



правоохранительная
сфера и управление



Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

на базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 28 от 05.05.2025 г.

Утверждено Приказом БПОУ ВО «Вологодский
аграрно-экономический колледж»

приказ № 28 от 02.06.2025 г.
Директор /Л.А.Климина/

подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
УМВД России по Вологодской области

Заместитель начальника Управления МВД
России по Вологодской области /А.В.Оботуров/

подпись

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы*
- 1.2. Нормативные документы*
- 1.3. Перечень сокращений*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников*
- 3.2. Профессиональные стандарты*
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции*
- 4.2. Профессиональные компетенции*
- 4.3. Матрица компетенций выпускника*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план*
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы*
- 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)*
- 5.4. Календарный учебный график*
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей*
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*
- 5.7. Практическая подготовка*
- 5.8. Государственная итоговая аттестация*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы*
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы*
- 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы*

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 №798);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОГСЭ – общие гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П– профессиональный учебный цикл;
ПП- производственная практика;
ПДП- Производственная практика (преддипломная);
УМК – учебно-методический комплекс;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Нет	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуется	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. N 798	
Квалификация выпускника	Юрист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Полицейский	
Направленности (при наличии):	Направленность: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
Нормативный срок реализации на базе ООО или СОО	2 года 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	Очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	208
Обязательная часть образовательной программы	1862	609
социально-гуманитарный цикл	522	84
общепрофессиональный цикл	432	80
профессиональный цикл	908	445
в т.ч. практика:	324	324
- учебная	36	36
- производственная (по профилю специальности)	144	144
- производственная (преддипломная)	144	144
Вариативная часть образовательной программы	874	373
в т. ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	676	342
ОП.02 Конституционное право	36	36
ОП.03 Административное право	54	10
ОП.04 Гражданское право	54	10
МДК 01.01 Административный и гражданский процесс	36	8
УП.01 Подготовка юридических документов	18	18
ПП.01 Применение норм права в профессиональной деятельности	36	36
МДК 04.01 Организационно – правовые основы деятельности системы МВД России	122	20
МДК 04.02 Специальная подготовка сотрудника полиции	140	24
УП.04 Введение в профессию	36	36
ПП.04 Правовые основы деятельности сотрудника полиции	144	144

ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	1190

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Квалификационные справочники/Профессиональные стандарты

№	НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОН НОГО СПРАВОЧНИКА	РАЗД ЕЛ	ПРОФЕССИЯ/Д ОЛЖНОСТЬ С УКАЗАНИЕМ РАЗРЯДА (ПРИ НАЛИЧИИ)	ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТ/ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	Раздел 1, подраздел 2.	юристконсульт	Знает законодательство об административных правонарушениях и применяет нормы КоАП РФ в профессиональной деятельности. Ведет производство по делам об административных правонарушениях. Знает законодательство в области административного, трудового, хозяйственного, уголовного права. Анализирует нормы права в отношении конкретной ситуации и применяет действующие нормы права для разъяснения конкретной ситуации. Оформляет иски в судебные инстанции. Оформляет документы по предъявленному иску. Принимает участие в судебном заседании. Проводит полный анализ документов по предъявляемой претензии, оценку целесообразности и необходимости проведения досудебного урегулирования по претензиям контрагентов. Вырабатывает позицию клиента в разрешении конфликта в договорных отношениях.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование профессиональных модулей	Квалификация, направленность
Виды деятельности (общие)		
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Юрист
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		
Осуществление деятельности по должности служащего «Полицейский»	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Полицейский

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Навыки: в осуществлении профессионального толкования норм права
		Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
		Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Навыки: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
		Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

		Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
		Знания: правила составления юридических документов
Правоохранительная	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан
		Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов

		Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы
	ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений
		Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям
		Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению	Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений		
Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;		
Правовое обеспечение деятельности организаций и	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами

оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность образовательной программы)		Умения: готовить юридические документы; пользоваться информационными технологиями при подготовке юридических документов; выстраивание сотрудничества с контрагентами Знания: требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Навыки: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права
		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
	ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Навыки: разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц
		Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности
		Навыки: участия в производстве по делам об административных правонарушениях

Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Полицейский)	ПК 4.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Умения: применять нормы КоАП РФ в профессиональной деятельности
		Знания: законодательство об административных правонарушениях
	ПК 4.2 Выполнять проверку сообщения о преступлении	Навыки: в производстве по делам о правонарушениях
		Умения: принимать решение по результатам рассмотрения сообщения о преступлении в пределах своей компетенции
		Знания: порядка проведения проверки заявлений и сообщений о преступлениях
	ПК 4.3 Производить осмотр места происшествия	Навыки: применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
		Умения: исследование обстановки места происшествия
		Знания: порядка проведения проверки заявлений и сообщений о преступлениях
	ПК 4.4 Уметь определять подведомственность административных, уголовных и гражданских дел	Навыки: подготовки гражданских, уголовных и административных дел к передаче в судебные инстанции
		Умения: готовить гражданские, уголовных и административные дела к передаче в судебные инстанции
		Знания: организационную структуру органов исполнительной и судебной власти, их назначение и возложенные на них функции

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Правоприменительная	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>
		ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>
		ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>
	ВД 02 Правоохранительная	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>
		ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений,	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>	<i>Формулировка отсутствует</i>

		выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению			
		ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует
	ВД 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность образовательной программы)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	Раздел 1, подраздел 2	Знает законодательство об административных правонарушениях и применяет нормы КоАП РФ в профессиональной деятельности. Ведет производство по делам об административных правонарушениях. Знает законодательство в области административного, трудового, хозяйственного, уголовного права. Анализирует нормы права в отношении конкретной ситуации и применяет действующие нормы права для разъяснения конкретной ситуации. Оформляет иски в судебные инстанции. Оформляет документы по предъявленному иску. Принимает участие в судебном заседании. Проводит полный анализ документов по предъявляемой претензии, оценку целесообразности и необходимости проведения досудебного урегулирования по претензиям контрагентов. Вырабатывает позицию клиента в разрешении конфликта в

		организаций и физических лиц			договорных отношениях.
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Полицейский)	ПК 4.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.
		ПК 4.2 Выполнять проверку сообщения о преступлении	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует	
		ПК 4.3 Производить осмотр места происшествия	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует	
		ПК 4.4 Уметь определять подведомственность административных, уголовных и гражданских дел	Формулировка отсутствует	Формулировка отсутствует	

					выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной программы в академических часах								Обязательная часть образовательной программы в ак. ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак. ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практическая подготовка	Практики	Самостоятельная работа	Консультации									Промежуточная аттестация
									Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовые работы													
									Всего по дисциплинам/ МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия														
ООД:00	Общеобразовательный цикл							1476	1232	46	0	208	0	164	8	72	1476		528	704	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык	Э						92	64			12		8	2	18	92		64					
ООД.02	Литература		ДЗ					114	104			20		10			114		16	88				
ООД.03	Иностранный язык		Э					122	92			18		10	2	18	122		48	44				
ООД.04	Математика		Э					236	206			30		10	2	18	236		96	110				
ООД.05	История		ДЗ					92	82			16		10			92		16	66				
ООД.06	Физическая культура		ДЗ					124	114			20		10			124		48	66				
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины		ДЗ					92	82			16		10			92		16	66				
ООД.08	Физика	ДЗ						90	80			16		10			90		80					
ООД:09	Химия		ДЗ					70	60	10		10		10			70		16	44				
ООД.10	Информатика		ДЗ					92	82	36		10		10			92		16	66				

ООД.11	География	ДЗ					72	64			10		8			72		64					
ООД.12	Обществознание		Э				168	136			10		12	2	18	168		48	88				
ООД.13	Биология		ДЗ				76	66			10		10			76			66				
	Индивидуальный проект		ДЗ				36				10		36			36			36				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						522	440	30	0	84	0	82	0	0	522				96	144	144	56
СГ 01	История России			ДЗ			44	32			6		12			44				32			
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					ДЗ	90	76			14		14			90						48	28
СГ 03	Физическая культура					ДЗ	142	128	18		24		14			142					36	64	28
СГ 04	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		82	68			16		14			82				32	36		
СГ 05	Основы финансовой грамотности				ДЗ		82	68			12		14			82				32	36		
СГ 06	Основы бережливого производства					ДЗ	82	68	12		12		14			82					36	32	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						576	472	148	0	100	0	64	4	36	432	144			336	72	64	0
ОП.01	Теория государства и права			Э			128	96	24		18		12	2	18	128				96			
ОП.02	Конституционное право России			ДЗ			106	96	14		18		10			70	36			96			
ОП.03	Административное право				ДЗ		112	100	22		20		12			58	54			64	36		
ОП.04	Гражданское право				Э		146	116	40		22		10	2	18	92	54			80	36		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности					ДЗ	42	32	24		16		10			42						32	
ОП.06	Документационное обеспечение управления					ДЗ	42	32	24		6		10			42						32	
ПМ.00	Профессиональный цикл						1494	822	360	30	430	450	160	8	54	764	694			96	504	290	346
ПМ.01	Правоприменительная деятельность						398	248	80	0	138	90	40	2	18	236	126			0	234	32	72
МДК 01.01	Административный и гражданский процесс					Э	216	176	50		34		20	2	18	108	108				144	32	
МДК 01.02	Трудовое право				ДЗ		92	72	30		14		20			92					72		
УП 01	Подготовка юридических документов				3		18				18	18					18				18		
ПП 01	Применение норм права в профессиональной деятельности					ДЗк	72				72	72				36							72

ПМ.02	Правоохранительная деятельность							354	184	80	30	144	108	40	4	18	354				0	0	146	146
МДК 02.01	Уголовный процесс и уголовное право					Эк		123	92	80	30	18		20	2	9	123						64	28
МДК 02.02	Правоохранительные органы и судоустройство в РФ					Эк		123	92			18		20	2	9	123						64	28
УП 02	Предупреждение правонарушений субъектами права						3	36				36	36				36						18	18
ПП 02	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права					ДЗк		72				72	72				72							72
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям							300	168	90	0	104	72	40	2	18	174	126			0	0	112	128
МДК 03.01	Корпоративное право					ДЗ		96	76	40		14		20			42	54					48	28
МДК 03.02	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности					Э		132	92	50		18		20	2	18	96	36					64	28
ПП 03	Оказание профессиональной юридической помощи					ДЗк		72				72	72				36	36						72
ПМ 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский)				Экв			442	222	90	0	224	180	40	0	0		442	18	18	96	270	0	0
МДК 04.01	Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России				Э			122	102	30		20		20				122			48	54		
МДК 04.02	Специальная подготовка сотрудника полиции				Э			140	120	60		24		20				140			48	72		
УП 04	Введение в профессию		3					36				36	36						18	18				
ПП 04	Правовые основы деятельности сотрудника полиции				ДЗ			144				144	144					36				144		
ПДП.00	Преддипломная практика						3	144				144	144					144						144

ГИА	Государственная итоговая аттестация						216																216	
	Количество зачетов, дифференцированных зачетов (без учета Физической культуры)	2	7	2	6	3	5																	
	Количество экзаменов	1	3	1	4	1	2																	
	Общий объем образовательной программы							4428	2966	564	30	1096	594	506	20	162	3194	982	528	704	528	720	498	762

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количе ство часов	Категор ия 1. ПОП- П/работо датель 2. ЦОМ/пр оект	Обоснование
1	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	162	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.2 и ПК 1.3
2	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	126	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 3.2 и ПК 3.4
3	ОП.02 Конституционное право России	36	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 2.1 и ПК 2.2
4	ОП.03 Административное право	54	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
5	ОП.04 Гражданское право	54	1	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.3 и ПК 2.1
6	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих (Полицейский)	442	1	По требованию работодателя для расширения объема подготовки и освоения дополнительной компетенции ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 и ПК 4.4

Итого	874		

Опорный работодатель, входящий в кластер, - УМВД России по Вологодской области

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Практические занятия. Виды и стадии административного процесса	МДК 01.01 Административный и гражданский процесс	6	4-5	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
2.	Практические занятия. Виды и стадии гражданского процесса		6			Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
3.	Практические занятия. Социальное партнерство в сфере труда	МДК 01.02 Трудовое право	6	3-4	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
4.	Производственная практика. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел	ПП.01 Применение норм права в профессиональной деятельности	72	5-6	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
5.	Практические занятия. Осмотр. Освидетельствование	МДК 02.01 Уголовный процесс и уголовное право	6	5-6	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
6.	Практические занятия. Правовой статус судей их формирования и полномочия	МДК 02.02 Правоохранительные органы и судоустройство в РФ	6	5-6	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
7.	Учебная практика. Изучение теоретических основ правоохранительной деятельности	УП. 02 Предупреждение правонарушений субъектами права	12	5-6	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
8.	Производственная практика. Приобретение практических навыков правоохранительной деятельности	ПП.02 Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	72	5-6	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
9.	Практические занятия. Права и обязанности участников корпорации	МДК 03.01 Корпоративное право	4	5-6	Юридический отдел организации	Сотрудники организации, закрепленные приказом
10.	Практические занятия. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4	5-6	Юридический отдел организации	Сотрудники организации, закрепленные приказом

11.	Производственная практика. 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. 4. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 5. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 6. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 7. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. 8. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 9. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую	ПП. 03 Оказание профессиональной юридической помощи	72	5-6	Юридический отдел организации	Сотрудники организации, закрепленные приказом

	основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 10 Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 11. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 12. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 13. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 14. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием 15. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 16. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 17. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд)					
12.	Учебная практика. Составление проектов процессуальных документов Составление проектов организационно-распорядительных документов	УП.01 Подготовка юридической документации	4	3-4	Юридический отдел организации	Сотрудники организации, закрепленные приказом

13.	Практические занятия. Правовой и социальный статус полицейского	МДК 04.01 Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России	6	3-4	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
14.	Практические занятия. Профессионально-психологическая подготовка полицейского к применению оружия	МДК 04.02 Специальная подготовка сотрудников полиции	12	3-4	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
15.	Учебная практика. Ознакомление со спецификой деятельности полицейского	УП.04 Введение в профессию	6	1-2	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом
16.	Производственная практика. МО МВД РФ «Вологодский» 1.Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ «Вологодский». 2. Делопроизводство и процессуальные документы. Дежурная часть 1. Структура подразделения. 2. Учетно-регистрационная работа дежурной части. 3. Делопроизводство и процессуальные документы. Патрульно-постовая служба 1. Цели, задачи, структура подразделения. 2. Правоохранительная деятельность ППС. 3. Административно-процессуальные и служебные документы Служба участковых уполномоченных 1. Правовой статус участкового уполномоченного. 2. Формы взаимодействия с населением. 3. Административно-процессуальные и служебные документы Административная практика	ПП.04 Правовые основы деятельности сотрудника полиции	144	3-4	Подразделения УМВД России по Вологодской области	Сотрудники УМВД России по Вологодской области, закрепленные приказом

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	38	1368	16	576	21	756	2	72	0,5	18	1,5	54	1	36	0,5	18	0,5	18			11	1476
2 курс	35	1242	16,5	594	18	648	2	72	1	36	1	36	4,5	162			4,5	162			11	1476
3 курс	22,5	810	16	576	6,5	234	1,5	54	0,5	18	1	36	11	396	0,5	18	10,5	378	6	216	2	1476
Всего	95,5	3384	48,5	1746	45,5	1638	6,5	234	2	72	4,5	162	16,5	594	1	36	15,5	558	6	216	24	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах УМВД России по Вологодской области, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) УМВД России по Вологодской области на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет русского языка и культуры речи, психологии общения

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Кабинет математики

Кабинет социально- гуманитарных наук

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Кабинет физики

Кабинет химии и биологии

Кабинет информатики, информационных технологий

Кабинет правовых дисциплин

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Кабинет документационного обеспечения управления

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов

Мастерские и зоны по видам работ:

Лаборатория по отработке профессиональных навыков выполнения оперативно-служебных задач по обеспечению правопорядка и общественной безопасности

Дополнительные учебные помещения и залы:

Кабинет для самостоятельной работы с выходом в Интернет;

Спортивный зал;

Библиотека;

Актный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ПМ 01 Правоприменительная деятельность, ПМ 02 Правоохранительная деятельность, ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский)).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки УМВД России по Вологодской области, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, а также сведения о лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Персональный состав педагогических работников»

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным

законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается Департаментом образования Вологодской области ежегодно на трехлетний период.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

- ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
- ПМ. 02 Правоохранительная деятельность
- ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
- ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский)

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ 01 Правоприменительная деятельность»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Правоприменительная деятельность»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «правоприменительная деятельность».

Модуль «Правоприменительная деятельность» включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1	применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации	виды толкования нормы права	осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы Российской Федерации	содержание нормативных правовых актов и документов Российской Федерации	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	классификацию и виды юридических документов, этапов их подготовки	определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	168	-
Практические и лабораторные занятия	80	80
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	90	90
учебная	18	18
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, В том числе в форме МДК 01.01 в форме экзамена	18 18	-
Консультации	2	
Всего	398	170

2.2. Структура профессионального модуля

	Наименования разделов профессионального модуля, МДК, тем	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹	Консультации	Учебная практика	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3	Раздел 1 Административный и гражданский процесс	198	50	198	126	50	x	20	2		
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3	Раздел 2 Трудовое право	92	30	92	42	30	x	20			
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3	Учебная практика	18	18							18	
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестации	18									
	Всего: (сумма столбца)	398	170	308	168	80		40	2	18	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административный и гражданский процесс			
МДК 01.01 Административный и гражданский процесс		196	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	16	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса».	2	
	2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса».	2	
	3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса».	2	

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание	28	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	16	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса».	2	
	5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса».	2	
	6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса».	2	
Тема 1.3. Производство по исполнению	7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить презентацию «Стадии административного процесса»		
Тема 1.3. Производство по исполнению	Содержание	28	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение	16	

постановлений по делам об административных правонарушениях	исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	2	
	9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях».	2	
	10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	2	
Тема 1.4 Правовое регулирование обжалования в	11. Подготовка административного искового заявления.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить доклад «Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа»		
Тема 1.4 Правовое регулирование обжалования в	Содержание	18	
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	10	

соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	12. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»	2	
	13. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».	2	
	14. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Поиск и оценка конкретных решений суда	2	
Тема 1.5. Гражданский процесс: понятие, предмет, источники.	Содержание	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права. Виды и стадии гражданского процесса. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Понятие и классификация принципов гражданского процессуального права. Понятие и структура гражданско-процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданско-процессуальных правоотношений.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить схему: «Классификация принципов гражданского права»	2	
	Содержание	4	

Тема 1.6. Принципы гражданского процессуального права	Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Принцип гласности судебного разбирательства. Принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции. Принцип диспозитивности. Принцип доступности судебной защиты. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон. Устность, непосредственность судебного разбирательства. Принцип разумности сроков судопроизводства по гражданским делам	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
Тема 1.7. Подсудность гражданских дел	Содержание	12	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды подведомственности. Правила определения подведомственности. Понятие и виды подсудности. Предметная и территориальная подсудность. Передача гражданских дел из одного суда в другой	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	15. Решение задач по теме: «Подсудность гражданских дел»	2	
	16. Анализ судебной практики	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить глоссарий терминов в рамках темы «Подсудность гражданских дел»	2	
Тема 1.8. Участники гражданского процесса	Содержание	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащей стороны и правила ее замены. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе: третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора Формы и основания участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора в гражданском процессе. Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственного управления, местного	10	

	самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Понятие и виды представительства в гражданском процессе. Процессуальное положение представителя, его права и обязанности.		
Тема 1.9. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка, рассрочка уплаты судебных расходов. Судебные штрафы.	4	
Тема 1.10. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	12	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	17. Решение задач по теме: «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить доклад на тему: «Подготовка дела к судебному разбирательству»		
Тема 1.11. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание	14	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	6	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	18. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	
	19. Оформление проекта судебного решения.	2	
	20. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
	21. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2	
Тема 1.12. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	6	
Тема 1.13. Особое производство	Содержание	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	8	
Тема 1.14. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	4	

Тема 1.15. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание	8	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	22. Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу».	2	
	23. Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу».	2	
Тема 1.16. Участие иностранцев лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	24. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	
Тема 1.17. Исполнительное производство	Содержание	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие и значение исполнительного производства. Участники исполнительного производства. Основания исполнения и исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства. Основания применения мер принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований изыскателя. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Защита прав изыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	25. Подготовка проекта исполнительного листа.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить схему: «Основания применения мер принудительного исполнения».	2	
Раздел 2. Трудовое право			
МДК 01.02 Трудовое право			
Тема 2.1. Предмет, метод и система трудового права.	Содержание	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Предмет, метод и система трудового права».	2	
Тема 2.2. Источники трудового права	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2
	Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	
Тема 2.3. Принципы трудоустройства	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2
	Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав	2	
	В том числе практических занятий	2	
	3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	
Тема 2.4. Субъекты трудоустройства	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2
	Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие трудовой правосубъектности от гражданской. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица -работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права	2	
	В том числе практических занятий	2	
	4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	
	Содержание	8	

Тема 2.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Организационная структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Право профсоюзов на участие в правовом регулировании социально трудовых отношений. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Право на содействие занятости. Гарантии прав профсоюзов, гарантии членов профсоюзов. Дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2
	В том числе практических занятий	2	
	5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Права профсоюзов в сфере трудовых отношений».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему «Значение и функции профсоюзов»	4	
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению трудовых споров.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного договора. Контроль за выполнением условий коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Содержание соглашений. Действие соглашений, изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением условий соглашений.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
	8. Составление проекта коллективного договора.	2	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Содержание	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Основные направления государственной политики занятости на современном этапе в России»	2	
Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание	8	
	Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы	2	
	В том числе практических занятий	4	
	10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2	
	11. Составление проекта трудового договора.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить трудовой договор	2	
	Содержание	4	

Тема 2.10. Прекращение трудового договора	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить схему: «Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация»	2	
Тема 2.11. Рабочее время	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.12. Время отдыха	Содержание	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность	2	

	ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.		
	В том числе практические и лабораторные занятия:	2	
	12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам теме: «Рабочее время», «Время отдыха».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.13. Оплата и нормирование труда	Содержание	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.	2	
Тема 2.14. Гарантии и компенсации	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.	2	
	В том числе практические и лабораторные занятия	2	
	13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы: «Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации».	2	

Тема 2.15. Дисциплина труда	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.	2	
	В том числе практические занятия	2	
	14. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	
Тема 2.16. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Случаи материальной ответственности работодателя. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба и порядок его возмещения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.17. Охрана труда	Содержание	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Несчастные случаи на производстве. Обязанности	2	

	работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Тема 2.18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников.	2	
Тема 2.19. Трудовые споры	Содержание	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность организаторов и участников незаконной забастовки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2	
	В том числе самостоятельна работа обучающихся Решение ситуационных задач.	2	

Тема 2.20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	Содержание	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
	Защита трудовых прав работников. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Структура и задачи Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Порядок осуществления инспектирования работодателей. Защита прав работников профессиональными союзами. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление проектов процессуальных документов. 9. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 10. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 11. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 12. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 13. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. 14. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 15. Решение практических ситуаций по темам курса. 16. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 17. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 18. Составление проекта трудового договора.		18	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3

19. Составление проекта ученического договора.		
Производственная практика Виды работ: 1. Решение организационных вопросов 2. Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией. 3. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия. 4. Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.). 5. Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия. 6. Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п. 7. Оформление дневника практики.	72	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
Промежуточная аттестация	18	
Консультации	2	
Всего	398	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Выполнение курсового проекта не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

Оснащенные базы практики:

Учебная практика реализуется в мастерской «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2025. — 488с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2025. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2025. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 12.01.2024).
6. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2025. — 284с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2024. — 197с.
8. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2024. — 320с.
9. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 410с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2024. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2025. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2025. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2025. — 432с.

14. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.

15. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2025. — 474с.

16. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — №1. — Ст.1.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

11. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.-Ст.3215.

12. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

13. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

14. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

15. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

16. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
17. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
18. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
19. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
20. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.
21. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
22. об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
23. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
24. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
25. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
26. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
27. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
28. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
29. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
30. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
31. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
32. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- №4.-Ст.346.
33. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
34. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление

Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.-Ст.2921.

35. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-№10.-Ст.1510.

36. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.

37. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.- Ст.5916.

38. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.

39. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.

40. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.

41. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

42. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

43. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 ОК 0.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	осуществляет профессиональное толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях,
ПК 1.2. ОК 0.1 ОК 02 ОК 03	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за

OK 04 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 09		<i>деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</i>
ПК 1.3 OK 0.1 OK 02 OK 03 OK 04	подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	<i>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</i>

<i>OK 04</i>		
<i>OK 05</i>		
<i>OK 06</i>		
<i>OK 07</i>		
<i>OK 09</i>		

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02. Правоохранительная деятельность»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП – П

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

2.4. Курсовой проект (работа) если предусмотрено

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02. Правоохранительная деятельность»

код и наименование модуля

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение правоохранительной деятельности.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направлению 40.02.04 Юриспруденция

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	компетенцию и полномочия субъектов права	контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений	предупреждения правонарушений
ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	юридические факты как основания возникновения правоотношений;	оценки противоправного поведения и его пресечения

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений	основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений.	ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	представлять интересы субъектов правоотношений в государственных органах и судах	правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений; специфику и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах	представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	определять целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений; выделять особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов	особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов	составления подборки законодательства и судебной практики
ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов. Владеет необходимыми навыками оформления результатов	теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов.	оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

	проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.		

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	184	40
Курсовая работа (проект)	30	
Самостоятельная работа	40	
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>УП 01 в форме зачета</i> <i>ПП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	9 9	
Всего	354	148

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	МДК 02.01.Уголовный процесс и уголовное право	123	20	123	92	30	20		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	МДК 02.02 Правоохранительные органы и судоустройство в РФ	123	20	123	92	х	20		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	УП 02 Предупреждение правонарушений субъектами права	36	36					36	

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	ПП 02 Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	72	72						72
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	354	148		184	30	40	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01. Уголовный процесс и уголовное право			ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Раздел 1. Уголовно-процессуальное право РФ		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.1. Общая характеристика уголовного процесса	Содержание: Общая характеристика уголовного процесса Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие». Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права Место уголовно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: виды и структура. Уголовно-процессуальные отношения: понятие, структура. Понятие уголовно- процессуальной формы. Виды, содержание и форма уголовно-процессуальных актов. Уголовно-процессуальные	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	гарантии. Соотношение уголовнопроцессуального права с другими отраслями права и юридическими науками В том числе практических и лабораторных занятий 1. Уголовно-процессуальные отношения: виды и структура 2. Уголовно – процессуальные нормы: виды и структура В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2 2	
Тема 1.2. Уголовно-процессуальное законодательство	Содержание Уголовнопроцессуальное законодательство Понятие и система источников уголовно-процессуального права. Место Конституции Российской Федерации в системе источников уголовно- процессуального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - составная часть уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Постановления Конституционного суда Российской Федерации и их роль в формировании уголовно-процессуального права. Общая характеристика Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, В том числе практических и лабораторных занятий 1. Конституция Российской федерации в системе источников уголовно-процессуального права 2. Постановления Конституционного суда РФ 3. Уголовно – процессуальный кодекс РФ В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	6 4 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.3 Принципы уголовного процесса	Содержание Принципы уголовного процесса Система принципов уголовного процесса. Характеристика принципов В том числе практических и лабораторных занятий 1. Система принципов уголовного процесса В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	4 2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.4 Уголовное преследование	Содержание Уголовное преследование	4	ПК 2.1 ПК 2.2

	Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании В том числе практических и лабораторных занятий: 1. Виды уголовного преследования 2. Обязанности и права сторон в уголовном преследовании В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2 2	ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.5 Понятие, виды и классификация доказательств	Содержание Понятие, виды и классификация доказательств Доказывание Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Доказательства Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы. Доказывание В том числе практических и лабораторных занятий 1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию 2. Показания обвиняемого, потерпевшего и свидетелей 3. Вещественные доказательства и их хранение В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	8 6 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.6 Меры принуждения	Содержание Меры принуждения Общие положения уголовного процесса Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения В том числе практических и лабораторных занятий 1. Меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого. В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2	
	Раздел 2. Досудебное производство		
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела	Содержание Возбуждение уголовного дела Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела В том числе практических и лабораторных занятий 1. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. 2. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. 3. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	8 6/6 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.2. Предварительное расследование	Содержание Предварительное расследование Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования Формы предварительного расследования В том числе практических и лабораторных занятий 1. Предварительное расследование В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	4 2/2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.3. Предъявление обвинения	Содержание Предъявление обвинения Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. Протокол допроса обвиняемого.	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1

	В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок предъявления обвинения и допроса обвиняемого. В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2/2 2	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.4. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент	Содержание Освидетельствование. Следственный эксперимент Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент Понятие и виды осмотра. Осмотр места происшествия. Осмотр предметов. Осмотр трупа. Освидетельствование. Фиксация результатов осмотра В том числе практических и лабораторных занятий 1.Освидетельствование. 2.Следственный эксперимент. 3.Осмотр. Фиксация результатов осмотра. <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	4 2/2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.6. Обыск и выемка	Содержание Обыск и выемка Процессуальные основания и порядок производства обыска и выемки. Фиксация результатов В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок производства обыска и выемки В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	4 2/2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.7.Допрос и очная ставка	Содержание Проверка показаний на месте Допрос и очная ставка. Проверка показаний на месте Порядок производства и оформления результатов допроса. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок проведения допроса и очной ставки В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	4 2/2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.8. Назначение судебной экспертизы	Содержание Назначение судебной экспертизы Основания и процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение экспертизы. Допрос эксперта. Комиссионная и	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2

	комплексная экспертизы. Повторная и дополнительная экспертизы. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок проведения судебной экспертизы В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	2/2 -	ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.9 Приостановление и возобновление предварительного следствия	Содержание Приостановление и возобновление предварительного следствия Приостановление и возобновление предварительного следствия Основания приостановления предварительного следствия. Процессуальный порядок приостановления. Условия приостановления предварительного следствия. В том числе практических и лабораторных занятий 1.Порядок приостановления и возобновления предварительного следствия В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>	4 2/2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.9. Дознание. Дознание в сокращенной форме	Содержание: Дознание. Дознание в сокращенной форме Досудебное производство Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме. Ходатайство о производстве дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Срок дознания в сокращенной форме. Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением. В том числе практических и лабораторных занятий: 1.Порядок производства дознания в полной и сокращенной форме.	4 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	2.Права и обязанности участников уголовного судопроизводства при дознании В том числе самостоятельная работа студентов	-	
	Раздел 3 Судебное производство		
Тема 3.1. Подготовка к судебному заседанию	Содержание: Подготовка к судебному заседанию Общий порядок подготовки к судебному заседанию Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу В том числе практических и лабораторных занятий: 1.Общий порядок подготовки к судебному заседанию. В том числе самостоятельная работа студентов	4 2 -	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.2. Производство по уголовным делам в мировом суде	Содержание: Производство по уголовным делам в мировом суде Возбуждение уголовного дела частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи В том числе практических и лабораторных занятий: 1.Производство по уголовным делам в мировом суде В том числе самостоятельная работа студентов	4 2 -	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.3. Производство в суде с участием присяжных заседателей.	Содержание: Производство в суде с участием присяжных заседателей Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей Особенности проведения предварительного слушания Составление предварительного списка присяжных заседателей Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	заседателей. Замена присяжного заседателя запасным Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Вынесение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого. В том числе лабораторных и практических занятий: 1. Производство в суде с участием присяжных заседателей. В том числе самостоятельная работа студентов.	2 -	
Тема 3.4. Обжалование процессуальных решений	Содержание: Обжалование процессуальных решений Апелляционное, кассационное и надзорное обжалование процессуальных решений. Основания, сроки и последствия обжалования решений. В том числе лабораторных и практических занятий: 1. Порядок обжалования процессуальных решений В том числе самостоятельная работа студентов	4 2 -	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.5. Исполнение приговора	Содержание: Исполнение приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению Вступление определения	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1

	или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. В том числе лабораторных и практических занятий: 1. Вступление определения, постановления, приговора в законную силу. В том числе самостоятельная работа студентов	2 -	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Аудиторные занятия	92/20	
	Самостоятельная работа	20	
	Промежуточная аттестация	9	
	Консультация к экзамену	2	
	Итого МДК 01.01	123	
МДК 02.02. Правоохранительные органы и судоустройство в РФ			
	Раздел 1. Правоохранительные органы в РФ		
Тема 1.1. Понятие и система правоохранительных органов	Содержание: Общая характеристика правоохранительных органов РФ. Виды и система правоохранительных органов, их роль и задачи. Предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы». В том числе лабораторных и практических работ: 1. Виды и система правоохранительных органов в РФ В том числе самостоятельная работа студентов	4 2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов.	Содержание: Нормативно правовые акты, регулирующие порядок организации и деятельность правоохранительных органов. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов в РФ В том числе самостоятельная работа студентов	4 2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	Раздел 2. Судебная власть.		
Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти. Правосудие.	Содержание: Понятие, признаки и полномочие судебной власти. Понятие и свойства и принципы правосудия. Суд как орган судебной власти. Роль суда как гаранта конституционных прав и свобод граждан. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Суд – гарант конституционных прав и свобод граждан В том числе самостоятельная работа студентов	6 2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.2. Правовой статус судей	Содержание: Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Суд присяжных. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей. В том числе лабораторных и практических работ: 1.Порядок отборов кандидатов и наделение их полномочиями судей. 2.Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. В том числе самостоятельная работа студентов.	6 4 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.3.Судебная система РФ	Содержание: Общая характеристика и структура судебной системы. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд и суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Законодательство о судах. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды второй (кассационной) инстанции. Суды надзорной инстанции. Суды	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	апелляционной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена. В том числе лабораторных и практических занятий: 1. Судебная система и ее звенья. В том числе самостоятельная работа студентов	4 2	
Тема 2.4. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ	Содержание: Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: особенности их правового положения и компетенция. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: особенности их правового положения и компетенция. Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Конституционный суд РФ 2. Верховный суд РФ В том числе самостоятельная работа студентов	6 4 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.5. Суды общей юрисдикции	Содержание: Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия.	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Организация работы в судах общей юрисдикции В том числе самостоятельная работа студентов	4 2	
	Раздел 3. Государственные правоохранительные органы.		
Тема 3.1. Прокуратура РФ	Содержание: Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора и следователи прокуратуры, их основные функции Цели и основные направления прокурорской деятельности. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Организация деятельности Прокуратуры РФ В том числе самостоятельная работа студентов	6 2/2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.2. Органы юстиции	Содержание: Система органов юстиции. Основные направления деятельности органов юстиции. Министерство юстиции РФ и его органы. Основные полномочия Министерства юстиции. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Федеральная служба исполнения наказаний: полномочия и организация деятельности. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Организация деятельности органов юстиции РФ В том числе самостоятельная работа студентов.	6 2/2 2	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.3. Органы внутренних дел	Содержание: Органы внутренних дел и их роль в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Система органов	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3

	внутренних дел РФ, их принципы, задачи, основные направления деятельности и функции. Министерство внутренних дел РФ: структура, основные задачи и полномочия. Полиция: задачи, функции, структура, принципы деятельности. Правовая основа деятельности полиции. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Организация деятельности органов внутренних дел РФ В том числе самостоятельная работа студентов.	4/4 -	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.4. Органы следствия и дознания	Содержание: Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность 15 в РФ. Органы предварительного дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Организация деятельности органов следствия и дознания. В том числе самостоятельная работа студентов.	6 2 -	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.5. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание: Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационно безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Организация деятельности органов государственной безопасности в РФ В том числе самостоятельная работа студентов	4/4 -	
Тема 3.6. Таможенные органы	Содержание: Понятие таможенного дела в РФ. Становление и развитие таможенной службы в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Организация деятельности таможенных органов в РФ В том числе самостоятельная работа студентов	6 2/2 -	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.7. Адвокатура в РФ	Содержание: Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Организация деятельности адвокатуры в РФ В том числе самостоятельная работа студентов	6 2/2 -	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.8. Нотариат в РФ	Содержание: Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса В том числе лабораторных и практических работ:	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	1. Организация деятельности нотариата в РФ В том числе самостоятельная работа студентов	2/2 -	
Тема 3.9. Органы контроля за незаконным оборотом наркотических средств	Содержание: Политика государства и правовое регулирование в сфере наркотических средств и психотропных веществ в России. Система органов по контролю за оборотом наркотических средств. Их задачи, принципы и основные направления. В том числе лабораторных и практических работ: 1. Политика государства и правовое регулирование в сфере наркотических и психотропных средств в РФ. В том числе самостоятельная работа студентов.	6 2/2 -	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Аудиторные занятия	92/20	
	Самостоятельная работа	20	
	Промежуточная аттестация	9	
	Консультация к экзамену	2	
	Итого МДК 02.02	123	
Курсовая работа (проект): Выполнение курсовой работы по МДК 02.01. является обязательным. Тематика курсовых работ: 1. Назначение уголовного судопроизводства. 2. Уголовно-процессуальные функции и их виды. 3. Уголовно-процессуальные правоотношения. 4. Понятие и значение процессуальной формы. 5. Процессуальные гарантии. 6. Понятие и основные свойства уголовно-процессуального закона. 7. Понятие и основные признаки уголовно-процессуальных норм. 8. Принцип состязательности в уголовном судопроизводстве. 9. Презумпция невиновности. 10. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства 11. Сущность и значение гласности уголовного судопроизводства. 12. Ограничения гласности уголовного судопроизводства. 13. Принцип обеспечения права обвиняемого и подозреваемого на защиту. 14. Язык уголовного судопроизводства. 15. Неприкосновенность личности в уголовном процессе.		30	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

16. Сущность и значение судебной этики. 17. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности следователя (или судьи, прокурора, адвоката). 18. Нравственный аспект взаимоотношений следователя (или судьи, прокурора, адвоката) с другими участниками процесса. 19. Понятие, права и обязанности потерпевшего. 20. Процессуальное положение обвиняемого. 21. Процессуальное положение подозреваемого. 22. Процессуальное положение адвоката-защитника. 23. Процессуальное положение прокурора. 24. Процессуальный статус судьи. 25. Процессуальная самостоятельность следователя. 26. Свидетельский иммунитет. 27. Права и обязанности свидетеля. 28. Понятие доказательства, его свойства. 29. Относимость и допустимость доказательств. 30. Достаточность и достоверность доказательств. 31. Сущность и способы собирания доказательств. 32. Прямые и косвенные доказательства. 33. Первоначальные и производные доказательства. 34. Заключение эксперта. 35. Судебная экспертиза и ее виды. 36. Процессуальный порядок производства судебной экспертизы на предварительном следствии. 37. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании. 38. Специалист в уголовном процессе. 39. Понятие, значение и виды мер пресечения. 40. Уголовно-процессуальное принуждение, его виды. 41. Домашний арест и залог. 42. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела. 43. Поводы, основания и процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. 44. Следственные действия и их система. 45. Познавательная сущность следственных действий. 46. Процессуальный порядок допроса свидетеля и потерпевшего /или подозреваемого, обвиняемого.		
Учебная практика Виды работ:	36/36	ПК 2.1 ПК 2.2

1. Изучает федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ; изучить законодательство субъекта Российской Федерации (места прохождения практики). 2. Знакомится с государственной и негосударственными системами бесплатной юридической помощи, полномочиями органов публичной власти в области обеспечения права граждан на бесплатную юридическую помощь в субъекте РФ (места прохождения практики). 3. Изучает деятельность органов (организаций, учреждений), входящих в государственную или негосударственную систему бесплатной юридической помощи, по правовому информированию и просвещению населения субъекта РФ (места прохождения практики). 4. Проводит анализ деятельности органов (организаций, учреждений), входящих в государственную или негосударственную систему бесплатной юридической помощи, по рассмотрению обращений граждан субъекта РФ (места прохождения практики). 5. Выполняет отчет по практике оказания гражданам бесплатной юридической помощи (на примере деятельности одного из субъектов государственной или негосударственной системы юридической помощи).		ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

Производственная практика Виды работ: ☐ разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера; ☐ осуществляет методическое руководство правовой работой в организации и оказывает правовую помощь ее структурным подразделениям; ☐ участвует в подготовке обоснованных ответов при прохождении практики в судебных органах; ☐ осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и Отметки текущего этапа практики в дневнике. арбитражных дел. ☐ анализирует и обобщает результаты рассмотрения претензий судебных дел. ☐ изучает практику деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности; закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации; ☐ сбор статистического, эмпирического материала, необходимого для написания практических положений отчета; ☐ совершенствование навыков составления различной юридической документации; ☐ подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.	72/72	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Промежуточная аттестация МДК 02.01. Промежуточная аттестация в форме экзамена МДК 02.02. Промежуточная аттестация в форме экзамена	18 9 9	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3

		<i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.2</i> <i>ПК 3.3</i> <i>ПК 3.4</i>
Всего	354	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено:

Выполнение курсовой работы по МДК 02.01. является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Назначение уголовного судопроизводства.
2. Уголовно-процессуальные функции и их виды.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Понятие и значение процессуальной формы.
5. Процессуальные гарантии.
6. Понятие и основные свойства уголовно-процессуального закона.
7. Понятие и основные признаки уголовно-процессуальных норм.
8. Принцип состязательности в уголовном судопроизводстве.
9. Презумпция невиновности.
10. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства
11. Сущность и значение гласности уголовного судопроизводства.
12. Ограничения гласности уголовного судопроизводства.
13. Принцип обеспечения права обвиняемого и подозреваемого на защиту.
14. Язык уголовного судопроизводства.
15. Неприкосновенность личности в уголовном процессе.
16. Сущность и значение судебной этики.

17. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности следователя (или судьи, прокурора, адвоката).
18. Нравственный аспект взаимоотношений следователя (или судьи, прокурора, адвоката) с другими участниками процесса.
19. Понятие, права и обязанности потерпевшего.
20. Процессуальное положение обвиняемого.
21. Процессуальное положение подозреваемого.
22. Процессуальное положение адвоката-защитника.
23. Процессуальное положение прокурора.
24. Процессуальный статус судьи.
25. Процессуальная самостоятельность следователя.
26. Свидетельский иммунитет.
27. Права и обязанности свидетеля.
28. Понятие доказательства, его свойства.
29. Относимость и допустимость доказательств.
30. Достаточность и достоверность доказательств.
31. Сущность и способы собирания доказательств.
32. Прямые и косвенные доказательства.
33. Первоначальные и производные доказательства.
34. Заключение эксперта.
35. Судебная экспертиза и ее виды.
36. Процессуальный порядок производства судебной экспертизы на предварительном следствии.

37. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
38. Специалист в уголовном процессе.
39. Понятие, значение и виды мер пресечения.
40. Уголовно-процессуальное принуждение, его виды.
41. Домашний арест и залог.
42. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
43. Поводы, основания и процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
44. Следственные действия и их система.
45. Познавательная сущность следственных действий.
46. Процессуальный порядок допроса свидетеля и потерпевшего /или подозреваемого, обвиняемого.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жариков, Ю.С. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Жариков Ю.С. — Москва : Юстиция, 2024. — 243 с. — ISBN 978-5-4365-5597-3. — URL: <https://book.ru/book/936989> (дата обращения: 10.11.2023). — Текст : электронный.
2. Уголовный процесс. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лазарева В.А., под ред. — Москва : Юстиция, 2024. — 367 с. — ISBN 978-5- 4365-5768-7. — URL: <https://book.ru/book/938275> — Текст : электронный.
3. Лазарева, В.А. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Лазарева В.А. — Москва : Юстиция, 2024. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-3418-3. — URL: <https://book.ru/book/932264> — Текст : электронный.
4. Францифоров, Ю.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Францифоров Ю.В. — Москва : Юстиция, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-4365- 3528-9. — URL: <https://book.ru/book/932708> — Текст : электронный.
5. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497- 0475-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.
6. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5- 93916-868-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.
7. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы Учебник для СПО - М: Юрайт, 2023 г. 298 с.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

8. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

3.2.3. Программное обеспечение (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения модуля (согласно приложению 3 ПОП СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Знает и умеет правильно классифицировать компетенцию и полномочия субъектов права	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых работ, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	Применяет способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений	
ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	Оценивает юридические факты как основания возникновения правоотношений;	
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Знает и применяет основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений.	
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и	Знает и применяет правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений;	

физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	специфику и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах	
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	Знает и применяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых работ, экзамены. Методы оценки: интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов.	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП – П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля
- 2.2. Структура профессионального модуля
- 2.3. Содержание профессионального модуля
- 2.4. Курсовой проект (работа) если предусмотрено

3. Условия реализации профессионального модуля

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

Модуль «наименование модуля» включен в *обязательную часть образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция/ обязательную часть образовательной программы по направленности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».*

1.2. Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4 ПОП СПО.

Требования к результатам освоения модуля

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Составлять план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Порядок формирования плана действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Х
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Правила поиска, анализа и структурирования информации, с использованием актуальных и надежных источников	Х
ОК 03	Выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Траектории профессионального развития и самообразования	Х
ОК 04	Выстраивать положительные взаимоотношения в коллективе	Порядок выстраивания положительных взаимоотношений в коллективе	Х
ОК 05	Грамотно составлять и оформлять документацию по профессиональной тематике на государственном языке	Правила грамотного составления и оформления документации по профессиональной тематике на государственном языке	Х
ПК 3.1	Оказать юридическую помощь различным категориям субъектов правоотношений	Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность
ПК 3.2	Применять правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений	Знает правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений	
ПК 3.3	Определяет целесообразность, сферу действия и виды	Знает целесообразность, сферу действия и виды	

	нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений	нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений	образовательной программы)
ПК 3.4	Умеет применять теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов на практике	Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	78	-
Практические и лабораторные занятия	90	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	300	162

2.2. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля, МДК, тем	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.03.01. Корпоративное право	76	40	76	36	40	-	20		
МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	92	50	92	42	50	-	20		
<i>Производственная практика (итоговая)</i>	<i>72</i>	<i>72</i>							<i>72</i>
Промежуточная аттестация	X	18							
Всего: (сумма столбца)	240	180	240	78	90	-	40	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право		58/40	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
МДК.03.01. Корпоративное право		40/22	
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Содержание 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Содержание 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.3 Понятие и виды корпораций	Содержание 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	Содержание 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

			ПК 3.4
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	Содержание 1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.6 Создание корпораций	Содержание 1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование.	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

			ПК 3.4
Тема 1.7 Реорганизация ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 корпорации	Содержание 1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.8 Прекращение корпорации	Содержание	2	ОК 01 ОК 02

	1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	Содержание 1. Понятие и субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Понятие и признаки органа управления корпорации. 4. Модели управления корпорациями. 5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. 8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание 1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №1</i> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		
Учебная практика раздела №1. Виды работ: 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Производственная практика раздела №1. Виды работ 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	46/28	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

			ПК 3.4
МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования		28/20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание 1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антikonкурентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие «Конкуренция в предпринимательской деятельности»	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1

			ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	1. Реклама: понятие, признаки. 2. Субъекты рекламных отношений. 3. Виды рекламы. Социальная реклама. 4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. 5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. 6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие «Правовое регулирование рекламы»	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	1. Понятие инвестиций. 2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. 3. Субъекты инвестиционной деятельности. 4. Иностранный инвестор: понятие (виды). 5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. 6. Роль государства в инвестиционной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	2	ОК 01 ОК 02

			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела № 2</i> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

Учебная практика <i>раздела 2.</i> Виды работ: 1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Производственная практика <i>раздела 2.</i> Виды работ: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Курсовая работа Тематика курсовых работ 1. Роль конкуренции и современные тенденции развития антимонопольного законодательства в России. 2. Антимонопольное регулирование в Евразийском экономическом союзе. 3. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции. 4. Антиконтурентные соглашения: понятие, признаки, виды. 5. Доминирующее положение и злоупотребление им: понятие, виды. 6. Правовое регулирование рекламы. Значение рекламы в аспекте соперничества хозяйствующих субъектов. 7. Общие и специальные требования к рекламе. 8. Инвестиции: понятие и виды, правовое регулирование. 9. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов в России.		

10. Виды инвестиционных договоров.			
Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		108/180	
МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности		72/44	
Тема 3.1. Договор как правовая категория	Содержание 1. Понятие договора. 2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. 3. Толкование договора. 4. Принципы договорного права	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Содержание 1. Классификация гражданско-правовых договоров. 2. Место предпринимательских договоров в системе договоров. 3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. 4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

			ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным	Содержание 1. Заключение договора: понятие, способы заключения. 2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание 1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

	3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).		ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1

			ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	Содержание 1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	Содержание 1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).		
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.10. Общецелевые договоры	Содержание 1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание 1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №3</i> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов;			

Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		
Учебная практика раздела 3. Виды работ: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку.	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Производственная практика раздела 3. Виды работ: 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.	24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		100/70	
МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.		64/34	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Содержание 1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.2 Медиация	Содержание 1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

	регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.		ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Содержание 1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. 4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2

			ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	Содержание 1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. 5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	Содержание 1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица,	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.		
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Содержание 1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

			ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Содержание 1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Содержание 1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных	Содержание 1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

правоотношений	2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание 1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание I. 1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции. II. 6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации; 7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. 9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

	рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.		
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Содержание 1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

			ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание 1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела 4</i> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Поиск и изучение научной литературы; Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

Составление проектов процессуальных документов; Составление таблиц и схем; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		
Учебная практика <i>раздела 4.</i> Виды работ: 1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Производственная практика <i>раздела 4.</i> Виды работ 1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	24	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсового проекта (работы) из списка предложенных или иную по согласованию с научным руководителем; 2. Согласование темы, плана и примерного перечня источников с научным руководителем; 3. Изучение научной литературы и судебной практики, относящихся к выбранной теме проекта (работы); 4. Обязательное отражение в тексте анализа норм права и судебной практики, а также относящихся к теме материалов, полученных в период прохождения учебной и производственной практик.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Промежуточная аттестация	18	
Всего	300	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

Оснащенные базы практики:

Производственная практика реализуется в организациях / подразделениях организации _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся по видам работ, предусмотренных производственной практикой.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с.

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16634-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537168>

3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535506>

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

5. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53659>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

3.2.3. Программное обеспечение

1. Справочно – правовая система Консультант Плюс, актуальная на момент обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<i>ОК 01.1</i> <i>ОК 01.2</i> <i>ОК 01.3</i> <i>ОК 02.01</i> <i>ОК 02.02</i> <i>ОК 02.03</i> <i>ОК 03.01</i> <i>ОК 03.02</i> <i>ОК 03.03</i> <i>ОК 04.01</i> <i>ОК 04.02</i> <i>ОК 05.01</i> <i>ОК 05.02</i> <i>ПК 3.1.1</i> <i>ПК 3.1.2</i> <i>ПК 3.2.1</i> <i>ПК 3.2.2</i> <i>ПК 3.3.1</i> <i>ПК 3.3.2</i> <i>ПК 3.4.1</i> <i>ПК 3.4.2</i> <i>ПК 3.4.3</i>	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(ПОЛИЦЕЙСКИЙ)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре профессионального модуля
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость и освоения профессионального модуля
- 2.2. Содержание профессионального модуля
- 2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации профессионального модуля

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (полицейский)»

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (полицейский)».

Профессиональный модуль «ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (полицейский)» включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

профессиональной деятельности	значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	-

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 40.02.04 Юриспруденция	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к	-

	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1.	организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность		Охранять общественный порядок и обеспечивать общественную безопасность в общественных местах, местах проведения публичных и иных массовых мероприятий, в том числе в чрезвычайных ситуациях, в условиях введения специальных административно-правовых режимов.
ПК 3.2.	использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий; использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.		Предупреждать и пресекать правонарушения, устранять угрозы общественной безопасности граждан, участвовать в профилактике правонарушений, в том числе безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
ПК 3.3.		сущность, цели, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности; понятие, структура и права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; правовую регламентацию и порядок содействия гражданорганам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;	Использовать результаты оперативно-розыскных мероприятий при планировании и производстве следственных и судебных действий, применять в практике проведения допросов, опросов и др. следственных и оперативно - розыскных мероприятий психологические знания.
ПК 3.4.	Определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации; составлять протоколы досмотра, изъятия, другие		Документировать обстоятельства совершения правонарушений, обстоятельства происшествий, оформлять соответствующую

	административно процессуальные и служебные документы;		процессуальную и служебную документацию.
ПК 3.5.	правомерно применять физическую силу, специальные средства, огнестрельное оружие; применять тактику осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления, и лиц, склонных к совершению правонарушений;		Действовать в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 3.6.	описывать внешний облик человека по методу «словесного портрета»; анализировать обстановку на месте происшествия, правильно организовывать свою деятельность.	теорию розыска и установления личности граждан; теории оперативной разработки, розыскной работы и оперативно-розыскной информации правовые основания розыска лиц; понятие и сущность личного сыска; виды оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения.	Участвовать в розыске лиц.
ПК 3.7.	оказывать первую медицинскую помощь.	основы медицинской помощи лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья порядок оказания первой помощи.	Оказывать первую (доврачебную) помощь лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья.
ПК 3.8.	выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.	основы инженерной и топографической подготовки, основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.	Использовать в профессиональной деятельности специальную технику.
ПК 3.9.	выявлять нарушения общественного порядка, связанные с экстремизмом и терроризмом.	основы противодействия экстремизму и терроризму.	Участвовать в мероприятиях по противодействию экстремизму и терроризму.
ПК 3.10.	действовать в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	организацию и особенности содержания подозреваемых и обвиняемых, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу.	Осуществлять содержание подозреваемых и обвиняемых, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу, а также лиц,

			подвергнутых административному аресту и несовершеннолетних правонарушителей.
ПК 3.11.	действовать в составе конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в спецавтомобиле, при проведении следственных действий, при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в конвойном помещении здания суда, в камерах ИВС.	организацию деятельности специальных учреждений полиции, подразделений охранно-конвойной службы.	Осуществлять конвоирование и охрану подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
ПК 3.12.	осуществлять профессиональную коммуникацию, психологически правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с различными категориями граждан; диагностировать состояния психического напряжения	психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной служебной деятельности	Применять приемы установления и поддержания психологического контакта, способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов.
ПК 3.13	применять в практике проведения допросов, опросов и др. следственных и оперативно - розыскных мероприятий психологические знания; применять приемы диагностики личности по внешним признакам, характерологическим и поведенческим особенностям, в том числе выявлять по внешним признакам лиц, вынашивающих преступные замыслы, планирующих совершение террористических актов и экстремистских действий	психологические особенности личности преступников различных категорий, специфику преступного поведения, психологию преступных групп, психологию потерпевшего, психологические особенности отдельных следственных действий; специфические характеристики судебно-психологической экспертизы, методы диагностики лжесвидетельствования; психологические основы ведения переговоров.	Применять знания психологических особенностей отдельных следственных действий, личности преступников различных категорий, специфику преступного поведения, психологию преступных групп и потерпевшего

1.9. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	222	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	144	-
учебная	-	-
производственная	144	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	406	

2.2. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля, МДК, тем	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский)	406	90	222	132	90	-	40		144
МДК 04.01 Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России	122	30	102	72	30	-	20		
МДК 04.02 Специальная подготовка сотрудника полиции	140	60	120	60	60	-	20		
Учебная практика	-	-						-	
Производственная практика	144								144
Промежуточная аттестация	6								
Всего:	406	90	222	132	90	-	40		144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский)			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
МДК 04.01 Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России		102	
Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности полиции		8	
Тема 1.1. Система МВД России	Содержание	8/2	
	Понятие и система МВД России. Принципы организации деятельности полиции в РФ. Функции полиции в РФ. Главное управление вневедомственной охраны. Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения. Главное управление по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Главное управление по противодействию экстремизму. Главное управление собственной безопасности. Главное управление на транспорте. Главное управление уголовного розыска. Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции. Национальное центральное бюро Интерпола. Оперативное управление. Управление по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите. Управление по обеспечению деятельности подразделений специального назначения и авиации. Управление по обеспечению безопасности крупных международных и массовых спортивных мероприятий. Управление оперативно-розыскной информации. Управление по организации дознания.	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность полиции. Анализ правовых норм закона «О полиции».	2	
Раздел 2. Патрульно-постовая служба: цели, задачи, современная структура, виды деятельности		64	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Тема 2.1. Организация патрульно-постовой службы полиции	Содержание	2/2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Назначение полиции. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Основные задачи и функции. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Виды нарядов и их состав.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Правовой и социальный статус полицейского.	2	
Тема 2.2. Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.	Содержание	2/2	
	Обязанности полиции и права полиции. Полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования.	2	
	Практическое занятие №3. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность нарядов ППСП.	2	
Тема 2.3. Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью	Содержание	10/4	
	Обстоятельства проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Проверка у граждан документов. Основание и порядок изъятия вещей и документов. Личный досмотр; досмотр вещей и предметов, автотранспортных средств, фиксирование результатов досмотра.	2	
	Задержание. Основания и сроки задержания. Доставка. Основания и сроки доставления. Сцепление (блокирование участков местности, жилы помещений, строений и других объектов. Изучение порядка проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Изучение порядка проверки у граждан документов. Изучение мер безопасности.	2	

	Изучение порядка административного задержания лица за совершение правонарушения. Изучение порядка уголовно-процессуального задержания лица подозреваемого в совершении преступления.	2	
	Тактика оцепление (блокирование участков местности, жилых помещений, строений и других объектов. Тактика изъятия вещей и документов.	2	
	Порядок приема и регистрация заявления и сообщения о происшествиях. Тактика доставления в МВД правонарушителей. Оформление доставления. Тактика проведения личного досмотра, досмотра вещей и предметов; находящихся при физическом лице.	2	
	Тактика проверки документов у водителей транспортных средств: Тактика проведения осмотра, досмотра транспортных средств, перевозимого груза.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.	2	
	Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.4. Правовые основания и порядок применения полицейского физической силы, специальных средств и	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
	Право и порядок применения физической силы; специальных средств и огнестрельного оружия. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Применение огнестрельного оружия.	2	

огнестрельного оружия.	Гарантии личной безопасности вооружённого полицейского. Применение подручных средств и гражданского оружия в состояниях необходимой обороны, крайней необходимости. Последовательность действий полицейского при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2	ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Тактика применения физической силы. Тактика применения специальных средств. Тактика применение огнестрельного оружия. Изучение мер личной безопасности полицейского.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми правовые основания и порядок применения полицейского физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2	
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.5. Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж. Особенности несения службы нарядами полиции.	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК
	Подготовка и инструктаж нарядов к несению службы. Инструктаж нарядов полиции. Порядок несения службы нарядами ППС на посту и маршруте патрулирования. Сигналы свистком и действия по ним.	2	
	Особенности несения службы нарядами ППС на автомобилях и мотоциклах. Особенности несения службы нарядами ППС со служебными собаками и с использованием служебных лошадей.	2	

	Особенности организации патрульно-постовой службы на железнодорожном, водном и воздушном транспорте. Особенности организации патрульно-постовой службы на объектах метрополитенов. Изучение подготовки нарядов к несению службы и проведение инструктажа.	2	3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Тактика действий нарядов ППСП на метрополитене: Тактика действий нарядов ППСП железнодорожном, водном и воздушном транспорте.	2	
	Тактика передвижения патруля на автомобиле и мотоцикле по территории маршрута. Тактика применения служебных собак. Порядок оформления применения служебных животных.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Организация работы отделов ППСП.	2	
	Практическое занятие №9. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок несения службы нарядами ППСП.	2	
Тема 2.6. Организация работы дежурной части органов внутренних дел.	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7,

	Дежурная часть. Состав и обязанности дежурной смены. Документация дежурной части. Порядок приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, а происшествиях. Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений «по горячим следам». Организация разбирательства с лицами, доставленными и дежурную часть.	6	ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Прием письменного заявления, поступившим в дежурную часть от заявителя, и устного заявления о совершенном преступлении, поступившим в дежурную часть по телефону, по почте, по телеграфу, факсимильным или иным видом связи. Прием устного заявления о совершенном преступлении, поступившем сотруднику полиции от заявителя на улице, в транспорте; во внеслужебное время.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №10. Организация работы дежурной части органов внутренних дел.	2	
	Практическое занятие №11. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию работы дежурной части органов внутренних дел.	2	
	Контрольно-проверочное занятие	2	
Тема 2.7.	Содержание	6/4	

Осмотр нарядами полиции мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.	Обязанности нарядов полиции и тактика осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Тактика осмотра зданий (жилые помещения, чердаки, подвалы, лестницы) - мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика осмотра сооружений, объектов транспорта, открытой местности др. объектов-мест возможного укрытия правонарушителей.	2	
	Тактика проведения осмотра мест возможного укрытия преступников; совершивших тяжкие преступления. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.8. Взаимодействие нарядов полиции с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами.	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Порядок обращения сотрудников ППС с гражданами, и организация взаимодействия с сотрудниками других служб и подразделений. Изучение порядка взаимодействия сотрудников ППС с представителями других служб и подразделений МВД.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14. Решение ситуационных задач.	2	

Тема 2.9. Деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних: Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних. Тактика предупреждения и пресечения правонарушений несовершеннолетними лицами. Оформление документов в МВД после задержания и доставления несовершеннолетних лиц.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	2	
	Контрольно-проверочное занятие	2	
МДК 04.02 Специальная подготовка полицейского		120	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
Раздел 1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.		10	
Тема 1.1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Содержание	6/4	
	Место полиции в системе органов внутренних дел. Полиция: правовые основы, основные направления, принципы деятельности. Обязанности и права полиции.	2	
	Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2	
	Поступление на службу в органы внутренних дел, порядок и условия ее прохождения и прекращения. Основные элементы служебного статуса полицейского.	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическое занятие №1. Основные правовые понятия.	2	
	Практическое занятие №2. Особенности службы в правоохранительных органах РФ.	2	
Раздел 2. Морально-психологическая подготовка полицейского		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
Тема 2.1. Нравственно - этические основы службы в органах внутренних дел. Служебный этикет.	Содержание	6/4	
	Нравственные основы службы в органах внутренних дел. Профессиональная этика сотрудника органов внутренних дел.	2	
	История органов внутренних дел. Символы, традиции и ритуалы органов внутренних дел.	2	
	Служебная дисциплина в органах внутренних дел. Антикоррупционный стандарт поведения полицейского. Служебный этикет полицейского.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Реформирование органов внутренних дел Российской Федерации и создание современной российской полиции. (Семинар)	2	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативно-правовых актов, норм и правил служебного общения и служебного этикета полицейского.	2	
Тема 2.2. Психологическая подготовка.	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1,
	Психологическая характеристика различных видов деятельности органов внутренних дел. Профессионально - психологические требования к личности полицейского.	2	

	Психология профессионального общения полицейского. Особенности предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности.	2	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Психологические особенности экстремальных ситуаций в деятельности органов внутренних дел. Приемы психической саморегуляции полицейского.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Деятельность полицейского в экстремальных условиях.	2	
	Практическое занятие №6. Профессионально-психологическая подготовка полицейского к применению оружия.	2	
Раздел 3. Первая помощь.		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
Тема 3.1. Первая помощь лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья порядок оказания первой помощи.	Содержание	6/6	
	Первая помощь при травмах, ранениях и кровотечениях.	2	
	Первая помощь при воздействии высоких и низких температур, поражении электрическим током, обмороке, тепловом и солнечных ударах, функциональных повреждениях.	2	
	Реанимация. Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях, повреждениях опорно-двигательного аппарата.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №7. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях.	2	
	Практическое занятие №8. Практическая отработка оказания первой помощи при переломах, вывихах.	2	

	Практическое занятие №9. Практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.	2	
Раздел 4. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
Тема 4.1. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел.	Содержание	2/4	
	Основы делопроизводства в органах внутренних дел. Основы режима секретности в органах внутренних дел.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №10. Оформление организационных документов.	2	
	Практическое занятие №11. Оформление распорядительных документов.	2	
Раздел 5. Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
Тема 5.1. Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел.	Содержание	2/2	
	Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12. Источники изучения правового обеспечения прав человека.	2	
Раздел 6. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел.		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7,
Тема 6.1. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел.	Содержание	8/6	
	Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел.	2	
	Обработка текстовой и табличной информации.	2	
	Справочно-правовые системы.	2	

	Основы информационной безопасности.	2	ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №13. Автоматизация создания справочно-информационных документов с помощью полей слияния, рассылка однотипных документов. Работа со служебными документами с использованием системы электронного документооборота.	2	
	Практическое занятие №14. Анализ оперативной обстановки. Использование программ по защите компьютерных данных при подготовке служебных документов органов внутренних дел.	2	
	Практическое занятие №15. Поиск правовой информации в сети Интернет (работа с браузерами, использование систем поиска информации).	2	
Раздел 7. Специальная техника органов внутренних дел.		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
Тема 7.1. Специальная техника органов внутренних дел.	Содержание	6/4	
	Специальная техника органов внутренних дел. Технические средства связи в органах внутренних дел.	2	
	Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты.	2	
	Технические средства поиска. Системы охранно-пожарной сигнализации. Современные технические средства аудио- и визуального контроля и их использование в органах внутренних дел.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №16. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие №17. Решение ситуационных задач.	2	

	Контрольно-проверочное занятие	2	
Раздел 8. Тактико-специальная подготовка.		16	
Тема 8.1. Тактико-специальная подготовка. Основы личной безопасности полицейского.	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
	Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел. Ориентирование на местности.	2	
	Гражданская оборона в системе МВД России. Способы и средства защиты сотрудников органов внутренних дел от поражающих факторов в мирное и военное время.	2	
	Тактика действий сотрудников органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах индивидуально и в составе функциональных групп. Правила личной безопасности при чрезвычайных ситуациях. Алгоритмы безопасного поведения сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывчатых и взрывоопасных веществ, взрывных устройств.	2	
	Тактические приемы и способы обеспечения личной безопасности сотрудников органов внутренних дел при применении огнестрельного оружия. Обеспечение личной безопасности сотрудников органов внутренних дел при выполнении задач в составе наряда и групп оперативно-служебного применения. Приемы и правила обеспечения личной безопасности сотрудников органов внутренних дел при проведении специальных операций в чрезвычайных обстоятельствах.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №18. Действия полицейского при обнаружении взрывных устройств.	2	
	Практическое занятие №19. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.	2	
	Практическое занятие №20.	2	

	Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников.		
	Практическое занятие №21. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований.	2	
Раздел 9. Огневая подготовка.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
Тема 9.1. Огневая подготовка.	Содержание	2/4	
	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; учет и хранение орудия и боеприпасов в ОВД, транспортировка оружия, приведение к нормальному бою ПМ и АК-74.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №22. Правовые основания применения и использования оружия полицейским.	2	
	Практическое занятие №23. Анализ ситуаций применения и случаев неправомерного применения оружия полицейским.	2	
Раздел 10. Физическая подготовка.		18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9, ПК 3.10, ПК 3.11, ПК 3.12, ПК 3.13
Тема 10.1. Физическая подготовка полицейского.	Содержание	4/14	
	Правовые основы применения физического воздействия и боевых приемов борьбы полицейским в процессе служебной деятельности.	2	
	Действия сотрудников полиции при неповиновении и оказании сопротивления. Меры безопасности на практических занятиях.	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие №24. Боевые приемы борьбы.	2	
	Практическое занятие №25. Преодоление полос препятствий.	2	

	Практическое занятие №26. Легкая атлетика и ускоренное передвижение.	2	
	Практическое занятие №27. Удары руками и ногами. Защитные действия от ударов (руками, ногами, предметом).	2	
	Практическое занятие №28. Освобождения от захватов и обхватов.	2	
	Практическое занятие №29. Обезоруживание правонарушителя вооруженного ножом.	2	
	Практическое занятие №30. Обезоруживание правонарушителя вооруженного пистолетом.	2	
	Контрольно-проверочное занятие	2	
<i>Промежуточная аттестация</i>	Экзамен	6	
Всего		222	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Выполнение курсового проекта (работы) по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский) учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2.. Учебно-методическое обеспечение

2.2.. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правоохранительные органы РФ: учебник / Б.В. Шагиев. - Москва: КНОРУС, 2024. — 186 с.

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

3. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

4. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237>

5. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274>

6. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445169>

2.2.. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»

3. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

5. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12августа1995г.

6. Указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699 (ред. от 12.12.2022) «Об утверждении положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»

7. Указ Президента РФ от 23.05.2011 № 668 (ред. от 25.08.2021) «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах»

8. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 250 (ред. от 30.09.2022) «Вопросы организации полиции»

9. Приказ МВД России от 30.08.2011 № 975 (ред. от 25.01.2021) «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»

10. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 (ред. от 09.10.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях»

11. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 (ред. от 01.12.2016) «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	

² Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 40.02.04 Юриспруденция	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 3.1.	организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	
ПК 3.2.	использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий; использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.	
ПК 3.4.	Определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации; составлять протоколы досмотра, изъятия, другие административно процессуальные и служебные документы;	
ПК 3.5.	правомерно применять физическую силу, специальные средства, огнестрельное оружие; применять тактику осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления, и лиц, склонных к совершению правонарушений;	
ПК 3.6.	описывать внешний облик человека по методу «словесного портрета»; анализировать обстановку на месте происшествия, правильно организовывать свою деятельность.	

ПК 3.7.	оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 3.8.	выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.	
ПК 3.9.	выявлять нарушения общественного порядка, связанные с экстремизмом и терроризмом.	
ПК 3.10.	действовать в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	
ПК 3.11.	действовать в составе конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в спецавтомобиле, при проведении следственных действий, при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в конвойном помещении здания суда, в камерах ИВС.	
ПК 3.12.	осуществлять профессиональную коммуникацию, психологически правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с различными категориями граждан; диагностировать состояния психического напряжения	
ПК 3.13	применять в практике проведения допросов, опросов и др. следственных и оперативно - розыскных мероприятий психологические знания; применять приемы диагностики личности по внешним признакам, характерологическим и поведенческим особенностям, в том числе выявлять по внешним признакам лиц, вынашивающих преступные замыслы, планирующих совершение террористических актов и экстремистских действий	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД 01 Русский язык
ООД 02 Литература
ООД 03 Иностранный язык
ООД 04 Математика
ООД 05 История
ООД 06 Физическая культура
ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины
ООД 08 Физика
ООД 09 Химия
ООД 10 Информатика
ООД 11 География
ООД 12 Обществознание
ООД 13 Биология
СГ 01 История России
СГ 02 Иностранный язык в профессиональной
деятельности
СГ 03 Физическая культура
СГ 04 Безопасность жизнедеятельности
СГ 05 Основы финансовой грамотности
СГ 06 Основы бережливого производства
ОП 01 Теория государства и права
ОП 02 Конституционное право России
ОП 03 Административное право
ОП 04 Гражданское право
ОП 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП 06 Документационное обеспечение управления

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«ООД 01 Русский язык»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 01 Русский язык общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 01.12.2023 № 76207.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Е.А. Созоновская, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1 Материально- техническое обеспечение
- 3.2 Учебно- методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД 01 Русский язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Русский язык» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности	улучшение собственной речи для лучшего выстраивания профессиональной деятельности;	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничество

		формирование навыков, связанных с профессиональной деятельностью; демонстрация интереса к будущей профессии	предполагаемыми контрагентами

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Русский язык» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	12
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	12
Самостоятельная работа	8	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	92	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Русский язык			
Раздел 1. Общие сведения о языке		4	
Тема 1.1. Язык как знаковая система. Основные функции языка	Основное содержание Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Входной контроль. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии.	2	ОК 01, ОК 04
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Язык и культура	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): Этапы формирования русской лингвистики. Заимствования из различных языков. Заимствованные термины в юриспруденции.	2	
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи		4	
Тема 2.1 Язык и речь. Культура речи. Система языка.	Основное содержание		ОК 02, ОК 05
	Язык и речь. Сходства и различия. Лексическое и грамматическое значение слова. Принципы русской орфографии.	2	
Тема 2.2 Языковая норма, её основные признаки и функции. Качества хорошей речи	Основное содержание		ОК 01, ОК 09
	Виды языковых норм.	1	
Тема 2.3 Основные виды словарей (обзор)	Основное содержание		ОК 02, ОК 04
	Основные виды словарей.	1	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		2	
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики Фонетический разбор	Основное содержание		ОК 02, ОК 04
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Основные нормы современного литературного произношения	2	
	Самостоятельная работа: Составить орфоэпический словарики студента из 20 слов.	1	
Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы		8	
Тема 4.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	Основное содержание		ОК 01, ОК 09
	Лексический анализ слова. Тропы.	2	

Тема 4.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка	Основное содержание		ОК 01, ОК 02
	Многозначные слова и омонимы. Синонимы, антонимы, паронимы. Иноязычные слова. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.	2	
Тема 4.3 Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.	Основное содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Лексика нейтральная, высокая, сниженная.	2	
Тема 4.4 Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	Основное содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Фразеологизмы. Афоризмы.	2	
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.		2	
Тема 5.1 Морфемика и словообразование.	Основное содержание		ОК 02
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Морфемный и словообразовательный анализ слова.	2	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу с примерами «Безударные чередующиеся гласные в корнях слов». Заполнить таблицу примерами.	3	
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы		12/2	
Тема 6.1 Морфология как раздел лингвистики	Основное содержание		ОК 02, ОК 05
	Морфология. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте разных частей речи.	1	
Тема 6.2 Имя существительное как часть речи.	Основное содержание		
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	1	
Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание		
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	1	
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	1	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу с примерами «Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных»	14	
Тема 6.4. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание		ОК 02, ОК 05, ПК 3.1

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с представителем работодателя): Правописание имён числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности юриста.	2/2	
Тема 6.5. Местоимение как часть речи.	Основное содержание		ОК 05
	Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
Тема 6.6. Глагол как часть речи	Основное содержание		ОК 01, ОК 09
	Глагол. Система грамматических категорий глагола. Основа настоящего времени глагола и основа инфинитива; их формообразующие функции.	2	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание суффиксов деепричастий.	1	
Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии		2	
Тема 7.1 Орфография как раздел лингвистики	Основное содержание		ОК 02
	Принципы и разделы русской орфографии.	1	
Тема 7.2 Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне	Основное содержание		ОК 02, ОК 03
	Употребление ъ и ь. Правописание приставок, суффиксов, н и нн в словах различных частей речи, не и ни. Правописание гласных и согласных в корне.	1	
Раздел 8. Речь. Речевое общение.		2	
Тема 8.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Речевое общение и его виды	Основное содержание		ОК 04
	Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета.	1	
Тема 8.2 Публичное выступление и его особенности.	Основное содержание		ОК 04, ОК 05
	Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис.	1	
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста		2	
Тема 9.1 Текст, его основные признаки	Основное содержание		ОК 04, ОК 09
	Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Информативность текста.	2	
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы		6/2	
	Основное содержание		

Тема 10.1 Синтаксис как раздел лингвистики.	Синтаксис. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.	2	
Тема 10.2 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	Основное содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.	1	
	Словосочетания. Виды подчинительной связи. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (встреча с представителем работодателя) Синтаксис аналитических статей по экономике и банковскому делу. Важность соблюдения синтаксических норм в юриспруденции.	2/2	
	Самостоятельная работа: Составление диалога на тему «Сложности в специальности юриста».	1	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Типы придаточных предложений».	1	
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации		6	
Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.	Основное содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Пунктуация. Особенности русской пунктуации.	2	
Тема 11.2 Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	Основное содержание		ОК 02, ОК 09
	Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	2	
	Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.	2	
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи		14/8	
Тема 12.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (ролевая игра с представителем работодателя)		ОК 04, ОК 09, ПК 1.3
	Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет в банковском деле. Терминология и профессиональная лексика юриста.	2/2	
Тема 12.2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем)		ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Разговорная речь. Преимущества и недостатки разговорной речи в профессиональной деятельности.	2/2	
Тема 12.3 Научный стиль, сферы его использования, назначение.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): Научный стиль и его подстили. Виды терминов в юриспруденции.	2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.1

Тема 12.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем): Официально-деловой стиль. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки юриста.	2/2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем): Виды документов в юриспруденции.	2/2	
Тема 12.5 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Публицистический стиль. Основные признаки и жанры.	2	
Тема 12.6 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): Язык художественной литературы и литературный язык в произведениях, связанных с юриспруденцией.	2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Функциональные стили речи».	1	
Консультации 2 ч			
Экзамен 18 ч			
Всего 92 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва : Русское слово, 2022. – 376 с
2. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва : Русское слово, 2022. – 392 с

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник: справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. — URL: <https://book.ru/book/952438>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания:	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий

	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий

	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Умения: осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности Знания: улучшение собственной речи для лучшего выстраивания профессиональной деятельности; формирование навыков, связанных с профессиональной деятельностью; демонстрация интереса к будущей профессии. Навыки: подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничество с предполагаемыми контрагентами	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

«ООД 02 Литература»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 02 Литература общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 01.12.2023 № 76207.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Е.А. Созоновская, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2 Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1 Материально- техническое обеспечение
 - 3.2 Учебно- методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД 02 Литература»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Литература» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности	улучшение собственной речи для лучшего выстраивания профессиональной деятельности;	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничество

		формирование навыков, связанных с профессиональной деятельностью; демонстрация интереса к будущей профессии	предполагаемыми контрагентами

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Литература» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	104	20
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24	20
Самостоятельная работа	10	-
Всего	114	20

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре

2.2. Содержание дисциплины

2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		44/12	
Тема 1.1 Литература второй половины XIX века	Содержание учебного материала		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Входной контроль Значение литературы при освоении специальности.	2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Тема 1.2 Александр Николаевич Островский	Содержание учебного материала		
	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского.	2	ОК 04, ОК 02
	Драма «Гроза». Калинов и его обитатели.	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить материалы к семинару по пьесе «Гроза» (распределение ролей и речь одного персонажа от 1 лица).	4	
Тема 1.3 Иван Александрович Гончаров	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов».	1	
	Проблема русского национального характера в романе. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ.	1	
	Штольц и Обломов. Эволюция образа Обломова.	2	
Тема 1.4 Иван Сергеевич Тургенев	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ПК 3.1
	Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры. Роман «Отцы и дети».	2	
	Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова. Конфликт «отцов» и «детей» в романе. Базаров и Одинцова.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция представителя		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	работодателя)		
	Конфликт поколений в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети» с юридической точки зрения.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Кроссворд по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети».	2	
Тема 1.5 Федор Иванович Тютчев	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 05, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (викторина с работодателем) Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева. Стихотворения Ф.И. Тютчева. Интерпретация образов экономически различных слоев населения с юридической точки зрения.	2/2	
Тема 1.6 Николай Алексеевич Некрасов	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем)	2/2	
	Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Правовые отношения героев.		
Тема 1.7 Афанасий Афанасьевич Фет	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05
	Жизненный и творческий путь А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета		
Тема 1.8 Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин	Содержание учебного материала		ОК 09
	М.Е. Салтыков-Щедрин. Замысел, история создания «Истории одного города».	2	
Тема 1.9 Федор Михайлович Достоевский	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ПК 3.1
	Сведения из жизни Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Петербург Достоевского.	2	
	Идея «двойничества» в романе «Преступление и наказание».	1	
	Смысл теории Раскольникова, проблема «сильной личности» и «толпы». Правда Сони Мармеладовой.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (выход на предприятие)		
	Порфирий Петрович как образ закона в романе «Преступление и наказание».	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сравнительный анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и одной сцены из экранизации (постановки) этого произведения.	4	
Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	Жизненный путь и творческая биография Л.Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир».	2	
	Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	2	
	Правдивое изображение войны — художественное открытие Л. Н. Толстого. «Дубина народной войны», партизанская война в романе.	1	
	Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Кутузов и Наполеон в авторской оценке.	1	
Тема 1.11 Николай Семенович Лесков	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция от представителя работодателя) Сведения из биографии Н. С. Лескова. Права и обязанности крестьян (на примере повести «Очарованный странник»).	2/2	
Тема 1.12 Антон Павлович Чехов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05, ПК 3.1
	А.П. Чехов. Сведения из биографии. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.	2	
	Комедия «Вишневый сад». Новаторство Чехова-драматурга.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (интерактив с представителем работодателя)	2/2	
	Правовые отношения между Лопахиным и Раневской.		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.1 Литературная критика второй половины XIX века	Содержание учебного материала Статьи Н.А. Добролюбова и Д. И. Писарева по произведениям второй половины XIX века	2	ОК 02
Раздел 3. Литература народов России		2	
Тема 3.1 Литература народов России	Содержание учебного материала	2	ОК 01
	Литература народов России. Г. Тукай К. Хетагуров.		
Раздел 4. Зарубежная литература		2	
Тема 4.1 Зарубежная литература второй половины XIX века	Содержание учебного материала Обзор зарубежной литературы второй половины XIX века.	2	ОК 02
Раздел 5. Литература конца XIX – начала XX века		6/2	
Тема 5.1 Александр Иванович Куприн	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04
	А.И. Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказе «Гранатовый браслет».	2	
Тема 5.2 Максим Горький	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 05, ПК 3.1
	М. Горький. Сведения из биографии. Творчество М. Горького как ранний образец социалистического реализма.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (обсуждение с представителем работодателя)		
	Пьеса «На дне». Поступки героев с юридической точки зрения.	2/2	
Раздел 6. Литература XX века		40/8	
Тема 6.1 Иван Алексеевич	Содержание учебного материала		ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Бунин	Жизнь и лирика И. А. Бунина. Тема «дворянского гнезда» в рассказе «Антоновские яблоки». Рассказ «Господин из Сан-Франциско».	2	
Тема 6.2 Александр Александрович Блок	Содержание учебного материала		ОК 05
	А.А. Блок. Сведения из биографии. Тема исторического прошлого в лирике. Поэма «Двенадцать».	2	
Тема 6.3 Владимир Владимирович Маяковский	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем)	2/2	
	Жизнь и творчество В.В. Маяковского. Поэма «Облако в штанах». Тема права и гражданина в лирике В.В. Маяковского..		
Тема 6.4 Сергей Александрович Есенин	Содержание учебного материала		ОК 02
	С.А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни в творчестве Есенина.	2	
Тема 6.5 Осип Эмильевич Мандельштам	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 09
	О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Своеобразие художественной формы стихотворений.	2	
Тема 6.6 Марина Ивановна Цветаева	Содержание учебного материала		ОК 01
	М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии.	2	
Тема 6.7 Анна Андреевна Ахматова	Содержание учебного материала		
	Жизненный и творческий путь. Своеобразие лирики Ахматовой. Поэма «Реквием».	2	
Тема 6.8 Михаил Александрович Шолохов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 09
	М.А. Шолохов. Жизненный и творческий путь писателя. «Донские рассказы».	2	
	Роман-эпопея «Тихий Дон» о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	2	
	Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	истории, ее смысл и значение.		
Тема 6.9 Михаил Афанасьевич Булгаков	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1
	Краткий обзор жизни и творчества М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита».	2	
	Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция от представителя работодателя)		
	Правовые отношения между героями романа «Мастер и Маргарита»	2/2	
Тема 6.10 Андрей Платонович Платонов	Содержание учебного материала		ОК 02
	А.П. Платонов. Сведения из биографии. Социально-философское содержание творчества.	2	
Тема 6.11 Великая Отечественная война в литературе	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (викторина с работодателем) Отражение событий Великой Отечественной войны на правоохранительные специальности..	2/2	
Тема 6.12 Александр Трифонович Твардовский	Содержание учебного материала Великая Отечественная война в прозе. Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Особенности поэтического мира. Поэма «По праву памяти».	1	ОК 05
Тема 6.13 Великая Отечественная война в литературе	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала Поэзия о Великой Отечественной войне. Ю. Друнина, К. Симонов, Д. Самойлов – личная жизнь и творчество.	1	ОК 01, ОК 04
Тема 6.14 Александр Александрович Фадеев	Содержание учебного материала А.А. Фадеев «Молодая гвардия».	2	ОК 02, ОК 05
Тема 6.15 Борис Леонидович Пастернак	Содержание учебного материала Б.Л. Пастернак. Жизненный путь и особенности творчества (обзор романа «Доктор Живаго»).	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 6.16 Александр Исаевич Солженицын	Содержание учебного материала		ОК 04
	А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Рассказ «Один день Ивана Денисовича». Роль личности в истории, взаимоотношение человека и власти.	2	
Тема 6.17 Василий Макарович Шукшин	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем) В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Правовая и экономическая составляющие жизни деревни в рассказах В.М. Шукшина.	2/2	
Раздел 7. Проза второй половины XX – начала XXI века		1	
Тема 7.1 Проза второй половины XX-начала XXI	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 05
	Творчество Ф.А. Абрамова, Ч.Т. Айтматова, В.И. Белова.	1	
Раздел 8. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		1	
Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала Поэзия рубежа веков. Творчество Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, Е.А. Евтушенко	1	ОК 01, ОК 04
Раздел 9. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		2	
Тема 9.1 Драматургия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала Драма рубежа веков. Творчество А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, К.В. Драгунской.	2	ОК 04
Раздел 10. Литература народов России		2	
Тема 10.1 Литература народов России	Содержание учебного материала Рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня». Стихотворения Р. Гамзатова, М. Джалиля.	2	ОК 04, ОК 09
Раздел 11. Зарубежная литература		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX века	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Зарубежная литература XX века. Ф. Кафка «Превращение».	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
	Зарубежная литература в специальности юриста.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Всего 114 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
2. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
3. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
4. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Интернет-библиотека Алексея Комарова URL: <https://ilibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания:	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий

	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	конспектов, выполнение зачетных заданий
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Умения: осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности Знания: улучшение собственной речи для лучшего выстраивания профессиональной деятельности; формирование навыков, связанных с профессиональной деятельностью; демонстрация интереса к будущей профессии. Навыки: подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничество с предполагаемыми контрагентами	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД:03 Иностранный язык

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД:03 Иностранный язык общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составители: Г.К. Пиявкина, О.А. Старостина, преподаватели высшей квалификационной

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.03 Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины Иностранный язык:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина Иностранный язык включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Иностранный язык является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности;	-
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-

	своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	- особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	-источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

		- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26	18
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	122	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Раздел 1. Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Раздел 2. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение		8	
Тема 2.1. Повседневная жизнь	Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Настоящие времена (чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 2.2. Повседневная жизнь моей семьи	Лексика: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); Взаимоотношения в семье.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 2.3. Межличностные отношения с друзьями и знакомыми.	Идиомы, относящиеся к людям. Настоящие времена (образование и функции в страдательном залоге)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 2.4. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	Суффиксы прилагательных. Фразовые глаголы to look, to come	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Раздел 3. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа		8/2	
Тема 3.1. Описание внешности человека	Лексика: внешность человека (high: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.). Настоящие времена (образование, чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.2. Описание характера человека	Лексика: личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09

Тема 3.3. Внешность и характер юриста	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Названия профессий (teacher, cook, businessman, etc). Описание внешности и личных качеств. Слова-связки.	2/2	ОК 02, ОК 09 ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающегося Сочинение-рассуждение Каким должен быть юрист?	2	
Раздел 4 . Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек		10/2	
Тема 4.1. Спорт, сбалансированное питание	Правильное питание (diet, protein, etc.); Еда (egg, pizza, meat, etc); Способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc). Названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 4.2. Здоровый образ жизни и забота о здоровье	Части тела (neck, back, arm, shoulder, etc);Симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 4.3. Режим труда и отдыха будущего специалиста	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Режим дня. Фразовые глаголы to give, to go. Словообразование: префиксы	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2
Тема 4.4. Посещение врача	Симптомы болезни. Способы лечения. Грамматика: Повелительное наклонение	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося Написание инструкции «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения»	2	
Раздел 5. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника		6	
Тема 5.1. Типы школ	Лексика: типы школ. Профессии. Суффиксы существительных er, or, ist, ian. Фразовый глагол to pick	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 5.2. Школьная жизнь	Будущие времена (образование; чтение, слова-маркеры времени)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 5.3. Права и обязанности старшеклассника	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Права. Обязанности. Степени сравнения имен прилагательных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09

Раздел 6. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Роль иностранного языка в планах на будущее		10/4	
Тема 6.1. Современный мир профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессионально ориентированная лексика (профессии, описание характера работы)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2
Тема 6.2. Проблемы выбора профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика делового общения. Герундий и инфинитив.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 1.2
Тема 6.3. Подработка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Герундий (функции, глаголы, требующие употребления герундия). Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
Тема 6.4. Роль иностранного языка в профессии	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессиональная терминология	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающегося. Составление словаря терминов / презентации	2	
Раздел 7. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба		10	
Тема 7.1. Молодёжь в современном обществе	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); досуг, отдых (чтение, кино, театр, музыка, музеи)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 7.2. Досуг молодежи	Лексика: деятельность подростков (hang out with friends, go clubbing, chat online, surf the Net, do voluntary work etc.) Глаголы: love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов Суффиксы абстрактных существительных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 7.3. Интернет, компьютерные игры	Глаголы с инфинитивом;	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 7.4. Любовь и дружба	Фразовый глагол take	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося Презентация/постер	2	
Раздел 8. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода		10	

Тема 8. 1. Виды магазинов	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); существительные исчисляемые и неисчисляемые;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 8.2. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей;	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 8.3. Совершение покупок в продуктовом магазине	Лексика: товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - арифметические действия и вычисления.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 8.4. Карманные деньги. Оформление банковской карты.	Источник дохода, расходование карманных денег	2	ОК 01, ОК 09, ПК 1.2
Тема 8.5. Молодёжная мода	Лексика: виды одежды (second-hand, cheap, expensive, designer outfits, modern, fashionable clothes).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Раздел 9. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.		8/2	
Тема 9.1. Туризм. Виды отдыха.	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 9.2. Путешествие по России	Прошедшие времена (образование и функции в активном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени). обороты used to, get used to	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 9.3. Путешествие по зарубежным странам	Наречия места; образование степеней сравнения наречий; образование составных существительных, фразовый глагол to get.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 9.4. Деловая поездка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Аэропорт, поездка на самолете. Выражение жалобы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности		6/2	
Тема 10.1. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия.	Проблемы экологии (environment, pollution, global warming, reuse, recycling etc) Стихийные бедствия (rain, storm, wind). Образование отрицательных прилагательных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09

	- фразовый глагол to run		
Тема 10.2. Условия проживания в городской/сельской местности	Лексика: условия жизни в городской и сельской местности (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.). Наречия, обозначающие направление	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 10.3. Работа юридических учреждений. Услуги. Документация	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions __, Should you need any further information __ и др.); вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you __, please? Would you like __? Shall I __?); специальные вопросы;	2/2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.2
Раздел 11. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)		6/4	
Тема 11.1. Технический прогресс: перспективы и последствия	Виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.). Суффиксы глаголов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 11.2. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Фразовый глагол to bring	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
Тема 11.3. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических средств в профессиональной деятельности юриста. Косвенная речь	2/2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.2
Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории		12	
Тема 12.1. Государственное устройство России	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09

Тема 12.2. Социально-экономическое положение России	Погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). Экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);	2	ОК 02, ОК 09, ПК 1.2
Тема 12.3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	Достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc). Артикли с географическими названиями;	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 12.4. Великобритания: географическое положение, столица, города, регионы	Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 12.5. Национальные праздники	Лексика: названия праздников, традиции, обычаи празднования.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа: Составление постера, туристического буклета, презентации о наиболее развитых отраслях промышленности, сельском хозяйстве/флоре и фауне России и США. Составление презентации о наиболее популярных туристических местах России и США.	2	
Раздел 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д.		6/2	
Тема 13.1. Выдающиеся люди родной страны	Лексика: сферы деятельности (politics, economics, literature, science, art, travelling etc.). биография, вклад в науку и культуру.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 13.2. Выдающиеся люди зарубежных стран	Биография. Вклад в науку и культуру. Грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 13.3. Известные люди в правоохранительной сфере	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 1.2
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная печатная литература:

1. Английский язык. 10 кл. Базовый уровень : учебник /Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И. В. и др. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 248 с. — (Английский в фокусе).
2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — (Английский в фокусе).
3. Радченко, О. А. Немецкий язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2021. — 255 с.
4. Радченко, О. А. Немецкий язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2021. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности; Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Знает: -источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий

	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Владеет навыками: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД 04 Математика

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 04 Математика общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 г. N 798.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: И.С. Вязанкина, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально- техническое обеспечение

3.2 Учебно- методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»:

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Математика» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива;	-

работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать,	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития	в осуществлении профессионального толкования норм права

	анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Математика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	206	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	48	30
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	236	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина Математика			
Раздел 1. Числа и вычисления		20	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	Содержание Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений.	2	ОК 02, ОК3, ОК 06
Тема 1.2 Приближённые вычисления	Содержание Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.	2	ОК 02, ОК3, ОК 04
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 1.1
Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 1.1
Тема 1.5 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени.	2	ОК 02, ОК3, ОК 04
Тема 1.6. Арифметический корень натуральной степени. Преобразование выражений с корнями n степени	Содержание Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями натуральной степени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК3, ОК 04
Тема 1.7 Преобразование выражений с корнями n степени	Содержание Преобразование иррациональных выражений Решение иррациональных уравнений	2	ОК 02, ОК3, ОК 04, ОК 05

Тема 1.8 Тригонометрические функции произвольного угла.	Содержание Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента.	2	ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.9 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	Содержание Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e .	2	ОК2, ОК 03, ОК 06, ОК 07
Тема 1.10 Свойства логарифмов. Применение логарифма в юриспруденции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Свойства. Логарифм произведения, частного, степени. Применение логарифма в юриспруденции	2	ОК 01, ОК2
Раздел 2. Уравнения и неравенства		46 / 6	
Тема 2.1 Тождества и тождественные преобразования.	Содержание Тождества и тождественные преобразования выражений.	2	ОК 01, ОК2, ОК 03, ОК 04
Тема 2.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
Тема 2.3 Формулы приведения.	Содержание Формулы приведения. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
Тема 2.4 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов/ Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2.5 Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
Тема 2.6 Преобразование тригонометрических выражений	Содержание Синус и косинус суммы и разности двух углов. Тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла.. Преобразование суммы в произведение и произведения в сумму.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу значений тригонометрических функций Составить перечень тригонометрических тождеств	2	

Тема 2.7 Равносильность уравнений, неравенств, систем	Содержание Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.8 Решение различных видов уравнений и неравенств и систем	Содержание Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.9 Составление и решение задач в юриспруденции с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение текстовых задач профессионального содержания.	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.10 Составление и решение задач в юриспруденции с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение текстовых задач профессионального содержания.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.11 Составление и решение э задач в юриспруденции с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Общие методы решения уравнений.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.12 Решение иррациональных уравнений и неравенств	Содержание Решение иррациональных уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.13 Простейшие тригонометрические уравнения.	Содержание Арксинус, арккосинус числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.14 Простейшие тригонометрические уравнения.	Содержание Арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.15 Методы решения тригонометрических уравнений	Содержание Решение тригонометрических уравнений. Методы решения тригонометрических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 2.16 Системы тригонометрических уравнений	Содержание Системы простейших тригонометрических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.17 Решение простейших тригонометрических неравенств.	Содержание Общие методы решения тригонометрических неравенств. Примеры тригонометрических неравенств.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.18 Показательные уравнения	Содержание Решение показательных уравнений. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.19 Показательные неравенства	Содержание Понятие показательного неравенства. Основные методы решения показательных неравенств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
Тема 2.20 Логарифмические уравнения	Содержание Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.21 Логарифмические неравенства	Содержание Понятие логарифмического неравенства. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических неравенств: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.22 Системы логарифмических уравнений	Содержание Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 3. Функции и графики		14 / 6	
Тема 3.1. Числовые функции при совершении юридических операций	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Определение числовой функции. Область определения и множество значений; график функции. Способы задания функций. Свойства функций: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания, убывания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Построение графиков функций, описывающие операции в правовой системе, заданных различными способами.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Построение графиков функций, описывающие операции в правовой системе, заданных различными способами.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1

Тема 3.3. Степенная функция, свойства и ее использование при расчетах показателей в юриспруденции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Степенная функция, свойства и ее использование при расчетах показателей в юриспруденции. Свойства корня n -ой степени.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03, ПК 1.1
Тема 3.4 Показательная функция и ее свойства при совершении преступлений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Показательная функция (экспонента). Свойства и график. Знакомство с применением показательной функции	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 3.5 Логарифмическая функция.	Содержание Логарифмическая функция, её свойства и график.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 3.6 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание Тригонометрическая окружность. Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 3.7 Преобразование графиков тригонометрических функций.	Содержание Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 4. Начала математического анализа		46 / 4	
Тема 4.1 Последовательности, способы задания последовательностей.	Содержание Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2. Понятие производной	Содержание Приращение аргумента, приращение функции. Нахождение производной функции по определению.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Формулы и правила дифференцирования	Содержание Правила производных суммы, разности, произведения, частного.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа Составить таблицу основных формул дифференцирования.	2	
Тема 4.4. Формулы и правила дифференцирования	Содержание Правила производных суммы, разности, произведения, частного.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.5 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	Содержание Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 4.6 Геометрический смысл производной	Содержание Геометрический смысл производной функции. Угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.7 Физический смысл производной	Содержание Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t : $v = S'(t)$.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.8 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.9 Решение практических задач через производную функции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение практических задач через производную функции	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 4.10 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.11 Применения производной к исследованию функции и построение графиков	Содержание Исследование функций на монотонность и экстремумы. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.12 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.13 Примеры использования производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Примеры использования производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 4.14 Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.15 Первообразная функции	Содержание Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	2	ОК 02, ОК 04

Тема 4.16 Правила нахождения первообразных	Содержание Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.17 Неопределенный и определенный интегралы	Содержание Понятие неопределённого интеграла. Понятие определённого интеграла.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.18 Геометрический и физический смысл интеграла	Содержание Интеграл, его геометрический и физический смысл.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.19 Определенный интеграл. Формула Ньютона— Лейбница	Содержание Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла - о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона— Лейбница.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.20 Площадь криволинейной трапеции	Содержание Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей. Вычисление интегралов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.21 Определенный интеграл в профессиональной деятельности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Определенный интеграл в профессиональной деятельности. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	ОК 01, ОК 02, ПК1.1
	Самостоятельная работа Составить таблицу интегралов	2	
Раздел 5. Множества и логика		4	
Тема 5.1. Элементы теории множеств	Содержание. Виды множеств. Способы задания множеств. Операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Элементы математической логики	Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве		18 / 2	
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии	Содержание 1.Стереометрия. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство. Аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

Тема 6.2 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Параллельные прямая и плоскость. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.3 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.4 Простейшие пространственные фигуры на плоскости	Содержание Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.5 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.6 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.7 Теорема о трех перпендикулярах	Содержание Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Расстояния в пространстве	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.8 Прямые и плоскости в юриспруденции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Прямые и плоскости в юриспруденции. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в экономических процессах	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 6.9 Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей.	2	ОК 02, ОК 04
Раздел 7. Многогранники		24 / 2	
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	Содержание Многогранник. Вершины, ребра, грани многогранника. Выпуклые многогранники. Сечения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

Тема 7.2 Призма, ее элементы, сечения	Содержание Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Сечения призмы.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.3 Параллелепипед, куб, их сечения	Содержание Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед, его свойства. Куб. Сечения куба, параллелепипед	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.4 Пирамида и ее сечения	Содержание Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная пирамида. Сечения пирамиды. Площади поверхностей пирамиды.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде. Примеры симметрии в юриспруденции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде. Примеры симметрии в юриспруденции.	2	ОК 02, ОК 04, Пк 1.1
Тема 7.7 Правильные многогранники	Содержание Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 7.8 Правильные многогранники	Содержание Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.9 Объемы и площади поверхностей многогранников	Содержание Объемы призмы, пирамиды. Площади поверхностей призмы, пирамиды	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.10 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	2 /2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 7.11 Решение задач с профессиональным содержанием	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1

содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	Самостоятельная работа. Изготовить модели многогранников- куб, пирамида, призма	2	
Раздел 8. Тела вращения		14 / 2	
Тема 8.1 Цилиндр	Содержание Прямой круговой цилиндр и его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию цилиндра. Развертка цилиндра	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 8.2 Конус	Содержание Прямой круговой конус, его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию. Развертка конуса	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.3 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.4 Шар, сфера	Содержание Шар и сфера, касательная плоскость к сфере. Сечения шара, сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.5 Объемы и площади поверхностей тел вращения	Содержание Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.6 Объемы и площади поверхностей тел вращения	Содержание Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.7 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Раздел 9. Векторы и координаты в пространстве		12 / 4	
Тема 9.1 Вектор на плоскости и в пространстве.	Содержание Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некопланарным векторам. Правило параллелепипеда.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 9.2 Декартовы координаты в пространстве	Содержание Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 9.3	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1

Расстояние между двумя точками в юриспруденции. Координаты середины отрезка.	Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.		
Тема 9.4 Векторы в пространстве	Содержание Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов и умножение вектора на число. Координаты вектора. Коллинеарные векторы. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.5 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Содержание Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некомпланарным векторам	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.6 Решение правовых задач на координатной плоскости	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Правовые задачи на координатной плоскости Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты.	2 /2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1
Раздел 10. Вероятность и статистика		18/ 4	
Тема 11.1 Представление данных с помощью таблиц и диаграмм.	Содержание Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия и стандартное отклонение числовых наборов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 , ПК 1.1
Тема 11.2 Событие, вероятность события.	Содержание Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 11.3 Сложение и умножение вероятностей	Содержание Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 11.4 Решение профессиональных задач на случайный выбор	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 11.5 Решение практических задач с применением вероятностных методов	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение практических задач с применением вероятностных методов	2 /2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1
Тема 11.6	Содержание	2	ОК 02, ОК 04

Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.		
Тема 11.7 Задачи математической статистики в юриспруденции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений.	2 /2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1
Тема 11.8 Непрерывные случайные величины в юриспруденции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении.	2	ОК 01, ОК 04, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с таблицами, диаграммами, графиками экономических показателей	2	
Консультация к экзамену 2 ч			
Промежуточная аттестация 18 ч			
Всего 236 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Математика требует кабинет «Математики», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: <https://book.ru/book/951555>

2. Башмаков, М. И., Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: <https://book.ru/book/945228>

Основная печатная литература:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 288 с.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 464 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Математика

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации;

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства Навыки: в осуществлении профессионального толкования норм права	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.05 История

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 05 История общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Составитель: О. В. Ловыгина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально- техническое обеспечение

3.2 Учебно- методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

Дисциплина «История» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства	- определять задачи для поиска	- номенклатура информационных	-

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-	- проявлять гражданско-	- сущность гражданско-	

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	в осуществлении профессионального толкования норм права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	81	
В том числе: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	16
Самостоятельная работа	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	92	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		2	
Тема 1.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война (1914 – 1918гг)	Содержание Причины Первой мировой войны. Сараевское убийство. Нападение Австро – Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Четверной союз. Верден. Сомма. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Геноцид. Роль антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Бои на Западном фронте. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Мир в 1918 – 1939гг.		2	
Тема 2.1. От войны к миру. Страны Европы и Северной Америки в 1920 – 1930-е гг. Страны Азии и Латинской Америки в 1918 – 1930гг. Международные отношения в 1920 – 1930 – е гг.	Содержание Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско – вашингтонская конференция. Революционные события 1918 – 1919 гг. в Европе. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского режима в Италии; Б. Муссолини. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929 – 1933гг. и начало Великой депрессии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	«Новый курс» Ф. Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Становление нацизма в Германии. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 – 1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой республики. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925 – 1927гг. в Китае. Национально – освободительное движение в Индии в 1919 – 1939гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Пакт «Бриана - Келлога». «Эра пацифизма». Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая. Итало – эфиопская война. Агрессивная политика Германии в Европе. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Японо – китайская война. Советско – германский договор о ненападении и его последствия.		
Раздел 3. Вторая мировая война		3	
Тема 3.1. Вторая мировая война. 1939 – 1945гг.	Содержание Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу и начало войны. «Странная война». Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Вступление США в войну. Нападение Германии на СССР. Великая Отечественная война. Ход событий на советско – германском фронте. Формирование антигитлеровской коалиции. Нацистская политика геноцида. Холокост. Концентрационные лагеря. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Коренной перелом в войне. Падение режима Муссолини. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944 – 1945гг. ее роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Капитуляция Японии. Итоги Второй мировой войны		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 1-3	1	
Раздел 4. Россия накануне Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914 - 1922)		11/2	
Тема 4.1. Россия накануне и в годы Первой мировой войны	Россия накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно – стратегические планы командования. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно – промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Политические партии и война. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2 Великая российская революция. Первые революционные преобразования большевиков	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент. Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест - Литовский мир.		
Тема 4.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России. Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно - денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы. План ГОЭЛРО.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Развитие юриспруденции в России в начале XX века. Дореволюционное законодательство и его отмена после революции 1917г.		
Тема 4.4. Вологодский край в 1914 – 1922гг.	Мобилизации в Вологодском крае. Влияние войны на экономику края. Создание общественных организаций помощи фронту. Усталость от войны, недовольство политикой правительства. Смена власти в Вологодском крае в 1917г. Образование временного губернского комитета. Создание Советов рабочих и солдатских депутатов. Вологодские большевики. Октябрьские события 1917г. в Вологодском крае. Выборы в Учредительное собрание в губернии. Большевизация Вологодского Совета рабочих депутатов. Установление советской власти в уездах Вологодского края. Первый губернский съезд Советов. Социально – экономические мероприятия большевиков и их реализация в Вологодском крае. Гражданская война на Европейском Севере России. Пребывание иностранных посольств и дипломатических миссий стран Антанты в Вологде. Введение военного положения в Вологодской губернии. Боевые действия VI армии в Вологде. Реализация политики «военного коммунизма» местными властями. Политика советской власти в сфере идеологии и культуры	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 4	1	
Раздел 5. СССР в 1920 – 1930-е гг.		13/2	

Тема 5.1. СССР в годы НЭПа (1921 – 1929гг).	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание. Основные мероприятия НЭПа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно - государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Особенности юриспруденции в годы военного коммунизма и новой экономической политики (НЭПа). Формирование советской правовой системы		
Тема 5.2. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.	Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная		

	индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культ личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.3. Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930-е гг.	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.		
Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг.	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции». Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Развитие правовой системы СССР в 1930-е гг.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 5	1	
Раздел 6. Великая Отечественная война (1941- 1945гг.)		14/2	
Тема 6.1. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942г.)	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз и его значение. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.		
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943г.)	Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. Развертывание массового партизанского движения. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 6.3. Человек и война: единство фронта и тыла.	Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Помощь населения фронту Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 6.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны.	Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и		

	освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Изучение и анализ советского законодательства периода Великой Отечественной войны		
Тема 6.5. Вологодский край в годы Великой Отечественной войны	Оштинская оборона. Вологжане на фронтах Великой Отечественной войны. Экономика области в условиях военного времени. Демографическая ситуация в области к концу войны. Итоги войны для Вологодской области	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному по разделу 6	2	
Раздел 7. Всеобщая история. 1945 – 2022гг.		3	

Тема 7.1. Мир во второй половине XX – начале XXI века. Современный мир: глобализация и деглобализация	Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX века. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно – политических блоков (НАТО и ОВД) Экономическая и политическая ситуация в послевоенные годы. Научно – техническая революция. Становление социально – ориентированной экономики. Германское «экономическое чудо». Начало европейской интеграции. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Развитие восточноевропейских государств в начале XXI века. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Китай: провозглашение республики, социалистический эксперимент. Индия: провозглашение независимости, курс Неру. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны. От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия	2	OK 01, OK 02, OK 05, OK 06 OK 01, OK 02, OK 05, OK 06

	коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 7	1	
Раздел 8. СССР в 1945 – 1991годы.		27/6	
Тема 8.1. СССР в 1945 – 1953гг.	СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Г о л о д 1 9 4 6 – 1 9 4 7 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно - командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Послевоенное правовое развитие СССР: законодательство, итоги		
Тема 8.2. СССР в середине 1950 – первой половине 1960-х гг.	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания . СССР и мировая социалистическая система. Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике.		
Тема 8.3. Культурное пространство и повседневная жизнь в период «оттепели»	Социальные преобразования. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Развитие правовой системы СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.		
Тема 8.4. Советское государство и общество в середине 1960 – начале 1980-х гг.	Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.5. Культурное пространство и повседневная жизнь в период «застоя»	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Систем законодательства в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция 1977г.		
Тема 8.6. Политика «перестройки» (1985 – 1991гг.)	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление». Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.7. Распад СССР	Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 8.8. Культурное пространство и общественная жизнь в период «перестройки»	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Основные направления развития права в период «перестройки»		
Тема 8.9. Вологодская область в 1945 – 1991 гг.	Влияние последствий войны на социально – экономическую ситуацию в Вологодском крае. Вологодская область с период «оттепели». Создание Вологодского совнархоза. Промышленность области в годы семилетки. Реорганизация аграрного сектора. Изменения в образе жизни населения. Научные учреждения Вологодской области. Экономическая реформа 1965г. в Вологодской области. Мероприятия по подъему сельского хозяйства. Повседневная жизнь города и села. Формирование новых органов законодательной и исполнительной власти в области. Промышленность области в годы перестройки. Перестройка управления аграрным сектором экономики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 8	1	
Раздел 9. Российская Федерация в 1992 – 2022гг.		16/4	
Тема 9.1. Становление новой России (1992 – 1999гг.)	Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Военнополитический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. В Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Перемены в повседневной жизни. Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ).		
Тема 9.2. Политическая система РФ в 90-е гг.	Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.
	Становление новой правовой системы РФ в 1990-е гг.: трудности и достижения		
Тема 9.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение. Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.		
Тема 9.4. Развитие культуры, науки и образования в современной России	Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Развитие культуры, науки и образования в современной России. Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура. Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских ученых	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1
	Современная правовая система РФ: особенности, основные источники, состояние и перспективы		
Тема 9.4. Вологодская область в 1992 – 2022гг.	Вологодский край после августовских событий 1993г. Социально – экономическая ситуация в области в начальный период рыночных		

	реформ. Повседневная жизнь и общественные настроения вологжан в условиях реформ. Вологодская область в составе Северо – Западного федерального округа. Структура экономики области. Место Вологодской области в российской экономике. Культура край в конце XX – начале XXIв	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		92/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024. - 178 с.
2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024. - 257 с.
3. Мединский, В. Р. История. История России, 1914—1945 годы. 10 кл. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2024. – 496 с.
4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2024. - 301 с.
5. Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Самыгин, П.С. История.: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет

	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации;	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет

	- знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	Фронтальный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - понимает сущность гражданско-патриотической позиции; - знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	-анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы; - характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивает, толкует и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - знает понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - знает сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; - осуществляет профессиональное толкование норм права	Индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД:06 Физическая культура

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 06 Физическая культура общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), Приказа Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: С.Л.Кузнецов, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Уметь:	Знать:	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Физическая культура» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	20
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	2	-
Всего	124	-

2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Учебная дисциплина Физическая культура		124	
Раздел 1. Знания о физической культуре.		8	
Тема 1.1 Физическая культура как социальное явление.	Содержание учебного материала Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений ее развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, ее связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека. Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления ее развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая). Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры. История и развитие комплекса "Готов к труду и обороне" в Союзе Советских социалистических республик (далее - СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16 - 17 лет. Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 373-ФЗ. Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса "Готов к труду и обороне". Структурная	4	ОК1, ОК4, ОК8.

	организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса "Готов к труду и обороне", способы определения направленности ее тренировочных занятий в годичном цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.		
	Самостоятельная работа: Составить индивидуальный комплекс упражнений для подготовки к выполнению норм ВФСК ГТО с учётом индивидуальных показателей здоровья и уровня физической подготовленности.	2	
Тема 1.2. Здоровый образ жизни современного человека.	Содержание учебного материала Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека. Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.	2	ОК1, ОК4, ОК8.
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	
Тема 1.3. Профилактика травматизма и оказание первой	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК4, ОК8.

помощи во время занятий физической культурой	Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Способы и приемы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.		
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	
Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности.		4	ОК1, ОК4, ОК8
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга.	Содержание учебного материала Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение. Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения. Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования ее направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.	2	

Тема 2.2. Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни.	Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приемов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой, синхрогимнастика по методу "Ключ").	2	
	Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приемы самомассажа, их воздействие на организм человека.		
	Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.		
	Самостоятельная работа: Составить программу индивидуального физического самосовершенствования.	2	
Профессионально ориентированное содержание		8	

Тема 2.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Содержание учебного материала Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Средства профессионально-прикладной физической подготовки. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств. Понятие "профессионально-ориентированная физическая культура", цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой. Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Зоны риска физического здоровья. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики. Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2 2 2 2	ОК1, ОК4, ОК8,
Физическое совершенствование.			
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.		12	
Тема 1.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.	Содержание учебного материала 1. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером. 2. Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой. 3. Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. 4. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.	2 2 2	ОК1, ОК4, ОК8.

		2	
Профессионально-ориентированное содержание		4	
Тема 1.2. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач.	Содержание учебного материала 1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.	2 2	OK1, OK4, OK8.
Раздел 2. Спортивно-оздоровительная деятельность.			
Модуль «Лёгкая атлетика».		20	OK1, OK4, OK8.
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега с высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. 2. Совершенствование техники спринтерского бега. 3. Совершенствование техники кроссового бега. 4. Совершенствование техники эстафетного бега. 5. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. 6. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега. 7. Совершенствование техники метания гранаты. 8. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики.	2 2 2 2 2 2 2 4	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по лёгкой атлетике на предприятии.	2	
Модуль «Спортивные игры»		46	OK1, OK4, OK8.
Футбол.		10	OK1, OK4, OK8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях футболом.	2	

	Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях. Повторение и закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности. правил игры в футбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. 3. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Разбор правил игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам.	2 4	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по футболу на предприятии.	2	
Баскетбол		18	ОК1, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. 3. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2 2 2 4 6	
Профессионально-ориентированное содержание			

	Организация соревнований по баскетболу на предприятии.	2	
Волейбол.		18	ОК1, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала 1. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. 2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. 3. Повторение правил игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2 2 2 4 6	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по волейболу на предприятии.	2	
Раздел 3. Прикладно-ориентированная двигательная деятельность		14	ОК1, ОК4, ОК8.
Модуль «Атлетические единоборства»	Содержание учебного материала 1. Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).	4	
Модуль «Спортивная и физическая подготовка»	Содержание учебного материала Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.	6	ОК1, ОК4, ОК8.
Профессионально-ориентированное содержание			
	Развитие профессионально-важных психо-физических качеств.	4	

Раздел 4 Промежуточная аттестация.		2	ОК1, ОК4, ОК8.
Дифференцированный зачёт.		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины Физическая культура должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;
оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч баскетбольный №5 для соревнований, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, мяч волейбольный массовый, мяч волейбольный для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж, лыжные комплекты (лыжи с креплениями, ботинки, палки).

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Учебно-методическое обеспечение²¹⁷

Основная литература (электронный ресурс):

1. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Виленский М.Я., Горшков А.Г.
КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2022 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.
2. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Бишаева А.А. Малков В.В. КНОРУС,
ЭБС "Book.ru" 2023 Рекомендовано экспертным советом УМО.
3. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Кузнецов В.С. Колодницкий Г.А.
КноРус ,ЭБС "Book.ru" 2021 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.

Основная печатная литература:

1. Физическая культура. 10-11кл.Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2023 Федеральный перечень учебников.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **Физическая культура**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины Физическая культура раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Показатели компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Педагогическое наблюдение, устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания, практический контроль в форме защиты проектов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, защиты презентации, умения выполнять упражнения ППФП. Выполнение заданий дифференцированного зачёта.
	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации;

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Педагогическое наблюдение, устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания. Контроль участия в командных играх, взаимодействие с партнёрами по команде. Выполнение экзаменационных заданий..
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	Педагогическое наблюдение, устный опрос, прием учебных нормативов, тестирование, контрольные и другие соревнования, простейшие врачебные методы (измерение ЖЕЛ — жизненной емкости легких, массы тела, становой силы и др.), хронометрирование занятия, определение динамики физической нагрузки на занятии по ЧСС и др.

	средства перенапряжения	профилактики	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД: 07 Основы безопасности и защиты Родины

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД:07 Основы безопасности и защиты Родины общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказа Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798, приказа Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования".

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29 сентября 2022) с учетом естественнонаучного профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Статинов Д.Н., преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика226

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы226

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины299

2. Структура и содержание дисциплины230

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины230

2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)231

2.2.1 Содержание учебного материала457

2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных работ*Ошибка! Закладка не определена.*

2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)*Ошибка! Закладка не определена.*

3. Условия реализации дисциплины243

3.1. Материально-техническое обеспечение243

3.2. Учебно-методическое обеспечение217

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины464

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Основы безопасности и защиты Родины:

Овладение знаниями и умениями безопасности и защиты Родины, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования.

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины включена в обязательную часть общеобразовательного цикла.

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины является общеобразовательной дисциплиной по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП - П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	-

	информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-

	проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и	-

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	в осуществлении профессионального толкования норм права

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1	-
Всего	92	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак.ч./в том числе	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		8	
Тема 1. Фундаментальные принципы обеспечения безопасности государства	Содержание фундаментальные ценности и принципы, формирующие основы российского общества, безопасности страны, закрепленные в Конституции Российской Федерации; стратегия национальной безопасности, национальные интересы и угрозы национальной безопасности; информирование и оповещение населения о чрезвычайных ситуациях, система ОКСИОН;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2. Чрезвычайные ситуации и правила поведения в них	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера	2	
Тема 3. Гражданская оборона, история и основные задачи	Содержание история развития гражданской обороны; сигнал "Внимание всем!", порядок действий населения при его получении; средства индивидуальной и коллективной защиты населения, порядок пользования фильтрующим противогазом; эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций, порядок действий населения при объявлении эвакуации;	2	
Тема 4. Военная обязанность и военная служба	Содержание современная армия, воинская обязанность и военная служба, добровольная и обязательная подготовка к службе в армии	2	
Раздел 2. Военная подготовка. Основы военных знаний		18	
Тема 5. Вооружённые силы Российской Федерации, история и развитие	Содержание история возникновения и развития Вооруженных Сил Российской Федерации; этапы становления современных Вооруженных Сил Российской Федерации; основные направления подготовки к военной службе	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации; особенности видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации	2	

Тема 7. Воинские символы и вооружение видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание воинские символы современных Вооруженных Сил Российской Федерации; виды, назначение и тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и военной техники видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации (мотострелковых и танковых войск, ракетных войск и артиллерии, противовоздушной обороны)	2
Тема 8. Структура и боевые возможности отделения	Содержание организационно-штатная структура и боевые возможности отделения, задачи отделения в различных видах боя; состав, назначение, характеристики, порядок размещения современных средств индивидуальной бронезащиты и экипировки военнослужащего	2
Тема 9. Вооружение мотострелкового отделения	Содержание вооружение мотострелкового отделения, назначение и тактико-технические характеристики основных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-74, ручной пулемет Калашникова (РПК), ручной противотанковый гранатомет РПГ-7В, снайперская винтовка Драгунова (СВД); назначение и тактико-технические характеристики основных видов ручных гранат (наступательная ручная граната РГД-5, ручная оборонительная граната Ф-1, ручная граната оборонительная (РГО), ручная граната наступательная (РГН)	2
Тема 10. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание история создания общевоинских уставов; этапы становления современных общевоинских уставов; общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и основные понятия, определяющие повседневную жизнедеятельность войск; сущность единоначалия; командиры (начальники) и подчиненные; старшие и младшие; приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения	2
Тема 11. Воинские звания военнослужащих Российской Федерации	Содержание воинские звания и военная форма одежды	2
Тема 12. Воинская дисциплина, ее сущность и значение	Содержание воинская дисциплина, ее сущность и значение; обязанности военнослужащих по соблюдению требований воинской дисциплины; способы достижения воинской дисциплины	2
Тема 13. Строевой устав, его основные положения	Содержание положения Строевого устава; обязанности военнослужащих перед построением и в строю; строевые приемы и движение без оружия, строевая стойка, выполнение команд "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы (головной убор) - снять (надеть)", повороты на месте	2

Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	
Тема 14. Понятия и значение безопасности жизнедеятельности	Содержание безопасность жизнедеятельности: ключевые понятия и значение для человека; смысл понятий "опасность", "безопасность", "риск", "культура безопасности жизнедеятельности"; источники и факторы опасности, их классификация; общие принципы безопасного поведения; понятия опасной и чрезвычайной ситуации, сходство и различия опасной и чрезвычайной ситуации; механизм перерастания повседневной ситуации в чрезвычайную ситуацию, правила поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Раздел 4. Безопасность в быту		10	
Тема 15. Опасности в быту, их источники	Содержание основные источники опасности в быту и их классификация; защита прав потребителя, сроки годности и состав продуктов питания; бытовые отравления и причины их возникновения; признаки отравления, приемы и правила оказания первой помощи; правила комплектования и хранения домашней аптечки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.1
Тема 16. Бытовые травмы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) бытовые травмы и правила их предупреждения, приемы и правила оказания первой помощи; правила обращения с газовыми и электрическими приборами; приемы и правила оказания первой помощи	2	
Тема 17. Пожарная безопасность в быту	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) правила поведения в подъезде и лифте, а также при входе и выходе из них; пожар и факторы его развития; условия и причины возникновения пожаров, их возможные последствия, приемы и правила оказания первой помощи; первичные средства пожаротушения; правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные сообщения; права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности	2	
Тема 18. Ситуации криминогенного характера и правила поведения	Содержание ситуации криминогенного характера, правила поведения с малознакомыми людьми; меры по предотвращению проникновения злоумышленников в дом, правила поведения при попытке проникновения в дом посторонних	2	

Тема 19. Коммунальные системы жизнеобеспечения	Содержание классификация аварийных ситуаций на коммунальных системах жизнеобеспечения; правила предупреждения возможных аварий на коммунальных системах, порядок действий при авариях на коммунальных системах	2	
Раздел 5. Безопасность на транспорте		4	
Тема 20. Правила дорожного движения и их значение	Содержание правила дорожного движения и их значение; условия обеспечения безопасности участников дорожного движения; правила дорожного движения и дорожные знаки для пешеходов; "дорожные ловушки" и правила их предупреждения; световозвращающие элементы и правила их применения; правила дорожного движения для пассажиров; обязанности пассажиров маршрутных транспортных средств, ремень безопасности и правила его применения; порядок действий пассажиров в маршрутных транспортных средствах при опасных и чрезвычайных ситуациях; правила поведения пассажира мотоцикла; правила дорожного движения для водителя велосипеда, мопеда и иных средств индивидуальной мобильности; дорожные знаки для водителя велосипеда, сигналы велосипедиста; правила подготовки велосипеда к пользованию; дорожно-транспортные происшествия и причины их возникновения; основные факторы риска возникновения дорожно-транспортных происшествий; порядок действий очевидца дорожно-транспортного происшествия; порядок действий при пожаре на транспорте	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 21. порядок действий пассажиров при происшествиях на транспорте	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) особенности различных видов транспорта (внеуличного, железнодорожного, водного, воздушного); обязанности и порядок действий пассажиров при различных происшествиях на отдельных видах транспорта, в том числе вызванных террористическим актом; приемы и правила оказания первой помощи при различных травмах в результате чрезвычайных ситуаций на транспорте.	2	
Раздел 6. Безопасность в общественных местах		14	
Тема 22. Массовые мероприятия, правила безопасности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) массовые мероприятия и правила подготовки к ним; порядок действий при беспорядках в местах массового пребывания людей; порядок действий при попадании в толпу и давку	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Самостоятельная работа правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними	2	

Тема 23. Правила безопасности в общественных местах	Содержание общественные места и их характеристики, потенциальные источники опасности в общественных местах; порядок действий при обнаружении угрозы возникновения пожара	2	
Тема 24. Порядок действий при взаимодействии с правоохранительными органами	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) порядок действий при взаимодействии с правоохранительными органами	2	
Тема 25. Опасности криминогенного характера в общественных местах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) опасности криминогенного и антиобщественного характера в общественных местах, порядок действий при их возникновении	2	
Тема 26. Порядок действий при угрозе совершения преступления террористической направленности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) порядок действий при обнаружении бесхозных (потенциально опасных) вещей и предметов, а также в случае террористического акта, в том числе при захвате и освобождении заложников	2	
	Самостоятельная работа порядок действий при эвакуации из общественных мест и зданий	2	
Раздел 7. Безопасность в природной среде		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.1
Тема 27. Чрезвычайные ситуации природного характера	Содержание природные чрезвычайные ситуации и их классификация; опасности в природной среде: дикие животные, змеи, насекомые и паукообразные, ядовитые грибы и растения	2	
Тема 28. автономное существование человека в природной среде	Содержание автономные условия, их особенности и опасности, правила подготовки к длительному автономному существованию; порядок действий при автономном пребывании в природной среде; правила ориентирования на местности, способы подачи сигналов бедствия	2	
Тема 29. Опасности природного характера	Содержание природные пожары, их виды и опасности, факторы и причины их возникновения, порядок действий при нахождении в зоне природного пожара; правила безопасного поведения в горах; снежные лавины, их характеристики и опасности, порядок действий, необходимый для снижения риска попадания в лавину; камнепады, их характеристики и опасности, порядок действий, необходимых для снижения риска попадания под камнепад; сели, их характеристики и опасности, порядок действий при попадании в зону селя; оползни, их характеристики и опасности, порядок действий при начале оползня	2	

Тема 30. Правила безопасного поведения на водоёмах при ураганах и землетрясениях	Содержание общие правила безопасного поведения на водоемах, правила купания на оборудованных и необорудованных пляжах; порядок действий при обнаружении тонущего человека; правила поведения при нахождении на плавсредствах; правила поведения при нахождении на льду, порядок действий при обнаружении человека в полынье; наводнения, их характеристики и опасности, порядок действий при наводнении; цунами, их характеристики и опасности, порядок действий при нахождении в зоне цунами; ураганы, смерчи, их характеристики и опасности, порядок действий при ураганах, бурях и смерчах; грозы, их характеристики и опасности, порядок действий при попадании в грозу; землетрясения и извержения вулканов, их характеристики и опасности, порядок действий при землетрясении, в том числе при попадании под завал, при нахождении в зоне извержения вулкана	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 1.1
Тема 31. Экология и экологическая культура	Содержание смысл понятий "экология" и "экологическая культура", значение экологии для устойчивого развития общества; правила безопасного поведения при неблагоприятной экологической обстановке (загрязнении атмосферы)	2	
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		10	
Тема 32. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) факторы, влияющие на здоровье человека, опасность вредных привычек	2	
Тема 33. Порядок оказания первой помощи в различных ситуациях	Содержание понятие "первая помощь" и обязанность по ее оказанию, универсальный алгоритм оказания первой помощи; назначение и состав аптечки первой помощи; порядок действий при оказании первой помощи в различных ситуациях, приемы психологической поддержки пострадавшего	2	
Тема 34. Здоровье и здоровый образ жизни, их составляющие	Содержание смысл понятий "здоровье" и "здоровый образ жизни", их содержание и значение для человека; элементы здорового образа жизни, ответственность за сохранение здоровья	2	
Тема 35. Инфекционные заболевания, их профилактика	Содержание понятие "инфекционные заболевания", причины их возникновения; механизм распространения инфекционных заболеваний, меры их профилактики и защиты от них; порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций биолого-социального происхождения (эпидемия, пандемия); мероприятия, проводимые государством по обеспечению безопасности населения при угрозе и во время чрезвычайных ситуаций биолого-социального происхождения (эпидемия, пандемия, эпизоотия, панзоотия, эпифитотия, панфитотия)	2	

Тема 36. Неинфекционные заболевания, их профилактика	Содержание понятие "неинфекционные заболевания" и их классификация, факторы риска неинфекционных заболеваний; меры профилактики неинфекционных заболеваний и защиты от них; диспансеризация и ее задачи; понятия "психическое здоровье" и "психологическое благополучие"; стресс и его влияние на человека, меры профилактики стресса, способы саморегуляции эмоциональных состояний	2	
Раздел 9. Безопасность в социуме		6	
Тема 37. Общение и его значение	Содержание общение и его значение для человека, способы эффективного общения; приемы и правила безопасной межличностной коммуникации и комфортного взаимодействия в группе, признаки конструктивного и деструктивного общения; понятие "конфликт" и стадии его развития, факторы и причины развития конфликта; условия и ситуации возникновения межличностных и групповых конфликтов, безопасные и эффективные способы избегания и разрешения конфликтных ситуаций; правила поведения для снижения риска конфликта и порядок действий при его опасных проявлениях; опасные формы проявления конфликта: агрессия, домашнее насилие и буллинг; манипуляции в ходе межличностного общения, приемы распознавания манипуляций и способы противостояния им	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Самостоятельная работа способ разрешения конфликта с помощью третьей стороны (медиатора)	2	
Тема 38. Противозаконные проявления манипуляции при общении	Содержание приемы распознавания противозаконных проявлений манипуляции (мошенничество, вымогательство, подстрекательство к действиям, которые могут причинить вред жизни и здоровью, и вовлечение в преступную, асоциальную или деструктивную деятельность) и способы защиты от них; современные молодежные увлечения и опасности, связанные с ними, правила безопасного поведения; правила безопасной коммуникации с незнакомыми людьми	2	
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве		6	
Тема 39. Безопасность в цифровой среде	Содержание понятие "цифровая среда", ее характеристики и примеры информационных и компьютерных угроз, положительные возможности цифровой среды; риски и угрозы при использовании Интернета; общие принципы безопасного поведения, необходимые для предупреждения возникновения опасных ситуаций в личном цифровом пространстве; опасные явления цифровой среды: вредоносные программы и приложения и их разновидности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1
	Самостоятельная работа правила кибергигиены, необходимые для предупреждения возникновения опасных ситуаций в цифровой среде	2	

Тема 40. Безопасность в интернете	Содержание основные виды опасного и запрещенного контента в Интернете и его признаки, приемы распознавания опасностей при использовании Интернета; противоправные действия в Интернете; правила цифрового поведения, необходимого для снижения рисков и угроз при использовании Интернета (кибербуллинга, вербовки в различные организации и группы); деструктивные течения в Интернете, их признаки и опасности, правила безопасного использования Интернета по предотвращению рисков и угроз вовлечения в различную деструктивную деятельность	2	
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму		3	
Тема 41. Экстремизм и терроризм, правила безопасного поведения	Содержание понятия "экстремизм" и "терроризм", их содержание, причины, возможные варианты проявления и последствия; цели и формы проявления террористических актов, их последствия, уровни террористической опасности; основы общественно-государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, контртеррористическая операция и ее цели; признаки вовлечения в террористическую деятельность, правила антитеррористического поведения; правила безопасного поведения в случае теракта (нападение террористов и попытка захвата заложников, попадание в заложники, огневой налет, наезд транспортного средства, подрыв взрывного устройства)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	Самостоятельная работа признаки угроз и подготовки различных форм терактов, порядок действий при их обнаружении	2	
Промежуточная аттестация 1 ч.	Дифференцированный зачёт		
Всего 92 ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины требует кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащённый в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература (электронный ресурс):

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.

2. Долгов В.С., Основы безопасности жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2023 — Текст: электронный.

Основная печатная литература:

1. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 10 кл. — Москва: Просвещение, 2023.

2. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 11 кл. — Москва: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
4. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ (действующая редакция).
10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».
11. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».
12. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

13. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

14. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).

15. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

16. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).

2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).

3. www.mil.ru (сайт Минобороны).

4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

6. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

7. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

8. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Основы безопасности и защиты Родины

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Устный контроль в форме индивидуального опроса
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Устный контроль в форме фронтального опроса
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Письменный контроль в форме ответов на вопросы
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Письменный контроль в форме кроссворда
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы
		Практический контроль в форме решения ситуационных задач

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Осуществлять профессиональное толкование норм права		

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД 08 Физика

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 08 Физика общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: А.И.Тютикова, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание программы

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание учебного материала

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Физика:

овладение физическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина Физика: включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Физика является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология основные этапы разработки и реализации проекта основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции значимость профессиональной деятельности по специальности традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона принципы бережливого производства правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно- правовых, гражданско- правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно- процессуальных и гражданско- процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	79	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18	16
Самостоятельная работа	10	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре	1	-
Всего	90	-

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Физика и методы научного познания			
	Содержание учебного материала: 1. Физика – наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей. Демонстрации. Аналоговые и цифровые измерительные приборы, компьютерные датчики.	2	ОК 02, ОК04, ОК 06
Раздел 2 Механика			
Тема 1 Кинематика	Содержание учебного материала: 2. Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центробежное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи. Демонстрации. Модель системы отсчёта, иллюстрация кинематических характеристик движения. Преобразование движений с использованием простых механизмов. Падение тел в воздухе	2	ОК 01, ОК02, ОК 04

	и в разреженном пространстве. Наблюдение движения тела, брошенного под углом к горизонту и горизонтально. Измерение ускорения свободного падения. Направление скорости при движении по окружности. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально. 3. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Практическое применение физических знаний в повседневной жизни для использования простых механизмов и инструментов.	2/2	ОК 01, ОК03, ПК1,2
Тема 2 Динамика	Содержание учебного материала: 4. Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников. Демонстрации Явление инерции. Сравнение масс взаимодействующих тел. Второй закон Ньютона. Измерение сил. Сложение сил. Зависимость силы упругости от деформации. Невесомость. Вес тела при ускоренном подъёме и падении. Сравнение сил трения покоя, качения и скольжения. Условия равновесия твёрдого тела. Виды равновесия. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение движения бруска по наклонной плоскости. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации. Исследование условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения. Самостоятельная работа обучающихся: 5. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2 2	ОК 01, ОК02, ОК 04 ОК 02, ОК6
Тема 3	Содержание учебного материала		

Законы сохранения в механике	6.Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. 7.Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет. Демонстрации. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников. Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере растяжения резинового жгута. 8. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Техника безопасности в системе дистанционного обслуживания.	2 2 2/2	ОК 01, ОК04, ОК 06 ОК 01, ОК02, ОК 04 ОК 01, ОК03, ПК1,2
Раздел 3 Молекулярная физика и термодинамика			
Тема 1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала 9. Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. 10. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр. Демонстрации. Опыты, доказывающие дискретное строение вещества, фотографии молекул органических соединений. Опыты по диффузии жидкостей и газов. Модель броуновского движения. Модель опыта Штерна. Опыты, доказывающие существование межмолекулярного	2 2	ОК 01, ОК02, ОК 04 ОК 01, ОК03, ОК 04

	взаимодействия. Модель, иллюстрирующая природу давления газа на стенки сосуда. Опыты, иллюстрирующие уравнение состояния идеального газа, изопроцессы. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа.		
Тема 2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала: 11. Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер. Демонстрации. Изменение внутренней энергии тела при совершении работы: вылет пробки из бутылки под действием сжатого воздуха, нагревание эфира в латунной трубке путём трения (видеодемонстрация). Изменение внутренней энергии (температуры) тела при теплопередаче. Опыт по адиабатному расширению воздуха (опыт с воздушным огнём). Модели паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Измерение удельной теплоёмкости. 12. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения. Хранение денежных средств и других ценностей/.	2	ОК 01, ОК04, ОК 06
Тема 3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание учебного материала 13. Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. 14. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии.	2 2	ОК 01, ОК04, ОК 06 ОК 01, ОК02, ОК 04

	18.Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов	2	ОК 01, ОК03, ПК1,2 ОК 01, ОК3, ОК 04
Тема 2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах.	Содержание учебного материала 19. Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства р–n-перехода. Полупроводниковые приборы. 20. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. 21. Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника. 22. Демонстрации.Измерение силы тока и напряжения. Зависимость сопротивления цилиндрических проводников от длины, площади поперечного сечения и материала. Смешанное соединение проводников. Прямое измерение электродвижущей силы. Короткое замыкание гальванического элемента и оценка внутреннего сопротивления. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Проводимость электролитов. Искровой разряд и проводимость воздуха. Односторонняя проводимость диода. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение смешанного соединения резисторов. Самостоятельная работа обучающихся: 23. Составить таблицу основных формул. Выполнить упражнения по теме «Электрический ток в различных средах»	2	ОК 01, ОК3, ОК 04
		2	ОК 01, ОК04
		2	ОК 02, ОК03, ОК 07
		2	ОК 01, ОК02, ОК 04
		2	ОК 01, ОК2, ОК 04
Раздел 4. Электродинамика			
Тема 3.	Содержание учебного материала		

Магнитное поле. Электромагнитная индукция	24. Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током.	2	ОК 02, ОК04, ОК 06
	25. Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь. Демонстрации. Опыт Эрстеда. Отклонение электронного пучка магнитным полем. Линии индукции магнитного поля. Взаимодействие двух проводников с током. Сила Ампера. Действие силы Лоренца на ионы электролита. Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Зависимость электродвижущей силы индукции от скорости изменения магнитного потока. Явление самоиндукции. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение магнитного поля катушки с током. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током. Исследование явления электромагнитной индукции.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04
	26. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Техника безопасности при работе на специальном оборудовании при совершении операций. Самостоятельная работа обучающихся: 27. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле .	2/2 2	ОК 01, ОК05, ПК1,2 ОК 01, ОК02, ОК 07
Раздел 5. Колебания и волны			
Тема 1 Механические и электромагнитные колебания	Содержание учебного материала 28. Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные	2	ОК 02, ОК03, ОК 04

	колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. 29.Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач. Демонстрации. Исследование параметров колебательной системы (пружинный или математический маятник). Наблюдение затухающих колебаний. Исследование свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса. Свободные электромагнитные колебания. Осциллограммы (зависимости силы тока и напряжения от времени) для электромагнитных колебаний. Резонанс при последовательном соединении резистора, катушки индуктивности и конденсатора. Модель линии электропередачи. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых конденсатора, катушки и резистора.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04
Тема 2 Механические и электромагнитные волны	Содержание учебного материала 30. Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B, v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь. Демонстрации. Образование и распространение поперечных и продольных волн. Колеблющееся тело как источник звука. Наблюдение отражения и преломления механических волн. Наблюдение интерференции и дифракции механических волн. Звуковой резонанс. Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний. Исследование свойств	2	ОК 02, ОК04

	электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция.		
Тема 3 Оптика	Содержание учебного материала 31.Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Самостоятельная работа обучающихся: 32 Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. 33.Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляроид. Демонстрации. Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы. Полное внутреннее отражение. Модель световода. Исследование свойств изображений в линзах. Модели микроскопа, телескопа. Наблюдение интерференции света. Наблюдение дифракции света. Наблюдение дисперсии света. Получение спектра с помощью призмы. Получение спектра с помощью дифракционной решётки. Наблюдение поляризации света. Ученический эксперимент, лабораторные работы 34. Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Наблюдение дисперсии света. 35. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Соблюдение температурного режима и нормальной освещенности рабочего места юриста	2	ОК 02, ОК07
		2	ОК 04, ОК06, ОК 07
		2	ОК 02, ОК06
		2	
		2/2	ОК 02, ОК4, ОК 06

	36. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения (беседа с представителем работодателя) Различные виды электромагнитных излучений, воздействующие на сотрудника юридической организации.	2/2	ОК 01, ОК05, ПК1,2 ОК 01, ОК03, ПК1,2
Раздел 6. Основы специальной теории относительности			
	Содержание учебного материала 37. Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.	2	ОК 02, ОК06, ОК 07
Раздел 7. Квантовая физика			
Тема 1 Элементы квантовой оптики	Содержание учебного материала: 38. Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. 39. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод. Демонстрации. Фотоэффект на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта. Светодиод. Солнечная батарея.	2	ОК 01, ОК3
		2	ОК 02, ОК03, ОК 04

Тема 2 Строение атома	Содержание учебного материала: 40. Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер. Демонстрации Модель опыта Резерфорда. Определение длины волны лазера. Наблюдение линейчатых спектров излучения. Лазер. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Наблюдение линейчатого спектра.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04
Тема 3 Атомное ядро	Содержание учебного материала 41. Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. 42. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба. Демонстрации. Счётчик ионизирующих частиц. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Исследование треков частиц (по готовым фотографиям).	2 2	ОК 02, ОК04, ОК 06 ОК 01, ОК6
Раздел 8. Элементы	астрономии и астрофизики		
	43. Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс – светимость».	2	ОК 04, ОК 07

	44. Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии. Ученические наблюдения. Наблюдения невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды. Наблюдения в телескоп Луны, планет, Млечного Пути. 45. Обобщающее повторение. Роль физики и астрономии в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека, роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, роль физической теории в формировании представлений о физической картине мира, место физической картины мира в общем ряду современных естественно-научных представлений о природе. Дифференцированный зачёт	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
		2	ОК 01, ОК02, ОК 04
Всего 90ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Физика требует кабинет «Физики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная печатная литература:

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2023. – 416 с.
2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В. М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2023. – 399 с.

Основная литература (электронный ресурс):

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?Subject=30>
2. КМ-школа. – Режим доступа: <http://www.km-school.ru/> Открытая физика. – Режим доступа: <http://www.physics.ru/courses/op25part2/design/index.htm>
3. Платформа якласс – Режим доступа: <http://www.Yaklass.ru>
4. Российская электронная школа – Режим доступа: <http://www.resh.edu.ru/>
5. Физика.ru. – Режим доступа: <http://www.fizika.ru>.
6. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: <http://www.fipi.ru>
Электронный учебник – Режим доступа: <http://www.physbook.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Физика

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий, включённых в дифференцированный зачет,
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий, включённых в дифференцированный зачет,
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	Умения:	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования основные этапы разработки и реализации проекта определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет,
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды психологические особенности личности Знания: психологические основы деятельности коллектива взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет,

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке особенности социального и культурного контекста Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности описывать значимость своей специальности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности правила поведения в чрезвычайных ситуациях организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов г физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет.

	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. Включённых в дифференцированный зачет.

	исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса Навыки: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД 09 ХИМИЯ

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 09 Химия общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: С.Н. Тузова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально- техническое обеспечение

3.2 Учебно- методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»:

овладение химическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования; Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Химия» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	-

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	-

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

	в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Химия» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	59	-
В том числе:		
Практические и лабораторные занятия	10	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14	10
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1	-
Всего	70	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Химия			
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		20/4	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов	Содержание Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов. Электронная конфигурация атомов.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Природа химической связи	Содержание Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4. Молекулярное и немолекулярное строение веществ	Содержание Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решёток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.5. Растворы	Содержание Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.2
Тема 1.6. Классификация и номенклатура неорганических веществ	Содержание Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2

	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №1. Распределение электронов в атомах.		
Тема 1.7. Типы химических реакций	Содержание Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	2	
Тема 1.8. Типы химических реакций	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Реакции ионного обмена».	2	
	Содержание Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.9. Органическая химия	Содержание Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.10. Органическая химия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №2. Решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».		
Раздел 2. Углеводороды.		12/4	
Тема 2.1 Алканы	Содержание Алканы. Состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа № 3. Расчёты по химическим формулам и уравнениям.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Тема 2.2 Алкены	Содержание Алкены. Состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.3 Алкадиены	Содержание Алкадиены. Бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.4 Алкины	Содержание Алкины. Состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.5 Арены	Содержание Арены. Бензол. Состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 2.6 Природные источники углеводов	Содержание Природные источники углеводов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №4. Вычисления по уравнению химической реакции.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения.		12/2	
Тема 3.1 Одноатомные спирты и многоатомные спирты	Содержание Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Фенол. Альдегиды	Содержание Фенол. Альдегиды. Строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.3 Карбоновые кислоты	Содержание Одноосновные предельные карбоновые кислоты, сложные эфиры. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.4 Жиры	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.		
Тема 3.5 Углеводы	Содержание Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
Тема 3.5 Углеводы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа № 5. Классификация и изомерия органических соединений	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по темам: «Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека»; «Ацетон как представитель кетонов».	2	
Раздел 4. Азотсодержащие органические соединения.		6	
Тема 4.1 Аминокислоты	Содержание Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.2 Белки	Содержание Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
Тема 4.3 Белки	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	«Превращения белков пищи в организме»		
	Содержание Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 5. Высокомолекулярные соединения.		2	
Тема 5.1 Высокомолекулярные соединения	Содержание Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 6. Неорганическая химия		4	
Тема 6.1. Неметаллы	Содержание Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, 05
Тема 6.2. Металлы	Содержание Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, 05
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	3	

Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет). Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	70/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Глинка, Н. Л., Общая химия. : учебное пособие / Н. Л. Глинка. — Москва : КноРус, 2024. — 749 с. — ISBN 978-5-406-12565-6. — URL: <https://book.ru/book/951751>

Основная печатная литература:

1. Габриелян, О. С. Химия: 10 класс: углублённый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с.
2. Габриелян, О. С. Химия: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 432 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины География

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. Навыки: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБУ 10 Информатика

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ 10 Информатика общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 г. N 798.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Е.С. Кондакова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально- техническое обеспечение

3.2 Учебно- методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика»:

обеспечение развития информационных компетенций студента, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Информатика» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-

	профессиональной деятельности		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Информатика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	-
В том числе:		
Теоретическое обучение	45	
Практическое обучение	36	
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	10
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1	-
Всего	92	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Информатика			
Раздел 1 Цифровая грамотность.		16	
1.1 Персональный компьютер и программное обеспечение компьютеров	Содержание - Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения - Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач. - Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства. - Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Операционная система. Понятие о системном администрировании. Установка и деинсталляция программного обеспечения. - Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств. - Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
1.2 Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов.	Содержание - Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации, за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.	2	ОК 02, ОК3, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Использование средств операционной системы	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 1.2

1.3 Сеть Интернет.	Содержание - Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён. - Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных. - Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц. - Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Работа в сети Интернет и использование интернет-сервисов	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме «Методы и средства создания сайта»	2	
1.4 Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности.	Содержание - Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. - Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Опорный конспект по теме «Безопасность в интернете»	2	
Раздел 2 Теоретические основы информатики		34	
2.1 Информация, данные и знания	Содержание - Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации. Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к	2	ОК2, ОК 03, ОК 04

	измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3 Создание текстового файла и измерение информации в файле	2	ОК2, ОК 04, ПК 1.2
2.2 Информационные процессы.	Содержание - Информационные процессы. Передача информации. Источник, приёмник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти. Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.	2	ОК2, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «Обработка числовой информации»	2	
2.3 Системы счисления	Содержание. - Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4 Оформление перевода целого и дробного числа в разные системы счисления в текстовом документе	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по переводу чисел в разные системы счисления	2	
2.4 Кодирование текстов, изображений и звука. Системы	Содержание - Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь - Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера. - Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений. - Кодирование изображений. Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета. - Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 Расчет информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2

2.5 Алгебра логики	Содержание - Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 Составление таблиц истинности логических выражений в электронных таблицах	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2
2.6 Законы алгебры логики	Содержание - Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7 Построение схемы на логических элементах по логическому выражению в текстовом файле	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2
2.7 Модели и моделирование.	Содержание - Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач. - Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление модели для решения задачи на нахождение кратчайшего пути	2	
2.8 Графы, деревья	Содержание - Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). - Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии. - Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8 Составление графа и дерева в графическом редакторе для решения задачи	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2
Раздел 3 Информационные технологии		26/4	
3.1 Текстовый процессор	Содержание - Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
3.2 Графический редактор	Содержание - Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Создание и редактирование своего логотипа в графическом редакторе	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2
3.3 Мультимедиа	Содержание - Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений. - Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. - Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
3.4 Анализ данных с помощью электронных таблиц.	Содержание - Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. - Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Проведение математических расчетов с помощью электронных таблиц	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2
3.5 Компьютерно-математические модели	Содержание - Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. - Численное решение уравнений с помощью подбора параметра.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №12 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Построение математической модели для решения юридической задачи (игры)	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2
3.6 Средства искусственного интеллекта	Содержание - Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Создание презентации с использованием средств искусственного интеллекта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2
3.7 Табличные базы данных	Содержание - Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. - Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №14 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Создание базы данных по юридическим данным	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
Раздел 4 Алгоритмы и программирование		15/6	
4.1 Алгоритмы	Содержание - Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №15 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Составление алгоритма для решения заданий по юридическим данным	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
4.2 Языки программирования	Содержание - Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №16 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Составление программного кода для решения заданий по юридическим данным	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
4.3 Программная реализация алгоритмов.	Содержание - Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту). - Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №17 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Составление программного кода для обработки юридических данных в текстовых и табличных файлах	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.2
4.4 Массивы	Содержание - Табличные величины (массивы). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчёт количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке. - Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18 Массивы Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Программная обработка юридических данных в массивах	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
Дифференцированный зачет 1 ч			
Всего 92 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Информатика требует кабинет «Информатики, информационных технологий», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная печатная литература:

Информатика. 10 кл. Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. — Москва : Просвещение, 2022. — 352 с.

Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. — 352 с.

Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. — 351 с.

Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. — 302 с.

Основная литература (электронный ресурс):

Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240>

Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714>

Ляхович, В. Ф., Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: <https://book.ru/book/947649>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Информатика

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.

	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания:	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.

	содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса Навыки: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД 11 География

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 11 География общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 г. № 798.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «География», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «География»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»:

овладение географическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «География» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «География» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-

	профессиональной деятельности		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «География» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	63	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	10
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	1	-
Всего	72	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина География			
Раздел 1. География как наука		4	
Тема 1.1 Предмет и методы географии	Содержание Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географическая культура.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 1.2 Географическая культура	Содержание Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		8	
Тема 2.1 Географическая среда	Содержание Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.2 Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.3 Проблемы взаимодействия человека и природы.	Содержание Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. Стратегия устойчивого развития. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07

Тема 2.4 Природные ресурсы и их виды	Содержание Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение – его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Раздел 3. Современная политическая карта		4	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика	Содержание Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2 Классификация и типология стран мира	Содержание Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 4. Население мира		8	
Тема 4.1 Численность и воспроизводство населения	Содержание Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Состав и структура населения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.2. Состав и структура населения	Содержание Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Размещение населения	Содержание Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 4.4. Качество жизни населения	Содержание Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 5. Мировое хозяйство		20/4	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства	Содержание. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран»	2	
Тема 5.2 Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2
Тема 5.3 Промышленность мира	Содержание Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.4 Металлургия мира	Содержание Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.5 Машиностроительный комплекс мира	Содержание Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	ОК 02, ОК 04

Тема 5.6 Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира	Содержание Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.7 Сельское хозяйство мира	Содержание Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.8 Сфера услуг	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Основные виды услуг ведущих стран мира»	2	
Раздел 6. Регионы и страны		22 / 6	
Тема 6.1 Зарубежная Европа	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2
Тема 6.2 Ведущие страны Зарубежной Европы	Содержание Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 6.3 Зарубежная Азия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2

	отрасли в Азии		
Тема 6.4 Ведущие страны Зарубежной Азии	Содержание Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 6.5 Африка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2
Тема 6.6 Северная Америка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2
Тема 6.7 Южная Америка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить экономико-географическую характеристику двух стран Северной и Южной Америки	2	

Тема 6.8 Австралия и Океания	Содержание Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 6.9 Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Содержание Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.10 География отраслей международной специализации	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки География отраслей международной специализации. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		5	
Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества	Содержание Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Глобальные проблемы, оказывающие влияние на экономику»	2	
Тема 7.2 Влияние глобальных проблем на профессиональные сферы	Содержание Влияние глобальных проблем человечества на экономику и сферу услуг	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Дифференцированный зачет		1	
Всего		72/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542490>

Основная печатная литература:

1. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с
2. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 223 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины География

<u>Результаты обучения</u>	<u>Показатели освоённости компетенций</u>	<u>Методы оценки</u>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда
работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной
ответственности сторон трудового
договора;
порядок судебного
разбирательства, обжалования,
опротестования,
исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан
юридических лиц;
виды и порядок гражданского
и административного
судопроизводства; основные
стадии гражданского
и административного процесса

Навыки:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД 12 Обществознание

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 12 Обществознание общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция **Ошибка! Закладка не определена.** для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022 г.) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция,.

Составитель: О.Ю. Рыбичева, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	7
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание учебного материала	9
3. Условия реализации дисциплины	21
3.1. Материально-техническое обеспечение	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина.

Дисциплина Обществознание включена в *обязательную часть* в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Обществознание является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности **40.02.04 Юриспруденция**. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-

	профессиональной деятельности		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	-

	на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности ПК	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Обществознание» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	34	10
Самостоятельная работа	12	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	168	-

2.2. Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Обществознание			
Раздел 1. Социальные науки и их особенности		4	
Тема 1. Социальные науки в системе научного знания. Особенности социального познания	Основное содержание Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодежи.	4	ОК 01, ОК 05
Раздел 2. Введение в философию		26	
Тема 2. Общество как система	Основное содержание Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 3. Динамика и многообразие процессов развития общества	Основное содержание Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека. Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 4. Процессы глобализации	Профессионально ориентированное содержание Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	ОК 01, ОК 05

	Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность юриста.		
Тема 5. Сущность человека. Духовное и материальное в человеке. Сознание. Массовое сознание и его особенности	Основное содержание Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека. Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6. Деятельность как способ существования людей	Основное содержание Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 7. Теория познания. Истина и её критерии	Основное содержание Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 8. Научное знание и его характерные черты	Основное содержание Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05

	Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности юриста.		
Тема 9. Духовная жизнь человека и общества. Понятие культуры	Основное содержание Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 10. Мировоззрение, его структура и типы. Профессиональное самоопределение	Основное содержание Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Профессионально ориентированное содержание Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности юриста. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 11. Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры	Основное содержание Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры. Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций о различных религиозных течениях	2	
Тема 12. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия	Профессионально ориентированное содержание Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Профессиональное образование в юридической сфере. Роль и значение непрерывности образования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 13. Этика и этические нормы. Этикет в профессиональной деятельности	Основное содержание Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией. Профессионально ориентированное содержание	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06

	Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности юриста.		
Раздел 3. Введение в социальную психологию		8	
Тема 14. Социальная психология как наука. Общество и личность в социальной психологии	Основное содержание Социальная психология в системе социально- гуманитарного знания. Общество и личность в социальной психологии. Теории социальных отношений. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 15. Социальная психология групп	Основное содержание Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.	4	ОК 05, ОК 06
Тема 16. Общение и социальное взаимодействие	Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения. Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.	2	ОК 05, ОК 06
Раздел 4. Введение в экономическую науку		40	
Тема 17. Экономика как наука и сфера деятельности человека	Основное содержание Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов.	2	ОК 02, ОК 07

	Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Типы экономических систем.		
Тема 18. Экономическая деятельность и её субъекты	Основное содержание Экономическая деятельность и ее субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Профессионально ориентированное содержание Особенности разделения труда и специализации в сфере юриспруденции.	2	ОК 02, ОК 07
Тема 19. Институт рынка	Основное содержание Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 20. Конкуренция как основа функционирования рынка	Основное содержание Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 21. Рынки и ресурсы	Основное содержание Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 22. Рынок труда. Занятость и безработица	Основное содержание Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 23.	Основное содержание Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы	2	ОК 01, ОК 03

Институт предпринимательства	предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.		
Тема 24. Фирмы в экономике	Основное содержание Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации. Профессионально ориентированное содержание Основы менеджмента и маркетинга в юриспруденции.	2	ОК 01, ОК 03
Тема 25. Финансовые институты. Банки. Банковская система	Основное содержание Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 26. Инфляция	Основное содержание Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
Тема 27. Государство в экономике	Основное содержание Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.	2	ОК 01, ОК 09
Тема 28. Государственный бюджет	Основное содержание Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики.	2	ОК 01, ОК 09
Тема 29. Налоги. Налоговая система РФ	Основное содержание Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.	2	ОК 01, ОК 09
	Самостоятельная работа Составление схемы «Виды налогов в РФ».	2	

Тема 30. Основные макроэкономические показатели	Основное содержание Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт.	2	ОК 06, ОК 09
Тема 31. Экономический рост	Основное содержание Экономический рост. Измерение экономического роста. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение.	2	ОК 06, ОК 09
Тема 32. Экономические циклы	Основное содержание Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.	2	ОК 06, ОК 09
Тема 33. Международная экономика	Основное содержание Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок. Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.	2	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа Составление доклада по теме «Глобальные экономические проблемы».	2	
Тема 34. Региональная экономика	Профессионально ориентированное содержание Региональная экономика, доля в ней юриспруденции. Основные направления развития региональной экономики Вологодской области.	2	ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Введение в социологию		18	
Тема 35. Социология как наука. Социальная структура и социальная стратификация	Основное содержание Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 36. Субъекты общественных отношений	Основное содержание Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 37. Этнические общности. Этнические отношения	Основное содержание Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06

Тема 38. Молодёжь как социальная группа	Основное содержание Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 39. Социальные институты семьи, образования, религии, СМИ	Основное содержание Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации. Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 40. Положение личности в обществе. Социализация личности	Профессионально ориентированное содержание Положение индивида в обществе. Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 41. Социальная мобильность, её формы и каналы	Основное содержание Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 42. Социальные нормы и социальный контроль	Основное содержание Социальные ценности и нормы. Социальный контроль. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 43. Социальный конфликт и способы его разрешения	Профессионально ориентированное содержание Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 6. Введение в политологию		18	
Тема 44. Политология как наука. Политика и общество	Основное содержание Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды.	2	ОК 05, ОК 06

	Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.		
Тема 45. Политическая власть. Политическая система	Основное содержание Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 46. Роль государства в политической системе	Основное содержание Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно- территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 47. Институты государственной власти в Российской Федерации	Основное содержание Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 48. Институты представительства социальных интересов в Российской Федерации	Основное содержание Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти. Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.	2	ОК 03, ОК 04
Тема 49. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания	Основное содержание Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	2	ОК 03, ОК 04
Тема 50. Институт политических партий и общественных организаций	Основное содержание Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).	2	ОК 03, ОК 04

	Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему «Политические партии в современной России».	2	
Тема 51. Политическая культура и политическое сознание	Основное содержание Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе. Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политологическое образование и профессиональная деятельность политолога	2	ОК 03, ОК 04
Раздел 7. Введение в правоведение		34	
Тема 52. Юридическая наука. Право как социальный институт	Основное содержание Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 53. Система права	Основное содержание Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Тема 54. Связь права и государства. Правотворчество и законотворчество	Основное содержание Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 55. Правовая культура. Правоотношения	Основное содержание Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права. Правомерное поведение и правонарушение.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Тема 56.	Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки)	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2

Правонарушения. Юридическая ответственность	Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.		
Тема 57. Основы конституционного права	Основное содержание Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
Тема 58. Гражданство как политико-правовой институт	Основное содержание Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
Тема 59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	Основное содержание Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Воинская обязанность и альтернативная гражданская служба Профессионально ориентированное содержание Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Права и свободы человека и гражданина».	2	
Тема 60. Конституционно- правовой статус России как федеративного государства	Основное содержание Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 61. Органы власти в Российской Федерации	Основное содержание Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов	4	ОК 05, ОК 06

	Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.		
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Полномочия органов власти Российской Федерации».	2	
Тема 62. Основные отрасли публичного права. Административное и уголовное право	Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 63. Основные отрасли публичного права. Финансовое, налоговое и экологическое право	Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2
Тема 64. Основные отрасли процессуального права	Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Арбитражный процесс. Административный процесс. Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2
Тема 65. Международное право	Основное содержание Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права. Юридическое образование и профессиональная деятельность юриста.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
Консультация к экзамену		2	

Промежуточная аттестация	18	
Всего	168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Обществознание требует кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

Основная Печатная:

1. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1. : / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарёва и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2021. – 384 с.
2. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2. / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарёва и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2022. – 424 с.

Основная Электронный ресурс

1. Сычев, А.А. Обществознание. : учебное пособие / А.А. Сычев – Москва : КноРус, 2021. – 380 с. – ISBN 978-5-406-08170-9. – URL: <https://book.ru/book/940081>
2. Губин, В.Д. Обществознание. : учебник / В.Д. Губин, М.Б. Буланова, В.П. Филатов – Москва : КноРус, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-406-11927-3. – URL: <https://book.ru/book/950126>
3. Шиповская, Л.П. Обществознание. : учебное пособие / Л.П. Шиповская – Москва : КноРус, 2023. – 196 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06141-1. – ISBN 978-5-406-10264-0. — URL: <https://book.ru/book/944930>
4. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиева, Л. В. Важенін и др. ; под ред. Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагеевой. – Москва : КноРус, 2023. – 375 с. – ISBN 978-5-406-11259-5. – URL: <https://book.ru/book/948610>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Обществознание

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации,	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды;	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации,

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе Знать: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знать: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности ПК	Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых,	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации,

	гражданско-правовых и трудовых отношений Знать: понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса Иметь навыки: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД 13 Биология

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 13 Биология общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 г. № 798.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Биология», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально- техническое обеспечение

3.2 Учебно- методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»:

овладение географическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Биология» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	-

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-

	профессиональной деятельности		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Биология» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	65	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	10
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1	-
Всего	76	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина Биология			
Раздел 1. Биология как наука		2	
Тема 1.1 Предмет и методы биологии	Содержание Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Живые системы и их организация		2	
Тема 2.1 Живые системы как предмет изучения биологии	Содержание Живые системы как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Раздел 3. Химический состав и строение клетки		4	
Тема 3.1. Химический состав клетки	Содержание Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Поддержание осмотического баланса. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты, ферменты.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Клетка как целостная живая система	Содержание Клеточная теория. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Транспорт веществ в клетке.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

Раздел 4. Жизнедеятельность клетки		8	
Тема 4.1 Обмен веществ	Содержание Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез, хемосинтез.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.2. Реакции матричного синтеза	Содержание Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Неклеточные формы жизни	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Паразиты человека и животных»	2	
Раздел 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов		8	
Тема 5.1. Жизненный цикл клетки	Содержание. Интерфаза. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Апоптоз. Деление половых и соматических клеток: митоз и мейоз. Простое деление – амитоз. Гаметогенез.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 5.2 Формы размножения организмов	Содержание Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 5.3 Индивидуальное развитие	Содержание Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое,	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

	непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства»	2	
Раздел 6. Наследственность и изменчивость организмов		12/2	
Тема 6.1 Предмет и задачи генетики	Содержание Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 6.2 Закономерности наследования признаков	Содержание Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон едино-образия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.3 Дигибридное скрещивание	Содержание Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.4 Сцепленное наследование признаков	Содержание Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.5 Хромосомная теория наследственности	Содержание Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. Наследственность и изменчивость	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.5
Тема 6.6 Генетика человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью,	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2

	хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. Решение генетических задач		
Раздел 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии		8/2	
Тема 7.1 Селекция как наука и процесс	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений по темам: «Селекция растений», «Селекция животных»	2	
Тема 7.2. Биотехнология как отрасль производства	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: «Анализ своего рациона питания на предмет наличия в нем трансгенных продуктов»	2	
Раздел 8. Эволюционная биология		10	
Тема 8.1. Эволюционная теория	Содержание Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

Тема 8.2. Факторы эволюции	Содержание Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 8.3. Микроэволюция	Содержание Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идио-адаптации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 8.4. Вид и видообразование	Содержание Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 8.5. Макроэволюция	Содержание Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 9. Возникновение и развитие жизни на Земле		6	
Тема 9.1. Донаучные представления о зарождении жизни	Содержание Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 9.2. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам	Содержание Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 9.3. Эволюция человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2

	Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Развитие человеческой деятельности. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы.		
Раздел 10. Организмы и окружающая среда		6/2	
Тема 10.1. Экология как наука	Содержание Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 10.2. Экологические факторы	Содержание Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 10.3. Экологические характеристики популяции	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2
Раздел 11. Сообщества и экологические системы		9/2	
Тема 11.1. Сообщество организмов - биоценоз	Содержание Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 11.2. Экологические системы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные и антропогенные экосистемы. Влияние антропогенных экосистем на экономическое развитие региона.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2

Тема 11.3. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистемы	Содержание Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Агроценозы»	2	
Тема 11.4. Человечество в биосфере	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование, негативное влияние на экономику. Достижения биологии и охрана природы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2
Дифференцированный зачет		1	
Всего		76/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Колесников, С. И., Общая биология: учебное пособие / С. И. Колесников. — Москва: КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-11707-1. — URL: <https://book.ru/book/949522>

Основная печатная литература:

3. Биология. 10 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 336 с.
4. Биология. 11 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 320 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Биология

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания:	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров;	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса Навыки: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ:01 История России

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ.01. История России социально-гуманитарного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в III семестре

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548

Составитель: Е.В. Баданина, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 226
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX- начала XXI вв.

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	-

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	антикоррупционного поведения	межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	в осуществлении профессионального толкования норм права

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «История» реализуется только за счёт обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	32	6
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре	1	
Всего	44	6

2.2. Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК05, ОК06
	Россия – моя история	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК02, ОК05, ОК06
	Россия – моя история	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		6	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	ОК02, ОК05, ОК06

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание учебного материала	2	OK02,OK05, OK06,OK 04, ПК 1.1
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2/2	
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости			OK02,OK05, OK06,OK 04
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		16	OK02,OK05, OK06
	Содержание учебного материала		OK02,OK05,
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США.	2/2	OK06,OK 04, ПК 1.1
	Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.		
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	OK02,OK05, OK06,OK 04
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	2	OK02,OK05, OK06
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	

Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония	Содержание учебного материала	2	OK02,OK05, OK06,OK 04
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	2	
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	Содержание учебного материала	2	OK02,OK05, OK06,OK 04
	Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2	
	Самостоятельная работа Заполнение сравнительной таблицы: «Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века»	6	
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2/2	OK02,OK05, OK06, ПК 1.1

Азии во второй половине XX века. Индия			
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI века	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	OK02,OK05, OK06,OK 04
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.		2	
	Содержание учебного материала		OK02,OK05, OK06

Тема 3.1. Советская концепция «нового политического мышления» Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны». 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России.	2	
	Самостоятельная работа - Составление таблицы «Последствия распада СССР» - Подготовка к письменному опросу по разделу 3	6	
Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.		4	
	Содержание учебного материала	2	
		2	

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	«Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики», Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	Международному терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	1	OK02,OK05, OK06,OK 04
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2. Литература (электронный ресурс)

1. Мединский, В. Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2024. – 496 с.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2024. - 301 с.
3. Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный.
4. Никонов В. А., Девятов С. В./ Под редакцией Карпова С. П. История. История России. 1914 г. — начало XXI в.: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. – Москва: Русское слово, 2022
5. Самыгин, П.С. История: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.
6. История России XX — начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы личности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, защиты презентации. Выполнение заданий итоговой аттестации в виде дифференцированного зачёта.

деятельности коллектива психологические особенности личности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию	

значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Оказывать помощь клиенту в выборе кредитного продукта	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Оказывать помощь клиенту в выборе кредитного продукта	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины **СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности** социально-гуманитарного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в 5-6 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2023 г. № 798.

Составитель: Г.К. Пиявкина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	в осуществлении профессионального толкования норм права
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	75	14
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	1	-
Всего	90	14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Страна изучаемого языка, ее культура		6	
Тема 1.1. География и государственное устройство Великобритании	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме. Географическое положение и государственное устройство Великобритании. Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	2	
Тема 1.2. Культура и обычаи Великобритании	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Традиции и обычаи, праздники Великобритании Грамматика: Система времен действительного залога в английском языке.	2	
Тема 1.3. Города Великобритании	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Города Великобритании и достопримечательности Лондона. Грамматика: Система времен действительного залога в английском языке.	2	
Раздел 2. Роль образования в современном мире		10	
Тема 2.1. Система образования Великобритании	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Образование в Великобритании. Грамматика: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
Тема 2.2. Образование в США	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Образование США. Грамматика: Косвенная речь.	2	
Тема 2.3. Система образования России.	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Система образования России	2	

	Грамматический материал: Пассивный залог		
Тема 2.4. Роль образования в жизни	Содержание		OK 01, OK 05, OK 09
	Круглый стол (обсуждение заранее подготовленных групповых сообщений)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение (групповое): «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)», «Роль образования в жизни», «Важность получения образования».	2	
Раздел 3. Значение иностранного языка в освоении профессии		8	
Тема 3.1. Английский язык в современном мире	Содержание		OK 04, OK 05, OK 09
	Освоение лексического материала по теме: География английского языка. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
Тема 3.2. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии	Содержание		OK 01, OK 04, OK 09
	Освоение лексического материала по теме: Профессия специалиста страхового дела, английский язык в профессиональной терминологии.	2	
Тема 3.3. Роль английского языка в современном мире	Содержание		OK 04, OK 05, OK 09
	Освоение лексического материала по теме: Английский язык в карьере. Англицизмы в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Составление глоссария: Англицизмы в профессиональной деятельности</i>	2	
Раздел 4. Основы делового общения		8	
Тема 4.1. Деловой разговор	Содержание		OK 01, OK 05, OK 09
	Освоение лексического материала по теме: Переговоры , светская беседа. Грамматика: Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
Тема 4.2. Деловой разговор по телефону	Содержание		OK 04, OK 05, OK 09
	Освоение лексического материала по теме: Стандартные фразы телефонного этикета Грамматика: Страдательный залог.	2	

Тема 4.3. Деловые письма	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Виды деловых писем, фразы для написания писем. Структура делового письма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание делового письма на профессиональную тему.	2	
Раздел 5. Рынок труда, трудоустройство и карьера		10/2	
Тема 5.1. Рынок труда, поиски работы.	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: поиск работы, написание резюме. Грамматика: Числительные	2/2	
Тема 5.2. Трудоустройство и карьера	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Трудоустройство и карьера, интервью и собеседование. Грамматика: Времена активного и страдательного залога.	2	
Тема 5.3. Резюме и анкета-заявление о приеме на работу	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.
	Освоение лексического материала по теме: Содержание резюме и заявления при поиске работы Грамматика: Модальные глаголы.	2	
Тема 5.4. Собеседование с работодателем.	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по темам «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	
Раздел 6. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		8/2	
Тема 6.1. Достижения и инновации в науке и технике.	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Освоение лексического материала по теме: Изобретения и открытия 21 века в науке и технике. Грамматика: Придаточные предложения времени и условия.	2	

Тема 6.2. Отраслевые выставки.	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Выставки Грамматика: Придаточные предложения условия(1и 2 тип)	2/2	
Тема 6.3. Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить глоссарий терминологииб Профессиональное оборудование правоохранительной деятельности	2	
Рвздел 7. Правоохранительная деятельность		22/6	
Тема 7.1. Понятие современного права, его функции	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Современное право, функции Грамматика: Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного грамматического материала.	2/2	
Тема 7.2. Классификация источников права	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Классификация источников права	2	
Тема 7.3. Права человека	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Права человека Грамматика: Повторение пройденного грамматического материала.	2	
Тема 7.4. Правовые системы	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Правовые системы Грамматика: Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).	2/2	
Тема 7.5. Конституционное право	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Конституционное право Грамматика: Повторение пройденного ранее грамматического материала	2	
Тема 7.6. Административное право	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Административное право	2	

	Грамматика: Неличные формы глагола (Infinitive).		
Тема 7.7. Трудовое право	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Особенности трудового права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом «Трудовое право», выполнение упражнений	2	
Тема 7.8. Договорное право	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Договорное право Грамматика: Согласование времен	2	
Тема 7.9. Уголовное право	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Терминология уголовного права Грамматика: Неличные формы глагола (Gerund)	2	
Тема 7.10. Наказание, его виды	Содержание		
	Освоение лексического материала по теме: Терминология уголовного права Грамматика: Неличные формы глагола (Participles)	2/2	
Раздел 8. Судебная система		6/2	
Тема 8.1. Судебная система Российской Федерации	Содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Освоение лексического материала по теме: Особенности судебной системы Российской Федерации	2/2	
Тема 8.2. Гражданский процесс	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Гражданский процесс	2	
Тема 8.3. Уголовный процесс	Содержание		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Уголовный процесс	2	
Раздел 9. Профессиональная деятельность		11/2	
	Содержание		

Тема 9.1. Поддержание общественного порядка – основная функция полиции.	Освоение лексического материала по теме: Общественный порядок Грамматика: Словообразование (имя существительное)	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
Тема 9.2. Обязанности полицейского	Содержание		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Обязанности полицейского Грамматика: Словообразование (Имя прилагательное)	2	
Тема 9.3. Транспортная полиция, её функции. Дорожные знаки	Содержание		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Функции транспортной полиции Грамматика: Словообразование (наречие)	2	
Тема 9.4. ДТП. Оказание первой помощи пострадавшему	Содержание		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Первая помощь	2	
Тема 9.5. Оpozнание личности пострадавшего, преступника	Содержание		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	Освоение лексического материала по теме: Описание внешности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление фоторобота (Making an identikit)	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности требует кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные печатные ресурсы:

Английский язык:

1. Planet of English/Безкровайная Г.Т. Учебник английского для СПО.-М.:Академия, 2019

Основные электронные ресурсы:

Английский язык:

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542075>
2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623>
3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538089>
5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

Немецкий язык:

1. Анюшенкова, О. Н., Немецкий язык для бухгалтеров : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-406-12737-7. — URL: <https://book.ru/book/952315>
2. Басова, Н. В., Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10335-7. — URL: <https://book.ru/book/944959>
3. Голубев, А. П., Немецкий язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. Г. Савельева, ; под ред. А. П. Голубева. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-406-09294-1. — URL: <https://book.ru/book/943029>

Дополнительные электронные ресурсы:

Английский язык:

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748>

Немецкий язык:

1. Коноплева, Т. Г., Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-406-12106-1. — URL: <https://book.ru/book/950706>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Умеет: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знает: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры.

	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Знает: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса Владеет навыками: в осуществлении профессионального толкования норм права	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Знает: правила составления юридических документов Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций;

	составлять различные виды юридических документов. Владеет навыками: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Физическая культура

Рабочая программа предназначена для преподавания общего гуманитарного и социально-экономического циклов обязательной части профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 40.02.04 Юриспруденция в IV,V,VI семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Приказа Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

Составитель: С.Л.Кузнецов, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2.1 Содержание учебного материала

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели дисциплины:

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК	Результаты освоения		
	Владеет навыками	Умеет	Знает
ОК 01	-	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	-	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	-	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
Основное содержание	128
В том числе:	
Теоретическое обучение	2
Практическое обучение	124
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	28
В том числе:	
Практическое обучение	28
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме – зачета в IV, V семестрах осуществляется по накопительной системе, часы на зачет не выделяются, в форме дифференцированного зачета – в VI семестре, выделяется 2 часа	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 курс		36	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 1. Теоретический раздел.		4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	Содержание учебного материала	4	
	1. Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	2	
	2. Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний.	2	
Раздел 2. Практический раздел.			ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2. Прикладная гимнастика.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники общеразвивающих упражнений, упражнений на гибкость и расслабление, применение их в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие: совершенствование техники общеразвивающих упражнений, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации ППФП.	2	
Тема 3. Атлетическая (силовая) гимнастика	Содержание учебного материала	2	
	Обучение технике безопасного выполнения упражнений атлетической гимнастики, выполнение упражнений на тренажёрах, со свободными весами.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08

	Практическое занятие: обучение технике безопасного выполнения базовых упражнений атлетической гимнастики, выполнение их в безопасном режиме, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации занятий по атлетической гимнастике.	2	
Тема 4. Современные направления в гимнастике.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Обзор современных направлений гимнастики (аэробика, стретчинг, йога, цигун, кроссфит, воркаут и т.п.)	2	
	Практическое занятие: обзор современных тенденций развития гимнастических систем и их роли в организации самостоятельных занятий физической подготовкой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение общеразвивающих упражнений индивидуальной направленности с целью повышения уровня общей физической подготовленности.	2	
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ		26	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 5. Волейбол.	Содержание учебного материала	16	
	1. История возникновения, развития волейбола. Повторение техники стоек, перемещений волейболиста. Техники передач мяча двумя сверху, снизу. Правила игры.	2	
	Практическое занятие: Сообщение об истории игры, основные правила игры, расстановка студентов на площадке, повторение основных способов перемещений, передач, учебная игра.	2	
	2. Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники нижней прямой подачи. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие: ОРУ, бег с изменением скорости и направления движения, остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам, техника стоек и перемещений, техника передач мяча в парах, над собой. Повторение техники нижней прямой подачи. Учебная игра.	2	
	3. Совершенствование техники передач мяча двумя сверху, снизу, техники нижней прямой подачи. Уч. игра.	2	
	Практическое занятие: беговые упражнения, прием и передача мяча после набрасывания партнера, после перемещения, в движении, со сменой мест. Нижняя прямая подача на точность.	2	
	4. Совершенствование техники приема мяча двумя и одной рукой. Совершенствование техники н. прямой подачи, н. боковой подачи.	2	
	Практическое занятие: передача мяча в парах, прием двумя руками, одной рукой, подача мяча на точность, учебная игра. ОФП.	2	
	5. Ознакомление с техникой верхней прямой подачи. Совершенствование элементов волейбола. Учебная игра	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач, подач мяча. Показ, имитация выполнения верхней прямой подачи. Подача в стену. ОФП.	2	
	6. Совершенствование техники элементов волейбола, применение их в игровых ситуациях.	2	
	Практическое занятие. Передачи мяча в парах, тройках, со сменой мест. Подача мяча в заданную зону. Учебная игра.	2	

	7. Ознакомление с техникой выполнения н/удара, техникой игры в нападении. Уч. игра.	2	
	Практическое занятие: Рассказ, показ техники нападающего удара, виды нападающего удара. Выполнение имитации нападающего удара. Удар в прыжке по неподвижному мячу. Учебная игра.	2	
	8. Ознакомление с техникой блокирования, техникой игры в защите. Прием мяча после подачи, переход к нападению. Уч. игра.	2	
	Практическое занятие: Повторение техники выполнения нападающего удара, рассказ, показ техники блокирования, объяснение цели использования элемента. Выпрыгивание у сетки, имитация постановки одиночного блока. Учебная игра. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: развитие физических качеств средствами ОФП, СФП, подготовка и участие в соревнованиях по спортивным играм, подготовка и проведение разминки на учебно-тренировочном занятии.	2	
Тема 6. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Повторение техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.	2	
	2. Повторение техники бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.	2	
Тема 7. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Повторение техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные игры.	2	
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП	2	
2-й курс		92	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 1. Практический раздел.			ОК 01, ОК 04, ОК 08

Тема 1. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Совершенствование техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Развитие скоростно-силовых качеств. Выполнение беговых упражнений, ускорений, ОРУ.	2	
Тема 2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Совершенствование техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные игры.	2	
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП	2	
Тема 3. Легкая атлетика. Прыжки.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Совершенствование техники прыжка в длину «согнув ноги».	2	
	Практическое занятие: Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Специальные упражнения: прыжок в шаг, через шаг, многоскоки, прыжок в длину с места. ОФП.	2	
	2. Прыжок в длину на результат.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Пр. в длину на результат. ОФП. Эстафеты.	2	
	3. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание».	2	
	Практическое занятие: Прыжок с 3 шагов разбега, прыжок в упрощенных условиях, индивидуальный подбор разбега. ОФП.	2	
	4. Прыжок в высоту на результат.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по прыжкам в высоту. ОФП. С/и.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Повышение уровня физической подготовленности средствами ОФП, СФП.	2	
Тема 4. Легкая атлетика. Метания.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1.Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	Практическое занятие: Т.Б. при метании. Подбор разбега, отработка техники метания гранаты. ОФП. С/и.	2	
	2. Метание гранаты на дальность, на точность. П/и, эстафеты.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники метания гранаты. Соревнования по метанию гранаты.	2	
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ.		46	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 5. Футбол.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1.Совершенствование технических приёмов игры в футбол.	2	
	Практическое занятие: Повторение техники безопасности во время занятий футболом. Повторение правил игры в футбол. Повторение техники приёма, остановки и передачи мяча, техники удара по воротам.	2	
	2. Правила выполнения углового удара.	2	
	Практическое занятие: Повторение правил углового удара. Совершенствование техники удара по летящему мячу.	2	
	3. Совершенствование техники игровых элементов футбола и применение их в игре	2	
	Практическое занятие: Выполнение технических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.	2	
	4. Совершенствование приёмов тактики защиты и нападения в игре в футбол.	2	
	Практическое занятие: Выполнение игровых командных приёмов при игре в защите и нападении. Игра по правилам.	2	
	5. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2	
	Практическое занятие: Выполнение технико-тактических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.	2	
Тема 6. Баскетбол.	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Совершенствование техники перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники основных элементов баскетбола. Бег с изменением скорости и направления движения. Остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам. Игра «10 передач». ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники ведения мяча.	2	

	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча, ведения мяча с изменением высоты отскока, направления движения, ловли и передачи мяча после остановки, в движении, со сменой мест. Учебная игра. ОФП.	2	
	3. Техника штрафного броска.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники пробивания штрафных бросков. Расстановка игроков при выполнении штрафного броска. Подбор мяча. Уч. игра. ОФП.	2	
	4. Совершенствование техники атаки кольца в движении.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча в движении. Комбинация ведение, 2 шага, бросок после передачи на оценку. Двухсторонняя игра. ОФП.	2	
	5. Взаимодействие игроков в защите.	2	
	Практическое занятие: Техника игры в защите. Расстановка игроков в защите. Применение личной защиты, зонной защиты. Уч. игра. ОФП.	2	
	6. Взаимодействие игроков в нападении.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники владения мячом. Техника игры в нападении. Двухсторонняя игра. ОФП.	2	
	7. Совершенствование техники взаимодействия игроков в парах.	2	
	Практическое занятие: Выполнение на оценку передач в движении, броска в кольцо со средней дистанции. ОФП.	2	
	8. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	22	
	9. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.		
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
Тема 7. Волейбол.	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Повторение техники стоек, перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Повторение правил игры, техники стоек, перемещений волейболиста, передачи и приема мяча двумя руками сверху, снизу. Уч. игра. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники передач мяча двумя руками сверху и снизу.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники н.пр., бок. подачи. Учебная игра. ОФП.	2	
	3. Совершенствование техники нижней прямой, боковой подачи.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча двумя руками сверху, снизу, техники нижней прямой, боковой подачи. Повторение техники верхней прямой подачи. Уч. игра. ОФП.	2	

	4. Совершенствование техники верхней прямой подачи.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники верхней прямой подачи. Совершенствование техники передачи мяча двумя и одной рукой. Повторение техники нападающего удара. ОФП.	2	
	5. Совершенствование техники нападающего удара.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники прямого нападающего удара с места, со своего выброса, с набрасывания партнера. Совершенствование техники передач, подач мяча. Повторение техники постановки блока. Уч. игра. ОФП.	2	
	6. Совершенствование техники блокирования.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач, подач мяча. Имитация постановки блока. Оценка техники выполнения передач мяча в парах. Уч. игра. ОФП.	2	
	7. Взаимодействие игроков 2 и 3 зон, 4 и 3 зон.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения н/удара, прием после подачи, переход к нападению. Игра в «три касания». ОФП.	2	
	8. Взаимодействие игроков 1 и 2 линии.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники блокирования, техники игры в защите. Прием мяча после подачи, переход к нападению. Уч. игра. ОФП.	2	
	9. Совершенствование техники элементов в/б.	2	
	Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».	2	
Тема 8. Прикладная гимнастика.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Гимнастика как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.	2	
	Практическое занятие: Повторение упражнений гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики, производственной гимнастики.	2	
	2. Совершенствование упражнений атлетической гимнастики.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники безопасного выполнения базовых упражнений атлетической гимнастики.	2	
	3. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.	2	
	Практическое занятие: Составление индивидуальных комплексов упражнений для поддержания мышечного тонуса и сохранения работоспособности.	2	
Тема 9. Единоборства.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них.	2	

	Практическое занятие: Выполнение прямого удара в голову, защита от прямого удара в голову с переходом на захват и бросок.	2	
	2. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны.	2	
	Практическое занятие: Отработка страховки при падении на бок, на спину, захваты, блоки, броски.	2	
	3. Совершенствование техники основ самообороны.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники основ самообороны.	2	
Тема 10. ОФП.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	2. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	3. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Круговая тренировка. Спортивные игры.	2	
	4. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	5. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Выполнение упражнений ВФСК ГТО.	2	
Раздел 2. Промежуточная аттестация. (Дифференцированный зачет).		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Выполнение заданий для определения уровня физической, технической и теоретической подготовки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к выполнению заданий дифференцированного зачёта.	6	
Итого:		142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины Физическая культура требуется:

- спортивный зал (с баскетболом, футболом, волейболом инвентарем);
- тренажёрный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература (электронный ресурс):

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5368382>

3.2.3. Дополнительные источники (электронный ресурс):

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);	составление словаря терминов, либо кроссворда –защита презентации/доклада-презентации –выполнение самостоятельной работы –составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, –составление профессиограммы –заполнение дневника самоконтроля

методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	–защита реферата –составление кроссворда –фронтальный опрос –контрольное тестирование –составление комплекса упражнений –оценка практической работы –тестирование –тестирование (контрольная работа по теории) –демонстрация комплекса ОРУ, –сдача контрольных нормативов –сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) –сдача нормативов ГТО

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной	составление словаря терминов, либо кроссворда –защита презентации/доклада-презентации –выполнение самостоятельной работы –составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, –составление профессиограммы –заполнение дневника самоконтроля –защита реферата –составление кроссворда –фронтальный опрос –контрольное тестирование

организовывать работу коллектива и команды использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).	–составление комплекса упражнений –оценивание практической работы –тестирование –тестирование (контрольная работа по теории) –демонстрация комплекса ОРУ, –сдача контрольных нормативов –сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) –сдача нормативов ГТО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 04 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Безопасность жизнедеятельности обязательной части социально-гуманитарного цикла для обучающихся очной формы обучения специальности 40.02.04 Юриспруденция в 3 и 4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798.

Составитель: Статинов Д.Н., преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности: получение обучающимися знаний и умений, направленных на обеспечение безопасного поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, сохранение жизни и здоровья в профессиональной деятельности и в быту, обеспечение личной и общественной безопасности, освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства.

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы и реализуется в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП - П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	-

	об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов	правила составления юридических документов	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности реализуется за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1	-
Всего	82	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак .ч./в том числе	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		16	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3
1	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	2	
2	Характеристика чрезвычайных ситуаций военного происхождения	2	
3	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи	2	
4	Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала	2	
	Практические занятия:	4	
5	Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций	2	
6	Средства индивидуальной защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	
7	Эвакуация населения в мирное и военное время	2	
8	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	14	
	Заполнение таблицы по вопросу «Понятие и виды риска»	2	
	Заполнение таблицы по вопросу «Характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения»	2	
	Заполнение таблицы по вопросу «Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения»	2	
	Написание сочинения на тему «Возможные последствия ядерной войны»	2	
	Составление схемы организации системы гражданской обороны на предприятии	2	
	Ознакомление с содержанием основных нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	
	Составление перечня мероприятий, обеспечивающих устойчивость объектов экономики	2	
Раздел 2. Основы обороны государства и военной службы		48	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3
9	Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности	2	
10	Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности	2	

11	Военная Доктрина Российской Федерации	2	
12	История создания Вооружённых Сил России	2	
13	Виды и рода войск, их предназначение	2	
14	Функции и основные задачи Вооружённых Сил России	2	
15	Роль и место Вооружённых Сил в системе национальной безопасности страны	2	
16	Общевоинские уставы Вооружённых Сил России	2	
17	Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности	2	
18	Организация воинского учёта и его предназначение	2	
19	Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт	2	
20	Обязательная подготовка граждан к военной службе	2	
21	Добровольная подготовка граждан к военной службе	2	
22	Прохождение военной службы по контракту	2	
23	Боевые традиции Вооружённых Сил России	2	
24	Боевые традиции Вооружённых Сил России	2	
25	Символы воинской чести	2	
26	Символы воинской чести	2	
27	Ритуалы Вооружённых Сил России	2	
	Практические занятия:	10	
28	Организационная структура Вооружённых Сил России	2	
29	Правовые основы военной службы	2	
30	Прохождение военной службы по призыву	2	
31	Альтернативная гражданская служба	2	
32	Права и ответственность военнослужащих	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний		3	ОК 04, ОК 06, ОК 07
33	Раны, их классификация и осложнения, возникающие при ранениях	1	

	Практические занятия:	2	
34	Способы оказания первой помощи при несчастных случаях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Отработка навыков оказания первой помощи при несчастных случаях	2	
Промежуточная аттестация 1 ч.	Дифференцированный зачёт		
Всего 82 ч.			

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта не предусмотрено учебным планом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности требует кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащённый в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература (электронный ресурс):

1. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432>
2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: <https://book.ru/book/951082>
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668>

Дополнительная литература:

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: <https://book.ru/book/952905>
2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696>
4. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
5. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».
6. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
8. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
9. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).

10. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
12. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).
13. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
14. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне» (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (официальный сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (официальный сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (официальный сайт Минобороны).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знает: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	Устный контроль в форме индивидуального опроса Устный контроль в форме фронтального опроса Письменный контроль в форме ответов на вопросы Письменный контроль в форме кроссворда
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умеет: - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения Знает: - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы Практический контроль в форме решения ситуационных задач

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знает: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знает: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;	

	содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	
Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов Знает: правила составления юридических документов	

Рабочая программа дисциплины
«СГ 07 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
 - 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
 - 3.2.2. Дополнительные источники
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся. Развитие финансово-экономического образа мышления; способности к личному самоопределению и самореализации; воспитание ответственности за экономические и финансовые решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности; формирование опыта рационального экономического поведения; освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть Общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	2. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации 3. выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска 4. оценивать практическую значимость результатов поиска 5. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 6. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности 7. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК. 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-

	профессиональной деятельности		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

Не предусмотрено учебным планом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	10
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	XX	XX
Всего	82	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика			
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. 2. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1 Семинар по теме: Финансовая грамотность – что это такое? Зачем быть финансово-грамотным?	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на выбранную тему: 1. Валютный рынок. 2. Валюта разных стран мира.	2	
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	Содержание	14/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	1. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. 2. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. 3. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы	10	

	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №2 Составление списка личных активов (доходов). Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи».	2/2	
	Практическая работа №3 Составление сметы расходов. Тест «Контроль семейных расходов».	2/2	
Тема 1.3. Контроль семейных расходов	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
Тема 1.4. Семейный бюджет	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №4 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2/2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	Содержание	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	1. Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. 2. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №5 Способы увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения. Расчет уровня инфляции. Определение потребительской корзины.	4/2	
	Содержание	12/2	

Тема 2.2. Банковская система РФ	1. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. 2. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. 3. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №7 Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита. Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля.	4/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на выбранную тему: 1.История создания Банка России. 2. Особенности организации банковского дела в СССР. 3. Банковский этикет	2	
Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	1.Понятие финансовых рисков. Личные финансовые риски. 2.Мошенничество и финансовые пирамиды. 3.Высокорисковые активы. Низкорисковые активы (депозиты в надёжных банках, недвижимость, государственные облигации) 4.Снижение финансовых рисков	8	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №8 Семинар на тему: Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: 1. Признаки финансовых пирамид. 2. Финансовые пирамиды и их опасность. 3. Основные виды финансового мошенничества	2	

Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	1. Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: 1. Негосударственный пенсионный фонд. 2. Обязательное пенсионное страхование. 3. Пенсия: как самому позаботиться о пенсии.	2	
Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	Содержание	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 05
	1. Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №9 Расчет страховой части пенсионного обеспечения	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат/презентацию по выбранной теме: 1. Зачем нужна страховка: защищаем жизнь, здоровье, дом и дачу. 2. Роль страховых организаций в экономике РФ.	2	
Курсовая работа (проект) не предусмотрено учебным планом		xx	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		68	

2.3. Курсовой проект (работа)

не предусмотрено учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория цифровой экономики и финансовой грамотности), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536597>
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536597>
3. Шимко, П. Д., Основы экономики : учебник / П. Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2023. — 291 с. — ISBN 978-5-406-10660-0. — URL: <https://book.ru/book/945922>
4. Шимко, П. Д., Основы экономики. Практикум : учебное пособие / П. Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11605-0. — URL: <https://book.ru/book/949313>

3.2.2. Дополнительные источники

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить • структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях • основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте • методы работы в профессиональной и смежных сферах • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности • приемы структурирования информации • формат оформления результатов поиска информации • современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и • программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	• содержание актуальной нормативно-правовой документации • современная научная и профессиональная терминология • возможные траектории профессионального развития и самообразования • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности • правила разработки презентации • основные этапы разработки и реализации проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• психологические основы деятельности коллектива • психологические особенности личности	

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	• правила оформления документов • правила построения устных сообщений • особенности социального и культурного контекста	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части • определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации • выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска • оценивать практическую значимость результатов поиска • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач • использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности • использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности • применять современную научную профессиональную терминологию • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

	• определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности • определять источники достоверной правовой информации • составлять различные правовые документы • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• организовывать работу коллектива и команды • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке • проявлять толерантность в рабочем коллективе	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 06 Основы бережливого производства

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ 06 Основы бережливого производства социально-гуманитарного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение второго и третьего лет обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Составитель: М.Н. Мальцева, преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

2.2 Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

3.2 Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся способность использовать принципы бережливого производства для повышения эффективности организации работ в рамках своей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан

		правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Основы бережливого производства» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12	-
Самостоятельная работа	14	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	-
Всего	82	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы бережливого производства		46	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	12	ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.	2	
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.	2	
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь	2	
	4. Классификация и характеристика потерь.	2	
	5. Принципы организации бережливого производства.	2	
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.	4	
	2. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы.	2	
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	Содержание учебного материала	12	ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	6	
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		35	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.	8	
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала	19	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.	2	
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования	2	
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	2	
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.	2	
	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.	2	
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.	2	
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.	2	
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.	2	
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных наук оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Литература (печатный ресурс):

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.
2. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: <https://book.ru/book/951594>
3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся,

	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов,

		макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса Навыки: в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.

	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений о государстве и праве, их основных характеристиках, формирование умений применять теоретические положения в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы. Реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	- проявлять гражданско-патриотическую позицию;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих	

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий,	- в осуществлении профессионального толкования норм права

	правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Теория государства и права» реализуется за счет часов обязательной части ОПОП - П

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	18
Самостоятельная работа	20	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	18	
Всего	136	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		11	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05

	Практическое занятие 1: Сравнительный анализ теорий происхождения государства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Заполнение сравнительной таблицы «Теории происхождения государства»	2	
Тема 1.3. Происхождение права	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 1	1	
Раздел 2. Теория государства		27/2	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства.	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.2 Типология государства	Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05

Тема 2.3. Функции государства	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие 2: Реализация основных функций современного государства	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
Тема 2.4. Механизм государства	Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.5. Власть, ее виды. Особенности государственной власти	Виды власти. Особенности государственной власти. Структура государственной власти	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.6. Формы государства. Формы правления	Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешанная республики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05

Тема 2.7. Формы государственного устройства	Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 2.8. Политический режим и его разновидности	Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие 3: Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1

Тема 2.9. Государство в политической системе общества	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 2.10. Правовое государство и гражданское общество	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 2.11. Государство и личность	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 2	1	
Раздел 3. Теория права		78/16	

Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.3. Функции и принципы права	Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 4 Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3.4. Источники и формы права	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 5. Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1

Тема 3.5. Правотворчество	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.6. Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.7. Норма права	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Выполнение индивидуальных заданий Составить кроссворд на тему «Правовые нормы»	2 2	
Тема 3.8. Структура нормы права. Способы изложения	Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие № 6 Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. Нахождение структурных элементов норм права.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
Тема 3.9. Система права	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05

Тема 3.10. Система законодательства	Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 7. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1.
Тема 3.11. Типы права и основные правовые семьи мира	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Правовые семьи современности»	2	
Тема 3.12 Правовые семьи современности	Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 8 Сравнительный анализ правовых семей современности	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1.
Тема 3.13. Правоотношения	Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05

Тема 3.14. Содержание правоотношения. Юридические факты	Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 9 Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3.15. Правомерное поведение, правонарушение	Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.16. Юридическая ответственность	Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 10. Решение задач на определение состава правонарушения и на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 2.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Заполнение сравнительной таблицы «Виды юридической ответственности» Разработка и создание презентации по одной из предложенных тем	2 4	
Тема 3.17. Реализация права	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения	2	

	норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 11 Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1.
Тема 3.18. Толкование права.	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.19 Пробелы и коллизии в праве	Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии: понятие, виды и причины возникновения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие № 12 Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
Тема 3.20. Правосознание и его виды	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.21 Правовая культура и ее значение	Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 3.22. Законность, правопорядок и дисциплина	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05

	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 3	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: подготовка к экзамену	3	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего		136/18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правовых дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 585 с. — (Профессиональное образование).

4. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

3.2.3. Программное обеспечение

1. Справочно – правовая система «Консультант+»
2. Справочно – правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знает и понимает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска;	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен

	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- умеет организовать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения;	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- знает и понимает сущность гражданско-патриотической позиции; - знает традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; - знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы; - характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач,

	особенности правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивает, толкует и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - дает понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - понимает сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	оценка тестового контроля, экзамен
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- информирует и консультирует граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - правильно принимает и регистрирует заявления и документы граждан; - ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - знает действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - знает основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - знает основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - перечисляет признаки состава преступления;	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен

	- называет стадии уголовного судопроизводства; - знает правовое положение участников уголовного судопроизводства; - знает формы и порядок производства предварительного расследования процесс доказывания и его элементы	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Конституционное право России

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной ОП. 02 Конституционное право России включена в обязательную часть «Общепрофессионального цикла» по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в III семестре

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548

Составитель: Е.В. Баданина, преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 226
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание учебного материала
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX- начала XXI вв.

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	-

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	антикоррупционного поведения	отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	в осуществлении профессионального толкования норм права
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан

		процесс доказывания и его элементы	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «История» реализуется только за счёт обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	96	
Практические и лабораторные занятия	14	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	20	
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	116	

2.2. Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории конституционного права	Содержание учебного материала		OK02,OK05, OK06 ПК 1.1, ПК 2.1
	Основные теоретические понятия и положения конституционного права Практическое занятие № 1. Анализ норм Конституции РФ, определение норм – целей, норм – принципов, диспозитивных и императивных норм, особенности конституционных норм	4/2	
Раздел 2. Общая характеристика Конституции Российской Федерации			
Тема 2.1. Содержание Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала Сущность конституции в системе права. Классификация конституций. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Особенности Конституции Российской Федерации 1993 года. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Практическое занятие № 2. Работа с текстом Конституции РФ, анализ структуры и содержания Конституции РФ, особенностей глав 1, 2 и 9 Конституции РФ	6/2	OK02,OK05, OK06 ПК 1.1, ПК 2.1

Тема Особенности государственного устройства России	2.2. Конституционное закрепление основ государственного строя Российская Федерация – демократическое государство Российская Федерация – федеративное государство Российская Федерация – правовое государство Российская Федерация – социальное государство Российская Федерация – светское государство Местное самоуправление в Российской Федерации Практическое занятие № 3. Анализ норм Конституции РФ, в главе 1 - найти статьи, в которых закрепляется, что Россия демократичное, федеративное, светское, социальное, правовое государство с республиканской формой правления	4/2	OK02,OK05, OK06 ПК 1.1, ПК 2.1
	Самостоятельная работа Местное самоуправление в Российской Федерации (заполнение таблицы)	6	
Тема 2.3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание учебного материала Классификация прав и свобод человека и гражданина: личные, политические, социально- экономические и культурные Конституционные права и свободы человека и гражданина Конституционные обязанности человека и гражданина Гражданство: понятие и принципы. Основания приобретения и утраты гражданства. Двойное гражданство и без гражданства. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства Практическое занятие № 4. Анализ норм КРФ (по главе 2), найти статьи в законе, в которых закреплены основные права и свободы, обязанности и	6/2	OK02,OK05, OK06,OK 04, ПК 1.1, ПК 2.1

	гарантии граждан; построить таблицу «Классификация прав и свобод человека и гражданина»		
Тема 2.4. Федеративное устройство России	Состав Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов РФ Практическое занятие № 5. Анализ норм КРФ по главе 3 (статье 65), определить количественный состав субъектов РФ и их правовой статус	6/2	OK02,OK05, OK06,OK 04 ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 2.5. Избирательная система РФ	Понятие и принципы избирательного права. Референдум. Избирательный процесс в Российской Федерации	6	
	Содержание учебного материала		OK02,OK05,
Тема 2.6. Система органов государственной власти	Законодательная власть Российской Федерации. Исполнительная власть России Судебная власть Российской Федерации.	8	OK06,OK 04 ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 2.7. Президент Российской Федерации и его полномочия	Компетенция Президента РФ: функции и полномочия Порядок избрания Президента Российской Федерации	4	OK02,OK05, OK06,OK 04 ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 2.8. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала		OK02,OK05,
	Федеральное Собрание (парламент) – законодательный орган Российской Федерации. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс, порядок принятия законов	8	OK06
	Содержание учебного материала		

Тема Правительство Российской Федерации	2.9. Правительство РФ – исполнительная власть Российской Федерации. Порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации Практическое занятие № 8. Анализ логической схемы со структурой органов исполнительной власти РФ, порядок назначения и его формирование	8/1	OK02,OK05, OK06,OK 04 ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 2.10. Судебная власть Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	OK02,OK05, OK06,OK 04 ПК 1.1, ПК 2.1
	Конституционные основы правосудия (судебная система).Прокуратура Российской Федерации, система полномочия. Конституционный Суд Российской Федерации. Структура системы судебных органов в Российской Федерации	8	
Тема 2.11. Местное самоуправление	Конституционные основы местного самоуправления. Организационно-правовые формы ОМС. Структура органов местного самоуправления. Финансово-экономическая основа и гарантии деятельности органов местного самоуправления.	8	OK02,OK05, OK06, ПК 1.1

Тема 2.12.Организация местного самоуправления	Конституция РФ и международные акты о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты о местном самоуправлении в Российской Федерации и субъектах РФ. Нормативные правовые акты муниципальных образований. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	4	
	Самостоятельная работа Нормативные правовые акты муниципальных образований. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.(Составление схем)	6	
Повторение пройденного материала		1	
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правовых дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2. Литература (электронный ресурс)

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537174> Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования
2. / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539352>
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801>
4. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537172>
5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536594>
6. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541974>
7. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543096>
8. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, защиты презентации. Выполнение заданий итоговой аттестации в виде дифференцированного зачёта.

(самостоятельно или с помощью наставника) номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам юриспруденции <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	

поведения и последствия его нарушения Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	

в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса в осуществлении профессионального толкования норм права понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан	

Осуществлять контроль соблюдения законодательства субъектами права РФ		

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«ОП 03 Административное право»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины
- 2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Административное право»: Формирование знаний и умений в области административного права как важной составляющей системы права, воспитание быть способным быстро ориентироваться в информационно насыщенной среде, гибко реагировать на стремительно изменяющиеся условия.

Дисциплина «Административное право» включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
ОК.04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	-
ОК.09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	-
ПК. 1.1.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	в осуществлении профессионального толкования норм права

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	применять современную научную профессиональную терминологию	Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Тема 1.2. Нормы и источники административного права	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
3	структуру плана для решения задач	Тема 1.3. Административно-правовые отношения	2	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
4	применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
5	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
6	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
7	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Тема 3.1. Государственная служба.	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
8	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
9	организовывать работу коллектива и команды	Тема 4.1. Административная ответственность	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1

10	Навыки: в осуществлении профессионального толкования норм права	Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
11	толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	Тема 4.3. Административный процесс	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
12	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	8	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
13		Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	4	По согласованию с работодателем направляется на углубленное освоение ПК 1.1
	всего		54	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	20
В т.ч. практические занятия	22	20
Самостоятельная работа	12	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	112	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.			
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание		ОК 01, ПК 1.1
	Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право как наука.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2/2	ОК 03, ПК 1.1
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание		ОК 01, ПК 1.1
	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых	4	

	норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.		ОК 03, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2/2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание		ОК 04, ПК 1.1
	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2/2	ОК 09, ПК 1.1
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.			
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание		ОК 01, ПК 1.1
	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.	8	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2/2	ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.2. Административно-	Содержание		ОК 04, ПК 1.1
	Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	8	

правовой статус органов исполнительной власти	Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. Федеральные министерства, службы, агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия и структура центрального аппарата. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	4	ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и	Содержание		ОК 06, ПК 1.1
	Понятие и виды организаций. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Государственные и муниципальные предприятия.	4	

некоммерческих организаций.	Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений.		ОК 03, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2/2	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти			
	Содержание		

Тема 3.1. Государственная служба.	Понятие, принципы построения и функционирования государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их классификация. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. Правовой статус, права и классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.	6	ОК 01, ПК 1.1
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Содержание		
	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие, признаки и виды административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Вступление в силу, действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	4	ОК 09, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 6: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2/2	ОК 03, ПК 1.1
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.			
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание		
	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование и принципы. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность физических лиц. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Основания, давность привлечения освобождения от административной ответственности. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	8	ОК 06, ПК 1.1
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание		
	Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных	4	ОК 09, ПК 1.1

	правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7: Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4/4	ОК 04, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.	4	ОК 03, ПК 1.1
Тема 4.3. Административный процесс	Содержание		
	Понятие, виды и характерные черты административного процесса. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств.	4	ОК 01, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2/2	ОК 06, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление схемы: «Структура административного процесса»	2	ОК 03, ПК 1.1
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			
	Содержание		

Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.	10	ОК 06, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2/2	ОК 03, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление схемы «Виды государственного и общественного контроля»	2	ОК 03, ПК 1.1
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни			
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание		
	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики, социально-культурной сфере, административно-политической сфере.	12	ОК 01, ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №10. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической,	2	ОК 04, ПК 1.1

	социально-культурной и административно-политической сферах управления.		
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
<i>Промежуточная аттестация</i>		-	
Всего		112	

2. 4. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правовых дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274>

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

3. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

4. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - методы работы в профессиональной и смежных сферах - содержание актуальной нормативно-правовой документации - психологические основы деятельности коллектива - сущность гражданско-патриотической позиции - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования Умеет: - владеть актуальными методами работы в	- Демонстрирует методы работы в профессиональной и смежных сферах - Излагает содержание актуальной нормативно-правовой документации - Успешно работает в группе (микрогруппе) - Выступает на семинаре - Выступает на семинаре - Излагает основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Устный опрос Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ Устный опрос Экспертное наблюдение выполнения практических работ

профессиональной и смежных сферах - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - проявлять гражданско-патриотическую позицию - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	- Демонстрирует владение методами работы в профессиональной и смежных сферах -определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Успешно работает в группе (микрогруппе) - Выступает на семинаре Защищает работу на практическом занятии -анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы; -характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений	Оценка самостоятельной работы Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ Устный опрос Оценка самостоятельной работы

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
«ОП 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины
- 2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Гражданское право»: усвоение обучающимися сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования, общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом; формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности; достижение студентами высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения.

Дисциплина «Гражданское право» включена в обязательную часть «Общепрофессионального цикла» образовательной программы

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, - определять этапы решения задачи, - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, - составлять план действия, - определять необходимые ресурсы, - владеть актуальными методами работы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, - методы работы в профессиональной и смежных сферах, - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	в профессиональной и смежных сферах, - реализовывать составленный план, - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации, -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию , -выделять наиболее значимое в перечне информации, -оценивать практическую значимость результатов поиска, -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, -использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, -приемы структурирования информации, -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	-определять актуальность нормативно-	-содержание актуальной нормативно-правовой документации,	

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	правовой документации в профессиональной деятельности, -применять современную научную профессиональную терминологию, -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, -презентовать бизнес-идею, -определять источники финансирования	-современную научную и профессиональную терминологию, -возможные траектории профессионального развития и самообразования, -основы предпринимательской деятельности, -основы финансовой грамотности, -правила разработки бизнес-планов, -порядок выстраивания презентации, -кредитные банковские продукты,	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать	-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	осуществления профессионального толкования норм права;

	особенности правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	-сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	-оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	-источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; -понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; -сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

		-порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; -формы защиты прав граждан и юридических лиц; -виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; -основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; -составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	-ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской	-информирования, приема и консультирования граждан и представителей

	-разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -признаки состава преступления; -стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; -процесс доказывания и его элементы;	юридических лиц по правовым вопросам; -приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	-формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	XX
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	XX
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	20	XX
Всего	148	XXX

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие положения гражданского права		28	
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права	Содержание	5	ПК 1.1. ОК 01
	Предмет гражданского права, нормы, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения. Метод гражданского права. Место гражданского права в системе юридических наук. Принципы, система, источники гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Понятие и сущность гражданского права	1	
Тема 1.2. Гражданское правоотношение	Содержание	3	ПК 1.1. ПК 2.1. ОК 01
	Понятие гражданского правоотношения, его особенности. Структурные элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Юридические факты, их классификация.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Структура гражданского правоотношения.	1	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	5	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01
	Правоспособность и дееспособность граждан. Опекa и попечительство. Патронаж. Имя и место жительства	4	

	гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие. Объявление гражданина умершим. Понятие, функции, признаки юридического лица. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Образование юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Классификация юридических лиц.		
Тема 1.4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 1.1. ПК 2.1. ОК 03
	Субъектный состав гражданских правоотношений.	1	
	Содержание	3	
	Государственные органы как юридические лица в области правоохранительной деятельности. Правовое положение бюджетных и казенных учреждений. Право оперативного управления. Учредительные документы. Особенности образования, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений	.Юридические лица в структуре правоохранительных органов	1	ПК 1.1. ПК 2.2. ОК 03
	Содержание	4	
	Понятие и юридическая классификация вещей. Ценные бумаги: свойства, виды. Деньги, имущество, результаты творческой деятельности, работы, услуги. Нематериальные блага, их защита.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Нематериальные блага, их защита.	2	
Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав	Содержание	3	ПК 1.1. ПК 2.2. ОК 01ОК 02
	Понятие, способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Охрана и защита гражданских прав. Субъективное гражданское право на защиту. Форма защиты. Способы защиты гражданских прав и их выбор.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Способы защиты гражданских прав.	1	
Тема 1.7. Сделки. Представительство. Сроки	Содержание	5	ПК 1.1. ПК 2.2. ОК 01ОК 02
	Понятие, признаки, виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Содержание сделки. Недействительность сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной. Ничтожные и оспоримые сделки. Понятие, виды представительства. Полномочия представителя. Коммерческое представительство и его правовые формы. Требования к субъектам представительства. Последствия совершения юридически значимых действий неуполномоченным лицом или с превышением полномочий. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и значение сроков. Правила исчисления сроков. Виды сроков. Исковая давность: понятие, виды, применение. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Сделки	1	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		12	
Тема 2.1. Понятие, содержание, формы и виды права собственности	Содержание	6	ПК. 1.2. ПК 2.1. ОК 01ОК 02
	Понятие права собственности. Правомочия собственника. Право частной собственности. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Содержание и осуществление права собственности граждан, юридических лиц. Понятие права государственной и муниципальной собственности, способы ее осуществления. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной	4	

	собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Право общей собственности.	2	
Тема 2.2. Возникновение, прекращение права собственности. Защита права собственности	Содержание	6	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01
	Первоначальные и производные основания (способы) возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Средства защиты права собственности. Виндикационный иск. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества. Негаторный иск. Иск о признании права собственности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Защита права собственности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить виндикационный иск		
Раздел 3. Основы обязательственного права		36	
Тема 3.1. Понятие, виды и исполнение обязательств	Содержание	4	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 2.2. ОК 01ОК 03
	Понятие обязательств в гражданском праве. Классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Способы обеспечения исполнения обязательств. (2 часа)	2	
Тема 3.2. Гражданскоправовой договор	Содержание	8	ПК. 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01ОК 03
	Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение	2	

	договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Заключение гражданско-правового договора.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить 3 вида гражданско-правовых договора	4	
Тема 3.3. Договоры в деятельности правоохранительных органов	Содержание	14	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01ОК 02
	Договор купли-продажи, содержание, форма договора. Момент исполнения обязательства продавцом. Условия об ассортименте, количестве, качестве товара. Договор поставки, его разновидности. Договор поставки для государственных нужд. Договор энергоснабжения. Купля-продажа недвижимости. Общие положения об аренде. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Наем жилого помещения. Общие положения о подряде. Строительный подряд. Договор страхования. Договор поручения.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Договор поставки и его разновидности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить договор поставки, электроснабжения, на аренду здания, на наём жилого помещения, страхования	8	
Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность	Содержание	4	ПК. 1.2. ПК 2.1. ОК 01ОК 02
	Понятие, основания и условия гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Освобождение от гражданско-правовой ответственности. Ответственность без вины. (2 часа)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Содержание гражданско-правовой ответственности.		
	Содержание	6	

Тема 3.5. Внедоговорные обязательства	Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия их возникновения. Ответственность за вред, причиненный актами власти. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг.	4	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Деликтные обязательства.	2	
Раздел 4. Наследственное право		10	
Тема 4.1. Основные понятия наследственного права. Открытие и принятие наследства	Содержание	4	ПК. 1.2. ПК1.3 ОК 02ОК 03
	Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственная масса. Наследственная трансмиссия. Открытие наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Открытие и принятие наследства.	2	
Тема 4.2. Основания наследования	Содержание	6	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 02ОК 03
	Наследники по закону. Очередность наследников. Особенности наследования по праву представления, нетрудоспособными иждивенцами. Выморочное имущество. Наследование по завещанию. Понятие и форма завещания. Виды завещаний. Исполнение завещания. Обязательная доля. Завещательный отказ и возложение. Оспаривание завещания	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Основания наследования.	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить примерную форму завещания	2	
Раздел 5. Понятие гражданского процесса. Основные институты гражданского процессуального права		32	
Тема 5.1. Понятие, участники, виды гражданского процесса производство	Содержание	10	ПК. 1.2. ПК1.3 ОК 01ОК 02
	Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Сущность и содержание институтов гражданского процессуального права. Суд как участник гражданского процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию. Стороны гражданского процесса. Исковое производство. Понятие иска и его элементы. Основания классификации исков. Классификация по процессуально-правовому признаку. Материально-правовая классификация исков. Классификация исков по характеру защищаемых интересов. Соединение и разъединение исковых требований. Обеспечение иска. Защита ответчика против иска. Неисковое производство.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Стороны в гражданском процессе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить 2 исковых заявления в суд	4	
Тема 5.2. Представительство в суде	Содержание	4	ПК. 1.2. ПК 2.1. ОК 01ОК 03
	Представительство в гражданском процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Судебное представительство.	2	
Тема 5.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Содержание	6	ПК. 1.2. ПК 2.2. ОК 01ОК 02
	Понятие судебной подведомственности. Подведомственность и право на обращение в суд за судебной защитой. Виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Общие	4	

	критерии и правила определения подведомственности. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности. Понятие подсудности. Критерии разграничения подсудности на родовую и территориальную. Виды родовой и территориальной подсудности. Основания для передачи дела в другой суд.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Определение подведомственности и подсудности гражданских дел	2	
Тема 5.4. Участие правоохранительных органов в гражданском процессе	Содержание	6	ПК. 1.2. ПК 2.2. ОК 01ОК 02
	Основания и цели участия прокурора в гражданском процессе. Правовой статус прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц правоохранительных органов. Процессуальные особенности возмещения вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Участие прокурора в гражданском процессе.	2	
Тема 5.5. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе	Содержание	6	ПК. 1.2. ПК 2.1. ОК 01ОК 02
	Предмет доказывания в гражданском процессе и его структура. Определение предмета доказывания в гражданском процессе. Факты, не подлежащие доказыванию. Законные средства доказывания и их использование. Понятие доказательств в гражданском процессуальном праве. Классификация доказательств. Доказывание в гражданском процессе и его особенности. Выявление доказательств. Собираение доказательств. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль	4	

	доказательных презумпций в доказывании. Исследование доказательств и их оценка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Судебные доказательства.		
Раздел 6. Стадии гражданского процесса		10	
Тема 6.1. Производство в суде первой инстанции	Содержание	4	ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 02ОК 03
	Возбуждение гражданского дела. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Судебное решение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Структура искового заявления	2	
Тема 6.2. Обжалование судебных постановлений	Содержание	3	ПК. 1.2. ПК1.3 ОК 02ОК 03
	Возбуждение апелляционного производства. Предмет обжалования, порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Возбуждение кассационного производства. Предмет обжалования, порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Надзор по представлению председателя Верховного Суда РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Апелляционное производство.	1	
Тема 6.3. Пересмотр судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание	3	
	Понятие и основания пересмотра гражданских дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ПК. 1.2. ПК 1.3.ПК 2.2. ОК 02ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Процедура пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.	1	
<i>Промежуточная аттестация</i>		20	
Всего		148	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Гражданского права оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 24.06.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный конституционный закон от 26.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ. // <http://www.consultant.ru>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 №230-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // <http://www.consultant.ru>
15. Закон РФ от 19 июня 1992 г. №3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях». // <http://www.consultant.ru>
17. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // <http://www.consultant.ru>
18. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // <http://www.consultant.ru>
19. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>
20. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» // <http://www.consultant.ru>
21. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // <http://www.consultant.ru>

3.2.2. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Смоленский, М. Б., Гражданское право. : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-406-12716-2. — URL: <https://book.ru/book/952755>
2. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541247>
3. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551714>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающийся умеет: -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Обучающийся знает: -понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,	Обучающийся владеет навыками: осуществления профессионального толкования норм права;	Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса. Итоговый: экзамен

институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства		
Обучающийся умеет: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; -анализировать и готовить предложения по	Обучающийся владеет навыками: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса. Итоговый: экзамен

урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Обучающийся знает: -источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; -понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;		

-сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; -формы защиты прав граждан и юридических лиц; -виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; -основные стадии гражданского и административного процесса.		
Обучающийся умеет: -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	Обучающийся владеет навыками: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса.

-составлять различные виды юридических документов. Обучающийся знает: правила составления юридических документов;		Итоговый: экзамен
Обучающийся умеет: -ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Обучающийся знает: -действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -признаки состава преступления; -стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; -процесс доказывания и его элементы;	Обучающийся владеет навыками: -информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; -приема и регистрации заявлений и документов граждан;	Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса. Итоговый: экзамен
Обучающийся умеет: -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность	Обучающийся владеет навыками: -формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; -подготовки проектов решений;	Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад);

правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Обучающийся знает: -основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел		оценка устного и письменного опроса. Итоговый: экзамен

Рабочая программа дисциплины

«ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
 - 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
 - 3.2.2. Дополнительные источники
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: формирование и развитие у будущих юристов знаний, умений и навыков использования современных информационных технологий. Эффективность работы будущего юриста существенным образом будет зависеть от того, насколько умело и свободно он сможет использовать компьютерные информационные технологии в своей профессиональной деятельности и насколько быстро будет способен адаптироваться к их стремительному развитию.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 1.3	применять современные информационные	правила составления юридических документов	в подготовке юридических документов, в том числе с

	технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		использованием информационных технологий

7.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

Не предусмотрено учебным планом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	XX	XX
Всего	42	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
Тема 1. Информационные технологии и информационные системы.	Содержание	4	ОК 02, ПК 1.3
	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Понятие и содержание информационных технологий. Базовые и функциональные информационные технологии. Информационная система, информационная технология, компьютерная технология, информационное обеспечение. Классификация информационных технологий по предметно-содержательной структуре, назначению, этапам жизненного цикла и длительности, факторам общественного производства, инновационному потенциалу, новизне, уровню разработки и распространения, сферам разработки, происхождению. Перспективы развития.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на выбранную тему: 1. Роль автоматизированных систем в правовой сфере. 2. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности. 3. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности. 4. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.	2	
Тема 2. Использование компьютерных технологий при подготовке текстовых юридических документов. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.	Содержание	18/6	ОК 02, ПК 1.3
	Текстовые редакторы. Понятие документа. Шаблоны и стили. Использование различных объектов в документе. Простой и сложный документ. Элементы текста: таблицы, формулы, ссылки, оглавления, гиперссылки, поля. Настройки приложения. Панели инструментов. Форматы сохранения документа. Табличный процессор. Понятие рабочая книга, лист, ячейка в электронной	2	

	таблице. Формулы и функции, списки, вычисления, логические функции. Построение диаграмм средствами электронной таблицы, итоги, автофильтр, расширенный фильтр. Анализ данных в электронной таблице на основе сводных таблиц. Создание презентаций средствами электронного редактора.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 Создание документа в текстовом редактор.	2	
	Практическое занятие № 2 Обработка документации по профилю специальности	2/2	
	Практическое занятие № 3. Создание электронных таблиц по профилю специальности. Ввод формул.	2/2	
	Практическое занятие № 4 Создание презентаций по профилю специальности	4/2	
	Практическое занятие № 5 Работа в графическом редакторе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Создание презентации по теме «Текстовый редактор». 2. Подготовка реферата	4	
Раздел N. Наименование раздела			
Тема 3. Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети.	Содержание	12/4	ОК 02, ПК 1.3
	Компьютерные сети и их виды. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. СУБД .	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6. Поиск информации в Internet	2	
	Практическое занятие № 7. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности	2/2	
	Практическое занятие № 8 .Сервисы сети Интернет	2	
	Практическое занятие № 9. Базы данных. СУБД	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Поиск информации для профессиональной деятельности»	2	

Тема 4. Информационно-правовые системы и технологии. Справочные правовые системы (СПС)	Содержание	8/6	ОК 02, ПК 1.3
	Основные сведения об СПС КонсультантПлюс. Основные возможности СПС. Поиск конкретных документов. Составление подборок документов. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 10. Возможности работы в справочно-правовой системе Консультант Плюс	2/2	
	Практическое занятие № 11. Возможности работы в справочно-правовой системе Гарант	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме «Российские СПС»	2	
Курсовая работа (проект) не предусмотрено учебным планом			
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета			
Всего		42	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

3.2.2. Дополнительные источники

- www.garant.ru
- www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. Проведение фронтального опроса; оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы;

	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	тестирование, промежуточная аттестация.
Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	правила составления юридических документов	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. Проведение фронтального опроса; оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; тестирование, промежуточная аттестация.
Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике. Проведение фронтального опроса; оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; тестирование, промежуточная аттестация.

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины
ОП 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫАХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: освоение обучающимися основ документационного обеспечения управления, формирование компетенций для решения задач профессиональной направленности через усвоение знаний, овладение умениями и навыками в области организационного и документационного обеспечения деятельности организации (учреждения).

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 40.02.04 Юриспруденция, ее рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 0.5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	в осуществлении профессионального толкования норм права
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	
ПК 1.3	применять современные информационные	правила составления юридических документов	в подготовке юридических документов, в том числе с

	технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов		использованием информационных технологий

8.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

Часы вариативной части ОПОП-II не предусмотрены.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	6
Теоретические занятия	8	-
Практические занятия	24	6
<i>Курсовая работа (проект)</i>		не предусмотрена
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	42	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления		2	
Тема 1.1. Документ и система документации. Понятие о документационном обеспечении управления	Содержание	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.1
	Документирование управленческой деятельности	2	
Раздел 2. Общие правила оформления документов			ОК 01-ОК 03 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 2.1. Требования к оформлению реквизитов документов	Практические занятия	4	
	- Оформление реквизитов документов.	2	
	- Составление и оформление служебных документов в соответствии с требованиями к языку и стилистике	2	
Тема 2.2. Организационные и распорядительные документы	Содержание	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3
	Назначение и виды организационных и распорядительных документов	2	
	Практические занятия	4	
	3. Составление и оформление организационных документов	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3
	4. Составление и оформление распорядительных документов	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Сделать проект бланков служебных документов (по выбору)	3	
Тема 2.3. Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо	Содержание	6	
	Назначение и виды информационно-справочных документов	2	ОК 01-ОК 03
	Практические занятия	4	
	5. Составление и оформление информационно-справочной документации	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3
	6. Составление и оформление деловых писем	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Сделать проект бланков служебных документов (по выбору)	3	
Тема 2.4. Кадровая документация	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие	2	
	7. Оформление приказов по личному составу	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 2.5. Договорно-правовая документация	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие	2	
	8. Составление и оформление договоров		ОК 01-ОК 03 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
Раздел 3. Организация работы с документами		10	
Тема 3.1. Основные принципы	Практическое занятие	2	ОК 01-ОК 03
	9. Составление схемы документооборота.		

организации документооборота			ПК 1.2; ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Составить словарь терминов и понятий по дисциплине «Документационное обеспечение управления»	3	
Тема 3.2. Порядок первичной обработки и регистрации документов	Практическое занятие	2	
	10. Регистрация документов и оформление дел	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 3.3. Систематизация документов и их текущее хранение	Практическое занятие	2	
	11. Составление номенклатуры дел	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3
Тема 3.4. Подготовка документов к архивному хранению	Практическая подготовка	2	
	Практическое занятие	2	
	• 12. Экспертиза ценности документов, подготовка документов к сдаче в архив	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Дифференцированный зачет	2	ОК 01-ОК 03 ПК 1.2; ПК 1.3
Всего		32	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). Электронное учебное пособие для студентов СПО. – М.: КНОРУС ЭБС «Book.ru», 2023.
2. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления. Электронное учебное пособие для студентов СПО. – М.: Юстиция «Book.ru», 2022.
3. Михайлова Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций. Электронное учебное пособие для СПО. – М.: КНОРУС ЭБС «Book.ru», 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1185-ст)

ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) (с изменениями и дополнениями)

Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД) (утв. и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (в ред. от 07.11.2023).

Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления (утверждены Приказом Росархива от 25.12.2000 № 199).

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»: офиц. сайт. URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.01.2024)

Журнал «Справочник кадровика» [Электронный ресурс]. URL: <http://e.spravkadroverka.ru/>

Журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sekretariat.ru/>

Журнал: Делопроизводство и документооборот на предприятии. [Электронный ресурс]. URL: <https://delo-press.ru/journals/documents>

ЕСМ-Journal – портал о цифровизации, электронном документообороте и бизнес-процессах. [Электронный ресурс]. URL: <https://ecm-journal.ru/>

3.2.3. Программное обеспечение

1. Пакет LibreOffice (программы Writer, Calc, Impress).
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК.01 Знает: -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения	-применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и

работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию.	видов работ по практической подготовке. Диагностика (тестирование, дифференцированный зачет)
<i>ОК.02</i> <i>Знает:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства <i>Умеет:</i> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- использует современное программное обеспечение (СПС «Гарант», СПС КонсультантПлюс и др.) для решения профессиональных задач - использует различные источники (электронные, медиа- ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности) для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практической подготовке. Диагностика (тестирование, дифференцированный зачет)

необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
<i>ОК. 05</i> <i>Знает:</i> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста <i>Умеет:</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	-применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практической подготовке. Диагностика (тестирование, дифференцированный зачет)
<i>ПК 1.1.</i> <i>Знает:</i> понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства <i>Умеет:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и	-применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практической подготовке. Диагностика (тестирование, дифференцированный зачет)

исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса <i>Владеет навыками:</i> в осуществлении профессионального толкования норм права		
<i>ПК 1.2.</i> <i>Знает:</i> источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса	-применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практической подготовке. Диагностика (тестирование, дифференцированный зачет)

<i>Умеет:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации <i>Владеет навыками:</i> в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности		
<i>ПК 1.3.</i> <i>Знает:</i> правила составления юридических документов <i>Умеет:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов <i>Владеет навыками:</i> в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	-применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию; использует современное программное обеспечение (СПС «Гарант», СПС КонсультантПлюс и др.) для решения профессиональных задач - использует различные источники (электронные, медиа- ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности) для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практической подготовке. Диагностика (тестирование, дифференцированный зачет)

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

Кабинет профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				МДК 02.01 Правоприменительная деятельность в Российской Федерации, УП 02 Предупреждение правонарушений, МДК 03.01 Правовое обеспечение деятельности организаций, МДК 03.02 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий, ноутбук Asus M570D	1 шт на кабинет	
	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м тёмносерого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	мягкий	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
II. Оборудование				
	Интерактивный комплекс	NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	1 шт	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
III. Технические средства				
	Ноутбук	Asus M570D, СПС Консультант+ (сетевая ключи)	15 шт.	

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание	Количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
1.	Учебная доска	Стационарная	1 шт.	
2.	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул	1 шт.	
3.	Посадочные места для обучающихся	Ученический стол двухместный	13 шт.	
4	Посадочные места для обучающихся	Стул ученический	26 шт.	

№	Наименование оборудования	Техническое описание	Количество	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Письменный стол	1 шт.	
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия				
6.	Наглядные пособия	Тематический стенд	8 шт.	
7.	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Кабинет правовых дисциплин

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право
1	Стол ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
2	Стул ученический	Жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
3	Рабочее место преподавателя	Стол письменный 1,4 × 0,8 × 0,8, стол компьютерный, кресло компьютерное, персональный компьютер	1 шт.	
4	Шкаф для методических материалов	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	3 шт.	
II. Оборудование				
1	Доска учебная	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Стенд	1,5 × 1,5 серого цвета	2 шт.	
2	Методические материалы	Задания по темам курса в печатном виде	20 шт.	

Кабинет Химии и биологии

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОДБУ 09 Химия ОДБУ 13 Биология
1.	Рабочее место преподавателя	Стол 1,4 × 0,8 × 0,8 светло-коричневого цвета, стул офисный	1 шт.	
2.	Стол двухместный ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
3.	Стул ученический	Стул жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
4	Шкаф секционный	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	1 на кабинет	
II. Оборудование				
1	Шкаф вытяжной		1 шт.	
2	Шкаф лабораторный со стеклянными дверцами		3 шт.	
3	Печь муфельная		1 шт.	
4	Шкаф сушильный		1 шт.	
5	Раковина-мойка		1 шт.	
6	Доска для сушки посуды		1 шт.	
7	Приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения: колбы, воронки, мензурки	Комплект	1 шт.	
8	Демонстрационные приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения	Комплект	1 шт.	
9	Набор посуды и принадлежностей для демонстрационных опытов по химии	Комплект	1 шт.	
10	Штатив металлический	Комплект	1 шт.	
11	Набор посуды и принадлежностей	Комплект	1 шт.	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
	для ученического эксперимента: бани водяные			
12	Набор склянок (флаконов) для хранения растворов реактивов	Комплект	1 шт.	
13	Набор приборок	Комплект	1 шт.	
14	Микроскопы	Комплект	1 шт.	
15	Натуральные объекты и коллекции: волокна, каучук, пластмассы	Комплект	1 шт.	
16	Набор реактивов для эксперимента: кислоты, щелочи, соли	Комплект	1 шт.	
17	Набор реактивов органические растворители	Комплект	1 шт.	
III. Технические средства				
	Огнетушитель		1 шт	
IV. Учебно-наглядные пособия				
	Модели кристаллических решеток			
	Распознавание органических веществ		2 шт	
	Типы химических реакций		1 шт	
	Правила техники безопасности при работе в кабинете химии		1 шт	
	Портреты ученых		2 шт	
	Стенд Информация		2 шт	

Кабинет Математики

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОДУУ.04 Математика
1	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8 м, стул коричневого цвета	1 шт на кабинет	
2	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м коричневого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стул ученический	Жесткий	1 шт на одного обучающегося (30шт)	
II. Оборудование				
1	Учебная доска	Зеленая, передвижная 1м/1,2	1 шт на кабинет	
2	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала 1,2м/0,4 м/2 м- коричневого цвета	2 шт на кабинет	
III. Технические средства				
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Стенды	1,2м/1,2м	2 шт.	
2	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Кабинет Физики

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОДБУ 08 Физика
1	Шкаф	Для хранения учебно-наглядных и методических материалов	1ед. мебели	
2	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м на 2-х обучающихся	16 ед. мебели на	
3	Стул	Жесткий	32 ед. мебели на 1 обучающегос я	
4	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8 м, стул коричневого цвета	1 шт на кабинет	
5	Доска учебная	Стационарная	1 шт.	
II.Оборудование				
	Школьный микроскоп		3 шт.	
	Гигрометр		2 шт.	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
	Психрометр		2 шт.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности
1	Стол ученический	Стол ученический двухместный	10 шт.	
2	Стол ученический	Стол ученический одноместный	5 шт.	
3	Стул ученический	Мягкий	25 шт.	
4	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул, ноутбук	1 шт.	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Металлический сейф с набором ключей	1 шт.	
III. Технические средства				
	Интерактивный комплекс	NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	1 шт.	
	Ноутбук	Asus M570D	15 шт.	
	МФУ	Lexmark MB2236adw	1 шт.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
	Стенд методический		1 шт.	

Кабинет Информатики, информационных технологий

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОДБУ 10 Информатика
1	Стол ученический	Одноместный Д*Ш*В – 0,7 * 0,6 * 1,0	1 на 1-го обучающегося (12	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
			шт.)	
2	Кресло компьютерное	На колесиках, с подлокотниками	1 на 1-го обучающегося (14 шт.)	
3	Рабочее место преподавателя	Стол офисный, Д*Ш*В – 1,6 * 0,7 * 0,7, стул офисный, персональный компьютер	1 шт.	
4	Тумба для МФУ	Приставная с полкой внутри, Д*Ш*В – 0,45 * 0,65 * 0,7	1 на 2-х обучающихся (6 шт.)	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрический щиток		1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, программное обеспечение Консультант+ (сетевая с ключами)	1 на 1-го обучающегося (12 шт.)	
2	МФУ	НР, Печать Формат А4, черно-белая	1 на 2 рабочих места (5 шт.)	

Кабинет Русского языка и культуры речи, психологии общения

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОДБУ.01 Русский язык ОДБУ.02 Литература
1.	Рабочее место преподавателя	Стол, стул	1 шт.	
2.	Стол ученический	Д*Ш*В – 0,7 * 0,6 * 1,0	13 шт.	
3.	Стул ученический	Жесткий	26 шт.	
4.	Шкаф книжный	Предназначен для хранения учебно-наглядных пособий	3 шт.	
II. Оборудование				
1.	Учебная доска	Стационарная, зеленое матовое покрытие, предназначенное для написания мелом	1 шт.	

III. Технические средства			
IV. Учебно-наглядные пособия			
1.	Рабочие программы учебных дисциплин	Печатный вариант	12 шт.
2.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работе	Печатный вариант	12 шт.
3.	Художественная литература	Печатный вариант	100 шт.
4.	Схемы и таблицы по разделам русского языка	Печатный и электронный варианты	13 шт.
5.	Методические пособия для преподавателя	Печатный и электронный варианты	2 шт.
6.	Учебник	Печатный и электронный варианты	25 шт.

Кабинет социально-гуманитарных наук

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				Основы финансовой грамотности СГ 01 История России СГ 06 Основы бережливого производства ОДБУ 05 История ОДБУ 11 География ОДБУ 12 Обществознание
	Рабочее место преподавателя	Стол (д 120*ш 60 *в70) Стол (д 80*ш 60 *в70) Стул (д 40*ш 40 *в70)	1 шт.	
	Жесткий стул	Жесткий стул (д 40*ш 40 *в70) на одно посадочное место	26 шт.	
	Мягкий стул	Мягкий стул (д 40*ш 40 *в70)на одно посадочное место	2 шт.	
	Посадочные места для обучающихся	Стол (д 120*ш 60 *в70) - 6 штук два посадочных места Стол (д 140*ш 60 *в 70) – 9 штук на два посадочных места Стол (д 80*ш 60 *в70)- 5 штук на одно посадочное место	20 шт.	
II. Оборудование				
1	Учебная доска	Зеленая передвижная размер (д 1000*ш 750	1 шт.	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		*в1500)		
2	Методические материалы	Задания по темам курса	15 шт.	

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ПМ01
1	Стол ученический	Д*Ш*В – 0,7*0,6*1,0	1 на 1 обучающегося 15 шт.	Правоприменительная деятельность
2	Рабочее место преподавателя	Стол (д 120*ш 60 *в70), стул (д 40*ш 40 *в70)	1 шт.	ПМ02 Правоохранительная деятельность
3	Стул ученический	Жесткий стул (д 40*ш 40 *в70) на одно посадочное место	30 шт.	МДК 01.01
4	Учебная доска	передвижная	1 шт.	Правоприменительная деятельность в Российской Федерации,
II. Оборудование				УП 01 Подготовка
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	юридических документов,
2	Электрический щиток		1 на кабинет	МДК 04.01 Организация
III. Технические средства				исковой работы,
1	Мультимедиапроектор	УН, предназначен для демонстрации видеоматериалов	1 шт.	МДК 04.02 Организация претензионной работы
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Методические материалы	Печатный вариант	25 шт.	

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ПМ01
1	Стол ученический	Одноместный Д*Ш*В – 0,7*0,6*1,0	1 на 1 обучающегося 13 шт	Правоприменительная деятельность
2	Рабочее место преподавателя	Стол Д*Ш*В – 1,6*0,7*0,7, кресло компьютерное, персональный	1 шт	ПМ02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		компьютер, приставная тумба		МДК 01.01
3	Кресло компьютерное	На колесиках, с подлокотниками	13 шт	Правоприменительная деятельность в Российской Федерации,
II. Оборудование				УП 01 Подготовка юридических документов,
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	МДК 04.01 Организация исковой работы,
2	Электрический щиток		1 на кабинет	МДК 04.02 Организация претензионной работы
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер	Тип KD, с установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. СПС Консультант + (сетевая – ключи)	1 на 1 обучающегося 13 шт	

Спортивный зал

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул, компьютер	1 шт.	ОДБУ 06 Физическая культура СГ 03 Физическая культура
2	Скамейки	Для спортивных занятий	4 шт.	
3	Вешалки для одежды	Крючки для размещения одежды	60 шт.	
4	Щит баскетбольный	Игровой	2 шт.	
5	Щит баскетбольный	Тренировочный	10 шт.	
6	Ворота	Трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект)	2 шт.	
7	Кольца	Баскетбольные	12 шт.	
8	Мяч баскетбольный	№ 6	28 шт.	
9	Мяч баскетбольный	№ 7	28 шт.	
10	Мяч	Футбольный	16 шт.	
11	Мяч	Мини-футбольный	16 шт.	
12	Мяч.	Волейбольный	28 шт.	
13	Жилетки	Игровые	20 шт.	
14	Сетка	Для хранения мячей	4 шт.	
15	Конус	Игровой	12 шт.	
16	Стенка	Гимнастическая	12 шт.	
17	Скамейка	Гимнастическая	4 шт.	
18	Комплект матов	Гимнастическая	12 шт.	
19	Мостик	Гимнастический подкидной	2 шт.	
20	Бревно	Гимнастическое напольное	1 шт.	

21	Перекладина	Гимнастическая пристенная	6 шт.	
22	Коврик	Гимнастический	25 шт.	
23	Палка	Гимнастическая	25 шт.	
24	Обруч	Гимнастический	15 шт.	
25	Скакалка	Гимнастическая	15 шт.	
26	Стойки	Для прыжков в высоту (комплект)	1 шт.	
27	Планка	Для прыжков в высоту	1 шт.	
28	Граната	Для метания	12 шт.	
29	Ядро	Для толкания	6 шт.	
30	Тренажёры	Для выполнения упражнений атлетической гимнастики (комплект)	1 шт.	
31	Оборудования для выполнения норм ВФСК ГТО	Комплект	1 шт.	
32	Гантели разборные – 6	Разборные	6 шт.	
33	Штанги – 4 шт.	Наборные	4 шт.	
34	Гири		6 шт.	
35	Оборудование для открытых спортивных площадок – 15 наименований.	Указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры	15 наименований	
36	Основная печатная литература: 1. Физическая культура. 10-11 кл. Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2023		15 шт.	

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОДБУ 07 Основы безопасности и защиты Родины
1	Рабочее место преподавателя	Стол Д*Ш*В - 130*70*75, Стул полумягкий, персональный компьютер	1 шт.	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Стол ученический 2-х местный	Д*Ш*В - 120*60*80	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	СГ 04 Безопасность жизнедеятельности
3	Стул ученический	Деревянный каркас	1 на 1 обучающегося (30 шт.)	
4	Шкаф для хранения учебно-наглядных и методических пособий	Д*Ш*В - 85*50*220	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
5	Доска учебная передвижная	Д*Ш*В - 156*70*185	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Тематический стенд	Д*Ш*В - 120*3*115	6 на 1 кабинет (6 шт.)	
7	Стол для хранения методических материалов и оборудования	Д*Ш*В - 130*50*75	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
II. Оборудование				
1	Перевязочный материал	Бинты	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
2	Жгут	Резиновый	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
3	Шина	Деревянная	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
4	Прибор химической разведки	В металлическом ящике	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
5	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	Прорезиненная ткань	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Противогаз	Гражданский противогаз	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
7	Аптечка индивидуальная	В пластиковой коробке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
8	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП)	Стеклянный флакон с ватно- марлевыми тампонами в полиэтиленовой упаковке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
9	Макет убежища	Картонный	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
10	Массогабаритный макет АК-74	Макет автомата Калашникова металлический (учебный)	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
III. Технические средства				
1	Мультимедиапроектор	С возможностью крепления к потолку	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
2	Электронный тир	Мишень, пистолет с лазерным прицелом	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Методические материалы	Рабочие программы и задания по темам курсам	38 шт.	

Кабинет Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОП 06 Документационное обеспечение управления
1	Стол ученический	Д*Ш*В 0,7 м*0,6м*1,0м	1 шт на 2 обучающихся (14 шт)	
2	Стул ученический	Д*Ш*В 0,43 м *0,5 м *0,1 м	1 шт на одного обучающегося (24 шт)	
3	Рабочее место преподавателя	Стол Д*Ш*В 2,5 м*0,7м*1,0м, стул Д*Ш*В 0,43 м *0,5 м *0,1 м (мягкий)	1 шт.	
4	Шкаф для хранения учебно-наглядных и методических пособий	Д*Ш*В - 85*50*220	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
5	Доска учебная	Стационарная Д*Ш*В - 156*70*185	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
	Тематический стенд	По темам курса	3 шт.	
	Методические материалы	Рабочие программы и задания по темам курсам	20 шт.	

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	СПС Консультант Плюс	1 выход на 1-го обучающегося	ОДБУ 10 Информатика
2	Офисные приложения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, мастер презентаций	1 на 1 компьютер (13 шт.)	

Кабинет воспитательной работы

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Количество	Код профессионального модуля, дисциплины

I. Мебель				-
1.	Рабочее место заместителя директора по воспитательной работе	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий,	1 шт на кабинет	
2.	Рабочее место советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий,	1 шт на кабинет	
3.	Рабочее место педагога-психолога	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий	1 шт на кабинет	
4.	Стул	Деревянный	10 шт	
5.	Мебель для размещения и хранения литературы и методических рекомендаций	Шкаф для хранения литературы и методических материала	6 шт	
6.	Тумба для хранения документов	Деревянная, для хранения документов	1 шт	
7.	Шкаф	Для одежды	1 шт	
II. Оборудование				
1	Стенд информационный	1.15м/2.7м	1 шт	
2	Сейф	металлический	1 шт	
III. Технические средства				
1	Ноутбук	AsusM570D, СПС Консультант+ (сетевая ключи)	1 шт.	
2	Персональный компьютер	Монитор Samsung, системный блок, клавиатура, мышь	2 шт	
3	Принтер	Canon F166400	1 шт	
4	Телефон	Для внутренней связи, Panasonic	1 шт	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Методические материалы	- по дополнительному образованию художественной направленности; - по организации классного руководства; - профилактические и психолого-педагогические.	25 шт.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	
Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	
Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	

Приложения:

- Приложение 1 Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция
- Приложение 2 План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2023 года № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800, Оценочных материалов демонстрационного экзамена утверждённых оператором, назначенным Министерством просвещения РФ.

Квалификация выпускника – юрист.

1.1. Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями).
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.
5. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336.
6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391.
8. Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
9. Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

3. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-34 «О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия»

4. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"

5. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"

6. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена"

7. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"

8. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 Апреля 2023 № П-200 "О введении в действие Методики расчёта доли обучающихся по программам СПО, которые прошли процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем УГПС, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации"

9. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»

10. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-552 «О введении в действие положения по экспертизе комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»

11. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-553 «О введении в действие методических рекомендаций о проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет»

12. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-555 «О внесении изменений в приказ № П-108 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»

13. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

14. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее — образовательная программа) определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.04 Юриспруденция присваивается квалификация: юрист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
В соответствии с ФГОС	
Правоприменительная деятельность	ПМ 01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ 02 Правоохранительная деятельность
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность программы)	ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность программы)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в

	профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность программы)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.2. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Создание государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми документами Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации. Кандидатура председателя ГЭК утверждается по представлению ПОО Департаментом образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), персональный состав ГЭК по специальности 40.02.04 Юриспруденция утверждается приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в утверждении программы ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Экспертная группа включается в состав ГЭК на время проведения демонстрационного экзамена. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают основные виды деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Демонстрационный экзамен проводится по следующим уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

демонстрационный экзамен профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

демонстрационный экзамен профильного уровня включает составные части - инвариантную часть

(обязательную часть) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории ПОО. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ не может быть менее 3 человек.

4.3. Порядок защиты и тематика дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01 Правоприменительная деятельность

ПМ 02 Правоохранительная деятельность

ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность программы).

Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются на заседании методической комиссии экономических и технологических дисциплин. Перечень примерных тем представлен в Приложении 1.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Выбор темы осуществляется обучающимся до начала производственной практики (преддипломной). Во время прохождения практики обучающийся собирает практический материал для выполнения дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель из числа высококвалифицированных преподавателей и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются директором колледжа.

Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Сроки защиты дипломного проекта (работы и проведения демонстрационного экзамена)

Сроки защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена устанавливаются согласно Учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция и календарному учебному графику на текущий учебный год приказом директора колледжа.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их

подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (в зависимости от уровня демонстрационного экзамена).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале, а также конкретная методика, применяемая для перевода баллов, полученных на демонстрационном экзамене в пятибалльную оценку, утверждается приказом директора колледжа.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Требования к структуре работы:

Содержание работы включает в себя:

- введение;
- основная часть (состоит из 2-х глав): теоретическая часть, практическая (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

Рецензирование дипломного проекта (работы):

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников других организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы). Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела **работы**;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку **дипломного проекта (работы)**.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты.

Внесение изменений в **дипломный проект (работу)** после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломного проекта (работы)..

Защита **дипломного проекта (работы)** проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту **дипломного проекта (работы)** отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление **руководителя дипломного проекта (работы)**, а также рецензента, если они присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите **дипломного проекта (работы)** учитываются:

- доклад выпускника по дипломному проекту (работе);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты **дипломного проекта (работы)** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- при оформлении результатов демонстрационного экзамена – баллы демонстрационного экзамена и оценка по пятибалльной шкале;
- при оформлении результатов защиты **дипломного проекта (работы)** – оценка, полученная при защите **работы** (по пятибалльной шкале).

На присуждение квалификации выпускникам оформляется отдельный протокол заседания ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. № 800 (раздел VI Порядок подачи и рассмотрения апелляций).

6.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения

экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием

для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в колледже приказом директора на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

**Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) по специальности 40.02.04
Юриспруденция**

1. Гражданско-правовой статус гражданина.
2. Гражданско-правовая ответственность: правопонимания и правоприменения.
3. Органы управления юридическим лицом.
4. Российская Федерация, её субъекты и муниципальные образования как
5. Субъекты гражданского права.
6. Компьютерные технологии как объекты гражданских правоотношений.
7. Объекты гражданских правоотношений.
8. Анализ социального обеспечения сотрудников МВД.
9. Правовой статус служащих органов внутренних дел
10. Общественный порядок: понятие, структура, правовое регулирование.
11. Формы вины и их уголовно-правовая характеристика.
12. Преступления в сфере компьютерной информации.
13. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок
14. осуществления, проблемы, перспективы развития.
15. Правоохранительная функция государства и проблемы ее реализации в современной России.
16. Судебная система Российской Федерации: состояние и пути оптимизации.
17. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации.
18. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
19. Мошенничество: понятие, виды, формы и уголовная ответственность.
20. Уголовное преследование: понятие и субъекты его осуществления.
21. Криминалистическая характеристика убийств.
22. Уголовная ответственность за убийство при отягчающих обстоятельствах.
23. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.
24. Корпоративная ответственность: понятие и общая характеристика.
25. Гражданско-правовой режим информации.
26. Гражданские правоотношения: вопросы теории и правоприменения.
27. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемые гражданским правом.
28. Юридические факты в гражданском праве.
29. Понятие и значение гражданско-правового договора.
30. Основные формы участия работников в управлении организацией.
31. Основные гарантии государства в реализации права граждан на свободный труд в России.
32. Реализация социальной функции трудового права России в современных условиях.
33. Минимальный размер оплаты труда как одна из государственных гарантий в сфере наемного труда.
34. Локальное регулирование трудовых отношений.
35. Защита персональных данных работника.
36. Реклама как объект гражданского права.
37. Интеллектуальные права в современном российском гражданском праве: понятия, сущность.
38. Электронные доказательства и принцип непосредственности в гражданском процессе.
39. Принципы российского уголовного права, их содержание и значение.
40. Бездействие в уголовном праве. Особенности ответственности за него.
41. Штраф как вид уголовного наказания. Особенности его назначения и замены.

42. Виды и классификация наказаний. Система видов наказаний.
43. Виды и формы соучастия. Критерии квалификации.
44. Умысел и его виды. Виды прямого умысла. Влияние видов умысла на квалификацию преступлений.
45. Понятие и основания уголовной ответственности по российскому уголовному праву.
46. Принцип свободы договора в гражданском праве Российской Федерации.
47. Юридические презумпции в гражданском праве.
48. Признаки юридических лиц.
49. Формы защиты гражданских прав.
50. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.

Приложение 2
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках
государственной итоговой аттестации выпускников**

<i>п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	Март
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Март
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Март
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Март
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	Март-апрель
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	До 01 апреля
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	Февраль-март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ по компетенциям: «Переработка нефти и газа», «Бухгалтерский учет»	Март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	За 20 дней до начала ДЭ
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	Апрель-май
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	По отдельному графику (приказ директора)
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	Март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям СПО: 1. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; 2. Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; 3. Приказ о графике проведения ГИА; 4. График подготовки к ДЭ; 5. Сведения об утверждении состава ГЭК; 6. Приказ о допуске к ГИА; 7. План проведения ДЭ; 8. Документы по аккредитации ЦПДЭ; 9. Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2024 по специальности) 10. Приказ об утверждении методики перевода баллов в оценку.	Март-июнь
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК и экспертной группы	До 01 июня
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ;	Март - апрель
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО;	Июнь
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь
19.	Формирование состава экспертной группы по компетенции (Предложения от колледжа, согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	Не позднее, чем за 2 недели до начала ДЭ
20.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	До 15 апреля
21.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника / эксперта – для ИРПО, ЦПДЭ, РКЦ)	За 2 месяца до начала ДЭ
22.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	За 2 месяца до начала ДЭ
23.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	За месяц до начала ДЭ
24.	Информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	Март
25.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За месяц до начала ДЭ
26.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	Строго по утвержденному графику
27.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 5 дней после проведения ДЭ
28.	Подготовка отчета о проведении ДЭ	Июнь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г

.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ПОО. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых

качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры воспитания

Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
Ценности научного познания Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Особенности воспитательного процесса в профессиональной образовательной организации отражают традиции, успехи, общепринятые нормы взаимоотношений в образовательной организации с учетом профессиональной направленности, специфики региона, и ключевых работодателей.

С 15 лет основным фактором психологического развития и трансформации личности подростка является его личностное и профессиональное самоопределение. У старших подростков выражены тенденции к формированию и проявлению собственной точки зрения на нравственные требования и оценки, дальнейшему развитию самосознания и стремлению определения своего места в жизни и среди окружающих. Это порождает потребность в новой позиции, в признании его со стороны окружающих, а также его прав. Личностное отношение к нравственным нормам определяет его поведение, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Особой характеристикой личности является доминирующая направленность личности на себя или на других. В общении со взрослыми старшие подростки не приемлют прямое непосредственное давление (приказ, немотивированное требование), но принимают опосредованное руководство в виде совета или ненавязчивого предложения помощи.

Для подростков характерны повышенная психоэмоциональная возбудимость, частая смена настроения, состояние тревоги, связанные с физиологическими изменениями, происходящими в организме подростка. Подростки становятся более самостоятельными, способными управлять своим поведением, расширяется их кругозор и интересы.

Внимание и память в этом возрастном периоде характеризуются большим развиваемым потенциалом и высокой устойчивостью, наряду с избирательностью внимания. В значительной мере возрастает объем памяти за счет эмоционального и логического осмысления материала. Мотивы подростка, связывающие его с потенциальным будущим, на фоне роста интеллектуального потенциала, памяти и внимания обеспечивают хорошую основу для усвоения и осознания важности учебной и профессиональной подготовки.

Методы и формы, применяемые в процессе воспитания, должны быть направлены на стимулирование развития коммуникативных новообразований, учет особенностей психоэмоционального состояния подростков. Со студентами-первокурсниками проводится профориентационная работа с целью формирования внутренней мотивации.

К 17-ти годам (чаще всего это возраст второкурсников) формируются навыки самообразовательной деятельности. В этот период рекомендуется осуществлять активную работу по накоплению элементов самообразовательной деятельности обучающихся.

Начало периода юношества характеризуется тесным переплетением в человеке взрослости и подростковой угловатости, самоуверенность сочетается с растерянностью, доверчивость – со скепсисом, устремленность в будущее – с негативизмом. Будучи очень чуткими и ранимыми, стесняясь проявления нежности и чуткости, молодые люди часто бывают прямолинейны и бескомпромиссны до бестактности, равнодушны и грубы. Стремление к максимализму подчас приводит к потере чувства реальности. Характерна повышенная критичность, часто в позиции «состороны». Приобретают особое значение общение, самовыражение и самораскрытие. Это время первой любви, пора становления дружбы. Поиски друга жизни играют большую роль, оказывая влияние и на успеваемость, и на общественную деятельность обучающихся. Интерес к противоположному полу занимает значительное место в их мыслях и поведении. Происходит смена социального статуса. С позиции подростка на позицию взрослого человека.

Организация воспитательной работы с обучающимися на различных курсах, независимо от профессиональной направленности, имеет некоторые общие черты:

на первом курсе поведение обучающихся отличается высокой степенью конформизма; у первокурсников отсутствует дифференцированный подход к своим ролям. Нужно решать задачи приобщения недавних абитуриентов к студенческим формам коллективной жизни, проводить мероприятия по адаптации к новым условиям обучения и развитию мотивации к освоению профессии, удовлетворение их широких культурных запросов и потребностей, вовлекать в общественно значимые и социальные дела (волонтерство), в управление ОО (органы самоуправления, студенческие отряды, молодежные общественные объединения и пр.);

второй курс – период самой напряженной учебной деятельности обучающихся. В жизнь второкурсников необходимо интенсивно включить все формы обучения и воспитания, развивать интерес к исследовательской и проектной работе, которые станут отражением дальнейшего развития и углубления их профессиональных интересов;

– последующие курсы – погружение в профессию, период прохождения производственной практики. Для воспитательной работы со студентами старших курсов характерны направления, связанные с формированием профессиональных качеств (ответственность, инициативность, трудолюбие и др.) и ценностей жизни и культуры, включением обучающихся коллективные творческие дела.

Программа воспитания учитывает особенности контингента, в том числе возрастные особенности разных категорий обучающихся, при планировании и организации воспитательной работы, предусматривает разнообразные и активные методы и приемы воспитания, отбор содержания воспитательных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся каждого курса.

Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных

занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании :

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной

организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (студенческий совет);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль реализуется через следующие формы деятельности:

- презентация студенческого самоуправления в группах 1 курса
- организация выборов органов самоуправления на всех уровнях
- планирование работы органов самоуправления
- реализация инициатив обучающихся
- участие в городском фестивале обучающихся
- проведение совместных мероприятий с МЦ «Горком35», в том числе встречи со студенческим активом, участие в городских и региональных проектах («Мы — вологжане! Команда Мэра», «Зачетный студент», др.)
- участие в работе Молодежного парламента г.Вологды, Городского студенческого совета
- фото-видео сопровождение и освещение медиа-центром мероприятий колледжа, ведение страницы ВКонтакте
- участие в областном сборе студенческого актива «ОССА», других образовательных мероприятиях по развитию навыков самоуправления

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля,

устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает :

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Социальные партнеры:

- АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;
- БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»;
- АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»;
- БУЗ ВО «Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»;
- БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», детская поликлиника подразделения №2
- БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;
- МБУ «Молодежный центр ГОР.СОМ 35»;
- Управление МВД России по Вологодской области;
- Прокуратура Вологодской области;
- Вологодская митрополия Русской Православной Церкви;
- Вологодская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасания на водах»;
- Администрация г. Вологды
- КДН и ЗП г. Вологды и районов области,
- Отделение занятости населения г. Вологды и Вологодского района
- БОУ ВО «Областной центр ПМСС»,
- БУЗ ВО "Вологодский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
- БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И. В. Бабушкина»
- МУК "Городской Дворец культуры" г. Вологды
- Вологодская областная молодежная общественная организация "Российский Союз Молодежи"
- Центры помощи детям г. Вологды и области
- Центр патриотического воспитания детей и молодежи г. Вологды;
- Центр тестирования ВФСР "ГТО" г. Вологды;

- Вологодское региональное отделение Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;
- Образовательные организации высшего образования Вологодской области;
- Профессиональные образовательные организации Вологодской области;
- Общеобразовательные организации Вологодской области;
- Дошкольные образовательные организации г. Вологды

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается квалифицированными специалистами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы воспитания, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Управление воспитательной работой обеспечивается директором колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», заместителя директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-психологом, педагогом дополнительного воспитания, классными руководителями, преподавателями, воспитателями общежития, руководителем физического воспитания, заведующей библиотекой. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми и локальными правовыми документами перечисленными в Разделе 1 настоящей программы, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ПОО.

Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- создание среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и эмоционально комфортной для ребенка с ОВЗ, открытой для его родителей (законных представителей);
- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

В целях обеспечения реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями должны создаваться условия, гарантирующие возможность: достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования;

- адекватной оценки динамики развития жизненной компетенции ребенка с ОВЗ совместно всеми участниками образовательного процесса, включая и работников колледжа, и родителей (их законных представителей);
- индивидуализации образовательного процесса в отношении детей с ОВЗ целенаправленного развития способности детей с ОВЗ к коммуникации и взаимодействию со сверстниками;
- выявления и развития способностей и одаренностей обучающихся с особыми образовательными потребностями через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики;
- включения детей с особыми образовательными потребностями в доступные им интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество и проектно-исследовательскую деятельность;
- включения детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработку основной образовательной программы среднего профессионального образования, проектирование и развитие социальной среды, а также формирование и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- использования в образовательном процессе современных научнообоснованных и достоверных коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям детей с ОВЗ

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Колледжа, качеству воспитывающей среды, символике Колледжа;
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

- привлечения к участию в системе поощрений родителей представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Похвальной грамотой за отличную учебу, «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;

- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;

- благодарственное письмо обучающемуся;

- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте Колледжа (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей));

- памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;

- успехи в физической, спортивной, научно-технической, деятельности;

- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;

- участие в творческой, исследовательской деятельности;

- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Колледжа, округа региона, Российской Федерации, на международном уровне.

- спортивные достижения на различных уровнях Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

Регулирование частоты наградений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Анализ **условий воспитательной деятельности** проводится по следующим позициям:

● описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

● наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

● взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

● оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ **состояния воспитательной деятельности** проводится по следующим позициям:

● проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

● степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

● включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

● участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

● снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом ПОО.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;3

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«МыВместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Российского общества «Знание» <https://znanierussia.ru/>

Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

Чемпионатного движения «Абилимпикс»;

Еженедельные информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;

Еженедельная церемония поднятия (спуска) Государственного Флага Российской Федерации;

Вологодской области, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1	День знаний Творческое мероприятие посвященное празднованию Дня знаний, классные часы	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Проведение групповых собраний по ознакомлению с Уставом, локальными актами колледжа, традициями. Классные часы, посвящённые правовым вопросам в рамках адаптационного периода для первокурсников и месячника правовых знаний	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

3	День окончания Второй Мировой войны:классный час — семинар Международный день памяти жертв фашизма проведение информационных бесед	Обучающиеся 1-2курса	Учебные аудитории	Преподаватели учебного предмета «История», классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение бесед по профилактике терроризма и экстремизма, посвященные Дню памяти трагедии в Беслане 11 сентября день памяти спривлечением сотрудников УМВД	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, препо даватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященноепразднованию посвящения в студенты	Учебные группы 1 курса	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). Беседы с обучающимися	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, преподаватели, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет

	День зарождения российской государственности (862 год) Проведение цикла классных часов в группах по государственной символике.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Осенний легкоатлетический кросс	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
ОКТАБРЬ				
1	День пожилых людей (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
2	День СПО	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями председатели методических комиссий, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
4	День защиты животных классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет

5	День Учителя Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Организация цикла классных часов по темам «Здоровое поколение – здоровое общество» «Социальные заболевания и их профилактика» «Опасность инфекционных заболеваний» «Туберкулез в юношеском возрасте» «Осторожно – СПИД!» «Информационная безопасность», «Цифровой след»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	День отца в России классные часы, тематические беседы, участие в творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
30	День памяти жертв политических репрессий (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет

	Фестиваль ГТО	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Социально-психологическое тестирования обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, и скрининг-диагностика суицидальных наклонностей	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-психолог
НОЯБРЬ				
1	День судебного пристава классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
4	День народного единства классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
10	День сотрудника внутренних дел России классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	День матери классные часы, тематические беседы, участие в творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
20	Участие в мероприятиях, посвященных Дню правовой помощи детям. Проведения цикла лекций по правовому образованию с привлечением работников УМВД России в рамках месячника правовых знаний	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

	Неделя финансовой грамотности(финансовый квиз)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, председатель методической комиссии бухгалтерских дисциплин, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по баскетболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители
30	30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
ДЕКАБРЬ				
1	Мероприятия посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом (конкурс стенгазет)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
3	Международный день инвалидов	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
3	День Юриста классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

5	День добровольца (волонтера) в России (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
9	День Героев Отечества (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
10	День прав человека (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День Конституции Российской Федерации (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
25	День принятия федеральных законов о государственных символах РФ (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное празднованию Нового года. Украшение учебных кабинетов, комнат в общежитии и т.д.	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по мини-футболу.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на противодействие коррупции. Цикл бесед, классных часов, деловых игр.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
25	День российского студенчества Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	День снятия блокады Ленинграда День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцим) Классные часы, литературно-музыкальные выставки	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет
ФЕВРАЛЬ				
2	День победы Вооруженных Сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве Классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на профилактику буллинга, кибербуллинга.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
8	День русской науки (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Урок памяти : «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
23	День защитников Отечества Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по волейболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
МАРТ				
8	Международный женский день Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
18	День воссоединения Крыма с Россией классные часы, конкурсы рисунков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Цикл профилактических бесед с обучающимися по профилактике негативных явлений среди молодежи, информационной безопасности; преступлений, связанных с посягательством на половую свободу и половую неприкосновенность. Беседы по вопросам значимости института семьи и семейных ценностей, материнства, отцовства, духовно-нравственных традиций,	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
	"Спорт-микс"(весёлые старты)	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за

				размещение информации в сети интернет
АПРЕЛЬ				
7	Всемирный день здоровья	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника антинаркотической направленности (профилактика незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров) и популяризации здорового образа жизни Беседы, встречи со специалистами УМВД, БУЗ ВОИД, прокуратуры ВО и др., ознакомление с информационными материалами	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День космонавтики Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
22	Всемирный день Земли Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Общешкольный субботник, участие в общегородском субботнике	Учебные группы	Помещения колледжа и общежития, территория колледжа и общежития	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, воспитатели, комендант здания, ответственный за размещение информации в сети интернет

	Марафон мероприятий посвященный общеобразовательным дисциплинам	Учебные группы	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Легкоатлетические эстафеты.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
МАЙ				
1	Праздник весны и труда классные часы, тематические беседы, волонтерская акция	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
9	День Победы Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
19	День детский общественных организаций	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
24	День славянской письменности и культуры (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в

				сети интернет
	Научно-практическая конференция по защите индивидуальных проектов обучающихся	1 курс	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
ИЮНЬ				
1	Международный день защиты детей (классные часы, тематические беседы, волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет
5	День эколога классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
6	Пушкинский день России (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День России классные часы, тематические беседы, участие	Учебные группы	Учебные	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный

22	День памяти и скорби классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
26	Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	День молодежи классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное вручению дипломов	Выпускные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
3	День ГИБДД классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет