

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 34 от 18.06.2021 г.

приказом директора колледжа
№ 109 от 18.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее – колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года 464;

Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже (в учебных кабинетах и лабораториях), в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Примерная форма договора приведена в приложении 1.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программой практики.

1.10. Виды практики, способы ее проведения, объемы, её цели, задачи и содержание определяются ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также основной профессиональной образовательной программой, учебными планами и программами практики, которые разрабатываются в колледже. При составлении программ практики учитываются непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах практики.

1.11. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.12. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Виды практики. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности (профессии), воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Задачи практики - приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО; практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности; выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами; формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности (профессии).

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующих специальностей (профессий).

Видами практики обучающихся колледжа, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика - вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.6. Производственная преддипломная практика проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор и систематизацию материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по определенной теме. В ходе практики организуется изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (профессиональным модулям) и к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.8. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководители практики составляют график проведения практики и осуществляют контроль за прохождением практики.

2.9. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» экзаменуемый получает свидетельство об уровне квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Квалификационный экзамен может сдаваться только после полного освоения предусмотренных в соответствующем профессиональном модуле видов практик.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и ежегодно утверждаются календарным учебным графиком.

3.2. Закрепление мест прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров о проведении практики обучающихся между колледжем и профильной организацией. Проект приказа о направлении на практику обучающихся готовит заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе до начала практики.

3.3. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков практического обучения в учебных кабинетах и лабораториях колледжа либо на профильных организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Учебная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов/модулей профессионального цикла.

3.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной и производственной практики составляет не более 36 часов в неделю.

3.6. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут проводиться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного прохождения обучающимися учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. Колледж:

- планирует, утверждает в учебном плане все виды, этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает формы отчетности прохождения практики.

3.9. Профильная организация:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Ответственным за организацию практики в колледже является заместитель директора по учебно-производственной работе, который осуществляет планирование и контроль практики, координирует работу руководителей практики от колледжа, определяет цели и задачи работы по вопросам совершенствования организации практической подготовки.

3.11. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации. Перед началом практики руководителями от колледжа проводится инструктаж, на котором обучающимся разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам, а также правила техники безопасности.

3.12. Руководители практики от колледжа:

- определяют ее объект;
- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации;
- знакомят обучающихся с обязанностями, особенностями планирования деятельности, методами и приемами работы, осуществляемыми во время прохождения практики;
- знакомят обучающихся с отчетной документацией по итогам прохождения практики и правилами её ведения;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- оказывают методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролируют правильность и своевременность заполнения обучающимися дневника по практике;
- проставляют в ведомость и в зачётную книжку оценку по практике.

3.13. В случаях, если предприятием (организацией) не обеспечены необходимые условия проведения практики обучающихся, руководитель практики не должен допускать обучающихся к выполнению работ и должен сообщить об этом в этот же день заместителю директора колледжа по учебно – производственной работе и администрации предприятия (организации).

3.14. С момента начала практики на весь период прохождения на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на профильной организации, а также трудовое законодательство.

3.15. В период прохождения практики обучающиеся имеют право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на обучающихся;

- на методическую помощь при сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе;
- на консультацию руководителей практики от колледжа и от профильной организации по всем вопросам, возникшим в процессе практики.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии (организации) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. При заочной форме обучения практика реализуется в полном объеме, предусмотренном ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению колледжа в объеме не более четырех недель.

4. Итоги практики

4.1. Результаты практики определяются программами практики.

4.2. В период прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) обучающимися ведется дневник практики, в котором фиксируется выполненная работа практиканта. Также в дневнике отражается количество часов, отведенное на освоение программы практики. Форма дневника по практике представлена в приложении 2

По результатам практики обучающимся составляется отчет. Титульный лист отчета представлен в приложении 3.

4.3. По завершению практики руководитель практики от профильной организации оформляет аттестационный лист (заключение характеристику о практике) на каждого обучающегося и заверяет подписью и печатью организации. В характеристике отражаются освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, а также личностные качества обучающегося (умение поддерживать дисциплину и порядок, степень самостоятельности в работе, инициативность, требовательность и исполнительность, дисциплинированность). Форма аттестационного листа (заключения характеристики) по производственной практике (по профилю специальности) представлена в приложении 4. Форма аттестационного листа (характеристики) по производственной (преддипломной) практике представлена в приложении 5.

4.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей профильной организации.

4.5. Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом, производственная (преддипломная) практика завершается зачетом. Обучающиеся могут сдавать промежуточную аттестацию по производственной практике только при условии положительного аттестационного листа (заключения характеристики) по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; своевременности представления дневника практики и полноты отчета о практике в соответствии с программой практики. Дифференцированный зачет/зачет проводится в форме собеседования в соответствии с программой практики.

4.8. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка (зачтено/не зачтено):

«Отлично» («зачтено») ставится обучающемуся, если теоретическое содержание разделов ОПОП СПО, дисциплин, предшествующих проведению практики, освоено полностью без пробелов, системно, глубоко. Необходимые знания, умения, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценены числом баллов близким к максимуму. Оформление отчета соответствует установленным требованиям. При защите отчета обучающийся ответил на все вопросы.

«Хорошо» («зачтено») ставится обучающемуся, если теоретическое содержание разделов ОПОП СПО, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено в целом без пробелов. Необходимые знания, умения, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценены числом баллов, близким

к максимуму. Оформление отчета соответствует установленным требованиям. При защите отчета обучающийся ответил в основном на все вопросы.

«Удовлетворительно» («зачтено») ставится обучающемуся, если Теоретическое содержание разделов ОПОП СПО, дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера. Необходимые знания, умения, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Большинство предусмотренных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. Оформление отчета с нарушением установленных требований. При защите отчета обучающийся отвечал на вопросы с ошибками.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится обучающемуся, если теоретическое содержание разделов ОПОП СПО дисциплин, предшествующих проведению данной практики, освоено частично. Необходимые знания, умения, необходимые навыки работы с освоенным материалом не сформированы или сформированы отдельные из них. Большинство предусмотренных заданий не выполнены либо выполнены с грубыми ошибками. Качество выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

5. Заключительные положения

5.1. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.2. Оценки по итогам практики по каждому профессиональному модулю приравниваются к оценкам по теоретическим курсам обучения, выставляются в зачетную ведомость и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, а также при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не сдавшие дифференцированный зачет, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

5.4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю основной профессиональной
образовательной программы
по специальности _____**

г. Вологда

«__» _____ 202__ г.

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» в лице директора Климиной Л.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Колледж», и организация _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка) при проведении практики (практики по профилю специальности, учебной практики, преддипломной практики).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, вид практики, форма проведения практики, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Колледж обязан:**

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому виду практики (компоненту образовательной программы) представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от колледжа, который

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. в случае невыполнения обучающимся программы практики, не отработки необходимых компетенций, отстранять его от практики и направлять его в другую организацию (по согласованию).

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы (практики) в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы (практики) в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 5-тидневный срок сообщить об этом в колледж;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы (практики) в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы (практики) в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и другими локальными нормативными актами:

(указываются иные локальные нормативные акты профильной организации)

- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от колледжа;
- 2.2.10. обеспечить обучающемуся выполнение программы практики, организованной в форме практической подготовки, контролировать заполнение дневника-отчета, оказать помощь по сбору материала для выполнения курсовой и дипломной работы;
- 2.2.12. выдать обучающемуся по окончании практики аттестационный лист, производственную характеристику и отзыв об освоении практики в форме практической подготовки.

2.3. Колледж имеет право:

- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы (практики) в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2.запрашивать информацию об организации практики в форме практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1.требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.1.в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, сообщив об этом в 3-хдневный срок в колледж;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___» _____ 202___ г. или до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.

4.Заключительные положения

4.1.Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Директор колледжа

Л.А. Климина
«___» _____ 20___ г.

Адрес колледжа:

160029, г. Вологда, ул. Горького, 140

тел. 27-22-09

27-32-39

27-24-94

Руководитель профильной организации

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Адрес профильной организации:

Ф.И.О. руководителя практики

Раб. тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Основные характеристики практической подготовки при проведении практики в профильной организации

Образовательная программа. специальность	Вид практики	Форма проведения (очно, дистанционно и т.д.)	Сроки практики	Фамилия, имя, отчество обучающихся (практикантов)	Руководитель практики от колледжа	Руководитель практики от профильной организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Основные помещения, в которых проводится практическая подготовка при организации практики в профильной организации

Вид практики	Помещение

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Наименование этапов (разделов и тем)	Количество часов	Дата (число, месяц, год)

Руководитель практики от профильной организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРКТИКЕ**

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от профильной
организации

должность

подпись, Фамилия, имя, отчество
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
по производственной практике
(по профилю специальности /преддипломной)
обучающегося по специальности

код и наименование специальности

Курс ____ Группа ____

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Продолжительность практики:

с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от колледжа

Фамилия, имя, отчество

г. Вологда.
20__ г.

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА (ЗАКЛЮЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ) ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ-ХАРАКТЕРИСТИКА О ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ учебной группы

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
образовательное учреждение

проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональным модулям:

ПМ.01 _____

ПМ.02 _____

ПМ.03 _____

...

с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

В _____

В ходе освоения программы практики формирование общих и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____, оценивалось по шкале:

- 5 – компетенция освоена в максимальной степени,
- 4 – компетенция освоена хорошо,
- 3 – компетенция освоена на среднем уровне,
- 2 – компетенция освоена ниже среднего уровня,
- 1 – компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

1. Оценка освоения общих компетенций:

Общая компетенция (ОК)	Баллы, выставленные общим/и или непосредственным руководителем практики на предприятии				
	1	2	3	4	5
ОК 1					
ОК 2					
...					
Итоговый балл					
Средний балл					

2. Оценка освоения профессиональных компетенций:

Профессиональная компетенция (ПК)	Баллы, выставленные общим/и или непосредственным руководителем практики на предприятии				
	1	2	3	4	5
ПК 1.1					
ПК 1.2					
...					

ПК 2.1					
...					
Итоговый балл					
Средний балл					

3. Дополнительная информация о студенте (личные качества, достижения и т.п.).

4. Заключение:

фамилия, имя, отчество студента

показал (а) _____ уровень профессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал (а) себя при выполнении _____

*Должность руководителя
практики от структурного
подразделения организации*

подпись

*расшифровка
подписи*

М.П.

профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ХАРАКТЕРИСТИКА по производственной (преддипломной) практике

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ учебной группы

БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»
образовательное учреждение

проходил(а) преддипломную практику с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

В _____

Выполнял (а) следующие виды работ:

Оценка результативности деятельности обучающегося:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

1. Умение организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество _____
2. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях _____
3. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями _____
4. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания _____
5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, умение заниматься самообразованием _____
6. Владение культурой межличностного общения, взаимодействия между людьми, умение устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий _____

Общая оценка практики студента _____

Руководитель практики

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.