

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В: 02 Деловая этика

по специальности 36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки
базовая подготовка

Форма обучения
очная форма обучения

Вологда, 2020

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обязательной части профессионального цикла студентам очной формы обучения специальности 36.02.01 Ветеринария в VI семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014 года № 504.

Составитель: Надеева Е.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая этика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина Деловая этика введена за счет вариативной части Федерального образовательного стандарта по специальности 36.02.01 Ветеринария (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 504).

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария (по отраслям) базовой подготовки.

Дисциплина Деловая этика является общепрофессиональной дисциплиной, принадлежит к профессиональному циклу и введена за счет часов вариативной части ППССЗ в соответствии с пунктом 6.2 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. С этой целью учебным планом ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария в блоке дисциплин профессионального цикла предусмотрено изучение общепрофессиональной дисциплины Деловая этика.

Учебный материал программы знакомит студентов с предметом изучения этики, сущностью, структурой и функциями морали, нормами и правилами делового этикета, с психологией общения и способами предотвращения конфликтов в профессиональной деятельности. Данная программа содержит тематику основ деловой культуры, необходимую для изучения будущими менеджерами по продажам, как в методологическом, так и в практическом аспектах. Профессиональное общение и профессиональная этика рассматриваются в контексте проблемы формирования российской деловой культуры в целом – с точки зрения потребностей создания, развития и поддержания этической инфраструктуры общества, без которой невозможно движение России к цивилизованному рынку и правовому государству. Учебный материал по психологическим аспектам профессионального общения ориентирован на усвоение студентами основ теоретических знаний, на приобретении практических навыков профессионального общения в качестве менеджера по продажам. Изучение данной дисциплины вооружит каждого студента знаниями основ психологии и этики корпоративных взаимоотношений, рациональной тактикой ведения деловых встреч, переговоров, умением быстро и без потерь выходить из конфликтных ситуаций.

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Введение дисциплины Деловая этика в образовательный процесс по специальности 36.02.01 Ветеринария обусловлено спецификой профессиональной деятельности, в процессе реализации которой активным объектом взаимодействия является человек. Дисциплина Деловая этика призвана способствовать развитию психологической компетентности обучающихся в области общей психологии, психологии межличностного взаимодействия и этикета. Рассматриваемые в рамках изучения учебного предмета вопросы позволяют расширить знания и представления студентов об индивидуальных психологических особенностях, активизировать процесс самопознания; стимулируют развитие психологической культуры обучающихся, развитие интереса к социально-психологическим закономерностям и феноменам жизнедеятельности человека.

Цель учебной дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений, формирование представления о способах разрешения конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формированию общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ☞ взаимосвязь общения и деятельности;
 - ☞ цели, функции, виды и уровни общения;
 - ☞ механизмы взаимопонимания в общении;
 - ☞ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 - ☞ этические принципы общения;
 - ☞ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- ☞ Обучающийся должен **уметь**:
- ☞ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Ветеринарный фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в VI семестре	1

Программой учебной дисциплины Деловая этика предусмотрено проведение консультаций. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательной программы, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных заданий, ликвидация пробелов в знаниях, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программы учебной дисциплины.

Консультации проводятся в индивидуальной и групповой форме. Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Деловая этика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Методы и формы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Психология профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Деловая этика». Психологические требования к профессии ветеринар	Содержание учебного материала			
	1.	Цели и задачи изучения учебной дисциплины. Содержание дисциплины и ее связь с другими учебными дисциплинами. Организация учебного процесса	2	Практическое задание
	2.	Аспекты и методология изучения дисциплины		
	3.	Требования к профессионализму выпускника среднего профессионального учебного заведения. Личностные компоненты профессионализма и психологическая характеристика		
		Самостоятельная работа обучающихся: Написать сочинение на тему «Идеальный специалист, каким я его себе представляю»	2	
Раздел 2. Психология личности				
Тема 2.1. Эстетическая культура.	Содержание учебного материала			
	1.	Общие сведения об эстетике как науке.	4	Письменный контроль в форме ответов на проблемные вопросы, практическое задание, письменный контроль в форме теста
	2.	Основные области эстетической деятельности человека. Общие понятия об эстетической культуре.		
	3.	Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект по теме «Основные подходы к изучению этики в зарубежной психологии»		2	
	Практические занятия: Упражнения по тренировке и распределению памяти внимания		2	
Тема 2.2. Темперамент. Проявление типов	Содержание учебного материала			
	1.	Психологические компоненты профессиональной деятельности	2	Практическое задание
	2.	Темперамент. Типы темперамента, проявление особенностей типа темперамента в		

темпераментов в профессиональной деятельности		профессиональной деятельности.		письменный контроль в форме теста, письменный контроль в форме заполнения сравнительной таблицы	
	3.	Взаимодействие с людьми разных типов темперамента			
	Практические занятия: Диагностика типа темперамента		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Письменно ответить на вопросы для самопроверки по теме.		2		
Тема 2.3. Характер. Проявление акцентуаций характера в деятельности	Содержание учебного материала				
	1.	Характер.	2	Устный контроль в форме фронтального опроса	
	2.	Акцентуации характера			
	3.	Проявление акцентуаций характера в деятельности			
	Практические занятия: Составление психологической характеристики личности		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Проявление типов темперамента в профессиональной деятельности»		2		
Раздел 3.Психологические аспекты делового общения					
Тема 3.1. Общение в профессиональной деятельности. Функции, виды и средства общения	Содержание учебного материала				
	1.	Общение в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие поведение партнеров профессионального взаимодействия	2	Устный контроль в форме фронтального опроса	
	2.	Деятельность профессионала по осуществлению индивидуального подхода к участникам профессионального взаимодействия			
	3.	Функции общения. Виды и средства общения			
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать сочинение на тему «Взаимосвязь эффективности профессиональной деятельности с коммуникативными способностями специалиста»		2		
Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства общения	Содержание учебного материала				
	1	Виды и техники слушания. Роль вопросов в процессе профессионального общения. Правила эффективной обратной связи	2	Письменный контроль в форме теста,	
	2	Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Интерпретация			

	.	невербального поведения партнеров по общению		практическое задание, устный контроль в форме подготовки сообщений, комплексный контроль в форме защиты презентации
	Практические занятия: Построение конструктивного диалога в процессе общения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение сообщений и электронных презентаций по теме		2	
Тема 3.3. Общение как межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала			
	1	Коммуникативная компетентность	2	Практическое задание,
	2	Стратегии и тактики профессионального общения		
	3	Деловое общение		
	Практические занятия: Анализ стратегий профессионального общения для профессии ветеринара		2	
Тема 3.4. Массовые социально-психологические явления	Содержание учебного материала			
	1.	Психология воздействия в общении	2	Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.	Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения		
	3.	Условия эффективности технологии убеждающего воздействия		
	Практические занятия: Анализ ролевого взаимодействия		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Методы психологического воздействия»		2	
Тема 3.5. Коммуникативные роли в группе	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие разноуровневых групп	2	Практический контроль в форме решения ситуационных
	2.	Коммуникативные роли		
	3.	Управление разноуровневой группой		

				задач
		Практические занятия: Прогноз успешности деятельности специалиста в группе	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект по теме «Коммуникативные роли в группе»	2	
Тема 3.6. Психологические барьеры общения		Содержание учебного материала		
	1	Психологические барьеры общения	2	Практическое задание, Практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2	Типичные трудности в профессиональном общении		
		Практические занятия: Психологический анализ ситуаций при возникновении барьеров в ходе профессионального общения	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект по теме «Виды и техники слушания»	2	
Раздел 4. Противоречия в деловых отношениях				
Тема 4.1. Сущность и типы конфликтов в коллективе. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях		Содержание учебного материала		
	1	Понятие конфликта. Составные части конфликта. Виды конфликтов. Этапы возникновения и причины	2	Практическое задание, письменный контроль в форме теста
	2	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.		
	3	Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях делового общения		
		Практические занятия: Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить план – конспект по теме «Классификация конфликтов»	2	
Тема 4.2. Способы управления конфликтами		Содержание учебного материала		
	1	Производственные и непроизводственные причины конфликтов в организации	2	Письменный контроль в форме ответов на проблемные
	2	Конструктивные и деструктивные конфликты. Роль механизмов восприятия в конфликте. Агрессивно – конфликтное поведение		

	3	Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами		вопросы, практическое задание, Практический контроль в форме решения ситуационных задач, устный контроль в форме подготовки сообщений
		Практические занятия: Анализ конфликтных ситуаций в коллективе	2	
		Самостоятельная работа обучающегося: Ответы на вопросы для самопроверки по теме	2	
Раздел 5. Этика деловых отношений				
Тема 5.1. Этикет делового общения		Содержание учебного материала		
	1.	Этикет в профессиональной деятельности.	4	Устный контроль в форме фронтального опроса, ситуационная задача, устный контроль в форме подготовки сообщений, комплексный контроль в форме защиты презентации, практический контроль в форме решения ситуационных задач
	2.	Правила поведения на работе		
	3.	Имидж делового человека. Требования к внешнему виду сотрудника		
		Практические занятия: Имидж делового человека	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения и электронные презентации по теме	2	
Раздел 6. Социально – психологические методы управления трудовым коллективом				
Тема 6.1.		Содержание учебного материала		

Социально-психологические механизмы управления коллективом	1.	Методы и механизмы управления	2	Устный контроль в форме фронтального опроса, практическое задание
	2.	Социальное планирование. Создание социально-психологической атмосферы коллектива		
	Практические занятия: Определение личного стиля управления		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить план-конспект по теме		2	
Тема 6.2. Сущность найма на работу	Содержание учебного материала			
	1.	Сущность найма на работу.	2	
	2.	Методы набора персонала.		
	3.	Документы первичного учета, их содержание и заполнение		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить «пакет документов» первичного учета		2	
Тема 6.3. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и необходимость профессиональной ориентации и социальной адаптации в трудовом коллективе	2	Устный контроль в форме фронтального опроса, практическое задание
	2	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала.		
	3	Подготовка кадров, повышение квалификации, переподготовка кадров		
	Самостоятельная работа обучающихся: Сформулировать основные требования, предъявляемые к выпускнику среднего профессионального образовательного учреждения. Провести самоанализ в соответствии с личными характеристиками		2	
	Дифференцированный зачет		1	
Всего:			90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина Деловая этика может реализовываться в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийная установка (ПК с комплектом лицензионного ПО, мультимедиапроектор, аудиокolonки);
- учебные стенды;
- УМК по дисциплине;
- наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>

2. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371>

3. Гонина, О.О. Психология : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07102-1. — URL: <https://book.ru/book/932748>

Дополнительная литература:

1. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Социальная психология. — М.: Юрайт, 2018.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение дисциплины Родной язык предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы с применением образовательных технологий, а также разнообразных методов и приемов обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, возможность электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий. В преподавании дисциплины Родной язык используются учебно-методические материалы как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровой форме, а именно электронные методические пособия, учебники, ресурсы электронной-библиотечной системы, цифровые образовательные платформы, информационно-коммуникационные технологии, в том числе «облачные», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Применение разных форм организации учебной деятельности способствует пробуждению у студентов интереса к изучаемой дисциплине Русский язык, эффективному усвоению учебного материала, самостоятельному поиску путей и вариантов решения поставленных образовательных задач, формированию профессиональных умений и навыков.

4.1 Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
III	Урок	Поисковая лекция, диалоговая лекция, лекция-беседа по темам:	
		Тема 2.1. Психология личности	2
		Тема 4.1. Причины конфликтов в организации	2
III	Урок	Работа в малых группах по темам: Тема 3.4. Общение как межличностное взаимодействие	2
III	Урок	Разбор конкретных ситуаций по темам:	
		Тема 3.4. Общение как понимание людьми друг друга Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами	2 2

III	Урок	Мозговой штурм по темам: Тема 6.4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе	2
III	Урок	Исследование по темам: Тема 2.3. Индивидуально – психологические особенности личности и их учет в профессиональной деятельности	2
Итого:			16

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для текущего контроля успеваемости применяются следующие методы контроля: опрос (устный и письменный), выполнение тестовых заданий, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий (практическая работа, проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа), сообщения.

Устный и письменный опрос по темам:

Тема 2.1. Эстетическая культура

Тема 2.2. Когнитивные особенности личности

Тема 3.1. Функции, виды и средства общения, их учет в профессиональной деятельности

Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами

Тема 5.1. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе

Тема 5.2. Мотивация профессиональной деятельности

Тема 6.1. Этика в профессиональной деятельности

Тема 6.2. Этикет в деловом общении

Выполнение тестовых заданий по темам:

Тема 2.1. Эстетическая культура

Тема 2.3. Индивидуально – психологические особенности личности и их учет в профессиональной деятельности

Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства общения

Тема 4.1. Сущность и типы конфликтов в коллективе

Выполнение практических заданий по темам:

Введение

Тема 2.1. Эстетическая культура

Тема 2.2. Когнитивные особенности личности

Тема 2.3. Индивидуально – психологические особенности личности и их учет в профессиональной деятельности

Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства общения

Тема 3.3. Общение как межличностное взаимодействие

Тема 3.4. Общение как понимание людьми друг друга

Тема 4.1. Сущность и типы конфликтов в коллективе

Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами

Тема 5.1. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе

Решение ситуационных задач по темам:

Тема 3.3. Общение как межличностное взаимодействие
Тема 3.4. Общение как понимание людьми друг друга
Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами
Тема 6.2. Этикет в деловом общении

Подготовка сообщений по темам:

Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства общения
Тема 4.2. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессами
Тема 6.1. Этика в профессиональной деятельности
Тема 6.2. Этикет в деловом общении

Промежуточная аттестация проводится в форме
дифференцированного зачета в 6-м семестре.

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
по дисциплине Деловая этика:**

1. Социально-психологические оценки пригодности специалиста к профессиональной деятельности.
2. Соотношение влияния биологических и социальных факторов на развитие и формирование личности.
3. Характеристика понятий девиантного и делинквентного поведения. Факторы влияющие на формирование отклоняющегося поведения.
4. Проблемы социализации личности. Социальные роли личности.
5. Влияния социальных норм на личность.
6. Общая характеристика познавательных процессов и их влияние на эффективность профессиональной деятельности.
7. Особенности восприятия человеком пространства и времени и их учет в профессиональной деятельности.
8. Память. Учет специалистом закономерностей памяти при осуществлении профессиональной деятельности.
9. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрации). Их роль и значение в профессиональной деятельности.
10. Способы преодоления отрицательных эмоциональных состояний в профессиональной деятельности.
11. Профессиональное общение. Субординация.
12. Восприятие и понимание в процессе общения. Невербальные средства общения как элемент восприятия и понимания людьми друг друга.
13. Общение как коммуникация. Способы повышения эффективности коммуникационного процесса.
14. Общение как взаимодействие.
15. Психология конфликта.
16. Конструктивное преодоление личностных конфликтов и кризисов.

17. Типология личности.
18. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе.
19. Мотивация профессиональной деятельности.
20. Распознавание эмоций по невербальным характеристикам. Значение невербальных характеристик участников профессионального взаимодействия.
21. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе. Адаптивное поведение в экстремальных ситуациях.
22. Акцентуации характера и девиантное поведение.
23. Влияние особенностей познавательной сферы на эффективность выполнения профессиональных задач.
24. Характеристика понятий этика, мораль, нравственность. Виды этических кодексов.
25. Ценностно-нормативная система личности. Духовность. Подходы к принятию профессиональных решений с позиций долга, справедливости.
26. Этические нормы и стандарты работников вашей профессии.

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки: базовая

Дисциплина: Деловая этика

Форма обучения: очная

Учебный год 2020/2021

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от "31" августа 2020 г.

Председатель методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин



И.С. Вязанкина 31.08.2020 г.

Исполнитель: преподаватель



Е.И. Надеева 31.08.2020 г.