

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП 04 Проведение санитарно-просветительской деятельности  
для специальности 36.02.01 Ветеринария**

Программа подготовки  
базовая подготовка

Форма обучения  
очная форма обучения

Вологда  
2020

Программа производственной практики предназначена для организации производственного обучения по профессиональному модулю ПМ 04 Проведение санитарно-просветительской деятельности, является обязательной частью профессионального цикла для студентов очной формы обучения специальности 36.02.01 Ветеринария в 7 семестре.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 67.

Программа практики по профилю специальности реализуется в реальных производственных условиях для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками.

Составители: Мишустина Ж.Н., Родионова О.В., – преподаватели БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	22

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП 04 Проведение санитарно-просветительской деятельности, является частью образовательной программы в системе подготовки по специальности 36.02.01 Ветеринария

### 1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Первый и второй этап производственной практики студентов является составной частью ПП 04 Проведение санитарно-просветительской деятельности, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО.

### 1.3. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**Ветеринарный фельдшер готовится к следующему виду деятельности:**  
проведение санитарно-просветительской деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе практики **должен иметь практический опыт:**

- проведения информационно-просветительских бесед с населением;
- подготовки информационных материалов ветеринарной тематики;

**уметь:**

- определять задачи, содержание, методы и формы санитарно-просветительской деятельности;

**знать:**

- направления, методы и формы санитарно-просветительской деятельности.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Практика по профилю специальности ПП 04 ПП 04 Проведение санитарно-просветительской деятельности – 54 часа (1,5 недели)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики ПП 03 является овладение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2.	Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.
ПК 4.3.	Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.
ПК 4.4.	Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.
ПК 4.5.	Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зооигиенических мероприятиях.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименования профессиональных модулей</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Название практики</b>	<b>Условия реализации практики</b>	<b>Курс (семестр) изучения</b>	<b>Примерная длительность практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4. ПК 4.3 ПК 4.5	ПМ 04 «Проведение санитарно-просветительской деятельности»	Производственная практика по профилю специальности	ПП 04 Проведение санитарно-просветительской деятельности	концентрированно	IV курс 7 семестр	54 часа
Итого	54 часа 1,5 недели					

**3.2. Содержание практики по профилю специальности ПП 03 Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения**

Этапы практики по профилю специальности	Содержание практики по профилю специальности	Объем часов (дней)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 04. «Проведение санитарно-просветительской деятельности»</b>		54 ч 1,5 недели 7 дней	3
Тема 1. Выступление с тематической лекцией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка тематической лекции по вопросам: санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекций, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных инвазивных болезней, лечения различных заболеваний</li> <li>2. Публичное выступление с тематической лекцией.</li> </ol>	6 ч.	
Тема 2. Выпуск санитарного бюллетеня	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор материалов для санитарного бюллетеня по вопросам: о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней.</li> <li>2. Оформление санитарного бюллетеня</li> <li>3. Защита работы</li> </ol>	6 ч.	
Тема 3. Отработка методов деонтологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка норм и правил поведения ветеринарного специалиста по отношению к больным животным, потребителями ветеринарных услуг, коллегам.</li> <li>2. Овладение методикой демонстрации техники оказания первой помощи животным, для повышения ветеринарно-санитарной грамотности работников животноводства и владельцев животных</li> </ol>	6 ч.	
Тема 4. Подготовка профориентационных материалов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор материалов для тематической презентации</li> <li>2. Создание тематической презентации.</li> </ol>	6 ч.	

	3. Защита проекта		
Тема 5. Проведение экскурсионной работы на специализированных объектах.	1. Подготовка к проведению экскурсионной работы 2. Проведение экскурсионной работы, санитарно-просветительская работа.	6 ч	
Тема 6. Проведение экскурсионной работы на специализированных объектах.	1. Подготовка к проведению экскурсионной работы 2. Проведение экскурсионной работы на животноводческом комплексе. 3. Информирование населения о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.	6 ч	
1 Подготовка информационных материалов	Оформление информационного уголка (приложить фото)	9 ч	3
	Проведение информационно-просветительских бесед с работниками фермы (приложить конспекты)	9 ч	3
Всего часов	54 часов 1,5 недели		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Практика по профилю специальности ПП 04 проводится на животноводческих фермах базовых предприятий, районных и городских станциях по борьбе с болезнями животных, ветеринарных клиниках.

Производственная практика проводится концентрированно на животноводческих фермах базовых предприятий.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: медицинская аптечка, средства гигиены, живые объекты, оборудование животноводческих ферм, ветеринарная аптека, необходимое оборудование, инвентарь и лекарственные средства для диагностики, лечения и профилактики болезней, ветеринарная документация.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено на полигонах, животноводческих фермах базовых предприятий

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Эпизоотология с микробиологией : учебник / А. С. Алиев, Ю. Ю. Данко, И. Д. Ещенко [и др.] ; под редакцией В. А. Кузьмина, А. В. Святковского. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-5804-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145838>

2. Внутренние болезни животных. Для ссузов : учебник / Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин, С. П. Ковалев, С. В. Винникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-5291-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139264>

3. Зоогигиена : учебник / И. И. Кочиш, Н. С. Калюжный, Л. А. Волчкова, В. В. Нестеров. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0773-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13008>

##### **Дополнительные источники:**

1. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник / И. Н. Никитин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1609-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44760>

##### **Интернет – ресурсы:**

1. Основы оказания доврачебной помощи животным в экстренных ситуациях. Форма доступа – электронный ресурс <https://www.vsehivosty.ru/info-h14.php>

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Практика по профилю специальности проводится на животноводческих фермах базовых предприятий, районных и городских станциях по борьбе с болезнями животных, ветеринарных клиниках.

**Образовательное учреждение** заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организацией программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы и условия проведения практики организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности; совместно с организацией организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с ветеринарной службой базовых предприятий формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

##### **Организации, участвующие в проведении практики:**

заключает договор на организацию и проведение практики; согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику; предоставляет рабочие места практикантам, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников; участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

##### **Студенты в период прохождения практики в организациях:**

полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно отражают ее содержание в дневнике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики. В заключение практики студенты делают выводы, анализируют достигнутые результаты, отмечая положительные и отрицательные моменты. Показывают недостатки в организации практики, какие умения не удалось отработать и по какой причине.

**По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:**

- дневник, заверенный руководителем практики от организации;
- отчет о прохождении практики;
- приложения подборки образцов документов и других материалов (акты на диагностические исследования (гематологические, серологические, капрологические), профилактические обработки (дегельминтизацию, вакцинацию, витаминизацию, дезинфекцию);
- историю болезни курируемого сельскохозяйственного животного
- акт вскрытия трупа животного,
- сопроводительную на патологический материал в ветеринарную лабораторию.
- заключение-характеристику руководителя практики от организации об оценке сформированности общих и профессиональных компетенций в ходе практики по профилю специальности и преддипломной практики.

**ВАЖНО.** Копии документов делать только с разрешения руководителя практики от предприятия (учреждения) или руководителя предприятия.

Форма аттестации практики по профилю специальности – дифференцированный зачет.

## **4.2 Оформление отчета по практике по профилю специальности**

### **Требования к оформлению документов о прохождении производственной практики**

*Дневник практики оформляется*

- текстовым редактором – Microsoft Word;
- формат А4;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3см; правое – 1,5 см;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- автоматическая расстановка переносов;
- выравнивание по ширине;
- иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы) должны быть черно-белыми, четкими;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;
- титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют;
- иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в колледже макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

*Содержание дневника и отчета по практике (отчет и дневник скреплены в одной папке)*

*Порядок расположения страниц:*

- титульный лист (заверенный двумя печатями);
- календарный план-график (заверенный подписью ветеринарного врача и печатью);
- карта-схема хозяйства;
- природно-климатические условия и экономическое состояние хозяйства, с показателями по животноводству;
- организация ветеринарной службы, состав и должностные обязанности работников;
- дневник работ;
- итоговая таблица работ;
- характеристика эпизоотического состояния хозяйства;
- анализ внутренних незаразных болезней;
- анализ акушерско-гинекологических заболеваний;
- заключение.
- Приложения: подборки образцов документов и других материалов (акт клинического исследования животного, акт зоогигиенического обследования животноводческого помещения, рацион и его анализ, акты на диагностические исследования, профилактические обработки, дезинфекцию, результаты лабораторных исследований).

Перед началом практики обучающимся самостоятельно составляет и согласовывает с руководителем практики от организации календарный план – график прохождения практики по профилю специальности по следующей форме:

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК  
ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

№ п/п	Дата	Место работы	Содержание работы	Объём работы	Необходимые материалы
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

В период прохождения практики по профилю специальности обучающийся ведет дневник работ в рамках программы практики и разработанного календарного плана – графика.

Дневник оформляется следующим образом: 1 лист – титульный (выдается в колледже, заверяется печатью и подписью руководителя в хозяйстве).

На втором листе размещается календарный план выполнения программы практики. Этот план составляют перед началом практики студент и руководитель практики с учетом ветеринарных мероприятий в хозяйстве и местных условий работы. В плане следует указать примерные сроки выполнения основных видов работ, предусмотренных программой с указанием мест работы.

На третьем листе размещается карта-схема хозяйства, учреждения с указанием ветеринарных и животноводческих объектов.

Дневник работ отделяется листом с заголовком по центру размером шрифта 24  
Сам дневник оформляется в виде таблицы односторонней печатью страниц

**Форма дневника работ (пример)**

№ первичного приёма	№ повторного приёма	Дата	Место работы	Код компетенции
1		16.04.2019	Красный уголок	ПК 4.1, ПК 4.3,
Содержание и объем работы				Замечания руководителя
<b>Цель:</b> тематическая беседа				
<b>Тема:</b>				
<b>Методика выполнения:</b>				
		16.04.2019	Телятник отд. «Семеново»	ПК 4.4
<b>Цель:</b> оформить информационный уголок				
<b>Тема:</b>				
<b>Методика выполнения:</b>				

(При осуществлении лечебной работы использовать пример №1, при массовых, диагностических, профилактических мероприятиях и лабораторных исследованиях пример №2)

Шапка таблицы повторяется каждую новую дату с новой страницы.

Записи в дневнике ведутся в процессе выполнения соответствующей работы или непосредственно по её окончании.

В дневнике ведут записи всех видов работ, которые выполняются в процессе прохождения производственной практики.

Дневник после внесения последней записи в обязательном порядке заверяется подписью и печатью руководителя производственной практики от предприятия (учреждения).

Далее размещают лист с заголовком «Отчет о прохождении практики»

Отчет о прохождении производственной практики включает: итоговую таблицу работ.

### Итоговая таблица работ в период производственной практики

№ пп	Проведённые мероприятия	Вид животного		
1	Проведено бесед			
2	Оформлено информационных уголков			
3	Оформлено информационных бюллетеней			
4	Проведено консультаций по уходу и лечению			
	<i>другие мероприятия</i>			

**На последнем листе отчёта** студент кратко пишет заключение или выводы, в которых отмечается общее впечатление о практике. Показывает, в какой мере прохождение практики помогло закрепить теоретические знания и практические навыки, сформировать профессиональные компетенции. Какие навыки и умения хорошо отработаны, какие не отработаны, и по какой причине. Показывает недостатки в организации практики, в её руководстве, даёт предложения по улучшению. Заключение или выводы подписываются студентом, ставится дата.

В своей повседневной работе и при производстве записей практикант руководствуется соответствующими учебными пособиями, ветеринарным законодательством, действующими инструкциями и наставлениями, консультируется у руководителя практики.

Записи должны быть грамотными, логичными, четкими и аккуратными.

Итогом практики является оценка освоенности практикантом общих и профессиональных компетенций. Оценки выставляются общим и/или непосредственными руководителями практики от хозяйства или ветеринарной клиники в ЗАКЛЮЧЕНИИ-ХАРАКТЕРИСТИКЕ.

Общий руководитель и/или непосредственный руководители практики производят текущую оценку результатов практики в дневнике и итоговую в заключении-характеристике по вышеуказанным общим и профессиональным компетенциям дифференцированно по пятибалльной шкале:

Оценка в баллах	Критерии
«5»	– компетенция освоена в максимальной степени
«4»	– компетенция освоена хорошо
«3»	– компетенция освоена на среднем уровне
«2»	– компетенция освоена ниже среднего уровня
«1»	– компетенция освоена слабо или практически отсутствует

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование результата обучения	Профессиональные компетенции и показатели их сформированности (основные показатели оценки результата)	Формы и методы контроля и оценки
<b>Производственная практика</b>			
ПК 4.1.	Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.	Демонстрация умений проведения консультаций для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросу санитарных норм содержания животных.	Текущий контроль в форме защиты практических умений
		Демонстрация умений проведения консультаций для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросу профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекций.	
		Демонстрация умений проведения консультаций для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросу профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных инвазивных болезней.	
		Демонстрация умений проведения консультаций для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросу лечения различных заболеваний.	
ПК 4.2.	Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.	Умение представить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней. Качество оформления информационного материала.	Экспертная оценка подготовленных информационных материалов студентов в ходе практики.
ПК 4.3.	Знакомить работников животноводства и владельцев	Демонстрация простейших навыков оказания лечебной помощи животным, для повышения ветеринарно-санитарной грамотности работников животноводства и владельцев животных	Экспертная оценка деятельности студентов в ходе практики.

	сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.		
ПК 4.4.	Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.	Демонстрация умений разрабатывать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.	Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике
ПК 4.5.	Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.	Демонстрация умений оформлять информационный материал о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.	Экспертная оценка подготовленных информационных материалов студентов в ходе практики.

Результаты освоения учебной практики отражаются в аттестационном листе (приложение 1).

### Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к выбранной профессии.	Анализ деятельности обучающегося на производственной практике.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;  Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.
ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в ситуациях разной сложности.	Экспертная оценка деятельности обучающегося на производственной практике.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение информационными технологиями и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающегося на производственной практике.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков в применении информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение и анализ деятельности обучающегося на производственной практике.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертная оценка деятельности обучающегося на производственной практике.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. Самоанализ и коррекция результатов работы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Анализ деятельности обучающегося на производственной практике.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающегося на производственной практике.

Результаты освоения учебной практики отражаются в аттестационном листе (приложение 1).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ-ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество обучающегося

\_\_\_\_\_ группы **БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»**  
 номер учебной группы образовательное учреждение

проходил(а) **производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:**

**ПМ 01. «Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий»;**

**ПМ 04. «Проведение санитарно-просветительской деятельности».**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

наименование организации

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, оценивалось по шкале:

- 5 – компетенция освоена в максимальной степени,
- 4 – компетенция освоена хорошо,
- 3 – компетенция освоена на среднем уровне,
- 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня,
- 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

**1. Оценка освоения общих компетенций.**

Общая компетенция (ОК)	Баллы, выставленные общим/и или непосредственным руководителем практики на предприятии				
	1	2	3	4	5
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.					
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.					
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.					
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.					
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.					
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.					
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.					
<b>Итоговый балл</b>					
<b>Средний балл</b>					

## 2. Оценка освоения профессиональных компетенций.

Профессиональная компетенция (ПК)	Баллы, выставленные руководителем практики на предприятии				
	1	2	3	4	5
ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней, а также их лечения.					
ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазионных болезней.					
ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.					
ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.					
ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зооигиенических мероприятиях.					
<b>Итоговый балл</b>					
<b>Средний балл</b>					

## 3. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.п.).

---



---



---



---

## 4. Заключение:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

показал (а) \_\_\_\_\_ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал (а) себя при выполнении \_\_\_\_\_

---



---

\_\_\_\_\_ участки работы

Руководитель практики  
от структурного  
подразделения организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Подпись

**М.П.**

**ЛИСТ**  
**согласования программы производственной практики**

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки: базовая

Профессиональный модуль: ПМ 04 Проведение санитарно-просветительской деятельности

Форма обучения: очная

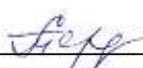
Учебный год 2020/2021

**РЕКОМЕНДОВАНА**

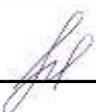
на заседании методической комиссии ветеринарных дисциплин

протокол № 1 от "31" августа 2020 г.

Председатель методической комиссии  
Ветеринарных дисциплин

  
\_\_\_\_\_ А.С. Тераевич  
подпись

Исполнитель:  
преподаватели

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Ж.Н. Мишустина 31.08.2020

О.В. Родионова 31.08.2020