруднений вопросы решаются совместно. В результате решения задач студенты получают зачет по практической работе, который является обязательным для всех обучающихся.

Критерии оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если все задачи решены правильно. Студент ответил на контрольные вопросы. В противном случае задание дорабатывается.

4.Практический контроль в форме анализа документов:

Тема 2.1.Учет товарных операций в организациях.

Тема 2.2. Учет денежных средств и расчетных операций.

Тема 2.4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Примеры:

1. Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира – операциониста.

2.Составление платежного требования, поручения.

3. Составление авансового отчета.

1.Составление документов по движению основных средств

Методика проведения

Студенты индивидуально заполняют документы. В случае возникновения затруднений вопросы решаются совместно. В результате студенты получают зачет по практической работе, который является обязательным для всех обучающихся.

Критерии оценивания

«зачтено» выставляется обучающемуся, если все документы заполнены правильно. Студент ответил на контрольные вопросы. В противном случае задание дорабатывается.

5.Практический контроль в форме анализа конкретных ситуаций:

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 2.7. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.

Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность торговых организаций.

Примеры ситуаций:

Задание 1 На 01.04.2020 года в организации имеются остатки по приведенным ниже счетам (Таблица 1).

Таблица 1 – Выписка из Главной книги ООО ТК «Солнце»

- 1 Составить оборотно-сальдовую ведомость на начало апреля 2012 года (Приложение В).
- 2 Составить баланс на начало отчетного периода по форме установленного образца.

Задание 2 В организации за отчетный месяц произошли следующие факты хозяйственной деятельности.

- 1) Поступили от поставщика и оприходованы на складе:
 - а) сырье и материалы - 32 000 руб.; б) топливо - 16 000 руб.
- 2) Перечислено поставщику за:
 - а) сырье и материалы - 27 000 руб.; б) топливо - 10 000 руб.
- 3) Погашен краткосрочный кредит банка - 25 000 руб.
- 4) Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для:
 - а) выплаты заработной платы - 47 000 руб.; б) командировочных расходов - 20 000 руб.; в) хозяйственных нужд – 8 000 руб.
- 5) Получены от поставщика и оприходованы на складе запасные части - 86 000 руб.
- 6) Выплачена заработная плата работникам – 47 000 руб.
- 7) Выдано завхозу под отчет на хозяйственные нужды – 8 000 руб.
- 8) От подотчетного лица (завхоза) поступил на склад инвентарь на 2 500 руб.
- 9) Неиспользованную сумму завхоз вернул предприятию.
- 10) Выдано бухгалтеру на командировочные расходы – 14 000 руб.
- 11) Перечислены налоги в бюджет - 20 000 руб.
- 12) Поступил от покупателя аванс - 45 000 руб.
- 13) Погашена задолженность по социальному страхованию – 5 300 руб.
- 14) Поступили и оприходованы шины - 30 000 руб.

Оформить журнал фактов хозяйственной деятельности

Задание 3 Заполнить обороты за месяц в оборотно-сальдовой ведомости

Задание 4 Заполнить баланс на конец отчетного периода по форме установленного образца.

Задание 5 Заполнить отчет о прибылях и убытках за 1 квартал 2020 года на основании исходных данных.

- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
- 3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
- 4) Управленческие расходы - 128200 руб.
- 5) Прочие доходы - 126920 руб.
- 6) Прочие расходы – 101300 руб.

Методика выполнения задач

Выполнение проблемно-познавательных задач осуществляется в целях контроля усвоения изучаемых тем. Количество времени, отводимое на выполнение заданий 15-25 минут, в зависимости от количества задач и сложности выполнения. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

Уровень	Оценка	Критерии
Недостаточный	1	Задача не решена
Начальный	2	Задача решена неправильно
Средний	3	Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде
Достаточный	4	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Высокий	5	Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена

		рациональным способом

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Для его проведения используется метод письменного контроля в форме контрольной работы по индивидуальным заданиям.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ОПИСЬ

билетов для дифференцированного зачета по дисциплине Бухгалтерский учет
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
для студентов ____ группы

Разработано:	Рассмотрено:
Преподаватель _____ ФИО «___» _____ 20__ г.	На заседании методической комиссии экономических и технологических дисциплин Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель методической комиссии _____ ФИО председателя «___» _____ 20__ г.

Вологда
202_ г.

Примеры билетов:

БИЛЕТ №1

1. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.
2. По нижеприведенным данным сгруппировать хозяйственные средства по их видам и назначению и по источникам формирования. По данным группировок составить бухгалтерский баланс.

Хозяйственные средства организации и источники их образования по состоянию на 1 октября 20_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000

Критерии оценивания

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан верный и подробный ответ на теоретические вопросы с приведением соответствующих примеров (при необходимости). Правильно решена задача.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответы имеют несущественные ошибки или неточности, или даны не полностью.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог привести конкретные примеры по рассматриваемым понятиям и допустил существенные ошибки или неточности при решении задачи.

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неверно сформулировал основные определения и не привел конкретные примеры (при необходимости), а также не решил задачу.

Рабочая программа дисциплины

ОП 11 Финансовое бизнес - планирование

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины
- 2.3. Курсовой проект (работа

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовое бизнес-планирование»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансовое бизнес - планирование»: формирование навыков составления бизнес-плана.

Дисциплина «Финансовое бизнес - планирование» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы, введена по согласованию с работодателем для углубления знаний по ПК 2.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности,	правила экологической безопасности при ведении	-

¹⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы	Тема 1.1. Основные теории предпринимательства Тема 1.2. Институциональные основы функционирования предпринимательства Тема 2.1. Экономическая модель коммерческой организации Тема 3.1. Маркетинговая деятельность	40	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 2.5

	(сметы, бюджеты, бизнес-планы). Знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Владеть навыками в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	коммерческой организации Тема 4.1. Бизнес-планирование		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	40	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	Содержание	6	ОК 02, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Основные цели составления бизнес-плана. Финансовые цели бизнес-планирования. Классификация основных типов бизнес-планов. Основные цели составления внутренних бизнес-планов (семинар)	2/2	
	2. Формирование и описание бизнес-идеи	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Экономическая модель коммерческой организации	Методы генерации бизнес-идей	2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.5
	Содержание	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	3. Выбор системы налогообложения коммерческих организаций	2	
	4. Порядок определения финансовых результатов деятельности коммерческих организаций	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.1. Основы технологии бизнес-планирования	Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность в России	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.5
	Содержание	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	5 Составление раздела бизнес-плана «Описание компании»	2	
	6.Составление раздела бизнес-плана «Целевой рынок»	2	
Тема 3.1 Раздел бизнес-плана «Маркетинговый план»	Содержание	4	ОК 02, ОК 04, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7.Составление раздела бизнес-плана Маркетинговый план»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Виды маркетинговых исследований Маркетинговые инструменты	2	
Тема 4.1. Раздел бизнес-плана «Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план)»	Содержание	18/18	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	8.Определение потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах	2/2	
	9 Выбор стратегии и метода ценообразования	2/2	
	10. Расчет заработной платы сотрудников, суммы удержаний из заработной платы сотрудников	2/2	
	11. Определение постоянных и переменных издержек, единовременных затрат в проекте	2/2	
	12.. Расчет текущих затрат. Расчеты цены и себестоимости.	2/2	
	13. Определение финансовых результатов		
	14. Составление прогнозного баланса		
	15 составление прогноза движения денежных средств и финансовых результатов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Оформление раздела бизнес-плана «Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план) (оценка эффективности инвестиционного проекта)»	2	

<i>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</i>	<i>2</i>	
Всего	40	

2.3. Курсовой проект (работа).

Не предусмотрен учебным планом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1) Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/518018>

2) Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/518212>.

3) Бизнес-планирование : учебник / П. М. Гуреев, Е. Н. Дуненкова, В. В. Дегтярёва [и др.] ; под общ. ред. Е. Ю. Камчатовой. — Москва : Русайнс, 2025. — 608 с. — ISBN 978-5-4365-7692-3. — URL: <https://book.ru/book/940598>. — Текст : электронный.

4) Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/530365>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 (последняя редакция)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 (последняя редакция)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26.01.1996 №14-ФЗ (последняя редакция)

4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (последняя редакция)

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (последняя редакция)

6. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, в приемах структурирования информации, в формате оформления результатов поиска информации, в современных средств и устройств информатизации, порядке их применения, в программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе в цифровых средствах. Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации, выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска, использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, оценивает практическую значимость результатов поиска.	Письменный контроль в форме теста, устный контроль в форме оценки за участие в разборе конкретных ситуаций
Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Ориентируется в психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности. Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Письменный контроль в форме теста, устный контроль в форме оценки за участие в разборе конкретных ситуаций
Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Применяет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, ориентируется в основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности, определяет пути обеспечения ресурсосбережения, применяет	Письменный контроль в форме теста, устный контроль в форме оценки за участие в разборе конкретных ситуаций

	принципы бережливого производства, ориентируется в основных направлениях изменения климатических условий региона, в правилах поведения в чрезвычайных ситуациях. Соблюдает нормы экологической безопасности, определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях, организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
Принимает участие в составлении бизнес-плана	Ориентируется в принципах и методах общей оценки деловой активности организации, в технологии расчета и анализа финансового цикла. Составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспекты эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Проводит анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Письменный контроль в форме теста, устный контроль в форме оценки за участие в разборе конкретных ситуаций

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Разработчик – Варзина Н.Б, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

1.Пояснительная записка

Учебная дисциплина Финансовое бизнес-планирование относится к группе дисциплин общепрофессионального цикла.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, рассчитаны на 8 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности,	правила экологической безопасности при ведении	-

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п / п	Тема	Виды самостоятельной работы	Контроль	Литература	Содержание	Количество часов
1	Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	Подготовить доклад	Выступление на семинаре	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,	Методы генерации бизнес-идей	2
2	Экономическая модель коммерческой	Составить конспект	Проверка конспектов	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование:	Работа с нормативно-правовыми	2

	организации			учебник для среднего профессионального образования	актами, регулирующим и предпринимательскую деятельность в России	
3	Раздел бизнес-плана «Маркетинговый план»	Составить конспект	Проверка конспектов	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования	Виды маркетинговых исследований Маркетинговые инструменты	2
4	Раздел бизнес-плана «Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план)»	Оформление в бизнес-плане разделов	Проверка бизнес-плана	Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования	Оформление раздела бизнес-плана «Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план) (оценка эффективности инвестиционно проекта)»	2
ИТОГО						8

1. Методические указания при выполнении заданий

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

5 «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

4 «Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

3 «Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

2 «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть.

Приложение 2 к рабочей программе
По учебной
дисциплине/
«Финансовое бизнес-планирование»

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработчик Варзинна Н.Б., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

**Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений,
подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации²**

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности,	правила экологической безопасности при ведении	-

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2.Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости.

2.1 Практический контроль в форме решения практикоориентированных ситуационных задач

Тема 1.2. Экономическая модель коммерческой организации

Задача 1 Необходимо рассчитать среднесуточную потребность в материалах для производства товара А в рамках реализации бизнес-плана, используя следующие данные:

- текущие нормы расхода материал на единицу товара А составляют 1,81 кг;
- необходимо в течение рабочей пятидневной недели произвести 11 300 единиц товара А.

Задача 2. Рассчитать показатель NPV инвестиционного проекта, сделать вывод о целесообразности его реализации, на основе данных:

- объем инвестиций в проект составляет 150 тыс. руб.;
- приток средств в 1 период – 75 тыс. руб.; 2 период – 100 тыс. руб.; 3 период – 102 тыс. руб.
- ставка дисконтирования – 11%.

Задача 3. . На основе данных произвести расчет показателя IRR и сделать вывод о целесообразности реализации инвестиционного проекта.

- объем первоначальных инвестиций – 850 тыс. руб.;
- приток в первый период 225 тыс. руб.;
- приток во второй период 195 тыс. руб.;
- приток в третий период 395 тыс. руб.;
- приток в четвертый период 495 тыс. руб.;
- ставка дисконтирования – 12%.

Тема 4.1. Раздел бизнес-плана «Технико-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план)»

Задача 1. Выручка от реализации компании А в январе составила 35 млн.руб., в последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1,12% в месяц. Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях: 90% месячного объема реализации составляет выручка за наличный расчет; 5% продаётся в кредит с оплатой в течении месяца и представляемой клиентам скидкой в размере 3%; оставшаяся часть продукции оплачивается в течении двух месяцев, при этом 1,5% этой суммы составляют безнадежные долги.

Рассчитайте величину денежных поступлений в сентябре.

Задача 2. Необходимо произвести расчет годовой производственной программы товара А в рамках бизнес-планирования, исходя из следующих данных:

- заявленная производителем производственная мощность оборудования составляет 218 000 единиц продукции в час;
- действительный дневной фонд работы оборудования 6 часов при 20 рабочих днях в месяц и двухсменном режиме;
- коэффициент загрузки оборудования составляет 0,991.

Задача 3. Рассчитать относительную долю продаж товара А, опираясь на следующие данные:

- объем реализации товара А составляет 550 000 тыс. руб.;
- объем реализации товара конкурента, являющегося прямым аналогом – 540 000 тыс. руб.
- объем реализации товара Б составляет 720 000 тыс. руб.;
- объем реализации товара конкурента, являющегося прямым аналогом – 710 000 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитать годовую емкость рынка товара А в стоимостном и натуральном выражении, используя следующие данные:

- на рынке товар А покупают 15 500 человек;

- каждый покупатель приобретает 80 единиц продукции А в год;
- средняя цена единицы товара А составляет 1 250 рублей.

Задача 5. Фирма «Эльбрус» выпускает на рынок изделие Х. Производственные мощности и возможности фирмы позволяют изготавливать указанные изделия в количестве 990 тыс. шт. в год. В то же время такую же продукцию выпускают еще 3 предприятия – конкуренты фирмы «Эльбрус». В истекшем году фирма «Эльбрус», изготовив 990 тыс. шт. изделий Х, не смогла реализовать 210 тыс. шт., которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы. Определите: 1 наиболее эффективную для данных условий производственную программу изделия Х с учетом спроса покупателей; 2 рассчитайте потребность в материалах на изготовление изделия в следующем (плановом) году, если известно, что на изготовление данного изделия требуются материалы М1, М2, М3, а установленная технология фирмы «Эльбрус» предусматривает нормы расхода этих материалов на изделие в количестве соответственно 15 кг/тыс. шт., 20 кг/тыс. шт., 25 кг/тыс. шт.

Методика выполнения практикоориентированных ситуационных задач

Выполнение задач осуществляется на практических занятиях. Количество часов, отводимое на выполнение заданий, указано в программе дисциплины. Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

Критерии оценки:

«Зачтено» - студент решает практикоориентированные ситуационные задачи, связывает теорию с практикой, осознанно применяет знания для решения профессиональных задач, умеет прогнозировать последствия и делать выводы. Выполнение работы самостоятельное, изложение материала грамотное, логичное, последовательное, внешне качественно оформленное.

«Незачтено» - студент не может применить знания при решении практикоориентированных ситуационных задач, не владеет умениями; оформление работы не соответствует требованиям.

1.1 Перечень оценочных средств промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифзачета.

При проведении промежуточной аттестации утверждается опись билетов/вариантов заданий для промежуточной аттестации. Пример описи представлен в приложении.

Методика проведения промежуточной аттестации.

Например, дифференцированный зачет состоит из двух частей: теоретическая часть, которая проходит в письменной форме (тестовое задание) и практическая часть – письменное решение практикоориентированных ситуационных задач по темам, изученным на занятиях (задачи приведены ниже).

Примеры практикоориентированных ситуационных задач для проведения промежуточной аттестации

Задача 1. Себестоимость единицы продукции до осуществления капитальных вложений составляла 445 руб., после дополнительно проведенных капитальных вложений по механизации производственных процессов на сумму 850 тыс. руб., себестоимость единицы продукции составила 418 руб. Годовой объем продукции составил 15 000 единиц. Определите эффективность капитальных вложений (срок окупаемости и коэффициент эффективности).

Задача 2. Коммерческая себестоимость изделия – 90 руб. уровень рентабельности – 25% к себестоимости, акциз – 15 руб. на единицу изделия, налог на добавленную стоимость – 18% от оптовой цены предприятия, посредническо-сбытовая наценка посреднической организации – 20% от закупочной цены, торговая наценка – 10% от закупочной цены. Определить: прибыль предприятия на одно изделие, оптовую цену предприятия, отпускную цену с НДС, посредническую и торговую надбавки, розничную цену изделия

Задача 3. Предприятие реализовало продукции на сумму 8150 тыс. руб. при этом полная себестоимость реализованной продукции составила 6300 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции и уровень рентабельности

Задача 4. Предприятие реализовало продукции на сумму 8150 тыс. руб. при этом полная себестоимость реализованной продукции составила 6300 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции и уровень рентабельности

Задача 5. Предприятие производит изделие по цене 210 тыс ден ед. Общие пост расходы на него = 2000 тыс. Удел переем расходы в первом квартале = 160 тыс. Во втором цены на материалы снизились на 10%, что привело к снижению удельных переменных расходов на 10%. Определить, как повлияло на Критический объем изменение цен на материалы

Методика проведения промежуточной аттестации в устной форме

На подготовку к ответу отводится 45 минут. Во время подготовки допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в устной форме

1. Характеристика услуг и продукции.
2. Исследование и анализ рынка.
3. Стратегия маркетинга.
4. Товарная политика
5. Ценовая политика.
6. Сбытовая политика.
7. Коммуникативная политика.
8. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
9. Потребность в инвестициях и источники их формирования
10. Виды, оценки возможных рисков.
11. Анализ рисков. Оценки риска проекта

Критерии оценивания промежуточной аттестации

«Отлично»	Оценка ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Демонстрирует знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение развернутое с комментариями, со ссылками на действующие нормативные акты
«Хорошо»	Оценка ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание налогового законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено правильно, решение без комментариев, но со ссылками на действующие нормативные акты
«Удовлетворительно»	Оценка ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Проявляется слабое знание законодательства, специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Практическое задание решено частично, ссылки на действующие нормативные акты присутствуют в ограниченном объеме
«Неудовлетворительно»	ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Знание

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

Оснащение кабинета «Химии и биологии»

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 09 Химия, ООД 13 Биология
1.	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул офисный мягкий	1 шт на кабинет	
3.	Стол ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 светло-коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
4.	Стул ученический	Жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
5.	Шкаф для методических материалов	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	1 шт.	
II. Оборудование				
1.	Доска учебная	Стационарная	2 шт	
2.	Шкаф вытяжной	Белый	1 шт	
3.	Шкаф лабораторный со стеклянными дверцами	Белый	3 шт	
4.	Печь муфельная	Нержавеющая сталь	1 шт	
5.	Шкаф сушильный	Лабораторный	1 шт	
6.	Раковина-мойка	С деревянной дверцей	1 шт	
7.	Доска для сушки посуды	Деревянная	1 шт	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	Приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения: колбы, воронки, мензурки		15 наб	
9.	Демонстрационные приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения		3 наб	
10.	Штатив металлический		30 шт	
11.	Набор посуды и принадлежностей для ученического эксперимента: бани водяные	Алюминиевые	30 шт	
12.	Набор склянок (флаконов) для хранения растворов реактивов		15 шт	
13.	Набор приборок	Пробирка химическая ПХ-150-18	1 наб (20 шт)	
14.	Микроскопы	Микромед С-11	15 шт	
15.	Натуральные объекты и коллекции: волокна, каучук, пластмассы		10 шт	
16.	Набор реактивов для эксперимента: кислоты, щелочи, соли		10 шт	
17.	Набор реактивов органические растворители		10 шт	
III. Технические средства				
1.	Огнетушитель	Углекислотный ОУ-2	1 шт	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1.	Модели кристаллических решеток		2 шт	
2.	Плакат	Распознавание органических веществ	2 шт	
3.	Плакат	Типы химических реакций	1 шт	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Плакат	Правила техники безопасности при работе в кабинете химии	1 шт	
5.	Портреты ученых	Настенные	2 шт	
6.	Стенд информационный		1 шт	
7.	Стенд	Угол учебной работы	1 шт	

Кабинет иностранного языка в

№	Наименование оборудования	Техническое описание	Количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Специализированная мебель и системы хранения				ООД.03 Иностранный язык СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
1.	Учебная доска	90см- 120см зеленого цвета	1 ед. на кабинет в целом	
2.	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул	1 ед. на кабинет в целом	
3.	Посадочные места для обучающихся	Ученический стол двухместный	1 ед. на 2 обучающихся (13ед.)	
		Стул деревянный	1 ед.на 1 обучающегося (26 ед.)	
4.	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
Дополнительное оборудование				
II. Технические средства				
5.	Компьютер	BenQ GL955	1 шт	
6.	Принтер	CANON LBP6030/6040/6018L	1 шт	
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия				
7.	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОП 06 Основы управленческого учета
1.	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий	1 шт на кабинет	
2.	Стол ученический		1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
3.	Стул ученический		1 шт на одного обучающегося (30 шт)	
4.	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	4 шт	
II. Оборудование				
5.	Интерактивный комплекс	NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	1 шт	
6.	Доска учебная		1 шт.	
III. Технические средства				
7.	компьютер		1 шт.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
8.	Наглядные пособия	Тематический стенд	1 шт.	

Кабинет социально – экономических дисциплин

Кабинет социально – экономических дисциплин. Кабинет социально –

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 12 Обществознание
1	Стол ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
2	Стул ученический	Стул жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
3	Рабочее место преподавателя	1,4 × 0,8 × 0,8 светло-коричневого цвета	1 ед. на кабинет	
4	Стол компьютерный	1 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 ед. на кабинет	
5	Стул компьютерный	Стул офисный на колесиках	1 ед. на кабинет	
6	Шкаф для методических материалов	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	3 ед. на кабинет	
II. Оборудование				
1	Доска учебная	1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 ед.	
III. Технические средства				
1	Компьютер		1 ед.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Стенд	1,5 × 1,5 серого цвета	2 ед.	

Кабинет социально-

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД.05 История ООД.11 География СГ.01 История России
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м,стул твердый	1 шт на кабинет	
	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м тёмносерого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	твердый	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
II. Оборудование				
	Интерактивный комплекс	-	-	
	Доска учебная	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	
III. Технические средства				
	-	-	-	
IV. Учебно-наглядные пособия				
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Кабинет Безопасности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины СГ 03 Безопасность жизнедеятельности
1	Стол преподавателя	Д*Ш*В - 130*70*75	2 на 1 преподавателя (2 шт.)	
2	Стул преподавателя	Полумягкий на металлическом каркасе	1 на 1 преподавателя (1 шт.)	
3	Стол ученический 2-х местный	Д*Ш*В - 120*60*80	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
4	Стул ученический	Деревянный каркас	1 на 1 обучающегося (30 шт.)	
5	Шкаф для хранения учебно-наглядных и методических пособий	Д*Ш*В - 85*50*220	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
6	Доска учебная передвижная	Д*Ш*В - 156*70*185	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
7	Тематический стенд	Д*Ш*В - 120*3*115	6 на 1 кабинет (6 шт.)	
8	Стол для хранения методических материалов и оборудования	Д*Ш*В - 130*50*75	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
II. Оборудование				
1	Перевязочный материал	Бинты	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
2	Жгут	Резиновый	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
3	Шина	Деревянная	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
4	Прибор химической разведки	В металлическом ящике	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
5	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	Прорезиненная ткань	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Противогаз	Гражданский противогаз	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
7	Аптечка индивидуальная	В пластиковой коробке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
8	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП)	Стеклянный флакон с ватно-марлевыми тампонами в полиэтиленовой упаковке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
9	Макет убежища	Картонный	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
10	Массогабаритный макет АК-74	Макет автомата Калашникова металлический (учебный)	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
III. Технические средства				

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет	1 на 1 преподавателя (1 шт.)	
2	Мультимедиапроектор	С возможностью крепления к потолку	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
3	Электронный тир	Мишень, пистолет с лазерным прицелом	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Рабочая программа по учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
2	Рабочая программа по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
3	Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности	Бумажный носитель	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
4	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
5	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по учебной дисциплине	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
	Безопасность жизнедеятельности			
6	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
7	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	

Кабинет

Кабинет				
№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	
I. Мебель				ООД.04 Математика
1	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий, Компьютер	1 шт на кабинет	
2	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м черного цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
3	Стул ученический	жесткий	1 шт на одного обучающегося (30шт)	
4	Стол учительский	1,2м /1м /0,8м коричневого цвета	1 ед. мебели на кабинет	
5	Стул учительский	Стул мягкий	1 ед. мебели на кабинет	
II. Оборудование				
1	Доска учебная	2м x 1,2 м зеленого цвета	6 ед. на кабинет	
2	Чертежные инструменты	Транспортир, линейка, угольник, циркуль	1 ед. на кабинет	
3	Экран	3м x 3 м	1 ед. на кабинет	
III. Технические средства				
1	Мультимедийный проектор	Acer X112 DLP Projector, EMEA	1 ед. на кабинет	
2	Компьютер		1 ед. на кабинет	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Стенд	1,5м x 1,5 м	2 ед. на кабинет	
2	Плакаты	1м x 0,8м	4 ед. на кабинет	

Кабинет финансов, бухгалтерского учета и анализа финансово –

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОП 02 Экономика организации ОП 04 Основы бухгалтерского учета ОП 05 Налоги и налогообложение
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м,стул, компьютер	1 шт на кабинет	
	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м светлого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	мягкий	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
II. Оборудование				
	Доска учебная	Стационарная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	
III. Технические средства				
	Компьютер	Asus,	1 шт.	
IV.	Учебно-наглядные пособия			
	Наглядные пособия	Тематический стенд	2 шт.	
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Кабинет

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 10 Информатика
1	Стол ученический двухместный	Д х Ш х В – 1100 х 600 х 750мм	1 на 2-х обучающихся (10 шт.)	
2	Стол ученический одноместный	Д х Ш х В – 900 х 600 х 750 мм	1 на 1-го обучающихся (5 шт.)	
3	Стул ученический	Д х Ш х В – 770 х 535 х 420 мм	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
4	Стол с тумбой для преподавателя	Д х Ш х В – 1600 х 70 х 750 мм	1 на кабинет	
5	Стул для преподавателя	На колесиках, с подлокотниками	1 на кабинет	
6	Тумба	Д х Ш х В – 40 х 45 х 750 мм	1 на кабинет	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Д х Ш х В –550 х 50 х 1800 мм	1 на кабинет	
8	Трибуна настольная	Д х Ш х В – 530 х 450 х 430 мм	1 на кабинет	
9	Тумба со стеклянными дверцами	Д х Ш х В – 600 х 400 х 450 мм	1 на кабинет	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электроцит	Щит распределительный, встраиваемый, на 2 ряда	1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Интерактивный комплекс NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. Диагональ 75”.	1 на кабинет	
2	Ноутбук преподавателя	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном	1 на кабинет	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		Диагональ 14”.		
3	Ноутбук	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 11,6”.	1 на 1-го обучающихся (15 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Михеева Е.В. Практикум по информатике	Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-8733-7	1 на 1-го обучающегося (13 шт.)	

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	СПС Консультант Плюс	1 выход на 1-го обучающегося	ООД 10 Информатика
2	Офисные приложения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, мастер презентаций	1 на 1 компьютер (16 шт.)	

Кабинет автоматизации бухгалтерского учета

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 10 Информатика
1	Стол ученический двухместный	Д х Ш х В – 1100 х 600 х 750мм	1 на 2-х обучающихся (10 шт.)	
2	Стол ученический одноместный	Д х Ш х В – 900 х 600 х 750 мм	1 на 1-го обучающихся (5 шт.)	
3	Стул ученический	Д х Ш х В – 770 х 535 х 420 мм	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
4	Стол с тумбой для преподавателя	Д х Ш х В – 1600 х 70 х 750 мм	1 на кабинет	
5	Стул для преподавателя	На колесиках, с подлокотниками	1 на кабинет	
6	Тумба	Д х Ш х В – 40 х 45 х 750 мм	1 на кабинет	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Д х Ш х В – 550 х 50 х 1800 мм	1 на кабинет	
8	Трибуна настольная	Д х Ш х В – 530 х 450 х 430 мм	1 на кабинет	
9	Тумба со стеклянными дверцами	Д х Ш х В – 600 х 400 х 450 мм	1 на кабинет	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрощит	Щит распределительный, встраиваемый, на 2 ряда	1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Интерактивный комплекс NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. Диагональ 75”.	1 на кабинет	
2	Ноутбук преподавателя	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном	1 на кабинет	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		Диагональ 14”.		
3	Ноутбук	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 11,6”.	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Михеева Е.В. Практикум по информатике	Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-8733-7	1 на 1-го обучающегося (13 шт.)	

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (программа для автоматизации бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия 8.3)	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	СПС Консультант Плюс	1 выход на 1-го обучающегося	ООД 10 Информатика
2	Офисные приложения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, мастер презентаций	1 на 1 компьютер (16 шт.)	

Кабинет «Русского языка и литературы».

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД.01, ООД.02
1.	Рабочее место преподавателя	Стол офисный Д*Ш*В: 1,6*0,7*0,6, стул офисный мягкий с подлокотниками, на колесиках	1 шт. на кабинет	
2.	Стол ученический	Д*Ш*В: 1,6*0,6*0,9 Расстояние между столами и стенами, а также между рядами столов не меньше 50 см, от учебной доски до первого ряда столов – 240 см, а до последнего ряда столов – не больше 860 см.	1 шт. на 2 студентов, 13 шт.	
3.	Стулья ученические	Соответствуют педагогическим, санитарно-гигиеническим, эргономическим, производственно-экономическим, архитектурно-художественным требованиям.	1 шт. на студента, 26 шт.	
4.	Шкаф книжный	2,1*1,2*0,7 Предназначен для хранения учебно-наглядных пособий	3 шт.	
II. Оборудование				
1.	Доска учебная	Зеленое матовое покрытие, предназначенное для написания мелом	1 шт.	
III. Технические средства				
IV. Учебно-наглядные пособия				

1.	Рабочие программы учебных дисциплин	Печатный вариант	1 экземпляр на каждый предмет и каждую специальность (14 шт.)	
2.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работе	Печатный вариант	1 экземпляр на каждый предмет и каждую специальность (14 шт.)	
3.	Художественная литература	Печатный вариант	Регулируется и корректируется преподавателем самостоятельно и по мере необходимости	
4.	Схемы и таблицы по разделам русского языка	Печатный и электронный варианты	13-25 шт. для индивидуальной работы (по каждой теме)	
5.	Методические пособия для преподавателя	Печатный и электронный варианты	2 шт. (на каждую дисциплину)	
6.	Учебник	Печатный и электронный варианты	15 шт. (на каждую дисциплину)	

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 10 Информатика ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
1	Стол ученический двухместный	Д х Ш х В – 1100 х 600 х 750мм	1 на 2-х обучающихся (10 шт.)	
2	Стол ученический одноместный	Д х Ш х В – 900 х 600 х 750 мм	1 на 1-го обучающихся (5 шт.)	
3	Стул ученический	Д х Ш х В – 770 х 535 х 420 мм	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
4	Стол с тумбой для преподавателя	Д х Ш х В – 1600 х 70 х 750 мм	1 на кабинет	
5	Стул для преподавателя	На колесиках, с подлокотниками	1 на кабинет	
6	Тумба	Д х Ш х В – 40 х 45 х 750 мм	1 на кабинет	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Д х Ш х В – 550 х 50 х 1800 мм	1 на кабинет	
8	Трибуна настольная	Д х Ш х В – 530 х 450 х 430 мм	1 на кабинет	
9	Тумба со стеклянными дверцами	Д х Ш х В – 600 х 400 х 450 мм	1 на кабинет	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электропит	Щит распределительный, встраиваемый, на 2 ряда	1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Интерактивный комплекс NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. Диагональ 75”.	1 на кабинет	
2	Ноутбук преподавателя	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном	1 на кабинет	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		Диагональ 14”.		
3	Ноутбук	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 11,6”.	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Михеева Е.В. Практикум по информатике	Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-8733-7	1 на 1-го обучающегося (13 шт.)	

Кабинет «Физика»

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 08 Физика
1	Стол ученический	Д*Ш*В – 1,2*0,6*0,7	1 на 2-х обучающегося (16)	
2	Стул	Ш*В – 0,7*0,8	1 на 1-го обучающегося (32)	
3	Стол преподавателя	Д*Ш*В – 1,2*0,6*0,7	1 на 1 человека (2)	
4	Стол преподавателя	Д*Ш*В – 0,6*0,4*0,7	1 на 1 человека (2)	
5	Доска	Ш*В -1,4*1	1 ед. мебели на кабинет	
6	Шкаф	Д*Ш*В – 1,65*0,5*2,5		
II. Оборудование				
1	Школьный микроскоп	Прибор для увеличенного изображения объектов	1 ед.	
2	Гигрометр	Определение точки росы по температуре охлаждаемого металлического зеркальца в момент появления на нём следов воды	1 ед	
3	Психрометр (аспирационный)	Прибор для определения относительной влажности и температуры воздуха в наземных условиях в помещениях и на открытом воздухе	1 ед	
4	Электрометр	Прибор для измерения электрического заряда или разности электрических потенциалов	1 ед	
5	Электрофорная машина	Электрическая машина для генерирования высокого постоянного напряжения	1 ед	
6	Вольтметр	Измерительный прибор непосредственного отсчёта для	1 ед	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		определения разности электрических потенциалов, напряжения или ЭДС в электрических цепях.		ООД 08 Физика
7	Прибор для определения длины световой волны	Используется дифракционная решетка с известными расстояниями между штрихами,	1 ед	
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер преподавателя	С установленными офисными приложениями и выходом в сеть	1 ед.	ООД 08 Физика
		Интернет	1 ед. для педагога	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Учебники	Физика. 10 класс: учеб, для общеобразоват. организаций с прил. на электрон, носителе : базовый и углубленный уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский; под ред. Н. А. Парфентьевой	1 ед. на 2-х обучающихся (15)	
		Физика. 11 класс: учеб, для общеобразоват. организаций с прил. на электрон, носителе : базовый и углубленный уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В.М. Чаругин; под ред. Н. А. Парфентьевой	1 ед. на 2-х обучающихся (15)	

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы»

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы»				
№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				Выполнение обучающимися колледжа заданий внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе с использованием ресурсов сети интернет
1	Стол ученический	Д*Ш*В – 0,7*0,6*1,0	1 на 1 обучающегося 13 шт	
2	Стол педагога	Д*Ш*В – 1,6*0,7*0,7	1 шт	
3	Кресло компьютерное	На колесиках, с подлокотниками	1 на 1 обучающегося + 1 для педагога 14 шт	
4	Приставная тумба	Д*Ш*В – 0,45*0,45*0,7	1 шт	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрический щиток		1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет	1 на 1 обучающегося + 1 для педагога 14 шт	
2	Электронная интерактивная доска	С установленной операционной системой и приложениями, с выходом в сеть Интернет	1 шт	
IV. Учебно-наглядные пособия				

Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОБДУ 10 Информатика СГ 05 Основы финансовой грамотности ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь - администратор) ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета
1	Стол ученический двухместный	Д х Ш х В – 1100 х 600 х 750мм	1 на 2-х обучающихся (10 шт.)	
2	Стол ученический одноместный	Д х Ш х В – 900 х 600 х 750 мм	1 на 1-го обучающихся (5 шт.)	
3	Стул ученический	Д х Ш х В – 770 х 535 х 420 мм	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
4	Стол с тумбой для преподавателя	Д х Ш х В – 1600 х 70 х 750 мм	1 на кабинет	
5	Стул для преподавателя	На колесиках, с подлокотниками	1 на кабинет	
6	Тумба	Д х Ш х В – 40 х 45 х 750 мм	1 на кабинет	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Д х Ш х В – 550 х 50 х 1800 мм	1 на кабинет	
8	Трибуна настольная	Д х Ш х В – 530 х 450 х 430 мм	1 на кабинет	
9	Тумба со стеклянными дверцами	Д х Ш х В – 600 х 400 х 450 мм	1 на кабинет	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электропит	Щит распределительный, встраиваемый, на 2 ряда	1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Интерактивный комплекс NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. Диагональ 75”.	1 на кабинет	
2	Ноутбук преподавателя	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном	1 на кабинет	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		Диагональ 14”.		
3	Ноутбук	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 11,6”.	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Михеева Е.В. Практикум по информатике	Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-8733-7	1 на 1-го обучающегося (13 шт.)	

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (программа для автоматизации бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия 8.3)	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	СПС Консультант Плюс	1 выход на 1-го обучающегося	ООД 10 Информатика СГ 05 Основы финансовой грамотности ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2	Офисные приложения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, мастер презентаций	1 на 1 компьютер (16 шт.)	

			(Секретарь - администратор) ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета

Центр налогового учета

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 10 Информатика СГ 05 Основы финансовой грамотности ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь - администратор) ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета
1	Стол ученический двухместный	Д х Ш х В – 1100 х 600 х 750мм	1 на 2-х обучающихся (10 шт.)	
2	Стол ученический одноместный	Д х Ш х В – 900 х 600 х 750 мм	1 на 1-го обучающихся (5 шт.)	
3	Стул ученический	Д х Ш х В – 770 х 535 х 420 мм	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
4	Стол с тумбой для преподавателя	Д х Ш х В – 1600 х 70 х 750 мм	1 на кабинет	
5	Стул для преподавателя	На колесиках, с подлокотниками	1 на кабинет	
6	Тумба	Д х Ш х В – 40 х 45 х 750 мм	1 на кабинет	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Д х Ш х В –550 х 50 х 1800 мм	1 на кабинет	
8	Трибуна настольная	Д х Ш х В – 530 х 450 х 430 мм	1 на кабинет	
9	Тумба со стеклянными дверцами	Д х Ш х В – 600 х 400 х 450 мм	1 на кабинет	
II.Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрощит	Щит распределительный, встраиваемый, на 2 ряда	1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Интерактивный комплекс NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. Диагональ 75”.	1 на кабинет	
2	Ноутбук преподавателя	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном	1 на кабинет	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		Диагональ 14”.		
3	Ноутбук	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 11,6”.	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Михеева Е.В. Практикум по информатике	Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-8733-7	1 на 1-го обучающегося (13 шт.)	

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (программа для автоматизации бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия 8.3)	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	СПС Консультант Плюс	1 выход на 1-го обучающегося	ОБДУ 10 Информатика СГ 05 Основы финансовой грамотности ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2	Офисные приложения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, мастер презентаций	1 на 1 компьютер (16 шт.)	

			(Секретарь - администратор) ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета

Кабинет воспитательной работы

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				-
1.	Рабочее место заместителя директора по воспитательной работе	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий,	1 шт на кабинет	
2.	Рабочее место советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий,	1 шт на кабинет	
3.	Рабочее место педагога-психолога	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий	1 шт на кабинет	
4.	Стул	Деревянный	10 шт	
5.	Мебель для размещения и хранения литературы и методических рекомендаций	Шкаф для хранения литературы и методичеких материала	6 шт	
6.	Тумба для хранения документов	Деревянная, для хранения документов	1 шт	
7.	Шкаф	Для одежды	1 шт	
II. Оборудование				
1	Стенд информационный	1.15м/2.7м	1 шт	
2	Сейф	металлический	1 шт	
III. Технические средства				
1	Ноутбук	AsusM570D, СПС Консультант+ (сетевая ключи)	1 шт.	
2	Персональный компьютер	Монитор Samsung, системный блок, клавиатура, мышь	2 шт	
3	Принтер	Canon F166400	1 шт	
4	Телефон	Для внутренней связи, Panasonic	1 шт	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Методические материалы	- по дополнительному образованию	25 шт.	

		художественной направленности; - по организации классного руководства; - профилактические и психолого-педагогические.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Приложения:

Приложение 1 Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 2 План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа ГИА разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (с изменениями и дополнениями).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800.

5. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336.

6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391.

8. Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09.04.2015 г. № 1069

9. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты России от 21 февраля 2019 года № 103;

10. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты России от 19 октября 2015 года № 728н;

11. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю», утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты России от 22 ноября 2022 года № 731н;

12. Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

13. Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов".

2. 1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

2. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-34 «О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия»

3. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"

4. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"

5. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена"

6. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"

7. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 Апреля 2023 № П-200 "О введении в действие Методики расчёта доли обучающихся по программам СПО, которые прошли процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем УГПС, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации"

8. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»

9. Оценочные материалы демонстрационного экзамена КОД 38.02.01-1-2025 утверждённых приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 25.09.2024 г. № 01-09-725.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: специалист банковского дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
В соответствии с ФГОС	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)
По запросу работодателя	
Выполнение работ по ведению бухгалтерского и налогового учета с применением специализированного программного обеспечения	ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Секретарь-администратор)	ПК 3.1. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации ПК 3.2. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации
Выполнение работ по ведению бухгалтерского и налогового учета с применением специализированного программного обеспечения	ПК 4.1. Применять специализированное программное обеспечение для формирования аналитических регистров бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК 4.2. Применять специализированное программное обеспечение для ввода первичных бухгалтерских документов по учету активов и источников их формирования

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения

демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.2. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Создание государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми документами Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации. Кандидатура председателя ГЭК утверждается по представлению БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее — Колледж) Департаментом образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), персональный состав ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утверждается приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в утверждении программы ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Экспертная группа включается в состав ГЭК на время проведения демонстрационного экзамена. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных

выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают основные виды деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Демонстрационный экзамен проводится по следующим уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

демонстрационный экзамен профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

демонстрационный экзамен профильного уровня включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации.

Примерный комплект оценочных материалов КОД 38.02.01-1-2024 для демонстрационного экзамена базового уровня в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из четырех модулей:

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Образец задания

Модуль № 1:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- ☐ сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- ☐ сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- ☐ занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- ☐ отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- ☐ первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Модуль № 2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- ☐ произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- ☐ определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- ☐ отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- ☐ отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- ☐ документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
 - ☐ документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Модуль № 3:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- ☐ оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);
- ☐ оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
- ☐ оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- ☐ уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по

налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;

- ☐ документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- ☐ учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Модуль № 4:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- ☐ определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- ☐ определить финансовый результат деятельности организации;
- ☐ провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- ☐ сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

1. оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
3. необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует комплекту оценочной документации (КОД 38.02.01 – 1 - 2025).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя

из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ не может быть менее 3 человек.

4.3. Порядок защиты и тематика дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПМ 04 Программное обеспечение и автоматизация бухгалтерского учета

Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются на заседании методической комиссии экономических и технологических дисциплин. Перечень примерных тем представлен в Приложении 1.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Выбор темы осуществляется обучающимся до начала производственной практики (преддипломной). Во время прохождения практики обучающийся собирает практический материал для выполнения дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель из числа высококвалифицированных преподавателей и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются директором колледжа.

Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Сроки защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена)

Сроки защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена устанавливаются согласно Учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарному учебному графику на текущий учебный год приказом директора колледжа.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках

промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (в зависимости от уровня демонстрационного экзамена).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА представлена в таблице.

Таблица

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Итого	50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ профильного уровня (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице.

Таблица

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00

2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	4,00
		Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	26,00
		Итого	80,00

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале, а также конкретная методика, применяемая для перевода баллов, полученных на демонстрационном экзамене в пятибалльную оценку, утверждается приказом директора колледжа.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Требования к структуре работы:

Содержание работы включает в себя:

1. введение;
2. основная часть (состоит из 2-х глав): теоретическая часть, практическая (исследовательская) часть;
3. выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
4. список используемых источников;
5. приложение.

Рецензирование дипломного проекта (работы):

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников других организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы). Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Рецензия должна включать:

16. заключение о соответствии работы заданию;
 17. оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
 - оценку дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

1. доклад выпускника по дипломному проекту (работе);
2. ответы на вопросы;
3. оценка рецензента;
4. отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- при оформлении результатов демонстрационного экзамена – баллы демонстрационного экзамена и оценка по пятибалльной шкале;
- при оформлении результатов защиты дипломного проекта (работы) – оценка, полученная при защите работы (по пятибалльной шкале).

На присуждение квалификации выпускникам оформляется отдельный протокол заседания ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. № 800 (раздел VI Порядок подачи и рассмотрения апелляций).

6.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в колледже приказом директора на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение 1

к программе государственной итоговой аттестации выпускников
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

1. Налоговая нагрузка организации и пути её оптимизации на примере экономического субъекта
2. Совершенствование применения упрощённой системы налогообложения экономическим субъектом
3. Особенности исчисления и взимания НДС, проблемы его совершенствования на примере экономического субъекта
4. Особенности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН), проблемы ее совершенствования на примере экономического субъекта
5. Налог на прибыль организаций и пути его совершенствования на примере экономического субъекта
6. Совершенствование налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей на примере экономического субъекта
7. Оптимизация налогообложения малого бизнеса на примере экономического субъекта
8. Пути совершенствования механизма исчисления и уплаты страховых взносов на примере экономического субъекта
9. Пути совершенствования механизма исчисления и уплаты региональных налогов на примере экономического субъекта
10. Состояние и совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения основных средств на примере экономического субъекта
11. Состояние и совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения материально — производственных запасов на примере экономического субъекта
12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: совершенствование порядка проведения, документального оформления и учета результатов на примере экономического субъекта
13. Инвентаризация расчетов: совершенствование порядка проведения, документального оформления и учета результатов на примере экономического субъекта
14. Инвентаризация основных средств: совершенствование порядка проведения, документального оформления и учета результатов на примере экономического субъекта
15. Повышение эффективности проведения инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета на примере экономического субъекта
16. Совершенствование бухгалтерского учета и расчета удержаний из заработной платы на примере экономического субъекта
17. Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложение расчетов с работниками по оплате труда на примере экономического субъекта
18. Организация и совершенствование налогового планирования на примере экономического субъекта
19. Организация и совершенствование налогового учета на примере экономического субъекта
20. Организация и пути совершенствования налогового учета по налогу на прибыль организаций на примере экономического субъекта
21. Организация налогового учета НДС и пути его совершенствования на примере экономического субъекта
22. Налоговый учет НДС/НДФЛ и пути его совершенствования на примере экономического субъекта
23. Организация и пути совершенствования налогового учета при применении УСН на примере экономического субъекта
24. Бухгалтерский учет и анализ материальных оборотных активов на предприятии: методы, состояние и пути совершенствования на примере экономического субъекта

25. Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов на предприятии: методы, состояние и пути совершенствования на примере экономического субъекта
26. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств на примере экономического субъекта: состояние и пути совершенствования
27. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками ресурсов и потребителями продукции (работ, услуг) на примере экономического субъекта: состояние и пути совершенствования
28. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) на примере экономического субъекта: методы, состояние и пути совершенствования
29. Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции (работ, услуг) на примере экономического субъекта: состояние и пути совершенствования
30. Бухгалтерский учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия, пути их повышения на примере экономического субъекта
31. Анализ и совершенствование формирования и использования прибыли на примере экономического субъекта
32. Совершенствование финансового планирования на примере экономического субъекта
33. Управленческий учет и анализ результатов финансовой деятельности: состояние и пути совершенствования на примере экономического субъекта
34. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с контрагентами: состояние и пути совершенствования на примере экономического субъекта
35. Особенности калькулирования себестоимости методом суммирования затрат на примере экономического субъекта
36. Автоматизация ведения бухгалтерского учета: проблемы и пути совершенствования на примере экономического субъекта
37. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы на примере экономического субъекта
38. Бухгалтерский учет и налогообложение в субъектах малого предпринимательства на примере экономического субъекта
39. Особенности учета затрат в сельскохозяйственном предприятии на примере экономического субъекта
40. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственном предприятии на примере экономического субъекта
41. Особенности ведения бухгалтерского учета в торговле на примере экономического субъекта
42. Страховые взносы: действующий механизм исчисления и уплаты и направления совершенствования на примере экономического субъекта
43. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации, диагностика риска его банкротства на примере экономического субъекта
44. Бухгалтерский и налоговый учет страховых взносов во внебюджетные фонды: состояние и пути совершенствования на примере экономического субъекта
45. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в учетной системе экономического субъекта: содержание и порядок формирования
46. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта
47. Управление амортизационной политикой экономического субъекта
48. Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией на примере экономического субъекта
49. Выбор оптимальной системы налогообложения для субъектов малого и среднего бизнеса на примере экономического субъекта
50. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс)
51. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса
52. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации на примере экономического субъекта

53. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации на примере экономического субъекта
54. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам на примере экономического субъекта
55. Бухгалтерский учет и аудит основных средств организации на примере экономического субъекта
56. Бухгалтерский учет и аудит материально — производственных запасов организации на примере экономического субъекта
57. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств организации на примере экономического субъекта
58. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на примере экономического субъекта
59. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами на примере экономического субъекта
60. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета организации на примере экономического субъекта

Приложение 2

к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

<i>n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	Март
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Март
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Март
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Март
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	Март-апрель
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	До 01 апреля
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	Февраль-март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ по компетенциям: «Переработка нефти и газа», «Бухгалтерский учет»	Март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	За 20 дней до начала ДЭ
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	Апрель-май
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	По отдельному графику (приказ директора)
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	Март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям СПО: 1. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; 2. Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; 3. Приказ о графике проведения ГИА; 4. График подготовки к ДЭ; 5. Сведения об утверждении состава ГЭК; 6. Приказ о допуске к ГИА; 7. План проведения ДЭ; 8. Документы по аккредитации ЦПДЭ; 9. Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2024 по специальности) 10. Приказ об утверждении методики перевода баллов в оценку.	Март-июнь
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК и экспертной группы	До 01 июня
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ;	Март - апрель
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО;	Июнь
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь
19.	Формирование состава экспертной группы по компетенции (Предложения от колледжа, согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	Не позднее, чем за 2 недели до начала ДЭ
20.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	До 15 апреля
21.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника / эксперта – для ИРПО, ЦПДЭ, РКЦ)	За 2 месяца до начала ДЭ
22.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	За 2 месяца до начала ДЭ
23.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	За месяц до начала ДЭ
24.	Информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	Март
25.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За месяц до начала ДЭ
26.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	Строго по утвержденному графику
27.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 5 дней после проведения ДЭ
28.	Подготовка отчета о проведении ДЭ	Июнь

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К ОПОП по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.2. Направления воспитания
- 1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1. Уклад БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
- 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5. Анализ воспитательного процесса

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

о Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

о Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

6. **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

7. **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

8. **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых

установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

9. **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

10. **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

11. **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

12. **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

13. **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

о **Целевые ориентиры воспитания**

■ **Инвариантные целевые ориентиры**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

31. выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

различным контекстам (ОК 01);

32. использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

33. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

34. эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

35. осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

36. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

37. содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

38. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

39. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников БПОУ ВО
«Вологодский аграрно-экономический колледж»**

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
□ понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны
□ осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Вологды и Вологодской области
Патриотическое воспитание
□ осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Духовно-нравственное воспитание
□ обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
□ демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
□ использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
□ демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)
Профессионально-трудовое воспитание
□ применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
□ готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
Экологическое воспитание
□ ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
□ понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
□ обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
□ проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Уклад БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Особенности воспитательного процесса в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» отражают традиции, успехи, общепринятые нормы взаимоотношений в образовательной организации с учетом профессиональной направленности, специфики региона, и ключевых работодателей.

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» расположен в административном, крупном экономическом и культурном центре Вологодской области – г. Вологде, который признан культурной столицей Русского Севера, вологжане бережно относятся к этому статусу, что необходимо передавать и молодому поколению и учитывать в воспитательном процессе.

Обучение по программам СПО в колледже осуществляется в среднем 2-4 года и проходит в возрастном периоде от 15-16 лет до 19-20 лет. Согласно возрастной периодизации, принятой в российской психологии и педагогике, этот период охватывает раннюю юность (старший школьный возраст) и позднюю юность (чаще всего относимую к студенчеству высших учебных заведений).

С 15 лет основным фактором психологического развития и трансформации личности подростка является его личностное и профессиональное самоопределение. У старших подростков выражены тенденции к формированию и проявлению собственной точки зрения на нравственные требования и оценки, дальнейшему развитию самосознания и стремлению определения своего места в жизни и среди окружающих. Это порождает потребность в новой позиции, в признании его со стороны окружающих, а также его прав. Личностное отношение к нравственным нормам определяет его поведение, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Особой характеристикой личности является доминирующая направленность личности на себя или на других. В общении со взрослыми старшие подростки не приемлют прямое непосредственное давление (приказ, немотивированное требование), но принимают опосредованное руководство в виде совета или ненавязчивого предложения помощи.

Для подростков характерны повышенная психоэмоциональная возбудимость, частая смена настроения, состояние тревоги, связанные с физиологическими изменениями, происходящими в организме подростка. Подростки становятся более самостоятельными, способными управлять своим поведением, расширяется их кругозор и интересы.

Внимание и память в этом возрастном периоде характеризуются большим развиваемым потенциалом и высокой устойчивостью, наряду с избирательностью внимания. В значительной мере возрастает объем памяти за счет эмоционального и логического осмысления материала. Мотивы подростка, связывающие его с потенциальным будущим, на фоне роста интеллектуального потенциала, памяти и внимания обеспечивают хорошую основу для усвоения и осознания важности учебной и профессиональной подготовки.

Методы и формы, применяемые в процессе воспитания, должны быть направлены на стимулирование развития коммуникативных новообразований, учет особенностей психоэмоционального состояния подростков. Со студентами-первокурсниками проводится профориентационная работа с целью формирования внутренней мотивации.

К 17-ти годам (чаще всего это возраст второкурсников) формируются навыки самообразовательной деятельности. В этот период рекомендуется осуществлять активную работу по накоплению элементов самообразовательной деятельности обучающихся.

Начало периода юношества характеризуется тесным переплетением в человеке взрослости и подростковой угловатости, самоуверенность сочетается с растерянностью, доверчивость – со скепсисом, устремленность в будущее – с негативизмом. Будучи очень чуткими и ранимыми, стесняясь проявления нежности и чуткости, молодые люди часто бывают прямолинейны и бескомпромиссны до бестактности, равнодушны и грубы. Стремление к максимализму подчас приводит к потере чувства реальности. Характерна повышенная критичность, часто в позиции «со стороны». Приобретают особое значение общение, самовыражение и самораскрытие. Это время первой любви, пора становления

дружбы. Поиски друга жизни играют большую роль, оказывая влияние и на успеваемость, и на общественную деятельность обучающихся. Интерес к противоположному полу занимает значительное место в их мыслях и поведении. Происходит смена социального статуса. С позиции подростка на позицию взрослого человека.

Организация воспитательной работы с обучающимися на различных курсах, независимо от профессиональной направленности, имеет некоторые общие черты:

на первом курсе поведение обучающихся отличается высокой степенью конформизма; у первокурсников отсутствует дифференцированный подход к своим ролям. Нужно решать задачи приобщения недавних абитуриентов к студенческим формам коллективной жизни, проводить мероприятия по адаптации к новым условиям обучения и развитию мотивации к освоению профессии, удовлетворение их широких культурных запросов и потребностей, вовлекать в общественно значимые и социальные дела (волонтерство), в управление ОО (органы самоуправления, студенческие отряды, молодежные общественные объединения и пр.);

второй курс – период самой напряженной учебной деятельности обучающихся. В жизнь второкурсников необходимо интенсивно включить все формы обучения и воспитания, развивать интерес к исследовательской и проектной работе, которые станут отражением дальнейшего развития и углубления их профессиональных интересов;

– последующие курсы – погружение в профессию, период прохождения производственной практики. Для воспитательной работы со студентами старших курсов характерны направления, связанные с формированием профессиональных качеств (ответственность, инициативность, трудолюбие и др.) и ценностей жизни и культуры, включением обучающихся коллективные творческие дела.

Программа воспитания учитывает особенности контингента, в том числе возрастные особенности разных категорий обучающихся, при планировании и организации воспитательной работы, предусматривает разнообразные и активные методы и приемы воспитания, отбор содержания воспитательных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся каждого курса.

Среди наиболее значимых традиционных мероприятий, направленных на формирование и развитие профессиональных качеств будущего специалиста экономического отдела, можно выделить следующие:

60. Встречи с сотрудниками экономических отделов коммерческих компаний, проведение тренингов, деловых игр;

61. Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы».

В учебном плане выделены часы на обучение в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) предприятий-работодателей.

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- Проведение Марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (День экономиста)

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- проведение классных часов «Разговоры о важном»;
- участие в церемонии подъема и спуска флага РФ;
- участие в церемонии награждения и поощрения студентов;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе
- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в экономическом направлении;
- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности (Студенческая научно-практическая конференция «Экономика Вологодской области: региональные аспекты и перспективы развития в условиях цифровизации»)

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).
- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в экономической сфере;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности Экономика и бухгалтерский учет.

Система наставничества в форме «педагог – обучающийся» и «обучающийся – обучающийся» осуществляется в ходе проведения мастер-классов, тренингов и практикумов от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, участие в конкурсах, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности Экономика и бухгалтерский учет.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);
- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
- встречи с известными представителями экономической сферы, сотрудниками экономических отделов организаций реального сектора экономики Вологодской области;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием сотрудников экономических

отделов организаций реального сектора экономики Вологодской области.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, Вологодской области, г. Вологда;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет предусматривает:

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), содержащих информацию об истории и развитии специальности Экономика и бухгалтерский учет, о выдающихся деятелях экономической сферы,
- размещение информационных справочных материалов, отражающих специфику деятельности компаний, действующих на территории Вологодской области,
- использование в ходе учебного процесса атрибутики, оборудования и материалов, применяемых сотрудниками экономических отделов организаций реального сектора экономики Вологодской области.
- размещение информации об актуальных вакансиях в экономических отделах организаций реального сектора экономики Вологодской области. для обучающихся по специальности

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.
- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности Экономика и бухгалтерский учет,
- совместные мероприятия, посвященные Дню экономиста.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (студенческий совет);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль реализуется через следующие формы деятельности:

- презентация студенческого самоуправления в группах 1 курса
- организация выборов органов самоуправления на всех уровнях
- планирование работы органов самоуправления
- реализация инициатив обучающихся
- участие в городском фестивале обучающихся
- проведение совместных мероприятий с МЦ «Горком35», в том числе встречи со студенческим активом, участие в городских и региональных проектах («Мы — вологжане! Команда Мэра», «Зачетный студент», др.)
- участие в работе Молодежного парламента г. Вологды, Городского студенческого совета
- фото-видео сопровождение и освещение медиа-центром мероприятий колледжа, ведение страницы ВКонтакте https://vk.com/wx_gnews;
- участие в областном сборе студенческого актива «ОССА», других образовательных мероприятиях по развитию навыков самоуправления.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии/специальности
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью Экономика и бухгалтерский учет;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности Экономика и бухгалтерский учет.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;
- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность (курс Введение в специальность);
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции (практическая подготовка);
- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Социальные партнеры БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

- АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;
- БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»;
- АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»;
- БУЗ ВО «Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»;
- БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», детская поликлиника подразделение №2
- БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;
- МБУ «Молодежный центр ГОР.СОМ 35»;
- Управление МВД России по Вологодской области;
- Прокуратура Вологодской области;
- Вологодская митрополия Русской Православной Церкви;
- Вологодская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасания на водах»;
- Администрация г. Вологды
- КДН и ЗП г. Вологды и районов области,
- Отделение занятости населения г. Вологды и Вологодского района
- БОУ ВО «Областной центр ПМСС»,
- БУЗ ВО "Вологодский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
- БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И. В. Бабушкина»
- МУК "Городской Дворец культуры" г. Вологды
- Вологодская областная молодежная общественная организация "Российский Союз

Молодежи"

- Центры помощи детям г. Вологды и области
- Центр патриотического воспитания детей и молодежи г. Вологды;
- Центр тестирования ВФСК "ГТО" г. Вологды;
- Вологодское региональное отделение Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;
- Образовательные организации высшего образования Вологодской области;
- Профессиональные образовательные организации Вологодской области;
- Общеобразовательные организации Вологодской области;
- Дошкольные образовательные организации г. Вологды

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», предусматривает:

● участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

● циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

● экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

● организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

● использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

● консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

● проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.;

● организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню экономиста;

● участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по экономике;

● организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Экономика и бухгалтерский учет;

● проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

О Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается квалифицированными специалистами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности работников экономических отделов организаций реального сектора экономики Вологодской области..

Квалификация педагогических работников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы воспитания, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Управление воспитательной работой обеспечивается директором колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», заместителя директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-

психологом, педагогом дополнительного воспитания, классными руководителями, преподавателями, воспитателями общежития, руководителем физического воспитания, заведующей библиотекой. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

О Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми и локальными правовыми документами перечисленными в Разделе 1 настоящей программы, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», а также:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 13 марта 1995 года N 32-ФЗ "О днях воинской славы и памятных датах России"
- Федеральный закон от 23 февраля 2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции"
- Федеральный закон от 06 марта 2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму";
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р);
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 г (от 24.11.2020 N3081-р);
- Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 года №733);
- Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года (утверждена Президентом РФ 28.11.2014 N Пр- 2753);
- - Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об

утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (письмо Минобрнауки России от 05.09.2011 N МД- 1197/06)

- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р

- Национальный проект «Образование»;

- Национальный проект «Культура»;

- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 716 "О порядке проведения дней воинской славы России и мероприятий, посвященных памятным датам России";

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 27.06.2022 г. № 05- 1028 «Об организации уроков «Разговоры о важном»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Минпросвещения России № 05-3653 от 01.12.2023 г. «О направлении информации» (ведение занятий цикла «Россия — мои горизонты»);

- Закон Вологодской области от 17 июля 2013 года №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 28.12.2020 года N 4837-ОЗ «О патриотическом воспитании в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 28.12.2012 N 2950-ОЗ «О добровольческой деятельности в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 5 марта 2021 г. N 4861- ОЗ «Об экологическом образовании и просвещении в Вологодской области»;

- Стратегия социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (одобрена Постановлением Правительства области от 17.10.2016 г. № 920);

- План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (утвержден постановлением Правительства Вологодской области от 26.12.2016 № 1228)

- Об утверждении государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2021- 2025 годы» (утверждена постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2019 № 74)

- Государственная программа «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области в 2021-2025гг., утверждена Постановлением Правительства Вологодской Области от 13 мая 2019 года N 446;

- О государственной программе "Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021-2025 годы" (утверждена постановлением Правительства Вологодской области от 27.05.2019 № 491);

- Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта в Вологодской области на 2021–2025 годы" (в редакции постановления Правительства области от 07.12.2020 N 1437);

- Областная программа «Во славу Отечества»;

- Областная программа «Содействие профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Областная программа «Ступени»;

- Областная программа «ПроАктив»;

- Областная программа «Развитие добровольчества в Вологодской области»;

- Устава БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

О Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- создание среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и

эмоционально комфортной для ребенка с ОВЗ, открытой для его родителей (законных представителей);
- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

В целях обеспечения реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями должны создаваться условия, гарантирующие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- адекватной оценки динамики развития жизненной компетенции ребенка с ОВЗ совместно всеми участниками образовательного процесса, включая и работников колледжа, и родителей (их законных представителей);
- индивидуализации образовательного процесса в отношении детей с ОВЗ целенаправленного развития способности детей с ОВЗ к коммуникации и взаимодействию со сверстниками;
- выявления и развития способностей и одаренностей обучающихся с особыми образовательными потребностями через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики;
- включения детей с особыми образовательными потребностями в доступные им интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество и проектно-исследовательскую деятельность;
- включения детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработку основной образовательной программы среднего профессионального образования, проектирование и развитие социальной среды, а также формирование и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- использования в образовательном процессе современных научно-обоснованных и достоверных коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям детей с ОВЗ

О Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Колледжа, качеству воспитывающей среды, символике Колледжа;
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;
- привлечения к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Похвальной грамотой за отличную учебу, «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;
- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте Колледжа (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей));
- памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, деятельности;
- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;

- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Колледжа, округа региона, Российской Федерации, на международном уровне.

Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Регулирование частоты награждений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса

Анализ **условий воспитательной деятельности** проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

22. Анализ **состояния воспитательной деятельности** проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;3

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«МыВместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Российского общества «Знание» <https://znanierussia.ru/>

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

Вологодской области, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

Чемпионатного движения «Абилимпикс»;

Еженедельные информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»; Еженедельная

церемония поднятия (спуска) Государственного Флага Российской Федерации;

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1	День знаний Творческое мероприятие посвященное празднованию Дня знаний, классные часы	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Проведение групповых собраний по ознакомлению с Уставом, локальными актами колледжа, традициями. Классные часы, посвящённые правовым вопросам в рамках адаптационного периода для первокурсников и месячника правовых знаний	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

3	День окончания Второй Мировой войны: классный час — семинар Международный день памяти жертв фашизма проведение информационных бесед	Обучающиеся 1-2курса	Учебные аудитории	Преподаватели учебного предмета «История», классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение бесед по профилактике терроризма и экстремизма, посвященные Дню памяти трагедии в Беслане 11 сентября день памяти спривлечением сотрудников УМВД	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, препо даватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное празднованию посвящения в студенты	Учебные группы1 курса	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). Беседы с обучающимися	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, преподаватели, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет

	День зарождения российской государственности (862 год) Проведение цикла классных часов в группах по государственной символике.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Осенний легкоатлетический кросс	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
ОКТАБРЬ				
1	День пожилых людей (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, классные руководители,

	и т.п.)			преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
2	День СПО	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатели методических комиссий, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
4	День защиты животных классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
5	День Учителя Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Организация цикла классных часов по темам «Здоровое поколение – здоровое общество» «Социальные заболевания и их профилактика» «Опасность инфекционных заболеваний» «Туберкулез в юношеском возрасте» «Осторожно – СПИД!» «Информационная безопасность», «Цифровой след»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	День отца в России классные часы, тематические беседы, участие в творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

30	День памяти жертв политических репрессий (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Фестиваль ГТО	Учебные группы		Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Социально-психологическое тестирования обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, и скрининг-диагностика суицидальных наклонностей	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-психолог
	Ноябрь			
4	День народного единства классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
11	День экономиста классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	День матери классные часы, тематические беседы, участие в творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

20	Участие в мероприятиях, посвященных Дню правовой помощи детям. Проведения цикла лекций по правовому образованию с привлечением работников УМВД России в рамках месячника правовых знаний	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
,	Неделя финансовой грамотности (финансовый квиз)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, председатель методической комиссии бухгалтерских дисциплин, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по баскетболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители
30	30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Декабрь			

1	Мероприятия посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом (конкурс стенгазет)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
3	Международный день инвалидов	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
5	День добровольца (волонтера) в России (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
9	День Героев Отечества (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
10	День прав человека (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День Конституции Российской Федерации (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
25	День принятия федеральных законов о государственных символах РФ (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

	Творческое мероприятие посвященное празднованию Нового года. Украшение учебных кабинетов, комнат в общежитии и т.д.	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
				интернет
	Соревнования по мини-футболу.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на противодействие коррупции. Цикл бесед, классных часов, деловых игр.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
25	День российского студенчества Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	День снятия блокады Ленинграда День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцим) Классные часы, литературно-музыкальные выставки	Учебные группы	Учебные аудитории	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет

	Февраль			
2	День победы Вооруженных Сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве Классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на профилактику буллинга, кибербуллинга.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
8	День русской науки (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Урок памяти : «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
23	День защитников Отечества Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

	Соревнования по волейболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Студенческая научно – практическая конференция «Экономика Вологодской области: вчера, сегодня, завтра»	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, председатель МК преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
МАРТ				
8	Международный женский день Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
18	День воссоединения Крыма с Россией классные часы, конкурсы рисунков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Цикл профилактических бесед с обучающимися по профилактике негативных явлений среди молодежи, информационной безопасности; преступлений, связанных с посягательством на половую свободу и половую неприкосновенность.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные

	Беседы по вопросам значимости института семьи и семейных ценностей, материнства, отцовства, духовно-нравственных традиций,			руководители
	"Спорт-микс"(весёлые старты)	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Всероссийский конкурс «Росмолодёжь. Гранты»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
АПРЕЛЬ				
7	Всемирный день здоровья	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника антинаркотической направленности (профилактика незаконного оборота	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по

	наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров) и популяризации здорового образа жизни Беседы, встречи со специалистами УМВД, БУЗ ВОИД, прокуратуры ВО и др., ознакомление с информационными материалами			воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День космонавтики Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
22	Всемирный день Земли Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Общешкольный субботник, участие в общешкольном субботнике	Учебные группы	Помещения колледжа и общежития, территория колледжа и общежития	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, воспитатели, комендант здания, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Марафон мероприятий посвященный общеобразовательным дисциплинам	Учебные группы	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели,

				классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Легкоатлетические эстафеты.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
МАЙ				
1	Праздник весны и труда классные часы, тематические беседы, волонтерская акция	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
9	День Победы Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
19	День детских общественных организаций	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение

				информации в сети интернет
24	День славянской письменности и культуры (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Научно-практическая конференция по защите индивидуальных проектов обучающихся	1 курс	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Июнь			
1	Международный день защиты детей (классные часы, тематические беседы, волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет
5	День эколога классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
6	Пушкинский день России (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День России классные часы, тематические беседы, участие	Учебные группы	Учебные	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный
22	День памяти и скорби классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
26	Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет

27	День молодежи классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное вручению дипломов	Выпускные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
3	День ГИБДД классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

