

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» при проведении государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием механизмов демонстрационного экзамена

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от 18 декабря 2020 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» от 30 декабря 2020 г. № 145
(приложение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» при проведении государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием механизмов демонстрационного экзамена (далее — Положение) определяет состав и структуру апелляционной комиссии БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» при проведении государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием механизмов демонстрационного экзамена (далее - апелляционная комиссия колледжа, апелляционная комиссия, комиссия), полномочия, функции, организацию работы, порядок рассмотрения апелляционных заявлений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Закон об образовании);

- федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий, специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1 (в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5) «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

1.3. Апелляционная комиссия колледжа создается в целях рассмотрения апелляционных заявлений и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании, защиты прав выпускников.

1.4. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий комиссии - один год.

1.5. Апелляционная комиссия колледжа осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации.

1.6. Порядок и место приема апелляционных заявлений доводятся до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей).

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими организацию и проведение ГИА в СПО;

- локальными нормативными актами БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» в части организацию и проведение ГИА;

- комплектом оценочных материалов, разработанным союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз);

- настоящим Положением.

1.8. В своей работе апелляционная комиссия колледжа взаимодействует с соответствующими государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), главными экспертами демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям, руководством колледжа.

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря.

Персональный состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа.

Члены апелляционной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений в соответствии с настоящим Положением.

Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь, который избирается из членов апелляционной комиссии.

2.3. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов, обеспечивающих работу комиссии.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии колледжа

3.1. Комиссия в рамках ГИА выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления выпускников о нарушении порядка проведения ГИА и о несогласии с результатами ГИА;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляционного заявления об удовлетворении или отклонении апелляционного заявления выпускника;

- информирует выпускника, подавшего апелляционное заявление, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника, а также ГЭК о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у ответственных лиц, ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе дипломную работу, результаты проверки выполнения заданий демонстрационного экзамена, подавшего апелляционное заявление, сведения о лицах, присутствовавших в Центре проведения демонстрационного экзамена, на защите дипломной работы, информацию о соблюдении процедуры проведения демонстрационного экзамена/защиты дипломной работы и т. п.

3.3. При рассмотрении апелляционного заявления имеют право присутствовать:

- выпускник, подавший апелляционное заявление;

- один из родителей (законных представителей) с несовершеннолетним выпускником, подавшим апелляционное заявление.

При рассмотрении апелляционного заявления возможно присутствие на заседании апелляционной комиссии выпускника, подавшего апелляционное

заявление, опосредованно (на расстоянии) с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления не является передачей ГИА.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Апелляционная комиссия принимает решения на своих заседаниях с участием не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем. Протокол с приложением хранится в архиве колледжа.

4.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Возможно доведение решения апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы колледжа (при наличии).

4.4. На заседания апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право на подачу апелляционного заявления имеет выпускник, участвовавший в ГИА.

5.2. Апелляционное заявление — это аргументированное заявление:

- о нарушении порядка проведения ГИА;
- о несогласии с результатами ГИА.

5.3. Апелляционное заявление подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Допускается подача апелляционного заявления в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы колледжа (при наличии).

5.3.1. Апелляционное заявление о нарушении порядка проведения ГИА (защита дипломной работы/демонстрационный экзамен) подается непосредственно в день проведения ГИА (защиты дипломной работы или демонстрационного экзамена).

5.3.2. Апелляционное заявление о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (защита дипломной работы/демонстрационный экзамен).

5.4. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. При рассмотрении апелляционного заявления о нарушении порядка проведения ГИА (защита дипломной работы/демонстрационный экзамен) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в нем сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляционного заявления, если изложенные в нем сведения о нарушениях порядка проведения ГИА (защиты дипломной работы/демонстрационный экзамен) не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА(защиты дипломной работы или демонстрационного экзамена);

об удовлетворении апелляционного заявления, если изложенные в нем сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА (защиты дипломной работы или демонстрационного экзамена) подтвердились и повлияли на результат ГИА (защиты дипломной работы или демонстрационного экзамена).

В последнем случае результат проведения ГИА (защиты дипломной работы или демонстрационного экзамена) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляционного заявления не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА(защиту дипломной работы или демонстрационный экзамен) в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.6. Для рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляционного заявления направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

5.7. В результате рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляционного заявления и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляционного заявления и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.