

Приложение № 1 к Правилам сообщения педагогическими и иными работниками БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложения

Рекомендуемая форма

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения)

_____ БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

"__" ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.