



Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**Методические рекомендации
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студента**

по дисциплине «ОП: 10. Охрана труда»

для студентов специальности: 36.02.01 Ветеринария

Вологда,
2020

<p>Рассмотрено на заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин</p> <p>Протокол №1 от 31 августа 2020</p> <p>Председатель МК  И. С. Вязанкина</p>	<p>Одобрено и рекомендовано для внутреннего использования научно-методическим Советом колледжа</p> <p>Протокол № 1 от 31 августа 2020</p> <p>Председатель</p> <p>НМС  Е.В. Вихарева</p>
---	--

Автор: Баданина Е.В., преподаватель охраны труда БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам, обучающимся по специальности 36.02.01 Ветеринария. В них включены тематика самостоятельной работы, количество часов, отведенных на выполнение заданий, рекомендации по их выполнению, формы контроля.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.	стр.
Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине.	4 -6
Критерии оценки результатов самостоятельной работы.	7
Методические рекомендации по работе с литературой и нормативными правовыми актами.	8
Методические рекомендации по составлению конспекта.	8 -10
Методические рекомендации по подготовке сообщения.	10-11
Методические рекомендации по составлению таблиц.	11 -13
Методические рекомендации по составлению схем.	13-14
Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.	14
Самостоятельная работа №1, тема урока «Классификация негативных факторов».	15
Самостоятельная работа № 2, тема урока «Защита человека от физических негативных факторов».	16
Самостоятельная работа № 3, тема урока «Защита человека от опасных факторов комплексного характера».	16
Самостоятельная работа № 4, тема урока «Климат и здоровье человека».	16
Самостоятельная работа № 5, тема урока «Безопасность труда и психические процессы».	17
Самостоятельная работа № 6, тема урока «Безопасность труда и психические процессы».	17
Самостоятельная работа № 7, тема урока «Правовые и нормативные основы безопасности труда».	17
Самостоятельная работа № 8, тема урока «Организационные основы безопасности труда».	18
Самостоятельная работа № 9, тема урока «Расследование и учёт несчастных случаев на производстве».	18
Заключение.	18
Учебно-методическое и информационное обеспечение для студентов	19

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Охрана труда» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин. Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине и рассчитаны на 20 часов. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления, способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работать в команде. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В результате выполнения самостоятельной работы студент должен уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

В результате выполнения самостоятельной работы студент должен знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;

5-порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методику оценки условий труда и травмобезопасности.

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать навыки работы с литературой, умение выбрать главное, самостоятельность в добывании знаний и обеспечивать общие и профессиональные компетенции в соответствии с дисциплиной:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий:

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы. В качестве форм проведения внеаудиторной самостоятельной работы используется составление конспектов, подготовка докладов, работа с содержанием нормативных правовых документов, литературой, составление схем и таблиц. Формами контроля подготовки внеаудиторной самостоятельной работы являются: фронтальный опрос, проверочные работы, защита докладов, тестирование.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине

Наименование темы	Кол-во часов	Форма проведения	Форма контроля	Методическое обеспечение
Классификация негативных факторов	1	Составление схемы «Классификация негативных факторов производственной среды»	Проверочная работа	Попов Ю.П 15-20
Защита человека от физических негативных факторов	3	Подготовка доклада «Защита человека от физических негативных факторов»	Фронтальный опрос	Попов Ю.П 108-163
Защита человека от опасных факторов комплексного характера	1	Составление таблицы «Основные методы защиты человека от опасных факторов комплексного характера»	Фронтальный опрос	Попов Ю.П 245-252
Климат и здоровье человека	3	Подготовка доклада «Характеристика положительного микроклимата производственного помещения»	Защита доклада	Попов Ю.П 252-262
Безопасность труда и психические процессы	3	Составление конспекта «Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность труда»	Проверочная работа	Попов Ю.П 297-316
Безопасность	2	Составление	Тестирование	Попов Ю.П

труда и психические процессы		конспекта «Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность труда»	е	297-316
Правовые и нормативные основы безопасности труда	3	Составление конспекта «Ответственность за нарушение требований по безопасности труда»	Проверочная работа	Попов Ю.П 327-341
Организационные основы безопасности труда	2	Составление конспекта «Ответственность за нарушение требований по безопасности труда»	Проверочная работа	Попов Ю.П 327-341
Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	2	Составление конспекта «Экономическая эффективность мероприятий по улучшению условий и охране труда»	Фронтальный опрос	Попов Ю.П 344-347
Всего:	20			

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Методические рекомендации по работе с литературой и нормативными правовыми актами

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой и нормативными правовыми актами ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, тестированию. Умение работать с литературой и нормативными правовыми актами означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный -метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод -метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке.

Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные;

оценить их значение;

поставить вопросы;

сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План-первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет –при последующем возвращении к нему –быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки-небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки –не что иное, как цитаты, заимствованные из текста.

Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и фактологические сведения. В отдельных случаях –когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом –вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы–сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем.

Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.

Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.

В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация–краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме –краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами –выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект–сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Опорный конспект –это развернутый план предстоящего ответа обучающегося на теоретический вопрос. Он призван помочь последовательно изложить тему, а преподавателю –лучше понимать обучающегося и следить за логикой ответа. Правильно составленный опорный конспект должен содержать все то, что в процессе ответа обучающийся намеривается рассказать.

Основные требования к содержанию опорного конспекта:

1. Полнота –это означает, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса.

2. Логически обоснованная последовательность изложения.

Основные требования к форме записи опорного конспекта:

1.Лаконичность.ОК должен быть минимальным, чтобы его можно было воспроизвести за 6 –8 минут. По объему он должен составлять примерно один полный лист.

2.Структурность.Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

3.Акцентирование.Для лучшего запоминания основного смысла ОК, главную идею ОК выделяют рамками различных цветов, различным шрифтом, различным расположением слов (по вертикали, по диагонали).

4.Унификация.При составлении ОК используются определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе данного предмета (ВОВ, РФ, и др)

5.Автономия.Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль, должен быть аккуратно оформлен (иметь привлекательный вид).

6.Оригинальность.ОК должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю.

7.Взаимосвязь.Текст ОК должен быть взаимосвязан с текстом учебника, что также влияет на усвоение материала.

Примерный порядок составления опорного конспекта

1.Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника. Внимательное прочтение текста. Уточнение в справочной литературе непонятных слов. При записи не забывать выносить справочные данные на поля конспекта (плана).

2.Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей (кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора).

3. Конспектирование материала, должно четко следовать пунктам плана. При конспектировании рекомендуется выражать мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Рекомендуется грамотно записывать цитаты. Цитируя, учитывать лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги (документа) следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Форма контроля и критерии оценки составления конспекта

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта). Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта –менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы –слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Методические рекомендации по подготовке сообщения(доклада)

Регламент устного публичного выступления –не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей –вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи –либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал.

Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении,

возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада -выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, «скомканность» основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

Закончить выступление можно решительным заявлением.

Критерии оценки сообщения(доклада)

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Методические рекомендации по составлению таблиц

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план -конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.
14. Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Методические рекомендации по составлению схем

Составление схем служит не только для запоминания материала, такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности -от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.
7. Исходя из методических рекомендаций, заполняем схемы.

Критерии оценки составления схем, таблиц

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полной проработки материала, отсутствия ошибок, грамотного составления, точность формулировок, прослеживается чёткая взаимосвязь элементов таблицы, схемы и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работы при наличии несущественных неточностей, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если задание не выполнено или выполнено крайне небрежно, не правильно заполнены графы, содержание не соответствует заданию, не прослеживается взаимосвязь между элементами и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины заканчивается определенным методом контроля, к которому относится промежуточная аттестация в форме зачёта.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение учебного года, но соблюдаться они должны более строго.

При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение учебного года, а также конспекты лекций, практических работ; вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине.

В начале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать рационально время перед зачетом для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний.

В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Самостоятельная	Тема урока:	Классификация	негативных
-----------------	-------------	---------------	------------

работа №1		факторов.
	Цель работы:	Выявление источников и последствий воздействия на здоровье человека негативных факторов производственной среды, их классифицирование.
	Учебное задание:	Составить схему по вопросу «Классификация негативных факторов производственной среды», используя учебник «Охрана труда» и ресурсы интернет (см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине») и методические рекомендации по составлению схемы.
	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию.
	Форма контроля:	Проверочная работа.
Самостоятельная работа № 2	Тема урока:	Защита человека от физических негативных факторов.
	Цель работы:	Ознакомление с методами, приёмами, средствами защиты человека от физических негативных факторов производственной среды.
	Учебное задание:	Подготовить доклад по вопросу «Защита человека от физических негативных факторов», используя учебник «Охрана труда» (см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине») и методические рекомендации по подготовке доклада.
	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию.
	Форма контроля:	Фронтальный опрос.
Самостоятельная работа № 3	Тема урока:	Защита человека от опасных факторов комплексного характера.
	Цель работы:	Ознакомление с основными методами защиты человека от

		опасных факторов комплексного характера
	Учебное задание:	Составить таблицу по вопросу «Основные методы защиты человека от опасных факторов комплексного характера», используя учебник «Охрана труда»» (см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине»), ресурсы интернет и методические рекомендации по составлению таблиц
	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию.
	Форма контроля:	Фронтальный опрос
Самостоятельная работа № 4	Тема урока:	Климат и здоровье человека.
	Цель работы:	Определение основных характеристик положительного микроклимата производственного микроклимата
	Учебное задание:	Подготовить доклад по вопросу «Характеристика положительного микроклимата производственного помещения», используя учебник «Охрана труда»(см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине»)и методические рекомендации по подготовке доклада и работе с литературой.
	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию.
	Форма контроля:	Защита доклада.
Самостоятельная работа № 5	Тема урока:	Безопасность труда и психические процессы
	Цель работы:	Ознакомление с психическими процессами, свойствами и состояниями, влияющими на безопасность труда.
	Учебное задание:	Составить конспект по вопросу «Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на

		безопасность труда», используя учебник «Охрана труда» (см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине»), ресурсы интернет и методические рекомендации по работе с литературой и составлению конспекта.
	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию.
	Форма контроля:	Проверочная работа.
Самостоятельная работа № 6	Тема урока:	Безопасность труда и психические процессы.
	Цель работы:	Изучение содержания инструктажей по охране труда, порядка их проведения и оформления.
	Учебное задание:	Составить конспект по вопросу «Виды инструктажей по охране труда и их содержание», используя учебник «Охрана труда» (см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине»), ресурсы интернет и методические рекомендации по работе с литературой и составлению конспекта.
	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию.
	Форма контроля:	Тестирование.
Самостоятельная работа № 7	Тема урока:	Правовые и нормативные основы безопасности труда
	Цель работы:	Ознакомление с видами ответственности за нарушение требований по безопасности труда.
	Учебное задание:	Составить конспект по вопросу «Ответственность за нарушение требований по безопасности труда», используя учебник «Охрана труда» (см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине»), ресурсы интернет и методические

		рекомендации по работе с литературой и составлению конспекта.
	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию
	Форма контроля:	Проверочная работа.
Самостоятельная работа № 8	Тема урока:	Организационные основы безопасности труда.
	Цель работы:	Ознакомление с порядком подготовки и проведения специальной оценки условий труда работников в организации.
	Учебное задание:	Составить конспект по вопросу «Специальная оценка условий труда, порядок её проведения», используя учебник «Охрана труда» (см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине»), ресурсы интернет и методические рекомендации по работе с литературой и составлению конспекта.
	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию.
	Форма контроля:	Проверочная работа.
Самостоятельная работа № 9	Тема урока:	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.
	Цель работы:	Изучение экономической эффективности мероприятий по улучшению условий и охране труда.
	Учебное задание:	Составить конспект по вопросу «Экономическая эффективность мероприятий по улучшению условий и охране труда», используя учебник «Охрана труда» (см. табл. «Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине»), ресурсы интернет и методические рекомендации по работе с литературой и составлению конспекта.

	Сроки выполнения:	Выполнить работу к следующему занятию.
	Форма контроля:	Фронтальный опрос.

Заключение

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для подготовки будущих специалистов. Будущий профессионал должен обладать стремлением к самообразованию на протяжении всей жизни, владеть новыми технологиями и понимать возможности их использования, уметь принимать самостоятельные решения, адаптироваться в социальной и будущей профессиональной сфере, разрешать проблемы и работать в команде, быть готовым к перегрузкам, стрессовым ситуациям и уметь быстро из них выходить. Процесс самостоятельной учебной работы формирует умения и привычку размышлять над содержанием осваиваемой отрасли знания и ее профессиональными задачами, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Учебно-методическое и информационное обеспечение для студентов

Основная литература:

1. Попов Ю.П. Охрана труда: электронное учебное пособие для студентов СПО, М.: Кнорус, 2019
2. Учебник для СПО, Охрана труда, Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Кнорус, 2019

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 N 426-ФЗ (действующая редакция).

Интернет-ресурсы: 1. www.consultant.ru/ –СПС «Консультант Плюс».