


Положение	2023	
Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»	Ред. 1	

Департамент образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 23
от «01» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 52
от «02» марта 2023 г.

Положение

о порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

© Является интеллектуальной собственностью БПОУ ВО ВАЭК
При перепечатке ссылка обязательна

Вологда,
2023

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа данных категорий (далее – обучающиеся-сироты), обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Основные задачи:

- обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа указанных категорий (далее – обучающиеся-сироты).

- определение порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа указанных категорий, их размере, а также порядке возмещения расходов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с изменениями на 17.02.2023 года)*

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» *(с изменениями на 14.07.2022 года)*

- Законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3141-ОЗ «О среднем профессиональном образовании в Вологодской области» *(с изменениями на 3 ноября 2022 года)*

- Законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» *(с изменениями на 12 января 2023 года)*

- Законом Вологодской области от 16.03.2015 № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» *(с изменениями на 19 декабря 2022 года)*

- Постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 № 1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» *(с изменениями на 20 февраля 2023 года)*

- Постановлением Правительства Вологодской области от 17.07.2017 № 641 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в целях реализации права на образование» *(с изменениями на 13 февраля 2023 года)*

- Постановлением Правительства Вологодской области от 19.03.2018 года № 239 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области» *(с изменениями на 18 июня 2018 года)*

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Понятия, применяемые в Положении.

2.1. Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

2.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

2.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

2.4. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

2.5. Опекa и попечительство - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;

2.6. Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам;

2.7. Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица, которые помещены под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение и завершили свое пребывание в данной организации.

3. Меры социальной поддержки обучающихся-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении в Колледже.

3.1 Стипендиальное обеспечение обучающихся-сирот.

Студенты, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя обеспечиваются государственной социальной стипендией и, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов и других формах материальной поддержки студентов, (утвержденного приказом директора колледжа № 83 от 03.09.2019 года), государственной академической стипендией.

3.2 Приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Обучающиеся-сироты получают ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на основании приказа директора колледжа в размере 1962 рубля.

3.3 Обеспечение жилыми помещениями в студенческом общежитии.

Студентам, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, места в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке, плата за пользование жилым помещением и коммунальными услугами не взимается.

3.4 Обеспечение бесплатным проездом.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

3.5 Предоставление бесплатного питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря.

3.5.1 Обучающиеся-сироты, зачисленные на полное государственное обеспечение, по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную денежную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области.

3.5.2 Норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем обучающихся-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, устанавливается приказом директора Колледжа, исходя из норм обеспечения и с учетом средств, выделяемых на эти цели.

3.5.3 Норматив обеспечения питанием рассчитывается исходя из средней стоимости продуктов на 1 число предыдущего месяца, норм обеспечения в день и с учетом средств, выделенных на эти цели, и устанавливается приказом директора Колледжа.

3.5.4 В случае выбора бесплатного питания дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются горячим 5-разовым питанием.

3.5.5 Для обучающихся, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных обучающихся устанавливается 15-процентная надбавка к нормам обеспечения.

3.5.6 Обучающимся-сиротам на основании локального акта и заявления выплачивается денежная компенсация (в размере установленного норматива в день) в следующих случаях:

- на время пребывания обучающихся в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни, а также на период прохождения обучающимися производственной практики;
- при наличии у обучающегося хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется лечебное питание, - при предъявлении подтверждающего документа (медицинское заключение, медицинская справка);

- в период нахождения студентов, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- на период непосещения организации по причине заболевания, подтвержденного медицинской справкой (за исключением оказания медицинской помощи стационарно).

3.6 Денежная компенсация на приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены.

Обучающиеся-сироты, зачисленные на полное государственное обеспечение, ежемесячно получают денежную компенсацию на приобретение хозяйственного инвентаря, предметов личной гигиены, которая устанавливается приказом директора Колледжа в размере не менее 4% расчетной стоимости содержания обучающихся-сирот в месяц.

4. Меры социальной поддержки обучающихся-сирот, находящихся под опекой (попечительством) в семьях (в том числе в приемных семьях)

Обучающиеся-сироты, находящиеся под опекой, попечительством, на воспитании в приемных семьях и на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспечиваются:

4.1 выплатой ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей,

4.2 государственной социальной стипендией, а также государственной академической стипендией, в порядке предусмотренном Положением о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки и стимулировании студентов, утвержденного Приказом директора № 83 от 03.09.2019 года,

4.3 жилыми помещениями в студенческом общежитии без взимания платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами,

4.4 бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, а также бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте.

5. Порядок предоставления полного государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

5.1. В соответствии с законом области полное государственное обеспечение осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета.

5.2. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение.

5.3. Обучающиеся-сироты, зачисленные на полное государственное обеспечение, по их выбору (выбору законного представителя) обеспечиваются бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем или получают ежемесячную денежную компенсацию в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области.

5.4. Предоставление полного государственного обеспечения осуществляется на основании заявления законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее также в настоящем разделе - заявитель), оформленного по образцу согласно **Приложению 1** к настоящему Положению, поданного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по месту учебы.

5.5. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

5.6. В случае обращения представителя заявителя им представляются заявление, оформленное по образцу согласно **Приложению 2** к настоящему Положению, документы, указанные в п. 5.5 настоящего Положения, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5.7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

а) в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, - копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

б) в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае, если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери, - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им).

5.8 В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, предусмотренные п. 5.7 настоящего Положения, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

5.9. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.10. Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющим прием документов, в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.11. Решение о зачислении (отказе в зачислении) на полное государственное обеспечение принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность в день регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - в день получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в зачислении на полное государственное обеспечение являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лиц права на полное государственное обеспечение на день регистрации заявления.

В случае отказа в зачислении на полное государственное обеспечение организация, осуществляющая образовательную деятельность (орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования), в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в зачислении на полное государственное обеспечение письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

5.12. Полное государственное обеспечение предоставляется на весь период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, со дня принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение.

5.13. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается заявителю организацией, осуществляющей образовательную деятельность, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи: впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о зачислении на полное государственное обеспечение; в последующем - ежемесячно в срок до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться обучение.

5.14. Предоставление полного государственного обеспечения прекращается со дня отчисления из образовательной организации, а также приостанавливается на период академического отпуска, за исключением случаев, указанных в п. 5.2 настоящего Положения.

5.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, о принятом решении о прекращении предоставления полного государственного обеспечения письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6. Порядок предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

6.1. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета.

6.2. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается в размере 1962 рублей.

6.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе - заявители), вправе самостоятельно обратиться за предоставлением ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, представив заявление, оформленное по образцу согласно **Приложению 3** к настоящему Положению, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих

родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

6.5. Заявитель вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

а) в случае, если заявителями являются ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

б) в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае, если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери, - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им).

6.6. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 6.5 настоящего Положения, специалист организации, осуществляющей образовательную деятельность не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

6.7. Заявление и прилагаемые документы представляются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.8. Заявление регистрируется в день представления заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) (при направлении по почте - в день их поступления в образовательную организацию).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, организация, осуществляющая образовательную деятельность, возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, всех запрашиваемых документов (сведений).

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у лица права на предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на день регистрации заявления.

В случае отказа в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей организация, осуществляющая образовательную деятельность в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

6.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, принимает решение о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей на весь период их обучения со дня принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

6.11. Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается заявителю путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации: впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей; в последующем - ежегодно в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

6.12. Предоставление ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прекращается со дня отчисления лица из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, о принятом решении о прекращении предоставления ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

7. Обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте.

7.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме и за счет средств областного бюджета, обеспечиваются бесплатным проездом (кроме такси) на городском и пригородном транспорте путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Обучающиеся (далее заявители) обращаются за обеспечением бесплатным проездом по месту учебы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно **Приложению 4** к настоящему Положению.

7.3. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

7.4. Заявитель вправе представить:

а) в случае, если заявителями являются ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

б) в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае, если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери, - справку органа записи актов гражданского состояния, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им).

7.5. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные п. 7.4 настоящего Положения, специалист образовательной организации не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в установленном порядке.

Заявление и прилагаемые документы представляются лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7.6. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявителю заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

7.7. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения образовательной организацией всех запрашиваемых документов (сведений).

В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на обеспечение бесплатным проездом на день регистрации заявления.

7.8. Заявитель обращается с заявлением об обеспечении бесплатным проездом в текущем учебном году однократно.

При представлении заявления и прилагаемых документов с 1-го по 15-е число текущего месяца обучающиеся-сироты обеспечиваются бесплатным проездом на месяц, следующий за текущим, а при представлении заявления и документов с 16-го числа до конца текущего месяца - на месяц, следующий за очередным.

В месяцы, последующие после принятия решения об обеспечении бесплатным проездом, обеспечение бесплатным проездом осуществляется до конца текущего учебного года в беззаявительном порядке.

7.9. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда производится организацией, осуществляющей образовательную деятельность ежемесячно до начала месяца, в котором предполагается обеспечение бесплатным проездом.

Выплата денежных средств производится через кредитные организации на личный банковский счет заявителя.

Размер денежных средств на обеспечение бесплатного проезда определяется исходя из стоимости ежемесячного студенческого проездного билета в муниципальном образовании, сложившейся на дату выплаты денежных средств на обеспечение бесплатного проезда заявителю.

7.10 Предоставление бесплатного проезда прекращается со дня отчисления обучающегося из образовательной организации.

7.11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность о принятом решении о прекращении предоставления бесплатного проезда письменно уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

8.1. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся за счет средств областного бюджета, осуществляется путем выплаты денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы в отношении:

8.2. Выплата денежных средств на приобретение проездных документов (билетов) к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется в размере стоимости проезда к месту жительства и обратно к месту учебы:

- на железнодорожном транспорте - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории "фирменный";
- на внутреннем водном транспорте - в размере стоимости проезда на местах 1 категории кают судов транспортных маршрутов;
- на воздушном транспорте - в размере стоимости перелета в салонах экономического класса при отсутствии железнодорожного сообщения, а при наличии железнодорожного сообщения - в размере стоимости проезда в плацкартном вагоне поездов дальнего следования категории "фирменный";
- на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) - в размере стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

8.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста 14 лет (далее также в настоящем разделе - заявители), вправе самостоятельно обратиться за обеспечением бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы, представив заявление, оформленное по образцу согласно **Приложению 5** к настоящему Положению.

8.4 Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

8.5. Заявитель вправе представить:

а) в случае, если заявителями являются ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

б) в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - копию свидетельства о рождении заявителя (в случае, если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери, - справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери); копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им).

8.6. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 8.5 настоящего Положения, специалист образовательной организации не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

Заявление и прилагаемые копии документов представляются лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8.7. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, специалист возвращает заявителю заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

8.8. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения всех запрашиваемых документов (сведений).

8.9. В случае отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным проездом к месту жительства и обратно к месту учебы на день регистрации заявления.

8.10. Выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется через кредитные организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявитель не позднее 30 календарных дней с даты возвращения к месту учебы представляет в образовательную организацию проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации, осуществившей перевозку (ее агента), с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать обучающегося, маршрута его проезда, стоимости проездных документов (билетов) и даты поездок - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов (билетов) (далее - справка транспортной организации), на соответствующем виде транспорта.

8.11. В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) превышает сумму, выплаченную на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, осуществляет выплату разницы между стоимостью приобретенного проездного документа (билета) и произведенной выплатой денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

В случае если стоимость приобретенного проездного документа (билета) меньше суммы, выплаченной на приобретение проездных документов к месту жительства и обратно к месту учебы, заявитель обязан возвратить излишне выплаченные денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня представления документов.

При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. В случае если заявитель не представит проездные документы (билеты) либо справку транспортной организации в установленные сроки образовательная организация принимает меры к возврату выплаченных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

Возврат полученных денежных средств на обеспечение бесплатного проезда к месту жительства и обратно к месту учебы заявителем производится добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием выпускников из числа обучающихся-сирот.

9.1 Выпускники, обучавшиеся за счет средств областного бюджета, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (либо по заявлению выпускника денежной компенсацией) и единовременным денежным пособием.

9.2 Норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием приведен в **Приложении 6** к настоящему Положению.

9.3 Денежная компенсация вместо бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выплачивается в размере 33523 рублей.

9.4 Единовременное денежное пособие при выпуске из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, выплачивается в размере 540 рублей.

9.5 Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование (либо по заявлению выпускника денежная компенсация) и единовременное денежное пособие предоставляются однократно.

9.6 Выпускники (далее также в настоящем разделе заявители) для предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия обращаются по месту учебы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с заявлением, оформленным по образцу согласно **Приложению 7** к настоящему Положению, после успешного прохождения итоговой аттестации и до отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

9.7 Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) в случаях, когда регистрация рождения лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, произведены компетентным органом иностранного государства:

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копии документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установление опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - при соответственно рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, смерти обоих родителей или единственного родителя указанного лица, установлении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

9.8 Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

а) в случае, если заявителем является лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- копию свидетельства о рождении заявителя (в случае, если отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери,

- справку органа записи актов гражданского состояния (или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае возложения государственной регистрации рождения на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери);

- копию свидетельства о смерти обоих родителей или единственного родителя или копию решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими(им).

9.9 В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные п. 8.7, 8.8 настоящего Положения, специалист образовательной организации не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

9.10 Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9.11 В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, образовательная организация возвращает заявителю заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

9.12 Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия принимается не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения образовательной организацией всех запрашиваемых документов (сведений).

9.13 В случае отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения письменно сообщает об этом заявителю с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, отсутствие у заявителя права на предоставление бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (либо денежной компенсации) и единовременного денежного пособия на день регистрации заявления.

9.14 В целях предоставления бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, начинает процедуру по закупке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Не позднее 5 рабочих дней со дня исполнения поставщиком своих обязательств по поставке одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования образовательная организация организует выдачу одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования заявителю (представителю заявителя).

10. Обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся-сирот.

10.1 Путевка либо компенсация стоимости путевки за счет средств областного бюджета в организацию отдыха детей и их оздоровления предоставляется ребенку не более одного раза в год по выбору законного представителя ребенка (опекуна, попечителя).

10.2 Путевка либо компенсация стоимости путевки за счет средств областного бюджета в санаторно-курортную и иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность, предоставляется ребенку, лицу из числа детей-сирот не более одного раза в год по выбору законного представителя ребенка (опекуна, попечителя), лица из числа детей-сирот (далее также - заявитель).

10.3 Полная оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно предоставляется за счет средств областного бюджета не более одного раза в год при одновременном предоставлении путевки при условии, что заявителю не была предоставлена компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в случае самостоятельного приобретения путевки и оплаты проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

10.4 Полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно предоставляется за счет средств областного бюджета не более одного раза в год при одновременном предоставлении путевки при условии, что заявителю не была предоставлена компенсация стоимости проезда к месту отдыха и обратно в случае самостоятельного приобретения путевки и оплаты проезда к месту отдыха и обратно.

10.5 Путевки предоставляются (компенсируется стоимость самостоятельно приобретенных путевок) в расположенные на территории Российской Федерации санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке (далее - санаторно-курортные организации), и организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации и включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха), формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

10.6 Путевки приобретаются в санаторно-курортные организации со сроком пребывания от 14 до 21 дня.

10.7 Размер компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации определяется исходя из средней стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утверждаемой Правительством области на очередной год, умноженной на количество дней смены, но не более 21 дня.

В случае если фактическая стоимость самостоятельно приобретенной путевки меньше размера компенсации стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, компенсация стоимости путевки производится в размере фактической стоимости путевки.

10.8 Путевки предоставляются в организации отдыха со сроком пребывания не менее 7 дней в период зимних каникул и не более 21 дня в период летних каникул.

10.9 Компенсация стоимости путевки в организацию отдыха предоставляется в размере 90% расчетной стоимости путевки.

10.10 Расчетная стоимость путевки для определения размера компенсации стоимости путевки в организацию отдыха рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха, расположенных на территории Вологодской области, ежегодно утверждаемой Правительством области на очередной год, умноженной на количество дней пребывания (смены) в организации отдыха.

В _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

прошу зачислить _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
обучающегося в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
на полное государственное обеспечение в форме *(нужное отметить знаком «V»)*:*

	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение**. Денежные средства прошу перечислить в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	

Дата смерти	
Место регистрации смерти	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

** заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

*** заполняется в случае, если заявителем является законный представитель ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»

Приложение 2

В _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующий(ая) на основании _____
 (документ, удостоверяющий полномочия представителя)

от имени _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения доверителя)

прошу зачислить _____
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

обучающегося в _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на полное государственное обеспечение в форме *(нужное отметить знаком «V»)*.*

	обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем
	предоставления ежемесячной денежной компенсации в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Вологодской области

на полное государственное обеспечение**.

Денежные средства прошу перечислить в: _____

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению полного государственного обеспечения, сообщаю следующие данные:

в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если представителем заявителя не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)*****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	

Дата смерти	
Место регистрации смерти	

_____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета;

** заполняется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющихся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, или классов (групп) для обучающихся с умственной отсталостью, организованных в общеобразовательных организациях, и обучающихся в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих

*** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы законного представителя ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае если представитель заявителя представляет интересы лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

В _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы
 и письменных принадлежностей

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
 проживающий(ая) по адресу: _____

обучающийся в _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 прошу предоставить мне ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей*;

прошу предоставить _____
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся в _____
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей**

Денежные средства прошу перечислить в: _____

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***	
Орган опеки и попечительства, установивший	
опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери****	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)*****	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

_____ 20__ г. (дата подачи заявления)	_____ (подпись заявителя)
«__» _____ 20__ г. (дата регистрации заявления)	_____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

*заполняется в случае, если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

** заполняется в случае, если заявителем является законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

*** заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

**** заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

В _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
 прошу обеспечить меня бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных документов(билетов) на 20 ____/20 ____ учебный год в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

Денежные средства прошу перечислить в:

(реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным проездом (кроме такси) на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)_____
(подпись заявителя)« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)_____
(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если заявителями являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя»

Приложение 5

В _____
 (наименование органа опеки и попечительства,
 органа местного самоуправления, осуществ-
 ляющего полномочия в сфере образования, ор-
 ганизации, осуществляющей образовательную
 деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным проездом
 один раз в год к месту жительства
 и обратно к месту учебы

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____
 прошу обеспечить меня бесплатным проездом один раз в год к месту жительства

_____ (наименование населенного пункта)
 и обратно к месту учебы в виде выплаты денежных средств на приобретение проездных
 документов (билетов) на

_____ (железнодорожном транспорте, внутреннем водном транспорте, на воздушном транспорте,
 _____ на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)

в сумме _____
 в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах
 социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на
 образование».

Денежные средства прошу перечислить в:

_____ (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
 необходимых для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным
 проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, сообщаю следующие
 данные:

в случае, если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родите-	

лей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению справки общеобразовательной организации, подтверждающей обучение ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в данной организации***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если заявителем является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае в случае, если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования».

Приложение 6

НОРМАТИВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ, МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ, ОБОРУДОВАНИЕМ

Наименование одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	Единица измерения	Норма на одного выпущника	
		для юноши	для девушки
1	2	3	4
Обмундирование	шт		
Пальто зимнее, куртка	шт	1	1
Пальто демисезонное, куртка	шт	1	1
Головной убор:	шт		
зимний - шапка	шт	1	1
осенний - трикотажная шапка	шт	1	1
Шарф теплый	шт	1	1
Перчатки (варежки)	пар	1	1
Обувь:			
осенняя	пар	1	1
летняя	пар	1	1
зимняя утепленная	пар	1	1
спортивная	пар	1	1
Тапочки	пар	1	1
Трусы	пар	2	2
Майка	шт	2	
Ночная рубашка	шт		1
Бюстгальтер	шт		2
Колготки	шт		2
Костюм или платье праздничные	шт	1	1
Костюм спортивный	шт	1	1
Рубашка	шт	2	2
Сарафан или юбка	шт		1
Брюки	шт	2	1
Жакет (джерпер) шерстяной	шт	2	2
Носки	пар	2	2
Чемодан (сумка)	шт	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце вафельное или льняное	шт	1	1
Полотенце махровое	шт	1	1
Наволочка для подушки	шт	2	2
Одеяло	шт	1	1
Простыня	шт	2	2
Пододеяльник	шт	2	2
Покрывало	шт	1	1
Носовой платок	шт	2	2
Матрац ватный	шт	1	1
Подушка	шт	1	1
Шторы на окна	Комплект	1	1
Кровать	шт	1	1
Тумбочка	шт	1	1
Стол	шт	1	1
Стул	шт	2	2
Посуда:	Набор		
Кухонная	Набор	1	1
Столовая	Набор	1	1

Приложение 7

В _____
 (наименование органа опеки и попечительства,
 органа местного самоуправления, осуществ-
 ляющего полномочия в сфере образования,
 организации, осуществляющей образовательную
 деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного комплекта
 одежды, обуви, мягкого инвентаря,
 оборудования (либо денежной компенсации)
 и единовременного денежного пособия

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____
 прошу предоставить в соответствии со статьей 2 закона области от 17 июля 2013 года №
 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в
 целях реализации права на образование» единовременное денежное пособие и {нужное
 отметить «V»).

☐

бесплатный комплект одежды, обувь, мягкий инвентарь, оборудование

☐

денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви,
 мягкого инвентаря, оборудования

Денежные средства прошу перечислить в:

 (реквизиты, по которым будет осуществляться выплата)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
 необходимых для предоставления меры социальной поддержки по предоставлению
 бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (либо денежной
 компенсацией) и единовременного денежного пособия, сообщаю следующие данные:

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Дата установления опеки (попечительства)	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении либо справки о том, что отец вписан в свидетельство о рождении по заявлению матери**	
Дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	

в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о признании обоих родителей или единственного родителя умершими (умершим)**	
Ф.И.О. умершего	
Дата рождения умершего	
Дата смерти	
Место регистрации смерти	
в случае если заявителем не реализовано право по представлению копии аттестата об основном общем образовании, либо копии аттестата о среднем общем образовании, либо копии свидетельства об обучении лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющего основного общего и среднего общего образования и обучавшегося по адаптированным основным общеобразовательным программам***	
наименование образовательной организации	
юридический адрес образовательной организации	

« » _____ 20 г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

« » _____ 20 г.
(дата регистрации заявления)

(Ф.И.О., подпись специалиста)

* заполняется в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

** заполняется в случае если заявителем является лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

*** заполняется в случае если заявитель обращается в орган опеки и попечительства, орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования»