

Министерство образования Вологодской области
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ПРИКАЗ

16.06.2025

№ 102

Об утверждении Положения о порядке
уведомления работодателя о конфликте
интересов в БПОУ ВО «Вологодский
аграрно-экономический колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и Уставом БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» согласно приложению.
2. Считать пункт 7 приказа БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» от 02.02.2018 № 16, утратившим силу.
3. Инспектору по кадрам Резниковой С.В. не позднее 04 июля 2025 г. ознакомить действующих работников БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» с утвержденным Положением о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» под подпись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Л.А. Климина

УТВЕРЖДЕН
приказом БПОУ ВО «Вологодский
аграрно-экономический колледж»
от « 16 » 06 2025 г. № 102
(приложение)

Положение
о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов
БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж»

1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя педагогическими и иными работниками БПОУ ВО «Вологодский аграрно-экономический колледж» (далее - Колледж) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Педагогический или иной работник Колледжа обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, утвержденной приказом Колледжа от 05.10.2022 № 129.

3. В случае если педагогический или иной работник Колледжа находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Педагогический или иной работник Колледжа, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление педагогического или иного работника Колледжа подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал регистрации оформляется, ведется и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен.

7. Поступившее уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению педагогического или иного работника Колледжа и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном приказом Колледжа от 30.12.2021 № 214.

Результаты рассмотрения уведомления направляются педагогическому или иному работнику Колледжа в срок, установленный приказом Колледжа от 30.12.2021 № 214.

Приложение
к Порядку уведомления
работодателя о конфликте интересов
в БПОУ ВО «Вологодский аграрно-
экономический колледж»

Рекомендованная форма

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат " ____ " ____ 20__ г.
Окончен " ____ " ____ 20__ г.

На " ____ " листах

Регист- ра- цион- ный номер	Дата регистра- ции	ФИО лица, подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись лица, принявшего уведомление	ФИО лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9