

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В: 02 Психология и этика профессиональной деятельности

по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки
базовая подготовка

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам с ОВЗ очной формы обучения специальности 36.02.01 Ветеринария в VI семестре.

Адаптированная рабочая программа по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности» по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) разработана на основе методических рекомендаций по установлению особенностей организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями – выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII видов, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Составитель: Надеева Е.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и этика профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Психология и этика профессиональной деятельности введена за счет вариативной части Федерального образовательного стандарта по специальности 36.02.01 Ветеринария (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 504).

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария базовой подготовки.

Дисциплина Психология и этика профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной, принадлежит к профессиональному циклу и введена за счет часов вариативной части ППССЗ в соответствии с пунктом 6.2 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. С этой целью учебным планом ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария в блоке дисциплин профессионального цикла предусмотрено изучение общепрофессиональной дисциплины Психология и этика профессиональной деятельности.

Учебный материал программы знакомит студентов с предметом изучения этики, сущностью, структурой и функциями морали, нормами и правилами делового этикета, с психологией общения и способами предотвращения конфликтов в профессиональной деятельности. Данная программа содержит тематику основ деловой культуры, необходимую для изучения будущими менеджерами по продажам, как в методологическом, так и в практическом аспектах. Профессиональное общение и профессиональная этика рассматриваются в контексте проблемы формирования российской деловой культуры в целом – с точки зрения потребностей создания, развития и поддержания этической инфраструктуры общества, без которой невозможно движение России к цивилизованному рынку и правовому государству. Учебный материал по психологическим аспектам профессионального общения ориентирован на усвоение студентами основ теоретических знаний, на приобретении практических навыков профессионального общения в качестве менеджера по продажам. Изучение данной дисциплины вооружит каждого студента знаниями основ психологии

и этики корпоративных взаимоотношений, рациональной тактикой ведения деловых встреч, переговоров, умением быстро и без потерь выходить из конфликтных ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Введение дисциплины Психология и этика профессиональной деятельности в образовательный процесс по специальности 36.02.01 Ветеринария (по отраслям) обусловлено спецификой профессиональной деятельности, в процессе реализации которой активным объектом взаимодействия является человек. Дисциплина Психология и этика профессиональной деятельности призвана способствовать развитию психологической компетентности обучающихся в области общей психологии, психологии межличностного взаимодействия и психологии личности. Рассматриваемые в рамках изучения учебного предмета вопросы позволяют расширить знания и представления студентов об индивидуальных психологических особенностях, активизировать процесс самопознания; стимулируют развитие психологической культуры обучающихся, развитие интереса к социально-психологическим закономерностям и феноменам жизнедеятельности человека.

Цель учебной дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений, формирование представления о способах разрешения конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формированию общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ☞ взаимосвязь общения и деятельности;
 - ☞ цели, функции, виды и уровни общения;
 - ☞ механизмы взаимопонимания в общении;
 - ☞ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 - ☞ этические принципы общения;
 - ☞ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- ☞ **Обучающийся должен уметь:**
- ☞ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Ветеринарный фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в VI семестре	1

Программой учебной дисциплины Психология и этика профессиональной деятельности предусмотрено проведение консультаций. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательной программы, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных заданий, ликвидация пробелов в знаниях, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программы учебной дисциплины.

Консультации проводятся в индивидуальной и групповой форме. Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология и этика профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Психология профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Психология и этика профессиональной деятельности». Психологические требования к профессии ветеринар	Содержание учебного материала			
	1.	Цели и задачи изучения учебной дисциплины. Содержание дисциплины и ее связь с другими учебными дисциплинами. Организация учебного процесса	2	Практическое задание
	2.	Аспекты и методология изучения дисциплины		
	3.	Требования к профессионализму выпускника среднего профессионального учебного заведения. Личностные компоненты профессионализма и психологическая характеристика		
		Самостоятельная работа обучающихся: Написать сочинение на тему «Идеальный специалист, каким я его себе представляю»	2	
Раздел 2. Психология личности				
Тема 2.1. Психология личности. Когнитивные особенности личности. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности	4	Письменный контроль в форме ответов на проблемные вопросы, практическое задание, письменный контроль в форме теста
	2.	Профессиональное становление личности		
	3.	Когнитивные особенности личности. Формирование и развитие психических познавательных процессов		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект по теме «Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии»		2	
	Практические занятия: Упражнения по тренировке и распределению памяти внимания		2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			

Темперамент. Проявление типов темпераментов в профессиональной деятельности	1.	Психологические компоненты профессиональной деятельности	2	Практическое задание письменный контроль в форме теста, письменный контроль в форме заполнения сравнительной таблицы
	2.	Темперамент. Типы темперамента, проявление особенностей типа темперамента в профессиональной деятельности.		
	3.	Взаимодействие с людьми разных типов темперамента		
	Практические занятия: Диагностика типа темперамента			2
Самостоятельная работа обучающихся: Письменно ответить на вопросы для самопроверки по теме.			2	
Тема 2.3. Характер. Проявление акцентуаций характера в деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Характер.	2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	2.	Акцентуации характера		
	3.	Проявление акцентуаций характера в деятельности		
	Практические занятия: Составление психологической характеристики личности		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Проявление типов темперамента в профессиональной деятельности»		2	
Раздел 3. Психологические аспекты делового общения				
Тема 3.1. Общение в профессиональной деятельности. Функции, виды и средства общения	Содержание учебного материала			
	1.	Общение в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие поведение партнеров профессионального взаимодействия	2	Устный контроль в форме фронтального опроса
	2.	Деятельность профессионала по осуществлению индивидуального подхода к участникам профессионального взаимодействия		
	3.	Функции общения. Виды и средства общения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать сочинение на тему «Взаимосвязь эффективности профессиональной деятельности с коммуникативными способностями специалиста»		2	
Тема 3.2. Вербальные и не-	Содержание учебного материала			
	1	Виды и техники слушания. Роль вопросов в процессе профессионального общения. Правила	2	Письменный

вербальные средства общения. Формы, методы и технологии самопрезентации	.	эффективной обратной связи		контроль в форме теста, практическое задание, устный контроль в форме подготовки сообщений, комплексный контроль в форме защиты презентации
	2	Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Интерпретация невербального поведения партнеров по общению		
	.			
	.			
	Практические занятия: Построение конструктивного диалога в процессе общения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение сообщений и электронных презентаций по теме		2	
Тема 3.3. Общение как межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала			
	1	Коммуникативная компетентность	2	Практическое задание,
	2	Стратегии и тактики профессионального общения		
	3	Деловое общение		
	Практические занятия: Анализ стратегий профессионального общения для профессии ветеринара		2	
Тема 3.4. Массовые социально-психологические явления	Содержание учебного материала			
	1.	Психология воздействия в общении	2	Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.	Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения		
	3.	Условия эффективности технологии убеждающего воздействия		
	Практические занятия: Анализ ролевого взаимодействия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Методы психологического воздействия»		2	
Тема 3.5. Коммуникативны	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие разноуровневых групп	2	Практический

е роли в группе	2.	Коммуникативные роли		контроль в форме решения ситуационных задач
	3.	Управление разноуровневой группой		
	Практические занятия: Прогноз успешности деятельности специалиста в группе		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект по теме «Коммуникативные роли в группе»		2	
Тема 3.6. Психологические барьеры общения	Содержание учебного материала			Практическое задание, Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	1	Психологические барьеры общения	2	
	2	Типичные трудности в профессиональном общении		
	Практические занятия: Психологический анализ ситуаций при возникновении барьеров в ходе профессионального общения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект по теме «Виды и техники слушания»		2	
Раздел 4. Противоречия в деловых отношениях				
Тема 4.1. Сущность и типы конфликтов в коллективе. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала			Практическое задание, письменный контроль в форме теста
	1	Понятие конфликта. Составные части конфликта. Виды конфликтов. Этапы возникновения и причины	2	
	2	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.		
	3	Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях делового общения		
	Практические занятия: Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект по теме «Классификация конфликтов»		2		
Тема 4.2. Способы управления конфликтами	Содержание учебного материала			Письменный контроль в форме ответов на
	1	Производственные и непроизводственные причины конфликтов в организации	2	
	2	Конструктивные и деструктивные конфликты. Роль механизмов восприятия в конфликте.		

	.	Агрессивно – конфликтное поведение		проблемные вопросы, практическое задание, Практический контроль в форме решения ситуационных задач, устный контроль в форме подготовки сообщений
	3	Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами		
	.			
		Практические занятия: Анализ конфликтных ситуаций в коллективе	2	
		Самостоятельная работа обучающегося: Ответы на вопросы для самопроверки по теме	2	
Раздел 5. Этика деловых отношений				
Тема 5.1. Этикет делового общения		Содержание учебного материала		
	1.	Этикет в профессиональной деятельности.	4	Устный контроль в форме фронтального опроса, ситуационная задача, устный контроль в форме подготовки сообщений, комплексный контроль в форме защиты презентации, практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.	Правила поведения на работе		
	3.	Имидж делового человека. Требования к внешнему виду сотрудника		
		Практические занятия: Имидж делового человека	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения и электронные презентации по теме	2	
Раздел 6. Социально – психологические методы управления трудовым коллективом				

Тема 6.1. Социально-психологические механизмы управления коллективом. Проблемы, возникающие в коллективе у людей с ОВЗ	Содержание учебного материала			Устный контроль в форме фронтального опроса, практическое задание
	1.	Методы и механизмы управления	2	
	2.	Социальное планирование. Создание социально-психологической атмосферы коллектива		
	Практические занятия: Определение личного стиля управления		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить план-конспект по теме		2	
Тема 6.2. Сущность найма на работу. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала			Письменный контроль в форме ответов на проблемные вопросы
	1.	Сущность найма на работу.	2	
	2.	Методы набора персонала.		
	3.	Документы первичного учета, их содержание и заполнение		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить «пакет документов» первичного учета		2	
Тема 6.3. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом	Содержание учебного материала			Устный контроль в форме фронтального опроса, практическое
	1.	Сущность и необходимость профессиональной ориентации и социальной адаптации в трудовом коллективе	2	
	2.	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала.		
	3.	Подготовка кадров, повышение квалификации, переподготовка кадров		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сформулировать основные требования, предъявляемые к выпускнику среднего профессионального образовательного учреждения. Провести самоанализ в соответствии с личными характеристиками		2	
	Дифференцированный зачет		1	
Всего:			90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Психология и этика профессиональной деятельности может реализовываться в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийная установка (ПК с комплектом лицензионного ПО, мультимедиапроектор, аудиоколонки);
- учебные стенды;
- УМК по дисциплине;
- наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>

2. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371>

3. Гонина, О.О. Психология : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07102-1. — URL: <https://book.ru/book/932748>

Дополнительная литература:

1. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Социальная психология. — М.: Юрайт, 2018.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины Родной язык предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины Родной язык используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине Русский язык, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
III	Урок	Поисковая лекция, диалоговая лекция, лекция-беседа по темам: Тема 2.1. Психология личности Тема 4.1. Причины конфликтов в организации	2 2
III	Урок	Работа в малых группах по темам: Тема 3.4. Общение как межличностное взаимодействие	2
III	Урок	Разбор конкретных ситуаций по темам: Тема 3.4. Общение как понимание людьми друг друга Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами	2 2

III	Урок	Мозговой штурм по темам: Тема 6.4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе	2
III	Урок	Исследование по темам: Тема 2.3. Индивидуально – психологические особенности личности и их учет в профессиональной деятельности	2
Итого:			16

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости применяются следующие методы контроля: опрос (устный и письменный), выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий (практическая работа, проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа), сообщения.

Устный и письменный опрос по темам:

Тема 2.1. Психология личности

Тема 2.2. Когнитивные особенности личности

Тема 3.1. Функции, виды и средства общения, их учет в профессиональной деятельности

Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами

Тема 5.1. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе

Тема 5.2. Мотивация профессиональной деятельности

Тема 6.1. Этика в профессиональной деятельности

Тема 6.2. Этикет в деловом общении

Выполнение тестовых заданий по темам:

Тема 2.1. Психология личности

Тема 2.3. Индивидуально – психологические особенности личности и их учет в профессиональной деятельности

Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства общения

Тема 4.1. Сущность и типы конфликтов в коллективе

Выполнение практических заданий по темам:

Введение

Тема 2.1. Психология личности

Тема 2.2. Когнитивные особенности личности

Тема 2.3. Индивидуально – психологические особенности личности и их учет в профессиональной деятельности

Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства общения

Тема 3.3. Общение как межличностное взаимодействие

Тема 3.4. Общение как понимание людьми друг друга

Тема 4.1. Сущность и типы конфликтов в коллективе

Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами

Тема 5.1. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе

Решение ситуационных задач по темам:

Тема 3.3. Общение как межличностное взаимодействие
Тема 3.4. Общение как понимание людьми друг друга
Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами
Тема 6.2. Этикет в деловом общении

Подготовка сообщений по темам:

Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства общения
Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами
Тема 6.1. Этика в профессиональной деятельности
Тема 6.2. Этикет в деловом общении

Промежуточная аттестация проводится в форме
дифференцированного зачета в 6-м семестре.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по дисциплине Психология и этика профессиональной деятельности:**

1. Социально-психологические оценки пригодности специалиста к профессиональной деятельности.
2. Соотношение влияния биологических и социальных факторов на развитие и формирование личности.
3. Характеристика понятий девиантного и делинквентного поведения. Факторы влияющие на формирование отклоняющегося поведения.
4. Проблемы социализации личности. Социальные роли личности.
5. Влияния социальных норм на личность.
6. Общая характеристика познавательных процессов и их влияние на эффективность профессиональной деятельности.
7. Особенности восприятия человеком пространства и времени и их учет в профессиональной деятельности.
8. Память. Учет специалистом закономерностей памяти при осуществлении профессиональной деятельности.
9. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрации). Их роль и значение в профессиональной деятельности.
10. Способы преодоления отрицательных эмоциональных состояний в профессиональной деятельности.
11. Профессиональное общение. Субординация.
12. Восприятие и понимание в процессе общения. Невербальные средства общения как элемент восприятия и понимания людьми друг друга.
13. Общение как коммуникация. Способы повышения эффективности коммуникационного процесса.
14. Общение как взаимодействие.
15. Психология конфликта.
16. Конструктивное преодоление личностных конфликтов и кризисов.

17. Типология личности.
18. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе.
19. Мотивация профессиональной деятельности.
20. Распознавание эмоций по невербальным характеристикам. Значение невербальных характеристик участников профессионального взаимодействия.
21. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе. Адаптивное поведение в экстремальных ситуациях.
22. Акцентуации характера и девиантное поведение.
23. Влияние особенностей познавательной сферы на эффективность выполнения профессиональных задач.
24. Характеристика понятий этика, мораль, нравственность. Виды этических кодексов.
25. Ценностно-нормативная система личности. Духовность. Подходы к принятию профессиональных решений с позиций долга, справедливости.
26. Этические нормы и стандарты работников вашей профессии.

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки: базовая

Дисциплина: Психология и этика профессиональной деятельности

Форма обучения: очная

Учебный год 2020/2021

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от "31" августа 2020 г.

Председатель методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин



И.С. Вязанкина 31.08.2020 г.

Исполнитель: преподаватель



Е.И. Надеева 31.08.2020 г.