



Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
Л.А.Климина

31 августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
по специальности  
38.02.02 СТРАХОВОЕ ДЕЛО  
(по отраслям)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора  
по развитию агентской сети  
филиала САО «РЕСО Гарантия»



Т.А.Крюкова

Вологда, 2021



---

## Оглавление

Раздел 1 Общие положения .....	2
Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям). ....	3
Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....	6
Раздел 4 Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям). .....	7
Раздел 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	9
Раздел 6. Рабочая программа воспитания.....	10



## **Раздел 1 Общие положения**

### **1.1 Нормативно-правовые основы программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.
6. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199.
7. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 885/390.
8. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391.
10. Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 г. N 404н
11. Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 788н
12. Устав БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж», утвержденный приказом Департамента образования Вологодской области от 09.04.2015 г. № 1069



## 1.2 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Сроки получения СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист страхового дела	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

## Раздел 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

процесс продаж страховых продуктов;  
документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая; документы внутренней и внешней отчетности;  
правила страхования и методические документы по страхованию; финансовые потоки между участниками страхования;  
внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения); внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

### 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист страхового дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- 2.2.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- 2.2.2. Организация продаж страховых продуктов.
- 2.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- 2.2.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- 2.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.



- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.  
 ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.  
 ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.  
 ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.  
 ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.  
 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен достигнуть следующие личностные результаты (в процессе реализации рабочей программы воспитания):**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9





Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

### Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (размещен на сайте)

3.2. Учебный план (размещен на сайте)

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

0:00 Общеобразовательный цикл

ОДБУ.00 Общие дисциплины

ОДБУ.01 Русский язык

ОДБУ.02 Литература

ОДБУ.03 Иностранный язык

ПДУУ.04 Математика

ОДБУ.05 История

ОДБУ.06 Физическая культура

ОДБУ.07 Основы безопасности жизнедеятельности

ОДБУ.08 Астрономия

ОДБУ.09 Родной язык (русский)

ОУД.00 Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей

ПДУУ.10 Информатика

ПДУУ.11 Экономика

ОДБУ.12 Обществознание

УД.00 Дополнительные учебные дисциплины

ОДБУ.13 Естествознание

ОДБУ.13 Биология

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01 Основы философии;

ОГСЭ.02 История;

ОГСЭ.03 Иностранный язык;

ОГСЭ.04 Физическая культура.



- ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи;  
 ЕН. 00 Математический и общий естественно-научный цикл  
 ЕН.01 Математика;  
 ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.  
 П:00 Профессиональный цикл  
 ОП 01 Экономика организации;  
 ОП 02 Статистика;  
 ОП 03 Менеджмент;  
 ОП 04 Документационное обеспечение управления;  
 ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;  
 ОП 06 Финансы, денежное обращение и кредит;  
 ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях;  
 ОП 08 Налоги и налогообложение;  
 ОП 09 Аудит страховых организаций;  
 ОП 10 Страхование;  
 ОП 11 Безопасность жизнедеятельности;  
 ОП В 01 Основы экономической теории/Страхование в системе международных экономических отношений  
 ОП В 02 Психология и этика профессиональной деятельности / Деловая этика  
 Профессиональные модули:  
 ПМ 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании;  
 ПМ 02 Организация продаж страховых продуктов  
 ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)  
 ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)  
 ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент страховой)  
 Программы производственной и учебной практик  
 Программа ГИА (размещается на сайте для выпускного курса в текущем учебном году)  
 3.4. Рабочая программа воспитания (размещена на сайте)  
 3.5. Календарный план воспитательной работы (размещен на сайте)

#### **Раздел 4 Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).**

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной и внеаудиторной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Таблица 2. Перечень недвижимого имущества (здания, строения, сооружения), используемого для ведения образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование	Адрес	Год ввода в эксплуатацию	Площадь (кв. м)
1.	Пристройка к учебному корпусу	Горького, 140	1994	6074,6
2.	Спортивно-лабораторный корпус	Горького, 140	1976	3054,2

Все кабинеты в колледже оборудованы, технически оснащены и имеют акты о разрешении учебной деятельности: санитарно-эпидемиологическое заключение,





заклучение о соблюдении требований пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося (включая подсобные помещения)	7,92 кв. м
--	------------

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	0,11 единиц
---	-------------

С целью обеспечения студентов колледжа учебными изданиями в объеме соответствии с требованиями ФГОС колледжем заключен договор с издательством «Лань», «Юрайт», «Кнорус», Book.ru на пользование электронным библиотечным фондом учебников и учебных пособий издательства. Обеспеченность студентов колледжа учебными печатными и/или электронными изданиями по дисциплинам профессионального цикла, учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в среднем соответствует требованиям законодательства (равен 1).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания: 11 наименований периодических изданий, что составляет в среднем 11 экз. на каждые 100 студентов. Каждому студенту колледжа в соответствии с требованиями ФГОС в библиотеке обеспечен доступ к отечественным журналам через электронный ресурс elibrari.ru. Читальный зал библиотеки через сеть Интернет имеет доступ к информационным ресурсам справочной правовой системы «КонсультантПлюс», что позволяет обеспечить студентов необходимыми официальными и справочными материалами в соответствии с требованиями ФГОС.

## **Раздел 5 Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются: текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация.

Порядок и критерии оценивания достижений обучающихся определены

Положением по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

#### **5.1.1. Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.



Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

#### 5.1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППСЗ результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм: зачет/дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет/экзамен; экзамен/квалификационный экзамен; курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

#### 5.1.3. Государственная (итоговая) аттестация

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## Раздел 6. Рабочая программа воспитания

Профессиональное образование – процесс формирования и развития установок (ценностно-смысловых отношений), представлений, знаний, умений, навыков, необходимых для занятий определенной профессией. Вместе с тем профессиональное мастерство опирается на высокие мотивы, моральные и психологические качества специалиста, поэтому формирование профессиональных компетенций должно сочетаться с формированием личности студента в целом. Поэтому профессиональное образование не может быть сведено лишь к обучению, а требует **целенаправленного воспитания**. Воспитание молодежи является одной из ключевых проблем, стоящих перед обществом в целом и образовательной организацией в отдельности.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;



– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена на сайте .

6.2. Календарный план воспитательной работы размещен на сайте.