



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/
подготовки специалистов среднего звена*

Специальность
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист страхового дела

Одобрено на заседании педагогического совета:

Утверждено Приказом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Согласовано с предприятием-работодателем Филиала САО «РЕСО-Гарантия»

протокол № 38 от 30.06 2024 г.

приказ № 38 от 30.06 2024 г.

Директор Л.А. Кавкина

подпись
Заместитель директора по развитию агентской сети /Т.А. Крюкова/

2024 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы*
- 1.2. Нормативные документы*
- 1.3. Перечень сокращений*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников*
- 3.2. Профессиональные стандарты*
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции*
- 4.2. Профессиональные компетенции*
- 4.3. Матрица компетенций выпускника*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план*
- 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы*
- 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)*
- 5.4. Календарный учебный график*
- 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей*
- 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*
- 5.7. Практическая подготовка*
- 5.8. Государственная итоговая аттестация*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы*
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы*
- 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы*

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 г. № 555);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 июля 2020 г. № 404н Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ООД – общеобразовательные дисциплины;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 СГ – социально-гуманитарный цикл
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПМн – профессиональный модуль по направленности;
 ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа
 «Профессионалитет»;
 П– профессиональный цикл;
 ПП- производственная практика;
 ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
 ПС – профессиональный стандарт;
 ТФ – трудовая функция;
 УМК – учебно-методический комплекс;
 УП – учебная практика;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. № 404н Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист страхового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	20001 Агент	
Направленности (при наличии)	Страхование иное, чем страхование жизни	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 г. 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 час.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 час.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3102	980
общеобразовательный цикл	1476	208
социально-гуманитарный цикл	408	68

общепрофессиональный цикл	326	106
профессиональный цикл	892	598
в т.ч. практика:	360	360
- учебная	36	36
- производственная по профилю специальности	180	180
- производственная (преддипломная)	144	144
Вариативная часть образовательной программы	1110	472
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	634	268
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент)	280	196
ОП 08 Финансовая математика	52	8
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4428	1124

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПС	РЕКВИЗИТЫ УТВЕРЖДЕНИЯ	КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ОТФ	КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ТФ
1	08.012 «Специалист по страхованию»	Приказ Минтруда России от 06 июля 2020 г. № 404н	ОТФ А Заключение и сопровождение договоров страхования	А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
				А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
				А/03.5 Учет и сопровождение договоров страхования
			ОТФ В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/01.5 Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты
				В/02.5 Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки

				страхового случая
				в/03.5 Урегулирование страхового случая (убытка)

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности Страхование иное, чем страхование жизни

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент)
Виды деятельности по выбору	
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности		
ОК 09	Пользоваться	средства профилактики перенапряжения
		Умения:

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования
вести деловую переписку и проводить переговоры		
Знания:		

	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p> <p>существенные условия договора страхования</p> <p>принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании</p> <p>структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение</p> <p>принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования</p> <p>принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p>
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<p>Навыки:</p> <p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>изучение объекта страхования</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей</p> <p>фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи</p> <p>письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения</p> <p>пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов</p> <p>оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования</p> <p>оценивать страховые риски</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p> <p>стандарты, методологии и правила определения стоимостей</p> <p>классификацию объектов недвижимости</p> <p>регламент проведения предстраховой экспертизы</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p>
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	<p>Навыки:</p> <p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа</p> <p>Умения:</p> <p>проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования</p> <p>согласовывать условия договора страхования</p>

	оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде
	оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
	проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
	определять и согласовывать условия договора страхования, изменения и дополнения в договор страхования
	оформлять документы, необходимые для заключения договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа
	Знания:
	порядок вступления в силу договора страхования
	права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
	права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
	правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
	процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
	правила внесения изменений в договор страхования
	правила оформления договоров страхования в электронном виде
	правила делового оборота и корпоративной этики
	страховое законодательство Российской Федерации
ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	Навыки:
	заключения и сопровождения договоров страхования
	учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности
	Умения:
	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
	формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
	формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
	оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
	пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
	проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
	вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации
	осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности
	Знания:
	порядок ведения планово-учетной документации организации
	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации

		<p>системы автоматизированного учета договоров страхования</p> <p>основы документооборота в страховой организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации</p> <p>порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>документооборот</p>
<p>Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов</p>	<p>ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц</p> <p>Умения:</p> <p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований</p> <p>собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p> <p>оценивать спрос на страховые услуги</p> <p>Знания:</p> <p>основные этапы проведения исследования страхового рынка</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных</p> <p>методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации</p> <p>нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</p> <p>принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов</p> <p>принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов</p> <p>маркетинг в страховании</p>

ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Навыки:
	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
	анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
	Умения:
	проводить сравнительный анализ страховых продуктов
	формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
	разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам
	выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты
	анализировать страховые продукты
	Знания:
	процесс разработки страхового продукта
	конкурентные стратегии страховой организации
	принципы формирования линейки страховых продуктов
	сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов
маркетинг в страховании	
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	Навыки:
	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
	анализ действующих условий страхования в страховой организации
	Умения:
	консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов
	формировать организационные структуры управления;
	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
	осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
	осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации
	разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками
	информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования
	рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов
	рассчитывать размер вознаграждения агентов
	определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы
	взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами
	Знания:
	цель, задачи и содержание страхового менеджмента
	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

	внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации
	государственное регулирование страхового бизнеса
	основы управления персоналом страховой организации
	структуру и участников страхового бизнеса
	классификацию страховых посредников
	систему показателей оценки эффективности каналов продаж
	принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
	принципы построения и управления агентской сетью
	правила делового оборота и корпоративной этики
	теории и практики страхования
ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Навыки:
	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
	формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов
	Умения:
	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
	применять методики определения экономической эффективности производства
	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
	анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
	анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
	рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж
	пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями
	Знания:
методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	
методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	

		классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации		
		порядок ведения договорной работы		
		систему показателей продаж страховой организации		
		понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации		
		структуру доходов и расходов страховой организации		
		показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации		
		документооборот		
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:		
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов		
		подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования		
		Умения:		
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации		
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией		
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования		
		разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы		
		Знания:		
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами		
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами		
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем		
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг		
		правила делового общения и речевого этикета		
		страховое законодательство Российской Федерации		
		ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов		Навыки:
				оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования				
Умения:				
информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса				
информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования				
информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования				

	информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
	проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии
	Знания:
	страховое законодательство Российской Федерации
	права и обязанности сторон по договору страхования
	права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
	права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
	порядок внесения изменений в договор страхования
	формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
	перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
	стандарты оформления страховых документов в страховой организации
ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	Навыки:
	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
	внесение информации в базу данных страховой организации
	Умения:
	вести деловую переписку и проводить переговоры
	регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
	выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций
	взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями
	Знания:
	основы гражданского законодательства Российской Федерации
	законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	разрешать конфликтные ситуации
ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Навыки:
	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
	регистрация обращений и документов по вопросам урегулирования страховых случаев
	Умения:
	определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
	координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
	предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению
	вносить информацию в базу данных страховой организации

		<p>Знания: стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами правила делового общения и речевого этикета правила деловой переписки и письменного этикета законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>Умения: проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>Знания: права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования основы урегулирования страхового случая</p>
	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	<p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов</p> <p>Умения: информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты</p> <p>Знания: формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая</p>

	документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;
	перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования
	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая
	основы урегулирования страхового случая
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
	документального оформления и сопровождения страховых случаев
	проверка события, имеющего признаки страхового случая на вероятность мошенничества
	Умения:
	оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
	взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
	оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
	оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования
	оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
	определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
	проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам страхования
	определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений
	пользоваться фото- и видеоаппаратурой, иными средствами, необходимыми для проведения осмотра объекта страхования
	проводить осмотр и фиксировать повреждения, причиненные объекту страхования
	Знания:
	виды страхового мошенничества
	правовое регулирование страхового мошенничества
	процедуры выявления страхового мошенничества
	способы противодействия страховому мошенничеству
	стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая
порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая	
состав, комплектность, принципы производства (строительства), осматриваемых объектов страхования; устройство объекта, принципы его функционирования	

		<p>порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты		Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда
		Умения:
		подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов
		определять возможность предъявления требований о возмещении вреда
		рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда
		вносить информацию в базу данных страховой организации
		Знания:
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
		базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования
документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю		
содержание журнала учета убытков страховой организации		
порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций		
формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения		
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Навыки:
		предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
		изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц
		Умения:
		осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из		

		<p>централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании</p> <p>информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков</p> <p>формировать перечень страховых продуктов</p> <p>Знания:</p> <p>правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков)</p> <p>методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства)</p> <p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>
	<p>ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p>доведение информации о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия до страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента</p> <p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации</p> <p>организовывать и вести личную страницу в социальных сетях</p> <p>составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях</p> <p>использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи</p> <p>использовать различные способы продаж страховых продуктов</p> <p>Знания:</p> <p>принципы выявления потребностей клиента</p> <p>принципы работы с возражениями</p> <p>психология и этика коммуникации с клиентом</p> <p>правила публичного выступления</p> <p>основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях</p> <p>правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации</p> <p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p>
Выполнение работ по	ПК 6.1. Проводить	Навыки :

одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (Агент)	розничные продажи	Взаимодействия со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющих намерение заключить договор страхования
		Умения
		Подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа
		Прием страховых взносов
		Знания
	Основы оценки страховых рисков и определения условий страхования	
	ПК 6.2. Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Навыки :
		Анализировать страховые продукты
		Оценивать спрос на страховые услуги
		Формировать перечень страховых продуктов
Умения		
Подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования		
Знания		
Маркетинг в страховании		

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

ЧАСТЬ ОПОП-П ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ /ВАРИАТИВНАЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ	КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНО ГО СТАНДАРТА	КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ОБОБЩЕННОЙ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ	КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ
ВД ПО ФГОС СПО / ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ	ВД 01 Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	08.012 - Специалист по страхованию	ОТФ А Заключение и сопровождение договоров страхования	ТФ А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
		ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу		ОТФ В Урегулирование	В/02.5 Определение причины наступления

¹Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		объектов страхования		страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	заявленного события, имеющего признаки страхового случая
		ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа		ОТФ АЗаклучение и сопровождение договоров страхования	А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
		ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве		ОТФ В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/03.5 Урегулирование страхового случая (убытка)
ВД ПО ФГОС СПО / ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ	ВД 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	08.012 - Специалист по страхованию	ОТФ АЗаклучение и сопровождение договоров страхования	А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
		ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг		ОТФ АЗаклучение и сопровождение договоров страхования	А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
		ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками		ОТФ АЗаклучение и сопровождение договоров страхования	А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
		ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов		ОТФ АЗаклучение и сопровождение договоров страхования	А/01.5 Изучение рынка и подготовка к продаже страховых продуктов
ВД ПО ФГОС СПО / ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ	ВД 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	08.012 - Специалист по страхованию	ОТФ АЗаклучение и сопровождение договоров страхования	А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
		ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и		ОТФ АЗаклучение и сопровождение договоров страхования	А/03.5 Учет и сопровождение договоров страхования

		об оплате очередных взносов			
		ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг		ОТФ А Заключение и сопровождение договоров страхования	А/02.5 Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования
		ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации		ОТФ В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/01.5 Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты
ВД ПО ФГОС СПО / ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ	ВД 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	08.012 - Специалист по страхованию	ОТФ В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/01.5 Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты
		ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая		ОТФ В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/01.5 Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты
		ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая		ОТФ В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/02.5 Определение причины наступления заявленного события, имеющего признаки страхового случая
		ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты		ОТФ В Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)	В/03.5 Урегулирование страхового случая (убытка)

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной программы в академических часах								Обязательная часть образовательной программы в ак. Ч	Вариантивная часть образовательной программы в ак. Ч	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	всего	Учебные занятия			Практическая подготовка	Практика	Самостоятельная работа	Консультации									Промежуточная аттестация
									Учебные занятия по дисциплинам и МДК		курсовое проектирование													
									Всего аудиторных занятий	В т.ч. практические занятия														
О:00	Общеобразовательный цикл						1476	1216	46	0	208	0	180	8	72	1476	0	512	704	0	0	0	0	
ООД 01	Русский язык	Э					92	64			12		8	2	18	92		64						
ООД 02	Литература		ДЗ				114	104			20		10			114		16	88					
ООД 03	Иностранный язык		Э				122	92			18		10	2	18	122		48	44					
ООД 04	Математика		Э				236	206			30		10	2	18	236		96	110					
ООД 05	История		ДЗ				92	82			16		10			92		16	66					
ООД 06	Физическая культура		ДЗ				124	114			20		10			124		48	66					
ООД 07	Основы безопасности и защиты Родины		ДЗ				92	82			16		10			92		16	66					
ООД 08	Физика	ДЗ					90	64			16		26			90		64						

ООД 09	Химия		ДЗ				70	60	10		10		10			70		16	44				
ООД 10	Информатика		ДЗ				92	82	36		10		10			92		16	66				
ООД 11	География	ДЗ					72	64			10		8			72		64					
ООД 12	Обществознание		Э				168	136			10		12	2	18	168		48	88				
ООД 13	Биология		ДЗ				76	66			10		10			76			66				
	индивидуальный проект		ДЗ				36				10		36			36			36				
СГ	Социально-гуманитарный цикл						408	356	198	0	68	0	52	0	0	408	0	0	0	96	152	80	28
СГ 01	История России			ДЗ			44	32			6		12			44			32				
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					ДЗ	88	76			14		12			88						48	28
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		82	70	20		16		12			82			32	38			
СГ 04	Физическая культура					ДЗ	152	140	140		24		12			152			32	76	32		
СГ 05	Психология общения				ДЗ		42	38	18		8		4			42				38			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл						696	570	274	0	106	0	86	4	36	326	370	0	0	256	114	144	56
ОП.01	Страховое дело			Э			128	96	30		18		12	2	18	68	60			96			
ОП 02	Экономика страховой организации				ДЗ		76	64	18		12		12			40	36			64			
ОП 03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации					ДЗ	146	134	68		24		12			76	70			48	38	48	
ОП 04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией					ДЗ	98	86	44		16		12			48	50				38	48	

ОП 05	Финансы, денежное обращение и кредит				Э		70	38	12		8		12	2	18	34	36				38		
ОП 06	Математические и статистические методы в страховании					ДЗ	68	56	24		12		12			32	36						56
ОП 07	Информационные технологии в профессиональной деятельности					ДЗ	58	48	30		8		10			28	30					48	
ОП 08	Финансовая математика				ДЗ		52	48	30		8		4			0	52			48			
ПМ.00	Профессиональный цикл						1488	854	300	20	598	432	122	8	72	892	740	18	18	144	428	290	388
ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования						198	136	50	0	62	36	26	0	0	118	80	0	0	0	56	80	36
МДК 01.01	Оформление договоров страхования					ДЗ к1	102	88	26		16		14			52	50				56	32	
МДК 01.02	Сопровождение и учет договоров страхования					ДЗ к1	60	48	24		10		12			30	30					48	
ПП 01	Заключение и сопровождение договоров страхования						36				36	36				36							36
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов						316	200	80	20	112	72	24	2	18	204	112	0	0	32	76	82	82
МДК 02.01	Маркетинг страховых услуг				ДЗ		82	70	32		14		12			32	50			32	38		
МДК 02.02	Организация продаж страховых продуктов					Э	102	70	24	20	14		12	2	18	40	62				38	32	
МДК 02.03	Анализ продаж страховых продуктов					ДЗ к2	60	60	24		12					60						32	28

ПМн 05	Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)						210	108	40	0	92	72	10	2	18	192	18	0	0	0	76	32	72
---------------	---	--	--	--	--	--	-----	-----	----	---	----	----	----	---	----	-----	----	---	---	---	----	----	----

МДК 05.01	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни					Э		138	108	40		20		10	2	18	138					76	32	
ПП 05	Технологии продаж продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни						ДЗ кз	72				72	72				54	18						72
ПМ 06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(Агент)					Эк в		280	86	34	0	196	180	14	0	0	0	280	18	18	48	182	0	0
МДК 06.01	Презентация и консультирование по страховым продуктам					ДЗ		100	86	34		16		14				100			48	38		
УП 06	Введение в специальность		3					36				36	36					36	18	18				
ПП 06	Консультирование по вопросам личной финансовой безопасности					3		144				144	144					144				144		
ПДП.00	Преддипломная практика						3	144				144	144				144							144
ГИА	Государственная итоговая аттестация							216																216
	Количество зачетов, дифференцированных зачетов (без учета Физической культуры)	2	8	3	6	4	6																	
	Количество экзаменов	1	3	1	2	2	2																	
	Общий объем образовательной программы							4428	2996	818	20	1124	576	440	20	180	3102	1110	530	722	496	694	514	832

В цикле ООД учебные дисциплины ООД 04 Математика и ООД 12 Обществознание изучаются на базовом уровне с расширенным содержанием.

По требованию опорного работодателя введен профессиональный модуль ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(Агент). Опорный работодатель, входящий в кластер, - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Вытегорском районе».

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/ работодатель 2. ЦОМ/ проект	Обоснование
1	ОП 01 Страхование дело	60	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.1, 4.2
2	ОП 02 Экономика страховой организации	36	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.4
3	ОП 03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	70	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 21.4, 3.2
4	ОП 04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией	50	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.1, 4.4
5	ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит	36	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.4
6	ОП 06 Математические и статистические методы в страховании	36	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.4, 3.3
7	ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности	30	2	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.1, 2.4
8	ОП 08 Финансовая математика	52	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.4, 6.2
9	МДК 01.01 Оформление договоров страхования	50	2	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.1, 1.2
10	МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	30	2	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК1.3, 1.4
11	МДК 02.01 Маркетинг страховых услуг	50	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.2, 2.4
12	МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов	62	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.2, 2.3

13	МДК 03.01 Технологии розничных продаж в страховании	60	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.2, 2.4
14	МДК 03.02 Страховой колсалтинг	112	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 3.1, 3.2
15	ПП 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	18	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 3.3, 3.4
16	МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев	30	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.2, 4.3
17	МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	30	2	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.1, 4.4
18	ПП 05 Технологии продаж продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни	18	1	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 5.1, 5.2
19	МДК 06.01 Презентация и консультирование по страховым продуктам	100	1	По требованию работодателя для освоения компетенции ПК 6.1, 6.2
20	УП 06 Введение в специальность	36	1	По требованию работодателя для освоения компетенции ПК 6.1, 6.2
21	ПП 06 Консультирование по вопросам личной финансовой безопасности	144	1	По требованию работодателя для освоения компетенции ПК 6.1, 6.2
Итого		1110		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименовани е рабочего места, участка/стру ктурного подразделени я	Ответственн ый от предприятия
1	Практическое занятие. Тема: Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов Вид работ: Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации	МДК 01.01 Оформление договоров страхования	2	4	Офис продаж	Руководитель офиса
2	Практическое занятие. Тема: Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов		2	4	Офис продаж	Руководитель офиса

	Вид работ: Рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования					
3	Практическое занятие. Тема: Учет и хранение договоров страхования Вид работ: Осуществление приемки страховых взносов		2	4	Офис продаж	Руководитель офиса
4	Практическое занятие. Тема: Учет и хранение договоров страхования Вид работ: Рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования		2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
5	Практическое занятие. Тема: Учет и хранение договоров страхования Вид работ: Анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив		2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
6	Практическое занятие. Тема: Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования Вид работ: Анализ процесса заключения договоров страхования	МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
7	Практическое занятие. Тема: Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования Вид работ: Описание порядка оформления и составления страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании		2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
8	Практическое занятие. Тема: Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования Вид работ: Исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации		2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
9	Производственная практика Вид работ: Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию		ПП 01 Заключение и сопровождение договоров страхования	8	6	Офис продаж
10	Производственная практика Вид работ: Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	12		6	Офис продаж	Руководитель офиса
11	Производственная практика Вид работ: Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа	8		6	Офис продаж	Руководитель офиса
12	Производственная практика Вид работ: Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой	8		6	Офис продаж	Руководитель офиса

	отчетности, в том числе в электронном архиве					
13	Практические занятия. Разработка маркетинговых стратегий страховых кампаний	МДК 02.01 Маркетинг страховых услуг	4	3	Офис продаж	Руководитель офиса
14	Практические занятия. Сегментирование страхового рынка		4	4	Офис продаж	Руководитель офиса
15	Практические занятия. Анализ страхового рынка		4	4	Офис продаж	Руководитель офиса
16	Практические занятия. Страхование предпринимательство: бизнес-процессы, конкурентные стратегии	МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов	6	4	Офис продаж	Руководитель офиса
17	Мастер-класс. Каналы продаж в страховом предпринимательстве		2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
18	Практические занятия. Эффективная модель взаимосвязи каналов распространения страховых продуктов страховой организации		4	5	Офис продаж	Руководитель офиса
19	Мастер-класс. Анализ продаж страховых продуктов	МДК 02.03 Анализ продаж страховых продуктов	2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
20	Практические занятия . Разработка плана продаж страховой организации. Анализ выполнения плана продаж		4	5	Офис продаж	Руководитель офиса
21	Мастер-класс. Планирование финансовых показателей страховой деятельности страховой организации		2	6	Офис продаж	Руководитель офиса
22	Практические занятия. Планирование финансовых показателей страховой деятельности страховой организации		4	6	Офис продаж	Руководитель офиса
23	Учебная практика Вид работ: Анализ страхового рынка и эффективности продаж (по отраслям)	УП 02 Анализ страхового рынка и эффективности продаж (по отраслям)	18	5	Офис продаж	Руководитель офиса
			18	6	Офис продаж	Руководитель офиса
24	Производственная практика Вид работ: Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	ПП 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	8	6	Офис продаж	Руководитель офиса
25	Производственная практика Вид работ: Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг		12	6	Офис продаж	Руководитель офиса
26	Производственная практика Вид работ: Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками		8	6	Офис продаж	Руководитель офиса
27	Производственная практика Вид работ:		8	6	Офис продаж	Руководитель офиса

	Анализировать показатели продаж страховых продуктов					
28	Практическое занятие Тема: Понятие, сущность и классификация страховых посредников Вид работ: Проведение первичного обучения новых агентов	МДК 03.01 Технологии розничных продаж в страховании	2	3	Офис продаж	Руководитель офиса
29	Практическое занятие Тема: Понятие, сущность и классификация страховых посредников Вид работ: Осуществление методического сопровождения новых агентов		2	3	Офис продаж	Руководитель офиса
30	Практическое занятие Тема: Понятие, сущность и классификация страховых посредников Вид работ: Расчет производительности и эффективность работы страховых агентов		2	4	Офис продаж	Руководитель офиса
31	Практическое занятие Тема: Оказание информационно-консультационных услуг Вид работ: Консультирование по составлению договора страхования	МДК 03.02 Страховой коллалтинг	2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
32	Практическое занятие Тема: Оказание информационно-консультационных услуг Вид работ: Консультирование по вопросам сбора документов для урегулирования убытков		2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
33	Практическое занятие Тема: Оказание информационно-консультационных услуг Вид работ: Подбор условий страхования		2	6	Офис продаж	Руководитель офиса
34	Практическое занятие Тема: Оказание информационно-консультационных услуг Вид работ: Помощь в составлении претензий третьим лицам или в страховую компанию		2	6	Офис продаж	Руководитель офиса
35	Производственная практика Вид работ: Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	ПП 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	8	6	Офис продаж	Руководитель офиса
36	Производственная практика Вид работ: Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов		12	6	Офис продаж	Руководитель офиса
37	Производственная практика Вид работ: Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг		8	6	Офис продаж	Руководитель офиса
38	Производственная практика Вид работ: Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам		8	6	Офис продаж	Руководитель офиса

	коммуникации					
39	Практическое занятие Тема: Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев Вид работ: Оказание консультационной помощи по вопросам урегулирования страхового случая	МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев	2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
40	Практическое занятие Тема: Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов при наступлении страхового случая Вид работ: Проверка комплекта документов при наступлении страхового случая		2	6	Офис продаж	Руководитель офиса
41	Практическое занятие Тема: Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования Вид работ: Составление документов при обращении по договорам личного страхования	МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
42	Практическое занятие Тема: Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования Вид работ: Составление документов при обращении по договорам имущественного страхования		2	6	Офис продаж	Руководитель офиса
43	Производственная практика Вид работ: Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	ПП 04 Оценка ущерба и страхового возмещения	8	6	Офис продаж	Руководитель офиса
44	Производственная практика Вид работ: Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая		12	6	Офис продаж	Руководитель офиса
45	Производственная практика Вид работ: Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая		8	6	Офис продаж	Руководитель офиса
46	Производственная практика Вид работ: Оформлять документы для осуществления страховой выплаты		8	6	Офис продаж	Руководитель офиса
47	Практическое занятие.	МДК 05.01	2	4	Офис продаж	Руководитель

	Тема: Страхование как метод управления рисками организации Вид работ: Ознакомление с организацией работы страховой организации, структурой и деятельностью страховых подразделений страховой организации	Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни				офиса
48	Практическое занятие. Тема: Технологии взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг Вид работ: Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложений по страхованию имущества и ответственности		2	4	Офис продаж	Руководитель офиса
49	Практическое занятие. Технологии взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг Вид работ: Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности		2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
50	Практическое занятие. Технологии взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг Вид работ: Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети интернет		2	5	Офис продаж	Руководитель офиса
51	Производственная практика Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	ПП 05 Технологии продаж продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни	36	6	Офис продаж	Руководитель офиса
52	Производственная практика Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков		36	6	Офис продаж	Руководитель офиса
53	Практическое занятие. Формирование потребностей и презентация продукта Проведение работы по формированию потребностей клиента.		МДК 06.01 Презентация и консультирование по страховым продуктам	2	3	Офис продаж
54	Практическое занятие. Формирование потребностей и презентация продукта Отработка вопросов на формирование потребностей клиента	2		3	Офис продаж	Руководитель офиса
55	Практическое занятие. Тема: Формирование потребностей и презентация продукта Проведение работы по презентации страхового продукта	2		4	Офис продаж	Руководитель офиса
56	Учебная практика Введение в специальность Ознакомление с деятельностью страховой организации	УП 06 Введение в специальность	36	1-2	Офис продаж	Руководитель офиса
57	Производственная практика Проводить розничные продажи	ПП 06 Консультирование	72	6	Офис продаж	Руководитель офиса

58	Производственная практика Вид работ: Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	ие по вопросам личной финансовой безопасности	72	6	Офис продаж	Руководитель офиса
59	Преддипломная практика Выполнение заданий дипломного проекта (работы)	ПДП.00 Преддипломная практика	144	6	Офис продаж	Руководитель офиса
	ИТОГО		668			

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникул ы	Всего , ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	38	1368	16	576	22	792	2	72	0,5	18	1,5	54	1	36	0,5	18	0,5	18			11	1476
2 курс	36	1296	16,5	596	19,5	702	1	36	0,5	18	0,5	18	4	144			4	144			11	1476
3 курс	22	792	15,5	558	6,5	234	2	72	1	36	1	36	11	396	0,5	18	10,5	378	6	216	2	1476
Всего	96	3456	48	1728	48	1728	5	180	2	72	3	108	16	576	1	36	15	540	6	216	24	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах филиала САО «РЕСО-Гарантия» в г. Вологда, при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) филиала САО «РЕСО-Гарантия» в г. Вологда на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; процедуру проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе) и процедура оценивания государственной итоговой аттестации, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет русского языка и литературы

Кабинет иностранного языка

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

Кабинет математики

Кабинет социально-гуманитарных наук

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет физики

Кабинет химии и биологии

Кабинет информатики

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Кабинет экономики, бухгалтерского учета и аудита

Мастерские и зоны по видам работ:

Лаборатория страхового сервиса

Фронт офис

Дополнительные учебные помещения и залы:

Кабинет для самостоятельной работы с выходом в Интернет;

Спортивный зал;

Кабинет воспитательной работы.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (МДК 01.01 Оформление договоров страхования, МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования, МДК 02.01 Маркетинг страховых услуг, МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов, МДК 03.01 Технологии розничных продаж в страховании, МДК 03.02 Страховой колсалтинг, МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев, МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев, МДК 06.01 Презентация и консультирование по страховым продуктам).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Экономика и финансы, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в филиале САО «РЕСО-Гарантия», г. Вологда», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы размещается на официальном сайте образовательной организации по ссылке <https://vaek.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/rukovodstvo-pedagogicheskij-nauchno-pedagogicheskij-sostav.html>.

Сведения о лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Крюкова Татьяна Александровна	Филиал САО «РЕСО-Гарантия», г. Вологда»	Заместитель директора по развитию агентской сети филиала САО «РЕСО-Гарантия», г. Вологда	10 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией

осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается Департаментом образования Вологодской области ежегодно на трехлетний период.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

- ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования
- ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
- ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
- ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
- ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)
- ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(Агент)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП - П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1 Трудоемкость освоения профессионального модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3 Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 013 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности по заключению и сопровождению договоров страхования. Освоение студентами основ заключения и сопровождения договоров страхования физических и юридических лиц, оформления договоров страхования, сопровождения и учета договоров страхования соответствующих профессиональных компетенций.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) по очной форме обучения базового уровня в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление договоров страхования, сопровождение и учет договоров страхования соответствующих профессиональных компетенций.

Дисциплина МДК 01.01 «Оформление договоров страхования» и МДК 01.02 «Сопровождение и учет договоров страхования» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы «Страхование дело (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки	-

	<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>	<p>Умения:</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная</p>	

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		<p>научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>-</p>
<p>ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>определять наличие имущественного интереса оценивать страховые риски для объекта страхования рассчитывать размер страховой стоимости по договорам</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования существенные условия договора страхования принципы определения</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателям</p>

	<p>имущественного страхования определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования вести деловую переписку и проводить переговоры</p>	<p>страховой стоимости в имущественном страховании структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение принципы расчета страховой премии по имущественным видам страхования принципы расчета страховой премии по личному страхованию основы гражданского законодательства Российской Федерации страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>и, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>
ПК 1.2 Проводить предстраховую	идентифицировать объекты оценки для	нормативные правовые акты в	заключения и сопровождения

<p>экспертизу объектов страхования</p>	<p>определения стоимостей фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования оценивать страховые риски</p>	<p>области оценочной деятельности стандарты, методологии и правила определения стоимостей классификацию объектов недвижимости регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения основы гражданского законодательства Российской Федерации страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>договоров страхования изучение объекта страхования</p>
<p>ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p>	<p>проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования согласовывать условия договора страхования оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде оформлять</p>	<p>порядок вступления в силу договора страхования права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования правила заполнения</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа</p>

	<p>дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц определять и согласовывать условия договора страхования, изменения и дополнения в договор страхования оформлять документы, необходимые для заключения договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа</p>	<p>документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования процедуры согласования договоров страхования в страховой организации правила внесения изменений в договор страхования правила оформления договоров страхования в электронном виде правила делового оборота и корпоративной этики страховое законодательство Российской Федерации</p>	
<p>ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов формировать акты выполненных работ посредником страховой организации оформлять документы по движению бланков строгой отчетности пользоваться автоматизированным и системами учета,</p>	<p>порядок ведения планово-учетной документации организации требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации системы автоматизированного учета договоров страхования основы документооборота в страховой организации</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности</p>

	<p>регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности</p>	<p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации порядок ведения планово-учетной документации организации порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов страховое законодательство Российской Федерации документооборот</p>	
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	<p>-предоставлять услуги по страхованию иному, чем страхование жизни</p> <p>-грамотно доводить информацию о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия до страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p> <p>- рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни</p> <p>- рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска</p> <p>- рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>	<p>Тема 2. Страхование имущества граждан и юридических лиц</p> <p>Тема 3. Автомобильное страхование</p> <p>Тема 4. Страхование ответственности, финансовых и предпринимательских рисков</p>	18	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.1

2	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	<ul style="list-style-type: none"> -идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей -фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи письменно 	Тема 1. Страхование как метод управления рисками организации	30	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.2
---	--	--	--	----	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	136	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	26	-
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная	36	36
Консультации		
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена МДК 01.02 в форме экзамена ПП 01 в форме комплексного дифференцированного зачета		
Всего	198	86

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2,	МДК 01.01	88	26		16		26	26	36
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	МДК 01.02	48	24		10		24		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Производственная практика 01	36	36						36
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	198	86		26	X	X	26	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
ПМ 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования»		136/50	
МДК 01.01 Оформление договоров страхования		88/26	
Тема 1. Характеристика базовых страховых продуктов	Содержание	22	
	1. Основы классификации страхования. Формы страхования.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	2. Отраслевая классификация.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	3. Особенности страховых продуктов, используемых при организации агентских продаж	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	4. Имущественный интерес при заключении разных видов договора страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	5. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	6. Особенности расчета страхового тарифа и определение страховой премии по видам страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	7. Принципы расчета страховой премии по рисковому виду страхования.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	8. Принципы расчета страховой премии по рисковому виду страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	9. Принципы расчета страховой премии по рисковому виду страхования. Факторы, влияющие на стоимость страховой услуги	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	10. Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	11. Риск-менеджмент в страховом предпринимательстве. Факторы, влияющие на степень риска, при заключении договора страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	

	Практическое занятие 1. Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования. Определение имущественного интереса.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 2. Анализ факторов, влияющих на степень риска при различных видах страхования. Анализ рисков и составление программы страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
Тема 2. Система документационного и информационного обеспечения страховых операций	Содержание	10	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	1. Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	2. Организационно-правовые документы страховой компании: правила страхования, договор страхования, страховой полис.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	3. Содержание договора страхования, основные положения.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	4. Существенные условия заключения договора страхования. Требование к страховой документации	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	5. Форма и порядок заключения договора	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 3. Анализ существенных условий договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования при заключении договора	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
Тема 3. Особенности оценочной деятельности при заключении договора страхования	Содержание	28	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	1. Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	2. Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании, стандарты, методологии и правила определения стоимостей.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	3. Виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4

	4. Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	5. Основные понятия в оценочной деятельности, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	6. Виды объектов оценки	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	7. Понятие признаки и классификация недвижимости. Оценка недвижимости.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	8. Оценка недвижимости. Решение задач.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	9. Принципы, процесс и виды оценки недвижимости: доходный, сравнительный, затратный	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	10. Экспертиза. Документационное обеспечение проведения экспертизы.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	11. Экспертиза. Документационное обеспечение проведения экспертизы.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	12. Регламент проведения предстраховой экспертизы. Независимая экспертиза	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	13. Независимая экспертиза	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	14. Документальное сопровождение при проведении осмотра, порядок составления и заполнения документов.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 4. Идентификация объектов оценки для определения стоимостей объектов страхования. Факторы, влияющие на стоимость при осуществлении оценочной деятельности	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 5. Документальное обеспечение фиксирования состояния и особенностей объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
Тема 4. Особенности заключения договора страхования жизни и расчета страховой	Содержание	6	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	1. Осуществление операций по заключению договоров страхования	2	ОК 01,02,09 ПК

премии	жизни		1.1,1.2,1.3,1.4
	2. Содержание условий договора жизни.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	3. Инвестиционное страхование жизни.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 6. Анализ рисков и составление договора инвестиционного страхования жизни. Расчет страховой премии.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 7. Анализ рисков и составление договора инвестиционного страхования жизни. Расчет страховой премии.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
Тема 5. Особенности заключения договоров страхования при реализации страховых продуктов	Содержание	22	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	1. Особенности заключения и оформления договора в автостраховании.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	2. Особенности заключения и оформления договора в автостраховании.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	3. Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	4. Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества физических и юридических лиц	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	5. Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц)	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	6. Особенности заключения и оформления договора в личном страховании (физических и юридических лиц)	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	7. Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	8. Особенности заключения и оформления договора страхования ответственности	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
9. Правила и примеры заполнения	2	ОК 01,02,09	

	страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных.		ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	10. Правила и условия страхования урожая и животных.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	11. Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 8. Использования системы тарифов и примеры заполнения страховой документации по автострахованию.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 9. Правила и виды документации по добровольному страхованию имущества физических лиц.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 10. Правила и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества юридических лиц. Правила и условия страхования урожая и животных. Примеры заполнения страховой документации по страхованию грузов	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 11. Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по личному страхованию физических и юридических лиц	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 12. Методика расчета и примеры заполнения страховой документации по страхованию имущества в залоге и ответственности заемщика	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 13. Определение условий договора и расчет страховой премии при страховании объектов малого и среднего бизнеса	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Самостоятельная работа	*	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01 «Оформление договоров страхования»		
	1. Ассортимент коробочной страховой продукции на современном страховом рынке.		
	2. Технология страхования жилых помещений.		
	3. Риск-менеджмент в организации продаж страховых услуг.		
	4. Комплексный полис банковского страхования.		
	5. Специфика страховой продукции в сфере личного страхования.		
	6. Андеррайтинг в организации продаж страховых услуг.		
	7. Анализ документального оформления страховой услуги.		

МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования		48/24	
Тема 1. Документальное сопровождение страховых операций	Содержание	24	
	1. Документационное обеспечение работы страхового агента.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	2. Требование к страховой документации и правовое положение агента.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	3. Оформление правоотношений между страховым агентом и компанией.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	4. Использование необходимых нормативно-правовых документов при реализации страховой продукции. Специфика отчетности страховых организаций.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	5. Специфика отчетности страховых организаций	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	6. Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	7. Основы документооборота в страховой организации. Осуществление операций по заключению договоров по видам страхования.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	8. Система кодификации и нумерации договоров страхования.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	9. Специфика использования франшизы в страховых договорах	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	10. Изменение и прекращение договора страхования.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	11. Правовые последствия оспоримости и расторжения договора страхования. Действительность и недействительность договора страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	12. Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранности	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
В том числе практических и лабораторных занятий	8		
Практическое занятие 1. Использование нормативно-правовых документов в страховании. Составление и оформление правовых и отчетных документов между	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	

	страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности)		
	Практическое занятие 2. Использование нормативно-правовых документов в страховании. Составление и оформление правовых и отчетных документов между страховой компанией и продавцом страховых услуг (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению бланков строгой отчетности)	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 3. Использование страховой документации при продаже страхового продукта.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 4. Документирование изменений и прекращения договора страхования. Обеспечение правильности исчисления страховых взносов, оформление страховых документов и их сохранности	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
Тема 2. Особенности использования программного обеспечения при заключении и сопровождении договоров страхования	Содержание	6	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	1. Автоматизации процесса заключения договора.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	2. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	3. Особенности использования автоматизированных систем для подготовки и заключения договора страхования. Решение задач.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 5. Использование программного обеспечения для расчета стоимости страхового продукта. Оформление страховых документов в электронном виде.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 6. Обработка информации с использованием программного обеспечения при оказании страховых услуг	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 7. Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4

	Практическое занятие 8. Использование автоматизированных систем делопроизводства. Анализ типичных ошибок при оформлении страховой документации	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 9. Оформление документации в соответствии с нормативной базой с использованием информационных технологий.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
Тема 3.Учет и хранение договоров страхования	Содержание	18	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	1. Процесс ведения договора страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	2. Учетная политика страховой организации.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	3. Порядок выдачи бланков строгой отчетности. Учет договоров страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	4. Учет договоров страхования. Решение практических задач.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	5. Учет поступления страховых премий и выплат страхового возмещения	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	6. Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	7. Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Автоматизированная система учета договоров.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	8. Порядок контроля сроков действия договоров страхования. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	9. Проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
Практическое занятие 10. Осуществление учета договоров страхования с использование форм отчетности.	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	

	Практическое занятие 11. Учет операций по договорам основного страхования	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
	Практическое занятие 12. Контроль сроков действия и передача истекших договоров страхования для хранения в архив	2	ОК 01,02,09 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4
Самостоятельная работа		*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 «Сопровождение и учет договоров страхования» 1. Автоматизированная информационная система в обеспечении деятельности страховой компании. 2. Организация качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги. 3. Технологии автоматизированного офиса страховой компании. 4. Функционирование интернет-магазинов страховых компаний России. 5. Развитие информационно – технических средств обработки информации, информатизация общества. 6. Особенности формирования архива документов (договоров страхования). 7. Порядок контроля сроков уплаты страховых взносов. 8. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности. 9. Место управленческого учета в бухгалтерском учете страховой организации. 10. Правовое регулирование в сфере страховой деятельности.			
Производственная практика Виды работ 1. ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики; 2. анализ процесса заключения договоров страхования; 3. рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности); 4. регулирование отношений между страхователем и страховщиками; 5. осуществление приемки страховых взносов; 6. рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования; 7. анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив; 8. описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании; 9. исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.		72	
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Фронт офис», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер со специализированным программным обеспечением;
- проектор Aser X112 (3D. DLP. 800*600 ZOOM. 2700 Im 13000:1. USB (B) 2,2 кг.);
- экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (180*180) MW;
- контрольно-проверочные задания для текущего и итогового контроля;
- раздаточный материал по теоретической части профессионального модуля.

Для проведения практических занятий используется:

- инструкционно-технологические карты (методические указания) практических занятий;
- бланочный материал по оформлению расчетных операций в кредитной организации;
- нормативные документы в области страхового дела страховых компаний.

Учебные занятия проводятся в кабинете «Фронт офис». Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, рекомендаций, бланков страховых компаний.

Продолжительность учебного занятия 90 минут, с перерывом в 5 минут через 45 минут.

Изучению модуля предшествует изучение следующих дисциплин: Страхование, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет в страховых организациях; Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Статистика.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .

2. Турчаева, И. Н. Страхование в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.

3. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

Дополнительные печатные и электронные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rgs.ru/> (Сайт компании Росгосстрах)
2. <http://www.td.rgs.ru/> (Дистанционные курсы компании Росгосстрах)
3. www.allinsurance.ru (Крупнейший российский страховой портал)
4. www.insur-today.ru (Интернет-портал «Страхование сегодня»)
5. <http://www.consult-cct.ru> (Журнал «Современные страховые технологии»)
6. <http://www.ininfo.ru/> (Интернет-портал «Страховое обозрение»)
7. <http://www.garant.ru/> (Справочно-правовая система «Гарант»)
8. <http://www.consultant.ru/> (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)
9. «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов по	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

	страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Демонстрация профессиональных знаний по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц; Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования; Демонстрация умений по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

	предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц	
ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц; Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию имущественных рисков клиентов - Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП - П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1 Трудоемкость освоения профессионального модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3 Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов»

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по специальности 36.02.02 Страхование дело (по отраслям)*

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	<p>дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	

	региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных формировать массивы первичных отчетных документов контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления	основные этапы проведения исследования страхового рынка нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц

	логического и арифметического контроля показателей оценивать спрос на страховые услуги	методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов маркетинг в страховании	
ПК 2.2	проводить сравнительный анализ страховых продуктов формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты анализировать страховые продукты	процесс разработки страхового продукта конкурентные стратегии страховой организации принципы формирования линейки страховых продуктов сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов маркетинг в страховании	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.3	консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	цель, задачи и содержание страхового менеджмента особенности менеджмента в области профессиональной деятельности внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации государственное регулирование	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов анализ действующих условий страхования в страховой организации

	<p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p> <p>взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами</p>	<p>страхового бизнеса</p> <p>основы управления персоналом страховой организации</p> <p>структуру и участников страхового бизнеса</p> <p>классификацию страховых посредников</p> <p>систему показателей оценки эффективности каналов продаж</p> <p>принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками</p> <p>принципы построения и управления агентской сетью</p> <p>правила делового оборота и корпоративной этики</p> <p>теории и практики страхования</p>	
ПК 2.4	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей,</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы экономического</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>

	<p>характеризующих деятельность организации анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации применять методики определения экономической эффективности производства использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж анализировать структуру страхового портфеля по</p>	<p>анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации порядок ведения договорной работы систему показателей продаж страховой организации понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации структуру доходов и расходов страховой организации показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации документооборот</p>	
--	---	--	--

	подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями		
--	---	--	--

1.6. Часы на вариативную часть ОПОП-П не предусмотрены.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	вт.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	200	40
Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	24	
Консультации	2	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная УП 02	36	36
производственная ПП 02	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01.01 в форме дифференцированного зачета МДК 02.02 в форме экзамена МДК 02.03 в форме комплексного дифференцированного зачета УП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета ПП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета)	18	
Всего	316	112

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	вт.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	учебные занятия	в т.ч. лабораторные и практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	МДК 02.01 Маркетинг страховых услуг	82	14	6+7+8 70+12=82	70	32		12		
ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов	82	14	6+7+8 82	70	24	20	12		

ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.2- ПК 2.4	МДК 02.03 Анализ продаж страховых продуктов	60	12	60	60	24				
ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.2- ПК 2.4	Учебная практика УП 02	36	36						36	
ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4	Производственн ая практика ПП 02	36	36							36
ОК 01- ОК 05, ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.3	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	314	112	224	200	80	20	24	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Маркетинг страховых продуктов			
МДК 02.01 Маркетинг страховых услуг		70/14	
Тема 1.1. Страховой маркетинг: сущность, функции, новые направления	Содержание		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие, функции маркетинга в сфере страхования	2	
	Концепции и этапы развития страхового маркетинга. Маркетинговая среда страховой организации	2	
	Маркетинговый комплекс в страховой организации. Новые направления страхового маркетинга и их эффективность	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Маркетинговый комплекс применительно к конкретному страховому продукту страховой организации.	2	
	Практическое занятие 2. Бизнес-процедуры для модели маркетингового комплекса в страховой организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема 1.2. Планирование страхового маркетинга	Содержание		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Цели, задачи, виды планов в страховом маркетинге	2	
	Сущность, элементы и назначение стратегического планирования в страховой организации. Сущность и характеристика маркетинговых стратегий	4	
	Влияние бюджетирования на маркетинговое планирование. Текущее и тактическое планирование маркетинга в страховой организации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая подготовка		
	Практические занятия 3-4. Разработка маркетинговых стратегий страховых компаний (ПП)	4	
	Практическое занятие 5. Маркетинговые стратегии ТОП10 страховых организаций. Модели маркетингового планирования в страховой организации.	2	

	Практическое занятие 6. Классы маркетинговых стратегий страховой организации. План коммуникации в стратегии маркетинга страховой организации	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 1.3. Маркетинговые исследования рынка страховых услуг	Содержание		
	Виды маркетинговых исследований в страховании и порядок их проведения	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Количественные и качественные маркетинговые исследования	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Сегментирование страхового рынка и позиционирование клиента. Исследование потребительского поведения на страховом рынке	4	
	Сбор и анализ информации при исследовании потребительской мотивации. Прогнозирование вариантов поведения страхователей и способы снижения текучести кадров страховой организации	2	
	Практические занятия 7-8. Сегментирование страхового рынка (ПП)	4	
	Практическое занятие 9. Группы страхователей, страховых продуктов и услуг, обладающих определёнными общими признаками.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 10. План выборки для сбора первичной маркетинговой информации. Информация для исследования потребительской мотивации в личном/имущественном страховании.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
Определение целевой аудитории страховой компании			
Тема 1.4. Страховой продукт: сущность и особенности разработки	Содержание		
	Рынок страховых услуг: структура и виды страхования	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Качество страховой продукции: сущность, система оценочных показателей. Стадии жизненного цикла страховых продуктов	2	
	Процесс разработки нового и модернизация действующего страхового продукта	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 11-13. Анализ страхового рынка (ПП).	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 14. Поэтапная разработка нового страхового продукта.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Исследовательская работа. Динамика, структура и индикаторы страхового рынка. Выявление новых страховых рынков	6		

Тема 1.5 Организационный маркетинг в страховом предпринимательстве	Содержание		
	Место организационного маркетинга в общей структуре страхового маркетинга	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Варианты организационной структуры службы маркетинга в страховых организациях. Права, принципы построения и информационные потребности маркетологов	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 15. Конъюнктура страхового рынка (региональный аспект): анализ и прогнозирование.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 16. Маркетинговые системы поддержки принятия решений в страховой организации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Раздел 2. Организация продаж страховых продуктов		70/14	
МДК 02. 02 Организация продаж страховых продуктов		70/14	
Тема 2.1. Основы страхового предпринимательства	Содержание		ПК 2.2, ПК 2.3
	Сущность страхового предпринимательства, связь со страховым менеджментом. Участники страховых отношений и их роль в продвижении страховых продуктов и услуг.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09
	Бизнес-процессы в страховом предпринимательстве. Нормативные требования к продаже страховых услуг	2	
	Внутренняя система и внешнее окружение страхового рынка. Конкурентная стратегия страховых организаций	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 1. SWOT-анализ страховой организации.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 2. Методика и оценка результатов страхового предпринимательства. Конкурентоспособность страховой организации	2	
	Практические занятия 3. Страховое предпринимательство: бизнес-процессы, конкурентные стратегии (ПП)	6	
Тема 2.2. Ценообразование в страховании	Содержание		ПК 2.2, ПК 2.3
	Сущность и виды цен в страховании. Функции цены в страховании.	2	ОК 0-ОК 05, ОК 09
	Стратегия и тактика ценовой политики в страховом бизнесе	2	
	Модели ценообразования на страховые продукты. Этапы ценообразования в страховом бизнесе.	2	
	Регулирование страховых тарифов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4. Влияние различных ценовых и прочих факторов качества страховой	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4

	продукции на её сбыт.			
	Практическое занятие 5. Страховые риски. Расчёт страховых тарифов	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	
Тема 2.3. Каналы продаж в страховом предпринимательстве	Содержание		ПК 2.2, ПК 2.3	
	Понятие и структура систем продаж в страховом предпринимательстве	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	Каналы продаж в страховом предпринимательстве. Классификация страховых посредников.	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	Мастер-класс «Каналы продаж в страховом предпринимательстве» (ПП)	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	Агентские сети страховых организаций	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника на страховом рынке	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	Прямые продажи, или директ-маркетинг страховых услуг	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	Комплексный (пакетный) характер продаж страховых продуктов	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие 6. Эффективная модель взаимосвязи каналов распространения страховых продуктов страховой организации. Каналы распределения для массовых страховых продуктов страховой организации(ПП).	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	
Практическое занятие 7. Индексы активности банковского канала в страховании	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4		
Тема 2.4. Технологии продвижения страховых услуг	Содержание		ПК 2.2, ПК 2.3	
	Бенчмаркинг как технология изучения и применения комплексных страховых решений	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	Мерчандайзинг как направление продвижения страховых услуг. Продажа страховых продуктов сетевым методом	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	Интернет-маркетинг в страховом предпринимательстве. Брендинг как процесс комплексного управления страховыми услугами	2	ПК 2.2, ПК 2.3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 8-9. Функции и создание бренда страховой организации	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Исследовательская работа Конкурентные преимущества страховой организации. Источники информации для бенчмаркингового анализа	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	
Тема 2.5. Управление продажами страховых	Содержание			
	Сущность и принципы управления продажами	2		

услуг	страховых услуг		ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01-ОК 05, ОК 09	
	Последовательные этапы сбыта страховых услуг	2		
	Характеристика целевых клиентских сегментов. Особенности процесса размещения страховых услуг различным категориям потребителей	2		
	Организация партнерского размещения страховых услуг	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 9. Системы сбыта применительно к основным клиентским группам: определение наиболее эффективных	2		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Исследовательская работа Сегментация рынка и определение потенциальных клиентов	6		
Раздел 3. Анализ продаж страховых продуктов		60/12		
МДК 02. 03 Анализ продаж страховых продуктов		60/12		
Тема 3.1. Финансовое планирование и бюджетирование	Содержание		ПК 2.2 – ПК 2.4 ОК 01-ОК 05, ОК 09	
	Финансовый маркетинг в страховании	4		
	Формирование финансовой стратегии страховщика	4		
	Финансовое планирование в страховании	4		
	Финансовый анализ и система ключевых финансовых показателей страховщика	4		
	Мастер-класс. Планирование финансовых показателей страховой деятельности страховой организации (ПП)	2		
	Бюджетирование страховой организации	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 1. Плановые показатели продаж страховой организации в разрезе видов страхования и каналов продаж.	2		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практические занятия 2-3. Разработка плана продаж страховой организации.	4		
	Практические занятия 4-5. Планирование финансовых показателей страховой деятельности страховой организации (ПП)	4		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 6. Планирование основных финансовых показателей страховой деятельности филиала страховой организации, страхового агентства. Бюджет доходов и расходов страховщика.	2		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Практическое занятие 7. Составление персонального плана продаж представителя страховой организации.	2		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
Тема 3.2. Основы анализа	Содержание		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4	
	Основные понятия и содержание анализа продаж в	2		

продажи страховой организации	области страхования		ПК 2.2-ПК 2.4 ОК 01-ОК 05, ОК 09	
	Анализ заключённых договоров страхования и анализ показателей продаж	2		
	Анализ эффективности организационных структур розничных продаж страховой компании	2		
	Анализ эффективности каналов продаж в страховой компании	2		
	Мастер-класс. Анализ продаж страховых продуктов (ПП)	2		
	Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие 8. Анализ выполнения плана продаж в разрезе видов страхования.	2		ПК 2.2-ПК 2.4
	Практическое занятие 9. Анализ выполнения плана продаж в разрезе каналов продаж и отдельных продавцов	2		ПК 2.2-ПК 2.4
	Практические занятия 10-11. Разработка плана продаж страховой организации. Анализ выполнения плана продаж (ПП)	4		ПК 2.2-ПК 2.4
Практическое занятие 12. Анализ показателей пролонгации договоров страхования и развития нового страхового портфеля.	2	ПК 2.2-ПК 2.4		
Курсовая работа (проект)	20			
Учебная практика Виды работ: - изучение современные концепции маркетинга и их практическое применение в деятельности страховых компаний; - формирование сегмента лояльных клиентов; - изучение показателей, характеризующих финансовые результаты работы предприятия; - изучение механизма формирования финансовых потоков в страховой организации; - определение финансовой устойчивости страховой организации; - проведение вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса организации	36	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4		
Производственная практика Виды работ: – проведение опросов предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; – контроль правильности первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей; – анализ основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; – проведение сравнительного анализа страховых продуктов – формирование перечень страховых продуктов для целевого	36	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.4		

сегмента; – разработка информационных материалов по страховым продуктам; – выявление основных конкурентов страховой организации и перспективных целевых сегментов; – осуществление взаимодействия со страховыми и нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; – расчет производительности и эффективности работы страховых агентов; – расчет размера вознаграждения агентов; – расчет финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – анализ выполнения плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; – анализ выполнения плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; – анализ структуры страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; – расчет показателей эффективности отдельных каналов продаж.		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	292	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю 02.02 Организация продаж страховых продуктов является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Розничные продажи в страховой компании.
2. Процесс продаж в страховой компании.
3. Планирование продаж страховых продуктов в страховой компании.
4. Планирование продаж страховых продуктов (по имущественным видам страхования).
5. Планирование продаж страховых продуктов (по личным видам страхования).
6. Клиентоориентированная модель розничных продаж в страховании.
7. Анализ основных показателей страховой компании в области продаж страховых продуктов.
8. Маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж.
9. Стратегический план продаж страховых продуктов.
10. Оперативный план продаж страховых продуктов.
11. Различные каналы продаж страховых продуктов.
12. Ценовая стратегия в области розничных продаж страховой компании.
13. Стратегия развития сбытовой сети розничных продаж в страховой компании.
14. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по продукту.
15. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по уровню автоматизации.
16. Коэффициент рентабельности канала продаж.
17. Методики рейтинговой оценки страховых компаний.
18. Организационная структура розничных продаж страховой компании: видовая, канальная, смешанная.
19. Слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж страховых продуктов.
20. Классификация технологий продаж в розничном страховании: по отношению к договору страхования.
21. Интернет-продажи страховых продуктов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория(и) страхового сервиса, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ),оснащенная(ые)в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544802>

2. Архипов, А.П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15618-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544803>

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536897>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. Периодические издания (газеты и журналы): «Страховое дело», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Русский полис», «Страховое право», «Финансовый менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при изучении страхового рынка и организации продаж страховых продуктов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

	<p>профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части изучения страхового рынка и организация продаж страховых продуктов.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении статистических</p>	<p>Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

страховые продукты	наблюдений в целях выяснения спроса на страховые продукты: правильное определение цели, задач статистических наблюдений, а также объекта и субъектов, направления статистических наблюдений для изучения уровня потенциальной востребованности страховых продуктов.	программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг для эффективного маркетинга страховых продуктов, правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного анализа продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;

		оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредникам	Демонстрация профессиональных знаний и умений при организации взаимодействия со страховыми агентами и посредникам для эффективной и правильной организации продаж страховых продуктов, а также качественного и своевременного планирования и анализа продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Демонстрация профессиональных знаний и умений при анализе показателей продаж страховых продуктов для эффективного маркетинга страховых продуктов с целью планирования продаж страховых продуктов, а также анализа продаж страховых продуктов для определения направлений для дальнейшего развития продаж страховых продуктов.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка решения ситуационных задач; оценка хода решения заданий,

		содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
--	--	---

Приложение 1.3
к ОПОП-II по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых
продуктов»**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

- Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 «ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов»

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы (268 часов) / вариативную часть образовательной программы (190 часов)

1.8. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат	-

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности,</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	-

	определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 3.1	предоставлять	методические документы	оказания

	<p>информацию клиентам о страховой организации, предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией, предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования, предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования, разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы.</p>	<p>страховой организации в сфере коммуникации с клиентами, инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг, правила делового общения и речевого этикета, страховое законодательство Российской Федерации.</p>	<p>информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования.</p>
ПК 3.2	<p>информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса, информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования, информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования, информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования, проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой</p>	<p>страховое законодательство Российской Федерации, права и обязанности сторон по договору страхования, права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования, права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору, порядок внесения изменений в договор страхования, формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования, перечень страховых продуктов, реализуемых страховой</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования.</p>

	премии.	организацией, стандарты оформления страховых документов в страховой организации.	
ПК 3.3	вести деловую переписку и проводить переговоры, регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус, выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций, взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями.	основы гражданского законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг, разрешать конфликтные ситуации.	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, внесение информации в базу данных страховой организации.
ПК 3.4	определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации, координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения, предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению, вносить информацию в базу данных страховой организации.	стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов, алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами, правила делового общения и речевого этикета, правила деловой переписки и письменного этикета, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, регистрация обращений и документов по вопросам урегулирования страховых случаев.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую
-------	---------------------------------	---------------------------------------	----------------------	-------------	---------------------------------

	компетенции				программу
1	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	<p>Умения: предоставлять информацию клиентам о страховой организации, предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией, предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования, предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования, разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы.</p> <p>Знания: методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами, инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным</p>	Тема 1. Страховой продукт: сущность, особенности разработки и реализации.	8	По заявке работодателя для углубленного изучения ПК 3.1
			Тема 2. Понятие, сущность и классификация страховых посредников.	2	
			Тема 3 Понятие, организация и структура агентской сети страховой организации.	6	
			Тема 4 Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника страховой организации. Банковское страхование.	4	
			Тема 5 Прямые продажи, технологии прямых продаж. Директ-маркетинг страховой продукции.	4	
			Тема 6 Предназначение, структура и организация работы контакт-центра страховой организации.	6	
			Тема 7. Осуществление интернет-продаж	4	

		<p>путем, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг, правила делового общения и речевого этикета, страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>Навыки: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования.</p>	страховых полисов		
2	<p>ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов</p>	<p>Умения: информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса, информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования, информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования, информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования, проводить мониторинг</p>	<p>Тема 1. Страховой продукт: сущность, особенности разработки и реализации.</p>	6	<p>По заявке работодателя для углубленного изучения ПК 3.2</p>
	<p>Тема 2. Понятие, сущность и классификация страховых посредников.</p>		6		
	<p>Тема 3 Понятие, организация и структура агентской сети страховой организации.</p>		4		

		<p>сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии.</p> <p>Знания: страховое законодательство Российской Федерации, права и обязанности сторон по договору страхования, права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования, права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору, порядок внесения изменений в договор страхования, формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования, перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией, стандарты оформления страховых документов в страховой организации.</p> <p>Навыки: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования.</p>	<p>Тема 4 Сущность, функции и роль страхового брокера как посредника страховой организации. Банковское страхование.</p>	6	
			<p>Тема 5 Прямые продажи, технологии прямых продаж. Директ-маркетинг страховой продукции.</p>	2	
			<p>Тема 6 Предназначение, структура и организация работы контакт-центра страховой организации.</p>	2	
3	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых	<p>Умения: вести деловую переписку и проводить переговоры, регистрировать поступившие обращения клиентов и</p>	<p>Тема 1. Характеристика процесса продаж страховых продуктов и услуг</p>	8	По заявке работодателя для углубленного изучения ПК 3.3

	страховой организацией страховых услуг	корректировать их статус, выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций, взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг, разрешать конфликтные ситуации. Навыки: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, внесение информации в базу данных страховой организации.	Тема 2. Стратегии продаж страховых продуктов и услуг	20	
			Тема 3. Методы продаж страховых продуктов и услуг.	16	
			Тема 4. Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг	18	
			Тема 5. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж страховых продуктов и услуг.	16	
			Тема 6. Оказание информационно-консультационных услуг	26	
			Тема 7. Качество обслуживания в страховой организации	6	
4	ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Умения: определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации, координировать работу с подразделениями при обработке претензионного	Тема 1. Характеристика процесса продаж страховых продуктов и услуг	8	По заявке работодателя для углубленного изучения ПК 3.4
			Тема 2. Стратегии продаж страховых продуктов и	20	

		<p>обращения, предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению, вносить информацию в базу данных страховой организации.</p> <p>Знания: стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов, алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами, правила делового общения и речевого этикета, правила деловой переписки и письменного этикета, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p> <p>Навыки: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, регистрация обращений и документов по вопросам урегулирования страховых случаев.</p>	услуг		
			Тема 3. Методы продаж страховых продуктов и услуг.	16	
			Тема 4. Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг	18	
			Тема 5. Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж страховых продуктов и услуг.	16	
			Тема 6. Оказание информационно-консультационных услуг	26	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	204	76
в том числе:		
теоретические	148	26
лабораторные и практические работы	56	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	28	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета		
МДК 03.02 01 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПП 03 в форме комплексного дифференцированного зачета с ПП 02		
Консультации	-	-
Всего	268	76

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки									
			Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Теоретические	Лабораторные и практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК 3.3 ПК 3.4	МДК 03.01 Технологии розничных продаж в страховании	120	20	100	102	72	30	-	18	-	-	
ОК01, ОК02,	МДК 03.02 Страховой консалтинг	112	20	92	102	76	26		10			

ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК3.1, ПК3.2												
	Учебная практика	-	-								-	
ПК3.1, ПК3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Производственная практика	36	36									3 6
	Промежуточная аттестация	X										
	Всего:	26 8	76	19 2	20 4	14 8	5 6		28	-	-	3 6

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Технологии розничных продаж в страховании		120/20	
Введение	Роль и место розничных продаж страховых продуктов. Сущность и виды технологий розничных продаж в страховании.	2	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.3, ПК 3.4
Тема 1. Страховой продукт: сущность, особенности разработки и реализации.	Содержание Страховая услуга и страховой продукт с позиции маркетинга. Качество страховой продукции. Стадии жизненного цикла страховых продуктов. Методика разработки страхового продукта. Процесс разработки нового и модернизации действующего страхового продукта.	8	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Расчет нетто-премии и брутто-премии.		
Тема 2. Понятие, сущность и классификация страховых посредников.	Содержание Роль и место страховых посредников при реализации страховых продуктов. Страховые агенты и страховые брокеры. Функции и задачи страховых посредников. Порядок расчета производительности агентов. Классификация страховых посредников по характеру основного вида деятельности: специализированные и неспециализированные страховые посредник. Правовые основы регулирования деятельности страховых посредников.	18	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Проведение первичного обучения и осуществление методического сопровождения новых агентов. Расчет производительности и эффективность работы страховых агентов. Сравнительный анализ функций специализированных и неспециализированных страховых посредников.		
	В том числе самостоятельная работа	4	

	обучающихся		
	Подготовка сообщения на тему «Каналы распределения в страховом предпринимательстве». Составление таблицы «Сравнительная характеристика агентов и брокеров».		
Тема 3 Понятие, организация и структура агентской сети страховой организации.	Содержание	24/6	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.3, ПК 3.4
	Содержание и характеристики трудовой деятельности страхового агента. Система оплаты труда страховых агентов. Модели выплаты комиссионного вознаграждения. Сущность, функции и роль агентской сети страховщика. Модели организации агентской сети страховой компании. Способы планирования развития агентской сети в страховой компании. Порядок разработки и реализации технологий продаж полисов через сетевых посредников. Оценка качества агентской сети. Принципы управления агентской сетью и планирования деятельности агента. Этика взаимоотношений между руководителями и подчиненными. Понятия первичной и полной адаптации агентов в страховой компании Роль и функции сетевых посредников: автосалонов, почты, банков, туристических фирм и др.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Расчет системы показателей оценки уровня развития агентской сети. Формирование агентского плана продаж. Разработка и реализация программ по работе с сетевыми посредниками. Разработка системы стимулирования деятельности страховых агентов. Расчет комиссионного вознаграждения и стимулирующих надбавок.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка сообщения на тему «Характеристика сетевых посредников г. Вологда». Составление схемы «Оплата труда агентов».		
Тема 4 Сущность, функции и роль страхового брокера как	Содержание	14/4	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.3, ПК 3.4
	Понятие и характеристика сферы деятельности страхового брокера. Способы привлечения брокеров. Технология		

посредника страховой организации. Банковское страхование.	<p>брокерских продаж.</p> <p>Правовое положение и основные требования к деятельности страхового брокера.</p> <p>Нормативная база страховой компании по работе с брокерами.</p> <p>Государственный надзор за деятельностью страховых брокеров в России.</p> <p>Сравнительный анализ деятельности страховых агентов и страховых брокеров</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/4	
	<p>Анализ нормативно-правовой базы регулирования деятельности страховых брокеров. Расчет системы показателей деятельности страхового брокера.</p> <p>Осуществление поиска страховых брокеров и финансовых консультантов и организация продажи через них.</p> <p>Выбор сочетающихся между собой страховых и банковских продуктов.</p>		
<p>Тема 5 Прямые продажи, технологии прямых продаж. Директ-маркетинг страховой продукции.</p>	Содержание	16/4	<p>ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.3, ПК 3.4</p>
	<p>Содержание технологии продажи полисов на рабочих местах и ее преимущества для предприятий, сотрудников и страховой компании.</p> <p>Создания базы данных потенциальных и существующих клиентов. Продажи страховых услуг по телефону действующим и новым клиентам. Психология и этика телефонных переговоров.</p> <p>Способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж. Модели реализации технологии директ-маркетинга: собственная и аутсорсинговая.</p> <p>Способы создания системы обратной связи с клиентом.</p> <p>Основы организации качественного сервиса по обслуживанию персональных клиентов на этапах продажи страховой услуги.</p> <p>Научные подходы к материально-техническому обеспечению и автоматизации деятельности офиса розничных продаж страховой компании.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>Реализация технологии директ-маркетинга и оценка ее эффективности.</p> <p>Ведение телефонных переговоров с клиентами, телефонные продажи страховых продуктов.</p>		
Тема 6	Содержание	18	ОК01,ОК02,ОК03,

Предназначение, структура и организация работы контакт-центра страховой организации.	Значение и виды контакт-центров страховой организации. Схемы моделей контакт-центров страховой организации. Аутсорсинг контакт-центра. IT-обеспечение контакт-центра страховой организации. Требования к персоналу контакт-центра страховой компании. Особенности управления и требования к персоналу контакт-центра в процессе текущей деятельности. Способы комбинирования директ-маркетинга и телефонных продаж в работе контакт-центра		OK04,OK05,OK09, ПК3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Осуществление персональных продаж и методическое сопровождение договоров страхования. Формирование индивидуальной базы данных. Организация работы контакт-центра страховой компании и оценка основных показателей его работы. Формирование оптимальной стратегии и тактики ведения переговоров и продажи страховых продуктов контакт-центром.	2 2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление терминологического словаря. Оформление сообщения «Автоматизированное программное обеспечение офиса страховой компании».		
Тема 7. Осуществление интернет-продаж страховых полисов	Содержание Сайт страховой компании, функции и его состав. Визитная карточка, представление компании. Интернет-магазин страховой компании как основное ядро интернет-технологии продаж. Нормативно-правовое регулирование деятельности интернет-магазина страховой организации. Научные подходы и основные требования к материально-техническому обеспечению деятельности интернет-магазина. Сущность и принципы работы автоматизированных калькуляторов для расчета стоимости страхового продукта потребителем. Модули интернет-продаж полисов. Оформление полиса: заполнение анкеты, оплата полиса, печать. Подключение электронных платежей.	18	OK01,OK02,OK03, OK04,OK05,OK09, ПК3.3, ПК 3.4

	В том числе практических занятий	2	
	Организация функционирования интернет-магазина страховой компании. Расчет основных показателей работы интернет-магазина.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Анализ сайтов страховых компаний. Оформление макета сайта.		
МДК03.02 Страховой консалтинг		112/20	
Тема 1. Характеристика процесса продаж страховых продуктов и услуг	Содержание	8	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.1, ПК 3.2
	Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Субъекты и объекты процесса продаж. Организация процесса продаж в банке. Особенности организации продаж для частных и корпоративных клиентов. Понятия «страховой продукт» и «страховая услуга». Общая характеристика основных видов страховых продуктов и услуг. Характеристики страхового продукта, влияющие на его конкурентоспособность.		
	В том числе практических занятий	2	
	Организационные основы продаж страховых продуктов и услуг. Анализ конкурентных преимуществ страховой компании, ее продуктов и услуг.		
Тема 2. Стратегии продаж страховых продуктов и услуг	Содержание	20	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.1, ПК 3.2
	Содержание понятия «стратегия продаж». Виды стратегий продаж, их характеристики. Основные этапы формирования и реализации стратегии продаж. Обзор общей конкурентной ситуации, в которой находится страховая организация. SWOT-анализ. Изучение действий конкурентов. Изучение и прогнозирование рыночного спроса и предложения на страховые продукты и услуги. Исследование покупательских предпочтений. Формирование конкурентного продуктового предложения. Сегментирование клиентской базы. Позиционирование продукта. Выбор стратегии продаж. Каналы продвижения страховых продуктов и услуг. Их особенности, преимущества и недостатки. Стратегии страховой организации по привлечению клиентов. Способы привлечения клиентов. Особенности их применения для различных групп клиентов.		

	В том числе практических занятий	6/4	
	Проведение SWOT-анализа страховой организации. Анализ видов страховых продуктов для юридических и физических лиц конкретной страховой компании. Создание нового страхового продукта.		
Тема 3. Методы продаж страховых продуктов и услуг.	Содержание	16	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.1, ПК 3.2
	Методы, принципы и формы организации продаж страховых продуктов и услуг. Метод, основанный на удовлетворении имеющихся нужд и запросов. Метод формирования нужд и запросов. Современные методы повышения уровня объема продаж страховых продуктов и услуг. Способы продаж страховых продуктов и услуг: пакетное предложение услуг, кросс-продажи и др. Обслуживание клиентов персональными менеджерами. Использование информационных технологий в системе продаж страховых продуктов. Дистанционное обслуживание.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	Описание различных видов страховых продуктов по схеме ОПЦ (Особенности – Преимущества –Ценности). Тренинг «Продажа страховых продуктов» (с применением различных методов продаж).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка презентации на тему (по выбору обучающегося): - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама.		
Тема 4. Психологические аспекты процесса продаж банковских продуктов и услуг	Содержание	18	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.1, ПК 3.2
	Коммуникативная природа процесса продаж. Особенности коммуникативного процесса в страховании. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства коммуникаций. Роль эффективных коммуникаций в продаже банковских продуктов и услуг.		

	<p>Типология клиентов (покупателей) и способы их визуальной оценки. Характерные отличия клиентов разных типов и рекомендации по общению с ними.</p> <p>Потребности клиентов. Способы выявления потребностей клиентов.</p> <p>Поведение клиентов и методы его изучения.</p> <p>Моделирование поведения клиентов.</p>		
	В том числе практические занятия	4/4	
	Тренинг «Определение типа клиента».		
	Консультирование потенциальных клиентов по выбору страховых продуктов		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка характеристики средств невербальных коммуникаций.		
	Подготовка сообщения на тему «Профессиональные и личностные качества агента или менеджера по продажам страховых продуктов и услуг».		
Тема 5.	Содержание	16	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК3.1, ПК 3.2
Приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж страховых продуктов и услуг	<p>Техника установления контакта с клиентом.</p> <p>Приемы эффективного взаимодействия с незнакомым человеком. Выявление потребности в страховых услугах на основе интереса клиента. Технология работы с «холодным клиентом».</p> <p>Технология проведения презентации страховых продуктов и услуг.</p> <p>Работа с возражениями клиентов. Оценка возражений. Методы рассмотрения возражений.</p> <p>Приемы и методы завершения продаж.</p> <p>Работа с отказами клиентов. Конфликтные ситуации, возникающие при продажах и приемы их урегулирования.</p> <p>Послепродажные проблемы. Контроль за предоставлением услуги как один из способов предотвращения послепродажных проблем.</p> <p>Стратегии послепродажного обслуживания.</p> <p>Приемы и методы построения эффективной системы обратной связи.</p>		
	В том числе практические занятия	2	
	Тренинг «Эффективное взаимодействие с клиентом». Составление поведенческих стандартов обслуживания клиентов на различных этапах продажи конкретного страхового продукта.		
	В том числе самостоятельная работа	2	
	Просмотр учебных видеоматериалов с		

	образцами эффективного и неэффективного поведения менеджеров по продажам с последующим анализом.		
Тема 6. Оказание информационно-консультационных услуг	Содержание	26	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.1, ПК 3.2
	Обзор основных направлений страхового консалтинга (проведение анализа различных рисков, которые могут возникнуть в деятельности организации, составление прогноза наступления неблагоприятных событий, разработка эксклюзивной программы страхования с учетом специфики деятельности и финансовых возможностей компании и др.) Консультирование по вопросам выбора страховой компании. Проведение адаптации программного продукта под запросы клиента (выбор наиболее эффективных стратегий осуществления страховой деятельности и адаптация в соответствии с ними выбранных программ). Анализ предложений, полученных от страховых компаний на предмет соответствия потребностям клиента. Анализ договора страхования на предмет соответствия законодательству РФ, а также на предмет соответствия потребностям клиента, включая составление списка необходимых документов, предоставляемых при урегулировании страхового случая. Проведение экспертизы для определения размера нанесенного ущерба. Анализ и обоснование выбора страхового продукта, тарифа или варианта страхового покрытия. Формирование новых программ страхования с учетом специфики деятельности и бюджета Заказчика. Администрирование и сопровождение действующих договоров страхования. Защита прав страхователей и их интересов в суде и при досудебном урегулировании. Проведение мероприятий по страховому аудиту. Работа по подготовке и проведению тендера, необходимого для оформления договора по страхованию имущества или страхованию ответственности.		
	В том числе практические занятия	8/8	
	Консультирование по составлению договора страхования. Консультирование по вопросам сбора		

	документов для урегулирования убытков. Подбор условий страхования. Помощь в составлении претензий третьим лицам или в страховую компанию.		
Тема 7. Качество обслуживания в страховой организации	Содержание	8	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.1, ПК 3.2
	Понятие «качество обслуживания». Составляющие качественного обслуживания клиентов страховой организации. Применение стандартов ИСО 9000 в страховании. Система менеджмента качества в страховании.		
	В том числе самостоятельная работа	2	
	Подготовка сообщений на темы: Обеспечение защиты прав и интересов клиентов. Понятие «коммерческая тайна» в страховании. Ответственность страховой организации в случае причинения ущерба интересам клиентов.		
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с технологией агентских продаж страховых продуктов. Ознакомление с технологией брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами. Ознакомление с технологией банковских продаж. Ознакомление с технологией сетевых посреднических продаж. Ознакомление с технологией прямых офисных продаж. Ознакомление с технологией продажи полисов на рабочем месте. Ознакомление с директ – маркетингом как технологией прямых продаж. Ознакомление с технологией телефонных продаж. Ознакомление с технологией работы интернет – магазина страховой компании. Оказание информационно-консультационных услуг.	36/36	ОК01,ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК09, ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4	
Промежуточная аттестация	0		
Консультации	0		
Всего	268		

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Выполнение курсового проекта не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Фронт офис, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П., Сопровождение договора страхования : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11080-5. — URL: <https://book.ru/book/947721> Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

2. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>

3.2.2. Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс: справочно-правовая система. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Федеральный портал «Российское образование». — Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

3. Российская Государственная Библиотека. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

4. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках ПМ		
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ОК04. Эффективно взаимодействовать	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Устный опрос Оценка решений практико-

ать и работать в коллективе и команде		ориентированных ситуационных задач.
ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ОК09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ПК3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами, инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг, правила делового общения и речевого этикета, страховое законодательство Российской Федерации.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ПК3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	страховое законодательство Российской Федерации, права и обязанности сторон по договору страхования, права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования, права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору, порядок внесения изменений в договор страхования, формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования, перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией, стандарты оформления страховых документов в страховой	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.

	организации.	
ПКЗ.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	основы гражданского законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг, разрешать конфликтные ситуации.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ПКЗ.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов, алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами, правила делового общения и речевого этикета, правила деловой переписки и письменного этикета, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Перечень умений, осваиваемых в рамках ПМ		
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.

<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	<p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.</p>

<p>ПКЗ.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>ПКЗ.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов</p>	<p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.</p>	<p>Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>ПКЗ.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p>	<p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.</p>	<p>Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.</p>
<p>ПКЗ.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации</p>	<p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.</p>	<p>Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>Перечень навыков, осваиваемых в рамках ПМ</p>		
<p>ПКЗ.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить</p>	<p>Устный опрос Практические занятия.</p>

взаимодействия	договор страхования.	
ПКЗ.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования.	Устный опрос Практические занятия.
ПКЗ.3 ПКЗ.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, внесение информации в базу данных страховой организации.	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ПКЗ.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, регистрация обращений и документов по вопросам урегулирования страховых случаев.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП - П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1 Трудоемкость освоения профессионального модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3 Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
«ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ
СТРАХОВЫХ СЛУЧАЕВ»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «документальное оформление и сопровождение страховых случаев».

Профессиональный модуль «ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы. Реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, 	-

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p>	

	<p>коммерческой идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста 	
ОК. 09 Пользоваться профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных 	

<p>документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
<p>ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; - информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; - проводить консультации и предоставлять необходимую 	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; - основы урегулирования страхового случая 	<ul style="list-style-type: none"> - документального оформления и сопровождения страховых случаев; - консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев

		информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев		
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая		<ul style="list-style-type: none"> - информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; - проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов; - составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты 	<ul style="list-style-type: none"> - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; - процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; - документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; - перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - основы урегулирования страхового случая 	<ul style="list-style-type: none"> - документального оформления и сопровождения страховых случаев; - проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов
ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события,		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы 	<ul style="list-style-type: none"> - виды страхового мошенничества; - правовое регулирование 	<ul style="list-style-type: none"> - документального оформления и сопровождения страховых

<p>имеющего признаки страхового случая</p>	<p>для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований; - оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования; - оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования; - оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; - определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; - проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам страхования; - определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений; - пользоваться фото- и видеоаппаратурой, иными средствами, необходимыми для проведения осмотра объекта страхования; - проводить осмотр и фиксировать 	<p>страхового мошенничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры выявления страхового мошенничества; - способы противодействия страховому мошенничеству; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; - состав, комплектность, принципы производства (строительства), осматриваемых объектов страхования; устройство объекта, принципы его функционирования; - порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения 	<p>случаев;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка события, имеющего признаки страхового случая на вероятность мошенничества
--	---	--	--

	повреждения, причиненные объекту страхования		
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; - определять возможность предъявления требований о возмещении вреда; - рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; - вносить информацию в базу данных страховой организации 	<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования; - документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; - содержание журнала учета убытков страховой организации; - порядок 	<ul style="list-style-type: none"> - документального оформления и сопровождения страховых случаев; - определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда

		привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональ ные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объе м часов	Обосновани е включения в рабочую программу
1.	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретател ей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; - информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретател ей о рассмотрении документов на страховую выплату;	Тема 1.1. Порядок оформления страхового случая Тема 1.9. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев Тема 2.2. Порядок консультирования клиентов по вопросам урегулирования убытков обращения в страховую компанию	2 2 2	По согласовани ю с работодателе м для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.1
2.	ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	- проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов; - составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением	Практическое занятие 2:Консультирован ие и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев Тема 1.3. Документооборот	2	По согласовани ю с работодателе м для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.2

		страховой выплаты	страховой организации	2	
			Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю	2	
			Тема 1.4. Специфическое программное обеспечение	2	
			Тема 1.6. Основы расходования средств страхового фонда	2	
			Практическое занятие 3:Порядок и способы разрешения страховых споров	2	
3.	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам страхования	Практическое занятие 5: Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества	2	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.3
			Практическое занятие 6:Выявление страхового мошенничества в имущественном страховании	2	
			Практическое занятие 7:Выявление страхового мошенничества в личном	2	

			<p>страховании</p> <p>Практическое занятие 8:Выявление страхового мошенничества в страховании ответственности</p> <p>Тема 2.3. Мошенничество в автостраховании</p> <p>Тема 2.7. Порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества</p> <p>Тема 2.8. Методы борьбы и предупреждения страхового мошенничества</p> <p>Тема 2.9. Ответственность за страховое мошенничество</p> <p>Практическое занятие 10: Определение вида ответственности за страховое мошенничество</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
4.	ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;	<p>Практическое занятие 1:Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая</p> <p>Практическое занятие 2:</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.4</p>

			<p>Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов при наступлении страхового случая</p> <p>Тема 1.6 Особенности организации независимой технической экспертизы</p> <p>Практическое занятие 3: Оформление внутренних документов по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними</p> <p>Практическое занятие 4: Оформление документов, содержащих результаты осмотра и фиксация ущерба объекту страхования</p> <p>Тема 1.8. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования</p> <p>Практическое занятие 5: Оформление документов для осуществления страховой выплаты.</p> <p>Практическое занятие 6: Выполнение</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю</p> <p>Практическое занятие</p> <p>7: Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования</p> <p>Практическое занятие</p> <p>8: Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты в автостраховании</p> <p>Практическое занятие</p> <p>9: Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования</p> <p>Тема 2.9. Учет страховых выплат страховщиком</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	120	60
Самостоятельная работа	20	
Практика, в т.ч.:		
производственная	36	36
Консультации	4	
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме экзамена МДК 04.02 в форме экзамена ПП 04 в форме комплексного дифференцированного зачета	18 18	
Всего	216	60

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				
				Учебные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.3.	МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев	90	12		60	20	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.4.	МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев	90	12		60	20	10	
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	Производственная практика 04 Оценка ущерба и страховое возмещение	36	36					36
	Промежуточная аттестация	36						
	Всего:	216						

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев		70/12	
Раздел 1. Правовые основы урегулирования страховых случаев		29/4	
Тема 1.1. Страховой случай: понятие, признаки, виды	Понятие страхового случая. Соотношение понятий «страховой случай» и «страховое событие». Признаки страхового случая. Виды страховых случаев	2	ОК 01, ОК 03
	Практическое занятие 1: Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.2.
	Практическое занятие 2: Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.2.
Тема 1.2. Страховое законодательство, регулирующее страховые случаи	Нормативно – правовые акты страхового законодательства. ФЗ «Об организации страхового дела в РФ». Виды страхового законодательства. Правовое регулирование страхового дела в РФ. Правоотношения, регулируемые нормами страхового права	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.3. Страховое обязательство и основания его возникновения	Понятие страхового обязательства. Содержание страхового обязательства — права и обязанности сторон. Основания для возникновения страхового обязательства. Субъекты страхового обязательства. Правовое положение страхователя. Имущественные интересы застрахованного лица. Основные моменты правового положения выгодоприобретателя	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.3. Документооборот страховой организации	Документооборот страховой организации: традиционный, бухгалтерско-налоговый и специфический. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними. Консультирование клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Документооборот страховой организации»	2	
Тема 1.4. Специфическое программное обеспечение	Ведение электронных журналов. Специфика программного обеспечения СК при урегулировании страхового возмещения и убытков. Учет страховых выплат. Использование компьютеров и интернет-технологий для оформления документов, необходимых для расчета и начисления страхового возмещения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.5. Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю	Взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю. Ведение журнала убытков СК от наступления страховых случаев. Центр урегулирования убытков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.6. Основы расходования средств страхового фонда	Специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда. Финансовый потенциал страховой компании. Создание страховых резервов и фондов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.7. Законодательная база урегулирования убытков в страховании.	Понятие урегулирования убытков в страховании. Субъекты урегулирования убытков в страховании: аварийный комиссар, сюрвейер, администратор, эксперт по осмотру, специалист по выплатам, врач-эксперт, специалист по анализу убытков, юрист, перестраховщик.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.7. Страховые споры и защита прав страхователей	Страховые споры и способы их урегулирования. Характерные страховые споры, рассматриваемые в судах. Определение подведомственности и подсудности споров по договорам страхования. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 3: Порядок и способы разрешения страховых споров	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Страховые споры и способы их урегулирования» Подготовка к письменному опросу по Разделу 1	2 1	
Раздел 2. Страховое мошенничество		41/8	
Тема 2.1. Страховое	Понятие страхового мошенничества.		ОК 01, ОК 02, ОК

мошенничество: понятие, виды, признаки	Основные признаки и виды страхового мошенничества. Состав преступления страхового мошенничества	2	03, ОК 05
	Практическое занятие 4: Определение признаков и видов страхового мошенничества	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.3
	Практическое занятие 5: Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 ПК 4.3
Тема 2.2. Особенности мошенничества в имущественном страховании	Мошеннические схемы в имущественном страховании. Особенности мошенничества в имущественном страховании	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.3. Мошенничество в автостраховании	Мошенничество в сфере автострахования. Мошенничество в страховании автотранспортных средств (ОСАГО, КАСКО). Меры противодействия мошенничествам в автостраховании.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.4. Особенности страхового мошенничества в агростраховании	Мошеннические схемы в агростраховании. Псевдострахование. Космомониторинг	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 6: Выявление страхового мошенничества в имущественном страховании	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.2. ПК 4.3
Тема 2.5. Особенности мошенничества в личном страховании	Мошеннические схемы в личном страховании. Виды мошенничества в страховании жизни и от несчастных случаев. Мошенничество в страховании туристов. Особенности мошенничества в личном страховании	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 7: Выявление страхового мошенничества в личном страховании	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 4.3
Тема 2.6. Особенности страхового мошенничества в страховании ответственности	Мошенничество в ОСАГО. Мошеннические схемы и их признаки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 8: Выявление страхового мошенничества в страховании ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 4.3
Тема 2.6. Выявление и расследование случаев страхового мошенничества	Методы выявления страхового мошенничества. Рассмотрение случаев страхового мошенничества	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.7. Порядок действий при	Действия страховщика и страхователя при выявлении факта страхового	2	ОК 01, ОК 02,

выявлении факта страхового мошенничества	мошенничества		ОК 03, ОК 05
Тема 2.8. Методы борьбы и предупреждения страхового мошенничества	Способы и меры противодействия страховому мошенничеству. Предупреждение страхового мошенничества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.9. Международная практика борьбы со страховым мошенничеством	Меры и способы борьбы со страховым мошенничеством в зарубежных странах. Международная практика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 9: Разработка мер по совершенствованию борьбы со страховым мошенничеством	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.3
Тема 2.9. Ответственность за страховое мошенничество	Виды ответственности и наказаний за страховое мошенничество	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 10: Определение вида ответственности за страховое мошенничество	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление презентации на одну из предложенных тем Подготовка к письменному опросу по Разделу 2	4 1	
МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев		70/12	
Раздел 1. Организация работы по оформлению и урегулированию страховых случаев		28/2	
Тема 1.1. Порядок оформления страхового случая	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев. Документы, необходимые для оформления страхового случая	2	
Тема 1.2. Компетентные органы, регистрирующие страховой случай	Компетентные органы, регистрирующие страховой случай. Документы, оформляемые компетентными органами, необходимые для подтверждения страхового случая	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1: Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая	2	
	Практическое занятие 2: Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов при	2/2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4.

	наступлении страхового случая		
	Практическое занятие 3: Оформление внутренних документов по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними	2	
Тема 1.3. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	Экспертиза страхового случая: понятие и виды. Принципы и задачи экспертизы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.4. Методика работы эксперта при экспертизе пострадавшего объекта	Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.5. Организация экспертизы пострадавшего объекта	Этапы организации экспертизы. Документы, регистрирующие результаты экспертизы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.6. Особенности организации независимой технической экспертизы	Независимая техническая экспертиза. Основания для назначения и проведения. Этапы и особенности проведения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 1.7. Нормативно-правовая база проведения экспертизы пострадавшего объекта	Нормативные и регулирующие акты при проведении экспертизы и организации осмотров пострадавших объектов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 4: Оформление документов, содержащих результаты осмотра и фиксация ущерба объекту страхования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий при осмотре специалистами пострадавших объектов.	1	
Тема 1.8. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	Основные методы оценки ущерба в имущественном страховании. Определение размера вреда в личном страховании	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Тема 1.9. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев	Организация службы урегулирования страховых убытков. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков. Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа	1	

	обучающихся Подготовка к письменному опросу по Разделу 1		
Раздел 2. Организация работы по оформлению и осуществлению страховых выплат		42/10	
Тема 2.1. Страховая выплата: понятие, формы	Понятие страховой выплаты. Формы страхового возмещения. Страховое возмещение и страховое обеспечение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.2. Порядок консультирования клиентов по вопросам урегулирования убытков обращения в страховую компанию	Основания и порядок обращения в страховую компанию при наступлении страхового случая. Этапы осуществления процесса урегулирования убытков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.3. Расчет и порядок осуществления страховой выплаты	Условия осуществления страховой выплаты. Документы, необходимые для получения страхового возмещения и порядок работы с ними. Выплатное дело. Принципы нумерации (кодификации) выплатных дел. Сопровождение выплатных дел Системы расчета страхового возмещения. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 5: Оформление документов для осуществления страховой выплаты.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4.
	Практическое занятие 6: Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Выполнение заданий на тему: Расчет и порядок осуществления страховой выплаты	2	
Тема 2.4 Порядок и условия осуществления страховой выплаты в имущественном страховании	Системы расчета страхового возмещения в имущественном страховании. Особенности страховых выплат в имущественном страховании. Документы, необходимые для оформления и получения страхового возмещения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 7: Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.

	имущественного страхования		ПК 4.4.
Тема 2.5. Порядок и условия осуществления страховой выплаты в автостраховании	Порядок осуществления страховой выплаты по договору ОСАГО. Исчисление размера, подлежащих возмещению убытков при причинение вреда имущества потерпевшего. Осуществление страховой выплаты. Право предъявления регрессного требования страховщика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 8: Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты в автостраховании	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1. ПК 4.4.
Тема 2.6. Порядок и условия осуществления страховой выплаты в агростраховании	Особенности страховых выплат в сельскохозяйственном страховании. Государственные субсидии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.7. Порядок и условия осуществления страховой выплаты в личном страховании	Расчет страховых выплат в личном страховании. Особенности страховых выплат в личном страховании. Документы, необходимые для оформления и получения страховых выплат	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 9: Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1. ПК 4.4.
Тема 2.8. Правовые основы социального страхования и общие условия страхового возмещения	Расчет страховых выплат в социальном страховании. Особенности страховых выплат в социальном страховании. Документы, необходимые для оформления и получения страховых выплат. Виды пособий по обязательному социальному страхованию.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.9. Учет страховых выплат страховщиком	Требования, предъявляемые лицам, осуществляющих работу с документами по обеспечению страховых выплат. Порядок работы с документами. Основные положения Акта о наступлении страхового случая. Журналы-ордера. кассовая книга. Журналы учетов. Договоры страхования. Контроль за соблюдением порядка документооборота. Основные счета учета страховых выплат. учет страховых	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 10: Решение ситуационных задач на тему «Расчет и порядок осуществления страховой	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4.

	выплаты»		
Тема 2.10. Показатели статистики по выплате страхового возмещения	Показатели статистики по выплате страхового возмещения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.11 Значимость документального обеспечения страховых выплат	Значимость документального обеспечения страховых выплат	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к письменному опросу по Разделу 2	1	
	Подготовка к экзамену	5	
Производственная практика Виды работ: Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев; Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая; Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая		36/36	
Промежуточная аттестация		36/36	
Всего		216/60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория страхового сервиса, оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов, А. П., Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков): учебник / А. П. Архипов. — Москва: КноРус, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-406-11079-9. — URL: <https://book.ru/book/947720>

2. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537951>

3. Миропольская, Н. В. Основы социального страхования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10453-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540907>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач, письменный опрос, экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в 	

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые документы; - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; -- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - определяет возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - знает правила разработки презентации; - знает основные этапы разработки и реализации проекта 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы 	

	деятельности коллектива и психологические особенности личности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста 	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач, письменный опрос, экзамен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; - знает правила чтения текстов профессиональной направленности 	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач, письменный опрос, экзамен
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<ul style="list-style-type: none"> - умеет оформлять и сопровождать страховых случаев; - консультирует по вопросам урегулирования страховых случаев; - проводит идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимает документы при наступлении 	Оценка работы в группе, интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных

	<p>событий, имеющих признаки страхового случая;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирует страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; - проводит консультации и предоставляет необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев; - знает права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - знает стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - знает бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; - знает основы урегулирования страхового случая 	<p>задач, письменный опрос, экзамен</p>
<p>ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет страховые случаи; - проверяет комплектность представленных документов и соблюдение требований к оформлению документов; - информирует о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов; - составляет и оформляет документы при обращении лиц за получением страховой выплаты; - знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления; - знает процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; - знает перечень документов, необходимых для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; - знает перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования; - знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - знает права и обязанности сторон при 	<p>Оценка работы в группе, интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач, письменный опрос, экзамен</p>

	<p>наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы урегулирования страхового случая 	
<p>ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверяет событие, имеющего признаки страхового случая на вероятность мошенничества; - оформляет официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая; - взаимодействует с экспертами для проведения экспертиз и обследований; - оформляет документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования; - оформляет документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования; - оформляет запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев; - определяет причины наступления события, имеющего признаки страхового случая; - проводит проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам страхования; - определяет наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений; - пользуется фото- и видеоаппаратурой, иными средствами, необходимыми для проведения осмотра объекта страхования; - проводит осмотр и фиксирует повреждения, причиненные объекту страхования; - знает виды страхового мошенничества; - знает правовое регулирование страхового мошенничества; - знает процедуры выявления страхового мошенничества; - знает способы противодействия страховому мошенничеству; - знает стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - знает порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая; - знает состав, комплектность, принципы производства (строительства), 	<p>Письменный опрос, оценка работы в группе, интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач, письменный опрос, экзамен</p>

	<p>осматриваемых объектов страхования; устройство объекта, принципы его функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций; - знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения 	
<p>ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документально оформляет и сопровождает страховые случаи; - - подготавливает документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов; - определяет возможность предъявления требований о возмещении вреда; - рассчитывает основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; - пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - оформляет документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; - вносит информацию в базу данных страховой организации; - знает требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - знает законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - знает требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - знает базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования; - знает документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю; - знает содержание журнала учета убытков страховой организации; - знает порядок привлечения 	<p>Письменный опрос, оценка работы в группе, интерпретация результатов выполнения практических и заданий, оценка решения ситуационных задач, письменный опрос, экзамен</p>

	специализированных экспертов или экспертных организаций; - знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	
1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП - П	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1 Трудоемкость освоения профессионального модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3 Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 СТРАХОВАНИЕ ИНОЕ, ЧЕМ СТРАХОВАНИЕ ЖИЗНИ»

(наименование дисциплины)

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: Страхование иное, чем страхование жизни

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) по очной форме обучения базового уровня в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности «Страхование иное, чем страхование жизни» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Дисциплина МДК 05.01 «Страхование иное, чем страхование жизни» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы «Страхование дело (по отраслям)».

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	<p>профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
<p>ОК.02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
<p>ОК.03Планировать и реализовывать</p>	<p>определять актуальность</p>	<p>содержание актуальной</p>	

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p>	<p>нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
--	--	--	--

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов	осуществлять информационное	правовые основы заключения	предоставления услуг по страхованию

<p>в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p>обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков формировать перечень страховых продуктов</p>	<p>договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков) методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства) теоретические основы создания и расширения базы клиентов законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>	<p>иному, чем страхование жизни изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц</p>
<p>ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента организовывать рабочее место, в</p>	<p>принципы выявления потребностей клиента принципы работы с возражениями психология и этика коммуникации с клиентом правила публичного выступления основы создания и ведения личного кабинета в</p>	<p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни доведение информации о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия до страхователей,</p>

	<p>том числе личный кабинет на портале страховой организации организовывать и вести личную страницу в социальных сетях составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи использовать различные способы продаж страховых продуктов</p>	<p>социальных сетях правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p>	<p>застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>
--	--	---	---

1.6.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы	ПП 05 Технологии продаж продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни	9	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 5.1

		<p>потенциальных клиентов взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков формировать перечень страховых продуктов</p>			
2	<p>ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования на основе выявленных потребностей клиента организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации организовывать и вести личную страницу в социальных сетях составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях использовать навыки по самопрезентации для клиентов</p>	<p>ПП 05 Технологии продаж продуктов по страхованию иному, чем страхование жизни</p>	9	<p>По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 5.2</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	
Практика, в т.ч.:		
учебная		
производственная	72	72
Консультации	2	
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме экзамена	18	
ПП 05 в форме комплексного дифференцированного зачета		
Всего	210	112

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:					
				Учебные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 5.1, ПК 5.2	МДК 05.01 «Страхование иное, чем страхование жизни»	138	40		108	20	10		
	Производственная практика ПМ 05	72							72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	210	40	108	108	X	X	20	72

	Практическое занятие 5.Производственная практика на территории работодателя для отработки практических навыков. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
Тема 2. Страхование имущества граждан и юридических лиц	Содержание	34	
	1. Страхование имущества граждан: объекты страхования, страховые риски.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	2. Страхование имущества граждан: исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	3. Особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	4. Страхование имущества юридических лиц: объекты страхования, страховые риски.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	5. Страхование имущества юридических лиц: исключения из страхового покрытия, страховая стоимость и страховая сумма.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	6. Страхование имущества юридических лиц: особенности определения страхового тарифа.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	7. Страхование имущества юридических лиц: системы страхового возмещения. Решение задач.	2/2	
	8. Техническое страхование: объекты страхования, страховые риски.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	9. Страхование имущества юридических лиц: особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	10. Техническое страхование: исключения из страхового покрытия.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	11. Сельскохозяйственное страхование: страховая стоимость и страховая сумма.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	12. Страхование грузов: особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения.	2	
	13. Страхование грузов: объекты страхования, страховые риски.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	14. Страхование грузов: объекты страхования, особенности определения страхового тарифа, системы страхового	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2

	возмещения.		
	15. Морское страхование: объекты страхования, страховые риски.	2	
	16. Морское страхование: исключения из страхового покрытия.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	17. Морское страхование: страховая стоимость и страховая сумма, особенности определения страхового тарифа, системы страхового возмещения. Решение задач.	2/2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 6. Актуальные продукты страхования имущества физических лиц.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 7. Выявление потребностей и формирование предложения по страхованию имущества граждан.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 8. Презентация предложения по страхованию имущества граждан.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 9. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по страхованию имущества юридического лица	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
Тема 3. Автомобильное страхование	Содержание	26	
	1. Добровольное страхование автотранспортных средств: объекты страхования, страховые риски, исключения из страхового покрытия.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	2. Добровольное страхование автотранспортных средств: страховая стоимость и страховая сумма.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	3. Добровольное страхование автотранспортных средств: особенности определения страхового тарифа. Решение задач.	2/2	
	4. Добровольное страхование автотранспортных средств: системы страхового возмещения при страховании автотранспортных средств и GAP-страхование	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	5. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): объекты страхования, страховые риски.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	6. Обязательное страхование автогражданской ответственности	2	

	владельцев транспортных средств (ОСАГО): исключения из страхового покрытия.		
	7. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): лимит ответственности.	2	
	8. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): особенности тарификации.	2	
	9. Обязательное страхование автогражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО): особенности тарификации. Решение задач.	2	
	10. Особенности правового регулирования страховых случаев по ОСАГО. Гарантийные фонды РСА.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	11. Особенности правового регулирования страховых случаев по ОСАГО. Гарантийные фонды РСА. Решение практических задач.	2/2	
	12. Добровольное страхование автогражданской ответственности, «Зеленая карта»	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	13. Добровольное страхование автогражданской ответственности, «Зеленая карта». Решение задач.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 10. Анализ целевой аудитории по страхованию автотранспортных средств.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 11. Актуальные продукты автострахования. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по автострахованию.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 12. Выявление потребностей и формирование комплексного предложения по автострахованию.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 13. Презентация комплексного предложения по автострахованию	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 14. Организация и ведение базы клиентов по автострахованию	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
Тема 4. Страхование	Содержание	24	

ответственности, финансовых и предпринимательских рисков	1. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: объекты страхования.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	2. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: объекты страхования.	2	
	3. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: исключения из страхового покрытия, лимит ответственности.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	4. Страхование гражданской и профессиональной ответственности: особенности тарификации. Решение задач.	2/2	
	5. Виды обязательной ответственности в Российской Федерации. Обязательное страхование ответственности перевозчиков.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	6. Обязательное страхование ответственности перевозчиков.	2	
	7. Виды обязательной ответственности в Российской Федерации. Обязательное страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	8. Обязательное страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности. Решение задач.	2/2	
	9. Страхование предпринимательских рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	10. Страхование предпринимательских рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации. Решение задач.	2/2	
	11. Страхование финансовых рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	12. Страхование финансовых рисков: виды, страховые риски, лимит ответственности, особенности тарификации. Решение задач.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
Практическое занятие 15. Анализ рисков, выявление потребностей и формирование предложения по страхованию ответственности и	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2	

	предпринимательских рисков организации.		
	Практическое занятие 16. Презентация предложения по страхованию ответственности и предпринимательских рисков организации. Работа с возражениями	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 17. Составление ответов на обращения клиентов на странице в социальной сети и по электронной почте.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
Тема 5. Технология взаимодействия с клиентами при предоставлении страховых услуг	Содержание	10	
	1. Правила составления и ведения базы клиентов.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	2. Способы поддержания обратной связи с клиентами. Процедура урегулирования конфликтов.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	3. Способы поддержания обратной связи с клиентами. Процедура урегулирования конфликтов.	2	
	4. Формы присутствия в социальных сетях. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях..	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	5. Формы присутствия в социальных сетях. Этика в цифровом пространстве. Правила написания текстов в социальных сетях..	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 18. Производственная практика на территории работодателя для отработки практических навыков. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности.	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие 19. Производственная практика на территории работодателя для отработки практических навыков. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет	2	ОК 01,02,03,05,09 ПК 5.1,5.2
	Практическое занятие № 20 Составление продающего текста на личной странице в социальной сети.	2	
Самостоятельная работа	10		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ПМ 05 «Страхование иное, чем страхование жизни»			
1. Государственные стандарты по оценке и управлению рисками на			

<p>предприятиях</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Государственное регулирование рынка страхования жилого фонда от чрезвычайных ситуаций 3. Современные тенденции развития рынка автострахования 4. Либерализация страховых тарифов по ОСАГО 5. Мировой опыт страхования профессиональной ответственности 6. Развитие системы обязательного страхования гражданской и профессиональной ответственности в Российской Федерации 	
Производственная практика	72
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организацией работы страховой организации, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики. 2. Анализ актуальных страховых продуктов по страхованию имущества и ответственности 3. Рассмотрение порядка оценки риска для подготовки предложения по страхованию имущества и ответственности 4. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – физического лица 5. Составление комплексной программы страхования имущества для клиента – юридического лица 6. Подготовка презентации комплексной программы страхования 7. Анализ организации взаимодействия страховой организации со страхователями в сети Интернет 8. Подготовка продающего текста для страницы в социальной сети 	
Всего	210

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Фронт офис», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер со специализированным программным обеспечением;
- проектор Aser X112 (3D. DLP. 800*600 ZOOM. 2700 Im 13000:1. USB (B) 2,2 кг.);
- экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (180*180) MW;
- контрольно-проверочные задания для текущего и итогового контроля;
- раздаточный материал по теоретической части профессионального модуля.

Для проведения практических занятий используется:

- инструкционно-технологические карты (методические указания) практических занятий;
- бланочный материал по оформлению расчетных операций в кредитной организации;
- нормативные документы в области страхового дела страховых компаний.

Учебные занятия проводятся в кабинете «Фронт офис». Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, рекомендаций, бланков страховых компаний.

Продолжительность учебного занятия 90 минут, с перерывом в 5 минут через 45 минут.

Изучению модуля предшествует изучение следующих дисциплин: Страхование; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Бухгалтерский учет в страховых организациях; Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Статистика.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. Архипов А.П. Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-406-09258-3.— Текст : электронный — URL: <https://book.ru/book/943799> .

5. Турчаева, И. Н. Страхование в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>.

6. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Текст : электронный — URL: <https://profspo.ru/books/93546>.

Дополнительные печатные и электронные издания

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

5. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495166>.

Интернет-ресурсы:

10. <http://www.rgs.ru/> (Сайт компании Росгосстрах)

11. <http://www.td.rgs.ru/> (Дистанционные курсы компании Росгосстрах)

12. www.allinsurance.ru (Крупнейший российский страховой портал)

13. www.insur-today.ru (Интернет-портал «Страхование сегодня»)

14. <http://www.consult-cct.ru> (Журнал «Современные страховые технологии»)

15. <http://www.ininfo.ru/> (Интернет-портал «Страховое обозрение»)

16. <http://www.garant.ru/> (Справочно-правовая система «Гарант»)

17. <http://www.consultant.ru/> (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)

18. «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации по страхованию иному, чем страхование жизни. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов по	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

	страхованию иному, чем страхование жизни.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по порядку предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках при предоставлении услуг по страхованию иному, чем страхование жизни.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	Демонстрация профессиональных знаний по методам оценки риска имущественным интересам клиентов - физических и юридических лиц; Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования; Демонстрация умений по проведению процедуры выявления потребностей клиента для дальнейшего формирования	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

	предложения страхования имущественных интересов клиентов - физических и юридических лиц	
ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков	Демонстрация профессиональных знаний об актуальных страховых продуктах для формирования комплексного предложения страхования имущественных рисков для клиентов – физических и юридических лиц; Демонстрация умений подготовки и презентации индивидуального комплексного предложения по страхованию имущественных рисков клиентов - Демонстрация профессиональных знаний о видах страхования, страховых рисков и условий страхования физических и юридических лиц	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
◦ Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	5
2. Структура и содержание профессионального модуля	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	8
2.3. Курсовой проект (работа)	11
3. Условия реализации профессионального модуля	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 «ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
 должностям служащих (Агент)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы (280 часов) / вариативную часть образовательной программы (280 часов)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат	-

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности,</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	-

	определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 6.1	подготовка и заключение	основы оценки	взаимодействия со

	договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа, прием страховых взносов.	страховых рисков и определения условий страхования.	страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющих намерение заключить договор страхования
ПК 6.2	подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования.	маркетинг в страховании.	анализировать страховые продукты, оценивать спрос на страховые услуги, формировать перечень страховых продуктов.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 6.1. Проводить розничные продажи	Умения: подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа, прием страховых взносов. Знания: основы оценки страховых рисков и определения условий страхования. Навыки: взаимодействия со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющих намерение заключить договор страхования	Тема 1. Общее представление о деятельности страхового агента.	12	По заявке работодателя для углубленного изучения ПК 6.1
			Тема 2. Системный подход в агентских продажах. Цикл работы с клиентами	8	
			Тема 3. Формирование собственной клиентской базы и взятие рекомендаций	8	
			Тема 4. «Холодные» звонки Тема 5. Работа	6 14	

			с возражениями при «холодных» звонках		
			Тема 6. Подготовка к встрече с клиентом и установление контакта	6	
			Тема 7. Формировани е потребностей и презентация продукта	14	
			Тема 8. Работа с возражениями при личной встрече	8	
			Тема 9. Закрытие сделки. Работа с внутренними ограничениям и	12	
2	ПК 6.2. Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Умения: подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования. Знания: маркетинг в страховании Навыки: анализировать страховые продукты, оценивать спрос на страховые услуги, формировать перечень страховых продуктов.	Тема 7. Формировани е потребностей и презентация продукта	14	По заявке работодателя для углубленног о изучения ПК 6.2
			Тема 8. Работа с возражениями при личной встрече	8	
			Тема 9. Закрытие сделки. Работа с внутренними ограничениям и	12	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	86	16
в том числе:		
теоретические	52	10
лабораторные и практические работы	34	6
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	36	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета	-	-
Консультации	-	-
Всего	280	196

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:								
				Учебные занятия	Теоретические	Лабораторные и практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК6.1, ПК6.2	МДК.06.01 Презентация и консультирование по страховым продуктам	100	16	84	86	52	34	-	14	-		
	Учебная практика	36	36								36	
ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4	Производственная практика	144	144									144
	Промежуточная аттестация	X										
	Всего:	280	196	84	86	52	34		14	-	36	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.06.01 Презентация и консультирование по страховым продуктам		86/16	
Тема 1. Общее представление о деятельности страхового агента.	Содержание	14	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05, ОК09,ПК6.1
	Современный страховой агент. Технология продаж страховых полисов. Развитие деловых навыков страхового агента.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Изучение специфики деятельности и профессиональных требований к специалисту на основе должностной инструкции страхового агента.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
Ознакомиться с описанием нескольких страховых продуктов, записать в тетрадь основные положения.			
Тема 2. Системный подход в агентских продажах. Цикл работы с клиентами	Содержание	8/6	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05, ОК09,ПК6.1
	Целеполагание в агентских продажах. Планирование и анализ в агентских продажах. Общее понятие о цикле работы с новыми клиентами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Целеполагание и планирование в агентских продажах.	2		
Тема 3. Формирование собственной клиентской базы и взятие рекомендаций	Содержание	10/4	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05, ОК09,ПК6.1
	Формирование клиентской базы. Взятие рекомендаций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/	
	Формирование клиентской базы.		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
Подготовить список клиентов по рекомендациям.			
Тема 4. «Холодные» звонки	Содержание	8	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05, ОК09,ПК6.1
	Назначение встречи по телефону: «холодные» звонки. Этапы «холодного» телефонного звонка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Технология проведения «холодных» звонков.	2	

Тема 5. Работа с возражениями при «холодных» звонках	Содержание	10	OK01,OK02,OK03,OK04,OK05, OK09,ПК6.1
	Работа с возражениями при телефонных звонках: виды возражений, этапы работы. Примеры и правила работы с возражениями при «холодных» звонках.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
Тема 6. Подготовка к встрече с клиентом и установление контакта	Содержание	10	OK01,OK02,OK03,OK04,OK05, OK09,ПК6.1
	Подготовка к встрече с клиентом. Установление контакта при встрече с клиентом.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Подготовка к встрече с клиентом и установление контакта.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить сценарий для проведения личной встречи с клиентом. Подготовить презентацию на тему «Внешний вид страхового агента».		
Тема 7. Формирование потребностей и презентация продукта	Содержание	16/6	OK01,OK02,OK03,OK04,OK05, OK09,ПК6.1,ПК6.2
	Выявление потребности клиента в страховом продукте. Формирование потребности клиента в страховом продукте. Презентация страхового продукта.		
	В том числе практических занятий	6/6	
	Проведение работы по формированию потребностей клиента. Отработка вопросов на формирование потребностей клиента. Проведение работы по презентации страхового продукта.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить характеристику средств невербальных коммуникаций.		
Тема 8. Работа с возражениями при личной встрече	Содержание	10	OK01,OK02,OK03,OK04,OK05, OK09,ПК6.1,ПК6.2
	Работа с возражениями при личной встрече. Приемы работы с возражениями.		
	В том числе практических занятий	4	
	Отработка приемов при работе с возражениями.		
Тема 9.	Содержание	14	OK01,OK02,OK03,OK04,OK05, OK09,ПК6.1,ПК6.2

Заккрытие сделки. Работа с внутренними ограничениями	Заккрытие сделки. Работа с внутренними ограничениями.		К03,ОК04,ОК05, ОК09,ПК6.1,ПК6.2
	В том числе практических занятий	6	
	Отработка приемов завершения сделки. Приемы работы с внутренними ограничениями. Деловая игра.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выявить собственные ограничивающие убеждения, которые могут помешать в осуществлении будущей профессиональной деятельности и продумать способы их устранения.		
Учебная практика Виды работ: 1. Определение видов и форм страхования в РФ, исходя из нормативно-правовых актов, регламентирующих страховую деятельность. 2. Определение особенностей личного страхования и страхования имущества, исходя из нормативно-правовых актов, регламентирующих страховую деятельность. 3. Определение видов и форм страхования, а также услуг, оказываемых страховыми организациями Вологодской области. 4. Определение функций и задач, страхового агента, исходя из нормативно-правовых актов, регламентирующих страховую деятельность. 5. Определение порядка заключения и оформления страховых документов. 6. Определение структуры договора страхования. 7. Определение прав, обязанностей и ответственности сторон, участвующих в заключении договора страхования.		36/36	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05, ОК09,ПК6.1,ПК6.2
Производственная практика Виды работ: 1. Определение особенностей и условий оказания услуг по личному страхованию и страхованию имущества. 2. Определение особенностей спроса на страховые услуги. 3. Составление алгоритма работы страхового агента. 4. Организация процесса заключения договора страхования. 5. Расчет страховых взносов. 6. Составление отчетности страховым агентом.		144/144	ОК01,ОК02,ОК03,ОК04,ОК05, ОК09,ПК6.1,ПК6.2
Промежуточная аттестация		0	
Консультации		0	
Всего		280	

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Выполнение курсового проекта не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Фронт офис, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

4. Архипов, А. П., Страховое дело : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-12025-5. — URL: <https://book.ru/book/950221> Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>

5. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536802>

6. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15617-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544802>

7. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536897>

8. Архипов, А. П., Сопровождение договора страхования : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11080-5. — URL: <https://book.ru/book/947721>

9. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>

10. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>

3.2.2. Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс: справочно-правовая система. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Федеральный портал «Российское образование». — Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

3. Российская Государственная Библиотека. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

4. Научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках ПМ		
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ОК04. Эффективно взаимодействовать	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Устный опрос Оценка решений практико-

ать и работать в коллективе и команде		ориентированных ситуационных задач.
ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ОК09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ПК6.1 Проводить розничные продажи	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования	Устный опрос Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач.
ПК6.2 Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	маркетинг в страховании.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках ПМ		
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в	Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.

	<p>профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	<p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Оценка решений практико-ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.</p>

учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК09. Пользоват ься профессиональн ой документацией на государственно м и иностранном языках	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Устный опрос Оценка решений практико- ориентированных ситуационных задач.
ПК6.1 Проводить розничные продажи	подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа, прием страховых взносов.	Устный опрос Оценка решений практико- ориентированных ситуационных задач.
ПК6.2 Консультироват ь клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования.	Оценка решений практико- ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
Перечень навыков, осваиваемых в рамках ПМ		
ПК6.1 Проводить розничные продажи	взаимодействия со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющих намерение заключить договор страхования	Устный опрос Оценка решений практико- ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.
ПК6.2 Консультироват ь клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	анализировать страховые продукты, оценивать спрос на страховые услуги, формировать перечень страховых продуктов.	Устный опрос Оценка решений практико- ориентированных ситуационных задач. Практические занятия.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

- ООД 01 Русский язык
- ООД 02 Литература
- ООД 03 Иностранный язык
- ООД 04 Математика
- ООД 05 История
- ООД 06 Физическая культура
- ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины
- ООД 08 Физика
- ООД 09 Химия
- ООД 10 Информатика
- ООД 11 География
- ООД 12 Обществознание
- ООД 13 Биология
- СГ 01 История России
- СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ 03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ 04 Физическая культура
- СГ 05 Психология общения
- ОП.01 Страхование
- ОП 02 Экономика страховой организации
- ОП 03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации
- ОП 04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией
- ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП 06 Математические и статистические методы в страховании
- ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП 08 Финансовая математика

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД 01 Русский язык»

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 01 Русский язык общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **18 мая 2023 г. №371** (зарегистрирован **Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228**), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: Е.А. Созоновская, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД 01 Русский язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Русский язык» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи	номенклатура	-

<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>-</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять</p>	<p>правила оформления документов; правила построения</p>	<p>-</p>

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами законодательство	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и

	<p>страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы</p>	<p>Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>
--	---	---	---

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Русский язык» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	12
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	12
Самостоятельная работа	8	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	92	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Русский язык			
Раздел 1. Общие сведения о языке		4	
Тема 1.1. Язык как знаковая система. Основные функции языка	Основное содержание Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Входной контроль. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии.	2	ОК 01, ОК 04
	Тема 1.2 Лингвистика как наука. Язык и культура	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): Этапы формирования русской лингвистики. Заимствования из различных языков. Заимствованные термины в страховом деле.	
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи		4	
Тема 2.1 Язык и речь. Культура речи. Система языка.	Основное содержание Язык и речь. Сходства и различия. Лексическое и грамматическое значение слова. Принципы русской орфографии.	2	ОК 02, ОК 05
	Тема 2.2 Языковая норма, её основные признаки и функции. Качества хорошей речи	Основное содержание Виды языковых норм.	
Тема 2.3 Основные виды словарей (обзор)	Основное содержание Основные виды словарей.	1	ОК 02, ОК 04
	Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Фонетический разбор	Основное содержание Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Основные нормы современного литературного произношения	2	ОК 02, ОК 04
	Самостоятельная работа: Составить орфоэпический словарь студента из 20 слов.	1	
	Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы		
Тема 4.1 Лексикология и	Основное содержание Лексический анализ слова. Тропы.	2	ОК 01, ОК 09

фразеология как разделы лингвистики			
Тема 4.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка	Основное содержание		ОК 01, ОК 02
	Многозначные слова и омонимы. Синонимы, антонимы, паронимы. Иноязычные слова. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.	2	
Тема 4.3 Функционально-стилистическая и эмоционально-стилистическая окраска слова.	Основное содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Лексика общепотребительная, разговорная и книжная. Лексика нейтральная, высокая, сниженная.	2	
Тема 4.4 Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.	Основное содержание		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Фразеологизмы. Афоризмы.	2	
Раздел 5. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.		2	
Тема 5.1 Морфемика и словообразование.	Основное содержание		ОК 02
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Морфемный и словообразовательный анализ слова.	2	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу с примерами «Безударные чередующиеся гласные в корнях слов». Заполнить таблицу примерами.	1	
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы		12/2	
Тема 6.1 Морфология как раздел лингвистики	Основное содержание		ОК 02, ОК 05
	Морфология. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте разных частей речи.	1	
Тема 6.2 Имя существительное как часть речи.	Основное содержание		
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных. Грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	1	
Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание		
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных.	1	

	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	1	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу с примерами «Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных»	2	
Тема 6.4. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание		ОК 02, ОК 05, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с представителем работодателя): Правописание имён числительных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности специалиста страхового дела.	2/2	
Тема 6.5. Местоимение как часть речи.	Основное содержание		ОК 05
	Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
Тема 6.6. Глагол как часть речи	Основное содержание		ОК 01, ОК 09
	Глагол. Система грамматических категорий глагола. Основа настоящего времени глагола и основа инфинитива; их формообразующие функции.	2	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.	1	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание суффиксов деепричастий.	1	
Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии		2	
Тема 7.1 Орфография как раздел лингвистики	Основное содержание		ОК 02
	Принципы и разделы русской орфографии.	1	
Тема 7.2 Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне	Основное содержание		ОК 02, ОК 03
	Употребление ъ и ь. Правописание приставок, суффиксов, н и нн в словах различных частей речи, не и ни. Правописание гласных и согласных в корне.	1	
Раздел 8. Речь. Речевое общение.		2	
Тема 8.1 Речь как деятельность. Виды речевой	Основное содержание		ОК 04
	Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты. Речевой этикет.	1	

деятельности. Речевое общение и его виды	Основные функции речевого этикета.		
Тема 8.2 Публичное выступление и его особенности.	Основное содержание		ОК 04, ОК 05
	Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис.	1	
Раздел 9. Текст. Текст	Информационно-смысловая переработка текста	2	
Тема 9.1 Текст, его основные признаки	Основное содержание		ОК 04, ОК 09
	Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Информативность текста.	2	
Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы		6/2	
Тема 10.1 Синтаксис как раздел лингвистики.	Основное содержание		
	Синтаксис. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.	2	
Тема 10.2 Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	Основное содержание		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.	1	
	Словосочетания. Виды подчинительной связи. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.	1	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (встреча с представителем работодателя) Синтаксис аналитических статей по страховому делу. Важность соблюдения синтаксических норм в страховом деле.	2/2	
	Самостоятельная работа: Составление диалога на тему «Сложности в специальности страховщика».	1	
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Типы придаточных предложений».	1	
Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации		6	
Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения.	Основное содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Пунктуация. Особенности русской пунктуации.	2	
Тема 11.2 Знаки препинания и их	Основное содержание		ОК 02, ОК 09
	Знаки препинания в предложениях с	2	

функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	вводными конструкциями, обращениями, междометиями.		
	Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.	2	
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи		14/8	
Тема 12.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (ролевая игра с представителем работодателя)		ОК 04, ОК 09, ПК 1.3
	Основные аспекты культуры речи. Речевой этикет в страховом деле. Терминология и профессиональная лексика специалиста страхового дела.	2/2	
Тема 12.2. Разговорная речь, сферы её использования, назначение.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем)		ОК 04, ОК 09, ПК 1.3
	Разговорная речь. Преимущества и недостатки разговорной речи в профессиональной деятельности.	2/2	
Тема 12.3 Научный стиль, сферы его использования, назначение.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): Научный стиль и его подстили. Виды терминов в страховом деле.	2	ОК 04, ОК 09, ПК 1.3
Тема 12.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 1.3
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем): Официально-деловой стиль. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки специалиста страхового дела.	2/2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем): Виды документов в банковском деле.	2/2	
Тема 12.5 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.	Основное содержание		ОК 04, ОК 09, ПК 1.3
	Публицистический стиль. Основные признаки и жанры.	2	
Тема 12.6 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): Язык художественной литературы и литературный язык в произведениях, связанных со страховым делом.	2	ОК 04, ОК 09, ПК 1.3
	Самостоятельная работа:	2	

языка	Составить таблицу «Функциональные стили речи».		
Консультации 2 ч			
Экзамен 18 ч			
Всего 96 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва : Русское слово, 2022. – 376 с

2. Русский язык. 10-11 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – 8-е изд. – Москва : Русское слово, 2022. – 392 с

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник: справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. — URL: <https://book.ru/book/952438>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный,</p>

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий</p>

<p>ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>направленности</p> <p>Умения: предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы</p> <p>Знания: методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>Навыки: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, фонетический, морфемный, морфологический, синтаксический анализ, лексический диктант, творческий диктант, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение экзаменационных заданий</p>
---	---	--

	лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования	
--	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД 02 Литература»

2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 02 Литература общеобразовательного цикла по специальности Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **18 мая 2023 г. №371** (зарегистрирован **Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228**), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности Страхование дело (по отраслям).

Составитель: Е.А. Созоновская, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД 02 Литература»
(наименование дисциплины)**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Литература» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности Страхование дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности Страхование дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>-</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>-</p>
<p>ОК 05 Осуществлять</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и</p>	<p>правила оформления документов;</p>	<p>-</p>

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах,	методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов подготовка информационных материалов о страховой организации,

	<p>предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы</p>	<p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>
--	--	--	---

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Литература» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	104	20
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24	20
Самостоятельная работа	10	-
Всего	114	20

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре

2.2. Содержание дисциплины

2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		44/12	
Тема 1.1 Литература второй половины XIX века	Содержание учебного материала		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Входной контроль Значение литературы при освоении специальности.	2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
Тема 1.2 Александр Николаевич Островский	Содержание учебного материала		
	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского.	2	ОК 04, ОК 02
	Драма «Гроза». Калинов и его обитатели.	2	
	Самостоятельная работа Подготовить материалы к семинару по пьесе «Гроза» (распределение ролей и речь одного персонажа от 1 лица).	2	
Тема 1.3 Иван Александрович Гончаров	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов».	1	
	Проблема русского национального характера в романе. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ.	1	
	Штольц и Обломов. Эволюция образа Обломова.	2	
Тема 1.4 Иван Сергеевич Тургенев	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ПК 3.1
	Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры. Роман «Отцы и дети».	2	
	Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова. Конфликт «отцов» и «детей» в романе. Базаров и	2	

	Одинцова.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция представителя работодателя)		
	Конфликт поколений в финансовых вопросах. Связь с романом И.С. Тургенева «Отцы и дети»	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Кроссворд по роману И.С. Тургенева «Отцы и дети».	4	
Тема 1.5 Федор Иванович Тютчев	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 05, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (викторина с работодателем) Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева. Стихотворения Ф.И. Тютчева. Экономическая составляющая творчества Ф.И. Тютчева	2/2	
Тема 1.6 Николай Алексеевич Некрасов	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем) Н.А. Некрасов. Жизненный и творческий путь. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Финансовые особенности России в пореформенное время XIX века.	2/2	
Тема 1.7 Афанасий Афанасьевич Фет	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05
	Жизненный и творческий путь А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета		
Тема 1.8 Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин	Содержание учебного материала		ОК 09
	М.Е. Салтыков-Щедрин. Замысел, история создания «Истории одного города».	2	
Тема 1.9 Федор Михайлович Достоевский	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ПК 3.1
	Сведения из жизни Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Петербург Достоевского.	2	
	Идея «двойничества» в романе «Преступление и наказание».	1	
	Смысл теории Раскольникова,	1	

	проблема «сильной личности» и «толпы». Правда Сони Мармеладовой.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (выход на предприятие)		
	Страховое дело сейчас и во второй половине XIX века. Роман «Преступление и наказание» и страхование жизни.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сравнительный анализ эпизода романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» и одной сцены из экранизации (постановки) этого произведения.	4	
Тема 1.10 Лев Николаевич Толстой	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	Жизненный путь и творческая биография Л.Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир».	2	
	Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	2	
	Правдивое изображение войны — художественное открытие Л. Н. Толстого. «Дубина народной войны», партизанская война в романе.	1	
	Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Кутузов и Наполеон в авторской оценке.	1	
Тема 1.11 Николай Семенович Лесков	Содержание учебного материала		ОК 04, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция от представителя работодателя) Сведения из биографии Н. С. Лескова. «Кулаки» - зажиточные крестьяне (на примере повести «Очарованный странник»).	2/2	
Тема 1.12 Антон Павлович Чехов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05, ПК 3.1
	А.П. Чехов. Сведения из биографии. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.	2	
	Комедия «Вишневый сад». Новаторство Чехова-драматурга.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание	2/2	

	прикладного модуля) в форме практического обучения (интерактив с представителем работодателя)		
	Страховые случаи для Ермолая Лопихина по аренде дач в Вишневом саде.		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		2	
Тема 2.1 Литературная критика второй половины XIX века	Содержание учебного материала Статьи Н.А. Добролюбова и Д. И. Писарева по произведениям второй половины XIX века	2	ОК 02
Раздел 3. Литература народов России		2	
Тема 3.1 Литература народов России	Содержание учебного материала Литература народов России. Г. Тукай К. Хетагуров.	2	ОК 01
Раздел 4. Зарубежная литература		2	
Тема 4.1 Зарубежная литература второй половины XIX века	Содержание учебного материала Обзор зарубежной литературы второй половины XIX века.	2	ОК 02
Раздел 5. Литература конца XIX – начала XX века		6/2	
Тема 5.1 Александр Иванович Куприн	Содержание учебного материала А.И. Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказе «Гранатовый браслет».	2	ОК 01, ОК 04
Тема 5.2 Максим Горький	Содержание учебного материала М. Горький. Сведения из биографии. Творчество М. Горького как ранний образец социалистического реализма.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (обсуждение с представителем работодателя)		
	Пьеса «На дне». Страховые случаи главных героев.	2/2	
Раздел 6. Литература XX века		40/8	
Тема 6.1 Иван Алексеевич Бунин	Содержание учебного материала Жизнь и лирика И. А. Бунина. Тема «дворянского гнезда» в рассказе «Антоновские яблоки». Рассказ «Господин из Сан-Франциско».	2	ОК 02

Тема 6.2 Александр Александрович Блок	Содержание учебного материала		ОК 05
	А.А. Блок. Сведения из биографии. Тема исторического прошлого в лирике. Поэма «Двенадцать».	2	
Тема 6.3 Владимир Владимирович Маяковский	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (беседа с работодателем)	2/2	
	Жизнь и творчество В.В. Маяковского. Поэма «Облако в штанах». Первое рекламное агентство страны. Маяковский-предприниматель, отражение его идей в лирике.		
Тема 6.4 Сергей Александрович Есенин	Содержание учебного материала		ОК 02
	С.А. Есенин. Сведения из биографии. Поэтизация русской природы, русской деревни в творчестве Есенина.	2	
Тема 6.5 Осип Эмильевич Мандельштам	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 09
	О.Э. Мандельштам. Сведения из биографии. Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Своеобразие художественной формы стихотворений.	2	
Тема 6.6 Марина Ивановна Цветаева	Содержание учебного материала		ОК 01
	М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии.	2	
Тема 6.7 Анна Андреевна Ахматова	Содержание учебного материала		
	Жизненный и творческий путь. Своеобразие лирики Ахматовой. Поэма «Реквием».	2	
Тема 6.8 Михаил Александрович Шолохов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 09
	М.А. Шолохов. Жизненный и творческий путь писателя. «Донские рассказы».	2	
	Роман-эпопея «Тихий Дон» о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	2	
	Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение.	2	
Тема 6.9 Михаил Афанасьевич Булгаков	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1
	Краткий обзор жизни и творчества М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита».	2	
	Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.	2	

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (лекция от представителя работодателя)		
	Страховое дело в России 30-х гг. XX века на примере романа «Мастер и Маргарита»	2/2	
Тема 6.10 Андрей Платонович Платонов	Содержание учебного материала А.П. Платонов. Сведения из биографии. Социально-философское содержание творчества.	2	ОК 02
Тема 6.11 Великая Отечественная война в литературе	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме практического обучения (викторина с работодателем) Отражение событий Великой Отечественной войны на страховое дело.	2/2	ОК 04, ПК 3.1
Тема 6.12 Александр Трифонович Твардовский	Содержание учебного материала Великая Отечественная война в прозе. Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Особенности поэтического мира. Поэма «По праву памяти».	1	ОК 05
Тема 6.13 Великая Отечественная война в литературе	Содержание учебного материала Содержание учебного материала Поэзия о Великой Отечественной войне. Ю. Друнина, К. Симонов, Д. Самойлов – личная жизнь и творчество.	1	ОК 01, ОК 04
Тема 6.14 Александр Александрович Фадеев	Содержание учебного материала А.А. Фадеев «Молодая гвардия».	2	ОК 02, ОК 05
Тема 6.15 Борис Леонидович Пастернак	Содержание учебного материала Б.Л. Пастернак. Жизненный путь и особенности творчества (обзор романа «Доктор Живаго»).	2	
Тема 6.16 Александр Исаевич Солженицын	Содержание учебного материала А.И. Солженицын. Сведения из биографии. Рассказ «Один день Ивана Денисовича». Роль личности в истории, взаимоотношение человека и власти.	2	ОК 04
Тема 6.17 Василий Макарович Шукшин	Содержание учебного материала Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) в форме	2/2	ОК 04, ОК 09, ПК 3.1

	практического обучения (беседа с работодателем) В.М. Шукшин. Сведения из биографии. Изображение жизни советской деревни. Экономическая составляющая жизни деревни сейчас ина примере рассказов В.М. Шукшина		
Раздел 7. Проза второй половины XX – начала XXI века		1	
Тема 7.1 Проза второй половины XX-начала XXI	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 05
	Творчество Ф.А. Абрамова, Ч.Т. Айтматова, В.И. Белова.	1	
Раздел 8. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		1	
Тема 8.1 Поэзия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала Поэзия рубежа веков. Творчество Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, Е.А. Евтушенко	1	ОК 01, ОК 04
Раздел 9. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		2	
Тема 9.1 Драматургия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала Драма рубежа веков. Творчество А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова, К.В. Драгунской.	2	ОК 04
Раздел 10. Литература народов России		2	
Тема 10.1 Литература народов России	Содержание учебного материала Рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня». Стихотворения Р. Гамзатова, М. Джалиля.	2	ОК 04, ОК 09
Раздел 11. Зарубежная литература		4	
Тема 11.1 Характеристика зарубежной литературы XX века	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Зарубежная литература XX века. Ф. Кафка «Превращение».	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Зарубежная литература в специальности специалиста страхового дела.	1	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Всего 114 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
2. Литература. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
3. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 1 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023
4. Литература. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. Ч. 2 / Коровин В. И. – Москва: Просвещение, 2023

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Интернет-библиотека Алексея Комарова URL: <https://ilibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения,</p>

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p>	<p>Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий</p>

	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	<p>Умения: предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы</p> <p>Знания: методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>Навыки: оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников</p>	Тестирование, сочинение, устный контроль в виде фронтального опроса, дискуссия, письменный контроль, анализ лирического произведения, анализ прозаического произведения, анализ драматического произведения, чтение по ролям, работа в группах, написание эссе, работа с текстом, пересказ в парах, чтение с обсуждением, самопроверка, составление опорных конспектов, выполнение зачетных заданий

	страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования	
--	---	--

Приложение 2.3
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД 03. Иностранный язык»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД:03 Иностранный язык общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), Приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 N 555 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)».

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., № 171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022), с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: О.А. Старостина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина Иностранный язык включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Иностранный язык является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений 	-

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК.09 Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>-понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительны е глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>-</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов - формировать организационные структуры управления; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - осуществлять</p>	<p>- цель, задачи и содержание страхового менеджмента - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов - анализа действующих условий страхования в страховой организации</p>

	<p>взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>- осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>- разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>- информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>- рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>- рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>- определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p> <p>- взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами</p>	<p>- государственное регулирование страхового бизнеса</p> <p>- основы управления персоналом страховой организации</p> <p>- структуру и участников страхового бизнеса</p> <p>- классификацию страховых посредников</p> <p>- систему показателей оценки эффективности каналов продаж</p> <p>- принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками</p> <p>- принципы построения и управления агентской сетью</p> <p>- правила делового оборота и корпоративной этики</p> <p>- теории и практики страхования</p>	
<p>ПК 3.1</p> <p>Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>- предоставлять информацию клиентам о страховой организации</p> <p>- предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой</p>	<p>- методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами</p> <p>- инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов</p>	<p>-оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>- подготовки информационных материалов о страховой</p>

	<p>организацией</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования - разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы 	<p>клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета - страховое законодательство Российской Федерации 	<p>организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>
<p>ПК.3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку и проводить переговоры - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус - выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций - взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателям и или их представителями 	<ul style="list-style-type: none"> -основы гражданского законодательства Российской Федерации -законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - разрешать 	<ul style="list-style-type: none"> -оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов -внесение информации в базу данных страховой организации

		конфликтные ситуации	
--	--	----------------------	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	26	18
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	122	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Раздел 1. Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение		8	
Тема 2.1. Повседневная жизнь	Правила чтения. Звуки. Транскрипция. Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Настоящие времена (чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 2.2. Повседневная жизнь моей семьи	Лексика: члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); Взаимоотношения в семье.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 2.3. Межличностные отношения с друзьями и знакомыми.	Идиомы, относящиеся к людям. Настоящие времена (образование и функции в страдательном залоге)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 2.4. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение	Суффиксы прилагательных. Фразовые глаголы to look, to come	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09

Раздел 3. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа		8/2	
Тема 3.1. Описание внешности человека	Лексика: внешность человека (high: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.). Настоящие времена (образование, чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени)	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2. Описание характера человека	Лексика: личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 3.3. Внешность и характер специалиста страхового дела	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Названия профессий (teacher, cook, businessman, etc). Описание внешности и личных качеств. Слова-связки.	2/2	ОК 05, ОК 09 ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающегося Сочинение-рассуждение Каким должен быть специалист страхового дела?	2	
Раздел 4 . Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек		10/2	
Тема 4.1. Спорт, сбалансированное питание	Правильное питание (diet, protein, etc.); Еда (egg, pizza, meat, etc); Способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc). Названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 4.2. Здоровый образ жизни и забота о здоровье	Части тела (neck, back, arm, shoulder, etc);Симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 4.3. Режим труда и отдыха будущего специалиста	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Режим дня. Фразовые глаголы to give, to go. Словообразование: префиксы	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.3
Тема 4.4. Посещение врача	Симптомы болезни. Способы лечения. Грамматика: Повелительное наклонение	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося Написание инструкции «Профилактика несчастных случаев на работе и порядок их устранения»	2	
Раздел 5. Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника		6	
Тема 5.1. Типы школ	Лексика: типы школ. Профессии. Суффиксы существительных er, or, ist, ian. Фразовый глагол to pick	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 5.2. Школьная жизнь	Будущие времена (образование; чтение, слова-маркеры времени)	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 5.3. Права и	Права. Обязанности. Степени сравнения	2	ОК 01, ОК 05, ОК

обязанности старшекласника	имен прилагательных		09
Раздел 6. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Роль иностранного языка в планах на будущее		10/4	
Тема 6.1. Современный мир профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессионально ориентированная лексика (профессии, описание характера работы)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 3.1
Тема 6.2. Проблемы выбора профессий	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика делового общения. Герундий и инфинитив.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
Тема 6.3. Подработка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Герундий (функции, глаголы, требующие употребления герундия). Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2/2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
Тема 6.4. Роль иностранного языка в профессии	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Профессиональная терминология	2/2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающегося. Составление словаря терминов / презентации	2	
Раздел 7. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба		10	
Тема 7.1. Молодёжь в современном обществе	Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); досуг, отдых (чтение, кино, театр, музыка, музеи)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 7.2. Досуг молодежи	Лексика: деятельность подростков (hang out with friends, go clubbing, chat online, surf the Net, do voluntary work etc.) Глаголы: love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов Суффиксы абстрактных существительных.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 7.3. Интернет, компьютерные игры	Глаголы с инфинитивом;	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 7.4. Любовь и дружба	Фразовый глагол take	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося Презентация/постер	2	
Раздел 8. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода		10	
Тема 8. 1. Виды магазинов	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store,	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09

	dairy produce, etc.); существительные исчисляемые и неисчисляемые;		
Тема 8.2. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc). Артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей;	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 8.3. Совершение покупок в продуктовом магазине	Лексика: товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); - употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - арифметические действия и вычисления.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 8.4. Карманные деньги. Оформление банковской карты.	Источник дохода, расходование карманных денег	2	ОК 05, ОК 09,
Тема 8.5. Молодёжная мода	Лексика: виды одежды (second-hand, cheap, expensive, designer outfits, modern, fashionable clothes).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Раздел 9. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам.		8/2	
Тема 9.1.Туризм. Виды отдыха.	Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 9.2. Путешествие по России	Прошедшие времена (образование и функции в активном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени). обороты used to, get used to	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 9.3. Путешествие по зарубежным странам	Наречия места; образование степеней сравнения наречий; образование составных существительных, фразовый глагол to get.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 9.4. Деловая поездка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Аэропорт, поездка на самолете. Выражение жалобы.	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Раздел 10. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности		6/2	
Тема 10.1.Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия.	Проблемы экологии (environment, pollution, global warming, reuse, recycling etc) Стихийные бедствия (rain, storm, wind). Образование отрицательных прилагательных - фразовый глагол to run	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 10.2.Условия проживания в городской/сельской местности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: условия жизни в городской и сельской местности(comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.).Наречия, обозначающие направление	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09 , ПК 3.1

Тема 10.3.Работа страховых учреждений. Услуги. Документация	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.);вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ___? Shall I__?); специальные вопросы;	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3
Раздел 11. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)		6/4	
Тема 11. 1.Технический прогресс: перспективы и последствия	Виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.). Суффиксы глаголов	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 11.2. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Фразовый глагол to bring	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.3
Тема 11.3.Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: названия технических средств в профессиональной деятельности юриста. Косвенная речь	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 2.3., ПК 3.3
Раздел 12. Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории		12	
Тема 12.1 .Государственное устройство России	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 12.2. Социально-экономическое положение России	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). Экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);	2	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Тема 12.3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.	Достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc). Артикли с географическими названиями;	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 12.4. .Великобритания:	Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09

географическое положение, столица, города, регионы			
Тема 12.5. Национальные праздники	Лексика: названия праздников, традиции, обычаи празднования.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	Самостоятельная работа: Составление постера, туристического буклета, презентации о наиболее развитых отраслях промышленности, сельском хозяйстве/флоре и фауне России и США. Составление презентации о наиболее популярных туристических местах России и США.	2	
Раздел 13. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д.		6/2	
Тема 13.1. Выдающиеся люди родной страны	Лексика: сферы деятельности (politics, economics, literature, science, art, travelling etc.). биография, вклад в науку и культуру.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
Тема 13.2. Выдающиеся люди зарубежных стран	Биография. Вклад в науку и культуру. Грамматические конструкции, типичные для научно-популярного стиля.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 13.3. Известные люди в страховом деле	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.	2/2	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная печатная литература:

1. Английский язык. 10 кл. Базовый уровень : учебник /Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И. В. и др. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 248 с.
2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с.
3. Радченко, О. А. Немецкий язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2021. — 255 с.
4. Радченко, О. А. Немецкий язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. А. Радченко, М. А. Лытаева, О. В. Гутброд. — 4-е изд. — Москва : Просвещение, 2021. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает: <ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте- методы работы в профессиональной и смежных сферах Умеет: <ul style="list-style-type: none">- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий
ОК.02 Использовать современные	Знает: <ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог);

<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта;</p>

<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		<p>практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и содержание страхового менеджмента - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации - государственное регулирование страхового бизнеса - основы управления персоналом страховой организации - структуру и участников страхового бизнеса - классификацию страховых посредников - систему показателей оценки эффективности каналов продаж - принципы взаимодействия страховой организации 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной</p>

	<p>со страховыми и нестраховыми посредниками</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения и управления агентской сетью - правила делового оборота и корпоративной этики - теории и практики страхования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов - формировать организационные структуры управления; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации - осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации - разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками - информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов - рассчитывать размер вознаграждения агентов - определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами <p>Владеет навыками:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующих условий страхования в страховой организации 	<p>оценки ролевой игры.</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами - инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета - страховое законодательство Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиентам о страховой 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой</p>

	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования - разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов - подготовки информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования 	<p>игры. Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК.3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы гражданского законодательства Российской Федерации - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - разрешать конфликтные ситуации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку и проводить переговоры - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус - выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций - взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов - внесение информации в базу данных страховой организации 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение экзаменационных заданий</p>

Приложение 2.4
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.04 Математика»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД.04 Математика общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **18 мая 2023 г. №371** (зарегистрирован **Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228**), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: И.С. Вязанкина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»:

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Математика» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	проблемы		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы</p>	-

ситуациях	<p>развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; определять источники достоверной правовой информации</p>	<p>предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	-
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и</p>	-

особенностей социального и культурного контекста	языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила поведения в чрезвычайных ситуациях; основные направления изменения климатических условий региона; принципы бережливого производства	-

<p>ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования; принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; страховое законодательство Российской Федерации; основы гражданского законодательства Российской Федерации; принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования; взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>
---	--	---	---

	<p>заклучить договор страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры</p>		
<p>ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных; формировать массивы первичных отчетных документов; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей; оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>основные этапы проведения исследования страхового рынка; нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных; методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных; нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности; методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации; нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц</p>

		статистических данных; принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов; массивов первичных статистических документов принципы и технику формирования ; маркетинг в страховании	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Математика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	206	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	48	30
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	236	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина Математика			
Раздел 1. Числа и вычисления		20	
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	Содержание Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений.	2	ОК 02, ОК3, ОК 06
Тема 1.2 Приближённые вычисления	Содержание Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.	2	ОК 02, ОК3, ОК 04
Тема 1.3 Процентные вычисления в задачах на продажи	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 1.1
Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 1.1
Тема 1.5 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени.	2	ОК 02, ОК3, ОК 04
Тема 1.6. Арифметический корень натуральной	Содержание Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями натуральной степени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК3, ОК 04

степени. Преобразование выражений с корнями n степени			
Тема 1.7 Преобразование выражений с корнями n степени	Содержание Преобразование иррациональных выражений Решение иррациональных уравнений	2	OK 02, OK3, OK 04, OK 05
Тема 1.8 Тригонометриче ские функции произвольного угла.	Содержание Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента.	2	OK 02, OK03, OK 04, OK 05
Тема 1.9 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	Содержание Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e.	2	OK2, OK 03, OK 06, OK 07
Тема 1.10 Свойства логарифмов	Содержание Свойства. Логарифм произведения, частного, степени.	2	OK 01, OK2, OK 03, OK 04, OK 07
Раздел 2. Уравнения и неравенства		46 / 6	
Тема 2.1 Тождества и тождественные преобразования.	Содержание Тождества и тождественные преобразования выражений.	2	OK 01, OK2, OK 03, OK 04
Тема 2.2 Основные тригонометриче ские тождества	Содержание Тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$	2	OK2, OK 03, OK 04
Тема 2.3 Формулы приведения.	Содержание Формулы приведения. Преобразования простейших тригонометрических выражений.	2	OK2, OK 03, OK 04
Тема 2.4 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов/ Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Содержание Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла.	2	OK2, OK 03, OK 04, OK 05
Тема 2.5 Синус и косинус двойного угла.	Содержание Преобразования суммы тригонометрических функций в	2	OK2, OK 03, OK 04

Формулы половинного угла	произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.		
Тема 2.6 Преобразование тригонометрических выражений	Содержание 1. Синус и косинус суммы и разности двух углов. Тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла.. 2. Преобразование суммы в произведение и произведения в сумму.	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу значений тригонометрических функций Составить перечень тригонометрических тождеств	2	
Тема 2.7 Равносильность уравнений, неравенств, систем	Содержание Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.8 Решение различных видов уравнений и неравенств и систем	Содержание Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.9 Составление и решение экономических задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение текстовых задач профессионального содержания.	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.10 Составление и решение экономических задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение текстовых задач профессионального содержания.	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
Тема 2.11 Составление и решение экономических задач с помощью уравнений	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Общие методы решения уравнений.	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1

Тема 2.12 Решение иррациональных уравнений и неравенств	Содержание Решение иррациональных уравнений и неравенств.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.13 Простейшие тригонометриче ские уравнения.	Содержание Арксинус, арккосинус числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.14 Простейшие тригонометриче ские уравнения.	Содержание Арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение простейших тригонометрических уравнений с помощью числовой окружности	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.15 Методы решения тригонометриче ских уравнений	Содержание Решение тригонометрических уравнений. Методы решения тригонометрических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.16 Системы тригонометриче ских уравнений	Содержание Системы простейших тригонометрических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.17 Решение простейших тригонометриче ских неравенств.	Содержание Общие методы решения тригонометрических неравенств. Примеры тригонометрических неравенств.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.18 Показательные уравнения	Содержание Решение показательных уравнений. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.19 Показательные неравенства	Содержание Понятие показательного неравенства. Основные методы решения показательных неравенств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
Тема 2.20 Логарифмическ ие уравнения	Содержание Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 2.21 Логарифмическое неравенство	Содержание Понятие логарифмического неравенства. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических неравенств: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2.22 Логарифмическое измерение продаж	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Применение логарифма в продажах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1
Раздел 3. Функции и графики		14 / 6	
Тема 3.1. Числовые функции	Содержание Определение числовой функции. Область определения и множество значений; график функции. Способы задания функций. Свойства функций: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания, убывания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Построение графиков функций, описывающие продажи товаров, заданных различными способами.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Построение графиков функций, описывающие продажи товаров, заданных различными способами.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1
Тема 3.3. Степенная функция, свойства и ее использование при анализе ассортимента	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Построение графиков функций, описывающие экономические процессы, заданных различными способами. Свойства корня n-ой степени. ABC- анализ ассортиментной политики	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03, ПК 2.1
Тема 3.4 Показательная функция, свойства и ее использование в страховании и перестраховании	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Показательная функция (экспонента). Свойства и график. Знакомство с применением показательной функции расчеты в страховании и перестраховании	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК2.1
Тема 3.5 Логарифмическая функция.	Содержание Логарифмическая функция, её свойства и график.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 3.6 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание Тригонометрическая окружность. Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg}x$, $y = \operatorname{ctg}x$.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 3.7 Преобразование графиков тригонометрических функций.	Содержание Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 4. Начала математического анализа		46 / 4	
Тема 4.1 Последовательности, способы задания последовательностей.	Содержание Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2. Понятие производной	Содержание Приращение аргумента, приращение функции. Нахождение производной функции по определению.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Формулы и правила дифференцирования	Содержание Правила производных суммы, разности, произведения, частного.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа Составить таблицу основных формул дифференцирования.	2	
Тема 4.4. Формулы и правила дифференцирования	Содержание Правила производных суммы, разности, произведения, частного.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.5 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	Содержание Определение сложной функции. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.6 Геометрический смысл производной	Содержание Геометрический смысл производной функции. Угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	функции.		
Тема 4.7 Физический смысл производной	Содержание Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t : $v = S'(t)$.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.8 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.9 Решение производствен ных ситуаций по ключевым показателям и нормативам в сфере розничных продаж	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение производственных ситуаций по ключевым показателям и нормативам в сфере розничных продаж через производную функции	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 4.10 Монотонность функции. Точки экстремума	Содержание Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.11 Применения производной к исследованию функции и построение графиков	Содержание Исследование функций на монотонность и экстремумы. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 4.12 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков с использованием аппарата математического анализа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.13 Примеры использования производной	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Примеры использования производной	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1

для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.	для нахождения оптимального решения в прикладных задачах.		
Тема 4.14 Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.15 Первообразная функции	Содержание Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 4.16 Правила нахождения первообразных	Содержание Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.17 Неопределённый и определённый интегралы	Содержание Понятие неопределённого интеграла. Понятие определённого интеграла.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.18 Геометрический и физический смысл интеграла	Содержание Интеграл, его геометрический и физический смысл.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.19 Определённый интеграл. Формула Ньютона—Лейбница	Содержание Задачи, приводящие к понятию определённого интеграла - о вычислении площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определённого интеграла. Формула Ньютона—Лейбница.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.20 Площадь криволинейной трапеции	Содержание Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей. Вычисление интегралов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 4.21 Определённый интеграл в профессиональной деятельности	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Определённый интеграл в профессиональной деятельности. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и	2	ОК 01, ОК 02, ПК1.1

	площадей		
	Самостоятельная работа Составить таблицу интегралов	2	
Раздел 5. Множества и логика		4	
Тема 5.1. Элементы теории множеств	Содержание. Виды множеств. Способы задания множеств. Операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Элементы математической логики	Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве		18 / 2	
Тема 6.1. Основные понятия стереометрии	Содержание 1. Стереометрия. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство. Аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 6.2 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Параллельные прямая и плоскость. Признак параллельности прямой и плоскости. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 6.3 Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.4 Простейшие пространственные фигуры на плоскости	Содержание Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.5 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей в оценке ущерба и	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1

страхового возмещения	плоскости.		
Тема 6.6 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей в оценке ущерба и страхового возмещения	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве.	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 6.7 Теорема о трех перпендикулярах	Содержание Теорема о трех перпендикулярах. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Расстояния в пространстве	2	ОК 02, ОК 04
Тема 6.8 Прямые и плоскости при оценке ущерба и страхового возмещения	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Прямые и плоскости при оценке ущерба и страхового возмещения. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости, параллельность плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в экономических процессах	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 6.9 Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей.	2	ОК 02, ОК 04
Раздел 7. Многогранники		24 / 2	
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	Содержание Многогранник. Вершины, ребра, грани многогранника. Выпуклые многогранники. Сечения.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 7.2 Призма, ее элементы, сечения	Содержание Призма, ее основания, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Сечения призмы.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.3 Параллелепипед, куб, их сечения	Содержание Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед, его свойства. Куб. Сечения куба, параллелепипед	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.4 Пирамида и ее сечения	Содержание Пирамида, ее основание, боковые ребра, высота, боковая поверхность. Треугольная пирамида. Правильная	2	ОК 02, ОК 04

	пирамида. Сечения пирамиды. Площади поверхностей пирамиды.		
Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание Площадь боковой и полной поверхности призмы, пирамиды.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	Содержание Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.7 Правильные многогранники	Содержание Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 7.8 Правильные многогранники	Содержание Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.9 Объемы и площади поверхностей многогранников	Содержание Объемы призмы, пирамиды. Площади поверхностей призмы, пирамиды	2	ОК 02, ОК 04
Тема 7.10 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности призмы	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Тема 7.11 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности пирамиды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
	Самостоятельная работа. Изготовить модели многогранников- куб, пирамида, призма	2	
Раздел 8. Тела вращения		14 / 2	
Тема 8.1	Содержание	2	ОК 02, ОК 04, ОК

Цилиндр	Прямой круговой цилиндр и его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию цилиндра. Развертка цилиндра		05
Тема 8.2 Конус	Содержание Прямой круговой конус, его элементы. Осевые сечения и сечения параллельные основанию. Развертка конуса	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.3 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.4 Шар, сфера	Содержание Шар и сфера, касательная плоскость к сфере. Сечения шара, сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.5 Объемы и площади поверхностей тел вращения	Содержание Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.6 Объемы и площади поверхностей тел вращения	Содержание Объемы цилиндра, конуса, шара. Площади поверхностей тел вращения	2	ОК 02, ОК 04
Тема 8.7 Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение задач с профессиональным содержанием на нахождение объема и площади поверхности тела вращения	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
Раздел 9. Векторы и координаты в пространстве		12 / 4	
Тема 9.1 Вектор на плоскости и в пространстве.	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 9.2 Декартовы координаты в пространстве и в страховом деле	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками,	2 / 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1

	координаты середины отрезка.		
Тема 9.3 Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка.	Содержание Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.4 Векторы в пространстве	Содержание Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов и умножение вектора на число. Координаты вектора. Коллинеарные векторы. Разложение вектора по двум неколлинеарным векторам	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.5 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Содержание Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некопланарным векторам	2	ОК 02, ОК 04
Тема 9.6 Решение задач на координатной плоскости	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Задачи на координатной плоскости Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты.	2 / 2	ОК 01, ОК 04, ПК 2.1
Раздел 10. Вероятность и статистика		18/ 4	
Тема 11.1 Представление данных с помощью таблиц и диаграмм.	Содержание Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия и стандартное отклонение числовых наборов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 11.2 Событие, вероятность события.	Содержание Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 11.3 Сложение и умножение вероятностей	Содержание Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события.		
Тема 11.4 Решение профессиональных задач на случайный выбор	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.1
Тема 11.5 Решение практических задач с применением вероятностных методов	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Решение практических задач с применением вероятностных методов	2 / 2	ОК 01, ОК 04, ПК 2.1
Тема 11.6 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 11.7 Задачи математической статистики в страховом деле	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений.	2 / 2	ОК 01, ОК 04, ПК 2.1
Тема 11.8 Непрерывные случайные величины в страховом деле	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о	2	ОК 01, ОК 04, ПК 2.1

	нормальном распределении.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с таблицами, диаграммами, графиками юридических показателей	2	
Консультация к экзамену 2 ч			
Промежуточная аттестация 18 ч			
Всего 236 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Математика требует кабинет «Математики», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Башмаков, М. И., Математика : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: <https://book.ru/book/951555>

2. Башмаков, М. И., Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: <https://book.ru/book/945228>

Основная печатная литература:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 288 с.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Ш. А. Алимов, Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 464 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Математика

<i>Результаты обучения</i>	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы;</p>

	<p>результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; определять источники достоверной</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.</p>

	<p>правовой информации</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов,</p>

		<p>макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации;</p> <p>комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;</p> <p>письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы;</p> <p>практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации;</p> <p>комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;</p> <p>письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы;</p> <p>практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации;</p> <p>комплексный контроль в</p>

	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; правила поведения в чрезвычайных ситуациях; основные направления изменения климатических условий региона; принципы бережливого производства</p>	<p>форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>Умения: определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры</p> <p>Знания: основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.</p>

	<p>страхования; принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; страховое законодательство Российской Федерации; основы гражданского законодательства Российской Федерации; принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p> <p>Навыки: заключения и сопровождения договоров страхования; взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>	
<p>ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>Умения: проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований; собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных; формировать массивы первичных отчетных документов; контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей; оценивать спрос на страховые услуги</p> <p>Знания: основные этапы проведения исследования страхового рынка; нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.</p>

первичных статистических и социологических данных;
методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных;
нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности;
методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации;
нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных;
принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов;
массивов первичных статистических документов
принципы и технику формирования маркетинг в страховании

Навыки:
изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов;
изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц

Приложение 2.5
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.05 История»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 05 История общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения Российской Федерации по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 № 555

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **18 мая 2023 г. №371** (зарегистрирован **Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228**), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Составитель: О. В. Ловыгина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

Дисциплина «История» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

	с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; 	

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста 	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
<p>ПК 2.4. Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; - методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - классификацию методов и приемов, 	<ul style="list-style-type: none"> - изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; - формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов

	<p>организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - применять методики определения экономической эффективности производства; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации; - анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации; - анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж; - анализировать структуру страхового портфеля 	<p>используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения договорной работы; - систему показателей продаж страховой организации; - понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации; - структуру доходов и расходов страховой организации; - показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации; - документооборот 	
--	---	--	--

	по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; - рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж; - пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями		
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «История» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	81	
В том числе: Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	16
Самостоятельная работа	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	92	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		2	
Тема 1.1. Мир в начале XX века. Первая мировая война (1914 – 1918гг)	<p>Содержание</p> <p>Причины Первой мировой войны. Сараевское убийство. Нападение Австро – Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Четверной союз. Верден. Сомма.</p> <p>Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Геноцид. Роль антивоенных настроений.</p> <p>Завершающий этап войны. Бои на Западном фронте. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Мир в 1918 – 1939гг.		2	
Тема 2.1. От войны к миру. Страны Европы и Северной Америки в 1920 – 1930-е гг. Страны Азии и Латинской Америки в 1918 – 1930гг. Международные отношения в 1920 – 1930 – е гг.	<p>Содержание</p> <p>Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско – вашингтонская конференция. Революционные события 1918 – 1919 гг. в Европе.</p> <p>Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского режима в Италии; Б. Муссолини.</p> <p>Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929 – 1933гг. и начало Великой депрессии. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Становление нацизма в Германии. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 – 1930-е гг.</p> <p>Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой республики. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925 – 1927гг. в Китае.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	<p>Национально – освободительное движение в Индии в 1919 – 1939гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.</p> <p>Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах.</p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Пакт «Бриана - Келлога». «Эра пацифизма».</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая. Итало – эфиопская война. Агрессивная политика Германии в Европе. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия.</p> <p>Политика «умиротворения» агрессора. Японо – китайская война. Советско – германский договор о ненападении и его последствия.</p>		
Раздел 3. Вторая мировая война		3	
<p>Тема 3.1. Вторая мировая война. 1939 – 1945гг.</p>	<p>Содержание</p> <p>Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу и начало войны. «Странная война». Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Вступление США в войну.</p> <p>Нападение Германии на СССР. Великая Отечественная война. Ход событий на советско – германском фронте. Формирование антигитлеровской коалиции. Нацистская политика геноцида. Холокост. Концентрационные лагеря. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.</p> <p>Коренной перелом в войне. Падение режима Муссолини. Тегеранская конференция. «Большая тройка».</p> <p>Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944 – 1945гг. ее роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Потсдамская конференция. Создание ООН.</p> <p>Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Капитуляция Японии. Итоги Второй мировой войны</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 1-3	1	
Раздел 4. Россия накануне Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914 - 1922)		11/2	
Тема 4.1. Россия накануне и в годы Первой мировой войны	<p>Россия накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно – стратегические планы командования. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p> <p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно – промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом.</p> <p>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Политические партии и война. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2 Великая российская революция. Первые революционные преобразования большевиков	<p>Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II.</p> <p>Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. Апрельский политический кризис.</p> <p>Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент.</p> <p>Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Конституция</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	РСФСР. Декрет о мире. Брест - Литовский мир.		
Тема 4.3.Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.	<p>Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели.</p> <p>Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму.</p> <p>Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России.</p> <p>Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно - денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы. План ГОЭЛРО. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	Развитие страхования в России в начале XX века.		
Тема 4.4. Вологодский край в 1914 – 1922гг.	<p>Мобилизации в Вологодском крае. Влияние войны на экономику края. Создание общественных организаций помощи фронту. Усталость от войны, недовольство политикой правительства.</p> <p>Смена власти в Вологодском крае в 1917г.</p>		

	<p>Образование временного губернского комитета. Создание Советов рабочих и солдатских депутатов. Вологодские большевики.</p> <p>Октябрьские события 1917г. в Вологодском крае. Выборы в Учредительное собрание в губернии. Большевизация Вологодского Совета рабочих депутатов. Установление советской власти в уездах Вологодского края. Первый губернский съезд Советов.</p> <p>Социально – экономические мероприятия большевиков и их реализация в Вологодском крае.</p> <p>Гражданская война на Европейском Севере России. Пребывание иностранных посольств и дипломатических миссий стран Антанты в Вологде. Введение военного положения в Вологодской губернии. Боевые действия VI армии в Вологде. Реализация политики «военного коммунизма» местными властями.</p> <p>Политика советской власти в сфере идеологии и культуры</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка к письменному опросу по разделу 4</p>	1	
Раздел 5.СССР в 1920 – 1930-е гг.		13/2	
<p>Тема 5.1. СССР в годы НЭПа (1921 – 1929гг).</p>	<p>Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание.</p> <p>Основные мероприятия НЭПа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа. Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно - государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	Развитие страхования в годы Гражданской войны и новой экономической политики (НЭПа)		
Тема 5.2. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.	<p>Индустриализация в СССР. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Итоги индустриализации.</p> <p>Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации. Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культы личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Конституция СССР 1936 г.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 5.3. Культурное пространство советского общества в 1920 – 1930-е гг.	Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и	2	ОК 01, ОК 02,

	<p>архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину.</p> <p>Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.</p>		ОК 05, ОК 06
<p>Тема 5.4. Внешняя политика СССР в 1920 – 1930-е гг.</p>	<p>Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Раппальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на развитие «мировой революции».</p> <p>Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	<p>протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны. СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии</p>		
	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	<p>Развитие страхования в СССР в 1930-е гг.</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 5</p>	1	
Раздел 6. Великая Отечественная война (1941- 1945гг.)		14/2	
<p>Тема 6.1. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942г.)</p>	<p>Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопrotивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни». Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Г.К. Жуков. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Трудовой героизм советского народа. Формирование Антигитлеровской коалиции.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	<p>Ленд-лиз и его значение. Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.</p>		
<p>Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943г.)</p>	<p>Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. Развертывание массового партизанского движения. Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Тема 6.3. Человек и война: единство фронта и тыла.</p>	<p>Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Помощь населения фронту Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06</p>

	Патриотическое служение представителей религиозных конфессий.		
Тема 6.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны.	<p>Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии.</p> <p>Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии. Наш край в годы Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Уроки войны. Создание ООН.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	Изучение особенностей страхования СССР в годы Великой Отечественной войны		
Тема 6.5. Вологодский край в годы Великой Отечественной войны	Оштинская оборона. Вологжане на фронтах Великой Отечественной войны. Экономика области в условиях военного времени. Демографическая ситуация в области к концу войны. Итоги войны для Вологодской области	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Подготовка к письменному по разделу 6		
Раздел 7. Всеобщая история. 1945 – 2022гг.		3	
Тема 7.1. Мир во второй половине XX – начале XXI века. Современный мир: глобализация и деглобализация	<p>Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX века.</p> <p>Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно – политических блоков (НАТО и ОВД)</p> <p>Экономическая и политическая ситуация в послевоенные годы. Научно – техническая революция. Становление социально – ориентированной экономики. Германское «экономическое чудо». Начало европейской интеграции.</p> <p>Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Развитие восточноевропейских государств в начале XXI века.</p> <p>Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Китай: провозглашение республики, социалистический эксперимент. Индия: провозглашение независимости, курс Неру. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Японское «экономическое чудо». Новые индустриальные страны.</p> <p>От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.</p> <p>Глобальные проблемы человечества. Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема</p>	2	<p>OK 01, OK 02, OK 05, OK 06</p> <p>OK 01, OK 02, OK 05, OK 06</p>

	природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 7	1	
Раздел 8. СССР в 1945 – 1991годы.		27/6	
Тема 8.1. СССР в 1945 – 1953гг.	СССР впервые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. IV пятилетка: задачи и их решение. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Г о л о д 1 9 4 6 – 1 9 4 7 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Ужесточение административно - командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии. Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Начало гонки вооружений. Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	Послевоенное развитие системы страхования в СССР		
Тема 8.2. СССР в середине 1950 – первой половине 1960-х гг.	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. XX съезд КПСС и разоблачение «культ личности» Сталина. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Утверждение единоличной власти Хрущева. Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Освоение целинных земель. Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06

	<p>конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания. СССР и мировая социалистическая система.</p> <p>Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике.</p>		
<p>Тема 8.3. Культурное пространство и повседневная жизнь в период «оттепели»</p>	<p>Социальные преобразования. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Дефицит товаров народного потребления. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки</p>	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	<p>Система страхования СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.</p>		
<p>Тема 8.4. Советское государство и общество в середине 1960 – начале 1980-х гг.</p>	<p>Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве.</p> <p>Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
<p>Тема 8.5. Культурное пространство и повседневная жизнь в период «застоя»</p>	<p>Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Литература и искусство: поиски новых путей. Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Научно-технический прогресс в СССР.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного</p>	2	ОК 01, ОК 02,

	модуля)		ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	Развитие страхования в середине 60-х – начале 80-х гг.		
Тема 8.6. Политика «перестройки» (1985 – 1991гг.)	<p>«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса. Демократизация советской политической системы. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление».</p> <p>Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 8.7. Распад СССР	<p>Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. «Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8.8. Культурное пространство и общественная жизнь в период «перестройки»	<p>Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Формирование различных общественно-политических движений и партий.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное		

	содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	Развитие страхования в период «перестройки»		
Тема 8.9. Вологодская область в 1945 – 1991 гг.	Влияние последствий войны на социально – экономическую ситуацию в Вологодском крае. Вологодская область с период «оттепели». Создание Вологодского совнархоза. Промышленность области в годы семилетки. Реорганизация аграрного сектора. Изменения в образе жизни населения. Научные учреждения Вологодской области. Экономическая реформа 1965г. в Вологодской области. Мероприятия по подъему сельского хозяйства. Повседневная жизнь города и села. Формирование новых органов законодательной и исполнительной власти в области. Промышленность области в годы перестройки. Перестройка управления аграрным сектором экономики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 8	1	
Раздел 9. Российская Федерация в 1992 – 2022гг.		16/4	
Тема 9.1. Становление новой России (1992 – 1999гг.)	Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Военнополитический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. В Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Перемены в повседневной жизни. Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 9.2.	Становление новой государственности в РФ.		

<p>Политическая система РФ в 90-е гг.</p>	<p>Наращение политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг.</p> <p>Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06</p>
	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки</p>	<p>2/2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.</p>
	<p>Становление системы страхования РФ в 1990-е гг.</p>		
<p>Тема 9.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации</p>	<p>Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе.</p> <p>Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение.</p> <p>Экономическое развитие России в 2000-е годы. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ.</p> <p>Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений.</p> <p>Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06</p>

	лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Союзное государство России и Беларуси. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.		
Тема 9.4. Развитие культуры, науки и образования в современной России	<p>Российское общество в начале XXI в. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи.</p> <p>Развитие культуры, науки и образования в современной России.</p> <p>Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура.</p> <p>Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука. Достижения российских ученых</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.4.
	Роль страхования в системе мировой рыночной экономики		
Тема 9.4. Вологодская область в 1992 – 2022гг.	<p>Вологодский край после августовских событий 1993г. Социально – экономическая ситуация в области в начальный период рыночных реформ. Повседневная жизнь и общественные настроения вологжан в условиях реформ.</p> <p>Вологодская область в составе Северо – Западного федерального округа. Структура экономики области. Место Вологодской области в российской экономике. Культура край в конце XX – начале XXIв</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		92/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024. - 178 с.

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс: учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва: Просвещение, 2024. - 257 с.

3. Мединский, В. Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2024. – 496 с.

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2024. - 301 с.

5. Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самыгин, П.С. История.: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; 	<p>Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических</p>

<p>информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p>документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности 	<p>фронтальный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в 	<p>Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических</p>

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста</p>	<p>документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - знает сущность гражданско-патриотической позиции; - знает традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Диагностическая работа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>- анализирует основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; - собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; - рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность</p>	<p>фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, анализ исторических документов, оценка работы в группе, дискуссия, дифференцированный зачет</p>

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- применяет методики определения экономической эффективности производства;- использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;- формирует отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;- анализирует выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;- анализирует выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;- анализирует структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;- рассчитывает показатели эффективности отдельных каналов продаж;- пользуется программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями;- знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;- знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;- знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности	
--	--	--

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- знает порядок ведения договорной работы;- знает систему показателей продаж страховой организации;- дает понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;- знает структуру доходов и расходов страховой организации;- знает показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации;- знает документооборот;- формирует отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов	
--	---	--

Приложение 2.6
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.06 Физическая культура»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 06 Физическая культура общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страхование дело» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833. Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: С.Л.Кузнецов, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**. Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности **38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Уметь:	Знать:	Владеть навыками
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические	-

коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Физическая культура» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	20
Самостоятельная работа	10	-
Консультации	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	2	-
Всего	126	-

2.2.1 Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Учебная дисциплина Физическая культура		124	
Раздел 1. Знания о физической культуре.		8	
Тема 1.1 Физическая культура как социальное явление.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений ее развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, ее связь с условиями жизни и деятельности.</p> <p>Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека.</p> <p>Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе, основные направления ее развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая).</p> <p>Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры. История и развитие комплекса "Готов к труду и обороне" в Союзе Советских социалистических республик (далее - СССР) и Российской Федерации.</p> <p>Характеристика структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном</p>	4	ОК1, ОК4, ОК8.

	<p>обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16 - 17 лет. Законодательные основы развития физической культуры в Российской Федерации. Извлечения из статей, касающихся соблюдения прав и обязанностей граждан в занятиях физической культурой и спортом: Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 373-ФЗ. Самостоятельная подготовка к выполнению нормативных требований комплекса "Готов к труду и обороне". Структурная организация самостоятельной подготовки к выполнению требований комплекса "Готов к труду и обороне", способы определения направленности ее тренировочных занятий в годичном цикле. Техника выполнения обязательных и дополнительных тестовых упражнений, способы их освоения и оценивания.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Составить индивидуальный комплекс упражнений для подготовки к выполнению норм ВФСК ГТО с учётом индивидуальных показателей здоровья и уровня физической подготовленности.</p>	2	
<p>Тема 1.2. Здоровый образ жизни современного человека.</p>	<p>Содержание учебного материала Здоровье как базовая ценность человека и общества. Характеристика основных компонентов здоровья, их связь с занятиями физической культурой. Общие представления об истории и развитии популярных систем</p>	2	ОК1, ОК4, ОК8.

	<p>оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Здоровый образ жизни современного человека. Роль и значение адаптации организма в организации и планировании мероприятий здорового образа жизни, характеристика основных этапов адаптации. Основные компоненты здорового образа жизни и их влияние на здоровье современного человека. Взаимосвязь состояния здоровья с продолжительностью жизни человека. Физическая культура как средство укрепления здоровья человека. Роль и значение занятий физической культурой в укреплении и сохранении здоровья в разных возрастных периодах. Влияние занятий физической культурой на профилактику и искоренение вредных привычек. Личная гигиена, закаливание организма и банные процедуры как компоненты здорового образа жизни.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: подготовка реферата.</p>	2	
<p>Тема 1.3.Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культурой</p>	<p>Содержание учебного материала Причины возникновения травм и способы их предупреждения, правила профилактики травм во время самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Способы и приемы оказания первой помощи при ушибах разных частей тела и сотрясении мозга, переломах, вывихах и ранениях, обморожении, солнечном и тепловом ударах.</p>	2	ОК1, ОК4, ОК8.
	<p>Самостоятельная работа: подготовка реферата.</p>	2	
<p>Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности.</p>		4	ОК1, ОК4, ОК8

<p>Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга.</p>	<p>Содержание учебного материала Общее представление о видах и формах деятельности в структурной организации образа жизни современного человека (профессиональная, бытовая и досуговая). Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение. Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой, особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения. Самостоятельная физическая подготовка и особенности планирования ее направленности по тренировочным циклам, правила контроля и индивидуализации содержания физической нагрузки. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания. Оперативный контроль в системе самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, цель и задачи контроля, способы организации и проведения измерительных процедур.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.2. Современные оздоровительные методы и процедуры в режиме здорового образа жизни.</p>	<p>Релаксация как метод восстановления после психического и физического напряжения, характеристика основных методов, приемов и процедур, правила их проведения (методика Э.</p>	<p>2</p>	

	<p>Джекобсона, аутогенная тренировка И. Шульца, дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой, синхрогимнастика по методу "Ключ").</p> <p>Массаж как средство оздоровительной физической культуры, правила организации и проведения процедур массажа. Основные приемы самомассажа, их воздействие на организм человека.</p> <p>Банные процедуры, их назначение и правила проведения, основные способы парения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Составить программу индивидуального физического самосовершенствования.</p>	2	
Профессионально ориентированное содержание		8	
<p>Тема 2.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Задачи профессионально-прикладной физической подготовки.</p> <p>Средства профессионально-прикладной физической подготовки. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств.</p> <p>Понятие "профессионально-ориентированная физическая культура", цель и задачи, содержательное наполнение. Оздоровительная физическая культура в режиме учебной и профессиональной деятельности. Определение индивидуального расхода</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК1, ОК4, ОК8,</p>

	<p>энергии в процессе занятий оздоровительной физической культурой.</p> <p>Рациональная организация труда как фактор сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности.</p> <p>Зоны риска физического здоровья. Составление профессиограммы.</p> <p>Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики.</p>		
	Самостоятельная работа: подготовка реферата.	2	
Физическое совершенствование.			
Раздел 1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.		12	
<p>Тема 1.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Упражнения оздоровительной гимнастики как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.</p> <p>2. Атлетическая и аэробная гимнастика как современные оздоровительные системы физической культуры: цель, задачи, формы организации.</p> <p>Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.</p> <p>3. Упражнения для профилактики острых респираторных заболеваний, целлюлита, снижения массы тела. Стретчинг и шейпинг как современные оздоровительные</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК1, ОК4, ОК8.</p>

	системы физической культуры: цель, задачи, формы организации. 4. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.		
Профессионально-ориентированное содержание		4	
Тема 1.2. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач.	Содержание учебного материала		ОК1, ОК4, ОК8.
	1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.	2	
	2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Спортивно-оздоровительная деятельность.			
Модуль «Лёгкая атлетика».		20	ОК1, ОК4, ОК8.
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега с высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	2	
	2. Совершенствование техники спринтерского бега.	2	
	3. Совершенствование техники кроссового бега.	2	
	4. Совершенствование техники эстафетного бега.	2	
	5. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.	2	
	6. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега.	2	
	7. Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	8. Развитие физических способностей средствами	4	

	лёгкой атлетики. Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики.		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по лёгкой атлетике на предприятии.	2	
Модуль «Спортивные игры»		46	ОК1, ОК4, ОК8.
Футбол.		10	ОК1, ОК4, ОК8.
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Техника безопасности на занятиях футболом. Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях. Повторение и закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности. правил игры в футбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Совершенствование основных технических приёмов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности</p> <p>2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.</p> <p>3. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Разбор правил игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам.</p>	2 2 4	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по футболу на предприятии.	2	
Баскетбол		18	ОК1, ОК4, ОК8.

	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.</p> <p>2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.</p> <p>3. Повторение правил игры в баскетбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.</p>	2 2 2 4 6	
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по баскетболу на предприятии.	2	
Волейбол.		18	ОК1, ОК4, ОК8.
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении.</p> <p>2. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.</p>	2 2 2 4 6	

	3. Повторение правил игры в волейбол, соблюдение их в процессе игровой деятельности.Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.		
Профессионально-ориентированное содержание			
	Организация соревнований по волейболу на предприятии.	2	
Раздел3. Прикладно-ориентированная двигательная деятельность		14	ОК1, ОК4, ОК8.
Модуль «Атлетические единоборства»	Содержание учебного материала 1. Атлетические единоборства в системе профессионально-ориентированной двигательной деятельности: её цели и задачи, формы организации тренировочных занятий. Основные технические приёмы атлетических единоборств и способы их самостоятельного разучивания (самостраховка, стойки, захваты, броски).	4	
Модуль «Спортивная и физическая подготовка»	Содержание учебного материала Техническая и специальная физическая подготовка по избранному виду спорта, выполнение соревновательных действий в стандартных и вариативных условиях. Физическая подготовка к выполнению нормативов комплекса "Готов к труду и обороне" с использованием средств базовой физической подготовки, видов спорта и оздоровительных систем физической культуры, национальных видов спорта, культурно-этнических игр.	6	ОК1, ОК4, ОК8.
Профессионально-ориентированное содержание			
	Развитие профессионально-важных психо-физических качеств.	4	
Раздел 4 Промежуточная аттестация.		2	ОК1, ОК4, ОК8.
Дифференцированные зачёт.		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

*Для реализации программы общеобразовательной дисциплины **Физическая культура** должны быть предусмотрены спортивные сооружения:*

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч баскетбольный №5 для соревнований, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, мяч волейбольный массовый, мяч волейбольный для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж, лыжные комплекты (лыжи с креплениями, ботинки, палки).

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки

красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература (электронный ресурс):

1. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Виленский М.Я., Горшков А.Г. КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2022 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.

2. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Бишаева А.А. Малков В.В. КНОРУС, ЭБС "Book.ru" 2023 Рекомендовано экспертным советом УМО.

3. Учебник и практикум для СПО Физическая культура Кузнецов В.С. Колодницкий Г.А. КноРус, ЭБС "Book.ru" 2021 Рекомендовано ФГАУ ФИРО.

Основная печатная литература:

1. Физическая культура. 10-11кл. Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2023
Федеральный перечень учебников.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины Физическая культура раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Педагогическое наблюдение, устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания, практический контроль в форме защиты проектов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, защиты презентации, умения выполнять упражнения ППФП. Выполнение заданий дифференцированного зачёта.</p>
	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации,</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического</p>

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>Педагогическое наблюдение, устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания. Контроль участия в командных играх, взаимодействие с партнёрами по команде. Выполнение экзаменационных заданий..</p>
<p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p>	<p>Педагогическое наблюдение, устный опрос, прием учебных нормативов, тестирование, контрольные и другие соревнования, простейшие врачебные методы (измерение ЖЕЛ — жизненной емкости легких, массы тела, становой силы и др.), хронометрирование занятия, определение динамики физической нагрузки на занятии по ЧСС и др.</p>

<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.07 Основы безопасности и защиты Родины»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД:07 Основы безопасности и защиты Родины общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555, приказа Минпросвещения России от 01.02.2024 № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования".

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **18 мая 2023 г. № 371** (зарегистрирован **Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228**) и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины Основы безопасности и защиты Родины, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29 сентября 2022) с учетом естественнонаучного профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: Статинов Д.Н., преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Основы безопасности и защиты Родины:

Овладение знаниями и умениями безопасности и защиты Родины, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования.

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины включена в обязательную часть общеобразовательного цикла.

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины является общеобразовательной дисциплиной по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>-</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательск</p>	<p>-</p>

	<p>самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>ой деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	-
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного</p>	-

особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе	контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>	<p>-</p>
<p>ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>определять наличие имущественного интереса оценивать страховые риски для объекта страхования рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования рассчитывать страховую премию по договорам</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования существенные условия договора страхования принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования принципы расчета страховой премии по личному страхованию основы гражданского законодательства</p>	<p>заклучения и сопровождения договоров страхования взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателям и, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>

	<p>имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования вести деловую переписку и проводить переговоры</p>	<p>Российской Федерации страховое законодательство Российской Федерации</p>	
<p>ПК 1.2. Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p>идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или</p>	<p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности стандарты, методологии и правила определения стоимостей классификацию объектов недвижимости регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения основы гражданского</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования изучение объекта страхования</p>

	<p>заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования оценивать страховые риски</p>	<p>законодательства Российской Федерации страховое законодательство Российской Федерации</p>	
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-II.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1	-
Всего	92	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак.ч./в том числе	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Основы безопасности и защиты Родины			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		8	
Тема 1. Фундаментальные принципы обеспечения безопасности государства	Содержание фундаментальные ценности и принципы, формирующие основы российского общества, безопасности страны, закрепленные в Конституции Российской Федерации; стратегия национальной безопасности, национальные интересы и угрозы национальной безопасности; информирование и оповещение населения о чрезвычайных ситуациях, система ОКСИОН;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2. Чрезвычайные ситуации и правила поведения в них	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) чрезвычайные ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера	2	
Тема 3. Гражданская оборона, история и основные задачи	Содержание история развития гражданской обороны; сигнал "Внимание всем!", порядок действий населения при его получении; средства индивидуальной и коллективной защиты населения, порядок пользования фильтрующим противогазом; эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций, порядок действий населения при объявлении эвакуации;	2	
Тема 4. Воинская обязанность и военная служба	Содержание современная армия, воинская обязанность и военная служба, добровольная и обязательная подготовка к службе в армии	2	
Раздел 2. Военная подготовка. Основы военных знаний		18	
Тема 5. Вооружённые силы Российской Федерации, история и развитие	Содержание история возникновения и развития Вооруженных Сил Российской Федерации; этапы становления современных	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Вооруженных Сил Российской Федерации; основные направления подготовки к военной службе		
Тема 6. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание функции и основные задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации; особенности видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
Тема 7. Воинские символы и вооружение видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание воинские символы современных Вооруженных Сил Российской Федерации; виды, назначение и тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и военной техники видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации (мотострелковых и танковых войск, ракетных войск и артиллерии, противовоздушной обороны)	2	
Тема 8. Структура и боевые возможности отделения	Содержание организационно-штатная структура и боевые возможности отделения, задачи отделения в различных видах боя; состав, назначение, характеристики, порядок размещения современных средств индивидуальной бронезащиты и экипировки военнослужащего	2	
Тема 9. Вооружение мотострелкового отделения	Содержание вооружение мотострелкового отделения, назначение и тактико-технические характеристики основных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-74, ручной пулемет Калашникова (РПК), ручной противотанковый гранатомет РПГ-7В, снайперская винтовка Драгунова (СВД); назначение и тактико-технические характеристики основных видов ручных гранат (наступательная ручная граната РГД-5, ручная оборонительная граната Ф-1, ручная граната оборонительная (РГО), ручная граната наступательная (РГН)	2	

Тема 10. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Содержание история создания общевоинских уставов; этапы становления современных общевоинских уставов; общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и основные понятия, определяющие повседневную жизнедеятельность войск; сущность единоначалия; командиры (начальники) и подчиненные; старшие и младшие; приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения	2	
Тема 11. Воинские звания военнослужащих Российской Федерации	Содержание воинские звания и военная форма одежды	2	
Тема 12. Воинская дисциплина, ее сущность и значение	Содержание воинская дисциплина, ее сущность и значение; обязанности военнослужащих по соблюдению требований воинской дисциплины; способы достижения воинской дисциплины	2	
Тема 13. Строевой устав, его основные положения	Содержание положения Строевого устава; обязанности военнослужащих перед построением и в строю; строевые приемы и движение без оружия, строевая стойка, выполнение команд "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы (головной убор) - снять (надеть)", повороты на месте	2	
Раздел 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	
Тема 14. Понятия и значение безопасности жизнедеятельности	Содержание безопасность жизнедеятельности: ключевые понятия и значение для человека; смысл понятий "опасность", "безопасность", "риск", "культура безопасности жизнедеятельности"; источники и факторы опасности, их классификация; общие принципы безопасного поведения; понятия опасной и чрезвычайной ситуации, сходство и различия опасной и чрезвычайной ситуации;	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1

	механизм перерастания повседневной ситуации в чрезвычайную ситуацию, правила поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях		
Раздел 4. Безопасность в быту		10	
Тема 15. Опасности в быту, их источники	Содержание основные источники опасности в быту и их классификация; защита прав потребителя, сроки годности и состав продуктов питания; бытовые отравления и причины их возникновения; признаки отравления, приемы и правила оказания первой помощи; правила комплектования и хранения домашней аптечки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 16. Бытовые травмы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) бытовые травмы и правила их предупреждения, приемы и правила оказания первой помощи; правила обращения с газовыми и электрическими приборами; приемы и правила оказания первой помощи	2	
Тема 17. Пожарная безопасность в быту	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) правила поведения в подъезде и лифте, а также при входе и выходе из них; пожар и факторы его развития; условия и причины возникновения пожаров, их возможные последствия, приемы и правила оказания первой помощи; первичные средства пожаротушения; правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними, ответственность за ложные сообщения; права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности	2	
Тема 18. Ситуации криминогенного характера и правила поведения	Содержание ситуации криминогенного характера, правила поведения с малознакомыми людьми; меры по предотвращению проникновения злоумышленников в дом, правила поведения при попытке проникновения в дом посторонних	2	

Тема 19. Коммунальные системы жизнеобеспечения	Содержание классификация аварийных ситуаций на коммунальных системах жизнеобеспечения; правила предупреждения возможных аварий на коммунальных системах, порядок действий при авариях на коммунальных системах	2	
Раздел 5. Безопасность на транспорте		4	
Тема 20. Правила дорожного движения и их значение	Содержание правила дорожного движения и их значение; условия обеспечения безопасности участников дорожного движения; правила дорожного движения и дорожные знаки для пешеходов; "дорожные ловушки" и правила их предупреждения; световозвращающие элементы и правила их применения; правила дорожного движения для пассажиров; обязанности пассажиров маршрутных транспортных средств, ремень безопасности и правила его применения; порядок действий пассажиров в маршрутных транспортных средствах при опасных и чрезвычайных ситуациях; правила поведения пассажира мотоцикла; правила дорожного движения для водителя велосипеда, мопеда и иных средств индивидуальной мобильности; дорожные знаки для водителя велосипеда, сигналы велосипедиста; правила подготовки велосипеда к пользованию; дорожно-транспортные происшествия и причины их возникновения; основные факторы риска возникновения дорожно-транспортных происшествий; порядок действий очевидца дорожно-транспортного происшествия; порядок действий при пожаре на транспорте	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 21. порядок действий пассажиров при происшествиях на транспорте	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) особенности различных видов транспорта (внеуличного, железнодорожного, водного, воздушного); обязанности и порядок действий пассажиров при различных	2	

	<p>происшествиях на отдельных видах транспорта, в том числе вызванных террористическим актом;</p> <p>приемы и правила оказания первой помощи при различных травмах в результате чрезвычайных ситуаций на транспорте.</p>		
Раздел 6. Безопасность в общественных местах		14	
Тема 22. Массовые мероприятия, правила безопасности	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>массовые мероприятия и правила подготовки к ним;</p> <p>порядок действий при беспорядках в местах массового пребывания людей;</p> <p>порядок действий при попадании в толпу и давку</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>правила вызова экстренных служб и порядок взаимодействия с ними</p>	2	
Тема 23. Правила безопасности в общественных местах	<p>Содержание</p> <p>общественные места и их характеристики, потенциальные источники опасности в общественных местах;</p> <p>порядок действий при обнаружении угрозы возникновения пожара</p>	2	
Тема 24. Порядок действий при взаимодействии с правоохранительными органами	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>порядок действий при взаимодействии с правоохранительными органами</p>	2	
Тема 25. Опасности криминогенного характера в общественных местах	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>опасности криминогенного и антиобщественного характера в общественных местах, порядок действий при их возникновении</p>	2	
Тема 26. Порядок действий при угрозе совершения преступления террористической направленности	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>порядок действий при обнаружении бесхозных (потенциально опасных) вещей и предметов, а также в случае террористического акта, в том числе при захвате и освобождении заложников</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>порядок действий при эвакуации из общественных мест и зданий</p>	2	
Раздел 7. Безопасность в природной среде		10	
Тема 27.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Чрезвычайные ситуации природного характера	природные чрезвычайные ситуации и их классификация; опасности в природной среде: дикие животные, змеи, насекомые и паукообразные, ядовитые грибы и растения		ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 28. автономное существование человека в природной среде	Содержание автономные условия, их особенности и опасности, правила подготовки к длительному автономному существованию; порядок действий при автономном пребывании в природной среде; правила ориентирования на местности, способы подачи сигналов бедствия	2	
Тема 29. Опасности природного характера	Содержание природные пожары, их виды и опасности, факторы и причины их возникновения, порядок действий при нахождении в зоне природного пожара; правила безопасного поведения в горах; снежные лавины, их характеристики и опасности, порядок действий, необходимый для снижения риска попадания в лавину; камнепады, их характеристики и опасности, порядок действий, необходимых для снижения риска попадания под камнепад; сели, их характеристики и опасности, порядок действий при попадании в зону селя; оползни, их характеристики и опасности, порядок действий при начале оползня	2	
Тема 30. Правила безопасного поведения на водоёмах при ураганах и землетрясениях	Содержание общие правила безопасного поведения на водоёмах, правила купания на оборудованных и необорудованных пляжах; порядок действий при обнаружении тонущего человека; правила поведения при нахождении на плавсредствах; правила поведения при нахождении на льду, порядок действий при обнаружении человека в полынье; наводнения, их характеристики и опасности, порядок действий при наводнении; цунами, их характеристики и опасности, порядок действий при нахождении в зоне цунами;	2	

	ураганы, смерчи, их характеристики и опасности, порядок действий при ураганах, бурях и смерчах; грозы, их характеристики и опасности, порядок действий при попадании в грозу; землетрясения и извержения вулканов, их характеристики и опасности, порядок действий при землетрясении, в том числе при попадании под завал, при нахождении в зоне извержения вулкана		
Тема 31. Экология и экологическая культура	Содержание смысл понятий "экология" и "экологическая культура", значение экологии для устойчивого развития общества; правила безопасного поведения при неблагоприятной экологической обстановке (загрязнении атмосферы)	2	
Раздел 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		10	
Тема 32. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) факторы, влияющие на здоровье человека, опасность вредных привычек	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 33. Порядок оказания первой помощи в различных ситуациях	Содержание понятие "первая помощь" и обязанность по ее оказанию, универсальный алгоритм оказания первой помощи; назначение и состав аптечки первой помощи; порядок действий при оказании первой помощи в различных ситуациях, приемы психологической поддержки пострадавшего	2	
Тема 34. Здоровье и здоровый образ жизни, их составляющие	Содержание смысл понятий "здоровье" и "здоровый образ жизни", их содержание и значение для человека; элементы здорового образа жизни, ответственность за сохранение здоровья	2	
Тема 35. Инфекционные заболевания, их профилактика	Содержание понятие "инфекционные заболевания", причины их возникновения; механизм распространения инфекционных заболеваний, меры их профилактики и защиты от них; порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций биолого-социального происхождения (эпидемия, пандемия); мероприятия, проводимые	2	

	государством по обеспечению безопасности населения при угрозе и во время чрезвычайных ситуаций биолого-социального происхождения (эпидемия, пандемия, эпизоотия, панзоотия, эпифитотия, панфитотия)		
Тема 36. Неинфекционные заболевания, их профилактика	Содержание понятие "неинфекционные заболевания" и их классификация, факторы риска неинфекционных заболеваний; меры профилактики неинфекционных заболеваний и защиты от них; диспансеризация и ее задачи; понятия "психическое здоровье" и "психологическое благополучие"; стресс и его влияние на человека, меры профилактики стресса, способы саморегуляции эмоциональных состояний	2	
Раздел 9. Безопасность в социуме		6	
Тема 37. Общение и его значение	Содержание общение и его значение для человека, способы эффективного общения; приемы и правила безопасной межличностной коммуникации и комфортного взаимодействия в группе, признаки конструктивного и деструктивного общения; понятие "конфликт" и стадии его развития, факторы и причины развития конфликта; условия и ситуации возникновения межличностных и групповых конфликтов, безопасные и эффективные способы избегания и разрешения конфликтных ситуаций; правила поведения для снижения риска конфликта и порядок действий при его опасных проявлениях; опасные формы проявления конфликта: агрессия, домашнее насилие и буллинг; манипуляции в ходе межличностного общения, приемы распознавания манипуляций и способы противостояния им	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Самостоятельная работа способ разрешения конфликта с помощью третьей стороны (медиатора)	2	
Тема 38. Противозаконные проявления манипуляции при	Содержание приемы распознавания противозаконных проявлений манипуляции (мошенничество, вымогательство,	2	

общении	подстрекательство к действиям, которые могут причинить вред жизни и здоровью, и вовлечение в преступную, асоциальную или деструктивную деятельность) и способы защиты от них; современные молодежные увлечения и опасности, связанные с ними, правила безопасного поведения; правила безопасной коммуникации с незнакомыми людьми		
Раздел 10. Безопасность в информационном пространстве		6	
Тема 39. Безопасность в цифровой среде	Содержание понятие "цифровая среда", ее характеристики и примеры информационных и компьютерных угроз, положительные возможности цифровой среды; риски и угрозы при использовании Интернета; общие принципы безопасного поведения, необходимые для предупреждения возникновения опасных ситуаций в личном цифровом пространстве; опасные явления цифровой среды: вредоносные программы и приложения и их разновидности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа правила кибергигиены, необходимые для предупреждения возникновения опасных ситуаций в цифровой среде	2	
Тема 40. Безопасность в интернете	Содержание основные виды опасного и запрещенного контента в Интернете и его признаки, приемы распознавания опасностей при использовании Интернета; противоправные действия в Интернете; правила цифрового поведения, необходимого для снижения рисков и угроз при использовании Интернета (кибербуллинга, вербовки в различные организации и группы); деструктивные течения в Интернете, их признаки и опасности, правила безопасного использования Интернета по предотвращению рисков и угроз вовлечения в различную деструктивную деятельность	2	
Раздел 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму		3	

Тема 41. Экстремизм и терроризм, правила безопасного поведения	<p>Содержание понятия "экстремизм" и "терроризм", их содержание, причины, возможные варианты проявления и последствия; цели и формы проявления террористических актов, их последствия, уровни террористической опасности; основы общественно-государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, контртеррористическая операция и ее цели; признаки вовлечения в террористическую деятельность, правила антитеррористического поведения; правила безопасного поведения в случае теракта (нападение террористов и попытка захвата заложников, попадание в заложники, огневой налет, наезд транспортного средства, подрыв взрывного устройства)</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2
	<p>Самостоятельная работа признаки угроз и подготовки различных форм терактов, порядок действий при их обнаружении</p>	2	
Промежуточная аттестация 1 ч.	Дифференцированный зачёт		
Всего 92 ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины требует кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащённый в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература (электронный ресурс):

1. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва: КноРус, 2023. — 290 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL: <https://book.ru/book/932127> — Текст: электронный.
2. Долгов В.С., Основы безопасности жизнедеятельности — Москва: ЭБС Лань, 2023 — Текст: электронный.

Основная печатная литература:

1. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 10 кл. — Москва: Просвещение, 2023.
2. Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности 11 кл. — Москва: Просвещение, 2023.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
4. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).
8. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ (действующая редакция).
10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

11. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».

12. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».

13. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

14. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).

15. Семейный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

16. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).

2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).

3. www.mil.ru (сайт Минобороны).

4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

6. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

7. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

8. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Устный контроль в форме индивидуального опроса
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Устный контроль в форме фронтального опроса
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Письменный контроль в форме ответов на вопросы
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	методы работы в профессиональной и смежных сферах	Письменный контроль в форме кроссворда
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Практический контроль в форме решения ситуационных задач
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	приемы структурирования информации	
	формат оформления результатов поиска информации	
	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	современная научная и профессиональная терминология	
	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	правила разработки презентации	
	основные этапы разработки и реализации проекта	
	психологические основы деятельности коллектива	
	психологические особенности личности	
	правила оформления документов	

ситуациях	правила построения устных	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	
Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения основы оценки страховых рисков и определения условий страхования существенные условия договора страхования принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования принципы расчета страховой премии по личному страхованию основы гражданского законодательства Российской Федерации	

	<p>страховое законодательство Российской Федерации нормативные правовые акты в области оценочной деятельности стандарты, методологии и правила определения стоимостей классификацию объектов недвижимости регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения основы гражданского законодательства Российской Федерации страховое законодательство Российской Федерации</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД.08 Физика»

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 08 Физика общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России Российской Федерации по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом социально-экономического профиля получаемого среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: А.И.Тютикова, преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание учебного материала

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Физика:

овладение физическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина Физика: включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Физика является общеобразовательной дисциплиной базового уровня по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<p>ОК.02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p>	
<p>ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, значимость профессиональной деятельности по специальности, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</p>	

<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>антикоррупционного поведения</p>	<p>межрелигиозных отношений, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации анализировать и</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники. методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. документооборот порядок ведения договорной работы, систему показателей продаж страховой</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов изучения</p>

	<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений..рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями.использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации.анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации.анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж.анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям,</p>	<p>организации, понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации, структуру доходов и расходов страховой организации, показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	
--	--	---	--

	каналам продаж и по страховой организации в целом.рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж.применять методики определения экономической эффективности производства		
ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	вести деловую переписку и проводить переговоры, взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями, выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций, регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус	основы гражданского законодательства Российской Федерации, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг, законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, разрешать конфликтные ситуации	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов, внесение информации в базу данных страховой организации

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Физика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	63	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18	16
Самостоятельная работа	26	-
Консультации		-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре	1	-
Всего	90	-

	<p>покоя, качения и скольжения. Условия равновесия твёрдого тела. Виды равновесия. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение движения бруска по наклонной плоскости. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации. Исследование условий равновесия твёрдого тела, имеющего ось вращения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 5. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.</p>		
<p>Тема 3 Законы сохранения в механике</p>	<p>Содержание учебного материала 6. Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 7. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения. Технические устройства и практическое применение: водомёт, копёр, пружинный пистолет, движение ракет.</p> <p>Демонстрации. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Переход потенциальной энергии в кинетическую и обратно. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение абсолютно неупругого удара с помощью двух одинаковых нитяных маятников. Исследование связи работы силы с изменением механической энергии тела на примере растяжения резинового жгута.</p> <p>8. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме</p>	<p>2 2</p> <p>2/2</p>	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 04, ОК 06</p> <p>ОК2, ОК 04, ПК2.4</p>

	практического обучения Оборудование, используемое в работе специалиста страхового дела		
Раздел 3 Молекулярная физика и термодинамика			
Тема 1	Содержание учебного материала		
Основы молекулярно - кинетической теории	9. Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро.	2	ОК2, ОК 04, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся: 10. Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара. Технические устройства и практическое применение: термометр, барометр. Демонстрации. Опыты, доказывающие дискретное строение вещества, фотографии молекул органических соединений. Опыты по диффузии жидкостей и газов. Модель броуновского движения. Модель опыта Штерна. Опыты, доказывающие существование межмолекулярного взаимодействия. Модель, иллюстрирующая природу давления газа на стенки сосуда. Опыты, иллюстрирующие уравнение состояния идеального газа, изопроцессы. Ученический эксперимент, лабораторные работы Определение массы воздуха в классной комнате на основе измерений объёма комнаты, давления и температуры воздуха в ней. Исследование зависимости между параметрами состояния разреженного газа.	2	ОК2, ОК 06

<p>Тема 2</p> <p>Основы термодинамики</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>11. Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики. Технические устройства и практическое применение: двигатель внутреннего сгорания, бытовой холодильник, кондиционер.</p> <p>Демонстрации.</p> <p>Изменение внутренней энергии тела при совершении работы: вылет пробки из бутылки под действием сжатого воздуха, нагревание эфира в латунной трубке путём трения (видеодемонстрация). Изменение внутренней энергии (температуры) тела при теплопередаче. Опыт по адиабатному расширению воздуха (опыт с воздушным огнём). Модели паровой турбины, двигателя внутреннего сгорания, реактивного двигателя. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение удельной теплоёмкости.</p> <p>12. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения. Практическое применение физических знаний в повседневной жизни для использования простых механизмов и инструментов</p>	<p>2</p> <p>2/2</p>	<p>ОК 02, ОК4, ОК 06,</p> <p>ОК 02, ОК 04, ПК2,4</p>
<p>Тема 3</p> <p>Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>13. Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК2, ОК 03, ОК 06</p> <p>ОК2, ОК 04</p>

	<p>Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>14.Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии.</p> <p>Демонстрации.</p> <p>Свойства насыщенных паров. Кипение при пониженном давлении. Способы измерения влажности. Наблюдение нагревания и плавления кристаллического вещества. Демонстрация кристаллов. Ученический эксперимент, лабораторные работы</p> <p>Измерение относительной влажности воздуха.</p> <p>15. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Определение влажности воздуха для комфортной работы сотрудников страховой организации.</p>	2/2	ОК2, ОК 04, ПК3,3
Раздел 4. Электродинамика			
<p>Тема 1</p> <p>Электростатика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>16. Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер.</p> <p>Демонстрации.</p> <p>Устройство и принцип действия электрометра. Взаимодействие наэлектризованных тел. Электрическое поле заряженных тел.</p>	<p>2</p> <p>2/2</p> <p>2</p>	<p>ОК2, ОК 04, ОК 06</p> <p>ОК2, ПК 2,4</p>

	<p>Проводники в электростатическом поле. Электростатическая защита. Диэлектрики в электростатическом поле. Зависимость ёмкости плоского конденсатора от площади пластин, расстояния между ними и диэлектрической проницаемости. Энергия заряженного конденсатора. Ученический эксперимент, лабораторные работы Измерение ёмкости конденсатора.</p> <p>17. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Причины, приводящие к аварийным ситуациям (пожар, короткое замыкание, самовозгорание автомобилей)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 18. Конденсаторы. Соединение конденсаторов в батарею. Энергия заряженного конденсатора. Энергия электрического поля. Применение конденсаторов.</p>		<p>ОК2, ОК 04, ОК 08</p>
<p>Тема 2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах.</p>	<p>Содержание учебного материала 19. Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p–n-перехода. Полупроводниковые приборы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 20. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма. 21 Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат,</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК6, ОК 08</p> <p>ОК2, ОК 04, ОК 06</p> <p>ОК2, ОК 06, ОК 08</p> <p>ОК2, ОК 04</p>

	<p>источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, гальваника.</p> <p>22. Демонстрации. Измерение силы тока и напряжения. Зависимость сопротивления цилиндрических проводников от длины, площади поперечного сечения и материала. Смешанное соединение проводников. Прямое измерение электродвижущей силы. Короткое замыкание гальванического элемента и оценка внутреннего сопротивления. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Проводимость электролитов. Искровой разряд и проводимость воздуха. Односторонняя проводимость диода. Ученический эксперимент, лабораторные работы Изучение смешанного соединения резисторов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 23. Составить таблицу основных формул. Выполнить упражнения по теме «Электрический ток в различных средах»</p>		<p>ОК2, ОК 04, ОК 06</p>
Раздел 4. Электродинамика			
<p>Тема 3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция</p>	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>24. Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 25. Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции.</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2/2</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 08</p> <p>,</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06</p> <p>ОК 01, ОК 02, ПК 2.4</p> <p>ОК 01, ОК 06</p>

	<p>Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле Технические устройства и практическое применение: постоянные магниты, электромагниты, электродвигатель, ускорители элементарных частиц, индукционная печь.</p> <p>Демонстрации. Опыт Эрстеда. Отклонение электронного пучка магнитным полем. Линии индукции магнитного поля. Взаимодействие двух проводников с током. Сила Ампера. Действие силы Лоренца на ионы электролита. Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Зависимость электродвижущей силы индукции от скорости изменения магнитного потока. Явление самоиндукции. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Изучение магнитного поля катушки с током. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током. Исследование явления электромагнитной индукции.</p> <p>26. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Эргономика рабочего места специалиста страхового дела.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 27. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле</p>		
Раздел 5. Колебания и волны			
<p>Тема 1 Механические и электромагнитные колебания</p>	<p>Содержание учебного материала 28. Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04,</p> <p>ОК 02, ОК 08</p>

	<p>переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 29.Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни. Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач.</p> <p>Демонстрации. Исследование параметров колебательной системы (пружинный или математический маятник). Наблюдение затухающих колебаний. Исследование свойств вынужденных колебаний. Наблюдение резонанса. Свободные электромагнитные колебания. Оциллограммы (зависимости силы тока и напряжения от времени) для электромагнитных колебаний. Резонанс при последовательном соединении резистора, катушки индуктивности и конденсатора. Модель линии электропередачи. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза. Исследование переменного тока в цепи из последовательно соединённых конденсатора, катушки и резистора.</p>		
<p>Тема 2 Механические и электромагнитные волны</p>	<p>Содержание учебного материала 30. Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E, B, v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 06,</p>

	<p>инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь.</p> <p>Демонстрации. Образование и распространение поперечных и продольных волн. Колеблущееся тело как источник звука. Наблюдение отражения и преломления механических волн. Наблюдение интерференции и дифракции механических волн. Звуковой резонанс. Наблюдение связи громкости звука и высоты тона с амплитудой и частотой колебаний. Исследование свойств электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция.</p>		
<p>Тема 3 Оптика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>31.Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>32 Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики.</p> <p>33.Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку. Поляризация света. Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат, микроскоп, телескоп, волоконная оптика, дифракционная решётка, поляриод.</p> <p>Демонстрации. Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04,</p> <p>ОК 02, ОК 04, ОК 06</p> <p>ОК 02, ОК 04</p> <p>ОК 2, ОК 04, ОК 06</p> <p>ОК04,ПК 3.3</p> <p>ОК 02, ОК 06, ПК 3.3</p>

	<p>Полное внутреннее отражение. Модель световода. Исследование свойств изображений в линзах. Модели микроскопа, телескопа. Наблюдение интерференции света. Наблюдение дифракции света. Наблюдение дисперсии света.</p> <p>Получение спектра с помощью призмы. Получение спектра с помощью дифракционной решётки. Наблюдение поляризации света. Ученический эксперимент, лабораторные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 34.Измерение показателя преломления стекла. Исследование свойств изображений в линзах. Наблюдение дисперсии света.</p> <p>35. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Соблюдение температурного режима и нормальной освещенности рабочего места сотрудника кредитной организации</p> <p>36. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) организовано в форме практического обучения Техника безопасности при урегулировании страховых случаев..</p>		
Раздел 6. Основы специальной теории относительности			
	<p>Содержание учебного материала 37. Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
Раздел 7. Квантовая физика			
Тема 1 Элементы квантовой оптики	<p>Содержание учебного материала: 38.Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 39.Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света. Технические</p>	2 2	ОК 02, ОК 04 ОК 02, ОК 04, ОК 06

	<p>устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод.</p> <p>Демонстрации. Фотоэффект на установке с цинковой пластиной. Исследование законов внешнего фотоэффекта. Светодиод. Солнечная батарея.</p>		
<p>Тема 2 Строение атома</p>	<p>Содержание учебного материала: 40. Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α-частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер.</p> <p>Демонстрации Модель опыта Резерфорда. Определение длины волны лазера. Наблюдение линейчатых спектров излучения. Лазер. Ученический эксперимент, лабораторные работы. Наблюдение линейчатого спектра.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 08
<p>Тема 3 Атомное ядро</p>	<p>Содержание учебного материала 41. Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы.</p> <p>42. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга–Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира. Технические устройства и практическое применение: дозиметр, камера Вильсона, ядерный реактор, атомная бомба.</p> <p>Демонстрации.</p>	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 06 ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<p>Счётчик ионизирующих частиц. Ученический эксперимент, лабораторные работы Исследование треков частиц (по готовым фотографиям).</p>		
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики			
	<p>43.Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс – светимость».</p> <p>44.Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии. Ученические наблюдения. Наблюдения невооружённым глазом с использованием компьютерных приложений для определения положения небесных объектов на конкретную дату: основные созвездия Северного полушария и яркие звёзды. Наблюдения в телескоп Луны, планет, Млечного Пути.</p> <p>45.Обобщающее повторение. Роль физики и астрономии в экономической, технологической, социальной и этической</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 01, OK 02, OK 04</p> <p>OK 02, OK 04</p> <p>OK 01, OK 02, OK 04</p>

	сферах деятельности человека, роль и место физики и астрономии в современной научной картине мира, роль физической теории в формировании представлений о физической картине мира, место физической картины мира в общем ряду современных естественно-научных представлений о природе. Дифференцированный зачёт		
Всего ч	90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Физика требует кабинет «Физики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основная печатная литература:

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 416 с.

2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В. М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 399 с.

Дополнительные источники:

3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 448 с.

Основная литература (электронный ресурс):

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?Subject=30>

2. КМ-школа. – Режим доступа: <http://www.km-school.ru/> Открытая физика. – Режим доступа: <http://www.physics.ru/courses/op25part2/design/index.htm>

3. Платформа якласс – Режим доступа: <http://www.Yaklass.ru>

4. Российская электронная школа – Режим доступа: <http://www.reshe.edu.ru/>

5. Физика.ru. – Режим доступа: <http://www.fizika.ru>.

6. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: <http://www.fipi.ru>

Электронный учебник – Режим доступа:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Физика

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий включённых в дифференцированный зачет,</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в</p>

	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты</p>

		презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерной физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности,	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий.

	<p>средства профилактики перенапряжения рными для данной специальности</p> <p>Знания</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>	<p>включённых в дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>Умения</p> <p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом</p> <p>рассчитывать показатели</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы;</p> <p>практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации;</p> <p>комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.</p> <p>Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет</p>

	<p>эффективности отдельных каналов продаж пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Знания методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации порядок ведения договорной работы документооборот понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации структуру доходов и расходов страховой организации показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации систему показателей продаж страховой организации</p> <p>Навыки: формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p>	
--	--	--

<p>ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p>	<p>Умения: вести деловую переписку и проводить переговоры разрешать конфликтные ситуации выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями</p> <p>Знания: основы гражданского законодательства Российской Федерации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</p> <p>Навыки: регистрация обращений и документов по вопросам урегулирования страховых случаев оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, макетов геометрических тел, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий. включённых в дифференцированный зачет</p>
---	---	--

Приложение 2.9
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОД.09 Химия»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 09 Химия общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: С.Н. Тузова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Химия»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»:

овладение химическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Химия» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска,	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в	-

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p>	<p>-</p>

	<p>коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	<p>правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.</p>	-
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.</p>	-
<p>ОК 06 Проявлять</p>	<p>проявлять</p>	<p>сущность</p>	-

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>-</p>
<p>ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость,</p>	<p>определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования;</p>	<p>заклучения и сопровождения договоров страхования; взаимодействие со</p>

<p>рассчитывать страховую премию.</p>	<p>страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; вести деловую переписку и проводить</p>	<p>существенные условия договора страхования; принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; принципы расчета страховой премии по личному страхованию; основы гражданского законодательства Российской Федерации; страховое законодательство Российской Федерации.</p>	<p>страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателям и, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования.</p>
---------------------------------------	---	--	---

	переговоры.		
ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования.	идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования; оценивать страховые риски.	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; классификацию объектов недвижимости; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; основы гражданского законодательства Российской Федерации; страховое законодательство Российской Федерации.	заключения и сопровождения договоров страхования; изучение объекта страхования.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Химия» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	59	-
В том числе:		
Практические и лабораторные занятия	10	-
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14	10
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1	-
Всего	70	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Химия			
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		20/4	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов	Содержание Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов. Электронная конфигурация атомов.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Содержание Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Природа химической связи	Содержание Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 1.4.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02,

Молекулярное и немолекулярное строение веществ	Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решёток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки.		ОК 05, ОК 06
Тема 1.5. Растворы	Содержание Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.6. Классификация и номенклатура неорганических веществ	Содержание Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №1. Распределение электронов в атомах.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.7. Типы химических реакций	Содержание Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	2	
Тема 1.8. Типы химических реакций	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Реакции ионного обмена».	2	
	Содержание Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	Реакции ионного обмена. Окислительно-восстановительные реакции.		
Тема 1.9. Органическая химия	Содержание Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях – одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.10. Органическая химия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №2. Решение расчётных задач на определение объёмной и массовой доли компонентов смеси.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач: «Окислительно-восстановительные реакции».	2	
Раздел 2. Углеводороды.		12/4	
Тема 2.1 Алканы	Содержание Алканы. Состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан – простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

	Практическая работа № 3. Расчёты по химическим формулам и уравнениям.		
Тема 2.2 Алкены	Содержание Алкены. Состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен – простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.3 Алкадиены	Содержание Алкадиены. Бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.4 Алкины	Содержание Алкины. Состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен – простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.5 Арены	Содержание Арены. Бензол. Состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.6 Природные источники углеводородов	Содержание Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки. Профессионально-	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2

	<p>ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа №4. Вычисления по уравнению химической реакции.</p>		
Раздел 3. Кислородсодержащие органические соединения.		12/2	
Тема 3.1 Одноатомные спирты и многоатомные спирты	<p>Содержание Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Фенол. Альдегиды	<p>Содержание Фенол. Альдегиды. Строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.3 Карбоновые кислоты	<p>Содержание Одноосновные предельные карбоновые кислоты, сложные эфиры. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров.		
Тема 3.4 Жиры	Содержание Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 3.5 Углеводы	Содержание Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.5 Углеводы	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Практическая работа № 5. Классификация и изомерия органических соединений	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по темам: «Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека»; «Ацетон как представитель кетонов».	2	
Раздел 4. Азотсодержащие органические соединения.		6	
Тема 4.1 Аминокислоты	Содержание Аминокислоты как амфотерные	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.		
Тема 4.2 Белки	Содержание Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 4.3 Белки	Самостоятельная работа обучающихся: «Превращения белков пищи в организме»	2	
	Содержание Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 5.Высокомолекулярные соединения.		2	
Тема 5.1 Высокомолекулярные соединения	Содержание Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	каучуков.		
Раздел 6. Неорганическая химия		4	
Тема 6.1. Неметаллы	<p>Содержание Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, 05
Тема 6.2. Металлы	<p>Содержание Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, 05
Раздел 7.	Химия в быту и производственной деятельности человека	3	
Тема 7.1 Химия в быту и производственной деятельности человека	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и</p>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2

	<p>учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).</p> <p>Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия.</p> <p>Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией</p>		
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего	70/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Глинка, Н. Л., Общая химия. : учебное пособие / Н. Л. Глинка. — Москва : КноРус, 2024. — 749 с. — ISBN 978-5-406-12565-6. — URL: <https://book.ru/book/951751>

Основная печатная литература:

1. Габриелян, О. С. Химия: 10 класс: углублённый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков. — 2-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с.
2. Габриелян, О. С. Химия: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 432 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации,</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы;</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: правила оформления документов;</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в</p>

	<p>правила построения устных сообщений;</p> <p>особенности социального и культурного контекста.</p>	<p>группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;</p> <p>Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы;</p> <p>Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;</p> <p>Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы;</p> <p>Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.</p>	
<p>ПК 1.1 Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>Умения: определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры.</p> <p>Знания: основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>страхования; принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; принципы расчета страховой премии по личному страхованию; основы гражданского законодательства Российской Федерации; страховое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Навыки: заключения и сопровождения договоров страхования; взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования.</p>	
<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p>Умения: идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования; оценивать страховые риски.</p> <p>Знания:</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; стандарты, методологии и правила определения стоимостей; классификацию объектов недвижимости; регламент проведения предстраховой экспертизы; формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; основы гражданского законодательства Российской Федерации; страховое законодательство Российской Федерации.</p> <p>Навыки: заключения и сопровождения договоров страхования; изучение объекта страхования.</p>	
--	---	--

Приложение 2.10
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД.10 Информатика»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 10 Информатика общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: Е.С. Кондакова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика»:

обеспечение развития информационных компетенций студента, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Информатика» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные	определять задачи для поиска	номенклатура информационных	-

<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и</p>	<p>-</p>

	<p>достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	-
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	-

контекста	рабочем коллективе		
ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.1. Определять условия договора страхования и	определять наличие имущественного интереса;	основы оценки страховых рисков и определения	заклучения и сопровождения договоров

<p>страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; вести деловую</p>	<p>условий страхования; существенные условия договора страхования; принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; принципы расчета страховой премии по личному страхованию; основы гражданского законодательства Российской Федерации; страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>страхования; взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>
---	---	--	--

	переписку и проводить переговоры		
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; анализировать страховые продукты	процесс разработки страхового продукта; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; маркетинг в страховании	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Информатика» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	-
В том числе:		
Теоретическое обучение	45	
Практическое обучение	36	
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20	10
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1	-
Всего	92	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Информатика			
Раздел 1 Цифровая грамотность.		16	
1.1 Персональный компьютер и программное обеспечение компьютеров	<p>Содержание</p> <p>Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения</p> <p>.Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Микроконтроллеры. Роботизированные производства.</p> <p>Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств.</p> <p>Операционная система. Понятие о системном администрировании.</p> <p>Инсталляция и деинсталляция программного обеспечения.</p> <p>Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств.</p> <p>Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной специализации. Системы автоматизированного проектирования.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
1.2 Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов.	<p>Содержание</p> <p>Программное обеспечение.</p> <p>Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов.</p> <p>Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Ответственность,</p>	2	ОК 02, ОК3, ОК 06

	устанавливаемая законодательством Российской Федерации, за неправомерное использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1 Использование средств операционной системы	2	ОК 01, ОК3, ОК 04, ПК 1.2
1.3 Сеть Интернет.	Содержание Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён. Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером. Динамические страницы. Разработка интернет-приложений (сайтов). Сетевое хранение данных. Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы. Геолокационные сервисы реального времени (например, локация мобильных телефонов, определение загруженности автомагистралей), интернет-торговля, бронирование билетов, гостиниц. Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.	2	ОК 01, ОК3, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2 Работа в сети Интернет и использование интернет-сервисов	2	ОК 02, ОК 04, ПК 1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме «Методы и средства создания сайта»	2	
1.4 Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности.	Содержание Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07

	<p>информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура.</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Опорный конспект по теме «Безопасность в интернете»</p>	2	
Раздел 2 Теоретические основы информатики		34	
2.1 Информация, данные и знания	<p>Содержание Информация, данные и знания. Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Подходы к измерению информации. Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения.</p>	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>Практическое занятие №3 Создание текстового файла и измерение информации в файле</p>	2	ОК2, ОК 04, ПК 1.1
2.2 Информационные процессы.	<p>Содержание Информационные процессы. Передача информации. Источник, приёмник, канал</p>	2	ОК2, ОК 04

	<p>связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объём памяти. Обработка информации. Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.</p>		
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему «Обработка числовой информации»</p>	2	
2.3 Системы счисления	<p>Содержание. Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления.</p>	2	ОК2, ОК 03, ОК 04
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>Практическое занятие №4 Оформление перевода целого и дробного числа в разные системы счисления в текстовом документе</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	<p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений по переводу чисел в разные системы счисления</p>	2	
2.4 Кодирование текстов, изображений и звука. Системы	<p>Содержание Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<p>UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объема текстовых сообщений.</p> <p>Кодирование изображений. Оценка информационного объема растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.</p> <p>Кодирование звука. Оценка информационного объема звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие №5</p> <p>Расчет информационного объема растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
2.5 Алгебра логики	<p>Содержание</p> <p>Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие №6</p> <p>Составление таблиц истинности логических выражений в электронных таблицах</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1
2.6 Законы алгебры логики	<p>Содержание</p> <p>Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №7 Построение схемы на логических элементах по логическому выражению в текстовом файле	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
2.7 Модели и моделирование.	Содержание Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики).	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление модели для решения задачи на нахождение кратчайшего пути	2	
2.8 Графы, деревья	Содержание Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии. Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов окружающего мира	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8 Составление графа и дерева в графическом редакторе для решения задачи	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1
Раздел 3 Информационные технологии		26/4	
3.1 Текстовый процессор	Содержание Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Использование шаблонов документов для подготовки страховых документов.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
3.2 Графический редактор	Содержание Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.	2	ОК01, ОК 02, ОК 04, ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Создание и редактирование своего логотипа в графическом редакторе	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2
3.3 Мультимедиа	Содержание Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений. Мультимедиа. Компьютерные презентации. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
3.4 Анализ данных с помощью электронных таблиц.	Содержание Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов. Анализ данных с помощью электронных таблиц. Вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

	наименьшего значений диапазона.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Проведение математических расчетов с помощью электронных таблиц	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.2
3.5 Компьютерно-математические модели	Содержание Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Построение математической модели для решения страховой задачи (игры)	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2
3.6 Средства искусственного интеллекта	Содержание Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Идентификация и поиск изображений, распознавание лиц. Самообучающиеся системы. Искусственный интеллект в компьютерных играх. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Интернет вещей. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Создание презентации с использованием средств искусственного интеллекта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.2
3.7 Табличные базы данных	Содержание Табличные (реляционные) базы данных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

	<p>Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах.</p> <p>Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие №14 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Создание базы данных по страховым данным</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Раздел 4 Алгоритмы и программирование		15/6	
4.1 Алгоритмы	<p>Содержание Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие №15 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Составление алгоритма для решения заданий по страховым данным</p>	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
4.2 Языки программирования	<p>Содержание Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Практическое занятие №16 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного</p>	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.2

	модуля) Составление программного кода для решения заданий по страховым данным		
4.3 Программная реализация алгоритмов.	Содержание Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту). Обработка символьных данных. Встроенные функции языка Программирования для обработки символьных строк.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №17 Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Составление программного кода для обработки страховых данных в текстовых и табличных файлах	2/2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
4.4 Массивы	Содержание Табличные величины (массивы). Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчёт количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке. Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18 Массивы Профессионально-ориентированное	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2

	содержание (содержание прикладного модуля) Программная обработка страховых данных в массивах		
Дифференцированный зачет 1 ч			
Всего 92 ч			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Информатика требует кабинет «Информатики», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная печатная литература:

Информатика. 10 кл. Базовый и углубленный уровни : учебник : (в 2 ч.). Ч. 1 / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин. – Москва : Просвещение, 2022. – 352 с.

Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. — 352 с.

Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. — 351 с.

Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Ермин.— Москва : Просвещение, 2022. — 302 с.

Основная литература (электронный ресурс):

Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва :КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240>

Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва :КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714>

Ляхович, В. Ф., Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва :КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: <https://book.ru/book/947649>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

<i>Результаты обучения</i>	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить ; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи),</p>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>

	<p>определять источники достоверной правовой информации;</p> <p>составлять различные правовые документы;</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки презентации;</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;</p> <p>письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы;</p> <p>практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации;</p> <p>комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации.</p> <p>Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской</p>	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания;</p> <p>письменный контроль в формах выборочного</p>

<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	<p>тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой</p>

	<p>чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>
<p>ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p>	<p>Умения: определять наличие имущественного интереса; оценивать страховые риски для объекта страхования; рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; проводить идентификацию страхователей, застрахованных</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации; комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>

	<p>лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; вести деловую переписку и проводить переговоры</p> <p>Знания: основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; существенные условия договора страхования; принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; принципы расчета страховой премии по личному страхованию; основы гражданского законодательства Российской Федерации; страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>Навыки: заключения и сопровождения договоров страхования; взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>	
<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Умения: проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; анализировать страховые продукты</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы (расчетные задачи), заданий графического характера, контрольные работы; практический контроль в форме выполнения практических и лабораторных работ, разбора проблемной ситуации;</p>

	<p>Знания: процесс разработки страхового продукта; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; маркетинг в страховании</p> <p>Навыки: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий на дифференцированном зачете.</p>
--	--	---

Приложение 2.11
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.11 География»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД.11 География общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.02Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **18 мая 2023 г. №371** (зарегистрирован **Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228**), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «География», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02Страхование дело(по отраслям).

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»:

овладение географическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «География» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «География» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	-

<p>жизненных ситуациях</p>	<p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>-</p>

	деятельности		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона;	-

	<p>учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

	объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; анализировать страховые продукты	процесс разработки страхового продукта; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; маркетинг в страховании	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 6.1. Проводить розничные продажи	подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа; прием страховых взносов	основы оценки страховых рисков и определения условий страхования	взаимодействия со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателям и, а также лицами, имеющих намерение заключить договор страхования

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «География» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	63	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	10
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	1	-
Всего	72	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина География			
Раздел 1. География как наука		4	
Тема 1.1 Предмет и методы географии	Содержание Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географическая культура.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 1.2 Географическая культура	Содержание Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		8	
Тема 2.1 Географическая среда	Содержание Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.2 Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07

Тема 2.3 Проблемы взаимодействия человека и природы.	Содержание Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. Стратегия устойчивого развития. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.4 Природные ресурсы и их виды	Содержание Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение – его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Раздел 3. Современная политическая карта		4	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика	Содержание Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2 Классификация и	Содержание Основные типы стран: критерии их	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

типология стран мира	выделения. Формы правления государства и государственного устройства.		
Раздел 4. Население мира		8	
Тема 4.1 Численность и воспроизводство населения	Содержание Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Состав и структура населения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
Тема 4.2. Состав и структура населения	Содержание Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Размещение населения	Содержание Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 4.4. Качество жизни населения	Содержание Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения.)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 5. Мировое хозяйство		20/4	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства	Содержание. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран»	2	
Тема 5.2 Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 6.1

	мировой экономики.		
Тема 5.3 Промышленность мира	Содержание Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.4 Металлургия мира	Содержание Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.5 Машиностроитель ный комплекс мира	Содержание Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.6 Химическая промышленность и лесопромышленны й комплекс мира	Содержание Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности	2	ОК 02, ОК 04
Тема 5.7 Сельское хозяйство мира	Содержание Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового	2	ОК 02, ОК 04

	растениеводства и животноводства		
Тема 5.8 Сфера услуг	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки</p> <p>Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами</p>	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Составить таблицу «Основные виды услуг ведущих стран мир»</p>	2	
Раздел 6. Регионы и страны		22 / 6	
Тема 6.1 Зарубежная Европа	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки</p> <p>Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе</p>	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.2
Тема 6.2 Ведущие страны Зарубежной	<p>Содержание</p> <p>Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 06

Европы	Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		
Тема 6.3 Зарубежная Азия	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2/2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.2
Тема 6.4 Ведущие страны Зарубежной Азии	Содержание Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 6.5 Африка	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.2

	предприятий профильной отрасли в Африке		
Тема 6.6 Северная Америка	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке</p> <p>США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США</p> <p>Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.2
Тема 6.7 Южная Америка	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки</p> <p>Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки</p> <p>Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.2

	ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить экономико-географическую характеристику двух стран Северной и Южной Америки	2	
Тема 6.8 Австралия и Океания	Содержание Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 6.9 Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Содержание Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.10 География отраслей международной специализации	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки География отраслей международной специализации. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2, ПК 6.1
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		5	
Тема 7.1	Содержание	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07,

Глобальные проблемы человечества	<p>Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы.</p> <p>Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных.</p> <p>Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран.</p>		ОК 08
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Составить таблицу «Глобальные проблемы, оказывающие влияние на экономику»</p>	2	
Тема 7.2 Влияние глобальных проблем на профессиональные сферы	<p>Содержание</p> <p>Влияние глобальных проблем человечества на экономику и сферу услуг</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Дифференцированный зачет		1	
Всего		72/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542490>

Основная печатная литература:

1. Гладкий, Ю. Н. География: 10 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с
2. Гладкий, Ю. Н. География: 11 класс: базовый и углублённый уровни: учебник / Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 223 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

География

<i>Результаты обучения</i>	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в</p>

<p>деятельности</p>	<p>информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,</p>	Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета

	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Умения: проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; анализировать страховые продукты</p> <p>Знания: процесс разработки страхового продукта; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; маркетинг в страховании</p> <p>Навыки: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 6.1. Проводить розничные продажи</p>	<p>Умения: подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа; прием страховых взносов</p> <p>Знания: основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p> <p>Навыки: взаимодействия со страхователями, застрахованными лицами,</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

выгодоприобретателями, а также лицами, имеющих намерение заключить договор страхования
--

Приложение 2.12
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.12 Обществознание»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД 12 Обществознание общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) **Ошибка! Залка не определена.** для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022 г.) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Составитель: О.Ю. Рыбичева, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	9
2. Структура и содержание дисциплины	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание учебного материала	11
3. Условия реализации дисциплины	23
3.1. Материально-техническое обеспечение	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение	23
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина.

Дисциплина Обществознание включена в *обязательную часть* в общеобразовательный цикл.

Дисциплина Обществознание является общеобразовательной дисциплиной базового уровня с расширенным содержанием по специальности 38.02.02Страховое дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления	-

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>-</p>

	<p>информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	-
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	-
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	-

о поведения			
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	-
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
<p>ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов; формировать</p>	<p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых</p>

	<p>организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками; информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования; рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; рассчитывать размер вознаграждения агентов; определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы; взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами</p>	<p>деятельности; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников; систему показателей оценки эффективности каналов продаж; принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками; принципы построения и управления агентской сетью; правила делового оборота и корпоративной этики; теории и практики страхования</p>	<p>продуктов; анализ действующих условий страхования в страховой организации</p>
<p>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; собирать и анализировать исходные</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; формировани</p>

	<p>данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы</p>	<p>организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения договорной работы;</p> <p>систему показателей продаж страховой организации;</p> <p>понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации;</p> <p>структуру доходов и расходов страховой организации;</p> <p>показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации;</p> <p>документооборот</p>	<p>е отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>
--	--	---	---

	продаж; анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом; рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж; пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями		
--	---	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Обществознание» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	34	10
Самостоятельная работа	12	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	18	-
Всего	168	-

2.2. Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная дисциплина Обществознание			
Раздел 1. Социальные науки и их особенности		4	
Тема 1. Социальные науки в системе научного знания. Особенности социального познания	Основное содержание Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодежи.	4	ОК 01, ОК 05
Раздел 2. Введение в философию		26	
Тема 2. Общество как система	Основное содержание Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 3. Динамика и многообразие процессов развития общества	Основное содержание Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека. Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 4. Процессы глобализации	Основное содержание Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Профессионально ориентированное содержание Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность страхового агента.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 5.	Основное содержание	2	ОК 02, ОК 04,

Сущность человека. Духовное и материальное в человеке. Сознание. Массовое сознание и его особенности	Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека. Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.		ОК 05
Тема 6. Деятельность как способ существования людей	Основное содержание Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 7. Теория познания. Истина и её критерии	Основное содержание Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 8. Научное знание и его характерные черты	Основное содержание Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования. Профессионально ориентированное содержание Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности страхового агента.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 9.	Основное содержание	2	ОК 03, ОК 05,

Духовная жизнь человека и общества. Понятие культуры	Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита.		OK 06
Тема 10. Мировоззрение, его структура и типы. Профессиональное самоопределение	Основное содержание Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Профессионально ориентированное содержание Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности страхового агента. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе.	2	OK 02, OK 04, OK 05
Тема 11. Направления духовной деятельности. Формы духовной культуры	Основное содержание Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры. Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе.	2	OK 03, OK 05, OK 06
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций о различных религиозных течениях	2	
Тема 12. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия	Основное содержание Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Профессионально ориентированное содержание Профессиональное образование в страховом деле. Роль и значение непрерывности образования.	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 06
Тема 13. Этика и этические нормы. Этикет в профессиональной деятельности	Основное содержание Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией. Профессионально ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности страхового агента.	2	OK 03, OK 05, OK 06, ПК 2.3
Раздел 3. Введение в социальную психологию		8	
Тема 14.	Основное содержание	2	OK 01, OK 05

Социальная психология как наука. Общество и личность в социальной психологии	Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Общество и личность в социальной психологии. Теории социальных отношений. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.		
Тема 15. Социальная психология групп	Основное содержание Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в учебных группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.	4	ОК 05, ОК 06
Тема 16. Общение и социальное взаимодействие	Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения. Особенности профессиональной деятельности социального психолога. Психологическое образование.	2	ОК 05, ОК 06, ПК 2.3
Раздел 4. Введение в экономическую науку		40	
Тема 17. Экономика как наука и сфера деятельности человека	Основное содержание Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов.	2	ОК 02, ОК 07

	Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Типы экономических систем.		
Тема 18. Экономическая деятельность и субъекты	Основное содержание Экономическая деятельность и ее субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Особенности разделения труда и специализации в страховом деле.	2	ОК 02, ОК 07, ПК 2.4
Тема 19. Институт рынка	Основное содержание Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена. Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Особенности рынка страховых услуг.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4
Тема 20. Конкуренция как основа функционирования рынка	Основное содержание Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики. Профессионально ориентированное содержание Конкуренция в сфере страхования.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4
Тема 21. Рынки ресурсы	Основное содержание Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

<p>Тема 22. Рынок труда. Занятость и безработица</p>	<p>Основное содержание Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации. Профессионально ориентированное содержание Особенности профессиональной деятельности в страховании.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.4
<p>Тема 23. Институт предпринимательства</p>	<p>Основное содержание Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Предпринимательская деятельность и влияние на нее страхования.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ПК 2.3, ПК 2.4
<p>Тема 24. Фирмы в экономике</p>	<p>Основное содержание Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ПК 2.4
<p>Тема 25. Финансовые институты. Банки. Банковская система</p>	<p>Основное содержание Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России.</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4
<p>Тема 26. Инфляция</p>	<p>Основное содержание Инфляция: причины, виды, социально-экономические</p>	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09

	последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации		
Тема 27. Государство в экономике	Основное содержание Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты.	2	ОК 01, ОК 09
Тема 28. Государственный бюджет	Основное содержание Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики.	2	ОК 01, ОК 09
Тема 29. Налоги. Налоговая система РФ	Профессионально ориентированное содержание(организовано в форме практической подготовки) Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.	2	ОК 01, ОК 09, ПК 2.4
	Самостоятельная работа Составление схемы «Виды налогов в РФ».	2	
Тема 30. Основные макроэкономические показатели	Основное содержание Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовой внутренний продукт.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.4
Тема 31. Экономический рост	Основное содержание Экономический рост. Измерение экономического роста. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.4
Тема 32. Экономические циклы	Основное содержание Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.4
Тема 33. Международная экономика	Основное содержание Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок. Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.4

	сфере.		
	Самостоятельная работа Составление доклада по теме «Глобальные экономические проблемы».	2	
Тема 34. Региональная экономика, доля в ней торговли	Профессионально ориентированное содержание (организовано в форме практической подготовки) Региональная экономика, доля в ней страховых услуг. Основные направления развития региональной экономики Вологодской области.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 2.4
Раздел 5. Введение в социологию		18	
Тема 35. Социология как наука. Социальная структура и социальная стратификация	Основное содержание Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 36. Субъекты общественных отношений	Основное содержание Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 37. Этнические общности. Этнические отношения	Основное содержание Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 38. Молодёжь как социальная группа	Основное содержание Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 39. Социальные институты семьи, образования, религии, СМИ	Основное содержание Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации. Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06

	Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации.		
Тема 40. Положение личности в обществе. Социализация личности	Основное содержание Положение индивида в обществе. Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Профессионально ориентированное содержание Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 2.3
Тема 41. Социальная мобильность, её формы и каналы	Основное содержание Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 42. Социальные нормы и социальный контроль	Основное содержание Социальные ценности и нормы. Социальный контроль. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	2	ОК 04, ОК 05
Тема 43. Социальный конфликт и способы его разрешения	Основное содержание Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Профессионально ориентированное содержание Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 2.3
Раздел 6. Введение в политологию		18	
Тема 44. Политология как наука. Политика и общество	Основное содержание Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 45. Политическая власть. Политическая система	Основное содержание Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного	2	ОК 05, ОК 06

	российского общества.		
Тема 46. Роль государства в политической системе	Основное содержание Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 47. Институты государственной власти в Российской Федерации	Основное содержание Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 48. Институты представительства социальных интересов в Российской Федерации	Основное содержание Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти. Профессионально ориентированное содержание Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.	2	ОК 03, ОК 04, ПК 2.3
Тема 49. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания	Основное содержание Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	2	ОК 03, ОК 04
Тема 50. Институт политических партий и общественных организаций	Основное содержание Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование). Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера	2	ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа Подготовка докладов на тему «Политические партии в современной России».	2	
Тема 51.	Основное содержание	2	ОК 03, ОК 04

<p>Политическая культура и политическое сознание</p>	<p>Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе. Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политологическое образование и профессиональная деятельность политолога</p>		
<p>Раздел 7. Введение в правоведение</p>		34	
<p>Тема 52. Юридическая наука. Право как социальный институт</p>	<p>Основное содержание Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки. Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 53. Система права</p>	<p>Основное содержание Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Профессионально ориентированное содержание Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 54. Связь права и государства. Правотворчество и законоотворчество</p>	<p>Основное содержание Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законоотворчество. Законодательный процесс.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 55. Правовая культура. Правоотношения</p>	<p>Основное содержание Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права. Правомерное поведение и правонарушение.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 56. Правонарушения. Юридическая ответственность</p>	<p>Основное содержание Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 57. Основы конституционности</p>	<p>Основное содержание Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы</p>	2	<p>ОК 02, ОК 06, ОК 07</p>

ого права	конституционного строя Российской Федерации.		
Тема 58. Гражданство как политико-правовой институт	Основное содержание Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
Тема 59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	Основное содержание Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Военская обязанность и альтернативная гражданская служба Профессионально ориентированное содержание Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Права и свободы человека и гражданина».	2	
Тема 60. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства	Основное содержание Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 61. Органы власти в Российской Федерации	Основное содержание Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.	4	ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Полномочия органов власти	2	

	Российской Федерации».		
Тема 62. Основные отрасли публичного права. Административное и уголовное право	Основное содержание Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09
Тема 63. Основные отрасли публичного права. Финансовое, налоговое и экологическое право	Основное содержание Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09
Тема 64. Основные отрасли процессуального права	Основное содержание Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Арбитражный процесс. Административный процесс. Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 65. Международное право	Основное содержание Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права. Юридическое образование и профессиональная деятельность юриста.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Консультация к экзамену		2	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина Обществознание требует кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

Основная Печатная:

1. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1. / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва: ООО «Русское слово-учебник», 2021. – 384 с.

2. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2. / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева и др.; под ред. В.А. Никонова. 2-е изд. – Москва : ООО «Русское слово-учебник», 2022. – 424 с.

Основная Электронный ресурс

1. Сычев, А.А. Обществознание. :учебное пособие / А.А. Сычев – Москва: КноРус, 2021. – 380 с. – ISBN 978-5-406-08170-9. – URL: <https://book.ru/book/940081>

2. Губин, В.Д.Обществознание. :учебник / В.Д. Губин, М.Б. Буланова, В.П. Филатов – Москва :КноРус, 2024. – 208 с. – ISBN 978-5-406-11927-3. – URL: <https://book.ru/book/950126>

3. Шиповская, Л.П. Обществознание. : учебное пособие / Л.П. Шиповская – Москва: КноРус, 2023. – 196 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-06141-1. – ISBN 978-5-406-10264-0. — URL: <https://book.ru/book/944930>

4. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиева, Л. В. Важенин и др. ; под ред. Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиевой. –Москва :КноРус, 2023. – 375 с. – ISBN 978-5-406-11259-5. – URL: <https://book.ru/book/948610>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Обществознание

<i>Результаты обучения</i>	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации</p>	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в</p>

<p>информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение</p>

	<p>недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов.</p>

	личности	Выполнение экзаменационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знать: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада.</p> <p>Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ.</p> <p>Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов.</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий.</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада.</p> <p>Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ.</p> <p>Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов.</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий.</p>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада.</p> <p>Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ.</p> <p>Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов.</p>

	<p>производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Выполнение экзаменационных заданий.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.</p>

	<p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>Уметь: консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов; формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации; разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками; информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования; рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; рассчитывать размер вознаграждения агентов; определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы;</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение экзаменационных заданий.</p>

	<p>взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами</p> <p>Знать: цель, задачи и содержание страхового менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации; государственное регулирование страхового бизнеса; основы управления персоналом страховой организации; структуру и участников страхового бизнеса; классификацию страховых посредников; систему показателей оценки эффективности каналов продаж; принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками; принципы построения и управления агентской сетью; правила делового оборота и корпоративной этики; теории и практики страхования</p> <p>Иметь навыки: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; анализ действующих условий страхования в страховой организации</p>	
<p>ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>Уметь: анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую,</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, доклада. Письменный контроль в форме эссе, презентации, составления таблицы/схемы, проверочных работ. Практический контроль в форме составления кроссвордов, анализа документов. Выполнение</p>

	<p>бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства;</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации;</p> <p>анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж;</p> <p>анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж;</p> <p>пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями</p> <p>Знать:</p> <p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p>	экзаменационных заданий.
--	---	--------------------------

	<p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок ведения договорной работы; систему показателей продаж страховой организации; понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации; структуру доходов и расходов страховой организации; показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации; документооборот</p> <p>Иметь навыки: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>	
--	---	--

Приложение 2.13
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.13 Биология»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины ООД.13 Биология общеобразовательного цикла по специальности 38.02.02Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в течение первого года обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 35953), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 47532), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749), от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828) и от 12 августа 2022 г. № 732 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034) (далее - ФГОС СОО), приказом Минпросвещения России по специальности 38.02.02Страхование дело (по отраслям), утвержденного от 21.07.2023 г. № 555.

Рабочая программа составлена в соответствие с Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 г., №171 и примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Биология», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол №13 от 29 сентября 2022) с учетом профессиональной направленности по специальности 38.02.02Страхование дело (по отраслям).

Составитель: Н.И. Переломова, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»:

овладение географическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин профессионального цикла, для продолжения образования;

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть в общеобразовательный цикл.

Дисциплина «Биология» является общеобразовательной дисциплиной базового уровня без расширенного содержания по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям). Реализуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>-</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности,</p>	<p>-</p>

	<p>профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	-
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений;</p>	-

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

	чрезвычайных ситуациях		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; анализировать страховые продукты	процесс разработки страхового продукта; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; маркетинг в страховании	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков	осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании; информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию	правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков); методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства); теоретические основы создания и расширения базы клиентов; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации	предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни; изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц

	имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков; формировать перечень страховых продуктов	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем	
--	--	--	--

1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Биология» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	65	-
В том числе:		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	16	10
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	1	-
Всего	76	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
Учебная дисциплина Биология			
Раздел 1. Биология как наука		2	
Тема 1.1 Предмет и методы биологии	Содержание Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Живые системы и их организация		2	
Тема 2.1 Живые системы как предмет изучения биологии	Содержание Живые системы как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Раздел 3. Химический состав и строение клетки		4	
Тема 3.1. Химический состав клетки	Содержание Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Поддержание осмотического баланса. Белки, углеводы, липиды, нуклеиновые кислоты, ферменты.	2	ОК 02, ОК 04
Тема 3.2 Клетка как целостная живая система	Содержание Клеточная теория. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

	<p>Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Поверхностные структуры клеток – клеточная стенка, гликокаликс, их функции.</p> <p>Плазматическая мембрана, её свойства и функции. Цитоплазма и её органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики.</p> <p>Функции органоидов клетки.</p> <p>Включения.</p> <p>Ядро – регуляторный центр клетки. Транспорт веществ в клетке.</p>		
Раздел 4. Жизнедеятельность клетки		8	
Тема 4.1 Обмен веществ	<p>Содержание</p> <p>Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма.</p> <p>Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке.</p> <p>Фотосинтез, хемосинтез.</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
Тема 4.2. Реакции матричного синтеза	<p>Содержание</p> <p>Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4.3 Неклеточные формы жизни	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки</p> <p>Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита</p>	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 5.1

	человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интегразы. Профилактика распространения вирусных заболеваний.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Паразиты человека и животных»	2	
Раздел 5. Размножение и индивидуальное развитие организмов		8	
Тема 5.1. Жизненный цикл клетки	Содержание. Интерфаза. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Апоптоз. Деление половых и соматических клеток: митоз и мейоз. Простое деление – амитоз. Гаметогенез.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 5.2 Формы размножения организмов	Содержание Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 5.3 Индивидуальное развитие	Содержание Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: строение	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04

	семени, стадии развития.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и сообщений по теме: «Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства»	2	
Раздел 6. Наследственность и изменчивость организмов		12/2	
Тема 6.1 Предмет и задачи генетики	Содержание Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 6.2 Закономерности наследования признаков	Содержание Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон едино-образия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.3 Дигибридное скрещивание	Содержание Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.4 Сцепленное наследование признаков	Содержание Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 6.5 Хромосомная теория наследственности	Содержание Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.5

	определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом. Наследственность и изменчивость		
Тема 6.6 Генетика человека	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. Решение генетических задач	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 5.1
Раздел 7. Селекция организмов. Основы биотехнологии		8/2	
Тема 7.1 Селекция как наука и процесс	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание –	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 2.2

		инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и сообщений по темам: «Селекция растений», «Селекция животных»	2	
Тема 7.2. Биотехнология как отрасль производства		Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад: «Анализ своего рациона питания на предмет наличия в нем трансгенных продуктов»	2	
Раздел 8. Эволюционная биология			10	
Тема 8.1. Эволюционная теория		Содержание Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биогеографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

	различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов.		
Тема 8.2. Факторы эволюции	Содержание Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор). Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 8.3. Микроэволюция	Содержание Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идио-адаптации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 8.4. Вид и видообразование	Содержание Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 8.5. Макроэволюция	Содержание Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Раздел 9. Возникновение и развитие жизни на Земле		6	
Тема 9.1. Донаучные представления о зарождении жизни	Содержание Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле:	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

жизни		абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.		
Тема 9.2. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам		Содержание Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 9.3. Эволюция человека		Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Развитие человеческой деятельности. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.2
Раздел 10. Организмы и окружающая среда			6/2	
Тема 10.1. Экология как наука		Содержание Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07

		исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная.		
Тема Экологические факторы	10.2.	Содержание Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема Экологические характеристики популяции	10.3.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.2
Раздел 11. Сообщества и экологические системы			9/2	
Тема Сообщество организмов - биоценоз	11.1.	Содержание Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема Экологические системы	11.2.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), организовано в форме практической подготовки Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2

		<p>веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия. Природные и антропогенные экосистемы. Влияние антропогенных экосистем на экономическое развитие региона.</p>		
Тема 11.3. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистемы	<p>Содержание</p> <p>Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 07	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка докладов и сообщений по теме: «Агроценозы»</p>	2		
Тема 11.4. Человечество в биосфере	<p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование, негативное влияние на экономику. Достижения биологии и охрана природы.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 2.2, ПК 5.1	
Дифференцированный зачет		1		
Всего		76/10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Химии и биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Литература (электронный ресурс):

1. Колесников, С. И., Общая биология: учебное пособие / С. И. Колесников. — Москва: КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-11707-1. — URL: <https://book.ru/book/949522>

Основная печатная литература:

3. Биология. 10 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 336 с.
4. Биология. 11 класс: углублённый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Пасечник, А. А. Каменский, А. М. Рубцов [и др.]; под редакцией В. В. Пасечника. — 4-е изд. — Москва: Просвещение, 2022. — 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в</p>

<p>деятельности</p>	<p>результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы;</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в</p>

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в</p>

<p>укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Умения: проводить сравнительный анализ страховых продуктов; формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента; разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам; выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты; анализировать страховые продукты</p> <p>Знания: процесс разработки страхового продукта; конкурентные стратегии страховой организации; принципы формирования линейки страховых продуктов; сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов; маркетинг в страховании</p> <p>Навыки: изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов; анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p>	<p>Умения: осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании; информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков; формировать перечень страховых продуктов</p> <p>Знания: правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; Письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; Комплексный контроль в форме оценки работы в группе, комплексная оценка ролевой игры, защиты презентации. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>имущества, страхование гражданской ответственности, страхование финансовых рисков); методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства); теоретические основы создания и расширения базы клиентов; законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни; изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц</p>	
--	---	--

Приложение 2.14
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

Вологда,
2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины СГ.01. История России социально-гуманитарного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в III семестре.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548

Составитель: Е.В. Баданина, преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика 263	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание учебного материала	9
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX- начала XXI вв.

Дисциплина «История России» включена в социально-гуманитарный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска	-

профессиональной деятельности	информацию, оформлять результаты поискаоценивать практическую значимость результатов поискаприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельностииспользовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информациисовременны е средства и устройства информатизации, порядок их применения ипрограммное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллективапсихологические особенности личности	-
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языкепроявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документовправила построения устных сообщенийособенности социального и культурного контекста	-
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	проявлять гражданско-патриотическую позициюдемонстрировать осознанное поведениеописывать значимость своей специальностиприменять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позицииитрадиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношенийзначимость профессиональной деятельности по специальностистандарты	-

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 6.2. Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования	Маркетинг в страховании	Анализировать страховые продукты. Оценить спрос на страховые услуги. Формировать перечень страховых продуктов

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «История» реализуется только за счёт обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	32	6
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в III семестре	1	
Всего	44	6

2.2. Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение	Содержание учебного материала	2	OK02, OK05, OK06
	Россия – моя история	2	
	Содержание учебного материала	2	OK02, OK05, OK06
	Россия – моя история	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		6	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	OK02, OK05, OK06
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны	Содержание учебного материала Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2 2/2	
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	OK02, OK05, OK06, OK 04
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		16	OK02, OK05, OK06
	Содержание учебного материала		OK02, OK05, OK06, OK 04, ПК 6.2.
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2/2	OK02, OK05, OK06, OK 04, ПК 6.2.

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	OK02,OK05, OK06,OK 04
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	2	OK02,OK05, OK06
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония	Содержание учебного материала	2	OK02,OK05, OK06,OK 04
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	2	
Тема 2.5.Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай	Содержание учебного материала	2	OK02,OK05, OK06,OK 04
	Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2	
	Самостоятельная работа Заполнение сравнительной таблицы: «Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века»	6	
Тема 2.6.Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2/2	OK02,OK05, OK06,
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	

Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	OK02,OK05, OK06,OK 04
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.			
	Содержание учебного материала		OK02,OK05, OK06
Тема 3.1. Советская концепция «нового политического мышления» Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	<p>Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. 4. Планы НАТО в отношении России. 	2	
	<p>Самостоятельная работа - Составление таблицы «Последствия распада СССР» - Подготовка к письменному опросу по разделу 3</p>	6	
Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.		4	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 4.1.	«Глобализация: причины,	2	

Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики», Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.		
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму	Международному терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	1	OK02,OK05, OK06,OK 04
Дифференцированный зачёт		1	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных наук, оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2024. – 496 с.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - Москва: Просвещение, 2024. - 301 с.

3. Семин, В.П. История.: учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — URL: <https://book.ru/book/929977>. — Текст: электронный.

4. Никонов В. А., Девятов С. В./ Под редакцией Карпова С. П. История. История России. 1914 г. — начало XXI в.: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. – Москва: Русское слово, 2022

5. Самыгин, П.С. История: учебник / Самыгин П.С., Шевелев В.Н., Самыгин С.И. — Москва: КноРус, 2022. — 306 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06476-4. — URL: <https://book.ru/book/932543>. — Текст: электронный.

6. История России XX — начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ РОССИИ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных</p>	<p>Составляет план действий с учетом профессиональной деятельности страхования и социального контекста, а также ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи Осуществляет поиск, анализ и структурирование информации по страхованию, используя актуальные и надежные правовые источники Оценивает эффективность командной работы в коллективе, в том числе с учетом собственного вклада в деятельность Руководствуется стандартами антикоррупционного поведения в страховой деятельности и понимает последствия его нарушения Проявляет гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности и правовые нормы в профессиональной деятельности. Грамотно составляет и оформляет правовую документацию по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>Устный контроль в форме фронтального опроса, дискуссионного задания; письменный контроль в формах выборочного тестирования, проверочной работы, контрольные работы; практический контроль в форме защиты проектов, разбора проблемной ситуации; комплексный контроль в форме оценки групповой работы обучающихся, защиты презентации. Выполнение заданий итоговой аттестации в виде дифференцированного зачёта.</p>

сообщений особенности социального и культурного контекста
сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Маркетинг в страховании

Умеет:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять

<p>наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины **СГ.02** Иностранный язык в профессиональной деятельности социально-гуманитарного цикла по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) для обучающихся очной формы обучения в 5-6 семестрах.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555.

Составитель: О.А. Старостина преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска- оценивать практическую значимость результатов поиска- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности- приемы структурирования информации- формат оформления результатов поиска информации- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	<ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива- психологические особенности личности	

	деятельности		
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	- консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов - формировать организационные структуры управления; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых	- цель, задачи и содержание страхового менеджмента - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации - государственное регулирование страхового бизнеса - основы управления персоналом страховой организации	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов - анализа действующих условий страхования в страховой организации

	<p>продуктов страховой организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации - разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками - информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов - рассчитывать размер вознаграждения агентов - определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы - взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами 	<ul style="list-style-type: none"> - структуру и участников страхового бизнеса - классификацию страховых посредников - систему показателей оценки эффективности каналов продаж - принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками - принципы построения и управления агентской сетью - правила делового оборота и корпоративной этики - теории и практики страхования 	
<p>ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования - разрабатывать тексты договоров страхования и информационные 	<ul style="list-style-type: none"> - методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами - инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных 	<ul style="list-style-type: none"> - оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов - подготовки информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой

	материалы	<ul style="list-style-type: none"> преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета - страховое законодательство Российской Федерации 	организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования
ПК.3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку и проводить переговоры - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус - выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций - взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями 	<ul style="list-style-type: none"> -основы гражданского законодательства Российской Федерации -законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - разрешать конфликтные ситуации 	-оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов -внесение информации в базу данных страховой организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется только за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	75	14
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	1	
Всего	88	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура			
Тема 1.1.1. География и государственное устройство Великобритании	Содержание учебного материала Лексика: Географическое положение и государственное устройство Великобритании. Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6 2	ОК 02 , ОК 05 ОК 09
Тема 1.1.2. Культура и обычаи Великобритании	Лексика: Традиции и обычаи, праздники Великобритании Грамматика: Система времен действительного залога в английском языке.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1.3. Города Великобритании	Лексика: Города Великобритании и достопримечательности Лондона. Грамматика: Система времен действительного залога в английском языке.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
Тема 1.2. Роль образования в современном мире		10	
Тема 1.2.1. Система образования Великобритании	Лексика: Образования в Великобритании. Грамматика: Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 1.2.2. Образование в США	Лексика: Образование США. Грамматика: Косвенная речь.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.2.3. Система образования России.	Лексика: Образование в России. Среднее профессиональное образование. Грамматика: Согласование времен.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
Тема 1.2.4.. Роль образования в жизни	Круглый стол (обсуждение заранее подготовленных групповых сообщений)	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение (групповое): «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)», «Роль образования в жизни», «Важность получения образования».		2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии		8	
Тема 1.3.8. Английский	Содержание учебного материала		

язык в современном мире	Лексика: География английского языка. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 09
Тема 1.3.9. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии	Лексика: Профессия специалиста страхового дела, английский язык в профессиональной терминологии.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.3.10. Роль английского языка в современном мире	Лексика: Английский язык в карьере. Англицизмы в профессиональной деятельности.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: Составление глоссария: Англицизмы в профессиональной деятельности		2	
Тема 1.4. Основы делового общения		8	
Тема 1.4.11. Деловой разговор	Лексика: Переговоры , светская беседа. Грамматика: Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.4.12. Деловой разговор по телефону	Лексика: Стандартные фразы телефонного этикета Грамматика: Страдательный залог.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.4.13. Деловые письма	Лексика: Виды деловых писем, фразы для написания писем. Структура делового письма.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: Написание делового письма на профессиональную тему.		2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера		10	
Тема 1.5.1. Рынок труда, поиски работы.	Содержание учебного материала		
	Лексика: поиск работы, написание резюме. Грамматика: Числительные	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.5.2. Трудоустройство и карьера	Лексика: Трудоустройство и карьера, интервью и собеседование. Грамматика: Времена активного и страдательного залога.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.5.3. Резюме и анкета-заявление о приеме на работу	Лексика: Содержание резюме и заявления при поиске работы Грамматика: Модальные глаголы.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.5.4. Собеседование с работодателем.	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по темам «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».		2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки		6	

	Содержание учебного материала		
Тема 2.1.1. Достижения и инновации в науке и технике.	Лексика: Изобретения и открытия 21 века в науке и технике. Грамматика: Придаточные предложения времени и условия.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. 2. Отраслевые выставки.	Лексика: Выставки Грамматика: Придаточные предложения условия(1и 2 тип)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 2.1.3. Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09
Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства		6/2	
Тема № 3.1. Чемпионатное движение: от прошлого к настоящему	Лексика: История чемпионата. Участие. Грамматика: Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение пройденного грамматического материала.	2	,
Тема 3.2. Требования профессиональных чемпионатов	Лексика: Требования чемпионата. Профессиональные и мягкие навыки. Грамматика: Повторение пройденного грамматического материала.	2	
Тема 3.3. Профессиональные навыки по страховому делу.	Лексика: навыки страхования, участие в чемпионатах профессионального мастерства	2/2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		12/10	
Тема № 4.1. Страхование и страховая деятельность			
Тема 4. 1. 1. Страховая организация	Лексика: страховая терминология Грамматика: Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).	2/2	ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 4.1.2. Виды страхования	Лексика: страховая терминология, виды страхования Грамматика: Повторение пройденного ранее грамматического материала.	2/2	ОК)2, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 4.1.3. Заключение договора страхования.	Лексика: Страховая терминология.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 4.1.4. Деятельность страховой организации	Лексика: Страховая терминология. Страховой продукт.	2/2	ОК)2, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
Тема 4.1.5. Продвижение страховых продуктов	Лексика: маркетинг в страховом деле	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Сочинение-рассуждение «Если я буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы»	2	
Тема № 4.2. Деловая коммуникация		8/2	

Тема 4.2. 1 Коммуникация в страховой деятельности	Лексика: Виды коммуникаций в страховой деятельности Грамматика: Неличные формы глагола (Infinitive).	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 4.2.2. Коммуникация в страховой деятельности	Лексика: Виды коммуникаций в страховой деятельности	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 4.2. 3. Коммуникация в коллективе и с клиентами	Лексика: Виды коммуникаций в страховой деятельности Грамматика: Неличные формы глагола (Infinitive).	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Способы повышения объемов продаж страховых продуктов»	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда		4	
Тема 4.3. 1. Техника безопасности и охрана труда	Лексика: Безопасность труда, соблюдение правил техники безопасности Грамматика: Неличные формы глагола (Gerund).	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3,
Тема 4.3.2. Техника безопасности	Лексика: Безопасность труда, соблюдение правил техники безопасности Грамматика: Неличные формы глагола (Gerund).	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций		4	
Тема 4.4. 1 Профессиональные стандарты	Лексика: Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Грамматика: Неличные формы глагола (Participles).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 4.4.2. Решение конфликтных ситуаций	Лексика: Решение конфликтов Грамматика: Неличные формы глагола (Participles).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии		5	
Тема 4.5.1. Саморазвитие в профессии	Лексика: Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Грамматика: Неличные формы глагола.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 4.5.2. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности	Повторение пройденного ранее лексического и грамматического материала.	3	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3
Дифференцированный зачет		1	
Всего		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

Немецкий язык

1. Анюшенкова, О. Н., Немецкий язык для бухгалтеров : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-406-12737-7. — URL: <https://book.ru/book/952315>
2. Басова Н. В., Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10335-7. — URL: <https://book.ru/book/944959>
3. Голубев, А. П., Немецкий язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. Г. Савельева, ; под ред. А. П. Голубева. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-406-09294-1. — URL: <https://book.ru/book/943029>

Английский язык

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12482-6. — URL: <https://book.ru/book/952748>
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: <https://book.ru/book/951955>

3.2.2. Дополнительные источники (Электронные ресурсы)

1. Коноплева, Т. Г., Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-406-12106-1. — URL: <https://book.ru/book/950706>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета)</p>
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки</p>

		ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе 	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета
ПК 2.3 Организовывать	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и содержание 	Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог);

<p>взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>страхового менеджмента</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности - внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации - государственное регулирование страхового бизнеса - основы управления персоналом страховой организации - структуру и участников страхового бизнеса - классификацию страховых посредников - систему показателей оценки эффективности каналов продаж - принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками - принципы построения и управления агентской сетью - правила делового оборота и корпоративной этики - теории и практики страхования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов - формировать организационные структуры управления; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации - осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации - разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками - информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования - рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов - рассчитывать размер 	<p>письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта;</p> <p>практический контроль в форме защиты проектов, презентаций;</p> <p>комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры.</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
---	---	---

	<p>вознаграждения агентов</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы - взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов - анализа действующих условий страхования в страховой организации 	
<p>ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами - инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - правила делового общения и речевого этикета - страховое законодательство Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиентам о страховой организации - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования - разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов - подготовки информационных 	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>	
<p>ПК.3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p>	<p>Знает: -основы гражданского законодательства Российской Федерации -законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг - разрешать конфликтные ситуации Умеет: - вести деловую переписку и проводить переговоры - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус - выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций - взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями Владеет навыками: -оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов -внесение информации в базу данных страховой организации</p>	<p>Устный контроль в форме опроса (диалог, монолог); письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы, словарного диктанта; практический контроль в форме защиты проектов, презентаций; комплексный контроль в форме комплексной оценки ролевой игры. Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

Приложение 2.16
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 03 Безопасность жизнедеятельности

Вологда, 2024

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Безопасность жизнедеятельности обязательной части социально-гуманитарного цикла обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) в 3 и 4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 г. № 555.

Составитель: Стаинов Д.Н., преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины Безопасность жизнедеятельности: получение обучающимися знаний и умений, направленных на обеспечение безопасного поведения человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, сохранение жизни и здоровья в профессиональной деятельности и в быту, обеспечение личной и общественной безопасности, освоение знаний о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства.

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы и реализуется в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	-
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	-

	климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ПК 1.1	<p>определять наличие имущественного интереса</p> <p>оценивать страховые риски для объекта страхования</p> <p>рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования</p> <p>определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования</p> <p>определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования</p> <p>определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования</p> <p>рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни</p> <p>рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска</p> <p>рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p> <p>существенные условия договора страхования</p> <p>принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании</p> <p>структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение</p> <p>принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования</p> <p>принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>

	вести деловую переписку и проводить переговоры		
ПК 1.2	идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования оценивать страховые риски	нормативные правовые акты в области оценочной деятельности стандарты, методологии и правила определения стоимостей классификацию объектов недвижимости регламент проведения предстраховой экспертизы формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения основы гражданского законодательства Российской Федерации страховое законодательство Российской Федерации	заключения и сопровождения договоров страхования изучение объекта страхования
ПК 1.3	проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования согласовывать условия договора страхования оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей,	порядок вступления в силу договора страхования права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования процедуры согласования договоров страхования в страховой организации	заключения и сопровождения договоров страхования подготовка и заключение договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа

	<p>застрахованных лиц определять и согласовывать условия договора страхования, изменения и дополнения в договор страхования оформлять документы, необходимые для заключения договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования, в том числе в виде электронного документа</p>	<p>правила внесения изменений в договор страхования правила оформления договоров страхования в электронном виде правила делового оборота и корпоративной этики страховое законодательство Российской Федерации</p>	
ПК 1.4	<p>использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов формировать акты выполненных работ посредником страховой организации оформлять документы по движению бланков строгой отчетности пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей,</p>	<p>порядок ведения планово-учетной документации организации требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации системы автоматизированного учета договоров страхования основы документооборота в страховой организации требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации порядок ведения планово-</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности</p>

	<p>застрахованных лиц вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности</p>	<p>учетной документации организации порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов страховое законодательство Российской Федерации документооборот</p>	
ПК 2.1	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных формировать массивы первичных отчетных документов контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>основные этапы проведения исследования страхового рынка нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов принципы и технику</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц</p>

		<p>формирования массивов первичных статистических документов</p> <p>маркетинг в страховании</p>	
ПК 2.2	<p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов</p> <p>формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента</p> <p>разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам</p> <p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты</p> <p>анализировать страховые продукты</p>	<p>процесс разработки страхового продукта</p> <p>конкурентные стратегии страховой организации</p> <p>принципы формирования линейки страховых продуктов</p> <p>сегментацию страхового рынка и</p> <p>позиционирование клиентов</p> <p>маркетинг в страховании</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>анализа предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>
ПК 2.3	<p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми</p>	<p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации</p> <p>государственное регулирование страхового бизнеса</p> <p>основы управления персоналом страховой организации</p> <p>структуру и участников страхового бизнеса</p> <p>классификацию страховых посредников</p> <p>систему показателей оценки эффективности каналов продаж</p> <p>принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками</p> <p>принципы построения и</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>анализ действующих условий страхования в страховой организации</p>

	<p>посредниками информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p> <p>взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами</p>	<p>управления агентской сетью</p> <p>правила делового оборота и корпоративной этики</p> <p>теории и практики страхования</p>	
ПК 2.4	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>порядок ведения договорной работы</p> <p>систему показателей продаж страховой организации</p> <p>понятие сбалансированного страхового портфеля</p> <p>страховой организации</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>

	<p>применять методики определения экономической эффективности производства использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями</p>	<p>структуру доходов и расходов страховой организации показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации документооборот</p>	
ПК 3.1	<p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой</p>	<p>методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов подготовка информационных материалов о страховой</p>

	<p>организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы</p>	<p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг правила делового общения и речевого этикета страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>
ПК 3.2	<p>информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии</p>	<p>страховое законодательство Российской Федерации права и обязанности сторон по договору страхования права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору порядок внесения изменений в договор страхования формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией стандарты оформления страховых документов в страховой организации</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования</p>
ПК 3.3	<p>вести деловую переписку и проводить переговоры</p>	<p>основы гражданского законодательства</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг</p>

	<p>регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</p> <p>выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</p> <p>взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями</p>	<p>Российской Федерации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг</p> <p>разрешать конфликтные ситуации</p>	<p>при реализации страховых продуктов внесение информации в базу данных страховой организации</p>
ПК 3.4	<p>определять причины возникновения претензии</p> <p>информировать о них соответствующие подразделения страховой организации</p> <p>координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения</p> <p>предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению</p> <p>вносить информацию в базу данных страховой организации</p>	<p>стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов</p> <p>алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами</p> <p>правила делового общения и речевого этикета</p> <p>правила деловой переписки и письменного этикета</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов</p> <p>регистрация обращений и документов по вопросам урегулирования страховых случаев</p>
ПК 4.1	<p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p> <p>принимать документы при наступлении событий, имеющих</p>	<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев</p>

	<p>признаки страхового случая информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>услуг при наступлении страхового случая бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования основы урегулирования страхового случая</p>	
ПК 4.2	<p>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты</p>	<p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования; перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования нормативные правовые акты в области оценочной деятельности права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая основы урегулирования страхового случая</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов</p>
ПК 4.3	<p>оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для</p>	<p>виды страхового мошенничества правовое регулирование</p>	<p>документального оформления и сопровождения</p>

	<p>получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам страхования определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений пользоваться фото- и видеоаппаратурой, иными средствами, необходимыми для проведения осмотра объекта страхования проводить осмотр и фиксировать повреждения, причиненные объекту страхования</p>	<p>страхового мошенничества процедуры выявления страхового мошенничества способы противодействия страховому мошенничеству стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая состав, комплектность, принципы производства (строительства), осматриваемых объектов страхования; устройство объекта, принципы его функционирования порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>	<p>страховых случаев проверка события, имеющего признаки страхового случая на вероятность мошенничества</p>
ПК 4.4	подготавливать документы (заключения,	требования законодательства	документального оформления и

	<p>решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов определять возможность предъявления требований о возмещении вреда рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда вносить информацию в базу данных страховой организации</p>	<p>Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю содержание журнала учета убытков страховой организации порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>	<p>сопровождения страховых случаев определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>
ПК 5.1	<p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой</p>	<p>правовые основы заключения договоров имущественного страхования (страхование имущества, страхование гражданской</p>	<p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических</p>

	<p>консультацией привлечь новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления потребностей в страховании информировать клиента по вопросам страховой защиты имущественных интересов, в том числе по страхованию имущества, гражданской ответственности и финансовых рисков формировать перечень страховых продуктов</p>	<p>ответственности, страхование финансовых рисков) методики оценки стоимости объектов страхования (имущество граждан, транспортные средства) теоретические основы создания и расширения базы клиентов законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>	<p>и юридических лиц</p>
<p>ПК 5.2</p>	<p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов имущественного страхования на основе выявленных потребностей клиента организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой организации организовывать и вести личную страницу в социальных сетях составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях использовать навыки по самопрезентации для клиентов поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи использовать различные способы продаж</p>	<p>принципы выявления потребностей клиента принципы работы с возражениями психология и этика коммуникации с клиентом правила публичного выступления основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p>	<p>предоставления услуг по страхованию иному, чем страхование жизни доведение информации о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия до страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>

	страховых продуктов		
--	---------------------	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности реализуется за счет обязательной части ОПОП-П.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1	-
Всего	82	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов ак.ч./в том числе	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
1	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения	2	
2	Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения	2	
3	Характеристика чрезвычайных ситуаций военного происхождения	2	
4	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО), их организация и основные задачи	2	
5	Устойчивость предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите персонала	2	
	Практические занятия:	4	
6	Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций	2	
7	Средства индивидуальной защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2	
8	Эвакуация населения в мирное и военное время	2	
9	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Заполнение таблицы по вопросу «Понятие и виды риска»	2	
	Заполнение таблицы по вопросу «Характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения»	2	
	Заполнение таблицы по вопросу «Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения»	2	
	Написание сочинения на тему «Возможные последствия ядерной войны»	2	
	Составление схемы организации системы гражданской обороны на предприятии	2	
Раздел 2. Основы обороны государства и военной службы		48	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
10	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности	2	
11	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности	2	
12	Военная Доктрина Российской Федерации	2	
13	История создания Вооружённых Сил России	2	
14	Виды и рода войск, их предназначение	2	

15	Функции и основные задачи Вооружённых Сил России	2		
16	Роль и место Вооружённых Сил в системе национальной безопасности страны	2		
17	Общевоинские уставы Вооружённых Сил России	2		
18	Воинская обязанность, её основные составляющие, требования воинской деятельности	2		
19	Организация воинского учёта и его предназначение	2		
20	Организация медицинского освидетельствования граждан при постановке на воинский учёт	2		
21	Обязательная подготовка граждан к военной службе	2		
22	Добровольная подготовка граждан к военной службе	2		
23	Прохождение военной службы по контракту	2		
24	Боевые традиции Вооружённых Сил России	2		
25	Боевые традиции Вооружённых Сил России	2		
26	Символы воинской чести	2		
27	Символы воинской чести	2		
28	Ритуалы Вооружённых Сил России	2		
	Практические занятия:	10		
29	Организационная структура Вооружённых Сил России	2		
30	Правовые основы военной службы	2		
31	Прохождение военной службы по призыву	2		
32	Альтернативная гражданская служба	2		
33	Права и ответственность военнослужащих	2		
Раздел 3. Основы медицинских знаний		3		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2
34	Раны, их классификация и осложнения, возникающие при ранениях	1		
	Практические занятия:	2		
35	Способы оказания первой помощи при несчастных случаях	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Отработка навыков оказания первой помощи при несчастных случаях	2		
Промежуточная аттестация 1 ч.	Дифференцированный зачёт			
Всего 82 ч.				

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта не предусмотрено учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности требует кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащённый в соответствии с приложением 3 ПОП СПО.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература (электронный ресурс):

1. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432>
2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — URL: <https://book.ru/book/951082>
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536668>

Дополнительная литература:

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: <https://book.ru/book/952905>
2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536696>
4. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 704 (действующая редакция) «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».
5. Постановление Правительства РФ от 05.06.2000 N 436 (действующая редакция) «О проведении конкурса на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу».
6. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 N 1441 (действующая редакция) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе».
7. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в

образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

8. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (действующая редакция) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).

9. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 25.07.2002 N 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (действующая редакция).

11. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция).

12. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (действующая редакция).

13. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне» (действующая редакция).

Интернет-ресурсы:

1. www.mchs.gov.ru (официальный сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (официальный сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (официальный сайт Минобороны).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию</p> <p>Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p> <p>Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа</p> <p>Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p>	<p>Устный контроль в форме индивидуального опроса</p> <p>Устный контроль в форме фронтального опроса</p> <p>Письменный контроль в форме ответов на вопросы</p> <p>Письменный контроль в форме кроссворда</p> <p>Письменный контроль в формах тестирования, проверочной работы</p> <p>Практический контроль в форме решения ситуационных задач</p>

<p>Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты</p> <p>Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p> <p>Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p> <p>Анализировать показатели продаж страховых продуктов</p> <p>Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p> <p>Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов</p> <p>Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p> <p>Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации</p> <p>Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев</p> <p>Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>	<p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> <p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p> <p>существенные условия договора страхования</p> <p>принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании</p> <p>структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение</p> <p>принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования</p> <p>принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p> <p>стандарты, методологии и правила определения стоимостей</p> <p>классификацию объектов недвижимости</p> <p>регламент проведения предстраховой экспертизы</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>порядок вступления в силу договора страхования</p> <p>права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска</p> <p>права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования</p> <p>правила заполнения документов</p>	
---	--	--

<p>Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая</p> <p>Оформлять документы для осуществления страховой выплаты</p> <p>Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков</p> <p>Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков</p>	<p>страховой организации, необходимых для заключения договора страхования</p> <p>процедуры согласования договоров страхования в страховой организации</p> <p>правила внесения изменений в договор страхования</p> <p>правила оформления договоров страхования в электронном виде</p> <p>правила делового оборота и корпоративной этики</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>системы автоматизированного учета договоров страхования</p> <p>основы документооборота в страховой организации</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации</p> <p>порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации</p> <p>порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p> <p>документооборот</p> <p>основные этапы проведения</p>	
--	---	--

	<p>исследования страхового рынка нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов маркетинг в страховании процесс разработки страхового продукта конкурентные стратегии страховой организации принципы формирования линейки страховых продуктов сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов маркетинг в страховании цель, задачи и содержание страхового менеджмента особенности менеджмента в области профессиональной деятельности внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации государственное регулирование страхового бизнеса основы управления персоналом</p>	
--	--	--

	<p>страховой организации структуру и участников страхового бизнеса классификацию страховых посредников систему показателей оценки эффективности каналов продаж принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками принципы построения и управления агентской сетью правила делового оборота и корпоративной этики теории и практики страхования Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
--	--	--

	<p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

Рабочая программа предназначена для преподавания общего гуманитарного и социально-экономического циклов обязательной части профессионального цикла обучающимся очной формы обучения специальности 38.02.02 Страхование. Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страхование» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 833».

Составитель: С.Л.Кузнецов, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Тематический план и содержание учебного материала
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цели дисциплины:

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 08.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Код ОК	Результаты освоения		
	Владеет навыками	Умеет	Знает
ОК 01	-	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	-	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	-	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и

		<p>достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы дисциплины (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
Основное содержание	140
В том числе:	
Теоретическое обучение	2
Практическое обучение	138
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24
В том числе:	
Практическое обучение	24
Консультации	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме –зачета в IV, V семестрах осуществляется по накопительной системе, часы на зачет не выделяются, в форме дифференцированного зачета – в VI семестре, выделяется 2 часа	

2.2. Тематический план и содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		
1 курс		108	ОК 1, ОК 4, ОК 8
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.		6	ОК 1, ОК 4, ОК 8
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	Содержание учебного материала		
	1. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	2	
	2. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.	2	
Тема 1.2. Здоровый образ жизни.	1. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья.	2	

	Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			ОК 1, ОК 4, ОК 8
Тема 2. Прикладная гимнастика.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1.Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники общеразвивающих упражнений, упражнений на гибкость и расслабление, применение их в профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие: совершенствование техники общеразвивающих упражнений, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации ППФП.	4	
Тема 3. Атлетическая (силовая) гимнастика	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	Обучение технике безопасного выполнения упражнений атлетической гимнастики, выполнение упражнений на тренажёрах, со свободными весами.	4	
	Практическое занятие: обучение технике безопасного выполнения базовых упражнений атлетической гимнастики, выполнение их в безопасном режиме, ознакомление с основами правильного методического подхода к организации занятий по атлетической гимнастике.	4	
Тема 4. Современные направления в гимнастике.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	Обзор современных направлений гимнастики (аэробика, стретчинг, йога,	4	

	цигун, кроссфит, воркаут и т.п.)		
	Практическое занятие: обзор современных тенденций развития гимнастических систем и их роли в организации самостоятельных занятий физической подготовкой.	4	
Тема 5. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.	2	
Тема 6. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные игры.	2	
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП	2	
Тема 7. Легкая атлетика. Прыжки.	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники прыжка в длину «согнув ноги».	2	
	Практическое занятие: Повторение техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Специальные упражнения: прыжок в шаг, через шаг, многоскоки, прыжок в длину с места. ОФП.	2	
	2. Прыжок в длину на результат.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники прыжка в длину способом «согнув ноги». Пр. в длину на результат. ОФП. Эстафеты.	2	
	3. Совершенствование техники прыжка в высоту способом «перешагивание».	2	

	Практическое занятие: Прыжок с 3 шагов разбега, прыжок в упрощенных условиях, индивидуальный подбор разбега. ОФП.	2	
	4. Прыжок в высоту на результат.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по прыжкам в высоту. ОФП. С/и.	2	
Тема 8. Легкая атлетика. Метания.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1.Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	Практическое занятие: Т.Б. при метании. Подбор разбега, отработка техники метания гранаты. ОФП. С/и.	2	
	2. Метание гранаты на дальность, на точность. П/и, эстафеты.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники метания гранаты. Соревнования по метанию гранаты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение общеразвивающих упражнений индивидуальной направленности с целью повышения уровня общей физической подготовленности.	4	
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ.			ОК 1, ОК 4, ОК 8
Тема 9. Футбол.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1.Совершенствование технических приёмов игры в футбол.	2	
	Практическое занятие: Повторение техники безопасности во время занятий футболом. Повторение правил игры в футбол. Повторение техники приёма, остановки и передачи мяча, техники удара по воротам.	2	
	2. Правила выполнения углового удара.	2	
	Практическое занятие: Повторение правил углового удара. Совершенствование техники удара по летящему мячу.	2	
	3. Совершенствование техники игровых элементов футбола и применение их в игре	2	
	Практическое занятие: Выполнение технических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.	2	
	4. Совершенствование приёмов тактики защиты и нападения в игре в футбол.	2	
	Практическое занятие: Выполнение игровых командных приёмов при игре в защите и нападении. Игра по правилам.	2	
	5. Выполнение технико-тактических	2	

	приёмов в игровой деятельности.		
	Практическое занятие: Выполнение технико-тактических приёмов в парах, тройках. Игра в футбол по правилам.	2	
Тема 10. Баскетбол.	Содержание учебного материала	18	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники основных элементов баскетбола. Бег с изменением скорости и направления движения. Остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам. Игра «10 передач». ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники ведения мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча, ведения мяча с изменением высоты отскока, направления движения, ловли и передачи мяча после остановки, в движении, со сменой мест. Учебная игра. ОФП.	2	
	3. Техника штрафного броска.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники пробивания штрафных бросков. Расстановка игроков при выполнении штрафного броска. Подбор мяча. Уч. игра. ОФП.	2	
	4. Совершенствование техники атаки кольца в движении.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча в движении. Комбинация ведение, 2 шага, бросок после передачи на оценку. Двухсторонняя игра. ОФП.	2	
	5. Взаимодействие игроков в защите.	2	
	Практическое занятие: Техника игры в защите. Расстановка игроков в защите. Применение личной защиты, зонной защиты. Уч. игра. ОФП.	2	
	6. Взаимодействие игроков в нападении.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники владения мячом. Техника игры в нападении. Двухсторонняя игра. ОФП.	2	
	7. Совершенствование техники взаимодействия игроков в парах.	2	
	Практическое занятие: Выполнение на оценку передач в движении, броска в кольцо со средней дистанции. ОФП.	2	
	8. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двухсторонняя игра.	2	

	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
	9. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
Тема Волейбол.	11. Содержание учебного материала	18	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Повторение техники стоек, перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Повторение правил игры, техники стоек, перемещений волейболиста, передачи и приема мяча двумя руками сверху, снизу. Уч. игра. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники передач мяча двумя руками сверху и снизу.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники н.пр., бок. подачи. Учебная игра. ОФП.	2	
	3. Совершенствование техники нижней прямой, боковой подачи.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач мяча двумя руками сверху, снизу, техники нижней прямой, боковой подачи. Повторение техники верхней прямой подачи. Уч. игра. ОФП.	2	
	4. Совершенствование техники верхней прямой подачи.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники верхней прямой подачи. Совершенствование техники передачи мяча двумя и одной рукой. Повторение техники нападающего удара. ОФП.	2	
	5. Совершенствование техники нападающего удара.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники прямого нападающего удара с места, со своего выброса, с набрасывания партнера. Совершенствование техники передач, подач мяча. Повторение техники постановки блока. Уч. игра. ОФП.	2	
	6. Совершенствование техники блокирования.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач, подач мяча. Имитация постановки блока. Оценка техники	2	

		выполнения передач мяча в парах. Уч. игра. ОФП.		
		7. Взаимодействие игроков 2 и 3 зон, 4 и 3 зон.	2	
		Практическое занятие: Совершенствование техники выполнения н/удара, прием после подачи, переход к нападению. Игра в «три касания». ОФП.	2	
		8. Взаимодействие игроков 1 и 2 линии.	2	
		Практическое занятие: Совершенствование техники блокирования, техники игры в защите. Прием мяча после подачи, переход к нападению. Уч. игра. ОФП.	2	
		9. Совершенствование техники элементов в/б.	2	
		Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».	2	
Тема	12.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 8
Прикладная гимнастика.		1. Гимнастика как средство профилактики нарушения осанки и органов зрения, предупреждения перенапряжения мышц опорно-двигательного аппарата при длительной работе за компьютером.	2	
		Практическое занятие: Повторение упражнений гимнастики для глаз, дыхательной гимнастики, производственной гимнастики.		
		2. Совершенствование упражнений атлетической гимнастики.	2	
		Практическое занятие: Совершенствование техники безопасного выполнения базовых упражнений атлетической гимнастики.	2	
		3. Способы индивидуализации содержания и физических нагрузок при планировании системной организации занятий кондиционной тренировкой.	2	
		Практическое занятие: Составление индивидуальных комплексов упражнений для поддержания мышечного тонуса и сохранения работоспособности.	2	
Тема	13.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 8
Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных		1. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и	2	

результатов	дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.		
	Практическое занятие: Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	2	
	2. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2	
	Практическое занятие: Формирование профессионально значимых физических качеств. Отработка способов и методик выполнения специальных упражнений для формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.	2	
	3. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	
	Практическое занятие: Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.		
Тема 14. ОФП.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	2. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	

	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	3. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Круговая тренировка. Спортивные игры.	2	
	4. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	5. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Выполнение упражнений ВФСК ГТО.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Повышение уровня физической подготовленности средствами ОФП, СФП.	4	
2-й курс		32	ОК 1, ОК 4, ОК 8
Раздел 1. Практический раздел.			ОК 1, ОК 4, ОК 8
Тема 1. Легкая атлетика. Бег на короткие дистанции.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники низкого и высокого старта. Упражнения бегуна.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Ускорения с низкого старта. ОФП.		
	2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие: Упражнения бегуна. Бег 100 м на результат. ОФП.	2	
Тема 2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. Бег по повороту. Развитие общей выносливости. ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения. 12-минутный бег. Развитие общей выносливости. ОФП. Подвижные	2	

	игры.		
	3. Кроссовый бег: юноши 3000 м., девушки 2000 м.	2	
	Практическое занятие: Соревнования по легкоатлетическому кроссу. Развитие общей выносливости. ОФП	2	
Тема 3. Легкая атлетика. Метания.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	Практическое занятие: Т.Б. при метании. Подбор разбега, отработка техники метания гранаты. ОФП. С/и.	2	
	2. Метание гранаты на дальность, на точность. П/и, эстафеты.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники метания гранаты. Соревнования по метанию гранаты.	2	
СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ.			
Тема4. Баскетбол.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники перемещений, передач мяча.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники основных элементов баскетбола. Бег с изменением скорости и направления движения. Остановки, повороты по звуковым и зрительным сигналам. Игра «10 передач». ОФП.	2	
	2. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение учебных нормативов. Игра в баскетбол. Подведение итогов по теме «Баскетбол».	2	
	3. Совершенствование техники элементов баскетбола. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие: Выполнение технико-тактических приёмов. Игра в баскетбол по правилам.	2	
Тема 5. Волейбол.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Совершенствование техники передач, подач.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование техники передач и приема двумя руками сверху и снизу. Повторение техники нижней прямой, нижней боковой подачи. Учебная игра. ОФП.	2	
	2. Взаимодействие игроков 2 и 3 зон, 4 и 3 зон.	2	
	Практическое занятие: Совершенствование	2	

	техники выполнения н/удара, прием после подачи, переход к нападению. Игра в «три касания». ОФП.		
	3. Совершенствование техники элементов в/б.	2	
	Практическое занятие: Оценка техники выполнения подачи мяча на точность. Двусторонняя игра. ОФП. Подведение итогов по теме «Волейбол».	2	
	Практическое занятие: Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	2	
Тема 10. ОФП.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Развитие физических качеств средствами ОФП. Совершенствование техники выполнения упражнений ВФСК ГТО.	2	
	Практическое занятие: Беговые упражнения, упражнения ОФП, спортивные игры.	2	
	3. Развитие физических качеств средствами ОФП. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО. Совершенствование элементов спортивных игр (В/б, Б/б)	2	
	Практическое занятие: Круговая тренировка. Спортивные игры.	2	
Раздел 2. Промежуточная аттестация. (Дифференцированный зачет).		2	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	1. Выполнение заданий для определения уровня физической, технической и теоретической подготовки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к выполнению заданий дифференцированного зачёта.	4	
Итого		152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины Физическая культура требуется:

- спортивный зал (с баскетбольным, футбольным, волейбольным инвентарем);
- тренажёрный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература (электронный ресурс):

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5368382>

3.2.3. Дополнительные источники (электронный ресурс):

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности,</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	<p>уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни,</p> <p>активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>	<p>составление словаря терминов, либо кроссворда</p> <p>–защита презентации/доклада-презентации</p> <p>–выполнение самостоятельной работы</p> <p>–составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей,</p> <p>–составление профессиограммы</p> <p>–заполнение дневника самоконтроля</p> <p>–защита реферата</p> <p>–составление кроссворда</p> <p>–фронтальный опрос</p> <p>–контрольное тестирование</p> <p>–составление комплекса упражнений</p> <p>–оценка практической работы</p> <p>–тестирование</p> <p>–тестирование (контрольная работа по теории)</p> <p>–демонстрация комплекса ОРУ,</p> <p>–сдача контрольных нормативов</p> <p>–сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение)</p> <p>–сдача нормативов ГТО</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

<p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; организовывать работу коллектива и команды использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-</p>	<p>составление словаря терминов, либо кроссворда –защита презентации/доклада-презентации –выполнение самостоятельной работы –составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, –составление профессиограммы –заполнение дневника самоконтроля –защита реферата –составление кроссворда –фронтальный опрос –контрольное тестирование –составление комплекса упражнений –оценивание практической работы –тестирование –тестирование (контрольная работа по теории) –демонстрация комплекса ОРУ, –сдача контрольных нормативов –сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) –сдача нормативов ГТО</p>
--	--	--

	<p>оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;</p> <p>- иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).</p>	
--	---	--

Приложение 2.18
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ 05 Психология общения»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организаций»	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	
2. Структура и содержание дисциплины.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации дисциплины.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания.....	
3.2.2. Дополнительные источники.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области психологии общения и этики профессиональных отношений, формирование представления о способах разрешения конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формированию общих компетенций.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть Социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	<p>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	-

	<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	

ПК 2.3	<p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p> <p>взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами</p>	<p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации</p> <p>государственное регулирование страхового бизнеса</p> <p>основы управления персоналом страховой организации</p> <p>структуру и участников страхового бизнеса</p> <p>классификацию страховых посредников</p> <p>систему показателей оценки эффективности каналов продаж</p> <p>принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками</p> <p>принципы построения и управления агентской сетью</p> <p>правила делового оборота и корпоративной этики</p> <p>теории и практики страхования</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>анализ действующих условий страхования в страховой организации</p>
--------	---	---	---

ПК 3.3	<p>вести деловую переписку и проводить переговоры зарегистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями</p>	<p>основы гражданского законодательства Российской Федерации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг разрешать конфликтные ситуации</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов внесение информации в базу данных страховой организации</p>
ПК 4.1	<p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования основы урегулирования страхового случая</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев</p>

ПК 6.2	Подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования	Маркетинг страховании	в	Анализировать страховые продукты Оценивать спрос на страховые услуги Формировать перечень страховых продуктов
--------	--	-----------------------	---	---

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	8
<i>Курсовая работа (проект)</i>	XX	XX
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	XX	XX
Всего	42	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общение как процесс			
Тема 1.1. Общение как процесс	<p>Содержание</p> <p>Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания.</p> <p>Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.</p> <p>Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения</p>	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.3, ПК 4.1
Раздел 2. Личность в процессе общения			
Тема 2.1. Личность в психологии	<p>Содержание</p> <p>Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности.</p> <p>Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.</p> <p>Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практические занятие №1 Изучение индивидуально-психологических особенностей личности. Составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности на основании результатов психологического тестирования.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>Заполнить таблицу: «Проявление типов темперамента в профессиональной деятельности».</i></p>	8 2 4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08
Тема 2.2. Роль социализации и в общении человека	<p>Содержание</p> <p>Становление личности как функция общения. Влияние социализации на процесс общения. Интернальность-экстернальность. Локус контроля. Влияние потребностей на общение. Соотношение потребностей и установок личности в общении.</p>	4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №2 Проведение психологической диагностики самооценки личности и уровня ее притязаний.	2	
Раздел 3. Коммуникации в общении			
Тема 3.1. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 6.2
	Общение как восприятие людьми друг друга Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия Понятие малых групп. Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3 Выявление уровня коммуникативной компетентности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Заполнить таблицу: «Методы психологического воздействия».</i>	2	
Тема 3.2. Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.3
	Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретацию. Невербальные средства общения: мимика, пантомимика, жесты и их интерпретация.	2	
Тема 3.3. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
	Пространство и общение. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4 Построение конструктивного диалога в процессе общения.	2/2	
	Практическое занятие №5 Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков.	2	
Тема 3.4. Речь как средство коммуникации. Правила эффективно	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 6.2
	Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение,	2	

й обратной связи	перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Правила эффективной обратной связи. Коммуникативная модель «Я – сообщение». Убеждающая коммуникация. Технические каналы связи при коммуникации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 6 Способы повышения качества передачи информации	2/2	
	Практическое занятие № 7 Методы развития коммуникативных способностей	2	
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 4.1. Понятие конфликта, его структура	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 6.2
	Понятие конфликта, объект, цели, мотивы, участники Конструктивные и деструктивные конфликты. Роль механизмов восприятия в конфликте. Агрессивно-конфликтное поведение Производственные причины конфликтов в организациях: распределение ресурсов, взаимозависимость задач, различия в целях, различия в способах достижения целей, неудовлетворительные коммуникации, различия в психологических особенностях, разделение труда в организации	2/2	
Тема 4.2. Типология конфликтов	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 6.2
	Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8 Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
Раздел 5. Этические формы и модели делового общения			
Тема 5.2. Этикет в деловом общении	Содержание	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 6.2
	Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах	1	
Курсовая работа (проект) не предусмотрено учебным планом		XX	

<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	<i>1</i>	
Всего	42	

2.3. Курсовой проект (работа)*Не предусмотрено учебным планом*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально – гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: <https://book.ru/book/945172>

2. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12826-8. — URL: <https://book.ru/book/952776>

3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

4. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-1123-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104899>

5. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>

6. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и	

	реализации проекта
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	цель, задачи и содержание страхового менеджмента особенности менеджмента в области профессиональной деятельности внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации государственное регулирование страхового бизнеса основы управления персоналом страховой организации структуру и участников страхового бизнеса классификацию страховых посредников систему показателей оценки эффективности каналов продаж принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками принципы построения и

	управления агентской сетью правила делового оборота и корпоративной этики теории и практики страхования	
Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	основы гражданского законодательства Российской Федерации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг разрешать конфликтные ситуации	
Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования основы урегулирования страхового случая	
Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Маркетинг в страховании	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом,

	<p>необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.</p>
<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия</p>	

	<p>собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>
<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками</p>	<p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со</p>

	<p>страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p> <p>взаимодействовать с подразделениями страховой организации, со страховыми агентами</p>
<p>Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг</p>	<p>вести деловую переписку и проводить переговоры</p> <p>регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</p> <p>выбирать и применять оптимальные способы решения конфликтных ситуаций</p> <p>взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями</p>
<p>Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев</p>	<p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты</p> <p>принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая</p>

	информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев	
Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования	
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов анализ действующих условий страхования в страховой организации	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы;
Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов внесение информации в базу данных страховой организации	- при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля.
Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	документального оформления и сопровождения страховых случаев консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев	Устный опрос по всем темам.
Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Анализировать страховые продукты Оценивать спрос на страховые услуги Формировать перечень страховых продуктов	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 01 Страхование дело»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
2. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость и освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа).....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01 Страховое дело»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины «ОП 01 Страховое дело» — формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Страховое дело (по отраслям)».

Дисциплина «ОП 01 Страховое дело» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации, формат	

<p>деятельности</p>	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	план проекта		
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований, собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими	основные этапы проведения исследования страхового рынка, нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц

	<p>сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных, формировать массивы первичных отчетных документов, контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей, оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>первичных статистических и социологических данных, методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных, нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности, методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации, нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных, принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов, принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов, маркетинг в страховании</p>	
<p>ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг</p>	<p>проводить сравнительный анализ страховых продуктов, формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента,</p>	<p>процесс разработки страхового продукта, конкурентные стратегии страховой организации, принципы</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, анализа предложений и условий страховых</p>

	разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам, выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты, анализировать страховые продукты	формирования линейки страховых продуктов, сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов, маркетинг в страховании	продуктов на рынке страховых услуг
ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, применять методики определения экономической эффективности производства, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, формировать отчеты о продажах страховых продуктов	методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок ведения договорной работы, систему показателей продаж страховой организации, понятие сбалансированного страхового портфеля, страховой организации, структуру доходов и расходов страховой организации,	изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов, формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов

	<p>подразделениями страховой организации, анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации, анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж, анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом, рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж, пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями</p>	<p>показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации, документооборот</p>	
<p>ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>предоставлять информацию клиентам о страховой организации предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы</p>	<p>методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей</p>	<p>оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p>

		страховых услуг правила делового общения и речевого этикета страховое законодательство Российской Федерации	
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов	информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии	страховое законодательство Российской Федерации права и обязанности сторон по договору страхования права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору порядок внесения изменений в договор страхования формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией стандарты оформления страховых документов в страховой организации	оказания информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты, принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки	права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая, стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав	документального оформления и сопровождения страховых случаев, консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования

	страхового случая, информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату, проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев	получателя страховых услуг при наступлении страхового случая, бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования, основы урегулирования страхового случая	страховых случаев
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов, проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов, составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты	формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления, процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая, документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования, перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования, нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая,	документального оформления и сопровождения страховых случаев, проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов

		основы урегулирования страхового случая	
--	--	---	--

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Тема 1.1. Сущность и функции страхования в рыночной экономике	4	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.1, 4.2
		Тема 1.2. Виды и формы страхования	2	
		Тема 1.3. Страховой риск	4	
		Тема 2.2. Организационно-правовые аспекты страховой деятельности	14	
		Тема 3.1. Социальное страхование	10	
		Тема 3.2. Имущественное страхование юридических лиц	10	
		Тема 3.3. Имущественное страхование физических лиц	2	
		Тема 3.4. Личное страхование	2	
		Тема 3.5. Страхование от несчастных случаев на производстве	2	
		Тема 3.6. Обязательное медицинское страхование (ОМС)	2	
		Тема 3.7. Добровольное медицинское страхование	2	
		Тема 3.8. Страхование ответственности	6	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	96	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	18	
Всего	128	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономическая сущность страхования		14/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК5, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
Тема 1.1. Сущность и функции страхования в рыночной экономике	Содержание учебного материала	8/2	
	1. Сущность, принципы и функции страхования в рыночной экономике.	2	
	2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании.	2	
	3. Участники, объект и предмет страхования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Социально - экономическое значение и история страхования (семинар).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Страховые фонды как экономическая категория общественного воспроизводства	2	
2. Основные международные термины, применяемые в практике страхования.	2		
Тема 1.2. Виды и формы страхования	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация и формы проведения страхования.	2	
Тема 1.3. Страховой риск	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды рисков.	2	
	2. Портфель рисков страховщика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
1. Страхование в системе методов управления риском.	1		
Раздел 2. Организация страхового дела		22/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	

Национальный страховой рынок	1. История развития и основные тенденции национального страхового рынка.	2	OK5, OK 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	2. Современное состояние страхового рынка России.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	1. Страховая компания как первичное звено страхового рынка.	2	
	2. Перспективы развития рынка страховых услуг России.	2	
Тема 2.2. Организационно-правовые аспекты страховой деятельности	Содержание учебного материала	20/4	
	1. Правовое регулирование страховой деятельности.	2	
	2. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.	2	
	3. Организационно-правовые формы страховых компаний.	2	
	4. Страховые посредники.	2	
	5. Маркетинг в страховании.	2	
	6. Договор страхования.	2	
	7. Лицензирование страховой деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Правовые основы страхования.	2	
	Практическое занятие №3. Антимонопольное регулирование на страховом рынке (семинар).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	1. Антикризисное регулирование и банкротство страховых компаний.	1	
	2. Страховое мошенничество и меры по его предупреждению.	1	
Контрольно-обобщающее занятие	2		
Раздел 3. Характеристика отраслей и видов страховой деятельности		56/20	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK5, OK 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
Тема 3.1. Социальное страхование	Содержание учебного материала	10	
	1. Содержание и функции, система социального страхования.	2	
	2. Правовые основы обязательного социального страхования.	2	
	3. Финансово-экономические основы обязательного социального страхования.	2	
	4. Субъекты и объект обязательного социального страхования.	2	
5. Риски, случаи и обеспечение в сфере обязательного социального страхования.	2		
Тема 3.2. Имущественное страхование юридических лиц	Содержание учебного материала	16/6	
	1. Имущественное страхование юридических лиц.	2	
	2. Страхование грузов. Порядок проведения. Варианты условий страхования.	2	

	3. Сельскохозяйственное страхование.	2
	4. Страхование интеллектуальной собственности.	2
	5. Экологическое страхование.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие №4. Правовое регулирование страхования имущества.	2
	Практическое занятие №5. Оценка имущества (страховой стоимости), установление страховой суммы и страхового возмещения.	2
	Практическое занятие №6. Исчисление суммы ущерба и страхового возмещения по имущественному страхованию юридических лиц.	2
Тема 3.3. Имущественное страхование физических лиц	Содержание учебного материала	6/4
	1. Имущественное страхование физических лиц.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие №7. Определение ущерба и страхового возмещения при имущественном страховании физических лиц.	2
	Практическое занятие №8. Оформление договора имущественного страхования физических лиц.	2
Тема 3.4. Личное страхование	Содержание учебного материала	4/2
	1. Содержание и классификация личного страхования.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №9. Расчет страховых выплат по договорам личного страхования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	1. Страхование жизни заемщика ипотечного кредита.	1
Тема 3.5. Страхование от несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала	4/2
	1. Страхование от несчастных случаев на производстве.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №10. Варианты определения страхового возмещения по временной утрате трудоспособности при страховании от несчастного случая.	2
Тема 3.6. Обязательное медицинское страхование (ОМС)	Содержание учебного материала	4/2
	1. Характеристика обязательного медицинского страхования.	2
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие №11. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования.	2
Тема 3.7. Добровольное медицинское страхование	Содержание учебного материала	4/2
	1. Характеристика добровольного медицинского страхования.	2
	В том числе практических занятий	2

	Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.8. Страхование ответственности	Содержание учебного материала	8/2	
	1. Основные виды страхования ответственности.	2	
	2. Страхование профессиональной ответственности.	2	
	3. Страхование гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №13. Оформление документов в соответствии с конкретными условиями страхования ответственности.	2	
Раздел 4.	Механизм сострахования и перестрахования.	10/2	<i>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.</i>
Тема 4.1. Понятие и механизм сострахования	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и механизм сострахования.	2	
Тема 4.2. Понятие и механизм перестрахования	Содержание учебного материала	8/2	
	1. Сущность, формы и методы перестрахования.	2	
	2. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.	2	
	3. Квотное и эксцедентное перестрахование.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14. Расчет комиссионного вознаграждения. Тантьема.	2	
Раздел 5. Особенности страхования в зарубежных странах.		6/2	
Тема 5.1. Мировое страховое хозяйство	Содержание учебного материала	2	
	1. Тенденции и перспективы развития страхового дела за рубежом.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Особенности страхования в зарубежных странах (семинар).	2	
	Контрольно-обобщающее занятие.	2	
	Всего:	128	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по «ОП. 01 Страхование дело» учебным планом не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Страховое дело», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов А.П. Страховое дело: учебник / Архипов А.П. — Москва: КноРус, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763> — Текст : электронный.

2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489912> — Текст: электронный.

3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-534-06634-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814> — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

3. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ (последняя редакция).

4. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" от 27.07.2010 N 225-ФЗ (последняя редакция).

5. Федеральный закон "О взаимном страховании" от 29.11.2007 N 286-ФЗ (последняя редакция).

6. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (последняя редакция).

7. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция).

8. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция).

9. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция).

10. Федеральный закон "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации" от 28.03.1998 N 52-ФЗ (последняя редакция).

11. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция).

12. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации» N 4015-1от 27 ноября 1992 г. г. (последняя редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Экономика страховой организации»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ЭКОНОМИКА СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика страховой организации»: формирование представлений о деятельности страховой организации, основных экономических показателях и их эффективности.

Учебная дисциплина «ОП.02 Экономика страховой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ПК2.4.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; -структура плана для решения задач в области экономики страховой организации 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять необходимые источники информации; -использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; -формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации 	

	страховой организации.		
ОК 03	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>-использовать знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p> <p>-знания по финансовой грамотности в области экономики организации</p>	
ОК 04	<p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команд в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	
ОК 05	<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области экономики страховой организации.</p>	<p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области экономики страховой организации.</p>	
ОК 09	-участвовать в диалогах на	-лексический минимум,	

	профессиональные темы; писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.	относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.	
ПК 2.4	-рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; -применять методики определения экономической эффективности; -анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;	-методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений -классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; -система показателей продаж страховой организации - структура доходов и расходов страховой организации	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	64	12
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i>	диф.зачет	
Всего	76	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация страховой деятельности в условиях рынка		18/4	
Тема 1.1 Организационно-правовые формы организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цель деятельности организации, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций: сущность и особенности функционирования.</p> <p>Организационно-правовые формы и структура страховых организаций. Структура и участники страхового рынка. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Организационно-правовые формы страховых организаций на российском страховом рынке</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Место и тенденции развития страховой отрасли в народном хозяйстве Российской Федерации</p>	<p>12/2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
Тема 1.2. Производственная структура организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Производственная структура организации, ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Бизнес-процессы в страховании.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 2. Экскурсия в организацию Виды организационных структур управления страховой организацией</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся Типы организационных структур страховых</p>	<p>8/2</p> <p>4</p> <p>2/2</p> <p>2/2</p> <p>2</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4

	организаций		
Раздел 2. Ресурсы страховой организации		26/4	
Тема 2.1 Основной и оборотный капитал, нематериальные активы.	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Особенности формирования основного капитала в страховых организациях.	4	
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. Особенности формирования оборотных средств и нематериальных активов в страховых организациях.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3-4 Расчет показателей эффективности использования ресурсов страховой организации	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Основные показатели, характеризующие эффективность деятельности страховой организации	2	
Тема 2.2. Персонал организации и оплата труда	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Состав и структура кадров организации. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Производительность труда - понятие и значение. Квалификационные и иные требования к персоналу страховой организации.	4	
	Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Мотивационный менеджмент в страховом бизнесе. Оценка эффективности персонала страховой организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Расчет показателей производительности труда 6. Системы оплаты труда сотрудников страховой организации	2 2	
Раздел 3. Экономические показатели деятельности страховой организации		24/4	
Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Особенности структуры себестоимости в страховании.	4	
	В том числе практических и лабораторных	2	

	занятий		
	Практическое занятие 7. Показатели доходов и расходов страховой организации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Основные финансово-экономические показатели, характеризующие результаты деятельности страховой организации	2	
Тема 3.2 Прибыль и рентабельность деятельности организации	Содержание учебного материала	16/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
	Механизм рыночного ценообразования. Особенности формирования цены в страховании. Сущность прибыли, ее источники и виды. Показатели рентабельности. Расчет прибыли и рентабельности страховой деятельности.	4	
	Процесс бизнес-планирования в организации. Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-планирования в страховой организации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 8. Расчет прибыли и рентабельности для страховой организации	2/2	
	Практическое занятие 9. Составление бизнес-плана для страховой организации	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оценка эффективности инвестиционной деятельности страховой организации Стратегии ценообразования на рынке финансовых услуг	4	
	Промежуточная аттестация диф.зачет	2	
Всего:	70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет «экономики, бухгалтерского учета и аудита», На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

-мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран),

Для проведения практических занятий используется:

-комплект учебно-методической документации

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. П. Страховой менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/509210> — Текст: электронный.

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> — Текст: электронный.

3. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — ISBN 978-5-534-01041-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/489913> — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027 — Текст: электронный.

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307 — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
-актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; структура плана для решения задач в области экономики страховой организации	демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; -формат результатов поиска информации для выполнения задач в области экономики страховой организации	-демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; -демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме экономики страховой организации, ее организационно-правовых форм, организационной структуры, структуры капитала и издержек, оценки результатов и эффективности деятельности страховой организации	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.
-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -знания по финансовой грамотности в области экономики страховой	-демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии; -демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального развития и самообразования; -демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области экономики страховой организации	оценка выполнения контрольных работ, тестирования. оценка результатов выполнения практической работы; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.

<p>организации</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команд в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.</p>	<p>-демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности; демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области экономики страховой организации</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области экономики страховой организации.</p>	<p>-демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области экономики страховой организации</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме экономики страховой организации.</p>	<p>-демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при пользовании профессиональной документацией по теме экономики страховой организации</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>- классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- система показателей продаж страховой организации</p> <p>- структура доходов и расходов страховой организации</p>	<p>-демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>-демонстрация понимания принципов классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-демонстрация знаний показателей продаж страховой организации и основных статей доходов и расходов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>Умеет</p> <p>-распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>-составлять план действия;</p> <p>-определять необходимые ресурсы;</p> <p>-реализовывать план решения задач в области экономики страховой организации</p>	<p>-демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области экономики страховой организации;</p> <p>-демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области экономики страховой организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-определять необходимые источники информации;</p> <p>-использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска для выполнения задач в области экономики страховой организации.</p>	<p>-демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;</p> <p>-демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области экономики страховой организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>-демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования, планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>-демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</p> <p>-демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>

области экономики организации	области экономики страховой организации	
-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с экономикой страховой организации.	-демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области экономики страховой организации.	-демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме экономики страховой организации.	-демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита экономики страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; -применять методики определения экономической эффективности; -анализировать выполнение плана продаж в страховой организации;	-демонстрация умений расчета финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; -демонстрация умений применения методик определения показателей экономической эффективности -демонстрация умения расчета показателей выполнения плана продаж в страховой организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

		индивидуальных домашних заданий.
--	--	----------------------------------

Рабочая программа дисциплины

«ОП 03. Основы бухгалтерского учета, аудита и налогообложения страховой организации»

Вологда
2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1.Общая характеристика рабочей программы**
- 1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**
- 1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины**
- 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП – П**
- 2.Структура и содержание дисциплины**
- 2.1.Трудоемкость освоения дисциплины**
- 2.2.Структура дисциплины**
- 2.3.Содержание дисциплины**
- 2.4.Курсовой проект (работа) если предусмотрено**
- 3.Условия реализации дисциплины**
- 3.1.Материально-техническое обеспечение**
- 3.2.Учебно-методическое обеспечение**
- 4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 03. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» заключается в формировании у студента навыков финансового учета в страховой организации.

Дисциплина «ОП 03. Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации» включена в обязательную часть математического и общего естественно- научного цикла образовательной программы и в вариативную часть этого цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 1.4.	использовать	порядок ведения	заклЮчения и

	<p>автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов формировать акты выполненных работ посредником страховой организации оформлять документы по движению бланков строгой отчетности пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности</p>	<p>планово-учетной документации организации требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации системы автоматизированного учета договоров страхования основы документооборота в страховой организации требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации порядок ведения планово-учетной документации организации порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов страховое законодательство Российской Федерации документооборот</p>	<p>сопровождения договоров страхования учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности</p>
--	--	--	---

ПК 3.2.	информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии	страховое законодательство Российской Федерации права и обязанности сторон по договору страхования права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору порядок внесения изменений в договор страхования формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией стандарты оформления страховых документов в страховой организации	оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов информирование и консультирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о сроках действия, об оплате очередных взносов страховой премии и иных условиях договора страхования
---------	--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ВД 01 Заключение и сопровождение договоров страхования	Тема 4. Учет страховых операций	26	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 1.4
2	ВД 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Тема 4. Учет страховых операций Тема 7. Аудит страховой организации	26 32	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 3.2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	134	24
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	18	-
Всего	146	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Экономическая сущность и функции страхования	Экономическая сущность и функции страхования 1. Экономическая роль страхования и функции страхования в рыночной экономике Практические занятия: 1. Страхование как экономическая и финансовая категория 2. Функции страхования в рыночной экономике <i>В том числе самостоятельная работа студентов</i>	8 4 2 2 2	ОК 02 ПК 1.4. ПК 3.2.
Тема 2. Экономические основы деятельности страховой компании	Экономические основы деятельности страховой компании 1. Финансовый потенциал страховой компании 2. Доходы страховой компании 3. Расходы страховой компании 4. Формирование финансового результата деятельности страховой компании Практические занятия: 1. Финансовый потенциал страховой компании 2. Доходы страховой компании 3. Расходы страховой компании 4. Формирование финансового результата страховой компании <i>В том числе самостоятельная работа студентов</i>	32/16 4 4 4 2 4/4 4/4 4/4 4/4 2	ОК 02 ПК 1.4. ПК 3.2.
Тема 3. Особенности бухгалтерского учета в страховой компании	Особенности бухгалтерского учета в страховой компании 1. Рабочий план счетов страховой компании 2. Формирование учетной политики страховой компании 3. Первичные документы и учетные регистры страховой компании 4. График документооборота страховой компании Практические занятия: 1. Формирование рабочего плана счетов страховой компании 2. Формирование учетной политики страховой компании <i>В том числе самостоятельная работа студентов</i>	24 2 4 4 4 4/4 4/4 2	ОК 02 ПК 1.4. ПК 3.2.
Тема 4. Учет	Учет страховых операций	26	ОК 02

страховых операций	1. Учет операций прямого страхования	4	ПК 1.4. ПК 3.2.
	2. Учет операций сострахования	4	
	3. Учет операций перестрахования	4	
	Практические занятия:		
	1. Учет операций прямого страхования	4	
	2. Учет операций сострахования	4	
	3. Учет операций перестрахования	4	
	В том числе самостоятельная работа студентов	2	
Тема 5. Бухгалтерская финансовая отчетность страховой организации	Бухгалтерская финансовая отчетность страховой организации	18	ОК 02 ПК 1.4. ПК 3.2.
	1. Сальдирование бухгалтерских счетов и формирование оборотно-сальдовой ведомости	2	
	2. Формирование баланса страховой организации	2	
	3. Формирование отчета о прибылях и убытках	2	
	4. Формирование приложений к балансу	2	
	Практические занятия:		
	1. Сальдирование бухгалтерских счетов и формирование оборотно-сальдовой ведомости	2	
	2. Формирование баланса страховой организации	4	
	3. Формирование отчета о прибылях и убытках	4	
	4. Формирование приложений к балансу	2	
	В том числе самостоятельная работа студентов	2	
	Тема 6. Налогообложение страховой организации	Налогообложение страховой организации	
1. Прямые и косвенные налоги, уплачиваемые страховой организацией		2	
2. Федеральные и региональные налоги, уплачиваемые страховой организацией		2	
Практические занятия:			
1. Прямые и косвенные налоги, уплачиваемые страховой организацией		4	
2. Федеральные и региональные налоги, уплачиваемые страховой организацией		4	
В том числе практическая работа студентов		2	
Тема 7. Аудит страховой организации	Аудит страховой организации	32	ОК 02 ПК 1.4. ПК 3.2.
	1. Общее понятие об обязательном аудите страховой компании	2	
	2. План и программа аудиторской проверки	2	
	3. Аудиторские процедуры, применяемые при проверке	2	
	4. Аудит страховых операций. Аудит активов страховой компании.	2	
	5. Аудит капитала страховой компании	2	

	6.Аудит обязательств страховой компании	2	
	Практические занятия:		
	2.План и программа аудиторской проверки	4	
	3.Аудиторские процедуры, применяемые при проверке	4	
	4.Аудит страховых операций. Аудит активов страховой компании.	4	
	5.Аудит капитала страховой компании	4	
	5.Аудит обязательств страховой компании	4	
	В том числе самостоятельная работа студентов	-	
	Аудиторные учебные занятия	134/24	
	в том числе практические занятия	68/24	
	Самостоятельная работа студентов	12	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	18	
	Всего	146	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по дисциплине не предусмотрено.

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет 406 - Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Кабинет 205 - Кабинет самостоятельной работы (режим работы: понедельник – пятница с 14.30 до 17.00) оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архипов А.П. Страхование: Учебник. Изд.: «КноРус», 2023.– 288 с.
[Электрон. ресурс] // URL: <http://e.lanbook.com/help>

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

<http://www.consultant.ru>-Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru>- информационно-правовой портал Гарант.Ру.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.02	<p>Студент знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;</p> <p>Студент умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Контрольные работы, зачеты,</p> <p>квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ПК.1.4	<p>Студент умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p> <p>формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p> <p>формировать акты выполненных работ посредником страховой организации</p> <p>оформлять документы по движению бланков строгой отчетности</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p> <p>проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц</p> <p>вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации</p> <p>осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности</p>	<p>Контрольные работы, зачеты,</p> <p>квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>

ПК 3.2	<p>Студент умеет информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса</p> <p>информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования</p> <p>информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования</p> <p>проводить мониторинг сроков действия по договорам страхования, оплаты страховой премии</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
--------	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления
страховой организацией**

Вологда, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1 Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2 Содержание дисциплины	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1 Материально- техническое обеспечение	
3.2 Учебно- методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: изучение действующих нормативно - правовых актов и развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков составления и оформления служебной документации

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией» реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02 Использовать	- определять задачи	- номенклатура	-

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательско</p>	

	<p>самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<p>й деятельности, правовой и финансовой грамотности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта 	
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; 	

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p>- идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи;</p>	<p>- нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой</p>	<p>- заключения и сопровождения договоров страхования; - изучение объекта страхования</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования; - оценивать страховые риски 	<p>экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - основы гражданского законодательства Российской Федерации; - страховое законодательство Российской Федерации 	
ПК Информировать клиентов страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	3.1	<ul style="list-style-type: none"> - предоставлять информацию клиентам о страховой организации; - предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; - предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования; - разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы 	<ul style="list-style-type: none"> - методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; - инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; - законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в 	<ul style="list-style-type: none"> - оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов; - подготовка информационных материалов о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования

		части защиты прав получателей страховых услуг; - правила делового общения и речевого этикета; - страховое законодательство Российской Федерации	
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	- проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; - информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; - проводить консультации и предоставлять необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев	- права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; - основы урегулирования страхового случая	- документального оформления и сопровождения страховых случаев; - консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	- подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;	- требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности	- документального оформления и сопровождения страховых случаев; - определение возможности предъявления требований о возмещении вреда,

	<p>- определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>- рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</p> <p>- пользоваться автоматизированным и системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</p> <p>- оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>- вносить информацию в базу данных страховой организации</p>	<p>информации;</p> <p>- законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</p> <p>- требования законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>- базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования;</p> <p>- документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</p> <p>- содержание журнала учета убытков страховой организации;</p> <p>- порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций;</p> <p>- формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их</p>	<p>подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>
--	---	---	--

		составления заполнения	или	
--	--	---------------------------	-----	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

50 часов дисциплины «Правовое и документационное обеспечение управления страховой организацией» выделены в вариативную часть по согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенциям ПК4.1, 4.4.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	85	16
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	98	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы правового обеспечения в сфере профессиональной деятельности		9	
Тема 1.1 Правовое регулирование: понятие, предмет, методы	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие правового регулирования, предмет правового регулирования, методы правового регулирования. Юридические средства правового регулирования. Нормативно – правовые акты, виды.		
Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.		
Тема 1.3. Право собственности: понятие, виды и формы	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие собственности и права собственности. Виды и формы собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Содержание права собственности. Правовое регулирование права собственности.		
	Практическое занятие 1: Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 4.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 1	1	
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности		14/4	
Тема 2.1. Юридические лица: понятие, признаки. Виды	Понятие юридического лица, признаки и виды юридических лиц	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.2 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	Способы создания юридических лиц. Порядок создания юридического лица. Виды и порядок реорганизации. Основания ликвидации. Порядок ликвидации юридического лица	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 2: Изучение особенностей правового статуса	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,

	юридического лица. Выбор организационно – правовой формы		ПК 3.1
Тема 2.3. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Регистрация индивидуального предпринимателя. Основания утраты статуса индивидуального предпринимателя	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 3: Изучение особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Заполнить сравнительную таблицу «Правовой статус юридического лица и индивидуального предпринимателя»	3	
	Подготовка к письменному опросу по разделу 2	1	
Раздел 3. Основы гражданского законодательства		9	
Тема 3.1. Гражданско – правовой договор: понятие, виды, условия	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Понятие гражданско-правового договора. Классификация договоров по их предмету. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие 4: Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора..	2	
Тема 3.2. Предпринимательские (экономические) споры: понятие, виды, способы разрешения	Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие и виды экономических споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Досудебный порядок рассмотрения споров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 5: Способы разрешения предпринимательских (экономических) споров. Составление претензии и искового заявления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 3	1	
Раздел 4. Основы трудового законодательства		19/2	
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль российского права	Понятие трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Предмет и метод трудового права. Трудовые правоотношения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 4.2. Трудовой договор: понятие. Виды, условия	Понятие трудового договора. Виды трудового договора. Условия трудового договора. Порядок заключения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	трудового договора и оформления на рабочем месте. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Основания для расторжения трудового договора.		
	Практическое занятие 6: Порядок заключения и прекращения трудового договора.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1
	Практическое занятие 7: Изучение особенностей правового статуса субъектов трудовых отношений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1.
Тема 4.4. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основания и порядок назначения	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Основания и порядок назначения дисциплинарной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 4.5. Материальная ответственность: понятие, виды, основания и порядок назначения	Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Основания и порядок назначения дисциплинарной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 8: Основания и порядок назначения ответственности в трудовых отношениях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.4.
Тема 4.6. Трудовые споры: понятие, виды, способы разрешения	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Причины, условия возникновения трудовых споров. Органы по урегулированию трудовых споров. Способы разрешения трудовых споров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 9: Способы и порядок разрешения трудовых споров	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 3.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 4	1	
Раздел 5. Основы административного права		7	
Тема 5.1. Административное право как отрасль права	Понятие административного права. Субъекты и объекты правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 5.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административной ответственности. Основания и порядок назначения административной ответственности. Производство по делам об	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	административных правонарушениях (административный процесс)		
	Практическое занятие 10: Основания и порядок назначения административной ответственности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 5	1	
Раздел 6. Общие нормы оформления документов		6/2	
Тема 6.1. Документационное обеспечение управления: понятие, функции	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Документ и его основные функции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 11: Требования к составлению и оформлению деловых документов. Оформление реквизитов документа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.4.
	Практическое занятие 12: Составление и оформление приказа, протокола, справки, акта, делового письма	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 3.1. ПК 4.4.
Раздел 7. Организация работы с документами в организации		15/2	
Тема 7.1. Документооборот: понятие, принципы, порядок осуществления	Понятие и принципы организации документооборота. Организация документооборота в организации. Документация: классификация, структура, виды. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Входящая и исходящая документация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 13: Порядок и правила ведения и оформления документации в организации.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.4.
	Практическое занятие 14: Составление и оформление организационных и распорядительных документов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.4.
Тема 7.3. Денежные и финансово-расчетные документы	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Практическое занятие 15: Оформление платежных документов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4.
	Практическое занятие 16: Составление и оформление договоров, доверенностей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 3.1.
	Практическое занятие 17: Составление и оформление претензионных писем	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2. ПК 4.4.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к письменному опросу по разделу 6-7	1	
Раздел 8. Организация работы с документами		18/4	
Тема 8.1. Регистрация документов, исполнение документов	Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 18: Порядок регистрации документов и оформления дел	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.1.
	Практическое занятие 19: Составление и оформление деловых писем	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 3.1.
Тема 8.2. Информационные технологии в документообороте	Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 20: Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4.
	Практическое занятие 21: Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.4.
Тема 8.3. Организация оперативного и архивного хранения документов	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие 22: Составление номенклатуры дел	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачету	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1	
Всего		98/16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория страхового сервиса, оснащённая в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406>

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538304>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 3.Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
- 4.Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
- 5.ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".
- 6.ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
- 7.Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/bcode/442436>
11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; - определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства</p>	<p>- определяет задачи для поиска информации, планирует</p>	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос,</p>

<p>поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности</p>	<p>и процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - знает программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	<p>письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных</p>	<p>и - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>

жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определяет источники достоверной правовой информации; - составляет различные правовые документы; - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта; -- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - знает современную научную и профессиональную терминологию; - определяет возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - знает правила разработки презентации; - знает основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - умеет организовать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знает психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности 	Фронтальный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - знает правила оформления документов; - знает правила построения устных сообщений; - знает особенности социального и культурного контекста 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; - знает правила чтения текстов профессиональной 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>

<p>ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p>	<p>направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет заключать и сопровождать договоры страхования; - умеет изучать объект страхования; - идентифицирует объекты оценки для определения стоимостей; - фиксирует объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - фиксирует состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользуется источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - оценивает полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования; - оценивает страховые риски - знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - знает стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - знает классификацию объектов недвижимости; - знает регламент проведения предстраховой экспертизы; - знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации; - знает страховое законодательство Российской Федерации 	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой</p>	<p>- оказывает информационно-консультационные услуги при</p>	<p>Фронтальный опрос, индивидуальный опрос,</p>

<p>организации, страховых продуктах и способах взаимодействия</p>	<p>реализации страховых продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования; - предоставляет информацию клиентам о страховой организации; - предоставляет информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией; - предоставляет информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования; - разрабатывает тексты договоров страхования и информационные материалы; - знает методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами; - знает инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами; - знает законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - знает стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг; - знает правила делового общения и речевого этикета; - знает страховое 	<p>письменный опрос, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет</p>
---	--	--

	законодательство Российской Федерации	
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	<ul style="list-style-type: none"> - умеет оформлять и сопровождать страховых случаев; - консультирует по вопросам урегулирования страховых случаев; - проводит идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; - принимает документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая; - информирует страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату; - проводит консультации и предоставляет необходимую информацию страхователям, застрахованным лицам, выгодоприобретателям по вопросам урегулирования страховых случаев; - знает права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая; - знает стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая; - знает бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования; - знает основы урегулирования страхового случая 	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы, дифференцированный зачет
ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<ul style="list-style-type: none"> - документально оформляет и сопровождает страховые случаи; - - подготавливает документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой 	Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, письменный опрос, оценка работы в группе, оценка выполнения практической работы,

	<p>выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет возможность предъявления требований о возмещении вреда; - рассчитывает основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю; - пользуется автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - оформляет документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; - вносит информацию в базу данных страховой организации; - знает требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - знает законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем; - знает требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; - знает базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора 	<p>дифференцированный зачет</p>
--	---	---------------------------------

	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none">- знает документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;- знает содержание журнала учета убытков страховой организации;- знает порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций;- знает формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	
--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование представлений о финансах государства и страховой организации, формировании финансовых ресурсов.

Учебная дисциплина «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ПК2.4.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; реализовывать план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст; -основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; -структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять необходимые источники информации; -использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации; -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска для выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации; -формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного 	

	задач в области финансов, денежного обращения и кредита.	обращения и кредита	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области; -использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; -знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом. 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команд в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом. 	—
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе для 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке 	

	осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области финансов, денежного обращения и кредита.	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста области финансов, денежного обращения и кредита.	
ОК 09	-участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.	-лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности по теме финансов, денежного обращения и кредита.	
ПК 2.4	-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	-методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; -методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; -классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	12
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	
Всего	70	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Денежное обращение и финансовая система, управление финансами		24/4	
Тема 1.1 Сущность финансов, их функции и роль в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	14/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Сущность и функции денег. Понятие денежного обращения. Денежная система и ее элементы	4	
	2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы. Финансовая политика: управление финансами, планирование, прогнозирование и контроль	2	
	3. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Внебюджетные фонды	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 1. Анализ структуры бюджета. Внебюджетные фонды	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений Экономические внебюджетные фонды, их роль и значение	4	
Тема 1.2 Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования. Финансы хозяйствующих субъектов	2	
	2. Характеристика формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта. Формирование и распределение прибыли	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 2. Формирование финансовых ресурсов организации, расчет чистой прибыли хозяйствующего субъекта	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	

	Финансы некоммерческих предприятий. Принципы финансовой политики.		
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы		26/6	
Тема 2.1 Рынок ценных бумаг и инвестиции	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Рынок ценных бумаг и его структура.	2	
	2. Виды ценных бумаг и их характеристика. Операции и сделки с ценными бумагами	2	
	3. Инвестиционный процесс: понятие, виды инвестиций и участники. Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционный портфель.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие 3-4. Расчет номинальной стоимости акций, доходности по различным видам бумаг	4/4	
Тема 2.2 Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4
	1. Понятие и основные элементы банковской системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	2	
	2. Задачи и функции Центрального банка России. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 5. Анализ платежеспособности и кредитоспособности физического и юридического лица	2/2	
Тема 2.3 Кредит и кредитная система в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09, ПК 2.4
	1. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа.	2	
	2. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие 6. Расчет текущей стоимости размера вложения капитала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Роль государственного кредита в покрытии дефицита государственного бюджета в РФ. Государственный кредит		
Консультации и к экзамену		2	
Промежуточная аттестация		18	
1. Деньги: их необходимость происхождение. Функции и виды		4	

денег	2	
2. Валюта и валютные отношения. Валютная система.	2	
Котировка валют. Валютный курс	4	
3. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Финансовая система управление финансами	4	
4. Коммерческие банки РФ, их функции.		
5. Понятие и свойства ценной бумаги. Характеристика основных видов ценных бумаг		
Всего:	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «экономики, бухгалтерского учета и аудита»,

На теоретических занятиях используется учебно-лабораторное оборудование:

-мультимедийный комплекс (компьютер, проектор, экран),

Для проведения практических занятий используется:

-комплект учебно-методической документации

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — ISBN 978-5-534-14782-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/497489>

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>-структура плана для решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация высокого уровня подготовленности, характерной мыслительной деятельности, наличие направленности познавательной деятельности и устойчивых знаний по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-современные цифровые средства и программное обеспечение, порядок их применения при поиске и анализе информации;</p> <p>-формат результатов поиска информации для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>-демонстрация понимания структурной упорядоченности представления информации; демонстрация знаний о необходимых требованиях к оформлению результатов поиска информации; демонстрация знаний о выборе эффективных цифровых технологий для поиска информации по теме сущности финансов, их функций и роли в условиях рыночной экономики; структуры кредитной и банковской системы; сущности финансов организаций различных форм собственности.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов;</p>	<p>-демонстрация понимания важности использования актуальной нормативно-правовой документации и современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>-демонстрация понимания подхода к выбору эффективной траектории профессионального</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>

<p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>-знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>развития и самообразования;</p> <p>-демонстрация понимания важности использования знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>-основы проектной деятельности при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности, связанной с финансами, денежным обращением и кредитом.</p>	<p>-демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и психологических особенностей личности;</p> <p>демонстрация понимания проектной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация знания и понимания особенностей социального и культурного контекста; демонстрация знания правил оформления документов и построения устных сообщений для осуществления устной и письменной коммуникации в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-правила чтения текстов по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация знаний лексического минимума, правил чтения текстов профессиональной направленности при использовании профессиональной документацией по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации.</p>
<p>-методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной</p>	<p>-демонстрация знания и понимания методов эффективного сбора и обработки экономической информации, а также</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования.</p> <p>оценка результатов выполнения</p>

<p>деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>-методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>-классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;</p> <p>демонстрация знаний методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений</p>	<p>практической работы;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации</p>
Умеет		
<p>-распознавать и анализировать задачу в профессиональном и социальном контексте, выделять этапы ее решения;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>-составлять план действия;</p> <p>-определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план решения задач в области финансов, денежного обращения и кредита</p>	<p>-демонстрация умения своевременно и точно распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте в области финансов, денежного обращения и кредита;</p> <p>-демонстрация обоснованного применения методов решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-определять необходимые источники информации;</p> <p>-использовать различные цифровые средства и современное программное обеспечение для поиска информации;</p> <p>-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-оформлять результаты поиска для выполнения задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация умения определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;</p> <p>-демонстрация поиска, анализа и интерпретации полученной информации с использованием современного программного обеспечения и цифровых средств для качественного выполнения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять и выстраивать</p>	<p>-демонстрация интереса к актуальному развитию профессиональной отрасли; демонстрация выстраивания траектории профессионального развития и самообразования,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования при планировании собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной области;</p> <p>-использовать знания по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>планирования повышения квалификации в профессиональной области.</p> <p>-демонстрация способности к организации самостоятельных занятий при изучении общепрофессиональной дисциплины;</p> <p>-демонстрация умения представлять собственные проекты в предпринимательской деятельности;</p> <p>-демонстрация применения знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита в различных жизненных ситуациях</p>	<p>индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности для эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация умения сотрудничать при работе в команде и в коллективе с обучающимися, преподавателями и представителями работодателей в процессе обучения основам финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>-проявлять толерантность в рабочем коллективе для осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, с учетом социального и культурного контекста для профессионального оформления документов в области финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>-участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать связные сообщения по теме финансов, денежного обращения и кредита.</p>	<p>-демонстрация умений вести диалог на профессиональные темы, составлять документы, относящиеся к профессиональной деятельности в области</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях,</p>

	финансов, денежного обращения и кредита	при выполнении индивидуальных домашних заданий.
-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; -использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	-демонстрация умения оперативно и точно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей; -демонстрация умения оперативно и точно рассчитывать финансово-экономические показатели; -демонстрация умения правильно использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 06 Математические и статистические методы в страховании»

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины
- 2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математические и статистические методы в страховании»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические и статистические методы в страховании»: освоение важнейших приемов и методов математического и статистического анализа и формирование навыков выбора математических и статистических методов для осуществления профессиональной деятельности в области страхования.

Дисциплина «Математические и статистические методы в страховании» является обязательной и включена в обязательную и вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ОК.04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
ПК 2.1	-проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований -собирать и хранить первичные опросные	-основные этапы проведения исследования страхового рынка -нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и	-изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов -изучение потенциального спроса на страховые продукты для

	<p>документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p> <p>-формировать массивы первичных отчетных документов</p> <p>-контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей</p> <p>-оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>социологических данных</p> <p>-методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных</p> <p>-нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности</p> <p>-методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации</p> <p>-нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных</p> <p>-принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов</p> <p>--принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов</p>	<p>физических и юридических лиц</p>
ПК 2.4.	<p>- анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж</p> <p>-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники</p> <p>- систему показателей продаж страховой организации</p>	<p>- изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>- формирования отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>
ПК 3.3.	<p>регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус</p>	<p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p>	<p>внесение информации в базу данных страховой организации</p>

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую
--------	---------------------------------------	----------------------	-------------	---------------------------------

				программу
1	Знания законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, Умения взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями или их представителями Навыки оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Тема 2. Статистические наблюдения в страховании	10	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 3.3
2	Знания показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации Умения рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж Навыки формирования отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов	Тема 3. Анализ показателей продаж страховых продуктов	26	По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	12
В т.ч. практические занятия	24	12
Самостоятельная работа	12	-
Всего	68	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в дисциплину	Содержание		
	Введение в дисциплину. Задачи и содержание дисциплины. Межпредметные связи.	2	ОК.05
	Понятие, сущность и применение математических и статистических методов страхования.	2	ОК.05
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы « Математические и статистические методы страхования»	2	ОК.02
	Решение задач	4	ПК 2.4
Тема 2. Статистические наблюдения в страховании	Содержание		
	Основные этапы проведения исследования страхового рынка. Нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных.	2	ПК 2.1, ОК.03
	Принципы и техника осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов. Принципы и техника формирования массивов первичных статистических документов.	2	ПК 2.1, ОК.02 ПК 2.1, ОК.02 ПК 2.1, ОК.03,
	Методы исследования страхового рынка	2	
	Нормативные правовые акты и методические документы по обработке, хранению и обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности. Методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных.	2	
	В том числе практических занятий		
	Проведение опросов предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований. Контроль правильности первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей.	2/2	ОК.04, ОК.02, ПК 3.3
	Сбор и хранение первичных опросных документов в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и	2	ОК.05, ОК.02, ПК 3.3

	конфиденциальности первичных статистических данных Формирование массивов первичных отчетных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с учебной литературой.	6	ПК.2.1, ОК.05,
Тема 3 Анализ показателей продаж страховых продуктов	Содержание		ПК.2.4
	Статистическая сводка и группировка данных	2	ПК.2.4
	Статистические показатели в страховании	2	ПК.2.4
	Метод средних в страховании	2	ПК.2.4
	Числовые характеристики случайных величин. Математическое ожидание.	2	ПК.2.4
	Числовые характеристики случайных величин. Показатели вариации в страховании	2	ПК.2.4
	Индексный метод в страховании	4	ПК.2.4
	Нормальное распределение. Распределение Пуассона.	2	ПК.2.4
	Частичный ущерб и убыточность кумуляции. Нормальное распределение суммарного иска. Динамика средних показателей.	2	ПК.2.4
	Коэффициент Коньшина. Финансовая устойчивость.	2	ПК.2.4
	В том числе практических занятий		ОК.04,ПК.2.4
	Статистическая группировка данных	2	ОК.04,ПК.2.4
	Расчет максимально ожидаемого количества договоров и страховых случаев.	2/2	ОК.04,ПК.2.4
	Расчет размеров страховых выплат за определенный период времени.	2/2	ОК.04,ПК.2.4
	Мера рассеивания количества договоров и страховых случаев, размера страховых выплат вокруг среднего значения.	2	ОК.05,ПК.2.4
	Относительная характеристика рассеивания случайных величин.	2	ОК.04,ПК.2.4
	Расчет числа страховых случаев при их малой вероятности и большом числе договоров.	2	ОК.04,ПК.2.4
	Расчет средней тяжести ущерба.	2	ОК.05,ПК.2.4
Расчет средних показателей по видам страхования	4/4	ОК.04,ПК.2.4	
Финансовая устойчивость страховых операций	2/2	ОК.05,ПК.2.4	
Всего		68	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено ОПОП-П.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный

2. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — Текст : электронный

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-406-12511-3. — Текст : электронный

2. Официальный сайт Росстата – режим доступа <http://www.gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 2	Знает:	
ОК 03	- Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Устный опрос
ОК 04	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	Контрольная работа
ОК 05	- психологические основы деятельности коллектива	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- правила оформления документов	Устный опрос
ПК 2.1	- основные этапы проведения исследования страхового рынка	Устный опрос
ПК 2.1	- нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных	Контрольная работа
ПК 2.1	- методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности	Устный опрос
ПК 2.1	- методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации	Устный опрос
ПК 2.1	- нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных	Контрольная работа
ПК 2.1	- принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов	Оценка выполнения самостоятельных работ
ПК 2.4	- принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов	Оценка выполнения самостоятельных работ
ПК 2.4	- методы сбора и обработки	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 2.4	экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием	Устный опрос
ПК 3.3	вычислительной техники	Устный опрос
ПК 2.4	- систему показателей продаж страховой организации - основы гражданского законодательства Российской Федерации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 2	Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 3	-определять актуальность	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 4	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 5	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	- проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	-собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1	-формировать массивы	
ПК 2.4	первичных отчетных документов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4	-контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4	-оценивать спрос на страховые	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 3.3	услуги - анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
--------	---	---

Приложение 2.25
к ПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Планируемые результаты освоения программы
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Трудоёмкость освоения дисциплины
 - 2.2 Содержание дисциплины
 - 2.3 Курсовой проект (работа)
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1 Материально-техническое обеспечение
 - 3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение знаний в области информационных технологий и выработать на их основе необходимые умения и навыки использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки, анализа данных в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	определять задачи для	номенклатуру	

	<p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения приемы структурирования информации</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации,</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации, основные этапы разработки и реализации проекта, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации, современную научную и профессиональную терминологию</p>	

	составлять различные правовые документы, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной	

	простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
ПК 1.1	<p>определять наличие имущественного интереса</p> <p>оценивать страховые риски для объекта страхования</p> <p>рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования</p> <p>определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования</p> <p>определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования</p> <p>определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования</p> <p>рассчитывать страховую премию по договорам имущественного, личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни</p> <p>рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска</p> <p>рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора</p> <p>проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить</p>	<p>основы оценки страховых рисков и определения условий страхования</p> <p>существенные условия договора страхования</p> <p>принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании</p> <p>структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение</p> <p>принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования</p> <p>принципы расчета страховой премии по личному страхованию</p> <p>основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>страховое законодательство Российской Федерации</p>	<p>заключения и сопровождения договоров страхования</p> <p>взаимодействие со страховыми агентами, страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющими намерение заключить договор страхования</p>

	договор страхования вести деловую переписку и проводить переговоры		
ПК 1.4	использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов формировать акты выполненных работ посредником страховой организации оформлять документы по движению бланков строгой отчетности пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц вносить информацию о договорах страхования и бланках строгой отчетности в базу данных страховой организации осуществлять учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности	порядок ведения планово-учетной документации организации требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации системы автоматизированного учета договоров страхования основы документооборота в страховой организации требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации порядок ведения планово-учетной документации организации порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых	заклучения и сопровождения договоров страхования учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности

		<p>продуктов страховое законодательство Российской Федерации документооборот</p>	
ПК 2.1	<p>проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных формировать массивы первичных отчетных документов контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей оценивать спрос на страховые услуги</p>	<p>основные этапы проведения исследования страхового рынка нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов изучение потенциального спроса на страховые продукты для физических и юридических лиц</p>

		<p>групп респондентов принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов маркетинг в страховании</p>	
ПК 2.4	<p>анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений рассчитывать финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность организации применять методики определения экономической эффективности производства использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями</p>	<p>методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово- хозяйственной деятельности организации порядок ведения договорной работы систему показателей продаж страховой организации понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации структуру доходов и расходов страховой организации показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации документооборот</p>	<p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов формирование отчетов о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов</p>

	<p>страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом рассчитывать показатели эффективности отдельных каналов продаж пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями</p>		
--	--	--	--

2.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки(если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты; анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</p>	30	<p>По согласованию с работодателем для расширения объема подготовки по компетенции ПК 2.1, 2.4</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	-	-
Всего	58	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		18/6	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в страховой деятельности. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Использование автоматизированных систем делопроизводства – создание и форматирование текстовых документов	2/2	
	Практическое занятие №2. Использование СПС Консультант Плюс в профессиональной деятельности.	2/2	
	Практическое занятие №3. Создание презентации с использованием деловой графики и мультимедиа-информации.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - составление перечня первичной и отчетной документации страховых организаций (источники их получения) - подбор материала для презентации на темы «Использование системного ПО в деятельности страховых организаций», «Использование прикладного ПО в деятельности страховых организаций», «Техническое обеспечение АРМ специалиста страхового дела», «Угрозы безопасности АРМ специалиста страхового дела», «Средства защиты коммерческой информации»	4	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	Понятие платформы программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности	2	

Тема 1.3. Интерфейс ОС Windows.	Содержание	4	
	Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - подготовка перечня угроз в сети Интернет, описание этапов работы в сети Интернет при решении профессиональных задач, - описание этапов работы с антивирусными программами (при отсутствии угроз, в случае возникновения угрозы).	2	
Раздел 2. Применение информационных технологий в профессиональной сфере		16/12	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	8	
	Виды списков. Автоматическое создание списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №4. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Приемы форматирования таблиц.	2/2	
	Практическое занятие №5. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2/2	
	Практическое занятие №6. Построение организационных диаграмм. Сформировать навыки совместной работы в приложениях MS Word и MS SmartArt.	2/2	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание	8	
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №7. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков. Приемы форматирования таблиц.	2/2	
	Практическое занятие №8. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2/2	

	Практическое занятие №9. Построение организационных диаграмм. Сформировать навыки совместной работы в приложениях MS Word и MS SmartArt.	2/2	
Раздел 3. Финансово-экономический анализ		16/8	
Тема 3.1. Технологии обработки числовой информации	Содержание	12	
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №10. Оформление отчетной бухгалтерской информации (ее сбор, обработка, хранение). Оформление бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Расчет их структуры.	2/2	
	Практическое занятие №11. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности страховой организации. Расчет показателей эффективности ее финансово – экономической деятельности.	2/2	
	Практическое занятие №12. Графическое представление аналитической информации. Построение графиков по результатам проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - подготовка перечня показателей, отражающих финансово-экономическое состояние страховой организации, - подготовка формул для расчета показателей эффективности финансово – хозяйственной деятельности страховой организации - подготовка нормативов показателей финансово-экономического состояния страховой организации	4	
Тема 3.2. Функции финансового	Содержание	4	
	Использование прикладного программного обеспечения для обработки табличной	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК

анализа	информации. Классификация финансово-экономических задач, решаемых средствами MS Excel. Обзор финансовых функций MS Excel. Принципы защиты табличной информации от несанкционированного доступа. Способы защиты обработанной табличной информации (защита ячейки, листа, книги).		09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №13. Выбор функции финансового анализа, заполнение аргументов функций. Использование контекстной помощи при решении финансово-экономических задач. Решение финансово-экономических задач с использованием Мастера функций.	2/2	
Раздел 4. Система автоматизация страховой деятельности		8/4	
Тема 4.1. Обзор систем защиты информации в деятельности страховых организаций	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4
	Методы, средства и системы защиты информации страховой организации. Организация защиты информационной системы от несанкционированного доступа.	2	
Тема 4.2. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности	Содержание	6	
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации страховой деятельности. Системы автоматизации страховой деятельности	2	
	Практическое занятие №14. Создание таблиц базы данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Управление продажами страховой компании в автоматизированной программе	2/2	
	Практическое занятие №15. Дифференцированный зачёт	2/2	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>			
Всего		58/30	

2.3. Курсовой проект (работа) Не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория Профбанкинг, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

2. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538543>

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> порядок ведения плано- учетной документации организации, системы автоматизированного учета договоров страхования, требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации, основы документооборота в страховой организации</p> <p><i>Умеет:</i> использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов, пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно- справочными системами при работе с документами организации, пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов</p>	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения при ведении учета и хранения договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p><i>Знает:</i> основные этапы проведения исследования страхового рынка, методы</p>	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения при проведении статистических наблюдений в</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального</p>

<p>логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных</p> <p><i>Умеет:</i> проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических категорий населения в ходе проведения маркетинговых обследований, собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных</p>	<p>целях выяснения спроса на страховые продукты</p>	<p>опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>
<p><i>Знает:</i> методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, анализировать и интерпретировать</p>	<p>Демонстрирует профессиональные знания и умения анализировать показатели продаж страховых продуктов</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля, оценка результатов фронтального опроса, оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях</p>

финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Финансовая математика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Финансовая математика»	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....	
2. Структура и содержание дисциплины.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации дисциплины.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания.....	
3.2.2. Дополнительные источники.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Финансовая математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансовая математика»: формирует теоретические знания и навыки применения современных методов финансовой математики для принятия эффективных научно обоснованных управленческих решений.

Дисциплина «Финансовая математика» включена в вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	<p>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	-

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	-
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности</p>	-

	<p>объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 4.4	<p>подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>вносить информацию в базу данных страховой организации</p>	<p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p> <p>порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций</p>	<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда,</p> <p>подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>

		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	
ПК 6.2	Подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования	Маркетинг в страховании	Анализировать страховые продукты Оценивать спрос на страховые услуги Формировать перечень страховых продуктов

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умения: подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов определять возможность предъявления требований о возмещении вреда рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о	Тема 1.1. Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	6	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.4

<p>предъявления требований о возмещении вреда вносить информацию в базу данных страховой организации Знания: требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю содержание журнала учета убытков страховой организации порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>			
---	--	--	--

	<p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда,</p> <p>подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>			
2	<p>Умения: подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>вносить информацию в базу данных страховой организации</p> <p>Знания: требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство</p>	<p>Тема 2.1.</p> <p>Нарращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам</p>	12	<p>По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.4</p>

	<p>Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p> <p>порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>			
3	<p>Умения: подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине</p>	<p>Тема 3.1. Эквивалентность процентных</p>	6	<p>По требованию работодателя для расширения объема</p>

<p>суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов определять возможность предъявления требований о возмещении вреда рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявлении требований о возмещении вреда вносить информацию в базу данных страховой организации Знания: требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; базовый стандарт</p>	<p>ставок</p>		<p>подготовки по компетенции ПК 4.4.</p>
---	---------------	--	--

	<p>саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p> <p>порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>			
4	<p>Умения: подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета,</p>	<p>Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции</p>	4	<p>По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.4, ПК 6.2</p>

<p>регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявлении требований о возмещении вреда вносить информацию в базу данных страховой организации подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования</p> <p>Знания: требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере</p>			
---	--	--	--

	<p>финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p> <p>порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>маркетинг в страховании</p> <p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>анализировать страховые продукты</p> <p>оценивать спрос на страховые услуги</p> <p>формировать перечень страховых продуктов</p>			
5	<p>Умения: подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам</p>	Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты	10	По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.4

<p>страхования и страховому портфелю пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда вносить информацию в базу данных страховой организации</p> <p>Знания: требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие</p>			
--	--	--	--

	<p>решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p> <p>порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>			
6	<p>Умения: подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о</p>	<p>Тема 6.1. Способы погашения долга.</p> <p>Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды</p>	10	<p>По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.4</p>

<p>предъявления требований о возмещении вреда вносить информацию в базу данных страховой организации Знания: требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю содержание журнала учета убытков страховой организации порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p>			
---	--	--	--

	<p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>			
7	<p>Умения: подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации</p> <p>оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявлении требований о возмещении вреда</p> <p>вносить информацию в базу данных страховой организации</p> <p>Знания: требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации</p> <p>законодательство</p>	<p>Тема 7. 1.</p> <p>Виды облигаций и измерение доходности облигаций</p>	6	<p>По требованию работодателя для расширения объема подготовки по компетенции ПК 4.4</p>

	<p>Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p> <p>порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>			
8	<p>Умения: подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине</p>	<p>Тема 8.1. Основы валютных</p>	6	<p>По требованию работодателя для расширения объема</p>

<p>суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов определять возможность предъявления требований о возмещении вреда рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявлении требований о возмещении вреда вносить информацию в базу данных страховой организации Знания: требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; базовый стандарт</p>	<p>вычислений</p>		<p>подготовки по компетенции ПК 4.4, 6.2</p>
---	-------------------	--	--

<p>саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p> <p>порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения</p> <p>Навыки: документального оформления и сопровождения страховых случаев</p> <p>определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда</p>			
--	--	--	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	8
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	XX	XX
Всего	52	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	8
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	XX	XX
Всего	52	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Простые проценты		6	
Тема 1.1. Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4
	Сущность процентных денег. Виды процентных ставок и способы начисления процентов. Формула наращенной суммы простых процентов. Нарастание по переменным простым ставкам процентов. Дисконтирование по простой ставке процентов и учетной ставке (банковский учет). Формулы дисконтирование	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Расчет процентов по различным методикам их начисления, определение срока платежа и процентной и ставки, множителя наращенной суммы.	2	
	Практическое занятие №2. Расчет дисконта по простой и учетной ставкам процентов, определение дисконтированных сумм и срока платежа	2	
Раздел 2. Сложные проценты		10/2	
Тема 2.1. Наращение и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4
	Вычисление наращенной суммы на основе сложных декурсивных процентов. Номинальная и эффективная ставки процентов. Начисление процентов несколько раз в году.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Расчет сложных процентов и процентов, начисляемых по номинальной ставке. Определение эффективной	2	

	процентной ставки при условии начисления процентов несколько раз в год. Применение формулы сложных процентов для расчета наращенной суммы по вкладам, предполагающим капитализацию процентов.		
	Практическое занятие №4. Определение дисконтированных сумм, срока платежа и процентной ставки.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда ««Виды процентов и процентных ставок»»	2	
Раздел 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств		5	
Тема 3.1. Эквивалентность процентных ставок	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4
	Понятие эквивалентности процентных ставок. Вывод формул эквивалентности ставок на основе равенства множителей наращения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. Расчет эквивалентных процентных ставок.	4	
Раздел 4. Учет инфляции в финансово-экономических расчетах		3	
Тема 4.1. Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4
	Индекс цен и темп инфляции. Влияние инфляции на доходность. Формула Фишера. Индексация первоначальной суммы долгового обязательства.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6. Вычисление брутто-ставки процентов, расчет наращенной суммы в условиях инфляции.	2	
Раздел 5. Потоки платежей. Финансовые ренты		7	
Тема 5.1. Постоянные финансовые ренты	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4
	Понятия потока платежей и финансовой ренты. Основные параметры ренты и их вычисление. Различные виды финансовых рент.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Расчет наращенной суммы и современной стоимости постоянной финансовой ренты; нахождение коэффициентов наращения и приведения ренты. Расчет параметров вечной ренты.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Потоки платежей»	2	

Раздел 6. Планирование погашения долга		10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ПК 6.2
Тема 6.1. Способы погашения долга. Льготные займы и кредиты, ипотечные ссуды	Содержание		
	Основные способы погашения долга. Составление плана погашения долга. Погашение потребительского кредита.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8. Составление плана погашения долга для случаев погашения основного долга равными суммами, равными и переменными срочными платежами	4/2	
	Практическое занятие №9. Составление плана погашения потребительского кредита.	2/2	
Раздел 7. Анализ эффективности инвестиций в облигации		5/2	
Тема 7.1. Виды облигаций и измерение доходности облигаций	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ПК 6.2
	Облигации и их основные параметры. Виды облигаций. Показатели доходности облигаций.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10. Расчет доходности облигаций различных видов. Учет налогов при определении доходности.	2/2	
Раздел 8. Основы валютных вычислений		6/2	
Тема 8.1. Основы валютных вычислений	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.4, ПК 6.2
	Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке. Кросс-курс валют и его определение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №11. Расчеты прямой и косвенной котировок, кросс-курса, безубыточного форвардного курса.	2	
	Практическое занятие №12. Расчеты премии и дисконта форвардной операции, доходности валютной операции.	2/2	
Курсовая работа (проект)		XX	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		52	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) не предусмотрено учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Математики, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538091>

2. Выгодчикова, И. Ю. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 70 с. — ISBN 978-5-4488-0857-9, 978-5-4497-0606-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96563>

3. Мочалина, Е. П., Финансовая математика : учебник / Е. П. Мочалина, Г. В. Иванкова, О. В. Татарников. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11212-0. — URL: <https://book.ru/book/948695>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / Г. Ы. Токтошов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1207-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106640>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. <p>Устный опрос по всем темам.</p>
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p>	

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты; базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхования документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю содержание журнала учета убытков страховой организации порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения	
Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Маркетинг в страховании	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.</p>
<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p>	

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	<p>подготавливать документы (заклучения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю</p> <p>пользоваться автоматизированными</p>	

	системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации оформлять документы, содержащие решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда вносить информацию в базу данных страховой организации	
Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Подготовить информационные материалы о страховой организации, страховых продуктах и о способах взаимодействия для сотрудников страховой организации, страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, а также лиц, имеющих намерение заключить договор страхования	
Перечень навыков, осваиваемых в рамках дисциплины		
Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	документального оформления и сопровождения страховых случаев определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при: - выполнении практических заданий; - выполнении самостоятельной работы; - при подготовке и выступлении с докладом, сообщением, презентацией; - проведении итогового контроля. Устный опрос по всем темам.
Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов	Анализировать страховые продукты Оценивать спрос на страховые услуги Формировать перечень страховых продуктов	

Материально-техническое оснащение специальных помещений

Кабинет русского языка и литературы

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД.01, ООД.02
1.	Рабочее место преподавателя	Стол офисный Д*Ш*В: 1,6*0,7*0,6, стул офисный мягкий с подлокотниками, на колесиках	1 шт. на кабинет	
2.	Стол ученический	Д*Ш*В: 1,6*0,6*0,9 Расстояние между столами и стенами, а также между рядами столов не меньше 50 см, от учебной доски до первого ряда столов – 240 см, а до последнего ряда столов – не больше 860 см.	1 шт. на 2 студентов, 13 шт.	
3.	Стулья ученические	Соответствуют педагогическим, санитарно-гигиеническим, эргономическим, производственно-экономическим, архитектурно-художественным требованиям.	1 шт. на студента, 26 шт.	
4.	Шкаф книжный	2,1*1,2*0,7 Предназначен для хранения учебно-наглядных пособий	3 шт.	
II. Оборудование				
1.	Доска учебная	Зеленое матовое покрытие, предназначенное для написания мелом	1 шт.	
III. Технические средства				
IV. Учебно-наглядные пособия				
1.	Рабочие программы учебных дисциплин	Печатный вариант	1 экземпляр на каждый предмет и каждую специальность (14 шт.)	
2.	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной)	Печатный вариант	1 экземпляр на каждый предмет и каждую специальность	

	работе		(14 шт.)	
3.	Художественная литература	Печатный вариант	Регулируется и корректируется преподавателем самостоятельно и по мере необходимости	
4.	Схемы и таблицы по разделам русского языка	Печатный и электронный варианты	13-25 шт. для индивидуальной работы (по каждой теме)	
5.	Методические пособия для преподавателя	Печатный и электронный варианты	2 шт. (на каждую дисциплину)	
6.	Учебник	Печатный и электронный варианты	15 шт. (на каждую дисциплину)	

Кабинет Иностранного языка

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД.03 Иностранный язык СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	Учебная доска	90см- 120см зеленого цвета	1 ед. на кабинет в целом	
	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул	1 ед. на кабинет в целом	
	Посадочные места для обучающихся	Ученический стол двухместный	1 ед. на 2 обучающихся (13ед.)	
	Стул	деревянный	1 ед. на 1 обучающегося (26 ед.)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Письменный стол	1 ед. на кабинет в целом	
	Тумба	Тумба для хранения технического инвентаря	1 ед. на кабинет в целом	
II. Оборудование				
	Доска учебная	2м x 1,2 м зеленого цвета	1 ед. на кабинет в целом	
III. Технические средства				

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
IV. Учебно-наглядные пособия				
6.	Наглядные пособия	Тематический стенд	8 ед на кабинет в целом	
		Таблица английских времен активного залога	1 ед. на кабинет в целом	

Кабинет математики

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	
I. Мебель				ОДУУ.04 Математика ОП 08 Финансовая математика
1	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий, Компьютер	1 шт на кабинет	
2	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м черного цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
3	Стул ученический	жесткий	1 шт на одного обучающегося (30шт)	
4	Стол учительский	1,2м /1м /0,8м коричневого цвета	1 ед. мебели на кабинет	
5	Стул учительский	Стул мягкий	1 ед. мебели на кабинет	
II. Оборудование				
1	Доска учебная	2м x 1,2 м зеленого цвета	6 ед. на кабинет	
2	Чертежные инструменты	Транспортир, линейка, угольник, циркуль	1 ед. на кабинет	
3	Экран	3м x 3 м	1 ед. на кабинет	
III. Технические средства				
1	Мультимедийный проектор	Acer X112 DLP Projector, EMEA	1 ед. на кабинет	
2	Компьютер		1 ед. на кабинет	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Стенд	1,5м x 1,5 м	2 ед. на кабинет	
2	Плакаты	1м x 0,8м	4 ед. на кабинет	

Кабинет социально-гуманитарных наук

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОДБУ.05 История ОДБУ.11 География СГ.01 История России
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м, стул твердый	1 шт на кабинет	

	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м тёмносерого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	твёрдый	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
II. Оборудование				
	Интерактивный комплекс	-	-	
	Доска учебная	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	
III. Технические средства				
	-	-	-	
IV. Учебно-наглядные пособия				
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Кабинет Безопасности жизнедеятельности

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 07 Основы безопасности и защиты Родины СГ 03 Безопасность жизнедеятельности
1	Стол преподавателя	Д*Ш*В - 130*70*75	2 на 1 преподавателя (2 шт.)	
2	Стул преподавателя	Полумягкий на металлическом каркасе	1 на 1 преподавателя (1 шт.)	
3	Стол ученический 2-х местный	Д*Ш*В - 120*60*80	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
4	Стул ученический	Деревянный каркас	1 на 1 обучающегося (30 шт.)	
5	Шкаф для хранения учебно-наглядных и методических пособий	Д*Ш*В - 85*50*220	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
6	Доска учебная передвижная	Д*Ш*В - 156*70*185	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
7	Тематический стенд	Д*Ш*В - 120*3*115	6 на 1 кабинет (6 шт.)	
8	Стол для хранения методических материалов и оборудования	Д*Ш*В - 130*50*75	2 на 1 кабинет (2 шт.)	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
II. Оборудование				
1	Перевязочный материал	Бинты	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
2	Жгут	Резиновый	1 на 5 обучающихся (5 шт.)	
3	Шина	Деревянная	2 на 1 кабинет (2 шт.)	
4	Прибор химической разведки	В металлическом ящике	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
5	Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	Прорезиненная ткань	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Противогаз	Гражданский противогаз	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	
7	Аптечка индивидуальная	В пластиковой коробке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
8	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП)	Стекланный флакон с ватно-марлевыми тампонами в полиэтиленовой упаковке	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
9	Макет убежища	Картонный	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
10	Массогабаритный макет АК-74	Макет автомата Калашникова металлический (учебный)	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет	1 на 1 преподавателя (1 шт.)	
2	Мультимедиапроектор	С возможностью крепления к потолку	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
3	Электронный тир	Мишень, пистолет с лазерным прицелом	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Рабочая программа по учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
2	Рабочая программа по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
3	Методические указания для обучающихся по выполнению	Бумажный носитель	1 на 2 обучающихся (15 шт.)	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
	практических работ по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности			
4	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
5	Методические рекомендации для обучающихся по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
6	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Основы безопасности и защиты Родины	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	
7	Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности	Бумажный носитель	1 на 1 кабинет (1 шт.)	

Кабинет Физики

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				
1	Стол ученический	Д*Ш*В – 1,2*0,6*0,7	1 на 2-х обучающегося (16)	ООД 08 Физика
2	Стул	Ш*В – 0,7*0,8	1 на 1-го обучающегося (32)	
3	Стол преподавателя	Д*Ш*В – 1,2*0,6*0,7	1 на 1 человека (2)	
4	Стол преподавателя	Д*Ш*В – 0,6*0,4*0,7	1 на 1 человека	

			(2)	
5	Доска	Ш*В -1,4*1	1 ед. мебели на кабинет	
6	Шкаф	Д*Ш*В – 1,65*0,5*2,5		
II. Оборудование				
1	Школьный микроскоп	Прибор для увеличенного изображения объектов	1 ед.	
2	Гигрометр	Определение точки росы по температуре охлаждаемого металлического зеркальца в момент появления на нём следов воды	1 ед	
3	Психрометр (аспирационный)	Прибор для определения относительной влажности и температуры воздуха в наземных условиях в помещениях и на открытом воздухе	1 ед	
4	Электрометр	Прибор для измерения электрического заряда или разности электрических потенциалов	1 ед	ООД 08 Физика
5	Электрофорная машина	Электрическая машина для генерирования высокого постоянного напряжения	1 ед	
6	Вольтметр	Измерительный прибор непосредственного отсчёта для определения разности электрических потенциалов, напряжения или ЭДС в электрических цепях.	1 ед	ООД 08 Физика
7	Прибор для определения длины световой волны	Используется дифракционная решетка с известными расстояниями между штрихами,	1 ед	
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер преподавателя	С установленными офисными приложениями и выходом в сеть	1 ед.	
		Интернет	1 ед. для педагога	
IV. Учебно-наглядные пособия				

1	Учебники	Физика. 10 класс: учеб, для общеобразоват. организаций с прил. на электрон, носители : базовый и углубленный уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, Н. Н. Сотский; под ред. Н. А. Парфентьевой Физика. 11 класс: учеб, для общеобразоват. организаций с прил. на электрон, носители : базовый и углубленный уровень / Г. Я. Мякишев, Б. Б. Буховцев, В.М. Чаругин; под ред. Н. А. Парфентьевой	1 ед. на 2-х обучающихся (15) 1 ед. на 2-х обучающихся (15)	
---	----------	---	--	--

Кабинет Химии и биологии

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 09 Химия, ООД 13 Биология
	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул офисный мягкий	1 шт на кабинет	
3.	Стол ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 светло-коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
4.	Стул ученический	Жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
5.	Шкаф для методических материалов	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	1 шт.	
II. Оборудование				
1.	Доска учебная	Стационарная	2 шт	
2.	Шкаф вытяжной	Белый	1 шт	
3.	Шкаф лабораторный со стеклянными дверцами	Белый	3 шт	
4.	Печь муфельная	Нержавеюая сталь	1 шт	
5.	Шкаф сушильный	Лабораторный	1 шт	
6.	Раковина-мойка	С деревянной дверцей	1 шт	
7.	Доска для сушки посуды	Деревянная	1 шт	
8.	Приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения: колбы,		15 наб	

	воронки, мензурки			
9.	Демонстрационные приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента общего назначения		3 наб	
10.	Штатив металлический		30 шт	
11.	Набор посуды и принадлежностей для ученического эксперимента: бани водяные	Алюминиевые	30 шт	
12.	Набор склянок (флаконов) для хранения растворов реактивов		15 шт	
13.	Набор приборок	Пробирка химическая ПХ-150-18	1 наб (20 шт)	
14.	Микроскопы	Микромед С-11	15 шт	
15.	Натуральные объекты и коллекции: волокна, каучук, пластмассы		10 шт	
16.	Набор реактивов для эксперимента: кислоты, щелочи, соли		10 шт	
17.	Набор реактивов органические растворители		10 шт	
III. Технические средства				
1.	Огнетушитель	Углекислотный ОУ-2	1 шт	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1.	Модели кристаллических решеток		2 шт	
2.	Плакат	Распознавание органических веществ	2 шт	
3.	Плакат	Типы химических реакций	1 шт	
4.	Плакат	Правила техники безопасности при работе в кабинете химии	1 шт	
5.	Портреты ученых	Настенные	2 шт	
6.	Стенд информационный		1 шт	
7.	Стенд	Угол учебной работы	1 шт	

Кабинет Информатики

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				
1	Стол ученический	Д x Ш x В – 1100 x 600 x	1 на 2-х	ОБДУ 10 Информатика

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
	двухместный	750мм	обучающихся (10 шт.)	
2	Стол ученический одноместный	Д х Ш х В – 900 х 600 х 750 мм	1 на 1-го обучающихся (5 шт.)	
3	Стол ученический	Д х Ш х В – 770 х 535 х 420 мм	1 на 1-го обучающихся (25 шт.)	
4	Стол с тумбой для преподавателя	Д х Ш х В – 1600 х 70 х 750 мм	1 на кабинет	
5	Стол для преподавателя	На колесиках, с подлокотниками	1 на кабинет	
6	Тумба	Д х Ш х В – 40 х 45 х 750 мм	1 на кабинет	
7	Сейф для хранения ноутбуков	Д х Ш х В – 550 х 50 х 1800 мм	1 на кабинет	
8	Трибуна настольная	Д х Ш х В – 530 х 450 х 430 мм	1 на кабинет	
9	Тумба со стеклянными дверцами	Д х Ш х В – 600 х 400 х 450 мм	1 на кабинет	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрощит	Щит распределительный, встраиваемый, на 2 ряда	1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Интерактивный комплекс NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет. Диагональ 75”.	1 на кабинет	
2	Ноутбук преподавателя	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 14”.	1 на кабинет	
3	Ноутбук	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет, с сенсорным экраном Диагональ 11,6”.	1 на 1-го обучающихся (15 шт.)	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Михеева Е.В. Практикум по информатике	Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ.	1 на 1-го обучающегося (13 шт.)	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. – 10-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 192 с. ISBN 978-5-7695-8733-7		

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Рекомендуемое количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	СПС Консультант Плюс	1 выход на 1-го обучающегося	ОБДУ 10 Информатика
2	Офисные приложения: текстовый редактор, электронные таблицы, базы данных, мастер презентаций	1 на 1 компьютер (16 шт.)	

Кабинет социально – гуманитарных дисциплин

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ООД 12 Обществознание СГ 05 Психология общения ОП 01 Страхование дело
1	Стол ученический	1,2 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 шт. на 2 обучающихся (15 шт.)	
2	Стул ученический	Стул жесткий	1 шт. на 1 обучающегося (30 шт.)	
3	Рабочее место преподавателя	1,4 × 0,8 × 0,8 светло-коричневого цвета	1 ед. на кабинет	
4	Стол компьютерный	1 × 0,6 × 0,8 коричневого цвета	1 ед. на кабинет	
5	Стул компьютерный	Стул офисный на колесиках	1 ед. на кабинет	
6	Шкаф для методических материалов	1,2 × 0,4 × 2,0 светло-коричневого цвета	3 ед. на кабинет	
II. Оборудование				
1	Доска учебная	1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 ед.	
III. Технические средства				
1	Компьютер		1 ед.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Стенд	1,5 × 1,5 серого цвета	2 ед.	

Кабинет экономики, бухгалтерского учета и аудита

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины

I. Мебель				ОП 02 Экономика страховой организации ОП 03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит
	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м,стул, компьютер	1 шт на кабинет	
	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м светлого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	мягкий	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
II. Оборудование				
	Доска учебная	Стационарная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	
III. Технические средства				
	Компьютер	Asus,	1 шт.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
	Наглядные пособия	Тематический стенд	2 шт.	
	Методические материалы	Задания по темам курса	25 шт.	

Лаборатория страхового сервиса

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				МДК 01.01 Оформление договоров страхования МДК 01.02Сопровождение и учет договоров страхования ПП 01 Заключение и сопровождение договоров страхования МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни ПП 05 Технология продаж продуктов по страхованию
	Рабочее место преподавателя	Стол с ящиками или тумбой 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий, ноутбук AsusM570D	1 шт на кабинет	
	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
	Стул ученический	мягкий	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	1 шт	
II. Оборудование				
	Интерактивный комплекс	NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	1 шт	
	Доска учебная	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета	1 шт.	

III. Технические средства				иному, чем страхование жизни
	Ноутбук	AsusM570D, СПС Консультант+ (сетевая ключи) Профессиональные программы страховщиков.	15 шт.	
IV. Учебно-наглядные пособия				
	Наглядные пособия	Тематический стенд	8 шт.	
	Методические материалы	Задания по темам курса	т.	

Лаборатория «Фронт офис»

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ПМ 03 Оказание информационно- консультационных услуг при реализации страховых продуктов МДК 03.01 Технологии розничных продаж в страховании МДК 03.02 Страховой консалтинг ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию иному, чем страхование жизни
1	Рабочее место преподавателя	Стол 1,2/1м/0,8м,стул офисный мягкий, ноутбук AsusM570D	1 шт на кабинет	
2	Стол ученический	1 м/1,2м/0,8м тёмносерого цвета	1 шт на 2 обучающихся (15 шт)	
3	Стул ученический	мягкий	1 шт на одного обучающегося (25шт)	
4	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Шкаф для хранения учебной литературы и наглядного материала	2 шт	
II. Оборудование				ПМ 06 Выполнение
5	Интерактивный комплекс	NexTouch с интерактивной панелью NextPanel 75	1 шт	
6	Доска учебная	Передвижная 1,5 × 2,0 зеленого цвета		
III. Технические средства				
7	Ноутбук	AsusM570D, СПС Консультант+ (сетевая		

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		ключи)		работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент) МДК 06.01 Презентация и консультирование по страховым продуктам УП 06 Введение в специальность ОП 07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
IV. Учебно-наглядные пособия				
8	Наглядные пособия	Тематический стенд		
9	Методические материалы		Задания по темам курса	

Кабинет «Аудитория для самостоятельной работы обучающихся»

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				Выполнение обучающимися колледжа заданий внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе с использованием ресурсов сети интернет
1	Стол ученический	Д*Ш*В – 0,7*0,6*1,0	1 на 1 обучающегося 13 шт	
2	Стол педагога	Д*Ш*В – 1,6*0,7*0,7	1 шт	
3	Кресло компьютерное	На колесиках, с подлокотниками	1 на 1 обучающегося + 1 для педагога 14 шт	
4	Приставная тумба	Д*Ш*В – 0,45*0,45*0,7	1 шт	
II. Оборудование				
1	Коммутатор	Сетевой коммутатор на 24 порта	1 на кабинет	
2	Электрический щиток		1 на кабинет	
III. Технические средства				
1	Персональный компьютер	С установленной операционной системой и офисными приложениями, выходом в сеть Интернет	1 на 1 обучающегося + 1 для педагога 14 шт	
2	Электронная интерактивная доска	С установленной операционной	1 шт	

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
		системой и приложениями, с выходом в сеть Интернет		
IV. Учебно-наглядные пособия				

Спортивный зал

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Рекомендуемое количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				ОДБУ 06 Физическая культура СГ 03 Физическая культура
1	Рабочее место преподавателя	Письменный стол, стул, компьютер	1 шт.	
2	Скамейки	Для спортивных занятий	4 шт.	
3	Вешалки для одежды	Крючки для размещения одежды	60 шт.	
II. Оборудование				
4	Щит баскетбольный	Игровой	2 шт.	
5	Щит баскетбольный	Тренировочный	10 шт.	
6	Ворота	Трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект)	2 шт.	
7	Кольца	Баскетбольные	12 шт.	
8	Мяч баскетбольный	№ 6	28 шт.	
9	Мяч баскетбольный	№ 7	28 шт.	
10	Мяч	Футбольный	16 шт.	
11	Мяч	Мини-футбольный	16 шт.	
12	Мяч.	Волейбольный	28 шт.	
13	Жилетки	Игровые	20 шт.	
14	Сетка	Для хранения мячей	4 шт.	
15	Конус	Игровой	12 шт.	
16	Стенка	Гимнастическая	12 шт.	
17	Скамейка	Гимнастическая	4 шт.	
18	Комплект матов	Гимнастическая	12 шт.	
19	Мостик	Гимнастический подкидной	2 шт.	
20	Бревно	Гимнастическое напольное	1 шт.	
21	Перекладина	Гимнастическая пристенная	6 шт.	
22	Коврик	Гимнастический	25 шт.	
23	Палка	Гимнастическая	25 шт.	
24	Обруч	Гимнастический	15 шт.	
25	Скакалка	Гимнастическая	15 шт.	

26	Стойки	Для прыжков в высоту (комплект)	1 шт.	
27	Планка	Для прыжков в высоту	1 шт.	
28	Граната	Для метания	12 шт.	
29	Ядро	Для толкания	6 шт.	
30	Тренажёры	Для выполнения упражнений атлетической гимнастики (комплект)	1 шт.	
31	Оборудования для выполнения норм ВФСК ГТО	Комплект	1 шт.	
32	Гантели разборные – 6	Разборные	6 шт.	
33	Штанги – 4 шт.	Наборные	4 шт.	
34	Гири		6 шт.	
35	Оборудование для открытых спортивных площадок – 15 наименований.	Указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры	15 наименований	
III. Технические средства				

IV. Учебно-наглядные пособия			
36	Основная печатная литература: 1. Физическая культура. 10-11кл. Базовый уровень Лях В.И. Просвещение 2023		15 шт.

Кабинет воспитательной работы

№	Наименование	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Количество	Код профессионального модуля, дисциплины
I. Мебель				
1.	Рабочее место заместителя директора по воспитательной работе	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий,	1 шт на кабинет	
2.	Рабочее место советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий,	1 шт на кабинет	
3.	Рабочее место педагога-психолога	Стол 1,2/1м/0,8м, стул офисный мягкий	1 шт на кабинет	
4.	Стул	Деревянный	10 шт	
5.	Мебель для размещения и хранения литературы и методических рекомендаций	Шкаф для хранения литературы и методических материала	6 шт	
6.	Тумба для хранения документов	Деревянная, для хранения документов	1 шт	
7.	Шкаф	Для одежды	1 шт	
II. Оборудование				
1	Стенд информационный	1.15м/2.7м	1 шт	
2	Сейф	металлический	1 шт	
III. Технические средства				
1	Ноутбук	AsusM570D, СПС Консультант+ (сетевая ключи)	1 шт.	
2	Персональный компьютер	Монитор Samsung, системный блок, клавиатура, мышь	2 шт	
3	Принтер	Canon F166400	1 шт	
4	Телефон	Для внутренней связи, Panasonic	1 шт	
IV. Учебно-наглядные пособия				
1	Методические материалы	- по дополнительному образованию художественной	25 шт.	

		направленности; - по организации классного руководства; - профилактические и психолого- педагогические.		
--	--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	
Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации	
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся	
Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	

Приложения:

- Приложение 1 Перечень примерных тем дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
- Приложение 2 План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Программа ГИА разработана в соответствии с действующими нормативными правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2023 г. N 555.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 (с изменениями и дополнениями).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800.

5. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336.

6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390.

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391.

8. Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09.04.2015 г. № 1069

9. Профессиональный стандарт 08.012 «Специалист по страхованию», утвержденным приказом Минтруда России от 06 июля 2020 г. № 404н;

10. Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

11. Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

2. 1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".

2. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-34 «О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия»

3. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"

4. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"

5. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена"

6. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"

7. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 Апреля 2023 № П-200 "О введении в действие Методики расчёта доли обучающихся по программам СПО, которые прошли процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем УГПС, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации"

8. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»

9. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-552 «О введении в действие положения по экспертизе комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»

10. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-553 «О введении в действие методических рекомендаций о проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет»

11. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 19 октября 2022 г. № П-555 «О внесении изменений в приказ № П-108 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках ФП «Профессионалитет»

12. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

13. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) присваивается квалификация: специалист страхового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности	
Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
В соответствии с ФГОС	
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)
По запросу работодателя	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент)	ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг ПК 3.4 Обрабатывать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события,

	имеющего признаки страхового случая ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты
Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)	ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании имущества, ответственности и финансовых рисков ПК 5.2 Составлять для клиента индивидуальное комплексное решение страхования имущественных рисков
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент)	ПК 6.1. Проводить розничные продажи ПК 6.2. Консультировать клиентов по финансовой безопасности и выбору страховых продуктов

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

3.1. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.2. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Создание государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми документами Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации. Кандидатура председателя ГЭК утверждается по представлению БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее — Колледж) Департаментом образования Вологодской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), персональный состав ГЭК по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) утверждается приказом директора Колледжа. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в утверждении программы ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Экспертная группа включается в состав ГЭК на время проведения демонстрационного экзамена. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые отражают основные виды деятельности по специальности 3838.02.02 Страхование (по отраслям).

Демонстрационный экзамен проводится по следующим уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

демонстрационный экзамен профильного уровня разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

демонстрационный экзамен профильного уровня включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу

экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Задание демонстрационного экзамена является частью комплекта оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует комплекту оценочной документации, утвержденному оператором.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ не может быть менее 3 человек.

4.3. Порядок защиты и тематика дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01 Заключение и сопровождение договоров страхования

ПМ 02 Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов

ПМ 03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов

ПМ 04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев

ПМ 05 Страхование иное, чем страхование жизни (по выбору)

Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются на заседании методической комиссии экономических и технологических дисциплин. Перечень примерных тем представлен в Приложении 1.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Выбор темы осуществляется обучающимся до начала производственной практики (преддипломной). Во время прохождения практики обучающийся собирает практический материал для выполнения дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель из числа высококвалифицированных преподавателей и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются директором колледжа.

Задание на дипломный проект (работу) выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики и сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Основными функциями руководителя являются:

- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Сроки защиты дипломного проекта (работы и проведения демонстрационного экзамена)

Сроки защиты дипломного проекта (работы) и проведения демонстрационного экзамена устанавливаются согласно Учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и календарному учебному графику на текущий учебный год приказом директора колледжа.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов выполнения демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена **на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.** По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (в зависимости от уровня демонстрационного экзамена).

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Результаты государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале, а также конкретная методика, применяемая для перевода баллов, полученных на демонстрационном экзамене в пятибалльную оценку, утверждается приказом директора колледжа.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkillsInternational", в том числе "WorldSkillsEurope" и "WorldSkillsAsia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Требования к структуре работы:

Содержание работы включает в себя:

- введение;
- основная часть (состоит из 2-х глав): теоретическая часть, практическая (исследовательская) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

Рецензирование дипломного проекта (работы):

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников других организаций, преподавателей других образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы). Рецензенты назначаются приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела **работы**;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку **дипломного проекта (работы)**.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты.

Внесение изменений в **дипломный проект (работу)** после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломного проекта (работы)..

Защита **дипломного проекта (работы)** проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту **дипломного проекта (работы)** отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление **руководителя дипломного проекта (работы)**, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите **дипломного проекта (работы)** учитываются:

- доклад выпускника по дипломному проекту (работе);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты защиты **дипломного проекта (работы)** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- при оформлении результатов демонстрационного экзамена – баллы демонстрационного экзамена и оценка по пятибалльной шкале;
- при оформлении результатов защиты **дипломного проекта (работы)** – оценка, полученная при защите **работы** (по пятибалльной шкале).

На присуждение квалификации выпускникам оформляется отдельный протокол заседания ГЭК. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определен приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. № 800 (раздел VI Порядок подачи и рассмотрения апелляций).

6.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном

числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для повторного прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в колледже приказом директора на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение 1
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

1. Анализ и оптимизация ведения базы договоров и операций с ними на примере страховой компании
2. Анализ и совершенствование внутренней отчетности по страховым случаям в конкретной страховой организации
3. Анализ и совершенствование учета и контроля показателей убытков в конкретной страховой организации
4. Анализ эффективности каналов продаж и финансовых результатов на примере конкретной страховой компании.
5. Анализ эффективности различных каналов продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
6. Анализ эффективности розничных продаж страховой организации (на примере конкретной организации).
7. Выявление проблем правового регулирования страхования и возможности их решения на примере конкретной страховой компании.
8. Контроль исполнения плана продаж и разработка мер, стимулирующих его исполнение на примере конкретной страховой компании.
9. Оптимизация и особенности выплат в страховании на примере конкретной страховой компании.
10. Организация ведения документооборота с применением специализированного программного обеспечения и его совершенствование на примере....
11. Организация и совершенствование процесса сопровождения договоров страхования на примере
12. Организация планирования в страховых компаниях и пути его совершенствования в условиях конкретной страховой компании.
13. Организация продаж страховых продуктов и ее совершенствование в условиях конкретной страховой компании.
14. Организация продаж страховых продуктов страховыми брокерами и направления их развития на примере....
15. Организация продажи страховых продуктов через различные каналы продаж и выявление перспективных каналов продаж на примере конкретной страховой организации.
16. Организация работы агентской сети при продажах страховых продуктов и направления ее развития на примере страховой компании.
17. Организация сопровождения страхового случая и ее совершенствование страховой организации (на примере...)
18. Особенности добровольного медицинского страхования в России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
19. Особенности жилищного страхования на современном страховом рынке РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
20. Особенности личного страхования в РФ, состояние и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
21. Особенности обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств в системе страховых отношений в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
22. Особенности посреднической деятельности страхового агента на страховом рынке России и роль в увеличении объема продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
23. Особенности продвижения страховых продуктов в сфере имущественного страхования и пути его развития на примере страховой компании.
24. Особенности продвижения страховых продуктов в сфере личного страхования и пути его развития.
25. Особенности продвижения страховых продуктов при розничных продажах и возможности их развития в условиях конкретной страховой компании.
26. Особенности сельскохозяйственного страхования на страховом рынке России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
27. Особенности страхования автотранспортных средств на страховом рынке России и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.

28. Особенности страхования в сфере туризма и его развитие на примере....
29. Особенности страхования жизни и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
30. Особенности страхования от несчастных случаев в системе страховых отношений в РФ и пути повышения продаж на примере конкретной страховой компании.
31. Особенности страховых услуг и направления совершенствования ассортиментной политики в условиях конкретной страховой компании.
32. Особенности технологии агентских продаж и направления их развития на примере....
33. Особенности технологии банковских продаж и направления их развития на примере....
34. Особенности технологии брокерских продаж и направления их развития на примере....
35. Особенности технологии интернет-маркетинга в розничных продажах и направления его развития на примере...
36. Особенности технологии прямых офисных продаж и направления их развития на примере...
37. Особенности технологии сетевых посреднических продаж и направления их развития на примере...
38. Планирование и пути совершенствования розничного оборота в страховой компании (на примере....)
39. Проблемы и перспективы развития страхования предприятий (на примере предприятий Вологодской области).
40. Продвижение комбинированных финансово-страховых продуктов на российском потребительском рынке.
41. Пути совершенствования организации работы по предупреждению страхового мошенничества в условиях конкретной страховой компании.
42. Пути совершенствования организации работы по страховому возмещению клиентам в конкретной страховой организации
43. Пути совершенствования системы персонафицированного учета в конкретной страховой организации
44. Пути совершенствования системы учета договоров страхования в конкретной страховой организации
45. Развитие online – страхования на примере страховой компании.
46. Развитие имущественное страхование в России, особенности и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
47. Развитие страхования домашнего имущества в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
48. Развитие страхования жизни в РФ (на примере...)
49. Развитие страхования имущества юридических лиц в РФ и пути повышения продаж страховых продуктов на примере страховой компании.
50. Совершенствование ведения учета поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения в конкретной страховой организации
51. Совершенствование маркетинговой деятельности страховой компании (на примере...).
52. Совершенствование организации розничных продаж страховой компании (на примере...)
53. Совершенствование процедуры проведения экспертизы пострадавшего объекта в конкретной страховой организации
54. Современные каналы продаж розничных страховых продуктов и направления их развития (на примере....)
55. Способы привлечения потребителей на страховом рынке и направления их развития.
56. Страховое мошенничество и меры по его предупреждению на примере.....
57. Технологии продаж страховых продуктов и их совершенствование в условиях конкретной страховой компании

Приложение 2
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

**План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках
государственной итоговой аттестации выпускников**

<i>п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.	Выбор компетенции для ДЭ, комплекта оценочной документации по компетенциям	Март
2.	Разработка локальных документов, регламентирующих проведение ДЭ (приказ, положение, план)	Март
3.	Формирование рабочих групп для организации и проведения демонстрационного экзамена	Март
4.	Формирование графика проведения тренировочных занятий в ЦПДЭ	Март
5.	Проведение организационного собрания с обучающимися групп	Март-апрель
6.	Формирование экспертной группы, составление плана обучения по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»	До 01 апреля
7.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных	Февраль-март
8.	Формирование заявок на кандидатуру Главного эксперта, на состав экспертной комиссии	Март-апрель
9.	Проведение самообследования площадки на получение статуса Центра проведения ДЭ по компетенциям: «Переработка нефти и газа», «Бухгалтерский учет»	Март-апрель
10.	Разработка и согласование с Главным экспертом плана проведения ДЭ	За 20 дней до начала ДЭ
11.	Организация заполнения личных профилей участников ДЭ в Цифровой платформе	Апрель-май
12.	Проведение тренировочных занятий для подготовки к ДЭ	По отдельному графику (приказ директора)
13.	Дооснащение площадок ЦПДЭ, настройка оборудования, прием площадок ЦПДЭ	Март-апрель
14.	Издание нормативных распорядительных документов об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по специальностям СПО: 1. Протокол ознакомления выпускников с программой ГИА; 2. Протокол ознакомления выпускников с техническим заданием по ДЭ; 3. Приказ о графике проведения ГИА; 4. График подготовки к ДЭ; 5. Сведения об утверждении состава ГЭК; 6. Приказ о допуске к ГИА; 7. План проведения ДЭ; 8. Документы по аккредитации ЦПДЭ; 9. Утвержденный состав экспертной группы; (экспертная группа входит в состав ГЭК-2024 по специальности) 10. Приказ об утверждении методики перевода баллов в оценку.	Март-июнь
15.	Подготовка пакета документов для работы ГЭК и экспертной группы	До 01 июня
16.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте ОУ;	Март - апрель
17.	Размещение приказа о проведении ДЭ в личном кабинете на сайте ИРПО;	Июнь
18.	Размещение итоговых протоколов, сформированных из системы в личном кабинете	Июнь
19.	Формирование состава экспертной группы по компетенции (Предложения от колледжа, согласование с Главным экспертом, РКЦ, ИРПО)	Не позднее, чем за 2 недели до начала ДЭ
20.	Формирование плана мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	До 15 апреля
21.	Сбор заявок, согласий на обработку персональных данных (3 экз. на каждого участника / эксперта – для ИРПО, ЦПДЭ, РКЦ)	За 2 месяца до начала ДЭ
22.	Регистрация всех заявлений участников в системе ИРПО	За 2 месяца до начала ДЭ
23.	Обеспечение заполнения всеми участниками личных профилей	За месяц до начала ДЭ
24.	Информирование участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	Март
25.	Обеспечение площадки проведения демонстрационного экзамена необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с техническим описанием и инфраструктурным листом	За месяц до начала ДЭ
26.	Обеспечение проведения демонстрационного экзамена в соответствии с документами, разработанными ИРПО	Строго по утвержденному графику
27.	Сбор, обобщение и передача в РКЦ, ИРПО документации по организации и итогам проведения демонстрационного экзамена	Не позднее 5 дней после проведения ДЭ
28.	Подготовка отчета о проведении ДЭ	Июнь

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛЕВОЙ

- 1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся
- 1.2. Направления воспитания
- 1.3. Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- 2.1. Уклад БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
- 2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

- 3.1. Кадровое обеспечение
- 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- 3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5. Анализ воспитательного процесса

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

•Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

•Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

• Целевые ориентиры воспитания

• Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
Патриотическое воспитание
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
Духовно-нравственное воспитание
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям,</p>

культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности

Гражданское воспитание

– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны

– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Вологодской области

Патриотическое воспитание

– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность

Духовно-нравственное воспитание

– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

Эстетическое воспитание

– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.02 Страхование

– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности

Профессионально-трудовое воспитание

– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой

– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли

– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

– выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности

Экологическое воспитание

– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью

Ценности научного познания

– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности

– использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Особенности воспитательного процесса в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» отражают традиции, успехи, общепринятые нормы взаимоотношений в образовательной организации с учетом профессиональной направленности, специфики региона, и ключевых работодателей.

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» расположен в административном, крупном экономическом и культурном центре Вологодской области – г. Вологде, который признан культурной столицей Русского Севера, вологжане бережно относятся к этому статусу, что необходимо передавать и молодому поколению и учитывать в воспитательном процессе.

Обучение по программам СПО в колледже осуществляется в среднем 2-4 года и проходит в возрастном периоде от 15-16 лет до 19-20 лет. Согласно возрастной периодизации, принятой в российской психологии и педагогике, этот период охватывает раннюю юность (старший школьный возраст) и позднюю юность (чаще всего относимую к студенчеству высших учебных заведений).

С 15 лет основным фактором психологического развития и трансформации личности подростка является его личностное и профессиональное самоопределение. У старших подростков выражены тенденции к формированию и проявлению собственной точки зрения на нравственные требования и оценки, дальнейшему развитию самосознания и стремлению определения своего места в жизни и среди окружающих. Это порождает потребность в новой позиции, в признании его со стороны окружающих, а также его прав. Личностное отношение к нравственным нормам определяет его поведение, взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Особой характеристикой личности является доминирующая направленность личности на себя или на других. В общении со взрослыми старшие подростки не приемлют прямое непосредственное давление (приказ, немотивированное требование), но принимают опосредованное руководство в виде совета или ненавязчивого предложения помощи.

Для подростков характерны повышенная психоэмоциональная возбудимость, частая смена настроения, состояние тревоги, связанные с физиологическими изменениями, происходящими в организме подростка. Подростки становятся более самостоятельными, способными управлять своим поведением, расширяется их кругозор и интересы.

Внимание и память в этом возрастном периоде характеризуются большим развиваемым потенциалом и высокой устойчивостью, наряду с избирательностью внимания. В значительной мере возрастает объем памяти за счет эмоционального и логического осмысления материала. Мотивы подростка, связывающие его с потенциальным будущим, на фоне роста интеллектуального потенциала, памяти и внимания обеспечивают хорошую основу для усвоения и осознания важности учебной и профессиональной подготовки.

Методы и формы, применяемые в процессе воспитания, должны быть направлены на стимулирование развития коммуникативных новообразований, учет особенностей психоэмоционального состояния подростков. Со студентами-первокурсниками проводится профориентационная работа с целью формирования внутренней мотивации.

К 17-ти годам (чаще всего это возраст второкурсников) формируются навыки самообразовательной деятельности. В этот период рекомендуется осуществлять активную работу по накоплению элементов самообразовательной деятельности обучающихся.

Начало периода юношества характеризуется тесным переплетением в человеке взрослости и подростковой угловатости, самоуверенность сочетается с растерянностью, доверчивость – со скепсисом, устремленность в будущее – с негативизмом. Будучи очень чуткими и ранимыми, стесняясь проявления нежности и чуткости, молодые люди часто бывают прямолинейны и бескомпромиссны до бестактности, равнодушны и грубы. Стремление к максимализму подчас приводит к потере чувства реальности. Характерна

повышенная критичность, часто в позиции «со стороны». Приобретают особое значение общение, самовыражение и самораскрытие. Это время первой любви, пора становления дружбы. Поиски друга жизни играют большую роль, оказывая влияние и на успеваемость, и на общественную деятельность обучающихся. Интерес к противоположному полу занимает значительное место в их мыслях и поведении. Происходит смена социального статуса. С позиции подростка на позицию взрослого человека.

Организация воспитательной работы с обучающимися на различных курсах, независимо от профессиональной направленности, имеет некоторые общие черты:

на первом курсе поведение обучающихся отличается высокой степенью конформизма; у первокурсников отсутствует дифференцированный подход к своим ролям. Нужно решать задачи приобщения недавних абитуриентов к студенческим формам коллективной жизни, проводить мероприятия по адаптации к новым условиям обучения и развитию мотивации к освоению профессии, удовлетворение их широких культурных запросов и потребностей, вовлекать в общественно значимые и социальные дела (волонтерство), в управление ОО (органы самоуправления, студенческие отряды, молодежные общественные объединения и пр.);

второй курс – период самой напряженной учебной деятельности обучающихся. В жизнь второкурсников необходимо интенсивно включить все формы обучения и воспитания, развивать интерес к исследовательской и проектной работе, которые станут отражением дальнейшего развития и углубления их профессиональных интересов;

– последующие курсы – погружение в профессию, период прохождения производственной практики. Для воспитательной работы со студентами старших курсов характерны направления, связанные с формированием профессиональных качеств (ответственность, инициативность, трудолюбие и др.) и ценностей жизни и культуры, включением обучающихся коллективные творческие дела.

Программа воспитания учитывает особенности контингента, в том числе возрастные особенности разных категорий обучающихся, при планировании и организации воспитательной работы, предусматривает разнообразные и активные методы и приемы воспитания, отбор содержания воспитательных мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся каждого курса.

Среди наиболее значимых традиционных мероприятий, направленных на формирование и развитие профессиональных качеств будущего специалиста страхового дела, можно выделить следующие:

Встречи с сотрудниками страховых компаний, проведение тренингов, деловых игр;

Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы».

В учебном плане выделены часы на обучение в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) предприятий-работодателе (Филиал САО «РЕСО-Гарантия» в г. Вологда).

1.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- Проведение Марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (День российского страховщика)

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- проведение классных часов «Разговоры о важном»;
- участие в церемонии подъема и спуска флага РФ;
- участие в церемонии награждения и поощрения студентов;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе
- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в страховом деле;
- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной

специальности (Студенческая научно-практическая конференция «Экономика Вологодской области: региональные аспекты и перспективы развития в условиях цифровизации»)

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).
- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в страховой сфере;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности Страховое дело.

Система наставничества в форме «педагог – обучающийся» и «обучающийся – обучающийся» осуществляется в ходе проведения мастер-классов, тренингов и практикумов от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, участие в конкурсах, развития их профессиональных навыков и компетенций по специальности страховое дело.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);
- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
- встречи с известными представителями страховой сферы, сотрудниками страховых фирм г. Вологда (Филиал САО «РЕСО-Гарантия» в г. Вологда)
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием сотрудников страховых компаний г. Вологда (Филиал САО «РЕСО-Гарантия» в г. Вологда.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, Вологодской области, г. Вологда;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело предусматривает:

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов), содержащих информацию об истории и развитии специальности Страховое дело, о выдающихся деятелях страховой сферы,

- размещение информационных справочных материалов, отражающих специфику деятельности, а также актуальные предложения по страховым продуктам отделений и филиалов коммерческих

страховых компаний, действующих на территории Вологодской области,

- использование в ходе учебного процесса атрибутики, оборудования и материалов, применяемых в страховых компаниях при обслуживании клиентов,
- размещение информации об актуальных вакансиях в страховых компаниях для обучающихся по специальности 38.02.02 Страховое дело и выпускников.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.
- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности Страховое дело,
- совместные мероприятия, посвященные Дню страховщика.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (студенческий совет);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль реализуется через следующие формы деятельности:

- презентация студенческого самоуправления в группах 1 курса
- организация выборов органов самоуправления на всех уровнях
- планирование работы органов самоуправления
- реализация инициатив обучающихся
- участие в городском фестивале обучающихся
- проведение совместных мероприятий с МЦ «Горком35», в том числе встречи со студенческим активом, участие в городских и региональных проектах («Мы — вологжане! Команда Мэра», «Зачетный студент», др.)
- участие в работе Молодежного парламента г. Вологды, Городского студенческого совета
- фото-видео сопровождение и освещение медиа-центром мероприятий колледжа, ведение страницы ВКонтакте https://vk.com/wx_grnews;
- участие в областном сборе студенческого актива «ОССА», других образовательных мероприятиях по развитию навыков самоуправления.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в

образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.;

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии/специальности

- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью Страховое дело;

- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности Страховое дело.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность (курс Введение в специальность (САО «РЕСО-Гарантия»));

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий,

посвященных специальности: презентации, лекции (практическая подготовка);

- реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами (САО «РЕСО-Гарантия»).

Социальные партнеры БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

- АУ ВО ОЦМиГИ «Содружество»;
- БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»;
- АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»;
- БУЗ ВО «Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД и

инфекционными заболеваниями»;

- БУЗ ВО «Вологодская областная детская клиническая больница», детская поликлиника

подразделение №2

- БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»;
- МБУ «Молодежный центр ГОР.СОМ 35»;
- Управление МВД России по Вологодской области;
- Прокуратура Вологодской области;
- Вологодская митрополия Русской Православной Церкви;
- Вологодская областная организация Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество спасания на водах»;

- Администрация г. Вологды
- КДН и ЗП г. Вологды и районов области,
- Отделение занятости населения г. Вологды и Вологодского района
- БОУ ВО «Областной центр ПМСС»,
- БУЗ ВО "Вологодский областной центр общественного здоровья и медицинской

профилактики»

- БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И. В. Бабушкина»
- МУК "Городской Дворец культуры" г. Вологды
- Вологодская областная молодежная общественная организация "Российский Союз

Молодежи"

- Центры помощи детям г. Вологды и области
- Центр патриотического воспитания детей и молодежи г. Вологды;
- Центр тестирования ВФСК "ГТО" г. Вологды;
- Вологодское региональное отделение Общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России»;
- Образовательные организации высшего образования Вологодской области;
- Профессиональные образовательные организации Вологодской области;
- Общеобразовательные организации Вологодской области;
- Дошкольные образовательные организации г. Вологды

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.;

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню страховщика;

- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по страховому делу;

- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Страхование дело;

- проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Реализация рабочей программы воспитания обеспечивается квалифицированными специалистами, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности работника страховой компании.

Квалификация педагогических работников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации рабочей программы воспитания, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Управление воспитательной работой обеспечивается директором колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», заместителя директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-психологом, педагогом дополнительного воспитания, классными руководителями, преподавателями, воспитателями общежития, руководителем физического воспитания, заведующей библиотекой. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

Привлечение организаций профессиональной направленности (САО «РЕСО-Гарантия») с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми и локальными правовыми документами перечисленными в Разделе 1 настоящей программы, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», а также:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 13 марта 1995 года N 32-ФЗ "О днях воинской славы и памятных

датах России"

- Федеральный закон от 23 февраля 2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции"

- Федеральный закон от 06 марта 2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму";

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р);

- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 г (от 24.11.2020 N3081-р);

- Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 года №733);

- Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года (утверждена Президентом РФ 28.11.2014 N Пр- 2753);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России

- Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (письмо Минобрнауки России от 05.09.2011 N МД- 1197/06)

- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р

- Национальный проект «Образование»;

- Национальный проект «Культура»;

- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 716 "О порядке проведения дней воинской славы России и мероприятий, посвященных памятным датам России";

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 27.06.2022 г. № 05- 1028 «Об организации уроков «Разговоры о важном»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Минпросвещения России № 05-3653 от 01.12.2023 г. «О направлении информации» (ведение занятий цикла «Россия — мои горизонты»);

- Закон Вологодской области от 17 июля 2013 года №3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 28.12.2020 года N 4837-ОЗ «О патриотическом воспитании в

Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 28.12.2012 N 2950-ОЗ «О добровольческой деятельности в Вологодской области»;

- Закон Вологодской области от 5 марта 2021 г. N 4861- ОЗ «Об экологическом образовании и просвещении в Вологодской области»;

- Стратегия социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (одобрена Постановлением Правительства области от 17.10.2016 г. № 920);

- План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (утвержден постановлением Правительства Вологодской области от 26.12.2016 № 1228)

- Об утверждении государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2021- 2025 годы» (утверждена постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2019 № 74)

- Государственная программа «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области в 2021-2025гг., утверждена Постановлением Правительства Вологодской Области от 13 мая 2019 года N 446;

- О государственной программе "Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области на 2021-2025 годы" (утверждена постановлением Правительства Вологодской области от 27.05.2019 № 491);

- Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта в Вологодской области на 2021–2025 годы" (в редакции постановления Правительства области от 07.12.2020 N 1437);

- Областная программа «Во славу Отечества»;

- Областная программа «Содействие профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Областная программа «Ступени»;

- Областная программа «ПроАктив»;

- Областная программа «Развитие добровольчества в Вологодской области»;

- Устава БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, — обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

- создание среды, адекватной общим и особым образовательным потребностям, физически и эмоционально комфортной для ребенка с ОВЗ, открытой для его родителей (законных представителей);

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся.

В целях обеспечения реализации образовательной программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями должны создаваться условия, гарантирующие возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования;

- адекватной оценки динамики развития жизненной компетенции ребенка с ОВЗ совместно всеми участниками образовательного процесса, включая и работников колледжа, и родителей (их законных представителей);

- индивидуализации образовательного процесса в отношении детей с ОВЗ целенаправленного развития способности детей с ОВЗ к коммуникации и взаимодействию со сверстниками;

- выявления и развития способностей и одаренностей обучающихся с особыми образовательными потребностями через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики;

- включения детей с особыми образовательными потребностями в доступные им интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество и проектно-

исследовательскую деятельность;

- включения детей с ОВЗ, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработку основной образовательной программы среднего профессионального образования, проектирование и развитие социальной среды, а также формирование и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- использования в образовательном процессе современных научно-обоснованных и достоверных коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям детей с ОВЗ

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного обучающихся);

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу Колледжа, качеству воспитывающей среды, символике Колледжа;

- прозрачности правил поощрения (единство требований и равенство условий применения поощрений, для всех обучающихся);

- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

- привлечения к участию в системе поощрений родителей представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности различают в двух видах: морального и материального поощрения.

Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Похвальной грамотой за отличную учебу, «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- награждение грамотой, Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;

- вручение сертификата участника по результатам исследовательской деятельности или объявление благодарности;

- благодарственное письмо обучающемуся;

- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте Колледжа (с согласия обучающегося и/или родителей (законных представителей));

- памятный приз.

Основания для морального поощрения обучающихся:

- успехи в учебе;

- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, деятельности;

- активная общественная/волонтерская деятельность обучающихся;

- участие в творческой, исследовательской деятельности;

- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Колледжа, округа региона, Российской Федерации, на международном уровне.

- спортивные достижения на различных уровнях Материальное поощрение и основания для его установления осуществляется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Регулирование частоты награждений - награждения по результатам конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д., и по результатам семестров.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса

- Анализ *условий воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

- Анализ *состояния воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;3

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«МыВместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Российского общества «Знание» <https://znanierussia.ru/>

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

Вологодской области, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

Чемпионатного движения «Абилимпикс»;

Еженедельные информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;

Еженедельная церемония поднятия (спуска) Государственного Флага Российской Федерации;

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1	День знаний Творческое мероприятие посвященное празднованию Дня знаний, классные часы	Учебные группы	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Проведение групповых собраний по ознакомлению с Уставом, локальными актами колледжа, традициями.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,

	Классные часы, посвящённые правовым вопросам в рамках адаптационного периода для первокурсников и месячника правовых знаний			классные руководители
3	День окончания Второй Мировой войны: классный час — семинар Международный день памяти жертв фашизма проведение информационных бесед	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Преподаватели учебного предмета «История», классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение бесед по профилактике терроризма и экстремизма, посвященные Дню памяти трагедии в Беслане 11 сентября день памяти с привлечением сотрудников УМВД	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное празднованию посвящения в студенты	Учебные группы 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). Беседы с обучающимися	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, преподаватели, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет

	День зарождения российской государственности (862 год) Проведение цикла классных часов в группах по государственной символике.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Осенний легкоатлетический кросс	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
ОКТАБРЬ				
1	День пожилых людей (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», воспитатели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заведующий отделением, классные руководители, преподаватели ОБЖ и БЖД, ответственный за размещение информации в сети интернет
2	День СПО	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями председатели методических комиссий, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
4	День защиты животных классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
5	День Учителя Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

				информации в сети интернет
	Организация цикла классных часов по темам «Здоровое поколение – здоровое общество» «Социальные заболевания и их профилактика» «Опасность инфекционных заболеваний» «Туберкулез в юношеском возрасте» «Осторожно – СПИД!» «Информационная безопасность», «Цифровой след»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	День отца в России классные часы, тематические беседы, участие в творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
30	День памяти жертв политических репрессий (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Проведение Марафона внеурочных мероприятий в рамках календаря профессиональных праздников России (День российского страховщика)	Учебные группы	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Фестиваль ГТО	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Социально-психологическое тестирования обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, и скрининг-диагностика суицидальных наклонностей	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, педагог-психолог
НОЯБРЬ				
4	День народного единства классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет

8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	День матери классные часы, тематические беседы, участие в творческом конкурсе видеопоздравлений	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
20	Участие в мероприятиях, посвященных Дню правовой помощи детям. Проведения цикла лекций по правовому образованию с привлечением работников УМВД России в рамках месячника правовых знаний	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
,	Неделя финансовой грамотности (финансовый квиз)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, председатель методической комиссии бухгалтерских дисциплин, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по баскетболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители
30	30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
ДЕКАБРЬ				
1	Мероприятия посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом (конкурс стенгазет)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
3	Международный день инвалидов	Учебные	Учебные	Заместитель директора по ВР, советник директора по

		группы	аудитории	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
3	День страхового работника классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, председатель МК преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
5	День добровольца (волонтера) в России (волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
9	День Героев Отечества (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
10	День прав человека (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День Конституции Российской Федерации (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
25	День принятия федеральных законов о государственных символах РФ (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное празднованию Нового года. Украшение учебных кабинетов, комнат в общежитии и т.д.	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по мини-футболу.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на противодействие	Учебные	Учебные	Заместитель директора по ВР, советник директора по

	коррупции. Цикл бесед, классных часов, деловых игр.	группы	аудитории	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
25	День российского студенчества Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	День снятия блокады Ленинграда День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцим) Классные часы, литературно-музыкальные выставки	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет
ФЕВРАЛЬ				
2	День победы Вооруженных Сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве Классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия направленные на профилактику буллинга, кибербуллинга.	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
8	День русской науки (классные часы, тематические беседы)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Урок памяти : «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
23	День защитников Отечества Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

				общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Соревнования по волейболу	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
МАРТ				
8	Международный женский день Творческое мероприятие	Учебные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
18	День воссоединения Крыма с Россией классные часы, конкурсы рисунков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Цикл профилактических бесед с обучающимися по профилактике негативных явлений среди молодежи, информационной безопасности; преступлений, связанных с посягательством на половую свободу и половую неприкосновенность. Беседы по вопросам значимости института семьи и семейных ценностей, материнства, отцовства, духовно-нравственных традиций,	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
	"Спорт-микс"(весёлые старты)	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение

				информации в сети интернет
	Всероссийский конкурс «Росмолодёжь. Гранты»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
АПРЕЛЬ				
7	Всемирный день здоровья	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
	Мероприятия месячника антинаркотической направленности (профилактика незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров) и популяризации здорового образа жизни Беседы, встречи со специалистами УМВД, БУЗ ВОИД, прокуратуры ВО и др., ознакомление с информационными материалами	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День космонавтики Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
22	Всемирный день Земли Тематические классные часы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Общешкольный субботник, участие в общегородском субботнике	Учебные группы	Помещения колледжа и общежития, территория колледжа и общежития	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, воспитатели, комендант здания, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Марафон мероприятий посвященный	Учебные	Учебные	Председатель методической комиссии, преподаватели,

	общеобразовательным дисциплинам	группы	аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Легкоатлетические эстафеты.	Учебные группы	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания, классные руководители., ответственный за размещение информации в сети интернет
МАЙ				
1	Праздник весны и труда классные часы, тематические беседы, волонтерская акция	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
9	День Победы Творческое мероприятие	Учебные группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
19	День детских общественных организаций	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, волонтерский отряд «Радуга», ответственный за размещение информации в сети интернет
24	День славянской письменности и культуры (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Научно-практическая конференция по защите индивидуальных проектов обучающихся	1 курс	Учебные аудитории	Председатель методической комиссии, преподаватели, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за

				размещение информации в сети интернет
ИЮНЬ				
1	Международный день защиты детей (классные часы, тематические беседы, волонтерская акция)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственный за размещение информации в сети интернет
5	День эколога классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
6	Пушкинский день России (оформление тематического стенда)	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
12	День России классные часы, тематические беседы, участие	Учебные группы	Учебные	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный
22	День памяти и скорби классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
26	Мероприятия посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
27	День молодежи классные часы, тематические беседы, участие в региональных акциях	Учебные группы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели, ответственный за размещение информации в сети интернет
	Творческое мероприятие посвященное вручению	Выпускные	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по

	дипломов	группы		воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующий отделением, педагог дополнительного образования, классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет
3	День ГИБДД классные часы, тематические беседы	Учебные группы	Учебные аудитории	классные руководители, ответственный за размещение информации в сети интернет