Министерство образования Вологодской области

БПОУ ВО «Вологодский аграрно – экономический колледж»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО

**ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

### Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

### Специальность 40.02.04 Юриспруденция

г. Вологда, 2024 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г.

№ 798 и примерной основной образовательной программы по специальности

40.02.04 Юриспруденция

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

1. **Общие положения**
   1. **Область применения оценочных материалов:**

Оценочные материалы предназначены для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ принадлежит к

профессиональному циклу (ПМ.00).

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции*:*

*общие*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

− подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

− сотрудничества с предполагаемыми контрагентами

− выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

− применения актов корпоративного законодательства;

− поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

− разработки проекты юридических документов

− разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

2

− анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права;

− квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;

− свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско- правовом, трудовом законодательстве;

− оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права;

− осуществлять профессиональное толкование норм права;

− применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

− составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

− требования к оформлению и регистрации договоров

− источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений;

− ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права

− юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права

− суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

− порядок реализации свободы договора;

− особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

− специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

− способы определения существенных условий договора;

− основания и порядок изменения и расторжения договоров;

− особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

− особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско- правового договора.

### 1.4.Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен

3

### ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Основная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534514.
2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518430.
3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднегопрофессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-

8. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/467414

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднегопрофессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-
2. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/453022

### Дополнительная литература

* 1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530509
  2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессиональногообразования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-00831-9. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/450949
  3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднегопрофессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В.Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415387>
  4. 1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.
  5. 2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.
  6. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c. — Режим доступа : https:/[/www.iprbookshop.ru/104604.html](http://www.iprbookshop.ru/104604.html)
  7. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-

0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374

* 1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio- online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763
  2. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие

/ отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

4

### Нормативно-правовый акты

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

### Интернет-ресурсы:

1. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru/) – Портал правовой информации
2. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru/) – Президент РФ
3. [www.government.ru](http://www.government.ru/) – Правительство РФ
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/) - Сайт Центрального банка РФ
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru/) - Сервер органов государственной власти
6. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru/) - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/) - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. [www.oblsud.perm.sudrf.ru](http://www.oblsud.perm.sudrf.ru/) Официальный сайт Пермского краевого суда
9. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) Официальный сайт ФНС РФ

### Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

# МДК 03.01 Корпоративное право

## Оценочные средства текущего контроля успеваемости

### Темы для докладов:

**Тема Учреждение хозяйственных обществ**

1. . Способы создания хозяйственных обществ
2. . Учредители общества
3. . Учредительное собрание общества
4. . Порядок принятия решения об учреждении общества и содержание решения об учреждении общества
5. . Договор о создании (учреждении) общества (правовая природа договора о создании общества, его существенные условия, функции договора)
6. . Устав хозяйственного общества (правовая природа устава, содержание устава)
7. . Формирование уставного капитала хозяйственного общества при его учреждении.
8. . Сроки формирования уставного капитала
9. . Обязанность учредителей по оплате акций и долей
10. Форма оплаты акций и долей
11. Понятие и значение государственной регистрации хозяйственного общества
12. Регистрирующий орган и порядок государственной регистрации
13. Основания для отказа в государственной регистрации

### Тема. Реорганизация хозяйственных обществ

1. Понятие и способы реорганизации
2. Добровольная реорганизация
3. Принудительная реорганизация
4. Формирование имущества реорганизуемого общества
5. Особые правила реорганизации
6. Защита прав кредиторов реорганизуемых хозяйственных обществ
7. Передаточный акт и разделительный баланс
8. Защита прав акционеров реорганизуемых обществ
9. Проблемы лицензирования при реорганизации
10. Этапы реорганизации акционерных обществ в форме слияния и присоединения
11. Заключение договора о слиянии (присоединении). Заседания советов директоров и проведение общих собраний акционеров обществ, участвующих в реорганизации
12. Осуществление государственных регистрационных процедур
13. Особенности процедуры слияния и присоединения в обществах с ограниченной 5

ответственностью

1. Процедура разделения (выделения) акционерных обществ
2. Преобразование АО и ООО
3. Изменение типа акционерного общества

### Тема. Ликвидация хозяйственных обществ

1. Понятие и основания ликвидации
2. Добровольная ликвидация
3. Органы, принимающие участие в процессе ликвидации, их полномочия
4. Ликвидационная комиссия
5. Сроки, порядок и этапы ликвидации
6. Принудительная ликвидация
7. Ликвидация хозяйственного общества в случае несостоятельности (банкротства)
8. Основания для признания ликвидируемого должника банкротом
9. Определение статуса должника
10. Увеличение уставного капитала должника
11. Замещение активов должника
12. Права и обязанности участников ликвидируемого хозяйственного общества

### Тема. Правовой режим уставного капитала хозяйственных обществ

1. Понятие и функции уставного капитала
2. Понятие «чистые активы»
3. Размер уставного капитала хозяйственных обществ
4. Порядок и сроки формирования уставного капитала.
5. Вклады в уставный капитал
6. Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала
7. Понятие и виды акций
8. Объявленные акции
9. Бездокументарная форма акций
10. Дробные акции
11. Понятие и правовая природа доли участия в уставном капитале
12. Номинальная и действительная стоимость доли
13. Увеличение размера уставного капитала хозяйственных обществ: А) Увеличение уставного капитала акционерного общества

Б) Преимущественное право на приобретение акций при увеличении уставного капитала акционерного общества

В) Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью

1. Уменьшение размера уставного капитала хозяйственных обществ

### Тема. Возникновение и прекращение прав акционеров (участников) хозяйственных обществ

1. Основания возникновения прав акционеров (участников)
2. Удостоверение прав акционеров
3. Реестр акционеров
4. Обязанности реестродержателя
5. Депозитарий
6. Удостоверение прав участников ООО
7. Переход доли в уставном капитале ООО в порядке сингулярного правопреемства
8. Преимущественное право покупки доли
9. Порядок отчуждения доли участника
10. Момент перехода доли 6
11. Переход акций и долей в уставном капитале ООО в порядке универсального правопреемства. Наследование акций и долей в уставном капитале ООО
12. Прекращение прав акционеров (участников): А) Выход участников из ООО

Б) Приобретение доли обществом

В)Приобретение акционерным обществом размещенных акций Г) Выкуп акций по требованию акционеров

Д) Исключение участника из ООО

### Тема. Корпоративные права и обязанности акционеров (участников)

1. Понятие и классификация корпоративных прав
2. Организационно-управленческие права, их виды
3. Право на участие в общем собрании. Принципы голосования на общем собрании
4. Голосующие акции
5. Порядок подсчета голосов на общем собрании
6. Раскрытие информации о деятельности общества
7. Имущественные права
8. Право на участие в распределении прибыли
9. Особенности выплаты дивидендов по привилегированным акциям
10. Право на получение части имущества при ликвидации общества
11. Преимущественные права
12. Специфика регулирования прав участников ООО
13. Акционерные соглашения: понятие, предмет, стороны
14. Права и обязанности, связанные с участием в управлении делами общества и переходом прав на акции
15. Ответственность за нарушение акционерного соглашения
16. Обязанности акционеров (участников) (обязанность по оплате акций (долей), обязанность не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества, обязанность акционера (участника) информировать общество, особенности правового регулирования обязанностей участников ООО, обязанность по внесению вклада в имущество общества, дополнительные обязанности участника ООО)

### Тема. Правовое обеспечение корпоративного управления

1. Понятие «корпоративное управление»
2. Субъекты, участвующие в корпоративном управлении
3. Конфликт интересов
4. Принципы корпоративного управления
5. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация (по порядку формирования, по составу, по характеру выполняемых функций, по срокам деятельности, в зависимости от обязательности образования)
6. Модели управления корпорацией
7. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: статус, компетенция, форма проведения
8. Компетенция и виды общего собрания ООО
9. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний (право на участие, кворум, порядок принятия решений)
10. Совет директоров (наблюдательный совет) АО: статус, цели образования, компетенция
11. Совет директоров ООО: статус, цели образования, компетенция
12. Состав совета директоров, порядок формирования, структура. Независимый директор
13. Исполнительные органы хозяйственного общества: состав, компетенция, виды
14. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа

управляющей организации 7

1. Особенности корпоративного управления в «компании одного лица»
2. Особенности корпоративного управления в интегрированных группах компаний (холдингах)
3. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества:

### Тематика контрольных работ

* 1. Хозяйственные общества как участники гражданских правоотношений.
  2. Создание хозяйственных обществ.
  3. Гражданско-правовая природа устава юридического лица.
  4. Правовое положение акционерного общества.
  5. Уставный капитал хозяйственного общества.
  6. Проблемы лицензирования при реорганизации хозяйственных обществ.
  7. Особые условия ликвидации хозяйственных обществ.
  8. Понятие и виды органов юридического лица.
  9. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
  10. Структура и компетенция органов хозяйственных обществ.
  11. Правовой статус участника хозяйственного общества.
  12. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
  13. Сделки хозяйственного общества, требующие особого порядка совершения.
  14. Гражданско-правовые способы защиты прав акционеров.
  15. Защита прав участников общества с ограниченной ответственностью.
  16. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
  17. Особенности реорганизации акционерного общества в форме разделения и выделения.
  18. Понятие и признаки корпорации.
  19. Виды корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
  20. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
  21. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
  22. Права и обязанности акционеров.
  23. Корпоративные споры и порядок их разрешения
  24. Корпораивные противоречия
  25. Органы управления хозяйственных обществ

### Задание для тестирования

1. Важнейшим принципом корпоративного управления является принцип:

А)планирования

Б)мотивации

В)децентрализации Г)контроля

1. Акционеры несут ответственность перед корпорацией за:

А)неэффективную работу корпорации Б)нарушение трудовой дисциплины

В)неуплату покупной цены акции Г)неявку на общее собрание

1. Задача юридической службы по участию в договорной работе на предприятии

состоит в:

А)обеспечении интересов членов корпорации Б)укреплении договорной дисциплины

В)повышении эффективности работы предприятия Г)укреплении трудовой дисциплины

8

1. Дивиденды по акциям выплачиваются в форме: А)зачѐта в счѐт подлежащих к выплате

налоговБ)денег

В)продуктов

Г)лотерейных билетов

1. К недостаткам корпоративного прецедента можно отнести то, что он:

А)не обеспечивается принуждением Б)не может быть закреплѐн в письменной форме

В)не имеет обязательного характера

Г)как правило исходит от единоличного руководителя

1. Планирование финансов осуществляется с помощью планов:

А)генерального и повседневного

Б)стратегического и текущего

В)стратегического, текущего и оперативного Г)общего и плана подразделений предприятия

1. К законодательным средствам ограничения корпоративной деятельности

относятся:

А)законодательные нормы Б)политические нормы

В)целевые установки Г)правовые принципы

Д)нормы международного права

1. Решение о ликвидации хозяйственного общества находится в компетенции:

А) генерального директора

Б) совета директоров

В) ревизионной комиссии Г) общего собрания

1. Закон «Об акционерных обществах» относит вопрос об увеличении или

уменьшении уставного капитала к компетенции:

А)председателя правления Б)совета директоров

В)общего собрания акционеров Г)правления

1. Максимальное количество членов ООО: А)50 человек

Б)200 человек В)300 человек Г)100 человек

### Задания для решения кейс-задач Задача 1

Прокурор предъявил иск в интересах отделения Сбербанка о признании недействительным договора купли - продажи не завершенного строительством объекта, заключенного между акционерным обществом и обществом с ограниченной ответственностью. Объект представлял собой возведенный на земельном участке фундамент и стены дома.

В обоснование иска прокурор указал, что отделение Сбербанка приобрело у 9

акционерного общества не завершенный строительством объект по договору купли - продажи. Объект передан по приемо - сдаточному акту, оплачен покупателем. Однако переход права собственности не зарегистрирован, поскольку УФРС отказался произвести такую регистрацию. Несмотря на наличие указанного договора, акционерное общество продало этот же объект обществу с ограниченной ответственностью.

*Может ли быть предметом договора купли - продажи не завершенный строительством объект недвижимости и подлежит ли регистрации переход права собственности.*

### Задача 2

Акционерное общество предъявило иск к обществу с ограниченной ответственностью о внесении в пункт 3.1 договора купли – продажи недвижимости изменений об увеличении цены в соответствии с переоценкой основных фондов, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации.

Арбитражный суд исковые требования удовлетворил, сославшись на то, что покупатель допустил просрочку в оплате и последний платеж произвел в период, когда должна была производиться переоценка основных фондов. Общество с ограниченной ответственностью обжаловало данное решение. *Каким будет решение суда вышестоящей инстанции?*

### Задача 3

В ООО три участника. Двое из трех участников общества с ограниченной ответственностью выходят из общества путем отчуждения своих долей обществу. Перешедшие к обществу доли будут распределены в пользу единственного участника, который к тому же является директором общества. *Требуется ли в этой ситуации протокол собрания участников (решение единственного участника) общества? Какие документы следует представить для государственной регистрации данных изменений?*

### Задача 4

Петров заключил с АО «Инвестстрой» договор долевого участия в строительстве жилого дома в г. Томске. Сразу после заключения договора Петров передал АО

«Инвестстрой» всю денежную сумму, причитавшуюся с него по договору.

В связи с выездом из г. Томска Петров уступил право требования передачи квартиры по договору долевого участия в строительстве жилого дома Смирновой. Договор уступки права требования прошел государственную регистрацию в установленном порядке.

За уступленное право Смирнова уплатила Петрову сумму, на 20% превышающую переданную Петровым АО «Инвестстрой». После окончания строительства АО

«Инвестстрой» отказалось передать Смирновой квартиру в построенном доме.

*Какие правоотношения возникли между Петровым, Смирновой и АО «Инвестстрой»?*

*Каково содержание указанных правоотношений?*

## Оценочные средства промежуточной аттестации

### Перечень теоретических вопросов: (для оценки знаний)

1. Понятие корпоративного права и его место в системе права.
2. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты, объекты.
3. Принципы корпоративного права.
4. Источники корпоративного права.
5. Понятие и признаки корпорации.
6. Хозяйственные общества как субъекты корпоративных отношений.
7. Участники хозяйственных обществ.
8. Учредительные документы хозяйственных обществ.
9. Виды корпоративных ценных бумаг.
10. Понятие и виды акций.
11. Процедура эмиссии корпоративных ценных бумаг.
12. Размещение акций.

10

1. Правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
2. Акционерное общество. Общая характеристика.
3. Типы акционерных обществ: сравнительная характеристика.
4. Общество с ограниченной ответственностью. Общая характеристика.
5. Порядок создания хозяйственных обществ
6. Реорганизация хозяйственных обществ
7. Порядок ликвидации хозяйственных обществ
8. Понятие и принципы корпоративного управления.
9. Модели корпоративного управления в России и за рубежом.
10. Понятие и признаки органа юридического лица.
11. Классификация органов управления корпораций.
12. Структура и компетенция органов корпораций.
13. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: статус, компетенция.
14. Виды и формы общих собраний акционеров (участников).
15. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
16. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: статус, порядок формирования, компетенция.
17. Исполнительные органы корпораций: состав, порядок формирования, компетенция.
18. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
19. Ответственность членов совета директоров и лиц, выполняющих функции исполнительных органов общества.
20. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
21. Виды сделок хозяйственных обществ. Общая характеристика.
22. Крупные сделки хозяйственных обществ: понятие, виды, порядок совершения, последствия нарушения требований к совершению крупных сделок.
23. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, порядок совершения, последствия несоблюдения требований к ее совершению.
24. Приобретение более 30 процентов акций открытого акционерного общества. Основные этапы приобретения.
25. Права акционеров (участников) хозяйственных обществ: понятие, классификация, порядок осуществления.
26. Обязанности акционеров (участников) хозяйственных обществ.
27. Дополнительные права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
28. Корпоративные конфликты и корпоративные споры: понятие, субъекты, виды.
29. Формы и способы защиты корпоративных прав.
30. Защита прав и интересов акционеров (участников) при реорганизации обществ.
31. Исполнительные органы хозяйственных обществ
32. Особенности корпоративного управления в интегрированных группах компаний (холдингах)
33. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества
34. Участие государства в корпоративных правоотношениях
35. Корпоративные объединения
36. Виды корпораций на предпринимательском рынке
37. Банкротство корпораций при ликвидации
38. Особенности корпоративных норм

### Примерные задания для выполнения контрольных работ (практическое задание):

11

1. Хозяйственные общества как участники гражданских правоотношений.
2. Создание хозяйственных обществ.
3. Гражданско-правовая природа устава юридического лица.
4. Правовое положение акционерного общества.
5. Уставный капитал хозяйственного общества.
6. Проблемы лицензирования при реорганизации хозяйственных обществ.
7. Особые условия ликвидации хозяйственных обществ.
8. Понятие и виды органов юридического лица.
9. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
10. Структура и компетенция органов хозяйственных обществ.
11. Правовой статус участника хозяйственного общества.
12. Права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью.
13. Сделки хозяйственного общества, требующие особого порядка совершения.
14. Гражданско-правовые способы защиты прав акционеров.
15. Защита прав участников общества с ограниченной ответственностью.
16. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
17. Особенности реорганизации акционерного общества в форме разделения и выделения.
18. Понятие и признаки корпорации.
19. Виды корпоративных эмиссионных ценных бумаг.
20. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.
21. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.
22. Права и обязанности акционеров.
23. Корпоративные споры и порядок их разрешения
24. Корпораивные противоречия
25. Органы управления хозяйственных обществ

### Примерные задания для тестирования (практическое задание):

1. Важнейшим принципом корпоративного управления является принцип:

А)планирования

Б)мотивации

В)децентрализации Г)контроля

1. Акционеры несут ответственность перед корпорацией за:

А)неэффективную работу корпорации Б)нарушение трудовой дисциплины

В)неуплату покупной цены акции Г)неявку на общее собрание

1. Задача юридической службы по участию в договорной работе на предприятии

состоит в:

А)обеспечении интересов членов корпорации Б)укреплении договорной дисциплины

В)повышении эффективности работы предприятия Г)укреплении трудовой дисциплины

1. Дивиденды по акциям выплачиваются в форме: А)зачѐта в счѐт подлежащих к выплате налогов

12

Б)денег В)продуктов

Г)лотерейных билетов

1. К недостаткам корпоративного прецедента можно отнести то, что он:

А)не обеспечивается принуждением Б)не может быть закреплѐн в письменной форме

В)не имеет обязательного характера

Г)как правило исходит от единоличного руководителя

1. Планирование финансов осуществляется с помощью планов:

А)генерального и повседневного

Б)стратегического и текущего

В)стратегического, текущего и оперативного Г)общего и плана подразделений предприятия

1. К законодательным средствам ограничения корпоративной деятельности

относятся:

А)законодательные нормы Б)политические нормы

В)целевые установки Г)правовые принципы

Д)нормы международного права

1. Решение о ликвидации хозяйственного общества находится в компетенции:

А) генерального директора

Б) совета директоров

В) ревизионной комиссии Г) общего собрания

1. Закон «Об акционерных обществах» относит вопрос об увеличении или

уменьшении уставного капитала к компетенции:

А)председателя правления Б)совета директоров

В)общего собрания акционеров Г)правления

1. Максимальное количество членов ООО: А)50 человек

Б)200 человек В)300 человек Г)100 человек

1. Коммандитное товарищество состоит из: А)полных и неполных товарищей

Б)неполных товарищей

В)полных товарищей и вкладчиков Г)участников и вкладчиков

1. Минимальное количество участников хозяйственных обществ

А)1

Б)5

13

В) 2 Г)73

1. Основными задачами правления являются: А)организация эффективного управления оперативной деятельностью общества

Б)оценка финансовой деятельности корпорации и распределение еѐ фондов В)обеспечение соответствия деятельности корпорации закону

Г)выработка и осуществление текущей хозяйственной политики общества

1. К методам прямого государственного контроля за корпоративной деятельностью

можно отнести:

А)финансовое участие Б)налоговые льготы

В)регулирование занятости и профессиональной подготовки работников Г)стимулирование конкурентоспособности предприятий

1. Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют не

менее его членов.

А)трѐх четвѐртых Б)половины плюс один В)трети

Г)половины

1. Определение: «Сертификат, дающий право покупать акции по фиксированной цене

в определѐнный период» относится к понятию:

А)ордер Б)облигация В)лицензия Г)право

1. Систематизация корпоративных нормативных актов проводится в форме:

А)компьютерных программ

Б)сшивов

В)сборников Г)консолидации

1. Корпорации возникли в: А)период буржуазных революций

Б)средние века В)современный период

Г)древнем мире

1. По характеру отношений, фиксируемых ценными бумагами, можно выделить две

категории ценных бумаг:

А)именные и ордерные

Б)коммерческие и фондовые В)долговые и долевые

Г)основные и вспомогательные

1. Лицо, желающее приобрести более 35% акций общества обязано:

А) созвать общее собрание В) направить письмо в адрес совета директоров

14

В) направить письмо в адрес общества

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**ПО ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания: учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

### Условия задачи:

Гражданин Д. взял в долг 10 000 рублей у гражданина Ч., о чем собственноручно написал долговую расписку.

В расписке также гражданин Д. указал, что обязуется возвратить долг не позднее трех месяцев с момента получения денежных средств в долг. Однако по истечении трех месяцев денежные средства, взятые в долг, так и не были возвращены гражданину Ч.

Гражданин Ч. обращался с письменным заявлением к гражданину Д. с просьбой вернуть долг, но на заявление не поступило ответа. Гражданин Д. и гражданин Ч. проживают территориально в одном и том же населенном пункте, по одной улице, в одном доме, но в разных квартирах.

В качестве доказательств заключения договора займа между гражданами, у гражданина Ч. имеются следующие документы: подлинник расписки от гражданина Д., письменное заявление с просьбой возвратить долг.

Также имеются свидетели, присутствующие при передаче денежных средств.

Гражданин Ч. обратился к юристу ООО «Юрист консалт» для юридической консультации по вопросу юридической помощи в его проблеме.

### Задание:

Вам (юристу, оказывающему юридическую консультацию) необходимо провести процедуру юридического консультирования:

* 1. представление клиенту перечня нормативных актов ООО «Юрист консалт»,

определяющих деятельность по оказанию услуг юридического консультирования;

* 1. заключение договора об оказании юридических услуг;
  2. оформление доверенности для представления интересов клиента в суде;
  3. информацию о проблеме клиента, ожидания клиента;
  4. установление характера и видов возникших правоотношений;
  5. определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений;
  6. определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела;
  7. определение круга материалов судебной практики по данной категории дел;
  8. помощь клиенту в выборе оптимального решения;
  9. определение стратегии и тактики реализации принятого решения (определить последовательность действий для клиента);
  10. сбор дополнительных доказательств по делу клиента;
  11. составление искового заявление в суд;
  12. написать алгоритм действий в случае:
      + если исковое заявление принято к производству суда;
      + если исковое заявление подано с нарушением требований ГПК РФ;
  13. предложение обоснованного решения, которое может вынести суд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии | Уровень  освоения компетенций |
| Отлично | наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы | Эталонный |
| Хорошо | наличие твердых и достаточно полных знаний  программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные  действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала | Стандартный |
| Удовлетвори- тельно | наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно  исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике | Пороговый |
| Не- удовлетворительно | наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность  ответов на дополнительные и наводящие вопросы. | Компетенции не сформированы |

# МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации  информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное  поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,  применять знания об изменении климата, принципы бережливого |
|  | |
|  | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранных языках |

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| *Код* | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической  помощи физическим лицам и их объединениям |
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи |
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с  государственными органами, контрагентами и иными лицами. |
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. |
| ПК 3.4 | Разрабатывать проекты юридических документов. |
| ПК 3.5 | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и  физических лиц. |

***1.* Условия аттестации:** промежуточная аттестация проводится в форме экзамена*.*

**Вопросы для устного опроса**

1. Форма и государственная регистрация сделки
2. Содержание сделки и ее составные части
3. Публичный договор
4. Договор присоединения
5. Предварительный договор
6. Понятие долевой ответственности
7. Понятие солидарной ответственности
8. Понятие субсидиарной ответственности
9. Понятие регрессной ответственности
10. Понятие убытков
11. Особенности применения ответственности: при наличии неустойки, соотношение с исполнением обязательства в натуре
12. В чем отличия незаключенного договора и недействительного?
13. Основания недействительности сделок
14. Какие правила определения цены, если она не установлена договором?
15. Какие правила определения срока исполнения обязательства, если он не установлен договором?
16. Какие правила определения места исполнения обязательств, если они не определены договором. Какие обязанности несет лицо, изменяющее место нахождения (жительства)?
17. Сходство и различия договоров купли-продажи и мены
18. Сходство и различия договоров мены и бартера
19. В чем особенности ответственности предпринимателя по гражданско- правовым

договорам?

1. Если поставщик (подрядчик) немедленно устраняют недостатки исполнения договора, применимы ли к ним меры ответственности по ГК РФ?
2. Приведите примеры реального ущерба
3. Что такое репутационный вред?
4. Договор энергоснабжения: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
5. Продажа недвижимости: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
6. Продажа предприятия: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
7. Поставка товаров: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
8. Розничная купля-продажа: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
9. Надлежащее исполнение обязательств
10. Заключение договора.
11. Основания прекращения обязательств
12. Сравнить договор оказания услуг и договор поручения
13. Новация и отступное: общее и различия
14. Зачет однородных требований
15. Участие третьих лиц в сделках: перечислите возможные способы участия.
16. Односторонний отказ от договора
17. Преддоговорные споры
18. Договоры заключаемые в обязательном порядке
19. Чем договоры пользования имуществом отличаются от договоров купли- продажи?
20. Какие основные принципы соблюдаются при конструировании посреднических договоров?
21. Характеристика договора поручения
22. Характеристика договора комиссии
23. Характеристика договора агентирования
24. Чем отличается договор подряда от договора возмездного оказания услуг

### Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает

неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Тест (типовые вопросы)

1. Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно - изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара). Нужно ли регистрировать этот договор?

А) да, в Росреестре; Б) да, в Роспатенте;

В) да, в Регистрационной палате;

Г) да, в Федеральной налоговой службе;

Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.

1. Деятельность, которая не заканчивается овеществленным результатом, именуется:
   1. работы; Б) услуги;
   2. работы и услуги.
2. Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:
   1. полной оплаты цены, установленной договором;

Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;

* 1. оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.

1. Определите предмет договора транспортной экспедиции:
   1. имущественное право; Б) услуга;
   2. работа;

Г) прощение долга.

1. Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:

А) безвозмездный; Б) смешанный;

В) реальный;

Г) консенсуальный.

1. Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:
   1. коносамент; Б) закладная;
   2. товарно-транспортная накладная; Г) путевой лист.
2. При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?

А) да;

Б) нет.

1. Предметом договора займа могут быть:
   1. только деньги;

Б) только деньги и ценные бумаги;

* 1. только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками;

Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги.

1. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций.
   1. договор финансовой аренды; Б) договор подряда;
   2. договор займа; Г) договор проката.
2. Форма безналичных расчетов, при которых плательщик дает банку поручение о бронировании денежных средств и зачислении их на счет получателя только в случае представления получателем определенных документов, называется:
   1. расчеты посредством платежных поручений; Б) расчеты по аккредитиву;
   2. расчеты по инкассо;

Г) расчеты посредством чека.

1. Определите синоним слову «факторинг»:
   1. договор дарения;

Б) договор финансирования под уступку денежного требования;

* 1. договор коммерческой концессии; Г) договор купли-продажи.

1. Не допускается страхование
   1. Противоправных интересов. Б) Неправомерных интересов.
   2. Недостижимых интересов.

Г) Среди перечисленных вариантов верный ответ отсутствует.

1. Страховой полис
   1. является документом, подтверждающим согласие страхователя заключить договор на предложенных страховщиком условиях;

Б) является разновидностью ценных бумаг;

* 1. является письменной формой договора страхования; Г) среди перечисленных вариантов нет верного ответа.

1. Не допускается страхование:
   1. Убытков от участия в играх, лотереях, пари; Б) Убытков в виде упущенной выгоды;
   2. Убытков, понесенных в результате дорожно-транспортного происшествия; Г) Все ответы правильные.
2. Договор страхования имущества недействителен:
   1. При отсутствии у страхователя или выгодоприобретателя интереса в сохранении застрахованного имущества;

Б) Если страхователем или выгодоприобретателем выступает инвалид I группы;

* 1. Если существенно завышен размер страховой премии, выплачиваемой страховщику при заключении договора;

Г) Если страхователем выступает индивидуальный предприниматель.

1. Среди перечисленных договоров отметить тот, исполняя который, должник действует от имени кредитора:
   1. договор поручения;

Б) договор комиссии;

* 1. договор возмездного оказания услуг; Г) договор перевозки.

1. Среди перечисленных договоров выбрать тот, который всегда связан с осуществлением сторонами предпринимательской деятельности:
   1. договор безвозмездного хранения; Б) договор хранения в гардеробе;
   2. договор хранения товарным складом; Г) безвозмездный договор оказания услуг.
2. Определите характер ответственности товарищей по договору простого товарищества, заключенного для совместного осуществления предпринимательской деятельности.
   1. солидарная;

Б) субсидиарная;

* 1. долевая;

Г) нет ответственности товарищей. Простое товарищество как юридическое лицо отвечает по обязательствам всем своим имуществом.

1. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который является многосторонней сделкой:
   1. договор финансовой аренды;

Б) договор строительного подряда;

* 1. договор простого товарищества; Г) договор дарения.

1. Трудовой договор заключается между?а) работником и работодателем;

б) работником и статистическими органами; в) работодателем и работодателем;

г) работником и юридическими лицами.

1. Коллективный договор - это

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в конкретной организации;

б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально- трудовых отношений.

1. Предприниматель — это:

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность; в) граждане РФ;

г) гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в этом качестве.

1. Понятие «заинтересованные стороны» включает
   1. сотрудников Б) клиентов
   2. общественность

Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

1. Предметом по договору подряда является
2. транспортное средство
3. предприятие
4. выполняемая работа
5. энергия и энергоносители
6. К принципам исполнения договорных обязательств не относится
7. принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий
8. принцип поддержки конкуренции и недопущения злоупотребления доминирующим положением на рынке
9. принцип надлежащего исполнения
10. принцип реального исполнения
11. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель; в) государственный служащий.

1. Переход риска случайной гибели товара
2. риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.
3. Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.
4. Если иное не предусмотрено законом, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.
5. Если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от продавца:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.

1. В случае существенного нарушения требований к качеству товара) покупатель вправе по своему выбору:

* отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
* потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

1. Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от продавца:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.
* отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
* потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

расторгнуть договор в одностороннем порядке.

1. По договору купли-продажи.
2. Если договор купли-продажи предусматривает, что цена товара подлежит изменению в зависимости от показателей, обусловливающих цену товара (себестоимость, затраты и т.п.), но при этом не определен способ пересмотра цены, цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи

товара. При просрочке продавцом исполнения обязанности передать товар цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара, предусмотренный договором, а если он договором не предусмотрен, на момент, определенный в соответствии со статьей 314 настоящего Кодекса. Покупатель обязан оплатить товар по цене, предусмотренной договором купли-

продажи, либо, если она договором не предусмотрена и не может быть определена исходя из его условий, по цене, определяемой в соответствии с пунктом 3 статьи 424 настоящего Кодекса, а также совершить за свой счет действия, которые в соответствии с законом, иными правовыми актами, договором или обычно предъявляемыми требованиями необходимы для осуществления платежа.

1. Когда цена установлена в зависимости от веса товара, она определяется по весу нетто, если иное не предусмотрено договором купли-продажи.

Если договор купли-продажи предусматривает, что цена товара подлежит изменению в зависимости от показателей, обусловливающих цену товара (себестоимость, затраты и т.п.), но при этом не определен способ пересмотра цены, цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара. При просрочке продавцом исполнения обязанности передать товар цена определяется исходя из соотношения этих показателей на момент заключения договора и на момент передачи товара, предусмотренный договором, а если он договором не предусмотрен, на момент, определенный в соответствии со статьей 314 настоящего Кодекса.

1. Все предусмотренные выше варианты.
2. Договор розничной купли-продажи
3. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Покупатель обязан оплатить товар по цене, объявленной продавцом в момент заключения договора розничной купли-продажи, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не вытекает из существа обязательства.
4. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Договор розничной купли-продажи может быть заключен на основании ознакомления покупателя с образцом товара (его описанием, каталогом товаров и т.п.), предложенным продавцом.
5. По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.
6. Форма и государственная регистрация договора продажи предприятия
7. Договор продажи предприятия заключается в письменной форме путем составления

одного документа, подписанного сторонами (пункт 2 статьи 434), с обязательным приложением к нему документов, указанных в пункте 2 статьи 561 настоящего Кодекса, и требует государственной регистрации.

1. Договор продажи предприятия заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, с обязательным приложением к нему документов, указанных в пункте 2 статьи 561 настоящего Кодекса. Договор продажи предприятия подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.
2. Договор мены
3. По договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой. К договору мены применяются соответственно правила о купле-продаже (глава 30), если это не противоречит правилам настоящей главы и существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.
4. По договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой. Товары, подлежащие обмену, предполагаются равноценными, а расходы на их передачу и принятие осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет соответствующие обязанности.
5. По договору дарения одна сторона (даритель):
6. безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.
7. безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности .
8. безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.
9. Основания заключения государственного контракта
10. Государственный контракт заключается на основе заказа государственного заказчика на поставку товаров для государственных нужд, принятого поставщиком (исполнителем).

Для государственного заказчика, разместившего заказ, принятый поставщиком (исполнителем), заключение государственного контракта является обязательным.

Заключение государственного контракта является обязательным для поставщика (исполнителя) лишь в случаях, установленных законом, и при условии, что государственным заказчиком будут возмещены все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного контракта.

Условие о возмещении убытков, предусмотренное пунктом 2 настоящей статьи, не применяется в отношении казенного предприятия. Если заказ на поставку товаров для государственных нужд размещается по конкурсу, заключение государственного контракта с поставщиком (исполнителем), объявленным победителем конкурса, является для государственного заказчика обязательным.

1. Государственный контракт заключается на основе заказа государственного заказчика на поставку товаров для государственных нужд, принятого поставщиком (исполнителем). Для государственного заказчика, разместившего заказ, принятый поставщиком

(исполнителем), заключение государственного контракта является обязательным. Заключение государственного контракта является обязательным для поставщика (исполнителя) лишь в случаях, установленных законом, и при условии, что государственным заказчиком будут возмещены все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного контракта.

1. Форма договора дарения

1 Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Договор дарения недвижимого имущества письменный и подлежит государственной регистрации

1. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда: дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда ; договор содержит обещание дарения в будущем.
2. Все случаи.
3. Момент исполнения обязанности продавца передать товар
4. обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:
   * вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;
   * предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара.
   * момент сдачи товара перевозчику или организации связи для доставки покупателю, если договором не предусмотрено иное.
5. Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:
   * вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;
   * предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара
6. Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:
   * вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;
   * предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара.

В случаях, когда из договора купли-продажи не вытекает обязанность продавца по доставке товара или передаче товара в месте его нахождения покупателю, обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент сдачи товара перевозчику или организации связи для доставки покупателю, если договором не предусмотрено иное.

Критерии оценивания теста 80-100% - отлично

60 - 79% - хорошо

40 - 59% - удовлетворительно

Менее 40% - неудовлетворительно

### Ситуационные задачи

Задача 1.

ООО «Нептун» обратилось в суд к КУиЗО г. с иском о понуждении заключить договор аренды. Исковой заявление мотивировано тем, что в июне 2019 г. ООО купило у АО

«Посейдон» отдельно стоящее здание. Согласно сведениям ЕГРП, здание расположено муниципальном на земельном участке, 02.02.2017 г. предоставленном АО в аренду сроком на 10 лет. В июне был зарегистрирован переход права собственности на здание, в августе ООО обратилось к КУиЗО с предложением перезаключить договор аренды, однако получило отказ.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

В собственности ИП Березина находится земельный участок. В 2008 г. Березин ненадолго передавал участок в аренду, и арендатор (ИП Щукин), спросив согласие Березина, за свой счет соорудил на участке ливневую канализацию. Затем договор аренды прекратился в связи с истечением срока действия, Щукин вернул Березину участок, и только решив продать участок кооперативу «Пятерочка», Березин обнаружил, что право собственности на ливневую канализацию зарегистрировано за Щукиным.

Щукин в ответ на вопрос Березина пояснил, что сооружение он построил в период действия договора аренды, на свои деньги и с согласия арендодателя.

Вправе ли Березин продать земельный участок кому-либо, кроме Щукина?

Какие способы защиты есть у Березина, замыслившего выгодно прожать участок кооперативу «Пятерочка»?

Задача 3.

ООО «Весна» продала теплицу ООО «Цветы», договор стороны написали на листе формата А4 и подписали. Спустя неделю после этой сделки к директору ООО «Весна» Васечкину обратилась его тетя. Она предложила за ту же теплицу большую цену. Отказать пожилой родственнице Васечкин не смог, заключил и с ней договор купли-продажи теплицы. Больше того, он передал ей ключи и очень быстро зарегистрировал договор купли-продажи теплицы тете.

Теперь же Васечкин обращается к юристу с вопросом о том, как быть с первым договором купли-продажи, и не сможет ли руководство ООО «Цветы», сильно разгневанное обманом, отобрать теплицу у тети Васечкина.

Дайте разъяснение.

Задача 4.

Общество «Зеленая роща» объявило о строительстве элитного многоквартирного дома в центре Челябинска и гражданам предлагает заключить договоры купли-продажи квартир в данном доме. Предлагаемые Обществом договоры содержат указание на конкретную квартиру и цену, условие о том, что цена уплачивается до 30.12. 2024 г., срок сдачи дома в эксплуатацию - август 2024 г.

Граждане Иванов, Петров и Сидоров заключили договоры купли-продажи в отношении квартир №1, №2 и №5.

Действительны ли данные договоры? Можно ли их признать заключенными? Если да, то считаются ли Иванов, Петров и Сидоров потребителями?

### Критерии оценки для решения комплексных ситуационных задач:

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении задачи, умении применять полученные знания, обосновать выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

### Деловая игра

1. Сформировать команды.
2. Каждая команда должна «создать» свой бизнес - компанию в определенной сфере.
3. Данным компаниям необходимо заключить договор с контрагентом.
4. Применительно к своим бизнесам выбрать обязательство, которое может быть самым часто возникающим или вероятнее всего может возникнуть.
5. Придумать и подготовить текст договора: например, продумать порядок исполнения обязательства, подтверждение исполнения обязательства, порядок расчетов, ответственность, каков будет порядок разрешения споров между сторонами (досудебный порядок, третейская оговорка), порядок вступления договора в силу и его прекращение (расторжение).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Купля-продажа:**   1. поставка 2. розничная купля- продажа 3. купля- продажа недвижимости 4. энергоснабжение | **Аренда:**  аренда недвижимости аренда  транспортного  средства с экипажем и без экипажа финансовая аренда (лизинг) | **Подряд** (ремонт мебели и проч.) Подряд на  выполнение  проектных и изыскательских  работ  **Возмездное оказание** услуг/ медицинские услуги | Перевозка, транспортная экспедиция  Кредитный договор Договор  банковского счета  **Посреднические договоры:** Поручение  Комиссия  Агентирование Коммерческая  концессия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (франчайзинг) |

Во время презентации должны прозвучать ответы на следующие вопросы:

1. Кто составил этот договор (ваша компания или представил контрагент)?
2. Какова процедура рассмотрения и подписания договоров в Вашей компании? Существует ли у вас регламент (положение или иной документ) договорной работы, кем утвержден? Существует ли система визирования, система делегирования полномочий?
3. Кто выбирал контрагента для заключения договора? Какую информацию о контрагенте вам удалось проверить из открытых источников?
4. Какова форма заключения договора? Требуется ли государственная регистрация?
5. Прошит ли договор, каким образом, где будут стоять подписи сторон?
6. Кто подписывает договор от имени Вашей компании? А со стороны контрагента?
7. Каковы существенные условия договора?
8. Как определено качество товара/ услуги/ работы? Как происходить приемка, подписывается ли какой-либо документ?
9. Что является надлежащим исполнением договора?
10. Как определена цена по договору? Есть ли какие-либо дополнительные или скрытые расходы (платежи)?
11. Каковы условия расчетов по договору: есть ли авансы, как производятся расчеты наличными или безналичными денежными средствами, в какой валюте?
12. Можно ли «выйти из договора» в одностороннем порядке?
13. В каких случаях договор может быть прекращен?
14. Предусмотрено ли обеспечение исполнения договора?
15. Какие приложения к договору необходимы?
16. Если возникнут споры по договору, в каком суде будут рассматриваться споры? Можно ли перенести суд в другое место?
17. Можно ли уступить права по договору? Требуется ли согласие другой стороны?

### Критерии формирования оценки за деловую игру:

Оцениваются понимание проблемы и целей, соответствие решений реальной действительности, владение терминологией и учебным материалом, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, ясность и стиль изложения.

Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения.

Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».

### Темы эссе

1. Договор аренды имущества был заключена в феврале 2022 г. В январе 2023 г она была оспорена в суде и признана недействительной как противоречащая положениям закона. Арендатор отказался добровольно вернуть имущество. Порождает ли недействительная сделка правовые последствия? Какие? С какого момента? Какой является недействительная сделка в данном случае: оспоримой или ничтожной? Кто имеет право подать иск в суд о признании сделки недействительной? Какие сроки исковой давности в данном случае применимы к сделке? Какой срок исковой давности о возврате имущества и с какого момента он начал течь?
2. Дайте разъяснения понятиям «валюта обязательства» и «валюта платежа». Как исполняются эти обязательства? В какой валюте исполняется валютное обязательство (например, займ 10000 евро) между ООО «Ромашка» (заемщик) и ООО «Лютик) (заимодавец)? Имеет ли значение для исполнения обязательства (возврата суммы займа) в валюте наличие валютного счета? Может ли суд присудить взыскание суммы займа в валюте договора (например, в долларах США), если по договору действительно передавалась валюта? Является ли исполнение выраженного в валюте обязательства в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ надлежащим? Не противоречит ли сделка валютному регулированию? Все вопросы следует рассматривать с учѐтом статуса ООО «Ромашка» и ООО «Лютик» как юридических лиц - резидентов РФ.
3. Индивидуальный предприниматель Смирнов заключил договор кредита с банком на сумму 1000000 рублей для приобретения оборудования для мастерской. Срок кредита - 5 лет, проценты за пользование кредитом - 20% годовых, пени - в размере 0.5% за каждый день просрочки. После обновления производственной базы дела у Смирнова пошли очень хорошо, и он получил прибыль в размере 3000000 рублей за первый же год эксплуатации. Смирнов заявил банку о желании исполнить договор досрочно, т.е. прошел только один год кредита, и, не получив ответ банка, сразу перечислил всю сумму кредита и проценты за один год. Банк предложил Смирнову заплатить еще проценты за оставшиеся 4 года. Правомерно ли требование банка? Правомерны ли действия Смирнова? Возможно ли досрочное исполнение обязательства? Является ли неустойка в размере 0,5% за каждый день просрочки соразмерной? Можно ли ее снизить?
4. На какие обстоятельства предприниматель не может ссылаться при решении вопроса о его ответственности по договорам? В каких случаях предприниматель может быть освобожден от ответственности? Может ли предприниматель в договоре указать основания освобождения от его ответственности, если эти основания не предусмотрены законом? Повлияет ли на ответственность гражданина, не имеющего статус ИП, отсутствие этого статуса, если он при этом осуществляет предпринимательскую деятельность?
5. ООО «Лютик» предъявило иск о взыскании суммы основного долга и процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК) к ОАО «Нефтеперерабатывающий завод» - должнику по договору поставки синтетического каучука . В судебное заседание ЗАВОД представил справку из пожарной инспекции о форс-мажорных обстоятельствах: на заводе случился сильный пожар в связи с тем, что один из рабочих завода в нарушение противопожарной инструкции закурил сигарету рядом с цистерной, заполненной нефтепродуктами. Кроме того, Завод заявил, что договором предусмотрена неустойка и что размер процентов необходимо снизить по ст. 333 ГК. Какие из аргументов суду следует учесть при рассмотрении дела? Возможно ли применение ст. 395 ГК при данных обстоятельствах? Можно ли на основании ст. 333 ГК снизить размер процентов по ст. 395 ГК?
6. ООО «Василек» (дочернее предприятие) не могло выплатить сумму долга ООО

«Ромашка» (материнская компания). С целью уменьшить налогооблагаемую базу и избавиться от безнадежных долгов, ООО «Ромашка» заявило о прощении долга на всю сумму. Налоговая инспекция не согласилась, посчитав, что основание для прощения долга противоречит закону и что дарение между коммерческими юридическими лицами запрещено законом. В чем отличие договора дарения и прощения долга? Какими могут быть основания (приведите примеры), чтобы налоговая инспекция признала прощение долга в качестве такового? Что необходимо указывать в заявлении о прощении долга?

1. ООО «Лютик» (покупатель) и ООО «Ромашка» (поставщик) заключили договор поставки в устной форме. ООО «Ромашка» осуществило поставку товара, который был отгружен на склады ООО «Лютик», и выставило платежное поручение для оплаты товара. Однако ООО «Лютик» отказалось оплачивать товар, заявив, что договор является недействительным, так как не соблюдена форма договора. ООО «Ромашка» подало иск в суд с требованием взыскания оплаты за товар и процентов за пользование чужими денежными средствами. Суд признал сделку незаключенной, так как не соблюдена форма сделки, и отказал в удовлетворении исковых требований. Кто прав? Какая ответственность могла бы здесь применяться: по ст. 317.1 или ст. 395 ГК? В чем разница между этими статьями? Как можно узнать проценты для расчета? Посчитайте проценты за период просрочки, если просрочка оплаты началась в июне 2016 г. и длится по настоящее время?

### Критерии оценки эссе

Соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

### Вопросы к экзамену

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
12. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
13. Перевод долга.
14. Цессия: условия, форма, содержание.
15. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
16. Возмещение убытков.
17. Взыскание неустойки.
18. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
20. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
22. Основания прекращения договорного обязательства.
23. Изменение и расторжение договорного обязательства.
24. Толкование договора. Договор купли-продажи: понятие и содержание.
25. Договор купли-продажи недвижимости.
26. Договор поставки.
27. Договор участия в долевом строительстве.
28. Договор аренды: понятие и элементы.
29. Договор аренды здания и сооружения.
30. Договор аренды земельного участка.
31. Договор финансовой аренды.
32. Договор коммерческого найма.
33. Договор социального найма.
34. Договоры в сфере природопользования.
35. Договор подряда: понятие и элементы.
36. Распределение рисков между сторонами договора подряда.
37. Система генерального подряда.
38. Ответственность сторон договора подряда.
39. Договор об отчуждении исключительных прав.
40. Лицензионный договор: понятие, элементы и виды.
41. Договор займа.
42. Договор кредита.
43. Особенности потребительского кредита.
44. Условие о коммерческом кредите.
45. Договор банковского вклада.
46. Договор банковского счета.
47. Договор факторинга.
48. Расчеты посредством платежных поручений.
49. Расчеты посредством аккредитива.
50. Расчеты посредством инкассо.
51. Расчеты посредством чека.
52. Вексельные обязательства.
53. Форма договора страхования и момент возникновения обязательства.
54. Понятие и виды транспортных обязательств.
55. Договор перевозки груза.
56. Договор транспортной экспедиции.
57. Особенности ответственности перевозчика.
58. Организационные обязательства в системе транспортных обязательств.
59. Форма договора перевозки груза железнодорожным транспортом.
60. Договор поручения.
61. Особенности коммерческого представительства.
62. Договор комиссии.
63. Делькредере.
64. Договор агентирования.
65. Понятие, форма, содержание договора хранения.
66. Хранение товарным складом.
67. Ответственность хранителя.
68. Хранение вещей в гардеробе.
69. Секвестр.
70. Договор возмездного оказания услуг: понятие и виды.
71. Распределение рисков по договору возмездного оказания услуг.
72. Отказ от договора возмездного оказания услуг.
73. Договор доверительного управления.
74. Договор простого товарищества.
75. Корпоративный договор.
76. Непоименованный договор.
77. Смешанный договор.
78. Договор о возмещении вреда.

### Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

**Критерии оценки:**

«Отлично» - Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического аспектов решения правовых задач, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных правовых актов.

«Хорошо» - Правильное решение задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено без указания на конкретный вид правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.

«Удовлетворительно» - Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определѐнное знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

«Неудовлетворительно» - Неправильное решение задачи, слабое знание теоретических аспектов решения, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.