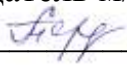


Департамент образования Вологодской области  
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ  
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ  
ЕН: 03 Основы учебно-исследовательской деятельности**

По специальности СПО 36.02.01 Ветеринария  
Квалификация **Ветеринарный фельдшер**

Вологда 2021

<p><b>РАССМОТРЕНО</b>  на заседании методической комиссии  ветеринарных дисциплин  Протокол № <u>7</u>  от <u>18</u> февраля <u>2021</u> г.  Председатель м/к  _____  А.С. Тераевич</p>	
--	--

Авторы: Седунова Татьяна Валерьевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 36.02.01 Ветеринария и направлены на оказание практической помощи при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по ЕН: 03 Основы учебно-исследовательской деятельности.

## Содержание:

Пояснительная записка	Стр. 4
Самостоятельные работы студентов по дисциплине Оперативная ветеринарная хирургия и травматология	6
Общие требования к оформлению отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе.	7
Оформление презентации	7
	9
Оформление схемы	12
4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы	13
5. Приложение	
Титульный лист	14

### **Пояснительная записка**

ЕН: 03 Основы учебно-исследовательской деятельности относится к группе математического и общего естественнонаучного цикла.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала.

Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по ЕН: 03 Основы учебно-исследовательской деятельности, рассчитаны на 4 часа.

В результате выполнения самостоятельной работы студент должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате выполнения самостоятельной работы студент **должен знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  
-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  
-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  
-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать навыки работы с литературой, программой, умение выбрать главное, самостоятельность в добывании знаний и обеспечивать общие и профессиональные компетенции в соответствии с дисциплиной:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Ветеринарный фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

## Самостоятельная работа по ЕН: 03 Основы учебно-исследовательской деятельности

Наименование тем	Количество часов	Задание для самостоятельной работы, литература	Форма контроля
Тема 1. Основные представления о проектной и исследовательской деятельности	1ч	Подготовка сообщения на тему: «Содержание и формы проектной и учебно-исследовательской деятельности»	Проверка сообщения на лекции
Тема 2.1. Теоретические основы научно-исследовательской деятельности. Реферат как научная работа	1ч	Подготовка плана-конспекта «Научные исследования в практической деятельности человека»	Проверка на уроке
Тема 2.4. Понятийный аппарат исследования	1ч	Подготовка сообщения на тему: «Виды исследовательских работ»	Проверка сообщения на лекции
Тема 3.2. Составление индивидуальных проектов	1ч	Подготовка к дифференцированному зачету	

Общее количество часов на внеурочную самостоятельную работу студентов по - ЕН: 03 Основы учебно-исследовательской деятельности 4 часа.

### Общие требования к оформлению отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### Оформление плана-конспекта

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре

произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

*Виды конспекта:*

- План-конспект – это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного (краток, прост, быстро составляется и заполняется, однако через некоторое время работать с ним трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала).
- Цитатный конспект – это конспект, созданный из цитат (строится из высказываний автора, из изложенных им фактов).
- Опорный конспект – это отражение изложения информации, заложенной в тексте в виде опорных сигналов – слов, условных знаков рисунков (краток, учит выбирать главное. Наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию).
- Свободный конспект – это сочетание выписок, цитат, тезисов.
- Тематический конспект – это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

## **Оформление сообщения**

**Сообщение** — наименьший элемент языка, имеющий идею или смысл, пригодный для общения. Также, форма предоставления информации, совокупность знаков или первичных сигналов, содержащих информацию. Обычно сообщение передается в виде предложения или условного знака.

### *1. Требования к структуре сообщения*

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (если есть);
- Основная часть;
- Выводы или заключение (если есть);
- Список источников информации.

### *2. Требования к оформлению сообщений*

- сообщения оформляют на листах формата А4 (210х297), текст печатается на одной стороне листа через полтора интервала;
- параметры шрифта: гарнитура шрифта - Times New Roman, начертание - обычный, кегль шрифта - 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);
- параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки - 12,5 мм, межстрочный интервал - полуторный;
- поля страницы для титульного листа: верхнее и нижнее поля – 20 мм; правое и левое поля – 15 мм; поля всех остальных страниц: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;
- страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту;
- нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы);
- текст основной части разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты;
- каждый новый раздел начинается с новой страницы
- разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруют арабскими цифрами;
- заголовки каждой структурной части сообщения задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце;
- иллюстрации и таблицы необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице;
- примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации;
- пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками;
- ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках, например: [1 – 3], где 1 - 3 порядковый номер источников, указанных в списке источников информации;

### *3. Оглавление*

- оглавление размещается сразу после титульного листа;
- в оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются;
- заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте;

### *4. Оформление списка используемой литературы*

- список литературы должен быть свежим, источники 5 летней давности, редко можно использовать ранние труды, при условии их уникальности;



- список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке.
- источники указываются в следующем порядке:
  - законодательная литература, если есть;
  - основная и периодическая;
  - интернет-источники, если есть.

### Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы

*Критерии оценивания сообщения, доклада, конспект:*

Оценка		Характеристика критерия
5	«отлично»	Оформление соответствует требованиям. Вопрос раскрыт полностью, логично, указаны примеры.
4	«хорошо»	Оформление частично соответствует требованиям. Вопрос раскрыт полностью, отсутствуют конкретные примеры
3	«удовлетворительно»	Оформление не соответствует требованиям. Дана краткая характеристика вопроса, упущены существенные характеристики

**Приложения**  
**(титульные листы отчетов по внеурочной самостоятельной работе)**

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**СООБЩЕНИЕ / РЕФЕРАТ/ ДОКЛАД /**  
**ЕН: 03 Основы учебно-исследовательской деятельности**

---

(наименование дисциплины)

Тема: \_\_\_\_\_

---

студента(студентки)  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
специальности 36.02.01  
Ветеринария

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Преподаватель:

\_\_\_\_\_  
оценка

\_\_\_\_\_  
подпись

Вологда

202 г.