Департамент образования вологодской области

БПОУ ВО «вологодский аграрно-экономический колледж»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Климина  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Гражданское право

(наименование дисциплины)

40.02.04Юриспруденция

(код и наименование профессии (специальности)

Вологда,

2024

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  Юманова С.Ю., преподаватель БПОУ ВО «ВАЭК» |  |
| Рассмотрено  на заседании методической комиссии экономических, бухгалтерских и технологических дисциплин  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г., протокол №  председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Климашевская Е.И.  (подпись) |  |

**Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс ИДК | Результаты освоения | | |
| Владеет навыками: | Знает: | Умеет: |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; | Х | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать  и жить,  - основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте,  - алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях,  - методы работы в профессиональной  и смежных сферах,  - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | - распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте,  - анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части,  - определять этапы решения задачи,  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи  и/или проблемы,  - составлять план действия,  - определять необходимые ресурсы,  - владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах,  - реализовывать составленный план,  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации  информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной  деятельности; | Х | -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,  -приемы структурирования информации,  -формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации,  -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | -определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации,  -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию ,  -выделять наиболее значимое в перечне информации,  -оценивать практическую значимость результатов поиска,  -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий  для решения профессиональных задач,  -использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное  развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать  знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |  | -содержание актуальной нормативно-правовой документации,  -современную научную и профессиональную терминологию,  -возможные траектории профессионального развития и самообразования,  -основы предпринимательской деятельности,  -основы финансовой грамотности,  -правила разработки бизнес-планов,  -порядок выстраивания презентации ,  -кредитные банковские продукты, | -определять актуальность нормативно-правовой документации  в профессиональной деятельности,  -применять современную научную профессиональную терминологию,  -определять и выстраивать траектории профессионального развития  и самообразования,  -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи,  -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план,  -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования,  -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности,  -презентовать бизнес-идею ,  -определять источники финансирования |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | осуществления профессионального толкования норм права; | -понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; | -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | -источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  -понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;  -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  -сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  -порядок разрешения трудовых споров;  -виды рабочего времени и времени отдыха;  -формы и системы оплаты труда работников;  -основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  -формы защиты прав граждан и юридических лиц;  -виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  -основные стадии гражданского и административного процесса. | -оперировать юридическими понятиями и категориями;  -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  -разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  -анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с  использованием информационных технологий. | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | правила составления юридических документов; | -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  -составлять различные виды юридических документов. |
| ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. | -информи  рования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  -приема и регистрации заявлений и документов граждан; | -действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  -признаки состава преступления;  -стадии уголовного судопроизводства;  -правовое положение участников уголовного судопроизводства;  -формы и порядок производства предварительного расследования;  -процесс доказывания и его элементы; | -ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; |
| ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять  причины и условия, способствующие их совершению. | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;  -подготовки проектов решений; | -основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел | -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; |

**Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства текущего контроля успеваемости:

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине Гражданское право применяются методы контроля: устный, письменный и практический контроль.

**Письменный контроль** проводится в форме письменной работы по индивидуальным заданиям по разделам:

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Раздел 3. Основы обязательственного права

Раздел 4. Наследственное право

Раздел 5. Понятие гражданского процесса. Основные институты гражданского процессуального права

Раздел 6. Стадии гражданского процесса

Вариант 1 (пример)

1. Предмет гражданского права, нормы, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения.
2. . Требования, на которые исковая давность не распространяется.

**Методика проведения**:

Письменная работа проводится по индивидуальным заданиям ( не менее 5 вариантов) .

Каждому студенту выдаётся отдельный вариант. Время выполнения 45 минут.

**Критерии оценивания письменных работ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| **5** | «отлично» | Вопросы раскрыт полностью, логично. |
| **4** | «хорошо» | Вопросы не раскрыт полностью, без пояснений. |
| **3** | «удовлетвори  тельно» | Дана краткая характеристика вопросов, упущены существенные моменты. |
| **2** | «неудовлетвори  тельно» | Вопросы не раскрыты |

**Устный контроль проводится в форме индивидуального опроса по темам:**

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2. Гражданское правоотношение

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Тема 1.4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений

Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.7. Сделки. Представительство. Сроки

Тема 2.1. Понятие, содержание, формы и виды права собственности

Тема 2.2. Возникновение, прекращение права собственности. Защита права собственности

Тема 3.1. Понятие, виды и исполнение обязательств

Тема 3.2. Гражданскоправовой договор

Тема 3.3. Договоры в деятельности правоохранительных органов

Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность

Тема 3.5. Внедоговорные обязательства

Тема 4.1. Основные понятия наследственного права. Открытие и принятие наследства

Тема 4.2. Основания наследования

Тема 5.1. Понятие, участники, виды гражданского процесса производство.

Тема 5.2. Представительство в суде

Тема 5.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 5.4. Участие правоохранительных органов в гражданском процессе

Тема 5.5. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе

Тема 6.1. Производство в суде первой инстанции

Тема 6.2. Обжалование судебных постановлений

Примерный перечень вопросов (тема 5.3)

1.Понятие подсудности.

2.Критерии разграничения подсудности на родовую и территориальную.

3.Виды родовой и территориальной подсудности.

4. Основания для передачи дела в другой суд.

**Методика проведения**:

Конкретному студенту задаётся вопрос по теме. Время ответа на один индивидуальный вопрос составляет 5 минут.

**Критерии оценивания**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| **5** | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны примеры |
| **4** | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют конкретные примеры |
| **3** | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики |
| **2** | «неудовлетворительно» | Вопрос не раскрыт |

**Практический контроль** используется при проведении практических работ в форме анализа производственных ситуаций (см. методические указания для выполнения практических работ по дисциплине Гражданское право по темам:

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2. Гражданское правоотношение

Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений

Тема 1.4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений

Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав

Тема 1.7. Сделки. Представительство. Сроки

Тема 2.1. Понятие, содержание, формы и виды права собственности

Тема 2.2. Возникновение, прекращение права собственности. Защита права собственности

Тема 3.1. Понятие, виды и исполнение обязательств

Тема 3.2. Гражданскоправовой договор

Тема 3.3. Договоры в деятельности правоохранительных органов

Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность

Тема 3.5. Внедоговорные обязательства

Тема 4.1. Основные понятия наследственного права. Открытие и принятие наследства

Тема 4.2. Основания наследования

Тема 5.1. Понятие, участники, виды гражданского процесса производство.

Тема 5.2. Представительство в суде

Тема 5.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 5.4. Участие правоохранительных органов в гражданском процессе

Тема 5.5. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе

Тема 6.1. Производство в суде первой инстанции

Тема 6.2. Обжалование судебных постановлений

Тема 6.3. Пересмотр судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Количество часов, отводимое на выполнение заданий практической работы, указано в программе учебной дисциплины Гражданское право.

Каждый студент самостоятельно выполняет задания и отчитывается по их выполнению в письменном виде.

**Критерии оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика критерия | |
| «зачтено» | все ситуации сделаны правильно, имеется вывод по работе |
| «не зачтено» | обучающийся не смог верно решить ситуации |

Департамент образования вологодской области

БПОУ ВО «вологодский аграрно-экономический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Климина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**ОПИСЬ**

билетов для экзамена по дисциплине

Гражданское право

40.02.04 Юриспруденция

для студентов 2 курса

Количество студентов в группе – 25 чел.

Количество билетов - 28 шт.

|  |  |
| --- | --- |
| **Разработано:** | **Рассмотрено:** |
| Преподаватель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юманова С.Ю.  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | На заседании методической комиссии бухгалтерских дисциплин  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.  Председатель методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Климашевская Е.И.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

Вологда

202\_

**БИЛЕТ №1** (пример)

ВОПРОС 1. Понятие и значение обязательств из причинения вреда.

ВОПРОС 2. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Ситуация: Составить договор аренды транспортного средства

Преподаватель:

**Методика проведения:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в виде устного контроля, используется 28 билетов по три задания в каждом. Первое и второе задание – это устные вопросы на знание теоретических данных дисциплины. Третье задание – производственная ситуация на проверку знаний практического характера.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопрос экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы с целью конкретизации и углубления учебного материала, вынесенного на экзамен.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, перечень которых заранее регламентируется.

**Критерии оценивания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | | Характеристика критерия |
| 5 | «отлично» | Вопрос раскрыт полностью, логично, производственная ситуация решена с пояснением |
| 4 | «хорошо» | Вопрос раскрыт полностью, производственная ситуация решена без пояснений |
| 3 | «удовлетворительно» | Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные моменты, ситуация не решена или решена не полностью |
| 2 | «неудовлетворительно» | Вопросы не раскрыты |