

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Методические рекомендации  
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**

**ОП: В 02 Деловая этика**

по специальности 36.02.01 Ветеринария



Программа подготовки

базовая подготовка

Форма обучения

очная форма обучения

Вологда,  
2020

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании методической комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин</p> <p>Протокол № 1 от 31 августа 2020г.</p> <p>Председатель МК</p> <p></p> <p>_____ И. С. Вязанкина</p>	<p>Одобрено и рекомендовано для внутреннего использования научно- методическим Советом колледжа</p> <p>Протокол № 1 от 10.09.2020</p> <p>Председатель НМС</p> <p></p> <p>Е.В. Вихарева</p>
--	--

Автор: Надеева Е.И., преподаватель психологии БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж».

Методические рекомендации предназначены для студентов очной формы второго года обучения специальности 36.02.01 Ветеринария и направлены на оказание практической помощи при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.В: 02 Деловая этика.

### **Пояснительная записка**

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Деловая этика» (далее – методические рекомендации) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО в части подготовки выпускников по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Внеаудиторная самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся предназначена для проверки и контроля знаний по дисциплине «Деловая этика».

Дисциплина направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во час.	Форм и методы контроля
<b>Раздел 1. Психология профессиональной деятельности</b>			
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Деловая этика». Психологические требования к профессии ветеринар	Самостоятельная работа обучающихся: Написать сочинение на тему «Идеальный специалист, каким я его себе представляю	2	Письменный контроль в форме проверки сочинений
<b>Раздел 2. Психология личности</b>			
Тема 2.1. Эстетическая культура	Подготовить план – конспект по теме «Основные подходы к изучению этики в зарубежной психологии»	2	Письменный контроль в форме ответов на проблемные вопросы
Тема 2.2. Темперамент. Проявление типов темпераментов в профессиональной деятельности	Письменно ответить на вопросы для самопроверки по теме.	2	Письменный контроль в форме теста
Тема 2.3. Характер. Проявление акцентуаций характера в деятельности	Заполнить таблицу «Проявление типов темперамента в профессиональной деятельности»	2	Устный контроль в форме фронтального опроса
<b>Раздел 3. Психологические аспекты делового общения</b>			
Тема 3.1. Общение в профессиональной деятельности. Функции, виды и средства общения	Написать сочинение на тему «Взаимосвязь эффективности профессиональной деятельности с коммуникативными способностями специалиста»	2	Устный контроль в форме фронтального опроса
Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства общения	Выполнение сообщений и электронных презентаций по теме	2	Устный контроль в форме подготовки сообщений, комплексный контроль в форме защиты презентации
Тема 3.4. Массовые социально-психологические	Заполнить таблицу «Методы психологического воздействия»	2	Практический контроль в форме решения ситуационных задач

явления			
Тема 3.5. Коммуникативные роли в группе	Подготовить план – конспект по теме «Коммуникативные роли в группе»	2	Практический контроль в форме решения ситуационных задач
Тема 3.6. Психологические барьеры общения	Подготовить план – конспект по теме «Виды и техники слушания»	2	Практическое задание, Практический контроль в форме решения ситуационных задач
<b>Раздел 4. Противоречия в деловых отношениях</b>			
Тема 4.1. Сущность и типы конфликтов в коллективе. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	Подготовить план – конспект по теме «Классификация конфликтов»	2	Практическое задание, письменный контроль в форме теста
Тема 4.2. Способы управления конфликтами	Ответы на вопросы для самопроверки по теме	2	Письменный контроль в форме ответов на проблемные вопросы
<b>Раздел 5. Этика деловых отношений</b>			
Тема 5.1. Этикет делового общения	Подготовить сообщения и электронные презентации по теме	2	Устный контроль в форме подготовки сообщений, комплексный контроль в форме защиты презентации
<b>Раздел 6. Социально – психологические методы управления трудовым коллективом</b>			
Тема 6.1. Социально-психологические механизмы управления коллективом	Подготовить план-конспект по теме	2	Устный контроль в форме фронтального опроса, практическое задание
Тема 6.2. Сущность найма на работу	Подготовить «пакет документов» первичного учета	2	Письменный контроль в форме ответов на проблемные вопросы
Тема 6.3. Профессиональная ориентация и социальная адаптация в трудовом коллективе	Сформулировать основные требования, предъявляемые к выпускнику среднего профессионального образовательного учреждения. Провести самоанализ в соответствии с личными характеристиками	2	Устный контроль в форме фронтального опроса, практическое задание

Всего:		30	
--------	--	----	--

### **Основная литература:**

1. **Сахарчук, Е.С.** Психология делового общения : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>
2. **Рогов, Е.И.** Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371>
3. **Гонина, О.О.** Психология : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2019. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07102-1. — URL: <https://book.ru/book/932748>

### **Дополнительная литература:**

1. Столяренко Л.Д., Столяренко В.Е. Социальная психология. — М.: Юрайт, 2018.