

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

**Специальность**  
40.02.04 Юриспруденция

**Квалификация выпускника**  
*Юрист*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

УМВД России по Вологодской области



А.В.Оботуров

Вологда  
2024

## Разработчики образовательной программы

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Созоновская Е.А.	Преподаватель дисциплин цикла ООД
Старостина О. А.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Вязанкина И. С.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Ловыгина О.В.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Кузнецов С.Л.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Стаинов Д. Н.	Преподаватель дисциплин цикла ООД
Тютикова А.И.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Переломова Н.И.	Преподаватель дисциплин цикла ООД
Полохин Д.В.	Преподаватель дисциплин цикла ООД
Рыбичева О.Ю.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Пиявкина Г.К.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Углина М.А.	Преподаватель дисциплин профессионального цикла
Мальцева М.Н.	Преподаватель дисциплин цикла ООД
Баданина Е.В.	Преподаватель дисциплин цикла ООД
Громова В.А.	Преподаватель дисциплин профессионального цикла
Юманова С.Ю.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Степанова Н.В.	Преподаватель дисциплин профессионального цикла
Сорокина И.Э.	Преподаватель высшей квалификационной категории
Лобанова Т.А.	Преподаватель дисциплин профессионального цикла
Грибанова Н.А.	Преподаватель дисциплин профессионального цикла
Тесакова О.Ю.	Преподаватель дисциплин профессионального цикла

### Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Вихарева Е.В.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Климашевская Е.И.	Председатель методической комиссии, преподаватель высшей квалификационной категории

## Паспорт образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии/специальности	40.02.04 Юриспруденция	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. N 798	
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.	
Квалификация выпускника	Юрист	
Направленности (при наличии):	Направленность: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	-	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Полицейский	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1476	723
общеобразовательный цикл	1476	208
социально-гуманитарный цикл	522	84
общепрофессиональный цикл	612	100
профессиональный цикл	900	313
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	36	36
- производственная (по профилю специальности)	252	252
- производственная (преддипломная)	144	144
Вариативная часть образовательной программы	828	373
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	1096

## Содержание

Общие положения	
1.1. Назначение образовательной программы	
1.2. Нормативные документы.	
1.3. Перечень сокращений.	
2. Основные характеристики образовательной программы	
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	
2.2. Направленность образовательной программы	
2.3. Формы обучения	
2.4. Объем образовательной программы	
2.5. Срок получения образования	
2.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2. Профессиональные стандарты	
3.3. Осваиваемые виды деятельности и получаемые квалификации (направленности)	
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Виды компетенций	
4.2. Общие компетенции и индикаторы их достижения	
4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
4.4. Профессиональные компетенции по запросу работодателя и индикаторы их достижения	
4.5. Матрица компетенций выпускника	
5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Учебный план	
5.2. Пояснительная записка к учебному плану	
5.3. Календарный учебный график	
5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
5.6. Практическая подготовка	
5.7. Государственная итоговая аттестация	
6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

## **1. Общие положения**

### ***1.1. Назначение образовательной программы***

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. N 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), разработана на базе основного общего образования, и реализуется на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

### ***1.2. Нормативные документы.***

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями)

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371

6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390 (с изменениями и дополнениями).

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 (с изменениями и дополнениями).

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями).

9. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

10. Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932)

11. Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09.04.2015 г. № 1069

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

2. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-34 «О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия»

3. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"

4. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"

5. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена"

6. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"

7. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 Апреля 2023 № П-200 "О введении в действие Методики расчёта доли обучающихся по программам СПО, которые прошли процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем УГПС, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации"

8. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»

### ***1.3. Перечень сокращений.***

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП СПО – образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;  
ТФ – трудовая функция;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## **Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы**

### ***2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам***

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист.

### ***2.2. Направленность образовательной программы***

Направленности образовательной программы:

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

### ***2.3. Формы обучения***

Формы обучения: очная.

### ***2.4. Объем образовательной программы***

Объем образовательной программы:

на базе основного общего образования: – 4428 ак. ч.

### ***2.5. Срок получения образования***

Срок получения образования: при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 г.10 мес.

### ***2.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий***

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### ***3.1. Область профессиональной деятельности выпускников***

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Профессиональные стандарты и квалификационные справочники

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)	Раздел 1, подраздел 2.	Юрисконсульт: высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.	<p>Должностные обязанности. Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p> <p>Должен знать: законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и</p>

				финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда.
--	--	--	--	--

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности и получаемые квалификации (направленности)

Наименование видов деятельности	Код и наименование профессиональных модулей	Квалификация, направленность
Виды деятельности (общие)		
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Юрист
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
Виды деятельности по выбору		
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ. 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		
Осуществление деятельности по должности служащего «Полицейский»	ПМ 04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Полицейский

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Виды компетенций

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

### 4.2. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общей компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>ОК 01.01</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи
	<b>ОК 01.02</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах
	<b>ОК 01.03</b> Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники
	<b>ОК 02.02</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	<b>ОК 02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования
	<b>ОК 03.02</b> Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	<b>ОК 03.03</b> Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе
	<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>ОК 05.01</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке
	<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.
	<b>ОК 06.02</b> Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.
	<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ОК 08.01</b> Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
	<b>ОК 08.02</b> Использует основы здорового образа жизни в профессиональной деятельности.
	<b>ОК 08.03</b> Определяет зоны риска физического здоровья и средства профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09.01 Грамотно понимает тексты на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках.
	ОК 09.02 Грамотно проводит переговоры на общие и профессиональные темы, кратко обосновывая и объясняя свои действия (текущие и планируемые) в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

#### 4.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК 1.1.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права ПК 1.1.2 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК 1.2.1 Знает содержание нормативных правовых актов и документов Российской Федерации; ПК 1.2.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы Российской Федерации
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК 1.3.1 Владеет знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки. ПК 1.3.2 Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации. ПК 1.3.3 Владеет навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.
Правоохранительная	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ПК 2.1.1 Знает компетенцию и полномочия субъектов права; ПК 2.1.2 Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	ПК 2.2.1 Знает способы предупреждения преступлений, методы выявления причины условий совершения преступлений; ПК 2.2.2 Умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, ПК 2.2.3 Знает методы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
	ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	ПК 2.3.1 Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; ПК 2.3.2 Умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ПК 3.1.1 Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений. ПК 3.1.2 Способен организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений

образовательной программы).	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	ПК 3.2.1 Знает правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений ПК 3.2.2 Знает специфику и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	ПК 3.3.1 Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений ПК 3.3.2 Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК 3.4.1 Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов. ПК 3.4.2. Способен при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов. ПК 3.4.3 Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

#### 4.4. Профессиональные компетенции по запросу работодателя и индикаторы их достижения

Виды деятельности по запросу работодателя	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Полицейский)	ПК 4.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	ПК 4.1.1 Знать законодательство об административных правонарушениях. ПК 4.1.2 Уметь применять нормы КоАП РФ в профессиональной деятельности. ПК 4.1.3 Владеть навыками производства по делам об административных правонарушениях.
	ПК 4.2 Выполнять проверку сообщения о преступлении.	ПК 4.2.1 Знает порядок проведения проверки заявлений и сообщений о преступлениях ПК 4.2.2 Способен принять решение по результатам рассмотрения сообщения о преступлении в пределах своей компетенции.
	ПК 4.3 Производить осмотр места происшествия.	ПК 4.3.1 Проводит исследование обстановки места происшествия. ПК 4.3.2 Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.
	ПК 4.4 Уметь определять подведомственность административных, уголовных и гражданских дел.	ПК 4.4.1 Знает организационную структуру органов исполнительной и судебной власти, их назначение и возложенные на них функции ПК 4.4.2 Владеет навыками подготовки гражданских, уголовных и административных дел к передаче в судебные инстанции







## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной программы в академических часах								1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практическая подготовка	Практики	Самостоятельная работа	Консультации							Промежуточная аттестация
									Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовые работы											
									Всего по дисциплинам/МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия												
О:00	<b>Общеобразовательный цикл</b>						<b>1476</b>	<b>1232</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>164</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>528</b>	<b>704</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОДБУ.01	Русский язык	Э					92	64			12		8	2	18	64						
ОДБУ.02	Литература		ДЗ				114	104			20		10			16	88					
ОДБУ.03	Иностранный язык		Э				122	92			18		10	2	18	48	44					
ОДУУ.04	Математика		Э				236	206			30		10	2	18	96	110					

ОДБУ.05	История		ДЗ				92	82			16		10			16	66				
ОДБУ.06	Физическая культура		ДЗ				124	114			20		10			48	66				
ОДБУ.07	Основы безопасности и защиты Родины		ДЗ				92	82			16		10			16	66				
ОДБУ.08	Физика	ДЗ					90	80			16		10			80					
ОДБУ.09	Химия		ДЗ				70	60	10		10		10			16	44				
ОДБУ.10	Информатика		ДЗ				92	82	36		10		10			16	66				
ОДБУ.11	География	ДЗ					72	64			10		8			64					
ОДУУ.12	Обществознание		Э				168	136			10		12	2	18	48	88				
ОДБУ.13	Биология		ДЗ				76	66			10		10				66				
	индивидуальный проект		ДЗ				36				10		36				36				
	<b>ИТОГО ПО ОПОП</b>						<b>2952</b>	<b>1734</b>	<b>518</b>	<b>30</b>	<b>888</b>	<b>558</b>	<b>342</b>	<b>12</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>528</b>	<b>720</b>	<b>498</b>	<b>762</b>
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>						<b>522</b>	<b>440</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>96</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>56</b>
СГ 01	История России			ДЗ			44	32			6		12					32			
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					ДЗ	90	76			14		14							48	28
СГ 03	Физическая культура					ДЗ	142	128	18		24		14						36	64	28
СГ 04	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		82	68			16		14					32	36		
СГ 05	Основы финансовой грамотности				ДЗ		82	68			12		14					32	36		
СГ 06	Основы бережливого					ДЗ	82	68	12		12		14						36	32	

производства

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>						<b>612</b>	<b>472</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>36</b>			<b>336</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>0</b>
ОП.01	Теория государства и права			Э			136	96	24		18		20	2	18			96			
ОП.02	Конституционное право России			ДЗ			116	96	14		18		20					96			
ОП.03	Административное право				ДЗ		120	100	22		20		20					64	36		
ОП.04	Гражданское право				Э		156	116	40		22		20	2	18			80	36		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности					ДЗ	42	32	24		16		10								32
ОП.06	Документационное обеспечение управления					ДЗ	42	32	24		6		10								32
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						<b>1458</b>	<b>822</b>	<b>340</b>	<b>30</b>	<b>560</b>	<b>414</b>	<b>160</b>	<b>8</b>	<b>54</b>			<b>96</b>	<b>504</b>	<b>290</b>	<b>346</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>						<b>398</b>	<b>248</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>138</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>18</b>			<b>0</b>	<b>234</b>	<b>32</b>	<b>72</b>
МДК 01.01	Административный и гражданский процесс					Э	216	176	50		34		20	2	18				144	32	
МДК 01.02	Трудовое право				ДЗ		92	72	30		14		20						72		
УП 01	Подготовка юридических документов					3	18				18	18							18		
ПП 01	Применение норм права в профессиональной деятельности						ДЗк	72				72	72								72



	<b>Дополнительный профессиональный модуль</b>																					
<b>ПМ 04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский)</b>				Экв			<b>406</b>	<b>222</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>188</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>96</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 04.01	Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России				Э		122	102	30		20		20					48	54			
МДК 04.02	Специальная подготовка сотрудника полиции				Э		140	120	60		24		20					48	72			
ПП 04	Правовые основы деятельности сотрудника полиции				ДЗ		144				144	144							144			
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>					<b>3</b>	<b>144</b>				<b>144</b>	<b>144</b>									<b>144</b>	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						<b>216</b>														<b>216</b>	
	Количество зачетов, дифференцированных зачетов (без учета Физической культуры)	2	7	2	6	3	5															
	Количество экзаменов	1	3	1	4	1	2															
	Общий объем образовательной программы						<b>4428</b>	<b>2966</b>	<b>564</b>	<b>30</b>	<b>1096</b>	<b>558</b>	<b>506</b>	<b>20</b>	<b>162</b>	<b>528</b>	<b>704</b>	<b>528</b>	<b>720</b>	<b>498</b>	<b>762</b>	

## 5.2 Пояснительная записка к учебному плану

### 5.2.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Объем учебных занятий и практики обучающегося не превышает 36 академических часа в неделю. Учебный план включает все виды учебной нагрузки, предусмотренные ФГОС СПО, прохождение практики и самостоятельную работу обучающегося.

К самостоятельной работе обучающегося относятся: выполнение домашнего задания, конспектирование, самостоятельное изучение тем и разделов по дисциплинам и МДК. Объем самостоятельной работы обучающегося соответствует ФГОС СПО по специальности и не превышает 30% от обязательной учебной нагрузки.

Продолжительность учебной недели составляет пять рабочих дней. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Учебные занятия проводятся парами в форме двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут, или концентрировано при погружении в деятельность в рамках учебной практики при освоении профессионального модуля (в соответствии с правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа).

Ври выполнении лабораторных работ группа делится на подгруппы в количестве не менее 8-ми человек. При проведении занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (цикл ОГСЭ) группа делится на подгруппы (в количестве не менее 8-ми человек) в случае, если обучающиеся в группе изучают разный иностранный язык (английский, немецкий, французский).

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с действующими нормативно-законодательными актами РФ. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются при проведении учебных занятий, консультаций, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды колледжа, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

### 5.2.2. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный учебный цикл образовательной программы СПО формируется в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования. Общеобразовательные учебные дисциплины изучаются на 1 курсе. Общеобразовательный учебный цикл включает 13 общеобразовательных учебных дисциплины: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Физика, Химия, Информатика, География, Обществознание, Биология.

Два учебных предмета изучаются углубленно: Математика и Обществознание. Все дисциплины общеобразовательного цикла изучаются с учетом профиля профессионального образования, содержат профессиональный компонент. Общая доля профессионального компонента в целом по общеобразовательному циклу составляет 20 %.

В период изучения общеобразовательного учебного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект относится к самостоятельной работе обучающихся с обязательным закреплением темы и руководителя проекта приказом директора колледжа. Тематика индивидуальных проектов имеет профессиональную направленность.

Промежуточная аттестация включает дифференцированные зачеты и экзамены. Выделены 2 недели на экзаменационную сессию в первом и втором семестрах.

Объем образовательной программы, отведенный на общеобразовательный учебный цикл, составляет 1476 часов.

### 5.2.3. Формирование вариативной части

Вариативная часть ОПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена в объеме 828 часов (30 % от общего объема ОПОП СПО) распределена:

1. на увеличение времени изучения дисциплин обязательной части ОПОП СПО общепрофессионального цикла - 116 час., в том числе:

Конституционное право России – 36 час.;

Административное право – 36 час.;

Гражданское право – 44 час.

2. на увеличение времени изучения междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей обязательной части ОПОП СПО профессионального цикла – 180 час., в том числе:

МДК 01.01 Административный и гражданский процесс – 36 час.;

МДК 02.01 Уголовный процесс и уголовное право – 36 час.;

МДК 02.02 Правоохранительные органы и судоустройство в РФ – 36 час.;

МДК 03.01 Корпоративное право – 36 час.;

МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности – 36 час.

3. на введение дополнительных профессиональных модулей (по запросу опорного работодателя) – 406 час., в том числе:

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский) – 406 час.

4. на углубление практической подготовки обучающихся при изучении модулей профессионального цикла – 126 час., в том числе:

ПП 01 Применение норм права в профессиональной деятельности (производственная практика по профилю специальности) – 36 час.;

ПП 02 Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права (производственная практика по профилю специальности) – 36 час.;

ПП 03 Оказание профессиональной юридической помощи (производственная практика по профилю специальности) – 36 час.;

УП 01 Подготовка юридических документов (учебная практика) – 18 час.

В процессе освоения ОПОП СПО с обучающимися проводятся консультации. Консультации проводятся в соответствии с учебным планом преимущественно в групповой форме, предназначены для подготовки обучающихся к формам текущего контроля, промежуточной аттестации, курсового проектирования, а также для коррекции знаний по отдельным темам дисциплины/МДК. Текущие консультации планируются из расчета 4 час. на 1 обучающегося в год.

С юношами в период обучения проводятся учебные сборы на основании приказа директора колледжа и утвержденной программы сборов.

### 5.2.4 Порядок проведения учебной и производственной практики

Практика проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390 и Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798.

Практика входит в профессиональный цикл ОПОП СПО и включает следующие виды: учебная и производственная. Производственная практика в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (утверждено приказом директора колледжа от 18.06.2021 г. № 109), делится на производственную практику по профилю специальности и преддипломную. Объем практик в учебном плане составляет – 558 час. (38,3 % от объема профессионального цикла), в том числе

учебная практика – 54 час., производственная практика (по профилю специальности) – 360 час., производственная преддипломная практика – 144 час.

*Учебная практика* проводится концентрировано и рассредоточено в лабораториях колледжа, в соответствии с учебным графиком на текущий учебный год:

ПМ.01 УП.01 Подготовка юридических документов 4 семестр - 0,5 недели (18 час.)

ПМ.02 УП.02 Предупреждение правонарушений субъектами права -5,6 семестры – по 0,5 недели (36 час.).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках освоения профессиональных модулей в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция:

ПП 01 Применение норм права в профессиональной деятельности (производственная практика по профилю специальности) – 6 семестр 72 час.;

ПП 02 Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права (производственная практика по профилю специальности) – 6 семестр 72 час.;

ПП 03 Оказание профессиональной юридической помощи (производственная практика по профилю специальности) – 6 семестр 72 час.;

ПП 04 Правовые основы деятельности сотрудника полиции – 4 семестр 144 час.

Производственная преддипломная практика проходит концентрировано в организациях, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция в 6 семестре – 4 недели.

По завершению производственной практики (по профессиональному модулю ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский) проводится квалификационный экзамен, который может проводиться в междисциплинарном режиме или в режиме демонстрационного экзамена. Квалификационный экзамен направлен на объективную оценку сформированности у обучающихся профессиональных компетенций и готовности к профессиональной деятельности. По результатам квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация по должности служащего «Полицейский».

#### 5.2.5. Система оценок, формы аттестации, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым дисциплинам, практикам, МДК. Он осуществляется на учебных занятиях, в период прохождения практики, по результатам внеаудиторной работы. При проведении текущего контроля используются такие формы контроля, как опрос (устный и письменный), тестирование, решение практикоориентированных задач, выполнение элементов профессиональной (практической) деятельности.

Выполнение курсовой работы (проекта) как вид учебной деятельности запланирован по профессиональному модулю ПМ 02 Правоохранительная деятельность в пределах времени, отведенного на изучение МДК 02.01 Уголовный процесс и уголовное право, что предусмотрено рабочей программой соответствующего МДК. Оценка за курсовую работу (проект) выставляется по итогам ее защиты в конце изучения теоретической части модуля.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля освоения основных видов деятельности ОПОП СПО, включая освоение общих и профессиональных компетенций.

В промежуточную аттестацию включаются:

- Экзамен по отдельной дисциплине/МКД;
- Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (с присвоением квалификации);
- Зачет по отдельной дисциплине/практике/МКД;
- Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/практике/МКД;
- Комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам/практикам/МКД;
- Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам/практикам/МКД;

- Демонстрационный экзамен по дисциплине/МДК/ПМ

Проведение зачета и дифференцированного зачета осуществляется за счет часов, отводимых на изучение дисциплины/МКД. Квалификационный экзамен по ПМ проводится на последней неделе прохождения производственной практики.

Учебным планом предусмотрено проведение промежуточной аттестации в виде экзаменационных сессий в 1-6 семестрах в соответствии с календарным графиком.

Таблица - Формы промежуточной аттестации (распределение экзаменов и комплексных дифференцированных зачетов по семестрам и курсам)

Семестр	Вид экзамена/условное обозначение в РУП	Код/название дисциплины/МДК/ПМ
<b>Экзамены</b>		
1/1	Экзамен/Э	ОДБУ 01 Русский язык
2/1	Экзамен/Э	ОДБУ 03 Иностранный язык
2/1	Экзамен/Э	ОДУУ 04 Математика
2/1	Экзамен/Э	ОДУУ 12 Обществознание
3/2	Экзамен/Э	ОП.01 Теория государства и права
4/2	Экзамен/Э	ОП 04 Гражданское право
4/2	Экзамен квалификационный/Экв	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Конти (Полицейский))
4/2	Экзамен /Э	МДК 04.01 Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России
4/2	Экзамен /Э	МДК 04.02 Специальная подготовка сотрудника полиции
5/3	Экзамен/Э	МДК 01.01 Административный и гражданский процесс
6/3	Экзамен/Э	МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
6/3	Комплексный экзамен/Эк	МДК 02.01 Уголовный процесс и уголовное право МДК 02.02 Правоохранительные органы и судоустройство в РФ
<b>Комплексные дифференцированные зачеты</b>		
6/3	Дифференцированный комплексный/ДЗк	ПП 01 Применение норм права в профессиональной деятельности (производственная практика по профилю специальности) ПП 02 Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права (производственная практика по профилю специальности); ПП 03 Оказание профессиональной юридической помощи (производственная практика по профилю специальности)

Квалификационный экзамен проводится только после полного освоения модуля, включая прохождение соответствующих модулю видов практик. Квалификационный экзамен может проводиться в формате демонстрационного экзамена (в соответствии с рабочей программой профессионального модуля).



**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курс обучения	Обучение						Промежуточная аттестация, нед.	Практика, нед.		ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр			ОЧ	ВЧ			
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.						
1 курс	39	1404	16,5	538	22,5	866	2				11	52
2 курс	34,5	1224	16,5	556	18,0	668	2	4,5	0,5		11	52
3 курс	22,5	810	16,0	524	6,5	286	1,5	7,5	3,5	6	2	43
итого	96	3438	49	1618	47	1860	5,5	12	4	6	24	147

#### 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Результаты обучения (совокупность знаний, умений, навыков) по каждой дисциплине (модулю) соотносятся с установленными в р.4 ОПОП СПО индикаторами достижения компетенций.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП СПО.

#### 5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлены в Приложении 5.

#### 5.6 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, *выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

#### 5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационного экзамена и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет русского языка и культуры речи, психологии общения

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Кабинет математики

Кабинет социально-гуманитарных наук

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Кабинет физики

Кабинет химии и биологии

Кабинет информатики, информационных технологий

Кабинет правовых дисциплин

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Кабинет документационного обеспечения управления

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Кабинет профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов

Спортивный зал

Библиотека

Лаборатория для самостоятельной работы с выходом в Интернет;

Актный зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Рабочие программы профессиональных модулей

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение 1.1  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики

2.3.1 Содержание учебного материала

2.3.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

2.3.3 Примерный перечень видов работ на практике

2.3.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «правоприменительная деятельность».

Модуль «Правоприменительная деятельность» включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

#### Требования к результатам освоения модуля

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01	Х	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Х	Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Х	Содержание актуальной	Определять актуальность

		нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	X	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	X	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	X	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Описывать значимость своей специальности
ОК 07	X	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	X	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

		относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1 ПК 1.1.1 ПК 1.1.2	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Виды толкования норма права	Применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации
ПК 1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Содержание нормативных правовых актов и документов Российской Федерации	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы Российской Федерации
ПК 1.3 ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.3.3	Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Классификацию и виды юридических документов, этапов их подготовки	Определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	168	-
Практические и лабораторные занятия	80	80
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	90	90
учебная	18	18
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	
Консультации	2	
<b>Всего</b>	<b>398</b>	<b>170</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля, МДК, тем	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10
МДК 01.01 Административный и гражданский процесс	<b>228</b>	<b>62</b>	<b>216</b>	126	<b>50</b>	х	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	
МДК 01.02 Трудовое право	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>92</b>	42	30	х	<b>20</b>			<b>6</b>	
Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>									<b>72</b>
<b>Всего: (сумма столбца)</b>	<b>398</b>	<b>170</b>	<b>308</b>	<b>168</b>	<b>80</b>		<b>40</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>

### 2.3. Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики

#### 2.3.1 Содержание учебного материала

Наименование темы	Примерное содержание (в дидактических единицах)
<b>Раздел 1. Административный и гражданский процесс</b>	
<b>МДК 01.01 Административный и гражданский процесс</b>	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные

	<p>органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.</p> <p>Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик.</p> <p>Прокурор.</p>
<p>Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса</p>	<p>Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>
<p>Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.</p>

	Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
Тема 1.4 Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.
Тема 1.5. Гражданский процесс: понятие, предмет, источники.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права. Виды и стадии гражданского процесса. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Понятие и классификация принципов гражданского процессуального права. Понятие и структура гражданско-процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданско-процессуальных правоотношений.
Тема 1.6. Принципы гражданского процессуального права	Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Принцип гласности судебного разбирательства. Принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции. Принцип диспозитивности. Принцип доступности судебной защиты. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон. Устность, непосредственность судебного разбирательства. Принцип разумности сроков судопроизводства по гражданским делам
Тема 1.7. Подсудность гражданских дел	Понятие и виды подведомственности. Правила определения подведомственности. Понятие и виды подсудности. Предметная и территориальная подсудность. Передача гражданских дел из одного суда в другой
Тема 1.8. Участники гражданского процесса	Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданско-процессуальная право- и дееспособность. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащей стороны и правила ее замены. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе: третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора Формы и основания участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора в гражданском процессе. Основания и цели участия в гражданском процессе

	органов государственного управления, местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Понятие и виды представительства в гражданском процессе. Процессуальное положение представителя, его права и обязанности.
Тема 1.9. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка, рассрочка уплаты судебных расходов. Судебные штрафы.
Тема 1.10. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.
Тема 1.11. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.
Тема 1.12. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.
Тема 1.13. Особое производство	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.
Тема 1.14. Пересмотр судебных решений, не	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.

вступивших в законную силу	
Тема 1.15. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.
Тема 1.16. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве
Тема 1.17. Исполнительное производство	Понятие и значение исполнительного производства. Участники исполнительного производства. Основания исполнения и исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства. Основания применения мер принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований изыскателя. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Защита прав изыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>	
<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>	
Тема 2.1. Предмет, метод и система трудового права	Понятие труда и его роль в жизни общества. Трудовое право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Метод правового регулирования трудовых отношений. Роль и функции трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права и системы законодательства о труде.
Тема 2.2. Источники трудового права	Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Российской Федерации. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Международные документы в сфере труда. Конвенции МОТ. Федеральные законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие Трудового кодекса. Подзаконные федеральные нормативные правовые акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов РФ. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. Нормативные договоры. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.

Тема 2.3. Принципы трудового права	Значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Равенство прав и возможностей работников. Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда. Обеспечение права каждого на защиту своих трудовых прав
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Трудовая правоспособность. Субъективные права и обязанности. Отличие трудовой правосубъектности от гражданской. Работодатели как субъекты трудового права. Юридические лица. Индивидуальные предприниматели. Физические лица - работодатели. Работники как субъекты трудового права. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права. Руководитель организации. Понятие трудового коллектива. Полномочия трудового коллектива. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права
Тема 2.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Организационная структура профсоюзов. Основные функции профсоюзов. Защитная функция профсоюзов. Право профсоюзов на участие в правовом регулировании социально трудовых отношений. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Право на содействие занятости. Гарантии прав профсоюзов, гарантии членов профсоюзов. Дополнительные гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Понятие и виды правоотношений по трудовому праву. Субъекты трудового правоотношения. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с лицами, принимаемыми на работу по конкурсу; направленных службой занятости; работников, избранных, утвержденных или назначенных на должность. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие правоотношения; правоотношения работодателей с профсоюзами; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; правоотношения по материальной ответственности; правоотношения по разрешению трудовых споров.

<p>Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда</p>	<p>Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного договора. Контроль за выполнением условий коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Участники соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Содержание соглашений. Действие соглашений, изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением условий соглашений.</p>
<p>Тема 2.8. Занятость и трудоустройство</p>	<p>Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости граждан. Круг лиц, считающихся занятыми. Права граждан в области занятости. Формы трудоустройства. Подходящая и неподходящая работа. Понятие безработного, его основные права и обязанности. Порядок регистрации безработных граждан. Меры социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Выплата стипендии в период обучения по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Квотирование рабочих мест.</p>
<p>Тема 2.9. Трудовой договор</p>	<p>Понятие трудового договора. Значение трудового договора. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Необходимые условия трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Юридические гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Совмещение, совместительство. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Отстранение от работы</p>
<p>Тема 2.10. Прекращение</p>	<p>Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового</p>

<p>трудового договора</p>	<p>договора от отстранения от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>
<p>Тема 2.11. Рабочее время</p>	<p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Режим ненормированного рабочего дня. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие сверхурочных работ, случаи и порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Продолжительность сверхурочных работ. Оплата сверхурочных работ.</p>
<p>Тема 2.12. Время отдыха</p>	<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня для отдыха и питания; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; праздничные нерабочие дни. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и праздничный день. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной отпуск. Порядок предоставления ежегодного основного отпуска. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные отпуска. Виды дополнительных отпусков и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.</p>
<p>Тема 2.13. Оплата и нормирование труда</p>	<p>Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Минимальный размер оплаты труда. Общая характеристика оплаты труда в бюджетной сфере. Тарифно-квалификационный справочник для рабочих; квалификационный справочник для специалистов и служащих. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Средняя заработная плата. Система оплаты труда: сдельная, повременная и их разновидности. Оплата при отклонении от нормальных условий труда (оплата сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Нормирование труда. Нормы выработки и нормы времени. Порядок их установления.</p>
<p>Тема 2.14. Гарантии и компенсации</p>	<p>Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная</p>

	командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.
Тема 2.15. Дисциплина труда	Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения по трудовому праву. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность руководителя организации.
Тема 2.16. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Случаи материальной ответственности работодателя. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
Тема 2.17. Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство РФ об охране труда. Правила и нормы по технике безопасности и производственной санитарии. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Тема 2.18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Запрещение труда несовершеннолетних на тяжелых, вредных и опасных работах, связанных с движением транспорта. Предельные нормы переноски и передвижения тяжестей. Медицинское освидетельствование.

	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда педагогических работников.
Тема 2.19. Трудовые споры	Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Система органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Порядок исполнения решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника. Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность организаторов и участников незаконной забастовки.
Тема 2.20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	Защита трудовых прав работников. Система государственных органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Структура и задачи Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов государственной инспекции труда. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Порядок осуществления инспектирования работодателей. Защита прав работников профессиональными союзами. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушение трудового законодательства. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.

### 2.3.2 Перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>МДК 01.01 Административный и гражданский процесс</b>		
Практические занятия		
1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса».	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства	СПС «КонсультантПлюс»
2. Решение практических ситуаций с	Субъекты, имеющие	СПС

использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса».	личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	«КонсультантПлюс»
3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса».	Лица и органы, содействующие осуществлению производства.	СПС «КонсультантПлюс»
4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса».	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	СПС «КонсультантПлюс»
5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса».	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	СПС «КонсультантПлюс»
6. Решение практических ситуаций с использованием изученных	Рассмотрение дела об административном	СПС «КонсультантПлюс»

законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса».	правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	СПС «КонсультантПлюс»
8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению	СПС «КонсультантПлюс»

	<p>постановления о наложении административного штрафа.</p>	
<p>9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях».</p>	<p>Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p>	<p>СПС «КонсультантПлюс»</p>
<p>10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»</p>	<p>Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>	<p>СПС «КонсультантПлюс»</p>
<p>11. Подготовка административного искового заявления.</p>		<p>СПС «КонсультантПлюс»</p>
<p>12. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»</p>	<p>Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного</p>	<p>СПС «КонсультантПлюс»</p>

	судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам.	
13. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	СПС «КонсультантПлюс»
14. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации».	Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	СПС «КонсультантПлюс»
15. Решение задач по теме: «Подсудность гражданских дел»		СПС «КонсультантПлюс»
16. Анализ судебной практики		СПС «КонсультантПлюс»
17. Решение задач по теме: «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству»		СПС «КонсультантПлюс»
18. Оформление проекта протокола судебного заседания.		СПС «КонсультантПлюс»
19. Оформление проекта судебного решения.		СПС «КонсультантПлюс»
20. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.		СПС «КонсультантПлюс»
21. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.		СПС «КонсультантПлюс»
22. Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу».		СПС «КонсультантПлюс»
23. Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу».		СПС «КонсультантПлюс»
24. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.		СПС «КонсультантПлюс»
25. Подготовка проекта исполнительного листа.		СПС «КонсультантПлюс»

<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>		
Практические занятия		
1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Предмет, метод и система трудового права».		СПС «КонсультантПлюс»
2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».		СПС «КонсультантПлюс»
3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».		СПС «КонсультантПлюс»
4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».		СПС «КонсультантПлюс»
5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Права профсоюзов в сфере трудовых отношений».		СПС «КонсультантПлюс»
6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».		СПС «КонсультантПлюс»
7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».		СПС «КонсультантПлюс»
8. Составление проекта коллективного договора.		СПС «КонсультантПлюс»
9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».		СПС «КонсультантПлюс»
10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».		СПС «КонсультантПлюс»
11. Составление проекта трудового договора.		СПС «КонсультантПлюс»
12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам теме: «Рабочее время», «Время отдыха».		СПС «КонсультантПлюс»
13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы: «Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации».		СПС «КонсультантПлюс»
14. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.		СПС «КонсультантПлюс»
15. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».		СПС «КонсультантПлюс»

## 2.3.3 Примерный перечень видов работ на практике

Вид практики	Виды работ
<b>Раздел 1. Административный и гражданский процесс</b>	
Учебная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление проектов процессуальных документов.</li> <li>2. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.</li> <li>4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.</li> <li>5. Определение подсудности различных категорий административных дел.</li> <li>6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.</li> <li>7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.</li> <li>8. Составление проектов процессуальных документов.</li> <li>9. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</li> <li>11. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.</li> <li>12. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</li> <li>13. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.</li> <li>14. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</li> </ol>
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>	
Учебная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.</li> <li>2. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</li> <li>4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</li> <li>5. Составление проекта трудового договора.</li> <li>6. Составление проекта ученического договора.</li> </ol>
Производственная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение организационных вопросов</li> <li>2. Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</li> <li>3. Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</li> <li>4. Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.).</li> </ol>

	<p>5. Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>6. Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p> <p>7. Оформление дневника практики.</p>
--	--

#### 2.3.4 Курсовой проект (работа)

*Выполнение курсового проекта не предусмотрено.*

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

Оснащенные базы практики:

Учебная практика реализуется в Кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Производственная практика реализуется в юридических отделах организаций всех видов экономической деятельности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 12.01.2024)
4. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
5. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
6. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 12.01.2024).

7. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
8. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
9. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
10. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
12. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
13. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
14. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
15. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
16. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 12.01.2024).
17. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
18. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 12.01.2024).
19. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.- Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- №4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.- Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-№10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.
45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.-Ст.5916.
46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.
47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.
48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.
49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 ОК 0.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	осуществляет профессиональное толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.
ПК 1.2. ОК 0.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ПК 1.3 ОК 0.1 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики

2.3.1 Содержание учебного материала

2.3.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

2.3.3 Примерный перечень видов работ на практике

2.3.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности по формированию знаний и умений осуществления контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права, правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

#### Требования к результатам освоения модуля

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	компетенцию и полномочия субъектов права	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	предупреждения правонарушений	способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений	осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	оценки противоправного поведения и его пресечения	юридические факты как основания возникновения правоотношений;	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений.	организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений

<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах</p>	<p>правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений; специфику и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах</p>	<p>представлять интересы субъектов правоотношений в государственных органах и судах</p>
<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.</p>	<p>составления подборки законодательства и судебной практики</p>	<p>особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>определять целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений; выделять особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов.</p>	<p>при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов. Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	184	-
Практические и лабораторные занятия	80	80
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Консультации	4	-
Промежуточная аттестация	18	-
<b>Всего</b>	<b>354</b>	<b>188</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля, МДК, тем	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>МДК 02.01. Уголовный процесс и уголовное право</b>									
Раздел 1. Уголовно-процессуальное право	28	10	28	18	10	10	2		
Раздел 2. Досудебное производство	32	14	32	18	14	10	4		
Раздел 3. Судебное производство	26	16	26	16	16	10	6		
<b>МДК.02.01. Уголовный процесс и уголовное право</b>	<b>92</b>	<b>40</b>	<b>92</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>20</b>		
<b>МДК 02.02. Правоохранительные органы и судоустройство в России</b>									
Раздел 1. Правоохранительные органы	28	10	12	18	10	-	6		
Раздел 2. Судебная власть	30	14	36	16	14	-	6		
Раздел 3. Государственные правоохранительные органы	34	16	34	18	16	-	8		
<b>МДК 02.02. Правоохранительные органы и судоустройство в России</b>	<b>92</b>	<b>40</b>	<b>92</b>	<b>52</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>20</b>		
<i>Учебная практика</i>	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
<i>Производственная практика</i>	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
Промежуточная аттестация	<b>X</b>	<b>18</b>							
<b>Всего: (сумма столбца)</b>	<b>292</b>	<b>206</b>	<b>240</b>	<b>104</b>	<b>80</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>106</b>

2.3. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики

## 2.3.1 Содержание учебного материала

Наименование	Примерное содержание (в дидактических единицах)
Раздел 1. Уголовно – процессуальное право в РФ	
МДК 02.01. Уголовный процесс и уголовное право	
Раздел 1. Уголовно-процессуальное право РФ	
Тема 1.1. Общая характеристика уголовного процесса	Общая характеристика уголовного процесса Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие». Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	<p>Место уголовно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>Уголовно-процессуальные нормы: виды и структура.</p> <p>Уголовно-процессуальные отношения: понятие, структура.</p> <p>Понятие уголовно- процессуальной формы. Виды, содержание и форма уголовно- процессуальных актов. Уголовно-процессуальные гарантии. Соотношение уголовнопроцессуального права с другими отраслями права и юридическими науками</p>
Тема 1.2. Уголовно- процессуальное законодательство	<p>Уголовнопроцессуальное законодательство Понятие и система источников уголовно-процессуального права. Место Конституции Российской Федерации в системе источников уголовно- процессуального права. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации - составная часть уголовно- процессуального законодательства Российской Федерации. Постановления Конституционного суда Российской Федерации и их роль в формировании уголовно-процессуального права. Общая характеристика Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации,</p>
Тема 1.3 Принципы уголовного процесса	<p>Принципы уголовного процесса</p> <p>Система принципов уголовного процесса. Характеристика принципов</p>
Тема 1.4 Уголовное преследование	<p>Уголовное преследование</p> <p>Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании</p>
Тема 1.5 Понятие, виды и классификация доказательств	<p>Понятие, виды и классификация доказательств</p> <p>Доказывание</p> <p>Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Доказательства</p> <p>Недопустимые доказательства.</p> <p>Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Иные документы. Доказывание</p>
Тема 1.6 Меры принуждения	<p>Меры принуждения</p> <p>Общие положения уголовного процесса</p> <p>Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.</p> <p>Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.</p> <p>Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или</p>

	<p>обвиняемым. Залог.          Домашний арест. Заключение под стражу. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения</p>
Раздел 2. Досудебное производство	
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела	<p>Возбуждение уголовного дела          Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела.          Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела</p>
Тема 2.2. Предварительное расследование	<p>Предварительное расследование          Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования          Формы предварительного</p>
Тема 2.3. Предъявление обвинения	<p>Предъявление обвинения          Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.          Протокол допроса обвиняемого.</p>
Тема 2.4. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент	<p>Освидетельствование. Следственный эксперимент          Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент          Понятие и виды осмотра. Осмотр места происшествия.          Осмотр предметов.          Осмотр трупа. Освидетельствование. Фиксация результатов осмотра</p>
Тема 2.6. Обыск и выемка	<p>Обыск и выемка          Процессуальные основания и порядок производства обыска и выемки. Фиксация результатов</p>
Тема 2.7. Допрос и очная ставка	<p>Проверка показаний на месте          Допрос и очная ставка.          Проверка показаний на месте          Порядок производства и оформления результатов допроса.</p>
Тема 2.7. Назначение судебной экспертизы	<p>Назначение судебной экспертизы          Основания и процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение экспертизы. Допрос эксперта. Комиссионная и комплексная экспертизы. Повторная и дополнительная экспертизы.</p>
Тема 2.8 Приостановление и возобновление предварительного следствия	<p>Приостановление и возобновление предварительного следствия          Приостановление и возобновление предварительного следствия          Основания приостановления предварительного следствия.          Процессуальный порядок приостановления. Условия приостановления предварительного следствия.</p>
Тема 2.9. Дознание. Дознание в сокращенной форме	<p>Дознание.          Дознание в сокращенной форме          Досудебное производство          Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме          Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме.          Ходатайство о производстве дознания в сокращенной</p>

	<p>форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Срок дознания в сокращенной форме. Окончание дознания в сокращенной форме. Решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением.</p> <p>Особенности судебного производства по уголовному делу, дознание по которому производилось в сокращенной форме</p>
Раздел 3. Судебное производство	
Тема 3.1. Подготовка к судебному заседанию	<p>Подготовка к судебному заседанию</p> <p>Общий порядок подготовки к судебному заседанию</p> <p>Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу</p> <p>Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу</p>
Тема 3.2. Производство по уголовным делам в мировом суде	<p>Производство по уголовным делам в мировом суде</p> <p>Возбуждение уголовного дела частного обвинения</p> <p>Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения</p> <p>Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом.</p> <p>Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании</p> <p>Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи</p>
Тема 3.3. Производство в суде с участием присяжных заседателей.	<p>Производство в суде с участием присяжных заседателей</p> <p>Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей</p> <p>Особенности проведения предварительного слушания</p> <p>Составление предварительного списка присяжных заседателей</p> <p>Подготовительная часть судебного заседания.</p> <p>Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным</p> <p>Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги.</p> <p>Права присяжных заседателей.</p> <p>Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого.</p> <p>Вынесение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта.</p> <p>Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим.</p> <p>Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.</p>
Тема 3.4. Обжалование	Обжалование процессуальных решений

процессуальных решений	Апелляционное, кассационное и надзорное обжалование процессуальных решений. Основания, сроки и последствия обжалования решений.
Тема 3.5. Исполнение приговора	Исполнение приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда.

МДК 02.02. Правоохранительные органы и судоустройство в РФ	
Раздел 1. Правоохранительные органы в РФ	
Тема 1.1. Понятие и система правоохранительных органов	Содержание учебного материала:
	1      Общая характеристике правоохранительных органов РФ. Виды и система правоохранительных органов, их роль и задачи. Предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы».
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов.	Содержание учебного материала:
	1      Нормативно правовые акты, регулирующие
	2      Практическое занятие № 1: Устный опрос по теме Составление схем и таблиц основных направлений правоохранительной деятельности. Решение тестовых заданий.
Самостоятельная работа обучающихся к разделу 1 Выполнение домашнего задания Тематика самостоятельной работы: Анализ нормативно правовых актов, регулирующие порядок организации и деятельность правоохранительных органов. Подготовка рефератов по теме «Законодательство о правоохранительных органах.	
Раздел 2. Судебная власть	
Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти. Правосудие.	Содержание учебного материала:
	1      Понятие, признаки и полномочие судебной власти. Понятие и свойства и принципы правосудия. Суд как орган судебной власти. Роль суда как гаранта конституционных прав и свобод граждан.
	2      Практическое занятие № 2: Устный опрос по теме. Решение

		тестовых заданий.
Тема 2.2. Правовой статус судей	Содержание учебного материала:	
	1	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей.
	2	Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Суд присяжных. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.
3	Практическое занятие № 3: Анализ закона «О статусе судей»Проведение деловой игры «Рассмотрение дела в Высшей квалификационной коллегии судей».	
Тема 2.3. Судебная система РФ	Содержание учебного материала:	
	1	Общая характеристика и структура судебной системы. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Конституционный суд РФ. Верховный суд и суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Законодательство о судах.
	2	Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды второй (кассационной) инстанции. Суды надзорной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.
3	Практическое занятие № 4: Устный опрос по теме, составление схемы «Судебная система РФ».	
Тема 2.4. Конституционный суд РФ	Содержание учебного материала:	
1	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и	

	<p>порядок принятия. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: особенности их правового положения и компетенция.</p> <p>Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: особенности их правового положения и компетенция.</p>	
	2	<p>Практическое занятие № 5: Решение ситуационных задач по теме. Составление схем и таблиц по основным направлениям деятельности Конституционного суда. Решение ситуационных задач.</p>
	Содержание учебного материала:	
	1	<p>Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.</p>
Тема 2.6. Арбитражные суды в РФ	2	<p>Практическое занятие № 6: Устный опрос по теме, анализ ФКЗ «О судебной системе РФ». Составление схем «Полномочия Верховного суда РФ». Выполнение теста по теме «Верховный суд и суды общей юриспруденции».</p> <p>Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов. Содержание учебного материала: становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Общая характеристика задач и полведомственность арбитражных судов. Система арбитражных судов. Арбитражные апелляционные суды. Федеральные арбитражные суды округов. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и их состав, структура и полномочия. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия.</p>
	3	<p>Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.</p> <p>Федеральный закон "О мировых судьях РФ". Характеристика деятельности мировых судей в РФ. Порядок их образования, компетенция. Самостоятельная работа обучающихся к разделу 2</p> <p>Выполнение домашнего задания</p> <p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Составление схем и конспекта по разделу «Судебная власть».</p> <p>Подготовка докладов-презентаций на темы «Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности», «Верховный суд и суды общей юрисдикции», «Деятельность мировых судей в РФ» Анализ нормативно-правовых актов по разделу «Судебная власть в РФ»</p> <p>Составление схем-конспектов по теме «Конституционный суд РФ» Подготовка рефератов по основным видам судопроизводства.</p> <p>Составление и решение задач по теме «Правовой статус судей в РФ» Подготовка рефератов на темы: Судебная власть: понятие и основные признаки;</p>
		Соотношение судебной власти с законодательной и

Раздел 3. Государственные правоохранительные органы.	исполнительной ветвями власти; Суд как орган судебной власти; Судебная система Российской Федерации; Суды субъектов Российской Федерации;
Тема 3.1. Прокуратура РФ	Конституционные (уставные) суды субъектов Российской
Тема 2.5. Верховный суд РФ и суды общей юрисдикции	Федерации; Понятие звена судебной системы и понятие судебной инстанции; Суды первой инстанции в системе судов общей юрисдикции; Суды второй (апелляционной) инстанции в системе судов общей юрисдикции; Основные этапы становления и развития судебной системы в России. Конспектирование отдельных статей федерального закона "О судах общей юрисдикции РФ" Конспектирование отдельных статей
	<p>1 Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним.</p> <p>2 Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора и следователи прокуратуры, их основные функции Цели и основные направления прокурорской деятельности. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.</p> <p>3 Практическое занятие № 7: Решение задач</p>
Тема 3.2. Органы юстиции РФ	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Система органов юстиции. Основные направления деятельности органов юстиции. Министерство юстиции РФ и его органы. Основные полномочия Министерства юстиции. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Федеральная служба исполнения наказаний: полномочия и организация деятельности.</p> <p>2 Практическое занятие № 8: Устный опрос по теме «Общие положения об обязательствах». Решение ситуационных задач.</p>
Тема 3.3. Органы внутренних дел	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Органы внутренних дел и их роль в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Система органов внутренних дел РФ, их принципы, задачи, основные направления деятельности и функции. Министерство внутренних дел РФ: структура, основные задачи и полномочия.</p>

	2	Практическое занятие № 9: Устный опрос по теме. Решение тестовых заданий.
	3	Полиция: задачи, функции, структура, принципы деятельности. Правовая основа деятельности полиции. Права и обязанности
		полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.
	4	Практическое занятие № 10: Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ». Составление сравнительной таблицы «Полномочия, функции и задачи полиции и внутренних войск».
Тема 3.4. Органы следствия и дознания	Содержание учебного материала:	
	1	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы предварительного дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система.
	2	Практическое занятие №11: Устный опрос по теме.
Тема 3.5. Органы обеспечения безопасности РФ	Содержание учебного материала:	
	1	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечение информационно безопасности. Пограничная деятельность.
	2	Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.
	3	Практическое занятие №12: Составление проекта заветания.
Тема 3.6.	Содержание учебного материала:	

Таможенные органы	1 Понятие таможенного дела в РФ. Становление и развитие таможенной службы в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль.
Тема 3.7. Адвокатура в РФ	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов.</p> <p>2 Практическое занятие №13: Устный опрос по теме. Работа над таблицей «Основные положения таможенного регулирования в Таможенном союзе».</p>
Тема 3.8. Нотариат в РФ	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.</p> <p>2 Практическое занятие №14: Решение ситуационных задач по теме.</p>
Тема 3.9. Органы контроля незаконным оборотом наркотических средств	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Политика государства и правовое регулирование в сфере наркотических средств и психотропных веществ в России. Система органов по контролю за оборотом наркотических средств. Их задачи, принципы и основные направления</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся к разделу 3  Выполнение домашнего задания  Тематика самостоятельной работы:  Подготовка докладов и сообщений на тему «История развития прокуратуры в РФ»  Изучение и анализ нормативно-правовых актов.  Подготовка рефератов и докладов на темы:  Правовое регулирование организации правоохранительных органов России. Проблемы становления российской прокуратуры.  Виды специализированных прокуратур. Акты прокурорского реагирования Система органов ФСБ.</p>

<p>Реформирование системы органов полиции в Российской Федерации Система органов внутренних дел.          Правовой статус таможенных органов в Российской Федерации. Становление и развитие таможенной службы в РФ          Федеральная служба исполнения наказаний. Правовой статус адвоката в Российской Федерации. Нотариальная палата РФ.          Правовой статус нотариуса в Российской Федерации.          Подготовка конспекта "Основные направления деятельности прокуратуры"</p>
--

### 2.3.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение <sup>2</sup>
<b>МДК 01.01 Уголовный процесс и уголовное право</b>		
Лабораторные занятия		
1. Наименование работы		
1. Наименование работы		
...		
Практические занятия		
Тема 1.1. Общая характеристика уголовного процесса		
Тема 1.2. Уголовно-процессуальное законодательство		
Тема 1.3 Принципы уголовного процесса		
Тема 1.4 Уголовное преследование		
Тема 1.5 Понятие, виды и классификация доказательств		
Тема 1.6 Меры принуждения		
Раздел 2. Досудебное производство		
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела		
Тема 2.2. Предварительное		

<sup>2</sup> Выбирается из перечня МТО в соответствии с приложением ЗОПОП СПО

расследование		
Тема 2.3. Предъявление обвинения		
Тема 2.4. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент		
Тема 2.6. Обыск и выемка		
Тема 2.7. Допрос и очная ставка		
Тема 2.7. Назначение судебной экспертизы		
Тема 2.8 Приостановление и возобновление предварительного следствия		
Тема 2.9. Дознание. Дознание в сокращенной форме		
Раздел 3. Судебное производство.		
Тема 3.1. Подготовка к судебному заседанию		
Тема 3.2. Производство по уголовным делам в мировом суде		
Тема 3.3. Производство в суде с участием присяжных заседателей.		
Тема 3.4. Обжалование процессуальных решений		
Тема 3.5. Исполнение приговора		
<b>МДК 02.02. Правоохранительные органы и судоустройство в РФ</b>		
Лабораторные занятия		
Практические занятия		
Тема 1.1. Понятие и система правоохранительных органов органы».		
Тема 1.2. Нормативно-		

<p>правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Раздел 2. Судебная власть</p> <p>Тема 2.1. Понятие и основные признаки судебной власти. Правосудие.</p> <p>Тема 2.2. Правовой статус судей их формирования и полномочия.</p> <p>Тема 2.3. Судебная система РФ</p> <p>Тема 2.4. Конституционный суд РФ</p> <p>Тема 2.5. Верховный суд РФ и суды общей юрисдикции</p> <p>Тема 2.6. Арбитражные суды в РФ</p> <p>Тема 3.1. Прокуратура РФ</p> <p>Тема 3.2. Органы юстиции РФ</p> <p>Тема 3.3. Органы внутренних дел</p> <p>Тема 3.4. Органы следствия и дознания</p> <p>Тема 3.5. Органы обеспечения безопасности в РФ</p> <p>Тема 3.6. Таможенные органы</p> <p>Тема 3.7. Адвокатура в РФ</p> <p>Тема 3.8. Нотариат в РФ</p> <p>Тема 3.9. Органы контроля за незаконным оборотом наркотических средств</p>		
--	--	--

### 2.3.3 Примерный перечень видов работ на практике

Вид практики	Виды работ
Номер и наименование раздела (при наличии)	
Учебная	Изучение теоретических основ правоохранительной деятельности
Производственная	Приобретение практических навыков правоохранительной деятельности

### 2.3.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Выполнение курсовой работы по МДК 02.01. является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Назначение уголовного судопроизводства.
2. Уголовно-процессуальные функции и их виды.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Понятие и значение процессуальной формы.
5. Процессуальные гарантии.
6. Понятие и основные свойства уголовно-процессуального закона.
7. Понятие и основные признаки уголовно-процессуальных норм.
8. Принцип состязательности в уголовном судопроизводстве.
9. Презумпция невиновности.
10. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства
11. Сущность и значение гласности уголовного судопроизводства.
12. Ограничения гласности уголовного судопроизводства.
13. Принцип обеспечения права обвиняемого и подозреваемого на защиту.
14. Язык уголовного судопроизводства.
15. Неприкосновенность личности в уголовном процессе.
16. Сущность и значение судебной этики.
17. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности следователя (или судьи, прокурора, адвоката).
18. Нравственный аспект взаимоотношений следователя (или судьи, прокурора, адвоката) с другими участниками процесса.
19. Понятие, права и обязанности потерпевшего.
20. Процессуальное положение обвиняемого.
21. Процессуальное положение подозреваемого.
22. Процессуальное положение адвоката-защитника.
23. Процессуальное положение прокурора.
24. Процессуальный статус судьи.
25. Процессуальная самостоятельность следователя.
26. Свидетельский иммунитет.
27. Права и обязанности свидетеля.
28. Понятие доказательства, его свойства.
29. Относимость и допустимость доказательств.
30. Достаточность и достоверность доказательств.
31. Сущность и способы собирания доказательств.
32. Прямые и косвенные доказательства.
33. Первоначальные и производные доказательства.
34. Заключение эксперта.
35. Судебная экспертиза и ее виды.
36. Процессуальный порядок производства судебной экспертизы на предварительном следствии.

37. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
38. Специалист в уголовном процессе.
39. Понятие, значение и виды мер пресечения.
40. Уголовно-процессуальное принуждение, его виды.
41. Домашний арест и залог.
42. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
43. Поводы, основания и процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
44. Следственные действия и их система.
45. Познавательная сущность следственных действий.
46. Процессуальный порядок допроса свидетеля и потерпевшего /или подозреваемого, обвиняемого.

#### 2.3.4 Примерный перечень видов работ на практике

Вид практики	Виды работ
Учебная	<p>Общая характеристика уголовного процесса.  Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие». Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права  Место уголовно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.  Уголовно-процессуальные нормы: виды и структура.  Уголовно-процессуальные отношения: понятие, структура. Понятие уголовно- процессуальной формы. Виды, содержание и форма уголовно- процессуальных актов. Уголовно-процессуальные гарантии.</p>
Производственная	<p>Понятие, виды и классификация доказательств  Доказывание  Обстоятельства, подлежащие доказыванию.  Доказательства. Недопустимые доказательства.  Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства.  Хранение вещественных доказательств. Протоколы следственных действий и судебного заседания. Другие документы. Доказывание  Меры принуждения  Общие положения уголовного процесса  Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Избрание меры пресечения в отношении подозреваемого.  Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.  Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или</p>

	обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения Обыск и выемка Процессуальные основания и порядок производства обыска и выемки. Фиксация результатов Проверка показаний на месте Допрос и очная ставка. Проверка показаний на месте Порядок производства и оформления результатов допроса. Назначение судебной экспертизы Основания и процессуальный порядок назначения судебной экспертизы. Обязательное назначение экспертизы. Допрос эксперта. Комиссионная и комплексная экспертизы. Повторная и дополнительная экспертизы.
--	---

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП СПО.

Оснащенные базы практики:

Учебная практика реализуется в Кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Производственная практика реализуется в юридических отделах организаций всех видов экономической деятельности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жариков, Ю.С. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Жариков Ю.С. — Москва : Юстиция, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-4365-5597-3. — URL: <https://book.ru/book/936989> (дата обращения: 10.11.2023). — Текст : электронный.
2. Уголовный процесс. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лазарева В.А., под ред. — Москва : Юстиция, 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-5768-7. — URL: <https://book.ru/book/938275> — Текст : электронный.
3. Лазарева, В.А. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Лазарева В.А. — Москва : Юстиция, 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-4365-3418-3. — URL:

<https://book.ru/book/932264> — Текст : электронный.

4. Францифоров, Ю.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Францифоров Ю.В. — Москва : Юстиция, 2023. — 358 с. — ISBN 978-5-4365-3528-9. — URL: <https://book.ru/book/932708> — Текст : электронный.

5. Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

6. Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

7. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы Учебник для СПО - М: Юрайт, 2023 г. 298 с.

### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

8. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 520 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.

### 3.2.3. Программное обеспечение (при необходимости)

#### 1. Наименование.

*Приводятся наименования лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения модуля (согласно приложению ЗОПОП СПО).*

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>3</sup>
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Знает и умеет правильно классифицировать компетенцию и полномочия субъектов права	Формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых работ, экзамены.
ПК 2.2. Осуществлять предупреждение	Применяет способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений	Методы оценки: интерпретация результатов

<sup>3</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.		выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	Оценивает юридические факты как основания возникновения правоотношений;	
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Знает и применяет основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений.	
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Знает и применяет правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений; специфику и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах	
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	Знает и применяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов	
ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов.	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики

2.3.1 Содержание учебного материала

2.3.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

2.3.3 Примерный перечень видов работ на практике

2.3.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

Модуль «наименование модуля» включен в обязательную часть образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция/ обязательную часть образовательной программы по направленности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

#### Требования к результатам освоения модуля

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1	X	Порядок формирования плана действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составлять план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи
ОК 01.2	X	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01.3	X	Методы оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.01	X	Правила поиска, анализа и структурирования информации, с использованием актуальных и надежных источников	Осуществлять поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники
ОК 02.02	X	Современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 02.03	X	Знает методику и порядок оценивания практических результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценивать практические результаты решения задач профессиональной деятельности
ОК 03.01	X	Траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03.02	X	Порядок оформления и представления бизнес-план с учетом инвестиционной	Оформлять и представлять бизнес-план с учетом инвестиционной

		привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 03.03	X	Возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Оценивать возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ОК 04.01	X	Порядок выстраивания положительных взаимоотношений в коллективе	Выстраивать положительные взаимоотношения в коллективе
ОК 04.02	X	Порядок оценки эффективности командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Оценивать эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность
ОК 05.01	X	Правила грамотного составления и оформления документации по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно составлять и оформлять документацию по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 05.02	X	Особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Учитывать особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации
ПК 3.1.1	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность образовательной программы)	Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений	Оказать юридическую помощь различным категориям субъектов правоотношений
ПК 3.1.2		Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений	Способен организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений
ПК 3.2.1		Знает правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений	Применять правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений
ПК 3.2.2		Знает специфику и способы представления	Использовать специфику и способы представления интересов

	интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах	субъектов правоотношений в государственных органах и судах
ПК 3.3.1	Знает целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений	Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений
ПК 3.3.2	Знает особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов	Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК 3.4.1	Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов	Умеет применять теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов на практике
ПК 3.4.2.	Знает порядок разработки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов	Способен при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов
ПК 3.4.3	Знает порядок оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	78	-
Практические и лабораторные занятия	90	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	72	-
учебная	-	-
производственная	72	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	<b>300</b>	-

## 2.2. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля, МДК, тем	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>МДК 03.01 Корпоративное право</b>									
Раздел 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	8	-	8	6	2	-	2		
Раздел 2. Корпоративные правоотношения. Субъекты корпоративных правоотношений	18	-	18	10	8	-	4		
Раздел 3. Организационно-правовые формы корпораций	18	-	18	6	12	-	6		
Раздел 4. Понятие и сущность корпоративного управления. Ответственность в корпоративных отношениях.	20	-	20	10	10	-	4		
Раздел 5. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений	12	-	12	4	8	-	4		
<b>МДК.03.01. Корпоративное право</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>20</b>		
<b>МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>									
Раздел 1. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	12	-	12	8	4	-	6		
Раздел 2. Договоры в предпринимательской деятельности	36	-	36	16	20	-	6		
Раздел 3. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	44	-	44	18	26	-	8		
<b>МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>20</b>		

<sup>4</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

Производственная практика (итоговая) <sup>5</sup>	72	-							72
Промежуточная аттестация	X	-							
<b>Всего:</b> (сумма столбца)	<b>240</b>	-	<b>240</b>	<b>78</b>	<b>90</b>	-	<b>40</b>	-	<b>72</b>

2.3. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики

### 2.3.1 Содержание учебного материала

Наименование темы	Примерное содержание (в дидактических единицах)
<b>Раздел 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права</b>	
<b>МДК 03.01 Корпоративное право</b>	
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Понятие корпоративного права. Место корпоративного права в системе права
Тема 1.2. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права
<b>Раздел 2. Корпоративные правоотношения. Субъекты корпоративных правоотношений</b>	
<b>МДК 03.01 Корпоративное право</b>	
Тема 2.1. Корпоративные правоотношения	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений
Тема 2.2. Субъекты корпоративных правоотношений	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений
<b>Раздел 3. Организационно-правовые формы корпораций</b>	
<b>МДК 03.01 Корпоративное право</b>	
Тема 3.1 Понятие и виды корпораций	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых системах. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации
Тема 3.2 Виды коммерческих корпораций	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций
Тема 3.3 Виды некоммерческих корпораций	Классификация некоммерческих корпораций. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций

<sup>5</sup> Строка вводится, если предусматривается практика по итогам освоения всех разделов ПМ (при делении ПМ на разделы)

<p>Тема 3.4 Создание и реорганизация, прекращение корпорации</p>	<p>Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления</p>
<p><b>Раздел 4. Понятие и сущность корпоративного управления. Ответственность в корпоративных отношениях</b></p>	
<p><b>МДК 03.01 Корпоративное право</b></p>	
<p>Тема 4.1 Система органов управления корпорации</p>	<p>Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия</p>
<p>Тема 4.2 Ответственность в корпоративных отношениях</p>	<p>Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций.</p>
<p><b>Раздел 5. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений</b></p>	

<b>МДК 03.01 Корпоративное право</b>	
Тема 5.1 Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	Имущественные и неимущественные права участников корпораций. Правовое регулирование прав участников корпораций
Тема 5.2 Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений	Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций
<b>Раздел 1. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования</b>	
<b>МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	
Тема 1.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. Координация экономической деятельности: общая характеристика. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства
Тема 1.2 Правовое регулирование рекламы	Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы
Тема 1.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности. Иностраный инвестор: понятие (виды). Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. Роль государства в инвестиционной деятельности
<b>Раздел 2. Договоры в предпринимательской деятельности</b>	
<b>МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	
Тема 2.1. Договор как правовая категория	Понятие договора. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Толкование договора. Принципы договорного права
Тема 2.2 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров	Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. Проблемы классификации разноотраслевых договоров
Тема 2.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание	Заключение договора: понятие, способы заключения. Изменение договора: основания, способы, порядок. Прекращение договора: основания, способы, порядок. Признание договора незаключенным и недействительным

договора незаключенным и недействительным	
Тема 2.4 Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Правовой статус потребителя. Права потребителя как слабой стороны в договоре. Ответственность предпринимателя перед потребителем. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.)
Тема 2.5 Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта
Тема 2.6 Договоры о передаче имущества в собственность	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. Виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения. Поставка и контрактация. Ресурсоснабжение. Продажа недвижимости и продажа предприятия. Мена.
Тема 2.7 Договоры о передаче имущества в пользование	Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование. Аренда: общие положения. Аренда транспортных средств. Лизинг. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.)
Тема 2.8 Договоры о выполнении работ	Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ
Тема 2.9 Договоры об оказании услуг	Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.). Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.)
Тема 2.10 Общецелевые договоры	Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица
Тема 2.11 Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры. Договор заказа на создание

	объекта исключительных прав
<b>Раздел 3. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц</b>	
<b>МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	
Тема 3.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений	Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов. Претензионный порядок разрешения споров. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ
Тема 3.2 Медиация	Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия
Тема 3.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда
Тема 3.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах	Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения. Понятие и стадии арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Источники арбитражного процесса. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса
Тема 3.5 Компетенция арбитражных судов	Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. Территориальная подсудность и ее виды. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд
Тема 3.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в	Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на

арбитражном суде	обращение в суд и последствия их несоблюдения. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещения и вызовы в арбитражном процессе
Тема 3.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения
Тема 3.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде	Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Переговоры и посредничество. Судебное примирение. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения
Тема 3.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском заявлением. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства
Тема 3.10 Производство в суде апелляционной	Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок,

инстанции (по АПК РФ и КАС РФ)	содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции
Тема 3.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ)	Понятие и сущность кассационного пересмотра. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационной жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалоб, представления
Тема 3.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Постановление Президиума Верховного Суда РФ
Тема 3.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам	Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

### 2.3.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение <sup>б</sup>
<b>МДК 03.01 Корпоративное право</b>		
Практические занятия		
1. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса	Деловая игра.	ПК с выходом в сеть Интернет
2. Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя		ПК с выходом в сеть Интернет
3. Создание корпорации	Деловая игра. Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации	ПК с СПС К+
4. Реорганизация корпорации	Деловая игра. Оформление соответствующих документов	ПК с СПС К+
5. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации	Деловая игра. Оформление соответствующих документов	ПК с СПС К+
6. Права и обязанности участников корпорации		
<b>МДК 03.02 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>		
Практические занятия		
1. Конкуренция в предпринимательской деятельности		
2. Правовое регулирование рекламы		
3. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование		
4. Решение ситуационных задач по теме «Договор как правовая категория»		
5. Решение ситуационных задач по теме «Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров»		

<sup>б</sup> Выбирается из перечня МТО в соответствии с приложением ЗОПОП СПО

6. Решение ситуационных задач по теме «Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным»		
6. Решение ситуационных задач по теме «Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем»		
7. Решение ситуационных задач по теме «Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8. Решение ситуационных задач по теме «Договоры о передаче имущества в собственность»		
9. Решение ситуационных задач по теме «Договоры о передаче имущества в пользование»		
10. Решение ситуационных задач по теме «Договоры о выполнении работ»		
11. Решение ситуационных задач по теме «Договоры об оказании услуг»		
12. Решение ситуационных задач по теме «Общечеловеческие договоры»		
13. Решение ситуационных задач по теме «Договоры, опосредующие передачу исключительных прав»		
14. Решение ситуационных задач по теме «Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений»		
15. Составление проекта претензии/ответа на претензию		ПК с СПС К+
16. Процедура медиации	Ролевая игра по предложенной преподавателем фабуле	
17. Решение ситуационных задач по теме «Арбитраж (третейское разбирательство)»		
18. Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда		ПК с СПС К+
19. Решение ситуационных задач		

по теме «Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах»		
20. Решение ситуационных задач по теме «Компетенция арбитражных судов»		
21. Составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции		ПК с СПС К+
22. Решение ситуационных задач по теме «Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде»		
23. Составить проект искового заявления	Выполняется по фабуле, предложенной преподавателем	ПК с СПС К+
24. Решение ситуационных задач по теме «Разбирательство дела в арбитражном суде»		
25. Составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства		ПК с СПС К+
26. Решение ситуационных задач по теме «Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде»		
27. Составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле		ПК с СПС К+
28. Решение ситуационных задач по теме «Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений»		
29. Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами		
30. Решение ситуационных задач по теме «Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ)»		
31. Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы,		ПК с СПС К+

возражений относительно апелляционной жалобы		
32. Решение ситуационных задач по теме «Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ)»		
33. Составление проекта кассационной жалобы составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ»		
34. Составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ»		
35. Решение ситуационных задач по теме «Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора»		
36. Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ		ПК с СПС К+
37. Решение ситуационных задач по теме «Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам»		
38. Составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам		

### 2.3.3 Примерный перечень видов работ на практике

Вид практики	Виды работ
Производственная	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.</li> <li>2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.</li> <li>3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как</li> </ol>

	<p>коммерческих, так и некоммерческих), др.</p> <p>4. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).</p> <p>5. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.</p> <p>6. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.</p> <p>7. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку.</p> <p>8. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.</p> <p>9. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.</p> <p>10. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.</p> <p>11. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.</p> <p>12. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.</p> <p>13. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.</p> <p>14. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием</p> <p>15. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности);</p> <p>16. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности);</p> <p>17. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).</p> <p>Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд)</p>
--	--

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

Оснащенные базы практики:

Производственная практика реализуется в юридических отделах организаций всех видов экономической деятельности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.
3. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>
4. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2023)
5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>
6. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znaniyum.com/catalog/product/991823>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

### 3.2.3. Программное обеспечение

1. Справочно – правовая система Консультант Плюс, актуальная на момент обучения

## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>7</sup>
<i>OK 01.1</i> <i>OK 01.2</i> <i>OK 01.3</i> <i>OK 02.01</i> <i>OK 02.02</i> <i>OK 02.03</i> <i>OK 03.01</i> <i>OK 03.02</i> <i>OK 03.03</i> <i>OK 04.01</i> <i>OK 04.02</i> <i>OK 05.01</i> <i>OK 05.02</i> <i>ПК 3.1.1</i> <i>ПК 3.1.2</i> <i>ПК 3.2.1</i> <i>ПК 3.2.2</i> <i>ПК 3.3.1</i> <i>ПК 3.3.2</i> <i>ПК 3.4.1</i> <i>ПК 3.4.2.</i> <i>ПК 3.4.3</i>	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения работ; практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

<sup>7</sup> Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (Полицейский)»**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практики

2.3.1 Содержание учебного материала

2.3.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

2.3.3 Примерный перечень видов работ на практике

2.3.4 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

## 1. Общая характеристика

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский) включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Цель профессионального модуля: формирование видов деятельности и профессиональных компетенций по профессии рабочего Полицейский.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности по одной профессии рабочего Полицейский и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональные компетенции

ПК 3.1	Охранять общественный порядок и обеспечивать общественную безопасность в общественных местах, местах проведения публичных и иных массовых мероприятий, в том числе в чрезвычайных ситуациях, в условиях введения специальных административно-правовых режимов.
ПК 3.2	Предупреждать и пресекать правонарушения, устранять угрозы общественной безопасности граждан, участвовать в профилактике правонарушений, в том числе безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ПК 3.3	Использовать результаты оперативно-розыскных мероприятий при планировании и производстве следственных и судебных действий, применять в практике проведения допросов, опросов и др. следственных и оперативно - розыскных мероприятий психологические знания
ПК 3.4	Документировать обстоятельства совершения правонарушений, обстоятельства происшествий, оформлять соответствующую процессуальную и служебную документацию.
ПК 3.5	Действовать в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 3.6	Участвовать в розыске лиц.
ПК 3.7	Оказывать первую помощь лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии опасном для их жизни и здоровья.
ПК 3.8	Использовать в профессиональной деятельности специальную технику.
ПК 3.9	Участвовать в мероприятиях по противодействию экстремизму и терроризму.
ПК 3.10	Осуществлять содержание подозреваемых и обвиняемых, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу, а также лиц, подвергнутых административному аресту и несовершеннолетних правонарушителей.
ПК 3.11	Осуществлять конвоирование и охрану подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
ПК 3.12	Применять приемы установления и поддержания психологического контакта, способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов.
ПК 3.13	Знать психологические особенности отдельных следственных действий, личности преступников различных категорий, специфику преступного поведения, психологию преступных групп и потерпевшего.

## 1.2. Перечень планируемых результатов освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

### Требования к результатам освоения модуля

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с

		решения задач профессиональной деятельности	помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 40.02.04 Юриспруденция
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 3.1.	Охранять общественный порядок и обеспечивать общественную безопасность в общественных местах, местах проведения публичных и иных массовых мероприятий, в том числе в чрезвычайных ситуациях, в условиях введения специальных административно-правовых режимов.		организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
ПК 3.2.	Предупреждать и пресекать правонарушения, устранять угрозы общественной безопасности граждан, участвовать в профилактике правонарушений, в том числе безнадзорности и		использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий; использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного

	правонарушений несовершеннолетних.		поведения.
ПК 3.3.	Использовать результаты оперативно-розыскных мероприятий при планировании и производстве следственных и судебных действий, применять в практике проведения допросов, опросов и др. следственных и оперативно - розыскных мероприятий психологические знания.	сущность, цели, задачи и принципы оперативно-розыскной деятельности; понятие, структура и права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;	
ПК 3.4.	Документировать обстоятельства совершения правонарушений, обстоятельства происшествий, оформлять соответствующую процессуальную и служебную документацию.		определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации; составлять протоколы досмотра, изъятия, другие административно процессуальные и служебные документы;
ПК 3.5.	Действовать в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.		правомерно применять физическую силу, специальные средства, огнестрельное оружие; применять тактику осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления, и лиц, склонных к совершению правонарушений;
ПК 3.6.	Участвовать в розыске лиц.	теорию розыска и установления личности граждан; теории оперативной разработки, розыскной работы и оперативно-розыскной информации правовые основания розыска лиц; понятие и сущность личного сыска; виды оперативно-розыскных мероприятий, основания и условия их проведения.	описывать внешний облик человека по методу «словесного портрета»; анализировать обстановку на месте происшествия, правильно организовывать свою деятельность.
ПК 3.7.	Оказывать первую (доврачебную) помощь лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья.	основы медицинской помощи лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья порядок оказания первой помощи.	оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 3.8.	Использовать в профессиональной деятельности специальную технику.	основы инженерной и топографической подготовки, основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.	выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.
ПК 3.9.	Участвовать в мероприятиях по противодействию экстремизму и терроризму.	основы противодействия экстремизму и терроризму.	выявлять нарушения общественного порядка, связанные с экстремизмом и терроризмом.
ПК 3.10.	Осуществлять содержание подозреваемых и обвиняемых, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу, а также лиц, подвергнутых административному аресту и несовершеннолетних правонарушителей.	организацию и особенности содержания подозреваемых и обвиняемых, в отношении которых в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу.	действовать в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 3.11.	Осуществлять конвоирование и охрану подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.	организацию деятельности специальных учреждений полиции, подразделений охранно-конвойной службы.	действовать в составе конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в спецавтомобиле, при проведении следственных действий, при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в конвойном помещении здания суда, в камерах ИВС.
ПК 3.12.	Применять приемы установления и поддержания психологического контакта, способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов.	психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной служебной деятельности	осуществлять профессиональную коммуникацию, психологически правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с различными категориями граждан; диагностировать состояния психического напряжения
ПК 3.13	Применять знания психологических особенностей отдельных следственных действий, личности преступников различных категорий, специфику преступного поведения, психологию преступных групп и потерпевшего	психологические особенности личности преступников различных категорий, специфику преступного поведения, психологию преступных групп, психологию потерпевшего, психологические особенности отдельных следственных действий; специфические характеристики судебно-психологической экспертизы, методы диагностики лжесвидетельствования; психологические основы ведения переговоров.	применять в практике проведения допросов, опросов и др. следственных и оперативно - розыскных мероприятий психологические знания; применять приемы диагностики личности по внешним признакам, характерологическим и поведенческим особенностям, в том числе выявлять по внешним признакам лиц, вынашивающих преступные замыслы, планирующих совершение террористических актов и экстремистских действий

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	222	XX
Практические занятия	90	XX
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	144	XXX
учебная	-	-
производственная	144	XX
Промежуточная аттестация	6	XX
Всего	<b>406</b>	<b>XXX</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля, МДК, тем	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретическое обучение	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>8</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский)	<b>406</b>	<b>90</b>	<b>222</b>	132	90	-	<b>40</b>		<b>144</b>
МДК 04.01 Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России	<b>122</b>	<b>30</b>	<b>102</b>	72	30	-	<b>20</b>		
МДК 04.02 Специальная подготовка сотрудника полиции	<b>140</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	60	60	-	<b>20</b>		
Учебная практика	-	-						-	
Производственная практика	<b>144</b>	X							<b>144</b>
Раздел N. Наименование	<b>4+9+10</b>	X	<b>5+6+7</b>	x	x	x	x		
...									
<i>Производственная практика</i>	<b>144</b>	<b>144</b>							<b>144</b>

<sup>8</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<i>(итоговая)</i> <sup>9</sup>									
Промежуточная аттестация	<b>12</b>								
<b>Всего:</b> <i>(сумма столбца)</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

2.3. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов) и практик

2.3.1 Содержание учебного материала

Наименование темы	Примерное содержание (в дидактических единицах)	
<b>ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский)</b>		
<b>МДК 04.01 Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России</b>		
<b>Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности полиции</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.1. Система МВД России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>
	<p>Понятие и система МВД России. Принципы организации деятельности полиции в РФ. Функции полиции в РФ. Структура МВД РФ.</p> <p>Главные управления: Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения, Главное управление по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Главное управление по противодействию экстремизму, Главное управление собственной безопасности, Главное управление на транспорте, Главное управление уголовного розыска, Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции, Главное управление по вопросам миграции, Главное управление по контролю за оборотом наркотиков, Главное управление оперативного реагирования, Главное управление по работе с личным составом.</p> <p>Департаменты: Следственный департамент, Департамент делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций, Департамент информационных технологий, связи и защиты информации, Департамент по материально-техническому и медицинскому обеспечению, Департамент по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий, Договорно-правовой департамент, Организационно-аналитический департамент.</p> <p>Управления. Центры.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие 1</i>	<b>2</b>

<sup>9</sup> Строка вводится, если предусматривается практика по итогам освоения всех разделов ПМ (при делении ПМ на разделы)

	Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность полиции. Анализ правовых норм закона «О полиции».	
<b>Раздел 2. Патрульно-постовая служба: цели, задачи, современная структура, виды деятельности</b>		4
<b>Тема 2.1. Организация патрульно-постовой службы полиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2
	Назначение полиции. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Основные задачи и функции. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Виды нарядов и их состав.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<i>Практическое занятие 2</i> Правовой и социальный статус полицейского.	2
<b>Тема 2.2. Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2
	Обязанности полиции и права полиции. Полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования.	2
	<i>Практическое занятие 3</i> Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность нарядов ППСП.	2
<b>Тема 2.3. Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4
	Обстоятельства проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Проверка у граждан документов. Основание и порядок изъятия вещей и документов. Личный досмотр; досмотр вещей и предметов, автотранспортных средств, фиксирование результатов досмотра.	2
	Задержание. Основания и сроки задержания. Доставка. Основания и сроки доставки. Сцепление (блокирование участков местности, жилы помещений, строений и других объектов. Изучение порядка проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Изучение порядка проверки у граждан документов. Изучение мер безопасности.	2
	Изучение порядка административного задержания лица за совершение правонарушения. Изучение порядка уголовно-процессуального задержания лица подозреваемого в совершении преступления.	2
	Тактика сцепление (блокирование участков местности, жилых помещений, строений и других объектов. Тактика изъятия вещей и документов.	2

	Порядок приема и регистрация заявления и сообщения о происшествиях. Тактика доставления в МВД правонарушителей. Оформление доставления. Тактика проведения личного досмотра, досмотра вещей и предметов; находящимся при физическом лице.	2
	Тактика проверки документов у водителей транспортных средств: Тактика проведения осмотра, досмотра транспортных средств, перевозимого груза.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<i>Практическое занятие 4</i> Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.	2
	<i>Практическое занятие 5</i> Решение ситуационных задач.	2
<b>Тема 1.5. Правовые основания и порядок применения полицейского физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4
	Право и порядок применения физической силы; специальных средств и огнестрельного оружия. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Применение огнестрельного оружия.	2
	Гарантии личной безопасности вооружённого полицейского. Применение подручных средств и гражданского оружия в состояниях необходимой обороны, крайней необходимости. Последовательность действий полицейского при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2
	Тактика применения физической силы. Тактика применения специальных средств. Тактика применение огнестрельного оружия. Изучение мер личной безопасности полицейского.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<i>Практическое занятие 6</i> Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими правовые основания и порядок применения полицейского физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2
	<i>Практическое занятие 7</i> Решение ситуационных задач.	2
<b>Тема 1.6. Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж. Особенности несения службы нарядами полиции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10/4
	Подготовка и инструктаж нарядов к несению службы. Инструктаж нарядов полиции. Порядок несения службы нарядами ППСП на посту и маршруте патрулирования. Сигналы свистком и действия по ним.	2

	Особенности несения службы нарядами ППСП на автомобилях и мотоциклах. Особенности несения службы нарядами ППСП со служебными собаками и с использованием служебных лошадей.	2
	Особенности организации патрульно-постовой службы на железнодорожном, водном и воздушном транспорте. Особенности организации патрульно-постовой службы на объектах метрополитенов. Изучение подготовки нарядов к несению службы и проведение инструктажа.	2
	Тактика действий нарядов ППСП на метрополитене: Тактика действий нарядов ППСП железнодорожном, водном и воздушном транспорте.	2
	Тактика передвижения патруля на автомобиле и мотоцикле по территории маршрута. Тактика применения служебных собак. Порядок оформления применения служебных животных.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<i>Практическое занятие 8</i> Организация работы отделов ППСП.	2
	<i>Практическое занятие 9</i> Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок несения службы нарядами ППСП.	2
<b>Тема 1.7. Организация работы дежурной части органов внутренних дел.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4
	Дежурная часть. Состав и обязанности дежурной смены. Документация дежурной части. Порядок приема, регистрации и разрешения в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, а происшествиях. Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений «по горячим следам». Организация разбирательства с лицами, доставленными и дежурную часть.	2
	Прием письменного заявления, поступившим в дежурную часть от заявителя, и устного заявления о совершенном преступлении, поступившим в дежурную часть по телефону, по почте, по телеграфу, факсимильным или иным видом связи. Прием устного заявления о совершенном преступлении, поступившем сотруднику полиции от заявителя на улице, в транспорте; во внеслужебное время.	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<i>Практическое занятие 10</i> Организация работы дежурной части органов внутренних дел.	2
	<i>Практическое занятие 11</i> Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию работы дежурной части органов внутренних дел.	2
	Контрольно-проверочное занятие	2
<b>Тема 1.8. Осмотр нарядами полиции мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4
	Обязанности нарядов полиции и тактика осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп.	2
	Тактика осмотра зданий (жилые помещения, чердаки, подвалы, лестницы) - мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика осмотра сооружений, объектов транспорта, открытой местности др. объектов-мест возможного укрытия правонарушителей.	2
	Тактика проведения осмотра мест возможного укрытия преступников; совершивших тяжкие преступления. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	<i>Практическое занятие 12</i> Решение ситуационных задач.	2
	<i>Практическое занятие 13</i> Решение ситуационных задач.	2
<b>Тема 1.9. Взаимодействие нарядов полиции с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2
	Порядок обращения сотрудников ППС с гражданами, и организация взаимодействия с сотрудниками других служб и подразделений. Изучение порядка взаимодействия сотрудников ППС с представителями других служб и подразделений МВД.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2

	<i>Практическое занятие 14</i> Решение ситуационных задач.	2
<b>Тема 1.10.</b> <b>Деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2
	Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних: Полномочия нарядов ППСП по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних. Тактика предупреждения и пресечения правонарушений несовершеннолетними лицами. Оформление документов в МВД после задержания и доставления несовершеннолетних лиц.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<i>Практическое занятие 15</i> Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	2
	Контрольно-проверочное занятие	2
<b>МДК 04.02 Специальная подготовка полицейского</b>		<b>120</b>
<b>Раздел 1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.</b>		<b>10</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4
	Место полиции в системе органов внутренних дел. Полиция: правовые основы, основные направления, принципы деятельности. Обязанности и права полиции.	2
	Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	2
	Поступление на службу в органы внутренних дел, порядок и условия ее прохождения и прекращения. Основные элементы служебного статуса полицейского.	2
	<i>Практическое занятие 1</i> Основные правовые понятия.	2
	<i>Практическое занятие 2</i> Особенности службы в правоохранительных органах РФ.	2
<b>Раздел 2. Морально-психологическая подготовка полицейского</b>		<b>18</b>
<b>Тема 2.1. Нравственно -</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4

<b>этические основы службы в органах внутренних дел. Служебный этикет.</b>	Нравственные основы службы в органах внутренних дел. Профессиональная этика сотрудника органов внутренних дел.	2
	История органов внутренних дел. Символы, традиции и ритуалы органов внутренних дел.	2
	Служебная дисциплина в органах внутренних дел. Антикоррупционный стандарт поведения полицейского. Служебный этикет полицейского.	2
	<i>Практическое занятие 3</i> Реформирование органов внутренних дел Российской Федерации и создание современной российской полиции. (Семинар)	2
	<i>Практическое занятие 4</i> Изучение нормативно-правовых актов, норм и правил служебного общения и служебного этикета полицейского.	2
<b>Тема 2.2. Психологическая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4
	Психологическая характеристика различных видов деятельности органов внутренних дел. Профессионально - психологические требования к личности полицейского.	2
	Психология профессионального общения полицейского. Особенности предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности.	2
	Психологические особенности экстремальных ситуаций в деятельности органов внутренних дел. Приемы психической саморегуляции полицейского.	2
	<i>Практическое занятие 5</i> Деятельность полицейского в экстремальных условиях.	2
	<i>Практическое занятие 6</i> Профессионально-психологическая подготовка полицейского к применению оружия.	2
<b>Раздел 3. Первая помощь.</b>		<b>12</b>
<b>Тема 3.1. Первая помощь лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, а также лицам, находящимся в беспомощном состоянии либо в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/6
	Первая помощь при травмах, ранениях и кровотечениях.	2
	Первая помощь при воздействии высоких и низких температур, поражении электрическим током, обмороке, тепловом и солнечных ударах, функциональных повреждениях.	2

<b>состоянии, опасном для их жизни и здоровья порядок оказания первой помощи.</b>	Реанимация. Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях, повреждениях опорно-двигательного аппарата.	2
	<i>Практическое занятие 7</i> Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях.	2
	<i>Практическое занятие 8</i> Практическая отработка оказания первой помощи при переломах, вывихах.	2
	<i>Практическое занятие 9</i> Практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.	2
<b>Раздел 4. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел.</b>		<b>6</b>
<b>Тема 4.1. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/4
	Основы делопроизводства в органах внутренних дел. Основы режима секретности в органах внутренних дел.	2
	<i>Практическое занятие 10</i> Оформление организационных документов.	2
	<i>Практическое занятие 11</i> Оформление распорядительных документов.	2
<b>Раздел 5. Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел.</b>		<b>4</b>
<b>Тема 5.1. Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2
	Обеспечение прав человека в деятельности органов внутренних дел.	2
	<i>Практическое занятие 12</i> Источники изучения правового обеспечения прав человека.	2
<b>Раздел 6. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел.</b>		<b>14</b>
<b>Тема 6.1. Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/6
	Информационные технологии в деятельности органов внутренних дел.	2
	Обработка текстовой и табличной информации.	2
	Справочно-правовые системы.	2
	Основы информационной безопасности.	2
	<i>Практическое занятие 13</i> Автоматизация создания справочно-информационных документов с помощью полей слияния, рассылка однотипных документов. Работа со служебными документами с использованием системы электронного документооборота.	2
	<i>Практическое занятие 14</i> Анализ оперативной обстановки. Использование	2

	программ по защите компьютерных данных при подготовке служебных документов органов внутренних дел.	
	<i>Практическое занятие 15</i> Поиск правовой информации в сети Интернет (работа с браузерами, использование систем поиска информации).	2
<b>Раздел 7. Специальная техника органов внутренних дел.</b>		<b>12</b>
<b>Тема 7.1. Специальная техника органов внутренних дел.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4
	Специальная техника органов внутренних дел. Технические средства связи в органах внутренних дел.	2
	Специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты.	2
	Технические средства поиска. Системы охранно-пожарной сигнализации. Современные технические средства аудио- и визуального контроля и их использование в органах внутренних дел.	2
	<i>Практическое занятие 16</i> Решение ситуационных задач.	2
	<i>Практическое занятие 17</i> Решение ситуационных задач.	2
	Контрольно-проверочное занятие	2
<b>Раздел 8. Тактико-специальная подготовка.</b>		<b>16</b>
<b>Тема 8.1. Тактико-специальная подготовка. Основы личной безопасности полицейского.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/8
	Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел. Ориентирование на местности.	2
	Гражданская оборона в системе МВД России. Способы и средства защиты сотрудников органов внутренних дел от поражающих факторов в мирное и военное время.	2
	Тактика действий сотрудников органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах индивидуально и в составе функциональных групп. Правила личной безопасности при чрезвычайных ситуациях. Алгоритмы безопасного поведения сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывчатых и взрывоопасных веществ, взрывных устройств.	2

	Тактические приемы и способы обеспечения личной безопасности сотрудников органов внутренних дел при применении огнестрельного оружия. Обеспечение личной безопасности сотрудников органов внутренних дел при выполнении задач в составе наряда и групп оперативно-служебного применения. Приемы и правила обеспечения личной безопасности сотрудников органов внутренних дел при проведении специальных операций в чрезвычайных обстоятельствах.	2
	<i>Практическое занятие 18</i> Действия полицейского при обнаружении взрывных устройств.	2
	<i>Практическое занятие 19</i> Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.	2
	<i>Практическое занятие 20</i> Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников.	2
	<i>Практическое занятие 21</i> Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований.	2
<b>Раздел 9. Огневая подготовка.</b>		<b>6</b>
<b>Тема 9.1.</b> <b>Огневая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/4
	Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; учет и хранение орудия и боеприпасов в ОВД, транспортировка оружия, приведение к нормальному бою ПМ и АК-74.	2
	<i>Практическое занятие 22</i> Правовые основания применения и использования оружия полицейским.	2
	<i>Практическое занятие 23</i> Анализ ситуаций применения и случаев неправомерного применения оружия полицейским.	2
<b>Раздел 10. Физическая подготовка.</b>		<b>18</b>
<b>Тема 10.1.</b> <b>Физическая подготовка полицейского.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/14
	Правовые основы применения физического воздействия и боевых приемов борьбы полицейским в процессе служебной деятельности.	2
	Действия сотрудников полиции при неповиновении и оказании сопротивления. Меры безопасности на практических занятиях.	2

	<i>Практическое занятие 24</i> Боевые приемы борьбы.	2
	<i>Практическое занятие 25</i> Преодоление полос препятствий.	2
	<i>Практическое занятие 26</i> Легкая атлетика и ускоренное передвижение.	2
	<i>Практическое занятие 27</i> Удары руками и ногами. Защитные действия от ударов (руками, ногами, предметом).	2
	<i>Практическое занятие 28</i> Освобождения от захватов и обхватов.	2
	<i>Практическое занятие 29</i> Обезоруживание правонарушителя вооруженного ножом.	2
	<i>Практическое занятие 30</i> Обезоруживание правонарушителя вооруженного пистолетом.	2
	Контрольно-проверочное занятие	2
Промежуточная аттестация	Экзамен	<b>6</b>

### 2.3.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение <sup>10</sup>
<b>МДК 04.01 Организационно-правовые основы деятельности системы МВД России</b>		
<b>Практические занятия</b>		
1. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность полиции. Анализ правовых норм закона «О полиции».		ИСС «Консультант Плюс».
2. Правовой и социальный статус полицейского.		
3. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность нарядов ППС.		ИСС «Консультант Плюс».
4. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность полиции по охране общественного порядка и		ИСС «Консультант Плюс».

<sup>10</sup> Выбирается из перечня МТО в соответствии с приложением ЗОПОП СПО

борьбы с преступностью.		
5. Решение ситуационных задач.		
6. Работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми правовые основания и порядок применения полицейского физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.		ИСС «Консультант Плюс».
7. Решение ситуационных задач.		
8. Организация работы отделов ППС.		
9. Работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок несения службы нарядами ППС.		ИСС «Консультант Плюс».
10. Организация работы дежурной части органов внутренних дел.		
11. Работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми организацию работы дежурной части органов внутренних дел.		ИСС «Консультант Плюс».
12. Решение ситуационных задач.		
13. Решение ситуационных задач.		
14. Решение ситуационных задач.		
15. Работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.		ИСС «Консультант Плюс».
<b>МДК 04.02 Специальная подготовка сотрудника полиции</b>		
Практические занятия		
1. Основные правовые понятия.		
2. Особенности службы в правоохранительных органах РФ.		
3. Реформирование органов		

внутренних дел Российской Федерации и создание современной российской полиции. (Семинар)		
4. Изучение нормативно-правовых актов, норм и правил служебного общения и служебного этикета полицейского.		ИСС «Консультант Плюс».
5. Деятельность полицейского в экстремальных условиях.		
6. Профессионально-психологическая подготовка полицейского к применению оружия.		
7. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях.		
8. Практическая отработка оказания первой помощи при переломах, вывихах.		
9. Практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты.		
10. Оформление организационных документов.		
11. Оформление распорядительных документов.		
12. Источники изучения правового обеспечения прав человека.		
13. Автоматизация создания справочно-информационных документов с помощью полей слияния, рассылка однотипных документов. Работа со служебными документами с использованием системы электронного документооборота.		
14. Анализ оперативной обстановки. Использование программ по защите компьютерных данных при подготовке служебных документов органов внутренних дел.		
15. Поиск правовой информации в сети Интернет (работа с браузерами, использование систем поиска информации).		

16. Решение ситуационных задач.		
17. Решение ситуационных задач.		
18. Действия полицейского при обнаружении взрывных устройств.		
19. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.		
20. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников.		
21. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований.		
22. Правовые основания применения и использования оружия полицейским.		ИСС «Консультант Плюс».
23. Анализ ситуаций применения и случаев неправомерного применения оружия полицейским.		
24. Боевые приемы борьбы.		
25. Преодоление полос препятствий.		
26. Легкая атлетика и ускоренное передвижение.		
27. Удары руками и ногами. Защитные действия от ударов (руками, ногами, предметом).		
28. Освобождения от захватов и обхватов.		
29. Обезоруживание правонарушителя вооруженного ножом.		
30. Обезоруживание правонарушителя вооруженного пистолетом.		

### 2.3.3 Примерный перечень видов работ на практике

Вид практики	Виды работ
Производственная	<b>МО МВД РФ «Вологодский»</b> 1. Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность МО МВД РФ «Вологодский». 2. Делопроизводство и процессуальные документы. <b>Дежурная часть</b> 1. Структура подразделения.

	<p>2. Учетно-регистрационная работа дежурной части. 3. Делопроизводство и процессуальные документы.</p> <p><b>Патрульно-постовая служба</b></p> <p>1. Цели, задачи, структура подразделения. 2. Правоохранительная деятельность ППС. 3. Административно-процессуальные и служебные документы</p> <p><b>Служба участковых уполномоченных</b></p> <p>1. Правовой статус участкового уполномоченного. 2. Формы взаимодействия с населением. 3. Административно-процессуальные и служебные документы</p> <p><b>Административная практика</b></p> <p>1. Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность Административной практики. 2. Формы взаимодействия с населением. 3. Административно-процессуальные и служебные документы.</p>
--	--

#### 2.3.4 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Полицейский) учебным планом не предусмотрено.

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

Оснащенные базы практики:

Производственная практика реализуется в помещениях и кабинетах УМВД России по Вологодской области, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правоохранительные органы РФ: учебник / Б.В. Шагиев. - Москва: КНОРУС, 2024. – 186 с.
2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>
3. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>
4. Психология в деятельности сотрудников органов внутренних дел: учебник / И.И. Аминов. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2024. – 228с.
5. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко,

О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).

4. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/445169>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»
3. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
5. Федеральный закон РФ № 144 «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12августа1995г.
6. Указ Президента РФ от 21.12.2016 № 699 (ред. от 12.12.2022) «Об утверждении положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»
7. Указ Президента РФ от 23.05.2011 № 668 (ред. от 25.08.2021) «Об общественных советах при Министерстве внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органах»
8. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 250 (ред. от 30.09.2022) «Вопросы организации полиции»
9. Приказ МВД России от 30.08.2011 № 975 (ред. от 25.01.2021) «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России»
10. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 (ред. от 09.10.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях»
11. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 (ред. от 01.12.2016) «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации»

### **3.2.3. Программное обеспечение**

1. ИСС «Консультант Плюс».

Приводятся наименования лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения модуля (согласно приложению 3 ОПОП СПО).

### 1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	ПК 4.1.1 Знать законодательство об административных правонарушениях. ПК 4.1.2 Уметь применять нормы КоАП РФ в профессиональной деятельности. ПК 4.1.3 Владеть навыками производства по делам об административных правонарушениях.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 4.2 Выполнять проверку сообщения о преступлении.	ПК 4.2.1 Знает порядок проведения проверки заявлений и сообщений о преступлениях ПК 4.2.2 Способен принять решение по результатам рассмотрения сообщения о преступлении в пределах своей компетенции.	Проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 4.3 Производить осмотр места происшествия.	ПК 4.3.1 Проводит исследование обстановки места происшествия. ПК 4.3.2 Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ПК 4.4 Уметь определять подведомственность административных, уголовных и гражданских дел.	ПК 4.4.1 Знает организационную структуру органов исполнительной и судебной власти, их назначение и возложенные на них функции ПК 4.4.2 Владеет навыками подготовки гражданских, уголовных и административных дел к передаче в судебные инстанции	Проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

Рабочие программы учебных дисциплин

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОДБУ.01 Русский язык»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ.01 Русский язык общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 01.12.2023 № 76207

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составители: Л.П. Пуха, Е.А. Созоновская, преподаватели.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)

2.2.1 Содержание учебного материала

2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий

2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3.**

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОДБУ.01 Русский язык:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина ОДБУ:01 Русский язык включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Русский язык является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять и реализовывать план действий
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК 02.1</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	X	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Определять задачи для поиска информации; выделять наиболее значимое в перечне информации
<b>ОК 02.2</b> Использует современное	X	Порядок их применения и программное	Оформлять результаты поиска, применять средства

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	информационных технологий для решения профессиональных задач
<b>ОК 02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	X	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Оценивать практическую значимость результатов поиска
<b>ОК 04.1</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	X	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	X	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05.1</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	X	Правила оформления документов и построения устных сообщений	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	X	Особенности социального и культурного контекста	Проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 09.1</b> Пользуется профессиональной документацией на	X	Правила построения простых и сложных предложений на	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на

государственном и иностранном языках		<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<b>ПК 3.1.1</b>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи</p>	<p>Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений</p>	<p>Оказать юридическую помощь различным категориям субъектов правоотношений</p>
<b>ПК 3.1.1</b>	<p>юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность образовательной программы)</p>	<p>Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений</p>	<p>Способен организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	64	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	-
Самостоятельная работа	8	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	1	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Раздел 1. Общие сведения о языке</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Язык как знаковая система. Основные функции языка.	<b>Основное содержание</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Входной контроль. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии.
<b>Тема 1.2</b> Лингвистика как наука. Язык и культура	<b>Основное содержание</b> Этапы формирования русской лингвистики. Заимствования из различных языков. Признаки заимствованного слова и этапы освоения. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Заимствованные термины в юриспруденции.
<b>Раздел 2. Язык и речь. Культура речи</b>	
<b>Тема 2.1</b> Язык и речь. Культура речи. Система языка.	<b>Основное содержание</b> Язык и речь. Сходства и различия. Лексическое и грамматическое значение слова.
	Принципы русской орфографии.
<b>Тема 2.2</b> Языковая норма, её основные признаки и функции. Качества хорошей речи	Виды языковых норм.
<b>Тема 2.3</b> Основные виды словарей (обзор)	Основные виды словарей.
<b>Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы</b>	
<b>Тема 3.1</b> Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики Фонетический разбор	<b>Основное содержание</b> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Основные нормы современного литературного произношения.

	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить орфоэпический словарик студента из 20 слов.
<b>Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.</b>	
<b>Тема 4.1</b> Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	Лексический анализ слова. Тропы.
<b>Тема 4.2</b> Основные лексические нормы современного русского литературного языка	Многозначные слова и омонимы. Синонимы, антонимы, паронимы. Иноязычные слова. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.
<b>Тема 4.3</b> Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.	Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Лексика нейтральная, высокая, сниженная.
<b>Тема 4.4</b> Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	Фразеологизмы. Афоризмы.
<b>Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.</b>	
<b>Тема 5.1</b> Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Морфемный и словообразовательный анализ слова.
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу с примерами «Безударные чередующиеся гласные в корнях слов». Заполнить таблицу примерами.
<b>Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы</b>	
<b>Тема 6.1</b> Морфология как раздел лингвистики	Морфология. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте разных частей речи.
<b>Тема 6.2</b> Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
<b>Тема 6.3.</b> Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.

	<p>Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу с примерами «Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных»</p>
<p><b>Тема 6.4.</b> Имя числительное как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p>
	<p>Правописание числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности юриста.</p>
<p><b>Тема 6.5.</b> Местоимение как часть речи.</p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений.</p>
	<p>Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.</p>
<p><b>Тема 6.6.</b> Глагол как часть речи</p>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Глагол. Система грамматических категорий глагола. Основа настоящего времени глагола и основа инфинитива; их формообразующие функции.</p>
	<p>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.</p>
	<p>Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание суффиксов деепричастий.</p>
<p><b>Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии</b></p>	
<p><b>Тема 7.1</b> Орфография как раздел лингвистики</p>	<p>Принципы и разделы русской орфографии.</p>
<p><b>Тема 7.2</b> Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне</p>	<p>Употребление ъ и ь. Правописание приставок, суффиксов, н и нн в словах различных частей речи, не и ни. Правописание гласных и согласных в корне.</p>
<p><b>Раздел 8. Речь. Речевое общение.</b></p>	
<p><b>Тема 8.1</b> Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Речевое общение и его виды</p>	<p>Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета.</p>
<p><b>Тема 8.2</b> Публичное выступление и его особенности.</p>	<p>Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис.</p>

<b>Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста</b>	
<b>Тема 9.1</b> Текст, его основные признаки	Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Информативность текста.
<b>Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы</b>	
<b>Тема 10.1</b> Синтаксис как раздел лингвистики. Синтаксический анализ словосочетания и предложения	Синтаксис. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.
<b>Тема 10.2</b> Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим.
	Словосочетания. Виды подчинительной связи.
	Второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.
	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
	Основные нормы построения сложных предложений.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Знаки препинания в простом предложении на примере аналитических статей по юриспруденции.
	Написание сочинения, содержащего бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчинённые предложения (на тему юриспруденции).
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление диалога на тему «Сложности в специальности юриста».
<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу «Типы придаточных предложений».	
<b>Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации</b>	
<b>Тема 11.1</b> Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.	Пунктуация. Особенности русской пунктуации.
<b>Тема 11.2</b> Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

	Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.
<b>Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи</b>	
Тема <b>12.1</b> Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет в профессии юриста. Терминология и профессиональная лексика юриста.
Тема <b>12.2.</b> Разговорная речь, сферы её использования, назначение.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Разговорная речь. Основные признаки и жанры разговорной речи.
Тема <b>12.3</b> Научный стиль, сферы его использования, назначение.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Научный стиль и его подстили. Виды терминов в юриспруденции.
Тема <b>12.4</b> Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Официально-деловой стиль. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки юриста.
	Виды документов в юриспруденции.
Тема <b>12.5</b> Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.	Публицистический стиль. Основные признаки и жанры.
Тема <b>12.6</b> Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка	Язык художественной литературы и литературный язык в произведениях, связанных с юриспруденцией.
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу «Функциональные стили речи».
<b>Консультации: 2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен): 16</b>	
<b>Всего: 92</b>	

### 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных работ

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Практических и лабораторных занятий не предусмотрено учебным планом.

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина ОДБУ.01 Русский язык требует кабинета русского языка и культуры речи, психологии общения, оснащенного в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература:

1. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. Ч-2, – М.: Русское слово, 2022.
2. Гольцова, Н.Г. Русский язык. 10-11 кл. Ч.-2, – М.: Русское слово, 2022.
3. Русский язык 10-11 кл. :Базовый уровень. [Электронный ресурс]/Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. Учебник для 10-11 классов . — Электрон. дан. — М. :Русское слово, 2022. — 449 с. — Режим доступа: <https://russkoe-slovo.ru>— Загл. с экрана.

###### Дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник: справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва: КноРус, 2022. — 189 с. — ISBN 978-5-406-09986-5. — UR: <https://book.ru/book/944590> — Текст: электронный.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОДБУ: 01 Русский язык

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет и реализует план действий	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант,
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных
<b>ОК 02.1</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные	Определяет задачи для поиска информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации	конспектов, выполнение экзаменационных заданий

источники	
<b>ОК 02.2</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач
<b>ОК 02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	Оценивает практическую значимость результатов поиска
<b>ОК 04.1</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05.1</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Проявляет толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 09.1</b> Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о

	<p>своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p><b>ПК 3.1.1</b> Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений.</p>	<p>Осознает взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности</p>
<p><b>ПК 3.1.2</b> Способен организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ.02 Литература»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ:02 Литература общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 01.12.2023 № 76207

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Е.А. Созоновская, преподаватель

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОДБУ:02 Литература»: целью является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций. Содержание общеобразовательной дисциплины Литература направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина «ОДБУ:02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и по направленности Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять и реализовывать план действий
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК 02.1</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные	X	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	Определять задачи для поиска информации; выделять наиболее значимое в перечне информации

источники		информатизации	
<b>ОК 02.2</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	X	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
<b>ОК 02.3</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	X	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Оценивать практическую значимость результатов поиска
<b>ОК 04.1</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	X	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 04.2</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	X	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05.1</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	X	Правила оформления документов и построения устных сообщений	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
<b>ОК 05.2</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	X	Особенности социального и культурного контекста	Проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 09.1</b> Пользуется профессиональной документацией на	X	Правила построения простых и сложных предложений на	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на

<p>государственном и иностранном языках</p>		<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p><b>ПК 3.1.1</b> Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений.</p> <p><b>ПК 3.1.2</b> Способен организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений</p>	<p>Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>Улучшение собственной речи для лучшего выстраивания профессиональной деятельности; формирование навыков, связанных с профессиональной деятельностью; демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности</p>

<p><b>ПК 3.2.1</b> Знает правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений</p>	<p>Выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации</p>	<p>Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности</p>	<p>Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения</p>
<p><b>ПК 3.2.2</b> Знает специфику и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах</p>			

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	104	X
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	21	X
Самостоятельная работа	10	X
Всего	<b>114</b>	<b>X</b>

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета во 2 семестре.

## 2.2. Примерное содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Раздел 1. Литература второй половины XIX века</b>	
Тема 1.1 Литература второй половины XIX века	<b>Содержание учебного материала</b>
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Входной контроль
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Значение литературы при освоении специальности юриста
Тема 1.2 Александр Николаевич Островский	<b>Содержание учебного материала</b>
	Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского.
	Драма «Гроза». Калинов и его обитатели.
	<b>Самостоятельная работа</b>
	Подготовить материалы к семинару по пьесе «Гроза» (распределение ролей и речь одного персонажа от 1 лица).
Тема 1.3 Иван Александрович Гончаров	<b>Содержание учебного материала</b>
	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов».
	Проблема русского национального характера в романе. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ.
	Штольц и Обломов. Эволюция образа Обломова.

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
Тема 1.4 Иван Сергеевич Тургенев	<b>Содержание учебного материала</b>
	Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры. Роман «Отцы и дети».
	Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова. Конфликт «отцов» и «детей» в романе. Базаров и Одинцова.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Конфликт поколений в романе с юридической точки зрения
	<b>Самостоятельная работа</b>
Тема 1.5 Федор Иванович Тютчев	<b>Содержание учебного материала</b>
	Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Стихотворения Ф.И. Тютчева. Интерпретация образов экономически различных слоев населения с юридической точки зрения.
Тема 1.6 Николай Алексеевич Некрасов	<b>Содержание учебного материала</b>
	Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь. Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Правовые отношения героев.
Тема 1.7 Афанасий Афанасьевич Фет	<b>Содержание учебного материала</b>
	Жизненный и творческий путь А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета
Тема 1.8 Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин	<b>Содержание учебного материала</b>
	М.Е. Салтыков-Щедрин. Замысел, история создания «Истории одного города».
Тема 1.9 Федор Михайлович	<b>Содержание учебного материала</b>

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
Достоевский	Сведения из жизни Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Петербург Достоевского.
	Идея «двойничества» в романе «Преступление и наказание».
	Смысл теории Раскольникова, проблема «сильной личности» и «толпы». Правда Сони Мармеладовой.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Порфирий Петрович как образ закона в романе «Преступление и наказание».
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сравнительный анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и одной сцены из экранизации (постановки) этого произведения.
Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой	<b>Содержание учебного материала</b>
	Жизненный путь и творческая биография Л.Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир».
	Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.
	Правдивое изображение войны — художественное открытие Л. Н. Толстого. «Дубина народной войны», партизанская война в романе.
	Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Кутузов и Наполеон в авторской оценке.
Тема 1.11 Николай Семенович Лесков	<b>Содержание учебного материала</b>
	Сведения из биографии Н. С. Лескова. Художественный мир писателя. Повесть «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Права и обязанности крестьян (на примере повести «Очарованный странник»)
Тема 1.12 Антон Павлович Чехов	<b>Содержание учебного материала</b>
	А.П. Чехов. Сведения из биографии. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.
	Комедия «Вишневый сад». Новаторство Чехова-драматурга.

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Правовые отношения между Лопахиным и Раневской
<b>Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века</b>	
Тема 2.1 Литературная критика второй половины XIX века	Статьи Н.А. Добролюбова и Д. И. Писарева по произведениям второй половины XIX века
<b>Раздел 3. Литература народов России</b>	
Тема 3.1 Литература народов России	<b>Содержание учебного материала</b>
	Литература народов России. Г. Тукай К. Хетагуров.
<b>Раздел 4. Зарубежная литература</b>	
Тема 4.1 Зарубежная литература второй половины XIX века	Обзор зарубежной литературы второй половины XIX века.
<b>Раздел 5. Литература конца XIX – начала XX века</b>	
Тема 5.1 Александр Иванович Куприн	<b>Содержание учебного материала</b>
	А.И. Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказе «Гранатовый браслет».
Тема 5.2 Максим Горький	<b>Содержание учебного материала</b>
	М. Горький. Сведения из биографии. Творчество М. Горького как ранний образец социалистического реализма.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
Пьеса «На дне». Поступки героев с юридической точки зрения	

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Раздел 6. Литература XX века</b>	
Тема 6.1 Иван Алексеевич Бунин	<b>Содержание учебного материала</b>
	Жизнь и лирика И. А. Бунина. Тема «дворянского гнезда» в рассказе «Антоновские яблоки». Проза И. А. Бунина – «живопись словом». Рассказ «Господин из Сан-Франциско».
Тема 6.2 Александр Александрович Блок	<b>Содержание учебного материала</b>
	А.А. Блок. Сведения из биографии. Тема исторического прошлого в лирике. Поэма «Двенадцать».
Тема 6.3 Владимир Владимирович Маяковский	<b>Содержание учебного материала</b>
	Жизнь и творчество В.В. Маяковского. Поэтическая новизна лирики. Маяковский и футуризм. Поэма «Облако в штанах».
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Тема права и гражданина в лирике В.В. Маяковского.
Тема 6.4 Сергей Александрович Есенин	<b>Содержание учебного материала</b>
	С.А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни в творчестве Есенина.
Тема 6.5 Осип Эмильевич Мандельштам	<b>Содержание учебного материала</b>
	О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Своеобразие художественной формы стихотворений.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Отражение политической позиции О.Э.Мандельштама. Взаимоотношения с правоохранительными органами
Тема 6.6 Марина Ивановна Цветаева	<b>Содержание учебного материала</b>

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
	М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии.
Тема 6.7 Анна Андреевна Ахматова	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Жизненный и творческий путь. Своеобразие лирики Ахматовой. Поэма «Реквием».</p>
Тема 6.8 Михаил Александрович Шолохов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>М.А. Шолохов. Жизненный и творческий путь писателя. «Донские рассказы».</p> <p>Роман-эпопея «Тихий Дон» о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.</p> <p>Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.</p>
Тема 6.9 Михаил Афанасьевич Булгаков	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Краткий обзор жизни и творчества М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита».</p> <p>Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.</p> <p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Правовые отношения между героями романа “Мастер и Маргарита”</p>
Тема 6.10 Андрей Платонович Платонов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>А.П. Платонов. Сведения из биографии. Социально-философское содержание творчества.</p>
Тема 6.11 Великая Отечественная война в литературе	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Великая Отечественная война в прозе.</p> <p><b>Профессионально-ориентированное содержание</b></p> <p>Отражение событий Великой Отечественной войны на правоохранительные специальности.</p>
Тема 6.12 Александр Трифонович Твардовский	Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Особенности поэтического мира. Поэма «По праву памяти».
Тема 6.13 Великая Отечественная война в литературе	Поэзия о Великой Отечественной войне. Ю. Друнина, К. Симонов, Д. Самойлов – личная жизнь и творчество.
Тема 6.14 Александр Александрович Фадеев	А.А. Фадеев «Молодая гвардия».
Тема 6.15 Борис Леонидович Пастернак	Б.Л. Пастернак. Жизненный путь и особенности творчества (обзор романа «Доктор Живаго»).

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
Тема 6.16 Александр Исаевич Солженицын	<b>Содержание учебного материала</b>
	А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Рассказ «Один день Ивана Денисовича». Роль личности в истории, взаимоотношение человека и власти.
Тема 6.17 Василий Макарович Шукшин	<b>Содержание учебного материала</b>
	В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Изображение жизни советской деревни.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
Правовая и экономическая составляющие жизни деревни в рассказах В.М. Шукшина	
<b>Раздел 7. Проза второй половины XX – начала XXI века</b>	
Тема 7.1 Проза второй половины XX-начала XXI	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>
	Творчество Ф.А. Абрамова, Ч.Т. Айтматова, В.И. Белова. Определение роли современной художественной литературы для ветеринара
<b>Раздел 8. Поэзия второй половины XX – начала XXI века</b>	
Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI века	Поэзия рубежа веков. Творчество Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, Е.А. Евтушенко
<b>Раздел 9. Драматургия второй половины XX – начала XXI века</b>	
Тема 9.1 Драматургия второй половины XX – начала XXI века	Драма рубежа веков. Творчество А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, К.В. Драгунской.
<b>Раздел 10. Литература народов России</b>	
Тема 10.1 Литература народов России	Рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня». Стихотворения Р. Гамзатова, М. Джалиля.
<b>Раздел 11. Зарубежная литература</b>	
Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX	<b>Содержание учебного материала</b>
	Зарубежная литература XX века. Ф. Кафка «Превращение».

<b>Наименование</b>	<b>Содержание (в дидактических единицах)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
века	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>
	Зарубежная литература в специальности юриста.
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет Русского языка и культуры речи, психологии общения, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Литература. 10 класс. Учебник. Углублённый уровень. В 2 частях. Часть 1 / Коровин В. И, Вершинина Н. Л, Капитанова Л. А, Сапожков С. В, Тихомиров С. В, Чернышева Е. Г. / 2022

2. Литература. 10 класс. Учебник. Углублённый уровень. В 2 частях. Часть 2/ Коровин В. И, Вершинина Н. Л, Капитанова Л. А, Сапожков С. В, Тихомиров С. В, Чернышева Е. Г. / 2022

3. Литература. 11 класс. Учебник. В 2-х частях. Часть 1. Углубленный уровень / Коровин В. И, Вершинина Н. Л. / 2022

4. Литература. 11 класс. Учебник. В 2-х частях. Часть 2. Углубленный уровень / Коровин В. И, Вершинина Н. Л. / 2022

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет и реализует план действий	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
<b>ОК 02.1</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Определяет задачи для поиска информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации	
<b>ОК 02.2</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
<b>ОК 02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	Оценивает практическую значимость результатов поиска	
<b>ОК 04.1</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
<b>ОК 04.2</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

с учетом собственного вклада в деятельность	
<b>ОК 05.1</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке
<b>ОК 05.2</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Проявляет толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 09.1</b> Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>ПК 3.1.1</b> Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений.	Осознает взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности
<b>ПК 3.1.2</b> Способен организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений	
<b>ПК 3.2.1</b> Знает правовые основы и формы обеспечения	Квалифицированно применяет, истолковывает и комментирует нормативные правовые нормы,

защиты прав различных категорий субъектов правоотношений	регулирующие правоотношения	корпоративные
<b>ПК 3.2.2</b> Знает специфику и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ.03 Иностранный язык»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ:03 Иностранный язык общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составители: Г.К. Пиявкина, О.А. Старостина, преподаватели высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины Иностранный язык:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина Иностранный язык включена в *обязательную часть* в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Иностранный язык является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОК 01.01 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	-	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи.
ОК 01.02 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	-	- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 01.03 Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности	-	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	-	- приемы структурирования информации	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;

			- структурировать получаемую информацию
ОК 02.02 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02.03 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	-	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	- оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 04.01 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	-	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- организовывать работу коллектива и команды
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	-	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09.01 Грамотно понимает тексты на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	-	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

<p>ОК 09.02 Грамотно проводит переговоры на общие и профессиональные темы, кратко обосновывая и объясняя свои действия (текущие и планируемые) в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-</p>	<p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения</p>	<p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ПК 1.2.1 Знает содержание нормативных правовых актов и документов Российской Федерации.</p>	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>- содержание трудовой дисциплины;</p> <p>- виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>- основы охраны труда;</p>	<p>-</p>
<p>ПК 1.2.2 Умеет использовать в профессиональной</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере</p>

<p>деятельности нормативные правовые акты и документы Российской Федерации.</p>		<p>административно- правовых, гражданско- правовых и трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li><li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li><li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li></ul>
---	--	---

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	92	-
В том числе:		-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	22	-
Самостоятельная работа	10	-
В том числе:		-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	4	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	
<b>Всего</b>	<b>122</b>	<b>-</b>

2.2. Содержание учебного материала

Наименование	Содержание ( в дидактических единицах)
1	2
Учебная дисциплина Иностранный язык	
<b>Раздел 1.</b> Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося
<b>Раздел 2.</b> Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	
Тема 2.1. Повседневная жизнь	Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Настоящие времена (чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);
Тема 2.2. Повседневная жизнь моей семьи	Лексика: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother,etc.); Взаимоотношения в семье.
Тема 2.3. Межличностные отношения с друзьями и знакомыми.	Идиомы, относящиеся к людям. Настоящие времена (образование и функции в страдательном залоге)
Тема 2.4. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	Суффиксы прилагательных. Фразовые глаголы to look, to come
<b>Раздел 3.</b> Внешность и характеристика человека, литературного персонажа	
Тема 3.1. Описание внешности человека	Лексика: внешность человека (high: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.). Настоящие времена (образование, чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени)
Тема 3.2. Описание характера человека	Лексика: личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)
Тема 3.3. Внешность и характер юриста	Названия профессий (teacher, cook, businessman, etc). Описание внешности и личных качеств. Слова-связки.
	Самостоятельная работа обучающегося Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Сочинение-рассуждение Каким должен быть юрист?
<b>Раздел 4.</b> Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек	
Тема 4.1. Спорт, сбалансированное питание	Правильное питание (diet, protein, etc.); Еда (egg, pizza, meat, etc); Способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc). Названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.)
Тема 4.2. Здоровый образ жизни и забота о здоровье	Части тела (neck, back, arm, shoulder, etc);Симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);
Тема 4.3. Режим труда и отдыха будущего	Режим дня. Фразовые глаголы to give, to go. Словообразование: префиксы

специалиста	
Тема 4.4. Посещение врача	Симптомы болезни. Способы лечения. Грамматика: Повелительное наклонение
	Самостоятельная работа обучающегося Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Написание инструкции «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения»
<b>Раздел 5.</b> Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника	
Тема 5.1. Типы школ	Лексика: типы школ. Профессии. Суффиксы существительных er, or, ist, ian. Фразовый глагол to pick
Тема 5.2. Школьная жизнь	Будущие времена (образование; чтение, слова-маркеры времени)
Тема 5.3. Права и обязанности старшеклассника	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Права. Обязанности. Степени сравнения имен прилагательных
<b>Раздел 6.</b> Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Роль иностранного языка в планах на будущее	
Тема 6.1. Современный мир профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессионально ориентированная лексика ( профессии, описание характера работы)
Тема 6.2. Проблемы выбора профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика делового общения. Герундий и инфинитив.
Тема 6.3. Подработка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Герундий (функции, глаголы, требующие употребления герундия). Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.
Тема 6.4. Роль иностранного языка в профессии	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессиональная терминология
	Самостоятельная работа обучающегося. Составление словаря терминов / презентации
<b>Раздел 7.</b> Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба	
Тема 7.1. Молодёжь в современном обществе	Лексика: рутинa (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); досуг, отдых (чтение, кино, театр, музыка, музеи)
Тема 7.2. Досуг молодежи	Лексика: деятельность подростков (hang out with friends, go clubbing, chat online, surf the Net, do voluntary work etc.) Глаголы: love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов Суффиксы абстрактных существительных.
Тема 7.3. Интернет, компьютерные игры	Глаголы с инфинитивом;

Тема 7.4. Любовь и дружба	Фразовый глагол take
	Самостоятельная работа обучающегося Презентация/постер
<b>Раздел 8. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода</b>	
Тема 8. 1. Виды магазинов	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); существительные исчисляемые и неисчисляемые;
Тема 8.2. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей;
Тема 8.3. Совершение покупок в продуктовом магазине	Лексика: товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - арифметические действия и вычисления.
Тема 8.4. Карманные деньги. Оформление банковской карты.	Источник дохода, расходование карманных денег
Тема 8.5. Молодёжная мода	Лексика: виды одежды (second-hand, cheap, expensive, designer outfits, modern, fashionable clothes).
<b>Раздел 9. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.</b>	
Тема 9.1.Туризм. Виды отдыха.	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.)
Тема 9.2. Путешествие по России	Прошедшие времена (образование и функции в активном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени). Обороты used to, get used to
Тема 9.3. Путешествие по зарубежным странам	Наречия места; образование степеней сравнения наречий; образование составных существительных, фразовый глагол to get.
Тема 9.4. Деловая поездка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Аэропорт, поездка на самолете. Выражение жалобы.
<b>Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности</b>	
Тема 10.1.Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия.	Проблемы экологии ( environment, pollution, global warming, reuse, recycling etc) Стихийные бедствия (rain, storm, wind ). Образование отрицательных прилагательных - фразовый глагол to run
Тема 10.2.Условия проживания в городской/сельской местности	Лексика: условия жизни в городской и сельской местности(comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.).Наречия, обозначающие направление
Тема 10.3.Работа юридических учреждений. Услуги. Документация	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.);вопросительные

	предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); специальные вопросы;
<b>Раздел 11.</b> Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	
Тема 11. 1.Технический прогресс: перспективы и последствия	Виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.). Суффиксы глаголов
Тема 11.2. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Фразовый глагол to bring
Тема 11.3.Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических средств в профессиональной деятельности юриста. Косвенная речь
<b>Раздел 12.</b> Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и ОПОПопулярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории	
Тема 12.1 .Государственное устройство России	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);
Тема12.2. Социально-экономическое положение России	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). Экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);
Тема 12.3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	Достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc). Артикли с географическими названиями;
Тема 12.4. .Великобритания: географическое положение, столица, города, регионы	Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;
Тема 12.5. Национальные праздники	Лексика: названия праздников, традиции, обычаи празднования.
	Самостоятельная работа: Составление постера, туристического буклета, презентации о наиболее развитых отраслях промышленности, сельском хозяйстве/флоре и фауне России и США. Составление презентации о наиболееОПОПопулярных туристических местах России и США.
<b>Раздел 13.</b> Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д.	
Тема 13.1. Выдающиеся люди родной страны	Лексика: сферы деятельности (politics, economics, literature, science, art, travelling etc.). биография, вклад в науку и культуру.
Тема 13.2. Выдающиеся люди зарубежных	Биография. Вклад в науку и культуру. Грамматические конструкции, типичные для

стран	научно-популярного стиля.
Тема 13.3. Известные люди в правоохранительной деятельности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.
Консультация к экзамену — 2 часа	
<b>Промежуточная аттестация — 18 часов</b>	
<b>Всего- 122 часа</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Иностранный язык требует кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

#### Основная печатная литература:

1. Английский язык. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. — 11-е изд., стер. — М. : Express Publishing : Просвещение, 2022. — 248 с. : ил. — (Английский в фокусе).
2. Английский язык. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / [О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. — 11-е изд., стер. — М. : Express Publishing : Просвещение, 2022. — 256 с. : ил. — (Английский в фокусе).

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Иностранный язык

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<b>ОК 01.01</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи <b>ОК 01.02</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах <b>ОК 01.03</b> Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности	Выбирает способы решения задач профессиональной юридической деятельности применительно к различным контекстам	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Тестирование Устный опрос
<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники <b>ОК 02.02</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства <b>ОК 02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной юридической деятельности	
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает	Эффективно	

<p>положительные взаимоотношения в коллективе</p> <p><b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность</p>	<p>взаимодействует и работает в коллективе и команде</p>	
<p><b>ОК 09.01</b> Грамотно понимает тексты на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках</p> <p><b>ОК 09.02</b> Грамотно проводит переговоры на общие и профессиональные темы, кратко обосновывая и объясняя свои действия (текущие и планируемые) в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Пользуется профессиональной юридической документацией на государственном и иностранном языках</p>	
<p>ПК 1.2.1 Знает содержание нормативных правовых актов и документов Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы Российской Федерации</p>	<p>Применяет нормы права для решения задач в профессиональной юридической деятельности.</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ.04 Математика»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДУУ:04 Математика общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: И.С. Вязанкина, преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Математика: овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования.

Дисциплина Математика включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Математика является обще образовательной дисциплиной углубленного уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	X	приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

ОК 02.02 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	X	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02.03 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	X	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 03.01 Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	X	возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03.02 Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	X	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
ОК 03.03 Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	X	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 04.01 Выстраивает	X	психологические	организовывать

положительные взаимоотношения в коллективе		основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	работу коллектива и команды
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	X	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.01 Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	X	правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 05.02 Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	X	особенности социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.01 Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.	X	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности
ОК 06.02 Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения	X	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.01 Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках	X	правила экологической безопасности при ведении	соблюдать нормы экологической безопасности

профессиональной деятельности по специальности.		профессиональной деятельности	
ОК 07.02 Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Х	пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ПК 1.1.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	в осуществлении профессионального толкования норм права;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
ПК 1.1.2 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации	в осуществлении профессионального толкования норм права;	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	206	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	48	-
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
<b>Всего</b>	<b>236</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Учебная дисциплина Математика</b>	
Раздел 1. Числа и вычисления	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	<b>Содержание</b> Целые и рациональные числа. Рациональные дроби. Иррациональные числа. Множество действительных чисел. Числовая прямая. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства.
Тема 1.2 Приближённые вычисления	Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.
Тема 1.3 Процентные вычисления в профессиональных задачах. Уравнения и неравенства	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Простые проценты, разные способы их вычисления. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства.
Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.
Тема 1.5. Арифметический корень натуральной степени. Преобразование выражений с корнями $n$ степени	<b>Содержание</b> Корень степени $n > 1$ и его свойства. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня $n$ -ой степени. Преобразование иррациональных выражений
Тема 1.6 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	<b>Содержание</b> Степень с рациональным показателем и её свойства. Понятие о степени с действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем.
Тема 1.7 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	<b>Содержание</b> Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число $e$ .
Тема 1.8	<b>Содержание</b>

Свойства логарифмов	Свойства. Логарифм произведения, частного, степени.
Тема 1.9 Тригонометрические функции произвольного угла.	<b>Содержание</b> Числовая окружность. Синус, косинус, тангенс и котангенс произвольного угла. Радианная мера угла. Числовая окружность на координатной плоскости.
<b>Раздел 2. Уравнения и неравенства</b>	
Тема 2.1 Равносильность уравнений, неравенств, систем	<b>Содержание</b> Равносильность уравнений, неравенств, систем. Определения. Основные теоремы равносильных переходов в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально – графический метод. Основные приемы решения систем уравнений: подстановка, алгебраическое сложение, введение новых переменных.
Тема 2.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	<b>Содержание</b> Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств.
Тема 2.3 Уравнения и неравенства с модулем	<b>Содержание</b> Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем.
Тема 2.4 Уравнения и неравенства с параметрами	<b>Содержание</b> Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром.
Тема 2.5 Составление и решение задач в юриспруденции с помощью уравнений	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Решение текстовых задач профессионального содержания.
Тема 2.6 Составление и решение задач в юриспруденции с помощью уравнений	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Решение текстовых задач профессионального содержания.

Тема 2.7 Составление и решение задач в юриспруденции с помощью уравнений	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Общие методы решения уравнений. Уравнения и неравенства с модулем и с параметрами.
Тема 2.8 Преобразование выражений с корнями $n$ степени	<b>Содержание</b> Преобразование иррациональных выражений Решение иррациональных уравнений
Тема 2.9 Решение иррациональных уравнений и неравенств	<b>Содержание</b> Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств
Тема 2.10 Показательные уравнения	<b>Содержание</b> Решение показательных уравнений. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом
Тема 2.11 Показательные неравенства	<b>Содержание</b> Понятие показательного неравенства. Основные методы решения показательных неравенств
Тема 2.12 Логарифмические уравнения	<b>Содержание</b> Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.
Тема 2.13 Логарифмические неравенства	<b>Содержание</b> Понятие логарифмического неравенства. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических неравенств: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.
Тема 2.14 Системы логарифмических уравнений	<b>Содержание</b> Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств
Тема 2.15 Применение логарифма в юриспруденции	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Применение логарифма в юриспруденции
Тема 2.16 Основные тригонометрические	<b>Содержание</b> Тригонометрические тождества.

тождества	Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов $\alpha$ и $-\alpha$
Тема 2.17 Формулы приведения.	<b>Содержание</b> Формулы приведения. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
Тема 2.18 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла.
Тема 2.19 Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
Тема 2.20 Простейшие тригонометрические уравнения.	<b>Содержание</b> Арксинус, арккосинус числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности
Тема 2.21 Простейшие тригонометрические уравнения.	<b>Содержание</b> Арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности
Тема 2.22 Методы решения тригонометрических уравнений	<b>Содержание</b> Решение тригонометрических уравнений. Методы решения тригонометрических уравнений.
Тема 2.23 Системы тригонометрических уравнений	<b>Содержание</b> Системы простейших тригонометрических уравнений.
Тема 2.24 Преобразование тригонометрических выражений	<b>Содержание</b> 1. Синус и косинус суммы и разности двух углов. Тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла.. 2. Преобразование суммы в произведение и произведения в сумму.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>

	Составить таблицу значений тригонометрических функций Составить перечень тригонометрических тождеств
<b>Раздел 3. Функции и графики</b>	
Тема 3.1. Числовые функции при совершении юридических операций	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Определение числовой функции. Область определения и множество значений; график функции. Способы задания функций. Свойства функций: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания, убывания.
Тема 2.2 Построение графиков функций, описывающие операции в правовой системе, заданных различными способами.	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Построение графиков функций, описывающие операции в правовой системе, заданных различными способами.
Тема 3.3. Степенная функция, свойства и ее использование при расчетах показателей в юриспруденции	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Построение графиков функций, описывающие юридические процессы, заданных различными способами.
Тема 3.4 Показательная функция и ее свойства при совершении преступлений	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Показательная функция (экспонента). Свойства и график. Знакомство с применением показательной функции
Тема 3.5 Логарифмическая функция.	<b>Содержание</b> Логарифмическая функция, её свойства и график.
Тема 3.6 Логарифмическая функция.	<b>Содержание</b> Логарифмическая функция, её свойства и график.
Тема 3.7 Тригонометрические функции, их свойства и графики	<b>Содержание</b> Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$ , $y = \sin x$ , $y = \operatorname{tg}x$ , $y = \operatorname{ctg}x$ .
Тема 3.8 Преобразование графиков тригонометрических функций.	<b>Содержание</b> Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций.
<b>Раздел 4. Начала математического анализа</b>	

Тема 4.1. Понятие производной	<b>Содержание</b> 1.Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. 2.Приращение аргумента, приращение функции. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.
Тема 4.2. Формулы и правила дифференцирования	<b>Содержание</b> Правила производных суммы, разности, произведения, частного.
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицу основных формул дифференцирования.
Тема 4.3. Формулы и правила дифференцирования	<b>Содержание</b> Правила производных суммы, разности, произведения, частного.
Тема 4.4 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	<b>Содержание</b> Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции.
Тема 4.5 Геометрический смысл производной	<b>Содержание</b> Геометрический смысл производной функции - угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции.
Тема 4.6 Физический смысл производной	<b>Содержание</b> Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени: $v = S'(t)$ .
Тема 4.7 Монотонность функции. Точки экстремума	<b>Содержание</b> Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью
Тема 4.8 Решение практических задач через производную функции	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Решение практических задач через производную функции
Тема 4.9 Монотонность функции. Точки экстремума	<b>Содержание</b> Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной

	выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной.
Тема 4.10 Применения производной к исследованию функции и построение графиков	<b>Содержание</b> Исследование функций на монотонность и экстремумы. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.
Тема 4.11 Наибольшее и наименьшее значения функции	<b>Содержание</b> Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа.
Тема 4.12 Примеры использования производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Примеры использования производной для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.
Тема 4.13 Решение задач. Производная функции, ее применение	<b>Содержание</b> Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции.
Тема 4.14 Первообразная Функции	<b>Содержание</b> Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$ . Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.
Тема 4.15 Правила нахождения первообразных	<b>Содержание</b> Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления
Тема 4.16 Неопределенный и определенный интегралы	<b>Содержание</b> Понятие неопределённого интеграла. Понятие определённого интеграла.
Тема 4.17 Определенный интеграл. Формула Ньютона—Лейбница	<b>Содержание</b> Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла - о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона—Лейбница.

Тема 4.18 Площадь криволинейной трапеции	<b>Содержание</b> Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей. Вычисление интегралов
Тема 4.19 Определенный интеграл в профессиональной деятельности	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Определенный интеграл в профессиональной деятельности. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить таблицу интегралов
<b>Раздел 5. Множества и логика</b>	
Тема 5.1. Элементы теории множеств	<b>Содержание.</b> Виды множеств. Способы задания множеств. Операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.
Тема 5.1. Элементы математической логики	Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.
<b>Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве</b>	
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии	<b>Содержание</b> 1.Стереометрия. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство. Аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве.
Тема 6.2 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	<b>Содержание</b> Параллельные прямая и плоскость. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.
Тема 6.3 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	<b>Содержание</b> Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений.
Тема 6.4 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости,	<b>Содержание</b> Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.

плоскостей	
Тема 6.5 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	<b>Содержание</b> Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве.
Тема 6.6 Теорема о трех перпендикулярах	<b>Содержание</b> Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Расстояния в пространстве
Тема 6.7. Прямые и плоскости в юриспруденции	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Прямые и плоскости в юриспруденции. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в экономических процессах
Тема 6.8 Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	<b>Содержание</b> Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей.
<b>Раздел 7. Многогранники</b>	
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	<b>Содержание</b> Многогранник. Вершины, ребра, грани многогранника. Выпуклые многогранники. Сечения.
Тема 7.2 Призма, ее элементы, сечения	<b>Содержание</b> Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Сечения призмы.
Тема 7.3 Параллелепипед, куб, их сечения	<b>Содержание</b> Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед, его свойства. Куб. Сечения куба, параллелепипед
Тема 7.4 Пирамида и ее сечения	<b>Содержание</b> Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная пирамида. Сечения пирамиды. Площади поверхностей пирамиды.
Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	<b>Содержание</b> Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды.

Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	<b>Содержание</b> Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде.
Тема 7.7 Примеры симметрии в юриспруденции	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Симметрия в деятельности юриста, технике, в быту
Тема 7.8 Правильные многогранники	Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).
Тема 7.9 Объемы и площади поверхностей многогранников	<b>Содержание</b> Объемы призмы, пирамиды. Площади поверхностей призмы, пирамиды
Тема 7.10 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы
Тема 7.11 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изготовить модели многогранников- куб, пирамида, призма
<b>Раздел 8. Координаты и векторы в пространстве</b>	
Тема 8.1 Декартовы координаты в пространстве и в юриспруденции	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.
Тема 8.2 Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка.	<b>Содержание</b> Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.
Тема 8.3 Векторы в пространстве	<b>Содержание</b> Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов и умножение вектора на

	число. Координаты вектора. Коллинеарные векторы. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам
Тема 8.4 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	<b>Содержание</b> Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.. Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некопланарным векторам
Тема 8.5 Показатели юридической системы на координатной плоскости	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Показатели юридической системы на координатной плоскости Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты.
<b>Раздел 9. Тела вращения</b>	
Тема 9.1 Цилиндр	<b>Содержание</b> Прямой круговой цилиндр и его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию цилиндра. Развертка цилиндра
Тема 9.2 Конус	<b>Содержание</b> Прямой круговой конус, его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию. Развертка конуса
Тема 9.3 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	<b>Содержание</b> Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса
Тема 9.4 Шар, сфера	<b>Содержание</b> Шар и сфера, касательная плоскость к сфере. Сечения шара, сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости.
Тема 9.5 Объемы и площади поверхностей тел вращения	<b>Содержание</b> Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения
Тема 9.6 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения
<b>Раздел 10. Движение в пространстве</b>	

Тема 10.1 Движения пространства	Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений.
Тема 10.2 Виды движений	Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.
<b>Раздел 11. Вероятность и статистика</b>	
Тема 11.1 Граф, связанный граф	<b>Содержание</b> Граф, связанный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья.
Тема 11.2 Событие, вероятность события.	<b>Содержание</b> Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями.
Тема 11.3 Сложение и умножение вероятностей	<b>Содержание</b> Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события.
Тема 11.4 Решение профессиональных задач на случайный выбор	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности.
Тема 11.5 Решение практических задач с применением вероятностных методов	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Решение практических задач с применением вероятностных методов
Тема 11.6 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	<b>Содержание</b> Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины.
Тема 11.7 Задачи математической статистики в юриспруденции	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Математическое ожидание случайной величины (распределения). Примеры применения математического ожидания (страхование, лотерея). Математическое ожидание бинарной

	случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений.
Тема 11.8 Дисперсия и стандартное отклонение случайной величины	<b>Содержание</b> Дисперсия и стандартное отклонение случайной величины (распределения). Дисперсия бинарной случайной величины. Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия и стандартное отклонение биномиального распределения. Дисперсия и стандартное отклонение геометрического распределения. Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод исследований. Выборочные характеристики. Оценивание вероятности события по выборочным данным. Проверка простейших гипотез с помощью изученных распределений.
Тема 11.9 Непрерывные случайные величины в юридическом деле	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Непрерывные случайные величины. Примеры. Функция плотности вероятности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Задачи, приводящие к показательному распределению. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Функция плотности вероятности показательного распределения, функция плотности вероятности нормального распределения. Функция плотности и свойства нормального распределения. Последовательность одиночных независимых событий. Задачи, приводящие к распределению Пуассона.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с таблицами, диаграммами, графиками юридических показателей
Консультация к экзамену 2 ч	
<b>Промежуточная аттестация 18 ч</b>	
<b>Всего 236 ч</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Математика требует кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература (электронный ресурс):

1. Башмаков, М.И. Математика. : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2022. — 394 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06554-9. — URL: <https://book.ru/book/929528>. — Текст : электронный».

###### Основная печатная литература:

1. Математика: Геометрия: Учебник 10-11 кл/ Л.С. Атанасян и др. —М.: Просвещения, 2022
2. Математика: Алгебра и начала математического анализа: Учебник 10-11 кл / Ш.А. Алимов, Ю.М.Колягин, М.В.Ткачева—М.: Просвещения, 2022

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Математика

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных с юриспруденцией сферах	выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера,
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Осуществляет поиск, анализ и структурирование юридической информации, используя актуальные и надежные правовые источники	контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов
ОК 02.02 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том	Использует современное программное обеспечение (Консультант Плюс и пр.) в	геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный

числе цифровые средства	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 02.03 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	Оценивает практические результаты решения задач юридической деятельности	
ОК 03.01 Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования в сфере юриспруденции	
ОК 03.02 Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках юридической деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
ОК 03.03 Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской и правовой деятельности в профессиональной сфере	
ОК 04.01 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Оценивает эффективность командной работы в коллективе юристов, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	
ОК 05.01 Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно составляет и оформляет правовую документацию по профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 05.02 Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации по юридическим темам	

ОК 06.01 Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности и правовые нормы в профессиональной деятельности.
ОК 06.02 Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения	Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения в юридической деятельности и понимает последствия его нарушения
ОК 07.01 Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности Юриспруденция
ОК 07.02 Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках правовой деятельности по специальности Юриспруденция
ПК 1.1.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	Обладает правовыми знаниями и содержанием видов толкования норм права
ПК 1.1.2 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации	Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ 05 История»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ:05 История общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: О. В. Ловыгина, преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	-методы работы в профессиональной и смежных сферах; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план
ОК 01.3 Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности	X	структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.1 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска;

			структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации
ОК02.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	X	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02.3 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	X	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 04.1 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	X	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 04.2 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	X	основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды
ОК 05.1 Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	X	правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять
ОК 05.2 Учитывает	X	особенности социального и	толерантность в

особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации		культурного контекста	рабочем коллективе
ОК 06.1 Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.	X	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по <b>Error! Reference source not found.</b> 40.02.04 Юриспруденция	описывать значимость своей <b>Error! Reference source not found.</b>
ОК 06.2 Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения.	X	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	в осуществлении профессионального толкования норм права;	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
ПК 1.1.2 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации			

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	82	0
В том числе: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	
Самостоятельная работа	10	0
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>0</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во II семестре		

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
<b>Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны</b>	
Тема 1.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война (1914 – 1918гг)	<p><b>Причины Первой мировой войны.</b> Сараевское убийство. Нападение Австро – Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Четверной союз. Верден. Сомма.</p> <p>Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Геноцид. Роль антивоенных настроений.</p> <p>Завершающий этап войны. Бои на Западном фронте. Капитуляция государств Четверного союза.</p> <p>Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.</p>
<b>Раздел 2. Мир в 1918 – 1939гг.</b>	
Тема 2.1. От войны к миру. Страны Европы и Северной Америки в 1920 – 1930-е гг. Страны Азии и Латинской Америки в 1918 – 1930гг. Международные отношения в 1920 – 1930 – е гг.	<p><b>Распад империй и образование новых национальных государств в Европе.</b> Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско – вашингтонская конференция.</p> <p><b>Революционные события 1918 – 1919 гг. в Европе.</b></p> <p><b>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов.</b> Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского режима в Италии. ; Б. Муссолини.</p> <p><b>Стабилизация 1920-х гг.</b> Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929 – 1933гг. и начало Великой депрессии. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.</p> <p><b>Становление нацизма в Германии.</b> Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 – 1930-е гг.</p> <p><b>Распад Османской империи.</b> Провозглашение Турецкой республики. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925 – 1927гг. в Китае. Национально – освободительное движение в Индии в 1919 – 1939гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p><b>Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах.</b></p> <p><b>Версальская система и реалии 1920-х гг.</b> Планы Дауэса и Юнга. Пакт «Бриана - Келлога». «Эра пацифизма».</p> <p><b>Наращение агрессии в мире в 1930-х гг.</b> Агрессия Японии против Китая. Итало – эфиопская война. Агрессивная политика Германии в Европе. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его</p>

	последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Японо – китайская война. Советско – германский договор о ненападении и его последствия.
<b>Раздел 3. Вторая мировая война</b>	
Тема 3.1. Вторая мировая война. 1939 – 1945гг.	<p><b>Причины и начало Второй мировой войны.</b> Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу и начало войны. «Странная война». Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Вступление США в войну.</p> <p><b>Нападение Германии на СССР.</b> Великая Отечественная война. Ход событий на советско – германском фронте. Формирование антигитлеровской коалиции.</p> <p><b>Нацистская политика геноцида.</b> Холокост. Концентрационные лагеря. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.</p> <p><b>Коренной перелом в войне.</b> Падение режима Муссолини. Тегеранская конференция. «Большая тройка».</p> <p><b>Открытие второго фронта в Европе,</b> наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944 – 1945гг. ее роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Потсдамская конференция. Создание ООН.</p> <p>Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Капитуляция Японии. Итоги Второй мировой войны</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к письменному опросу по разделу 1-3</p>
<b>Раздел 4. Россия накануне Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914 - 1922)</b>	
Тема 4.1. Россия накануне и в годы Первой мировой войны	<p><b>Россия накануне Первой мировой войны.</b> Вступление России в войну. Геополитические и военно – стратегические планы командования. Брусилловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p> <p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно – промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом.</p> <p>Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Политические партии и война. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p>
Тема 4.2 Великая российская революция. Первые революционные преобразования большевиков	<p><b>Причины Великой российской революции и ее начальный этап.</b> Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II.</p> <p><b>Наращение кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г.</b> Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис.</p>

	<p>Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент.</p> <p><b>Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков.</b></p> <p>Название общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест - Литовский мир.</p>
<p>Тема 4.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.</p>	<p><b>Причины и этапы Гражданской войны в России.</b> Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели.</p> <p>Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму.</p> <p>Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России.</p> <p><b>Внутренняя политика большевиков.</b> Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно - денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы. План ГОЭЛРО.</p> <p><b>Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны.</b></p> <p>«Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья</p>
	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b></p> <p>Развитие юриспруденции в России в начале XX века. Дореволюционное законодательство и его отмена после революции 1917г.</p>
<p>Тема 4.4. Вологодский край в 1914 – 1922гг.</p>	<p>Мобилизации в Вологодском крае. Влияние войны на экономику края. Создание общественных организаций помощи фронту. Усталость от войны, недовольство политикой правительства.</p> <p>Смена власти в Вологодском крае в 1917г. Образование временного губернского комитета. Создание Советов рабочих и солдатских депутатов. Вологодские большевики.</p> <p>Октябрьские события 1917г. в Вологодском крае. Выборы в Учредительное собрание в губернии.</p>

	<p>Большевизация Вологодского Совета рабочих депутатов. Установление советской власти в уездах Вологодского края. Первый губернский съезд Советов.</p> <p>Социально – экономические мероприятия большевиков и их реализация в Вологодском крае.</p> <p>Гражданская война на Европейском Севере России. Пребывание иностранных посольств и дипломатических миссий стран Антанты в Вологде. Введение военного положения в Вологодской губернии. Боевые действия VI армии в Вологде. Реализация политики «военного коммунизма» местными властями. Политика советской власти в сфере идеологии и культуры</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к письменному опросу по разделу 4</p>
<b>Раздел 5. СССР в 1920 – 1930-е гг.</b>	
Тема 5.1. СССР в годы НЭПа (1921 – 1929гг).	<p><b>Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг.</b> Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание.</p> <p><b>Основные мероприятия НЭПа.</b> Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. <b>Национальная политика. Образование СССР.</b> Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г.</p> <p><b>Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг.</b> Активизация борьбы в партийно - государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.</p>
	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b></p> <p>Особенности юриспруденции в годы военного коммунизма и новой экономической политики (НЭПа). Формирование советской правовой системы</p>
Тема 5.2. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.	<p><b>Индустриализация в СССР.</b> Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации.</p> <p><b>Коллективизация сельского хозяйства.</b> Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий</p>

	<p>перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. <b>Итоги и цена советской модернизации.</b> Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.</p> <p><b>Политическая система СССР в 30-е гг.</b> Утверждение «культы личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.</p>
<p>Тема 5.3. Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930-е гг.</p>	<p><b>Социокультурное развитие СССР в период нэпа.</b> Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину.</p> <p><b>Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг.</b> Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.</p>
<p>Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг.</p>	<p><b>Внешняя политика СССР в 1920-е гг.</b> Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Рапальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции».</p> <p><b>Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность.</b> От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. ОПОПытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны.</p>

	<p><b>СССР накануне Великой Отечественной войны.</b> Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к письменному опросу по разделу 5</p>
<p><b>Раздел 6. Великая Отечественная война (1941- 1945гг.)</b></p>	
<p>Тема 6.1. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942г.)</p>	<p><b>Причины и начальный период Великой Отечественной войны.</b> Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопrotивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p><b>Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны.</b> Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа.</p> <p><b>Формирование Антигитлеровской коалиции.</b> Ленд-лиз и его значение.</p> <p><b>Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков.</b> «Генеральный план Ost». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.</p>
<p>Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943г.)</p>	<p><b>Сталинградская битва.</b> Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p><b>Прорыв блокады Ленинграда.</b> Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады.</p> <p><b>Битва на Курской дуге.</b> Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской</p>

	<p>битвы. Завершение коренного перелома в войне.</p> <p><b>Битва за Днепр.</b> Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. Развертывание массового партизанского движения.</p> <p><b>Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне.</b> СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.</p>
Тема 6.3. Человек и война: единство фронта и тыла.	<p><b>Советская страна: единство фронта и тыла.</b> «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Помощь населения фронту</p> <p><b>Культурное пространство в годы войны.</b> Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.</p>
Тема 6.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны.	<p><b>Завершающий период Великой Отечественной войны.</b> Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии.</p> <p><b>Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны.</b> Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии.</p> <p><b>Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.</b> Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. <b>Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны.</b> Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.</p>
	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b></p> <p>Изучение и анализ советского законодательства периода Великой Отечественной войны</p>
Тема 6.5. Вологодский край в годы Великой Отечественной войны	<p>Оштинская оборона. Вологжане на фронтах Великой Отечественной войны. Экономика области в условиях военного времени. Демографическая ситуация в области к концу войны. Итоги войны для Вологодской области</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Подготовка к письменному по разделу 6</p>
<b>Раздел 7. Всеобщая история. 1945 – 2022гг.</b>	

<p>Тема 7.1. Мир во второй половине XX – начале XXI века</p>	<p><b>Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу.</b> Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX века.</p> <p><b>Разделенная Европа.</b> Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно – политических блоков (НАТО и ОВД)</p> <p><b>Экономическая и политическая ситуация в послевоенные годы.</b> Научно – техническая революция. Становление социально – ориентированной экономики. Германское «экономическое чудо». Начало европейской интеграции.</p> <p><b>Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов.</b> Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Развитие восточноевропейских государств в начале XXI века.</p> <p><b>Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.</b> Китай: провозглашение республики, социалистический эксперимент. Индия: провозглашение независимости, курс Неру. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны.</p>
<p>Тема 7.2. Современный мир: глобализация и деглобализация</p>	<p><b>От биполярного к многополюсному миру.</b> Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.</p> <p><b>Глобальные проблемы человечества.</b> Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к письменному опросу по разделу 7</p>
<p><b>Раздел 8. СССР в 1945 – 1991годы.</b></p>	
<p>Тема 8.1. СССР в 1945 – 1953гг.</p>	<p><b>СССР в первые послевоенные годы.</b> Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Г о л о д 1 9 4 6 – 1 9 4 7 гг.</p> <p>Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно - командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии.</p> <p><b>Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы.</b> Рост влияния СССР на международной арене.</p>

	СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>
	Послевоенное правовое развитие СССР: законодательство, итоги
Тема 8.2. СССР в середине 1950 – первой половине 1960-х гг.	<b>Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели».</b> Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культы личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. <b>Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.</b> Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. <b>Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.</b> Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания. СССР и мировая социалистическая система. <b>Отставка Н.С. Хрущева.</b> Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике.
Тема 8.3. Культурное пространство и повседневная жизнь в период «оттепели»	<b>Социальные преобразования.</b> Повышение пенсий, ОПОПытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления. <b>Культурное пространство и повседневная жизнь.</b> Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. <b>Научно-техническая революция в СССР.</b> Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>
	Развитие правовой системы СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.
Тема 8.4. Советское государство и общество в середине 1960 – начале 1980-х гг.	<b>Реформы 1965 г. и их результаты.</b> Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве. <b>Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.</b> Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.
Тема 8.5. Культурное пространство и повседневная жизнь в период «застоя»	<b>Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.</b> Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. <b>Культурное пространство и повседневная жизнь.</b> Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. <b>Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг.</b> Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР.

<p>Тема 8.6. Политика «перестройки» (1985 – 1991 гг.)</p>	<p><b>«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР.</b> Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение.</p> <p><b>Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.</b> «Новое мышление».</p> <p><b>Кризис политики «перестройки».</b> Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР.</p>
<p>Тема 8.7. Распад СССР</p>	<p><b>Распад СССР.</b> Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. ОПОПытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p>
<p>Тема 8.8. Культурное пространство и общественная жизнь в период «перестройки»</p>	<p><b>Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки».</b> Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий.</p>
	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b></p>
<p>Тема 8.9. Вологодская область в 1945 – 1991 гг.</p>	<p>Основные направления развития права в период «перестройки»</p> <p>Влияние последствий войны на социально – экономическую ситуацию в Вологодском крае. Вологодская область с период «оттепели». Создание Вологодского совнархоза. Промышленность области в годы семилетки. Реорганизация аграрного сектора. Изменения в образе жизни населения. Научные учреждения Вологодской области. Экономическая реформа 1965г. в Вологодской области. Мероприятия по подъему сельского хозяйства. Повседневная жизнь города и села. Формирование новых органов законодательной и исполнительной власти в области. Промышленность области в годы перестройки. Перестройка управления аграрным сектором экономики.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к письменному опросу по разделу 8</p>

<b>Раздел 9. Российская Федерация в 1992 – 2022гг.</b>	
Тема 9.1. Становление новой России (1992 – 1999гг.)	<p><b>Начало радикальных экономических преобразований.</b> Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества.</p> <p><b>Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.</b> Военнополитический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике.</p> <p><b>Корректировка курса реформ и ОПО</b> Пытки стабилизации экономики. В Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ.</p> <p><b>Перемены в повседневной жизни.</b></p> <p><b>Внешняя политика России в 90-е гг.</b> Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ).</p>
Тема 9.2. Политическая система РФ в 90-е гг.	<p><b>Становление новой государственности в РФ.</b> Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг.</p> <p><b>Политическая система РФ в 90-е гг.</b> Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).</p>
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>
	Становление новой правовой системы РФ в 1990-е гг.: трудности и достижения
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разработка и создание презентации на одну из предложенных тем
Тема 9.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	<p><b>Развитие политической системы России в начале XXI в.</b> Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе.</p> <p>Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие ОПОПравок в Конституцию РФ (2020) и их значение.</p> <p><b>Экономическое развитие России в 2000-е годы.</b> Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ.</p>

	<p><b>Мир и процессы глобализации в новых условиях.</b> Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений.</p> <p><b>Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в.</b> Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России. <b>Наука России в конце XX – начале XXI в.</b> Образование и наука. Достижения российских ученых</p>
Тема 9.3. Развитие культуры, науки и образования в современной России	<p><b>Российское общество в начале XXI в.</b> Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи.</p> <p><b>Развитие культуры, науки и образования в современной России.</b> Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура.</p>
	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b></p> <p>Современная правовая система РФ: особенности, основные источники, состояние и перспективы</p>
Тема 9.4. Вологодская область в 1992 – 2022гг.	<p>Вологодский край после августовских событий 1993г. Социально – экономическая ситуация в области в начальный период рыночных реформ. Повседневная жизнь и общественные настроения вологжан в условиях реформ.</p> <p>Вологодская область в составе Северо – Западного федерального округа. Структура экономики области. Место Вологодской области в российской экономике. Культура край в конце XX – начале XXIв</p>
Дифференцированный зачет	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина История требует кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Загладин Н.В., Белоусов Л.С./ Под редакцией Карпова С.П. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г. - начало XXI в. 10-11 класс. – Москва: Русское слово, 2020
2. История. Всеобщая история 10 класс Базовый уровень.: учебник / Под ред. Уколовой В. И., Ревякина А. В. – Москва: Просвещение, 2021
3. История. Всеобщая история 11 класс Базовый уровень.: учебник / Под ред. Улунян А. А., Сергеев Е. Ю. – Москва: Просвещение, 2021
4. Никонов В. А., Девятков С. В./ Под редакцией Карпова С. П. История. История России. 1914 г. — начало XXI в.: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. – Москва: Русское слово, 2022
5. Самыгин, П.С. История.: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.
6. Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применяет актуальные методы работы в правовой сфере	
ОК 01.3 Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности	Оценивает результаты решения задач правоприменительной и правоохранительной деятельности	
ОК 02.1 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	
ОК02.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Использует современное программное обеспечение в правоприменительной и правоохранительной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 02.3	Оценивает практические	

Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	результаты решения задач правоприменительной и правоохранительной деятельности	
ОК 04.1 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	
ОК 04.2 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	
ОК 05.1 Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно составляет и оформляет документацию по правовой тематике на государственном языке	
ОК 05.2 Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Учитывает особенности правового контекста в процессе коммуникации	
ОК 06.1 Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	
ОК 06.2 Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения.	Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения.	
ПК 1.1.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	
ПК 1.1.2 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации	Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ.06 Физическая культура»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ.06 Физическая культура общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), Приказа Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: С.Л.Кузнецов, преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

**Цели дисциплины:** Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Общеобразовательная дисциплина Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 04.01 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	X	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы	X	психологические основы деятельности коллектива,	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной

в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность		психологические особенности личности	деятельности
ОК 08.01 Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	X	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 08.02 Использует основы здорового образа жизни в профессиональной деятельности.	X	основы здорового образа жизни	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
ОК 08.03 Определяет зоны риска физического здоровья и средства профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности.	X	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)</b>	124
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	114
в том числе:	
Основное содержание	92
В том числе:	
Теоретическое обучение	8
Практическое обучение	82
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	22
В том числе:	
Практическое обучение	22
Консультации	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре.	

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
<b>Учебная дисциплина Физическая культура</b>	
<b>Раздел 1. Знания о физической культуре.</b>	
Тема 1.1 Физическая культура как социальное явление.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений ее развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, ее связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека.</p> <p>Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления ее развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая). Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры. История и развитие комплекса "Готов к труду и обороне" в Союзе Советских социалистических республик (далее - СССР) и Российской Федерации. Характеристика структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16 - 17 лет. Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 373-ФЗ. Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса "Готов к труду и обороне". Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса "Готов к труду и обороне", способы определения направленности ее тренировочных занятий в годовом цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить индивидуальный комплекс упражнений для подготовки к выполнению норм ВФСК ГТО с учётом индивидуальных показателей здоровья и уровня физической подготовленности.</p>
Тема 1.2. Здоровый образ жизни современного человека.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии ОПОПопулярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа</p>

	<p>жизни и их влияние на здоровье современного человека. Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах.</p> <p>Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка реферата.</p>
<p>Тема 1.3. Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой.</p> <p>Способы и приемы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка реферата.</p>
<p><b>Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности</b></p>	
<p>Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.</p> <p>Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения.</p> <p>Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования ее направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки.</p> <p>Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.</p>
<p>Тема 2.2. Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни.</p>	<p>Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приемов и процедур, правила их проведения (методика Э. Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой, синхрогимнастика по методу "Ключ").</p> <p>Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приемы самомассажа, их воздействие на организм человека.</p> <p>Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить программу индивидуального физического самосовершенствования.</p>

<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	
Тема 2.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Задачи профессионально-прикладной физической подготовки. Средства профессионально-прикладной физической подготовки. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств.</p> <p>Понятие "профессионально-ориентированная физическая культура", цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой.</p> <p>Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья. Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности.</p> <p>Зоны риска физического здоровья. Составление профессиограммы.</p> <p>Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики.</p>
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка реферата.
<b>Физическое совершенствование.</b>	
<b>Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.</b>	
Тема 1.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.</p> <p>2. Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.</p> <p>3. Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. 4. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.</p>
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	
Тема 1.2. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.</p> <p>2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной</p>

организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач.	физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.
<b>Раздел 2. Спортивно-оздоровительная деятельность.</b>	
Модуль «Лёгкая атлетика».	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега с высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.</li> <li>2. Совершенствование техники спринтерского бега.</li> <li>3. Совершенствование техники кроссового бега.</li> <li>4. Совершенствование техники эстафетного бега.</li> <li>5. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.</li> <li>6. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега.</li> <li>7. Совершенствование техники метания гранаты.</li> <li>8. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики.</li> </ol>
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	
	Организация соревнований по лёгкой атлетике на предприятии.
Модуль «Спортивные игры»	
Футбол.	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности на занятиях футболом. Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях. Повторение и закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности. правил игры в футбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности</li> <li>2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.</li> <li>3. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Разбор правил игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам.</li> </ol>
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	

	Организация соревнований по футболу на предприятии.
Баскетбол.	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.</p> <p>2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.</p> <p>3. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.</p>
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	
	Организация соревнований по баскетболу на предприятии.
Волейбол.	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях волейболом.</p> <p>Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении.</p> <p>2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.</p> <p>3. Повторение правил игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.</p>
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	
	Организация соревнований по волейболу на предприятии.
<b>Раздел 3. Прикладно-ориентированная двигательная деятельность</b>	
Модуль «Атлетические единоборства»	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).</p>
Модуль «Спортивная и физическая подготовка»	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.</p>

<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	
	Развитие профессионально-важных психо-физических качеств.
<b>Раздел 4 Промежуточная аттестация.</b>	
Дифференцированный зачёт.	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Физическая культура требует наличия Спортивного зала, оснащённого в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### Основная литература (электронный ресурс):

1. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Виленский М.Я., Горшков А.Г. КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2022 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.
2. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Бишаева А.А. Малков В.В. КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2023 Рекомендовано экспертным советом УМО.
3. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Кузнецов В.С. Колодницкий Г.А. КноРус, ЭБС "Book.ru" 2021 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.

##### Основная печатная литература:

1. Физическая культура. 10-11 кл. Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2023 Федеральный перечень учебников.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины Физическая культура раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая / профессиональная компетенция	Раздел/ тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 1. Тема 1.1., 1.2., 1.3., 1.4, 1.5 Раздел 2. Тема 2.4., 2.5., 2.6. Раздел 3. Тема 3.1.	Письменный контроль в форме реферата. Выполнение плана индивидуального физического самосовершенствования. Контроль техники выполнения упражнений.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Раздел 1. Тема 1.3, 1.4. Раздел 2. Тема 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3. Раздел 2. Тема 2.1, 2.2 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.9 Раздел 3. Тема 3.1.	Педагогическое наблюдение. Соревнования.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Раздел 1. Тема 1.5., 1.6. Раздел 2. Тема 2.1, 2.2 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.9 Раздел 3. Тема 3.1.	Письменный контроль в форме реферата. Педагогическое наблюдение. Прием учебных нормативов. Соревнования. Устный опрос.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОДБУ.07 Основы безопасности и защиты Родины»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ.07 Основы безопасности и защиты Родины общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказа Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798, приказа Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования".

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29 сентября 2022) с учетом естественнонаучного профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Статинов Д.Н., преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Основы безопасности и защиты Родины:

Овладение знаниями и умениями безопасности и защиты Родины, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования.

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины включена в обязательную часть общеобразовательного цикла.

Содержание дисциплины направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	X	приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
ОК 02.02 Использует современное программное	X	порядок их применения и программное	оформлять результаты поиска, применять средства

обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02.03 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	X	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 03.01 Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	X	возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03.02 Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	X	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
ОК 03.03 Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	X	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 04.01 Выстраивает положительные	X	психологические основы деятельности	организовывать работу коллектива и

взаимоотношения в коллективе		коллектива, психологические особенности личности	команды
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	X	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.01 Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	X	правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 05.02 Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	X	особенности социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.01 Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности	X	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности
ОК 06.02 Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения	X	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.01 Соблюдает нормы экологической безопасности в	X	правила экологической безопасности при	соблюдать нормы экологической безопасности

рамках профессиональной деятельности по специальности		ведении профессиональной деятельности	
ОК 07.02 Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	X	пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ОК 08.01 Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	X	способы укрепления здоровья	использовать оздоровительную деятельность для укрепления своего здоровья
ОК 08.02 Использует основы здорового образа жизни в профессиональной деятельности	X	основы здорового образа жизни, его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам	действовать при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера
ОК 08.03 Определяет зоны риска физического здоровья и средства профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности	X	меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья	применяет способы оказания первой помощи при неотложных состояниях
ПК 1.1.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	в осуществлении профессионального толкования норм права	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

<p>ПК 1.1.2 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации</p>	<p>в осуществлении профессионального толкования норм права</p>	<p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства</p>	<p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса</p>
---	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	82	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18	-
Самостоятельная работа	16	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	1	-
Всего	<b>92</b>	-

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1. Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Учебная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины</b>	
<b>Раздел 1. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе</b>	
<p>Тема 1 Современные представления о культуре безопасности</p>	<p><b>Содержание</b> Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «экстремальная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности</p>
<p>Тема 2 Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в экстремальной и опасной ситуации. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства</p>
<b>Раздел 2. Безопасность в быту</b>	
<p>Тема 3 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях</p>	<p><b>Содержание</b> Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях</p>

<p>Тема 4 Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту</p>	<p><b>Содержание</b> Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах</p>
<p>Тема 5 Безопасное поведение в местах общего пользования</p>	<p><b>Содержание</b> Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, мусоропровод, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях</p>
<p><b>Раздел 3. Безопасность на транспорте</b></p>	
<p>Тема 6 Безопасность дорожного движения</p>	<p><b>Содержание</b> История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю</p>
<p>Тема 7 Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях</p>	<p><b>Содержание</b> Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)</p>
<p>Тема 8 Безопасное поведение на разных видах транспорта</p>	<p><b>Содержание</b> Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок</p>

	действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации
<b>Раздел 4. Безопасность в общественных местах</b>	
Тема 9 Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера	<b>Содержание</b> Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи. Особенности поведения при ОПОПадании в агрессивную и паническую толпу
Тема 10 Безопасность в общественных местах. Опасности криминального характера	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действия при ОПОПадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребёнок; взрослый; пожилой человек; человек с ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека
Тема 11 Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.
<b>Раздел 5. Безопасность в природной среде</b>	
Тема 12 Безопасность в природной среде	<b>Содержание</b> Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS)
Тема 13 Выживание в автономных условиях и источники опасности	<b>Содержание</b> Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении

<p>Тема 14 Выживание в автономных условиях, способы защиты</p>	<p><b>Содержание</b> Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении</p>
<p>Тема 15 Чрезвычайные ситуации природного характера и правила безопасного поведения</p>	<p><b>Содержание</b> Чрезвычайные ситуации природного характера. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Чрезвычайные ситуации геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады, снежные лавины). Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций геологического характера. Чрезвычайные ситуации гидрологического характера (наводнения, паводки, половодья, цунами). Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций гидрологического характера. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера (бури, ливни, град, мороз, жара). Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций метеорологического характера</p>
<p>Тема 16 Экологическая грамотность и разумное природопользование</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, рек, почвы, космоса. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность и разумное природопользование</p>
<p><b>Раздел 6. Здоровье и как его сохранить. Основы медицинских знаний</b></p>	
<p>Тема 17 Здоровье и факторы, влияющие на здоровье человека</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Составление кроссворда «Здоровый образ жизни и вредные привычки»</p>
<p>Тема 18 Здоровый образ жизни и его</p>	<p><b>Содержание</b> Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое</p>

составляющие	благополучие
<p>Тема 19 Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества</p>
<p>Тема 20 Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.)</p>
<p>Тема 21 Психическое здоровье и психологическое благополучие</p>	<p><b>Содержание</b> Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.</p>
<p>Тема 22 Первая помощь, её мероприятия</p>	<p><b>Содержание</b> Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Действия при прибытии скорой медицинской помощи</p>
<p>Тема 23 Алгоритмы первой помощи</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно).</p>

	<p><b>Самостоятельная работа</b> Отработка навыков оказания первой помощи при травмах и повреждениях</p>
<p><b>Раздел 7. Безопасность в социуме</b></p>	
<p>Тема 24 Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе</p>	<p><b>Содержание</b> Определение понятия «общение». Особенности общения людей. Принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе.</p>
<p>Тема 25 Конфликты и способы их разрешения</p>	<p><b>Содержание</b> Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Конфликт, буллинг, насилие. Понятие «виктимность». Способы противодействия буллингу и проявлению насилия</p>
<p>Тема 26 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия</p>	<p><b>Содержание</b> Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество. Деструктивные псевдопсихологические технологии. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание)</p>
<p><b>Раздел 8. Безопасность в информационном пространстве</b></p>	
<p>Тема 27 Безопасность в цифровой среде</p>	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и</p>

	риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде
Тема 28 Опасности, связанные с использованием программного обеспечения	<b>Содержание</b> Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ
Тема 29 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде: риски и причины	<b>Содержание</b> Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли.
Тема 30 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде: деструктивные сообщества	<b>Содержание</b> Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде
Тема 31 Достоверность информации в цифровой среде. Защита прав в цифровом пространстве	<b>Содержание</b> Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве
<b>Раздел 9. Основы противодействия экстремизму и терроризму</b>	
Тема 32 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	<b>Содержание</b> Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность
Тема 33 Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	<b>Содержание</b> Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции

Тема 34 Противодействие экстремизму и терроризму	<b>Содержание</b> Противодействие экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Цели, задачи, принципы
<b>Раздел 10. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения</b>	
Тема 35 Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	<b>Содержание</b> Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Роль Вооружённых сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов, повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности
	<b>Самостоятельная работа</b> Ознакомление со структурой и содержанием основных нормативных правовых актов в области защиты населения от ЧС
Тема 36 Воинская обязанность и военная служба	<b>Содержание</b> Современная армия Российской Федерации. Воинская обязанность и военная служба. Подготовка к службе в армии.
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление ответов на вопросы по учебному материалу «Альтернативная гражданская служба»
Тема 37 Роль гражданской обороны в обеспечении национальной безопасности	<b>Содержание</b> Предназначение и задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны
Тема 38 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание</b> Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам и причинам возникновения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций
Тема 39 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	<b>Содержание</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения.
Тема 40 Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной	<b>Содержание</b> Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности.

безопасности	
Тема 41 Взаимодействие личности, общества и государства в реализации национальных приоритетов	<b>Содержание</b> Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>1 ч.</b>	Дифференцированный зачёт
<b>Всего 92 ч.</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащённого в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### **Основная литература (электронный ресурс):**

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.
2. Долгов В.С., Основы безопасности жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2023 — Текст: электронный.

###### **Основная печатная литература:**

1. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 10 кл. — Москва: Просвещение, 2023.
2. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 11 кл. — Москва: Просвещение, 2023.

###### **Дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
4. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ (действующая редакция).
10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».
11. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».

12. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
13. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».
14. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
15. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
16. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).
2. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).
3. [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).
4. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).
5. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. [www.pobediteli.ru](http://www.pobediteli.ru) (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
7. [www.monino.ru](http://www.monino.ru) (Музей Военно-Воздушных Сил).
8. [www.simvolika.rsl.ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (Государственные символы России).

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Основы безопасности и защиты Родины**

<b>Код ИДК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Устный контроль в форме индивидуального опроса  Устный контроль в форме фронтального опроса  Письменный контроль в форме ответов на вопросы
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных с юриспруденцией сферах	Письменный контроль в форме кроссворда
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Осуществляет поиск, анализ и структурирование юридической информации, используя актуальные и надежные правовые источники	Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы  Практический контроль в форме решения ситуационных задач
ОК 02.02 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Использует современное программное обеспечение (Консультант Плюс и пр.) в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Практический контроль в форме защиты индивидуального проекта

ОК 02.03 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	Оценивает практические результаты решения задач юридической деятельности
ОК 03.01 Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования в сфере юриспруденции
ОК 03.02 Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках юридической деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 03.03 Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской и правовой деятельности в профессиональной сфере
ОК 04.01 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Оценивает эффективность командной работы в коллективе юристов, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность
ОК 05.01 Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно составляет и оформляет правовую документацию по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 05.02 Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации по юридическим

	темам
ОК 06.01 Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности и правовые нормы в профессиональной деятельности.
ОК 06.02 Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения	Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения в юридической деятельности и понимает последствия его нарушения
ОК 07.01 Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности	Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности Юриспруденция
ОК 07.02 Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках правовой деятельности по специальности Юриспруденция
ОК 08.01 Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ОК 08.02 Использует основы здорового образа жизни в профессиональной деятельности	Использует основы здорового образа жизни в профессиональной деятельности
ОК 08.03 Определяет зоны риска физического здоровья и средства профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности	Определяет зоны риска физического здоровья и средства профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности
ПК 1.1.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	Обладает правовыми знаниями и содержанием видов толкования норм права
ПК 1.1.2 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации	Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОДБУ.08 Физика»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ.08 Физика общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом естественнонаучного профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: А.И. Тютикова, преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Физика: Овладение физическими знаниями и умениями, необходимыми для решения технических устройств, рационального природопользования и охраны окружающей среды, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина Физика включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Физика является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах		методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники		приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
<b>ОК02.02</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения

деятельности, в том числе цифровые средства		числе с использованием цифровых средств	профессиональных задач
<b>ОК02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
<b>ОК03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования		возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК03.02</b> Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
<b>ОК03.03</b> Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
<b>ОК04.01</b> Выстраивает ложительные взаимоотношения в коллективе		психологические основы деятельности коллектива,	организовывать работу коллектива и команды

		психологические особенности личности	
<b>ОК04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05.01</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке		правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации		особенности социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности
<b>ОК06.02</b> Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	соблюдать нормы экологической безопасности

специальности.			
<b>ОК07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.		пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ПК1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	в применении норм права для решения задач профессиональной деятельности	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	90	
Теоретические занятия	80	
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18	
Самостоятельная работа	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре	1	
<b>Всего</b>	<b>90</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
<b>Раздел 1 Физика и методы научного познания</b>	
	<p align="center"><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>1.</b> Физика – наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей.</p> <p><b>Демонстрации.</b> Аналоговые и цифровые измерительные приборы, компьютерные датчики.</p>
<b>Раздел 2 Механика</b>	
<p align="center"><b>Тема 1</b> <b>Кинематика</b></p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>2.</b> Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центробежное ускорение. Технические устройства и практическое применение: спидометр, движение снарядов, цепные и ремённые передачи.</p> <p><b>Демонстрации.</b> Модель системы отсчёта, иллюстрация кинематических характеристик движения. Преобразование движений с использованием простых механизмов. Падение тел в воздухе и в разреженном пространстве. Наблюдение движения тела, брошенного под углом к горизонту и горизонтально. Измерение ускорения свободного падения. Направление скорости при движении по окружности. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости. Исследование соотношения между путями, пройденными телом за последовательные равные промежутки времени при равноускоренном движении с начальной скоростью, равной нулю. Изучение движения шарика в вязкой жидкости. Изучение движения тела, брошенного горизонтально.</p> <p><b>3. Решение задач с профессиональной направленностью.</b> Практическое применение физических знаний в повседневной жизни для использования простых механизмов и инструментов.</p>
<p align="center"><b>Тема 2</b> <b>Динамика</b></p>	<p align="center"><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>4.</b> Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая</p>

	<p>космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников.</p> <p><b>Демонстрации</b>  Явление инерции. Сравнение масс взаимодействующих тел. Второй закон Ньютона. Измерение сил. Сложение сил. Зависимость силы упругости от деформации. Невесомость. Вес тела при ускоренном подъёме и падении. Сравнение сил трения покоя, качения и скольжения. Условия равновесия твёрдого тела. Виды равновесия. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение движения бруска по наклонной плоскости. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации. Исследование условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b>  5.Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.</p>
<p><b>Тема 3</b>  <b>Законы сохранения механике</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  6.Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.  7.Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет.</p> <p><b>Демонстрации.</b>  Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно. Ученический эксперимент, лабораторные работы  Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников.  Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере растяжения резинового жгута.</p> <p><b>8.Решение задач с профессиональной направленностью.</b>  Техника безопасности банковских операций в системе дистанционного обслуживания.</p>
<p><b>Раздел 3 Молекулярная физика и термодинамика</b></p>	
<p><b>Тема 1</b>  <b>Основы молекулярно</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>9.</b> Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и</p>

<p><b>кинетической теории</b></p>	<p>твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро.</p> <p><b>10.Тепловое равновесие.</b> Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр.</p> <p><b>Демонстрации.</b></p> <p>Опыты, доказывающие дискретное строение вещества, фотографии молекул органических соединений. Опыты по диффузии жидкостей и газов. Модель броуновского движения. Модель опыта Штерна. Опыты, доказывающие существование межмолекулярного взаимодействия. Модель, иллюстрирующая природу давления газа на стенки сосуда. Опыты, иллюстрирующие уравнение состояния идеального газа, изопроцессы. Ученический эксперимент, лабораторные работы Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа.</p>
<p><b>Тема 2</b></p> <p><b>Основы термодинамики</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>11.Термодинамическая система.</b> Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.</p> <p><b>Демонстрации.</b></p> <p>Изменение внутренней энергии тела при совершении работы: вылет пробки из бутылки под действием сжатого воздуха, нагревание эфира в латунной трубке путём трения (видеодемонстрация). Изменение внутренней энергии (температуры) тела при теплопередаче. Опыт по адиабатному расширению воздуха (опыт с воздушным огнём). Модели паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение удельной теплоёмкости.</p> <p><b>12.Решение задач с профессиональной направленностью.</b> Хранение денежных средств и других ценностей в кредитных организациях.</p>
<p><b>Тема 3</b></p> <p><b>Агрегатные</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>13. Парообразование и конденсация.</b> Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота</p>

<p><b>состояния вещества и фазовые переходы</b></p>	<p>парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы.</p> <p>14.Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии.</p> <p><b>Демонстрации.</b> Свойства насыщенных паров. Кипение при пониженном давлении. Способы измерения влажности. Наблюдение нагревания и плавления кристаллического вещества. Демонстрация кристаллов. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение относительной влажности воздуха.</p> <p><b>15.Решение задач с профессиональной направленностью</b> Определение влажности воздуха для комфортной работы сотрудников кредитной организации</p>
<p align="center"><b>Раздел 4. Электродинамика</b></p>	
<p><b>Тема 1 Электростатика</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>16.</b> Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда.</p> <p>Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля.</p> <p>Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер.</p> <p><b>Демонстрации.</b> Устройство и принцип действия электрометра. Взаимодействие наэлектризованных тел. Электрическое поле заряженных тел. Проводники в электростатическом поле.</p> <p>Электростатическая защита. Диэлектрики в электростатическом поле. Зависимость электроёмкости плоского конденсатора от площади пластин, расстояния между ними и диэлектрической проницаемости. Энергия заряженного конденсатора. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение электроёмкости конденсатора.</p> <p><b>17.Решение задач с профессиональной направленностью.</b> Оборудование, позволяющее проверить подлинность документов, удостоверяющих личность клиента банка.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>18.Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов</p>
<p><b>Тема 2 Постоянный электрический</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>19.</b> Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для</p>

<p><b>ток. Токи в различных средах.</b></p>	<p>участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p–n-перехода. Полупроводниковые приборы.</p> <p><b>20.</b> Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника.</p> <p><b>Демонстрации.</b></p> <p>Измерение силы тока и напряжения. Зависимость сопротивления цилиндрических проводников от длины, площади поперечного сечения и материала. Смешанное соединение проводников. Прямое измерение электродвижущей силы. Короткое замыкание гальванического элемента и оценка внутреннего сопротивления. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Проводимость электролитов. Искровой разряд и проводимость воздуха. Односторонняя проводимость диода. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение смешанного соединения резисторов.</p> <p><b>21.</b> Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления. Наблюдение электролиза.</p> <p><b>22. Решение задач с профессиональной направленностью</b></p> <p>Оборудование, позволяющее проверить подлинность банкнот при совершении налично-денежных операций в банке.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>23.</b> Составить таблицу основных формул. Выполнить упражнения по теме «Электрический ток в различных средах»</p>
<p><b>Раздел 4. Электродинамика</b></p>	
<p><b>Тема 3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>24.</b> Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током.</p> <p><b>25.</b> Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея.</p> <p>Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая</p>

	<p>сила самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь.</p> <p><b>Демонстрации.</b> Опыт Эрстеда. Отклонение электронного пучка магнитным полем. Линии индукции магнитного поля. Взаимодействие двух проводников с током. Сила Ампера. Действие силы Лоренца на ионы электролита. Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Зависимость электродвижущей силы индукции от скорости изменения магнитного потока. Явление самоиндукции. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение магнитного поля катушки с током. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током. Исследование явления электромагнитной индукции.</p> <p><b>26. Решение задач с профессиональной направленностью</b> Техника безопасности при работе на специальном оборудовании при совершении кассовых операций.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <b>27.</b> Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле .</p>
<p><b>Раздел 5. Колебания и волны</b></p>	
<p><b>Тема 1</b> <b>Механические и электромагнитные колебания</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>28.</b> Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения.</p> <p><b>29.</b> Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач.</p> <p><b>Демонстрации.</b> Исследование параметров колебательной системы (пружинный или математический маятник). Наблюдение затухающих колебаний. Исследование свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса. Свободные электромагнитные колебания. Оциллограммы (зависимости силы тока и напряжения от времени) для электромагнитных колебаний. Резонанс при последовательном соединении резистора, катушки индуктивности и конденсатора. Модель линии электропередачи. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых</p>

	конденсатора, катушки и резистора.
<b>Тема 2</b> <b>Механические и электромагнитные волны</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>30.</b> Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов <math>E</math>, <math>B</math>, <math>v</math> в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь.</p> <p><b>Демонстрации.</b></p> <p>Образование и распространение поперечных и продольных волн. Колеблющееся тело как источник звука. Наблюдение отражения и преломления механических волн. Наблюдение интерференции и дифракции механических волн. Звуковой резонанс. Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний. Исследование свойств электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция.</p>
<b>Тема 3</b> <b>Оптика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>31.</b> Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет.</p> <p><b>32.</b> Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики.</p> <p><b>33.</b> Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляризатор.</p> <p><b>Демонстрации.</b></p> <p>Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы. Полное внутреннее отражение. Модель световода. Исследование свойств изображений в линзах. Модели микроскопа, телескопа. Наблюдение интерференции света. Наблюдение дифракции света. Наблюдение дисперсии света.</p> <p>Получение спектра с помощью призмы. Получение спектра с помощью дифракционной решётки. Наблюдение поляризации света. Ученический</p>

	<p>эксперимент, лабораторные работы</p> <p><b>34.</b>Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Наблюдение дисперсии света.</p> <p><b>35.Решение задач с профессиональной направленностью</b> Соблюдение температурного режима и нормальной освещенности рабочего места сотрудника кредитной организации</p> <p><b>36.Решение задач с профессиональной направленностью.</b> Различные виды электромагнитных излучений, воздействующие на сотрудника кредитной организации при выполнении банковских операций.</p>
<b>Раздел 6. Основы специальной теории относительности</b>	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>37.</b> Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.</p>
<b>Раздел 7. Квантовая физика</b>	
<b>Тема 1 Элементы квантовой оптики</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>38.</b> Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта.</p> <p><b>39.</b> Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод.</p> <p><b>Демонстрации.</b> Фотоэффект на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта. Светодиод. Солнечная батарея.</p>
<b>Тема 2 Строение атома</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>40.</b> Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию <math>\alpha</math> -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер.</p> <p><b>Демонстрации</b> Модель опыта Резерфорда. Определение длины волны лазера. Наблюдение линейчатых спектров излучения. Лазер. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Наблюдение линейчатого спектра.</p>
<b>Тема 3 Атомное ядро</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>41.</b> Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы.</p> <p><b>42.</b> Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад.</p>

	<p>Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба.</p> <p><b>Демонстрации.</b></p> <p>Счётчик ионизирующих частиц. Ученический эксперимент, лабораторные работы</p> <p>Исследование треков частиц (по готовым фотографиям).</p>
<p><b>Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики</b></p>	
	<p><b>43.</b>Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение.</p> <p>Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс – светимость».</p> <p><b>44.</b>Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика.</p> <p>Нерешённые проблемы астрономии. Ученические наблюдения. Наблюдения невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды. Наблюдения в телескоп Луны, планет, Млечного Пути.</p> <p><b>45.Обобщающее повторение.</b></p> <p>Роль физики и астрономии в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека, роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, роль физической теории в формировании представлений о физической картине мира, место физической картины мира в общем ряду современных естественно-научных представлений о природе.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>90</b></p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Физика требует кабинет «Физики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 416 с.
2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В. М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 399 с.

Дополнительные источники:

3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 448 с.

Перечень интернет-ресурсов:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?Subject=30>
2. КМ-школа. – Режим доступа: <http://www.km-school.ru/> Открытая физика. – Режим доступа: <http://www.physics.ru/courses/op25part2/design/index.htm>
3. Платформа якласс – Режим доступа: <http://www.Yaclass.ru>
4. Российская электронная школа – Режим доступа: <http://www.resh.edu.ru/>
5. Физика.ru. – Режим доступа: <http://www.fizika.ru>.
6. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: <http://www.fipi.ru>
7. Электронный учебник – Режим доступа: <http://www.physbook.ru/>

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной юридической задачи	- устный опрос; - Фронтальный опрос; - оценка письменных работ; наблюдение за ходом выполнения работ;
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применяет актуальные методы работы в профессиональной и юридической и смежных сферах	- оценка выполнения работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально-ориентированных задач);
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Осуществляет поиск, анализ и структурирование юридической информации, используя актуальные и надежные	- оценка тестовых заданий;

	источники	
<b>ОК02.02</b> Использует современное программное обеспечение профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Использует современное программное обеспечение в профессиональной юридической деятельности, в том числе цифровые средства	- наблюдение за ходом выполнения - индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - выполнение заданий
<b>ОК02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	Оценивает практические результаты решения задач профессиональной юридической деятельности	к диф, зачёту
<b>ОК03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
<b>ОК03.02</b> Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной юридической деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
<b>ОК03.03</b> Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной юридической сфере	
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	устный опрос; - Фронтальный опрос;

<p><b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность</p>	<p>Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в юридическую деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка письменных работ;</li> <li>наблюдение за ходом выполнения работ;</li> </ul>
<p><b>ОК 05.01</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной юридической тематике на государственном языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения работ;</li> <li>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально-ориентированных задач);</li> </ul>
<p><b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации</p>	<p>Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка тестовых заданий;</li> <li>- наблюдение за ходом выполнения</li> <li>- индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;</li> <li>- выполнение заданий к диф, зачёту</li> </ul>
<p><b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной юридической деятельности.</p>	
<p><b>ОК 06.02</b> Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения</p>	<p>Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения</p>	
<p><b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	

<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
<b>ПК 1.2.</b> Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	. Применять нормы права для решения задач профессиональной юридической деятельности

Для **текущего контроля** успеваемости по дисциплине физика применяются методы контроля: устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, в форме индивидуальной домашней работы (расчетные задания); практический контроль в форме защиты проектов, макетов физических приборов, разбора проблемных ситуаций; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка деловой игры, защиты презентации.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ.09 Химия»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ:09 Химия общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Химия: овладение биологическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования.

Дисциплина Химия включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл. Дисциплина Химия является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
<p><b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи</p>		<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p>
<p><b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>		<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>
<p><b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники</p>		<p>приемы структурирования информации</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p>
<p><b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>		<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

<p><b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе</p>		<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды</p>
<p><b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность</p>		<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p>	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации</p>		<p>особенности социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p><b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.</p>		<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p>
<p><b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>		<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p>
<p><b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>		<p>пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p>	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>

<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p>	<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p>
--	--	--	--

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	60	-
В том числе:		
Практические и лабораторные занятия	-	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	-	-
<b>Всего</b>	<b>70</b>	<b>10</b>

## 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)

### 2.2.1. Содержание учебного материала

Наименование	Содержание в дидактических единицах
1	2
<b>Основное содержание</b>	
<b>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</b>	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов	1. Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов.
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.
Тема 1.3. Природа химической связи	3. Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.
Тема 1.4. Молекулярное и немолекулярное строение веществ	4. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решёток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.
Тема 1.5. Растворы	5. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.
Тема 1.6. Классификация и номенклатура неорганических веществ	6. Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. <b>Практическая работа №1.</b> Распределение электронов в атомах.
Тема 1.7. Типы химических реакций	7. Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции.
Тема 1.8. Типы химических	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».

реакций	8. Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения.
Тема 1.9. Органическая химия	9. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи.
Тема 1.10. Органическая химия	Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.
	<b>10. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическая работа №2.</b> Решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.
<b>Раздел 2. Углеводороды.</b>	
Тема 2.1. Алканы	11. Алканы. Состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. <b>Практическая работа № 3.</b> Расчёты по химическим формулам и уравнениям.
Тема 2.2. Алкены	12. Алкены. Состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.
Тема 2.3. Алкадиены	13. Алкадиены. Бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.
Тема 2.4. Алкины	14. Алкины. Состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.
Тема 2.5. Арены	15. Арены. Бензол. Состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.
Тема 2.6. Природные источники углеводородов	16. Природные источники углеводородов. Природный газ и ОПО. Путные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.
	<b>17. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Практическая работа №4.</b> Вычисления по уравнению химической реакции.
<b>Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения.</b>	

Тема 3.1. Одноатомные спирты	18. Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.
Тема 3.2. Многоатомные спирты	19. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.
Тема 3.3. Фенол. Альдегиды	20. Фенол. Альдегиды. Строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.
Тема 3.4. Карбоновые кислоты	21. Одноосновные предельные карбоновые кислоты, сложные эфиры. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров.
Тема 3.5. Жиры. Углеводы	22. Жиры. Углеводы. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров. Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).
	<b>23. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Лабораторная работа № 5.</b> Классификация и изомерия органических соединений
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов и сообщений по темам: «Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека»; «Ацетон как представитель кетонов».
<b>Раздел 4. Азотсодержащие органические соединения.</b>	
Тема 4.1. Аминокислоты	24. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.
Тема 4.2. Белки	25. Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура

	белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.
	<b>26. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа: сообщение</b> «Превращения белков пищи в организме»
<b>Раздел 5. Высокомолекулярные соединения.</b>	
Тема 5.1 Высокомолекулярные соединения	27. Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.
<b>Раздел 6. Неорганическая химия</b>	
Тема 6.1. Неметаллы	28. Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.
Тема 6.2. Металлы	29. Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.
<b>Раздел 7.</b>	<b>Химия в быту и производственной деятельности человека</b>
Химия в быту и производственной деятельности человека	<b>Основное содержание</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>
	<b>30. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении

	<p>экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет) Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.</p> <p>Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией</p>
	<p><b>Промежуточная аттестация по дисциплине дифференцированный зачёт</b></p>

### 2.2.2. Перечень практических и лабораторных работ

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</b>		
<b>Практические занятия</b>		
1. Распределение электронов в атомах.	Составление электронных формул атомов элементов и графических схем, заполнение их электронами	
2. Решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.	Решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.	
<b>Раздел 2. Углеводороды</b>		
<b>Практические занятия</b>		
3. Расчёты по химическим формулам и уравнениям.	Расчёт по химическим формулам и уравнениям.	
4. Вычисления по уравнению химической реакции.	Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).	
<b>Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения</b>		
<b>Практические занятия</b>		
5. Классификация и изомерия органических соединений	Классификация и изомерия органических соединений	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Химия требует кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература (электронный ресурс):

Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Габриелян О.С. — Москва: Просвещение, 2023. — 287 с. — (СПО). — ISBN 978-5-09-107640-0. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/951287>

Габриелян, О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Габриелян О.С. — Москва: Просвещение, 2023. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-09-107641-0. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/951288>

###### Основная печатная литература:

Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Габриелян О.С. — Москва: Просвещение, 2023. — 287 с. — (СПО).

Габриелян, О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Габриелян О.С. — Москва: Просвещение, 2023. — 311 с. — (СПО).

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Химия

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применяет актуальные методы работы в юридической и смежных сферах	
<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию	

<b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории юридического развития и самообразования
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Организовывает работу коллектива и команды
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в юриспруденции
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации в юриспруденции
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности профессиональной деятельности.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в юриспруденции.
<b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности юриспруденция.
<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности юриспруденция.
<b>ПК 1.2.</b> Применяет нормы права для решения задач профессиональной деятельности	Применяет нормы права для решения задач юриспруденции.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ.10 Информатика»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДУУ:10 Информатика общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Е. С. Кондакова, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Информатика: содержание общеобразовательной дисциплины Информатика направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина Информатика включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Информатика является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Х	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Х	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники		приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
<b>ОК 02.02</b> Использует современное программное		порядок их применения и программное обеспечение в	оформлять результаты поиска, применять средства информационных

обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	технологий для решения профессиональных задач
<b>ОК 02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
<b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования		возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 03.02</b> Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
<b>ОК 03.03</b> Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05.01</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке		правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации		особенности социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности
<b>ОК 06.02</b> Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.01</b>		правила	соблюдать нормы

Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.		экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	экологической безопасности
<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.		пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	46	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	-
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа	10	
Консультации	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета во 2 семестре		-
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Учебная дисциплина Информатика</b>	
<b>Раздел 1 Цифровая грамотность.</b>	
1.1 Персональный компьютер	<p><b>Теоретическое обучение</b> <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения</li> <li>- Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач.</li> <li>- Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.</li> </ul>
1.2 Программное обеспечение компьютеров	<p><b>Теоретическое обучение</b> <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Операционная система. Понятие о системном администрировании. Установка и деинсталляция программного обеспечения.</li> <li>- Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств.</li> <li>- Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования.</li> </ul>
1.3 Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов.	<p><b>Практическое занятие №1</b> Использование средств операционной системы <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность, устанавливаемая законодательством Российской Федерации, за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.</li> </ul>

1.4 Сеть Интернет.	<p><b>Практическое занятие №2</b> Работа в сети Интернет и использование интернет-сервисов</p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён.</li> <li>- Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных.</li> <li>- Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц.</li> <li>- Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат по теме «Методы и средства создания сайта»</p>
1.5 Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности.	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива.</li> <li>- Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура.</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Опорный конспект по теме «Безопасность в интернете»</p>
<b>Раздел 2 Теоретические основы информатики</b>	
2.1 Информация, данные и знания	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации. Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение</li> </ul>

	<p>бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.</p>
2.2 Информационные процессы.	<p><b>Практическое занятие №3 Информационные процессы</b>  <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные процессы. Передача информации. Источник, приёмник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти. Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Доклад на тему «Обработка числовой информации»</p>
2.3 Системы счисления	<p><b>Практическое занятие №4 Системы счисления</b>  <b>Содержание.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления.</li> </ul> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Выполнение упражнений по переводу чисел в разные системы счисления</p>
2.4 Системы	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь</li> </ul>
2.5 Кодирование текстов, изображений и звука	<p><b>Практическое занятие №5 Кодирование текстов, изображений и звука</b>  <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера.</li> <li>- Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объёма текстовых сообщений.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодирование изображений. Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.</li> <li>- Кодирование звука. Оценка информационного объёма звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.</li> </ul>
2.6 Алгебра логики	<p><b>Практическое занятие №6</b> Алгебра логики</p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами.</li> </ul>
2.7 Законы алгебры логики	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.</li> </ul>
2.8 Модели и моделирование	<p><b>Практическое занятие №7</b> Модели и моделирование</p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач.</li> <li>- Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).</li> </ul>
2.9 Графы, деревья	<p><b>Практическое занятие №8</b> Графы и деревья</p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа).</li> <li>- Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии.</li> <li>- Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира.</li> </ul>
<b>Раздел 3 Информационные технологии</b>	
3.1 Текстовый процессор	<p><b>Практическое занятие №9</b> Текстовый процессор</p> <p><b>Содержание</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы.</li> </ul> <p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Особенности использования программы MS Office в работе юриста. Использование шаблонов документов для подготовки юридических документов. Защита документа от внесения изменений, контроль изменений. Совместное редактирование</p>
3.2 Графический редактор	<p><b>Практическое занятие №10</b> Графический редактор</p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.</li> </ul>
3.3 Мультимедиа	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений.</li> <li>- Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.</li> <li>- Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей.</li> </ul>
3.4 Анализ данных	<p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов.</li> </ul>
3.5 Анализ данных с помощью электронных таблиц.	<p><b>Практическое занятие №11</b> Анализ данных с помощью электронных таблиц.</p> <p><b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений диапазона.</li> </ul>

	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Особенности использования программы MS Excel в работе юриста. Юридические расчеты. Автозаполнение Документов.</p>
3.6 Компьютерно-математические модели	<p><b>Практическое занятие №12</b> Компьютерно-математические модели  <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования.</li> <li>- Численное решение уравнений с помощью подбора параметра.</li> </ul>
	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Использование облачных технологий в работе юриста.</p>
3.7 Средства искусственного интеллекта	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.</li> </ul>
	<p><b>Практическое занятие №13</b> Средства искусственного интеллекта</p>
3.8 Табличные базы данных	<p><b>Практическое занятие №14</b> Табличные базы данных  <b>Содержание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах.</li> <li>- Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных.</li> </ul>
	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Основы организации поиска и анализа юридически значимой информации с использованием современных технологий.</p>

<b>Раздел 4 Алгоритмы и программирование</b>	
4.1 Алгоритмы	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Содержание</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.</li> </ul>
	<b>Практическое занятие №15 Алгоритмы</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Современные справочно-правовые системы в работе юриста
4.2 Языки программирования	<b>Практическое занятие №16 Языки программирования</b> <b>Содержание</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки.</li> </ul>
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Автоматизация анализа юридически значимой документации.
4.3 Программная реализация алгоритмов.	<b>Практическое занятие №17 Программная реализация алгоритмов.</b> <b>Содержание</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту).</li> <li>- Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк.</li> </ul>
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Современные технологии поддержки маркетинга юридических услуг
4.4 Массивы	<b>Практическое занятие №18 Массивы</b> <b>Содержание</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Табличные величины (массивы). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным</li> </ul>

	<p>просмотр массива: суммирование элементов массива, подсчёт количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке.</p> <p>- Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы.</p>
	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>          Современные информационные технологии охраны интеллектуальной собственности</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	
<p><b>Всего</b> 92 часа</p>	

### 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных работ

- Практическое занятие №1 Использование средств операционной системы
- Практическое занятие №2 Работа в сети Интернет и использование интернет-сервисов
- Практическое занятие №3 Информационные процессы
- Практическое занятие №4 Системы счисления
- Практическое занятие №5 Кодирование текстов, изображений и звука
- Практическое занятие №6 Алгебра логики
- Практическое занятие №7 Модели и моделирование
- Практическое занятие №8 Графы и деревья
- Практическое занятие №9 Текстовый процессор
- Практическое занятие №10 Графический редактор
- Практическое занятие №11 Анализ данных с помощью электронных таблиц.
- Практическое занятие №12 Компьютерно-математические модели
- Практическое занятие №13 Средства искусственного интеллекта
- Практическое занятие №14 Табличные базы данных
- Практическое занятие №15 Алгоритмы
- Практическое занятие №16 Языки программирования
- Практическое занятие №17 Программная реализация алгоритмов.
- Практическое занятие №18 Массивы

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Информатика требует кабинет «Информатики, информационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература (электронный ресурс):

Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240>. — Текст : электронный».

Угринович, Н.Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н.Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с.— (СПО). — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714>. — Текст : электронный».

Ляхович, В. Ф., Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: <https://book.ru/book/947649>. — Текст : электронный».

###### Основная печатная литература:

Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Учебник Информатика :Базовый и углубленный уровни. 10 кл.Ч.1- Москва «Просвещение» 2022

Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Учебник Информатика :Базовый и углубленный уровни. 10 кл.Ч.2- Москва «Просвещение» 2022

Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Учебник Информатика :Базовый и углубленный уровни. 11 кл.Ч.1- Москва «Просвещение» 2022

Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Учебник Информатика :Базовый и углубленный уровни. 11 кл.Ч.2- Москва «Просвещение» 2022

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.

		.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач юридической деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в юридической сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде юристов	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные

социального и культурного контекста	юридическом деле	задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения в юридической деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях во время юридической деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	Применять нормы права для решения юридических задач профессиональной деятельности	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ.11 География»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ. 11 География общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «География», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины География: овладение географическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования.

Дисциплина География включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина География является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
<p><b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи</p>		<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.</p>
<p><b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>		<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>
<p><b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники</p>		<p>приемы структурирования информации</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p>
<p><b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального</p>		<p>возможные траектории профессионального развития и</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития</p>

о развития и самообразования		самообразования	и самообразования
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации		особенности социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско- патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.		сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности
<b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	соблюдать нормы экологической безопасности
<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережени я в рамках профессиональной деятельности по		пути обеспечения ресурсосбережени я; принципы бережливого производства	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляют работу с соблюдением принципов бережливого

специальности.			производства
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	64	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	-	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
1	2
<b>Раздел 1. География как наука</b>	
Тема 1.1. Предмет и методы географии	<p><b>Содержание</b></p> <p>Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географическая культура.</p>
<b>Раздел 2. Природопользование и геоэкология</b>	
Тема 2.1. Географическая среда	<p><b>Содержание</b></p> <p>Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.</p>
Тема 2.2. Естественный и антропогенный ландшафты	<p><b>Содержание</b></p> <p>Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.</p>
Тема 2.3. Проблемы взаимодействия человека и природы	<p><b>Содержание</b></p> <p>Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. Стратегия устойчивого развития. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.</p>
Тема 2.4. Природные ресурсы и их виды	<p><b>Содержание</b></p> <p>Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение – его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
<b>Раздел 3. Современная политическая карта</b>	
Тема 3.1 Политическая география и геополитика	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.
Тема 3.2. Классификация и типология стран мира	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.
<b>Раздел 4. Население мира</b>	
Тема 4. 1. Численность и воспроизводство населения	<b>Содержание</b> Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Состав и структура населения.
Тема 4.2. Размещение населения	<b>Содержание</b> Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.
Тема 4.3. Качество жизни населения	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения)
<b>Раздел 5. Мировое хозяйство</b>	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства.	<b>Содержание</b> Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
	факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики.	<b>Содержание</b> Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.
Тема 5.3. Топливо-энергетический комплекс мира и металлургия.	<b>Содержание</b> География основных отраслей мирового хозяйства, в том числе ветеринарии. Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии
Тема 5.4. Машиностроительный комплекс мира	<b>Содержание</b> Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты
Тема 5.5. Химическая и лесная промышленность	<b>Содержание</b> Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности
Тема 5.6. Сельское хозяйство и экономика	<b>Содержание</b> Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
Тема 5.7. Сфера услуг	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами
Тема 5.8. Хозяйственная и экономическая специализация стран и регионов	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> Определение хозяйственной и экономической специализации стран и регионов мира
Тема 5.9. Страны-экспортеры основных видов промышленности	<b>Содержание</b> Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы основных видов промышленности ведущих стран
<b>Раздел 6. Регионы и страны</b>	
Тема 6.1. Зарубежная Европа	<b>Содержание</b> Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе
Тема 6.2. Ведущие страны Зарубежной Европы	<b>Содержание</b> Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура
Тема 6.3. Природа, население и экономика европейских стран	<b>Содержание</b> Характеристика особенностей природы, населения и экономики европейской страны
Тема 6.4. Зарубежная Азия	<b>Содержание</b> Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
	Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии
Тема 6.5. Ведущие страны Зарубежной Азии	<b>Содержание</b> Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура
Тема 6.6. Природа, население и экономика стран Зарубежной Азии	<b>Содержание</b> Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии
Тема 6.7. Африка	<b>Содержание</b> Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке
Тема 6.8. Северная Америка	<b>Содержание</b> Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
Тема 6.9. Латинская Америка	<p><b>Содержание</b>  Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки  Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки  Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке</p>
Тема 6.10. Экономико-географические характеристики Америки	<p><b>Содержание</b>  Экономико-географическая характеристика двух стран Северной и Латинской Америки</p>
Тема 6.11. Австралия и Океания	<p><b>Содержание</b>  Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании</p>
Тема 6.12. Россия в современном мире	<p><b>Содержание</b>  Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства.</p>
Тема 6.13. География отраслей международной специализации	<p><b>Содержание</b>  География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России</p>
Тема 6.14. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России</p>
Тема 6.15. Географическое разделение труда	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда и экономической сфере</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
<b>Раздел 7. Глобальные проблемы человечества</b>	
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	<p><b>Содержание</b></p> <p>Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.</p>
Тема 7.2. Влияние глобальных проблем на профессиональные сферы	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b></p> <p>Влияние глобальных проблем человечества на экономику</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление таблицы глобальных проблем, оказывающих влияние на экономику</p>
Дифференцированный зачет	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина География требует кабинет «Социально – гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература (электронный ресурс):

География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530520>

###### Основная печатная литература:

География: 10 класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. — 5-е изд., перераб. — Москва: Просвещение, 2023. — 271 с.: ил., карты. — (Полярная звезда).

География: 11 класс: базовый и углубленный уровни: учебник / Ю.Н. Гладкий, В.В. Николина. — 5-е изд., перераб. — Москва: Просвещение, 2023. — 223 с.: ил., карты. — (Полярная звезда).

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины География

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применяет актуальные методы работы в юридической и смежных сферах	
<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию	

<b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории юридического развития и самообразования
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Организовывает работу коллектива и команды
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в юриспруденции
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации в юриспруденции
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в юриспруденции.
<b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности юриспруденция.
<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности юриспруденция.
<b>ПК 1.2.</b> Применяет нормы права для решения задач профессиональной деятельности	Применяет нормы права для решения задач юриспруденции.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДУУ.12 Обществознание»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДУУ.12 Обществознание общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 01.12.2023 № 76207

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: О.Ю. Рыбичева, преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина.

Дисциплина Обществознание включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Обществознание является общеобразовательной дисциплиной углубленного уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники		приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
<b>ОК 02.02</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных

средства		использованием цифровых средств	задач
<b>ОК 02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
<b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования		возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 03.02</b> Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
<b>ОК 03.03</b> Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной

собственного вклада в деятельность		личности	деятельности
<b>ОК 05.01</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке		правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации		особенности социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности
<b>ОК 06.02</b> Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	соблюдать нормы экологической безопасности
<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с

			соблюдением принципов бережливого производства
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	136	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	34	-
Самостоятельная работа	12	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
<b>Всего</b>	<b>168</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Учебная дисциплина Обществознание</b>	
Раздел 1. Социальные науки и их особенности	
Тема 1.1. Социальные науки в системе научного знания. Особенности социального познания	<b>Основное содержание</b> 1-2. Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания.
Раздел 2. Введение в философию	
Тема 2.1. Общество и общественные отношения. Динамика и многообразие процессов развития общества	<b>Основное содержание</b> 3-4. Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Типы обществ. 5-6. Многообразие путей и форм общественного развития. Общественный прогресс, его критерии. Эволюция и революция как формы социального изменения. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> 7-8. Глобализация и ее противоречивые последствия. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность юриста.
Тема 2.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	<b>Основное содержание</b> 9-10. Сущность человека. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Самосознание и его роль в развитии личности. 11-12. Деятельность как способ существования людей. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности. 13-14. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения. Картина мира, идеалы, ценности и цели. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> 15-16. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности юриста. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе.
Тема 2.3. <b>Познавательная деятельность человека. Научное познание</b>	<b>Основное содержание</b> 17-18. Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Понятие истины, ее критерии. Научное познание и его характерные черты. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> 19-20. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности юриста.

<p><b>Тема 2.4.</b> Духовная культура личности и общества</p>	<p><b>Основное содержание</b> 21-22. Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Понятие культуры. Институты культуры. Формы и функции культуры. 23-24. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Этика и этические нормы.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание 25-26. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности юриста.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций о различных религиозных течениях</p>
<p><b>Тема 2.5.</b> Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры</p>	<p><b>Основное содержание</b> 27-28. Наука и образование в современном обществе. Функции науки. Российская система образования.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание 29-30. Профессиональное образование в сфере юриспруденции. Роль и значение непрерывности образования.</p> <p><b>Основное содержание</b> 31-32. Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Влияние религии на развитие культуры.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентаций о различных религиозных течениях</p> <p><b>Основное содержание</b> 33-34. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание 35-36. Образ юриста в искусстве.</p>
<p>Раздел 3. Введение в социальную психологию</p>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Социальная психология как наука. Общество и личность в социальной психологии</p>	<p><b>Основное содержание</b> 37-38. Социальная психология в системе социально- гуманитарного знания. Общество и личность в социальной психологии. Теории социальных отношений.</p>
<p><b>Тема 3.2.</b> Социальная психология групп. Социальное</p>	<p><b>Основное содержание</b> 39-40. Классификация групп в социальной психологии. Общение. Особенности общения в информационном обществе.</p>

взаимодействие	
<b>Раздел 4. Введение в экономическую науку</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Экономика как наука</b> <b>исфера деятельности</b> <b>человека</b>	<b>Основное содержание</b> 41-42. Экономика как наука, Роль экономики в жизни общества. Типы экономических систем. Факторы производства. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей и альтернативная стоимость. 43-44. Экономическая деятельность и её субъекты. Экономический рост и пути его достижения. Понятие экономического цикла. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> 45-46. Особенности разделения труда и специализации в сфере юриспруденции.
<b>Тема 4.2.</b> <b>Рыночные отношения</b> <b>в экономике.</b> <b>Финансовые</b> <b>институты</b>	<b>Основное содержание</b> 47-48. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция. 49-50. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. 51-52. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. 53-54. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты
<b>Тема 4.3.</b> <b>Рынок труда и</b> <b>безработица.</b> <b>Рациональное</b> <b>поведение</b> <b>потребителя</b>	<b>Основное содержание</b> 55-56. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. 57-58. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность.
<b>Тема 4.4.</b> <b>Фирмы в экономике</b>	<b>Основное содержание</b> 59-60. Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды. 61-62. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> 63-64. Предпринимательская деятельность и влияние на нее юриспруденции. 65-66. Основы менеджмента и маркетинга в юриспруденции.
<b>Тема 4.5.</b> <b>Экономика и</b> <b>государство</b>	<b>Основное содержание</b> 67-68. Экономика и государство. Экономические функции государства. 69-70. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. <b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы «Виды налогов в РФ».
<b>Тема 4.6.</b>	<b>Основное содержание</b>

<b>Основные тенденции развития экономики России и международная экономика</b>	71-72. Мировая экономика. Международная экономика.
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> 73-74. Региональная экономика, доля в ней юриспруденции. Основные направления развития региональной экономики Вологодской области.
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление доклада по теме «Глобальные экономические проблемы»
<b>Раздел 5. Введение в социологию</b>	
<b>Тема 5.1. Социология как наука. Субъекты общественных отношений</b>	<b>Основное содержание</b> 75-76. Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.
<b>Тема 5.2. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</b>	<b>Основное содержание</b> 77-78. Положение индивида в обществе. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальный статус и социальная роль.
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> 79-80. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе.
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание эссе «Престижность моей будущей профессии».
<b>Тема 5.3. Социальные институты семьи, образования, религии, СМИ</b>	<b>Основное содержание</b> 81-82. Семья и брак. Функции и типы семьи. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в РФ. 83-84. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения.
<b>Тема 5.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</b>	<b>Основное содержание</b> 85-86. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Социальный контроль и самоконтроль.
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> 87-88. Социальный конфликт. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
<b>Раздел 6. Введение в политологию</b>	

<b>Тема 6.1.</b> <b>Политология как наука. Политика и власть. Политическая система</b>	<b>Основное содержание</b> 89-90. Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политические отношения, их виды. Роль личности в политике. Политика и власть. Политические институты. Политическая деятельность. 91-92. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. 93-94. Государство как основной институт политической системы. Функции государства. Формы государства.
<b>Тема 6.2.</b> <b>Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</b>	<b>Основное содержание</b> 95-96. Политическая культура общества и личности. Политическая идеология, ее роль в обществе. 97-98. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. 99-100. Избирательная система. Избирательная кампания. Политическая элита и ее типы. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> 101-102. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов на тему «Политические партии в современной России».
<b>Раздел 7. Введение в правоведение</b>	
<b>Тема 7.1.</b> <b>Юридическая наука. Право как социальный институт</b>	<b>Основное содержание</b> 103-104. Юридическая наука. Право как социальный институт. Источники права. Система права. Отрасли права. Нормативные правовые акты, их виды. 105-106. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> 107-108. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.
<b>Тема 7.2.</b> <b>Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<b>Основное содержание</b> 109-110. Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. 111-112. Гражданство Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> 113-114. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.
<b>Тема 7.3.</b> <b>Правовое регулирование гражданских,</b>	<b>Основное содержание</b> 115-116. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. 117-118. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование

<b>семейных, трудовых, образовательных правоотношений</b>	отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей. 119-120. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних. 121-122. Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса.
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> 123-124. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. 125-126. Особенность регулирования трудовых отношений в юридической сфере.
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Права и свободы человека и гражданина».
<b>Тема 7.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</b>	<b>Основное содержание</b> 127-128. Административное право. Административное правонарушение и административная ответственность. Экологическое законодательство. 129-130. Уголовное право. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. 131-132. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения.
<b>Тема 7.5. Основы процессуального права</b>	<b>Основное содержание</b> 133-134. Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы, стадии, субъекты. 135-136. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы и участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство.
Консультация к экзамену	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего</b>	<b>168</b>

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Обществознание требует кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература:

Основная Печатная:

1. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций: в 2 частях / Кудина М.В., Рыбакова М.В. Пушкарева Г.В. и др.; под ред. Никонова В.А. – Москва.: Русское слово. – 2021.

Основная Электронный ресурс

1. Сычев, А.А. Обществознание. учебное пособие / Сычев А.А. – Москва: КноРус, 2021. – 382 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-04781-1. – URL: <https://book.ru/book/931817>. – Текст: электронный.
2. Губин, В.Д. Обществознание. учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. – Москва: КноРус, 2022. – 208 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07532-6. – URL: <https://book.ru/book/932600>. – Текст: электронный.
3. Шиповская, Л.П. Обществознание: учебное пособие / Шиповская Л.П. – Москва: КноРус, 2022. – 196 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06141-1. – URL: <https://book.ru/book/924129> – Текст: электронный.
4. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы: учебник / Косаренко Н.Н., Пеньковский Д.Д. – Москва: КноРус, 2022. – 375 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-07403-9. – URL: <https://book.ru/book/932601>. – Текст: электронный».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Обществознание

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, эссе, презентации, составления схемы/таблицы.
ОК 01.2. Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Практический контроль в форме составления кроссворда, анализа документа.
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Комплексный контроль в форме деловой игры.

ОК 02.02 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 02.03 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности
ОК 03.01 Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03.02 Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
ОК 03.03 Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ОК 04.01 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность
ОК 05.01 Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 05.02 Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации
ОК 06.01 Проявляет гражданско-	Проявляет гражданско-

патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.	патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.
ОК 06.02 Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения	Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения
ОК 07.01 Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности	Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.02 Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОДБУ.13 Биология»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОДБУ:13 Биология общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 27.10.2023 № 798

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Биология», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Биология: овладение биологическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования

Дисциплина Биология включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Биология является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах		методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники		приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
<b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и		возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

самообразования			
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации		особенности социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности
<b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	соблюдать нормы экологической безопасности
<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.		пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого

			производства
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	66	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	-	-
<b>Всего</b>	<b>76</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
1	2
<b>Раздел 1. Биология как наука</b>	
Тема 1.1. Предмет и методы биологии	<p><b>Содержание</b></p> <p>Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук.</p> <p>Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).</p>
<b>Раздел 2. Живые системы и их организация</b>	
Тема 2.1. Живые системы как предмет изучения биологии	<p><b>Содержание</b></p> <p>Живые системы как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы.</p> <p>Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, ОПОпуляционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.</p>
<b>Раздел 3. Химический состав и строение клетки</b>	
Тема 3.1 Химический состав клетки	<p><b>Содержание</b></p> <p>Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Поддержание осмотического баланса. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты, ферменты.</p>
Тема 3.2. Клетка как целостная живая система	<p><b>Содержание</b></p> <p>Клеточная теория. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.</p> <p>Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
	Ядро – регуляторный центр клетки. Транспорт веществ в клетке.
<b>Раздел 4. Жизнедеятельность клетки</b>	
Тема 4.1. Обмен веществ	<p><b>Содержание</b> Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез, хемосинтез.</p>
Тема 4.2. Реакции матричного синтеза	<p><b>Содержание</b> Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.</p>
Тема 4.3. Неклеточные формы жизни	<p><b>Содержание</b> Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интегразы. Профилактика распространения вирусных заболеваний.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов и сообщений по теме: «Паразиты человека и животных»</p>
<b>Раздел 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов</b>	
Тема 5.1. Жизненный цикл клетки	<p><b>Содержание</b> Интерфаза. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Апоптоз. Деление половых и соматических клеток: митоз и мейоз. Простое деление – амитоз. Гаметогенез.</p>

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>
Тема 5.2. Формы размножения организмов.	<p><b>Содержание</b>            Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого.</p>
Тема 5.3. Индивидуальное развитие	<p><b>Содержание</b>            Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение семени, стадии развития.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>            Подготовка докладов и сообщений по теме: «Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства».</p>
<b>Раздел 6. Наследственность и изменчивость организмов</b>	
Тема 6.1. Предмет и задачи генетики	<p><b>Содержание</b>            Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.</p>
Тема 6.2. Закономерности наследования признаков	<p><b>Содержание</b>            Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон едино-образия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.</p>
Тема 6.3. Дигибридное скрещивание	<p><b>Содержание</b>            Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.</p>
Тема 6.4. Сцепленное наследование признаков	<p><b>Содержание</b>            Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера.</p>

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>
Тема 6.5. Хромосомная теория наследственности	<p><b>Содержание</b>  Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. Наследственность и изменчивость</p>
Тема 6.6. Генетика человека	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. Решение генетических задач</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Составление простейших схем скрещивания</p>
<b>Раздел 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии</b>	
Тема 7.1. Селекция как наука и процесс	<p><b>Содержание</b>  Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
Тема 7.2. Биотехнология как отрасль производства	<p><b>Содержание</b>  Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Подготовка докладов и сообщений по темам: «Селекция растений», «Селекция животных»</p>
<b>Раздел 8. Эволюционная биология</b>	
Тема 8.1. Эволюционная теория	<p><b>Содержание</b>  Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов.  Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор).</p>
Тема 8.2. Синтетическая теория эволюции	<p><b>Содержание</b>  Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения.</p>
Тема 8.3. Микроэволюция	<p><b>Содержание</b>  Микроэволюция. ОПОпуляция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. ОПОпуляционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идио-адаптации.</p>
Тема 8.4. Вид и видообразование	<p><b>Содержание</b></p>

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>
	Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое.
Тема 8.5. Макроэволюция	<p><b>Содержание</b></p> <p>Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.</p> <p>Происхождение от неспециализированных предков. Прогрессирующая специализация.</p> <p>Адаптивная радиация.</p>
<b>Раздел 9. Возникновение и развитие жизни на Земле</b>	
Тема 9.1. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам	<p><b>Содержание</b></p> <p>Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.</p>
Тема 9.2. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам	<p>Развитие жизни на Земле по эрам и периодам.</p> <p>Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов.</p> <p>Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.</p>
Тема 9.3. Эволюция человека	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b></p> <p>Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека.</p> <p>Движущие силы (факторы) антропогенеза.</p> <p>Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Развитие человеческой деятельности.</p> <p>Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.</p> <p>Человеческие расы.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)
<b>Раздел 10. Организмы и окружающая среда</b>	
Тема 10.1. Экология как наука	<p><b>Содержание</b>  Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека.  Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная</p>
Тема 10.2. Экологические факторы	<p><b>Содержание</b>  Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.  Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы.  Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.</p>
Тема 10.3. Экологические характеристики ОПОпуляции	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Экологические характеристики ОПОпуляции. Основные показатели ОПОпуляции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности ОПОпуляции и её регуляция.</p>
<b>Раздел 11. Сообщества и экологические системы</b>	
Тема 11.1. Сообщество организмов - биоценоз	<p><b>Содержание</b>  Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе.</p>
Тема 11.2. Экологические системы	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия.  Природные и антропогенные экосистемы. Влияние антропогенных экосистем на экономическое развитие региона.</p>

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>
Тема 11.3. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистемы	<p><b>Содержание</b>  Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.  Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.  Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.</p>
Тема 11.4. Человечество в биосфере	<p><b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>  Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы.  Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование, негативное влияние на экономику. Достижения биологии и охрана природы.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Подготовка докладов и сообщений по теме: «Агроценозы»</p>
<b>Дифференцированный зачет</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Биология требует кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением ЗОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература (электронный ресурс):

Пасечник, В.В. Биология. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Пасечник В.В. — Москва: Просвещение, 2022. — 287 с. — (СПО). — ISBN 978-5-09-099558-0. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/951302>

Пасечник, В.В. Биология. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Пасечник В.В. - Москва: Просвещение, 2023. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-09-099559-7. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/951355>

###### Основная печатная литература:

Пасечник, В.В. Биология. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Пасечник В.В. — Москва: Просвещение, 2022. — 287 с. — (СПО).

Пасечник, В.В. Биология. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Пасечник В.В. - Москва: Просвещение, 2023. — 293 с. — (СПО).

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Биология

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Применяет актуальные методы работы в юридической и смежных сферах	
<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планирует процесс поиска и структурирует получаемую информацию	

<b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории юридического развития и самообразования
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Организовывает работу коллектива и команды
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в юриспруденции
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации в юриспруденции
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности профессиональной деятельности.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в юриспруденции.
<b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности юриспруденция.
<b>ОК 07.02</b> Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности юриспруденция.
<b>ПК 1.2.</b> Применяет нормы права для решения задач профессиональной деятельности	Применяет нормы права для решения задач юриспруденции.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.01 История России»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ: 01 История России общеобразовательного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение второго года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 01.12.2023 № 76207

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом № 69 Минобрнауки РФ от 05.02.2018г., рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Е.В. Баданина, преподаватель первой квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины История России: Формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина История России включена в *обязательную часть* в общеобразовательный цикл.

Дисциплина История России является общеобразовательной дисциплиной углубленного уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах		методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК 02.01</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники		приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
<b>ОК 02.02</b> Использует современное программное		порядок их применения и программное	оформлять результаты поиска, применять средства

обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	информационных технологий для решения профессиональных задач
<b>ОК 02.03</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	оценивать практическую значимость результатов поиска
<b>ОК 03.01</b> Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования		возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 03.02</b> Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
<b>ОК 03.03</b> Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	организовывать работу коллектива и команды

		<b>личности</b>	
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 05.01</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке		правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации		особенности социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности
<b>ОК 06.02</b> Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.01</b> Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	соблюдать нормы экологической безопасности
<b>ОК 07.02</b> Определяет		пути обеспечения	определять

<p>направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>		<p>ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p>	<p>направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p>	<p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	34	-
В том числе:		
Самостоятельная работа	14	-
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Учебная дисциплина История России</b>	
<b>Раздел 1. Россия и мир: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков</b>	
Тема 1.1 Россия и страны Европы и США на рубеже XX – XXI веков	<b>Содержание</b> 1. Социально-экономическое и политическое развитие европейских государств в конце XX - начале XXI вв.(4 час) 2. Социально-экономическое и политическое развитие США на рубеже веков,отношения с Россией(2 час)
Тема 1.2 Россия и страны Азии и Латинской Америки на рубеже веков.	<b>Содержание</b> 1. Страны Азии в конце XX - начале XXI вв.(2 час) 2. Латинская Америка на рубеже веков. (2 час)
Тема 1.3. Россия на рубеже XX – XXI веков	<b>Содержание</b> 1. Социально-экономическое развитие России в конце XX - начале XXI вв.(4 час) 2. Политическая система РФ на современном этапе.(2 час) <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Заполнить сравнительную таблицу «Основные тенденции развития ключевых регионов мира в конце XX - начале XXI вв»(3 час) 2. Подготовка презентаций о развитии государств на рубеже XX - XXI вв. (на выбор) (5 час)
<b>Раздел 2. Мировое развитие и международные отношения на рубеже веков</b>	
Тема 2.1 Россия и основные процессы современного мира	<b>Содержание</b> 1. Наука и культура России в конце XX (2 час) <b>Содержание</b> 2.Наука и культура России в начале XXI вв.(2 час)

	<b>Содержание</b> 3. Понятие глобализации и интеграции и их последствия.(2 час)
	<b>Содержание</b> Информационное общество: основные черты. Глобальные проблемы человечества (2 час)
Тема 2.2 Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему	<b>Содержание</b> <b>Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему</b> Экономическое положение России в конце XX - первом десятилетии XXI века. Конкурентоспособность российской экономики. Перспективы развития и модернизации экономики РФ. Проблемы вступления России в ВТО. Создание Таможенного союза России, Казахстана, Белоруссии. Сотрудничество России с Китаем, странами Юго-Восточной Азии, Европы и Америки. Состояние и перспективы (2 час)
Тема 2.3 Международные организации	<b>Содержание</b> Международные организации: основные направления развития и деятельности. Основные направления деятельности современной России. (2 час)
Тема 2.4 Важнейшие правовые акты мирового регионального значения	<b>Содержание</b> Международное право и его значимость в современном мире. Роль России в развитии международного права. (2 час)
Тема 2.5 Религия и её значение в современном мире	<b>Содержание</b> Значение религии в современном мире. ( 2 час)
Тема 2.6 Повторение изученного материала.	<b>Содержание</b> Повторение изученного материала. (1 час)
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание реферата об одном из международных конфликтов современности (на выбор) ( 6 час)
<b>Дифференцированный зачёт(1 час)</b>	
<b>Всего</b>	<b>48 (час)</b>

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина История России требует наличие кабинета социально-гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература (электронный ресурс):

Электронное учебное пособие для студентов СПО, История, Семин В.П., Кнорус ЭБС "Book.ru", 2023

Электронный учебник для студентов СПО, История, Самыгин С.И., Кнорус ЭБС "Book.ru", 2022

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины История России

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Составляет план действий с учетом юридического и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; Практический контроль в форме защиты макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Р 1Тема 1.1,Тема 1.2,Тема 1.3	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,		Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;

<p>принципы бережливого производства,  эффективно действовать в  чрезвычайных ситуациях</p>		
<p>ПК 1.1. Осуществлять  расчетно-кассовое  обслуживание клиентов</p>		<p>Устный контроль в форме  фронтального опроса</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать  кредитоспособность  клиентов</p>		<p>Устный контроль в форме  фронтального опроса,</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности социально-гуманитарного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в 5-6 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2023 г. № 798.

Составитель: Г.К. Пиявкина, О.А. Старостина, преподаватели высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности: - понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
<b>ОК 01.01</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи.
<b>ОК 01.02</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК 01.03</b> Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности	X	- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>ОК 04.01</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	X	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- организовывать работу коллектива и команды
<b>ОК 04.02</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в	X	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

деятельность			
<b>ОК 05.01</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	X	правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
<b>ОК 05.02</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	X	особенности социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК 09.01</b> Грамотно понимает тексты на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	X	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
<b>ОК 09.02</b> Грамотно проводит переговоры на общие и профессиональные темы, кратко обосновывая и объясняя свои действия (текущие и планируемые) в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	X	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения;	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>ПК 1.1.1</b> Обладает	в осуществлении	понятие и основные	- анализировать,

<p>знаниями и содержанием видов толкования норм права</p>	<p>профессионального толкования норм права</p>	<p>положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p>	<p>толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p>
<p><b>ПК 1.1.2</b> Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации</p>		<p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>	<p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p>
<p><b>ПК 1.3.1</b> Владеет знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки.</p>	<p>в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>		<p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p>
<p><b>ПК 1.3.2</b> Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации</p>		<p>правила составления юридических документов;</p>	
<p><b>ПК 1.3.3</b> Владеет навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.</p>			<p>составлять различные виды юридических документов.</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Теоретические занятия	76	XX
Практические и лабораторные занятия	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	14	XX
<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>XXX</b>

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание ( в дидактических единицах)
1	2
Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности	
<b>Раздел 1. Моя будущая профессия</b>	
Тема 1.1. Профессии	Лексический материал по теме Грамматический материал: Имя существительное в английском языке
Тема 1.2. Профессиональные качества	Лексический материал по теме Грамматический материал: Имя прилагательное в английском языке.
Тема 1.3. Профессия юриста в англоязычных странах	Лексический материал по теме Грамматический материал: Артикли.
	Самостоятельная работа: Сочинение - рассуждение «Моя будущая профессия - юрист»
<b>Раздел 2. Право</b>	
Тема 2.1. Право в древние времена	Лексический материал по теме Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге: Simple
Тема 2.2. Понятие современного права, его функции	Лексический материал по теме Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге: Continuous
Тема 2.3. Классификация источников права	Лексический материал по теме Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге: Perfect
Тема 2.4. Права человека	Лексический материал по теме Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге: Perfect Continuous
	Самостоятельная работа: Составление сводной таблицы прав и обязанностей студентов (Making a table of rights and obligations of students)
<b>Раздел 3. Государство и право</b>	
Тема 3.1. Государственное устройство	Лексический материал по теме Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге: Simple
	Самостоятельная работа: Составление схемы государственного управления

	Великобритании/США (Making a scheme of the state system of the UK/the USA)
Тема 3.2. Правовые системы	Лексический материал по теме Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге: Continuous
Тема 3.3. Конституционное право	Лексический материал по теме Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге: Perfect
<b>Раздел 4 . Отрасли права: административное право; трудовое право.</b>	
Тема 4.1. Административное право	Лексический материал по теме
Тема 4.2. Административное право в странах изучаемого языка	Лексический материал по теме
Тема 4.3. Трудовое право	Лексический материал по теме Грамматический материал: Согласование времен
Тема 4.4. Трудовое право в странах изучаемого языка	Лексический материал по теме
	Самостоятельная работа: Работа с текстом «Трудовое право», выполнение упражнений
<b>Раздел 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право</b>	
Тема 5.1. Договорное право	Лексический материал по теме
Тема 5.2. Уголовное право	Лексический материал по теме Грамматический материал: Косвенная речь
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Виды преступлений» (Making a table “ Types of crimes”)
Тема 5.3. Наказание, его виды	Лексический материал по теме
<b>Раздел 6. Судебная система</b>	
Тема 6.1. Судебная система Российской Федерации	Лексический материал по теме Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты
Тема 6.2.Гражданский процесс	Лексический материал по теме Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты
Тема 6.3.Уголовный процесс	Лексический материал по теме
Тема 6.4. Судебная этика	Лексический материал по теме
<b>Раздел 7. Деловое общение</b>	
Тема 7.1. Деловой этикет	Лексический материал по теме
Тема 7.2. Деловая поездка за границу	Лексический материал по теме

Тема 7.3. Переговоры с партнером	Лексический материал по теме Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие
Тема 7.4. Служебное совещание	Лексический материал по теме
<b>Раздел 8. Устройство на работу</b>	
Тема 8. 1. Прием на работу	Лексический материал по теме Самостоятельная работа: Составление опросника для интервьюируемых (Interviewees Questionnaire)
Тема 8.2. Составление резюме	Лексический материал по теме Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив
Тема 8.3. Сопроводительное письмо.	Лексический материал по теме
<b>Раздел 9. Юридические документы</b>	
Тема 9.1. Деловая корреспонденция	Лексический материал по теме
Тема 9.2. Контракт	Лексический материал по теме
Тема 9.3. Виды юридических документов	Лексический материал по теме Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий
Тема 9.4. Документы, представляемые в суде	Лексический материал по теме
<b>Раздел 10. Иностраный язык в профессиональной деятельности с учетом вида</b>	
Тема 10.1. Поддержание общественного порядка – основная функция полиции.	Лексический материал по теме Грамматический материал: Словообразование (имя существительное)
Тема 10.2. Обязанности полицейского	Лексический материал по теме Грамматический материал: Словообразование (Имя прилагательное)
Тема 10.3. Транспортная полиция, её функции. Дорожные знаки	Лексический материал по теме Грамматический материал: Словообразование (наречие)
Тема 10.4. ДТП. Оказание первой помощи пострадавшему	Лексический материал по теме
Тема 10.5. Опознание личности пострадавшего, преступника	Лексический материал по теме Самостоятельная работа: Составление фоторобота (Making an identikit)
<b>Раздел 11. Промежуточная аттестация</b>	
Тема 11. 1. Дифференцированный зачет	
Всего	90

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности требует кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенного в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».
2. Английский язык для юристов (А2–В2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).
3. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).
4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).
5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).
6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).
7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (А2–В2): учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732> (дата обращения: 26.06.2023).
2. Английский язык для юристов (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией

И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579> (дата обращения: 26.06.2023).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328> (дата обращения: 26.06.2023).
4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326> (дата обращения: 26.06.2023).
5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512125> (дата обращения: 26.06.2023).
6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517529> (дата обращения: 26.06.2023).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017
2. Упражнения по английскому языку с ответами — URL: [www.interactive-english.ru/uprazhneniya](http://www.interactive-english.ru/uprazhneniya)
3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров — URL: [www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij](http://www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij)

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной юридической деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	

коллективе и команде		Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной юридической документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Осуществляет профессиональное толкование норм права	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.03 Физическая культура»**

Рабочая программа предназначена для преподавания общего гуманитарного и социально-экономического циклов обязательной части профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 40.02.04 Юриспруденция в IV, V, VI семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Приказа Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

Составитель: С.Л. Кузнецов, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	142
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	128
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	128
дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	14
Промежуточная аттестация в форме – <u>зачета</u> в IV,V семестрах осуществляется по накопительной системе, часы на зачет не выделяются, в форме <u>дифференцированного зачета</u> – в VI семестре, выделяется 2 часа	2

В ходе изучения дисциплины проводится консультация для обучающихся в групповой форме. Основной целью является углубление знаний обучающихся по дисциплине физическая культура для подготовки к дифференцированному зачёту.

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Физическая культура

В практике физического воспитания применяются следующие методы контроля: педагогическое наблюдение, опросы, прием учебных нормативов, тестирование, контрольные и другие соревнования, простейшие врачебные методы (измерение ЖЕЛ — жизненной емкости легких, массы тела, становой силы и др.), хронометрирование занятия, определение динамики физической нагрузки на занятии по ЧСС и др.

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>
1	2
<b>1 курс</b>	
<b>Раздел 1. Теоретический раздел.</b>	
<b>Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 2. Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний.
<b>Раздел 2. Практический раздел.</b>	
<b>Тема 2. Прикладная гимнастика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники общеразвивающих упражнений, упражнений на гибкость и расслабление, применение их в профессиональной деятельности. Практическое занятие: совершенствование техники общеразвивающих упражнений, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации ППФП.
<b>Тема 3. Атлетическая (силовая) гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Обучение технике безопасного выполнения упражнений атлетической гимнастики, выполнение упражнений на тренажёрах, со свободными весами. Практическое занятие: обучение технике безопасного выполнения базовых упражнений атлетической гимнастики, выполнение их в безопасном режиме, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации занятий по атлетической гимнастике.

<b>Тема 4. Современные направления в гимнастике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Обзор современных направлений гимнастики (аэробика, стретчинг, йога, цигун, кроссфит, воркаут и т.п.)
	Практическое занятие: обзор современных тенденций развития гимнастических систем и их роли в организации самостоятельных занятий физической подготовкой.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение общеразвивающих упражнений индивидуальной направленности с целью повышения уровня общей физической подготовленности.
<b>СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ</b>	
<b>Тема 5. Волейбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. История возникновения, развития волейбола. Повторение техники стоек, перемещений волейболиста. Техники передач мяча двумя сверху, снизу. Правила игры.
	Практическое занятие: Сообщение об истории игры, основные правила игры, расстановка студентов на площадке, повторение основных способов перемещений, передач, учебная игра.
	2. Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники нижней прямой подачи. Учебная игра.
	Практическое занятие: ОРУ, бег с изменением скорости и направления движения, остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам, техника стоек и перемещений, техника передач мяча в парах, над собой. Повторение техники нижней прямой подачи. Учебная игра.
	3. Совершенствование техники передач мяча двумя сверху, снизу, техники нижней прямой подачи. Уч. игра.
	Практическое занятие: беговые упражнения, прием и передача мяча после набрасывания партнера, после перемещения, в движении, со сменой мест. Нижняя прямая подача на точность.
	4. Совершенствование техники приема мяча двумя и одной рукой. Совершенствование техники н. прямой подачи, н. боковой подачи.
	Практическое занятие: передача мяча в парах, прием двумя руками, одной рукой, подача мяча на точность, учебная игра. ОФП.
	5. Ознакомление с техникой верхней прямой подачи. Совершенствование элементов волейбола. Учебная игра
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач, подач мяча. Показ, имитация выполнения верхней прямой подачи. Поддача в стену. ОФП.
	Практическое занятие. Передачи мяча в парах, тройках, со сменой мест. Поддача мяча в заданную зону.
	6. Ознакомление с техникой выполнения н/удара, техникой игры в нападении. Уч. игра.
Практическое занятие: Рассказ, показ техники нападающего удара, виды нападающего удара. Выполнение имитации нападающего удара. Удар в прыжке по неподвижному мячу. Учебная игра.	

	7. Ознакомление с техникой блокирования, техникой игры в защите. Прием мяча после подачи, переход к нападению. Уч. игра.
	Практическое занятие: Повторение техники выполнения нападающего удара, рассказ, показ техники блокирования, объяснение цели использования элемента. Выпрыгивание у сетки, имитация постановки одиночного блока. Учебная игра. ОФП.
	Самостоятельная работа обучающихся: развитие физических качеств средствами ОФП, СФП, подготовка и участие в соревнованиях по спортивным играм, подготовка и проведение разминки на учебно-тренировочном занятии.
<b>2-й курс</b>	
<b>Раздел 1. Практический раздел.</b>	
<b>Тема 1. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Совершенствование техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.
	2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.
	Самостоятельная работа обучающихся: Развитие скоростно-силовых качеств. Выполнение беговых упражнений, ускорений, ОРУ.
<b>Тема 2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Совершенствование техники бега на средние дистанции
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные игры.
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП
<b>Тема 3. Легкая атлетика. Прыжки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Совершенствование техники прыжка в длину «согнув ноги».
	Практическое занятие: Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Специальные упражнения: прыжок в шаге, через шаг, многоскоки, прыжок в длину с места. ОФП.

	2. Прыжок в длину на результат. Практическое занятие: Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Пр. в длину на результат. ОФП. Эстафеты.
	3. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание». Практическое занятие: Прыжок с 3 шагов разбега, прыжок в упрощенных условиях, индивидуальный подбор разбега. ОФП.
	Самостоятельная работа обучающихся: Повышение уровня физической подготовленности средствами ОФП, СФП.
	4. Прыжок в высоту на результат. Практическое занятие: Соревнования по прыжкам в высоту. ОФП. С/и.
<b>Тема 4. Легкая атлетика. Метания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Совершенствование техники метания гранаты. Практическое занятие: Т.Б. при метании. Подбор разбега, отработка техники метания гранаты. ОФП. С/и.
	2. Метание гранаты на дальность, на точность. П/и, эстафеты. Практическое занятие: Совершенствование техники метания гранаты. Соревнования по метанию гранаты.
<b>СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ.</b>	
<b>Тема 5. Футбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Совершенствование технических приёмов игры в футбол. Практическое занятие: Повторение техники безопасности во время занятий футболом. Повторение правил игры в футбол. Повторение техники приёма, остановки и передачи мяча, техники удара по воротам.
	2. Правила выполнения углового удара. Практическое занятие: Повторение правил углового удара. Совершенствование техники удара по летящему мячу.
	3. Совершенствование техники игровых элементов футбола и применение их в игре Практическое занятие: Выполнение технических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.
	4. Совершенствование приёмов тактики защиты и нападения в игре в футбол. Практическое занятие: Выполнение игровых командных приёмов при игре в защите и нападении. Игра по правилам.
	5. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Практическое занятие: Выполнение технико-тактических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.
<b>Тема 6. Баскетбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Совершенствование техники перемещений, передач мяча.

	Практическое занятие: Совершенствование техники основных элементов баскетбола. Бег с изменением скорости и направления движения. Остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам. Игра «10 передач». ОФП.
	2. Совершенствование техники ведения мяча.
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча, ведения мяча с изменением высоты отскока, направления движения, ловли и передачи мяча после остановки, в движении, со сменой мест. Учебная игра. ОФП.
	3. Техника штрафного броска.
	Практическое занятие: Совершенствование техники пробивания штрафных бросков. Расстановка игроков при выполнении штрафного броска. Подбор мяча. Уч. игра. ОФП.
	4. Совершенствование техники атаки кольца в движении.
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча в движении. Комбинация ведение, 2 шага, бросок после передачи на оценку. Двухсторонняя игра. ОФП.
	5. Взаимодействие игроков в защите.
	Практическое занятие: Техника игры в защите. Расстановка игроков в защите. Применение личной защиты, зонной защиты. Уч. игра. ОФП.
	6. Взаимодействие игроков в нападении.
	Практическое занятие: Совершенствование техники владения мячом. Техника игры в нападении. Двухсторонняя игра. ОФП.
	7. Совершенствование техники взаимодействия игроков в парах.
	Практическое занятие: Выполнение на оценку передач в движении, броска в кольцо со средней дистанции. ОФП.
	8. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двухсторонняя игра.
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».
	9. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двухсторонняя игра.
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».
<b>Тема 7. Волейбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Повторение техники стоек, перемещений, передач мяча.
	Практическое занятие: Повторение правил игры, техники стоек, перемещений волейболиста, передачи и приема мяча двумя руками сверху, снизу. Уч. игра. ОФП.
	2. Совершенствование техники передач мяча двумя сверху и снизу.
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники н.пр., бок. подачи. Учебная игра. ОФП.
	3. Совершенствование техники нижней прямой, боковой подачи.

	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча двумя сверху, снизу, техники нижней прямой, боковой подачи. Повторение техники верхней прямой подачи. Уч. игра. ОФП.
	4. Совершенствование техники верхней прямой подачи.
	Практическое занятие: Совершенствование техники верхней прямой подачи. Совершенствование техники передачи мяча двумя и одной рукой. Повторение техники нападающего удара. ОФП.
	5. Совершенствование техники нападающего удара.
	Практическое занятие: Совершенствование техники прямого нападающего удара с места, со своего выброса, с набрасывания партнера. Совершенствование техники передач, подач мяча. Повторение техники постановки блока. Уч. игра. ОФП.
	6. Совершенствование техники блокирования.
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач, подач мяча. Имитация постановки блока. Оценка техники выполнения передач мяча в парах. Уч. игра. ОФП.
	7. Взаимодействие игроков 2 и 3 зон, 4 и 3 зон.
	Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения н/удара, прием после подачи, переход к нападению. Игра в «три касания». ОФП.
	8. Взаимодействие игроков 1 и 2 линии.
	Практическое занятие: Совершенствование техники блокирования, техники игры в защите. Прием мяча после подачи, переход к нападению. Уч. игра. ОФП.
	9. Совершенствование техники элементов в/б.
	Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».
<b>Тема 8. Прикладная гимнастика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Гимнастика как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.
	Практическое занятие: Повторение упражнений гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики, производственной гимнастики.
	2. Совершенствование упражнений атлетической гимнастики.
	Практическое занятие: Совершенствование техники безопасного выполнения базовых упражнений атлетической гимнастики.
	3. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.

	Практическое занятие: Составление индивидуальных комплексов упражнений для поддержания мышечного тонуса и сохранения работоспособности.
<b>Тема Единоборства.</b>	<b>9. Содержание учебного материала</b>
	1. Обучение основам техники выполнения различных типов ударов и типов защит от них.
	Практическое занятие: Выполнение прямого удара в голову, защита от прямого удара в голову с переходом на захват и бросок.
	2. Обучение приемам страховки и само страховки, захватов и бросков и основам самообороны.
	Практическое занятие: Отработка страховки при падении на бок, на спину, захваты, блоки, броски.
	3. Совершенствование техники основ самообороны.
	Практическое занятие: Совершенствование техники основ самообороны.
<b>Тема 10. ОФП.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО.
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.
	2. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.
	3. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)
	Практическое занятие: Круговая тренировка. Спортивные игры.
	4. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.
	5. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО.
	Практическое занятие: Выполнение упражнений ВФСК ГТО.
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация. (Дифференцированный зачет).</b>	
	1. Выполнение заданий для определения уровня физической, технической и теоретической подготовки.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к выполнению заданий дифференцированного зачёта.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение.**

Дисциплина Физическая культура требует наличие Спортивного зала, оснащенного в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Министерство спорта Российской Федерации. Развитие самбо до 2024 года <https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/page361/projects/page36/>
2. «Программа развития самбо в Российской Федерации до 2024 года» (приказ Минспорта России № 427 от 12 мая 2017 года)
3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.
4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
5. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
6. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
7. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
8. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикирчукМИ, Виноградов А.С.; под ред. акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
9. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, выполнение нормативов

Успешное освоение дисциплины физическая культура предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В

преподавании дисциплины физическая культура используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у обучающихся интереса к изучаемой дисциплине, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04 Безопасность жизнедеятельности»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ.04 Безопасность жизнедеятельности социально-гуманитарного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение второго года обучения.

Рабочая программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798

Составитель: Стаинов Д.Н., преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности:

Освоение знаний и умений, направленных на обеспечение безопасного поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, сохранение жизни и здоровья в профессиональной деятельности и в быту, обеспечение личной и общественной безопасности. А также освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства.

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

Содержание дисциплины направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	X	психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	X	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по специальности	описывать значимость своей специальности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	X	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		<p>бережливого производства</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>в осуществлении профессионального толкования норм права</p>	<p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования</p>	<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса</p>	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p>
<p>ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в</p>	<p>Х</p>	<p>правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д.</p>	<p>сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>

ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях			
ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	Х	о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	применять способы и методы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	68	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14	-
Самостоятельная работа	14	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре	1	-
Всего	<b>82</b>	-

## 2.2. Содержание учебного материала

### 2.2.1. Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
1	2
<b>Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности</b>	
<b>Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны</b>	
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.	<b>Содержание</b> 1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности». Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. 2. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы. 3. Глобальные проблемы человечества.
Тема № 1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.	<b>Содержание</b> 1. Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма. 2. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. 3. Защита населения и территорий от террористических актов. 4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.
Тема № 1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	<b>Содержание</b> 1. Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности. 2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. 3. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. 4. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС. <b>Самостоятельная работа</b> Составление перечня мероприятий, обеспечивающих устойчивость объектов экономики
Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.	<b>Содержание</b> 1. Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. 2. Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. 3. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности. 4. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях. <b>Самостоятельная работа</b> Отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации
<b>Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС</b>	

Тема № 2.1. ОМП и защита от него.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные средства массового поражения.</li> <li>2. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение.</li> <li>3. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение.</li> <li>4. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Написание сочинения на тему «Возможные последствия ядерной войны»</p>
Тема № 2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи первой помощи.</li> <li>2. Оказание первой помощи в конкретных ситуациях.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Отработка навыков оказания первой помощи при несчастных случаях</p>
<b>Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ</b>	
Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История создания, становления и развития Отечественной Армии.</li> <li>2. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России.</li> <li>3. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Заполнение таблицы «Законодательная база в области обороны государства»</p> <p>Подготовка сообщения к семинарскому занятию по вопросам «История создания Вооружённых Сил России», «Героические подвиги российских воинов и полководцев»</p>
Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства. Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение.</li> <li>2. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил.</li> <li>3. Основные виды вооружения и военной техники российской армии.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Заполнение таблицы по вопросу «Реформы Вооружённых Сил России»</p> <p>Ознакомление со структурой и содержанием Военной Доктрины РФ</p>
<b>Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы</b>	
Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование.</li> <li>2. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе.</li> <li>3. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Заполнение таблицы «Законодательная база в области обороны государства»</p>
Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу,</li> </ol>

	<p>предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу.</p> <p>2. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Основания и порядок увольнения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.</p>
Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные права и свободы военнослужащих.</li> <li>2. Обязанности и ответственность военнослужащих.</li> <li>3. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения.</li> <li>4. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании.</li> </ol>
Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей.</li> <li>2. Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»</li> </ol>
<b>Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии</b>	
Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воинские уставы: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов.</li> <li>2. Устав внутренней службы ВС РФ.</li> <li>3. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ.</li> <li>4. Строевой устав ВС РФ.</li> </ol>
Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий.</li> <li>2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих.</li> </ol>
Тема № 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие меры безопасности при обращении с оружием.</li> <li>2. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям.</li> <li>3. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат.</li> <li>4. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевоинской бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах.</li> </ol>
Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие правила техники безопасности при обращении с оружием.</li> <li>2. Техника безопасности при обращении с отдельными видами оружия.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Отработка навыка по неполной разборке и сборке автомата Калашникова</p>
<b>Промежуточная аттестация 1 ч.</b>	Дифференцированный зачёт
<b>Всего 82 ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности требует кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Основная литература (электронный ресурс):

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489702> (дата обращения: 08.04.2022).
2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069174> (дата обращения: 08.04.2022)

###### Основная печатная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489702> (дата обращения: 08.04.2022).
2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069174> (дата обращения: 08.04.2022)

###### Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.
5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
8. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.
9. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **Безопасность жизнедеятельности**

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ОК 04.01 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе</p> <p>ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность</p> <p>ОК 06.01 Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06.02 Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения.</p> <p>ОК 07.01 Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>ОК 07.02 Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.</p> <p>Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.</p>	<p>Устный контроль в форме индивидуального опроса</p> <p>Устный контроль в форме фронтального опроса</p> <p>Письменный контроль в форме ответов на вопросы</p> <p>Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, сочинения, заполнения таблицы</p> <p>Практический контроль в форме решения ситуационных задач</p> <p>Практический контроль в форме тренинга по опорным схемам</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>знает понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знает понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных</p>	

	<p>процедур, входящих в состав административного процесса; умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p>
<p>ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>знает правила здорового и безопасного образа жизни, спорта, предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д.; умеет сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>
<p>ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>знает о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой; умеет применять способы и методы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОДБУ.05 Основы финансовой грамотности»**

**2023**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы финансовой грамотности разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция.

- Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПООП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования), утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 января 2022 г. N П-7, разработанные Центром содержания и оценки качества СПО.

Организация - разработчик: БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Разработчик: Углина Марина Александровна, преподаватель Страхового дела.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы финансовой грамотности**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Основы финансовой грамотности в профессиональной сфере, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Юриспруденция.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина Основы финансовой грамотности в профессиональной сфере, является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла обязательной части образовательной программы СПО - ППССЗ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности Юриспруденция. Подготовка – базовая. Знания и умения учебной дисциплины используются при изучении профессиональных модулей.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание программы Основы финансовой грамотности в профессиональной сфере, направлено на достижение воспитательных и образовательных целей.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание

– деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Освоение содержания учебной дисциплины Основы финансовой грамотности в профессиональной сфере, обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания по специальности Юриспруденция:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Обучающийся должен при освоении дисциплины Основы финансовой грамотности в профессиональной сфере, освоить умения и знания, сформировать общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>- определять необходимые ресурсы;</p> <p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>- структуры плана для решения задач;</p> <p>- порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	
--	---	--

ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приёмов структурирования информации;</li> <li>- формата оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- возможных траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</li> <li>- основ проектной деятельности</li> </ul>
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- правил оформления документов и построения</li> </ul>
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимости профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>

ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной</li> </ul>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>

Освоение дисциплины Основы финансовой грамотности в профессиональной сфере, способствует формированию профессиональных компетенции:

ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

**всего объем образовательной программы - 36 часа, в том числе:**

- **всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;**

**Всего учебных занятий – 34 часа, в том числе:**

- теоретические занятия - 24 часа;
- практические занятия лабораторные работы - 10 часов.
- **консультаций – 2 часа;**
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет – в составе объема часов).

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы финансовой грамотности

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>34</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Личное финансовое планирование</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Сущность и функции денег</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Для чего нужно изучать финансовую грамотность.	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	2. Происхождение денег, их виды и функции. Сущность денег. Виды денежных средств.	1	
<b>Тема 1.2</b> <b>Источники доходов. Семейные доходы и расходы. Семейный бюджет.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Источники доходов. Семейные доходы и расходы.	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	2. Семейный бюджет. Оптимизация семейного бюджета.	1	
	3.. 21 шаг к сокращению семейных расходов.		
<b>Тема 1.3</b> <b>Личное финансовое планирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	2. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы	1	

	достижения. Этапы построения личного финансового плана.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана.	1	
<b>Раздел 2 Банковская система Российской Федерации и расчётно-кассовые</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Сущность и структура банковской системы Российской Федерации. 2. Роль Центрального банка Российской Федерации и его функции. Коммерческие банки, их функции и операции. Расчётно-кассовые операции.	1	
<b>Тема 2.2 Хранение. Обмен и перевод денег</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Перевод со счета в банке (в том числе с использованием систем онлайн доступа к счету). Денежные переводы. Счета и вклады	1	
	2. Кредитные продукты (с акцентом на рисках при чрезмерном увлечении кредитами).		
	3. Безналичные переводы и платежи, способы их осуществления. Переводы без открытия счета в банке (Western Union и т. п., переводы без открытия счета через банк, перевод наличных на банковскую карту). Оплата товаров и услуг с пластиковой карты (обязательно упомянуть, что карте соответствует счёт в банке). Платежи картой в интернете.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие №2. Обмен и перевод денег.	1	
<b>Тема 2.3 Электронные деньги</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Электронные деньги. Депозиты, их виды (по сроку, валюте, возможностям ОПОПолнения и снятия, начислению процентов). Понятие простой и сложной ставки процентов.	1	
<b>Раздел 3 Кредит</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1 Основные</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11
	1. Кредиты, принципы кредитования.	1	

<b>понятия кредитования. Рефинансирование кредитов.</b>	2. Виды банковских кредитов для физических лиц. Рефинансирование кредитов.		ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	3. Понятие и сущность ипотеки.		
<b>Тема 3.2 Права и обязанности заёмщика и кредитной организации. Типичные ошибки при использовании кредита</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Кредитный договор. Права и обязанности сторон. Порядок оформления кредита физическим лицом в банке		
	2. Порядок и форма погашения кредитов физических лиц. Кредитная история. Коллекторские агентства.	1	
	3. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие №3. Расчёт кредита.	2		
<b>Раздел 4 Депозит</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 4.1 Понятие и виды депозитов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Банковские депозиты. Классификация вкладов.		
	2. Депозитный договор.	1	
	3. Управление рисками по депозиту.		
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>1</b>	
Практическое занятие №4. Определение суммы процентов по депозитам. Изучение депозитного договора	1		
<b>Тема 4.2 Сбережения населения и инфляция</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Сбережения населения: понятие, сущность.		
	2. Инфляция, её сущность и формы её проявления, виды инфляции. Риск инфляции.	1	
<b>Раздел 5 Страхование</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

<b>Виды страхования в Российской Федерации.</b> <b>Страхование в повседневной жизни</b>	1. Понятие страхования. Система страхования в Российской Федерации.	1	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	2. Сущность страхования, его функций. Виды страхования для физических лиц. Формы страхования.		
	3. Договор страхования.		
<b>Тема 5.2</b> <b>Расчёт страхового взноса.</b> <b>Страховые продукты.</b> <b>Страхование как способ сокращения финансовых</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11
	1. Действия сторон договора страхования при наступлении страхового случая	1	
	2. Страховые продукты. Страхование как способ сокращения финансовых потерь		
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие №5. Расчёт страхового взноса.	<b>2</b> 2	
<b>Тема 5.3</b> <b>Пенсии, их виды, расчёт размера пенсии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Пенсия, государственная пенсионная система в Российской Федерации.	1	
	2. Система государственного пенсионного: основным группам. Виды пенсий. Пенсионный фонд Российской Федерации и его функции. Негосударственные пенсионные фонды		
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие №6. Расчёт пенсии.	<b>1</b> 1	
<b>Раздел 6 Налоги</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Понятие налогов и налоговой системы Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы Российской Федерации. Виды налогов. Основные элементы налогообложения.	2	
<b>Тема 6.2</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

<b>Налоговые вычеты. Порядок уплаты</b>	1. Налоговые вычеты для физических лиц.	1	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	2. Классификация налоговых вычетов		
	<b>В том числе практических занятий:</b> Практическое занятие №7.Определение сумм налогов для физических	2	
<b>Раздел 7 Инвестиции</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 7.1 Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Понятие и виды ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Понятие инвестиций и их виды.	2	
	2. Классификация инвестиций по основным признакам.		
	3. Способы инвестирования, доступные физическим лицам		
4. Понятие и виды ценных бумаг.			
<b>Тема 7.2 Инвестиционный портфель</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11
	1. Понятие инвестиционного портфеля.	1	
<b>Тема 7.3 Понятие и характеристика ПИФов. Правила</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Понятие и характеристика ПИФов.	1	
	2. Основные правила инвестиций.		
<b>Раздел 8 Фондовый рынок. Финансовые риски</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 8.1 Фондовый рынок и его инструменты</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Фондовый рынок.	1	
	2. Структура фондового рынка.		
3. Виды ценных бумаг.			

	4. Фондовая биржа.		
<b>Тема 8.2</b> <b>Оценка и контроль рисков своих сбережений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.	1	
	2. Классификация рисков.		
	3. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
<b>Тема 8.3</b> <b>Экономические кризисы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Понятие и сущность экономических кризисов.	1	
	2. Виды экономических кризисов.		
<b>Тема 8.4</b> <b>Финансовое мошенничество о Риски финансовых вложений. Виды финансовых</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11 ЛР 4,7,10,13,14 ПК 1.1, ПК 3.1
	1. Понятие финансовое мошенничество. Формы мошенничества и способы минимизации рисков.	1	
	2. Основные риски финансовых вложений.		
	3. Виды финансовых пирамид.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего объем образовательной программы</b>		<b>36</b>	
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем</b>		<b>36</b>	
<b>Всего учебных занятий</b>		<b>34</b>	
Теоретических занятий		24	
Практических занятий		10	
<b>Консультаций</b>		<b>2</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины Основы финансовой грамотности требуется кабинет Социально-гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.1 Информационное обеспечение обучения

##### 3.1.1 Перечень учебных изданий – основных и дополнительных источников

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности / И.В. Липсиц и др.. – Москва: ВИТА-ПРЕСС., 2020. – 351 с.
2. Жданова О.А. Финансовая грамотность. Материалы для учащихся СПО / О.А. Жданова. – М.: Вако, 2016. – 400 с.
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. Финансовая грамотность. 10-11 классы. Материалы для учащихся / Ю.В. Брехова, А.П. Алмосов, Д.Ю. Завьялов. – М.: Вита-пресс, 2016. – 400 с.

Дополнительные источники:

1. Брехова Ю. Алмосов А. Завьялов Д. Финансовая грамотность: методические рекомендации для учителя. – М.: ВАКО, 2018 – 232 с.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (действующая редакция).

##### 3.2.2 Электронные издания (Интернет-ресурсы):

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер,
2. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 03.11.2021);
3. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. — Саратов: Профобразование, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html> ;
4. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — М.: Юрайт, 2019. — 219 с. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. <https://biblio-online.ru/bcode/44132> ;
5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО; 6-е изд., пер. и доп. / В.Г. Пансков. – Москва: Юрайт, 2019. – 436 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A7488A10-D464-4C36-A367-AD1466465E30> ;
6. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для СПО / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. – Москва: Юрайт, 2019. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A7488A10-D464-4C36-A367-AD1466465E30> ;
7. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО; 3-е изд., пер. и доп. / Г.Б. Морозов. – Москва: Юрайт, 2019. – 420 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/FEF96CB4-9F5F-45EE-AC56-8C37FB5C36BB> ;
8. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. <https://biblio-online.ru/bcode/444382> ;

9. Техническая литература [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tehlit.ru>, свободный ;

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы финансовой грамотности

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования и иные формы контроля, а также выполнения студентами индивидуальных заданий в том числе.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся выполнение требований, предусмотренных ФГОС по указанной специальности в части умений и знаний, личностные качества, компетенции профессиональные и общие:

<b>результаты обучения по личностным качествам</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проектах;</li> <li>- подведение итогов урока;</li> <li>- творческие задания;</li> <li>- беседы и обсуждение в группе или индивидуально;</li> <li>- самооценка события, происшествия</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих и формирование профессиональных компетенций:

Результаты (профессиональные и общие компетенции по специальности)	Основные показатели оценки результата (критерии оценки)	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности оптимальность определения этапов решения задачи адекватность определения потребности в информации эффективность поиска адекватность определения источников нужных ресурсов разработка детального плана действий правильность оценки рисков на каждом шагу точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практических занятиях
<b>ОК. 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Наблюдение за применением способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации устного опроса. Самоконтроль, тестирование, собеседование.
<b>ОК.03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

		образовательной программы.
<b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективность участия в деловом общении для решения	Наблюдение за применением способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации устного опроса.
	оптимальность планирования профессиональной деятельности	
<b>ОК. 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке	Наблюдение за применением способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации устного опроса. Самоконтроль, тестирование,
	толерантность поведения в рабочем коллективе	
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты	понимание значимости своей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка на практических занятиях
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы;	Наблюдение за применением способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации устного опроса. Самоконтроль, тестирование, собеседование.
	адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности;	
	точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
	правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

<p><b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и своевременно выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- убедительно и обоснованно презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- точно, полно и основываясь на документах оформлять бизнес-план;</li> <li>- точно и в соответствии с требованиями рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- грамотно определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- полно и убедительно, обоснованно презентовать бизнес-идею;</li> <li>- четко определять источники финансирования</li> </ul>	<p>Наблюдение за применением способов бесконфликтного общения и саморегуляции в процессе организации устного опроса. Самоконтроль, тестирование, собеседование.</p>
<p><b>ПК 1.1</b> Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать вопросы финансовой и предпринимательской деятельности при планировании работы судна</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий; Оценивание качества защиты практических работ;</p>
<p><b>ПК 3.1</b> Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать вопросы финансовой и предпринимательской деятельности при планировании грузовых операций</li> </ul>	<p>Оценивание выполнения заданий дифференцированного зачета.</p>

Проверка требований в части овладения обучающимися умениями и знаниями по соответствующей учебной дисциплине:

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b> - принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с</p>	<p>- имеют представление о принципы финансового планирования, включая планирование накоплений, инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цикла человека с целью повышения его благосостояния;</p>	<p>- тестирование ; - письменные и устные опросы; - практические работы и их</p>

<p>целью повышения его благосостояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности. сопутствующие риски и способы управления ими;</li> <li>- структуру и механизм регулирования финансового рынка;</li> <li>- механизмы функционирования пенсионной системы России и возможности формирования будущей пенсии;</li> <li>- принципы страхования и возможности защиты активов;</li> <li>- основные налоги, уплачиваемые гражданами;</li> </ul> <p>понятие налоговой декларации и налоговые вычеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы формирования собственного бизнеса;</li> <li>- правила защиты от</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеют представление об основных финансовых инструментах накопления, инвестирования, кредитных продуктах банков, их особенности, сопутствующих рисках и способах управления ими; - знают структуру и механизм регулирования финансового рынка;</li> <li>- демонстрируют понимание основных механизмов функционирования пенсионной системы России и возможностей формирования будущей пенсии;</li> <li>- имеют представление о принципах страхования и возможностях защиты активов;</li> <li>- имеют представление об основных налогах, уплачиваемых гражданами; о налоговой декларации и налоговых вычетах;</li> <li>- демонстрируют понимание основных этапов формирования собственного бизнеса;</li> <li>- имеют представление о правилах защиты от махинаций на финансовом рынке.</li> </ul>	<p>ный зачет.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать финансовые цели и составлять личный финансовый план, планировать сбережения и инвестирование;</li> <li>- выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации;</li> <li>- оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;</li> <li>- рассчитывать стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов;</li> <li>- рассчитывать доход от инвестирования с учетом налогов и налоговых вычетов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулируют финансовые цели и составляют личный финансовый план, планируют сбережения и инвестирование;</li> <li>- выбирают инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации;</li> <li>- оценивают будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам;</li> <li>- рассчитывают стоимость использования банковских, страховых и инвестиционных продуктов;</li> <li>- рассчитывают доход от инвестирования с учетом налогов и налоговых вычетов и сравнивают с инфляцией;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование ;</li> <li>- письменные и устные опросы; - практические работы и их защита; - дифференцированный зачет</li> </ul>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.06 Основы бережливого производства»**

**2023**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ 06 Основы бережливого производства социально-гуманитарного цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение третьего года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований:  
федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Составитель: М.Н. Мальцева, преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся способность использовать принципы бережливого производства для повышения эффективности организации работ в рамках своей профессиональной деятельности.

Дисциплина **СГ. 06 Основы бережливого производства** включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация юрист, направленность: Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	X	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	X	методы работы в профессиональной и смежных сферах;	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	X	приемы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
ОК 02.02 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	X	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК 02.03 Оценивает	X	номенклатура	оценивать

практические результаты решения задач профессиональной деятельности		информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	практическую значимость результатов поиска
ОК 03.01 Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	X	возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03.02 Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	X	правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
ОК 03.03 Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	X	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
ОК 04.01 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	X	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	X	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 07.01 Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.	X	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	соблюдать нормы экологической безопасности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 07.02 Определяет	X	основные ресурсы,	определять 447

направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.		задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Знает содержание нормативных правовых актов и документов Российской Федерации;	Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы Российской Федерации
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	в осуществлении контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	Знает компетенцию и полномочия субъектов права;	Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	68	-
Практические и лабораторные занятия	12	-
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрена учебным планом	-
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация	1	-
Всего	<b>82</b>	-

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>	
<b>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.
	2. Эволюция представлений об организации бережливого производства.
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь
	4. Классификация и характеристика потерь.
	5. Принципы организации бережливого производства.
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.
	2. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы.
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

	Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>	
<b>Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
<b>Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Всего:</b>	

### **3. Условия реализации дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для преподавания дисциплины Основы бережливого производства требуется Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.
2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.
3. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В.ОПОПова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: <https://book.ru/book/951594>
4. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.1 Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.
ОК 01.2 Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах	Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.
ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	Знает приемы структурирования информации; Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.
ОК 02.02 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.
ОК 02.03 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Умеет оценивать практическую значимость результатов поиска	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.

		зачет.
ОК 03.01 Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.
ОК 03.02 Оформляет и представляет бизнес-план с учетом инвестиционной привлекательности коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности, используя знания по правовой и финансовой грамотности, выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентуя идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Знает правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.
ОК 03.03 Оценивает возможные риски в профессиональном и личностном развитии, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Знает основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности Умеет определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.
ОК 04.01 Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Умеет организовывать работу коллектива и команды	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированный зачет.
ОК 04.02 Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 07.01 Соблюдает нормы экологической безопасности в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Применяет принципы бережливого производства Соблюдает нормы экологической безопасности	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий. Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового

	<p>Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об основных направлениях изменения климатических условий региона</p>	<p>контроля.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 07.02 Определяет направления и пути обеспечения ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Планирует пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p>	
<p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает содержание нормативных правовых актов и документов Российской Федерации;</p> <p>Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы Российской Федерации</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	<p>Знает компетенцию и полномочия субъектов права;</p> <p>Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий.</p> <p>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.01 Теория государства и права»**

**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений о государстве и праве, их основных характеристиках, формирование умений применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи		-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах		-методы работы в профессиональной и смежных сферах; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план
<b>ОК 01.3</b> Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности		структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<b>ОК 02.1</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации;

			-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации
<b>ОК 02.2</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
<b>ОК 02.3</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	оценивать практическую значимость результатов поиска
<b>ОК 04.1</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 04.2</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность		основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды
<b>ОК 05.1</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке		правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять
<b>ОК 05.2</b> Учитывает		особенности	толерантность

особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации		социального и культурного контекста	рабочем коллективе
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.		-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по <b>Error! Reference source not found.</b> 40.02.04 Юриспруденция	описывать значимость своей <b>Error! Reference source not found.</b>
<b>ОК 06.02</b> Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения.		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 09.01</b> Грамотно понимает тексты на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках.		-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>ОК 09.02</b> Грамотно проводит переговоры на общие и профессиональные темы, кратко обосновывая и объясняя свои		особенности произношения	-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе

действия (текущие и планируемые) в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.			и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
<b>ПК 1.1.1</b> Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	осуществления профессионального толкования норм права	-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
<b>ПК 1.1.2</b> Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации			
<b>ПК 2.1.1</b> Знает компетенцию и полномочия субъектов права	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и	-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового	-ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных
<b>ПК 2.1.2</b> Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права			

	<p>регистрации заявлений документов граждан;</p>	<p>и</p> <p>статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы</p>	<p>органов</p>
--	--	--	----------------

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	72	-
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	20	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация	18	-
<b>Всего</b>	<b>136</b>	<b>24</b>

## 2.2. Содержание учебного материала, практических занятий

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
<b>Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права</b>	
Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	<p>Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.</p> <p>Теория государства и права как учебная дисциплина.</p> <p>Предмет Теории государства и права.</p> <p>Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.</p>
Тема 1.2. Происхождение государства	<p>Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе.</p> <p>Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.</p> <p>Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.</p> <p>Практическое занятие №1.</p> <p>Сравнительный анализ теорий происхождения государства.</p>
Тема 1.3. Происхождение права	<p>Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.</p> <p>Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения</p>
<b>Раздел 2. Теория государства</b>	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства.	<p>Понятие государства: различные подходы к определению.</p> <p>Признаки государства. Социальное назначение государства.</p> <p>Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства</p>
Тема 2.2. Типология государства	<p>Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.</p>
Тема 2.3. Функции государства	<p>Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.</p> <p>Содержание основных внутренних и внешних функций государства.</p> <p>Правовые и организационные формы реализации функций государства</p> <p>Практическое занятие № 2</p> <p>Реализация основных функций современного государства.</p>
Тема 2.4. Механизм государства	<p>Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».</p> <p>Принципы деятельности государственного механизма.</p>

	<p>Понятие и признаки государственных органов и их классификация.</p> <p>Сущность и основные положения теории разделения властей.</p> <p>Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации</p>
Тема 2.5. Власть, ее виды. Особенности государственной власти	Виды власти. Особенности государственной власти. Структура государственной власти
Тема 2.6. Формы государства. Формы правления	<p>Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.</p> <p>Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).</p> <p>Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.</p>
Тема 2.7. Формы государственного устройства	<p>Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.</p> <p>Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе.</p> <p>Право сепарации.</p> <p>Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.</p>
Тема 2.8. Политический режим и его разновидности	<p>Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный</p> <p>Практическое занятие № 3.</p> <p>Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.</p>
Тема 2.9. Государство в политической системе общества	<p>Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.</p> <p>Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.</p> <p>Государство и церковь. Светские и теократические государства.</p>
Тема 2.10. Правовое государство и гражданское общество	<p>Возникновение и развитие учения о правовом государстве.</p> <p>Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.</p> <p>Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.</p>
Тема 2.11. Государство и личность	<p>Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.</p> <p>Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.</p>

<b>Раздел 3. Теория права</b>	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.
Тема 3.3. Функции и принципы права	Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.
	Практическое занятие № 4 Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения
Тема 3.4. Источники и формы права	Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
	Практическое занятие № 5. Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам
Тема 3.5. Правотворчество	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.
Тема 3.6. Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации
Тема 3.7. Норма права	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.

<p>Тема 3.8. Структура нормы права. Способы изложения</p>	<p>Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.</p> <p>Практическое занятие № 6 Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. Нахождение структурных элементов норм права.</p>
<p>Тема 3.9. Система права</p>	<p>Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.</p>
<p>Тема 3.10. Система законодательства</p>	<p>Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права</p> <p>Практическое занятие № 7. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права</p>
<p>Тема 3.11. Типы права и основные правовые семьи мира</p>	<p>Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.</p>
<p>Тема 3.12 Правовые семьи современности</p>	<p>Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.</p> <p>Практическое занятие № 8 Сравнительный анализ правовых семей современности</p>
<p>Тема 3.13. Правоотношения</p>	<p>Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.</p>

<p>Тема 3.14. Содержание правоотношения. Юридические факты</p>	<p>Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции</p>
	<p>Практическое занятие № 9 Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям</p>
<p>Тема 3.15. Правомерное поведение, правонарушение</p>	<p>Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.</p>
<p>Тема 3.16. Юридическая ответственность</p>	<p>Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.</p>
<p>Тема 3.17. Реализация права</p>	<p>Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.</p>
	<p>Практическое занятие № 11 Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.</p>
<p>Тема 3.18. Толкование права.</p>	<p>Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.</p>
<p>Тема 3.19 Пробелы и коллизии в праве</p>	<p>Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии: понятие, виды и причины возникновения</p>
	<p>Практическое занятие № 12 Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования</p>
<p>Тема 3.20. Правосознание и его виды</p>	<p>Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.</p>
<p>Тема 3.21 Правовая культура</p>	<p>Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства,</p>

и ее значение	современного юриста. Правовое воспитание и его формы.
Тема 3.22. Законность, правопорядок и дисциплина	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины

### 2.2.2 Перечень практических занятий

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение
<b>Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права</b>		
<b>Практические занятия</b>		
1. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.		
<b>Раздел 2. Теория государства</b>		
<b>Практические занятия</b>		
2. Реализация основных функций современного государства		
3. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.		
<b>Раздел 3. Теория права</b>		
4. Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения		Справочно – правовая система «Консультант+»
5. Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам		Справочно – правовая система «Гарант»
6. Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. Нахождение структурных элементов норм права		
7. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права		
8. Сравнительный анализ правовых семей современности		

9. Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям		
10. Решение задач на определение состава правонарушения и на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения		
11. Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов		
12. Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования		

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Теория государства и права требует Кабинет правовых дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).
2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).
3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).
4. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>
5. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>
6. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

7. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>
8. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

### 3.2.3. Программное обеспечение

1. Справочно – правовая система «Консультант+»
2. Справочно – правовая система «Гарант»

## 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<b>ОК 01.1</b> Составляет план действий с учетом профессионального и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, экзамен
<b>ОК 01.2</b> Применяет актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах		
<b>ОК 01.3</b> Оценивает результаты решения задач профессиональной деятельности		
<b>ОК 02.1</b> Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;	
<b>ОК 02.2</b> Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа	

	ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
<b>ОК 02.3</b> Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	
<b>ОК 04.1</b> Выстраивает положительные взаимоотношения в коллективе	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик;	
<b>ОК 04.2</b> Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность	- соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	
<b>ОК 05.1</b> Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения;	
<b>ОК 05.2</b> Учитывает особенности социального и культурного контекста в процессе коммуникации	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;	
<b>ОК 06.01</b> Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности в профессиональной деятельности.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	
<b>ОК 06.02</b> Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения и понимает последствия его нарушения.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
<b>ОК 09.01</b> Грамотно понимает тексты на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках.	построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
<b>ОК 09.02</b> Грамотно проводит переговоры на общие и профессиональные темы, кратко обосновывая и объясняя свои действия (текущие и планируемые) в		

профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.		
<b>ПК 1.1.1</b> Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	
<b>ПК 1.1.2</b> Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации		
<b>ПК 2.1.1</b> Знает компетенцию и полномочия субъектов права	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	
<b>ПК 2.1.2</b> Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.02 Конституционное право России»**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: усвоение обучающимися сущности конституционного права, специфики конституционного регулирования, общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых конституционным правом; формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках конституционного права) принадлежности; достижение студентами высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения.

Дисциплина «Конституционное право России» включена в обязательную часть «Общепрофессионального цикла» образовательной программы

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	X	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, - методы работы в профессиональной и смежных сферах, - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, - определять этапы решения задачи, - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, - составлять план действия, - определять необходимые ресурсы, - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, - реализовывать составленный план, - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	X	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	- определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, - планировать процесс

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>		<p>деятельности, -приемы структурирования информации, -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>поиска; структурировать получаемую информацию , -выделять наиболее значимое в перечне информации, -оценивать практическую значимость результатов поиска, -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, -использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>		<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации, -современную научную и профессиональную терминологию, -возможные траектории профессионального развития и самообразования, -основы предпринимательской деятельности, -основы финансовой грамотности, -правила разработки бизнес-планов, -порядок выстраивания презентации , -кредитные банковские продукты,</p>	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, -применять современную научную профессиональную терминологию, -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,</p>

			-презентовать бизнес-идею , -определять источники финансирования
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществления профессионального толкования норм права;	-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;	-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; -составлять различные виды юридических документов.
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	-информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; -приема и регистрации заявлений и документов граждан;	-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -признаки состава преступления;	-ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>-правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> <li>-формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>-процесс доказывания и его элементы;</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li> <li>- подготовки проектов решений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</li> <li>-особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>-производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>-особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</li> <li>-пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</li> </ul>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	96	
Практические и лабораторные занятия	14	XX
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Консультации	-	
Промежуточная аттестация	-	XX
Всего	<b>116</b>	<b>XXX</b>

### 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических занятий.

#### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Примерное содержание (в дидактических единицах)
<b>Раздел 1. Основы теории конституционного права</b>	
Тема 1.1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права	Конституционное право как отрасль права, его предмет и метод Система и источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права в системе права Российской Федерации. Особенности конституционно-правовых норм (4 час.)
	Практическое занятие № 1. Анализ норм Конституции РФ, определение норм – целей, норм – принципов, диспозитивных и императивных норм, особенности конституционных норм (2 часа)
<b>Раздел 2</b>	
<b>Общая характеристика Конституции Российской Федерации</b>	
Тема 2.1. Содержание Конституции Российской Федерации	Сущность конституции в системе права. Классификация конституций. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Особенности Конституции Российской Федерации 1993 года. Конституционные ОПОправки и пересмотр Конституции (6 час.)
	Практическое занятие № 2. Работа с текстом Конституции РФ, анализ структуры и содержания Конституции РФ, особенностей глав 1, 2 и 9 Конституции РФ (2 час)
Тема 2.2. Особенности государственного устройства России	Конституционное закрепление основ государственного строя Российская Федерация – демократическое государство Российская Федерация – федеративное государство Российская Федерация – правовое государство Российская Федерация – социальное государство Российская Федерация – светское государство Местное самоуправление в Российской Федерации (4 час)
	Практическое занятие № 3. Анализ норм Конституции РФ, в главе 1 - найти статьи, в которых закрепляется, что Россия демократичное, федеративное, светское, социальное, правовое государство с республиканской формой правления (2 час)
Тема 2.3. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Классификация прав и свобод человека и гражданина: личные, политические, социально- экономические и культурные Конституционные права и свободы человека и гражданина Конституционные обязанности человека и гражданина Гражданство: понятие и принципы. Основания приобретения и утраты

	гражданства. Двойное гражданство и без гражданства. Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства (6 час.)
	Практическое занятие № 4. Анализ норм КРФ (по главе 2), найти статьи в законе, в которых закреплены основные права и свободы, обязанности и гарантии граждан; построить таблицу «Классификация прав и свобод человека и гражданина» (2 час.)
Тема 2.4. Федеративное устройство России	Состав Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов РФ (6 час.)
	Практическое занятие № 5. Анализ норм КРФ по главе 3 (статье 65), определить количественный состав субъектов РФ и их правовой статус (2 час.)
Тема 2.5. Избирательная система РФ	Понятие и принципы избирательного права. Референдум. Избирательный процесс в Российской Федерации (6 час.)
Тема 2.6. Система органов государственной власти	Законодательная власть Российской Федерации. Исполнительная власть Судебная власть Российской Федерации. (8 час.)
	Практическое занятие №6. Анализ логической схемы - Система органов государственной власти Российской Федерации. Система «сдержек и противовесов». (2 час.)
Тема 2.7. Президент Российской Федерации и его полномочия	Компетенция Президента РФ: функции и полномочия Порядок избрания Президента Российской Федерации (4 час)
Тема 2.8. Федеральное Собрание Российской Федерации	Федеральное Собрание (парламент) – законодательный орган Российской Федерации. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс, порядок принятия законов (8 час.)
	Практическое занятие №7. Анализ логической схемы по теме: Законодательный процесс: порядок принятия законов (1 час.)
Тема 2.9. Правительство Российской Федерации	Правительство РФ – исполнительная власть Российской Федерации. Порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации. Структура органов исполнительной власти Российской Федерации (8 час.)
	Практическое занятие № 8. Анализ логической схемы со структурой органов исполнительной власти РФ, порядок назначения и его формирование (1 час.)
Тема 2.10. Судебная власть Российской Федерации	Конституционные основы правосудия (судебная система). Прокуратура Российской Федерации, система полномочия. Конституционный Суд Российской Федерации. Структура системы судебных органов в Российской Федерации (8 час.)
Тема 2.11. Местное самоуправление	Конституционные основы местного самоуправления. Организационно-правовые формы ОМС. Структура органов местного самоуправления. Финансово-экономическая основа и гарантии деятельности органов местного самоуправления. (8 час.)

Тема 2.12. Организация местного самоуправления	Конституция РФ и международные акты о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты о местном самоуправлении в Российской Федерации и субъектах РФ. Нормативные правовые акты муниципальных образований. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. (4 час.)
Повторение пройденного материала(1 час.) Дифференцированный зачет (1 час)	

### 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных работ

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1 и 2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение (при необходимости)
<b>Раздел 1. Основы теории конституционного права</b>		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 1. Анализ норм Конституции РФ, определение норм – целей, норм – принципов, диспозитивных и императивных норм, особенности конституционных норм (2 часа)		
<b>Раздел 2. Общая характеристика Конституции Российской Федерации</b>		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие №2. Работа с текстом Конституции РФ, анализ структуры и содержания Конституции РФ, особенностей глав 1, 2 и 9 Конституции РФ (2 час)		
Практическое занятие №3. Анализ норм Конституции РФ, в главе 1 - найти статьи, в которых закрепляется, что Россия демократичное, федеративное, светское, социальное, правовое государство с республиканской формой правления (2 час)		
Практическое занятие №4. Анализ норм КРФ (по главе 2), найти статьи в законе, в которых закреплены основные права и свободы, обязанности и гарантии граждан; построить таблицу «Классификация прав и свобод человека и гражданина» (2 час.)		
Практическое занятие № 5. Анализ норм КРФ по главе 3 (статье 65), определить количественный состав субъектов РФ и их правовой статус (2 час.)		
Практическое занятие № 6. Анализ логической схемы - Система органов		

государственной власти Российской Федерации. Система «сдержек и противовесов». (2 час.)		
Практическое занятие № 7. Анализ логической схемы по теме: Законодательный процесс: порядок принятия законов (1 час.)		
Практическое занятие № 8. Анализ логической схемы со структурой органов исполнительной власти РФ, порядок назначения и его формирование (1 час.)		

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Конституционное право России требует Кабинет правовых дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом ОПОПравок, внесенных Законами РФ о ОПОПравках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ.- 2014.- N 31.- ст. 4398. Примечание к документу: См. Проект Закона РФ о ОПОПравке к Конституции РФ.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международное публичное право. /СД.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
4. Европейская социальная хартия (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) // Бюллетень международных договоров. – 2010. - № 4.- С.17-67.
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. /СЗ РФ.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята ВС РСФСР 22 ноября 1991 г.) // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР.
7. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 3-ФКЗ (ред. от 21.12.2013) // СЗ РФ.-.2000.- N 52 (Часть I).- ст. 5022.
8. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ.- 2000.- N 52 (Часть I).- ст. 5020.
9. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ (ред. от 20.12.2017) // Собрание законодательства РФ.- .2000.- N 52 (Часть I), ст. 5021."Российская газета", N 244, 27.12.2000.
10. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 18.06.2017) //Собрание законодательства РФ.- 2004.- N 27.- ст. 2710.
11. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- N 9.- ст. 1011.
12. О Правительстве Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.01.2020 N 14 // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N 3.- ст. 244.
13. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. - 1997. - №51. - Ст. 5712.

14. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- N 13.- ст. 1447.
15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 29.05.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 24.- ст. 2253.
16. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления (вместе с "Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах Российской Федерации, не обеспечивших реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления"): Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- N 49.- ст. 5497.
17. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 26.07.2019)// Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 22.- ст. 2031.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ.- 2003.- N 22.- ст. 2063.
19. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 12.04.2019) // СЗ РФ.- 2004.- ст. 945.
20. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020): Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2012.- N 50 (часть 4).- ст. 6952.
21. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1999.- N 42.- ст. 5005,
22. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 40.- ст. 3822.
23. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 11.12.2018) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 2.- ст. 171,
24. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 29.05.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2014.- N 8.- ст. 740.
25. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 29.- ст. 2950.
26. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СЗ РФ. - 1997. - №39. - Ст. 4465.
27. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
28. Федеральный конституционный закон от 24.06.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
29. Федеральный конституционный закон от 26.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>

### **3.2.2. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Конституционное право России (для СПО). Учебник : учебник / В.В. Комарова и др. — Москва : КноРус, 2020. — 279 с. — ISBN 978-5-406-06661-4.
2. Конституционное право России (для ссузов). Учебник : учебник /М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина, Е.В. Маркина. — Москва : КноРус, 2021. —231 с. — ISBN 978-5-406-06266-1.
3. Конституционное право России : учебник / М.В. Варлен, В.В. Комарова под ред., В.А. Лебедев, Н.Е. Таева. — Москва : КноРус, 2020. — 279 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05569-4.

4. Некрасов, Сергей Иванович Конституционное право РФ : краткий курс лекций /С. И. Некрасов. – Москва : Юрайт, 2020. – 175 с. (РГБ)
5. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. – Москва : Норма, 2021 : ИНФРА-М. – 767 с. (РГБ)

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Конституционное право России : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-04495-7.

**Отечественные периодические издания:** газета «Российская газета»; журнал «Собрание законодательства РФ», Бюллетень Верховного суда РФ

**Справочно-правовые системы:** «КонсультантПлюс».

## 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>11</sup>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Обучающийся владеет навыками: осуществления профессионального толкования норм права; Обучающийся умеет: -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Обучающийся знает: -понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Обучающийся владеет навыками: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Обучающийся умеет: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	

	<p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Обучающийся знает:</p> <p>-источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>-понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>-виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>-сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>-порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>-виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>-формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>-основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>-формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>-виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>-основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Обучающийся умеет:</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Обучающийся знает:</p> <p>правила составления юридических документов;</p>	

<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками: -информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; -приема и регистрации заявлений и документов граждан; Обучающийся умеет: -ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Обучающийся знает: -действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -признаки состава преступления; -стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; -процесс доказывания и его элементы;</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками: -формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; Обучающийся умеет: -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Обучающийся знает: -основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Административное право»**

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: Формирование знаний и умений в области административного права как важной составляющей системы права, воспитание быть способным быстро ориентироваться в информационно насыщенной среде, гибко реагировать на стремительно изменяющиеся условия, в которых он осуществляет свою профессиональную деятельность.

Дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной по направленности Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.1	X	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
ОК 03.2	X	содержание актуальной нормативно-правовой документации	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
ОК 04.2	X	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06.1	X	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей <b>Error! Reference source not found.</b>
ОК 09.1	X	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
ПК 1.1.1	в осуществлении	понятие и основные	анализировать, толковать и

	<p>профессионального толкования норм права</p>	<p>положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства</p>	<p>правильно применять правовые нормы;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса</p>
<p>ПК 1.1.2</p>	<p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	86	-
Практические и лабораторные занятия	22	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>128</b>	-

### 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)

#### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Примерное содержание (в дидактических единицах)
Раздел 1. Основы административного права	
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть.	Знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
Тема 1.2. Административное право как отрасль права.	Знать: виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса виды и порядок гражданского и административного судопроизводства разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
Тема 1.3. Административно-правовое регулирование. Нормы административного права.	Знать: понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
Раздел 2. Основные аспекты административного права	
Тема 2.1. Субъекты административного права	Знать: сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
Тема 2.2. Административно-процессуальное право	Знать: сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые

	нормы;
Тема 2.3. Административное правонарушение и административная ответственность	Знать: основные стадии гражданского и административного процесса Уметь: сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
<b>Раздел 3. Государственное управление и административное право</b>	
Тема 3.1. Формы и методы государственного управления	Знать: сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
Тема 3.2. Законность в государственном управлении	Знать: сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
Тема 3.3. Государственное управление в различных сферах	Знать: сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений

### 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных работ

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение <sup>12</sup> (при необходимости)
<b>Раздел 1. Основы административного права</b>		
<b>Практические занятия</b>		
1. Составление таблицы	Принципы и функции государственного управления.	Интерактивная доска либо экран
2. Анализ источников административного права, и заполнение таблицы .	Анализ источников административного права, составляющих правовую основу исполнительно-распорядительной	Компьютер Мультимедиа проектор

	деятельности УИИ, и заполнение таблицы - Виды источников административного права	
Раздел 2. Основные аспекты административного права		
1. Изучение и анализ административно-правовых норм в приказах о назначении на должность, о дисциплинарных и административных проступках в УИИ, в протоколах об административных правонарушениях	Работа с документами, составление схемы классификации.	Интерактивная доска либо экран
2. Составление и анализ схемы элементов нормы права.	Работа с нормативно-правовыми актами, выделение элементов нормы права: ст.ст. 5.26, 6.2, 7.34, 8.22, 13.16, 17.15, 19.5 КоАП РФ	Средства аудиовизуализации
3. Анализ административных дел с участием представителя УИИ (в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях). Изучение и анализ административных дел с участием представителя УИИ.	Определение предмета, субъекта, объекта, субъективной и объективной стороны правонарушения. Определение элементов состава административного правонарушения	Интерактивная доска либо экран
4. Работа с нормативно-правовыми актами.	анализ и комментирование Федерального закона от 27.07.2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - основные права и обязанности, прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы.	Компьютер Мультимедиа проектор
5. Работа с нормативно-правовыми актами:	анализ и комментирование Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - понятие и содержание муниципальной службы,	Средства аудиовизуализации

	классификация и виды муниципальных должностей, элементы правового статуса муниципальных служащих, порядок прохождения муниципальной служб	
<b>Раздел 3. Государственное управление и административное право</b>		
1. Изучение и анализ учетных дел лиц, в отношении которых, осуществляется административный надзор УИИ.	Определение порядка персонального учета, видов контроля УИИ, средства надзора и контроля УИИ, правовой основы организации и осуществления административного надзора. Составление алгоритма действий работника учреждения, связанного с исполнением административного надзора	Компьютер Мультимедиа проектор
2. Управление в области образования	Работа с нормативно-правовыми актами: анализ правового статуса средних и высших образовательных учреждений	Интерактивная доска либо экран

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Административное право требует Кабинет правовых дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания.

- 1.Макарейко Н.В. Административное право: учебное пособие/Н.В.Макарейко. – 8-е изд., перераб. И доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 212 с.
2. Миронов А.Н. Административное право / А.Н.Миронов: учебник.-М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2022 – 304с (профессиональное образование)

##### 3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник для магистров / А.Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 435 с.

2. Административное право: практикум / Под ред. Ю. Н. Старилова. – М.: Норма : ИНФРАМ, 2019. – 224 с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом ОПОПравок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ.- 2014.- N 31.- ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2020) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1). - ст. 1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2015.- N 10.- ст. 1391,
4. О Правительстве Российской Федерации: Указ Президента РФ от 15.01.2020 N 14 // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N 3.- ст. 244.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. - 1997. - №51. - Ст. 5712.
6. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- N 9.- ст. 1011.
7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1999.- N 42.- ст. 5005.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 40.- ст. 3822.
9. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ.- 2001.- N 23.- ст. 2277.
10. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 22.- ст. 2031.
11. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ.- 2003.- N 22.- ст. 2063.
12. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 2004.- № 31.- ст. 3215

Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Интернет-версия системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

### 3.2.3. Программное обеспечение:

информационная система «Консультант Плюс».

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.1 ОК 01.1, 03.2, 04.2	Обучающийся анализирует, истолковывает, правильно применяет правовые нормы сравнивает, истолковывает и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	Контрольные работы, Интерпретация результатов выполнения практических заданий
ПК 1.1.2 ОК 06.1, 09.1	Обучающийся: - оперирует юридическими понятиями и категориями;	Интерпретация результатов выполнения практических заданий
	- анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	Интерпретация результатов выполнения практических заданий
	- разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	оценка решения ситуационных задач
	- анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	оценка тестового контроля.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Гражданское право»**

**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: усвоение обучающимися сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования, общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом; формирование у студентов способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности; достижение студентами высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения.

Дисциплина «Гражданское право» включена в обязательную часть «Общепрофессионального цикла» образовательной программы

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	X	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, - методы работы в профессиональной и смежных сферах, - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, - определять этапы решения задачи, - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, - составлять план действия, - определять необходимые ресурсы, - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, - реализовывать составленный план, - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	X	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, -приемы структурирования	-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию ,

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		информации, -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-выделять наиболее значимое в перечне информации, -оценивать практическую значимость результатов поиска, -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, -использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		-содержание актуальной нормативно-правовой документации, -современную научную и профессиональную терминологию, -возможные траектории профессионального развития и самообразования, -основы предпринимательской деятельности, -основы финансовой грамотности, -правила разработки бизнес-планов, -порядок выстраивания презентации , -кредитные банковские продукты,	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, -применять современную научную профессиональную терминологию, -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, -презентовать бизнес-идею , -определять источники финансирования
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществления профессионального толкования норм права;	-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности

		-сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	-источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; -понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; -сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; -порядок судебного	-оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

		<p>разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>-формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>-виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>-основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>правила составления юридических документов;</p>	<p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов.</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>-информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>-приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p>	<p>-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>-основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>-основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</p> <p>-признаки состава преступления;</p> <p>-стадии уголовного судопроизводства;</p> <p>-правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>-формы и порядок производства предварительного расследования;</p> <p>-процесс доказывания и его элементы;</p>	<p>-ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>-разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p>

ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	-формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений;	-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
---	--	---	---

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	76	XX
Практические и лабораторные занятия	40	XX
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация	18	XX
Всего	<b>156</b>	<b>XXX</b>

### 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических занятий.

#### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Примерное содержание (в дидактических единицах)
Раздел 1. Общие положения гражданского права	
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права	Предмет гражданского права, нормы, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения. Метод гражданского права. Место гражданского права в системе юридических наук. Принципы, система, источники гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. (4 часа)
	Практическое занятие № 1. Понятие и сущность гражданского права (1 час)
Тема 1.2. Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения, его особенности. Структурные элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений. Юридические факты, их классификация.
	Практическое занятие № 2. Структура гражданского

	правоотношения. (1 час)
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Правоспособность и дееспособность граждан. Опекунство и ОПОПечительство. Патронаж. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие. Объявление гражданина умершим. Понятие, функции, признаки юридического лица. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Образование юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Классификация юридических лиц. (4 часа)
	Практическое занятие № 3. Субъектный состав гражданских правоотношений. (1 час)
Тема 1.4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов	Государственные органы как юридические лица в области правоохранительной деятельности. Правовое положение бюджетных и казенных учреждений. Право оперативного управления. Учредительные документы. Особенности образования, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений. (2 часа)
	Практическое занятие № 4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов. (1 час)
Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений	Понятие и юридическая классификация вещей. Ценные бумаги: свойства, виды. Деньги, имущество, результаты творческой деятельности, работы, услуги. Нематериальные блага, их защита. (2 часа)
	Практическое занятие № 5. Нематериальные блага, их защита.
Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав	Понятие, способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Охрана и защита гражданских прав. Субъективное гражданское право на защиту. Форма защиты. Способы защиты гражданских прав и их выбор. (2 часа)
	Практическое занятие № 6. Способы защиты гражданских прав. (1 час)
Тема 1.7. Сделки. Представительство. Сроки	Понятие, признаки, виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Содержание сделки. Недействительность сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной. Ничтожные и оспоримые сделки. Понятие, виды представительства. Полномочия представителя. Коммерческое представительство и его правовые формы. Требования к субъектам представительства. Последствия совершения юридически значимых действий неуполномоченным лицом или с превышением полномочий. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и значение сроков. Правила исчисления сроков. Виды сроков. Исковая давность: понятие, виды, применение. Начало течения, приостановление и перерыв течения, восстановление сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется(4 часа)
	Практическое занятие №7. Сделки.( 1 час)
<b>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права</b>	
Тема 2.1. Понятие, содержание, формы и виды права собственности	Понятие права собственности. Правомочия собственника. Право частной собственности. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Содержание и осуществление права собственности граждан, юридических лиц. Понятие права государственной и муниципальной собственности, способы ее

	осуществления. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности. (4 часа)
	Практическое занятие №8. Право общей собственности. (2 часа)
Тема 2.2. Возникновение, прекращение права собственности. Защита права собственности	Первоначальные и производные основания (способы) возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Средства защиты права собственности. Виндикационный иск. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. (2 часа)
	Практическое занятие №9. Защита права собственности. (2 часа)
Раздел 3. Основы обязательственного права	
Тема 3.1. Понятие, виды и исполнение обязательств	Понятие обязательств в гражданском праве. Классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Предмет, способ, место, срок исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. (2 часа)
	Практическое занятие № 10. Способы обеспечения исполнения обязательств. (2 часа)
Тема 3.2. Гражданско-правовой договор	Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Содержание и форма договора. Порядок заключения договора. Заключение договора на торгах. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора. (2 часа)
	Практическое занятие № 11. Заключение гражданско-правового договора. (2 часа)
Тема 3.3. Договоры в деятельности правоохранительных органов	Договор купли-продажи, содержание, форма договора. Момент исполнения обязательства продавцом. Условия об ассортименте, количестве, качестве товара. Договор поставки, его разновидности. Договор поставки для государственных нужд. Договор энергоснабжения. Купля-продажа недвижимости. Общие положения об аренде. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Наем жилого помещения. Общие положения о подряде. Строительный подряд. Договор страхования. Договор поручения. (4 часа)
	Практическое занятие № 12. Договор поставки и его разновидности (2 часа)
Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность	Понятие, основания и условия гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Освобождение от гражданско-правовой ответственности. Ответственность без вины. (2 часа)
	Практическое занятие № 13. Содержание гражданско-правовой ответственности. (2 часа)
Тема 3.5. Внедоговорные обязательства	Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия их возникновения. Ответственность за вред, причиненный актами власти. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ, услуг. (4 часа)

	Практическое занятие № 14. Деликтные обязательства. (2 часа)
Раздел 4. Наследственное право	
Тема 4.1. Основные понятия наследственного права. Открытие и принятие наследства	Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственная масса. Наследственная трансмиссия. Открытие наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. (2 часа)
	Практическое занятие № 15. Открытие и принятие наследства. (2 часа)
Тема 4.2. Основания наследования	Наследники по закону. Очередность наследников. Особенности наследования по праву представления, нетрудоспособными иждивенцами. Выморочное имущество. Наследование по завещанию. Понятие и форма завещания. Виды завещаний. Исполнение завещания. Обязательная доля. Завещательный отказ и возложение. Оспаривание завещания. (2 часа)
	Практическое занятие № 16. Основания наследования. (2 часа)
Раздел 5. Понятие гражданского процесса. Основные институты гражданского процессуального права	
Тема 5.1. Понятие, участники, виды гражданского процесса производство.	Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Сущность и содержание институтов гражданского процессуального права. Суд как участник гражданского процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию. Стороны гражданского процесса. Исковое производство. Понятие иска и его элементы. Основания классификации исков. Классификация по процессуально-правовому признаку. Материально-правовая классификация исков. Классификация исков по характеру защищаемых интересов. Соединение и разъединение исковых требований. Обеспечение иска. Защита ответчика против иска. Неисковое производство.(4 часа)
	Практическое занятие №17. Стороны в гражданском процессе. (2 часа)
Тема 5.2. Представительство в суде	Представительство в гражданском процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Полномочия представителей и порядок их оформления. (2 часа)
	Практическое занятие № 18. Судебное представительство. (2 часа)
Тема 5.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие судебной подведомственности. Подведомственность и право на обращение в суд за судебной защитой. Виды подведомственности дел судам общей юрисдикции. Общие критерии и правила определения подведомственности. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности. Понятие подсудности. Критерии разграничения подсудности на родовую и территориальную. Виды родовой и территориальной подсудности. Основания для передачи дела в другой суд. (4 часа)
	Практическое занятие № 19. Определение подведомственности и подсудности гражданских дел(2 часа)
Тема 5.4. Участие правоохранительных органов в гражданском процессе	Основания и цели участия прокурора в гражданском процессе. Правовой статус прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц правоохранительных органов. Процессуальные особенности возмещения вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. (4 часа)

	Практическое занятие № 20. Участие прокурора в гражданском процессе. (2 часа)
Тема 5.5. Судебное доказывание и доказательства в гражданском процессе	Предмет доказывания в гражданском процессе и его структура. Определение предмета доказывания в гражданском процессе. Факты, не подлежащие доказыванию. Законные средства доказывания и их использование. Понятие доказательств в гражданском процессуальном праве. Классификация доказательств. Доказывание в гражданском процессе и его особенности. Выявление доказательств. Собирающие доказательства. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Роль доказательных презумпций в доказывании. Исследование доказательств и их оценка. (4 часа)
	Практическое занятие № 21. Судебные доказательства. (2 часа)
<b>Раздел 6. Стадии гражданского процесса</b>	
Тема 6.1. Производство в суде первой инстанции	Возбуждение гражданского дела. Предъявление иска. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Судебное решение. (2 часа)
	Практическое занятие № 22. Структура искового заявления. (2 часа)
Тема 6.2. Обжалование судебных постановлений	Возбуждение апелляционного производства. Предмет обжалования, порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Возбуждение кассационного производства. Предмет обжалования, порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Надзор по представлению председателя Верховного Суда РФ. (2 часа)
	Практическое занятие № 23. Апелляционное производство. (1 час.)
Тема 6.3. Пересмотр судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Понятие и основания пересмотра гражданских дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. (2 часа)
	Практическое занятие № 24. Процедура пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. (1 час)

### 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных работ

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение (при необходимости)
<b>Раздел 1. Общие положения гражданского права</b>		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 1. Понятие и сущность гражданского права (1 час)		
Практическое занятие № 2. Структура гражданского правоотношения. (1 час)		
Практическое занятие № 3. Субъектный состав гражданских правоотношений. (1 час)		

Практическое занятие № 4. Юридические лица в структуре правоохранительных органов. (1 час)		
Практическое занятие № 5. Нематериальные блага, их защита.		
Практическое занятие № 6. Способы защиты гражданских прав. (1 час)		
Практическое занятие №7. Сделки. (1 час)		
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие №8. Право общей собственности.		
Практическое занятие №9. Защита права собственности.		
Раздел 3. Основы обязательственного права		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 10. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
Практическое занятие № 11. Заключение гражданско-правового договора.		
Практическое занятие № 12. Договор поставки и его разновидности		
Практическое занятие № 13. Содержание гражданско-правовой ответственности.		
Практическое занятие № 14. Деликтные обязательства.		
Раздел 4. Наследственное право		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 15. Открытие и принятие наследства.		
Практическое занятие № 16. Основания наследования.		
Раздел 5. Понятие гражданского процесса. Основные институты гражданского процессуального права		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие №17. Стороны в гражданском процессе.		
Практическое занятие № 18. Судебное представительство.		
Практическое занятие № 19. Определение подведомственности и подсудности гражданских дел		
Практическое занятие № 20. Участие прокурора в гражданском процессе.		
Практическое занятие № 21. Судебные доказательства.		
Раздел 6. Стадии гражданского процесса		
<b>Практические занятия</b>		
Практическое занятие № 22. Структура искового заявления.		
Практическое занятие № 23. Апелляционное		

производство. (1 час)		
Практическое занятие № 24. Процедура пересмотра судебных постановлений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. (1 час)		

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Гражданское право требует Кабинет правовых дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 24.06.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный конституционный закон от 26.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ. // <http://www.consultant.ru>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 №230-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и ОПОПечительстве» // <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // <http://www.consultant.ru>
15. Закон РФ от 19 июня 1992 г. №3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» // <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях». // <http://www.consultant.ru>
17. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной

- деятельности и благотворительных организациях» // <http://www.consultant.ru>
- 18.Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // <http://www.consultant.ru>
- 19.Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // <http://www.consultant.ru>
- 20.Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» // <http://www.consultant.ru>
- 21.Федеральный закон от 16 июля 1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // <http://www.consultant.ru>

### 3.2.2. Основные печатные и/или электронные издания

- 1.Гражданское право России : учебное пособие / А. А. Акатов, Н. А. Баринов, О. В. Богданов, Т. А. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 125 с. — ISBN 978-5- 904000-27-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1486.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 2.Гражданское право и гражданский процесс : практикум для слушателей, обучающихся по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность / составители Н. Ю. Комлев, Л. К. Фазлиева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108591.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- 3.Поскребнев М.Е. Теоретические проблемы правосудия по гражданским делам [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Поскребнев М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 148 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122915>.— IPR SMART, по паролю

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Анисимов А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433862>
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-00553-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/437206>
- 3.Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433864>
4. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07882-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/438117>
5. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07884-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/438120> 14
- 6.Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06152-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433537>

7. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06417-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433412>

8. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436975>

9. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436976>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Код ИДЖ	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>13</sup>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Обучающийся владеет навыками: осуществления профессионального толкования норм права; Обучающийся умеет: -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; Обучающийся знает: -понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса. Итоговый: экзамен
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Обучающийся владеет навыками: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Обучающийся умеет: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	

	<p>-разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>-анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Обучающийся знает:</p> <p>-источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>-понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>-виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>-сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>-порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>-виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>-формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>-основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>-формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>-виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>-основные стадии гражданского и административного процесса.</p>	
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридически документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Обучающийся умеет:</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>-составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Обучающийся знает:</p>	

<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>	<p>правила составления юридических документов;</p> <p>Обучающийся владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</li> <li>-приема и регистрации заявлений и документов граждан;</li> </ul> <p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</li> <li>-разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</li> </ul> <p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li> <li>-основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>-основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li> <li>-признаки состава преступления;</li> <li>-стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>-правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> <li>-формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>-процесс доказывания и его элементы;</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</li> <li>- подготовки проектов решений;</li> </ul> <p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</li> <li>-пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</li> </ul> <p>Обучающийся знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</li> <li>-особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>-производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>-особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</li> </ul>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.24 Информационные технологии в юридической деятельности»**

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности общепрофессионального цикла по специальности 40.02.04 Юриспруденция для обучающихся очной формы обучения в течение третьего года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного от 01.12.2023 № 76207

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Составитель: Степанова Н.В., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

Цель дисциплины: знания и умения, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», будут необходимы при прохождении учебной практики, подготовке выпускной квалификационной работы и в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть основными умениями, формируемыми в ходе изучения дисциплины «Информатика».

Модуль «Информационные технологии в юридической деятельности» включен в обязательную часть образовательной программы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 02.01 Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации, используя актуальные и надежные источники

ОК 02.02 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 02.03 Оценивает практические результаты решения задач профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 1.3.1 Владеет знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки.

ПК 1.3.2 Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации.

ПК 1.3.3 Владеет навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4ОПОП СПО.

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владеет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 02.01	х	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи

		смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.02 ОК 02.03	х	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации» оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ПК 1.3.1 ПК 1.3.2 ПК 1.3.3	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	8	XX
Практические и лабораторные занятия	24	24
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	XX	XX
<b>Всего</b>	<b>42</b>	<b>24</b>

## 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)

### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Примерное содержание (в дидактических единицах)
Тема 1. Информационные технологии и информационные системы.	Введение в дисциплину. Цели и задачи дисциплины. Понятие и содержание информационных технологий. Базовые и функциональные информационные технологии. Информационная система, информационная технология, компьютерная технология, информационное обеспечение. Классификация информационных технологий по предметно-содержательной структуре, назначению, этапам жизненного цикла и длительности, факторам общественного производства, инновационному потенциалу, новизне, уровню разработки и распространения, сферам разработки, происхождению. Перспективы развития.
	Самостоятельная работа. Подготовка реферат
Тема 2. Использование компьютерных технологий при подготовке текстовых юридических документов. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.	Текстовые редакторы. Понятие документа. Шаблоны и стили. Использование различных объектов в документе. Простой и сложный документ. Элементы текста: таблицы, формулы, ссылки, оглавления, гиперссылки, поля. Настройки приложения. Панели инструментов. Форматы сохранения документа. Табличный процессор. Понятие рабочая книга, лист, ячейка в электронной таблице. Формулы и функции, списки, вычисления, логические функции. Построение диаграмм средствами электронной таблицы, итоги, автофильтр, расширенный фильтр. Анализ данных в электронной таблице на основе сводных таблиц. Создание презентаций средствами электронного редактора.
	Практическая работа №1,2,3,4,5
	Самостоятельная работа (4 часа) 1. Создание презентации по теме «Текстовый редактор». 2. Подготовка реферата
Тема 3. Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети.	Компьютерные сети и их виды. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. СУБД .
	Практическая работа №6,7,8,9 (8) Самостоятельная работа. Создание презентации по теме «Поиск информации для профессиональной деятельности»
Тема 4. Информационно-правовые системы и технологии. Справочные правовые системы (СПС)	Основные сведения об СПС КонсультантПлюс. Основные возможности СПС. Поиск конкретных документов. Составление подборок документов. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
	Практическая работа № 10,11
	Самостоятельная работа Создание презентации по теме «Российские СПС»

### 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных работ

Номенклатура практических и лабораторных занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы лабораторных и практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение <sup>14</sup> (при необходимости)
<b>Тема 2. Использование компьютерных технологий при подготовке текстовых юридических документов. Применение электронных таблиц в экономических расчётах</b>		
<b>Практические занятия</b>		
1. Создание документа в текстовом редакторе.	1. Создание документа. Форматирование документа в текстовом редакторе. Шрифты, абзацы. Сохранение документа. 2. Вставка таблиц, формул. Создание ссылок. Поля документа, колонтитулы. Создание оглавления многостраничного документа.	
2. Обработка документации по профилю специальности	Разработка, создание и форматирование деловых документов.	
3. Создание электронных таблиц. Ввод формул.	1. Создание электронных таблиц в редакторе. Ввод формул. Использование фильтра и расширенного фильтра. 2. Создание сводных таблиц. Логические функции и функции просмотра.	
4. Создание презентаций	Создание презентации по профилю специальности	
5. Работа в графическом редакторе	Основы обработки графических изображений. Создание схем в графическом редакторе	
<b>Тема 3. Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети</b>		
<b>Практические занятия</b>		
6. Поиск информации в Internet	Технологии работы с основными службами Интернет. Алгоритмы поиска и обработка информации в Интернет. Работа с электронной почтой.	
7. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности	Поиск информации в Интернет в сфере профессиональной деятельности	
8. Сервисы сети Интернет	Электронная почта. Создание почтового ящика на бесплатном почтовом сервере. Обмен сообщениями. Вложения. Рассылки. Сервисы сети Интернет. Образовательные порталы. Юридические ресурсы. Блоги. Средства для хранения закладок. Сервисы для хранения медиафайлов.	
9. Базы данных. СУБД	Поиск информации в базах данных. Разметка данных. Запросы к базе данных.	
<b>Тема 4. Информационно-правовые системы и технологии. Справочные правовые системы (СПС)</b>		
<b>Практические занятия</b>		
10. Возможности работы в справочно-правовой системе Консультант Плюс	Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. Поиск документов по примерному содержанию. Работа с карточкой поиска	
11. Возможности работы в справочно-правовой системе	Выполнение поиска документов по ситуации. Работа с закладками.	

<sup>14</sup> Выбирается из перечня МТО в соответствии с приложением ЗОПОП СПО

Гарант	Организация работы поиска различных документов в СПС	
--------	--	--

### 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

*Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.*

## 3. Условия реализации дисциплины

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности требует Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации дисциплины оборудованием, в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> — Текст : электронный.
2. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> — Текст : электронный.
3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
4. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>
5. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>
6. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

#### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 3.2.3. Программное обеспечение (при необходимости)

#### 1. Наименование.

Приводятся наименования лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (согласно приложению 3ОПОП СПО).

### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02.01	Обучающийся осуществляет поиск, анализ и структурирование юридической информации используя актуальные и надежные источники.	Проведение фронтального опроса; оценка результатов выполнения практической работы; экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; тестирование по темам 1,2,3; промежуточная аттестация.
ОК 02.02	Обучающийся использует современное программное обеспечение в юридической деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 02.03	Обучающийся оценивает практические результаты решения задач юридической деятельности	
ПК 1.3.1	Обучающийся владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ПК 1.3.2	Обучающийся умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации	
ПК 1.3.3	Обучающийся владеет навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 Документационное обеспечение управления»**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовых работ (проектов)
  - 2.2.1 Содержание учебного материала
  - 2.2.2 Примерный перечень практических и лабораторных занятий
  - 2.2.3 Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

### **3. Условия реализации дисциплины**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

## 1. Общая характеристика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: освоение обучающимися основ документационного обеспечения управления, формирование компетенций для решения задач профессиональной направленности через усвоение знаний, овладение умениями и навыками в области организационного и документационного обеспечения деятельности организации (учреждения).

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы «Профессионалитет» по **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**, ее рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

### 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в разделе 4 ООП СПО.

#### Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс ИДК	Результаты освоения		
	Владет навыками:	Знает:	Умеет:
ОК 01.2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;</li> <li>- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;</li> <li>- технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</li> <li>- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</li> <li>- оформлять информационно-справочную документацию;</li> <li>- оформлять кадровую документацию;</li> <li>- оформлять претензионно-исковую документацию.</li> </ul>
ОК 02.01		<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-</li> </ul>

		<p>обеспечения управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;</li> <li>- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;</li> <li>- технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)</li> </ul>	<p>методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</li> <li>- оформлять информационно-справочную документацию;</li> <li>- оформлять кадровую документацию;</li> <li>- оформлять претензионно-исковую документацию.</li> </ul>
ОК 02.02			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</li> <li>- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</li> <li>- оформлять информационно-справочную документацию;</li> <li>- оформлять кадровую документацию;</li> <li>- оформлять претензионно-исковую документацию.</li> </ul>
ОК 05.01 Грамотно составляет и оформляет документацию по профессиональной тематике на государственном языке			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</li> <li>- составлять и правильно</li> </ul>

			оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию.
ПК 1.1.2	- применения в конкретной практической ситуации государственных стандартов, других нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документационного обеспечения управления, порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению	-	
ПК 1.2.1	- применения в конкретной практической ситуации государственных стандартов, других нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документационного обеспечения управления, порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - составления основных видов организационно-		

	<p>распорядительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления информационно-справочной документации;</li> <li>- составления кадровой документации;</li> <li>- составления претензионно-исковой документации</li> </ul>		
ПК 1.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применения в конкретной практической ситуации государственных стандартов, других нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документационного обеспечения управления, порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению;</li> <li>- составления и правильного оформления основных видов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- составления и оформления информационно-справочной документации;</li> <li>- составления и оформления кадровой документации;</li> <li>- составления и оформления претензионно-исковой</li> </ul>		

	документации		
ПК 1.3.3	- оформления основных видов организационно-распорядительных документов; - оформления информационно-справочной документации; - оформления кадровой документации; - оформления претензионно-исковой документации		

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	8	-
Практические занятия	24	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)		
Всего	<b>42</b>	-

### 2.2. Содержание учебного материала, практических занятий

#### 2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование	Содержание (в дидактических единицах)
Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления	
Тема 1.1. Документ и система документации. Понятие о документационном обеспечении управления	Документирование управленческой деятельности
Раздел 2. Общие правила оформления документов	
Тема 2.1. Требования к оформлению реквизитов документов	Реквизиты документов. Требования к оформлению
Тема 2.2. Организационные и распорядительные документы	Организационные и распорядительные документы, их виды, назначение, оформление
Тема 2.3. Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо	Информационно-справочные документы, их виды, назначение, оформление
Тема 2.4. Кадровая документация	Документы, регулирующие трудовую деятельность, их оформление

Тема 2.5. Договорно-правовая документация	Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Виды договоров. Составление и оформление договоров
Раздел 3. Организация работы с документами	
Тема 3.1. Основные принципы организации документооборота	Понятие документооборота предприятий и организаций. Организация документооборота, ее принципы
Тема 3.2. Порядок первичной обработки и регистрации документов	Прием, первичная обработка, регистрация входящих документов
Тема 3.3. Систематизация документов и их текущее хранение	Принципы систематизации документов, правила их группировки в дела и хранения. Номенклатура дел
Тема 3.4. Подготовка документов к архивному хранению	Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в архив

### 2.2.2 Перечень практических работ

Номенклатура практических занятий должна обеспечивать освоение названных в разделе 1.2 рабочей программы умений.

Темы практических занятий	Примерное содержание (указывается при необходимости)	Специализированное оборудование, технические средства, программное обеспечение (при необходимости)
Раздел 2. Общие правила оформления документов		
Практические занятия		
Тема 2.1. Требования к оформлению реквизитов документов ПЗ 1. Оформление реквизитов документов.		
ПЗ 2. Составление и оформление служебных документов в соответствии с требованиями к языку и стилистике		
Тема 2.2. Организационные и распорядительные документы ПЗ 3. Составление и оформление организационных документов		
ПЗ 4. Составление и оформление распорядительных документов		
Тема 2.3. Информационно-справочные документы. Современное деловое письмо ПЗ 5. Составление и оформление информационно-справочной		

документации		
ПЗ 6. Составление и оформление деловых писем		
Тема 2.4. Кадровая документация ПЗ 7. Оформление приказов по личному составу		
Тема 2.5. Договорно-правовая документация ПЗ 8. Составление и оформление договоров		
<b>Раздел 3. Организация работы с документами</b>		
Тема 3.1. Основные принципы организации документооборота ПЗ 9. Составление схемы документооборота		
Тема 3.2. Порядок первичной обработки и регистрации документов ПЗ 10. Регистрация документов и оформление дел		
Тема 3.3. Систематизация документов и их текущее хранение ПЗ 11. Составление номенклатуры дел		
Тема 3.4. Подготовка документов к архивному хранению ПЗ 12. Экспертиза ценности документов, подготовка документов к сдаче в архив		

### **3. Условия реализации дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» предусмотрен кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП СПО.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы используется библиотечный фонд образовательной организации с электронными образовательными и информационными ресурсами.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения). Электронное учебное пособие для студентов СПО. – М.: КНОРУС ЭБС «Book.ru», 2023.

2. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления. Электронное учебное пособие для студентов СПО. – М.: Юстиция «Book.ru», 2022.

3. Михайлова Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций. Электронное учебное пособие для СПО. – М.: КНОРУС ЭБС «Book.ru», 2023.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 г. № 1185-ст)

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) (с изменениями и дополнениями)

4. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД) (утв. и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (в ред. от 07.11.2023)).

5. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления (утверждены Приказом Росархива от 25.12.2000 № 199).

6. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»: офиц. сайт. URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 08.01.2024)

7. Журнал «Справочник кадровика» [Электронный ресурс]. URL: <http://e.spravkadroviika.ru/>

8. Журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sekretariat.ru/>

9. Журнал: Делопроизводство и документооборот на предприятии. [Электронный ресурс]. URL: <https://delo-press.ru/journals/documents>

10. ЕСМ-Journal – портал о цифровизации, электронном документообороте и бизнес-процессах. [Электронный ресурс]. URL: <https://esm-journal.ru/>

### 3.2.3. Программное обеспечение

1. Пакет LibreOffice (программы Writer, Calc, Impress).

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Код ИДК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</li> <li>- составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов;</li> <li>- оформляет информационно-справочную документацию;</li> <li>- оформляет кадровую документацию;</li> <li>- оформляет претензионно-исковую документацию.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ОК 02.01	- использует современное программное	Дифференцированный зачет.

	обеспечение (СПС «Гарант», СПС КонсультантПлюс» и др.) для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02.02	- использует различные источники (электронные, медиа- ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности) для решения профессиональных задач	Дифференцированный зачет. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 05.01	- ясно формулирует и излагает мысли; - эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую документацию	Дифференцированный зачет. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.1.2	- применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию.	Дифференцированный зачет. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.1	- применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию.	Дифференцированный зачет. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.2	- применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов;	Дифференцированный зачет. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет информационно-справочную документацию;</li> <li>- оформляет кадровую документацию;</li> <li>- оформляет претензионно-исковую документацию.</li> </ul>	
ПК 1.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</li> <li>- составляет и правильно оформляет основные виды организационно-распорядительных документов;</li> <li>- оформляет информационно-справочную документацию;</li> <li>- оформляет кадровую документацию;</li> <li>- оформляет претензионно-исковую документацию.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

## Материально-техническое оснащение специальных помещений

## Кабинет профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				МДК 02.01 Правоприменительная деятельность в Российской Федерации, УП 02 Предупреждение правонарушений, МДК 03.01 Правовое обеспечение деятельности организаций, МДК 03.02 Оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий, ноутбук Asus M570D	1 шт на кабинет	
	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м тёмносерого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	мягкий	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
<b>II. Оборудование</b>				
	Интерактивный комплекс	NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	1 шт	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
<b>III. Технические средства</b>				
	Ноутбук	Asus M570D, СПС Консультант+ (сетевая ключи)	15 шт.	

## Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание	Количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
1.	Учебная доска	Стационарная	1 шт.	
2.	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул	1 шт.	
3.	Посадочные места для обучающихся	Ученический стол двухместный	13 шт.	
4	Посадочные места для обучающихся	Стул ученический	26 шт.	

№	Наименование оборудования	Техническое описание	Количество	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Письменный стол	1 шт.	
<b>III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>				
6.	Наглядные пособия	Тематический стенд	8 шт.	
7.	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

## Кабинет правовых дисциплин

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право
1	Стол ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
2	Стул ученический	Жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
3	Рабочее место преподавателя	Стол письменный 1,4 × 0,8 × 0,8, стол компьютерный, кресло компьютерное, персональный компьютер	1 шт.	
4	Шкаф для методических материалов	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	3 шт.	
<b>II. Оборудование</b>				
1	Доска учебная	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>				
1	Стенд	1,5 × 1,5 серого цвета	2 шт.	
2	Методические материалы	Задания по темам курса в печатном виде	20 шт.	

## Кабинет Химии и биологии

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ОДБУ 09 Химия ОДБУ 13 Биология
1.	Рабочее место преподавателя	Стол 1,4 × 0,8 × 0,8 светло-коричневого цвета, стул офисный	1 шт.	
2.	Стол двухместный ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
3.	Стул ученический	Стул жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
4	Шкаф секционный	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	1 на кабинет	
<b>II. Оборудование</b>				
1	Шкаф вытяжной		1 шт.	
2	Шкаф лабораторный со стеклянными дверцами		3 шт.	
3	Печь муфельная		1 шт.	
4	Шкаф сушильный		1 шт.	
5	Раковина-мойка		1 шт.	
6	Доска для сушки посуды		1 шт.	
7	Приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения: колбы, воронки, мензурки	Комплект	1 шт.	
8	Демонстрационные приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения	Комплект	1 шт.	
9	Набор посуды и принадлежностей для демонстрационных опытов по химии	Комплект	1 шт.	
10	Штатив металлический	Комплект	1 шт.	
11	Набор посуды и принадлежностей	Комплект	1 шт.	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
	для ученического эксперимента: бани водяные			
12	Набор склянок (флаконов) для хранения растворов реактивов	Комплект	1 шт.	
13	Набор приборок	Комплект	1 шт.	
14	Микроскопы	Комплект	1 шт.	
15	Натуральные объекты и коллекции: волокна, каучук, пластмассы	Комплект	1 шт.	
16	Набор реактивов для эксперимента: кислоты, щелочи, соли	Комплект	1 шт.	
17	Набор реактивов органические растворители	Комплект	1 шт.	
<b>III. Технические средства</b>				
	Огнетушитель		1 шт	
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>				
	Модели кристаллических решеток			
	Распознавание органических веществ		2 шт	
	Типы химических реакций		1 шт	
	Правила техники безопасности при работе в кабинете химии		1 шт	
	Портреты ученых		2 шт	
	Стенд Информация		2 шт	

## Кабинет Математики

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				<b>ОДУУ.04 Математика</b>
1	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8 м, стул коричневого цвета	1 шт на кабинет	
2	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м коричневого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стул ученический	Жесткий	1 шт на одного обучающегося (30шт)	
<b>II. Оборудование</b>				
1	Учебная доска	Зеленая, передвижная 1м/1,2	1 шт на кабинет	
2	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала 1,2м/0,4 м/2 м- коричневого цвета	2 шт на кабинет	
<b>III. Технические средства</b>				
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>				
1	Стенды	1,2м/1,2м	2 шт.	
2	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

## Кабинет Физики

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ОДБУ 08 Физика
1	Шкаф	Для хранения учебно-наглядных и методических материалов	1ед. мебели	
2	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м на 2-х обучающихся	16 ед. мебели на	
3	Стул	Жесткий	32 ед. мебели на 1 обучающегося	
4	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8 м, стул коричневого цвета	1 шт на кабинет	
5	Доска учебная	Стационарная	1 шт.	
<b>II. Оборудование</b>				
	Школьный микроскоп		3 шт.	
	Гигрометр		2 шт.	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
	Психрометр		2 шт.	
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>				
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

## Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности
1	Стол ученический	Стол ученический двухместный	10 шт.	
2	Стол ученический	Стол ученический одноместный	5 шт.	
3	Стул ученический	Мягкий	25 шт.	
4	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул, ноутбук	1 шт.	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Металлический сейф с набором ключей	1 шт.	
<b>III. Технические средства</b>				
	Интерактивный комплекс	NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	1 шт.	
	Ноутбук	Asus M570D	15 шт.	
	МФУ	Lexmark MB2236adw	1 шт.	
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>				
	Стенд методический		1 шт.	

## Кабинет Информатики, информационных технологий

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ОДБУ 10 Информатика
1	Стол ученический	Одноместный Д*Ш*В – 0,7 * 0,6 * 1,0	1 на 1-го обучающегося (12	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
			шт.)	
2	Кресло компьютерное	На колесиках, с подлокотниками	1 на 1-го обучающегося (14 шт.)	
3	Рабочее место преподавателя	Стол офисный, Д*Ш*В – 1,6 * 0,7 * 0,7, стул офисный, персональный компьютер	1 шт.	
4	Тумба для МФУ	Приставная с полкой внутри, Д*Ш*В – 0,45 * 0,65 * 0,7	1 на 2-х обучающихся (6 шт.)	
<b>II. Оборудование</b>				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрический щиток		1 на кабинет	
<b>III. Технические средства</b>				
1	Персональный компьютер	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, программное обеспечение Консультант+ (сетевая с ключами)	1 на 1-го обучающегося (12 шт.)	
2	МФУ	НР, Печать Формат А4, черно-белая	1 на 2 рабочих места (5 шт.)	

## Кабинет Русского языка и культуры речи, психологии общения

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ОДБУ.01 Русский язык ОДБУ.02 Литература
1.	Рабочее место преподавателя	Стол, стул	1 шт.	
2.	Стол ученический	Д*Ш*В – 0,7 * 0,6 * 1,0	13 шт.	
3.	Стул ученический	Жесткий	26 шт.	
4.	Шкаф книжный	Предназначен для хранения учебно-наглядных пособий	3 шт.	
<b>II. Оборудование</b>				
1.	Учебная доска	Стационарная, зеленое матовое покрытие, предназначенное для написания мелом	1 шт.	

<b>III. Технические средства</b>			
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>			
1.	Рабочие программы учебных дисциплин	Печатный вариант	12 шт.
2.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работе	Печатный вариант	12 шт.
3.	Художественная литература	Печатный вариант	100 шт.
4.	Схемы и таблицы по разделам русского языка	Печатный и электронный варианты	13 шт.
5.	Методические пособия для преподавателя	Печатный и электронный варианты	2 шт.
6.	Учебник	Печатный и электронный варианты	25 шт.

## Кабинет социально-гуманитарных наук

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Рекомендуемое количество</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
<b>I. Мебель</b>				Основы финансовой грамотности СГ 01 История России СГ 06 Основы бережливого производства ОДБУ 05 История ОДБУ 11 География ОДБУ 12 Обществознание
	Рабочее место преподавателя	Стол (д 120*ш 60 *в70) Стол (д 80*ш 60 *в70) Стул (д 40*ш 40 *в70)	1 шт.	
	Жесткий стул	Жесткий стул (д 40*ш 40 *в70) на одно посадочное место	26 шт.	
	Мягкий стул	Мягкий стул (д 40*ш 40 *в70)на одно посадочное место	2 шт.	
	Посадочные места для обучающихся	Стол (д 120*ш 60 *в70) - 6 штук два посадочных места Стол (д 140*ш 60 *в 70) – 9 штук на два посадочных места Стол (д 80*ш 60 *в70)- 5 штук на одно посадочное место	20 шт.	
<b>II. Оборудование</b>				
1	Учебная доска	Зеленая передвижная размер (д 1000*ш 750	1 шт.	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		*в1500)		
2	Методические материалы	Задания по темам курса	15 шт.	

## Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ПМ01 Правоприменительная деятельность
1	Стол ученический	Д*Ш*В – 0,7*0,6*1,0	1 на 1 обучающегося 15 шт.	
2	Рабочее место преподавателя	Стол (д 120*ш 60 *в70), стул (д 40*ш 40 *в70)	1 шт.	
3	Стул ученический	Жесткий стул (д 40*ш 40 *в70) на одно посадочное место	30 шт.	
4	Учебная доска	передвижная	1 шт.	ПМ02 Правоохранительная деятельность МДК 01.01 Правоприменительная деятельность в Российской Федерации, УП 01 Подготовка юридических документов, МДК 04.01 Организация исковой работы, МДК 04.02 Организация претензионной работы
<b>II. Оборудование</b>				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрический щиток		1 на кабинет	
<b>III. Технические средства</b>				
1	Мультимедиапроектор	УН, предназначен для демонстрации видеоматериалов	1 шт.	
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>				
1	Методические материалы	Печатный вариант	25 шт.	

## Аудитория для самостоятельной работы обучающихся

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ПМ01 Правоприменительная деятельность
1	Стол ученический	Одноместный Д*Ш*В – 0,7*0,6*1,0	1 на 1 обучающегося 13 шт	
2	Рабочее место преподавателя	Стол Д*Ш*В – 1,6*0,7*0,7, кресло компьютерное, персональный	1 шт	ПМ02 Правоохранительная деятельность

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		компьютер, приставная тумба		МДК 01.01 Правоприменительная деятельность в Российской Федерации, УП 01 Подготовка юридических документов, МДК 04.01 Организация истребования документов, МДК 04.02 Организация претензионной работы
3	Кресло компьютерное	На колесиках, с подлокотниками	13 шт	
<b>II. Оборудование</b>				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрический щиток		1 на кабинет	
<b>III. Технические средства</b>				
1	Персональный компьютер	Тип КД, с установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. СПС Консультант + (сетевая – ключи)	1 на 1 обучающегося 13 шт	

## Спортивный зал

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул, компьютер	1 шт.	ОДБУ 06 Физическая культура СГ 03 Физическая культура
2	Скамейки	Для спортивных занятий	4 шт.	
3	Вешалки для одежды	Крючки для размещения одежды	60 шт.	
4	Щит баскетбольный	Игровой	2 шт.	
5	Щит баскетбольный	Тренировочный	10 шт.	
6	Ворота	Трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект)	2 шт.	
7	Кольца	Баскетбольные	12 шт.	
8	Мяч баскетбольный	№ 6	28 шт.	
9	Мяч баскетбольный	№ 7	28 шт.	
10	Мяч	Футбольный	16 шт.	
11	Мяч	Мини-футбольный	16 шт.	
12	Мяч.	Волейбольный	28 шт.	
13	Жилетки	Игровые	20 шт.	
14	Сетка	Для хранения мячей	4 шт.	
15	Конус	Игровой	12 шт.	
16	Стенка	Гимнастическая	12 шт.	
17	Скамейка	Гимнастическая	4 шт.	
18	Комплект матов	Гимнастическая	12 шт.	
19	Мостик	Гимнастический подкидной	2 шт.	
20	Бревно	Гимнастическое напольное	1 шт.	

21	Перекладина	Гимнастическая пристенная	6 шт.	
22	Коврик	Гимнастический	25 шт.	
23	Палка	Гимнастическая	25 шт.	
24	Обруч	Гимнастический	15 шт.	
25	Скакалка	Гимнастическая	15 шт.	
26	Стойки	Для прыжков в высоту (комплект)	1 шт.	
27	Планка	Для прыжков в высоту	1 шт.	
28	Граната	Для метания	12 шт.	
29	Ядро	Для толкания	6 шт.	
30	Тренажёры	Для выполнения упражнений атлетической гимнастики (комплект)	1 шт.	
31	Оборудования для выполнения норм ВФСК ГТО	Комплект	1 шт.	
32	Гантели разборные – 6	Разборные	6 шт.	
33	Штанги – 4 шт.	Наборные	4 шт.	
34	Гири		6 шт.	
35	Оборудование для открытых спортивных площадок – 15 наименований.	Указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры	15 наименований	
36	<b>Основная печатная литература:</b> 1. Физическая культура. 10-11кл. Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2023		15 шт.	

**Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда**

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ОДБУ 07 Основы безопасности и защиты Родины
1	Рабочее место преподавателя	Стол Д*Ш*В - 130*70*75, Стул полумягкий, персональный компьютер	1 шт.	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Стол ученический 2-х местный	Д*Ш*В - 120*60*80	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	СГ 04 Безопасность жизнедеятельности
3	Стул ученический	Деревянный каркас	1 на 1 обучающегося (30 шт.)	
4	Шкаф для хранения учебно-наглядных и методических пособий	Д*Ш*В - 85*50*220	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
5	Доска учебная передвижная	Д*Ш*В - 156*70*185	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Тематический стенд	Д*Ш*В - 120*3*115	6 на 1 кабинет (6 шт.)	
7	Стол для хранения методических материалов и оборудования	Д*Ш*В - 130*50*75	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
<b>II. Оборудование</b>				
1	Перевязочный материал	Бинты	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
2	Жгут	Резиновый	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
3	Шина	Деревянная	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
4	Прибор химической разведки	В металлическом ящике	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
5	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	Прорезиненная ткань	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Противогаз	Гражданский противогаз	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
7	Аптечка индивидуальная	В пластиковой коробке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
8	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП)	Стекланный флакон с ватно-марлевыми тампонами в полиэтиленовой упаковке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
9	Макет убежища	Картонный	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
10	Массогабаритный макет АК-74	Макет автомата Калашникова металлический (учебный)	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
<b>III. Технические средства</b>				
1	Мультимедиапроектор	С возможностью крепления к потолку	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
2	Электронный тир	Мишень, пистолет с лазерным прицелом	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>				
1	Методические материалы	Рабочие программы и задания по темам курсам	38 шт.	

## Кабинет Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
<b>I. Мебель</b>				ОП 06 Документационное обеспечение управления
1	Стол ученический	Д*Ш*В 0,7 м*0,6м*1,0м	1 шт на 2 обучающихся (14 шт)	
2	Стул ученический	Д*Ш*В 0,43 м *0,5 м *0,1 м	1 шт на одного обучающегося (24 шт)	
3	Рабочее место преподавателя	Стол Д*Ш*В 2,5 м*0,7м*1,0м, стул Д*Ш*В 0,43 м *0,5 м *0,1 м (мягкий)	1 шт.	
4	Шкаф для хранения учебно-наглядных и методических пособий	Д*Ш*В - 85*50*220	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
5	Доска учебная	Стационарная Д*Ш*В - 156*70*185	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
<b>IV. Учебно-наглядные пособия</b>				
	Тематический стенд	По темам курса	3 шт.	
	Методические материалы	Рабочие программы и задания по темам курсам	20 шт.	

## Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	СПС Консультант Плюс	1 выход на 1-го обучающегося	ОДБУ 10 Информатика
2	Офисные приложения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, мастер презентаций	1 на 1 компьютер (13 шт.)	

## Программа государственной итоговой аттестации

Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**ПРОГРАММА**  
**Государственной итоговой аттестации**  
**БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»**  
**по специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Вологда  
2024 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) от 27 октября 2023 г. № 798 по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Разработчики:

Вихарева Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе, БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Степанова Н.В., заведующий отделением БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Полохин Д.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 октября 2023 года № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800, Оценочных материалов демонстрационного экзамена утверждённых оператором, назначенным Министерством просвещения РФ.

Квалификация выпускника – юрист.

### 1.1. Нормативные документы

Программа ГИА разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.

5. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336.

6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391.

8. Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09.04.2015 г. № 1069

13. Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

14. Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".
3. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-34 «О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия»
4. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"
5. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"
6. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена"
7. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"
8. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 Апреля 2023 № П-200 "О введении в действие Методики расчёта доли обучающихся по программам СПО, которые прошли процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем УГПС, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации"
9. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»
10. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-552 «О введении в действие положения по экспертизе комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»
11. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-553 «О введении в действие методических рекомендаций о проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет»
12. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-555 «О внесении изменений в приказ № П-108 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»
13. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
14. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»

## 1.2. Общая характеристика

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее — образовательная программа) определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

### *Правоприменительная деятельность*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### *Правоохранительная деятельность*

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

### *Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)*

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию Полицейский в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих.

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности  
основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04  
Юриспруденция.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения профессиональных компетенций
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК 1.1.1 Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права ПК 1.1.2 Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК 1.2.1 Знает содержание нормативных правовых актов и документов Российской Федерации; ПК 1.2.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы Российской Федерации
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК 1.3.1 Владеет знаниями в области классификации и видов юридических документов, этапов их подготовки. ПК 1.3.2 Умеет определять основные требования к содержанию юридических документов, применяемых в конкретной ситуации. ПК 1.3.3 Владеет навыками оформления различных видов документов, в том числе договоров, исковых заявлений, справочного материала, статистической отчетности.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК 2.1.1 Знает компетенцию и полномочия субъектов права; ПК 2.1.2 Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
	ПК 2.2. Осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	ПК 2.2.1 Знает способы предупреждения преступлений, методы выявления причины условий совершения преступлений; ПК 2.2.2 Умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, ПК 2.2.3 Знает методы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
	ПК 2.3. Выявлять, давать оценку противоправного поведения и содействовать его пресечению.	ПК 2.3.1 Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; ПК 2.3.2 Умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Правовое обеспечение деятельности организации и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (направленность образовательной программы)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	ПК 3.1.1 Знает основы и формы документооборота при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений. ПК 3.1.2 Способен организовать документооборот при оказании юридической помощи различным категориям субъектов правоотношений
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	ПК 3.2.1 Знает правовые основы и формы обеспечения защиты прав различных категорий субъектов правоотношений ПК 3.2.2 Знает специфику и способы представления интересов субъектов правоотношений в государственных органах и судах
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	ПК 3.3.1 Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений ПК 3.3.2 Выделяет особенности разработки и структуры содержания нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ПК 3.4. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК 3.4.1 Знает теоретические основы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и локальных актов. ПК 3.4.2. Способен при проведении юридической экспертизы разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов. ПК 3.4.3 Владеет необходимыми навыками оформления результатов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполняемых выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации - 6 недель на основании Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27.10.2023 г. № 798 и учебного плана специальности.

## II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Создание государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми документами Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации. Кандидатура председателя ГЭК утверждается по представлению БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее — Колледж) Департаментом образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), персональный состав ГЭК по специальности 40.02.04 Юриспруденция утверждается приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в утверждении программы ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## **2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, разработанных оператором и включенных образовательными организациями в программу ГИА.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают основные виды деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Демонстрационный экзамен проводится по следующим уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

демонстрационный экзамен профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

демонстрационный экзамен профильного уровня включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения

демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует комплекту оценочной документации, утвержденному оператором.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт

должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ не может быть менее 3 человек.

### **2.3. Порядок защиты и тематика дипломных проектов (работ)**

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01 Правоприменительная деятельность

ПМ 02 Правоохранительная деятельность

ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Темы выпускных дипломных проектов (работ) рассматриваются на заседании методической комиссии экономических и технологических дисциплин. Перечень примерных тем представлен в Приложении 1.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Выбор темы осуществляется обучающимся до начала производственной практики (преддипломной). Во время прохождения практики обучающийся собирает практический материал для выполнения дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель из числа высококвалифицированных преподавателей и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются директором колледжа.

Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

#### **2.4. Сроки защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена**

Сроки защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена устанавливаются согласно Учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по специальности 40.02.04 Юриспруденция и календарному учебному графику на текущий учебный год приказом директора колледжа.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ (РАБОТАМ) И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Каждая из частей ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 3 40.02.04 Юриспруденция определяется отдельно по каждой части Государственной итоговой аттестации с выставлением оценки по каждой части в диплом:

- по результатам демонстрационного экзамена;
- по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

#### **3.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена**

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (в зависимости от уровня демонстрационного экзамена).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и

рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

### 3.2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

*Требования к структуре дипломного проекта (работы):*

Содержание работы включает в себя:

1. введение;
2. основная часть (состоит из 2-х глав): теоретическая часть, практическая (исследовательская) часть;
3. выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
4. список используемых источников;
5. приложение.

*Рецензирование дипломного проекта (работы):*

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников других организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы). Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Рецензия должна включать:

1. заключение о соответствии выпускной квалификационной работы дипломного проекта (работы) заданию;
2. оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
  - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
  - оценку дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в государственную экзаменационную комиссию.

*Защита дипломного проекта (работы).*

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по дипломному проекту (работе);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- при оформлении результатов демонстрационного экзамена – баллы демонстрационного экзамена и оценка по пятибалльной шкале;
- при оформлении результатов защиты дипломного проекта (работы) – оценка, полученная при защите дипломного проекта (работы) (по пятибалльной шкале).

На присуждение квалификации выпускникам оформляется отдельный протокол заседания ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. № 800 (раздел VI Порядок подачи и рассмотрения апелляций).

#### IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, определяющих Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом

индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## V. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных

в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5.2. Порядок передачи государственной итоговой аттестации**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливаются в колледже приказом директора на **период времени, установленный**

колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**Приложение 1**  
к программе государственной итоговой аттестации выпускников  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

**Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) по специальности 40.02.04  
Юриспруденция**

1. Гражданско-правовой статус гражданина.
2. Гражданско-правовая ответственность: правопонимания и правоприменения.
3. Органы управления юридическим лицом.
4. Российская Федерация, её субъекты и муниципальные образования как
5. Субъекты гражданского права.
6. Компьютерные технологии как объекты гражданских правоотношений.
7. Объекты гражданских правоотношений.
8. Анализ социального обеспечения сотрудников МВД.
9. Правовой статус служащих органов внутренних дел
10. Общественный порядок: понятие, структура, правовое регулирование.
11. Формы вины и их уголовно-правовая характеристика.
12. Преступления в сфере компьютерной информации.
13. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок
14. осуществления, проблемы, перспективы развития.
15. Правоохранительная функция государства и проблемы ее реализации в современной России.
16. Судебная система Российской Федерации: состояние и пути оптимизации.
17. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации.
18. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
19. Мошенничество: понятие, виды, формы и уголовная ответственность.
20. Уголовное преследование: понятие и субъекты его осуществления.
21. Криминалистическая характеристика убийств.
22. Уголовная ответственность за убийство при отягчающих обстоятельствах.
23. Понятие, задачи и общие условия судебного разбирательства.
24. Корпоративная ответственность: понятие и общая характеристика.
25. Гражданско-правовой режим информации.
26. Гражданские правоотношения: вопросы теории и правоприменения.
27. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемые гражданским правом.
28. Юридические факты в гражданском праве.
29. Понятие и значение гражданско-правового договора.
30. Основные формы участия работников в управлении организацией.
31. Основные гарантии государства в реализации права граждан на свободный труд в России.
32. Реализация социальной функции трудового права России в современных условиях.
33. Минимальный размер оплаты труда как одна из государственных гарантий в сфере наемного труда.
34. Локальное регулирование трудовых отношений.
35. Защита персональных данных работника.
36. Реклама как объект гражданского права.
37. Интеллектуальные права в современном российском гражданском праве: понятия, сущность.
38. Электронные доказательства и принцип непосредственности в гражданском процессе.

39. Принципы российского уголовного права, их содержание и значение.
40. Бездействие в уголовном праве. Особенности ответственности за него.
41. Штраф как вид уголовного наказания. Особенности его назначения и замены.
42. Виды и классификация наказаний. Система видов наказаний.
43. Виды и формы соучастия. Критерии квалификации.
44. Умысел и его виды. Виды прямого умысла. Влияние видов умысла на квалификацию преступлений.
45. Понятие и основания уголовной ответственности по российскому уголовному праву.
46. Принцип свободы договора в гражданском праве Российской Федерации.
47. Юридические презумпции в гражданском праве.
48. Признаки юридических лиц.
49. Формы защиты гражданских прав.
50. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.

Рабочая программа воспитания и  
календарный план воспитательной работы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*УГС 40.00.00 Юриспруденция  
Специальность 40.02.04 Юриспруденция*

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.2. Направления воспитания
- 1.3. Целевые ориентиры воспитания

### РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1. Уклад БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
- 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

### РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5. Анализ воспитательного процесса

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям

российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 13 Целевые ориентиры воспитания

#### 1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ

подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

***Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников БПОУ ВО  
«Вологодский аграрно-экономический колледж»***

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>

<b>Патриотическое воспитание</b>
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</p>
<b>Эстетическое воспитание</b>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>

<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</p> <p>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p><b>Профессионально-трудовое воспитание</b></p>
<p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p> <p>Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p>
<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.</p> <p>Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной,</p>

ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
<b>Ценности научного познания</b>
<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 21 Уклад БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Особенности воспитательного процесса в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» отражают традиции, успехи, общепринятые нормы взаимоотношений в образовательной организации с учетом профессиональной направленности, специфики региона, и ключевых работодателей.

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» расположен в административном, крупном экономическом и культурном центре Вологодской области – г. Вологде, который признан культурной столицей Русского Севера, вологжане бережно относятся к этому статусу, что необходимо передавать и молодому поколению и учитывать в воспитательном процессе.

Обучение по программам СПО в колледже осуществляется в среднем 2-4 года и проходит в возрастном периоде от 15-16 лет до 19-20 лет. Согласно возрастной периодизации, принятой в российской психологии и педагогике, этот период охватывает раннюю юность (старший школьный возраст) и позднюю юность (чаще всего относимую к студенчеству высших учебных заведений).

С 15 лет основным фактором психологического развития и трансформации личности подростка является его личностное и профессиональное самоопределение. У старших подростков выражены тенденции к формированию и проявлению собственной точки зрения на нравственные требования и оценки, дальнейшему развитию самосознания и стремлению определения своего места в жизни и среди окружающих. Это порождает потребность в новой позиции, в признании его со стороны окружающих, а также его прав. Личностное отношение к нравственным нормам определяет его поведение, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Особой характеристикой личности является доминирующая направленность личности на себя или на других. В общении со взрослыми старшие подростки не приемлют прямое непосредственное давление (приказ, немотивированное требование), но принимают опосредованное руководство в виде совета или ненавязчивого предложения помощи.

Для подростков характерны повышенная психоэмоциональная возбудимость, частая смена настроения, состояние тревоги, связанные с физиологическими изменениями, происходящими в организме подростка. Подростки становятся более самостоятельными, способными управлять своим поведением, расширяется их кругозор и интересы.

Внимание и память в этом возрастном периоде характеризуются большим развиваемым потенциалом и высокой устойчивостью, наряду с избирательностью внимания. В значительной мере возрастает объем памяти за счет эмоционального и логического осмысления материала. Мотивы подростка, связывающие его с потенциальным будущим, на фоне роста интеллектуального потенциала, памяти и внимания обеспечивают хорошую основу для усвоения и осознания важности учебной и профессиональной подготовки.

Методы и формы, применяемые в процессе воспитания, должны быть направлены на стимулирование развития коммуникативных новообразований, учет особенностей психоэмоционального состояния подростков. Со студентами-первокурсниками проводится профориентационная работа с целью формирования внутренней мотивации.

К 17-ти годам (чаще всего это возраст второкурсников) формируются навыки самообразовательной деятельности. В этот период рекомендуется осуществлять активную работу по накоплению элементов самообразовательной деятельности обучающихся.

Начало периода юношества характеризуется тесным переплетением в человеке взрослости и подростковой угловатости, самоуверенность сочетается с растерянностью, доверчивость – со скепсисом, устремленность в будущее – с негативизмом. Будучи очень чуткими и ранимыми, стесняясь проявления нежности и чуткости, молодые люди часто бывают прямолинейны и бескомпромиссны до бестактности, равнодушны и грубы. Стремление к максимализму подчас приводит к потере чувства реальности. Характерна повышенная критичность, часто в позиции «состороны». Приобретают особое значение общение, самовыражение и самораскрытие. Это время первой любви, пора становления дружбы. Поиски друга жизни играют большую роль, оказывая влияние и на успеваемость, и на общественную деятельность обучающихся. Интерес к противоположному полу занимает значительное место в их мыслях и поведении. Происходит смена социального статуса. С позиции подростка на позицию взрослого человека.

Организация воспитательной работы с обучающимися на различных курсах, независимо от профессиональной направленности, имеет некоторые общие черты:

на первом курсе поведение обучающихся отличается высокой степенью конформизма; у первокурсников отсутствует дифференцированный подход к своим ролям. Нужно решать задачи приобщения недавних абитуриентов к студенческим формам коллективной жизни, проводить мероприятия по адаптации к новым условиям обучения и развитию мотивации к освоению профессии, удовлетворение их широких культурных запросов и потребностей, вовлекать в общественно значимые и социальные дела (волонтерство), в управление ОО (органы самоуправления, студенческие отряды, молодежные общественные объединения и пр.);

второй курс – период самой напряженной учебной деятельности обучающихся. В жизнь второкурсников необходимо интенсивно включить все формы обучения и воспитания, развивать интерес к исследовательской и проектной работе, которые станут отражением дальнейшего развития и углубления их профессиональных интересов;

– последующие курсы – погружение в профессию, период прохождения производственной практики. Для воспитательной работы со студентами старших курсов характерны направления, связанные с формированием профессиональных качеств (ответственность, инициативность, трудолюбие и др.) и ценностей жизни и культуры, включением обучающихся коллективные творческие дела.

Программа воспитания учитывает особенности контингента, в том числе возрастные особенности разных категорий обучающихся, при планировании и

организации воспитательной работы, предусматривает разнообразные и активные методы и приемы воспитания, отбор содержания воспитательных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся каждого курса.

## 22 **Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

### ***Модуль «Образовательная деятельность»***

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

### ***Модуль «Кураторство»***

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

- 

#### ***Модуль «Наставничество»***

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

#### ***Модуль «Основные воспитательные мероприятия»***

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

#### ***Модуль «Организация предметно-пространственной среды»***

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании :

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства,

региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

#### ***Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»***

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

#### ***Модуль «Самоуправление»***

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов

самоуправления обучающихся (студенческий совет);

- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль реализуется через следующие формы деятельности:

- презентация студенческого самоуправления в группах 1 курса
- организация выборов органов самоуправления на всех уровнях
- планирование работы органов самоуправления
- реализация инициатив обучающихся
- участие в городском фестивале обучающихся
- проведение совместных мероприятий с МЦ «Горком35», в том числе встречи со студенческим активом, участие в городских и региональных проектах («Мы — вологжане! Команда Мэра», «Зачетный студент», др.)

- участие в работе Молодежного парламента г.Вологды, Городского студенческого совета
- фото-видео сопровождение и освещение медиа-центром мероприятий колледжа, ведение страницы ВКонтакте [https://vk.com/wx\\_grnews](https://vk.com/wx_grnews)
- участие в областном сборе студенческого актива «ОССА», других образовательных мероприятиях по развитию навыков самоуправления

#### ***Модуль «Профилактика и безопасность»***

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

### ***Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»***

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает :

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Социальные партнеры:

- АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;
- БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»;
- АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»;
- БУЗ ВО «Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»;
- БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», детская поликлиника подразделение №2
- БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;
- МБУ «Молодежный центр ГОР.СОМ 35»;
- Управление МВД России по Вологодской области;
- Прокуратура Вологодской области;
- Вологодская митрополия Русской Православной Церкви;
- Вологодская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасания на водах»;
- Администрация г. Вологды
- КДН и ЗП г. Вологды и районов области,
- Отделение занятости населения г. Вологды и Вологодского района
- БОУ ВО «Областной центр ПМСС»,
- БУЗ ВО "Вологодский областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»
- БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И. В. Бабушкина»
- МУК "Городской Дворец культуры" г. Вологды
- Вологодская областная молодежная общественная организация "Российский Союз Молодежи"
- Центры помощи детям г. Вологды и области

- Центр патриотического воспитания детей и молодежи г. Вологды;
- Центр тестирования ВФСК "ГТО" г. Вологды;
- Вологодское региональное отделение Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;
- Образовательные организации высшего образования Вологодской области;
- Профессиональные образовательные организации Вологодской области;
- Общеобразовательные организации Вологодской области;
- Дошкольные образовательные организации г. Вологды

### ***Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»***

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается квалифицированными специалистами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция.

Квалификация педагогических работников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы

воспитания, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Управление воспитательной работой обеспечивается директором колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», заместителя директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-психологом, педагогом дополнительного воспитания, классными руководителями, преподавателями, воспитателями общежития, руководителем физического воспитания, заведующей библиотекой. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

### **32 Нормативно-методическое обеспечение**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми и локальными правовыми документами перечисленными в Разделе 1 настоящей программы, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

### **33 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия: создание среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и эмоционально комфортной для ребенка с ОВЗ, открытой для его родителей (законных представителей);

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

В целях обеспечения реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями должны создаваться условия, гарантирующие возможность:

достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования;

- адекватной оценки динамики развития жизненной компетенции ребенка с ОВЗ совместно всеми участниками образовательного процесса, включая и работников колледжа, и родителей (их законных представителей);

- индивидуализации образовательного процесса в отношении детей с ОВЗ целенаправленного развития способности детей с ОВЗ к коммуникации и взаимодействию со сверстниками;

- выявления и развития способностей и одаренностей обучающихся с особыми образовательными потребностями через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики;

- включения детей с особыми образовательными потребностями в доступные им интеллектуальные и

творческие соревнования, научно-техническое творчество и проектно-исследовательскую деятельность;

- включения детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработку основной образовательной программы среднего профессионального образования, проектирование и развитие социальной среды, а также формирование и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов

обучающихся;

- использования в образовательном процессе современных научнообоснованных и достоверных коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям детей с ОВЗ

### 34 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Колледжа, качеству воспитывающей среды, символике Колледжа;
- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;
- привлечения к участию в системе поощрений родителей представителей обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Похвальной грамотой за отличную учебу, «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;
- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте Колледжа (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей));
- памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;
  - успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, деятельности;
  - активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;
  - участие в творческой, исследовательской деятельности;
  - победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
  - активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Колледжа, округа региона, Российской Федерации, на международном уровне.
- спортивные достижения на различных уровнях Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Регулирование частоты награждений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

### 35 *Анализ воспитательного процесса*

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
(УГПС 40.00.00 Юриспруденция)  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
на период 2024/2025 учебный год

**Вологда, 2024 г.**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;3

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«МыВместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Российского общества «Знание» <https://znanierussia.ru/>

Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

Чемпионатного движения «Абилимпикс»;

Еженедельные информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;

Еженедельная церемония поднятия (спуска) Государственного Флага Российской Федерации;

**Вологодской области, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
<b>1</b>	<b>День знаний</b> Творческое мероприятие посвященное празднованию Дня знаний, классные часы	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Проведение групповых собраний по ознакомлению с Уставом, локальными актами колледжа, традициями. Классные часы, посвящённые правовым вопросам в рамках адаптационного периода для первокурсников и месячника правовых знаний	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
<b>3</b>	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час — семинар Международный день памяти жертв фашизма проведение информационных бесед	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Преподаватели учебного предмета «История», классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> Проведение бесед по профилактике терроризма и экстремизма, посвященные Дню памяти трагедии в Беслане 11 сентября день памяти с привлечением сотрудников УМВД	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, препо даватели ОБЖ и БЖД,

				ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное празднованию посвящения в студенты	Учебные группы 1 курса	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>21</b>	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).</b> Беседы с обучающимися	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, преподаватели, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>День рождения российской государственности (862 год)</b> Проведение цикла классных часов в группах по государственной символике.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Осенний легкоатлетический кросс	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>Октябрь</b>			
<b>1</b>	<b>День пожилых людей</b> (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет

2	<b>День СПО</b>	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями председатели методических комиссий, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
4	<b>День защиты животных</b> классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
5	<b>День Учителя</b> Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Организация цикла классных часов по темам «Здоровое поколение – здоровое общество» «Социальные заболевания и их профилактика» «Опасность инфекционных заболеваний» «Туберкулез в юношеском возрасте» «Осторожно – СПИД!» «Информационная безопасность», «Цифровой след»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	<b>День отца в России</b> классные часы, тематические беседы, участие в творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
30	<b>День памяти жертв политических репрессий</b> (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Фестиваль ГТО	Учебные группы	Спортивный	Руководитель физического воспитания,

			зал	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Социально-психологическое тестирования обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, и скрининг-диагностика суицидальных наклонностей	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-психолог
	<b>Ноябрь</b>			
<b>1</b>	<b>День судебного пристава</b> классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>4</b>	<b>День народного единства</b> классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>8</b>	<b>День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России</b> классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>10</b>	<b>День сотрудника внутренних дел России</b> классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>27</b>	<b>День матери</b> классные часы, тематические беседы, участие в творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>20</b>	Участие в мероприятиях, посвященных Дню правовой помощи детям. Проведения цикла лекций по правовому образованию с привлечением работников УМВД России в рамках месячника правовых знаний	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Неделя финансовой грамотности (финансовый квиз)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, председатель методической комиссии бухгалтерских дисциплин, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по баскетболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители
30	30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители,

				ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>Декабрь</b>			
<b>1</b>	Мероприятия посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом (конкурс стенгазет)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>3</b>	Международный день инвалидов	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>3</b>	День Юриста классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>5</b>	День добровольца (волонтера) в России (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>9</b>	<b>День Героев Отечества</b> (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>10</b>	День прав человека (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>12</b>	<b>День Конституции Российской Федерации</b> (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>25</b>	<b>День принятия федеральных законов о государственных символах РФ</b> (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное празднованию Нового года. Украшение учебных кабинетов, комнат в общежитии и т.д.	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по мини-футболу.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на противодействие коррупции. Цикл бесед, классных часов, деловых игр.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

25	<b>День российского студенчества</b> Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	<b>День снятия блокады Ленинграда</b> <b>День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцим)</b> Классные часы, литературно-музыкальные выставки	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>Февраль</b>			
2	<b>День победы Вооруженных Сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве</b> Классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на профилактику буллинга, кибербуллинга.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
8	<b>День русской науки</b> (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Урок памяти : «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
23	<b>День защитников Отечества</b> Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по волейболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>Март</b>			
8	<b>Международный женский день</b> Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

18	<b>День воссоединения Крыма с Россией</b> классные часы, конкурсы рисунков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Цикл профилактических бесед с обучающимися по профилактике негативных явлений среди молодежи, информационной безопасности; преступлений, связанных с посягательством на половую свободу и половую неприкосновенность. Беседы по вопросам значимости института семьи и семейных ценностей, материнства, отцовства, духовно-нравственных традиций.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
	"Спорт-микс"(весёлые старты)	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>Апрель</b>			
7	Всемирный день здоровья	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника антинаркотической направленности (профилактика незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров) и ОПОП Пуляризации здорового образа жизни Беседы, встречи со специалистами УМВД, БУЗ ВОИД, прокуратуры ВО и др., ознакомление с информационными материалами	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	<b>День космонавтики</b> Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
22	<b>Всемирный день Земли</b> Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Общешкольный субботник, участие в общегородском субботнике	Учебные группы	Помещение колледжа и общежития	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, воспитатели, комендант здания, ответственный за размещение информации в сети интернет

			я, территори я колледжа и общежити я	
	Марафон мероприятий посвященный общеобразовательным дисциплинам	Учебные группы	Учебные аудиторы	Председатель методической комиссии, преподаватели, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Легкоатлетические эстафеты.	Учебные группы	Спортзал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>Май</b>			
<b>1</b>	<b>Праздник весны и труда</b> классные часы, тематические беседы, волонтерская акция	Учебные группы	Учебные аудиторы	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>9</b>	<b>День Победы</b> Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>19</b>	<b>День детский общественных организаций</b>	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры</b> (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Научно-практическая конференция по защите индивидуальных проектов обучающихся	1 курс	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	<b>Июнь</b>			
<b>1</b>	<b>Международный день защиты детей</b> (классные часы, тематические беседы, волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет

5	<b>День эколога</b> классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
6	<b>Пушкинский день России</b> (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	<b>День России</b> классные часы, тематические беседы, участие	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный
22	<b>День памяти и скорби</b> классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
26	Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	<b>День молодежи</b> классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное вручению дипломов	Выпускные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
3	<b>День ГИБДД</b> классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет